

REFERAT Børne- og Skoleudvalget (18-21) d. 10-09-2020

Mødedato Torsdag d. 10. september 2020 kl. 17:15

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Per Frost Henriksen (A), Ergin Øzer (A), Charlotte Sander (A), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V) (Fravær), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Budgetrevision pr. 30. juni 2020.....	5
Status på implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	11
Drøftelse af faglig ambition, struktur og ny model for opfølgning på kvalitet i ungdomsklubberne...	13
Beslutning om valgperioden til skolebestyrelser.....	18
Skolevalg 2021.....	20
Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgene i 2021 - BSU.....	22
Orientering om opsamling på coronaerfaringer.....	23
Orientering om skolernes ansøgninger om kortere skoledage.....	26
Orientering om udrulning af Aula i dagtilbud.....	28
Sager på vej.....	30
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	31
Meddelelser fra administrationen.....	32
Digitalt underskriftsblad den 10. september 2020.....	33
Godkendelse af Skovbørnehaven Livet i Humlebæk.....	34

Punkt 86: Træffetid

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

KLAX er etableret i Tyskland fra 30 år siden, hvor de driver private daginstitutioner. KLAX har netop indgået en aftale med Kolding Kommune om etablering af en privat daginstitution. Direktør Per Aalbæk Nielsen og områdeleder Heidi Ingemann Jensen gav en kort præsentation af deres organisation og det pædagogiske grundlag i KLAX.

Punkt 87: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Til mødet forelå ekstraordinær dagsorden om godkendelse af privat skovbørnehave Livet i Humlebæk.

Dagsorden blev godkendt og drøftet i følgende rækkefølge: ekstraordinært punkt om godkendelse af privat skovbørnehave Livet, punkt 90 og herefter i rækkefølge 88, 89, 91 - 99.

Ergin Øzer (A) og Lars Egedal (V) deltog under punkt 86 t.o.m sag 92 samt det ekstraordinære dagsordenpunkt om godkendelse af skovbørnehaven Livet i Humlebæk.

Punkt 88: Budgetrevision pr. 30. juni 2020

20/38256

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. juni 2020 forelægges fagudvalgene, økonomiudvalget og byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Økonomiudvalget og byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner.
- Udmøntning af statslig Covid19-kompensation.
- Håndtering af ny regulering af forældrebetaling for daginstitutioner som følge af Covid19-merudgifter.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. juni, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 64,3 mio. kr. for perioden 2020-2023 i forhold til seneste korrigerede budget. Tillægsbevillingerne kan dog primært henføres til følgende tekniske periodeforskydninger af anlægsudgifter:

- Der ansøges om merbevillinger på 46,5 mio. kr. i perioden vedrørende fremrykning af anlægsbudget til Generationernes Hus fra perioden efter 2023. Korrektionen indgår i administrationens budgetoplæg for 2021-2024.
- Der søges der om en tillægsbevilling på 12,4 mio. kr. over perioden til at udskifte kommunens gadebelysning med LED-pærer, jf. Byrådets beslutning af 25. maj 2020. Merudgifterne forventes indhentet over en længere årrække ved lavere energiudgifter.

Af tabel 1 nedenfor fremgår de samlede bevægelser ved budgetrevisionen.

Tabel 1. Ekstra kassetræk ved budgetrevisionen 30.06.20

1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020 - 2023
Drift	48.775	582	-1.115	-2.876	45.366
Anlæg	-10.189	27.287	13.605	37.600	68.303
Finansiering	-58.811	0	0	0	-58.811
COVID-19 statslig kompensation	9.468	0	0	0	9.468
I alt	-10.757	27.869	12.490	34.724	64.326

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af budgetkorrektionerne, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen isoleret set merudgifter på samlet 45,4 mio. kr. i perioden 2020-2023.

Merforbruget afspejler dog primært, at der udmøntes nye statslige tilskud fra finansieringsområdet, og medfører derfor ikke et kassetræk. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På Politikområde 11, Beskæftigelse forhøjes budgettet med 38,5 mio. kr. i 2020 som led i midtvejsreguleringen af overførselsindkomsterne. Reguleringen kan henføres til stigende ledighed i forbindelse med Covid-19, og modsvares af øgede indtægter fra staten på finansieringsområdet.
- På tværs af politikområder kompenseres øvrige Covid-19 merudgifter for samlet 9,5 mio. kr. i 2020. Det gælder bl.a. merudgifter til løn, værnemidler og ekstra rengøring. Udgifterne modsvares af en indtægt fra staten på finansieringsområdet.
- På tværs af politikområder udmøntes 1,7 mio. kr. fra lov- og cirkulæreprogrammet, der vedrører statens kompensation til kommunerne for merudgifter ved ny lovgivning. Udgifterne modsvares af en indtægt fra staten på finansieringsområdet.
- I modsatte retning trækker, at Politikområde 3 Veje og Trafik overfører budget for samlet 11,1 mio. kr. i perioden til anlægsområdet som led i medfinansiering af kommunens nye LED-gadebelysning.
- Driftsbudgetterne nedreguleres med samlet 2,0 mio. kr. i 2020 som følge af et nyt skøn for pris- og lønudviklingen.
- På Politikområde 13, Ældre og Omsorg, eftergives et merforbrug fra 2019 på 2,0 mio. kr. for Benediktehjemmet.
- På Politikområde 16 udskydes en årlig besparelse vedr. teknologiprojektet Internet of Things på 1,0 mio. kr. årligt i 2020-2023.

Anlæg

Som nævnt ovenfor, vedrører ændringerne på anlægsområdet primært forskydning af budget mellem årene som led i tilpasning af tidsplanen for Generationernes Hus.

Herudover er der samlet udgifter for 23,5 mio. kr. i perioden til udskiftning af gadebelysning, hvor 11,1 finansieres fra driftsområdet og 12,4 ansøges via en tillægsbevilling.

De samlede bevægelser på anlægsområdet fremgår af tabel 2 nedenfor.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR30/6-20

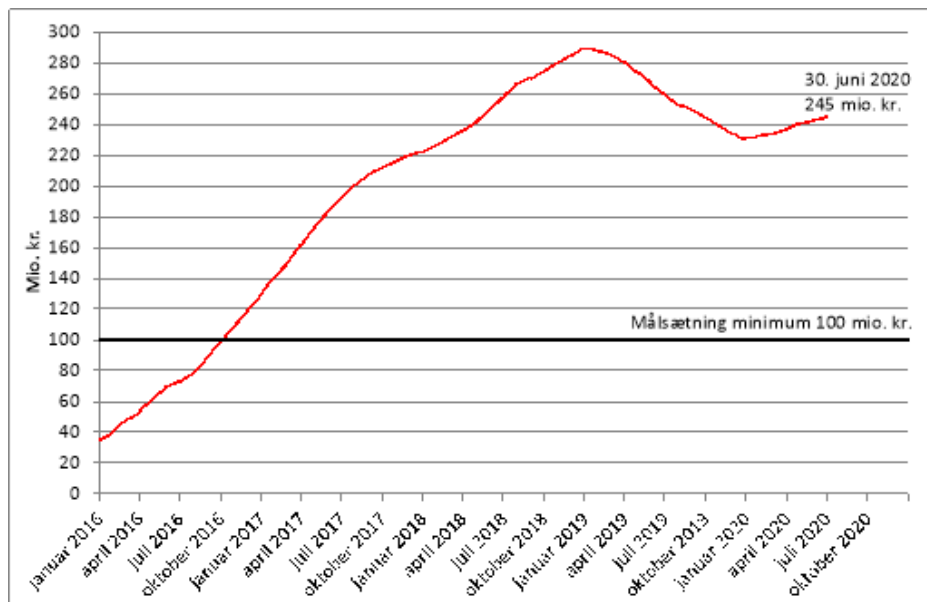
	2020	2021	2022	2023	2020-23	2020-30 i alt
Bevægelser mellem årene	-8.433	18.982	6.000	30.000	-46.549	0
Bevægelser mellem drift og anlæg	-1.756	3.300	3.700	4.100	9.344	13.044
Tillægsbevillinger fra kassen	0	5.005	3.905	3.500	12.410	12.410
I alt	-10.189	27.287	13.605	37.600	68.303	25.454

Finansiering

På finansieringsområdet indgår merindtægter fra staten i 2020 på netto 58,8 mio. kr., der primært kan henføres til midtvejsregulering af tilskud og udligning. Merindtægterne kan henføres til forventede merudgifter i forbindelse med Covid19. Heraf udmøntes 50,1 mio. kr. på driftsområdet, og 8,7 mio. kr. lægges i kassen.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 244,8 mio. kr. pr. 30. juni 2020, jf. figur 1 nedenfor.



Da kommunens likviditetsudvikling afhænger af de forestående budgetforhandlinger, indgår der ikke her en graf over udviklingen fremadrettet. Der henvises i stedet til administrationens 2. budgetvurdering til budgetforhandlingerne 2021-2024.

Tabel 3 viser det forventede kassetræk ved oprindeligt budget 2020-2023 og ved efterfølgende budgetkorrektioner.

Tabel 3.

I 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020-2023
Vedtaget budget 2020-2023, kassetræk	31.662	9.452	47.462	63.575	152.151
Tidligere tillægsbevillinger, herunder overførsler	79.212	30.621	17.139	-7.636	119.336
Budgetrevision pr. 30.06.20	-10.757	27.869	12.490	34.724	64.326
I alt, kassetræk	100.117	67.942	77.091	90.663	335.813

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 335,8 mio. kr. i perioden 2020-2023. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 229,4 mio. kr.

Af de tidligere tillægsbevillinger i 2020 på samlet 79,2 mio. kr. vedrører 60,9 mio. kr., at der ved budgetrevision 31. oktober 2019 blev flyttet anlægsbevillinger fra 2019 til 2020. Hertil kommer overført mindreforbrug fra 2019 for samlet 62,7 mio. kr. Overførslerne fra 2019 forventes i vidt omfang modsvaret af tilsvarende overført mindreforbrug mellem 2020 og 2021.

Serviceammen 2020

Kommunen har i første halvår af 2020 afholdt serviceudgifter for 973,8 mio. kr. svarende til 48,7 pct. af kommunens årlige ramme på 2.000,0 mio. kr.

Kommunens serviceammen for 2020 har hidtil udgjort 2.005,6 mio. kr., men er nedjusteret med midtvejsreguleringen, bl.a. som følge af et nyt skøn for prisudviklingen.

Udmøntning af statslige Covid19-midler

Staten kompenserer ekstraordinært kommunerne for driftsudgifter i forbindelse med Covid19 i 2020. Derfor indgår en ekstraordinær midtvejsregulering af bloktilskuddet, hvoraf Fredensborg Kommunes andel udgør 9,5 mio. kr.

Kompensationen foreslås udmøntet på politikområderne på baggrund af de faktiske afholdte udgifter frem til 31. juni 2020, dog skaleret i forhold Fredensborg Kommunes udmeldte kompensation på 9,5 mio. kr. De enkelte områder har

meldt ind med Covid19-forbrug for samlet 12,2 mio. kr. for perioden, svarende til, at de kompenseres med i gennemsnit 78 pct. af udgifterne.

Den gennemsnitlige fordeling dækker over, at udgifter til køb af værnemidler og rengøring (4,05 mio. kr. under Politikområde 4) kompenseres 100 pct., og øvrige udgifter kompenseres med 62 pct.

Af tabel 4 nedenfor fremgår, hvordan de faktisk afholdte udgifter i 1. halvår 2020 fordeler sig på hhv. løn, værnemidler og øvrige udgifter.

Tabel 4.

Netto-udgifter indtil 30. juni 2020 (1.000 kr.)	Løn	Værne- midler	Øvrige	Total pr. 30. juni
Politikområde 4, Kommunale Ejendomme	0	2	4.050	4.052
Politikområde 6, Skole	1.857	93	399	2.349
Politikområde 8, Børn	2.087	75	151	2.312
Politikområde 9, Kultur	0	0	222	222
Politikområde 12, Sundhed og Frivillighed	0	0	48	48
Politikområde 13, Pleje og Omsorg	1.074	816	643	2.533
Politikområde 14, Familie og Handicap	0	0	48	48
Politikområde 16 CEIS	0	0	296	296
Politikområde 16 CPO	0	0	303	303
I alt	5.018	986	6.160	12.163

Tabel 5 nedenfor viser, hvordan politikområderne foreslås kompenseret i forhold til deres udgifter.

Tabel 5.

Kompensationsgrad indtil 30. juni (1.000 kr.)	Løn	Værnemidler	Øvrige	Total indtil 30. juni
Politikområde 4, Kommunale Ejendomme		100%	100%	100%
Politikområde 6, Skole	62%	100%	62%	64%
Politikområde 8, Børn	62%	100%	62%	63%
Politikområde 9, Kultur	-	-	62%	62%
Politikområde 12, Sundhed og Frivillighed	-	-	62%	62%
Politikområde 13, Pleje og Omsorg	62%	100%	62%	74%
Politikområde 14, Familie og Handicap	-	-	62%	62%
Politikområde 16 CEIS	-	-	62%	62%
Politikområde 16 CPO	-	-	62%	62%

Forældrebetaling for daginstitutioner

Med de gældende regler kan kommunerne maksimalt opkræve forældrebetaling svarende til 25 pct. af udgifterne til daginstitutionspladser. Det indebærer, at såfremt de statslige Covid19-tilskud til daginstitutionsområdet udmøntes til de enkelte institutioner, og nettodriftsudgifterne derfor falder, skal forældrebetalingen reduceres.

En teknisk regelændring fra Børne- og Undervisningsministeriet giver imidlertid hjemmel til, at kommunerne kan udmønte kompensationen for COVID-19-relaterede merudgifter direkte til institutionerne uden at de indgår i driftsbudgetterne, og at forældrebetalingen derfor kan forblive uændret.

Fredensborg Kommune har hidtil holdt Covid19-relateret merudgifter ude af beregningsgrundlaget for forældrebetalingen. På den baggrund foreslås det også, at indtægterne fra de statslige tilskud holdes ude af beregningsgrundlaget, så forældrebetalingen kan fortsætte uændret.

Nettoeffekten af regelændringen vurderes at være meget begrænset, men det er en administrativ lettelse, at der ikke skal foretages en genberegning af forældrebetalingen.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. juni 2020 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 6

1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020 - 2023
Drift	58.243	582	-1.115	-2.876	54.834
Anlæg	-10.189	27.287	13.605	37.600	68.303
Finansiering	-58.811	0	0	0	-58.811
I alt	-10.757	27.869	12.490	34.724	64.326

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Fagudvalgene:

1. At budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og byrådet:

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2020-2023 opgjort pr. 30. juni på hhv. 54,834 mio. kr. på driftsområdet – heraf 9,468 mio. kr. vedr. Covid19, 68,303 mio. kr. på anlægsområdet og -58,811 mio. kr. på finansieringsområdet godkendes.
2. At forslag til udmøntning af statslig Covid19-kompensation for driftsudgifter i Fredensborg Kommune godkendes.
3. At der ikke foretages en genberegning af forældrebetaling for daginstitutioner med henvisning til den nye lovbestemmelse.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 07-09-2020

Ad. 1 – 2 Godkendt.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-09-2020

Godkender det forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 09-09-2020

Godkender det forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Godkender det forventede regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Bilag

Bilag 1 30.06.2020.pdf

Bilag 2 BR31/6

Bilag 3 Anlægsoversigt.pdf

Punkt 89: Status på implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

20/39201

Beslutningstema

Implementeringsplanerne med status over initiativer fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Implementeringsplanerne forelægges med henblik på at give seneste status for uafsluttede og nyligt afsluttede initiativer fra de tidligere budgetforlig.

Implementeringsplanen på driftsområdet indeholder aktuelt 19 initiativer, hvoraf 10 vedrører budget 2020-2023, 6 vedrører budget 2019-2022, 2 vedrører budget 2018-2021 og 1 vedrører budget 2017-2020.

Forankringen på de respektive fagudvalg fremgår af tabellen nedenfor.

Fagudvalg	Antal nyligt afsluttede initiativer (drift)	Antal uafsluttede initiativer (drift)
Plan- Miljø og Klimaudvalget	1	4
Infrastruktur- og teknikudvalget	-	-
Børne- og Skoleudvalget	-	3
Fritid- og Idrætsudvalget	-	3
Kulturudvalget	-	4
Social- og Seniorudvalget	1	2
Borgerservice-, Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget	-	-
Økonomiudvalget	-	1
I alt	2	17

På anlægsområdet indgår 55 større og mindre igangværende og kommende projekter, der er planlagt i perioden 2020-2030.

Implementeringsplanerne forelægges parallelt med budgetrevisionen pr. 30. juni.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring, pkt. 4.2.1.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At de ajourførte implementeringsplaner over drifts- og anlægsinitiativer fra tidligere budgetforlig godkendes.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 07-09-2020

Godkendt.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 09-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Implementeringsplaner drift 30.6.20.pdf

Implementeringsplan anlæg 30.06.20.pdf

Punkt 90: Drøftelse af faglig ambition, struktur og ny model for opfølgning på kvalitet i ungdomsklubberne

19/23420

Beslutningstema

Drøftelse af den faglige ambition og kvalitet i ungdomsklubtilbud i Fredensborg Kommune samt beslutning om forslag til fremtidig ny struktur på ungdomsklubområdet og ny model for opfølgning på kvalitet.

Sagsfremstilling og økonomi

På temamødet ”Ungeliv – kvalitet og udvikling af ungdomsklubber” den 11. november 2019 gav Søren Østergaard, leder af Videnscenter for Ungdomsforskning et oplæg om ungeliv og kvalitet i ungdomsklubber. Efterfølgende behandlede udvalget (sag 117), ”Serviceeftersyn og beslutning om, hvordan ungdomsklubberne videreudvikles” og udvalget besluttede, at administrationen i samarbejde med ledelsen i Ungfredensborg skulle udarbejde et oplæg til en ny struktur på ungdomsklubområdet, der sammen med ungdomsskolen i Ungfredensborg dækker tilbud til unge fra 7. – 9. klasse, op til 18 år.

Denne sag er opfølgning på sag fra d. 29. april 2020 (nr. 40), der blev udskudt. I den mellemliggende periode har ledelsen på Ungfredensborg med afsæt i ønske fra bestyrelsen for Ungfredensborg gennemført en kvalitativ undersøgelse af de unges ønsker og behov i forhold til blandt andet klubbernes åbningstider. Samtidig er der gennemført møder i alle bysamfund med Ungfredensborgs tætte samarbejdspartnere og medarbejdere, der har givet input til den videre udvikling af Ungfredensborgs klubtilbud.

Ungfredensborgs bestyrelse er løbende blevet inddraget i arbejdet med en ny struktur for ungdomsklubområdet. Bestyrelsen har afgivet hørings svar, der er vedlagt som bilag 1.

Hovedpointerne i hørings svaret er at:

- Budgettet løftes med 1,6 mio. kr. årligt
- Der er behov for at sikre flere medarbejderressourcer i klubbernes åbningstid
- Der er behov for at sikre progression i ungdomsklubtilbuddet, så både yngre og ældre unge har lyst til at bruge tilbuddet
- Der skal fortsat arbejdes med at finde passende lokaler til særligt klubtilbuddene i Kokkedal og Nivå
- Der er behov for afklaring af, hvordan sårbare og udsatte unge kan inkluderes bedst i ungdomsklubtilbuddene, og om det er en opgave Ungfredensborg skal løfte.
- Ungdomsklubberne er samlet under Ungfredensborgs ledelse med tilbud, der er tilpasset de enkelte bysamfund og de unges ønsker/behov

Hertil kommer, at Ungfredensborgs bestyrelse den 14. maj 2020 som opfølgning på sag nr. 40, er enig i administrationens anbefaling om, at:

- nedlægge Klub 2990 i Nivå og lade bygningen tilfalde Fredensborg Kommunes bygningsportefølje.
- erstatte administrationens årlige tilsyn med årlige drifts- og kvalitetssamtaler.

Ledelsen af Ungfredensborg deltager under punktet.

Faglig ambition om det gode ungdomsliv

Ungfredensborg har til formål at give alle kommunens unge mulighed for et udviklende fritidsliv, som de selv er medskabere af. Ungfredensborg bygger på værdierne; nærvær, professionalisme, tillid, passion og forskellighed, der er rammesættende for arbejdet med de unge, hvad enten de mødes i klubben eller på fritidshold. Kerneopgaven er, at skabe meningsfulde fællesskaber som gør en forskel for de unge, så de styrkes i at mestre eget liv samt opdager sig selv og nye interesser. Det er pejlemærket og styrken i Ungfredensborg og i relationen til de unge.

I Ungfredensborg arbejdes der derfor fremadrettet med fire strategier, hvor der er fokus på at:

1. Involvere de unge - og give dem medindflydelse i deres tilbud.
2. Inddrage den gode voksen - som har faglighed og/eller relationen til de unge.
3. Styrke tværfagligt samarbejde – og være synlige blandt samarbejdspartnere.

4. Udvikle medarbejdere i praksis - have fokus på sparring, opkvalificering og videreuddannelse.

Ungfredensborg har udviklet og tilpasset pejlemærkerne for den faglige ambition over det seneste år og vil arbejde målrettet med dem indenfor den nuværende økonomiske ramme. De fire pejlemærker for den faglige ambition vil således danne grundlaget for den videre udvikling af UngFredensborgs klubtilbud og medarbejdernes løbende kompetenceudvikling.

Antal brugere

Antallet af brugere i ungdomsklubberne varierer fra bysamfund til bysamfund og samtidig varierer andelen af unge der kommer i klubberne over året. Hertil kommer demografiske udsving der giver årgange af forskellig størrelse. De unge bruger primært klubberne i sommerhalvåret.

Udtræk fra brugeradministrationssystemet viser, at der i perioden 10.08.-1.9.-20 er indmeldt 35 unge i Kokkedal (Ung2980), 50 unge i Nivå (KlubUnique), 42 unge i Humlebæk (Ung3050) og 130 i Fredensborg (Klub33). Ikke alle indmeldte unge bruger klubberne hver dag. I eksempelvis Klub33 svingede antallet af brugere i gennemsnit fra 19 brugere pr. dag i perioden 6. januar til 31. januar 2020 til 27 brugere pr. dag i perioden 3. februar til 28. februar 2020 og 46 brugere pr. dag i perioden 19. maj til 18. juni 2020.

Pædagogisk kvalitet og indhold skal stemme overens med de unges behov

For at sikre den pædagogiske kvalitet i ungdomsklubberne er det først og fremmest vigtigt, at der er ansat medarbejdere, som er gode til at danne relationer med de unge. De unge skal møde voksne, der er i stand til at skabe trygge og tillidsfulde rum, hvor der er plads og tid til at tale om det, der fylder hos dem. De voksne skal være nysgerrige på de unges liv, være nogle som de unge kan bruge som sparringspartnere. De skal være dem, som de unge kan tale med, når noget er svært, og være dem de unge kan snakke med, når de ikke kan gå til deres forældre. De skal hjælpe de unge på vej og vise dem, hvordan ungdommen kan være en øvebane for det liv, de skal mestre.

Ungfredensborg har en ambition om at lave attraktive klubtilbud for både de yngre og ældre unge i målgruppen. For løbende at kunne tilbyde et relevant ungdomsklubtilbud, er det vigtigt, at der både er konsistens og progression i ungdomsklubtilbuddet. Konkret betyder det, at der skal tilbydes noget forskelligt alt efter alder.

Fremadrettet ønsker UngFredensborg at lave forsøg med en opdeling af de unge i en ungdomsklubdel (sen eftermiddag) for 7. og 8. klasserne og i en ungdomscafe (om aftenen) for 9. kl og ældre. Dog vil alle unge have adgang til begge tilbud, som de vil opleve som værende forskellige fra hinanden. Dette vil i nogen grad kunne ske indenfor den eksisterende budgetramme.

Tre modeller for at nå den faglige ambition:

Ungfredensborgs faglige ambitioner for udvikling af ungdomsklubtilbuddene kan nås med forskellige indsatser, hvoraf nogle vil betyde en udvidelse af budgetrammen.

UngFredensborgs budget udgør i 2020 11 mio. kr. Heraf er afsat 4,460 mio. kr. til drift af ungdomsklubområdet inkl. budget på 0,640 mio. kr. til Bøgegården og løft på 0,5 mio. kr. jf. budgetaftale 2020 – 2023 til øget åbningstid i Nivå.

For at imødekomme ambitionerne i model 3 vil der være behov for et løft på 1,6 mio. kr. svarende til i alt 6,040 mio. kr. Se vedlagte høringssvar for uddybning af budget.

I alle nedenstående modeller er det indeholdt, at klubtilbuddene i Kokkedal og Nivå fortsat udvikles og at der findes konkrete løsninger på lokalesituationen i de to bysamfund. Der vil således fortsat findes et klubtilbud i Nivå, selv om klub 2990 lukkes.

Model 1 – Reduktion af gældende budget med 0,5 mio. kr. afsat til udvidet åbningstid i Nivå jf. budgetaftale 2020 – 2023
Indenfor den økonomiske ramme i model 1 vurderer ledelsen i Ungfredensborg, at det vil give mest værdi for både de unge og medarbejderne, at midlerne prioriteres, så der fremadrettet vil være flere medarbejdere i færre åbningstimer i klubberne. Dette vil være gældende i alle fire bysamfund. Generelt i alle fire bysamfund er åbningstiden lavere end 20 t./uge med undtagelse af Klub Unique. Der er ansat i alt 10 medarbejdere, hvoraf seks medarbejdere har en relevant pædagogisk baggrund/uddannelse. Fremmødet i klubberne er relativt højt i forhold til normeringen og det er tydeligt, at de klubber, som har gode faciliteter, tiltrækker flere unge end de klubber, som har mindre gode forhold.

I denne model er klub 2990 lukket, hvorfor bevilling til udvidet åbningstid på 0,5 mio. kr. årligt kan indgå som besparelse.

Model 2 – Fastholdelse af gældende budget inkl. løft af budget med 0,5 mio. kr. til udvidelse af aktiviteter generelt

Model 2 bygger også på lukning af klub 2990, reduktion i åbningstiden og samtidig samle medarbejderressourcerne på færre timer jf. model 1.

Med budget 2020-23 blev der afsat 0,5 mio. kr. årligt til udvidelse af åbningstiden i Klub2990. I denne model foreslås det at fastholde nuværende budget inkl. løft på 0,5 mio. kr. til ungdomsrelevante workshops for de unge i klubberne med fagligt kvalificerede undervisere året rundt fordelt i alle bysamfund samt til flere ferieaktiviteter. Det sidste vil betyde, at der vil være et øget aktivitetsniveau i ferierne med styrket faglighed og nærvær i tilbud, der bliver udbudt. Ferieaktiviteter kan være med til at forebygge, skabe meningsfulde fællesskaber på tværs, gøre at de unge får et tilhørsforhold til ungdomsskolen.

Ungfredensborg har gennem Covid-19 sommerferieaktiviteterne og tidligere ferieåbne klubber erfaret, at behov for klub er meget sporadisk og vejrbestemt. De unges brug af de ekstra Covid-19 sommerferieaktiviteter har givet indsigt i, at mange unge ikke rejser på ferie – heller ikke før coronaen. De unges behov for en reel ungdomsklub er mindre i ferierne, men ønsket om at mødes med andre unge og klubmedarbejdere om en anderledes aktivitet end den normale klub, tiltrækker flere unge end forventet.

Ved at fastholde gældende budget inkl. bevillingen på 0,5 mio. kr. vil det også være muligt at en eller to klubber f.eks. kan holde ekstraåbent i en efterårs- eller vinterferie.

Model 3 - Udvidelse af den økonomiske ramme med 1,6 mio. kr. jf. høringssvar fra UngFredensborgs bestyrelse
Bestyrelsen for UngFredensborg foreslår med en udvidelse af budgetrammen på 1,6 mio. kr. at åbningstiden kan øges til 25 timer i alle bysamfund (Dog i Nivå 28 timer pr. uge). Samtidig vil der kunne sikres en bedre normering i ungdomsklubberne og en højere professionalisme og faglighed, da der vil kunne skabes mere attraktive stillinger med et ugentligt timetal på 28-30 timer for de fleste ansatte.

Ungdomsklubtilbuddene vil med denne økonomi kunne tilbyde differentierede tilbud i forhold til de forskellige aldersgrupper, som benytter sig af klubtilbuddene. Herunder også mere målrettede tilbud til sårbare og udsatte unge. I nogle bysamfund vil det fremadrettet give mening at have både en ungdomsklub for den yngre målgruppe og en ungdomscafé for den lidt ældre målgruppe for derved at ramme en bredere brugergruppe.

Forslag som nævnt i model 2, vil tillige være indeholdt i denne økonomi og der kan således afvikles sommerferieaktiviteter og faglige workshops i de enkelte byer samtidig med at der vil være mulighed for at åbne en eller to klubber ekstraordinært i en efterårs- eller vinterferie.

Administrationen bemærker, at forslaget til udvidelse af den økonomiske ramme på 1,6 mio. kr. tager udgangspunkt i den økonomiske ramme i model 2. Såfremt budgetrammen øges men med en mindre andel af de 1,6 mio. kr. vil de højere ambitioner i model 3 delvist kunne indfri's eventuelt med en mulighed for at UngFredensborg kan prioritere midlerne i de klubber/bysamfund, hvor de vurderes at kunne gøre mest gavn.

Udfordring med rekruttering/fastholdelse og uddannelse

Jf. strategien om at inddrage de gode voksne er et af de vigtigste parametre for at kunne tilbyde et attraktivt klubtilbud at kunne rekruttere og fastholde fagligt dygtige medarbejdere. Med en begrænset åbningstid i klubberne er det en løbende udfordring, at skabe attraktive stillinger i Ungfredensborg og rekruttere pædagogisk uddannet personale.

Indenfor den gældende økonomiske ramme vurderer ledelsen af Ungfredensborg, at udfordringen delvist kan imødekommes ved at reducere åbningstiden yderligere og samle medarbejderressourcerne på færre timer. Herved vil den pædagogiske kvalitet af tilbuddet kunne højnes. Udfordringen vedr. rekruttering og fastholdelse af medarbejdere vil dog som udgangspunkt blive yderligere forværret, men vil blive søgt imødekommet ved at tilbyde kombinationsansættelser i samarbejde med øvrige institutioner med pædagogisk personale.

Lokaler

I de seneste år er der pågået en omrokering og afvikling af lokaler hvor der tidligere har været drevet ungdomsklub. Administrationen afsøger løbende muligheder for, at ungdomsklubberne kan drives i passende lokaler.

Den aktuelle situation er, at ungdomsklubben i Fredensborg bysamfund har til huse på Benediktevej og deler lokaler og ansatte med skolens SFO-II, hvilket fungerer rigtigt godt. I Humlebæk har Ungfredensborg klublokaler på Humlebæk Skole – Udskoling og der er løbende dialog med Humlebæk Skole og SFO II om at udvide lokalefællesskabet.

Omkring Kokkedal Skole og Bølgepladsen er der etableret et dagligt udendørs pop-up tilbud til de unge, hvilket er oprettet på baggrund af de unges ønsker om et eftermiddagstilbud i Kokkedal. Denne måde at drive klub på er dog udfordret af ikke at have faste lokaler og er derfor afhængig af vejrforhold samt muligheden for at låne lokaler på skolen

eller Egedalshallen. Det gør det vanskeligt at gøre tilbuddet tilstrækkeligt attraktivt og dermed tiltrække og fastholde de unge.

I Kokkedal findes endvidere den private institution Bøgegården, som driver den lokale ungdomsklub i egne lokaler.

Klub- og lokalesituation i Nivå er udfordret. Der arbejdes på at skabe et nyt ungdomsklubstilbud i bysamfundet. Klub Unique er den lokale Ungfredensborg ungdomsklub i Nivå, som deler lokaler med Nivå Skoles SFO-II (tidligere Basen). Da åbningstiderne mellem SFO-II og ungdomsklubben er sammenfaldende, er der dog et væsentligt pres på de eksisterende lokaler og ledelsen i Ungfredensborg arbejder derfor på at finde andre permanente lokaler til ungdomsklubben.

I Nivå har der tidligere været ungdomsklubben Klub2990 med lokaler på adressen Nivåhøj 55B. Denne har været lukket siden oktober 2019 og er det fortsat. Grundet placeringen og uhensigtsmæssige hændelser med unge i området, der førte til den midlertidige lukning, anbefaler administrationen såvel som Ungfredensborgs bestyrelse, at huset ikke fremadrettet bruges som ungdomsklub, men i stedet tilgår Fredensborg Kommunes bygningsportefølje.

Det anbefales, at der senest ved udgangen af 2020 er fundet konkrete løsninger på lokalesituationen i henholdsvis Kokkedal og Nivå. Såfremt der i den forbindelse er behov for at afsætte budget til nyindretning af lokalerne, vil det blive indarbejdet i oplægget til den politiske drøftelse.

Ledelsesstruktur

Bestyrelsen for Ungfredensborg anbefaler, at ungdomsklubberne fortsat skal være samlet under Ungfredensborgs ledelse, da det giver de bedste muligheder for at sikre den røde tråd mellem tilbud, sammenhængen mellem ungdomsklub og fritidshold/ungdomsskolen samt et højt pædagogisk niveau i organisationen. Administrationen støtter denne anbefaling.

Ledelsen i Ungfredensborg påtænker ved besættelse af vakant afdelingslederstilling, at ændre på fordelingen af opgaver i ledelsen, således at viceungdomsskoleinspektør og afdelingsleder fremadrettet – udover at løse øvrige opgaver – vil være daglig ledere for hver to ungdomsklubber. Denne ledelsesstruktur vil imødekomme behovet for mere praksisnær ledelse tæt på de enkelte ungdomsklubber og medarbejdere, og vil samtidig kunne styrke fagligheden i klubtilbuddet og sikre sammenhæng mellem klubtilbud og undervisningsforløb, så de i videst mulig udstrækning kan supplere hinanden. Ungfredensborg forventer, at den vakante stilling besættes af en person med relevant pædagogisk uddannelse og med bredt kendskab til ungdomsklubområdet.

Tilsyn

På udvalgsrådet den 10. august 2015 fastsatte Børne- og Skoleudvalget de nuværende rammer for tilsyn i ungdomsklubber i Fredensborg Kommune. Det blev besluttet:

- At der føres ét årligt formelt tilsyn med ungdomsklubberne, og at tilsynet skiftevis er uanmeldt og anmeldt tilsyn.
- At der føres samme type tilsyn med alle ungdomsklubber i kommunen uanset lovgrundlag for ungdomsklubberne og om ejerforholdet er offentligt eller privat.

Fremadrettet anbefales det, at administrationens systematiske tilsyn i Fredensborg Kommunes ungdomsklubber erstattes af årlige drifts- og kvalitetssamtaler med udgangspunkt i de fire strategiske pejlemærker for det gode ungdomsliv. Ansvaret herfor anbefales at ligge hos ungdomsskolens bestyrelse, på samme måde som SFO-tilsyn er ansvarsplaceret i skolebestyrelserne. Det nævnes at bestyrelsen for Ungfredensborg har udtrykt opbakning til denne indstilling i forbindelse med sag nr. 40 der på mødet i Børne- og Skoleudvalget den 29. april 2020 blev udskudt.

Administrationen anbefaler at dette forslag om ændring af tilsynet med fordel kan udbygges, så Børne- og Skoleudvalget årligt får en afrapportering på, hvordan der arbejdes med den faglige ambition med udgangspunkt i de fire strategier. Denne afrapportering anbefales at finde sted første gang i efteråret 2021.

Retsgrundlag

Lov om ungdomsskolevirksomhed

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Børne- og unge politikken: Det er sagt at blive dygtig

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget vedrørende punkt 2, 3, 4, 5 og 6
Byrådet vedrørende punkt 1 og 7.

Indstilling

1. At model 2 fremover udgør den økonomiske ramme for drift af ungdomsklubtilbuddene i Fredensborg Kommune for alle unge i Fredensborg Kommune dvs også de sårbare og udsatte unge.
2. At den faglige ambition for UngFredensborg er grundlaget for den videre udvikling af ungdomsklubtilbuddet i Fredensborg Kommune.
3. At forslaget om ledelsesstruktur godkendes.
4. At der senest ved udgangen af 2020 er fremlagt konkrete forslag til en varig løsning på lokaleudfordringerne i Nivå og Kokkedal.
5. At eventuelle udgifter til nyindretning af klublokaler afdækkes i denne forbindelse..
6. At administrationens årlige tilsyn med ungdomsklubberne erstattes med drifts- og kvalitetssamtaler i regi af bestyrelsen for UngFredensborg og med årlig afrapportering til Børne- og Skoleudvalget.
7. At Klub 2990 med lokaler på adressen Nivåhøj 55B forbliver lukket og at bygningerne tilgår Fredensborg Kommunes samlede bygningsportefølje.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Anbefaler punkt 1 og 7

Godkender punkt 2, 3, 4, 5 og 6

Udvalget udtrykker stor anerkendelse for medarbejdernes indsats.

Leder af UngFredensborg Per Nielsen og souschef Julie Falholt deltog under punktet med oplæg.

Bilag

Ungdomsklubberne i Ungfredensborgs høringssvar - Bestyrelsen til BSU aug2020.

UngFredensborgs præsentation

Punkt 91: Beslutning om valgperioden til skolebestyrelser

20/3375

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal træffe beslutning, om valgperioden for forældrerepræsentanter i skolebestyrelser skal kunne nedsættes fra fire år til to år. Administrationen fremlægger skolebestyrelsernes høringssvar.

Sagsfremstilling og økonomi

Ny mulighed for toårig valgperiode i lovgivningen

I dag vælges alle forældrerepræsentanter for fire år ad gangen, men fra næste skolebestyrelsesvalg bliver det muligt at nedsætte valgperioden til to år for alle forældrerepræsentanter, eller for de som måtte ønske det.

Den 30. januar 2019 indgik den daværende regering en aftale om justeringer til folkeskolereformen under navnet ”Folkets skole – Faglighed, dannelse og frihed”. En række af initiativerne i aftalen har til formål at give skolerne øget frihed, herunder at give mulighed for toårige valgperioder for forældrerepræsentanter i skolebestyrelser.

Baggrunden for initiativet er, at nogle kommuner oplever udfordringer med at få besat alle pladserne til forældrerepræsentanter. Med aftalen formodes kommunerne at få bedre mulighed for at tiltrække forældrerepræsentanter til skolebestyrelsesarbejdet.

På Børne- og Skoleudvalgets møde d. 29. april 2020 sag nr. 42 besluttede udvalget at sende følgende tre modeller for valgperioden i høring hos skolebestyrelserne:

- Valgperioden nedsættes til 2 år for alle forældrerepræsentanter.
- Valgperioden nedsættes til 2 år, for de forældrerepræsentanter, som måtte ønske det. For de øvrige forældrerepræsentanter er valgperioden 4 år. Hvert andet år gennemføres valg til de poster i bestyrelsen, som afsluttes.
- Valgperioden på 4 år bevares.

Høringssvar fra skolebestyrelserne

Administrationen har modtaget høringssvar fra skolebestyrelserne på alle folkeskolerne samt Ullerødskolen.

Et flertal af skolebestyrelserne anbefaler at bevare en valgperiode på fire år. Det gælder skolebestyrelserne på Endrupskolen, Fredensborg Skole, Langebjergskolen og Ullerødskolen. Skolebestyrelserne på Nivå Skole og Kokkedal Skole anbefaler begge den model, hvor forældre, der måtte ønske det, kan stille op for to år. Hertil kommer, at skolebestyrelsen på Humlebæk Skole tilslutter sig begge ovenstående modeller. Ingen skolebestyrelser ønsker at nedsætte valgperioden til to år for alle forældrerepræsentanter.

Argumenterne for at bevare en fireårig valgperiode går primært på at bevare kontinuitet i skolebestyrelsernes arbejde, og bestyrelserne på både Endrupskolen og Fredensborg Skole nævner også, at det allerede i dag er muligt for et bestyrelsesmedlem at forlade skolebestyrelsen før tid og lade en suppleant overtage pladsen. Derudover nævner bestyrelserne på Fredensborg Skole og Humlebæk Skole, at de ikke hidtil har haft nævneværdige problemer med at tiltrække forældre til bestyrelsesarbejdet.

Argumenterne for at give forældrene valgfrihed i forhold til valgperiodens længde går primært på, at det vil gøre bestyrelsernes arbejde mere dynamisk, og at det vil øge interessen for at stille op til skolebestyrelserne - muligvis også interessen for at genopstille. Bestyrelsen på Nivå Skole nævner desuden, at nogle forældre når at miste interessen for bestyrelsesarbejdet i løbet af fire år. Det gælder særligt forældre, hvis børn forlader skolen i valgperioden.

Beskrivelse af skolebestyrelsernes foretrukne modeller

Hvis udvalget ønsker at bevare en valgperiode på fire år, vil reglerne fortsat være, at alle pladser til forældrerepræsentanter er på valg hvert fjerde år. En forældrerepræsentant kan dog udtræde af skolebestyrelsen før tid med en skriftlig meddelelse til skolebestyrelsen og Børne- og Skoleudvalget, hvorefter en suppleant vil indtræde i bestyrelsen i stedet.

Hvis udvalget ønsker at nedsætte valgperioden til to år for de forældre, som måtte ønske det, vil det kræve ændringer af skolestyrelsesvedtægten. Hvis denne model vælges, anbefaler administrationen at lave retningslinjer for hvor mange af

pladserne, der maksimalt kan være toårige, og at formandsposten fortsat skal være fireårig.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer det hensigtsmæssigt, at reglerne for valgperioden er ens for alle skolebestyrelser i kommunen og anbefaler derfor at læne sig op ad flertallets ønske om at fastholde en valgperiode på fire år.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 42 stk. 12

Bekendtgørelse om skolebestyrelsesvalg

Politisk aftale fra 30. januar 2019: Faglighed, Dannelse og Frihed – justeringer af folkeskolen til en åben og mere fleksibel folkeskole.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål nummer 16: Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer.

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at være dygtig.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. At Børne- og Skoleudvalget godkender at fastholde en valgperiode på fire år for forældrerepræsentanter i skolebestyrelser.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Godkendt.

Bilag

Bilag: Høringssvar fra skolebestyrelser

Punkt 92: Skolevalg 2021

20/36242

Beslutningstema

Skoler og politikeres deltagelse i 'Skolevalg 2021'.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

På Børne- og Skoleudvalgsmødet den 4. februar 2019 blev der udtrykt ønske om, at administrationen fremadrettet skal være mere proaktiv i forhold til planlægning og evt. afholdelse af fælles aktiviteter i forbindelse med det nationale undervisningsforløb "Skolevalg" herunder at sikre PR før og efter forløbet.

Næste gang der afvikles skolevalg er i starten af 2021, hvor statsministeren udskriver valget den 17. januar. Herefter følger et tre ugers undervisningsforløb med afsæt i samfundsfag og dansk for elever i 8., 9. og 10. klasse. I undervisningsforløbet er der blandt andet fokus på, at eleverne opnår kendskab til de forskellige politiske ideologier og grundholdninger, samt at de kan identificere politiske mærkesager og partiernes indbyrdes placering jf. den aktuelle parlamentariske situation. Det er i den forbindelse muligt for skolerne at ansøge om besøg og oplæg fra de politiske ungdomsorganisationer.

Skolevalg 2021-forløbet afsluttes den 4. februar med et autentisk gennemført valg med valgkort, stemmesedler, stemmeboks og valgurner.

Skolevalg gennemføres hvert andet år, og i 2019 deltog ca. 80.000 elever på tværs af landet. I 2021 er det fjerde gang der gennemføres skolevalg, og alle folkeskolerne i Fredensborg Kommune har tidligere deltaget.

Brev fra Folketinget og Undervisningsministeriet om kommunernes deltagelse i 'Skolevalg 2021' er vedlagt som bilag 1.

Fredensborg Kommune deltager i 'Skolevalg 2021'

Alle seks folkeskoler i Fredensborg Kommune er tilmeldt 'Skolevalg 2021'. Elever fra Ullerødskolen og Møllevejens Skole deltager i det omfang det er muligt og relevant.

For at koordinere en overordnet fælles planlægning af forløbet, er der nedsat en tværgående arbejdsgruppe med deltagelse fra alle skoler og UngFredensborg. Arbejdsgruppen vil i løbet af efteråret planlægge aktiviteter, der involverer elever og evt. politikere samt udarbejde en kommunikationsplan for formidling af forløb og valgresultater. For nuværende arbejder administrationen på, at eleverne i det Fælles Kommunale Elevråd involveres i planlægningen af årets democraticamp, der afholdes i regi af UngFredensborg, og at den fremrykkes, så den kan spille aktivt ind i skolevalget. Administrationen bemærker, at fælles aktiviteter dog kun kan gennemføres i den udstrækning det er muligt jf. gældende retningslinjer vedr. Covid-19.

UngFredensborg vil, med input fra det Fælles Kommunale Elevråd, stå for de aktiviteter der planlægges fælles for skolerne. Eventuelle udgifter i forbindelse med fælles aktiviteter der omhandler skolevalg 2021 kan dækkes af de allerede afsatte midler til det Fælles Kommunale Elevråd.

Børne- og Skoleudvalgets rolle i 'Skolevalg 2021'

Administrationen foreslår, at medlemmer af Byrådet med lyst og mulighed herfor, deltager i 'Skolevalg 2021' med oplæg på skolerne om egne erfaringer med livet som politiker. Alt efter hvad der er muligt, kan det både være oplæg der afholdes med personlig deltagelse eller alternativt i form af mindre videoklip, der kan afspilles som input til debat på skolerne. Det kan evt. være oplæg der handler om motivationen for at arbejde som politiker, de praktiske skridt der kan tages for at træde ind på den politiske arena eller konkrete oplevelser med at være en del af den demokratiske proces.

På baggrund af drøftelser i den tværgående arbejdsgruppe samt nærværende beslutning, forelægges en aktivitets- og kommunikationsplan for udvalget i november 2020.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse og nr. 16: Fred, retfærdighed og stærke institutioner: Vi skal støtte fredelige og inkluderende samfund. Give alle adgang til retssikkerhed og opbygge effektive, ansvarlige og inddragende institutioner

på alle niveauer.

Byrådets arbejdsgrundlag, ”Det er sejt at være dygtig”.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. At medlemmer af Byrådet får mulighed for at deltage i ’Skolevalg 2021’ med oplæg om det at være politiker
2. At administrationen udarbejder en aktivitets- og kommunikationsplan der forelægges udvalget i november 2020

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Administrationens indstilling punkt 1 og 2 godkendt.

Bilag

Skolevalg, brev til Borgmesteren fra UVM

Punkt 93: Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgene i 2021 - BSU

20/28660

Beslutningstema

Forslag til mødeplan for Byråd og fagudvalgene i 2021. Børne- og Skoleudvalget skal alene tage stilling til forslag til egne mødedatoer.

Sagsfremstilling og økonomi

Mødestart kl. 17:15.

Torsdag den 7. januar 2021

Torsdag den 4. februar 2021

Torsdag den 4. marts 2021

Torsdag den 8. april 2021

Tirsdag den 11. maj 2021

Torsdag den 3. juni 2021

Torsdag den 12. august 2021

Torsdag den 2. september 2021

Torsdag den 30. september 2021

Torsdag den 4. november 2021

Tirsdag den 30. november 2021

Øvrige møder i komitéer, råd, mm., vil blive tilføjet kalenderen, når mødedatoerne er offentliggjort.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Kommunikation

Mødedatoerne vil blive offentliggjort på www.fredensborg.dk

Indstilling

1. At forslag til mødekalender godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Administrationens indstilling godkendt.

Bilag

Udkast af udvalgskalender 2021

Punkt 94: Orientering om opsamling på coronaerfaringer

20/38897

Beslutningstema

Der orienteres om opsamling på coronaerfaringer fra skoler og dagtilbud.

Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget har på deres møde den 3. juni 2020 bedt administrationen om at få en erfaringsopsamling fra perioden med COVID-19 i skoler og dagtilbud. Erfaringsopsamlingen skal desuden bruges til en løbende dialog om, hvordan de gode erfaringer kan fastholdes.

Op til sommerferien blev der indsamlet input og synspunkter om erfaringerne med håndtering af COVID-19. Synspunkter er ikke indsamlet systematisk efter en bestemt metode, men har været drøftet som punkt på henholdsvis et områdeledermøde, et inspektørmøde og et møde i OmrådeMed for Skole og Dagtilbud. Endvidere har administrationen modtaget input fra en drøftelse i Børnehusene Fredensborg, hvor en kreds af medarbejdere med særligt ansvar for implementering af den Styrkede Pædagogiske Læreplan har drøftet erfaringer. Ligeledes er der fremsendt input fra spørgeskemaundersøgelse blandt forældre, som Humlebæk Skole havde taget initiativ til. Endelig er emnet også løbende drøftet på lokale med-møder i området.

Perioden er alt i alt forløbet godt, hvilket skyldes mange faktorer. På grund af de sundhedsfaglige krav, var åbningstider i både skoler og dagtilbud reduceret og der har været mulighed for at hyre flere folk, hvis det var nødvendigt for at leve op til kravene. Det har betydet færre børn/elever pr. voksen. For at leve op til afstandskravene har både skoler og dagtilbud benyttet andre faciliteter og uderummet i naturen. Der har således været anvendt andre faciliteter end normalt og også vejret har tilladt øget udendørsaktivitet. Skoledagene har været kortere, hvilket bl.a. har været muligt da der i bekendtgørelsen om nødundervisning ikke har været krav om fuld fagrække.

Ansvar og faglighed

Perioden har været kendetegnet ved et stort behov for fleksibilitet, omskiftelighed og solidaritet. Medarbejdere på skoler og i dagtilbud har i høj grad levet op til dette. Det generelle billede er, at de har kunnet omstille sig til de nye vilkår og at de har taget ansvaret på sig. Når der har været behov for at løfte i flok, har de udvist stor vilje til at påtage sig nye/andre arbejdsopgaver, tilrettelægge deres arbejdstid anderledes eller gå op i tid. Opgaverne har været løst med stor faglighed. Der lykkedes også at opnormere på trods af udfordringer med rekruttering og små ansøgerfelter.

Medarbejderne fremhæver, at de højere normeringer og mindre børnegrupper i dagtilbuddene har givet god mulighed for at udøve pædagogfagligheden, ligesom de har oplevet færre afbrydelser og forstyrrelser, hvilket har givet mere plads til at arbejde i dybden og til nærvær til børnene. I perioden med nødpassning oplevede mange dagtilbud behov for øget planlægning for at imødekomme forældrenes forskellige behov for pasning og kravene til afstand og hygiejne.

På skolerne har der generelt været stor tilfredshed med de kortere skoledage og mindre klasser/hold, der generelt har bevirket et godt læringsmiljø og stor faglighed i flere fag. Flere lærere har været glade for den større fleksibilitet i undervisningen og har følt det motiverende, at ansvaret for løsninger har været lagt ud til lærerteams.

Mange steder har der været en mere struktureret overgang fra skole til SFO, hvilket har skabt bedre dialog mellem lærere og pædagoger. Pædagogerne har løftet en stor opgave i forhold til gennemførelse af undervisningen i skolen. Dette samarbejde mellem personalet i SFO/SFOII og skolen har bragt faggrupperne tættere sammen.

Klar kommunikation

Fra første dag har kommunikation været central for at kunne komme godt gennem perioden. For det første behovet for en stringent og overskuelig kommunikation, der ikke er til fortolkning. For det andet, at kommunikationen foregår over få kanaler, så de implicerede ved, hvor de kan finde relevant information.

Faste rammer og mindre grupper giver mere ro og bedre trivsel

Dagtilbuddene beskriver, hvordan organiseringen af dagligdagen i perioden overordnet har bragt gode ting med sig. De fremhæver særligt det positive ved de faste rammer med faste grupper, faste voksne, faste tider og faste kollegaer. Det har givet tryghed både hos børn og forældre og den strammere struktur har styrket samarbejdet og skabt nye samarbejdsrelationer. De faste grupper har betydet, at der opstod et godt fællesskab mellem børnene med en god dynamik og mere ro. Større ro opleves også i forbindelse med aflevering og afhentning, hvor forældre og børn i større udstrækning end tidligere har haft faste rammer for, hvad der skal ske. Færre børn end tidligere har været kede af det ved aflevering og afhentning i dagtilbuddene.

Også på skolerne har man gode erfaringer med de fastere rammer, der i afleveringssituationen har skabt mere ro og givet en bedre start på dagen. For flere elever i udsatte positioner og elever med skoletræthed eller manglende koncentration har de tydelige rammer bevirket en større trivsel. Det at frikvarterende har været tidsmæssigt forskudte eller det at eleverne har været opdelt på specifikke områder har givet mere ro.

God brug af udendørsarealer

Krav om afstand betød, at meget undervisning på skoler og pasning i dagtilbud foregik i andre fysiske rammer, både udendørs på egen matrikel, ude i naturen samt på andre lokaliteter. Aktiviteter og læring har således i vid udstrækning været flyttet udenfor, hvilket skoler og dagtilbud overordnet har været positive over. Dagtilbuddene beskriver, hvordan det har været medvirkende til, at børnene er blevet mere inddraget og det er lykkedes at skabe læringsmiljøer over hele dagen i tråd med de styrkede pædagogiske læreplaner. Det gode vejr har været medvirkende til, at det har fungeret godt at være så meget udendørs.

Lavt sygefravær

Hos både børn og voksne i dagtilbud og på skoler har der været meget lavt sygefravær i perioden. Dette kan skyldes flere faktorer, men den øgede brug af udendørsarealer samt øgede krav om hygiejne og afstand kan være nogle af forklaringerne. En oplevelse af mere ro og struktur, kan også være medvirkende til det lave sygefravær.

De digitale undervisningsmidler

Skolernes brug af de digitale undervisningsmidler eksploderede i perioden under nedlukningen. Det var en stejl læringskurve for lærerne, der blev nødsaget til hurtigt at omstille deres undervisning til fjernundervisning og i højere grad afholde digitale møder. Lærerne beskriver, at de er blevet mere fortrolige med brugen af det digitale i løbet af perioden og at fjernundervisningen i mange tilfælde har fungeret godt. For nogle elever har fjernundervisning været effektivt og det har givet mere plads til ”stille” elever. Dog har nogle elever følt sig lidt tabt og flere lærere har følt sig isoleret, når de ikke længere kunne indgå i relationer i det reelle møde med kollegaer og elever. Der opstod i perioden et større behov for, at eleverne havde deres egen computer og et ønske om at flere elever fremover har det.

Nogle forældre har følt, at de manglede tid og kompetencer til at motivere børnene og hjælpe med undervisningen i perioden eleverne var hjemsendt.

Ikke alle fag har egnet sig til fjernundervisning, derfor har der i perioden været fag (praktiske og musiske fag) som ikke er blevet læst, da de har krævet særlige faglokaler eller tæt/fysisk supervision fra en underviser.

I nogle dagtilbud har man oplevet, at perioden med nødpassning har sat børnenes sproglige udvikling i stå eller tilbage.

Ovenstående erfaringsopsamling (bilag 1) er en lokal opsamling. Danmarks evalueringsinstitut, EVA, arbejder med en mere systematiseret erfaringsopsamling på dagtilbudsområdet, og Egmont Fonden har netop offentliggjort ”Egmont Rapporten 2020” der sætter fokus på, hvordan coronakrisen har påvirket unges liv, trivsel og læring. Rapporten fra Egmont baserer sig på svar fra elever i 8. klasse og deres forældre samt udtalelser fra forskere. Evalueringen peger på, at det har været en stor omvæltning for eleverne, men at mange har klaret sig godt. Mange fik ændret deres livstilfredshed, flere til det bedre. En stor del af de adspurgte elever satte pris på en pause fra skolens krav og mange nød friheden fra de sociale forventninger. De unge savnede dog vennerne og strukturen i hverdagen. Mens mange trivedes med større frihed og selvstændighed, gav nogle elever udtryk for bekymring om de havde lært nok fagligt i perioden til at følge med i 9. klasse.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål nr. 4

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at være dygtig

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget anerkender den store indsats under COVID19 og opfordrer til at videreudvikle de gode erfaringer.

Bilag

Opsamling på COVID19 erfaringer

Punkt 95: Orientering om skolernes ansøgninger om kortere skoledage

20/15968

Beslutningstema

På byrådsmøde d. 27. marts 2019, sag nr. 84, blev det besluttet at give administrationen bemyndigelse til at behandle ansøgninger fra skolerne om afkorting af skoledagen, såfremt at afslag blev forelagt Børne- og Skoleudvalget til endelig beslutning. Samtidig tilkendegav Byrådet en imødekommende praksis i forhold til ansøgninger om afkorting af skoleugen.

Administrationen har godkendt alle ansøgninger, og der orienteres derfor om godkendte ansøgninger til skoleåret 2020/2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Alle folkeskoler i Fredensborg Kommune samt Møllevejens Skole har valgt at søge om afkorting af skoledagen for et eller flere klassetrin.

Beskrivelse af lovgivningen

I Fredensborg Kommune er skoleugen for 0.-3. klasse generelt blevet afkortet med 2 ¼ timer ugentligt fra skoleåret 2019/20.

Herudover har skolerne hvert år mulighed for at søge om en yderligere afkorting af skoleugen på 1.-3. klassetrin samt for specialklasser og -skoler efter § 16b. Afkortningen skal ske for klasser med særlige behov med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Folkeskolelovens § 16d giver derudover skolerne mulighed for at søge om at afkorte den understøttende undervisning på 4.-9. klassetrin med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug.

Undervisningstiden kan afkortes op til 2 timer ugentligt. Desuden giver § 16d mulighed for at konvertere yderligere 1,5 timer ugentligt på 7. eller 8. klassetrin med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse.

Orientering om godkendte ansøgninger

Alle seks folkeskoler i kommunen har søgt om at afkorte skoledagen for et eller flere klassetrin fra 4.-9. klasse efter § 16d i skoleåret 2020/2021.

De frigivne personaleresressourcer bliver typisk brugt til yderligere holddeling på årgangene. Holddelingen kan både have til formål at understøtte differentieret læse- eller matematikundervisning eller have til formål at understøtte skolernes trivselsarbejde. Nogle skoler beskriver også, at de ønsker at bruge de frigivne personaleresressourcer til at øge den faglige feedback til eleverne eller til at styrke tilbud om åben skole eller øge bevægelse i undervisningen.

Fredensborg Skole har som den eneste skole søgt om yderligere afkorting af skoledagen til to af deres indskolingsklasser efter § 16b. Det drejer sig om de to mindste klasser på Karlebo, da de oplever særlige behov i de to klasser, som de bedst ser afhjulpethed af flere voksne i klasserne.

Desuden har både Endrupskolen og Kokkedal Skole igen søgt om afkorting til deres specialklasserækker, ligesom Møllevejens Skole for første gang i år har søgt om afkorting til nogle af deres spor på mellemtrin og i udskoling.

For specialklasserne og indskolingsklasserne gælder det, at de frigivne midler alle vil blive brugt til to-lærerordning med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering i klasserne.

Anvendelsen af afkortede skoledage vil fremover indgå i kvalitetsrapporten

Som følge af en ny bekendtgørelse om kvalitetsrapporten fra 13.03.2020, vil anvendelsen af § 16b og § 16d fremover indgå i kvalitetsrapporten. Rapporten vil redegøre for skolernes formål med afkorting af skoledagen, samt hvordan de frigivne midler ved en afkorting anvendes på skolerne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 16b og § 16d

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at være dygtig. Alle børn fra 0 til 17 år skal udvikle deres potentiale bedst muligt. Det handler om høj kvalitet i det pædagogiske og faglige læringsmiljø og om dannelse, som gør vores børn og unge parate til det gode voksenliv.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. At orienteringen om godkendte ansøgninger tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 96: Orientering om udrulning af Aula i dagtilbud

20/18970

Beslutningstema

Den 4. januar 2021 skal Aula tages i brug som samarbejdsplatform i dagtilbud. Udvalget skal orienteres om udrulningen.

Sagsfremstilling og økonomi

Samarbejdsplatformen Aula blev taget i brug på alle landets skoler og SFO i november 2019. I 97 af landets kommuner har man også tilsluttet sig Aula i dagtilbud 0-5 år, og systemet skal rulles ud i løbet af efteråret og tages i brug med forældre fra januar 2021.

I dag har dagtilbuddene i Fredensborg Kommune systemet Famly, der fungerer som elektronisk platform for kommunikation mellem institution og forældre. Aula skal erstatte Famly.

Hvad vil Aula bidrage med?

Med Aula får Fredensborg Kommune den samme samarbejdsplatform for alle børn/unge 0-16 år i kommunens institutioner/skoler. For forældrene vil det opleves som et sammenhængende flow, og de skal kun forholde sig til ét system i forhold til deres børn uanset om de går i daginstitution eller skole/sfo.

At medarbejdere i skoler, sfo og dagtilbud har samme system – som udover kommunikation med forældrene også understøtter den interne kommunikation – giver gode muligheder for samarbejde, f.eks. omkring overgangen fra børnehave til skole.

Aula er desuden designet til at leve op til de skærpede krav om datasikkerhed. Således er der indbygget:

- mulighed for 'step up' med to-faktor-autentificering ved kommunikation omkring personfølsomme emner
- mulighed for at forældre kan give samtykke til brug af billeder mv.
- funktionalitet der understøtter forældres ønske om 'retten til at blive glemt' og 'retten til indsigt'

Funktionalitet, der ikke understøttes i Aula

Aula er designet til at løse en kommunikations- og samarbejdsopgave. Det er en mere smal/begrænset funktionalitet end det tidligere SkoleIntra på skoleområdet og Famly på dagtilbudsområdet.

Noget af den funktionalitet, som medarbejderne har været vant til med de tidligere systemer, findes altså ikke i Aula. Det vil betyde at der i et vist omfang skal etableres nye / anderledes arbejdsgange. Det vil også være muligt fremadrettet i et vist omfang at tilkøbe andre systemer der kan imødekomme den efterspurgte funktionalitet.

Funktionalitet fra andre systemer/leverandører kan lægges ind i Aula som en såkaldt 'widget', dvs. en lille programstump, der fremviser udvalgte data eller funktionalitet fra et andet system.

Uddannelse og anvendelsesstrategi

Der bliver uddannet både pædagogiske og administrative superbrugere i institutionerne. Det bliver superbrugernes opgave – i samarbejde med ledelsen – at sidemandsoplære de øvrige medarbejdere i dagtilbuddet, så alle er klar til 'go-live' i januar.

Institutionens medarbejdere kommer også til at hjælpe forældrene med at få svar på deres evt. spørgsmål om Aula. Udover denne mulighed kan forældrene ringe til Den Digitale Hotline, hvor der sidder nogle medarbejdere, der kan hjælpe med konkrete spørgsmål, f.eks. om hvordan man kommer på Aula.

Som en vigtig del af implementeringen af Aula på dagtilbudsområdet, skal der (ligesom det er sket på skoleområdet) udvikles en anvendelsesstrategi. Hvordan skal systemet bruges og måske ligeså meget – ikke bruges? En anvendelsesstrategi kan både være på det overordnede niveau: Hvad er god kommunikation hos os? Hvad bruger vi Aula til i forhold til kommunikation med forældrene? – og på det mere konkrete niveau: Når vi skal informere, hvilke funktioner i Aula bruger vi så? Og hvor skal forældrene orientere sig for at være up-to-date? Anvendelsesstrategien bygger videre på de gode erfaringer med brugen af Famly.

Organisering

Implementeringen af Aula på dagtilbud sker i tæt samarbejde med områdelederne og koordinator for de selvejende institutioner, der står for den interne kommunikation til medarbejderne på institutionerne. De faglige organisationer inviteres til at deltage i projektets styregruppe og inviteres i det hele taget ind i en dialog omkring implementeringen.

Økonomi

Driften af Aula i dagtilbud koster 49,10 kroner pr. 0-5 årig i kommunen. Med ca. 2200 børn bliver det en årlig pris på ca. 108.000 kroner. Betaling starter fra go-live, altså fra januar 2021.

I forbindelse med etablering kommer desuden nogle udgifter til integrationer mellem Aula og andre systemer, udgifter til uddannelse af superbrugere, to-faktorløsning og evt. indkøb af widgets

Famly koster i dag 144.000 årligt, så det forventes at, udgifterne til Aula kan holdes indenfor rammen.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse og nr. 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Kommunikation

Der udarbejdes en række kommunikationsmaterialer til både forældre og medarbejdere og desuden udarbejdes en pressemeddelelse, som udsendes op til go-live i januar.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 97: Sager på vej

18/26837

Beslutningstema

Orientering om sager på vej.

Sagsfremstilling og økonomi

Oktober

Præsentation af skoleprognose og forslag til distriktsflytning

Orientering om nationale test i skoleåret 2020/2021

November

Orientering om erfaringer med SFO-råd

Projektplan Broengen, budgetforlig 2020 – 2023

Videre frem:

Status på aktiviteter mv. på SIV jf. sag 14 på BSU 4/2 19

Evaluerings af ordning med tilskud til pasning af barn i eget hjem

Implementering af styrkede pædagogiske læreplaner

Opfølgning på måltal for søgning til ungdomsuddannelserne

Godkendelse af privat skovbørnehave Livet i Humlebæk

Temamøder 2020

Opfølgning på temamøde om normering – december 2020

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Sag om elevprognose og forslag til distriktsflytning samt sag om erfaringer med SFO-råd udsættes til foråret 2021.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 98: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

18/26838

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Der forelå ingen meddelelser.

Punkt 99: Meddelelser fra administrationen

18/26839

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Administrationen orienterede om to-dages strategiseminar d. 17. og 18.9 på Bymose Hegn om pejlemærker for Fremtidens Skole. Børne – og Skoleudvalget deltager i en workshop torsdag eftermiddag.

Orienteringen blev taget til efterretning,

Punkt 100: Digitalt underskriftsblad den 10. september 2020

18/17117

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Underskriftsblad 10. september 2020.pdf

Punkt 101: Godkendelse af Skovbørnehaven Livet i Humlebæk

20/27583

Beslutningstema

Godkendelse af den private daginstitution Skovbørnehaven Livet, Humlebæk Center 16, 3050 Humlebæk.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Skovbørnehaven Livet er en privat daginstitution, som den 24. juli 2020, efter en indledende dialog har søgt om godkendelse til etablering i Humlebæk på adressen Humlebæk Center 16, 3050 Humlebæk.

Lovgrundlag

Det lovmæssige grundlag for etablering af Skovbørnehaven Livet er Dagtilbudslovens § 19, stk. 5. ”Daginstitutioner kan med kommunalbestyrelsens godkendelse drives af private leverandører som privatinstitution”.

Lokalisering af Skovbørnehaven Livet i Humlebæk Center 16

Skovbørnehaven Livet har søgt om godkendelse som privat skovbørnehave til 30 børn i alderen 2,8-5 år med base i butiklokalet Humlebæk Center 16, med opstart 1. september 2020.

I det der er tale om et tomt lokale, som hidtil har haft en anden anvendelse, blev ansøger gjort opmærksom på, at det ikke ville være muligt at gennemføre byggesagsbehandling og pædagogisk administrativ behandling med henblik på en åbning af skovbørnehaven den 1. september.

Byggemyndigheden har behandlet sagen og meddelte sidst i august, at lokalet ville kunne godkendes til formålet skovbørnehave. Der er endnu ikke givet en byggetilladelse.

Bygningens indretning

Administrationen har været i tæt dialog med ansøger omkring bygningens indretning. Ansøger er blevet vejledt omkring krav og anbefalinger til adgangs- og garderobeforhold, indretning af toilet/puslerum, håndtering af vådt tøj, hygiejne og indeklima.

Administrationen har bemærkninger til et enkelt forhold vedrørende sundhed og indeklima i den endelige indretningsplan for bygningen, som ansøger ikke har efterkommet. Forholdet er ikke lovkrav, men vejledende i forhold indretning af daginstitutioner.

Administrationen har jf. ovenstående tilkendegivet følgende over for ansøger: Det anbefales, at garderoben bliver fysisk afskærmet fra opholdsrummet.”

Anbefalingen er dels af indeklimatemæssige årsager i forhold til fugt fra vådt tøj og sko, og dels fordi der ikke er et indgangsparti/vindfang i bygningen. Hermed øges risikoen for træk, fugt og særligt gulvkulde i institutionen”.

Ansøgningen og Fredensborg Kommunes politikker og retningslinjer

Administrationen har i tæt dialog med ansøger og deres administrationselskab FOBU arbejdet på, at alle krav og anbefalinger til bygningens indretning, miljø og indeklima bliver opfyldt.

Parallelt hermed er ansøgningsmaterialet gennemgået for at sikre, at alle øvrige forhold i kommunens ’Godkendelseskriterier for oprettelse af private institutioner for 0-5’ årige i Fredensborg Kommune’, er opfyldt.

Økonomi

Depositum

I overensstemmelse med Fredensborg Kommunes godkendelseskriterier for etablering af privatinstitutioner, har Skovbørnehaven Livet indbetalt 30.000 kr. som depositum i forbindelse med sagsbehandling af deres ansøgning. Beløbet tilbagebetales, når Byrådet har truffet afgørelse i sagen.

Budget

Ansøger har fremsendt et driftsbudget for perioden 1.10.2020-30.04.2023. Budgettet er beregnet på baggrund af en indskrivning af 30 børn, hvoraf max 6 kan være vuggestuebørn. Bilag 1.

Opkrævning af egenbetaling/forældrebetaling

Skovbørnehaven Livet fastsætter selv størrelsen på forældrebetalingen, og foretager selv opkrævningen.

Driftsgaranti

I umiddelbar forlængelse af godkendelse og forud for åbning af privatinstitutionen skal ansøger stille en driftsgaranti. Driftsgarantiens er på 181.807 kr. svarende til en gennemsnitlig måneds drift af en kommunal institution med tilsvarende normering, hvilket er i overensstemmelse med godkendelseskriterierne forskrifter.

Økonomisk hæderlighed

Ejerne af Skovbørnehaven erklærer at opfylde grundlæggende krav om økonomisk hæderlighed, herunder ikke at have økonomisk udestående. Ejerne vil sikre en sund økonomisk stabilitet, der er med til at skabe sammenhæng mellem indtægter og udgifter. Ejerne forsikrer at være økonomisk ansvarlige og troværdige samarbejdspartnere, som overholder forpligtigelser.

Virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervsstyrelsen

Ansøger har et gyldigt virksomhedsregistreringsbevis (CVR.-nr.) fra Erhvervsstyrelsen.

Vedtægter, stiftelsesdokument

Ansøger har udarbejdet vedtægter for Skovbørnehaven Livet, herunder for bestyrelseskonstruktion og forældrebestyrelse, bilag 2. Ansøger har fremsendt stiftelsesdokument for anpartsselskabet Skovbørnehaven Livet ApS.

Personalesammensætning

Ansøger har fremsendt gyldig dokumentation for, at de personer, der indstilles til at besætte henholdsvis lederstilling og stedfortræderfunktion er uddannede pædagoger. Normeringen i Skovbørnehaven Livet vil bestå af to uddannede pædagoger på fuld tid, en deltidsansat pædagog og to pædagogmedhjælpere på fuld tid.

Pædagogisk Læreplan

Ansøger har udarbejdet en Pædagogisk Læreplan for 2020-2021, som opfylder Dagtilbudsloven/Den Styrkede Pædagogiske Læreplan.

Tilsyn

I forbindelse med anmeldt såvel som uanmeldt tilsyn i Skovbørnehaven Livet vil den daglige pædagogiske leder være til rådighed. Alle medarbejdere i Skovbørnehaven Livet vil i høj grad være imødekomende overfor tilsyn og sparring i forhold til evt. forbedringer.

Ibrugtagningstilladelse

Ibrugtagningstilladelse vil blive udstedt, når de af Byggemyndigheden opstillede krav er opfyldt.

Samlet vurdering fra administrationen

Det er administrationens vurdering, at det foreliggende ansøgningsmateriale samlet set opfylder gældende lovgivning og Fredensborg Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af private institutioner for 0-5 årige.

Administrationen henstiller samtidig til, at ansøger opfylder anbefalingen om at garderoben bliver fysisk afskærmet fra opholdsrummet.

Bevilling

Godkendelse af ansøger som privat leverandør af dagtilbud i Fredensborg Kommune og af privatinstitutionen Skovbørnehaven Livet har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse - sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles mulighed for livslang læring.

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At Skovbørnehaven Livet godkendes som privatinstitution i Fredensborg Kommune til opstart 1. oktober 2020 og med anbefaling om at garderoben bliver fysisk afskærmet fra opholdsrummet.
2. At godkendelsen er betinget af, at Skovbørnehaven Livet umiddelbart efter godkendelsestidspunktet stiller en garanti på 181.807 kr. svarende til en måneds drift af en gennemsnitlig institution af samme størrelse.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 og 2 over for byrådet.

Bilag

Skovbørnehaven Livet - Driftsbudget_30 børn_start_1.okt.xlsx

Dokumenter vedr. Skovbørnehaven Livet - Vedtægter Skovbørnehaven Livet 2020_FOBU.pdf