

REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 10-12-2018

Mødedato Mandag d. 10. december 2018 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Ulla Hardy-Hansen (C), Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen (O), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetrevision 31. oktober 2018.....	4
Tidsplan for regnskabsafslutning 2018.....	9
Salgsovervejelser - Karlebovej 23.....	10
Skema C ansøgning - Stejlepladsen III.....	12
Forslag til nye politikker.....	14
Orientering om direktionens ledetråd 2019.....	19
Udtræden af stedfortræderlisten.....	20
Ansøgning om nattilladelse fra Danhostel Fredensborg Vandrerhjem.....	21
Ældrepolitik med høringssvar.....	23
Planmæssige rammer for udbud og salg af matr. nr. 11s og 1qm Niverød By Karlebo.....	25
Klimakompensation for Flyrejser.....	28
Visionsoplæg for Humlebæk Bymidte.....	32
Kvalitetsstandarder 2019 på Børne- og Voksenhandicap.....	34
Kvalitetsstandarder for ældreområdet 2019.....	36
Navnevalg - Nyt Pleje- og Rehabiliteringscenter.....	38
Godkendelse af forlængelse af eksisterende affaldsplan.....	40
Godkendelse af Kulturudvalgets arbejdsgrundlag.....	42
Kapacitet i dagtilbud i Børnehusene Kokkedal.....	44
Brev fra Ankestyrelsen om fordeling af tennistider.....	49
Orientering.....	51
Sager behandlet på lukket møde.....	52

Punkt 282: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 283: Budgetrevision 31. oktober 2018

18/27471

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. oktober 2018 forelægges med henblik på drøftelse og godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevision pr. 31. oktober 2018 omfatter hele Fredensborg Kommunes bevillingsniveau – dvs. alle politikområder på såvel drifts-, anlægs- og finansieringsområdet. Driftsområdet indeholder både serviceudgifter og overførselsudgifter på beskæftigelsesområdet samt aktivitetsbestemt medfinansiering.

Resultatet opgjort på de enkelte fagudvalg kan ses i bilag 1.

Det samlede resultat

Overordnet set er der balance i regnskabsresultatet over perioden, dog ses der forholdsvis store udsving i de enkelte år. Disse skyldes primært forskydninger mellem årene på anlægsområdet.

Tabel 1. Samlet ansøgte tillægsbevillinger på budgetrevisionen pr. 31.10.2018

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021	2018-2021
Drift	8.144	1.043	1.006	1.409	11.602
Anlæg	-75.265	73.900	-251	0	-1.616
Finansiering	2.884	-14.606	0	0	-11.722
I alt	-63.885	59.940	755	1.409	-1.781

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Som det fremgår af tabel 1, forventes der på driftsområdet et kassetræk på 8,1 mio. kr. i 2018, mens der samlet over hele perioden forventes et kassetræk på 11,6 mio. kr.

Kassetrækket kan primært henføres til merudgifter vedrørende aktivitetsbestemt medfinansiering (KMF) på 8,7 mio. kr. i 2018, som ligger udenfor servicerammen.

På anlægsområdet medfører budgetrevisionen en reduktion af nettobudgettet i 2018 med 75,3 og en udvidelse af budgettet i 2019 med 73,9 mio. kr. Over hele perioden 2018-21 medfører budgetrevisionen en reduktion af nettobudget med 1,6 mio. kr.

På finansieringsområdet forventes et kassetræk på 2,9 mio. kr. i 2018, som primært vedrører pensionisters indefrysning af grundskyld. Der er en merindtægt i 2018 fra forskerskat på 1,7 mio. kr. Over perioden 2018-2021 forventes netto-merindtægter på 11,7 mio. kr. på finansieringsområdet.

Såfremt budgetrevisionen pr. 31. november godkendes, vil der således samlet set blive lagt 63,9 mio. kr. i kassen i 2018. Over perioden 2018 til 2021 forventes stort set balance med et overskud på 1,8 mio. kr.

Fordelingen af tillægsbevillingerne på fagudvalgene fremgår af bilag 1.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 279,6 mio. kr. pr. 31.10.2018.

Af figur 1 ses udviklingen i likviditeten såfremt resultatet af budgetrevisionen pr. 31.10.2018 indarbejdes (rød kurve).

Figur 1: Likviditetsprognose for perioden januar 2018 til ultimo 2021



Tabel 2 viser ændringerne i kassen fra vedtaget budget til korrigeret budget. Resultatet for 2019 vil dog på driften blive forbedret, når overførsler fra 2018 indarbejdes.

Tabel 2. ændringer i kassen

1.000 kr.	2018	2019	2020	2021	2018-2022
1. Resultat af vedtaget budget	-11.988	49.214	30.237	32.186	99.649
2. Tidligere vedtagne tillægsbevillinger m.v. i 2018	97.067	1.780	1.000	0	99.847
3. Foreslåede budgetændringer BR 31.10.2018	-63.885	59.940	755	1.409	-1.781
4. (sum af 1-3) Resultat af nyt korrigeret budget efter Budgetrevision 31.10.2018	21.194	110.934	31.992	33.595	197.715

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Drift

En detaljeret oversigt over tillægsbevillingerne i tabel 1 og 2 fremgår af bilag 1 og 2. På driftsområdet er der samlet over perioden merudgifter for i alt 11,6 mio. kr.

Kassetrækket kan som nævnt ovenfor primært henføres til merudgifter vedrørende aktivitetsbestemt medfinansiering (KMF) på 8,7 mio. kr. i 2018. Området vedrører ikke servicerammen. Som tidligere år oplever Fredensborg Kommune sammen med øvrige kommuner stigende udgifter til KMF, samt vanskeligheder med at afdække årsagerne. KKR Hovedstaden har rejst problemstillingen over for KL om udviklingen i udgifterne til den kommunale medfinansiering af sundhedsområdet i 2018, herunder at udgiften ikke harmonerer med budgetterne og at der mangler data om KMF til at følge op på såvel udvikling som afregning. KL er i dialog med Sundheds- og Ældreministeriet om en belysning af problemstillingen.

Finansiering

På politikområde 17, Finansiering, forventes et overskud i forhold til seneste korrigerede budget på 11,7 mio. kr. over 4 år, jf. tabel 3 nedenfor.

Tabel 3. Finansiering

Finansiering	2018	2019	2020	2021	2018-2021
Garantiprovision	1.329	0	0	0	1.329
Grundkapitallån	7	0	0	0	7
Lån - midlertidig indefrysning af stigning i grundskyld	0	-7.840	0	0	-7.840
Lån - pensionisters indefrysning af grundskyld	2.488	-3.066	0	0	-578
Lån - klimainvesteringer	772	-3.700	0	0	-2.928
Forskerskat	-1.712	0	0	0	-1.712
Finansiering i alt	2.884	-14.606	0	0	-11.722

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk
 Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Anlæg

Med den nærværende budgetrevision søges om en reduktion af nettoanlægsbudgettet i 2018 med 75,3 mio. kr. og en forøgelse af budgettet i 2019 med 73,9 mio. kr. Over budgetperioden medfører budgetrevisionen en reduktion af nettoanlægsbudgettet med 1,6 mio. kr. Bevægelserne i budgetrevisionen kan fordeles på fire forskellige poster:

- Bevægelser mellem årene medfører en reduktion af budgettet i 2018 og 2020 med henholdsvis 66,6 mio. kr. og 0,3 mio. kr. og en forøgelse i 2019 med 66,9 mio. kr. (bevægelserne går i 0 over de tre år)
- Indarbejdelse af indtægt vedrørende lægeklinikken på det nye plejecenter i Humlebæk medfører en reduktion af nettoanlægsbudgettet i 2018 med 5,8 mio. kr. og en tilsvarende forøgelse i 2019
- Tillægsbevillinger fra driftsbudget (Politikområde 5, Fritid og Idræt) medfører en udvidelse af anlægsbudgettet i 2019 med 0,7 mio. kr.
- Bevægelser i forhold til kassen medfører en reduktion af anlægsbudgettet i 2018 med 2,8 mio. kr. og en udvidelse af budgettet for 2019 med 0,5 mio. kr. Samlet set medfører bevægelser i forhold til kassen en styrkelse af kassen med 2,3 mio. kr.

For hele 2018 forventes anlægsudgifter for 114,0 mio. kr. og anlægsindtægter på 56,9 mio. kr. svarende til et nettoanlægsregnskab på 57,1 mio. kr.

Frigivelse af anlægsmidler

Bilag 3 viser ansøgninger om frigivelse af anlægsmidler i 2018 og 2019.

I forbindelse med budgetrevisionen pr. 31.11.2018 søges der for 2018 om frigivelse af anlægsudgifter for 14,9 mio. kr. og anlægsindtægter for 9,1 mio. kr. mens der for 2019 søges om frigivelse af anlægsudgifter for 131,6 mio. kr. og anlægsindtægter for 2,7 mio. kr.

Servicerammen 2018

Udgifter vedrørende servicerammen dækker over kommunens udgifter til den daglige drift af kommunens serviceproduktion. Servicerammen er lig med det oprindeligt vedtagne budget for disse udgifter. På baggrund af indberetningerne fra områderne fremkommer et forventet samlet forbrug vedrørende servicerammen på 1.919,2 mio. kr.

Tabel 4. Servicerammen for 2018

1.000 kr.	Vedtaget budget 2018	Forventet regnskab 2018	Overskridelse af servicerammen
I alt	1.870.566	1.919.205	48.639

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk
 Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Det bemærkes, at der ved siden af budgetrevisionen indgår en særskilt sag om finansiering af en negativ overførsel fra 2016 og 2017 via driftsreserven på Politikområde 13, Pleje og Omsorg. En beslutning herom vil ikke påvirke forbruget under servicerrammen.

Forskellen mellem det vedtagne budget og områdernes forventede regnskab pr. 31.10.2018 giver en overskridelse af servicerrammen på ca. 48,6 mio. kr., svarende til 2,6 pct. Erfaringen viser imidlertid, at områderne anlægger en forsigtig linje i deres estimat.

I 2017 endte Fredensborg Kommune således med et forbrug vedrørende servicerrammen på 1.837,3 mio. kr., svarende til en overskridelse af budgettet på 16,1 mio. kr. eller 0,9 pct. Ved budgetrevisionen 30.11.2017 forventedes der ud fra områdernes indmeldinger en overskridelse af servicerrammen på 38,1 mio. kr., svarende til 2,1 pct.

I 2018 udgjorde overførslerne fra 2017 vedrørende servicerrammen ca. 51 mio. kr. og hvis driftsoverførslerne bliver på nogenlunde samme niveau vil en evt. overskridelse af servicerrammen være begrænset. Heroverfor står som nævnt ovenfor, at der på nuværende tidspunkt af områderne forventes en overskridelse der er ca. 10 mio. kr. større end på samme tidspunkt sidste år, hvilket kan indikere en større udfordring end sidste år. Da der også på landsplan ser ud til at være problemer med at holde servicerrammen, så er der en reel risiko for sanktioner.

Implementeringsplaner for drift og anlæg

I forbindelse med implementeringen af det vedtagne budget 2017-2020 samt 2018-2021 blev der udarbejdet implementeringsplaner for både drifts- og anlægsområdet. For at give det fulde billede af anlægsprogrammet er implementeringsplanen på anlægsområdet blevet suppleret med de anlægsprojekter, der er overført fra 2017.

Implementeringsplanerne indeholder således alle initiativer med tilhørende uddybende bemærkninger, ”trafiklys-indikator”, status og plan for implementering samt den politiske behandling.

Opdatering af implementeringsplanerne følger tidsplanen for de tre årlige budgetrevisioner og forelægges således til politisk orientering. Implementeringsplanerne er vedlagt som bilag 4-6.

Bevilling

I 1.000 kr.	2018	2019	2020	2021
Drift	8.144	1.043	1.006	1.409
Anlæg	-75.265	73.900	-251	0
Finansiering	2.884	-14.606	0	0
I alt	-63.885	59.940	755	1.409

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel.

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter FN's verdensmål om FN's Verdensmål om bl.a. robust infrastruktur, sundhed og trivsel samt bæredygtige byer og lokalsamfund og indirekte alle Byrådets pejlemærker.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At den samlede budgetrevision pr. 31.10.2018 godkendes (jf. tabel 1).
2. At der i 2018 frigives anlægsudgifter for 14,9 mio. kr. anlægsindtægter for 9,1 mio. kr. samt at der i 2019 frigives anlægsudgifter for 131,6 mio. kr. og anlægsindtægter for 2,6 mio. kr.

3. At implementeringsplanerne på hhv. drifts- og anlægsområdet tages til efterretning.

4. At forventningerne til regnskabet tages til efterretning, herunder risikoen for en sanktion som følge af en samlet overskridelse af servicerammen i kommunerne.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Anbefaler administrationens indstillinger.

Økonomiudvalget anbefaler endvidere, at der, med afsæt i kommunens solide kassebeholdning, foretages et ekstraordinært afdrag på kommunens gæld på 57,4 mio. kr. i 2018, hvilket vil betyde, at kommunen bliver gældfri et år tidligere dvs. i 2024.

Endelig anbefaler Økonomiudvalget, at der i 2019 gives en tillægsbevilling på 50.000 kr. til Social og Seniorudvalget til en ekstraordinær forhøjelse af §18 puljen i 2019. Midlerne finansieres af driftsreserven.

Bilag

Bilag 1. Budgetrevision 31.10.2018.pdf

Bilag 2 budgetrevision 31.10.2018.pdf

Bilag 3 - Ansøgning om frigivelse af anlægsbudget for 2018 og 2019.pdf

Bilag 4 Implementeringsplan 2017-2020, Drift.pdf

Bilag 5 Implementeringsplan 2018-2021, Drift.pdf

Bilag 6 - Implementeringsplan Anlæg.pdf

Punkt 284: Tidsplan for regnskabsafslutning 2018

18/25827

Beslutningstema

Tidsplan for regnskabsafslutning 2018 fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Til styring af regnskabsafslæggelsen for 2018 fremsendes overordnet tidsplan.

Tidsplanen indeholder en oversigt over de overordnede arbejdsopgaver, ansvarlige samt tidsfrister.

Tidsplanen er udarbejdet på baggrund af Økonomi- og Indenrigsministeriets overordnede tidsfrister og procedure for kommunernes regnskabsafslæggelse.

Tidsplanen skal medvirke til, at Fredensborg Kommune rettidigt kan aflægge et korrekt regnskab.

Fra tidsplanen kan fremhæves:

- Udkast til årsregnskabet fremlægges for Økonomiudvalget den 18. marts 2019 og for Byrådet den 25. marts 2019 og fremsendes herefter til revisionen.
- Revisionens beretning fremlægges for Økonomiudvalget den 11. juni 2019 og Byrådet den 17. juni 2019, hvor årsregnskabet endeligt godkendes.
- 31. august 2019 er seneste frist for indsendelse af revisorgodkendt årsregnskab til tilsynsmyndighed mv.
-

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog for Økonomistyring samt Budget og Regnskabssystem for kommuner.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Kommunikation

Udsendes efterfølgende til kommunens budgetansvarlige ledere og økonomimedarbejdere.

Elektroniske bilag

Overordnet tidsplan for regnskabsafslutning 2018.

Indstilling

1. At tidsplanen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Godkender administrationens indstilling.

Bilag

Overordnet tidsplan 2018.pdf

Punkt 285: Salgsovervejelser - Karlebovej 23

18/15136

Beslutningstema

Stillingtagen til, om der fortsat skal arbejdes på salg af den ubebyggede grund Karlebovej 23, samt om hvorvidt grundens skal oprenses.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 27. august 2018 at afholde en udgift på 71.100 kr. + moms til supplerende forureningsundersøgelser på ejendommen Karlebovej 23.

Resultatet af de supplerende undersøgelser foreligger nu. GeoMiljø, der har forestået undersøgelsen vurderer herefter, at det vil koste i størrelsesordenen 1,37 mio. kr. at fjerne forureningen fra grunden.

Formålet med undersøgelserne har været at afklare forureningssituationen i de øvre 0,5 meter af jordlagene samt i de underliggende fyldlag med henblik på at estimere omkostningerne ved en oprensning af grunden, hvorved denne undgår at blive kortlagt på grund af forurening.

Der er ved undersøgelsen i alt udtaget og analyseret 41 prøver af fyldjord. Prøverne er analyseret for indhold af oliekomponenter, PAH (tjærekomponenter) og tungmetaller. I 33 af prøverne er det påviste indhold over afskæringskriterierne for en eller flere komponenter. Afskæringskriteriet angiver det niveau, hvor Region Hovedstaden kortlægger grunden som forurenede (V2-kortlægning).

På baggrund af undersøgelsens resultater, vurderer GeoMiljø, at forureningen findes spredt på hele grunden (923 m²) i en gennemsnitlig dybde til 1,2 meter.

GeoMiljø vurderer, at det på grund af forureningens karakter og uensartethed ikke er realistisk kun at fjerne forurening over gældende afskæringskriterier. Overslaget for oprensning af forureningen bygger derfor på en total oprensning af både jord forurenede over afskæringskriteriet og lettere forurenede jord, svarende til, at der skal opgraves og bortskaffes ca. 2.200 ton forurenede jord.

De samlede omkostninger til oprensning og tilkørsel af nye materialer vurderes på den baggrund, som nævnt, at være i størrelsesordenen 1,37 mio. kr.

Alternativ løsning.

En alternativ løsning er, at jordforureningen efterlades, men at der på hele arealet udlægges 0,5 m ren jord.

Ved denne løsning vil hele grunden blive V2-kortlagt, men i forhold til boligbyggeri på grunden, vil det være sikret, at den øverste jord er ren, således, at der ikke er kontaktrisiko.

Boligbyggeri på grunden vil kræve tilladelse efter § 8 i jordforureningsloven. I en § 8 tilladelse stilles der vilkår med henblik på at sikre miljøet og arealanvendelsen. Konkret vil det betyde, at der skal redegøres for, at forureningen ikke giver anledning til risiko i forhold til anvendelse som bolig. Kontaktrisikoen er imødegået ved udlægning af ren jord, og det er derfor risikoen for afdampning til indeluften, der skal undersøges. Da der primært er tale om tunge forureningskomponenter, vurderes det ikke sandsynligt, at der vil blive stillet vilkår om foranstaltninger med henblik på at sikre indeklimaet (typisk ved passiv ventilation).

Etablering af bebyggelse på grunden, som den ligger eller ved pålægning af 0,5 m ren jord vil medføre ekstraudgifter til fundering i størrelsesordenen 1.500 kr. på m², henholdsvis 2.000 kr. pr. m² ekskl. moms.

Udgifterne ved denne løsning vil udgøre i størrelsesordenen 450-500.000 kr. fordelt således:

	Kr.
Tilkørsel og udlægning af 0,5 m jord	200.000
Ekstraudgifter til fundering af 100 m ² hus	200.000
Undersøgelser og rådgivning ifm. § 8 tilladelse	50-100.000

Hvis Økonomiudvalget beslutter, at man ikke vil oprense grunden, forventer administrationen, at hele grunden vil blive V2-kortlagt af Region Hovedstaden pga. den påviste forurening.

På alment tilgængelige udendørs arealer, der er kortlagt, kan kommunen meddele påbud til ejere om at udføre mindre omkostningskrævende foranstaltninger, fx indhegning eller flisedækning, hvis der kan være en sundhedsmæssig risiko ved den eksisterende anvendelse.

I relation til muligheden for at oprense forureningen for at sælge grunden til boligformål er det administrationens vurdering, at grunden ikke vil kunne indbringe kommunen et provenu, der vil kunne dække de anslåede udgifter på 1,37 mio. kr. til at fjerne forureningen. Den offentlige vurdering af grunden pr. 1. oktober 2017 er 830.700 kr. Det bemærkes, at der ikke er indhentet mæglervurdering pt.

Den alternative løsning er billigere (450-500.000 kr.). Til gengæld vil det være en V2-kortlagt grund, der skal sælges. Administrationen vurderer også i den situation, at det vil være vanskeligt at opnå et positivt salgsprovenu, idet grunden her sælges som kortlagt. Endvidere er der en række usikkerhedsmomenter i forhold til grundens fremtidige anvendelse, der gør, at administrationen må fraråde et salg baseret på denne løsning.

Administrationen bemærker, at Regionen administrerer ”en liste” over ejendomme, der er kortlagt forurenede samt en pulje til oprensning. Puljen er dog langt fra tilstrækkelig til at dække de mange forurenede ejendomme. Regionen foretager derfor en prioritering, hvor bl.a. risikoen for forurening af grundvandet samt indeklimaet er parametre. Det er administrationens vurdering at Karlebovej 23 ikke har udsigt til oprensning fra denne pulje.

Angående grundens historie kan administrationen oplyse, at grunden oprindeligt har været anvendt som materialeplads, og at den i 1995 blev oprenset for diesel- og olieforurening. Herefter blev grunden solgt for 375.000 kr. Køberen hævdede imidlertid handlen, da det viste sig, at udgifterne til ekstrarundering/pilotering ville være betydelige, og da der ville være usikkerhed omkring nedgravede vand- og kloakledninger på grunden samt røggener fra naboens halmfyr.

Bevilling

Der er ikke i kommunens budget afsat midler til oprensning eller anden forureningsbekæmpelse vedrørende Karlebovej 23, hvor sådanne foranstaltninger vil skulle finansieres ved et træk på kassebeholdningen.

Retsgrundlag

Jordforureningslovens § 8 m.fl.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Fjernelse af forureningen på ejendommen eller undladelse af at opføre boligbyggeri på denne vil være i overensstemmelse med FN's verdensmål nr. 3 om sundhed og trivsel, nærmere bestemt ønsket om at reducere sygdom og dødsfald på grund af kemikalier og forurening. Byrådets arbejdsgrundlag, der ønsker at fremme sundhed, bæredygtighed og miljø taler for samme løsning.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At den ubebyggede grund Karlebovej 23 tages af salgslisten og
2. At der tages stilling til om grunden skal oprenses, jf. sagsfremstillingen.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

I forhold til indstillingens punkt 1 besluttede Økonomiudvalget at bibeholde Karlebovej 23 på salgslisten. I forhold til indstillingens punkt 2 besluttede Økonomiudvalget, at grunden skal oprenses jvfr. sagsfremstillingen inden et salg. Økonomiudvalget anmoder Plan-, Miljø – og Klimaudvalget om tage en strategisk drøftelse af oprensning af forurenede kommunale grunde, således at Økonomiudvalget kan foretage en samlet prioritering.

Punkt 286: Skema C ansøgning - Stejlepladsen III

15/29109

Beslutningstema

Stillingtagen til ansøgning om godkendelse af skema C angående nyopførelse af Stejlepladsen III omfattende 10 almene boliger og et fælleshus.

Sagsfremstilling og økonomi

Med brev af 9. november 2018 har Humlebæk Boligselskab, afdeling Stejlepladsen III fremsendt anmodning om godkendelse af skema C. for de nyopførte boliger.

Stejlepladsen III består af 10 senioregnede boliger + andel i fælleshus. Boligerne er på henholdsvis 70, 80 og 90 m².



Byrådet vedtog på sit møde den 21. november 2016:

- At skema B vedrørende opførelse af 10 almene boliger og et fælleshus med en samlet anskaffelsessum på 22.806.000 kr. godkendes.
- At kommunen giver tilsagn om at deltage i finansieringen af byggeriet tidligst i 2017 med
 - Et grundkapitallån på 2.280.600 kr. og
 - En lånegaranti for realkreditbelåningen til en nettoværdi på 3.192.840 kr. svarende til 50 % af 6.385.680 kr.
- At huslejen godkendes med et beløb op 1.073 kr. pr. m². pr år.

Det fremgår af skema C ansøgningen, at den samlede, endelige anskaffelsessum er opgjort til 22.805.000 kr., hvilket er 1.000 kr. mindre end det, Byrådet godkendte ved skema B. Det fremgår ligeledes, at huslejen bliver 1.073 kr. pr. m². pr år, som det også fremgik af skema B.

Den månedlige leje for en bolig på 70 m² vil herefter være 6.260 kr., 7.150 kr. for en bolig på 80 m² og for en bolig på 90 m² 8.050 kr.

Anskaffelsessummen på 22.805.000 kr. endeligt finansieres således:

	Kr.
Kommunalt grundkapitallån - 10 % af anskaffelsessummen svarende til	2.280.000
Realkreditbelåningen udgør 88 % af anskaffelsessummen svarende til	20.069.000
Beboerindskud – 2 % af anskaffelsessummen svarende til	456.000
Finansiering i alt	22.805.000

Kommunen vil fortsat skulle stille garanti for en del af realkreditlånet.

I dagsordensteksten vedrørende godkendelse af skema B er garantien fejlagtigt opgjort til en nettoværdi på 3.192.840 kr. svarende til 50 % af 6.385.680 kr.

Det korrekte garantibeløb er netto 5.795.200 kr. svarende til 50 % af 11.590.400 kr. Landsbyggefonden garanterer de øvrige 50 %.

Bevilling

Sagen er bevillingsmæssigt håndteret i forbindelse med godkendelsen af skema B. Den forøgede garanti påvirker ikke kommunens låneramme.

Retsgrundlag

Almenboligloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Etablering af de 10 senioregnede boliger er i overensstemmelse med FN's verdensmål nr. 11 om at bygge sikre boliger, der er til at betale, og som er inkluderende. I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag henvises til ønsket om at etablere gode rammer for fællesskab og tryghed og om at sikre et ældreliv med muligheder.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At skema C vedrørende opførelse af 10 almene boliger og et fælleshus med en samlet anskaffelsessum på 22.805.000 kr. godkendes.
2. At kommunen vedstår sit tilsagn om at deltage i finansieringen af byggeriet med

Et grundkapitallån på 2.280.600 kr.

3. At størrelsen på tilsagnet om at yde lånegaranti for realkreditbelåningen ændres til nettoværdi 5.795.200 kr. svarende til 50 % af 11.590.400 kr.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Anbefaler administrationens indstillinger.

Punkt 287: Forslag til nye politikker

18/26585

Beslutningstema

Forslag til nyt politikkoncept, der ligger i forlængelse af pejlemærkerne fra Byrådets arbejdsgrundlag.

Sagsfremstilling og økonomi

Kommunens politikker skal som udgangspunkt fornyes eller revideres som minimum en gang i hver byrådsperiode i det 2. år. Det betyder, at kommunens politikker skal fornyes i år 2019. Fornyelse af politikkerne i det 2. år skyldes et ønske om, at de politiske udvalg kan nå at få et indblik i politikkområderne, inden nye politikker udarbejdes.

Nuværende politikker

I Fredensborg kommune er der et stort antal politikker, strategier og handlingsplaner, der bevæger sig på forskellige niveauer med forskelligt afsæt. Kommunens politikker dækker over alt fra meget overordnede og tværgående politikker, som for eksempel en "Klima- og Energipolitik" til meget specifikke politikker, som for eksempel en "Cykelpolitik."

Betydning for borgeren

Et mindre- og mere målrettet antal af politikker vil betyde, at kommunens politikker bliver nemmere at navigere i for borgerne, Byrådet og administrationen, samt som ledelsesværktøj. Fra et borgerperspektiv vil kommunens politikker på den måde være lettere tilgængelige. Samtidig kan det være hensigtsmæssigt, at politikkerne befinder sig på samme overordnede niveau, da det vil gøre kommunernes mål for udvikling mere tydeligt, hvilken retning kommunen skal bevæge sig i. På den måde bliver kommunens politikker nemmere at styre ud fra, og det bliver også nemmere at sikre, at politikkerne medfører en øget værdiskabelse for borgerne. Politikkerne skal følges op af relevante strategier, handlingsplaner og retningslinjer. En del af de nuværende politikker vil kunne omformuleres til strategier og handlingsplaner. De resterende strategier og handlingsplaner kan tilpasses efter behov.

Samarbejde på tværs

Et mindre- og mere målrettet antal af politikker vil i de fleste tilfælde kræve et samarbejde mellem de involverede fagudvalg. I de fleste tilfælde vil et af fagudvalgene være det primære ansvarlige udvalg for udvikling af politikken, mens andre involverede fagudvalg vil være sekundære udvalg. I enkelte tilfælde vil en ligelig involvering og ansvar kræve, at to fagudvalg har fælles ejerskab til en politik. Samarbejdet på tværs af politikkområder er vigtigt for at sikre mest mulig værdiskabelse. "En sammenhængende Børne- Ungepolitik" er et eksempel på en vellykket politik, der berører to udvalg.

Enkelte politikker, som for eksempel værdighedspolitikken, er lovpligtige. Som det også er tilfældet i kommunens nuværende politik, foreslås det, at værdighedspolitikken fortsat er koblet med ældrepolitikken.

Et andet eksempel er boligpolitikken. Beslutningen om en boligpolitik udspringer af budgetvedtagelsen 2018. Det foreslås, at boligpolitikken kobles til arkitekturpolitikken under pejlemærkeoverskriften "Bygninger og byrum skaber liv". En fælles Bolig- og Arkitekturpolitik vil kunne sikre en synergi mellem de to områder, hvilket også har vist sig nyttigt i andre kommuner.

Nye politikker

Nedenstående oversigt er et forslag til, hvordan et reduceret antal politikker kunne se ud.

Det foreslås, at overskrifterne på politikkerne ligger i forlængelse af pejlemærkerne fra Byrådets arbejdsgrundlag. Dertil foreslås to politikker ud over de 8 i forlængelse af pejlemærkerne, så der i alt udarbejdes 10 politikker.

Forslaget til politikker skal ses som vejledende. Udvalgene kan sætte deres eget præg på overskrifter og indhold af politikkerne ligesom borgerinddragelse kan give anledning til nye overskrifter og indhold. Det vil for eksempel gøre sig gældende for kommunens nye Ældre- og Værdighedspolitik, hvor politikens overskrift kan afvige fra pejlemærkeoverskriften "Livskvalitet i hverdagen", mens indholdet stadig vil afspejle pejlemærket "Livskvalitet i hverdagen".

Revisionen af Ældre- og Værdighedspolitikken blev igangsat i august med henblik på at politikken kan godkendes i Byrådet december 2018, idet kommunen skal have en godkendt værdighedspolitik i henhold til reglerne om værdighedspuljen. Arbejdet med at revidere Ældre- og Værdighedspolitikken har kørt sideløbende med udarbejdelsen af politikkonceptet, og er koordineret undervejs. Ældre- og Værdighedspolitikken tager således afsæt i det nye politikkoncept.

Oversigt med forslag til nye politikker



Oversigt over nye politikker med overblik over ansvarlige udvalg og eksisterende tilknyttede politikker og strategier.

Byrådets nye politikker

Primære ansvarlige udvalg

Sekundære udvalg

Eksisterende politikker og strategier

strategier

Livskvalitet i
hverdagen – et godt
ældreliv
Ældre- og
Værdighedspolitik

Social- og Senior-
udvalget

Ældre- og
Værdigheds-politik

Du kan mere end du
tror
Social- og
Handicappolitik

Social- og Senior-
udvalget

Borgerservice-,
Arbejdsmarkeds-
og Erhvervs-
udvalget

Handicappolitik

&

Psykiatri- og
misbrugspolitik

Børne- og
Skoleudvalget

Planstrategien

Bygninger og
byrum skaber liv
Byrums, Bolig- og
arkitekturpolitik

Plan-, Miljø- og
Klima-udvalget

Social- og Senior-
udvalget

Boligpolitik

Arkitekturpolitik

Politik for
kommunale
ejendomme

Bevæg dig for livet –
strategi for visionen

Sundhedspolitikken

Et aktivt fritids- og
kulturliv er også
velfærd
Sundheds, Fritids-
og Kulturpolitik

Fritids- og Idræts-
udvalget

Børne- og
Skoleudvalget

Kultur- og
Idrætspolitik

&

&

Kulturstrategi

Kulturudvalget

Social- og
Seniorudvalget

Medborgerskabs-
politik

&

Plan-, Miljø- og
Klimaudvalget

Biblioteks-strategi
2020

Folkeoplysnings-
politik

Det er sejt at være
dygtig
En sammen-
hængende Børne-
og Ungepolitik

Børne- og Skole-
udvalget

Social- og Senior-
udvalget

Sammen-hængende
Børne- og
Ungepolitik
(lovpligtig)

&

Borgerservice-,
Arbejds-markeds-
og Erhvervs-
udvalget

Inklusions-strategi

Oplevelser og
erhverv som

Borgerservice-,
Arbejds-markeds-

Plan-, Miljø- og
Klimaudvalget

Digitaliserings- og
kanalstrategi

udviklings-motor Erhvervs og Turismepolitik	og Erhvervsudvalget		Erhvervsstrategi 2018-2021
			Erhvervs- og turismepolitik 2013- 2016
Bæredygtighed og miljø – vejen frem Energi, Klima, Natur- og Miljøpolitik	Plan-, Miljø- og Klimaudvalget	Infrastruktur- og Teknikudvalget	Klima- og Energipolitik Natur- og Miljøpolitik 2016- 2019 Naturstrategi 2013- 2021
Trivsel og fællesskaber i beskæftigelse Beskæftigelses- politik	Borgerservice-, Arbejds-markeds- og Erhvervs- udvalget	Social- og Seniorudvalget	Beskæftigelses- politik Beskæftigelses-plan (lovpligtig) Erhvervsstrategi 2018-2021 Erhvervs- og turismepolitik 2013- 2016 Finansiel politik Økonomisk Politik
Et godt sted at leve og bosætte sig Økonomisk- og – finansiel politik	Byrådet	Økonomi-udvalget	Anlægs-politikken Indkøbs- og Udbudspolitik Indkøbs- og Udbudsstrategi

Tidsplan

Der lægges op til, at politikkerne skal godkendes af Byrådet senest i august 2019, så politikkerne kan indgå som fundament for drøftelserne på budgetseminaret til august samt i den videre budgetproces.

Det foreslås, at fagudvalget/-udvalgene indledningsvist skal godkende en proces- og tidsplan, der redegør for processen frem til Byrådets godkendelse af politikken. Fagudvalget/-udvalgene skal også indledningsvist præsenteres for et oplæg til en ramme for indholdet af politikken.

I forlængelse heraf foreslås følgende vejledende tidsplan, der tilrettelægges individuelt i samarbejde med de involverede fagudvalg:



Indledende drøftelser	Temadrøftelse	Høring	Fagudvalget	Økonomiudvalg og Byråd
Oplæg til ramme for indholdet af til politikken samt proces og tidsplan drøftes i fagudvalget	Input samles Udkast til politik godkendes af fagudvalget	Interessenter får udkast til høring Evt. borgermøde Minimum 14 dages høringsfase	Drøfter færdig politik inkl. høringsvar Anbefaling til Økonomiudvalget	Økonomiudvalget anbefaler til Byrådet Byrådet godkender endelig politik

I de tilfælde flere fagudvalg er involveret i udvikling af politikken eller politikken dækker over flere områder, vil der være mulighed for at tilrettelægge processen, så borgermøder og høringer kan være emneopdelt, hvis det er mere hensigtsmæssigt. Politikken kan desuden fremstilles i forskellige afsnit med forskellige farver, så der visuelt vil være mulighed for at vise, at politikken dækker over flere politikområder.

Borgerinddragelse

Der vil blive lagt vægt på at inddrage områdets interessenter i forbindelse med udvikling af de nye politikker. Når borgerne har mulighed for at få indflydelse på politikken sikres en bedre borgerinddragelse og et større ejerskab. Den konkrete inddragelse kan ske på mange måder f.eks. i forbindelse med borgermøder, høringer eller allerede fastlagte dialogmøder. Processen vil blive tilrettelagt under hensyn til de enkelte politikområder.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Udarbejdelse af politikker i Fredensborg kommune understøtter Byrådets arbejdsgrundlag i forhold til, at Fredensborg Kommune er et godt sted at leve og bosætte sig for alle generationer.

Samtidig understøttes FN's verdensmål, delmål 16.6 om "effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer" og delmål 16.7 om "lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer".

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At vedlagte forslag til nye politikker godkendes

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Anbefaler administrationen, idet de faldne bemærkninger indgår i fagudvalgenes behandling af forslag til udmøntning.

Punkt 288: Orientering om direktionens ledetråd 2019

18/25158

Beslutningstema

Direktionens Ledetråd for 2019 forelægges Økonomiudvalget til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Direktionen udarbejder årligt en ledetråd, hvor der sættes retning for det kommende års arbejde i organisationen. Ledetråden er direktionens blik på de vigtigste strategiske temaer for 2019.

Direktionens Ledetråd 2019

Direktionens ledetråd 2019 har et afsæt i den udviklingsdagsorden, som er i samfundet generelt med et fokus på regelforenkling og afbureaukratisering. I Fredensborg Kommune har vi i mange år haft netop det fokus, og organisationen er kommet langt med at skabe en effektiv og moderne organisation.

Der stilles imidlertid fortsat nye krav og forventninger til den kommunale udvikling, og derfor har ledetråden fokus på, at vi hele tiden skal forfine vores organisation og den måde, vi løser vores opgaver på - med udgangspunkt i det høje niveau, der allerede er.

Konkret betyder det, at direktionen med ledetråden sætter fokus på, at vi som organisation skal rykke endnu et skridt nærmere borgerne og fortsætte de gode takter med at samarbejde med borgerne omkring udviklingen af de ydelser, vi leverer. Vi skal også træde et skridt endnu nærmere vores opgaver, forstået på den måde, at vi skal arbejde med løbende at tilpasse vores opgaveløsning med det for øje, at vi skaber mest mulig værdi.

Ligesom tidligere år har vi løbende fokus på at udvikle fagligheden i organisationen. På mange områder oplever vi, at faglig udvikling er afgørende, dels for at løse opgaver til den bedste kvalitet, men også for at kunne spille sammen med andre fagligheder og styrke det tværfaglige samarbejde.

Som offentlig myndighed er ledelse og medarbejdere hver dag i kontakt med mange borgere - børn såvel som voksne. De senere år har vi oplevet, at sproget og omgangstonen er blevet mere rå i samfundet omkring os. Med temaet nærhed til sproget er vi derfor til stadighed optaget af, hvordan vi som offentlig organisation kan medvirke til, at sætte god omgangstone på dagsordenen.

Den videre proces

Ledetråden følges op af årsplaner på center- og institutionsniveau. Årsplanerne skal sikre, at ledetråden implementeres, og at direktionens fokus bliver en del af både driften og udviklingen af organisationen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

1. at Økonomiudvalget tager orienteringen om Direktionens ledetråd 2019 til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Orienteringen blev taget til efterretning, idet Økonomiudvalget udtrykker anerkendelse og ros til ledetrådens form og indhold

Bilag

Direktionens ledetråd 2019 - endelig

Punkt 289: Udtræden af stedfortræderlisten

18/31807

Beslutningstema

Byrådet skal godkende, at Frederik Ingemann, Liste A, udtræder af stedfortræderlisten.

Sagsfremstilling og økonomi

Ved kommunalvalget i 2017 blev Frederik Ingemann valgt som stedfortræder for Liste A, som den første på stedfortræderlisten.

Frederik Ingemann er fraflyttet kommunen den 1. marts 2018. Efter den kommunale valglov er det en forudsætning for at være valgbar, at man har bopæl i kommunen. Dette gælder for såvel de personer, som har opnået valg til Byrådet, samt for stedfortræderne. Hvis man mister sin valgbarhed, skal man udtræde af Byrådet hhv. stedfortræderlisten.

Spørgsmålet om, hvorvidt et byrådsmedlem eller en stedfortræder ikke længere er valgbar som følge af fraflytning fra kommunen, afgøres af Byrådet.

Retsgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg § 100, stk. 2, jf. § 1.

Lovbekendtgørelse nr. 1030 af 6. juli 2018

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Fred, Retfærdighed og Stærke institutioner, verdensmål nr. 16.
Byrådets arbejdsgrundlag, dialog og borgerinddragelse.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

At Byrådet godkender, at Frederik Ingemann udtræder af stedfortræderlisten.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 290: Ansøgning om nattilladelse fra Danhostel Fredensborg Vandrerhjem

18/31220

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til en ansøgning om udvidet åbningstid til kl. 02.00 på fredage, lørdage og helligdage, som ikke efterfølges af en hverdag til Danhostel Fredensborg Vandrerhjem.

Det fremgår af delegationsplanen, at sager om udvidet åbningstid (nattilladelse) afgøres i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Nordsjællands Politi har fremsendt ansøgning fra Anders Fosvald om fornyelse af alkoholbevilling og nattilladelse til Danhostel Fredensborg Vandrerhjem.

Ansøger ønsker nattilladelse natten til lørdage og søndage samt til helligdage, som ikke er efterfulgt af en hverdag indtil kl. 02.00 i medfør af Lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v. § 28.

Ifølge politiet foreligger der ikke konkrete ordensmæssige, ædruelighedsmæssige m.v. eller øvrige politimæssige forhold, der gør det betænkeligt at meddele tilladelse til det ansøgte.

Nordsjællands Politi har givet samtykke til, at der meddeles tilladelse til udvidet åbningstid til kl. 02.00 på fredage, lørdage og helligdage, som ikke er efterfulgt af en hverdag.

Samtidig har Nordsjællands Politi meddelt ansøger en alkoholbevilling til Danhostel Fredensborg Vandrerhjem for en periode af 8 år. I denne sag skal Økonomiudvalget alene tage stilling til ansøgningen om udvidet åbningstid, da administrationen har kompetence til at følge politiets indstilling i forhold til perioden på alkoholbevillingen.

I august måned i år fik vi en henvendelse fra en borger, som klagede over larm fra Danhostel Fredensborg Vandrerhjem. Vedkommende bor i Zoarparken i et af de rækkehuse, der ligger tættest på vandrerhjemmet. Administrationen kontaktede forpagterne af Danhostel Fredensborg Vandrerhjem i forhold til klagen, og der har ikke siden været henvendelsen om klager over støj.

Ansøgningen om udvidet åbningstid har været i høring i Team Miljø, som oplyser, at de anbefaler at døre og vinduer til festlokaler holdes lukket efter kl. 22.00, når den støjmæssige natperiode starter.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om restaurations- og hotelvirksomhed m.v.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At der meddeles tilladelse til udvidet åbningstid til kl. 02.00 fredage, lørdage og helligdage som ikke efterfølges af en hverdag.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Godkender administrationens indstilling.

Punkt 291: Ældrepolitik med høringsvar

18/23326

Beslutningstema

Beslutning om ny Ældre – og værdighedspolitik 2018 – 2021 efter høringsvar.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet vedtager politikker én gang i hver byrådsperiode. Politikken er gældende i en 4 årig periode og implementeres gradvist.

Byrådet skal ligeledes indenfor det første år i den kommunale valgperiode og det vil sige i 2018, vedtage en værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje. Social og Seniorudvalget har valgt at integrere værdighedspolitikken i ældrepolitikken og har formuleret en fælles politik med overskriften: ”Et godt ældreliv”

Der har været afholdt et temamøde for at få en bred drøftelse af de overordnede temaer i ældrepolitikken. På temamødet deltog repræsentanter fra Seniorrådet, Forebyggelsesrådet, Ældresagen, Danske Handicaporganisationer og ledere og medarbejdere på ældreområdet.

Følgende temaer blev drøftet:

1. Demens
2. Pårørende
3. Værdighed
4. Ensomhed/frivillighed.

Der foreligger på den baggrund nu et forslag til revideret Ældre – og værdighedspolitik til Social og Seniorudvalget, der har været sendt i høring.

Der er kommet høringsvar fra Seniorrådet, Forebyggelsesrådet, Ældresagen, Frivilligcenteret og medarbejdere og langt de fleste høringsvar er nu tilføjet.

Høringsvarene er indarbejdet i teksten. Forslag til ny tekst fremstår med rød tekst. Forslag til tekst, der slettes, fremstår med overstregning (se bilag).

Høringsvar, som er indarbejdet:

- Forslag om ændring af titel på ældre og værdighedspolitikken.
- Der er forslag om, at der skelnes imellem demente og svækkede. (er tilføjet under overskriften: demente og svækkede)
- Der er ønske om en præcisering af målgruppen for politikken (er tilføjet under overskriften: implementering).
- Øvrige høringsvar er tilføjet i form af sproglige nuancer eller præciseringer.

I det omfang hvor høringsvarene går i retning af ønsker eller konkrete indsatser, er de ikke indarbejdet, for eksempel:

- Ønske om bofællesskaber for ældre fx OLLE KOLLE
- Ønske om læringsfællesskaber med Frivilligcenter
- Kommunal konsulent som står til rådighed for pårørende
- Konkrete initiativer til støtte af pårørende fx kontrakt / forventningsafstemning imellem kommune og pårørende.
- Ønske om at § 18 puljen øges.
- Ønske om en kommunal ulykkes – og ansvarsforsikring for pårørende og frivillige.
- Ønske om beskrivelse af kontrol og tilsyn på ældreområdet
- Ønske om at tilføje konkrete tal om ældres sundhed og sygdom.

Ældre - og værdighedspolitik med høringsvar og forslag til rettelser er vedhæftet som bilag.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter FN mål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper

Understøtter Byrådets pejlemærke: Livskvalitet i hverdagen, Et ældreliv med muligheder

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At udvalget tager stilling til høringssvar og beslutter endelig udformning af politikken til beslutning i Byrådet.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 12-11-2018

Vedttaget med enkelte sproglige ændringer.

Udvalget bemærker, at der via værdighedspuljemidlerne iværksættes en pårørendevejleder funktion fra januar 2019.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling, idet Økonomiudvalget bemærker, at Ældrepolitikken er fuldt koordineret med det nye politikkoncept jvfr. sag 287.

Bilag

Høringssvar Seniorrådet.pdf

Høringssvar på vegne af Forebyggelsesrådet.pdf

Høringssvar Ældresagen.pdf

Høringssvar Frivilligcenter.pdf

Høringssvar Tillidsrepræsentant.pdf

Høringssvar Gruppeleder i Hjemmeplejen.pdf

Høringssvar Visitator.pdf

Ældre- og værdighedspolitik ver 4.pdf

Punkt 292: Planmæssige rammer for udbud og salg af matr. nr. 1ls og 1qm Niverød By Karlebo

18/28844

Beslutningstema

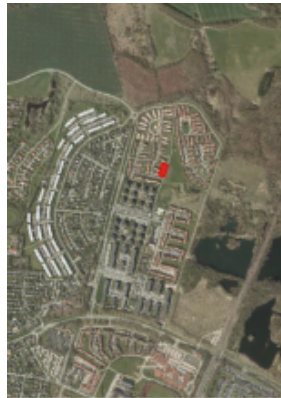
Stillingtagen til rammer for udbud og salg af matr. nr. 1ls og 1qm Niverød By, Karlebo.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget har besluttet, at udvalgte kommunale ejendomme undersøges med henblik på salg, herunder ejendommene ved Hasselhøj som omfatter to ejendommene med matr. nr. 1ls (A) og 1qm (B) Niverød By. De to matrikler udgør tilsammen ca. 3000 m².

Ejendommene

De to ejendomme er beliggende ved bebyggelsen Hasselhøj nærmest ved Hasselhøj nr. 320. Hasselhøj er en tæt-lav bebyggelse fra 1980'erne. Se kort herunder.



Arealer beliggende vej Hasselhøj, Nivå

Matr. nr. 1ls (A) afgrænses på den nord-, syd- og vestlige-side af den eksisterende bebyggelse Hasselhøj og mod øst af en offentlig sti. Matr. nr. 1qm (B) er beliggende på modsatte side af stien, men har visuelt større sammenhæng med det grønne fællesareal. Begge matrikler henligger som grønne områder med højt græs og spredt beplantning. Der er ingen umiddelbare beskyttelsesinteresser i området.

Den grønne kile som ligger rundt om matr. nr. 1qm er samejet af de omkringliggende grundejerforeninger.

Gældende planmæssige rammer

Ejendommene er omfattet af lokalplan nr. 15 – tæt-lav Islandshøj. Ifølge lokalplanen, som har været gældende siden 1978 er området overordnet set udlagt til boligformål som kan bestå af række-, kæde- eller længhuse og lignende tæt-lav bebyggelse. Matr. nr. 1ls er udlagt til butiks- og institutionsområde.

Rammeområde NB08 – Hasselhøj m.v. i Kommuneplan 2017:

Anvendelse: Boligområde Tæt lav

Max bebyggelsesprocent: 25%

Max højde: 1 etage med udnyttet tagetage

Andet: Antallet af boliger må ikke overstige 250.

Den gældende lokalplan og rammebestemmelsen i NB08 beskriver i forbindelse med udbygningen af området at der i alt kan opføres 250 boliger. Som området ser ud i dag er der ialt 256 boliger. Udbygning med yderligere fire boliger i området kan planmæssigt forsvares på matr. nr. 1ls idet der siden 1978 har været planlagt byggeri på matriklen og at områdets karakter af boligbebyggelse ikke ændres.

Der er tinglyst en deklARATION for området, hvor Fredensborg Kommune alene er påtaleberettiget. Indholdet i deklARATIONEN strider ikke imod overvejelserne i denne sag, men hegn i skel mod veje, sti, og fællesarealer samt naboskel må kun være levende hegn af typen liguster i en maksimal højde på 1,8m.

Forslag til planmæssige rammer for udbud

Det er administrationens vurdering, at kun matr. nr. 11s (A) bør overvejes til salg til boligformål idet ny bebyggelse naturligt vil kunne tilpasses den eksisterende bebyggelsesstruktur i området. Den gældende lokalplan udlægger matr. nr. 1qm som grønt område som en del af fællesarealet.

Administrationen har på baggrund af undersøgelser og besigtigelse i området følgende forslag til planmæssige rammer:

Vedr. matr. nr. 11s (A)

- Området skal udlægges til boligformål – tæt lav.
- Nybyggeri skal tilpasses den bebyggede struktur i området. Arkitekturen skal hente inspirations i områdets Tæt-lav byggeri i formsprog og materialer, men skal fremstå med et moderne arkitektonisk udtryk.
- For at sikre en tilpasning til eksisterende bebyggelse indføres lignende bebyggelsesregulerende bestemmelser fra lokalplan nr. 15 til ny lokalplan.
- På arealet kan maksimalt opføres 2 dobbelthuse med 4 boliger ialt med tilhørende havearealer i 1 etage med udnyttet tagetage.
- Der skal etableres 1,5 parkeringspladser pr. bolig for tæt/lav bebyggelse jf. Kommuneplan 2017.
- Vejadgang skal etableres over ejendommens nordlige skel mod Hasselhøj suppleret med en sekundær vejadgang sydfra.
- Hegn i skel mod veje, sti, og fællesarealer samt naboskel må kun være levende hegn af typen liguster i en maksimal højde på 1,8m

Vedr. matr. nr. 1qm (B)

Det er administrationens vurdering, at matr. nr. 1qm ikke bør udbygget med boliger, men forblive som en del af det grønne fællesområde mellem bebyggelserne. Administrationen har været i kontakt med Fredensborg Forsyning i forhold til planlægning af arealer til regnvandshåndtering. De har ingen interesse i arealet til det formål. Administrationen vil derfor foreslå at der indledes dialog med grundejerforeningerne i området om overdragelse af arealet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser på nuværende stade.

Retsgrundlag

Planloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At de opstillede planmæssige rammer for matr. nr. 11s og 1qm Niverød by Karlebo ligger til grund for udbud af ejendommene.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 29-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling. Administrationen afholder møde med grundejerforeningen inden salget.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Godkender Plan-, Miljø – og Klimaudvalgets indstilling.

Punkt 293: Klimakompensation for Flyrejser

18/27314

Beslutningstema

Beslutning om, hvordan Fredensborg Kommune kan klimakompensere for kommunens flyrejser.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede den 3. september, at der skal udarbejdes et oplæg til beskrivelse af hvordan en ordning for klimakompensation af kommunens flyrejser kan implementeres i praksis, herunder økonomien heri.

Der er udarbejdet 3 mulige modeller med konkrete forslag, baseret på en opgørelse over kommunens flyrejser med udgangspunkt i kompensation via skovrejsning.

Oversigt over 3 modeller for klimakompensation af flyrejser

	Fordele	Ulemper
Model 1: Skovrejsning i Ecuador i samarbejde med DOF	Anerkendt koncept	Skoven ikke synlig lokalt
Model 2: Skovrejsning i Danmark i samarbejde med Folkeskoven.dk	Rimelig og kendt pris, prisbilligt pga. igangværende projekt med andre sponsorer.	Skoven plantes i Greve, ikke synlig lokalt
Model 3: Skovrejsning i Fredensborg Kommune i samarbejde med partner	Der kan plantes træer i flere områder, på tilgængelige steder, fx med skiltning af klimaskoven	Større udgift og indsats for administrationen. Kræver kommunale arealer egnet til formålet.

Modellerne beskrives yderligere nedenfor. I bilag 1 ses baggrundsinformation for modeller og beregninger.

Antal flyrejser og samlet CO₂-udslip for Fredensborg Kommune

Baseret på en opgørelse fra kommunens rejsebureau over flyrejser, foretaget både af politikere og medarbejdere, er der i 2017 foretaget 6 enkeltrejser til Europa og 92 enkeltrejser indenrigs. I 2018 frem til 14. september er der foretaget 16 enkeltrejser til Europa og 119 enkeltrejser indenrigs.

Ifølge SAS' CO₂-beregner har det medført et CO₂-udslip på i alt 14 tons, hvilket peger mod en årlig CO₂-udledning på max. 10 tons (se bilag for beregning).

Kilde: <https://www.sas.dk/flyv-med-os/tillægstjenester/co2-kompensation/>

Derfor arbejdes med et årligt CO₂-udslip på max 10 tons CO₂.

Trærejsning som kompensation

Trærejsning har været nævnt som en relevant model for kompensation for flyrejsernes CO₂-udledning. Der er blandt fagfolk generel enighed om, at trærejsning kan kompensere for CO₂-udslippet. Dog er der kun tale om en opmagasinering/lagring, da CO₂en frigives igen, når træet enten brændes eller forgår i en skovbund, når det dør.

Hvor mange træer skal plantes?

Dansk Ornitologisk Forening arbejder med en "tilbagebetalingstid" på 5-8 år. Eller med andre ord: Opsuges årets CO₂-udslip i løbet af 5-8 år, vil de efterfølgende år være "ren gevinst".

En tommelfingerregel siger, at en kubikmeter rent træ i gennemsnit indeholder 1 tons CO₂.

Fredensborg Kommune skal kompensere for lidt under 10 tons pr. år med den nuværende flyveaktivitet. Det betyder, at Fredensborg Kommune skal sikre skovrejsning, der skaber ca. 1 m³ nyt træ pr. år. Det svarer til ca. 700 m² rødgran eller 1.000 m² bøg.

Sker skovrejsningen i Fredensborg Kommune, skal kommunale arealer til den nye skov findes og udlægges til formålet.

Model 1: Skovrejsning i Ecuador i samarbejde med Dansk Ornitologisk Forening (DOF)

Sker trærejsningen fx i Ecuador (hvor DOF har projekter), kan det være sværere at sikre sig, at skoven plantes og forbliver intakt. Via et samarbejde med en amerikansk fond, vurderer DOF, at det er meget sikkert at investere i projekterne og understreger en høj værdi og effektivitet, bla. fordi fonden fordobler den investering, DOF kommer med.

Fredensborg Kommunes behov for kompensation vil kunne dækkes for ca. 10.000 kr. om året.

Model 2: Skovrejsning i Danmark i samarbejde med Folkeskoven.dk

Sker skovrejsningen i Danmark, vil træerne typisk vokse langsommere og arealerne vil være dyrere. En dansk organisation står bag "folkeskoven", som bl.a. har etableret et skovareal i Greve syd for København i samarbejde med HOFOR. Skovarealet er samtidig med til at beskytte grundvandsressourcer til det storkøbenhavnske område. Foreningen står for plantning, evt. stisystem, skiltning, pleje, vanding og genplantning mm. de første 3 år.

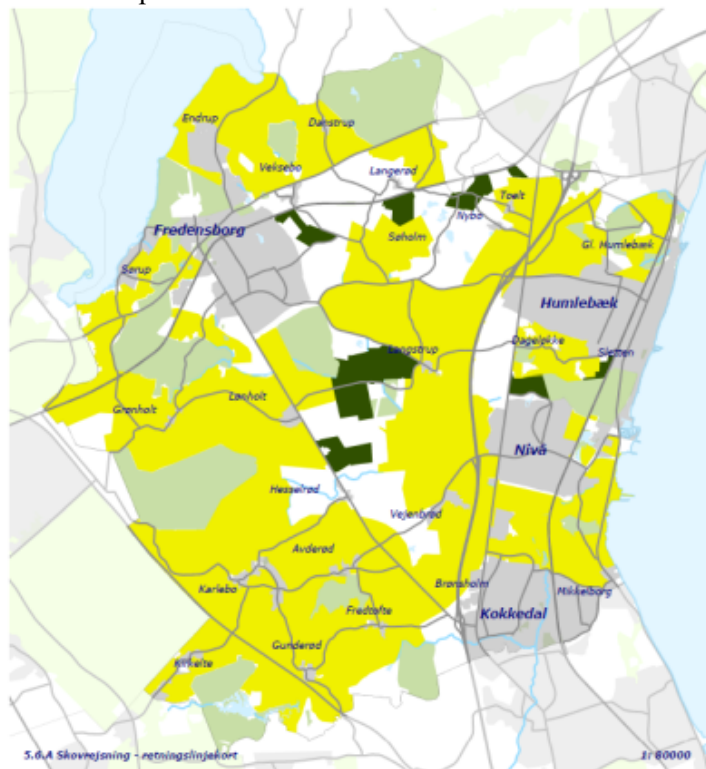
Som udgangspunkt vil Fredensborg Kommune kunne købe tilplantning af ca. 700-1.000 m² med ca. 400 træer som en del af den eksisterende Folkeskov og dermed dække den årlige kompensation for et beløb i størrelsesorden 8.000 kr. om året.

Model 3: Skovrejsning i Fredensborg Kommune i samarbejde med partner

En lokal varetagelse af opgaven vil give mulighed for, at der plantes træer flere steder i kommunen, på tilgængelige steder med skiltning af klimaskoven.

Som udgangspunkt vil Fredensborg Kommune kunne etablere lokal klimaskov med den nødvendige mængde træer for et beløb i størrelsesorden 200.000 kr. pr. år, med forbehold for prisfastsættelse af driften af arealer, som ikke kendes på forhånd. Det skal afklares nærmere hvor meget skov, der samlet ønskes rejst på kommunal jord over tid.

Det vil dog næppe være muligt at skabe et samlet areal med skov. Når man kombinerer kortet med kommunalt ejede arealer og fredninger viser det, at alle de større kommunale arealer ligger i områder, hvor skovrejsning ikke er mulig. Det vil efter al sandsynlighed være nødvendigt at etablere flere små individuelle områder med træer, såfremt der skal plantes klimatræer på kommunens arealer.



Kortet viser arealer vedr. skov, markeret i Kommuneplanen (Kommuneplan 2017, side 175).

Grønne arealer er udlagt til skovrejsning.

Hvide arealer er neutrale arealer.

Gule arealer viser, hvor skovrejsning er uønsket. Hvis status for et gult areal skal ændres, kræver det et kommuneplantillæg.

Når man kombinerer kortet med kommunalt ejede arealer og fredninger viser det, at alle de større kommunale arealer ligger i områder, hvor skovrejsning ikke er mulig.

Det vil efter al sandsynlighed være nødvendigt at etablere flere små individuelle områder med træer, såfremt der skal plantes klimatræer på kommunens arealer.

Såfremt model 3 ønskes, skal der arbejdes videre med modellen frem mod en senere bevillingssag. Der har været en kort indledende kontakt til NSPV og til Folkeskoven om opgaven. Andre samarbejder fx med jobprojekter el. lign. kan også være en mulighed.

Energi på Tværs' anbefalinger vedr. øvrig transport

For at nå Byrådets målsætning om at reducere CO2-udslippet, kan det være relevant at afdække muligheder for at reducere CO2-udslippet fra den samlede transport, som kommunen har ansvar for.

Den strategiske energiplan, der er udarbejdet i forbindelse med det regionale projekt "Energi på Tværs" indeholder konkrete forslag til, hvordan en kommune kan arbejde på at mindske CO2-udslippet fra den transport, kommunen er ansvarlig for (egne køretøjer og diverse transporttydelser):

Tiltag 23: Fremme af grønne drivmidler i kommunale indkøb af køretøjer

Tiltag 24: Fremme af grønne drivmidler i serviceydelser

Tiltag 25: Fremme af grønne drivmidler i bustransporten.

Transporttiltagene er beskrevet på side 61-72 i [Roadmap 2025](#) og anviser konkrete muligheder, som kan implementeres direkte i kommende udbudsrunder af hhv. køb af køretøjer, samt diverse transporttydelser.

Andre tiltag fra Roadmap 2025 kan implementeres i forbindelse med fremtidig by- og trafikplanlægning: Tiltag 22: Mål og udbudsstrategi, samt tiltag 26 og 27 om infrastrukturudbygning.

Plan-, Miljø og Klimaudvalget besluttede den 5. september 2018, at roadmap 2025 indgår i arbejdet med en fremtidig klima- og energipolitik.

Økonomi

De beskrevne modeller koster hhv. ca. 8.000, 10.000 og 200.000 kr. årligt baseret på det kendte omfang af flyveture i kommunen. Udgifterne til model 1 og 2 vil kunne afholdes af midler afsat til klimaindsatsen. Udgifterne til model 3 kan ikke afholdes inden for den givne bevilling. Såfremt model 3 ønskes, skal der arbejdes videre med modellen frem mod en senere bevillingssag.

Bevilling

Model 1 og 2 har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Udgifterne til model 3 kan ikke afholdes inden for den givne bevilling.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Beslutning om klimakompensation for flyrejser vil være med til at styrke indsatsen for verdensmål 6: rent vand og sanitet, især hvis skoven etableres i forbindelse med drikkevandsboringer, samt verdensmål 12 om ansvarligt forbrug og produktion.

Indarbejdelsen af den strategiske energiplans anbefalinger vedr. grøn transport i Fredensborg Kommune vil være med til at fremme udførelsen af energiforbedringer og bidrager til FN's verdensmål 7: Bæredygtig energi, herunder 7.3 om forbedring af energieffektivitet.

Klimaindsatsen understøtter visionen om Bæredygtighed og Miljø i Byrådets arbejdsgrundlag.

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

<http://52.17.156.15/SagsbehandlerKommuneplan/>

Skovrejsningslaget ligger under land og natur, skovrejsning.

[Se den Strategiske Energiplan her](#)

[Se Roadmap 2025 her](#)

Indstilling

1. At udvalget beslutter, hvilken model man ønsker:

Model 1: At der indgås aftale med Dansk Ornitologisk Forening om at klimakompensere via deres projekter i Ecuador.

Model 2: At der indgås aftale med Folkeskoven.dk om at etablere ekstra klimaskov i Greve syd for København.

Model 3: At der arbejdes videre med en model med etablering af ekstra skov i Fredensborg Kommune frem mod en senere bevillingssag.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 29-11-2018

Anbefaler model 3 herunder at der afsøges flere muligheder for placering af træer eksempelvis på vejarealer mv. samt mulighed for at anvende energiafgrøder. Udvalget anbefaler at administrationen udarbejder forslag til klimavenlig rejsepolitik.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling. Økonomiudvalget præciserer at forslag til klimavenlig rejsepolitik i første omgang skal vedrøre flyrejser.

Bilag

Baggrundsinformation om kompensation for flyrejser OK.pdf

Punkt 294: Visionsoplæg for Humlebæk Bymidte

18/10061

Beslutningstema

Godkendelse af Visionsoplæg for Humlebæk Bymidte.

Sagsfremstilling og økonomi

I 2016 vedtog Fredensborg Byråd planstrategien ”Fremtidens Fredensborg Kommune”. Strategien sætter særligt fokus på byudviklingen i kommunens fire bysamfund. For Humlebæks vedkommende under overskriften: ”Humlebæk – levende kulturby ved vandet”.

I 2017 besluttede Byrådet, at der skulle igangsættes en helhedsorienteret udvikling af Humlebæk Bymidte, og den 8. maj 2018 besluttede Plan-, Miljø- og Klimaudvalget rammerne for opgaven og den konkrete udstrækning af bymidteområdet samt igangsatte udarbejdelse af Visionsoplæg for Humlebæk Bymidte, og efterfølgende blev der indhentet tilbud og valgte rådgiverteam i sommeren 2018.

Visionsoplægget er blevet til i dialog og proces med borgere og andre aktører i løbet af efteråret 2018.

Hvad er et visionsoplæg

Et visionsoplæg males med en meget bred pensel. Det arbejder med koncepter og overordnede ideer fremfor absolutte størrelser. Et visionsoplæg giver ikke endegyldige svar, men udpeger det, som efterfølgende skal undersøges nærmere for at realisere visionen. Værdien af et visionsoplæg er at drøfte potentialer og udfordringer på et meget tidligt tidspunkt og skabe fælles orienteringspunkter og retning hos visionens mange aktører. Det gode visionsoplæg er et illustrativt glimt af en attraktiv fremtid og fremkalder en lang række spørgsmål som kommende planlægning og analyse skal konkretisere og afklare.

Formål

Formålet med Visionsoplæg for Humlebæk Bymidte er at danne et visionært og realiserbart grundlag for helhedsplanlægning og udvikling af Humlebæk Bymidte ved:

- At skabe en ny grundfortælling for Humlebæk Bymidte og at opnå en bred forankring af ejerskabet hos grundejere, borgere, brugere, politikere og andre aktører
- At samle potentialer og udfordringer og at angive retning for mulig helhedsorienteret udvikling af Humlebæk Bymidte

Proces

Den 17. august og den 4. september 2018 blev der afholdt to velbesøgte borgerprocesser. Den såkaldte Visionsbus havde fem stoppesteder og generede over 50 postkort med ideer og forslag fra borgerne samt skabte bred opmærksomhed omkring visionsprocessens igangsættelse. Den efterfølgende Visionsworkshop havde deltagelse af 80-90 borgere og konkretiserede visionsmulighederne på en levende og tematiseret debataften. Derudover sikrede mere end tyve 1:1 dialogsamtaler med nøgleinteressenter dybden og projektets løbende modtagelighed over for input samt lokal forankring. TT-Partners (Centerejere) og DSB er løbende dialogpartnere med plads i styregruppen.

Visionsoplæg

Visionen bygger videre på planstrategi Fremtidens Fredensborg Kommune og samler op på de mange input fra inddragelsesprocessen. Humlebæk Bymidte kan udvikles som en levende, grøn kulturby med fokus på hverdags-, fritids- og handelsliv. I visionen samles udadventede funktioner omkring de centrale arealer ved stationen og fortætningen (primært boliger) foreslås i en Humlebæk-skala langs en rygrad af nye inviterende byrum. Ankomsten fra begge sider af stationen styrkes med omlægning af vejadgang. Der skabes flere p-pladser, samtidig med at de mange centrale kvadratmeter der i dag er udlagt til adgangsvej og parkering omsættes til nye byggeretter og kvalitative byrum til aktivitet og ophold.

Økonomi

Der er i budget 2018 afsat kr. 600.000 til udarbejdelse af visionsoplægget inkl. bidrag til projektledelse. Derudover er der afsat 7,2 mio. kr. til opdatering og fornyelse af byrum og pladser i Humlebæk Bymidte i 2019. Det forventes dog at anlægsarbejde afventer en kommende planlægning før igangsættes.

Videre forløb

En mødesag om en eventuel igangsættelse af en strategisk helhedsplan kan forventeligt forelægges til politisk behandling januar og februar 2019. Den første fase af den strategiske helhedsplan skal være med til at afklare aftalegrundlag, økonomi og indledende tekniske analyser.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

Projekt Fremtidens Humlebæk Bymidte er i overensstemmelse med Byrådet ønsker om at kommunens bygninger, byrum og rekreative naturområder skal danne rammen om den gode og aktive hverdag for alle aldre. Der er fokus på fremkommelighed for at skabe en forbedret adgang til bymidtens mange funktioner og der er i udviklingen af Humlebæk Bymidte fokus på inddragelse og involvering af borgere, brugere og andre aktører.

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.):

Projekt Fremtidens Humlebæk Bymidte bidrager til en realisering af FN's 11. verdensmål so, handler om at gøre byerne inkluderende og bæredygtige. Blandt andet ved at inkludere lokalsamfundet i beslutningsprocesser i byudvikling og ved at fortætte nær etableret infrastruktur.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Visionsoplæg for Humlebæk Bymidte godkendes som grundlag for det videre arbejde med bymidten.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 29-11-2018

Anbefaler administrationens indstilling idet det bemærkes, at det skal sikres tilstrækkelig parkering også til pendlere. Desuden præciseres det at oplægget er på et overordnet visionsniveau og dermed at bymidtens bebyggelse først fastlægges senere i den videre proces.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Anbefaler Plan-, Miljø – og Klimaudvalgets indstilling.

Bilag

Visionsoplæg Humlebæk Bymidte.pdf

Hæfte: Dialog og inddragelse

Punkt 295: Kvalitetsstandarder 2019 på Børne- og Voksenhandicap

18/22600

Beslutningstema

Social- og Seniorudvalget skal godkende kvalitetsstandarder og sagsbehandlingsfrister 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen, godkende det kommende års kvalitetsstandarder på børnehandicap og voksenhandicap.

Kvalitetsstandarderne beskriver indholdet og omfanget af de ydelser, Fredensborg Kommune som udgangspunkt tilbyder borgerne. Standarderne er en ramme for, hvad der vil være gældende i langt de fleste situationer, selvom de konkrete afgørelser altid skal bero på et individuelt skøn, og dermed med afsæt i den enkelte borgers forudsætninger og behov.

I november 2017 blev Politikområde 14 Handicap og Socialpsykiatri organisatorisk flyttet til det nuværende Center for Familie og Handicap. Det har givet anledning til, at kvalitetsstandarderne på børne- og voksenhandicap er blevet gennemarbejdet med henblik på at sikre en ensartethed, læsevenlighed og gennemskuelse.

På mødet bliver der redegjort for forskellen mellem de tidligere og nye standarder.

Handicaprådet har på mødet den 22. november afgivet følgende høringssvar:

- Handicaprådet ønsker at få forelagt kvalitetsstandarderne for 2020 samlet for børne- og

voksenhandicap samt ældreområdet

- Handicaprådet bemærker, at kvalitetsstandarderne skal være let tilgængelige på kommunens hjemmeside
- Handicaprådet ønsker, at det tydeligt i kvalitetsstandarderne fremgår, hvordan kommunen sikrer kvaliteten hos leverandørerne

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Serviceoven, sundhedsloven og lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter Byrådets arbejdsgrundlag om

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror

Understøtter FN's verdensmål om

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner.
- 16.6. Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer.
- 16.7. Der skal sikres lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer” er også af mere generel karakter i forhold til Kommunens arbejde.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet godkender kvalitetsstandarder og sagsbehandlingsfrister for 2019.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 03-12-2018

Anbefaler administrationens indstilling, dog med sproglig justering af teksten i afsnittet om omfang af aflastning af børn (standard 16).

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

Bilag

Indholdsfortegnelse - Oversigt over kvalitetsstandarder

1. §84 Aflastning og afløsning
2. § 85 Socialpædagogisk støtte
3. §95 - 96 BPA ordningen
4. §97 Ledsagelse
5. §100 Merudgifter
6. §101 og 101a Social behandling af stofmisbrug
7. §103 Beskyttet beskæftigelse
8. §104. Aktivitets- og samværstilbud - Klubtilbud
9. §104 Aktivitets- og samværstilbud - Dagtilbud
10. §107 Midlertidigt botilbud
11. §108 Længerevarende botilbud
12. §110 Forsorgshjem og Herberger
13. Social behandling af alkoholmisbrug
14. Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse
15. § 44, jf. § 84 Afløsning
16. § 44, jf. § 84 Aflastning
17. § 44, jf. § 83 Praktisk og personlig hjælp i hjemmet
18. Bilag A - Voksenudredningsmetoden

Punkt 296: Kvalitetsstandarder for ældreområdet 2019

18/30556

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder for ældreområdet i 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen, godkende det kommende års kvalitetsstandarder på ældreområdet.

Der er i år ikke udarbejdet nye kvalitetsstandarder, men de eksisterende er tilrettet ny lovgivning.

I kvalitetsstandarden vedrørende omsorgstandpleje er den nye lovgivning, som trådte i kraft i 2018, vedrørende frit-valgsordning tilføjet og præciseret.

Administrationen gør særligt opmærksom på den nye lov om ventetid til genoptræning for både børn og voksne jf. Sundhedsloven § 140.

Denne er indarbejdet i kvalitetsstandarden for både børn og voksne.

I kvalitetsstandarden vedrørende aflastning og afløsning er det præciseret, at der kan gives afløsning i hjemmet, i op til 4 timer ugentligt.

I de andre kvalitetsstandarder er der primært tale om mindre ændringer, primært af sproglig og forståelsesmæssig karakter.

Samtlige kvalitetsstandarder har været forelagt Seniorrådet og Danske Handicap-organisationer. Seniorrådet og Danske Handicaporganisationer har ligeledes været inviteret til drøftelse, hvilket Seniorrådet gjorde brug af. Mødet har resulteret i forskellige forslag til præciseringer. Administrationen har indarbejdet disse forslag til ændringerne i den udstrækning, det har været muligt og ligeledes under hensyntagen til om lovgivningen tillader det.

Retsgrundlag

Service_loven og Sundhedsloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 1.3 – Indfør sociale sikkerhedsnet

Verdensmål 3 - Sundhed og Trivsel

Arbejdsgrundlag - Livskvalitet i hverdagen

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Social- og Seniorudvalget anbefaler, at kvalitetsstandarderne for 2019 godkendes af Byrådet.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 03-12-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Bjørn Svensson (Ø) tog forbehold for egenbetaling på de midlertidige pladser, samt standarden for indkøbsordning.

Der opkræves ikke opholdsbetaling på akut pladser efter sundhedsloven. Pladstypen forefindes ikke i Fredensborg Kommune.

Udvalget bemærker, at standarderne omfatter alle og ikke udelukkende ældre borgere.

Punkt 297: Navnevalg - Nyt Pleje- og Rehabiliteringscenter

14/2152

Beslutningstema

Beslutning om navngivning af det kommende Pleje- og Rehabiliteringscenter i Humlebæk.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommunes kommende pleje- og rehabiliteringscenter blev den 14. november 2018 markeret med første spadestik, hvorfor stedet nu står overfor at skulle have et navn.

Der er udarbejdet en forslagsliste (vedlagt som bilag) med navne, der på hver deres måde bidrager til et egnet navn.

Der har siden projektets start været arbejdet med at skabe et sted, der har flere funktioner end at være en bolig for plejekrævende borgere og midlertidige boliger for borgere, der har behov for rehabilitering. Den kommunale tandpleje og en del af genoptræningsområdet vil ligeledes være en del af pleje- og rehabiliteringscentret. Ambitionen er, at der skabes aktiviteter på flere fronter, så stedet bliver et aktiv for området.

Der bliver ligeledes etableret lægepraksis på anden sal af hovedbygningen og her er der mulighed for at andre sundhedsfaglige tilbud kan indgå ved ledig kapacitet. Navnet skal derfor være sigende for flere forskellige aktører.

Administrationen anbefaler, at nedenstående bliver taget i betragtning i forbindelse med valg af navn til stedet:

- Navnet har relation til områdets beliggenhed i Humlebæk.
- Navnet får borgerne til at reflektere over, at dette er et sted der vælges til, da navnet skaber en positiv værdi for sine funktioner.
- Det bør undgås at anvende pleje- og rehabiliteringscenter, plejehjem, plejecenter eller lignende i navnet, da stedet skal modtage borgere i alle aldre til både genoptræning og rehabilitering, hvorfor det kan have en negativ værdi klang for specielt den yngre del af borgerne.
- Der arbejdes ligeledes med at inddrage de omkringliggende institutioner, så der skabes liv i og omkring stedet, hvorfor signalværdien i navnet skal være tiltrækkende og proaktivt.
- Bygningerne etableres på hver sin side af et levende hegn, hvorfor idéen til at inddrage dette i navnet kunne være relaterende til området.

Medarbejdere i Center for Ældre og Omsorg samt Humlebæk Boligselskab har bidraget med navne. Af de foreslåede navne er det følgende fire udvalgte, der bedst lever op til kriterierne:

Borgerhaven

- Navnet har ingen tilknytning til lokalområdet, men det har en signalværdi, hvor stedet vil være til gavn for alle borgere og man kan bruge det på forskellig vis enten som aktiv eller nyder af haven.

Boserup Hegn

- Navnet har ikke bare relation til Humlebæk, men til lokalområdet omkring projektet. Der lå tidligere en gård i Øverste Torpen, som hed Boserupgård. Matriklen for det nye Pleje- og Rehabiliteringscenter er Boserupvej 601.
- Det levende hegn i området indgår som en naturlig del af hele projektet, hvorfor det indgår som i navnet på stedet.

Kromose Hegn

- Navnet har som ovenstående en relation til lokalområdet. Navnet henviser til Kromosegård er fortsat er beliggende i området.
- Det levende hegn i området indgår som en naturlig del af hele projektet, hvorfor det indgår som i navnet på stedet.

Skovgårdscentret

- Der er lokal tilknytning, da der tidligere har ligget en gård med dette navn i lokalområdet. Navnet giver associationer til alle de aktiviteter, der kan foregå på en gård og bringer derved en alsidighed til stedet for alle generationer. Plejeboligerne kunne i sin H-form godt signalere et gårdmiljø, hvor man både kan være aktiv og nyde ud fra de forudsætninger, borgeren har på det givne tidspunkt.

Vedlagt bilag med alle navneforslag og oversigtskort.

Sagen forelægges Social-og Seniorudvalget og Plan- Miljø og Klimaudvalget forinden forelæggelse for Byrådet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.)

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At beslutte navn til det nye pleje- og rehabiliteringscenter i Humlebæk.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 03-12-2018

Udvalget foreslår navnet ”Skovgården”.

Høringssvar fra Seniorrådet indgik i sagens behandling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag - Navneforslag 26.11.pdf

Høringssvar fra Seniorrådet til sag nr. 146 - Navnevalg - Nyt Pleje- og Rehabiliteringscenter på SSU's dagsorden 3. december 2018.pdf

Punkt 298: Godkendelse af forlængelse af eksisterende affaldsplan

17/21042

Beslutningstema

Godkendelse af forlængelse af den eksisterende affaldsplan 2014-2019, så den er gældende til en ny affaldsplan kan træde i kraft, dette bliver formentlig ultimo 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I henhold til den gældende Affaldsbekendtgørelse skal der udarbejdes en ny affaldsplan, som skal gælde for planperioden 2019 – 2024. Affaldsplanen skal dække en 6 års periode og erstatte ”Affaldsplan 2014 – 2019”, der udløber den 31. december 2018. Den kommende affaldsplan skulle være udarbejdet og politisk vedtaget inden den 1. januar 2019.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget vedtog på sit møde d. 30. november 2017, at Norfos - som ved de tidligere affaldsplaner - skal varetage opgaven med at udarbejde en samlet plan for Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal Kommuner for den kommende planperiode.

Det blev endvidere besluttet at rette henvendelse til Miljøstyrelsen med henblik på afklaring af tidsplan ift. den nationale affaldsplan.

Den nationale affaldsplan. Den nationale affaldsplan skal ifølge Affaldsbekendtgørelsen danne grundlag for de kommunale affaldsplaner, der skal afspejle de nationale ambitioner på området, der normalt er besluttet inden planernes udarbejdelse. Den nationale affaldsplan skal bl.a. bygge på planerne om cirkulær økonomi fra EU, forsyningsstrategien samt anbefalingerne fra regeringens Advisory Board.

Da Miljøstyrelsen ikke kan nå at udarbejde den nationale plan i indeværende år, har Miljøstyrelsen meddelt på deres hjemmeside, at den næste nationale affaldsplan ventes klar primo 2020. Planen forventes sendt i høring i 2019 og udgivet primo 2020.

Det nationale mål om 50 % genanvendelse af pap, papir, glas, metal, plast, træ og organisk affald fra husholdningerne i 2022, vil gælde til den næste nationale affaldsplan er klar. Det betyder også, at kommunerne ikke behøver at udarbejde nye lokale affaldsplaner før 2020. Kommuner med affaldsplaner, der udløber inden 2020, har mulighed for at forlænge disse i den mellemliggende periode.

Årsagen til, at den næste nationale affaldsplan først kommer i 2020, er, at Miljøstyrelsen har ventet på 6 nye affaldsdirektiver fra EU. Disse ventes vedtaget i år, og efter vedtagelsen har Danmark 2 år til at implementere dem. Da direktiverne indeholder en række væsentlige ændringer om bl.a. affaldsdefinitioner og genanvendelsesmål, som den nationale og de kommunale affaldsplaner skal være med til at realisere, vil den nationale affaldsplan blive udarbejdet sideløbende med den juridiske implementering af direktiverne.

Det videre forløb. Baseret på erfaringerne fra arbejdet med tidligere affaldsplaner og med udgangspunkt i, hvornår en ny affaldsplan kan/skal være gældende, har Norfors udarbejdet en revideret og ajourført tids- og handlingsplan, der tage højde for Miljøstyrelsens udmelding. Tidsplanen kan ses på bilag 1.

Af den reviderede tidsplan fremgår det, at planarbejdet forventes igangsat i maj 2019 med nedsættelse af en Affaldsplangruppe, der skal arbejde med skabelse af den nye affaldsplan. Endelig vedtagelse af affaldsplan 2019-2024 forventes ultimo 2020.

Der er derfor i den mellemliggende periode behov for at den eksisterende ”Affaldsplan 2014-2019”, der formelt udløber ved årsskiftet, forlænges frem til at den nye affaldsplan, er vedtaget.

Endelig skal det nævnes, at udvalget vil blive orienteret om status for planudarbejdelse i løbet af processen.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet udgifterne er indarbejdet i budgettet.

Udarbejdelse af den ny affaldsplan er dækket af den takst pr. indbygger, som kommunen betaler som interessentkommune til Norfors.

Retsgrundlag

Miljøministeriets Bekendtgørelse nr. 1309 af 18. december 2012 om affald.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030, blandt andet ved at tage fat på en ordentlig affaldshåndtering.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I den kommende affaldsplan kan der sættes specifikke mål om at reducere kommunens affaldsmængder fra borgerne, erhverv og kommunens institutioner. Der kan gennem implementering af affaldsplanen etableres bedre muligheder for affaldssortering for de nævnte målgrupper. Det kan fastlægges gennem regulativer, hvilke ordninger borgere skal have adgang til, og hvilke affaldstyper der skal indsamles. Kommunen fastlægger, hvilke materialer og affaldsstrømme der skal genanvendes, og hvilke anlæg der skal anvendes / etableres.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og -genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Der vil blive kommunikeret i det omfang det er relevant for borgere og/eller interesseorganisationer.

Indstilling

1. At den eksisterende affaldsplan 2014-2019 forlænges, så den gælder frem til den 31. december 2020, hvor en ny affaldsplan skal træde i kraft.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 04-12-2018

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Revideret tidsplan for udarbejdelse af ny affaldsplan.

Punkt 299: Godkendelse af Kulturudvalgets arbejdsgrundlag

18/8155

Beslutningstema

Henover en række temadrøftelser har Kulturudvalget drøftet pejlemærker for kulturen i Fredensborg Kommune. På dette møde fremlægges det endelige arbejdsredskab "Kulturudvalgets arbejdsgrundlag" til drøftelse og godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

På de sidste møder har Kulturudvalget drøftet forskellige kulturstrategiske temaer med udgangspunkt i dels Byrådets arbejdsgrundlag og Fredensborg Kommunes Kulturstrategi.

Drøftelserne har resulteret i "Kulturudvalgets arbejdsgrundlag", som fremlægges til endelig godkendelse på dette møde. "Kulturudvalgets arbejdsgrundlag" er vedhæftet denne sag som bilag. (bilag 1)

"Kulturudvalgets arbejdsgrundlag" er delt op i følgende temaer:

- Et aktivt kultur- og fritidsliv er også sundhed
- Kulturarven er vores fælles historie
- Kunst og kultur i det offentlige rum
- Børne- og ungekultur
- Det frivillige kulturliv

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

15. Livet på land

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At det overfor Byrådet anbefales, at "Kulturudvalgets arbejdsgrundlag" godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 05-12-2018

Kulturudvalgets arbejdsgrundlag vil danne ramme for den fremtidige politik for "Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd". Kulturudvalget godkender kulturudvalgets arbejdsgrundlag og sender sagen til orientering i Byrådet.

Henvendelse fra Seniorrådet og Kulturelt Samråd indgik i behandlingen.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Orienteringen blev taget til efterretning, og besluttede, at sagen ikke skal behandles i byrådet.

Bilag

Punkt 300: Kapacitet i dagtilbud i Børnehusene Kokkedal

18/7830

Beslutningstema

Stillingtagen til udvidelse af kapacitet i Børnehusene Kokkedal og ændret anvendelse af foreningshuset Regnbuen.

Denne sag skal ses i sammenhæng med sagen ”Kapacitet i Dagtilbud” (sag nr. 58), som blev behandlet på Børne- og Skoleudvalgets møde den 31. maj 2018, samt sagen ”Orientering omkring Kloge m² og arealanalyse” (sag nr. 131), som blev forelagt ØK den 22. maj 2018.

Sagsfremstilling og økonomi

Områdeinstitutionerne oplever en generel stigning i antal børn særligt på 0 – 2 års området.

I Kokkedal Bysamfund opleves aktuelt et stigende pres, således at der vil være 15 pct. flere børn indskrevet pr. 1. april 2019 end det faktisk normerede antal pladser. Den nuværende bygningskapacitet kan ikke rumme den aktuelle stigning i børnetallet, og Børnehusene Kokkedal har derfor akut behov for at udvide den eksisterende bygnings-kapacitet.

Løsningsforslag i denne sag belyser mulighederne for at løse det akutte behov, som ikke har kunnet forudses i prognoserne. Sideløbende arbejder administrationen videre med en analyse af kapacitetsbehovet i Kokkedal på længere sigt. Resultatet af denne analyse forventes fremlagt i løbet af foråret 2019.

Udviklingen i fødselstallet og ventelisteopgørelse for Kokkedal

Administrationen gennemførte i foråret 2018 en overordnet analyse af det aktuelle behov for dagtilbud i de fire bysamfund. Analysen indeholdt følgende tre faktuelle forhold:

- Fødselstal for årene 2015 / 2016 / 2017 / 2018
- Ventelisteopgørelse til dagtilbud fra september 2018 – april 2019

Fødselstallet har været faldende i hele kommunen i perioden fra 2011-2016. I 2016 vender billedet, og der kommer igen en stigende efterspørgsel efter vuggestuepladser i de fire bysamfund.

I forlængelse af analysen i foråret 2018 har administrationen opdateret ventelisteopgørelsen til Børnehusene Kokkedal pr. 15. oktober 2018. Tallene viser, at antal besatte pladser i Børnehusene Kokkedal pr. 1. oktober 2018 er på 11 børn mere end antal faktisk normerede pladser, og stigningen fortsætter frem til 1. april 2019 (hvor de kommende skolebørn starter i ”miniSFO”).

Stigningen i andelen af børnehavebørn mellem 1. oktober 2018 og 1. april 2019 skyldes foruden tilflytning, at en del af de indskrevne vuggestuebørn er fyldt tre år i løbet af perioden.

I Kokkedal bysamfund indgår endvidere den selvejende institution Bøgegården. Bøgegårdens 0-6 års kapacitet er fuldt udnyttet. Den er på 30 0-2 årige og 60 3-5 årige børn plus en vippenormering på 10 %.

Børnehusene Kokkedals faktisk normerede pladser og besatte pladser

Aldersgruppe	Faktisk normerede pladser	Besatte pladser pr. 1. oktober 2018	Besatte pladser pr. 1. april 2019
0-2 årige	148	162	161
3-5 årige	210	207	251
I alt	358	369	412

Tabel 1: Ventelisteopgørelse pr. 15. oktober 2018 til dagtilbud for 0-5 årige i Børnehusene Kokkedal for perioden oktober 2018 – april 2019

Pr. 1. april 2019 vil der være 54 børn mere end der er normeret til i Børnehusene Kokkedal. Lægger man 10 % vippenormering oveni det normerede børnetal falder differencen til 18 børn. Der skal således findes ekstra plads til ca. 20 børn i Børnehusene Kokkedal så hurtigt som muligt i 2019.

Udviklingen i bygningskapaciteten for Børnehusene Kokkedal

Parallelt med udviklingen i børnetallet har bygningskapaciteten for Børnehusene Kokkedal ligeledes undergået en række ændringer i perioden, som tilsammen har medført, at bygningskapaciteten samlet set er reduceret.

I 2010 blev der etableret et fælleskøkken i Børnehusene Kokkedal som følge af Dagtilbudslovens bestemmelser vedr. obligatorisk frokostordning i daginstitutioner. Fælleskøkkenet blev indrettet i Bygningen på Broengen 4, hvor der samtidig var børnehaven. Antal kvadratmeter til børneaktiviteter blev dermed reduceret.

I 2014 fraflytter dagplejen Broengen 2B – Regnbuen, som følge af faldet i børnetallet. Dagplejen flytter i stedet ind i Børneengen, og Regnbuen overgår til foreningsbrug. Siden er dagplejen flyttet flere gange og har haft til huse både i Ådalen og Blomsterengen.

I 2016 nedlægges skovbørnehaven Avede Porthus i Karlebo, hørende til Børnehusene Kokkedals kapacitet. Nedlæggelsen indgår sammen med nedlæggelsen af skovbørnehaven Vidnæsdam i Nivå i Budgetforlig 2016-2019.

I 2016 overgår landarbejderboligen på Græstedgård fra bolig til lokalt naturtilbud samt legestue og gæstepasning for dagplejen i Børnehusene Kokkedal.

I 2018 anvendes den tidligere landarbejderbolig, 'Annekset', ikke længere som naturtilbud, men indgår som en del af bygningskapaciteten på Græstedgård.

Kapacitetsløsning i Kokkedal bysamfund

Administrationen har undersøgt mulighederne for at løse det akutte kapacitetsproblem. Undersøgelsen har vist, at det ikke er muligt at løse kapacitetsproblemet inden for den bygningsmasse, som Børnehusene Kokkedal råder over i dag, samt at der ikke er ledige bygninger i nærområdet, som vil kunne anvendes til daginstitution.

Administrationen har efterfølgende set på muligheder for at løse kapacitetsproblemet ved at ændre på anvendelsen af forskellige lokaler i Kokkedal, som kommunen råder over i dag.

En række muligheder er undersøgt, herunder inddragelse af "administrationslokaler" og lokaler på Kokkedal Skole, men kun én mulighed har vist sig at kunne imødekomme Børnehusenes behov uden at skabe nye udfordringer og forringe andre brugeres lokalesituation.

Løsningen, som administrationen peger på, er:

- At bygningen Broengen 2B - 'Regnbuen', overgår til daginstitution. Bygningen ligger umiddelbart ved siden af Børnehusene Kokkedals øvrige huse på Broengen, og den har tidligere været anvendt af dagplejen i Kokkedal.
- At de fire foreninger, som i dag anvender foreningshuset Regnbuen, flytter over i Kvarterhuset, hvor de havde lokaler frem til 2014, indtil Kokkedal Ungdomsklub flyttede ind. De fire Foreningen er Foreningen for Kulturelle Projekter, Fredensborg Multikulturel Kvindeforening, Fremtidens Unge og Salam Spejderkorps. Foreningerne anvender Regnbuen både i eftermiddags- og aftentimerne samt i weekenden.
- Denne løsning vil indebære, at Kokkedal ungdomsklub-tilbud gen-tænkes. Der er imidlertid allerede beslutning herom i det indgåede budget for 2019-2022.

Fordele for Børnehusene Kokkedal ved denne løsning

Bygningen ligger i umiddelbar nærhed af de øvrige huse på Broengen, hvilket både praktisk, administrativt og pædagogisk vil være en fordel for institutionen. Børnehusenes grønne værksted ligger op til Regnbuens udearealer, og hegnet mellem de to arealer vil kunne flyttes så udearealerne forbindes. Det vil desuden være den mest hensigtsmæssige løsning for familierne i Kokkedal at have institutionerne i samme område.

Bygningen har et bruttoareal på 135 m², og eftersom der tidligere har været dagpleje, vil bygningen uden større indgreb kunne anvendes til børneinstitution. Der vil være plads til en storbørnegruppe på 20 børn i Regnbuen, og medregnes

vippenormeringen på 10 % vil man få løst det aktuelle kapacitetsbehov.

Det vil samtidig skaffe plads til, at dagplejen kan være i Blomsterengen én gang om ugen. Det er her dagplejen organisatorisk og ledelsesmæssigt er forankret.

Bygningen kan forholdsvis enkelt istandsættes og indrettes til en børnehavegruppe. Det gælder ligeledes for den tilhørende grund, som overvejende henligger som græsplæne.

Under forudsætning af, at der findes lokaler til foreningerne vil løsningen kunne iværksættes fra 1. januar 2019 med en istandsættelse, som muliggør indflytning i bygningen pr. 1. marts 2019.

Fordele for foreningerne ved denne løsning

Foreningerne vil få betydeligt mere plads, idet bygningen både er større og indeholder flere separate lokaler samt både køkken og tekøkken.

Løsningen vil kunne iværksættes fra 1. januar 2019. Istandsættelsesmæssigt vil løsningen kun kræve, at Kvarterhuset bliver malet, og foreningerne vil dermed kunne flytte direkte fra det ene til det andet hus.

Administrationen har holdt møde med foreningerne den 26. november, for at inddrage dem og høre om deres behov og ønsker til foreningslokaler fremover.

Alle foreningerne udtrykte stor interesse for at komme tilbage til Kvarterhuset, hvor de ser, at de udfordringer, de giver udtryk for, vil kunne løses på en for alle parter tilfredsstillende måde.

Kvarterhuset er i foreningernes optik et betydeligt bedre sted for dem end Regnbuen. De gav udtryk for, at de havde pladsmæssige udfordringer, da to foreninger ikke kan have aktiviteter i huset samtidig, og at de manglede opbevaringsplads indendørs.

Kvarterhuset er ikke en mulighed for Børnehusene da, bygningen ud fra en byggefaglig vurdering ikke er egnet til daginstitution.

Høring af foreninger og Folkeoplysningsudvalget

Sagen sendes til høring hos de berørte foreninger i Regnbuen og Folkeoplysningsudvalget.

Eventuelle bemærkninger fra Folkeoplysningsudvalget/foreninger vil foreligge til mødet i Fritids- og Idrætsudvalget.

Udfordringer i relation til Kokkedal Ungdomsklub

Kokkedal Ungdomsklub udnytter ikke den store kapacitet, der ligger i Kvarterhuset, da klubben i dag benyttes af ganske få unge. Som følge af budgetforlig 2019-22 skal ungdomsklubben spare en million kr. i 2019. Der vil på denne baggrund blive fremlagt en sag om fremtiden for Kokkedal Ungdomsklub til BSU på et kommende møde. Sagen vil omfatte det samlede ungdomsklubtilbud i Kokkedal, herunder Bøgegårdens klubtilbud – også i lyset af Bøgegårdens privatisering. Flytningen af foreningerne vil lægge nogle bindinger på processen omkring ungdomsklubben.

Økonomi

Ejerforhold

Kommunen lejer Broengen 2B, Regnbuen, af Boligforeningen 3B i lighed med de øvrige bygninger på Broengen, som anvendes af Børnehusene Kokkedal. Foreningshuset hører jf. styrelsesvedtægten under Fritids- og Idrætsudvalgets budget, og huslejen afholdes af budgetområde 5 – Fritid og Idræt. Kommunen ejer Kvarterhuset, som er beliggende på en matrikel, som ejes af 3B. Bygningen hører jf. styrelsesvedtægten under Børne- og Skoleudvalgets budget, politikområde område 8 – børn.

Udgifter

Administrationen anslår, at istandsættelsen af Regnbuen vil beløbe sig til 0,4 mio. kr. Beløbet dækker etablering af et nyt køkken, børnegarderobe, børnetoilet, nyt gulv i bygningen, reparationer og maling. Istandsættelse af udearealet, delvis flytning af hegnet herunder isætning af ny børnesikret låge er inkluderet i beløbet.

Børnehusene Kokkedal har herudover 0,1 mio. kr. i budgettet for 2018 til indkøb af møbler og inventar til de pædagogiske miljøer.

Anbefaling

Administrationen anbefaler, at Broengen 2B, Regnbuen, overgår til Børnehusene Kokkedal og anvendes som daginstitution pr. 1. marts 2019.

Administrationen anbefaler endvidere, at foreningerne fra Regnbuen overtager Kvarterhuset.

Administrationen anbefaler, at de 0,4 mio. kr. findes inden for mindreforbruget i 2018 på den samlede ramme på politikområde 8 – børn.

Administrationen anbefaler, at udgifterne til maling af Kvarterhuset dækkes af afsatte midler til generel indvendig bygningsvedligehold.

Bevilling

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven (lov nr. 1214 af 11. oktober 2018 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge).

Andre virkninger (handicap, integration, ligestilling, miljø).

Ved ombygning vil tilgængelighed blive indarbejdet i projektet.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig – ”De fysiske rammer i kommunens folkeskoler og institutioner skal bidrage til optimale vilkår for læring, trivsel og bevægelse”.

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget: beslutter pkt. 3 og 5 og anbefaler overfor Økonomiudvalget fsva. indstillingspunkterne 1, 2 og 4

Fritids- og Idrætsudvalget: anbefaler overfor Økonomiudvalget i punkt 1, 2 og 4

Økonomiudvalget: beslutter pkt. 1,2 og 4.

Indstilling

1. At Broengen 2B, Regnbuen overgår til Børnehusene Kokkedal og anvendes som daginstitution pr. 1. marts 2019.
2. At foreningerne fra Regnbuen overtager Kvarterhuset.
3. At de 0,4 mio. kr. findes inden for mindreforbruget i 2018 på den samlede ramme på politikområde 8 – børn.
4. At udgifterne til maling af Kvarterhuset dækkes af afsatte midler til generel indvendig bygningsvedligehold.
5. At tilbuddet Kokkedal Ungdomsklub, jf. budgetforliget 2019-2022 gentænkes inden for de ændrede rammer.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 03-12-2018

Administrationens indstilling punkt 1 -5 kom til afstemning.

For stemte: Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Lars Simonsen (B), Betinna Bové (B), Hanne Berg (F), Thomas von Jessen (C).

Imod stemte: Tinne Borch (V) og Lars Egedal (V) idet de mener, at det er vigtigt at have et bredt udbud af børnepasningstilbud, herunder at dagplejen genopbygges i takt med stigende børnetal. Ydermere er dagplejen en væsentlig mere fleksibel løsning for kommunen og giver dermed en bedre mulighed for at kapacitetsjustere.

Administrationens indstilling punkt 3 og 5 blev herefter godkendt.

Administrationens indstilling punkt 1, 2 og 4 anbefales.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 06-12-2018

Administrationens indstilling punkt 1, 2 og 4 anbefales overfor Økonomiudvalget.

Lars Søndergaard (V), Thomas Elgaard (V) og Carsten Bo Nielsen (V) tager forbehold for de 3 at-punkter

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Godkender Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Økonomiudvalget anmoder om, at spørgsmålet om dagplejepladser i bysamfundene drøftes ved de kommende budgetforhandlinger.

Punkt 301: Brev fra Ankestyrelsen om fordeling af tennistider

17/11096

Beslutningstema

Der orienteres om brev fra Ankestyrelsen vedr. klage fra Niverød Tennis om blandt andet fordeling af tider i tennishallen i Humlebæk Idrætscenter.

Sagsfremstilling og økonomi

Hvert år siden Humlebæk Idrætscenter blev indviet i september 2015 har Øresund Tennis, som er et samarbejde mellem fire tennisforeninger, og Niverød Tennis søgt tider i tennishallen. Der har hvert år været uenighed om fordelingen af tennistider, som har resulteret i klager fra Niverød Tennis over administrationens afgørelse. Således har der været behandlet klagesager i Byrådet i oktober 2016 og april 2018.

Der har været afholdt en dialogrække om samarbejdet mellem tennisklubberne i kommunen og om fordeling af indendørstid i Humlebæk Idrætscenter for at finde en langsigtet aftale om fordelingen. Det er ikke lykkedes foreningerne at blive enige.

Formanden for Niverød Tennis har i februar 2017 rettet skriftligt henvendelse til Ankestyrelsen, det kommunale tilsyn, om Fredensborg Kommunes fordeling af tennistider i Humlebæk Idrætscenter.

Kommunen afgav den 31. maj 2017 redegørelse i sagen til Ankestyrelsen.

Administrationen har siden gentagne gange henvendt sig til Ankestyrelsen for en status på sagen.

Den 5. november 2018 modtog kommunen brev fra Ankestyrelsen, hvori der orienteres om, at Ankestyrelsen har sendt brev til Niverød Tennis vedrørende henvendelsen om Fredensborg Kommune. Ankestyrelsen har vedlagt brevet til Niverød Tennis. Hele brevet kan ses i bilag 1.

Ankestyrelsen rejser ikke en tilsynssag

Det fremgår af brevet, at Ankestyrelsen har gennemgået henvendelsen fra Niverød Tennis og har besluttet ikke at rejse en tilsynssag. Endvidere fremgår det, at dette skyldes, at styrelsen ikke finder grundlag for at antage, at en nærmere undersøgelse af sagen vil føre til en konstatering af, at Fredensborg Kommune har overtrådt den lovgivning, som Ankestyrelsen påser overholdelsen af.

Lokaleregler

Fritids- og Idrætsudvalget besluttede i sag nr. 136 på møde den 5. december 2017, at en eventuel revidering af grundlaget for lokalreglernes kriterier for fordeling afventer udtalelse fra Tilsynet.

I lyset af Ankestyrelsens beslutning om ikke at rejse en tilsynssag, er der ikke grundlag for en revidering af lokalreglernes fordelingskriterier for nuværende. Det er således fortsat Fredensborg Kommunes gældende politisk godkendte lokaleregler, der ligger til grund for fordeling for banetider i tennishallen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 47, stk. 1. og § 48 om Tilsynet med kommunerne.
Folkeoplysningsloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 06-12-2018

Taget til efterretning.

Venstre ønsker en sag om revision af lokaleregler på et kommende møde.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Brev fra Ankestyrelsen.PDF

Punkt 302: Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

Orientering om audiens.

Orientering om henvendelse til kongehuset.

Tour de Fredensborg.

Borgmesteren indkalder viceborgmesteren 3.4-20.4 2019.

Punkt 303: Sager behandlet på lukket møde

18/2930

Beslutningstema

- 304. Godkendelse af dagsorden - Lukket
- 305. Under Kronen - Købsovervejelser - Lukket
- 306. Orientering – Lukket

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 10-12-2018

- 304. Godkendelse af dagsorden – Lukket
Dagsordnen blev godkendt.
- 305. Under Kronen - Købsovervejelser – Lukket
- 306. Orientering – Lukket
Intet at bemærke.