

# REFERAT Social- og Seniorudvalget (18-21) d. 05-10-2020

**Mødedato** Mandag d. 05. oktober 2020 kl. 17:00

**Mødested** Lilletrommen

**Mødedeltagere** Hans Nissen (A), Pia Bødtker (A), Kristian Hegaard (B), Freja Brabæk  
Kristensen (O), Carsten Wulff (V), Thomas Elgaard (V)  
(Fravær), Bjørn Svensson (Ø)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Anvendelse af pulje for indsats mod ensomhed 2020.....	5
Arbejdstidsanalyse på ældreområdet.....	6
Handleplan Lokalråd 2021-22.....	8
Rammeaftale 2021-22.....	11
Afrapportering på Centrale Udmeldinger.....	13
Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgene i 2021.....	15
Sager på vej til Social- og Seniorudvalget.....	17
Meddelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	18
Meddelser fra administrationen.....	19
Digitalt underskriftsblad 5. oktober 2020.....	20

## **Punkt 92: Træffetid**

**Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020**

Ingen mødt til træffetid.

## **Punkt 93: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020**

Dagsorden godkendt.

# **Punkt 94: Anvendelse af pulje for indsats mod ensomhed 2020**

20/11453

## **Beslutningstema**

Orientering om puljens anvendelse i 2020.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Der er afsat midler til indsats mod ensomhed i budgettet fra 2020 og frem.

I 2020 udgør puljen 785.000 kr.

Der er tilrettelagt en proces for anvendelse i de kommende år, som forlægges udvalget i december 2020.

I 2020 har puljen været anvendt til forskellige formål.

Der har været anvendt 130.000 kr. til cykler til beboerture på Egelunden og Mergeltoften.

I tiden med besøgsrestriktioner på plejecentrene har der været anvendt 350.000 kr. til forskellige arrangementer for beboere på plejecentre. Det har primært været musik og sangarrangementer, hvor de optrædende stod uden for plejecentret.

Der er således en rest på ca 300.000 kr., som anbefales reserveret til lignende aktiviteter, hvis det igen bliver nødvendigt med besøgsrestriktioner på plejecentrene.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FNs verdensmål

3. Sundhed og Trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

## **Kompetence**

Social- og Seniorudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020**

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 95: Arbejdstidsanalyse på ældreområdet

20/41792

## Beslutningstema

Præsentation og orientering om arbejdstidsanalyse på ældreområdet.

## Sagsfremstilling og økonomi

På foranledning af medarbejderrepræsentanterne i Hovedudvalget besluttede Økonomiudvalget i maj 2019 at gennemføre en arbejdstidsanalyse på ældreområdet.

Plejecentrene Egelunden og Mergeltoften blev udvalgt til pilotprojektet.

Ældreområdet er karakteriseret ved udfordringer med at rekruttere personale og samtidig peger den seneste trivselsmåling på en oplevelse af travlhed og arbejdspress.

Ved at bidrage med fakta om medarbejdernes arbejdsdag, er det hensigten at arbejdstidsanalysen skal være med til at identificere forbedringer til hvordan en god arbejdsdag kan tilrettelægges.

Hans Bækvang gennemgår arbejdstidsanalysen på mødet.

### Metode

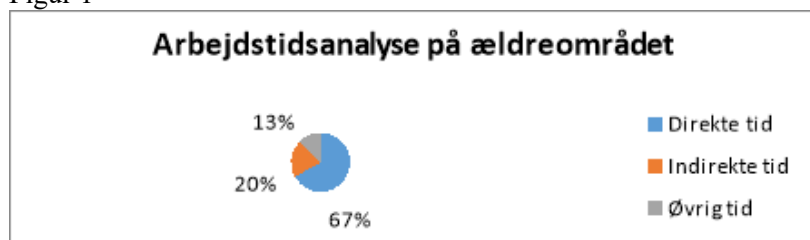
Arbejdstidsanalysen blev gennemført af konsulentfirmaet ISU plus, der i 2012 gennemførte en lignende analyse på ældreområdet.

Alle medarbejdere på Egelunden og Mergeltoften blev i en periode på 14 dage (25.februar – 9.marts 2020) bedt om at udfylde et registreringsskema med oplysninger om hvor lang tid de havde brugt på en specifik opgave.

Data fra registreringsskemaerne er samlet, analyseret og præsenteret for ledere og medarbejdere. Se alle data i bilag, samt udvalgte data i figur 1, der viser, hvor meget tid medarbejderne er sammen med borgeren.

### Resultater

Figur 1



Tekst til figur 1:

Direkte tid er tid sammen med borgeren.

Indirekte tid er dokumentation, rengøring, tøjvask, kontakt til læge, pårørende og ikke beboerrettet møder.

Øvrig tid er pauser, praktikvejledning og for eksempel MED møder.

Analysen viser at medarbejderne har direkte kontakt med borgeren i 66,7 pct. af arbejdstiden og hvis der ses nærmere på de forskellige opgavetyper under den direkte tid, viser analysen, at der anvendes 11,1 pct. til psykisk støtte og omsorg.

Analysen viser også at medarbejderne bruger i gennemsnit 25 minutter om dagen på dokumentation

Med hensyn til pauser, viser analysen, at medarbejderne i gennemsnit holder mellem 10-12 minutters pause i løbet af en hel arbejdsdag.

Medarbejdernes og lederes refleksion ved præsentation af data

Ved præsentation af data er det præciseret, at analysens ikke fortæller noget om de opgaver, som medarbejderen ikke nåede, hvilken kvalitet der karakteriserede opgaveløsningen eller om medarbejderen oplevede en følelse af travlhed. Det er derfor vigtigt, at analysens resultater skal ses som et dialogredskab til at skabe forandringer på arbejdspladsen.

Medarbejdere reflekterer over at de opgaver, man ikke når på en arbejdsdag ofte fylder, når man går hjem. Det kan være svært at vide "hvornår nok er nok"? Hvornår er kerneopgaven løst godt nok?

Ifølge ISU Plus er det et højt niveau, når der bliver brugt 11,1 pct. på psykisk støtte og omsorg, da denne opgave ofte bliver nedprioriteret af medarbejderne, hvis de har travlt.

Lederne nævner, at de skal blive ved med at anerkende overfor medarbejderne, at tiden med borgerne er en kerneopgave og det er i orden at prioritere dette fremfor andre opgaver.

Når det præsenteres for medarbejderne at der dokumenteres 25 minutter om dagen, reflektere medarbejderne efterfølgende, at ved travlhed nedprioriteres dokumentationsopgaven.

Når data vedrørende pauser præsenteres, nævner medarbejderne at der en kulturel udfordring i at tage en pause, idet alle ikke er enig om hvornår og hvor, der kan holdes pauser. Lederne peger på, at der kan være behov for at afklare og definere, hvad der er en pause, samt forbedre kulturen omkring pauserne.

#### Handlinger

På baggrund af de efterfølgende drøftelser ved præsentation af data, har ledergruppen udvalgt dokumentation og pauser, som de første temaer, der tages fat på og der er planlagt en workshop d. 26. november 2020, med de daglige gruppeledere og tillidsrepræsentanterne fra de 2 plejecentre.

På workshoppen vil temaerne blive bearbejdet og tilknyttet konkrete handlinger, der efterfølgende skal iværksættes i medarbejdergrupperne.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Understøtter FN's verdensmål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Understøtter Byrådet mål: Vi vil sikre moderne pleje- og rehabiliteringscentre og en hjemmepleje med fokus på trivsel, omsorg og rehabilitering, der skaber muligheden for at blive længst muligt i eget hjem.

### **Kompetence**

Social- og Seniorudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020**

Orienteringen taget til efterretning. Udvalget takkede for medarbejdernes indsats ifm. arbejdstidsanalyse.

### **Bilag**

Arbejdstidsanalyse bilag til SSU 5 okt 2020.pdf

# Punkt 96: Handleplan Lokalråd 2021-22

20/36359

## Beslutningstema

Godkendelse af Lokalrådets Handleplan 2021-2022.

## Sagsfremstilling og økonomi

Henover foråret og sommeren er vedlagte Handleplan for Lokalrådet 2021-2022 udarbejdet i tæt samarbejde mellem Nordsjællands Politi og Fredensborg Kommune.

Nordsjællands Politi vil forelægge vedlagte udkast til strategiske fokusområder i handleplanerne for 2021-2022 på Kredsrådsmødet, hvor borgmestre fra politikredsen deltager. Kredsrådsmødet er udskudt til 26. oktober 2020, og der må derfor tages forbehold for eventuelle, efterfølgende ændringer af de kredsdekkende, strategiske fokusområder.

### Lokalrådets handleplan

Formålet med handleplanen er at sikre sammenhæng i det kriminalpræventive arbejde i Fredensborg Kommune på såvel strategisk som udførende niveau. På strategisk niveau i regi af Kredsrådet, hvor borgmesteren deltager, og på udførende niveau i regi af Lokalrådet og Fredensborg Kommunes daglige samarbejde med politiet.

Den vedlagte handleplan udstikker hhv. strategiske og politikredsdekkende fokusområder, lokale og kommunespecifikke fokusområder og succeskriterier for samarbejdet i 2021-2022. Den bygger videre på erfaringerne fra handleplanen for 2019-2020, udviklingen i politikreds og kommune og den aktuelle situation. Lokale og kommunespecifikke fokusområder skræddersyes, så de passer til den enkelte kommunes særegne behov, og der er derfor ikke nødvendigvis fuld overensstemmelse mellem de politikredsdekkende og de lokale fokusområder.

### Strategiske og politikredsdekkende fokusområder

Da de strategiske og politikredsdekkende fokusområder er dækkende for hele politikredsen, kan de i sagens natur ikke ændres lokalt i de enkelte kommuner. I vedhæftede handleplan omfatter de strategiske fokusområder fire områder:

1. Indbrudsudfordringen med fokus på den forebyggende indsats.
2. Rocker- og Bandedudfordringen med fokus på vidensudveksling og forebyggelse af rekruttering.
3. Åbenlys handel med euforiserende stoffer især steder, hvor det medfører utryghed i lokalsamfundet.
4. Forebyggelse af økonomisk it-relateret kriminalitet og digitale krænkelser.

Ad. 1: Indbrud er et højt prioriteret emne for Nordsjællands Politi, da kredsen har det højeste antal indbrud i landet. På politikredsniveau er indbrud derfor fortsat en del af de strategiske fokusområder for perioden 2021-2022.

Ad. 2: Udfordringer med rockere og bander er et højt prioriteret emne for Nordsjællands politi. Og da det er en problematik, der overskrider kommunegrænser og hermed ofte kræver tværgående løsninger, er emnet fortsat et strategisk fokusområde i 2021-2022 på tværs af alle kommuner i Nordsjælland.

Ad. 3: Problematikken med handel af euforiserende stoffer ses på tværs af kommunerne i Nordsjællands politikreds og opleves af mange borgere som utryghedsskabende. Det indgår derfor som et strategisk fokusområde i 2021-2022.

Ad. 4: Forebyggelse af økonomisk it-relateret kriminalitet og digitale krænkelser dækker bredere end digital dannelse med fokus på især unges adfærd på nettet, som er skrevet ind i den nuværende handleplan. Hermed dækker punktet nu it-kriminalitet mere generelt.

### Lokale og kommunespecifikke fokusområder

De lokale og kommunespecifikke fokusområder er udarbejdet af Lokalrådet i Fredensborg Kommune, hvor administrationen i Fredensborg Kommune og Nordsjællands Politi deltager. Handleplanen tager hensyn til den lokale udvikling og er tilpasset Fredensborg Kommunes specifikke behov og er derfor ikke identisk med den tidligere handleplan. For 2021-2022 indgår fire lokale fokusområder:

1. Forebyggelse af indtagelse og salg af narkotika blandt unge samt fokus på hensynsfuld adfærd blandt unge på offentligt tilgængelige områder.
2. Tilstedeværelse og synlig støtte til den boligsociale indsats i flere boligområder med fokus på inddragelse og ansvarliggørelse af beboerne. Herunder særskilt fokus på sikkerhed omkring ungdomsmiljøerne i udvalgte boligområder.
3. Samarbejde om digital adfærd herunder bl.a. fokus på billeddeling blandt unge samt kontaktbedrageri mod ældre.
4. Samarbejde om forebyggelse af vold i nære relationer.

Ad. 1: I Fredensborg Kommune er der behov for fortsat at arbejde forebyggende med unges indtagelse af og salg af narkotika bredt i kommunen. Det vil også medvirke til øget tryghed for kommunens borgere i det offentlige rum.

Ad. 2: Flere af Fredensborg Kommunes boligområder oplever udfordringer med utryghed i nærområderne. Der er derfor fortsat fokus på at politiets tilstedeværelse i områderne skal være synlig, og der er et tæt samarbejde med de boligsociale helhedsplaner.

Ad. 3: Der er behov for at arbejde med digital adfærd både blandt unge og ældre borgere i Fredensborg Kommune. Problematikkerne for de forskellige aldersgrupper adskiller sig på flere måder, og der skal sættes målrettet ind for at understøtte behovet for alle målgrupper.

Ad. 4: Fredensborg Kommune har valgt at indgå i et partnerskabssamarbejde med organisationen Danner, Nordsjællands Politi samt Hillerød og Frederikssund Kommune om at udvikle modeller til at forebygge og afhjælpe partnervold. En ansøgning om fondsstøtte er sendt til TRYG Fonden, og der ventes svar ultimo december. Projektet forventes at have opstart 1. marts 2021 og har en varighed på to år.

### Succeskriterier

Nordsjællands Politi har valgt at ensrette succeskriterierne for samtlige kommuner i politikredsen i 2021-2022.

Succeskriterier for samarbejdet i 2021-2022 indeholder således tre opstillede punkter:

1. Lokalrådet i Fredensborg Kommune sikrer koordinering mellem politiets og kommunens forebyggende arbejde – både i Lokalrådet, SSP såvel som i andre mødefora i forlængelse af Lokalrådet.
2. Lokalrådet tager ansvar for at ovenstående fokusområder igangsættes, koordineres, tilpasses og evalueres løbende.
3. Lokalrådet udmønter handleplanen ved at koordinere og samarbejde om såvel de strategiske som de lokale fokuspunkter.

Nordsjællands Politis begrundelse og uddybning af succeskriterierne:

Ad. 1: Det er afgørende for Nordsjællands Politi, at der sikres en sammenhæng mellem de strategiske og operative niveauer. Lokalrådet har i den forbindelse en oplagt position til at sikre denne koordinering.

Ad. 2: Ansvar for at løfte fokusområderne placeres centralt hos Lokalrådet, som må tage stilling til, hvordan fokusområderne skal behandles og evalueres på en måde, som er tilpasset behovet i den pågældende kommune.

Ad. 3: Nordsjællands Politi ønsker, at Lokalrådet er både arbejdende og handlingsanvisende i forhold til, hvilke lokale løsninger og indsatser der er behov for. Det ligger derfor Nordsjællands Politi på sinde, at både de strategiske og de lokale fokuspunkter bliver tilpasset de konkrete, lokale udfordringer i et samarbejde mellem kommunen og Nordsjællands Politi.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

Handleplanen for Lokalrådet knytter an til Byrådets arbejdsgrundlag ved at bidrage til nedenstående pejlemærke:

4. Bygninger og byrum skaber liv

”Det er et mål i vores byudvikling at tænke i tryghedsskabende initiativer”.

FN's verdensmål

Handleplan for Lokalrådet bidrager til følgende verdensmål:

3. Sundhed og trivsel

3.5: Forebyg og behandl stof- og alkoholmisbrug

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

16.1: Reducer vold overalt

16.A: Forebyg og bekæmp vold, terrorisme og kriminalitet

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At Byrådet godkender Handleplan for Lokalrådet 2021-2022.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020**

Udvalget anbefaler en genforhandling af handleplanen, og at succeskriterierne skal gøres præcise og målbare.

Ad. 1: Afsnittet om salg af narkotika strammes op, således at det fremgår, at politiet skal være særligt synlige de steder, hvor de unge færdes.

Ad. 2: Punktet udvides med kommunens særlige geografiske områder, hvor unge samles og har en støjende adfærd.

## **Bilag**

Lokalrådets handleplan 2021-2022.pdf

# Punkt 97: Rammeaftale 2021-22

20/39703

## Beslutningstema

Godkendelse af Rammeaftale 2021-22 for det tværgående højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområde.

## Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund og proces

Kommunalbestyrelserne har ansvaret for udarbejdelse af en Rammeaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne. Vedlagt er Rammeaftale 2021-2022, to tekniske bilag og appendiks til godkendelse. KKR Hovedstaden har på møde den 7. september 2020 anbefalet, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender Rammeaftale 2021-2022.

Fristen for indsendelse af Rammeaftale 2021-2022 til Socialstyrelsen er grundet COVID-19 rykket til d. 1. december 2020. Rammeaftale 2021-2022 skal derfor være behandlet i kommunerne og regionen senest d. 30. november 2020.

Rammeaftale 2021-2022

Rammeaftalen har fokus på de aftaler, der er indgået for 2021-2022 om styring og udvikling af det tværgående specialiserede socialområde og specialundervisning. I de tekniske bilag til Rammeaftalen findes uddybende beskrivelser af kapacitet, belægning, udviklingsprojekter, fokusområder m.v. Takstaftalen for 2021-2022 lyder: At udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet til og med 2022 maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen i forhold til pris- og lønniveauet i 2019.

Det overordnede udviklingsstrategiske fokus i Rammeaftalen 2021-2022 er kvalitet. Dette fokus konkretiseres i arbejdet med 1) Udvikling af en relevant og aktuell tilbudsvifte, og 2) Kommunale indsatser til borgere med psykiske lidelser.

Som noget nyt indeholder Rammeaftale 2021-2022 et arbejde med en ny økonomimodel, hvor kommunerne inviteres til at deltage i fælles udvikling af nye pladser til udvalgte målgrupper. Desuden indeholder Rammeaftalen en ny monitoreringsmodel med data og ny viden om det specialiserede socialområde. Monitoreringsrapporterne er udsendt til kommunerne før sommer 2020.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen

### FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At Rammeaftale 2021-22 godkendes.

## Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

## Bilag

Rammeaftale 2021-2022.pdf

Oversigt over ændringer i Rammeaftale 2021-2022

Teknisk bilag til Styringsaftale i Rammeaftale 2021-22.pdf

Teknisk bilag til Udviklingsstrategi i Rammeaftale 2021-22.pdf

# Punkt 98: Afrapportering på Centrale Udmeldinger

20/40129

## Beslutningstema

Orientering om afrapporteringer på Centrale Udmeldinger fra Socialstyrelsen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund og proces

Kommunalbestyrelserne har ansvaret for at afrapportere på Centrale Udmeldinger fra Socialstyrelsen. Det sker i forbindelse med den årlige fastlæggelse af Rammestaften og fristen er derfor d. 30. november 2020 (jf. sag om Rammestaften). Socialstyrelsen kan komme med en Central Udmelding, hvis de vurderer, at der er risiko for afspecialisering, eller hvis det vurderes, at de nødvendige indsatser og tilbud til en målgruppe omfattet af den nationale koordinationsstruktur ikke eksisterer. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne.

Vedlagt er tre kommunale afrapporteringer på hovedstadsregionens Centrale Udmeldinger til godkendelse. KKR Hovedstaden har på møde den 7. september 2020 anbefalet, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender de kommunale afrapporteringer på de Centrale Udmeldinger.

Hovedstadens Centrale Udmeldinger

Socialstyrelsen udsendte i vinteren 2019/2020 tre Centrale Udmeldinger om henholdsvis Udsatte gravide kvinder med skadeligt rusmiddelbrug (med behov for døgnbehandling), Borgere med udviklingshæmning og dom til anbringelse i sikret afdeling, samt Borgere med svære spiseforstyrrelser.

Kommunerne og de højt specialiserede tilbud på områderne i hovedstadsregionen har afrapporteret på de Centrale Udmeldinger og på baggrund heraf er der udarbejdet afrapportering for, hver af de Centrale Udmeldinger. Socialstyrelsen skal med udgangspunkt i afrapporteringerne foretage en samlet vurdering af tilbudsstrukturen på de tre målgrupper på landsplan.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror

### FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

### Kompetence

Byrådet.

### Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

## Bilag

Afrapportering - spiseforstyrrelser.pdf

Afrapportering - udviklingshæmning mv..pdf



# Punkt 99: Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgene i 2021

20/28660

## Beslutningstema

Forslag til mødeplan for Byråd og fagudvalgene 2021.

## Sagsfremstilling og økonomi

Mødestart kl. 17:30.

Mandag den 25. januar 2021  
Mandag den 1. marts 2021  
Mandag den 22. marts 2021  
Mandag den 26. april 2021  
Tirsdag den 25. maj 2021  
Mandag den 21. juni 2021  
Mandag den 30. august 2021 + 1. behandling  
Mandag den 27. september 2021 + 2. behandling  
Mandag den 25. oktober 2021  
Mandag den 29. november 2021  
Onsdag den 15. december 2021 (konstituerende møde)  
Mandag den 20. december 2021

Mødedatoerne er forslået ud fra praksis om, at byrådsmøderne som udgangspunkt afholdes den sidste mandag i måneden og med hensyntagen til helligdage og skoleferier.

Øvrige møder i komitéer, råd, nævn mm., vil blive tilføjet kalenderen, når mødedatoerne er offentliggjort.

Afholdelse af konstituerende møde i 2021 samt ekstraordinære møder i Byrådet og Økonomiudvalget.

Der er følgende forudsætninger, der skal være opfyldt:

Det konstituerende møde skal afholdes mellem den 1. og den 15. december.

Forud for det konstituerende møde skal der være vedtaget en ny styrelsesvedtægt. Denne skal behandles to gange i byrådet med 6 dages mellemrum.

Forud for 1. behandlingen skal styrelsesvedtægten behandles i økonomiudvalget.

Desuden er der taget hensyn til følgende mere praktiske forhold:

\* Der skal være så få møder som muligt, så byrådsmedlemmerne ikke skal komme ind flere gange til møder, som sandsynligvis bliver kortvarige.

\* Der skal være tid til at forberede mødemateriale og sende det ud.

\* Det ordinære byrådsmøde i november afholdes den 29. november. På dette møde 1. behandles styrelsesvedtægten.

\* Forud for Byrådet den 29. november afholdes et ekstraordinært Økonomiudvalg til behandling af styrelsesvedtægt.

\* Ekstraordinært byrådsmøde til 2. behandling af styrelsesvedtægten afholdes den 13. december. Samme dag som det ordinære ØK i december.

\* Det konstituerende møde afholdes den 15. december.

Udvalgskalenderen har været behandlet på alle fagudvalg som særskilt dagsordenspunkt. Eventuelle rettelser fra fagudvalgende er indført i kalenderen inden byrådets møde.

Nedenfor er beslutningerne fra hvert enkelt fagudvalg:

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 07-09-2020  
Godkendt.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-09-2020  
Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 09-09-2020  
Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020  
Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 14-09-2020  
Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 14-09-2020  
Indstillingen godkendt.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 15-09-2020  
Godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020  
Godkender administrationens indstilling men anbefaler, at det ekstraordinære byrådsmøde flyttes fra den 13.12.2021 til den 6.12.2021, og at der findes andre mødedage til Plan-, Miljø – og Klimaudvalget og Social – og Seniorudvalget den 6.12.2021. Der udover anbefales det, at det konstituerende byrådsmøde møde flyttes fra den 15.12.2021 til den 9.12.2021.

Sagsbehandling siden den 28. september 2020  
Administrationens anbefaling er at Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets møde den 8. november og Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets møde den 6. december slås sammen og i stedet afholdes den 22. november 2021.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Styrelseslovens § 20, stk. 1.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At forslag til mødedatoer godkendes.

## **Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020**

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 05-10-2020**

Godkender administrationens indstilling således at mødet den 8. november og mødet den 6. december slås sammen og i stedet afholdes den 22. november 2021.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020**

Udvalget godkendte, at møderne i Social- og Seniorudvalget den 8. november og den 6. december 2021 slås sammen til et møde d. 22. november 2021.

## **Bilag**

Udvalgskalender 2021 - Opdateret 17. september 2020

# Punkt 100: Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

17/27633

## Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

## Sagsfremstilling og økonomi

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgsmøder:

November

- Indsats for ensomme borgere 2021
- Økonomiudvikling på Politikområde 14
- Nyt fagsystem på børneområdet
- Implementering af budget 2021-2024 på ældreområdet
- Status på FGU
- Beslutning om fælleskommunal akutsygepleje
- Afrapportering SSP/18+

December

- Kvalitetsstandarder 2021 på ældreområdet
- Ledelsesinformation ældreområdet
- Kvalitetsstandarder 2021 – Center for Familie og Handicap
- Forebyggelse af unges alkoholforbrug
- Status på social- og sundhedsuddannelserne
- Ballerup Benchmark

Kommende sager

- Afrapportering på Den Sammenhængende Kommunale Ungeindsats

Listen over sager på vej er ikke en komplet liste over kommende sager, men rummer større, strategiske sager og sager, der af et flertal i udvalget er besluttet optaget politisk.

Sager kan flytte dato og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

## Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020

Sag vedrørende tilfredshedsmåling af maden på plejecentrene blandt plejehjemsbeboerne.

## **Punkt 101: Meddelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

18/6465

### **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020**

Formanden foreslog, at udvalget tager på besøg på et plejecenter for at spise, når det kan forsvares i forhold til coronasmitten.

## **Punkt 102: Meddelser fra administrationen**

18/6472

### **Beslutningstema**

- Status for indflytning på Skovgården.
- Status for Covid-19 situationen.
- Orientering om personsag.

### **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020**

- Status for indflytning på Skovgården.
- Status for Covid-19 situationen.
- Orientering om personsag.

## **Punkt 103: Digitalt underskriftsblad 5. oktober 2020**

19/11454

### **Beslutningstema**

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

### **Kompetence**

Social- og Seniorudvalget.

### **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-10-2020**

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Godkendelsesark Social- og Seniorudvalget 5. oktober 2020.pdf