

REFERAT Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 d. 13-04-2026

Mødedato Mandag d. 13. april 2026 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Karina V. Jensen (F), Celine Lind Jakobsen (C), Charlotte Saxil (C), Cömert Sonsuz (A), Carsten Nielsen (A), Soma Mayel (B), Helle Abild Hansen (I), Lars Søndergaard (V), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Beslutning om rammer for indgåelse af samarbejdsaftale med Frivilligcenter Fredensborg 2027-2030.....	5
Beslutning om aftale med Frivilligcenter Fredensborg om Ungementor-ordning.....	8
Godkendelse af beredskabsplan for vold og overgreb mod børn og unge (2026-2029).....	10
Beslutning - Tildeling af midler fra Seniorpuljen 2026.....	12
Orientering om status og effekter af opnormeringen i Center for Psykiatri og Handicap.....	19
Orientering om status på psykiatriplanen samt reformers indflydelse på det specialiserede voksenor.....	25
Orientering om status efter første driftsår for § 85-tilbuddet PLUS.....	27
Sager på vej 13. april 2026.....	30
Meddelelser fra forkvinden og udvalgets medlemmer.....	32
Meddelelser fra administrationen.....	33
Sager behandlet på lukket møde.....	34
Digitalt underskriftblad 13. april 2026.....	35

Punkt 33: Træffetid

25/27185

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Ingen mødt.

Punkt 34: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 35: Beslutning om rammer for indgåelse af samarbejdsaftale med Frivilligcenter Fredensborg 2027-2030

26/4768

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte rammer for indgåelse af ny samarbejdsaftale med Frivilligcenter Fredensborg for periode 2027-2030.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Fredensborg Kommune har et samarbejde med Frivilligcenter Fredensborg, som centrerer sig om et fælles ønske om at frivillige organisationer, foreninger, grupper, enkeltpersoner og virksomheder engagerer sig og tager medansvar for løsningen af de sociale opgaver i Fredensborg Kommune.

Parterne indgik senest en samarbejdsaftale for 2023-2026, og denne aftale er vedlagt som bilag 1. Der skal derfor i løbet af 2026 tages stilling til indgåelsen af en ny samarbejdsaftale.

Samarbejdsaftalen relaterer sig til bestemmelserne i Lov om Social Service § 18, der omhandler Kommunens forpligtelse til samarbejde med frivillige organisationer og foreninger. Det er dog ikke lovpligtigt for en kommune at støtte et frivilligcenter.

I 2026 udgør tilskuddet til Frivilligcenter Fredensborg 758.000 kr. i henhold til samarbejdsaftalen. Tilskuddet reguleres årligt efter den gældende pris- og lønregulering. Hertil kommer statsstøtte, som frivilligcenteret oplyser udgør 400.000 kr. i 2026.

Ved siden af den generelle samarbejdsaftale er der indgået en række aftaler om konkrete samarbejdsprojekter mellem frivilligcenteret og kommunen. Hvert projekt har en selvstændig økonomi. En oversigt over disse samarbejdsprojekter er vedlagt som bilag 2.

Samlet set modtager Frivilligcenter Fredensborg i 2026 ca. 2 mio. kr. i tilskud fra kommune og stat.

Ønsker fra Fredensborg Frivilligcenter til en ny aftale

Frivilligcenteret oplyser, at der er sket en markant forøgelse i antallet af projekter siden den sidste samarbejdsaftale blev indgået, som der er behov for finansiering til, såfremt frivilligcenteret fortsat skal have en rolle i forhold til projekterne.

Frivilligcenteret oplyser, at der generelt er mange dygtige og engagerede frivillige på projekterne, som måske vil fortsætte deres frivillige arbejde, selvom frivilligcenteret går ud af dem. Men det er vigtigt at være opmærksom på, at de frivillige sætter stor pris på tilknytningen til frivilligcenteret, og derfor måske vil opleve et fald i motivation, hvis deres projekt ikke længere støttes af kommunen gennem frivilligcenteret. Frivilligcenteret vurderer, at frivilligcenterets bidrag i form af tovholderfunktion, supervision af frivillige, der står i svære situationer med udfordrede borgere samt rolle i den løbende rekruttering af nye frivillige, er vigtige elementer i forhold til opretholdelse og udvikling af projekterne.

Frivilligcenter Fredensborg har på den baggrund fremsat en række ønsker til indholdet i en ny samarbejdsaftale, som fremgår af bilag 3.

Ønskerne drejer sig om støtte til projektledelse på følgende indsatser:

1. Madkassen
2. Økonomisk Rådgivning og Medborgerhjælp
3. Ukraineindsatsen
4. Psykologisk hjælp
5. Overførsel af puljemidler til samarbejdsaftalen

Administrationens bemærkninger

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter de indkomne forslag og beslutter rammen for administrationens videre arbejde med udarbejdelse af en ny aftale.

Administrationen bemærker, at hvis udvalget beslutter, at punkt 1-4 skal indgå i en kommende samarbejdsaftale, så kræver det finansiering på i alt **415.000 - 495.000 kr.**

Imødekomme af punkt 5 vedr. overførsel af ca. 75.000 kr. fra kommunens paragraf-18-pulje og Seniorpuljen til samarbejdsaftalen vil ikke medføre øgede udgifter, men vil betyde at de to puljer reduceres tilsvarende.

Administrationen bemærker, at hovedparten af de aktiviteter som Frivilligcentret ønsker ekstrabevillinger til, i dag er finansieret inden for den eksisterende ramme.

Såfremt udvalget beslutter, at der skal tilføres yderligere budget til samarbejdsaftalen, skal udvalget finde finansiering hertil. Administrationen kan ikke umiddelbart pege på finansiering hertil inden for udvalgets ramme. Administrationen indstiller derfor, at rammen for forhandling af ny samarbejdsaftale sker inden for den eksisterende budgetramme, og at hvis udvalget kan godkende, at finansiering af aktiviteter, der i dag finansieres af puljer, fremover vil indarbejdes i den samarbejdsaftale og finansiering.

Herudover finder administrationen, at samarbejdsaftalen bør præciseres så der sker en konkretisering af, hvilke aktiviteter og indsatser, der skal løftes inden for rammen af samarbejdsaftalen. Dette har ikke udgiftsdrivende konsekvenser.

Administrationen bemærker, at den videre proces er som følger:

1. Udvalget drøfter nærværende sag og Frivilligcenterets ønsker og beslutter rammerne for udarbejdelsen af en ny aftale.
2. Administrationen udarbejder i dialog med Frivilligcenter Fredensborg et udkast til en ny aftale med afsæt i udvalgets drøftelser.
3. Udvalget forelægges ultimo 2026 en beslutningssag med aftaleudkastet til godkendelse.
4. Godkendelse i Frivilligcenter Fredensborg.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser for nuværende.

Retsgrundlag

Lov om Social Service.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget

Indstilling

1. At udvalget beslutter, at rammen for indgåelse af ny samarbejdsaftale sker med afsæt i det afsatte budget hertil, men at der arbejdes videre med muligheden for at imødekomme frivilligcenterets ønske vedr. overførsel af puljemidler til samarbejdsaftalen.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Udvalget godkender indstillingen, og noterer sig med tilfredshed, at der i aftalen indgår en årlig evaluering.

Bilag

Bilag 1: Samarbejdsaftale med Frivilligcenteret for 2023-2026

Bilag 2: Oversigt over øvrige samarbejder mellem Frivilligcenter Fredensborg og Fredensborg Kommune 2026

Bilag 3: Frivilligcenter Fredensborgs ønsker til ny samarbejdsaftale

Punkt 36: Beslutning om aftale med Frivilligcenter Fredensborg om Ungementor-ordning

25/25198

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte om aftale med Frivilligcenter Fredensborg om Ungementor-ordning kan godkendes.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund for samarbejdsaftalen

I budgetaftalen for 2026-2029 er der afsat midler til at etablere en Ungementorordning, som forankres i et samarbejde mellem Frivilligcenter Fredensborg og Fredensborg Kommune. Midlerne skal finansiere en Ungementor-koordinator ansat i Frivilligcenter Fredensborg. Samarbejdsaftalen er vedlagt som bilag.

Fokus for Ungementor-ordningen

Formålet med Ungementor-ordningen er at øge trivselen blandt udsatte og sårbare unge ved at støtte dem i overgangen til voksenlivet. Fokus er på at hjælpe unge med at fastholde og gennemføre skole/uddannelse samt understøtte etablering af relationer og deltagelse i gode fællesskaber. Målgruppen er alle udsatte og sårbare unge i Fredensborg Kommune i alderen 13-25 år, som har behov for frivillig støtte.

Opgaver for Ungementor-koordinatoren

- Drive og udvikle et mentorkorps, herunder afholde supervision og kurser.
- Matche unge med Frivilligcentrets frivillige mentorer i en-til-en-forløb baseret på unges drømme, ønsker og behov.
- Brobygge til frivillige tilbud i lokalområdet.
- Etablere samarbejder og brobygning med kommunale og andre relevante tilbud.
- Iværksætte og eventuelt forankre prøvehandling, som bidrager til indsatsens formål og målgruppe.

Organisering af indsatsen

Indsatsen er tværgående i kommunen, men er forankret i Center for Kultur og Sundhed. Ungementor-koordinatoren ansættes i Frivilligcenter Fredensborg med reference til centerlederen. For at sikre sammenhæng og fælles retning indkalder koordinatoren årligt til koordinerings- og udviklingsmøder med relevante centre og deltager i faglige og tværgående fora, hvor ordningen kan bringes i spil.

Status og evaluering

Der udarbejdes årligt en statusrapport, som mindst skal indeholde oplysninger om:

- Mentorforløb
- Samarbejds- og brobygningsindsatser
- Prøvehandling
- Udviklingspotentialer for kommende år

Efter statusrapportens fremsendelse afholdes møde mellem Frivilligcenter Fredensborg og Administrationen (Center for Kultur og Sundhed) for at justere og udvikle indsatsens fokus, hvilket kan indgå i den årlige drøftelse af samarbejdet.

Økonomi og aftaleperiode

Tilskuddet til varetagelse af indsatsen udgør i 2026 300.000 kr., og herefter udgør det 600.000 kr. årligt (2026 pl). Tilskuddet PL-reguleres og udbetales årligt.

Aftalen er løbende og kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social, Ældre og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At udvalget godkender aftale med Frivilligcenter Fredensborg om Ungementor-ordning.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Godkendte administrationens indstilling.

Bilag

Aftale om Ungementorordning mellem Frivilligcenter Fredensborg og Fredensborg Kommune 2026

Punkt 37: Godkendelse af beredskabsplan for vold og overgreb mod børn og unge (2026-2029)

26/4568

Beslutningstema

Godkendelse af kommunens reviderede beredskabsplan for forebyggelse, tidlig opsporing og håndtering af vold og overgreb mod børn og unge for byrådsperioden 2026-2029.

Sagsfremstilling og økonomi

Ifølge barnets lov § 15, stk. 2 skal alle kommuner have et skriftligt beredskab til forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb mod børn og unge samt til behandling af sager om sådanne overgreb. Beredskabet skal vedtages af kommunalbestyrelsen, offentliggøres og løbende revideres efter behov – dog minimum hvert fjerde år.

Den gældende beredskabsplan blev politisk godkendt i 2024. I forbindelse med ny byrådsperiode 2026-2029 er der udarbejdet en ny og opdateret beredskabsplan.

Den nye beredskabsplan er udarbejdet med henblik på:

- at sikre en tydelig og sammenhængende ramme for kommunens håndtering af sager hvor der er mistanke om vold og overgreb mod børn og unge
- at understøtte ensartet praksis på tværs af forvaltninger, institutioner og fagområder
- at sikre, at beredskabet er i overensstemmelse med gældende lovgivning, organisering og samarbejdsflader

Beredskabsplanen skal sikre, at kommunen så tidligt som muligt bliver opmærksom på og reagerer, hvis der er mistanke om at børn og unge udsættes for vold eller seksuelle overgreb. Det forudsætter klare procedurer, faglige kompetencer samt rettidig omhu og handling.

Det kommunale beredskab skal medvirke til, at fagpersoner:

- har den nødvendige viden til at reagere ved mistanke eller viden om overgreb
- bliver bedre til at forebygge, opspore og håndtere sager om vold og seksuelle overgreb
- arbejder tværfagligt og tværsektorielt i håndteringen af sagerne
- er i stand til at iværksætte en fagligt kvalificeret indsats indenfor 24 timer efter modtagelse af en underretning
- kan vurdere, om barnets eller den unges sundhed eller udvikling er i fare, så der straks kan iværksættes en akut indsats
- sikrer, at sager uden behov for akut indsats overgår til de almindelige sagsgange for underretning

Den kommunale beredskabsplan suppleres af et flowdiagram til ophæng, som giver et overskueligt overblik, og som tydeliggør medarbejderen og lederes ansvar og handleveje i situationer, der kræver handling.

På denne baggrund indstilles det, at byrådet godkender beredskabsplanen som det samlede og gældende grundlag for kommunens arbejde med forebyggelse og håndtering af vold og overgreb mod børn og unge i byrådsperioden 2026-2029.

Bevilling

Beredskabsplanen har ingen økonomiske konsekvenser, idet der er tale om en organisatorisk og faglig ramme for håndtering af eksisterende opgaver.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At beredskabsplanen for forebyggelse og håndtering af vold og overgreb mod børn og unge godkendes.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Beredskabsplan vold og overgreb_endelig version 2026

FLOW DIAGRAM 2026

Punkt 38: Beslutning - Tildeling af midler fra Seniorpuljen 2026

25/19983

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget skal godkende fordelingen af midler til Seniorpuljen 2026.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund for puljen

Ved budgetforliget for 2024-2027 blev det besluttet at etablere en seniorpulje målrettet borgere over 60 år til at støtte frivillige initiativer og aktiviteter, der fokuserer på fællesskab, netværk og socialt samvær.

I 2024 var der afsat 300.000 kr. til Seniorpuljen. Efterfølgende blev det på Budgetforliget for 2025-2028 besluttet at justere puljens samlede beløb til 150.000 kr.

I budgetforliget for 2026-2029 er det besluttet at fordoble Seniorpuljen igen fra 150.000 kr. til 300.000 kr. årligt, herunder at formålet med puljen er at understøtte initiativer målrettet ensomme ældre. I den forbindelse blev der ved social-, ældre- og sundhedsudvalgsmøde d. 7. januar 2026 besluttet følgende ændringer til Seniorpuljen:

- Der blev tilføjet et kriterie til Seniorpuljen med fokus på at skabe fællesskaber ved pensionistture til ensomme seniorer fra 60 år
- Målgruppen for Seniorpuljen er udvidet til også at omfatte partnerskaber på ældre- og forebyggelsesområdet. Det er stadig et krav, at alle seniorer i Fredensborg Kommune kan deltage i aktiviteter støttet af puljen. Udvidelsen af målgruppen har dermed ikke konsekvenser for, at arrangementerne stadig betegnes som åbne arrangementer for alle kommunens borgere over 60 år.
- Det er muligt at søge om 2-årige bevillinger til partnerskaber, da det vil styrke muligheden for langsigtet planlægning og gennemførelse af partnerskabernes projekter. Der kan maksimalt bevilges 30 pct af Seniorpuljen til 2-årige partnerskaber pr. år.

Således vil aktiviteter og partnerskaber kunne komme i betragtning, hvis de opfylder ét eller flere af følgende 8 kriterier:

- have fokus på at fremme de sociale fællesskaber for alle byens seniorer fra 60 år
- bidrage til at nytænke og inddrage flere seniorer i fællesskabet og forebygge ensomhed
- bidrage til at flere seniorer får mulighed for at bevæge sig
- bidrage til at styrke samarbejdet mellem frivillige, foreninger, institutioner, handelsliv og lignende
- være nyskabende i forhold til målgruppe og/eller aktivitet
- styrke sociale netværk og fællesskaber og inddrage seniorer direkte i aktiviteten
- give seniorer nye muligheder og øge livskvaliteten, blandt andet ved at skabe fællesskaber
- skabe fællesskaber ved pensionistture til ensomme seniorer fra 60 år

Der kan maksimalt søges om 90.000 kr. per ansøger uanset, om der er tale om partnerskab eller ej.

Indkomne ansøgninger

Ved ansøgningsfristen d. 1. marts 2026 har Fredensborg Kommune modtaget 14 ansøgninger.

Det samlede beløb for de 14 ansøgninger udgør i alt 548.712 kr., hvor beløbsstørrelsen spænder fra 2.900 kr. til 90.000 kr.

Nedenfor fremgår et kort opids af de 14 ansøgere, herunder ansøger, aktivitet/partnerskab, det ansøgte beløb, aktivitetens målgruppe samt antal deltagere. Alle ansøgninger er vedlagt sagen som bilag.

Ansøgning 1: På vegne af Cykelpiloterne

- Aktivitet: Nyt elsystem og ny forgaffel på en side by side elcykel
- Beløb: 26.612 kr.
- Målgruppe: Kommunens pensionister
- Antal deltagere: 25 personer

Ansøgning 2: Frivilligcentret

- Aktivitet: Kursusforløb "Ny Start" for borgere, der står i overgangen mellem arbejdsliv og pensionisttilværelse
- Beløb: 35.550 kr.
- Målgruppe: Alle borgere i Fredensborg Kommune i starten af deres pensionisttilværelse eller som føler sig ensomme i starten af pensionisttilværelsen
- Antal deltagere: 80 personer

Ansøgning 3: Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Bio

- Aktivitet: 1) Arrangementer i Gamle Bio med seniorer som målgruppe og 2) Ved allerede planlagte arrangementer indførelse af seniorbillet til egnede arrangementer for målgruppen, som enten er gratis eller nedsat i pris afhængig af tilskudsbeløbet
- Beløb: 50.000 kr.
- Målgruppe: Alle seniorer over 60 i Fredensborg
- Antal deltagere: Ved ikke

Ansøgning 4: Mikkel Rosenberg Mouritsen

- Aktivitet: To jazzkoncerter for seniorer i Fredensborg Kommune på hhv. Pleje- og Aktivitetscenter Benediktehemmet og Pleje- og Aktivitetscenter Egelunden.
- Beløb: 13.600 kr.
- Målgruppe: Seniorer i Fredensborg Kommune
- Antal deltagere: Ved ikke

Ansøgning 5: Fredensborg Husholdningsforening

- Aktivitet: Foredrag ved Torben Vigh den 25. februar 2027
- Beløb: 2.900 kr.
- Målgruppe: Pensionister i hele kommunen
- Antal deltagere: 40 personer

Ansøgning 6: Seniorsport Nordsjælland Fredensborg

- Aktivitet: Aktivitetstilbud til seniorer/ældre i Fredensborg Kommune: Støtte til at producere foreningsvideo, køre 10 ugers digital kampagneannoncering og købe udstyr til hold
- Beløb: 40.000 kr.
- Målgruppe: Samtlige selvhjulpne seniorer
- Antal deltagere: Ved ikke

Ansøgning 7: Frivillige i brugerrådet – Mergeltoften

- Aktivitet: Pensionisttur til Kjøge Mini By
- Beløb: 35.000 kr.
- Målgruppe: Seniorer i Fredensborg Kommune
- Antal deltagere: 60 personer

Ansøgning 8: Nina Poschmann Veksebo Wellness.dk

- Aktivitet: Ældrejse med aktiviteter
- Beløb: 90.000 kr.
- Målgruppe: Alle mænd og kvinder, enlige som ægtefolk, ikke bevægehandikap f.eks. kørestolsbrugere
- Antal deltagere: 20 personer

Ansøgning 9: Ældre Sagen Fredensborg

- Partnerskab: Toårigt partnerskab til A) Forebyggelse af ensomhed og B) Sund Aldring
- Beløb: 72.000 kr. årligt i to år
- Målgruppe: A) Ældre borgere, der føler sig ensomme og B) Ældre borgere, der søger tryghed, har brug for støtte i forbindelse med kontakt til offentlige myndigheder og/eller har lyst til at deltage i samværsgrupper
- Antal deltagere: A) ca. 30 personer og B) ca. 150 personer

Ansøgning 10: Ældre Sagen Fredensborg

- Aktivitet: Årstidskoncerter på plejehjemmene i Fredensborg Kommune
- Beløb: 18.000 kr.
- Målgruppe: Plejehjemsbeboere, deres familier på tværs af generationer, lokale seniorer samt plejehjemspersonalet
- Antal deltagere: 500-1000 personer

Ansøgning 11: Hemingwayklub Fredensborg

- Aktivitet: Udflugter
- Beløb: 50.000 kr.
- Målgruppe: Mænd i Fredensborg Kommune +60 år
- Antal deltagere: 280 personer

Ansøgning 12: Aktivitetskoordinator i Lindehuset

- Aktivitet: En "Grand Opening" herrefrokost som startskud for et nyt fællesskab for mænd
- Beløb: 9.500 kr.
- Målgruppe: Alle kommunens mandlige seniorer
- Antal deltagere: 45 personer

Ansøgning 13: Lindehusets brugerråd

- Aktivitet: Sommerudflugt til Oplevelsescenter Nyvang (Holbæk)
- Beløb: 35.550 kr.
- Målgruppe: Alle kommunens seniorer
- Antal deltagere: 50 personer

Ansøgning 14: Mergeltoftens Aktive Venner (MAV)

- Aktivitet: Skovtur til pensionister i Fredensborg Kommune
- Beløb: 70.000 kr.
- Målgruppe: Pensionister i Fredensborg Kommune
- Antal deltagere: 60 personer

Ansøgning 7 og 10 modtog midler fra Seniorpuljen i 2024 og 2025 til tilsvarende aktiviteter. Ansøgning 2 og 14 har modtaget midler fra Seniorpuljen i 2025 til tilsvarende aktiviteter.

Vurdering af ansøgninger

Administrationen har gennemgået ansøgningerne i forhold til puljens formål og kriterier. Vurderingen er, at fire ansøgninger ikke kan prioriteres inden for den samlede uddeling af midler fra puljen, da de samlet set ikke vurderes at være tilstrækkelig i overensstemmelse med Seniorpuljens formål og kriterier. Administrationen vurderer desuden, at fire ansøgninger kun delvist opfylder formål og kriterier. Seks ansøgninger opfylder kriterierne for tildeling af tilskuddet. I det følgende beskrives vurderingerne nærmere. Ud fra vurderingerne præsenterer administrationen to forslag til udmøntning af puljen længere nede.

Ansøgninger, der ikke lever op til formål og kriterier

Ansøgning 1 søger tilskud til indkøb af udstyr til cykel med henblik på at reparere cyklen, så den igen dagligt kan indgå i planlagte cykelture. Administrationen vurderer, at ansøgningen ikke kan imødekommes, da der søges tilskud til anskaffelse af udstyr, som primært vurderes at understøtte den løbende drift af en eksisterende aktivitet. I henhold til udvalgs sag nr. 184 af 4. december 2023: *Godkendelse af pulje til arrangementer for seniorer*, har Seniorpuljen til formål at støtte åbne, sociale arrangementer for kommunens seniorer, hvor støtten går direkte til gennemførelse af aktiviteten.

Ansøgning 6 søger støtte til produktion af foreningsvideo, digital kampagneannoncering af videoen samt indkøb af udstyr, så der er plads til de nye medlemmer efter endt kommunikationsindsats. Administrationen vurderer, at ansøgningen ikke kan imødekommes, da formålet med projektet vurderes at udgøre understøttende indsatser i form af kommunikation, rekruttering og drift fremfor støtte til gennemførelse af konkrete, åbne arrangementer for kommunens seniorer med fokus på socialt samvær og bevægelse.

Ansøgning 8 søger støtte til et samlet, organiseret rejse- og aktivitetstilbud til Tyrkiet, hvor de ansøgte midler primært understøtter gennemførelse og økonomisk realisering af et afgrænset forløb for en mindre deltagerkreds på 20 personer. Da udvalget i henhold til udvalgs sag nr. 12 af 7. januar 2026 *Beslutning om ændring af kriterier for Seniorpuljen* lægger vægt på, at det er et krav, at alle seniorer kan deltage i aktiviteter støttet af puljen, vurderer administrationen, at denne ansøgnings deltagerbegrænsning ikke udgør et åbent arrangement i Seniorpuljens forstand.

Ansøgning 12 søger tilskud til afholdelse af en herrefrokost arrangeret af Lindehusets aktivitetskoordinator. Administrationen vurderer, at ansøgningens formål ligger inden for aktiviteter, som bør rummes af eget driftsbudget.

Ansøgninger, der delvist opfylder formål og kriterier

Ansøgning 2 opfylder kun delvist kriterierne for tildeling, da Seniorpuljen i henhold til udvalgssag nr. 184 af 4. december 2023: *Godkendelse af pulje til arrangementer for seniorer*, ikke yder tilskud til løn eller anden form for aflønning generelt og i forbindelse med drift. Der kan derfor ikke tildeles tilskud til udgifterne projektleder (17.550 kr.) samt administrationsomkostninger (3000 kr.). Der ansøges desuden om 15.000 kr. til forplejning i forbindelse med kurset, hvilket kan imødekommes.

Ansøgning 9 angiver at skulle bruge i alt 14.000 kr. på annoncering samt 6.500 kr. på telefon, som administrationen vurderer til at udgøre understøttende indsatser i form af kommunikation og drift. Desuden vurderer administrationen, at Kilometer-godtgørelse for projekt A på 5.000 kr. læner sig op ad aktiviteter, der allerede er finansieret af kommunen via delaftale 3 i Samarbejdsaftale mellem Fredensborg Kommune og Ældre Sagen Fredensborg. Administrationen vurderer derfor, at der kan tildeles hhv. 35.000 kr. for punkt A i Partnerskabet og 20.000 kr. for punkt B.

Ansøgning 5 og ansøgning 11 angiver målgruppen for aktiviteten som åben, men aktiviteterne afholdes af foreninger, hvor det ikke tydeliggøres, at det ikke udelukkende vil være medlemmer, der inviteres til hhv. foredrag og udflugter. På betingelse af at arrangementerne vil være åbne, vurderer administrationen, at ansøgere kan modtage tilskud.

Ansøgning 14 ansøger om et beløb på 70.000 kr. De budgetterede udgifter udgør 41.400 kr., og det ansøgte beløb overstiger derfor de oplyste udgifter med 28.600 kr. uden yderligere begrundelse. Administrationen indstiller derfor til, at aktiviteten modtager et tilskud på det budgetterede beløb.

Administrationens forslag til udmøntning af puljen

Justeringer i de ansøgte beløb samt bortfaldet af ansøgning 1, 6, 8 og 12 betyder, at det samlede beløb for de resterende ti ansøgninger udgør i alt 345.050 kr.

Administrationen har udarbejdet to forslag til udmøntning af puljen, som udvalget skal tage stilling til. For begge forslag gælder det, at de ovennævnte justeringer i budgettet efter administrationens vurdering vil blive imødekommet.

- **Forslag 1:** Ansøgning 2, 4, 5, 7, 9, 10, 13 og 14 imødekommes. Ansøgning 3 og 11 ansøger begge om 50.000 kr., men har ikke specificerede udgifter i ansøgningens budget. Derfor indstilles de til at modtage 41.740 kr. hver, så puljens samlede beløb bliver 299.950 kr. Dermed vil alle puljens samlede midler blive anvendt.
- **Forslag 2:** Ansøgning 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 13 og 14 imødekommes. Ansøgning 5 og 11 afvises, da det ikke fremgår tydeligt af ansøgningen, at arrangementer vil være åbne for alle seniorer. Hermed vil 263.550 kr. af puljens samlede beløb på 300.000 kr. blive uddelt.

Nr.	Ansøger	Aktivitet	Søgt beløb	Indstilles til tildeling	Indstilling 1	Indstilling 2
1	Cykelpiloterne	Reserve dele til cykel	26.612 kr.	Nej	-	-

2	Frivilligcentret	Kursusforløb "Ny Start"	35.550 kr.	Ja	15.000 kr.	15.000 kr.
3	Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Bio	Tilskud til seniorbilletter	50.000,00 kr.	Ja	41.750 kr.	50.000 kr.
4	Mikkel Rosenberg Mouritsen	To jazzkoncerter	13.600 kr.	Ja	13.600 kr.	13.600 kr.
5	Fredensborg Husholdningsforening	Foredrag	2.900 kr.	Ja/Nej	2.900 kr.	-
6	Seniorsport Nordsjælland Fredensborg	Produktion af foreningsvideo, digital kampagneannoncering og nyt udstyr	40.000 kr.	Nej	-	-
7	Frivillige i brugerrådet – Mergeltoften	Pensionisttur	35.000 kr.	Ja	35.000 kr.	35.000 kr.
8	Nina Poschmann Veksebo Wellsness.dk	Ældrerejse	90.000 kr.	Nej	-	-
9	Ældre Sagen Fredensborg	To-årigt partnerskab til forebyggelse af ensomhed og sund aldring	72.000 kr. årligt i to år	Ja	55.000kr. årligt i to år	55.000kr. årligt i to år
10	Ældre Sagen Fredensborg	Årstidskoncerter på plejehjem	18.000 kr.	Ja	18.000 kr.	18.000 kr.
11	Hemingwayklub Fredensborg	Udflugter	50.000 kr.	Ja/Nej	41.750 kr.	50.000 kr.
12	Aktivitetskoordinator i Lindehuset	Herrefrokost	9.500 kr.	Nej	-	-
13	Lindehusets brugerråd	Sommerudflugt	35.550 kr.	Ja	35.550 kr.	35.550 kr.
14	Mergeltoftens Aktive Venner (MAV)	Skovtur	70.000 kr.	Ja	41.400 kr.	41.400 kr.

I	548.712	299.950	263.550
alt	kr.	kr.	kr.

Administrationen anbefaler forslag 1.

Administrationen har udarbejdet en oversigt over alle ansøgere, som er vedlagt sagen som bilag sammen med alle ansøgningerne.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Elektroniske bilag

Seniorpuljen 2026 – overblik over ansøgere

Ansøgning 1 – På vegne af cykelpiloterne

Ansøgning 2 – Frivilligcentret

Ansøgning 3 – Foreningen Kulturhuset Fredensborg Gamle Bio

Ansøgning 4 – Mikkel Rosenberg Mouritsen

Ansøgning 5 – Fredensborg Husholdningsforening

Ansøgning 6 – Seniorsport Nordsjælland Fredensborg

Ansøgning 7 – Frivillige i brugerrådet – Mergeltoften

Ansøgning 8 – Nina Poschmann Veksebo Wellness.dk

Ansøgning 9 – Ældre Sagen Fredensborg

Ansøgning 10 – Ældre Sagen Fredensborg

Ansøgning 11 – Hemingwayklub Fredensborg

Ansøgning 12 – Aktivitetskoordinator i Lindehuset

Ansøgning 13 – Lindehusets brugerråd

Ansøgning 14 – Mergeltoftens Aktive Venner (MAV)

Indstilling

1. At Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget beslutter, om forslag 1 eller 2 skal anvendes ved udmøntning af Seniorpuljen 2026

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Udvalget godkendte forslag 1.

Bilag

Seniorpuljen 2026 - overblik over ansøgere

Punkt 39: Orientering om status og effekter af opnormeringen i Center for Psykiatri og Handicap

24/24996

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres om status og effekter af opnormeringen i Center for Psykiatri og Handicap. Opfølgningen peger på forbedringer på flere centrale parametre, men også fortsatte udfordringer. Udvalget orienteres samtidig om administrationens videre tiltag for at håndtere de identificerede udfordringer.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I forbindelse med budget 2025-2028 vedtog Byrådet et investeringsforslag om en opnormering i Center for Psykiatri og Handicap. Formålet var at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen, sikre bedre overholdelse af sagsbehandlingsfrister samt forbedre den økonomiske styring på området.

Opnormeringen skal ses i forlængelse af en længerevarende udvikling på det specialiserede voksenområde. Den 8. februar 2022 behandlede Social- og Sundhedsudvalget en sag om genopretning af sager på voksenhandicapområdet. Her viste en samlet gennemgang af sagerne væsentlige mangler i dokumentation og opfølgning samt et betydeligt efterslæb, og der blev iværksat en række tiltag for at styrke kvalitet og kapacitet. Opnormeringen indgår således som et led i den fortsatte konsolidering af området.

Opnormeringen omfatter ansættelse af en ekstra tilbuds- og forhandlingskonsulent, tre socialrådgivere i Voksenteamet samt en systemfaglig koordinator. Investeringen var forudsat at udgøre ca. 2,8 mio. kr. årligt ved fuld indfasning, samtidig med at der var indregnet forventede besparelser på ca. 3,0 mio. kr. årligt, primært via øget forhandlingskapacitet, rettidig opfølgning i sagerne og visitation til rette tilbud.

Baggrunden for beslutningen var blandt andet høj personaleomsætning i Voksenteamet, høje sagstal pr. rådgiver samt udfordringer med rekruttering og tilknytning.

Samlet økonomisk vurdering

De foreløbige erfaringer viser, at den styrkede forhandlingsindsats har haft en tydelig dæmpende effekt på udgiftsudviklingen og i flere tilfælde har bidraget til varige besparelser og økonomiske opbremsninger i sagerne. Samtidig skal udviklingen ses i lyset af et generelt stigende udgiftspres på det specialiserede socialområde. I 2025 modtog området tillægsbevillinger på 11 mio. kr., men regnskabet endte fortsat med et merforbrug på ca. 2 mio. kr.

Erfaringerne peger således på, at opnormeringen bidrager til en styrket økonomisk styring af sagerne, men ikke i sig selv kan modvirke det samlede strukturelle udgiftspres på området. Som udvalget blev orienteret om på udvalgs mødet den 11. marts 2026, viser prognosen for Politikområde 14, Psykiatri og Handicap, et forventet merforbrug på 24,2 mio. kr. ud af et budget på 329,4 mio. kr. Merforbruget svarer dermed til 7,8 pct. af budgettet.

Status på effekter af opnormeringen

Administrationen følger effekterne af opnormeringen kvartalsvist inden for fem indsatsområder: Trivsel og tilknytning, kvalitet i sagsbehandlingen, overholdelse af frister, økonomiske forhandlinger samt systemoptimering. Opfølgningen viser, at der på flere centrale områder er sket en markant positiv udvikling siden opnormeringen blev gennemført. Særligt

i forhold til stabilitet i bemanningen, kontraktstyring og økonomiske forhandlinger ses tydelige forbedringer. Samtidig er der fortsat områder, hvor udviklingen endnu ikke er i mål, herunder særligt i forhold til rettidighed.

Nedenfor gennemgås status på de centrale indsatsområder.

1. Trivsel og tilknytning

Udviklingen i tilknytningen i Voksenteamet viser en markant forbedring efter opnormeringen målt på personaleomsætningen. I 2023 udgjorde den samlede personaleomsætning 84 pct., hvilket faldt til 43 pct. i 2024 og videre til 26 pct. i 2025. Udviklingen indikerer en væsentlig styrkelse af stabiliteten i Voksenteamet og dermed bedre forudsætninger for kontinuitet i sagsbehandlingen.

Det samlede sygefravær i Voksenteamet i 2025 er opgjort til 7,4 pct. Omkring to tredjedele af fraværet kan henføres til enkelte langtidssygemeldinger, herunder fravær op til barsel og fratrædelse. Fraværet har ligget på et tilsvarende niveau i 2023 og 2024.

Trivselsmålinger for 2025 viser samlet set en positiv udvikling i medarbejdernes tilfredshed med arbejdet, men peger samtidig på et fortsat pres i hverdagen. Medarbejderne angiver, at balancen mellem opgavernes kompleksitet og tid til rådighed ikke er passende.

2. Kvalitet i sagsbehandlingen

De løbende ledelsestilsyn viser, at kvaliteten i sagsbehandlingen samlet set er blevet styrket siden de første målinger i 2023 og 2024, efterhånden som bemanningen er øget og mere systematiske arbejdsgange er blevet indført. I de ældre sager lå andelen af mangler i 2023 på mellem 36,1 og 46,1 pct., mens den i 4. kvartal 2025 er reduceret til 21,3 pct.

For de nyvisiterede sager, som er behandlet indenfor de sidste 6 måneder, er fejlprocenten reduceret fra mellem 16,5 pct. og 20,3 pct. til 8,2 pct. i 4. kvartal 2025. Det er en positiv udvikling, men det er samtidig vigtigt at understrege, at der fortsat er et for højt niveau af mangler, hvilket desværre viser, at arbejdet med at styrke kvaliteten endnu ikke er i mål.

Mangler i sagerne drejer sig primært om ukorrekt registrering i fagsystemet og manglende overholdelse af opfølgingskald eller sagsbehandlingsfrist.

På kontraktområdet ses en markant forbedring. I 2023 var der mangler i ca. 27 pct. af sagernes kontrakt, og kun ca. 60 pct. af sagerne havde en gyldig kontrakt. I 4. kvartal 2025 er andelen af mangler reduceret til 2,2 pct., og 100 pct. af de udtrukne sager har nu en gyldig kontrakt.

Der peges afslutningsvis i sagen på tiltag, som skal understøtte den videre forbedring af bl.a. kvaliteten i sagsbehandlingen.

3. Overholdelse af frister

Udviklingen i overholdelsen af sagsbehandlingsfrister samt overholdelse af opfølgingskald viser samlet set en gradvis forbedring efter opnormeringen, men niveauet er fortsat ikke tilfredsstillende og kræver vedvarende

opmærksomhed. Den seneste opgørelse for 4. kvartal 2025 viser, at 55 pct. af ny-ansøgningerne er behandlet inden for den politisk fastsatte frist.

Andelen af rettidige opfølgninger (dvs. opfølgninger i visiterede ydelser) er steget fra omkring 25 pct. til 39 pct. i 4. kvartal 2025. Tallene afspejler dog ikke omfanget af kontakten til borgerne, idet der i mange forløb er løbende dialog med borger, som ikke registreres som formelle opfølgninger. For at kunne tælle som en opfølgning skal der bl.a. gennemføres individuelt tilsyn samt en systematisk vurdering af indsatsens mål, formål og effekt, hvilket indebærer et omfattende registrerings- og dokumentationsarbejde i fagsystemet.

Tallene skal ses i lyset af et fortsat efterslæb, sagernes kompleksitet samt perioder med vakancer og oplæring af nye medarbejdere. Administrationen har først prioriteret de mest komplekse og økonomisk tunge sager, herunder midlertidige botilbud og BPA, hvilket har bidraget til fremgang på udvalgte områder, men samtidig påvirker den samlede rettidighed.

4. Økonomiske besparelser

Forhandlingsindsatsen har efter opnormeringen bidraget markant til den økonomiske styring. I 2025 er der opnået 6,2 mio. kr. i varige besparelser gennem takstforhandlinger. Hertil kommer dokumenterede økonomiske opbremsninger på 7,2 mio. kr., hvor potentielle udgifter er afværget gennem ændrede løsninger.

Udviklingen skal ses i forlængelse af ansættelsen af en ekstra tilbuds- og forhandlingskonsulent og en styrket visitations- og forhandlingspraksis med tidligere inddragelse af tilbudskonsulenter. Det har øget kapaciteten til både at forhandle i eksisterende sager og påvirke økonomien i nye forløb, samtidig med at der lægges vægt på at sikre fagligt relevante og økonomisk bæredygtige løsninger for borgerne.

Selv om der fortsat er et samlet merforbrug på myndighedsområdet på 0,3 mio. kr. i 2025, skal dette ses i en bredere national kontekst, hvor mange kommuner aktuelt oplever et stigende pres på udgifterne på det specialiserede socialområde som følge af både flere komplekse sager og højere takstniveauer. Samtidig er kommunen i høj grad en købende kommune på området, idet vi har meget få egne tilbud, hvilket gør økonomien særligt følsom over for prisudviklingen hos eksterne tilbud.

De opnåede resultater viser en tydelig kortsigtet effekt, men peger samtidig på en mere langsigtet gevinst. Med en styrket og specialiseret forhandlingsfunktion understøttes en mere stabil og proaktiv styring af sagerne, hvor bedre behovsafklaring reducerer risikoen for u hensigtsmæssig udgiftsudvikling. Opnormeringen fungerer dermed også som en langsigtet investering i en mere robust og økonomisk bæredygtig praksis.

5. Systemoptimering

Ansættelsen af en systemfaglig koordinator har styrket arbejdet med at ensrette arbejdsgange og forbedre dokumentation. I løbet af 2025 er der gennemført en række justeringer i fagsystemet KMD Nexus, som giver rådgiverne bedre overblik over frister, opfølgninger og indsatsmål.

Samlet vurdering af effekterne indtil nu

Opnormeringen har samlet set styrket kvaliteten i sagsbehandlingen ved fald i fejlprocenter og fuld kontrakt dækning, mens personaleomsætningen er reduceret markant. Den øgede stabilitet i bemandingen vurderes samtidig at have skabt et bedre grundlag for kontinuitet i opgaveløsningen, og effekterne heraf forventes at slå igennem i den kommende periode.

På fristområdet ses en positiv udvikling, men niveauet er fortsat ikke tilfredsstillende. Området er fortsat præget af komplekse sager, tidligere efterslæb fra perioder med oplæring og vakancer, og der er derfor behov for vedvarende ledelsesmæssig opfølgning og justering af arbejdsgange.

Den styrkede forhandlingsindsats har bidraget til en mere aktiv økonomisk styring af sagerne og haft en dæmpende effekt på udgiftsudviklingen i flere forløb. Samtidig skal udviklingen ses i sammenhæng med et fortsat stigende udgiftspres på området, hvor både flere komplekse sager og højere takstniveauer påvirker den samlede økonomi.

Systemoptimeringen har forbedret ensartede arbejdsgange og overblik, men der er fortsat begrænsninger i forhold til automatiserede ledelsesdata, hvilket indebærer behov for videre udvikling.

Samlet vurderes det, at opnormeringen har skabt væsentlige forbedringer, men kræver fortsat ledelsesmæssigt fokus for at sikre varig forankring af resultaterne.

Driftsmæssige vilkår

Opgaveløsningen er kendetegnet ved et højt fagligt og følelsesmæssigt pres. Arbejdet omfatter håndtering af komplekse borgerforløb samt omfattende og kompliceret lovgivning. Derudover anvendes der betydelige ressourcer på daglige henvendelser fra borgere, pårørende og leverandører af indsatser.

Samtidig varetager rådgiverne øvrige funktioner såsom fx deltagelse i rehabiliteringsteam og åben rådgivning, bemanning af teamtelefonen, behandling af magtanvendelser, domfældte, værgemålsansøgninger, socialt frikort, mv. Hertil kommer omfattende dokumentationskrav og klagebehandling, hvilket samlet set reducerer den tid, der kan anvendes på behandling af ny-ansøgninger og opfølgninger indenfor de politisk fastsatte frister.

Arbejdet tager desuden udgangspunkt i VUM 2.0, som er en national metode for udredning og sagsbehandling på voksenområdet. Metoden styrker kvaliteten, ensartetheden og retssikkerheden i sagsbehandlingen, men indebærer samtidig omfattende krav til udredning, borgerinddragelse og dokumentation, hvilket øger kompleksiteten og tidsforbruget i den enkelte sag. VUM 2.0 udgør samtidig den nationale ramme for udredning, opfølgning og styring på voksenområdet og anvendes bredt i kommunerne. Der findes ikke andre metoder, som kan anvendes i stedet.

På nationalt plan peger undersøgelser på et generelt højt arbejdspress blandt socialrådgivere, hvilket også afspejles lokalt, hvor der – trods fuld bemanning – fortsat må tages betydelige individuelle hensyn i tilrettelæggelsen af arbejdet. Administrationen vurderer, at dette medarbejderperspektiv er centralt for forståelsen af både fremgangen og de fortsatte udfordringer på området.

Videre proces

Med henblik på at fastholde fremgangen og arbejde videre med de identificerede udfordringer vil administrationen iværksætte følgende tre tiltag.

- Forankring af eksisterende initiativer

I den kommende periode vil administrationen fastholde og videreudvikle de arbejdsgange og initiativer, som har bidraget til de positive bevægelser. Der vil i den forbindelse være et særligt fokus på implementering, så arbejdsgangene forankres i praksis og bliver en integreret del af rådgivernes daglige opgaveløsning.

Samtidig er der en række strukturelle vilkår på området, herunder sagernes kompleksitet og de lovgivningsmæssige rammer, som ikke kan påvirkes lokalt, men som fortsat skal håndteres gennem prioritering, organisering og faglig understøttelse.

- Digital understøttelse

Administrationen arbejder med at afdække, hvordan digitale støtteværktøjer, herunder kunstig intelligens-baserede løsninger, kan understøtte opgaveløsningen i Voksenteamet og frigøre tid til borgerrettet arbejde. Dette omfatter løsninger, der kan understøtte blandt andet dokumentation, journalisering, mødeforberedelse og referatskrivning. Formålet er at lette de administrative processer, øge ensartetheden i opgaveløsningen og samtidig styrke datagrundlaget for ledelsesinformation.

Indsatsen vil ske gradvist med fokus på meningsfuld implementering og reel opgaveafslutning.

- Opfølgings-flow og kapacitet

Der igangsættes et arbejde med at gennemgå og videreudvikle de eksisterende arbejdsgangsbeskrivelser med henblik på at skabe et mere sammenhængende opfølgings-flow (work flow) omkring borgerforløbene. Arbejdsgangene struktureres, så sagerne tydeligere kan følges gennem forskellige faser, og så relevante vejledninger og støtteværktøjer kobles til de enkelte trin i sagsforløbet.

Efter opnormeringen følger Fredensborg Kommune de anbefalinger, som Dansk Socialrådgiverforening har på det specialiserede voksenområde, som er maksimalt 45 borgere pr. rådgiver, hvor indsatserne er komplicerede. I Fredensborg Kommune svarer dette aktuelt til ca. 69 indsatser pr. rådgiver, idet én borger kan have flere indsatser. Medarbejderen, der varetager opgaver efter servicelovens § 100, er ikke medregnet i opgørelsen, idet der pågår et særskilt arbejde med overgangen til den nye kompensationsydelse.

Med den nuværende opfølgingskadence indebærer dette i gennemsnit ca. 2,5 opfølgninger pr. uge pr. rådgiver, når der er taget højde for ferie, helligdage og andet forventet fravær. Set i sammenhæng med øvrige opgaver – herunder behandling af ny-ansøgninger, tre-måneders opfølgninger ved nye bevillinger, klagebehandling, løbende borgerkontakt, mv. – vurderer administrationen, at et niveau omkring to opfølgninger pr. uge vil være mere bæredygtigt.

Administrationen vil derfor undersøge, om fremdriften i arbejdet med rettidighed kan understøttes ved en justering af opfølgingskadencen på udvalgte paragraffer. I den forbindelse vil det også blive vurderet, om der er behov for at give administrationen en vis frisættelse inden for de politisk fastsatte rammer, altid med udgangspunkt i en konkret og individuel faglig vurdering. Der vil blive fremlagt en særskilt sag med forslag til en eventuel justering. Administrationen vil i den forbindelse gå i dialog med Handicaprådet om deres vurdering af en eventuel ændring af opfølgingskadencen. En eventuel justering vil ikke vedrøre sagsbehandlingsfrister ved ny-ansøgninger og vurderes derfor ikke at ændre serviceniveauet.

Samlet retning og opfølgning

Arbejdet med nye initiativer vil ske prioriteret og i et tempo, der tager højde for medarbejdernes arbejdspress og den samlede opgavemængde, således at nye tiltag så vidt muligt bidrager til forenkling og ikke opleves som yderligere belastning.

Den videre indsats vil ske med et fortsat fokus på sammenhængen mellem trivsel, kvalitet og økonomi, således at forbedringer på ét område understøtter udviklingen på de øvrige.

Administrationen vil løbende følge udviklingen og orientere udvalget.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 40: Orientering om status på psykiatriplanen samt reformers indflydelse på det specialiserede voksenområde

25/10270

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres om status på den nationale 10-års psykiatriplan samt øvrige centrale reformers betydning for det specialiserede socialområde.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Social- og Sundhedsudvalget blev den 4. juni 2025 orienteret om regeringens udspil *En stærkere psykiatri – en samlet 10-årsplan for psykiatrien*, herunder de initiativer, der forventes at få betydning for kommunernes opgavevaretagelse.

Siden da er der nationalt arbejdet videre med udmøntning, implementering og konkretisering af en række initiativer, ligesom psykiatriplanen skal ses i sammenhæng med øvrige reformspor og udviklingstiltag på social- og sundhedsområdet.

Status på implementering af psykiatriplanen

Siden udvalgets orientering i juni 2025 er der indgået aftaler mellem regeringen, KL og Danske Regioner om udmøntning, implementering og opfølgning på den samlede 10-årsplan for psykiatrien. Aftalerne vedrører den økonomiske fordeling, tidsplanen og de nationale prioriteringer for de kommende år.

Psykiatriplanen indebærer et samlet varigt økonomisk løft på nationalt niveau på ca. 4,6 mia. kr. årligt frem mod 2030, hvor en del af midlerne tilføres kommunerne til styrkelse af bl.a. socialpsykiatrien og samarbejdet med behandlingspsykiatrien. Udmøntningen sker trinvist. Det gælder både kapacitetsudvidelser i behandlingspsykiatrien og styrkelse af kommunale indsatser, herunder socialpsykiatriske tilbud og tværsektorielle samarbejdsmodeller. Den konkrete fordeling mellem kommunerne er endnu ikke fastlagt, og det er derfor på nuværende tidspunkt ikke muligt at opgøre den præcise økonomiske betydning for Fredensborg Kommune.

Implementeringen peger aktuelt på nogle gennemgående udviklingsspor:

- Styrket sammenhæng mellem sektorer, hvor kommuner og regioner i højere grad skal koordinere forløb for borgere med psykiske lidelser.
- Fortsat prioritering af tidlige indsatser, herunder lettilgængelige tilbud og forebyggelse, særligt for børn og unge (her har Fredensborg indsatser på Møllevejen).
- Styrket socialpsykiatri, som en central del af den samlede psykiatriske indsats og som forudsætning for sammenhængende forløb efter behandling.

Lovgivning om afklaringspladser (§ 107 a) og lokal implementering

Som led i udmøntningen af psykiatriplanen er der fremsat lovforslag om en ny bestemmelse i serviceloven (§ 107 a), der indfører pligt for kommunerne til at tilbyde midlertidige afklaringsophold til personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne i tilknytning til udskrivning fra sygehuspsykiatrien. Formålet er at sikre bedre sammenhæng mellem behandlingspsykiatrien og socialpsykiatrien samt at forebygge, at borgere udskrives uden den nødvendige sociale støtte. Ordningen indebærer samtidig en kommunal forsyningsforpligtelse, hvor kommunen skal sikre den nødvendige kapacitet enten gennem egne tilbud eller samarbejde med andre aktører.

I Fredensborg Kommune arbejdes der aktuelt med at afdække, hvordan kommunen fremadrettet kan leve op til den kommende forpligtelse. På baggrund af foreløbige vurderinger forventes behovet at ligge i størrelsesordenen 1-2 afklaringspladser, men den endelige model og de økonomiske konsekvenser er endnu ikke afklaret.

Samtidig indgår Fredensborg Kommune i dialog med de øvrige otte kommuner i klyngen om mulighederne for tværkommunale løsninger, herunder om etablering eller drift af afklaringspladser kan ske i samarbejde på tværs af kommuner. Formålet er at finde en fagligt bæredygtig løsning, der samtidig sikrer en hensigtsmæssig anvendelse af ressourcerne.

Samlet reform- og udviklingsbillede på det specialiserede voksenområde

Psykiatriplanen indgår i en bredere udvikling på voksenområdet, hvor reformer og lovændringer samlet set ændrer rammerne for kommunernes opgaveløsning. Udviklingen hænger bl.a. sammen med sundhedsreformen, ældrereformen og beskæftigelsesreformen.

Ud over de nye krav til afklaringspladser efter servicelovens § 107 a, er der ændringer som følge af hjemløserenformen, herunder bostøttebestemmelsen § 85 a, samt vedrørende kompensationsydelsen efter § 100. Derudover vil der komme en generel revision af serviceloven og en ny takstmodel.

Parallelt hermed udvikles tilbudsviften, hvor der lokalt arbejdes med styrkelse af lavtærskeltilbud, herunder gruppeforløb efter § 82 a, mere opsøgende indsatser og den fremtidige tilrettelæggelse af eksisterende tilbud.

Samtidig ses en tydelig bevægelse mod tættere integration mellem somatik og psykiatri, hvilket bl.a. understøttes af kommunens igangværende arbejde med implementering af sundhedsreformen. Udviklingen omfatter også et styrket fokus på sammenhængen til beskæftigelse og uddannelse, hvor IPS-indsatsen fortsat udvikles.

Samlet set tegner der sig et billede af et socialområde i fortsat udvikling, hvor øget fokus på kvalitet, sammenhæng og bæredygtighed går hånd i hånd med nye krav til kommunernes organisering, kapacitet og samarbejdsformer. Administrationen følger udviklingen tæt og vil løbende orientere udvalget, når nationale initiativer konkretiseres yderligere eller får betydning for kommunens opgaveløsning.

Retsgrundlag

Lov om social service samt nationale aftaler om 10-årsplanen for psykiatrien og øvrige reforminitiativer med betydning for det specialiserede socialområde.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 41: Orientering om status efter første driftsår for § 85-tilbuddet PLUS

23/14909

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres om det første år PLUS-tilbuddet har været i drift, herunder centrale erfaringer, resultater og økonomisk status.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

PLUS (Pædagogisk Lokalt Understøttende Samarbejde) blev etableret som led i Masterplanen 2023-2027 for Psykiatri- og Handicapområdet med henblik på at skabe et fleksibelt alternativ til botilbud for borgere med omfattende støttebehov efter serviceloven § 85. Formålet er at understøtte borgernes mulighed for at leve mere selvstændigt og trygt i egen bolig samt at styrke kommunens mulighed for en mere fleksibel og omkostningseffektiv indsats på det specialiserede voksenområde. Målgruppen er borgere med komplekse psykiske og sociale udfordringer, hvor alternativet ofte vil være botilbud eller andre højt specialiserede indsatser.

Social- og Sundhedsudvalget blev senest orienteret om status den 15. maj 2025. Nærværende sag giver en opdateret status på udviklingen i tilbuddet siden da.

Visitation

Visitation til PLUS sker igennem et visitationsudvalg i administrationen på baggrund af en konkret, individuel vurdering. Borgere kan indskrives på kvart, halv og hel takst, som svarer til mellem 5 og 20 timers støtte pr. uge. Der ydes støtte i tidsrummet kl. 08–21 på hverdage og i weekender, kombineret med beredskab kl. 21-08.

Støtten tildeles ud fra et fleksibilitetsprincip, hvor timetallet kan justeres i perioder med øget behov. Der afholdes løbende opfølgninger mellem borger, PLUS-medarbejdere og myndighedsrådgivere med henblik på at sikre, at indsatsen løbende matcher borgerens behov og udvikling.

Udvikling af tilbuddet

PLUS har i 2025 bevæget sig fra opstart til en mere konsolideret drift. Teamet har etableret arbejdsgange og en fælles faglig tilgang, som danner et mere stabilt fundament for indsatsen.

Opstarten har været præget af forhold, som er forventelige ved etablering af et nyt tilbud til en kompleks målgruppe. Flere borgere har valgt ikke at tage imod tilbuddet, og ventetid på egnede boliger har haft betydning for tempoet i indskrivningen. Samtidig har der været behov for at opbygge teamets praksis og sikre de rette rammer for arbejdsmiljø og faglig kvalitet.

Erfaringerne fra 2025 peger samlet på, at tilbuddet bidrager til øget stabilitet for borgerne. Der ses generelt fremdrift i flere forløb, og borgerne profiterer af den fleksibilitet og tilgængelighed, som kendetegner PLUS. Indsatsen understøtter både fastholdelse i egen bolig og øget selvstændighed, og tilbuddet fungerer dermed i stigende grad som et reelt alternativ til botilbud.

Økonomi og aktuel status

PLUS-tilbuddet har i 2025 været i en opbygnings- og indkørfase, og de forventede økonomiske gevinster er derfor desværre endnu ikke fuldt realiseret. Ved orienteringen i maj 2025 forventede administrationen et merforbrug på ca. 0,75 mio. kr. for året. Det endelige resultat viser, at der samlet set mangler at blive indhentet besparelser på ca. 1,0 mio. kr. i 2025 for, at tilbuddet balancerer økonomisk.

Afvigelsen kan primært henføres til forskydninger i opstarten samt ventetid på egnede boliger, hvilket har medført senere udflytning fra dyrere tilbud end forudsat. Derudover har nogle af de borgere med de højeste støtteomkostninger ikke ønsket at indgå i tilbuddet, hvilket har reduceret det økonomiske potentiale i den tidlige fase.

Belægning og økonomisk perspektiv

Den økonomiske bæredygtighed forudsætter fortsat, at tilbuddet når den planlagte belægningsgrad svarende til otte fuldtidsforløb. Status pr. 28. februar 2026 er som følger:

- I alt 15 borgere har været indskrevet i PLUS siden opstart, heraf er tre borgere afsluttet. Én borger har ikke længere ønsket støtte fra kommunen, én borger er fraflyttet kommunen og én borger har på grund af betydelige psykiske og sociale udfordringer ikke kunne fastholde ophold i egen bolig og er derfor blevet understøttet i overgangen til en herbergsplads.
- Aktuelt er 12 borgere indskrevet svarende til 6,25 fuldtidsforløb ud af den samlede kapacitet på otte.
- Derudover har ni borgere valgt ikke at tage imod tilbuddet. Syv af disse borgere bor fortsat i botilbud og har ikke ønsket at forlade botilbudsrammerne, selvom kommunen har vurderet PLUS som en egnet støtteindsats. For borgere, der er i personkredsen for et botilbud, er det et grundlæggende princip, at en overgang til en anden indsats forudsætter borgerens eget ønske. Indskrivning i PLUS sker derfor alene, når borgeren selv ønsker at afprøve en alternativ støtteform, også selvom en anden indsats fagligt kan vurderes relevant. Borgere, der har takket nej til PLUS, bliver fortsat i forbindelse med de løbende opfølgninger præsenteret for muligheden for egen bolig med PLUS-støtte, således at der løbende sikres dialog om behov og eventuelle ændringer i deres situation. Et afslag på PLUS indebærer således ikke, at borgeren står uden støtte – støtten tilrettelægges fortsat ud fra borgerens individuelle behov.

Med den nuværende belægning svarer de indskrevne borgere samlet set til en reduceret udgift på ca. 4,2 mio. kr. sammenlignet med alternative indsatser. På den baggrund forventes det, at PLUS-tilbuddet i 2026 kan give en økonomisk gevinst i forhold til driftsudgifterne, forudsat at belægningsgraden fastholdes eller øges. Den økonomiske effekt vil dog kunne variere i takt med, hvilke borgere der er indskrevet i tilbuddet. Administrationen arbejder løbende med at identificere relevante kandidater til tilbuddet. I den forbindelse indgår blandt andet borgernes motivation, timing i forløbet og boligforhold, som alle har betydning for muligheden for et stabilt ophold. Derudover har adgangen til egnede og økonomisk overkommelige lejeboliger betydning for mulighederne for indskrivning i tilbuddet. Udbuddet af boliger i den relevante prisklasse er begrænset og efterspurgt, og i perioder uden ledige boliger kan det derfor forsinke overgangen fra botilbud til egen bolig med PLUS-støtte.

Erfaringer fra tilsvarende tilbud viser, at økonomiske gevinster typisk realiseres gradvist i takt med fuld implementering og stabil drift. Det langsigtede potentiale vurderes derfor fortsat at være til stede, både i form af lavere udgifter til botilbud og en mere fleksibel udnyttelse af ressourcerne.

Udviklingen på landsplan peger samtidig på, at flere kommuner etablerer udvidede § 85-tilbud som led i en omstilling af indsatsen på det specialiserede voksenområde. Det understøtter vurderingen af, at denne type tilbud generelt anses som et fagligt og økonomisk relevant supplement til mere indgribende indsatser.

I den videre udvikling vil der fortsat være fokus på at opnå og fastholde en stabil belægningsgrad, da dette er den væsentligste forudsætning for, at tilbuddet kan realisere det økonomiske potentiale.

Retsgrundlag

ServiceLOVEN § 85

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 42: Sager på vej 13. april 2026

25/27186

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling i Social- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Maj

- Orientering om Byvejen – analyse af A-huset
- Rekruttering og fastholdelse

Juni

- Budgetrevision 30.04.26
- Status på økonomien på udvalgte dele af Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget
- Anlægsregnskab for låsesystem i hjemmeplejen

Juli

August

- Status på implementeringsplaner

September

Oktober

November

- Budgetrevision 30.09.26
- Status på økonomien på udvalgte dele af Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget

Øvrige sager på vej

Rapport fra Rigsrevisionen

Godkendelse af kommissoriet for mad på ældreområdet

Anlægsregnskab for Skovgården

Senere

Listen over sager på vej er ikke en komplet liste over kommende sager, men rummer større, strategiske sager og sager, der af et flertal i udvalget er besluttet optaget politisk ved senere udvalgs møder.

Sager kan flytte dato og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 43: Meddelelser fra forkvinden og udvalgets medlemmer

25/27196

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 44: Meddelelser fra administrationen

25/27195

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 45: Sager behandlet på lukket møde

Beslutningstema

4. Godkendelse af dagsorden – lukket

5. Sundhedsreform – Godkendelse af udkast til delingsaftale – lukket

6. Orientering om friplejehjem - lukket

7. Digital underskriftsblad 13. april 2026 - lukket

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

4. Godkendelse af dagsorden – lukket
Dagsordenen blev godkendt.

5. Sundhedsreform – Godkendelse af udkast til delingsaftale – lukket
Anbefaler administrationens indstillinger.

6. Orientering om friplejehjem – lukket
Anbefaler at orienteringen tages til efterretning i byrådet.

7. Digital underskriftsblad 13. april 2026 – lukket
Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Punkt 46: Digitalt underskriftblad 13. april 2026

25/26166

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 13-04-2026

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget 13. april 2026 åbent møde.pdf