

REFERAT Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 d. 12-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Karina V. Jensen (F), Celine Lind Jakobsen (C), Charlotte Saxil (C)
(Fravær), Cömert Sonsuz (A), Carsten Nielsen (A), Soma Mayel
(B), Helle Abild Hansen (I), Lars Søndergaard (V), Bjørn Svensson
(Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Drøftelse af forslag til udgiftsdæmpende initiativer på de specialiserede områder.....	5
Beslutning om fordeling af midler til madanalyse.....	7
Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Fredensborg Seniorråd og Fredensborg Byråd.....	10
Forlængelse af det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner.....	12
Anvisningsaftale og aftale om udlejning.....	16
Orientering om Rigsrevisionens beretning om sagsbehandling ved anbringelser af børn.....	18
Orientering om supplerende evaluering af drikkevandsforurening i december 2025.....	22
Sager på vej 12. maj 2026.....	26
Meddelelser fra forkvinden og udvalgets medlemmer.....	28
Meddelelser fra administrationen.....	29
Digitalt underskriftblad 12. maj 2026.....	30

Punkt 47: Træffetid

25/27185

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Ingen mødt.

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 48: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Dagsordenen blev godkendt.

Cømert Sonsuz (A) var fraværende under punktet.

Fraværende Charlotte Saxil (C), Cømert Sonsuz (A)

Punkt 49: Drøftelse af forslag til udgiftsdæmpende initiativer på de specialiserede områder

26/6272

Beslutningstema

Udvalget drøfter udfordringer og handlemuligheder i forhold til de varslede budgetudfordringer på de specialiserede områder.

Drøftelsen tjener som forberedelse til møde i Budgetforligskredsen d. 18. maj.

Sagsfremstilling og økonomi

På møderne i marts måned fik Børne- og Skoleudvalget, Social-, Ældre og Sundhedsudvalget, samt Økonomiudvalget forelagt en status for økonomien på de specialiserede områder:

- Specialundervisningsområdet (politikområde 6)
- Det specialiserede børneområde (politikområde 7)
- Det specialiserede voksenområde (politikområde 14).

Status peger i retning af et betydeligt merforbrug på alle tre områder i 2026. Et merforbrug som også vil strække sig ind i budgetperioden 2027-2030.

Økonomiudvalget besluttede, at sagen skulle drøftes på et møde i Budgetforligskredsen d. 20. april samt på Budgetseminaret d. 24. og 25. april.

På mødet vil administrationen gennemgå udfordringerne og forskellige handlemuligheder. Formålet med drøftelsen er, at udvalgene får en grundig viden om udfordringerne, baggrunden herfor og kan drøfte, hvilke handlemuligheder og udgiftsdæmpende initiativer, der kan medvirke til at reducere merudgifterne i indeværende år og fremadrettet på de specialiserede områder, som kan bringes med ind i forhandlingerne i budgetforligskredsen.

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

Budgetforligskredsen indstiller, at udvalget drøfter udfordringen og mulige udgiftsdæmpende initiativer.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Drøftet.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Drøftet.

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 50: Beslutning om fordeling af midler til madanalyse

26/8088

Beslutningstema

Godkendelse af fordeling af midler til en analyse på madområdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Ved budgetforliget i 2024 blev der afsat 1,0 mio. kr. til gennemførelse af en analyse af madområdet i 2027. Ved budgetforliget i 2025 blev analysen fremrykket til 2026.

Den 13. april 2026 blev der afholdt et temamøde om mad på plejehjem, hvor Byrådet drøftede anvendelsen af de afsatte midler. Denne sag er skrevet på baggrund af drøftelserne til temamødet samt de tidligere sager, der er behandlet vedr. ældreområdet.

Fordeling af midler

I det oprindelige oplæg fra 2024 var det forudsat, at hele beløbet på 1,0 mio. kr. skulle anvendes til analyse af to scenarier. For at imødekomme et politisk ønske om at kunne igangsætte konkrete forbedringer hurtigere, anbefaler administrationen en opdeling af midlerne i en todelt indsats:

- ca. 600.000 kr. til analyse af ét scenarie
- ca. 400.000 kr. til én prøvehandling, mens analysen udarbejdes.

Se tabel 1:

Samlet analyse	Todelt indsats	
1 mio. afsættes udelukkende til en analyse af 2 temaer.	Ca. 600.000 kr. afsættes til at analysere 1 tema	Ca. 400.000 kr. afsættes til at lave en prøvehandling, så der kan testes prøvehandling, indtil analysen er færdig.

Analyse

Drøftelserne på temamødet viste en bred enighed om en analyse som undersøger hvad det koster både i anlæg og drift at indføre varm produktion af mad på alle plejehjem. Undersøgelsen skal afdække, hvordan det kan gøres gradvist. Udgangspunktet for analysen er, at byrådet på sigt ønsker at udfase kølemad.

Analysen skal undersøge:

- hvad det vil koste at implementere varm produktion på de fire plejehjem, som ikke har dette i dag - herunder kortlægge udgiften for hvert enkelt dvs. både anlægsudgifter og driftsudgifter.
- hvordan en gradvis implementering kan tilrettelægges, så byrådet kan beslutte implementering over en årrække, hvis det ønskes.

Analysen skal omfatte forhold som fx behov for ombygning, personaleressourcer, udgifter til drift og anlæg, beboernes ønsker, implementeringsplan samt øvrige relevante forhold.

Derudover skal analysen afdække den nuværende madproduktion. Ud fra det grundlag vil det både være nemmere at identificere konsekvenserne ved overgangen til varm produktion på alle plejehjem og samtidig muligt at anbefale byrådet, hvilke muligheder der er, og hvad det koster. Hvis der er mulighed for indenfor den økonomiske ramme, så vil analysen også komme med forslag til, hvordan madproduktionen kan evalueres fremadrettet, og hvad det vil koste.

Prøvehandling

For at imødekomme Byrådets ønske om forandringer på kort sigt foreslås det til at iværksætte en prøvehandling parallelt med analysen.

Ønsket var at afprøve ”rå bulk” også kaldt ”lokal tilberedning”, som er en tilberedningsmetode, hvor personalet på en plejehjemsafdeling modtager rå kød/fisk eller rå dej til brød og kager, der kan tilberedes lokalt på afdelingen. Det betyder, at dele af måltidet fremstilles tæt på spisetidspunktet, hvilket kan bidrage til øget duft, appetit og måltidsoplevelse – hvilket er særligt til gavn for småtspisende beboere, men også understøtter arbejdet med hjemlighed på kommunens plejehjem.

Ikke alle retter kan tilberedes lokalt, da fx tærter, gryderetter og farsbrød skal laves på forhånd, men alt efter hvad beboere og medarbejdere på den enkelte afdeling bestiller, vil det være op til 4 gange i ugen, der kan tilberedes mad lokalt. Afprøvning af lokal tilberedning er kun muligt ved kølemad dvs. på Benediktehjemmet, Lystholm, Egelunden og Mergeltoften.

Da der endnu ikke foreligger en analyse af omkostningerne ved rå bulk, vil prøvehandlingen blive gennemført inden for de afsatte økonomiske rammer på 400.000 kr. Det forventes, at:

- ét plejehjem afprøver lokal tilberedning af kød
- ét plejehjem afprøver lokal tilberedning af brød og kager

Hvis det er muligt at inddrage flere plejehjem inden for rammen, vil det blive prioriteret. Der afsættes desuden midler til beboertilfredshedsundersøgelse efter afprøvningen af rå bulk, som kan sammenlignes med analysens indledende undersøgelse.

Tidsplan

Arbejdet gennemføres i to parallelle spor – analyse og prøvehandling – som begge forventes at have en varighed på ca. seks måneder.

Analysen forventes afsluttet primo 2027, hvorefter resultaterne fremlægges for Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget. Prøvehandlingens resultater fremlægges tilsvarende.

På baggrund af analysen træffer Byrådet beslutning om den fremtidige madproduktion på plejehjemmene, herunder eventuel afsættelse af midler i forbindelse med budgetprocessen.

Se tabel 2.

	2. kvartal 2026	3. kvartal 2026	4. kvartal 2026	1. kvartal 2027	2. kvartal 2027	3. kvartal 2027
Spor 1: Analyse	Administrationen indhenter tilbud fra 3 konsulentbureauer.	Administrationen indgår aftale med et konsulentbureau og analysen opstartes.	Analyse i gang	Analyse afsluttes.	Analysens resultater fremlægges for Social- Ældre- og Sundhedsudvalget.	Byrådet beslutter, på baggrund af analyse, den fremtidige madproduktion på plejehjemmene og afsætter evt. midler ved budgetprocessen.
Spor 2: Rå bulk	Administrationen udarbejder plan for	Afprøvning opstartes	Afprøvning i gang	Afprøvning afsluttes.		

afprøvning
af rå bulk.

Tabel 2.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Kompetence

Social-, Ældre og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At Social-, Ældre og Sundhedsudvalget godkender, at der afsættes 600.000 kroner til analyse og 400.000 kroner til en prøvehandling.
2. At Social-, Ældre og Sundhedsudvalget godkender, at analysens genstandsfelt er anlægs- og driftsomkostningerne - herunder rekruttering, ved gradvist at indføre varm produktion på de af kommunens plejehjem, hvor der i dag er kølemad
3. At Social-, Ældre og Sundhedsudvalget godkender, at midlerne til prøvehandling anvendes til forsøg med lokal tilberedelse (rå bulk) på to plejehjem.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Godkendte administrationens indstillinger.

Bjørn Svensson (Ø) tog forbehold.

Høringssvaret fra Seniorrådet indgik i sagens behandling.

Bilag

Høringssvar fra Seniorrådet til sag nr. 50 på dagsordenen til mødet i Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget d. 12. maj 2026.pdf

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 51: Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Fredensborg Seniorråd og Fredensborg Byråd

26/4653

Beslutningstema

Byrådet skal godkende samarbejdsaftale mellem Seniorråd og Byråd for perioden 2026 – 2029.

Sagsfremstilling og økonomi

Seniorrådet har fremsendt en ny samarbejdsaftale for perioden 2026 – 2029, som skal godkendes af Byrådet.

I henhold til Ældreloven § 34, stk. 1, skal alle kommuner have et partipolitisk uafhængigt Seniorråd. Seniorrådets medlemmer vælges for en fireårig periode, og Byrådet fastsætter i samarbejde med Seniorrådet regler for, hvordan valget skal afholdes. Det fremgår af Ældreloven § 36, stk. 1.

Seniorrådet fungerer som rådgivende organ for Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål, og kommunen har pligt til at inddrage rådet i god tid i alle forslag, der vedrører ældre borgere.

Samarbejdet mellem Byrådet og Seniorrådet reguleres gennem en samarbejdsaftale, som har til formål at fremme dialog og samarbejde samt sikre, at Seniorrådet modtager relevante oplysninger rettidigt til gavn for borgere over 60 år.

Retsgrundlag

Det fremgår af Ældreloven § 34, stk. 3, at Byrådet i samarbejde med Seniorrådet skal fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder hvordan og i hvilket omfang Seniorrådet skal høres.

Af Ældrelovsvejledningens punkt 222 om høringspligtens omfang og procedure, fremgår det desuden, at Byrådet og Seniorrådet ved begyndelsen af en kommunal valgperiode skal fastlægge rammerne for rådets virke samt proceduren for høringspligten. Aftalen gælder for én kommunal valgperiode.

Administrationens anbefaling

På baggrund af lovgivning og vejledning skal Byrådet og Seniorrådet ved begyndelsen af den kommunale valgperiode indgå en samarbejdsaftale, som er gældende for denne valgperiode.

Administrationen anbefaler, at Byrådet godkender den foreliggende samarbejdsaftale, som fastlægger Seniorrådets funktioner og samarbejdsformer i punktform.

Aftalen adskiller sig ikke væsentligt indholdsmæssigt fra den tidligere samarbejdsaftale og vurderes at være i overensstemmelse med gældende lovgivning og praksis. Dog har administrationen, til forskel i denne valgperiode, tilbudt at understøtte Seniorrådet, så længe Seniorrådet finder det relevant.

Retsgrundlag

Ældreloven § 34 stk. 3

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

Samarbejdsaftalen.

Indstilling

1. at Byrådet godkender samarbejdsaftalen med Seniorrådet gældende for valgperioden 2026 - 2029.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Samarbejdsaftale 2026 - 2029 underskrevet af formand

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 52: Forlængelse af det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner

26/2454

Beslutningstema

Byrådet skal beslutte, om det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner skal fortsætte en ny 4-årig periode fra 1. juli 2026 – 30. juni 2030. Derudover skal Byrådet indstille en formand og en suppleant for denne til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Byrådet skal også udpege 2 medlemmer og suppleanter for disse efter indstilling fra henholdsvis Lejernes Landsorganisation og de almene boligorganisationer med afdelinger i de to kommuner. Endelig skal der udpeges en socialt sagkyndig og en suppleant for denne.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg og Hørsholm kommuner har siden 2002 haft et fælles beboerklagenævn. Alle kommuner skal have et beboerklagenævn, der behandler tvister om almene lejemål.

Beboerklagenævnet har en formand, som skal være jurist, og to andre medlemmer.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet beskikker formanden og dennes suppleant efter indstilling fra byrådet og kommunalbestyrelsen i de to kommuner.

Byrådet og kommunalbestyrelsen vælger de to andre medlemmer og suppleanter for disse efter indstilling fra henholdsvis de almene boligorganisationer og de større lejerforeninger i kommunerne. Medlemmerne skal være sagkyndige med hensyn til almene boligforhold.

I husordenssager tiltrædes nævnet af en socialt sagkyndig, der skal vejlede om sociale forhold. Den socialt sagkyndige og dennes suppleant udpeges af byrådet og kommunalbestyrelsen i de to kommuner.

Udnævnelsen af formand, medlemmer og suppleanter sker for indtil 4 år.

Kommunen skal stille de fornødne lokaler og medhjælp til rådighed for nævnet samt afholde udgifterne til nævnets virksomhed, og byrådet kan tillægge medlemmerne vederlag.

Administrationen i Fredensborg og Hørsholm kommuner er enedes om nedenstående oplæg om fortsættelse af det fælles beboerklagenævn. Oplægget er i store træk uændret i forhold til den nuværende aftale mellem kommunerne, idet dog formandshonoraret, der har været uændret og ureguleret gennem en årrække, reguleres til nutidsniveau og omfattes af samme reguleringsordning som for lejer- og udlejerrepræsentant. Desuden reguleres sekretærtimelønnen ligeledes til nutidsniveau.

- At det fælles beboerklagenævn fortsætter i en ny 4-årig periode fra 1. juli 2026 – 30. juni 2030
- At den nuværende formand Marianne Dons indstilles som formand for nævnet til Indenrigs- og Sundhedsministeriet
- At seniorjurist Bente Jersie Jensen, Lyngby-Taarbæk Kommune, indstilles som suppleant for formanden
- At formanden får et fast honorar på 40.000 kr. årligt (31.03.2012-grundniveau, svarende til knapt 50.000 kr. i nutidsniveau), der fordeles med 25.000 kr. til Fredensborg Kommune og 15.000 kr. til Hørsholm Kommune

- At formanden herudover vederlægges med 950 kr./sag, som betales af den kommune, hvori lejemålet ligger
- At fællessekretariatet fortsat er beliggende i Fredensborg Kommune og varetages der
- At tidsforbruget til sekretariatsopgaver afregnes med 420 kr. pr. time og fordeles mellem kommunerne efter antal sager. Timelønnen justeres årligt til den faktiske lønudgift.
- At udlejer- og lejerrepræsentant fortsat vederlægges med 1.115 kr. pr. måned (31.03.2012-niveau, svarende til ca. 1.400 kr. i nutidsniveau). Udgiften fordeles mellem kommunerne efter antal sager
- At udlejer- og lejerrepræsentanternes stedfortrædere vederlægges med 100 kr. pr. sag (31.03.2012-niveau, svarende til ca. 125 kr. i nutidsniveau), dog minimum et beløb pr. mødedag svarende til den gældende diætsats op til 4 timer, som i år 2026 er 460 kr. Udgiften fordeles mellem kommunerne efter antal sager
- At alle vederlag angivet i 31.03.2012-grundniveau pristalsreguleres efter statens reguleringsprocent
- At kursus, udgifter til abonnementer samt mødeforplejning og lignende deles lige mellem de to kommuner
- At gebyrindtægter og øvrige udgifter fordeles mellem kommuner efter antal sager.

Hørsholm kommunalbestyrelse behandler samme sag om fælles beboerklagenævn sideløbende med behandlingen i Fredensborg byråd.

Hørsholm Kommune er i dag sekretariat for et tilsvarende fælles huslejenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner. Byrådet i Fredensborg Kommune og kommunalbestyrelsen i Hørsholm Kommune har netop besluttet, at det fælles huslejenævn fortsætter i en ny 4-årig periode fra 1. april 2026 til 31. marts 2030.

Antal sager i beboerklagenævnet i perioden 2022-2025

2022: Fredensborg 17 sager, Hørsholm 5 sager

2023: Fredensborg 33 sager, Hørsholm 5 sager

2024: Fredensborg 20 sager, Hørsholm 1 sag

2025: Fredensborg 21 sager, Hørsholm 15 sager

Regnskabet for det fælles beboerklagenævn for 2025 lød på samlet 148.590,50 kr. fordelt med 85.404 kr. til Fredensborg Kommune og 63.186,50 kr. til Hørsholm Kommune.

Vedrørende valg af formand og suppleant:

Administrationen indstiller, at Marianne Dons fortsætter som formand for nævnet, og at Bente Jersie Jensen indstilles som suppleant for formanden.

Vedrørende valg af lejerrepræsentant og suppleant:

Administrationen indstiller, at John Hestehave udpeges som lejerrepræsentant og Conny Birkholm som suppleant, som indstillet af Lejernes Landsorganisation.

Vedrørende valg af udlejerrepræsentant og suppleant:

Alle boligorganisationer i de to kommuner er blevet bedt om at indstille en eller flere personer som udlejerrepræsentant i nævnet.

Der er modtaget indstilling fra Boligkontoret Danmark (på vegne af AB Hørsholm Kokkedal, Hejrevangens boligselskab og Boligselskabet Borgerbo).

Marianne Lundberg indstilles af de tre boligorganisationer på baggrund af hendes store viden inden for den almene sektor, samt Mariannes mangeårige erfaringer som medlem af beboerklagenævnet. Marianne Lundberg er formand for organisationsbestyrelsen i AB Hørsholm-Kokkedal med 1.023 boliger i de to kommuner og tidligere næstformand i Boligkontoret Danmark og har siddet i en række udvalg. Marianne Lundberg har også været domsmand i retsvæsenet.

DAB har (på vegne af Hørsholm almene Boligselskab) indstillet Jan Søgaard Mauritzen. Jan Søgaard Mauritzen er formand for organisationsbestyrelsen samt repræsentantskabet i Hørsholm almene Boligselskab med ca. 2.200 lejemål. Jan Søgaard Mauritzen har boet alment de sidste 43 år, og har virket som beboerdemokrat i bestyrelser i godt 20 år.

Administrationen indstiller på den baggrund, at Marianne Lundberg udpeges som medlem af nævnet de første 2 år og at Jan Søgaard Mauritzen udpeges som suppleant for Marianne Lundberg, og at Jan Søgaard Mauritzen udpeges som medlem af nævnet de sidste 2 år og at Marianne Lundberg udpeges som suppleant for Jan Søgaard Mauritzen.

Vedrørende valg af socialt sagkyndigt medlem og suppleant:

Administrationen indstiller, at Henrik Vendelbo, centerchef for Borgerservice, Fredensborg Kommune, udpeges som socialt sagkyndig, og at Mathilde Leth Borlin, fagkoordinator, Hørsholm Kommune, udpeges som suppleant.

Bevilling

Udgiften afholdes inden for budgettet.

Retsgrundlag

Almenlejelovens kapitel 17.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm Kommuner fortsætter i perioden 1. juli 2026 – 30. juni 2030
2. At det indstilles til Indenrigs- og Sundhedsministeriet at udpege Marianne Dons til formand og seniorjurist Bente Jersie Jensen som suppleant for formanden
3. At følge indstillingen fra Lejernes Landsorganisation om at udpege John Hestehave som lejerrepræsentant og Conny Birkholm som suppleant
4. At udpege Marianne Lundberg som udlejerrepræsentant de første to år og Jan Søgaard Mauritzen som suppleant og udpege Jan Søgaard Mauritzen som udlejerrepræsentant de sidste to år og Marianne Lundberg som suppleant.
5. At udpege centerchef Henrik Vendelbo, Fredensborg Kommune, som socialt sagkyndigt medlem og Mathilde Leth Borlin, fagkoordinator, Hørsholm Kommune, som suppleant
6. At godkende administrationens forslag til honorering af formand og medlemmer samt oplæg til udgiftsfordeling mellem Fredensborg og Hørsholm kommuner.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Anbefaler administrationens indstillinger.

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 53: Anvisningsaftale og aftale om udlejning

25/13874

Beslutningstema

Beslutning om godkendelse af ny anvisningsaftale mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Anvisning- og udlejningsaftalen mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune udløb den 31. juli 2025. Administrationen og Domea Fredensborg har forhandlet om en ny aftale, som skal være gældende for en 4-årig periode i lighed med de tidligere aftaler.

Som i den tidligere aftale stiller boligselskabet hver fjerde ledige bolig til rådighed for kommunen i løsning af påtrængende boligsociale opgaver, jf. almenboliglovens § 59, stk. 1.

Der er efter § 59, stk. 2, indgået følgende særskilte aftale vedrørende afd. 6806 Brønsholmdal: Fredensborg Kommune anviser til udslusning i fire af afdelingens boliger.

Der er ligeledes efter § 59, stk. 2, indgået følgende særskilte aftale vedrørende afd. 6804 Langerødparken: Fredensborg Kommune har anvisningsret til alle boliger i Langerødparken.

Derudover er der indgået aftale om fleksibel udlejning efter § 60 vedrørende afd. 6806 Brønsholmdal, således at 75% af de ledige boliger udlejes efter fleksible kriterier og 25% udlejes til den almindelige venteliste.

Boligsøgende kan herefter optages på listen over fleksible kriterier, hvis de opfylder én af følgende tre kriterier:

1. Et medlem af husstanden skal have fast arbejde i mindst 30 timer ugentligt
2. Boligsøgende, hvor denne *eller* dennes ægtefælle/samlever er i gang med en uddannelse, der defineres som værende SU-berettiget kompetencegivende uddannelser
3. Boligsøgende, hvor denne *eller* dennes ægtefælle/samlever er i gang med en lærling- eller elevuddannelse.

Retsgrundlag

Almenboliglovens §§ 59 og 60.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At anvisningsaftalen mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune godkendes.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Anvisningsaftale og aftale om udlejning

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 54: Orientering om Rigsrevisionens beretning om sagsbehandling ved anbringelser af børn

25/1427

Beslutningstema

Orientering om Rigsrevisionens beretning om sagsbehandling ved anbringelser af børn.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Fredensborg Kommune blev i januar 2025 kontaktet af Rigsrevisionen med orientering om påbegyndelse af en landsdækkende undersøgelse af kommunernes overholdelse af lovkrav i sager om anbringelse af børn og unge. Administrationen blev i den forbindelse anmodet om at levere dataudtræk fra fagsystemet DUBU vedrørende udvalgte anbringelsessager i perioden 2022-2024.

I efteråret 2025 sendte Rigsrevisionens de foreløbige resultater i høring og administrationen indsendte både datakorrektioner og bemærkninger til metode og fortolkning. På baggrund af høringen har Rigsrevisionen foretaget metodiske og indholdsmæssige justeringer i undersøgelsen. Der blev udtaget enkelte analyseområder, blandt andet vedrørende fornyede afgørelser uden samtykke og dele af analysen af børneinddragelse. Desuden skete der præciseringer af afgrænsningen for rettidig udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse og barnets plan.

Rigsrevisionens gennemgang af sager har i Fredensborg Kommune ikke givet anledning til at der kan rejses tvivl om grundlaget i de sager, hvor der er truffet afgørelse om anbringelser.

Rigsrevisionens beretning

Rigsrevisionen offentliggjorde den 9. april 2026 en beretning om 84 kommuners sagsbehandling ved anbringelser af børn uden for hjemmet. Beretningen omfatter særligt dyre anbringelsessager, hvor kommunerne har modtaget statslig refusion i perioden 2022-2024. Beretningen baserer sig primært på data fra det fælleskommunale fagsystem DUBU suppleret med dialog og høring af kommunerne.

Rigsrevisionen har undersøgt om de 84 kommuner efterlevede de udvalgte lovkrav til sagsbehandlingen. De fem udvalgte lovkrav er:

- 1) gennemført screening, når de har vurderet, at der er behov for den
- 2) udarbejdet en børnefaglig undersøgelse rettidigt
- 3) udarbejdet barnets plan rettidigt
- 4) haft en samtale med barnet i forbindelse med opfølgning umiddelbart efter anbringelsens start
- 5) haft samtaler med barnet i forbindelse med tilsyn med barnets ophold.

På landsplan konstaterede Rigsrevisionen, at 69 % af sagerne ikke levede op til mindst ét centralt lovkrav, særligt vedrørende rettidig børnefaglig undersøgelse og rettidig udarbejdelse af barnets plan.

Samlet set konkluderer Rigsrevisionen, at Social- og Boligministeriets indsats for

at få kommunerne til at følge lovens krav, når børn anbringes, er meget utilfredsstillende, og at kommunernes sagsbehandling er kritisabel.

Det er vigtigt at fremhæve, at Rigsrevisionens beretning alene har målt på, om udvalgte tidsfrister i barnets lov overholdes og med udgangspunkt i registreringer i DUBU. Rigsrevisionen har således ikke målt på det faglige grundlag for anbringelsen.

Samarbejde med Rigsrevisionen

Administrationen har haft et konstruktivt samarbejde med Rigsrevisionen i forbindelse med deres udarbejdelse af beretningen. Administrationen var i forbindelse med høringen i oktober 2025 i dialog med Rigsrevisionen i forhold til spørgsmålene i deres undersøgelse og deres efterfølgende vurderinger. I den forbindelse gennemgik administrationen alle anbringelsessagerne og indsendte korrigeret datagrundlag samt bemærkninger til konkrete sager, hvor administrationen vurderede, at registreringer eller fortolkninger ikke var retvisende i forhold til lovgivningen og den faktiske sagsbehandling.

Efter Rigsrevisionens justeringer af materialet blev administrationen inviteret til at kvalificere og validere undersøgelsen på ny i december 2025. Administrationen har således bidraget aktivt til både kvalitetssikring og validering af beretningens grundlag. Samlet betyder det, at administrationen har prioriteret at bruge en del ressourcer på gennemgå sager og kvalificerer beretningen.

Fredensborg Kommunes resultater

Rigsrevisionen har i alt gennemgået 3.148 sager, hvoraf 53 sager er fra Fredensborg Kommune. Det bemærkes, at der ikke nødvendigvis indgår 53 sager i opgørelsen på hvert enkelt måleområde. Dette skyldes Rigsrevisionens metode og afgrænsning af de enkelte analyser, hvor sager kan udgå af et specifikt måleområde, hvis de ikke opfylder kriterierne for netop den del af undersøgelsen. Den kan for eksempel være grundet manglende datagrundlag eller afgrænset tidsperiode.

Rigsrevisionen har valgt, at der alene offentliggøres landsgennemsnittet for tre ud af de fem undersøgelsesområder. For de sidste to undersøgelsesområder offentliggøres der både landsgennemsnittet og kommunernes individuelle tal, der handler om, hvorvidt der rettidigt er udarbejdet en børnefaglig undersøgelse og barnets plan.

Tabel 1. De offentliggjorte tal

		Lovens krav overholdt	Lovens krav ikke overholdt
	Landsgennemsnit	43 %	57 %
Rettidig børnefaglig undersøgelse	Fredensborg Kommune	66 %	34 %
Rettidig barnets plan	Landsgennemsnit	53 %	47 %

	Fredensborg Kommune	76 %	24 %
Screening	Lands gennemsnit	88 %	12 %
Samtale med barnet i forbindelse med opfølgning	Lands gennemsnit	73 %	27 %
Samtale med barnet i forbindelse med tilsyn	Lands gennemsnit	82 %	18 %

Rigsrevisionens opgørelse viser, at Fredensborg Kommune ligger bedre end lands gennemsnittet på de to områder, hvor Rigsrevisionen har offentliggjort individuelle tal.

I forhold til rettidig udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser er fristen overholdt i 66 % af de 38 sager, som Rigsrevisionen har gennemgået i Fredensborg Kommune, mens lands gennemsnittet er på 43 %. Sammenholdt med de øvrige kommuner ligger Fredensborg Kommune på en 8. plads i forhold til fristoverholdelse.

I forhold til rettidig udarbejdelse af barnets plan er fristen overholdt i 76 % af de 49 sager, som Rigsrevisionen har gennemgået i Fredensborg Kommune, mens lands gennemsnittet er på 53 %. Sammenholdt med de øvrige kommuner ligger Fredensborg Kommune på en delt 2. plads i forhold til fristoverholdelse.

I forhold til samtale med barnet i forbindelse med tilsyn indgår Fredensborg Kommune ikke i undersøgelsen vedrørende dette punkt grundet, da der har været uensartede praksis for journalisering af samtalerne i DUBU. Dette er der rettet op på, så samtalerne bliver journaliseret ens i henhold til DUBU's anbefalede registreringspraksis.

Tiltag i kommunen

På baggrund af beretningen og den eksisterende ledelsesopfølgning vil administrationen fortsætte arbejdet med systematisk ledelsesopfølgning på rettidighed i anbringelsessager. Dette gøres gennem data fra DUBU og kvartalsvise ledelsestilsyn.

Der er også et fortsat styrket fokus på planlægning og rettidig afslutning af børnefaglige undersøgelser og barnets plan. Dette sikres gennem et tæt samarbejde mellem børne- og ungeråd giver og nærmeste leder.

Der er desuden fortsat fokus på mulighed for løbende faglig sparring og kvalitetssikring i komplekse sager. Ligesom der er et fokus på oplæring af nye medarbejdere samt skabe læring på tværs af de tre myndighedsteams.

Administrationen har øget opmærksomhed på ensartet og korrekt registreringspraksis som grundlag for borgernes retssikkerhed og gennemsigtighed.

Rigsrevisionens beretning har ført til et øget fokus på registrering, særligt i forhold til barnets plan i anbringelsessager uden samtykke og ved inddragelsessamtaler med et barn som led i det personrettede tilsyn.

Det er administrationens vurdering er, at de iværksatte tiltag samlet set, understøtter en fortsat høj grad af lovmedholdelighed og kvalitet i sagsbehandlingen på det specialiserede børneområde.

KL har, på baggrund af Rigsrevisionens beretning, udtalt at KL anerkender kritikken, men anfægter undersøgelsens metode og konklusioner. Ifølge KL måler undersøgelsen primært, om sager korrekt dokumenteret i DUBU – ikke om børnene og de unge reelt har fået utilstrækkelig eller forkert hjælp.

KL anbefaler, at vurderingen af kvalitet og retssikkerhed i højere grad tager udgangspunkt i barnets inddragelse, gennemført børnefaglig undersøgelse, udarbejdelse af lovpligtig handleplan samt systematisk opfølgning. Disse elementer vurderes bedre at afspejle kvaliteten i det socialfaglige arbejde og intentionerne i Barnets Lov.

Der er i Rigsrevisionens beretning ikke krav om opfølgende politiske handlinger.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Rigsrevisionens beretning om sagsbehandling ved anbringelser af børn, 9. april 2026

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 55: Orientering om supplerende evaluering af drikkevandsforurening i december 2025

26/2676

Beslutningstema

Orientering om resultatet af en supplerende evaluering af drikkevandsforureningen i december 2025. Evalueringen omhandler beredskabet i forhold til kommunens berørte institutioner og erhvervslivet, samt status for handlinger i forhold til de generelle bemærkninger til forureningshændelsen.

Sagsfremstilling og økonomi

Denne sag supplerer den evaluering, der blev udført ved Fredensborg Forsynings afrapportering af 29. januar 2026 og den efterfølgende evaluering af 16. februar 2026 i overensstemmelse med beredskabsplan for Center for By og Land, Niveau II, pkt. 5. Sagen blev behandlet i Udvalg for Natur, Miljø og Bæredygtig på [udvalgsmødet den 3. marts 2026, punkt 29](#). Sagen har særlig fokus på kommunikationen overfor erhvervslivet og kommunens institutioner.

Kommunikation ift. kommunens institutioner

Centre, hvis områder blev berørt af forureningen, herunder ledere af plejehjem, hjemmeplejen, skolerne og sundhedsplejen har været involveret i evalueringen.

Evalueringen viser, at kommunikation til centerchefer og videre til kommunens institutioner/virksomheder/enheder overordnet set fungerede godt. Det gælder også kommunikation pr. mail, der samtidigt kunne bruges til hurtig skriftlig information på institutionerne. Nogle institutioner savnede generel skiltning med henblik på ensartet klar kommunikation til brugerne.

Fremadrettet ville man gerne have endnu hurtigere kommunikation og en klar kommunikationsvej med instruktioner til hurtig igangsættelse af nødvendige handlinger. Det gælder både ved start og nedlukning af hændelsen. Flere har fulgt information på forsyningens hjemmeside, mens andre gerne vil holdes løbende orienteret om udviklingen.

Ikke alle fik besked pr. sms. Det er et særligt fokusområde, fordi beskedservice forudsætter, at telefonen er koblet på det område, der er berørt af hændelsen.

Supplerende har der været rejst et ønske om mulighed for at få bragt vand til institutionerne, eventuelt flere tæppesteder.

Kommunikation med erhvervslivet

Erhvervslivet blev orienteret om hændelsen ved SMS og E-boks. Tilmelding på erhvervsadressen er nødvendig for at modtage SMS-beskeder. Det fremgår af de fakturaer, virksomhederne får fra Fredensborg Forsyning. Det samme gælder accept af post fra Fredensborg Forsyning i E-boks, da forsyningen er en privat virksomhed (A/S).

Det er imidlertid ikke alle adresser, der har haft tilknyttet et telefonnummer, dermed har de kun kunnet få besked i e-boks, forudsat de var tilmeldt.

I en beredskabssituation som drikkevandsforureningen er der fokus på at orientere så hurtigt og bredt ud som muligt. Center for By og Land er sammen med Fredensborg Forsyning i gang med at evaluere, hvordan forsyningen via SMS og e-boks kommer ud til flest borgere.

Efter hændelsen ses flere tilmeldinger til SMS-service. Fredensborg Forsyning har oplyst, at de har oplevet en stigning i antal tilmeldinger til SMS-service efter forureningshændelsen. Deres vurdering er, at der er en større %-del, som vil modtage SMS i dag, end de 89 % i december 2025.

De virksomheder som er særlig følsomme overfor forurening af drikkevand, vurderes at være fødevarevirksomheder. Det drejer sig om følgende typer:

- Fødevareproducenter
- Restauranter
- Caf er
- Bagerier
- Medicinproduktion
- Laboratorier

Afhængig af hændelsen, kan der være behov for særlig information til disse.

Erhvervsservice vil indgå i arbejdet med at formidle vigtigheden af robustg relse af virksomhederne ift. beredskaberne med det formål at sikre, at løbende information og kommunikationen kommer ud til flest mulige virksomheder.

Erhvervsrådet

Fredensborg Erhvervsråd blev mundtligt orienteret om beredskabet under orienteringer den 9. marts 2026.

Direktøren for Fredensborg Forsyning holdt oplæg om beredskabet og drikkevand på erhvervsr dets g hjemm de den 19. marts 2026. Forsyningen opfordrede virksomhederne til at tilmelde sig Forsynings SMS-service samt at forberede sig til fremtidige hændelser. Informationen blev taget til efterretning.

Miljøstyrelsens Vejledning om håndtering m.v.

I henhold til Miljøstyrelsens *Vejledning om håndtering af overskridelser af mikrobiologiske drikkevandsparametre*, er følgende brugergrupper vigtigst at få identificeret i forhold til, om de er berørt samt at få informeret:

- Berørte brugere
- specielt følsomme grupper af brugere
- l ger, jordemødre, sundhedsplejersker, hjemmesygeplejen – berørte myndigheder
- Fødevarevirksomheder

Sammenfatning og opfølgning:

Hændelserne med drikkevandsforureningerne har afdækket nødvendigheden af en tydelig kommunikationsvej på de berørte områder, herunder at der er lokale forskelle, som skal indgå i de respektive fagområders beredskabsplaner.

Hvor det relaterer sig til myndigheden, vil det blive skrevet ind i beredskabsplanen for Center for By og Land, Niveau II og rapporteret til Fredensborg Forsyning, så tilsvarende opdatering kan se i selskabets beredskabsplan.

Forbedringstiltag som har en mere generel karakter kan med fordel også inddrages i kommunens overordnede beredskabsplanlægning. Erfaringerne vil derfor blive bragt videre ind i kommunens generelle arbejde med beredskab.

Der arbejdes videre med at udbrede kendskabet til både kommunens og Fredensborg Forsynings SMS-service. Dette er en af de mest effektive kommunikationskanaler, ud til borgerne og virksomheder, specielt i akutte situationer. Derfor er det højt prioriteret i det opfølgende arbejde.

Ud over information via mail til alle centerledere, så anbefales det, at alle kommunens institutioner er tilmeldt SMS-service hos forsyningen på deres egen adresse. Dette bør følges op i de enkelte centre sammen med aftaler om hvordan man praktisk og hurtigst kan formidle akuthændelser ud til de berørte institutioner.

Kommunen planlægger at sende besked ud i e-boks til alle borgere og virksomheder i kommunen med opfordring til at tilmelde sig SMS-service både hos kommunen og hos Fredensborg Forsyning.

Enkelte borgergrupper kræver særlig fokus. Det er borgere, der er digitalt undtaget og de, der taler andre sprog end dansk. Her er behov for et særligt fokus på, hvordan kommunen sammen med civilsamfundet kan hjælpe med at holde denne gruppe borgere opdateret med viden.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov nr. 1149 af 28.10.2024 om vandforsyning m.v.

Miljøstyrelsens vejledning nr. 9095 af 18.03.2013 om håndtering af overskridelser af de mikrobiologiske drikkevandsparametre

Kompetence

Sagen er til orientering i Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling, Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv, Børne og Skoleudvalget samt Social, Ældre og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling 2026-29 den 04-05-2026

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 05-05-2026

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 56: Sager på vej 12. maj 2026

25/27186

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling i Social- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Juni

- Budgetrevision 30.04.26
- Status på økonomien på udvalgte dele af Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget
- Anlægsregnskab for Skovgården
- Anlægsregnskab for låsesystem i hjemmeplejen
- Mad til hjemmeboende borgere

Juli

August

- Status på implementeringsplaner
- Statussag om Sundhedsreformen

September

- Orientering om ankestatistik for social-, handicap- og ældreområdet

Oktober

November

- Budgetrevision 30.09.26
- Status på økonomien på udvalgte dele af Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget

Øvrige sager på vej

Godkendelse af kommissoriet for mad på ældreområdet

Anlægsregnskab for Skovgården

Senere

Listen over sager på vej er ikke en komplet liste over kommende sager, men rummer større, strategiske sager og sager, der af et flertal i udvalget er besluttet optaget politisk ved senere udvalgmøder.

Sager kan flytte dato og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 57: Meddelelser fra forkvinden og udvalgets medlemmer

25/27196

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 58: Meddelelser fra administrationen

25/27195

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Orienteringen tages til efterretning.

Fraværende Charlotte Saxil (C)

Punkt 59: Digitalt underskriftblad 12. maj 2026

25/26166

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget 12. maj 2026.pdf

Fraværende Charlotte Saxil (C)