

# **REFERAT Kulturudvalget 2014-2017 d. 12-01-2016**

**Mødedato** Tirsdag d. 12. januar 2016 kl. 17:30

**Mødested** Lilletrommen

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Træffetid.....  | 3  |
| Godkendelse af dagsorden.....   | 5  |
| Høringssvar vedrørende Kulturstrategi for Fredensborg Kommune.....                | 7  |
| Biblioteksstrategi 2020.....  | 10 |
| Service på Fredensborg Bibliotekerne 2016.....                                    | 15 |
| Byens Hus ved Egedal.....   | 19 |
| Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio - evaluering af driftsaftale.....                 | 23 |
| Tilskud til Frederiksborg Amts Avis - tillægget "Kulturlivet i Nordsjælland"..... | 26 |
| Kulturmetropol Copenhagen - finansiering af sekretariatet i 2016.....             | 28 |
| Kultur- og idrætspolitik.....   | 30 |
| Fredensborg Kommunes Kunstfond - årsberetning 2015.....                           | 33 |
| Sager på vej til Kulturudvalget.....  | 35 |
| Meddelelser fra formanden.....  | 37 |
| Meddelelser fra administrationen.....   | 39 |

## **Punkt 1: Træffetid**

## Træffetid

### **BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

---

Ingen mødt.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

## Godkendelse af dagsorden

### **BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

---

Udvalget vedtog at afholde fremtidige møder kl. 17.30

Dagsordenen herefter godkendt.

## **Punkt 3: Høringssvar vedrørende Kulturstrategi for Fredensborg Kommune**

14/18768

### **Bilag**

Kulturstrategi - høringsudkast.pdf

Høringssvar - Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening.pdf

Høringssvar - Nivaagaards Malerisamling.pdf

Høringssvar - Ringovnen

Høringssvar - Kulturinstitution Fredensborg

Høringssvar - Kokkedal på Vej.pdf

Høringssvar - Teaterforeningen Madam Mangor.pdf

Høringssvar - Ragnarock

Høringssvar - Niva Big Band.pdf

Høringssvar - Kulturelt Samråd

Høringssvar - Foreningen for Kulturelle Projekter.pdf

Høringssvar - Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.pdf

Høringssvar - Fredensborg Ny Kunstforening.pdf

# Hørings svar vedrørende Kulturstrategi for Fredensborg Kommune

## Beslutningstema

Hørings svar vedrørende Kulturstrategi for Fredensborg Kommune fremlægges til drøftelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Høringsudkastet "Kulturstrategi for Fredensborg Kommune" har været i høring og der var ved høringsfristen d. 7. december indkommet 12 hørings svar fra følgende interessenter:

- Fredensborg Ny Kunstforening
- Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio
- Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening
- Nivaagaards Malerisamling
- Ringovnen
- Kulturinstitution Fredensborg – Bibliotek og Musikskole
- Kokkedal på Vej
- Teaterforeningen Madam Mangor
- Musikteatergruppen Ragnarock
- Foreningen for Kulturelle Projekter
- Kulturelt Samråd
- Nivå Big Band

Høringsudkastet samt alle hørings svar er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1-13)

Generelt er tilbagemeldingen fra interessenterne positiv og der er generelt opbakning til indholdet i kulturstrategien. En del interessenter fremhæver dog forskellige elementer, som de synes mangler i det fremsendte høringsudkast.

En del interessenter tilslutter sig ideen om, at kulturstrategien færdiggøres i forhold til planlægningen af kommende initiativer på den forestående kulturkonference til marts 2016.

Ud fra de indkomne hørings svar fremhæver administrationen følgende elementer, som foreslås skrevet ind i den endelige kulturstrategi, som fremlægges for Kulturudvalget på udvalgs mødet i februar.

### 1) Kulturel mangfoldighed

En del af hørings svarene efterspørger, at kulturstrategien også bør indeholde tanker om og målsætninger for, hvordan vi i et stigende multikulturelt samfund skaber den bedste sammenhængskraft mellem borgere med forskellige kulturelle og etniske baggrunde, og hvordan vi er med til at facilitere gode kultur møder til gavn for alle borgere. Administrationen anbefaler, at emnet kulturel mangfoldighed også berøres i kulturstrategien.

### 2) Samarbejde udover kommunegrænserne

Kulturstrategien forholder sig ikke på nuværende tidspunkt til, hvordan Fredensborg Kommune på det kulturelle område skal forholde sig til og samarbejde med de omkringliggende kommuner og Danmark og det internationale samfund i øvrigt. Det efterspørgeres, at kulturstrategien bør fremhæve det arbejde og de muligheder, der ligger f.eks. i Venskabsbysamarbejdet samt lægge en retning for, hvordan Fredensborg Kommune kan samarbejde over kommunegrænserne med især vores nabokommuner om forskellige kulturelle tiltag. Administrationen anbefaler, at dette skrives ind i kulturstrategien.

### 3) Fokus både på foreningslivet og på institutionerne

Det efterspørgeres, at kulturstrategien fremhæver vigtigheden af kommunens stærke og forankrede kulturinstitutioner, som f.eks. Nivaagaards Malerisamling, Louisiana, Humle Bio osv. Administrationen anbefaler, at det fremhæves i kulturstrategien, hvordan et rigt og varieret kulturlivet netop opstår i mangfoldigheden af kulturtilbud, lige fra Louisiana, som er Danmarks mest besøgte museum, til alle de store og små foreningsaktiviteter rundt omkring i hele kommunen. Kulturstrategien skal fremhæve, at kultur både er det professionelle, det elitære og det kvalitative, men

også det folkelige, det mangfoldige og det tilgængelige, og at intet er vigtigere end andet. De forskellige kulturtilbud skal understøttes på forskellige måder og kræver forskellige levevilkår.

#### **4) Implementering af kulturstrategien og økonomisk prioritering**

Det efterspørges, at kulturstrategien aktivt tager stilling til, hvordan implementeringen sikres gennem f.eks. økonomisk prioritering af Kulturudvalgets puljemidler samt f.eks. et årligt fokusområde, som sikrer, at kulturstrategien bliver det dynamiske værktøj, den tilstræber. Administrationen foreslår derfor, at der i den endelige sag og i opfølgningen på den kommende kulturkonference fremlægges forslag til, hvordan Kulturpuljen kan prioriteres inden for kulturstrategiens rammer.

#### **5) Kulturens fysiske rammer**

Flere interessenter efterspørger et fokus på vigtigheden af de fysiske rammer for kulturen. Administrationen vurderer, at det vil være svært for kulturstrategien at imødekomme efterspørgslen efter målsætninger for udviklingen af de fysiske rammer på kulturområdet og anbefaler derfor, at det ikke indarbejdes i strategien. Kulturstrategien forholder sig på nuværende tidspunkter til handlinger, der kan ske inden for de allerede afsatte midler. Men kulturstrategien kan være et værktøj i dialogen mellem Fredensborg Kommune og kulturlivet omkring behovet for at udvikle og prioritere kulturens fysiske rammer.

#### **6) Forslag til konkrete handlinger**

De indkomne høringsvar indeholder også en række forslag til konkrete handlinger, som administrationen vil indarbejde i listen af initiativer, som skal bringe os fra ord til handlinger. Alle disse forslag vil blive debatteret på kulturkonferencen til marts 2016.

Administrationen vil søge at imødekomme så mange som muligt af interessenternes forslag, ønsker og input i udarbejdelsen af den færdige kulturstrategi.

#### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **Kompetence**

Kulturudvalget.

#### **INDSTILLING**

---

1. At de indkomne høringsvar drøftes.
2. At administrationen bemyndiges til at tilrette høringsudkastet med anbefalingerne i afsnit 1-4.
3. At afsnit 5 ikke indarbejdes.
4. At forslagene til konkrete handlinger indarbejdes i liste over forslag til konkrete initiativer. Alle disse forslag vil blive debatteret på kulturkonferencen til marts 2016.

#### **BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

---

Udvalget drøftede de indkomne høringsvar og vedtog administrationens indstillinger i punkt 2, 3 og 4.

## **Punkt 4: Biblioteksstrategi 2020**

15/38378

### **Bilag**

e83b9fa5976e4cc4a7e1a428ba3817b0

# Biblioteksstrategi 2020

## Beslutningstema

Godkendelse af Fredensborg Bibliotekernes pejlemærker for 2020.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Bibliotekerne har i 2015 arbejdet med at lægge sporene for udviklingen frem mod 2020. I forlængelse af en bibliotekskonference med samtalesaloner for borgere og politikere, hvor fremtidens biblioteksudvikling blev sat til debat, samt en række møder for hele personalet, er der udarbejdet fem strategiske pejlemærker, som skal indfri målet om en udvikling af bibliotekernes kerneopgaver med fokus på borgernes ønsker, behov og forbrugsmønstre. Den kommende udvikling i relation til pejlemærkerne vil ske med løbende samspil med borgerne. Herunder planlægger bibliotekerne at deltage i en nationale brugerundersøgelse i 2016, som initieres af Kulturstyrelsen.

Folkebibliotekerne er sat i verden for at understøtte den demokratiske og kulturelle dannelse lokalt i kommunerne. Dette er formuleret i bibliotekernes lovbestemte formål om at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet, og bibliotekernes arbejde, udvikling og tilbud sker i overensstemmelse med dette formål.

Bibliotekernes opgave er den samme i dag, som da biblioteksloven blev skrevet i år 2000, men metoderne til at indfri formålet har ændret sig i kraft af digitalisering, ændrede forbrugsmønstre, øget økonomisk pres og stigende forventninger til bibliotekets indhold og tilbud. Borgerne bruger bibliotekerne i samme omfang som for fem år siden. De låner færre materialer, men bruger biblioteksrummet til nye formål. Derfor er det nødvendigt at nytænke bibliotekets tilbud og services til borgerne.

Bibliotekerne har i arbejdet taget udgangspunkt i kommuneplanstrategien "Fremtidens Fredensborg Kommune – én kommune 5 unikke steder" og understøtter kommunens vision om at være en attraktiv bosætningskommune for børnefamilier, blandt andet ved at sætte særligt fokus på attraktive bibliotekstilbud og rammer for børn og deres voksne.

Endvidere pågår der nationalt i Kulturministeriet et tilsvarende strategiarbejde med pejlemærker på linje med dem, som Fredensborg Bibliotekerne foreslår.

## Fire borgerrettede pejlemærker samt et femte med fokus på organisationen

Fem strategiske pejlemærker skal sætte retning på bibliotekernes udvikling i perioden 2016-20. De første fire pejlemærker har borgerne som fast fokus og omdrejningspunkt. Disse understøttes af et femte pejlemærke, som har fokus på den professionelle organisation:

1. Attraktive fysiske rammer og nem adgang
2. Fredensborg læser
3. Attraktive kulturtilbud for børn og familier
4. Informationskompetencer og livslang læring
5. Professionel og effektiv organisation.

**Figur 1: Fredensborg Bibliotekernes strategiske pejlemærker**



## Attraktive fysiske rammer og nem adgang

Det skal være nemt og attraktivt for alle borgere at bruge biblioteket både ved fysisk fremmøde og hjemmefra. Bibliotekernes fysiske rum skal være indbydende og moderne og løbende udvikles, så de faktiske behov understøttes. I øjeblikket er der stor efterspørgsel på it- og studiepladser, ligesom muligheden for at samles i interessefællesskaber såsom lektiecaféer, slægtsforskning, workshops, kulturarrangementer, strikkecaféer og andre kreative formål fylder. Faciliteterne skal således kunne rumme aktivitet og fordybelse på samme tid og være tilgængelige, når borgerne har brug for det. Øget adgang via selvbetjening kan understøtte dette.

Ligeledes er det vigtigt at prioritere og synliggøre det digitale bibliotek, så endnu flere borgere får glæde af de mange gode online-tilbud.

Eksempler på fokusområder under pejlemærket:

- Moderne bibliotekslokaler til multiple formål (it-, studie- og møderum, attraktive børne- og familieafdelinger, plads til kreativ udfoldelse)
- Attraktive åbningstider med øget selvbetjening og differentieret service
- Digitalisering og gode selvbetjeningsløsninger
- Aktive skabende borgere i biblioteksrummet

## Fredensborg Læser

Bibliotekerne vil arbejde for at kickstarte, fasthold og genopdage læseglæde i Fredensborg Kommune.

'Litteraturen kan give plads til den eftertænksomhed, det nærvær og den indlevelse, som ellers bliver klemt i vores travle liv. Litteraturen er med til at binde os sammen som land. Vi bruger den til at forstå os selv og det samfund, som omgiver os. Litteraturen åbner for livsnerven i vores demokrati: samtale og dialog. Litteraturen giver betydning og perspektiv'.

(Kulturministeriet formålsbeskrivelse, Danmark Læser Kampagnen 2014)

De seneste undersøgelser om danskernes læsevaner viser, at en stigende andel af befolkningen ikke læser i fritiden samt at den læsende del af befolkningen læser mere end tidligere. Kun 30 pct. af alle børn læser af lyst. Samtidig peger rapporten "Bibliotekernes Samfundsøkonomiske værdi" fra 2015 på, at danske folkebiblioteker som bidragsyder til fritidslæsning udgør en samfundsmæssig værdi svarende til 2 mia. kr., fordi fritidslæsning forbedrer læsefærdigheder og dermed øger sandsynligheden for et højere uddannelsesniveaue med højere lønninger og produktivitet til følge.

Bibliotekerne har således en vigtig rolle i forhold til at understøtte læselyst. Denne rolle skal styrkes yderligere som en del af bibliotekets opgave om at fremme kulturel aktivitet.

Eksempler på fokusområder under pejlemærket:

- Inspirere til læsning og læselyst, der hvor man mødes
- Målgruppespecifikke læsekredse, -kampagner og -projekter
- Attraktive kulturaktiviteter og forfatteraftener
- Booste, at "det er hot at læse"
- Småbørns sprog og literacy (*sprogtilegnelse, -træning og -forståelse*) i samarbejde med dagtilbud.

## **Attraktive kulturtilbud for børn og deres voksne**

I tråd med Kulturministeriets strategier for børne- og ungeområdet sætter biblioteket fokus på at styrke børn og unges kulturelle dannelse, så de kan tage ansvar som demokratiske medborgerne og verdensborgere i en verden i udvikling.

Under temaet Attraktive kulturtilbud for børn og deres voksne arbejdes der med at gøre Fredensborg Bibliotekernes børne- og familieafdelinger til en tydelig eksponent for børns tidlige møde med kultur og læsning både for børnefamilier og dagtilbud. Biblioteket skal rumme mange forskellige tilbud, men skal stadig være et sted for bøger. På bibliotekerne åbnes bøgernes verden og præsenteres for børnene. Ligeledes skal biblioteket understøtte børns muligheder for aktiv deltagelse og kreative udfoldelse.

Fokusområder under pejlemærket:

- Attraktive børne- og familieafdelinger for familier og dagtilbud
- Kulturel aktivitet for, med og af børn og deres voksne
- Leg, læring, læselyst og oplevelser for børn og deres familier.

## **Informationskompetencer og livslang læring**

Bibliotekerne skal fremme læring for borgere i alle aldre og understøtte den digitale borger i takt med, at kravene til borgernes digitale færdigheder stiger. Det er vigtigt, at der arbejdes systematisk og struktureret med, hvad der rører sig i tiden og samfundet, så biblioteket kan udfylde opgaven med at hjælpe og understøtte borgerne med it efter devisen hjælp til selvhjælp i fortsat samarbejde med frivillige.

Nok er Google den største og hurtigste søgemaskine, der ikke kan eller skal fravælges, men Google er ikke et fysisk sted, kan ikke give personlig rådgivning, skabe fællesskaber eller hjælpe med at sortere overfloden af information. Derfor er biblioteket stadig væsentligt for borgerne.

Bibliotekerne tilbyder en række digitale ressourcer såsom avisartikler, bøger, ordbøger og magasiner, samt databaser med viden om forfattere, litteratur og faglige emner. Her er der øget brug for øget formidling og vejledning. Derudover er der behov for flere studiepladser, så der skabes rum til læring og uddannelse og ro til fordybelse.

Fokusområder under pejlemærket:

- Biblioteket som videnscenter
- Børn og unges medie- og informationskompetencer
- Hjælp til selvhjælp
- Aktive borgere og frivillighed i interessefællesskaber.

## **Professionel og effektiv organisation**

Bibliotekernes personale organiseres fortsat med tilhørsforhold til hver sin afdeling i henholdsvis Fredensborg, Humlebæk og Nivå og med reference til tre lokale daglige ledere. For at understøtte den strategiske udvikling organiseres personalet desuden i tværgående fagteam, som i forlængelse af hver sit strategiske pejlemærke skal arbejde med udvikling og drift af bibliotekernes borgerrettede tilbud til hele organisationen.

Ligeledes skal samarbejdet med eksterne aktører samt strategiske partnerskaber med frivillige, foreninger og andre relevante aktører fortsat udbygges og styrkes.

Fokusområder under pejlemærket:

- En professionel arbejdsplads i fortsat bevægelse
- Det samarbejdende bibliotek

- Fremtidens personalekompetencer skal matche det, der efterspørges i strategien.

Biblioteks- og musikchef Lise Kann præsenterer sagen på mødet.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da den foreslåede udvikling finansieres af driftsmidler i perioden.

### **Retsgrundlag**

Lov om biblioteksvirksomhed

### **Kompetence**

Kulturudvalget

### **Kommunikation**

I starten af 2016 udarbejdes en mindre publikation, som beskriver arbejdet med bibliotekernes strategiske pejlemærker.

Denne offentligøres i maj 2016 på [www.fredensborgbibliotekerne.dk](http://www.fredensborgbibliotekerne.dk) og på [www.fredensborg.dk](http://www.fredensborg.dk).

## **INDSTILLING**

---

1. At Fredensborg Bibliotekernes pejlemærker for udviklingen frem mod 2020 godkendes.

## **BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

---

Administrationens indstilling vedtaget.

Kommentarer i brev af 11. januar 2016 fra Seniorrådet indgik i udvalgets behandling.

## **Punkt 5: Service på Fredensborg Bibliotekerne 2016**

15/38927

### **Bilag**

Model for nye åbnings- og betjeningstider 2016

# Service på Fredensborg Bibliotekerne 2016

## Beslutningstema

Godkendelse af nye åbnings- og betjeningstider for Fredensborg Bibliotekerne i relation til udmøntning af besparelserne på budget 2016.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet har vedtaget følgende besparelser for bibliotekerne på budget 2016:

| Besparelse  | Kroner      |
|---|-------------|
| Reduceret aktivitet i Medborgercenter Nivå  | 250.000 kr. |
| Nedlæggelse af en stilling på bibliotekerne   | 500.000 kr. |
| Neutralisering af tidligere budgetforbedring (prioriteringsbidrag) på kulturområdet | 244.000 kr. |
| I alt   | 994.000 kr. |

## Reduceret personale og ændret service

Siden 2007 er bibliotekets budget reduceret med 16,6 % og personalet er reduceret med ca. 25 %. I samme periode er organisationen blevet effektiviseret og moderniseret.

Besparelsen på budget 2016 medfører, at personalet reduceres med ca. to årsværk. Heraf løses halvanden stilling ved naturlig afgang, mens medborgercenterets koordinator er varslet ned på halv tid. Derudover vil der være en besparelse på 150.000 kr. fordelt på indkøb af nye materialer samt øvrige administrative konti.

## Konsekvenser for bibliotekernes service

Bibliotekernes åbnings- og betjeningstider ændres for fortsat at sikre en sammenhængende drift af alle fire afdelinger med reduceret bemanning.

Der vil blive indkøbt færre nye materialer, og der sker en halvering af medborgercenterets funktion.

## Reduceret medborgercenterfunktion i 2016

Besparelsen medfører, at medborgercenterkoordinatoren fremadrettet kun er til stede to dage om ugen. Byrådet har prioriteret at arbejdet med fædreklubben og lektiecaféer fortsætter. Den øvrige tid anvendes til grundlæggende koordinering med samarbejdspartnere i området. Derfor ophører familieklubben, anonym rådgivning samt projekt Hip Hop i bibliotekssammenhæng. Reduktionen af medborgercenteret har betydning for mulighederne for netværksdannelse samt for at indgå i nye sociale og tryghedsskabende tiltag, som er relevante for området.

## Nye åbnings- og betjeningstider pr. 1. marts

Administrationen ser to mulige modeller for fremtidens åbningstider:

Model 1: Øget selvbetjening, ensartede betjeningstider, betjeningsfri fredag med en lukkedag på Nivå Bibliotek og Medborgercenter

Model 2: Øget selvbetjening og reduceret betjening på alle biblioteker.

Følgende er gældende for begge modeller:

I tråd med Kulturudvalgets beslutning fra 4. december 2014 etableres selvbetjening på Humlebæk Bibliotek efter samme model som på Fredensborg Bibliotek, hvilket er efterspurgt både i Humlebæk og Nivå.

Selvbetjeningsudstyret finansieres af indefrosne midler fra 2014 og kan medtages ved en eventuel flytning til posthuset.

Den selvbetjente åbningstid øges med i alt 101 timer om ugen (Fredensborg: 28 timer/uge. Humlebæk: 73 timer/uge).

Der arbejdes med en reduceret og mere differentieret betjening. Der vil være mest personale til at betjene borgerne på de mest besøgte tidspunkter, men der kan forekomme kø.

Cafébiblioteket i Kokkedal vil være lukket i alle skoleferier.

### Model 1: Øget selvbetjening, ensartede betjeningstider, betjeningsfri fredag med en lukkedag på Nivå Bibliotek og Medborgercenter

| Betjent åbningstid (97 timer/uge) | Man      | Tirs  | Ons | Tors  | Fre | Lør   | Søn |
|-----------------------------------|----------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| Fredensborg<br>Humlebæk<br>Nivå   | 11-17.30 |       |     |       | -   | 10-13 | -   |
| Kokkedal                          | -        | 10-15 | -   | 10-15 | -   | -     | -   |

| Selvbetjent åbningstid  | Man                                      | Tirs | Ons | Tors | Fre | Lør | Søn |
|-------------------------|--|------|-----|------|-----|-----|-----|
| Fredensborg<br>Humlebæk | Alle ugens dage kl. 7-23 (selvbetjening) |      |     |      |     |     |     |
| Nivå                    | 10-11                                    |      |     |      | -   | -   | -   |

#### Fordele og ulemper ved model 1

Fordele:

Næsten samme antal betjeningstimer opretholdes. Bibliotekernes samlede betjeningstid vil være 97 time/uge (i dag 98 timer/uge).

Den betjeningsfri dag øger fleksibiliteten til løsning af andre opgaver.

Ensartede åbnings- og betjeningstider er nemmere at huske

Der vil generelt blive bedre service om formiddagen kl. 11-14 to dage/uge, hvor borgerne i dag er overladt til selvbetjening.

Den øgede selvbetjening (Humlebæk og Fredensborg) forventes at opveje ulempen ved en betjeningsfri dag.

Ulemper:

Lukkedagen på Nivå Bibliotek og medborgercenter forventes at blive oplevet som en serviceforringelse.

#### Model 2: Øget selvbetjening og reducerede betjeningstider

| Betjent åbningstid (82 timer/uge) | Man   | Tirs  | Ons   | Tors  | Fre   | Lør   | Søn |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| Fredensborg og<br>Humlebæk        | 14-18 | 11-17 | 14-18 | 11-17 | -     | 10-13 | -   |
| Nivå                              | 14-18 | 11-17 | 14-18 | 11-17 | 14-17 | 10-13 |     |
| Kokkedal                          | -     | 10-15 | -     | 10-15 | -     | -     |     |

| Selvbetjent åbningstid     | Man                                      | Tirs  | Ons   | Tors  | Fre   | Lør | Søn |
|----------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-----|-----|
| Fredensborg og<br>Humlebæk | Alle ugens dage kl. 7-23 (selvbetjening) |       |       |       |       |     |     |
| Nivå                       | 10-14                                    | 10-11 | 10-14 | 10-11 | 10-14 | -   | -   |

#### Fordele og ulemper ved model 2

Fordele:

Den øgede selvbetjening (Humlebæk og Fredensborg) forventes at opveje ulempen ved en betjeningsfri dag.

Nivå Bibliotek vil fortsat være åbent alle hverdage.

Der er en vagt til stede i Nivå Center i hele bibliotekets åbningstid.

Ulemper:

En markant reduktion af bibliotekernes betjening, hvilket forventes at blive oplevet som en serviceforringelse. Den samlede betjeningstid reduceres med 16 timer til 82 timer/uge for at sikre en sammenhængende bemanning i alle afdelinger.

Uensartede åbningstider er sværere at huske.

Der vil være dårligere betingelser for personalet i forhold til tværgående udvikling og samarbejde.

### **Administrationens bemærkninger**

Model 1 anbefales.

Anbefalingen omkring den lukkefri dag er begrundet i en opgørelse af, hvornår der er færrest besøgende. Jævnfør bilag 1 er der færrest besøgende onsdag og fredag, men af hensyn til lektiecafé og fædreklub, som afholdes onsdag på Nivå Bibliotek, anbefales lukkedagen fredag.

Bibliotekerne vil på sigt arbejde med, hvordan der kan etableres øget selvbetjening på Nivå Bibliotek.

En betjeningsfri dag vil styrke bibliotekernes muligheder for udvikling og samarbejde på tværs af organisationen, da interne møder kan lægges på den betjeningsfri dag.

### **Bevilling**

Sagen vedrører udmøntning af besparelser på budget 2016 og har ingen yderligere bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget

### **Kommunikation**

De nye åbnings- og betjeningstider vil blive annonceret på fredensborg.dk og fredensborgbibliotekerne.dk, ved opslag på bibliotekerne samt gennem annoncering i UgeNyt og Frederiksborg Amts Avis.

## **INDSTILLING**

---

1. At model 1 godkendes med virkning pr. 1. marts 2016.

## **BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

---

Administrationens indstilling vedtaget.

Udvalget ønsker på sigt også øget selvbetjening på Nivå bibliotek, når der bliver økonomisk mulighed for opsyn i hele åbningstiden.

## **Punkt 6: Byens Hus ved Egedal**

15/31102

# Byens Hus ved Egedal

## Beslutningstema

Kulturdvalget og Økonomiudvalget skal forholde sig til igangsættelse af det reviderede projekt Byens Hus i Kokkedal.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Byrådet afsatte i budget 2013-16 15,5 mio. kr. i opsparing til Byens Hus i Kokkedal. På mødet den 16. december 2013 godkendte Byrådet et politisk konsensuspapir, som beskriver rammerne for Byens Hus. Rammerne er, at huset skal være et kreativt samlingssted for alle borgere og foreninger samt at huset skal have en multifunktionel sal (et stort rum, der kan deles op efter behov), fleksible mødefaciliteter og udendørsfaciliteter, som skaber liv både ude og inde.

Byrådet besluttede den 24. juni 2014, at Byens Hus skal opføres i forbindelse med Kokkedal Skole ud mod Holmegårdsvej.

Den 26. maj 2015 besluttede Byrådet, at Byens Hus var omfattet af et midlertidigt anlægsstop, og at spørgsmålet om realisering af projektet skulle afklares i forbindelse med budgetforhandlingerne 2016-19.

Byrådet besluttede med vedtagelsen af budget 2016-19 at reducere bevillingen til Byens Hus til 5 mio. kr. Det blev samtidig besluttet, at Byens Hus skal etableres i forbindelse med Egedal Medborgerhus, Egedalsvej 2 i Kokkedal.

### Fondsstøtte

Den 6. december 2014 gav Realdania Fredensborg Kommune tilsagn om støtte på 9 mio. kr. til Byens Hus i Kokkedal. Det justerede budget var således på 24,5 mio. kr.

Realdanias tilsagn om støtte var baseret på Byrådets vision for Byens Hus i Kokkedal samt supplerende punkter om, at huset skulle have en klar sammenhæng med Klimatilpasning Kokkedal, at Kokkedal Skoles elever skulle inviteres til at bruge huset og at det skulle kunne danne ramme om både formelt organiserede aktiviteter og mere selvorganiserede aktiviteter.

Den 30. november 2015 meddelte Realdania, at fonden ikke kan støtte projektet på grund af den nye placering samt reduceret kommunal finansiering.

Den økonomiske ramme for Byens Hus ved Egedal er således 5 mio. kr.

### Lokalplan

Det vil kræve udarbejdelse af en ny lokalplan for området og et kommuneplantillæg at opføre en nybygning til kulturhusformål i forbindelse med Medborgerhuset Egedal. Udarbejdelsen af ny lokalplan vil forventeligt tage ca. 12 måneder.

Af Fredensborg Kommunes kortlægning af kulturmiljøer fremgår det, at Egedal har høj bevaringsværdi, hvorfor huset må anses for at være beskyttet. Det betyder, at en evt. tilbygning eller ny bygning skal placeres og udformes på en måde, som ikke forringer de kulturhistoriske værdier.

Endvidere er Medborgerhuset Egedal omfattet af Kirkebyggelinje og Skovbyggelinje. Det er Fredensborg Kommune, der giver dispensation fra de to byggelinjer.

### Pointer fra brugerinddragelse

Administrationen gennemførte i første kvartal 2015 en grundig inddragelsesproces om byggeprogram med bred repræsentation af potentielle brugere herunder foreninger og institutioner samt selvorganiserede grupper.

Konklusioner fra brugerinddragelsen er:

- At der særligt blandt de selvorganiserede grupper (småbørnsfamilier, mødregrupper mv.) er et udbredt ønske om faciliteter, der kan fungere som uformelle møde- og aktivitetssteder i hverdagen, fx omkring et cafémiljø.
- At bl.a. kreative foreninger efterspørger værkstedsfaciliteter til aktiviteter som sang, dans, tegning, maling og syning.
- At unge studerende efterspørger studiemiljø

I modsætning til Fritidsfacilitetsanalysen viste brugerinddragelsen også, at der blandt teaterforeningerne ikke er stærk efterspørgsel på et specialiseret spillested til teaterforeninger.

### **Ramme for byggeprogram**

Administrationen vil primo 2016 igangsætte en proces for udarbejdelse af et nyt byggeprogram for Byens Hus.

Arbejdet med realisering af Byens Hus vil tage udgangspunkt i Byrådets konsensuspapir for Byens Hus samt indsigter fra den gennemførte brugerinddragelse i 2015, som er sammenfattet i et udkast til et byggeprogram.

I lyset af det reducerede budget og det forhold, at Egedal Medborgerhus i forvejen rummer flere mindre lokaler, som allerede i dag benyttes som velfungerende møde- og værkstedsfaciliteter, vil dialogen med interessenterne tage udgangspunkt i at huset tilføres følgende faciliteter:

- Multifunktionel sal (et stort rum, der kan deles op efter behov)
- Uformelle mødesteder

Den formelle brugerinddragelse er således gennemført, og evt. yderligere brugerinddragelse vil ske i fornødent omfang.

### **Dialog med Medborgerhusforeningen Egedal**

Repræsentanter fra Medborgerhusforeningen Egedal har tilkendegivet, at de umiddelbart ser positivt på, at huset tilføres de ovennævnte faciliteter.

### **Proces- og udbudsform**

For at opnå mest mulig byggeri og værdi for pengene, anbefaler administrationen, at processen frem til og med godkendt projektforslag udføres af Fredensborg Kommunes administration. Herefter udbydes projektet i første omgang i en totalrådgivning, som vil være budgetansvarlig. Totalrådgiveren udarbejder myndighedsprojekt og hovedentreprisepåbud. Via licitation vælges det billigste hovedentreprisetilbud og byggeriet kan begynde.

### **Milepælsplan**

Byggeprogrammet forventes fremlagt til Byrådets godkendelse medio 2016.

Forventet byggestart er indtil videre: Maj 2017

Forventet ibrugtagning er indtil videre: August 2018

Administrationen bemærker, at det samlede budget på 5 mio. kr. er afsat i 2016, men at huset først vil stå klar i 2018. Sagen medtages derfor i budgetrevision 30/4.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Økonomiudvalget.

---

1. Administrationen indstiller, at Kulturudvalget anbefaler:

- a. At Byens Hus realiseres med faciliteterne multifunktionel sal (et stort rum, der kan opdeles efter behov) og uformelle mødesteder.
- b. At Byens Hus realiseres med udgangspunkt i den fremlagte milepælsplan.

2. Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget godkender:

- a. At Byens Hus realiseres med faciliteterne multifunktionel sal (et stort rum, der kan opdeles efter behov) og uformelle mødesteder.
- b. At Byens Hus realiseres med udgangspunkt i den fremlagte milepælsplan.

---

**BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

Udvalget anbefaler administrationens indstilling.

## **Punkt 7: Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio - evaluering af driftsaftale**

15/35762

### **Bilag**

Driftsaftale - Fredensborg Gl. Bio

BIO ARRANGEMENTER i 16.pdf

Entre til kommunalt støttede arrangementer.docx

# Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio - evaluering af driftsaftale

## Beslutningstema

Aftale mellem Fredensborg Kommune og Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Bio om drift af Fredensborg Bio fremlægges til evaluering.

## Sagsfremstilling og økonomi

Driftsaftalen blev godkendt af Byrådet d. 29. september 2014 og trådte i kraft d. 1. oktober 2014. Af driftsaftalen fremgår det, at driftsaftalen skal evalueres efter et år, dvs. 1. oktober 2015. Kulturudvalget besluttede dog på mødet d. 13. august 2015 at udskyde evalueringen af driftsaftalen til udvalgsrådet i januar. Denne beslutning blev taget på den baggrund, at Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio først er kommet i gang med sine kulturelle arrangementer i september 2015 efter Madam Mangors forestillingsperiode i juli og august 2015.

På udvalgsrådet d. 13. august 2015 havde Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio foretræde for Kulturudvalget, og der blev givet en status på driftsaftalen. Kulturudvalget besluttede på dette møde at komme med en række opfordringer til foreningen i forhold til dels organiseringen af foreningen og dels driften af Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

På udvalgsrådet d. 10. december blev Kulturudvalget orienteret om, at foreningen har fulgt samtlige af Kulturudvalgets opfordringer, bl.a. i forhold til at vedtage en forretningsorden for bestyrelsen samt at planlægge vedtægtsændringer i forhold til bestyrelsens sammensætning på førstkommende generalforsamling.

Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio oplyser til administrationen, at foreningen siden d. 1. august 2015 har afholdt 10 kulturelle arrangementer, og at det således er lykkedes foreningen at realisere hovedparten af sine planlagte arrangementer.

Foreningen har fremsendt en liste over kulturelle arrangementer, der planlægges gennemført i 2016. I henhold til driftsaftalen skal denne liste være fremsendt ultimo december året før.

Foreningen planlægger primært at anvende weekender til sine arrangementer for på den måde fortsat at give plads til de forskellige foreningsaktiviteter, der finder sted i hverdage.

Driftsaftalen og listen over arrangementer i 2016 er vedlagt som bilag. (bilag 1 + 2)

Ligeledes vedlagt sagen som bilag (bilag 3) er notatet "Entre til kommunalt støttede arrangementer", som berører spørgsmålet vedr. mulighed for at tage entre til kommunalt støttede arrangementer samt spørgsmålet om størrelsen på en eventuelt entrebetaling. Konklusionen er, at der ikke i den skrevne lovgivning eller i kommunalfuldmagts regler findes regler om, at der ikke kan opkræves entré ved arrangementer, som kommunen lovligt kan støtte, ligesom der ikke findes regler om størrelsen af en evt. entre. Det må derfor konkluderes, at en entrebetaling til arrangementer i Fredensborg Bio og Egedal Medborgerhus ikke er i strid med lovgivningen.

## Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at perioden fra driftsaftalens begyndelse i oktober 2014 og frem til i dag har været præget af en del udfordringer i driften af Fredensborg Bio. Dels har der været en del udfordringer for Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio og dels har administrationen brugt u hensigtsmæssigt megen tid og ressourcer på spørgsmål fra bestyrelsen og på klager og henvendelser vedr. driften af Fredensborg Bio fra dels Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bios egne medlemmer, fra husets øvrige brugere og andre interessenter.

Selvom der fortsat er udfordringer, fremstår Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio efter den lidt vanskelige start nu som en forholdsvis velfungerende forening, der formår at skabe kulturelle arrangementer i Fredensborg Bio for en bred målgruppe. Det er administrationens vurdering, at foreningen lever op til driftsaftalen.

Administrationen foreslår dog, at driftsaftalen tilrettes og specificeres i forhold til elementer i aftalen, der i løbet af

den første periode har været uklare. Administrationen anbefaler, at det i § 3 vedørende Esrum Sø Rundt præciseres, at den weekend, hvor Esrum Sø Rundt afvikles, begynder fredag kl. 18, og at det forudsættes, at Fredensborg GL. Bio er ryddet og klargjort til afholdelse af Esrum Sø Rundt.

Ligeledes tilføjes det til § 5 i aftalen, at selvom Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio varetager den indholdsmæssige drift af Fredensborg Gl. Bio, agerer foreningen dog som stedfortræder for kommunen og skal derfor leve op til de samme grundlæggende principper som en offentlig instans. Det vil bl.a. betyde, at foreningen ikke kan nægte personer adgang til huset.

Ligeledes tilrettes driftsaftalen i forhold til årstal, datoer og lignende.

Administrationen indstiller således, at driftsaftalen tilrettes i forhold til de nævnte punkter og forlænges med ét år til d. 1. januar 2017. Aftales evalueres igen efter et år, dvs. d. 1. januar 2017.

Det indstilles ligeledes, at de 60.000 kr., der årligt er afsat til kulturelle arrangementer i Fredensborg Bio, udbetales til foreningen på baggrund af den fremsendt liste over planlagte arrangementer i 2016.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Byrådet f.s.v.a. indstilling 1.

Kulturudvalget f.s.v.a. indstilling 2.

## **INDSTILLING**

---

1. At det anbefales overfor Byrådet, at "Aftale mellem Fredensborg Kommune og Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Bio om drift af Fredensborg Bio" tilrettes i forhold til de nævnte punkter og forlænges med ét år til d. 1. januar 2017. Aftales evalueres igen efter et år, dvs. d. 1. januar 2017.
2. At de 60.000 kr., der årligt er afsat til kulturelle arrangementer i Fredensborg Bio, udbetales til foreningen på baggrund af den fremsendt liste over planlagte arrangementer i 2016.

## **BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

---

Udvalget indstiller administrationens punkt 1, idet udvalget særligt indskærper, at foreningen agerer som stedfortræder for kommunen og skal derfor leve op til de samme grundlæggende principper som en offentlig instans. Det vil bl.a. betyde, at foreningen ikke kan nægte personer adgang til huset, og at foreningen skal efterleve lighedssætningen og øvrige forvaltningsretlige principper.

Udvalget vedtog administrationens punkt 2.

**Punkt 8: Tilskud til Frederiksborg Amts Avis - tillægget "Kulturlivet i Nordsjælland"**

16/395

# Tilskud til Frederiksborg Amts Avis - tillægget "Kulturlivet i Nordsjælland"

## Beslutningstema

Formand for Kulturudvalget Ulla Hardy-Hansen har bedt om at en sag på dagsorden om fornyet behandling af tilskud til det månedlige kulturtillæg "Kulturlivet", som udgives af Frederiksborg Amts Avis.

## Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget behandlede d. 14. oktober 2015 en sag om deltagelse i kulturaftalen Kulturmetropol Copenhagen.

I sagen foreslog administrationen i forbindelse med forslag til finansiering af kulturaftalen følgende:

*Restfinansiering på 34.000 kr. anbefaler administrationen sker ved at ophæve det månedlige tilskud på 3.700 kr. inkl. moms, som Fredensborg Kommune betaler til Frederiksborg Amts Avis' månedlige kulturtillæg KULTURLIVET i Nordsjælland. Der er i 2016 afsat en årlig ramme på 34.000 kr. til dette tilskud. Tilskuddet gives til gengæld for, at Frederiksborg Amts Avis nogle gange bringer redaktionel omtale i kulturtillægget om Fredensborg Kommunes egne kulturaktiviteter.*

*Anbefalingen om at anvende rammen på 34.000 kr. til deltagelse i Kulturmetropol Copenhagen i stedet for som tilskud til Frederiksborg Amts Avis' kulturtillæg skal ses lyset af den afsatte rammes størrelse og de begrænsede frie midler inden for kulturområdet.*

Kulturudvalget besluttede ved behandling af sagen:

*Udvalget besluttede ikke at indgå som partner i KulturMetropol Copenhagen 2016-2019.*

*Udvalget besluttede at opsige tilskuddet på kr. 34.000 årligt til Frederiksborg Amts Avis tillæg "Kulturlivet i Nordsjælland". Udvalget vil på et senere tidspunkt tage stilling til anvendelsen af de 34.000.*

Administrationen har meddelt Frederiksborg Amts Avis, at der fra d. 1. januar 2016 ikke længere ydes tilskud fra Fredensborg Kommune til tillægget "Kulturlivet i Nordsjælland".

I forlængelse af dette har Frederiksborg Amts Avis rettet henvendelse til udvalgsformanden og beklaget beslutningen. Sagen fremlægges til fornyet drøftelse.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Kulturudvalget.

### INDSTILLING

---

1. At Kulturudvalget drøfter spørgsmålet om tilskud til Fredensborg Amts Avis' kulturtillæg "Kulturlivet i Nordsjælland".

### BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016

---

Udvalget vedtog at genoptage tilskuddet på 34.000 kr. til Frederiksborg Amts Avis, Kulturlivet i Nordsjælland. Beløbet finansieres af kulturpuljen.

## **Punkt 9: Kulturmetropol Copenhagen - finansiering af sekretariatet i 2016**

16/320

# Kulturmetropol Copenhagen - finansiering af sekretariatet i 2016

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til finansiering af Kulturmetropol Copenhagens sekretariat i 2016.

## Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget besluttede på udvalgsmødet d. 14. oktober 2015, at Fredensborg Kommune ikke deltager i den nye kulturaftale, Kulturmetropol Copenhagen 2016-2019, der trådte i kraft d. 1. januar 2016.

Administrationen var i forbindelse med behandlingen af sagen d. 14. oktober ikke opmærksom på, at der er truffet en principbeslutning i kredsen af deltagende kommuner i den daværende kulturaftale, KulturMetropolØresund, om at alle kommuner, uanset tilslutning eller ej til den nye kulturaftale, i 2016 bidrager med et engangsbeløb på 30.000 kr. pr. kommune for at sikre kulturaftalesekretariatets fortsatte drift.

Der skal således tages stilling til, hvordan Fredensborg Kommunes bidrag på 30.000 kr. til sekretariatet skal finansieres. Bidraget er i årene 2012-2015 finansieret fra Kulturpuljen.

Administrationen indstiller, at de 30.000 kr. i første omgang fra Kulturpuljen, men efterfølgende ved den forventede frigivelse i maj 2016 finansieres fra de indefrosne midler fra 2015.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Kulturudvalget.

### INDSTILLING

---

1. At det beslutes, at Fredensborg Kommunes bidrag til finansiering af Kulturmetropol Copenhagens sekretariat 2016 finansieres af de indefrosne midler.

### BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016

---

Administrationens indstilling vedtaget.

## **Punkt 10: Kultur- og idrætspolitik**

15/38240

# Kultur- og idrætspolitik

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til proces og målsætning for revidering af Fredensborg Kommunes kultur- og idrætspolitik.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Kultur- og idrætspolitikken, som er udarbejdet under det daværende Kultur- og Turismeudvalg og Fritids- og Erhvervsudvalg, er vedtaget af Byrådet den 25. februar 2013.

Politikken har i princippet evig varighed. Jævnfør Fredensborg Kommunes politikkoncept skal en politik dog tages op til drøftelse og eventuelt revidering minimum en gang i hver byrådsperiode, som udgangspunkt i det 2. år. Det er Byrådet, der ejer politikkerne og dermed også Byrådet, der godkender eventuel revidering af de enkelte politikker. Drøftelserne vedrørende de enkelte politikker tager imidlertid udgangspunkt i fagudvalgene.

Kulturudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget skal derfor drøfte og tage stilling til målsætning og proces for revidering af politikken. Byrådet forelægges reviderede politikker til godkendelse i februar.

### Kultur- og idrætspolitikens standpunkter

Kultur- og idrætspolitikken består af tre standpunkter, som tilsammen beskriver Byrådets overordnede rammer og visioner for kultur- og idrætsområdet og viser, hvad man som borger i Fredensborg Kommune kan forvente på området. De tre overordnede standpunkter er:

- Vi skaber mulighederne for et aktivt og udfordrende kultur- og idrætsliv
- Gode kultur- og idrætsoplevelser i alle faser af livet
- Alle skal have mulighed for kreative, aktive og forbrydelsesmæssige oplevelser og udvikling

I forlængelse af de overordnede standpunkter, beskrives enkelte indsatser til hvordan standpunkterne sikres.

### Kultur- og idrætspolitikens udmøntning

Med vedtagelse af politikken er der foretaget en politisk prioritering på kultur- og idrætsområdet, som administrationen bruger som rettesnor i udmøntningen.

I forbindelse med udarbejdelse af de årlige budgetter konkretiseres politikken. Der opstilles mål og indsatser med henblik på at operationalisere og implementere politikken og sikre en kobling mellem politik og økonomi. Administrationen udmønter politikken blandt andet ved at igangsætte aktiviteter, der sikrer gennemførelse af Byrådets vedtagne mål og indsatser, fx etablering af moderne fritidsfaciliteter, partnerskabsaftale med Ragnarock og omdannelse af Fredensborg Bio til kulturhus.

Administrationen arbejder derudover med udmøntning af politikken ved udarbejdelse af handleplaner og strategier, f.eks. Kulturstrategi for Fredensborg Kommune og strategi for vision 25-50-75 på idrætsområdet.

Administrationen vurderer, at kultur- og idrætspolitikken og dens tre standpunkter fortsat er aktuel og viser Byrådets vision på kultur- og idrætsområdet. Administrationen vurderer derfor, at der ikke er grundlag for en revidering af politikken. Administrationen vurderer dog, at politikken med fordel kan tilrettes i forhold til faktuelle ændringer, som fx at det er Kulturudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget der nu tegner politikken.

### Proces

Administrationen anbefaler på den baggrund, at kultur- og idrætspolitikken ikke revideres på nuværende tidspunkt, og at administrationen i dialog med Fredensborg Bibliotekerne og Fredensborg Musikskole tilretter kultur- og idrætspolitikken i forhold til faktuelle ændringer.

Den tilrettede version af kultur- og idrætspolitikken sendes i høring i Fritidsforum i januar 2016, hvorefter den eventuelt tilrettes yderligere.

Kultur- og idrætspolitikken forventes herefter fremlagt på fagudvalg og i byrådet i marts 2016 til endelig godkendelse.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget.

---

#### **INDSTILLING**

1. At proces og målsætning for revidering af Fredensborg Kommunes kultur- og idrætspolitikken godkendes.

---

#### **BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 06-01-2016**

Administrationens indstilling vedtaget.

Udvalget bemærker, at 3. "dot" i sagsfremstillingens opremsning af Kultur- og Idrætspolitikens standpunkter skal have følgende indhold:

- Alle skal have mulighed for kreative, aktive og *fordybelsesmæssige* oplevelser og udvikling

Kristian Hegaard (B) tog forbehold, idet han finder, at politikken ikke er konkret nok.

---

#### **BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

Administrationens indstilling vedtaget.

Kristian Hegaard (B) tog forbehold, idet han finder, at politikken ikke er konkret nok.

Kommentarer i brev af 11. januar 2016 fra Seniorrådet indgik i udvalgets behandling.

## **Punkt 11: Fredensborg Kommunes Kunstfond - årsberetning 2015**

15/38211

### **Bilag**

Fredensborg Kommunes Kunstfond - årsberetning 2015.pdf

# Fredensborg Kommunes Kunstfond - årsberetning 2015

## Beslutningstema

Årsberetning 2015 for Fredensborg Kommunes Kunstfond fremlægges til orientering.

## Sagsfremstilling og økonomi

Årsberetningen fremlægges for Kulturudvalget på Kulturudvalgets møde d. 12. januar 2016.

Årsberetningen er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Kulturudvalget.

### **INDSTILLING**

---

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **BESLUTNING I FREDENSBORG KOMMUNES KUNSTFOND DEN 10-12-2015**

---

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

---

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 12: Sager på vej til Kulturudvalget**

14/44901

# Sager på vej til Kulturudvalget

## Beslutningstema

Der orienteres om sager på vej til Kulturudvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Februar

Fredensborg Arkivernes lokalhistoriske arbejde i 2015

Venskabsbykomitéens aktiviteter i 2015

Musikhandlingsplan - musikskolen

Filmfestival i Fredensborg Kommune

Kulturstrategi for Fredensborg Kommune

Årsberetning Medborgerhuset Egedal

### Marts

Ansøgninger til Kulturpuljen

Kultur- og Idrætspolitikken

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Kulturudvalget.

### INDSTILLING

---

1. At orienteringen tages til efterretning.

### BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016

---

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 13: Meddelelser fra formanden**

14/44900

# Meddelelser fra formanden

## Beslutningstema

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Kulturudvalget.

### **INDSTILLING**

---

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

---

Orienterede om møde med Michael Nellemann om kommunens støtte til Nivaagaards Malerisamling.

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 14: Meddelelser fra administrationen**

14/44899

## Meddelelser fra administrationen

### Beslutningstema

Administrationen orienterer om aktuelle sager.

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Kompetence

Kulturudvalget.

#### **INDSTILLING**

---

1. At orienteringen tages til efterretning.

#### **BESLUTNING I KULTURUDVALGET DEN 12-01-2016**

---

Der var ingen meddelelser.