

# REFERAT Kulturudvalget 2014-2017 d. 14-03-2017

**Mødedato**           Tirsdag d. 14. marts 2017 kl. 17:30

**Mødested**           Lilletrommen

**Mødedeltagere**    Ulla Hardy-Hansen (C), Bo Hilsted (A) (Fravær), Carsten Nielsen  
(A), Kristian Hegaard (B), Helle Abild Hansen (I), Kim E. Jensen  
(O), Tinne Borch Jacobsen (V)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Forslag til driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse.....	5
Kulturpuljen 2017 - status.....	9
Nivå Big Band - tilskud til instruktionsforløb og koncert.....	10
Nivå Musiklaug - tilskud til Nivå Festival.....	12
Tilskud til Kokkedal Kulturfestival 2017.....	14
Sammen Film - tilskud til leje af filmudstyr.....	16
Forening Norden - tilskud til forfatterarrangement.....	18
Sager på vej til Kulturudvalget.....	20
Meddelelser fra formanden.....	21
Meddelelser fra administrationen.....	22

## **Punkt 26: Træffetid**

**Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Ingen mødt.

## **Punkt 27: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Godkendt.

# Punkt 28: Forslag til driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse

16/16524

## Beslutningstema

Kulturudvalget skal drøfte forslag til samlet driftsmodel for kommunens to kulturhuse, Egedal Byens Hus og Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio, og beslutte videre høringsproces.

## Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har udarbejdet forslag til rammer for en samlet fremtidig driftsmodel for Fredensborg Kommunes to kulturhuse. Der skal tages stilling til, om udvalget ønsker at sende driftsmodellen i høring som model for den fremtidige drift af kulturhusene.

Formålet med driftsmodellen er at skabe kreative samlingssteder i kommunen, som 1) giver overblik og klarhed for brugerne i huset så brugervenligheden øges 2) udnytter de kommunale ressourcer bedst muligt samt 3) understøtter de frivillige i selvbetjening af husene, der fx let skal kunne booke husene ved hjælp af kommunens lokalebookingsystem. Formålet er i denne sammenhæng, at en øget gennemsigtighed og brugervenlighed vil skabe en større udnyttelse af kulturhusene.

Grundlaget for driftsmodellen er, at kulturhusene skal drives med minimalt brug af personaleressourcer og begrænset serviceniveau, herunder forudsætningen om, at den samlede drift af det nye Egedal Byens hus skal drives for 1 mio. kroner inklusive personale.

### 1. Status på nuværende kulturhuse

#### 1a. Medborgerhuset Egedal

Medborgerhuset Egedal drives i dag efter en kombineret kommunal og brugerstyret drift. Medborgerhusforeningen Egedal har ansvaret for at fordele lokalerne og faciliteterne i weekender og efter kl. 16 på hverdage. I dette tidsrum er det kun medlemmer af Medborgerhusforeningen Egedal, der kan benytte lokalerne. Medborgerhusforeningen Egedal kræver et kontingent på 500 kr. årligt for at blive medlem og kunne booke lokalerne. Der benyttes ikke et elektronisk bookingsystem efter kl. 16.00. Derfor er det vanskeligt for administrationen at sige noget præcist om benyttelsen i dette tidsrum.

I tidsrummet indtil kl. 16.00 og sporadisk i weekenderne udlåner kommunen lokaler til folkeoplysende aktiviteter i medborgerhuset. Brugere kan booke sig ind via Fredensborg Kommunes bookingsystem til såvel enkelte udlån som til sæsonlån i henhold til Fredensborg Reglerne. Medborgerhuset benyttes til sæsonudlån af Ældresagen, malegruppen PEKA samt til sycafé. Herudover har en kunstnerforening fast booket et lokale til kreativt værksted, og udlån af dette lokale sker derfor kun efter aftale med kunstnerforeningen. Der er cirka 15-20 enkeltudlån årligt via det kommunale system til f.eks. Nivå Nu og Kokkedal På Vej, som låner lokaler til fx ferieaktiviteter. Kommunen benytter indimellem selv lokalerne frem til kl. 16.00 til møder og temadage.

#### 1b. Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio

Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio drives i dag af foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio. Foreningen fik på udvalgsmøde den 18. januar 2017 forlænget den eksisterende driftsaftale med ét år gældende til den 1. januar 2018. Den nuværende driftsmodel her er brugerstyret, da foreningen står for aktiviteter og lokalebooking til alle tider. Kulturhuset bookes ved, at man skriver til foreningen, der derefter lægger aktiviteterne ind på husets hjemmeside. Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio bruges til en lang række sæsonudlån af blandt andre Børneteater Fredensborg, Red Liners, Tango Nord og en lang række aftenskolehold til Yoga, Salsa og så videre. Herudover kommer en lang række enkeltudlån til konferencer, generalforsamlinger og kulturarrangementer som fx BørneJazz.

#### 1c. Tilbygning til Medborgerhuset Egedal

Den fremtidige tilbygning til Medborgerhuset Egedal skal gøre Egedal til ét samlet hus under navnet Egedal Byens Hus. Den endelige lokalplan K105 angående Egedal Byens Hus og Bygrønning blev vedtaget på Byrådsmøde den 27. februar 2017, hvilket betyder, at byggeriet kan påbegyndes. Tilbygningen forventes at stå færdig i august. I henhold til Byrådets beslutning på møde den 27. februar 2017 om en merbevilling på 1 mio. kr. til udvidelse af multisalen, vil tilbygningen bestå af en multisal på ca. 130 m<sup>2</sup>. Tilbygningen bygges fysisk sammen med det nuværende Medborgerhus Egedal. Der etableres et fælles ankomstområde ved en 25 m<sup>2</sup> stor mellembygning, der forbinder den nye tilbygning med det eksisterende bygningsanlæg.

Det forudsætter, at der bliver tale om ét hus i driftsmæssig forstand, da det vil sikre bedst mulig udnyttelse af de kommunale ressourcer (fx hensigtsmæssig lokaleudnyttelse, rengøring, vedligehold af bygninger samt udendørsarealer).

Det foreslås, at Cafébiblioteket kan blive en del af Egedal Byens. I dag er benyttelsen af Cafébiblioteket meget lav, og måske vil en anden placering øge aktiviteten og brugen af Cafébiblioteket. En flytning til Egedal Byens Hus vil ikke give en besparelse, men en eventuel selvbetjent adgang til huset, som foreslås, kunne give en øget adgang til biblioteksfunktionen. Dette er dog ikke en del af det aktuelle projekt eller økonomi.

## **2. Forslag til driftsmodel**

Administrationen anbefaler en fælles driftsmodel for kulturhusene for at sikre ensartede vilkår og serviceniveau for borgerne med en let og gennemsigtig brug af lokalerne samt for at udnytte de kommunale ressourcer bedst muligt (fx hensigtsmæssig lokaleudnyttelse, rengøring, tilsyn, vedligehold af bygninger samt udendørsarealer). På denne baggrund foreslås nedenstående model.

### **2a. Kombineret kommunal og brugerstyret drift**

Det foreslås, at der indføres en kombineret kommunal og brugerstyret driftsmodel, der er fælles for Fredensborg Kommunes Kulturhuse. Hermed vil kommunen have ansvaret for lokalerne i tidsrummet 8-16, mens en frivillig forening/bestyrelse vil stå for aktiviteter i aften timer og i weekender samt ferieperioder. Modellen tilgodeser både nuværende og nye brugergrupper af kulturhusene og vil betyde, at driften varetages i samarbejde med brugerne selv.

Med modellen imødekommes ønsket om et åbent hus for brugerne i og med, at driften varetages i samarbejde med brugeren selv. Et væsentligt opmærksomhedspunkt er, at brugernes engagement og evne til at planlægge, udføre og afvikle aktiviteter vil være bærende for at indfri interessenternes ønsker om aktive og levende kulturhuse i kommunen.

Med denne model videreføres driften delvist, som den ser ud i Medborgerhuset Egedal i dag. Dermed skabes der ikke radikale ændringer for de nuværende brugere med tilbygningen Egedal Byens Hus.

### **2b. Den ordinære drift af kulturhusene**

Fredensborg Kommune har fortsat ansvaret for den ordinære drift i kulturhusene fx rengøring, afholdelse af forbrugsudgifter, snerydning, glatførebekæmpelse, indvendig og udvendig vedligeholdelse af ejendommene samt vedligeholdelse af udendørsarealerne.

Der er i dag ikke afsat midler til den indvendige vedligeholdelse af ejendommene, som fx servicetjek og vedligehold af inventar som AV-udstyr og projektor eller bestilling af opvaskemiddel, nyt bestik og service eller andet, der er gået i stykker. Det foreslås, at der afsættes timer til en kommunal servicemedarbejder, der kan bistå med disse opgaver. Driften vil herudover være afhængig af en høj grad af selvbetjening og et lavt serviceniveau. Fx vil brugeren selv skulle styre musikanlæg, opsætte stole og lignende i forbindelse med afholdelse af arrangementer. De frivillige vil blive understøttet til en høj grad af selvbetjening og adgang til samt brug af udstyr vil kræve forudgående instruktion som en slags teknik-kørekort. Instruktionsopgaven foreslås varetaget af en kommunal servicemedarbejder, der også løbende vil holde tilsyn med teknik og lignende, for at huset kan fungere.

### **2c. Kommunal servicemedarbejder**

Som et nyt tiltag foreslås det, at der afsættes timer til en kommunal servicemedarbejder, som skal klare praktiske ad-hoc opgaver og tilsyn med kulturhusene samt understøtte de frivillige til en højere grad af selvbetjening og drift af husene. Medarbejderen vil have faste træffetider i kulturhusene, hvor der også vil kunne ydes tilsyn af fx det tekniske inventar og udstyr.

Der indgås nye aftaler med de eksisterende eller nye brugergrupper eller foreninger om den kulturelle og indholdsmæssige drift af kulturhuset, hvortil der kan ydes et årligt tilskud fra Kulturpuljen. Brugergruppen eller foreningen vil således sammen med den kommunale servicemedarbejder have ansvaret for at skabe, koordinere og planlægge kulturaktiviteter for så bred en målgruppe som muligt.

## **3. Økonomi**

### **3a. Ordinær drift af husene**

Der er for begge kulturhuses vedkommende afsat midler den grundlæggende drift af bygningen, såsom rengøring el, vand, varme, administration, forsikringer, rengøring, renovation, udvendig vedligeholdelse, samt vedligehold af arealerne sommer og vinter.

### **3b. Øvrige udgifter**

Udover midler til den ordinære drift, vil den foreslåede driftsmodel kræve udgifter til yderligere driftsomkostninger for hvert af de to kulturhuse:

<b>Årlig udgift per kulturhus</b>	<b>(kr.)</b>
Aktiviteter	60.000
Ekstraordinær drift	40.000
Kommunal servicemedarbejder	150.000
<b>I alt per kulturhus</b>	<b>250.000</b>

#### Aktiviteter

Foreningerne i begge huse har årligt ansøgt og modtaget et tilskud fra Kulturpuljen på 60.000 kr. til aktiviteter, som foreningerne selv booker og planlægger.

#### Ekstraordinær drift

Der er i dag afsat 40.000 kr. til ekstraordinær drift i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio, hvor foreningen kan ønske, at der fx indkøbes nyt inventar til kulturhuset. Administrationen godkender og administrerer budgettet og det foreslås, at der også i Egedal Byens Hus afsættes et lignende beløb, hvor den tilknyttede forening kan ønske og få dækket ekstraordinære driftsudgifter.

#### Kommunal servicemedarbejder

Fra 2018 er der afsat 1 mio. kr. til den samlede drift af det nye Egedal Byens Hus. Heraf udgør de 300.000 kr. de foreslåede personaletimer til den kommunale servicemedarbejder, svarende til 30 timer ugentlig fordelt på to ugentlige dage i hver af de to kulturhuse. De øvrige midler angår bygningens ordinære drift.

### **4. Lokalebooking og adgang til kulturhusene**

Det foreslås, at lokalerne i alle kulturhusene bookes i alle tidsrum gennem kommunens elektroniske lokalebookingsystem. Dermed er det enkelt og hurtigt for brugeren at danne sig et overblik og booke ledige lokaler samt sikre en bedre udnyttelse af lokalerne, jævnfør bygningsanalyserapport udarbejdet af Signal i 2014. Kommunen har ansvaret for at tjekke bookinger og formål etc.

Brugerne vil fremover kunne få adgang til Egedal Byens Hus ved hjælp af et nyt adgangskontrolsystem. Der skal tages stilling til i hvilket tidsrum, brugerne kan benytte huset. Ligeledes vil brugerne skulle godkendes til særlig adgang til fx lys og lydudstyr. Der er i forvejen videoovervågning af Egedal og det vurderes i hvilken grad dette kan udvides til også at dække Egedal byens hus. På sigt kan samme adgangskontrolsystem indføres i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio.

### **5. Brugerinddragelse, høring og videre proces**

#### **5a. Brugermøde**

Der blev den 31. januar 2017 afholdt et brugermøde i Medborgerhuset Egedal. Her blev eksisterende og fremtidige brugergrupper inviteret til en informationsaften om den fremtidige drift af Medborgerhuset Egedal og tilbygning, samt den fremtidige proces for høring og beslutning af driftsmodel.

Ved mødet blev der generelt givet udtryk for en vis bekymring over unge fra området, og om de kan give problemer med uro og hærværk. Der blev også givet udtryk for, at der er vigtigt med adgangskontrol og lignende omkring Egedal, så det kan medvirke til, at alle føler sig trygge, når de benytter husets lokaler. Men der blev også givet udtryk for, at man glæder sig til den nye tilbygning og de muligheder, det nye Egedal vil bringe med sig.

Der er ikke blevet afholdt et brugermøde i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio, men administrationen har afholdt et møde med repræsentanter fra bestyrelsen, hvor tankerne for den fremtidige drift kort blev præsenteret.

#### **5b. Høring og videre proces**

Efter Kulturudvalgets drøftelse af driftsmodel foreslås det, at forslaget sendes til udtalelse hos Fritids- og Idrætsudvalget den 29. marts 2017, da Fritids- og Idrætsudvalget har kompetencen til at anvise kommunale lokaler og haller til folkeoplysende foreninger. Fritids- og Idrætsudvalget skal udtale sig om forslaget til en samlet driftsmodel for kulturhusene, hvor lokalebookingen fremover vil blive udlånt i henhold til Fredensborg Reglerne. Kulturudvalget vil genbehandle sagen på møde den 5. april 2017 med Fritids- og Idrætsudvalgets bemærkninger, hvorefter den valgte

driftsmodel vil blive sendt i høring hos de nuværende såvel som de kommende brugere. Endvidere sendes forslaget til høring hos andre relevante interessenter i Kokkedal og Fredensborg (fx skole, institutioner og Kokkedal På Vej), ligesom Kulturelt Samråd og Fritidsforum inviteres til at afgive et høringssvar.

Høringen kommer til at bestå af denne sagsfremstilling, kort høringsbrev (bilag 1) og høringsliste over høringsgruppe (bilag 2).

Udkastet sendes i høring den 10. april 2017 og høringen afsluttes den 27. april 2017. På Kulturudvalgs mødet den 16. maj 2017 anbefaler Kulturudvalget en driftsmodel på baggrund af høringen til Økonomiudvalg og Byråd, hvor den endelige driftsmodel skal behandles på Byrådsmøde den 29. maj 2017.

## **6. Administrationens bemærkninger**

Administrationen bemærker, at den driftsmodel, der besluttes på byrådsmødet den 29. maj 2017, vil være gældende fra 1. januar 2018.

Administrationen bemærker, at foreningen Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio overfor administrationen har udtrykt ønske om, at driftsaftalerne fremover godkendes for en længere periode ad gangen, så der for eksempel indgås en treårig driftsaftale. Dette vil sikre, at foreningen kan planlægge aktiviteter længere ud i fremtiden end hidtil og dermed skabe de bedste forudsætninger for kulturarrangementer.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Kulturudvalget f.s.v.a. indstilling 1.

Fritids- og Idrætsudvalget f.s.v.a. indstilling 2.

## **Kommunikation**

Relevante interessenter og brugere inviteres til at afgive høringssvar. Dette sker ved direkte henvendelse til de pågældende, ligesom høringsoplægget offentliggøres på kommunens hjemmeside med henblik på evt. kommentarer fra andre brugere.

## **Indstilling**

1. At Kulturudvalget vælger driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse som sendes i høring og herunder beslutter,
  - at kulturhusene drives med en kombineret kommunal og brugerstyret driftsmodel jævnfør sagsfremstillingens afsnit 2.
  - at der årligt afsættes 300.000 kr. til en kommunal servicemedarbejder jævnfør sagsfremstillingens afsnit 3.
  - at alle lokaler bookes via kommunens elektroniske lokalebookingsystem i henhold til Fredensborg Reglerne jævnfør sagsfremstillingens afsnit 4.
  - at høringsprocessen gennemføres jævnfør sagsfremstillingens afsnit 5.
2. At Fritids- og Idrætsudvalget afgiver udtalelse overfor Kulturudvalget om forslag til en samlet driftsmodel for kulturhusene med kombineret kommunal og brugerstyret drift og lokaleudlån i henhold til Fredensborg Reglerne.

## **Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Administrationens indstilling vedtaget.

## **Bilag**

Høringsbrev.pdf

Høringsliste.pdf

## Punkt 29: Kulturpuljen 2017 - status

17/482

### Beslutningstema

Status for Kulturpuljen fremlægges til orientering.

### Sagsfremstilling og økonomi

Budgettet for Kulturpuljen 2017 er 621.000 kr. Der er i alt 599.400 kr. tilbage i Kulturpuljen til Kulturudvalgets disposition inklusiv overførsel fra Kulturpuljen 2016. Herudover er der afsat 100.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til ansøgninger, der understøtter Kulturstrategien og dens indsatsområder. Af de afsatte midler er der 100.000 kr. tilbage.

Forbrugsoversigten er vedlagt sagen som bilag (bilag 1).

Retningslinjerne for Kulturpuljen er ligeledes vedlagt sagen som bilag (bilag 2).

Sager med konsekvenser for Kulturpuljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Nivå Big Band	Instruktionsforløb og koncert	5.000	5.000
Nivå Musiklaug	Nivå Festival 2017	20.000	20.000
Arrangørgruppe	Kokkedal Kulturfestival 2017	10.000	10.000
Sammen Film	Leje af filmudstyr	12.900	0
Forening Norden	Forfatterarrangement	4.000	4.000
<b>I alt</b>		<b>51.900</b>	<b>39.000</b>

### Administrations bemærkninger

Administrationen bemærker, at der, hvis ansøgningerne imødekommes med det indstillede beløb, vil være 560.400 kr. tilbage i Kulturpuljen 2017.

Kulturpuljen har fra 1. januar 2017 løbende ansøgningsfrist.

### Kompetence

Kulturudvalget.

### Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017

Orienteringen taget til efterretning.

### Bilag

Kulturpuljen 2017\_09.02.17.pdf

Retningslinjer for Kulturpuljen 16.11.2016.pdf

## Punkt 30: Nivå Big Band - tilskud til instruktionsforløb og koncert

17/2661

### Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Nivå Big Band om tilskud på 5.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til afholdelsen af instruktionsforløb samt offentlig koncert.

### Sagsfremstilling og økonomi

Orkesterforeningen Nivå Big Band afholder instruktionsforløb med basunisten Steen Hansen med efterfølgende offentlig koncert, hvor Steen Hansen optræder som solist i orkestret. Koncerten skal afholdes den 12. november 2017 kl. 15.00 på Humlebæk Bibliotek.

Steen Hansen er medlem af DR Big Band, dirigent og koncertarrangør.

Ansøgningen er vedhæftet sagen som bilag (bilag 1-2). Budgettet er også vedhæftet sagen som bilag (bilag 3).

Nivå Big Band ønsker at højne niveauet i bigbandet ved at invitere Steen Hansen til at arbejde med orkestrets klang og frasering med fokus på basungruppen. Desuden ønsker Big Bandet at tilbyde jazzinteresserede borgere i kommunen en koncert, hvor det lokale Big Band samspiller med en anerkendt musiker som gæstesolist.

### Økonomi

<b>Udgifter</b>	<b>Beløb (kr.)</b>
Honorar til solist	5.000
Honorar til dirigent	2.000
Vikarer + transport (aflever i tilfælde af sygdom)	2.000
<b>I alt</b>	<b>9.000</b>
<b>Indtægter</b>	
Egenfinansiering	4.000
<b>I alt</b>	<b>4.000</b>
<b>Ansøgt tilskud fra Kulturpuljen</b>	<b>5.000</b>

### Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Nivå Big Band fik tilskud fra Kulturpuljen til de tilsvarende koncerter på Humlebæk Bibliotek med gæstesolist i år 2015 og 2016. Begge år fik Nivå Big Band bevilget et tilskud på 5.000 kr.

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen og indstiller på den baggrund til et tilskud på 5.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til honorar til solisten.

### Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud til Kulturpuljen.

### Kompetence

Kulturudvalget.

### Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

## **Indstilling**

1. At der bevilges et tilskud på 5.000 kr. til solisthonorar fra Kulturpuljen 2017 til Nivå Big Band.

## **Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Administrationens indstilling vedtaget.

## **Bilag**

Ansøgning til Kulturpuljel del 1

Ansøgning til Kulturpuljen del 2

NBB Budget for 12.11.17.pdf

## Punkt 31: Nivå Musiklaug - tilskud til Nivå Festival

17/2773

### Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Nivå Musiklaug om tilskud på 20.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til afholdelsen af Nivå Festival.

### Sagsfremstilling og økonomi

Nivå Musiklaug vil igen i år fortsætte traditionen med at afholde musikfestivalen Nivå Festival i Kalvehaven, Nivå.

Nivå Festival afholdes i år lørdag den 3. juni kl. 12.00-22.00.

Ansøgning samt budgetskema er vedlagt sagen som bilag (bilag 1).

Nivå Musiklaug skriver i deres ansøgning:

*”Nivå Musiklaug ønsker at fortsætte traditionen med afholdelse af en musikfestival i Kalvehaven. Gennem årene har vi fået opbygget en trofast publikumsskare, som har stor glæde af vores arrangement, og som afsætter hele dagen til at deltage.”*

Musikindslagene vil i år primært bestå af Nivå Musiklaugs egne bands samt lokale musikere. Nivå Musiklaug forventer 700-1.000 gæster til Nivå Festival 2017.

### Økonomi

<b>Udgifter</b>	<b>Beløb (kr.)</b>
Musikere	20.000
KODA	1.600
Scene	15.000
Lyd	6.400
Lydmand	4.500
Elektriker	1.000
Ølvogn	3.000
Indkøb til baren	22.000
Renovation	3.000
Mad til de frivillige	1.000
Diverse	2.500
<b>I alt</b>	<b>80.000</b>
<b>Indtægter</b>	
Egenfinansiering	10.000
Indtægter ved salg	30.000
Ansøgt beløb hos Nordea-fonden	20.000
<b>I alt</b>	

**Ansøgt tilskud fra Kulturpuljen            20.000**

### **Administrationens bemærkninger**

Administrationen bemærker, at Nivå Musiklaug fik et tilskud på 15.000 kr. af ansøgte 20.000 kr. til Nivå Festival 2016, et tilskud på 15.000 kr. af ansøgte 25.000 kr. til Nivå Festival 2015 og et tilskud på 25.000 kr. af ansøgte 25.000 kr. til Nivå Festival 2014.

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen ved at understøtte Kulturpuljens formål at støtte aktiviteter, der fremmer og bevarer lokale traditioner og identitet, og at støtte aktiviteter, der kommer mange borgere i Fredensborg Kommune til gode. Administrationen indstiller på den baggrund til et tilskud på 20.000 kr. til honorar til musikere fra Kulturpuljen Nivå Festival 2017.

### **Retsgrundlag**

Retningslinjer for tilskud til Kulturpuljen.

### **Kompetence**

Kulturudvalget.

### **Kommunikation**

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

### **Indstilling**

1. At der bevilges et tilskud på 20.000 kr. til musikerhonorar fra Kulturpuljen 2017 til Nivå Musiklaug.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Administrationens indstilling vedtaget.

### **Bilag**

Ansøgning om støtte - Festival ansøgning til kommunen.pdf

## Punkt 32: Tilskud til Kokkedal Kulturfestival 2017

17/2700

### Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra arrangørgruppe af Kokkedal Kulturfestival om tilskud på 10.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til afholdelsen af Kokkedal Kulturfestival 2017.

### Sagsfremstilling og økonomi

Kokkedal Kulturfestival arrangeres af en planlægningsgruppe under Kokkedal på Vej, der ønsker at afholde Kokkedal Kulturfestival 2017 for alle borgere i Fredensborg Kommune.

Ansøgningen er vedhæftet sagen som bilag (bilag 1). Projektbeskrivelse (bilag 2) og budget (bilag 3) er også vedhæftet sagen som bilag.

Kokkedal Kulturfestival blev afholdt i år 2016 under navnet ”Kokkedal Byfest”, hvor der her var mere end 200 frivillige engagerede, bestående af fritids- og idrætsforeninger, kulturforeninger, folkeoplysende organisationer, politiske partier, borgergrupper, interessegrupper samt offentligt- og privatansatte i indsatser, projekter og institutioner. Arrangørerne forventer, at der igen i år er cirka 200 frivillige deltagende arrangører af Kokkedal Kulturfestival.

Kulturfestivalen afholdes i år i dagene 18. – 20. maj 2017. Festivalens program samt formål udfoldes i den vedhæftede projektbeskrivelse (bilag 2).

Kokkedal Kulturfestival ansøger om tilskud til koncerthonorar og teknisk afvikling. Øvrige udgifter dækkes af Kokkedal på Vej.

### Økonomi

<b>Udgifter</b>	<b>Beløb (kr.)</b>
Sceneoptræden, honorar	6.000
Teknik	4.000
Annoncering, ugeblade	10.000
Markedsføring	3.500
Diverse materialer	3.000
Forplejning til frivillige	2.000
Ponyridning	2.000
Børneløb	2.000
Service, boder	2.000
Elektriker	1.500
Varevogn	2.500
Malerværksted	1.500
<b>I alt</b>	<b>40.000</b>
<b>Indtægter</b>	
Kokkedal på Vej, egenfinansiering	30.000
<b>I alt</b>	<b>30.000</b>

## **Ansøgt tilskud fra Kulturpuljen            10.000**

### **Administrationens bemærkninger**

Administrationen bemærker, at der i år 2014 blev bevilget 6.000 kr. ud af de ansøgte 20.000 kr. fra Kulturpuljen til Kokkedal Byfest 2014, idet Kulturudvalget bemærkede, at der ikke var medregnet en egenfinansiering i budgettet.

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen og især understøtter Kulturpuljens formål at skabe kulturaktiviteter, der kommer mange borgere i Fredensborg Kommune til gode, fremmer børn og unges deltagelse i kulturlivet og skaber tværfagligt samarbejde på tværs af bysamfund og foreninger. Administrationen indstiller på den baggrund til et tilskud på 10.000 kr. til honorar og teknisk afvikling fra Kulturpuljen 2017 til Kokkedal Kulturfestival 2017.

### **Retsgrundlag**

Retningslinjer for tilskud til Kulturpuljen.

### **Kompetence**

Kulturudvalget.

### **Kommunikation**

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

### **Indstilling**

1. At der bevilges et tilskud på 10.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til honorar og teknisk afvikling til Kokkedal Kulturfestival 2017.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Administrationens indstilling vedtaget.

### **Bilag**

Ansøgning\_FK\_2017.pdf

bilag ansøg KokkedalKulturfestival17.pdf

Budget Kokkedal Kulturfestival 2017.pdf

## Punkt 33: Sammen Film - tilskud til leje af filmudstyr

17/3157

### Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Sammen Film om tilskud på 12.900 kr. fra Kulturpuljen 2017 til leje af filmudstyr.

### Sagsfremstilling og økonomi

Sammen Film ansøger i samarbejde med virksomheden Impetu Pictures om tilskud til leje af filmudstyr til optagelserne af en kortfilm. Ansøger har overfor administrationen præciseret, at det er Sammen Film, der er hovedansøger.

Ansøgningen er vedlagt sagen som bilag (bilag 1). Budgettet er ligeledes vedlagt sagen som bilag (bilag 2).

Formålet med leje af filmudstyr er afholdelsen af en workshop med Sammen Film som tovholder, hvor der skal produceres kortfilm. De deltagende skal dygtiggøre sig inden for alle aspekter af filmproduktion. Workshoppen foregik den 11., 12., 15. og 18. februar 2017. Det fremgår af ansøgningen, at alle deltagere er medlemmer af Sammen Film.

Ansøger har præciseret overfor administrationen per telefon, at der medfølger en form for undervisning i det lejede kameraudstyr af professionelle filmfolk. Dette fremgår dog ikke af ansøgningen.

### Økonomi

Udgifter	Beløb (kr.)
Kamera	7.000
Mikrofon og lydforstærker mm.	1.500
Shoulderrig	1.000
Lys	600
Falsk blod	100
Benzin til transport	700
Rekvisitter	2.000
<b>I alt</b>	<b>12.900</b>
<b>Ansøgt tilskud fra Kulturpuljen</b>	<b>12.900</b>

### Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at man ifølge Retningslinjer for Kulturpuljen ikke kan søge om tilskud til aktiviteter, der er afsluttet på tidspunktet for behandlingen af ansøgningen. Administrationen må på denne baggrund indstille til afslag på ansøgningen. Administrationen har gjort ansøger opmærksom på, at ansøgningen er indsendt for sent. Efter dette har ansøger oplyst administrationen, at workshoppen af samme årsag er rykket til efter, at de har modtaget svar på deres ansøgning. Dette fik administrationen oplyst efter at workshoppen angiveligt skulle have fundet sted. Ansøger har ikke angivet nyt tidspunkt for afholdelsen af workshoppen.

Administrationen bemærker, at man ifølge Retningslinjer for Kulturpuljen ikke kan søge om tilskud til indkøb af teknisk udstyr og inventar. Det er ikke præciseret, om der kan søges om leje af udstyr og inventar.

Sammen Film ansøgte Kulturpuljen om tilskud til Fredensborg Filmfestival, blandt andet til leje af filmudstyr. Dette blev behandlet på Kulturudvalgsmødet den 23. august 2016. Kulturudvalget vedtog at udsætte sagen med henblik på, at Sammen Film søger om og bliver godkendt som Folkeoplysende Forening snarest muligt og dermed kan søge tilskud i henhold til Fredensborg Reglerne. Ansøger har oplyst til administrationen, at Sammen Film er blevet godkendt som Folkeoplysende Forening, men endnu ikke har søgt om tilskud efter Fredensborg Reglerne.

Administrationen bemærker, at ansøger også har sendt ansøgningen til Fritidspuljen, hvor ansøgningen behandles på udvalgmøde den 8. marts 2017.

## **Retsgrundlag**

Retningslinjer for tilskud til Kulturpuljen.

## **Kompetence**

Kulturudvalget.

## **Kommunikation**

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

## **Indstilling**

1. At ansøgningen ikke imødekommes.

## **Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Administrationens indstilling vedtaget.

## **Bilag**

Ansøgningskema 2017.pdf

budget-2017 Sammen Film .pdf

## **Punkt 34: Forening Norden - tilskud til forfatterarrangement**

17/3800

### **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til ansøgning fra Forening Norden om tilskud på 4.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til afholdelsen af forfatterarrangement med Martin Jensen.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Forening Norden afholder tirsdag den 19. september kl. 19.30-21.00 forfatterarrangement med Martin Jensen på Humlebæk Bibliotek.

Martin Jensen er blandt andet kendt for sine historiske kriminalromaner, bl.a. Eske Little-serien, der foregår i 1300-tallet i Assens.

Ansøgningen er vedhæftet sagen som bilag (bilag 1). Budgettet er også vedhæftet sagen som bilag (bilag 2).

Forening Norden forventer cirka 50 tilhørere til arrangementet. Arrangementet er åbent for alle, der er interesserede, og billetprisen er 40 kr.

### **Økonomi**

<b>Udgifter</b>	<b>Beløb (kr.)</b>
Honorar, Martin Jensen	6.000
<b>I alt</b>	<b>6.000</b>
<b>Indtægter</b>	
Billetindtægter	2.000
<b>I alt</b>	<b>2.000</b>
<b>Ansøgt tilskud fra Kulturpuljen</b>	<b>4.000</b>

### **Administrationens bemærkninger**

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen og indstiller på den baggrund til et tilskud på 4.000 kr. fra Kulturpuljen 2017.

### **Retsgrundlag**

Retningslinjer for tilskud til Kulturpuljen.

### **Kompetence**

Kulturudvalget.

### **Kommunikation**

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

### **Indstilling**

1. At der bevilges et tilskud på 4.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til Forening Norden.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Administrationens indstilling vedtaget.

### **Bilag**

Ansøgning Kulturpuljen - Ansøgningskema kulturpulje Foreningen Norden.pdf

Budget- og regnskabsskabelon Foreningen Norden.pdf

## **Punkt 35: Sager på vej til Kulturudvalget**

16/1985

### **Beslutningstema**

Der orienteres om sager på vej til Kulturudvalget.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

#### **5. april 2017**

Forfatteraftenener i fire byer (beslutning)

Høringsoplæg til driftsmodel (beslutning)

Supplerende pulje til drifts- og anlægsmidler (beslutning)

Forslag til udmøntning af anlægsbevilling til Fredensborg Bio (beslutning)

Nye medlemmer til Fredensborg Kommunes Kunstfond (beslutning)

#### **16. maj 2017**

Kunstregrant (beslutning)

Endelig driftsmodel inklusiv høringssvar (indstilling)

Biografstole til Humle Bio (beslutning)

#### **31. maj 2017 og fremover**

Kommunikationskanal om kulturbegivenheder (beslutning)

Status på arbejdet i Musikskolen (orientering)

Digital brevkasse for kulturiværksætter (beslutning)

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 36: Meddelelser fra formanden**

16/1992

### **Beslutningstema**

At formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Formanden orienterede om, at Madam Mangors forestilling Robin udsættes til 2018.

## **Punkt 37: Meddelelser fra administrationen**

16/1993

### **Beslutningstema**

Administrationen orienterede om

1. Status for Kulturkonference den 19. april og 4. maj arrangement
2. Møllelauget deltager i europæisk projekt om en kulturrute for møller.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 14-03-2017**

Orienteringen taget til efterretning.