

REFERAT Social- og Seniorudvalget (18-21) d. 15-06-2020

Mødedato Mandag d. 15. juni 2020 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Hans Nissen (A), Pia Bødtker (A), Kristian Hegaard (B), Freja Brabæk
Kristensen (O), Carsten Wulff (V), Thomas Elgaard (V), Bjørn
Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Restuddeling af § 18 midler 2020.....	5
Orientering om uddeling af fælleskommunal § 18 pulje 2020.....	7
Budgetrevision pr. 31. marts 2020.....	9
Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	13
Drøftelse af potentialeforslag til brug for budget 2021-2024.....	15
Anvisningsaftale med Fredensborg Kommune.....	16
Konference om unge med funktionsnedsættelser.....	18
Orientering om stigende antal underretninger.....	20
Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18+.....	24
Normeringer på danske plejecentre - en sammenlignende analyse.....	27
Sager på vej til Social- og Seniorudvalget.....	31
Meddelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	32
Meddelser fra administrationen.....	33
Digitalt underskriftsblad 15. juni 2020.....	34

Punkt 42: Træffetid

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Ingen mødt.

Punkt 43: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Dagsorden godkendt.

Punkt 44: Restuddeling af § 18 midler 2020

20/11951

Beslutningstema

Godkendelse af indstillinger om støtte efter § 18 i Lov om Social Service.

Sagsfremstilling og økonomi

I budget 2020 var der oprindeligt afsat 1.175.000 kr. i puljen til frivilligt socialt arbejde. Da der er overført 98.000 kr. fra 2019, er det korrigerede budget for puljen 1.273.000 kr. Heraf er 41.000 kr. prioriteret til den fælleskommunale § 18 pulje, og 30.000 kr. prioriteret til afholdelse af Frivilligdagen 2020.

I forbindelse med hoveduddelingen, som havde ansøgningsfrist den 1. oktober 2019, blev der bevilget 1.056.000 kr. til i alt 31 ansøgere. Da der løftes delvist moms af tilskuddene, er den reelle udgift for kommunen 1.024.320 kr. jf. tabel nedenfor.

Tabel 1: Fordeling af § 18 midler til frivilligt socialt arbejde i 2020

	Brutto kr. (det udbetalte beløb)	Netto kr. (det bogførte beløb)
Samlet budget for § 18 pulje i 2020	1.273.000	1.273.000
Bevilling ved hoveduddeling	-1.056.000	-1.024.320
Tilskud fælleskommunal § 18 pulje	-41.000	-41.000
Tilskud Frivilligdagen 2020	-30.000	-30.000
Tilbagebetalte puljemidler	21.406	20.763
Restbeløb til uddeling i 2. uddelingsrunde	167.406	198.443

Restbeløbet til uddeling pr. 25/5 2020 er 198.443 kr. og består af de midler, der ikke blev fordelt ved hoveduddelingen, uforbrugte midler som foreningerne har betalt tilbage, samt overførte puljemidler fra 2019.

Ved ansøgningsfristen den 1. maj 2020 var der indkommet otte ansøgninger. I alt ansøges der om 119.318 kr. Administrationen har indstillet 116.818 kr. til uddeling ved restuddelingen 2020. Dermed resterer 81.625 kr.

Administrationens bemærkninger

Administrationen har behandlet ansøgningerne i henhold til gældende kriterier og særlige indsatsområder for § 18 puljen.

Administrationen indstiller, at ansøgerne modtager fuld støtte til de ansøgte aktiviteter, bortset fra Lindehusets Venner der indstilles til et afslag, idet denne aktivitet falder udenfor puljens kriterier. Der bevilges ikke tilskud til aktiviteter, der ikke drives af frivilligt socialt arbejde.

Foreningen anbefales i stedet at søge Fritidspuljen.

Administrationen indstiller at de resterende midler i §18 puljen uddeles som støtte til foreninger, der pga. ændrede retningslinjer i forbindelse med Covid-19 må gentænke deres aktiviteter og eventuelt udføre dem i mindre grupper med dertilhørende ekstraudgifter. Administrationen foreslår, at der indskydes endnu en restuddeling på udvalgets møde i august, hvor de resterende midler fordeles. Restuddelingen annonceres via lokalavisen, Frivilligcenteret og ved direkte mail til foreninger på det socialhumanitære område i løbet af juni måned.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om Social Service.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At de af administrationen indstillede ansøgere bevilges støtte.
2. At der etableres endnu en restuddeling i august, hvor de resterende midler i § 18 puljen fordeles til foreninger, der pga. covid 19 har øgede udgifter til gennemførelse af aktiviteter eller må tilpasse deres aktiviteter til de gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Indstillingen godkendt.

Bilag

administrationens indstillinger restuddeling 2020.pdf

Punkt 45: Orientering om uddeling af fælleskommunal § 18 pulje 2020

20/15570

Beslutningstema

Udvalget orienteres om uddelingen af den fælleskommunale § 18 pulje.

Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med den fælleskommunale pulje er at støtte og opmuntre til mere samarbejde på tværs af frivillige sociale foreninger samt støtte projekter, som falder udenfor kriterierne, når der uddeles kommunale §18-midler, fx fordi aktiviteten ikke er lokalt baseret, eller går på tværs af flere kommuner.

Midlerne i puljen fordeles efter følgende kriterier:

- Der skal være tale om frivilligt socialt arbejde
- Tilbuddene skal være relevante for - og kunne benyttes af – borgere i mindst tre tilknyttede kommuner
- Der prioriteres både nyskabende aktiviteter og støtter velafprøvede eksisterende aktiviteter
- Ansøgere skal gøre rede for, om man har søgt og/eller opnået støtte andre steder fra
- Større landsdækkende organisationer er ikke den primære målgruppe for den fælleskommunale pulje, men kan søge til aktiviteter, hvis det kan påvises, at der er lokal forankring i Nordsjælland.
- Tildeling sker ud fra en helhedsvurdering af behov og økonomi, herunder evt. formue

Økonomi

Den fælleskommunale pulje består af midler fra medlemskommunerne Halsnæs, Helsingør, Hillerød, Fredensborg, Gribskov, Hørsholm og Allerød og uddeles hvert år i maj. Hver af kommunerne afsætter 1 kr. pr. indbygger til puljen.

I 2020 var der således 273.500 kr. til uddeling jævnfør nedenstående tabel:

Indbetalinger kommuner

Kommune/post	Indtægter og udgifter
Allerød	25.500
Fredensborg	41.000
Gribskov	42.000
Halsnæs	31.500
Helsingør	62.500
Hillerød	51.000
Hørsholm	25.000
Overførsel 2019	10.000
Indtægt i alt	288.500
Annoncering	-15.000
I alt til uddeling 2020	273.500

Den 20/5 2020 blev der afholdt tildelingsmøde på Halsnæs Rådhus. Kommunerne var repræsenteret af administrationen.

Puljen havde modtaget 25 ansøgninger, og samtlige midler blev disponeret. Fordelingen af midler fremgår af vedhæftede bilag.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om Social Service.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
17. Partnerskaber for handling

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Indstillingen godkendt.

Bilag

oversigt uddeling af fælleskommunal § 18 pulje 2020.pdf

Punkt 46: Budgetrevision pr. 31. marts 2020

20/28678

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. marts 2020 forelægges fagudvalget forud for forelæggelse for Økonomiudvalget den 22. juni og for Byrådet den 29. juni.

Kommunens økonomi er påvirket af den aktuelle Covid-19-krise. Det fulde omfang af konsekvenserne er endnu ikke kendt. Det gælder både i forhold til merudgifter og øgede indtægter, som følge af statslig kompensation. Budgetrevisionen forelægges derfor med et generelt forbehold for, at der forventes ændringer til det forventede regnskab frem mod næste budgetrevision pr. 30. juni og herefter.

Det forventede regnskab for politikområde 11 Beskæftigelse vil blive ajourført med den seneste udvikling forud for forelæggelsen for Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 31. marts, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 9,0 mio. kr. for perioden 2020-2023 i forhold til seneste korrigerede budget. Heraf vedrører 7,0 mio. kr. fremrykning af anlægsinvesteringer fra perioden efter 2023.

Af tabel 1 nedenfor fremgår, at de store bevægelser vedrører periodeforskydninger mellem budgetårene på anlægs- og finansieringsområdet.

Tabel 1. Ekstra kassetræk ved budgetrevisionen 31.03.20

1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020 - 2023
Drift	-23	-1.218	-362	-362	-1.965
Anlæg	-31.151	46.511	9.644	-14.559	10.445
Finansiering	4.905	-4.349	0	0	556
I alt	-26.269	40.944	9.282	-14.921	9.036

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af budgetkorrektionerne, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen mindreudgifter på samlet 1,965 mio. kr. i perioden 2020-2023. Resultatet kan primært henføres til følgende modsatrettede poster:

- På politikområde 3 Veje og Trafik lægges i alt 4,4 mio. kr. i kassen i perioden, som led i tilpasning af budgettet til vintertjenester.
- Tilpasning af energibudgetter. På baggrund af forbruget de seneste tre år opjusteres kommunens energibudget med i alt 1,4 mio. kr. over perioden, hvoraf 0,3 mio. kr. afholdes fra kommunens energipulje. Justeringen er fordelt på 8 forskellige politikområder.
- På politikområde 13 Ældre og Omsorg ansøges om en merbevilling på i alt 6,0 mio. kr. i 2021-2023 til nattevagt på det kommende plejecenter Skovgården.
- På politikområde 14 Familie og Handicap lægges i alt 5,1 mio. kr. i kassen i perioden som led i tilpasning af taksterne for KKR-institutionerne.
- På politikområde 16 lægges samlet 4,0 mio. kr. i kassen over perioden som led i tilpasning af budgettet til vederlag og diæter. Samtidigt søges der på politikområdet om en merbevilling på 2,0 mio. kr. i perioden til merudgifter til

kommunens forsikringer.

Anlæg

På anlægsområdet vedrører ændringerne primært forskydning af budget mellem årene som led i tilpasning af tidsplanerne for de enkelte projekter. Det gælder bl.a. projekterne Gymnastikkens Hus og Den Grønne Slotsby, hvor der flyttes samlet 26,5 mio. kr. fra 2020 til 2021 og 2022. Herudover fremrykkes 7,0 mio. kr. fra perioden efter 2023 til infrastruktur i forbindelse med byudviklingen af Nivå. Endeligt ansøges der om tillægsbevillinger for samlet 2,5 mio. kr. i perioden til brandsikring af Kokkedal skole.

Frigivelse af anlægsmidler

Byrådet skal særskilt beslutte at frigive budgetterede anlægsudgifter og optage budgetterede anlægsindtægter. Af bilag 3 fremgår, at der i forbindelse med budgetrevisionen søges om frigivelse af anlægsudgifter for 4,9 mio. kr. vedrørende 2020.

Finansiering

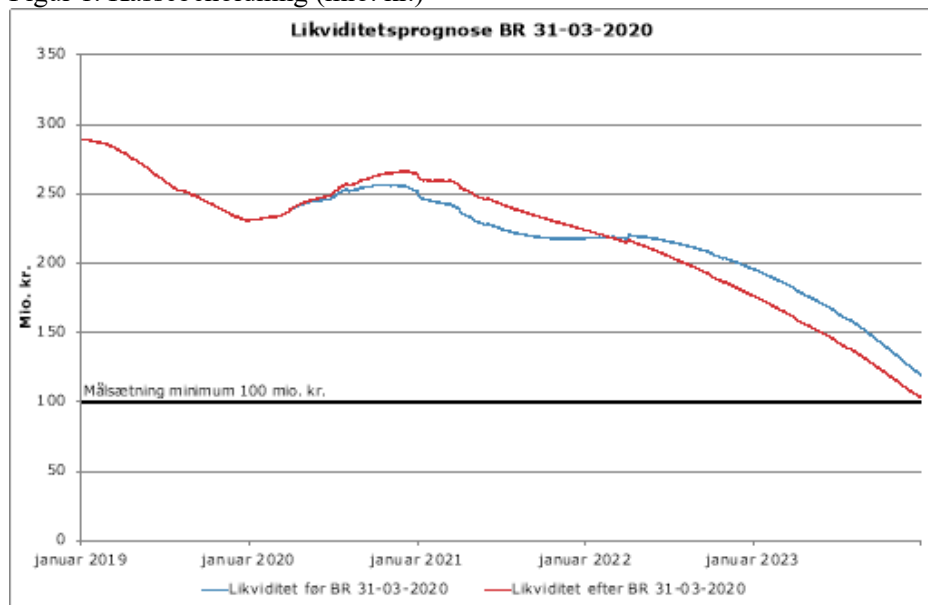
På finansieringsområdet indgår merudgifter i perioden 2020-2023 på netto 0,6 mio. kr. som følge af en række mindre justering af indtægter og udgifter. Herudover udskydes en indtægt på 4,4 mio. kr. fra 2020 til 2021 vedrørende virksomheders betaling af dækningsafgift. Udskydelsen følger af, at kommunerne pga. COVID-19 krisen har fået mulighed for at udsætte betalingen fra 2020 til 2021, jf. Byrådets beslutning af 27. april 2020.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 238,3 mio. kr. pr. 31. marts 2020.

Af figur 1 ses udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af resultatet af budgetrevisionen pr. 31. marts 2020. Det bemærkes, at likviditeten er opgjort som et gennemsnit over de seneste 365 dage, hvorfor ændringerne slår igennem med forsinkelse.

Figur 1. Kassebeholdning (mio. kr.)



Tabel 2 viser det forventede kassetræk før og efter budgetrevisionen.

Tabel 2. Forventet kassetræk efter budgetrevision pr. 31. marts 2020

I 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020-2023
Vedtaget budget 2020-2023, kassetræk	31.662	9.452	47.462	63.575	152.151

Tidligere tillægsbevillinger, herunder overførsler	105.981	-10.323	7.607	7.285	110.550
Budgetrevision pr. 31.03.20	-26.269	40.944	9.282	-14.921	9.036
I alt, kassetræk	111.374	40.073	64.351	55.939	271.737

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 271,7 mio. kr. i perioden 2020-2023. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 229,4 mio. kr. En stor del af kassetrækket afspejler således, at kommunens kassebeholdning anvendes til gældsafdrag.

Af de tidligere tillægsbevillinger i 2020 på samlet 106,0 mio. kr. vedrører 60,9 mio. kr., at der ved budgetrevision 31. oktober 2019 blev flyttet anlægsbevillinger fra 2019 til 2020. Hertil kommer overført mindreforbrug fra 2019 for samlet 62,7 mio. kr. Overførslerne fra 2019 forventes i vidt omfang modsvaret af tilsvarende overført mindreforbrug mellem 2020 og 2021.

Serviceammen 2020

Kommunen har i første kvartal 2020 afholdt serviceudgifter for 494,6 mio. kr. svarende til 24,7 pct. af kommunens årlige ramme på 2.005,6 mio. kr. Det er endnu uklart, hvordan Covid-19 situationen påvirker serviceudgifterne og de statsligt udmeldte rammer i 2020.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2020 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4

1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020 - 2023
Drift	-23	-1.218	-362	-362	-1.965
Anlæg	-31.151	46.511	9.644	-14.559	10.445
Finansiering	4.905	-4.349	0	0	556
I alt	-26.269	40.944	9.282	-14.921	9.036

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At ansøgte budgetkorrektioner inden for Social- og Sundhedsudvalgets politikområde godkendes, jf. bilag 1 og bilag 2.
2. At det forventede regnskab på Social- og Sundhedsudvalgets politikområde tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Udvalget vil bede Økonomiudvalget om at afsætte 2 mill kr. i 2020 til at imødegå et merforbrug på Benediktehemmet som følge af de ekstraordinære plejekrævende opgaver.

I budgetforhandlingerne for 2021-24 vil udvalget arbejde for, at der etableres en pulje på 2 mill. kr. hvert år til ekstraordinære plejekrævende opgaver på plejecentrene.

Bilag

Bilag 1 BR31.03.2020

Bilag 2 BR31.03.20

Bilag 3 BR 31.03.2020

Bilag 4 Anlægsoversigt BR 31-03-2020

Punkt 47: Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

20/27988

Beslutningstema

Implementeringsplanerne med status over initiativer fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalget forud for behandling i Økonomiudvalget den 22. juni og Byrådet den 29. juni.

Sagsfremstilling og økonomi

Implementeringsplanerne forelægges med henblik på at give seneste status for uafsluttede og nyligt afsluttede initiativer fra de tidligere budgetforlig.

Implementeringsplanen på driftsområdet indeholder aktuelt 26 initiativer, hvoraf 14 vedrører budget 2020-2023, 8 vedrører budget 2019-2022, 3 vedrører budget 2018-2021 og 1 vedrører budget 2017-2020.

Forankringen på de respektive fagudvalg fremgår af tabellen nedenfor.

Fagudvalg	Antal nyligt afsluttede initiativer (drift)	Antal uafsluttede initiativer (drift)
Plan- Miljø og Klimaudvalget	1	4
Infrastruktur- og teknikudvalget	0	0
Børne- og Skoleudvalget	1	3
Fritid- og Idrætsudvalget	0	3
Kulturudvalget	3	4
Social- og Seniorudvalget	2	2
Borgerservice-, Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget	1	0
Økonomiudvalget	1	1
I alt	9	17

På anlægsområdet indgår 55 større og mindre igangværende og kommende projekter, der er planlagt i perioden 2020-2030.

Implementeringsplanerne forelægges parallelt med budgetrevisionen pr. 31. marts.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring, pkt. 4.2.1.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At fagudvalget godkender implementeringsplanerne for initiativer forankret under udvalget forud for behandlingen i Økonomiudvalget og Byrådet i juni måned.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Indstillingen godkendt.

Bilag

Implementeringsplan anlæg 2020

Implementeringsplaner drift 2020

Punkt 48: Drøftelse af potentialeforslag til brug for budget 2021-2024

20/3488

Beslutningstema

Drøftelse af potentialeforslagene på udvalgets område som forberedelse til budgetseminaret i august og de efterfølgende budgetforhandlinger vedrørende budget 2021-2024.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget besluttede i januar 2020, at administrationen skulle udarbejde et potentialenotat til beslutning med budget 2021-2024. Potentialenotatet skulle give idéer til analyser eller tiltag, som kan frigøre et større økonomisk råderum.

Det potentialenotat, som administrationen efterfølgende har udarbejdet, indeholder 17 forslag og er blevet udsendt med de øvrige budgetmaterialer til brug for Byrådets temamøde 18. maj 2020 om budget 2021-2024.

På fagudvalgsmødet gennemgår administrationen de potentialeforslag som er inden for eller har tilknytning til fagudvalgets område. Herefter har fagudvalget mulighed for at stille spørgsmål til de enkelte forslag og give input til en eventuel kvalificering af potentialeforslagene. Fagudvalget har også mulighed for selv at komme med idéer til supplerende forslag til potentialenotatet. Det er ikke muligt for fagudvalgene at bestemme hvilke potentialeforslag, som der skal arbejdes videre med forud for budgetseminaret i august.

Der vil i varierende omfang skulle anvendes ressourcer til at afdække potentialet i de forslag som administrationen har lagt frem. Det er derfor vigtigt at der politisk er et ejerskab til indhold og mulig realisering af de økonomiske potentialer, hvis der skal arbejdes videre med de enkelte forslag.

Af bilag 1 fremgår en oversigt over de potentialeforslag som gennemgås på udvalgsmødet og af bilag 2 potentialenotatet.

Bevilling

Ingen

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

- At udvalget drøfter potentialeforslagene som forberedelse til budgetseminaret i august og de efterfølgende budgetforhandlinger samt evt. kommer med idéer til supplerende forslag

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Potentialeforslag inden for udvalgets område blev drøftet. Udvalget finder ikke, at tiden er moden til at gå videre med forslag 4. Udvalget støtter, at der bliver arbejdet videre med de øvrige potentialeforslag nr. 5, 6, 8 og 15, uden udvalget dog har taget stilling til indholdet af analysernes resultater.

Bilag

Bilag 1 Oversigt over potentialeforslag fordelt på fagudvalg (SSU).pdf

Bilag 2 Potentialenotat.pdf

Punkt 49: Anvisningsaftale med Fredensborg Kommune

20/4107

Beslutningstema

Godkendelse af ny anvisningsaftale mellem Fredensborg Boligselskab og Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Ankestyrelsen påtalte ultimo 2018, hvordan Fredensborg Kommune administrerede fleksibel udlejning efter Almenboliglovens § 60. Ankestyrelsen påtalte, at anvisning efter § 60 skal foretages af boligselskabet og ikke af Fredensborg Kommune.

I daværende anvisningsaftale mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Boligselskab havde Fredensborg Kommune 50 pct. anvisning til afdelingerne Nivårød III og Nivårød IV efter fleksible kriterier. Flexible kriterier betyder, at der tages højde for om den boligsøgende f.eks. har afsluttet folkeskolens grunduddannelse eller er i fast lønnet arbejde.

På baggrund af Ankestyrelsens påtale er Fredensborg Kommune ophørt med den hidtidige praksis. Der har derfor i den mellemliggende periode været lukket for kommunal opskrivning til boliger i Nivårød III og Nivårød IV efter Almenboliglovens § 60.

I løbet af 2019 har der været en løbende dialog mellem Fredensborg Boligselskabs administrationsselskab KAB og Fredensborg Kommune om en ny anvisningsaftale indeholdende fleksible kriterier efter Almenboliglovens § 60 til brug for boligselskabets administration.

Nedenfor er oplyst de tidligere kriterier og kriterierne i den nye aftale i prioriteret rækkefølge.

Tidligere kriterier

- Personer med arbejdsindtægt, der ønsker at flytte til kommunen.
- Borgere i Fredensborg Kommune, der er i arbejde, men grundet skilsmisse eller samlivsophør, får brug for en anden bolig.
- Forældre, der er i arbejde, der har ret til samvær med børn med fast bopæl i Fredensborg Kommune.
- Borgere i Fredensborg Kommune, der ønsker en mindre og billigere bolig.
- Ældre i Fredensborg Kommune der ønsker at flytte til en mere ældreegnet bolig.
- Borgere i Fredensborg Kommune, der grundet sygdom får behov for en anden bolig.

Nye kriterier

- Boligsøgende eller dennes ægtefælle/partner der er i beskæftigelse minimum 30 timer om ugen.
- Boligsøgende bosat i Fredensborg Kommune der er i beskæftigelse minimum 30 timer om ugen, men grundet skilsmisse eller samlivsophør, får brug for anden bolig, i indtil 1 år efter skilsmisse/separation/samlivsophævelse.
- Boligsøgende eller dennes ægtefælle/partner der er i beskæftigelse minimum 30 timer om ugen, der har ret til samvær med børn med fast bopæl i Fredensborg Kommune.
- Borgere i Fredensborg Kommune der får folkepension, der ønsker at flytte til en mere ældreegnet bolig.

Der er på administrativt niveau opnået enighed mellem KAB/Fredensborg Boligselskab om et forslag til en ny anvisningsaftale inklusiv fleksible udlejningskriterier efter Almenboliglovens § 60. Forslaget til ny anvisningsaftale er vedlagt som bilag.

På Social- og Seniorudvalgets møde 11. maj 2020 ønskede udvalget oplyst, hvordan kriteriet ”Borgere i Fredensborg Kommune, der grundet sygdom får behov for anden bolig” blev håndteret i den nye anvisningsaftale. Administrationen har efterfølgende været i dialog med Fredensborg Boligselskab. Punktet er taget ud af den nye aftale da det var svært at udleje efter. I den tidligere aftale var sygdom ikke nærmere defineret og kunne derfor være alt fra mindre alvorlig til mere livstruende sygdom.

Den nye anvisningsaftale betyder, at det fremadrettet vil være Fredensborg Boligselskab, der anviser 50 pct. af de ledige boliger efter fastlagte kriterier jf. Almenboliglovens § 60. Fredensborg Kommune vil fortsat anviser 25 pct. efter

Almenboliglovens § 59 stk. 1, hvor der ikke er fastsat kriterier. De resterende 25 pct. af de ledige boliger vil det almene boligselskab udleje til den almindelige venteliste uden kriterier.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

11 – Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Byrådets arbejdsgrundlag

Bygninger og byrum skaber liv – Gode rammer for fællesskab og tryghed.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At Byrådet godkender ny anvisningsaftale mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Boligselskab.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Anbefaler administrationens indstilling over for Byrådet.

Bilag

Anvisningsaftale Fredensborg Boligselskab 2020.pdf

Punkt 50: Konference om unge med funktionsnedsættelser

19/40043

Beslutningstema

At Social- og Seniorudvalget træffer beslutning om tema og ramme for konference om unge med funktionsnedsættelser.

Sagsfremstilling og økonomi

Social- og Seniorudvalget drøftede på udvalgsmødet 4. februar 2020, at temamødet for efteråret skulle være indenfor socialområdet. Social- og Seniorudvalget besluttede, at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe med administrationen og forslagsstiller.

Arbejdsgruppen foreslår at konferencen centrerer sig om unge med funktionsnedsættelser og beskæftigelse, samt deres møde med det offentlige. Arbejdsgruppen foreslår endvidere at følgende oplægsholdere inviteres:

Formand for Danske Handicaporganisationer og landsformand i Dansk Blindesamfund
Thorkild Olesen
Et oplæg om diskriminering af unge med funktionsnedsættelser på arbejdsmarkedet.

Ph.d.-studerende ved Forskningscentret Livet med Mobilitetshandicap, Institut for Samfund og Erhverv, Roskilde
Universitet
Emil Søbjerg Falster
Et oplæg om børn med funktionsnedsættelser og deres familiers møde med det offentlige

Ungeindsatsen, Fredensborg Kommune
Et oplæg om hvordan Fredensborg Kommunes ungeindsats arbejder med unge med funktionsnedsættelser

De fysiske rammer

Administrationen foreslår, at konferencen vil finde sted 4. november 2020 kl. 14-17 på Fredensborg Rådhus, i Celloen og Violinen, hvor der er 52 pladser. De 42 pladser, vil gå til Byrådet, SSU, Ungeteam, mens de resterende pladser vil gå til relevante lokale aktører og gæster.

Administrationen gør opmærksom på at oplægsholderne først bliver booket efter, at udvalget har lagt sig fast på en dato, hvorfor der kan komme ændringer i programmet.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

4. Kvalitetsuddannelse – Giv flere forudsætningerne for at få finansiell succes.

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst.

10. Mindre ulighed

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At Social- og Seniorudvalget godkender tema og ramme for konferencen om unge med funktionsnedsættelse.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Udvalget godkendte programmet, og at konferencen afholdes d. 4. november kl. 14.00 – 17.00.

Punkt 51: Orientering om stigende antal underretninger

20/13138

Beslutningstema

Udvalget orienteres om stigende antal underretninger og håndteringen af dem.

Sagsfremstilling og økonomi

Social- og Seniorudvalget har bedt om en orientering om, hvordan Center for Familie og Handicap håndterer det stigende antal underretninger, jf. sag nr. 29 Underretninger 2019.

Underretninger

Gennem de sidste mange år er det en landsdækkende tendens, at antallet af underretninger stiger.

1. oktober 2013 trådte overgrebspakken i kraft, som indebar omfattende lovændringer og initiativer i forhold til beskyttelse af børn og unge mod vold og seksuelle overgreb. Lovændringen betød blandt andet, at alle kommuner skal have skriftlige beredskaber for forebyggelse og håndtering af sager om overgreb mod børn og unge. Stigningen kan derfor skyldes, at der er kommet langt mere opmærksomhed på underretningspligten for skoler, daginstitutioner og andre fagpersoner. Herudover diagnosticeres flere børn med en psykiatrisk/eller en social problemstilling og ikke mindst er der kommet flere metoder til tidlig opsporing af evt. mistriksel blandt børn og unge.

Udviklingen i underretninger 2016-2019

I 2019 modtog Center for Familie og Handicap i alt 748 underretninger, i 2018 var det 659, i 2017 var det 509, og i 2016 var det 448. Samlet set er det en stigning over perioden på 67 pct.

Hvis der ses endnu længere tilbage var antallet af underretninger i 2012 på 388, hvilket i forhold til 2019 er en stigning på 93 pct.

Tabel 1. Udvikling i samlet antal modtagne underretninger

År	2016	2017	2018	2019
Antal	448	509	659	748

Tabel 2. Udvikling i antallet af underretninger fordelt på bysamfund

Bysamfund/År	2016	2017	2018	2019
Fredensborg	94	120	117	142
Humblebæk	91	111	157	169
Kokkedal	124	143	189	209
Nivå	134	133	195	228
Udenfor bysamfund	5	2	1	0

Tabel 3. Udvikling i antallet af underretninger i forhold til andre kommuner^[1]

Alder/År	2016	2017	2018	Pct. udvikling 2016-18
Fredensborg	448	509	659	47,1
Helsingør	1.047	1.089	1.256	20,0
Hillerød	816	954	850	4,2

Rudersdal	565	683	819	45,0
Hele landet	105.020	117.991	127.182	21,1

Tabel 4. Udvikling i antallet af underretninger fordelt på aldersgrupper i Fredensborg Kommune

Alder/År	2016	2017	2018	2019	Pct. udvikling 2016-19
0-6	133	151	148	201	51,1
7-12	167	181	250	272	62,9
13-17	148	177	261	275	85,8

Stigningen i antallet af underretninger betyder øget pres på opgaveløsningen, fordi der er en lang række opgaver, der knytter sig til behandling af en underretning.

For behandling af en almindelig underretning er der et gennemsnitligt ressourcetræk på 8 timer og 20 min., og for hver af de røde underretninger kommer der yderligere 7 timer og 30 minutter oveni, hvilket er beskrevet i bilag 1.

Tidsforbruget for behandling af underretninger er i perioden 2016 – 2019 samlet set steget med i alt 2.668 regulære arbejdstimer om året.

Når en underretning er færdigbehandlet efter de nævnte procedure i bilag 1 bliver den enten lukket, eller der iværksættes en kortvarig indsats, eller den bliver til en længerevarende sag med en foranstaltning.

Langt de fleste underretninger bliver ikke til en længerevarende sag. En del af underretningerne er i sager, hvor der i forvejen er en længerevarende sag og medfører derfor heller ikke en ny sag. (Men underretningen skal alligevel behandles efter beskrivelsen i bilag 1.)

Sager med længerevarende indsatser

En del af underretningerne bliver dog til nye længerevarende sager med indsatser. Der er over perioden 2016 – 2019 (fire år) sket en stigning i antallet af længerevarende sager på godt 80.

Hvert år i februar måned, i forbindelse med udarbejdelse af Masterplanen, opgør administrationen serviceniveauet på børneområdet. Det opgøres ved at beregne procentandelen af antallet af 0-17 årige børn og unge i Fredensborg Kommune, der har en åben sag i Center for Familie og Handicap.

I 2017 havde 6,3 pct. af børnene i Fredensborg Kommune en åben sag, svarende til 564 sager. I 2018 var det 6,1 pct. svarende til 543 åbne sager. I 2019 var det 6,6 pct. svarende til 580 åbne sager og i 2020 7,4 pct. svarende til 646 åbne sager. Denne opgørelse blev udarbejdet første gang i 2017.

Tabel 5. Andel af under 18 årige i Fredensborg Kommune, med en åben børnesag på en given dato

Årstal	1.februar 2017	1.februar 2018	1.februar 2019	1.februar 2020
Antal sager	564	543	580	646
Procent/serviceniveau /sagstryk	6,3	6,1	6,6	7,4

Over en 4-årig periode er antallet af underretninger steget med 300 og i samme periode er antallet af længerevarende sager steget med 82. Samtidig er 286 sager enten lukket eller har haft et kortvarigt forløb før de blev lukket. De 82 sager er lagt oveni sagsbehandlernes hidtidige sager/opgaver og vil svare til arbejdstiden for fem sagsbehandlere efter de almindelige anbefalinger og syv efter anbefalingerne i den svenske model jf. bilag 2.

Hertil kommer de 2.668 timer, der skal bruges til de ekstra underretninger.

En fuldtidsstilling er på 1.924 timer om året og heraf forventes det at ca. 50-60 pct. af tiden går direkte til borgerrettede opgaveløsninger.

Samlet set giver de stigende antal underretninger og det stigende antal længerevarende sager et øget ressourcetræk på 5–7 sagsbehandlere afhængig af hvilke normer, man ønsker at læne sig op af.

Der er sat en række effektiviseringstiltag i værk over de seneste to-tre år med henblik på, at absorbere de ekstra opgaver, formentlig svarende til to stillinger.

Effektiviseringen sikrer dog ikke, at alle tidsfrister kan overholdes, at der kan udføres rettidig opfølgning og dokumentation, at der forebygges fejl og klager i sagsbehandlingen, at der sikres god tilgængelighed for borgerne, eller at de forebyggende indsatser kan prioriteres. Hertil kommer, at der er et stigende pres på ledelse i forhold at prioritere mellem opgaverne.

Børneteamet i Center for Familie og Handicap har langt hen ad vejen forsøgt at absorbere det øgede arbejdspress. Det er derfor nødvendigt med en ændring i ressourcefordelingen i Center for Familie og Handicap, der har i alt ca. 75 medarbejdere ansat på rådhuset fordelt på fem teams.

De nødvendige ressourcer til Børneteamet tilvejebringes ved en omlægning mellem de enkelte teams svarende til tre stillinger. Flytningen sker fra henholdsvis UU-budget, SSP-budget, 18+-budget samt indsatsbudgettet, sammenlagt svarende til tre stillinger med en årlig udgift på ca. 1,5 mio. kr. Løsningen holdes derfor indenfor budgettet på Politikområde 14 og indenfor servicerammen.

I Ungeteamet er der aktuelt ansat otte Uddannelsesvejledere, fire SSP-konsulenter og 2,8 18+ konsulenter.

Ved at tilføje Børneteamet tre rådgivere oprettes der en modtagerenhed, der kan håndtere de daglige underretninger. Enheden kan samtidig beholde de sager, der ikke bliver til en længerevarende sag, hvor der ikke skal udarbejdes børnefaglig undersøgelse og hvor sagen lukkes efter endt underretningsprocedure eller efter en kortvarig indsats. Varigheden er typisk 3-6 måneder efter forebyggelsesparagrafferne.

En modtagerenhed betyder at rådgiverne, der arbejder med de varige sager, kommer ned fra de nuværende 36 sager til 24 sager og dermed i højere grad kan arbejde efter nogle af Sverigesmodellens principper. Dette vurderes at have stor betydning for børnene, forældrene og Fredensborg Kommunes økonomi, da en tættere opfølgning kan betyde, at sager afsluttes hurtigere og der dermed kan undgås dyrere foranstaltninger. (Se bilag 2)

[1] Opgørelse for 2019 er endnu ikke tilgængelig i Statistikbanken.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen om det stigende antal underretninger og håndteringen heraf tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Udvalget vil tage finansieringen på 1,5 mill kr. årligt af flere sagsbehandlere til at håndtere det stigende antal underretninger op ved budgetforhandlingerne for budget 2021-24 som en uomgængelig udgift. For resten af 2020 besluttede udvalget at anmode Økonomiudvalget om at bruge 750.000. kr. af indsatsbudgettet til finansiering af flere sagsbehandlere.

Fredensborg Lærerkreds havde fremsendt bemærkninger til sagen.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2

Bemærkninger fra DLF, Fredensborg Lærerkreds vedr. underretninger - Kommentar til møde i Social-og seniorudvalget
15.6.2020

Punkt 52: Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18+

19/20510

Beslutningstema

Borgerservice,- Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Byrådet orienteres om den halvårslige afrapportering på SSP og 18+ området.

Sagsfremstilling og økonomi

Den sammenhængende kommunale ungeindsats har medført omprioriteringer og nye tiltag som led i den nye strategi for SSP og 18+ indsatsen. SSP er samarbejdet mellem skole, socialforvaltning og politi. 18+ området dækker unge mellem 18 og 25 år.

For at kunne følge de nye tiltag og skabe overblik over fremdriften i den nye strategi for SSP og 18+ arbejdet foretages der halvårslige afrapporteringer af aktiviteter i hhv. juni og december.

Byrådet besluttede konceptet for de halvårslige afrapporteringer på mødet den 2. september 2019.

SSP-indsatsen

Med den sammenhængende ungeindsats er det vedtaget at styrke SSP-indsatsen på en række områder. Det drejer sig især om samarbejdet med skolerne, etableringen af et nyt chatforum der havde opstart i november 2019 og en ny hjemmeside for SSP.

SSP's rolle er at arbejde for trivsel og den tidlige forebyggelse blandt børn og unge bl.a. med henblik på at gøre de unge parate til uddannelse og beskæftigelse.

Det er afgørende, at SSP-konsulenter er til stede både online og fysisk på skoler og andre steder, hvor børn og unge færdes og opholder sig.

Med den sammenhængende kommunale ungeindsats er der sat yderligere fokus på samarbejdet med skolerne. SSP tilbyder et bredt og vidtfavnende samarbejde med skolerne, hvor bl.a. digital dannelse i 4. klasse inkl. forældremøder, undervisning i social pejling for 6. klasser, dialog med 8. klasser om alkohol og festkultur og forældremøder for forældre til børn på 8. klasstrin er faste elementer i årsplanen for SSP-arbejdet. Efter forespørgsel fra udskolingslærerne udvikler SSP på at få mere digital dannelse og net-etik ud til udskolingsklasserne.

Under den ekstraordinære situation i foråret 2020 grundet COVID-19, har det ikke været muligt at gennemføre de planlagte aktiviteter på skolerne. SSP har i denne tid arbejdet på et katalog til skolerne, som præsenterer de forskellige oplæg skolerne kan booke til skoleåret 20/21. Samt arbejder SSP på pjecer med informationer om deres oplæg som kan deles ud til forældre. I COVID-19 perioden har SSP desuden dagligt været opsøgende i bysamfundene, dette for at holde fast i kontakten til de unge og borgerne generelt.

Samtidig udvider og forstærker SSP deres tilstedeværelse online og på de sociale medier, ved at være mere aktive på Facebook og ved oprettelsen af en Instagramkonto. I november 2019 blev etableringen af det nye chatforum gennemført, og er blevet taget godt imod af de unge som benytter det.

SSP varetager desuden en bred vifte af opgaver i forhold til konfliktløsning, digitale problematikker, utryghedsskabende opførsel i det offentlige rum og kriminalitetsforebyggelse samt § 11-forløb (forebyggende og målrettet indsats for børn og unge med behov for særlig støtte) visiteret via børne- og ungerådgiverne. SSP-konsulenterne har desuden fast ugentlig kontakt med lokalpolitiet i form af § 115-møder (ugentligt møde mellem Politi og Fredensborg Kommune med fokus på kriminalitetstruede/kriminelle unge), hvor der deles relevante informationer og drøftes konkrete problematikker, hvilket bl.a. kan føre til en SSP-indsats.

SSP-indsatsen måles på følgende parametre:

SSP-indsatsen:
November 2019 - april 2020

Total

Opfølgning på baggrund af §115 møder	14
Påbegyndte §11-forløb	2
Kontaktet el. kaldt ud i forbindelse med konflikt el. problematisk adfærd	85
Henvendelser på den anonyme chat rådgivning	63
Afholdte forældremøder	16
Undervisning, workshops på skolerne	25
Deltagelse i arrangementer i lokalområdet	9
Henvendelser fra børn & unge via skoler, klubber mv.	7
Antal timer SSP har lagt udenfor normal arbejdstid (aftener, lørdag, søn – og helligdage)	380

18+ indsatsen

18+ indsatsen er en individorienteret indsats med fokus på at understøtte de unge får en stærkere tilknytning til almensamfundet og kommer i job og/eller uddannelse.

18+ indsatsen retter sig mod den enkelte unge og dennes netværk. Det er en målsætning, at den unge kontraktligt skal forpligte sig til at indgå i et samarbejde med Fredensborg Kommune om uddannelse, beskæftigelse og evt. misbrugsbehandling eller anden behandling. Et andet mål for indsatsen er, at den unge får tilknytning til aktivitetstilbud som f.eks. foreningsliv, kulturliv, sport mv. Indsatsen for den enkelte unge skal iværksættes på baggrund af en grundig afdækning af personlige forhold, og der skal skræddersyes individuelle forløb for den enkelte unge.

Indsatsen målrettes de unge, der kan og vil indgå i en forpligtende forandringsproces. I denne fase er motivationsarbejdet med den unge og den unges netværk afgørende for succes. Derfor er 18+ indsatsen i høj grad præget af relationsarbejde samt det opsøgende arbejde, som kan være en langvarig proces. Relationen til den enkelte unge bliver således bærende for den videre indsats.

18+ medarbejderne skaber desuden kontakter til interne og eksterne samarbejdspartnere og sikrer et stort netværk, der kan hjælpe de unge godt videre.

Det sidste halve år har 18+ desuden udviklet på temaaftener om rusmidler for elever i 9. og 10. klasse og deres forældre. Dette er i samarbejde med Rusmiddelcenteret Fredensborg.

18+ indsatsen måles på følgende parametre:

18+: November 2019 - april 2020	Total
Opfølgning på baggrund af §115 møder	29
Indgåede kontrakter	0
Henvendelser fra unge o.18 år (fra Studievejen mv)	4
Antal unge 18+ har fået i beskæftigelse, udd. eller praktik	5
Antal unge 18+ har fået i jobcenter el. voksenhandikap-området	4
Antal unge 18+ har fået i øvrige aktivitetstilbud (kultur, sport mv.)	0
Deltagelse i arrangementer i lokalområdet	9
Antal timer 18+ har lagt udenfor normal arbejdstid (aftener, lørdag, søn- og helligdage)	223

Foruden de ovennævnte måltal, har 18+ indsatsen aktuelt kontakt til 43 unge. Derudover er det lykkedes 18+ medarbejderne at etablere kontakt til familie og netværk omkring de unge i målgruppen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

4 – Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og muligheder for livslang læring

Byrådets arbejdsgrundlag

Du kan mere end du tror

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Taget til efterretning.

Udvalget er bekymret for visse hotspots i kommunen og bad om, at Nordsjællands Politi bliver inviteret til et møde efter sommerferien.

SSP skal i næste afrapportering uddybe, hvorledes deres indsats håndterer disse hotspots.

Punkt 53: Normeringer på danske plejecentre - en sammenlignende analyse

20/13127

Beslutningstema

Orientering vedrørende normeringer på kommunens plejecentre, suppleret med data over beboere pr. medarbejder.

Sagsfremstilling og økonomi

Analyseinstituttet VIVE har foretaget en landsdækkende undersøgelse af normeringer på plejecentre i Danmark. I alt 442 plejecentre har svaret på undersøgelsen, hvilket svarer til 44 %.

Undersøgelsen er foretaget på opfordring fra FOA og Ældresagen.

Resultaterne er præsenteret i en rapport (se bilag)

Fredensborg Kommune deltog ikke i undersøgelsen, men efter ønske fra Social- og Seniorudvalget er de nationale tal suppleret med materiale fra kommunens plejecentre.

I denne sag præsenteres Fredensborg Kommunes normeringer og sammenlignes med data fra den landsdækkende rapport. Der ses på ansættelsesformer, medarbejdergrupper og beboere pr. medarbejder.

1. Ansættelsesformer

Fordeling af ansættelsesformer i procent - fordelt på plejecenterstørrelser i Fredensborg Kommune og data fra VIVE rapporten

Ansættelses - former fuldtid og deltid	Mellem- store pleje - hjem i Fredens - borg	Mellem - store plejehjem fra VIVE rapporten	Store pleje - hjem i Fredens -borg (1 stk.)	Store plejehjem fra VIVE rapporten	Alle Pleje - hjem i Fredens -borg	Alle plejehjem fra VIVE rapporten
Fastansatte på fuldtid (37 timer)	3,9	10,3	0	11,6	3,9	9,4
Fastansatte på deltid (30-36 timer)	28,1	47,9	28,8	43,8	28,3	47,5
Fastansatte på deltid (under 30 timer)	33,5	18,5	26,3	19,5	32,9	19,2
Timelønnede vikarer	29,5	16,1	36,3	18,3	31	16,6
Medarbejdere på særlige vilkår?	0,4	5,5	1,3	4,3	0,7	5
Elever, studerende	4,6	0	7,5	0	6,0	0
Andre medarbejdere	0	1,7	0	2,5	0	2,3

Skema 1. (I Fredensborg Kommune er der kun 1 stort plejehjem og det er Benediktehemmet)

Som det fremgår af tabel 1 er den største medarbejdergruppe for alle plejecentrene i Fredensborg Kommune under ét: fast ansatte under 30 timer.

Denne ansættelsesform udgør 31,9 % af plejepersonalet.

Til en sammenligning er den største medarbejdergruppe på landsplan fastansatte på et timetal imellem 30 og 36 timer, der udgør 47,5 % af plejepersonalet.

Den mest markante forskel er antallet af timelønnede vikarer, her ligger Fredensborg på 31 % i forhold til plejecentrene på landsplan, der ligger på 16,6 %

2. Normeringer i forhold til medarbejdergrupper

Normeringerne er opgjort som gennemsnitlig antal medarbejdere på vagt pr. plejecenter i det givne tidsrum på hverdage (skema 2) og i weekend (skema 3)

Normering fordelt på gennemsnitlig antal medarbejdergrupper på hverdage - alle plejecentre i Fredensborg Kommune og data fra VIVE rapporten

Ansatte der er på vagt på en hverdag, fordelt på medarbejdergrupper	Dagvagt Fredens - borg Kommune	Dagvagt VIVE rapport	Aftenvagt Fredens - borg Kommune	Aften vagt VIVE rapport	Natte vagt Fredens - borg Kommune	Natte vagt VIVE rapport
Social- og sundhedsassistenter	4,2	5,2	1,7	2,3	0,8	0,9
Social- og sundhedshjælpere el. lign.	8,5	6,3	6,3	4,1	1,2	1,2
Sygeplejersker	1,5	1,5	0	0,1	0	0,1
Øvrige sundhedsprofessionsbachelor (fysioterapeut, ergoterapeut, klinisk diætist el. lign.)	0	0,6	0	0	0	0
Pædagogisk personale (inkl. pædagogiske assistenter)	0,4	0,5	0,2	0,1	0	0
Ufaglærte medarbejdere	1	1,1	0,6	0,4	0,4	0
Andre medarbejdere med borgerkontakt (køkken- og rengøringspersonale el. lign.)	1,5	3,4		0,3	0	0
Ansatte i alt på arbejde i det pågældende tidsrum	17,1	18,6	8,8	7,3	2,4	2,2

Skema 2

Som det ses i skema 2 er der en markant forskel imellem antallet af Social – og Sundhedshjælpere, idet Fredensborg Kommune har ansat i gennemsnit 8,5 personer i en dagvagt, sammenlignet med plejecentrene på landsplan, hvor der er ansat 6,3 personer.

Dernæst har Fredensborg ansat færre Social- og Sundhedsassistenter, svarende til 4,2 medarbejder i dagvagt, sammenlignet med plejecentrene på landsplan, hvor der er ansat 5,2 medarbejdere.

Når det drejer sig om sygeplejersker, så ligger Fredensborg Kommune stort set på linje med landsgennemsnittet i alle vagtlag.

Øvrige medarbejdergrupper viser ikke den store forskel, men det samlede antal ansatte på Fredensborg Kommunes plejecentre på hverdage ligger lavere med 1,5 person både i dagvagt men 1,5 person højere aftenvagt og 0,2 person højere i nattevagt, når der sammenlignes med plejecentrene på landsplan.

Normering fordelt på gennemsnitlig antal medarbejdergrupper i weekender - alle plejecentre i Fredensborg Kommune og data fra VIVE rapporten

Ansatte der er på vagt på en weekend, fordelt på medarbejdergrupper	Dagvagt Fredens - borg Kommune	Dagvagt VIVE rapport	Aftenvagt Fredens - borg Kommune	Aften vagt VIVE rapport	Natte vagt Fredens - borg Kommune	Natte vagt VIVE rapport
Social- og sundhedsassistenter	2	3,1	1,5	2,2	0,6	0,8
Social- og sundhedshjælpere el. lign.	5	5,1	6,2	4	1,4	1,1
Sygeplejersker	0	0,2	0	0,1	0	0,1
Øvrige sundhedsprofessionsbachelorer (fysioterapeut, ergoterapeut, klinisk diætist el. lign.)	0	0	0	0	0	0
Pædagogisk personale (inkl. pædagogiske assistenter)	0	0,1	0,2	0,1	0	0
Ufaglærte medarbejdere	3	1,2	1	0,4	0	0
Andre medarbejdere med borgerkontakt (køkken- og rengøringspersonale el. lign.)	0	0,4	0	0,2	0	0
Ansatte i alt på arbejde i det pågældende tidsrum	10	10,1	8,9	7	2	2

Skema 3

Som det ses i skema 3 er der ikke den store forskel på det samlede antal ansatte i weekender, men der er en variation i forhold til at Fredensborg Kommune har 1,9 ansatte i aftenvagten og at størsteparten er Social – og Sundhedshjælpere.

4. Beboere pr. medarbejder

Beboere pr. medarbejder på hverdage - alle plejecentre i Fredensborg Kommune og data fra VIVE rapporten

Ansatte der er på vagt på en hverdag, fordelt på medarbejdergrupper	Dag-vagt: Fredens- borg Kom- mune	Dag- vagt: VIVE rap- po- rten	Aften- vagt: Fredens- borg Kom- mune	Aften- vagt VIVE rap- porten	Nat- tevagt Freden - borg Kom- mune	Nat- tevagt VIVE rap- por- ten
Mellemstore plejecentre	2,8	2,6	5,7	6,4	22,7	20,1

Store plejecentre (Benediktehjemmet)	2,6	2,6	4,6	6,7	13,8	27,2
---	-----	-----	-----	-----	------	------

Skema 4

Som det ses af skema 4 er der ikke den store forskel på antal beboere pr. medarbejder i dagvagten.

Derimod har Fredensborg Kommune færre beboere pr. medarbejder både i aftenvagten og nattevagten både på de mellemstore plejecentre og store plejecentre.

Samlet opsummering

- Fredensborg Kommune har markant flere fastansatte under 30 timer
- Det samlede antal ansatte på Fredensborg Kommunes plejecentre på hverdage ligger 1,5 person lavere i dagvagt, 1,5 person højere aftenvagt og 0,2 person højere i nattevagt, når der sammenlignes med plejecentrene på landsplan.
- Fordelingen af faggrupper varierer, idet Fredensborg Kommune i dagvagten har ansat flere Social – og Sundhedshjælpere og færre Social – og Sundhedsassistenter
- Sygeplejerskerne ligger på linje med landsgennemsnittet
- I weekenderne er der ikke den store forskel, dog har Fredensborg Kommune flere Social- og Sundhedshjælpere ansat i aftenvagten
- Fredensborg Kommune har stort set det samme antal beboere pr. medarbejder i dagvagten, når der sammenlignes med plejecentre på landsplan

Kompetence

Social– og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Taget til efterretning.

Bilag

Normering danske plejecentre - VIVE 2020.pdf

Punkt 54: Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

17/27633

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

August

- Status på konference
- Orientering om De Almene Boligselskabers administration- og grøn omstilling
- Tilsyn på ældreområdet 2019
- Status Skovgården åbning og indflytningsplan
- Ledelsesinformation ældreområdet

September

- Orientering om Socialpsykiatriens nye tiltag på Kejserdal
- Økonomiudvikling på Politikområde 14
- Ankestatisik på social- og handicapområdet 2019

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Elektroniske bilag

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Indstillingen godkendt.

Punkt 55: Meddelser fra formanden og udvalgets medlemmer

18/6465

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Formanden orienterede om møde med repræsentanter for bruger-pårørenderådene på plejecentrene om afvikling af besøg. Repræsentanterne var tilfredse med de nuværende rammer for besøg.

Punkt 56: Meddelser fra administrationen

18/6472

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

- Orientering om tilsyn i Hjemmeplejen
- Orientering om Skovgården i Humlebæk evt. en mindre forsinkelse
- Orientering om coronasituationen, pårørendebesøg og isolationspladser
- Ny dato for evt. studietur tages op igen efter sommerferien

Næste SSU møde starter på Skovgården.

Punkt 57: Digitalt underskriftsblad 15. juni 2020

19/11454

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 15-06-2020

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Social- og Seniorudvalget 15. juni 2020.pdf