

# REFERAT Byrådet (18-21) d. 25-01-2021

**Mødedato** Mandag d. 25. januar 2021 kl. 18:00

**Mødested** Digitalt - WebEx

**Mødedeltagere** Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Charlotte Sander (A), Ergin Øzer (A), Pia Bødtker (A), Carsten Nielsen (A), Bo Hilsted (A), Louise Mehnke (A), Cømert Sonsuz (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Ulla Hardy- Hansen (C), Hanne Berg (F), Charlotte Bie (I), Flemming Rømer (O), Freja Brabæk Kristensen (UP), Thomas Elgaard Larsen (V), Carsten Wulff (V), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Søndergaard (V), Carsten Bo Nielsen (V), Mie Stattau (V), Bjørn Svensson (Ø)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøfte borgernes utryghed i bebyggelserne Islandshøjparken og Nivåhøj.....	4
Finansiering af økonomisk tab vedr. indskud Nivå Havn.....	5
Godkendelse af totalrådgiverudbud for Generationernes Hus.....	7
Evaluerings af whistleblowerordningen.....	13
Godkendelse af revision af regulativ for husholdningsaffald.....	15
Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2021-2022.....	18
Behandling af endelig vedtagelse af lokalplan N106 for udvidelse af Per Gyrum Skolen samt tillæg	20
Godkendelse af kvalitetsstandarder 2021.....	23
Befordring til vaccination.....	28
Kommunal medfinansiering i ny boligsocial helhedsplan.....	30
Sager behandlet på lukket møde.....	32
Orientering til udvalget.....	33
Digitalt underskriftsblad den 25. januar 2021.....	34

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Dagsordenen blev godkendt. Charlotte Bie (I) var inhabil under punkt 8, hvorfor Helle Abild (I) var indkaldt som stedfortræder under punktet. Sag 11 blev taget af dagsordenen, da der var kommet nye oplysninger i sagen. Byrådet besluttede at sende sagen til behandling i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Børne- og Skoleudvalget.

## **Punkt 2: Drøfte borgernes utryghed i bebyggelserne Islandshøjparken og Nivåhøj**

21/1349

### **Beslutningstema**

Venstres byrådsgruppe anmoder om, at byrådet ved byrådsmødet den 25. januar 2021 drøfter borgernes utryghed i bebyggelserne Islandshøjparken og Nivåhøj.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Frederiksborg Amtsavis har den 7., 8. og 9. januar 2021 omtalt Rigspolitiets seneste tryghedsundersøgelse.

Den samlede undersøgelse kan læses her:

<https://politi.dk/-/media/mediefiler/landsdaekkende-dokumenter/statistikker/tryghedsundersogelse/politiets-tryghedsundersogelse-2019-metoderapport.pdf?la=da&hash=927D281EF003A190C1E30D03BDD6778175441962>

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Styrelseslovens § 11.

### **Kompetence**

Byrådet.

### **Indstilling**

Venstre indstiller:

1. At sagen optages på dagsordenen.
2. At sagen drøftes.
3. At det beslutes, at sagen viderebehandles i Børne- og Skoleudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Med henvisning til Økonomiudvalgets behandling den 18.01.2021 af sag nr. 12 om Rigspolitiets tryghedsmåling besluttede Byrådet, at Rigspolitiets tryghedsmåling sendes til behandling i Social- og Seniorudvalget, Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Børne- og Skoleudvalget.

## Punkt 3: Finansiering af økonomisk tab vedr. indskud Nivå Havn

21/758

### Beslutningstema

Byrådet skal godkende finansiering af økonomisk tab vedr. tilbagebetaling af indskud i 2020 for bådplads i Nivå Havn og Strandpark.

### Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet behandlede på møde d. 29. januar 2018 sag vedr. håndtering af økonomisk tab i forbindelse med tilbagebetaling af indskud for bådplads i Nivå Havn og Strandpark.

Det økonomiske tab skyldes to ting:

- At indskud, der blev indbetalt ved havnens tilblivelse, blev anvendt til havnens 1. og 2. etapeudbygning.
- At bådpladslejerne gennem tiden (frem til 1. april 2016, hvor reglerne blev ændret for nye bådpladslejerne) automatisk har fået opskrevet deres indskud for en bådplads i Nivå Havn svarende til årets indskudstakst. Dermed er der gennem tiden tilbagebetalt mere til bådpladslejerne, end der er indbetalt i indskud. Byrådet besluttede d. 26. november 2018 at fastfryse indskudstaksten i 2019 til 2018 niveauet. Bådpladslejerne på "gammel" ordning vil fortsat få tilbagebetalt mere, end de har indbetalt, men den stiger ikke yderligere.

Byrådet besluttede på møde d. 28. januar 2018, at det realiserede tab for 2017 på 4,112 mio. kr. skulle finansieres over "kassen" og at fremadrettede økonomiske tab skulle gøres op ultimo hvert år og håndteres bevillingsmæssigt af Byrådet i januar måned.

For bådpladslejerne, der er kommet til efter 1. april 2016, er der ikke noget økonomisk tab, når de opsiger deres bådplads. De bådpladslejerne får ikke reguleret deres indskud, hvilket betyder, at det beløb bådpladslejeren har indbetalt som indskud, er det samme bådpladslejeren får tilbagebetalt, når lejemålet ophører.

Det økonomiske tab vedrører dermed udelukkende de bådpladslejerne, der er på "gammel" ordning. I 2020 er det realiserede tab 820.564 kr., som skal finansieres. Dette fremgår af tabel 1 nedenfor. Udbetalingerne af indskud til bådpladslejerne på "gammel" ordning sker over driften på politikområde 5 – Fritid og Idræt. Udgiften belaster kommunens serviceramme.

Tabel 1 Realiseret økonomisk tab i 2020 i forbindelse med tilbagebetaling af indskud på "gammel" ordning opgjort pr. 31. december 2020

Bådpladser Nivå Havn og Strandpark	Antal, der har opsagt bådplads i 2020 på "gammel" ordning	Takst 2020 (kr.)	Realiseret økonomisk tab i alt (kr.)
Store bådpladser	16	-48.583	-777.328
Små bådpladser	4	-10.809	-43.236
I alt	20		-820.564

Det fremtidige økonomiske tab vedr. de bådpladslejerne, der er tilbage på "gammel" ordning fremgår af tabel 2 nedenfor. Som det fremgår af tabellen, udgør det fremtidige økonomiske tab -10.640.137 kr. pr. 1. januar december 2021. Beløbet registreres over balancen som en forpligtelse til bådpladslejerne.

Tabel 2 Fremtidigt økonomisk tab i forbindelse med tilbagebetaling af indskud på "gammel" ordning opgjort pr. 1. januar 2021

Bådpladser Nivå Havn og Strandpark	Antal bådpladslejerne tilbage på "gammel" ordning	Takst 2020 – niveau (kr.)	Fremtidigt økonomisk tab i alt (kr.)
------------------------------------	---	---------------------------	--------------------------------------

Store bådpladser	211	-48.583	-10.251.013
Små bådpladser	36	-10.809	-389.124
I alt	247		-10.640.137

## Bevilling

Forventet merforbrug/finansiering (1.000 kr.)

	2020	2021	2022	2023
1 Driftsreserven	-821	0	0	0
2 Økonomisk tab Nivå Havn, pol 5 - Fritid og Idræt	821	0	0	0
I alt drift	0	0	0	0

Noter: Negativt fortegn betyder en reduktion af budgettet. Positivt fortegn betyder en opskrivning af budgettet.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At der gives en tillægsbevilling på 821.000 kr. fra driftsreserven til politikområde 5, Fritid og Idræt til finansiering af det økonomiske tab i 2020 vedr. tilbagebetaling af indskud for bådplads i Nivå Havn og Strandpark.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

# Punkt 4: Godkendelse af totalrådgiverudbud for Generationernes Hus

20/2748

## Beslutningstema

Godkendelse af totalrådgiverudbud for Generationernes Hus.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet har afsat 472 mio. kr. til opførelsen af Generationernes Hus i Nivå bymidte. Beløbet omfatter skole, bibliotek/kulturhus, ny hal ved NKK hallen, svømmehal, udearealer omkring bygningerne samt plejeboliger.

Generationernes Hus er tæt forbundet med den vedtagne samlede strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte. I budgettet for årene 2025-2030 indgår en samlet salgsindtægt på 100 mio. kr. ved salg af arealer i bymidten og Nivå Skole Nord. Salgsindtægter der skal bidrage til at indfri ambitionerne for Fremtidens Nivå Bymidte.

For Generationernes Hus er der gennemført en behovsundersøgelse. Krav og ønsker er opsamlet i en Behovsspecifikation, som er godkendt i Byrådet den 27. april 2020 sag nr. 30.

Udbudsdokumenterne til totalrådgiveruddet er ved at blive udarbejdet. Annoncering af udbuddet er planlagt til 5. februar 2021. Udbudsperioden løber frem til kontraktunderskrivelse i august 2021.

Udbudsformen er udbud med forhandling.

Essentielle punkter i udbudsmaterialet:

1. Tildeling af opgaven – Tildelingskriterier samt tildelingsudvalg
2. Afregningsmodel for totalrådgiveren
3. Plan for udarbejdelse af bæredygtighedsstrategi
4. Udarbejdelse af plan for Commissioning
5. Kontraktstrategi

1 Tildeling af opgaven – Tildelingskriterier samt tildelingsudvalg

Udbuddet vil være åbent for alle tilbudsgivere, men blandt disse prækvalificeres tre til at give endeligt tilbud.

### PRÆKVALIFIKATION - UDVÆLGELSESKRITERIER

Prækvalifikationen sker på baggrund af fremsendte gennemførte referencebyggerier fra ansøgere. I udvælgelsen vil der blive lagt vægt på, at firmaerne har kompetencen og erfaringen fra tidligere udførte opgaver til at kunne gennemføre projektet for Generationernes Hus. Ud fra fremsendte referencer prækvalificeres 3 firmaer til at give endeligt tilbud.

I prækvalifikationen vil der blive lagt vægt på følgende elementer:

- Erfaring med nybyggeri og renovering af så mange af funktionerne (skole/bibliotek/kulturhus/idrætshal/svømmehal/ plejecenter) som muligt i en samlet løsning.
- Erfaring med at skabe byliv og samspil i byrum
- Erfaring med større projekter
- Erfaring med bæredygtigt byggeri, herunder rådgivning om bæredygtighedsstrategi.
- Erfaring med commissioning (der skal sikre, at kvaliteten og den efterfølgende drift indgår som en væsentlig parameter)
- Erfaring med brugerinddragelsesprocesser ved opførelse af skoler og kulturinstitutioner

### VURDERING AF ENDELIG TILBUD – TILDELINGSKRITERIER

De 3 prækvalificerede firmaer fremsender tilbud.

Tildelingskriterierne bruges til at bedømme tilbuddene og udpege en vinder af totalrådgiveropgaven. Det anbefales, at tildeling af totalrådgiveraftalen sker på baggrund af tildelingskriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet” med de nedenfor listede underkriterier.

Den i skemaet anførte vægtning er udtryk for den indbyrdes vægtning mellem de enkelte kriterier:

Underkriterium	Vægtning i procent
A: Arkitektonisk kvalitet	30 %
B: Proces	20 %
C: Organisation og bemanning	20 %
D: Pris	30 %

Nedenstående er et oplæg til de kvalitative underkriterier og det forventes, at den endelige udgave foreligger i løbet af januar 2021. Der vil blive arbejdet videre med udkastet til formulering af underkriterierne, jf. tabellen nedenfor, inden for den politiske beslutning i indeværende sag.

#### A – Arkitektonisk kvalitet

Følgende bedes afleveret i tilbuddet

- Kort beskrivelse af arkitektonisk hovedgreb inkl. analyse- og konceptdiagrammer for Generationernes Hus i Nivå Bymidte.
- Visualisering af byrummets udtryk og stemning, evt. understøttet med referencer der illustrerer løsnings-principper og materialevalg.
- Illustration af flowet mellem funktionerne skole, bibliotek og idrætshal
- Skitse til koncept for sambrug, multifunktionelle rum og sammenhænge i Generationernes Hus.
- Kort beskrivelse af hvorledes bæredygtighed kan tænkes ind i byggeri/arkitektur

Følgende lægges vægt på ved tilbudsevalueringen

- At det arkitektoniske hovedgreb viser en rød tråd, hvor et tydeligt slægtsskab binder bygningerne sammen, samtidig med at den enkelte bygning skaber variation med et forskelligartet arkitektonisk udtryk, så helheden skaber en let genkendelig identitet for Generationernes Hus i Nivå.
- At den arkitektoniske idé bidrager til en arkitektonisk attraktiv og bæredygtig Nivå Bymidte og som visuel markør afspejler de arkitektoniske principper for Generationernes Hus (Projektbeskrivelsen afsnit 2 og Byudviklingsplanen).
- At tilbudsgiver viser evne til at skabe optimale rammer for fællesskaber på tværs og udfoldelse af funktioner og aktiviteter i Generationernes Hus.

#### B – Proces

Følgende bedes afleveret i tilbuddet

- Oplæg til designproces for Program- og skitsefasen med forløb for brugerinddragelse med tydeligt afsæt i allerede gennemført brugerinddragelse (som beskrevet i den strategiske byudviklingsplan og behovsspecifikation).
- Beskrivelse af proces for udarbejdelse af bæredygtighedsstrategi

Følgende lægges vægt på ved tilbudsevalueringen

- At beskrivelsen af processen demonstrerer overblik over opgaven.
- At tilbudsgiver beskriver en designproces, som i høj grad understøtter ambitionerne om at inddrage brugerne i processen, hvor der bygges videre på den allerede gennemførte brugerproces.
- At tilbudsgiver formår at gøre bygherre i stand til at tage beslutning om

- Oplæg til plan for gennemførelse af commissioning.
- Beskrivelse af styring af de 5 delprojekter i Generationernes Hus frem til udbudsprojekt med fokus på styring og koordinering af projekteringen, tids- og økonomistyring, kvalitetssikring, myndighedsbehandling
- Oplæg til ressourceestimat for hele totalrådgivningsydelsen opdelt i faser iht. hovedtidsplanen.
- Oplæg til optimering af tidsplanen, så skolen kan afleveres ved udgangen af 2. kvartal 2025 under hensyntagen til at der stadig skal være tid til brugerinddragelse, granskning og bygherregodkendelse ved faseskift.

bæredygtighedsstrategien på et veloplyst grundlag samt at integrere bæredygtighed og commissioning i projektets løsning.

- At styringen af projektet er realistisk, logisk og tager hensyn til at der gennemføres 5 delprojekter med forskellige karakteristika og forløb i projektet, så der sikres en høj grad af budgetsikkerhed samt at risikoen for fejl og forsinkelser minimeres i både projekterings- og udførelsesfasen.

- At der vurderes at være sammenhæng mellem tilbudsgivers ressourceestimat og det beskrevne forslag til processen.

- At optimeringen af tidsplanen imødekommer ønsket om aflevering ved udgangen af 2. kvartal 2025 og samtidig giver en robust tidsplan.

## C – Organisation og bemanning

Følgende bedes afleveret i tilbuddet

- En organisationsbeskrivelse med organisationsplan som angiver rolle-, opgave- og ansvarsfordeling for den tilbudte organisation, opdelt i faser.
- Der vedlægges CV'er for tilbudte nøglepersoner. En person kan dække flere funktioner, ligesom en funktion kan dækkes af flere personer.

Følgende nøglepersoner ønskes oplyst:

Projekteringsledelse (CV'er for alle som indgår i projekteringsledelsen)

- Specialist(er) med erfaring indenfor didaktik og udvikling af læringsmiljøer samt kultur/biblioteksfunktioner
- Fagansvarlig arkitekt
- Fagansvarlig landskabsarkitekt
- Fagansvarlig for tekniske installationer (vvs, el og ventilation)
- Fagansvarlig for brand
- Bæredygtighedsekspert
- Commissioningleder (Cx-L)
- Commissioning-ansvarlig (Cx-TR)
- Ansvarlig for brugerinddragelse
- Ansvarlig for byggeledelse

Følgende lægges vægt på ved tilbudsevalueringen

- Der lægges vægt på, at rådgiveren tilbyder en organisation med en høj grad af selvstændighed i opgaveløsningen og klare kompetence- og ansvarsforhold.

- Det er endvidere væsentligt, at der tilbydes en robust organisation, som er fagligt dækkende og hvor der fremgår kvalificerede stedfortrædere for nøglepersoner ved forfald.

- Der lægges vægt på, at de tilbudte personer på opgaven har relevante kompetencer og erfaring i forhold til deres rolle og ansvar i projektet, herunder:

- at projekteringsledelsen har dokumenteret projektledelseserfaring fra koordinering af detailprojektering af større, komplekse projekter for offentlige bygherrer
- at der indgår nøglepersoner med forskellige fagligheder i teamet, som har erfaring fra lignende projekter med fokus på bæredygtighed og commissioning.
- at den fagansvarlige arkitekt samt specialist inden for pædagogisk læring har aktuel erfaring med programmering og disponering af skolebyggeri, gerne i kombination med kultur-/biblioteksfunktioner.
- at arkitekt/landskabsarkitekt har erfaring med design af byrum i mindre bymidter.
- at relevante fagområder i øvrigt er dækket af nøglepersoner med relevant og høj kompetence i både programmerings-, projekterings- og udførelsesfasen.

## D – Pris

I tilbuddet skal ansøgere give pris på:

- Byggeprogram – Timepris
- Fast pris for Dispositionsforslag og Projektforslag
- Fast pris for Udbudsprojekt
- Fast pris for tilsyn

- Samlet pris beregnes ved at addere ovenstående priser.

Pris for byggeprogram fås ved at multipliceret tilbudte timepris med 1900 timer, som er et groft skøn for hvor mange timer det kræver at lave byggeprogrammet

## Bedømmelsesudvalg

Med erfaringerne med de seneste større byggeprojekter anbefales, at der udnævnes repræsentanter fra byrådet til deltagelse i et bedømmelsesudvalg. Bedømmelsesudvalget vil blive indkaldt til ultimo juni for bedømmelse af de 3 prækvalificerede firmaers endelige tilbud.

Tilbud og en foreløbig sammenligning af tilbuddene fremsendes før mødet. På mødet indstilles vinder af totalrådgivningen, som efterfølgende får besked. Det bemærkes, at bedømmelsesudvalget ikke vil have selvstændig kompetence og den endelig tildeling betinges således af Byrådets godkendelse.

## 2 Afregningsmodel for totalrådgiveren

Administrationen anbefaler, at perioden til og med byggeprogram udføres i regning. Der er en del ukendte faktorer i programfasen, såsom størrelse af hallen, ombygningen af biblioteket samt indhold i kulturhusdelen og om et plejecenter indgår eller ej.

Dispositionsforslag, Projektforslag, udbudsprojekt og tilsyn udføres i fast pris. Tilsyn er en option i tilbuddet, idet der eventuelt vælges at lade tilsynet blive udført af uvildigt firma.

Ændringer: I byggeprogramfasen kan der komme ændringer i forhold til det areal behov oplyst i Behovsspecifikationen – I det tilfælde vil honorar for fastpris fasen korrigeres og der vil blive fremlagt en politisk sag herom.

## 3. Plan for udarbejdelse af bæredygtighedsstrategi

Fredensborg Kommune ønsker, at Nivå Bymidte skal blive en løftestang for en fremadrettet bæredygtig miljømæssig og social udvikling af Nivå. I den aktuelle situation, hvor Fredensborg Kommune står overfor at formulere en mere konkret bæredygtighedsstrategi, er det oplagt at bruge programmeringsfasen forud for realiseringen af Generationernes Hus som afsæt for dette arbejde. Bæredygtighedskompetencer er derfor afgørende, når der vælges samarbejdspartnere i projektet.

Det anbefales, at rådgiverteamets kompetencer og erfaring inden for strategisk bæredygtighedsrådgivning bliver en konkurrenceparameter ved valg af rådgiver. Dermed får Fredensborg Kommune en kvalificeret sparringspartner, som kan bistå med at formulere strategi og målsætninger for bæredygtighed i Generationernes Hus. Det vil være naturligt at afklaringen af, hvordan der skal arbejdes med bæredygtighed, sker i programfasen, samtidig med at de øvrige krav og ønsker til byggeriet kommer på plads.

Programfasen afsluttes med et Byggeprogram, og en plan for bæredygtighed i det videre arbejde, der godkendes af bygherren (Byrådet). De konkrete bæredygtighedskrav indarbejdes herefter i løsningen af opgaven, både i forslagsprojekterings- og udførelsesfasen. Efter hver fase granskes projektet herunder kontrol og sikring af, at de opstillede krav til bæredygtighed er opfyldt.

En model kan være, at byggeriet skal projekteres med henblik på certificering iht. bæredygtigheds-standarden DGNB. DGNB-standarden favner både miljømæssig, social, økonomisk og procesmæssig bæredygtighed ift. selve bygningen og ift. byområdet. Derudover er der en høj grad af samspil imellem DGNB-tilgangen og commissioning, idet inddragelse af driftsorganisationen fra starten af projektet samtidig bidrager til at træffe bæredygtige valg. En anden model kan være at udpege udvalgte fokusområder i programfasen, f.eks. ved at afdække mulighederne for genbrug af materialer fra den eksisterende skole, specifikke krav til energiforbrug ved bygningsdriften eller andet.

Der vil være speciel fokus på, at svømmehallen udformes optimalt med hensyn til drift og bæredygtighed. Blandt andet vil et firma med specialkompetencer inden for svømmehaller (eventuelt Teknologisk Institut) blive bedt om at udforme den tekniske del af byggeprogrammet. Commissioningprocessen vil ligeledes spille ind i formuleringen af krav til en optimal drift af svømmehallen.

Bæredygtighedsstrategi udarbejdes sammen med totalrådgiver og fremlægges til godkendelse i byrådet senest sammen med godkendelse af byggeprogrammet – jan/feb. 2022. Der kan formentlig med fordel afholdes et temamøde for byrådet om bæredygtighedsstrategien for Generationernes Hus i forbindelse med godkendelse af strategien.

I tildelingskriterierne indgår bæredygtighed, idet ansøger bedes beskrive dette både i arkitekturen, i proces for udarbejdelse af en bæredygtighedsstrategi og under CV for nøgleperson for bæredygtighed.

#### 4. Udarbejdelse af plan for Commissioning (overdragelse fra anlæg til drift mv.)

For at sikre velfungerende bygninger og tekniske anlæg foreslås det, at det gennemføres en commissioning proces. Commissioning sikrer blandt andet, at der er fokus på den efterfølgende drift allerede tidligt i byggefasen. Endvidere gennemføres test af tekniske anlæg og commissioningplanen sikrer at det personale, som efterfølgende skal drifte bygningerne, får den nødvendige oplæring til en effektiv og sikker drift. Totalrådgiver bedes i tilbud beskrive forslag til en plan for commissioning. Endvidere bedes de vedlægge CV på nøgleperson for commissioning.

### 5 Kontraktstrategi

Byrådet har tidligere godkendt strategi for gennemførelse af Generationernes Hus. Administrationens videre arbejde med bygherrerådgiver, Kuben Management, og en række andre offentlige bygherrer, har ført til en kvalificering af strategien, jf. nedenfor.

Der indgås aftale med totalrådgiver. Udbudsmateriale er under udarbejdelse og udbud annonceres 5. februar 2021 i umiddelbar forlængelse af byrådets beslutning i indeværende sag. Der vil for alle bygningsdele være en fortsat inddragelsesproces, hvor bygninger og indhold lægges fast. Byrådet vil først skulle tage endelig beslutning herom når projektforslag er udarbejdet og tilbud skal godkendes.

Strategi for de enkelte bygninger:

#### 1. Skole, bibliotek/kulturhus samt hal.

For disse bygninger udarbejder totalrådgiveren byggeprogram, dispositionsforslag, forprojekt og udbudsprojekt. Derefter udbydes bygningerne i hovedentreprise. Bygningerne kan udbydes særskilt. Entreprenør vil også have mulighed for at byde på flere af bygningerne.

#### 2. Svømmehal

Totalrådgiver laver byggeprogram. Der indgås særskilt aftale med specialist (f.eks Teknologisk Institut), som skal udarbejde de tekniske krav til byggeprogrammet. Svømmehal sendes i udbud hos totalentreprenør, som står for projekteringen og udførelsen af svømmehallen. Ved valg af entreprenør lægges der vægt på, at entreprenør kan dokumentere indgående kendskab og referencer til gennemførte svømmehalsbyggerier.

#### 3. Plejeboliger: Totalrådgiverens opgave er afhængig af hvordan kommunen ønsker plejeboliger skal opføres. Det forudsættes indtil videre, at plejecentret opføres af et alment boligselskab på samme måde som Skovgården. Totalrådgiverens fokus vil være på servicearealerne, herunder sambrug med øvrige dele af Generationernes Hus samt krav til bygningens arkitektur, med henblik på at byggeriet kommer til at passe ind i bybilledet.

## Bevilling

Denne sag har ingen selvstændige bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Det er sejt at være dygtig, Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd, Bygninger og byrum skaber liv, Verdensmål 4 – Kvalitetsuddannelse, 11 – Bæredygtige byer og lokalsamfund,

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At strategi for udbuddet tages til efterretning.
2. At rammer og indhold i udbuddet af totalrådgivning godkendes, jf. punkt 1-4 i sagsfremstillingen
3. At der nedsættes et bedømmelsesudvalg, der indstiller vinder af totalrådgiverudbuddet til byrådet
4. At udbuddet offentliggøres primo februar.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021**

Anbefaler administrationens indstilling med den bemærkning i forhold til indstillingens punkt 3, at bedømmelsesudvalget består af referencegruppen samt de to udvalgsformænd for hhv. Infrastruktur- og Teknikudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget suppleret med administrativ deltagelse. I forhold til indstillingens punkt 4 skærpes fokus på bæredygtigt byggeri og arkitektonisk mangfoldighed i forhold til kriteriet for arkitektonisk kvalitet.

## **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget. Byrådet er opmærksom på den udfordring, der består i at sikre en selvstændig og uafhængig kommissioner lederrolle, der ikke er en del af totalrådgiverorganiseringen for Generationernes Hus.

## **Punkt 5: Evaluering af whistleblowerordningen**

19/5943

### **Beslutningstema**

Denne sag indeholder en evaluering af Fredensborg Kommunes whistleblowerordning, som blev startet den 1. januar 2020.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Byrådet besluttede på sit møde den 16. december 2019 at etablere en whistleblowerordning, foreløbigt for en prøveperiode på et år. Ordningen trådte i kraft den 1. januar 2020 og denne sag indeholder en evaluering af ordningens 1. år.

Whistleblowerordningen er oprettet med advokatfirmaet Dahl som samarbejdspartner, og er tilrettelagt således, at advokatfirmaet Dahl modtager anmeldelserne via en digital løsning, og foretager en overordnet screening af, hvorvidt anmeldelsen falder ind under ordningen. Hvis dette er tilfældet videresendes anmeldelsen til kommunens forhandlingschef til videre behandling. Der foretages ikke egentlig sagsbehandling eller nærmere undersøgelser af advokatfirmaet, med mindre dette aftales konkret.

Advokatfirmaet Dahl oplyser (pr. 18. november 2020), at der har været anmeldt en sag i ordningen. Økonomiudvalget blev orienteret om denne sag den 24. august 2020. Der blev modtaget 5 enslydende indberetninger om den sag, som alle er indgivet anonymt. Udover selve systemet til indberetninger indeholder ordningen en mulighed for i fortrolighed telefonisk at henvende sig til advokatfirmaet for at stille spørgsmål til ordningen. Dette har været anvendt en gang i årets løb.

EU's whistleblowerdirektiv blev vedtaget i oktober 2019, og skal implementeres i dansk ret inden for 2 år efter vedtagelsen. Økonomiudvalget blev i sagen den 20. maj 2019 orienteret om indholdet af forslaget til whistleblowerdirektivet. Lovforslaget, som skal implementere direktivet i dansk ret, vil ifølge statsministeriets lovprogram blive fremsat i 2. halvdel af februar 2021. Det nærmere indhold af lovforslaget kendes derfor ikke på nuværende tidspunkt.

Det er administrationens vurdering, at antallet af indberetninger i årets løb ligger på det samme niveau, som i andre kommuner, jf. de evalueringer, der har været behandlet i andre kommuner. Det er administrationens indstilling, at whistleblowerordningen fortsætter og at ordningen også i 2021 varetages af advokatfirmaet Dahl. Prisen for den fortsatte drift af ordningen i 2021 vil være kr. 10.000 ekskl. moms. Denne pris inkluderer fortsat systemadgang, indrapporteringsdel, screening af indberetninger samt telefonisk hotline for ansatte, samt opdatering af whistleblowerretningslinjerne og orientering til de ansatte, når lov om beskyttelse af whistleblowere er vedtaget.

#### **Økonomi**

Der blev i budget 2020-2023 afsat 60.000 kr. til etablering og drift af whistleblowerordningen i 2020, og 10.000 kr. årligt i overslagsårene 2021-23 til drift af ordningen. Udgiften på 10.000 kr. til drift i 2021 kan således afholdes inden for det afsatte budget.

### **Retsgrundlag**

Den ulovbestemte meddelelse for offentligt ansatte.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Med en whistleblowerordning arbejder kommunen med verdensmål nr. 16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner, idet ordningen vil bidrage til effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer.

Byrådets arbejdsgrundlag: Fokus på fremtidens løsninger.

### **Kompetence**

Byrådet

### **Indstilling**

1. At whistleblowerordningen fortsætter og også i 2021 varetages af advokatfirmaet Dahl.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget. Byrådet besluttede at ordningen skal evalueres en gang om året og det skal tydeliggøres, at seksuel chikane også er omfattet af ordningen.

# Punkt 6: Godkendelse af revision af regulativ for husholdningsaffald

07/15296

## Beslutningstema

Godkendelse af forslag til revision af regulativ for husholdningsaffald efter endt høring, som erstatning for det nuværende regulativ, vedtaget af Byrådet den 26. september 2016.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Regulativ for husholdningsaffald i Fredensborg Kommune er kommunes retningslinjer for affaldsordningerne for grundejere/borgere. Rammen for disse retningslinjer er både Affaldsbekendtgørelsen og Affaldsaktørbekendtgørelsen, som begge er under revision.

Regulativforslaget følger den hidtidige opbygning og disponering, der er fastlagt i paradigme for standardregulativ, som er en del af Affaldsaktørbekendtgørelsen. Regulativet består af to dele: en generel del og en særlig del.

Den generelle del sikrer, at alle landets kommuner har fælles regler, bl.a. hvad angår definitioner på affaldsområdet, borgernes pligter og rettigheder samt gebyrregler mv. Kommunen kan ikke foretage væsentlige ændringer i den generelle del.

I regulativets anden del findes kommunens indsamlingsordninger beskrevet ud fra kommunens individuelle ønsker og serviceniveau.

Forslaget til regulativ for husholdningsaffald er tilrettet i overensstemmelse med Byrådets beslutning af d. 25. marts 2019 om fremtidig affaldsløsning for husholdningsaffald i kommunen. Det er ordningerne for hhv. dagrenovation, papir, pap, glas, plast og metal der blev stillet ændringsforslag til. Endvidere er der udarbejdet ny ordningsbeskrivelse for elektronikaffald og tilføjet et selvstændigt bilag 2, der indeholder bestemmelser for beholderen til genanvendeligt affald.

Ændringerne er, som resten af regulativet for husholdningsaffald, udarbejdet i fællesskab mellem Norfors kommunerne og Fredensborg Forsyning. Det samlede regulativforslag er vedlagt i bilag 1.

### Høring og høringssvar

Den 26. oktober 2020 vedtog byrådet, at sende nærværende forslag til revision af regulativ for husholdningsaffald i 4 ugers offentlig høring, hvorefter regulativet enten ændres som følge af høringssvar eller vedtages endeligt. Såfremt der foretages ændringer efter høringen, som ændrer væsentligt på regulativerne, afholdes en ny offentlig høring. Forslaget har været i høring i perioden fra d. 28. oktober til d. 25. november 2020.

Der er i høringsperioden indgået 4 høringssvar, der omhandler følgende emner:

- Grundejernes ansvar for affaldsbeholdere
- Tung trafik med et akseltryk på op til 32 tons, bør ikke køre så tæt på boligerne
- Tidspunkt for tømning af beholdere bør rykkes fra kl. 6:00 til kl. 7:00.
- Beboerdemokrati er ikke overholdt
- Husstands-nær indsamling ikke overholdt
- Etablering af fælles områder for opsamling af bl.a. de genanvendelige fraktioner i villa- og parcelhusområder
- Bedre information om de nye affaldsordninger
- De nye ordninger bør ikke forringe udseende af bebyggelsen (plankeværk/stakit).
- Alle bør høres og lokalplaner skal overholdes.

Bilag 2 indeholder en samlet kopi af indkomne høringssvar. I bilag 3 "Høringsnotat over de indkomne høringssvar" gennemgås høringssvarene samt administrationens vurdering af dem i forhold til udformningen af det endelige regulativ for husholdningsaffald 2020.

Overordnet set er det administrationens opfattelse, at de indkomne høringssvar er at betragte som meningstilkendegivelser om konkrete emner, idet der ikke er tale om konkrete ændringsforslag til det foreliggende regulativforslag. Samtidig er der modtaget konstruktive forslag til forbedring af de kommunale affaldsordninger.

Et høringssvar har givet anledning til en præcisering i den kommunespecifikke del af regulativet. Der er foretaget en enkelt rettelse / præcisering i Bilag 2 § 1.1.

Ud over den anførte ændring, er der alene foretaget sproglige ændringer og præciseringer af de allerede gældende ordninger, hvorfor det nye regulativ ikke indeholder ændrede regler.

Det er derfor administrationens vurdering, at de modtagne indlæg / bemærkninger ikke giver anledning til ændringer af det eksisterende forslag til "Regulativ for husholdningsaffald i Fredensborg Kommune". Ligeledes vurderes det, at præciseringen i regulativets Bilag 2 ikke giver anledning til, at regulativet skal i en ny offentlig høring.

#### Økonomi

Implementering af de nye og reviderede bestemmelser afholdes indenfor det eksisterende budget og gældende husholdningsaffaldstakster.

#### Affaldsplan 2021-2025 samt regeringens klimaplan

Regeringens nye klimaplan udmøntes i en revideret affaldsbekendtgørelse, hvori det fremgår, at nye ordninger for hhv. madaffald og drikkekartoner skal etableres i kommunerne pr. 1. juli 2021 samt tekstilaffald pr. 1. januar 2022.

Opmærksomheden henledes på byrådets beslutninger om frivillighed, der udfordres af de nye bestemmelser i affaldsbekendtgørelsen, hvor affaldet skal indsamles i faste beholdere placeret på egen matrikel. Dette gælder for enfamilieboliger både i byen og på landet, hvor praktiske og logistiske forhold giver mulighed for det.

Da kommunen ønsker, at kunne leve op til de politiske beslutninger truffet i 2019 med hensyn til høj grad af frivillighed i enfamilieboliger, har administrationen udarbejdet et høringssvar til ministeriet godkendt af byrådet d. 28. september 2020. Administrationen har i skrivende stund ikke modtaget et svar, men forventer en afklaring medio december 2020.

Med baggrund i ovenstående, er det administrationens vurdering, at én til flere revision(er) af regulativet for husholdningsaffald bliver aktuel i nær fremtid. Blandt andet når nye særskilte indsamlingsordninger for hhv. mad-/restaffald, drikkekartoner, tekstiler og farligt affald skal indføres i de kommende år.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Energi-, Forsynings- og Klimaministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 27/12/2018, om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via regulativet kan udvikle og styre nye ordninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Efter endelig vedtagelse skal regulativet for husholdningsaffald ifølge lovgivningen bekendtgøres på kommunens hjemmeside. Endvidere skal den vedtagne regulativtekst offentliggøres i Miljøstyrelsens nationale regulativdatabase (NSTAR). Regulativet vil træde i kraft dagen efter offentliggørelse i regulativdatabase.

De eksisterende informationer på hjemmeside, foldere etc. revideres og tilpasses regulativets nye bestemmelser.

## **Indstilling**

1. At forslag til revision af "Regulativ for husholdningsaffald i Fredensborg Kommune" af september 2020 godkendes.
2. At administrationen bemyndiges til at foretage mindre, redaktionelle ændringer i regulativet.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 05-01-2021**

Anbefaler administrationens indstillinger.  
Carsten Nielsen (A) tager forbehold.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021**

Anbefaler indstillingen fra Infrastruktur- og Teknikudvalget.

## **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Regulativ for husholdningsaffald , sept. 2020

Bilag 2 - Høringssvar

Bilag 3 - Høringsnotat vedr. høringssvar til regulativ husholdningsaffald

# Punkt 7: Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2021-2022

20/4869

## Beslutningstema

Endelig godkendelse af beskæftigelsesplan 2021-2022. Sagen har været behandlet på møderne den 9.9.2020 samt den 7.10.2020 i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

Beskæftigelsesplan 2021-2022 er Fredensborg Kommunes plan for den beskæftigelsesrettede indsats i perioden 2021-2022. Planen indeholder mål og fokusområder for, hvordan jobcentret de kommende år skal medvirke til, at virksomhederne får den fornødne kvalificerede arbejdskraft, hjælpe unge i uddannelse og støtte flere borgere i at få- og fastholde en tilknytning til arbejdsmarkedet. Planen er toårig og fastlægger den overordnede ramme for, hvordan Fredensborg Kommune vil imødekomme de beskæftigelsespolitiske udfordringer de kommende år.

Beskæftigelsesplanen er opbygget og centreret omkring fem temaer i Fredensborg Kommune:

Temaer i Fredensborg Kommune i 2021 og 2022:

1. Borgertilfredshed og image
2. Unge og opkvalificering
3. Flytninge og kvinder med ikke-vestlig herkomst
4. Flere skal have et fleksjob
5. De lokale virksomheder skal sikres kvalificeret arbejdskraft

Til hvert tema er der identificeret et eller flere fokusområder, hvor der er formuleret konkrete mål. Det er administrationens opgave at omsætte mål og fokusområder til konkrete initiativer, der kan gennemføres indenfor den politisk tildelte økonomiske ramme. Hvert tema underbygges af Beskæftigelsesministerens fem politiske mål for 2021.

Målet er, at beskæftigelsesplanen både bliver en afspejling og et overblik over politikernes prioriteringer for beskæftigelsesindsatsen, og samtidig er et retningsgivende arbejdsredskab for ledelsen og medarbejderne i jobcentret i Fredensborg Kommune.

Høring i Handicap- og Erhvervsrådet

Beskæftigelsesplanen er sendt i høring i henholdsvis Handicap- og Erhvervsrådet. Der foreligger et høringssvar fra Erhvervsrådet, mens Handicaprådets tilbagemelding vil blive forelagt på selve udvalgmødet. Erhvervsrådets tilbagemelding er vedhæftet og tilkendegiver tilfredshed med planen, herunder temaerne: "De lokale virksomheder skal sikres kvalificeret arbejdskraft" og "Unge og opkvalificering".

Sagsbehandling siden 2. december 2020

På baggrund af bemærkninger fra Handicaprådet, er de ønskede ændringer indarbejdet i planen, hvorfor der er vedhæftet en ny version som bilag.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., Lov nr. 1482 af 23. december 2014.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, "Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer"

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Beskæftigelsesplanen er sendt i høring i Handicap- og Erhvervsrådet. Fra Erhvervsrådet foreligger allerede et høringssvar, mens der fra Handicaprådet vil foreligge en tilbagemelding på selve mødet.

## Indstilling

1. At beskæftigelsesplan 2021-2022 godkendes.

### **Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 02-12-2020**

Udvalget takker for høringssvar fra Erhvervsrådet og Handicaprådet.  
Anbefaler administrationens indstilling med enkelte formuleringsmæssige justeringer.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020**

Anbefaler indstillingen fra Borgerservice-, Arbejdsmarkeds – og Erhvervsudvalget.

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 21-12-2020**

Sagen blev taget af dagsordenen, og sendt tilbage til udvalget.

### **Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 06-01-2021**

O stiller følgende forslag: At Borgerservice-, Arbejdsmarkeds – og Erhvervsudvalget anbefaler beskæftigelsesplanen for 2021 med en tilføjelse om, at Fredensborg Kommune har en målsætning om, at antallet af flygtninge og familiesammenførte, der vender hjem på grund af repatrieringsordningen i 2021 og fremover skal stige. Samt at målet om hjemsendelser skal være så højt som overhovedet muligt.

For stemmer 1: O  
Imod stemmer 6: B, A, Y og V

Forslag falder derfor.

Et samlet udvalg anbefaler herefter administrationens indstilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021**

Anbefaler fagudvalgenes indstilling.

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

## Bilag

Beskæftigelsesplan 2021-2022.pdf

Fredensborg Erhvervsråd.pdf

Beskæftigelsesplan 2021-2022 rev. 3. december 2020.pdf

# Punkt 8: Behandling af endelig vedtagelse af lokalplan N106 for udvidelse af Per Gyrum Skolen samt tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2017

20/52205

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om den endelige vedtagelse af lokalplan N106 for udvidelse af Per Gyrum Skolen samt tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2017

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Byrådet behandlede en sag om vedtagelse af forslag til lokalplan N106 for udvidelse af Per Gyrum Skolen samt tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2017 på mødet den 25. maj 2020.

Byrådet besluttede følgende:

- Byrådet besluttede dermed at sende sagen i høring.
- Byrådet besluttede, at sagen sendes i høring med den modifikation, at hovedindgangen flyttes om på den anden side af huset.

### Lokalplan N105 for udvidelse af Per Gyrum Skolen samt kommuneplantillæg

Fredensborg Kommune har modtaget ansøgning fra Per Gyrum Skolen med ønske om en udvidelse af skolen beliggende Niverødgården nr. 2 i Nivå. Skolen har i dag til huse i den gamle Niverødgård, og skolen ønsker, at udvide med en bygning for at tilvejebringe plads til flere undervisningslokaler og samle skoleaktiviteterne på adressen, da skolen i dag ligger på flere adresser i nærområdet.

Forslag til lokalplan N106 fastlægger bestemmelser med det formål, at sikre det planmæssige grundlag for udvidelse af Per Gyrum Skolen. For at opnå størst mulig fleksibilitet i forhold til den nye skolebygning indeholder lokalplansforslaget kun overordnede bestemmelser, f.eks. at bygningen højst kan opføres i 2 etager og op til 800 m<sup>2</sup> i alt. Der er udarbejdet et tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2017, der udlægger området til offentlige formål, skole. Området har været udlagt til offentlige formål, skole siden 1977 jf. byplanvedtægt nr. 4.

### Digitalt borgermøde

I forbindelse med høringsperioden blev der gennemført et digitalt borgermøde om lokalplansforslaget torsdag den 25. juni. Mødet foregik live på Fredensborg Kommunes Facebookside samt på kommunens hjemmeside.

Efter en kort præsentation af projektet blev der mulighed for at stille spørgsmål i forbindelse med mødet. Hovedemnerne fra det digitale borgermøde er indeholdt i de fremsendte høringssvar som fremgår af næste afsnit.

### Offentlig høring

Forslag til lokalplan N106 for udvidelse af Per Gyrum Skolen samt tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2017 var i offentlig høring fra den 8. juni 2020 til den 17. august 2020.

Administrationen modtog inden for høringsperioden i alt 119 høringssvar og en underskiftsindsamling med 251 underskrifter, der alle er vedlagt som bilag til denne sag.

Der er mange af de 119 indsigelser der er for henholdsvis imod en udvidelse.

Blandt dem der er for er hovedemnerne i høringssvarene:

- Der er stor tilfredshed med skolen og den betragtes som et aktiv for Kommunen.
- Skolen er for nogle årsag til at de er flyttet til Fredensborg kommune.
- Fredensborg Kommune valgte at sælge ejendommen til Per Gyrum Skolen med mulighed for udvidelse og derfor mener flere at byrådet bør godkende lokalplansforslaget.

Blandt dem der er imod en udvidelse er hovedemnerne i høringssvarene:

- Øget trafik som følge af udvidelsen og udfordringer med parkering f.eks. ved skolens større arrangementer.

- Flere nævner støj som gene fra legende børn med skolens nuværende aktiviteter i området og frygt for mere støj ved skoleudvidelsen.
- Gennemføres skoleudvidelsen peger flere på risiko for fraflytning fra boligforeningerne i området med frygt for huslejestigninger som konsekvens.
- Der er generelt forslag fra naboerne om at finde en anden placering for skolens udvidelse f.eks. området omkring Nivå skole NORD, hvor skolen i forvejen ejer to bygninger.

#### Høringssvar fra ejer og ansøger:

Der er også modtaget høringssvar fra både ejer og fra Per Gyrum Skolen. Ejer og Per Gyrum Skolen skriver bl.a. i høringssvaret, at Per Gyrum skolen skal have mulighed for at drive de samme aktiviteter fra ejendommen Niverødgården 2 som Kommunen har gjort tidligere nemlig bibliotek, jobcenter, skole, fritidshjem, pædagogisk-psykologisk rådgivning m.v.

Ejer skriver også at de mener de har ret til udnytte ejendommen (Niverødgården 2) inden for rammerne af en købsaftaleaftale indgået med Fredensborg Kommune, herunder at bebygge ejendommen med ny bebyggelse på et samlet bruttoetageareal på indtil 2.384 m<sup>2</sup>.

#### Administrationens vurdering

Efter ønske fra ansøger blev forslag til lokalplan N106 udarbejdet med henblik på udvidelse af Per Gyrum Skolen på ejendommen Niverødgården 2 og anvendelsesbestemmelsen fastlagt til offentlig formål, skole. Det er samme anvendelsesbestemmelse som har været gældende siden 1977 jf. byplanvedtægt nr. 4. De nye ønsker for anvendelse til bibliotek, jobcenter, fritidshjem og pædagogisk-psykologisk rådgivning fremsat af ejer og ansøger kan ikke rummes inden for lokalplansforslag N106's anvendelses paragraf, men vil kræve udarbejdelse af nyt forslag til lokalplan og ny høring.

#### Administrationens anbefaling

Ud fra en samlet vurdering af de indkomne høringssvar og ejer og Per Gyrum Skolens høringssvar, er det administrationens anbefaling at forslag til lokalplan N106 for udvidelse af Per Gyrum Skolen samt tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2017 ikke vedtages endeligt, men at der indledes dialog med Per Gyrum Skolen med henblik på at finde en anden løsning på en skoleudvidelse i området, hvor skolen allerede har to bygninger ved Nivå Skole Nord.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

### **Retsgrundlag**

Planloven

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Projektet vil være med til at fremme FN's verdensmål 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund. Endvidere vil projektet understøtte Byrådets arbejdsgrundlag 4. Bygninger og byrum skaber liv.

### **Kompetence**

Byrådet

### **Kommunikation**

Svar til ansøger om byrådsbeslutning.

### **Indstilling**

1. at forslag til lokalplan N106 for udvidelse af Per Gyrum Skolen samt tillæg nr. 6 til Kommuneplan 2007 ikke vedtages.
2. at der indledes dialog med Per Gyrum Skolen om mulighederne for en alternativ løsning for skoleudvidelse på areal ved Nivå skole Nord.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 11-01-2021**

Administrationens indstilling punkt 1 sat til afstemning.

For stemmer 8: A, B, C, F, O og Mie Stattau (V)

Imod stemmer 1: Carsten Bo Nielsen (V). Carsten Bo Nielsen stemmer imod idet han støtter, at skolen søges etableret ved "Lille Per", men ønsker at stille lokalplanen i bero indtil det vides, om den nordlige placering vil kunne lade sig gøre.

Administrationens indstilling anbefales således.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021**

Anbefaler indstillingen fra Plan-, Miljø- og Klimaudvalget efter afstemning. Lars Søndergaard (V) og Tinne Borch Jacobsen (V) stemte imod, imod idet de støtter, at skolen søges etableret ved "Lille Per", men ønsker at stille lokalplanen i bero indtil det vides, om den nordlige placering vil kunne lade sig gøre.

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget efter afstemning.

For stemte: 20, Liste A, Liste B, Bjørn Svensson (Ø), Flemming Rømer (O), Freja Brabæk Kristensen (UP), Hanne Berg (F), Liste C og Mie Stattau (V).

Imod stemte: 7, Helle Abild (I), Carsten Bo Nielsen (V), Lars Egedal (V), Lars Søndergaard (V), Carsten Wulff (V), Tinne Borch Jacobsen (V) og Thomas Elgaard (V), idet de støtter, at skolen søges etableret ved "Lille Per", men ønsker at stille lokalplanen i bero indtil det vides, om den nordlige placering vil kunne lade sig gøre.

Charlotte Bie (I) deltog ikke i sagens behandling grundet inhabilitet, hvorfor Helle Abild (I) deltog som stedfortræder.

## **Bilag**

Høringssvar til N106\_samlet.pdf

# Punkt 9: Godkendelse af kvalitetsstandarder 2021

20/46183

## Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder på ældreområdet 2021.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen, godkende det kommende års kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne synliggør Fredensborg Kommunes politisk fastlagte serviceniveau. Kvalitetsstandarderne er derfor med til at sikre Fredensborg Kommunes borgere et ensartet serviceniveau.

Kvalitetsstandarderne bliver offentliggjort på Fredensborg Kommunes hjemmeside og giver en beskrivelse af, hvilken service Fredensborg Kommunes borgere kan forvente på et givent område.

Der er i efteråret 2020 indgået budgetforlig, i Fredensborg Kommune og det har medført at serviceniveauet i kvalitetsstandarderne kan fastholdes.

Der er for det kommende år 2021 ikke udarbejdet nye kvalitetsstandarder, i forhold til de allerede eksisterende i Fredensborg Kommune.

Administrationen gør opmærksom på at i kvalitetsstandarden vedrørende aflastning og afløsning er det præciseret at borgeren og pårørende modtager afgørelsesbrev.

Derudover er handicapkørsel som omhandler lov om trafikkselskaber tilrettet Trafikkselskabet Movia's nye pjecé. Serviceniveauet for at der i helt særlige tilfælde kan bevilges 10 ekstra ture er præciseret.

Administrationen gør opmærksom på at bilagene til kvalitetsstandarderne om madservice er ændret så de følger:

- Retningslinjer for dansk institutionskost
- Kosthåndbogen – som indeholder de officielle anbefalinger for mad til

- raske for at forebygge sygdom

- syge for at behandle sygdom

Samtlige kvalitetsstandarder har været forelagt til Danske Handicaporganisationer og Seniorrådet. Seniorrådet og Danske Handicaporganisationer har ligeledes været inviteret til drøftelse, hvilket Danske Handicaporganisationer har benyttet sig af. Seniorrådet har valgt at kommentere via mail. Mødet med Danske Handicaporganisationer og kommentarerne fra Seniorrådet har resulteret til forskellige forslag til præciseringer og ensartethed i udformningen af kvalitetsstandarderne. Administrationen har indarbejdet disse forslag til ændringerne i den udstrækning det har været muligt og ligeledes under hensyntagen til om lovgivningen tillader det. Alle ændringer fremgår af de enkelte standarder i bilaget.

Sagsbehandling efter Byrådsmødet 30.11.2020 og møde i Social- og Seniorudvalget 7.12.2020

En række kvalitetsstandarder er sendt tilbage til behandling i Social- og Seniorudvalget primært med henblik på en sikring af, at kvalitetsstandarderne er i overensstemmelse med den bagvedliggende lovgivning.

Det gælder for Center for Ældre og Omsorg kvalitetsstandard 1 for afløsning og aflastning (servicelovens § 84) og kvalitetsstandard 2 Akutplads (sundhedslovens § 138).

For Center for Familie og Handicap Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning (servicelovens § 84), kvalitetsstandarder for afløsning og aflastning på børnehandicapområdet (servicelovens § 44, jf. § 84) og Kvalitetsstandard for merudgifter (servicelovens § 100).

Det bemærkes således, at der med denne fornyede behandling af sagen skal tages stilling til de endnu ikke godkendte kvalitetsstandarder på både Ældre og Omsorgsområdet og på Familie og Handicapområdet.

Indledningsvis henledes opmærksomheden på, at en kvalitetsstandard ikke er konkret sagsbehandling og ej heller ikke en facitliste over hvem, der skal have eller ikke have en ydelse.

Med vejledningens ord:

En kvalitetsstandard skal beskrive de målsætninger og prioriteringer, kommunalbestyrelsen har vedtaget på et område. Med offentliggørelsen af kvalitetsstandarderne gøres det gennemskueligt, hvilke tilbud borgerne kan forvente, hvis de har behov for hjælp på det område, kvalitetsstandarderne vedrører. I forhold til den enkelte borger skal kommunalbestyrelsen dog tage udgangspunkt i dennes behov for hjælp i forbindelse med afgørelsen af de konkrete sager.

En kvalitetsstandard er – som udtrykt i servicelovens § 138 – en beslutning inden for lovens rammer om at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp efter loven.

I de enkelte sager skal der således altid foretages en konkret og individuel vurdering af ansøgningen.

I Ankestyrelsens praksis er dette fx kommet til udtryk ved, at Ankestyrelsen i en sag har hjemvist den til fornyet behandling, fordi pågældende kommune (kun) havde taget udgangspunkt i kvalitetsstandarderne uden at skønne individuelt. Ankestyrelsen udtalte, at

kommunen havde forsømt at foretage en konkret og individuel bedømmelse af alle relevante oplysninger. Der manglede derfor en helhedsvurdering af borgerens og husstandens samlede forhold.

Administrationen vil i det følgende knytte en række bemærkninger til de enkelte tilbagesendte kvalitetsstandarder.

I forhold til kvalitetsstandarderne om afløsning og aflastning efter servicelovens § 84 – der er en i hvert af de to centre for henholdsvis Ældre og Omsorg og Familie og Handicap – har der primært været fokus på bopælsspørgsmålet, altså, om den der passer har samme bopæl som den pårørende.

Det har været formuleret som et spørgsmål om, hvorvidt man har ret til afløsning i eget hjem, hvis de pårørende ikke bor på samme adresse.

Ret beset er det ikke et spørgsmål, der kan svares hverken ja eller nej til. Det kommer netop an på den konkrete individuelle vurdering.

I notatet om spørgsmålet, der blev fremsendt til Byrådets medlemmer forud for mødet den 30.11.2020 er det konkluderet, at det vil være et lovligt kriterie at lægge vægt på, men at det næppe vil være lovligt at give afslag på afløsning alene med den begrundelse, at den pårørende ikke bor sammen med borgeren med nedsat funktionsevne.

Det vil være den konkrete individuelle vurdering af alle relevante oplysninger i sagen, der afgør, om der bevilges afløsning eller der gives afslag.

Det er administrationens vurdering, at de foreliggende § 84 kvalitetsstandarder er i overensstemmelse med den bagvedliggende lovgivning.

I forbindelse med nærværende fornyede behandling har administrationen dog foretaget enkelte ændringer - primært i standarden i Center for Familie og Handicap – med henblik på en ensretning og opstramning af de to kvalitetsstandarder vedr. servicelovens § 84.

Ændringerne fremgår af bilagte ændringsnotat. Der henvises her særligt til, at sætningen ”Borgeren skal: bo i egen bolig med ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende” er udtaget.

I kvalitetsstandarderne for servicelovens § 84 i Center for Ældre og Omsorg er alene ændret dette:

- Det er præciseret i feltet ”Hvordan får man hjælpen”, at både borgeren og pårørende modtager en afgørelse, som indeholder en begrundelse med en konkret og individuel vurdering.
- Der er konsekvensrettet til ”Skovgården”.

I forhold til kvalitetsstandarderne for servicelovens § 44 – afløsning og aflastning på børnehandicapområdet – gælder det, at disse overordnet set har afsæt i servicelovens § 84. Indholdsmæssigt er de to kvalitetsstandarder for § 44 målrettet i forhold til, at de finder anvendelse på handicappede børn.

Det gælder fx henvisningen til, at der ikke er krav om en forudgående børnefaglig undersøgelse og, at kommunen skal tilbyde at udarbejde en handleplan efter servicelovens § 141, stk. 2.

Administrationen vurderer, at disse kvalitetsstandarder er i overensstemmelse med lovgivningen og der er ikke med denne fornyede behandling fundet anledning til ændringer i kvalitetsstandarderne.

Vedrørende kvalitetsstandarden for servicelovens § 100 – merudgifter – har der været stillet spørgsmål ved varighedsbegrebet.

Lovgivningen og tilhørende bekendtgørelse og vejledning anvender både begrebet ”varigt” og ”langvarig”, som dækker over det samme..

I bekendtgørelse om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse er varighedsbegrebet i § 1, stk. 2 defineret sådan:

Med varigt nedsat funktionsevne forstås en langvarig lidelse, hvis konsekvenser for den enkelte er af indgribende karakter i den daglige tilværelse, og som medfører, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.

Af vejledningen fremgår:

Den varige funktionsnedsættelse kan f.eks. skyldes udviklingshæmning, sindslidelser, epilepsi, nedsat bevægelsesfunktion, herunder respirationsinsufficiens, hjerneskade, nedsat talefunktion, manglende eller svagt syn samt manglende eller nedsat hørelse. Eksemplerne er ikke udtømmende. Det betyder, at andre grupper, f.eks. borgere med udviklingsforstyrrelser, kan have ret til merudgiftsydelse, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

Og videre:

Ved langvarig lidelse forstås normalt, at der ikke indenfor overskuelig fremtid vil være udsigt til en bedring af funktionsnedsættelsen, og at der derfor i lang tid fremover vil være et behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktionsevne.

Det bemærkes endvidere i vejledningen, at:

En varig funktionsnedsættelse er ikke i sig selv tilstrækkeligt til, at borgeren er omfattet af merudgiftsydelsens personkreds. Funktionsnedsættelsen skal således som nævnt have konsekvenser af indgribende karakter i den daglige tilværelse, og desuden skal den også medføre, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsstandarden for § 100 både i forhold til varighedsbegrebet og i øvrigt er fuldt ud i overensstemmelse med lovgivningen.

I forhold til kvalitetsstandarden om akutpladser – sundhedslovens § 138 – er det spørgsmålet om kapaciteten, der har været fokus på.

Kommunale akutfunktioner er en del den kommunale hjemmesygepleje. Det er et tilbud til patienter, der ikke har behov for en sygehusindlæggelse, men som har særlige observations-, pleje- eller behandlingsbehov, som ikke kan varetages af den øvrige kommunale hjemmesygepleje.

Det er op til den enkelte kommune at organisere akutfunktionen og i de enkelte kommuner sker det oftest som akutteams og/eller akutpladser.

Lovgivningen og tilhørende bekendtgørelse og vejledning indeholder ikke krav til den kapacitet den enkelte kommune vælger. Der er således ikke et krav om et givent antal pladser m.m.

Mere konkret om kapacitetsspørgsmålet er det i Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandard anført, at en kommunal akutfunktion løbende skal vurdere behovet for akutfunktionens indsatser, herunder fx varetagelse af nye målgrupper og så vidt muligt tilpasse akutfunktionens kapacitet herefter. Det anbefales af Sundhedsstyrelsen, at kapacitetsvurderingen sker i samarbejde med almen praksis og sygehus.

I forbindelse med denne fornyede behandling er der fundet anledning til i afsnittet ”Hvilke krav er der til borgeren” at tilføje: Borgere, der er ude af den akutte fase, udskrives til vanlig hjælp i egen bolig eller overflyttes til en midlertidig plads.

Det er administrationens vurdering, at kvalitetsstandarden for akutpladser er i overensstemmelse med lovgivningen.

Bilag til denne fornyede behandling af sagen er:

- Kvalitetsstandard servicelovens § 84 – Center for Ældre og Omsorg,
- Kvalitetsstandard servicelovens § 84 – Center for Familie og Handicap og ændringsnotat hertil,

- Kvalitetsstandard servicelovens § 100, og
- Kvalitetsstandard sundhedslovens § 138.

Det bemærkes, at øvrige kvalitetsstandarder, som er godkendt af Byrådet ikke er bilagt sagen.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Lov om social service  
Lov om trafikskaber  
Sundhedsloven

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **FNs verdensmål**

3. Sundhed og trivsel

### **Byrådets arbejdsgrundlag**

2. Livskvalitet i hverdagen

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At kvalitetstandarderne for 2021 godkendes.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 16-11-2020**

Indstillingen anbefales med følgende ændringer:

I forhold til kvalitetstandard 3 – akutplads slettes afsnittet ”hvilke krav er der til borgeren”.

Udvalget bad om et juridisk notat om, hvorvidt man har ret til afløsning i egen hjem, hvis de pårørende ikke bor på samme adresse jf. kvalitetstandard 2.

Bjørn Svensson (Ø) tager forbehold ift. kvalitetstandard 2 aflastning-afløsning i eget hjem

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 23-11-2020**

Anbefaler indstillingen med undtagelse af kvalitetstandard 1 (bilag 2), som sendes tilbage til udvalget.

## **Beslutning i Byrådet (18-21) den 30-11-2020**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget . Byrådet besluttede endvidere at sende kvalitetstandard 2 (bilag 3) tilbage til behandling i udvalget.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 11-01-2021**

Udvalget anbefaler kvalitetstandarderne vedtaget.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021**

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

## **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

## **Bilag**

Kvalitetsstandard serviceloven § 84 - Ældre og Omsorg

Kvalitetsstandard servicelovens § 84 - Familie og Handicap.pdf

kvalitetsstandarder - ændringsnotat.PDF

Kvalitetsstandard servicelovens § 100 - pdf.

Kvalitetsstandard sundhedslovens § 138

Kvalitetsstandard §44 praktisk og personlig CFH.pdf

Kvalitetsstandard §44 Afløsning CFH.pdf

Kvalitetsstandard §44 aflastning CFH.pdf

## **Punkt 10: Befordring til vaccination**

21/865

### **Beslutningstema**

Udvalget skal i denne sag beslutte, om kommunen skal tilbyde befordring til vaccinationssteder til personer som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for denne befordring.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Med udrulningen af det kommende vaccinationsprogram mod COVID-19, er det afgørende, at alle borgere kan opnå adgang til en af de regionale vaccinationsklinikker, hvor vaccinationen vil finde sted for nogle målgrupper. Det er ikke alle borgere i disse målgrupper, som vil have mulighed for selv at transportere sig til vaccinationsklinikkerne.

Efter sundhedsloven kan Byrådet og regionsrådet i en række nærmere fastsatte situationer yde befordring eller i en række nærmere fastsatte situationer yde befordringsgodtgørelse. Efter de gældende regler ydes der imidlertid ikke befordring eller befordringsgodtgørelse til vaccination, der tilbydes ved regionale vaccinationssteder eller udkørende vaccinationsenheder, når der ikke er tale om behandling hos egen læge, praktiserende speciallæge eller sygehusbehandling.

Byrådet kan imidlertid efter servicelovens § 117, stk. 1, beslutte at yde tilskud til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for befordring.

Kommunen vil i videst mulige udstrækning søge at stå for transporten selv ved hjælp af egne busser og eget personale.

Af direktørmål nr. 216 af 7. januar 2021 fremgår, at KL betragter disse transportudgifter som coronarelaterede, og at de derfor indgår i den COVID-kompensation, som skal aftales med regeringen til foråret.

### **Bevilling**

De økonomiske konsekvenser af beslutningen kendes endnu ikke, ligesom det heller ikke vides i hvilket omfang kommunerne vil blive kompenseret af staten for udgifter til befordring af borgere. Når udgifter og kompensation er kendt, vil der blive forelagt en bevillingssag som led i en kommende budgetrevision.

### **Retsgrundlag**

Serviceloven § 117.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål nr. 3 om sundhed og trivsel.

### **Kompetence**

Byrådet.

### **Indstilling**

1. At beslutte at yde befordring til COVID-19 vaccinationssteder til personer, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for befordring til vaccination.

### **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 11-01-2021**

Udvalget anbefalede indstillingen.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021**

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

## **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

# Punkt 11: Kommunal medfinansiering i ny boligsocial helhedsplan

20/4897

## Beslutningstema

Godkendelse af Fredensborg Kommunes medfinansiering af den kommende boligsociale helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-25.

## Sagsfremstilling og økonomi

De to nuværende boligsociale helhedsplaner i Fredensborg Kommune, Kokkedal På Vej og Nivå Nu, ophører 30. juni 2021.

Boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune fremover

Den 31. august 2020 blev en prækvalifikationsansøgning om en ny, samlet boligsocial helhedsplan for Nivå-Kokkedal 2021-25 godkendt af Byrådet. Efterfølgende blev prækvalifikationsansøgning sendt ind til Landsbyggefonden (LBF). Den 29. oktober 2020 modtog Fredensborg Kommune besked om, at LBF har prækvalificeret de ansøgende boligafdelinger til en samlet boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune.

Den endelige ansøgning om en boligsocial helhedsplan for Nivå-Kokkedal inkl. strategisk samarbejdsaftale, delaftaler, budgetter mv. udarbejdes i fællesskab mellem Fredensborg Kommune og de involverede boligorganisationer med VIBO som ansvarlig part for processen. Denne proces er nu startet op, og det første møde mellem de ansøgende parter og LBF blev afholdt 23. november 2020. Hele processen skal afsluttes i løbet af foråret 2021, således at en ny boligsocial helhedsplan er klar til at træde i kraft 1. juli 2021. Den udarbejdede helhedsplan inkl. alle dokumenter skal igennem adskillige udvalg og endeligt godkendes i Byrådet.

Økonomi i den kommende boligsociale helhedsplan

LBF har bevilget et foreløbigt beløb på 6,3 mio.kr. i støtte til en kommende boligsocial helhedsplan for Nivå-Kokkedal 2021-25 fordelt over en 4-årig periode. Det afsatte beløb er foreløbigt og kan derfor i princippet ændre sig i både opad- og nedadgående retning i den videre sagsbehandling i LBF. Det er desuden aftalt, at både Fredensborg Kommune og de involverede boligselskaber opretholder en medfinansiering på samme niveau som hidtil.

Indtil nu har Fredensborg Kommune ydet en medfinansiering i de boligsociale helhedsplaner Kokkedal På Vej og Nivå Nu på et beløb på ca. 1,9 mio. kr. årligt. Dette beløb dækker over en lang række forskellige kommunale indsatser og aktiviteter, herunder udgifter til poster (både administration, aktiviteter og lokaleleje) som Fredensborg Kommune under alle omstændigheder afholder - uanset eksistensen af en boligsocial helhedsplan i kommunen. Det økonomiske bidrag har således ikke været et kontant beløb til fri forvaltning og disposition. Denne praksis ønsker bestyrelsen at ændre, således at midlerne fremover kan anvendes til poster, der vurderes at have størst effekt i det boligsociale arbejde.

På møde d. 3. august 2020 mellem borgmester Thomas Lykke Pedersen, udvalgsformændene Hans Nissen, Per Frost Henriksen, Kristian Heegaard, Lars Søndergaard samt boligorganisationerne VIBO, 3B/KAB og ABHK/BDK meddelte Fredensborg Kommune således, at man ønskede at opretholde det nuværende niveau for en kommunal medfinansiering af den kommende helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-25.

I den kommende boligsociale helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-25 skal nogle indsatser fra de eksisterende helhedsplaner fortsætte, mens andre vil bortfalde. Fx er der et ønske om medfinansieringen ikke længere ydes i form af fx husleje. Dertil kommer ønsket om nye initiativer og indsatser i området, herunder et øget fokus på især sprog og beskæftigelse.

Man kan fremover således fortsætte med følgende kommunale aktiviteter, der understøtter den samlede helhedsplan og beskæftigelsesområdet:

Aktivitet	Årlig udgift
Studievejen (svarende til én fuldtidsmedarbejder)	0,5 mio. kr.
Fritidsjobindsats (svarende til en halv fritidsvejleder)	0,25 mio. kr.

Administration, koordination, mødedeltagelse og –forberedelse, måltal mv. (administrationens samlede udgift i form af timer)	0,25 mio. kr.
Total:	1,0mio. kr. årligt

Fredensborg Kommune vil uanset øvrige aktiviteter og indsatser under alle omstændigheder få regulære udgifter i forbindelse med den kommende boligsociale helhedsplan svarende til 1,0 mio. kr. pr. år.

For at opretholde en medfinansiering på 1,9 mio. kr., søges der således bevilget et samlet beløb på 3,6 mio. kr. fordelt på 0,45 mio.kr. i perioden 01.07.2021 – 31.12.2021, 0,9 mio. kr. årligt for perioden 2022-2024 og 0,45 mio. kr. i perioden 01.01.2025 – 30.06.2025 (dvs. i fire fulde år). Det er ikke muligt, at pege på finansiering indenfor politikområderne 11, Beskæftigelse og 14, Familie og Handicap.

Dette beløb vil den boligsociale bestyrelse for den kommende helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-25 kunne anvende til en række nye initiativer, herunder bl.a. en kommende beskæftigelsesmedarbejder med særligt fokus på udvalgte beboere og aktiviteter i den nye boligsociale helhedsplan.

I budgetforlig 2021-24 er der over budgetperioden afsat samlet 56 mio. kr. i driftsreserver.

## Bevilling

Den bevillingsmæssige ændring tages op ved budgetrevision 31.3.2021.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

17. Partnerskaber for handling, FN's verdensmål  
 3. Sundhed og trivsel  
 4. Kvalitetsuddannelse  
 5. Ligestilling mellem kønnene  
 10. Mindre ulighed

17. Partnerskaber for handling, Byrådets arbejdsgrundlag  
 1. Det er sejt at være dygtig  
 3. Du kan mere, end du tror  
 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At der skal peges på finansiering af den kommunale medfinansiering af den kommende boligsociale helhedsplan Nivå-Kokkedal 2021-25 på i alt 3,6 mio. kr.
2. At bevillingen håndteres ved budgetrevision 31.03.2021.

## Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 11-01-2021

Udvalget ønsker sagen oversendt til drøftelse i budgetforligskredsen.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-01-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021

Sagen blev taget af dagsordenen, da der var kommet nye oplysninger. Sagen sendes til behandling i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Børne- og Skoleudvalget.

## **Punkt 12: Sager behandlet på lukket møde**

18/26845

### **Beslutningstema**

1. Godkendelse af dagsorden - Lukket
2. Nyttelister - Lukket
3. Orientering til udvalget - Lukket
4. Digitalt underskriftsblad den 25. januar 2021 Lukket

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

1. Godkendelse af dagsorden – Lukket  
Dagsordenen blev godkendt.
2. Nyttelister – Lukket  
Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.
3. Orientering til udvalget – Lukket  
Intet et bemærke.
4. Digitalt underskriftsblad den 25. januar 2021 Lukket  
Underskriftsblad vedhæftet.

### **Bilag**

Punkt\_Nyttelister\_08-02-2021 10-04-51\_BY25012021.PDF

## **Punkt 13: Orientering til udvalget**

18/26844

**Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Intet at bemærke.

## **Punkt 14: Digitalt underskriftsblad den 25. januar 2021**

18/6961

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 25-01-2021**

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Digitalt underskriftsark BY 25. januar 2021, åben.pdf