

REFERAT Social- og Seniorudvalget (18-21) d. 13-09-2021

Mødedato Mandag d. 13. september 2021 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Hans Nissen (A), Pia Bødtker (A), Bettina Bové (B) (Fravær), Freja Brabæk Kristensen (UP), Carsten Wulff (V), Thomas Elgaard (V), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Tandregulering - Budget 2022.....	5
Budgetrevision pr. 30/6-2021.....	7
Opdateret status på implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	13
Anvisningsaftale ml. Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune.....	15
Anvisningsaftale ml. VIBO og Fredensborg Kommune.....	17
Orientering om forlængelse af anvisningsaftaler m. Asminderød Boligselskab og AB Hørsholm Kol	20
Effektivisering og grøn omstilling i de almene boligorganisationer 2021.....	22
Ankestatistik på social- og handicapområdet.....	25
Tilfredshedsundersøgelse på plejecentre 2021.....	28
Status for handleplan, sygefravær og personaleomsætning på Skovgården rehabiliteringsafdeling....	35
Opfølgning på møde med Styrelsen for Patientsikkerhed vedr. tilsynet i hjemmeplejeenheden i Frec	39
Aftale om sammenhæng og nærhed (sundhedsklynger).....	41
Sager på vej til Social- og Seniorudvalget.....	42
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	43
Meddelelser fra administrationen.....	44
Sager behandlet på lukket dagsorden.....	45
Digitalt underskriftsblad 13. september.....	46
Orientering om Møllevejen.....	47

Punkt 100: Træffetid

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Pia Irene Rasmussen vedr. hjemmeplejen. Oplevelser vedr. medicinering, omsorg, visitation og høreapparatpleje.

Punkt 101: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Pkt. vedr. status på Møllevejen optaget på dagsorden. Dagsorden herefter godkendt.

Punkt 102: Tandregulering - Budget 2022

21/18318

Beslutningstema

Udvalget orienteres om budget 2022 for Tandreguleringen.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har en samarbejdsaftale med Helsingør Kommune på tandreguleringsområdet. Børn og unge i Fredensborg Kommune, der er visiteret til tandreguleringsbehandling, får således udført behandlingen på tandreguleringsklinikken i Helsingør.

Specialtandlægerne fra Tandreguleringsklinikken i Helsingør varetager i samarbejde med patientens tandlæge/tandplejer i børne- og ungdomstandplejen den specialtandlægefaglige vurdering af, hvilke børn der skal tilbydes behandling. Hvilken behandling der skal tilbydes, samt hvornår behandlingen iværksættes, aftaler specialtandlægerne med forældremyndighedsindehaver og barnet. Ved prioriteringen af patienterne må der ikke tages hensyn til hvilken kommune, patienten kommer fra.

Patienter, der bliver tilbudt tandreguleringsbehandling, prioriteres efter, hvor hurtigt behandlingen fagligt vurderes igangsat, en periode fra 6 mdr. til 18 mdr. efter visitationsdato.

Indkaldes patienterne ikke på det optimale tidspunkt for tandreguleringsbehandling, er der risiko for, at behandlingsforløbet forlænges og at selve behandlingen bliver dyrere. Derudover er der risiko for, at patienterne vælger at indgå aftale om frit valg med privat praksis, hvilket medfører en øget udgift for kommunen.

Tandreguleringsklinikken i Helsingør har med den nuværende kapacitet en venteliste, dvs. at patienterne venter længere end det fagligt vurderede optimale tidspunkt for igangsættelse af behandling. Med den nuværende kapacitet er det ikke muligt at nedbringe ventelisten til et mere acceptabelt niveau.

Budget 2022

Fredensborg Kommune betaler en andel af Helsingør Kommunes udgifter til drift af tandreguleringsklinikken. Budgettet i Fredensborg Kommune til tandregulering er en del af den samlede ramme for Tandplejen.

De to kommuners andel af de budgetterede udgifter beregnes på grundlag af antallet af 9-17 årige, som er indberettet til Danmarks Statistik i april året før. Fordelingen af budgettet for det kommende år sker således på grundlag af antallet af 9-17 årige i de to kommuner.

Budgettet for kommende budgetår fastsættes jf. gældende samarbejdsaftale ud fra følgende beregningsmodel:

1. Norm mængderegulering af totalrammen. Det vil sige, at den samlede budgetramme, der er afsat til Tandregulering, fordeles forholdsmæssigt mellem de to kommuner ud fra antal børn/unge.
2. Budgettet fremskrives ud fra KL's udmeldte skøn for det kommende budgetår.
3. Evt. årlig budgetregulering aftalt på budgetmøde i juni. Fx reguleringer som følge af politiske beslutninger om effektiviseringer, anlægsinvesteringer mv.
4. Lønregulering iht. KL's lønregulering i budgetåret.

Ud fra ovenstående beregningsmodel betalte Fredensborg Kommune i 2021 i alt 3,786 mio. kr. for tandregulering i Helsingør Kommune.

På budgetmødet i juni måned mellem repræsentanter fra Helsingør Kommune og Fredensborg Kommune blev det vurderet, at for at få ventelisten nedbragt til et mere acceptabelt niveau over de kommende år, må Tandreguleringen tilføres flere ressourcer i en femårig periode.

For Fredensborg Kommune betyder det en merudgift i 2022 på 329.000 kr. til løsning af den konkrete opgave. Fredensborg Kommune har tilkendegivet, at man er indforstået med, at der tilføres ekstra midler til Tandreguleringen i en femårig periode, men har samtidig fremhævet, at budgettet jf. samarbejdsaftalen godkendes for et år ad gangen.

Administrationen vurderer, at den ekstra udgift på 329.000 kr. i 2022 til nedbringelse af ventelisten, kan håndteres indenfor Tandplejens samlede ramme.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 16-08-2021

Sagen blev udsat.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Sagen ændres til en beslutningssag. Udvalget godkendte forslaget til forbedret serviceniveau.

Punkt 103: Budgetrevision pr. 30/6-2021

21/18125

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. juni 2021 forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder

Økonomiudvalget og byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner
- Frigivelse af anlægsbudget i 2021.
- Forslag til udmøntning af statslig Covid19-kompensation

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. juni, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 65,5 mio. kr. for perioden 2021-2025 i forhold til seneste korrigerede budget. Hertil kommer Covid19-kompensation for 4,9 mio. kr.

Budgetkorrektionerne er indarbejdet i budgetoplægget til budgetforhandlingerne og en imødekommenelse af de ansøgte tillægsbevillinger ændrer således ikke på forudsætningerne for budget 2022-2025.

Tabel 1. Ekstra kassetræk ved budgetrevisionen 30.06.21

(1.000 kr.)	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	9.375	20.396	15.534	1.356	4.509	51.170
Anlæg	-10.339	-28.965	39.085	35	34	-150
Finansiering	7.449	1.618	2.960	2.886	3.572	18.485
I alt	6.485	-6.951	57.579	4.277	8.115	69.505

Covid19-kompensation 4.909

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af budgetkorrektionerne, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen isoleret set merudgifter på samlet 51,2 mio. kr. i perioden 2021-2025. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På Politikområde 11, Beskæftigelse søges budgettet forhøjet med 58,4 mio. kr. i perioden som følge af et nyt ledighedsskøn, jf. også nedenstående afsnit.
- På Politikområde 13, Pleje og Omsorg, søges om en tillægsbevilling på 5,7 mio. kr. i 2021 til at dække mindreindtægter vedrørende salg af plejecenterpladser.
- Som led i udmøntningen af lov- og cirkulæreprogrammet, hvor kommunerne kompenseres for nye love og regler, udmøntes i alt 1,8 mio. kr. til forskellige politikområder. Udgifterne modsvares af en indtægt fra staten på politikområde 17, Finansiering.
- I modsatte retning trækker, at der fra Politikområde 16 Borgerservice, Politisk- og Administrativ Støtte flyttes 15,5 mio. kr. i perioden til finansieringsområdet vedrørende lønmodtagernes feriemidler. Flytningen skyldes en teknisk

ændring af konteringsreglerne.

Udviklingen på beskæftigelsesområdet

Beskæftigelsesområdet er kun i langsom bedring efter Corona-pandemien. Som konsekvens heraf ligger skønnet for udgifterne særligt i forhold til A-dagpenge og sygedagpenge væsentligt over det niveau som var forudsat for 2022, da Budget 2021 blev vedtaget.

Beskæftigelsesindsatsen har været suspenderet i en længere periode, hvilket har medvirket til at fastholde det forhøjede antal på A-dagpenge og sygedagpenge. Hertil kommer, at for begge målgrupper er perioden med ret til at modtage ydelsen blevet forlænget ad flere omgange med den konsekvens, at antallet på ydelse i de to målgrupper er steget markant. Antallet af personer på a-dagpenge er fortsat højt, og særligt i Region Hovedstaden falder ledigheden ikke i samme tempo som i resten af landet. Særligt servicesektoren er fortsat hårdt ramt. Antallet af langtidsledige er fordoblet under corona-krisen, og det er vurderingen, at det på kort sigt er vanskeligt at nedbringe antallet af langtidsledige.

Alt i alt er det administrationens vurdering – baseret på prognoser fra Finansministeriet -, at udgifterne på beskæftigelsesområdet vil ligge markant over de tidligere forudsætninger: særligt i 2022 og 2023, hvorefter situationen forhåbentlig vil nærme sig en normalisering. Da udviklingen i Region Hovedstaden er værre end i resten af landet kan det ikke forventes, at kommunen bliver kompenseret fuldt ud for de stigende udgifter på området.

Anlæg

Som det fremgår af tabel 2 nedenfor, skyldes ændringerne på anlægsområdet primært forskydning af budget mellem årene. Forskydningerne vedrører primært Fredensborg Bibliotek og lægehus, jf. beslutning på byrådsmødet den 21. juni 2021.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR30/6-21

Bevægelse	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Mellem årene	-10.189	-28.965	39.085	35	34	0
Til drift	0	0	0	0	0	0
Kassen	-150	0	0	0	0	-150
I alt	-10.339	-28.965	39.085	35	34	-150

Finansiering

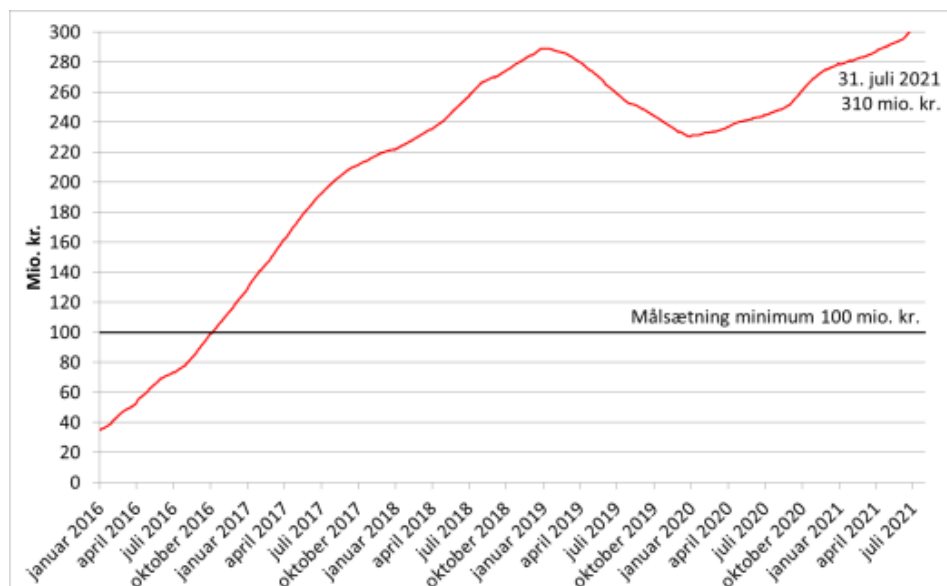
På finansieringsområdet nedjusteres indtægtsbudgettet med netto 18,5 mio. kr. over perioden.

Ændringerne vedrører bl.a. midtvejsreguleringen af bloktilskuddet for 2021, hvor kommunens indtægter reduceres. Det skyldes primært, at ledighedsudviklingen for kommunerne under ét har været bedre end tidligere forventet og at den statslige finansiering derfor reduceres. Det bemærkes, jf. også den ansøgte tillægsbevilling på beskæftigelsesområdet, at ledighedsudviklingen har været mindre positiv i Fredensborg Kommune (og Nordsjælland) end landsgennemsnittet.

Hertil kommer, at udgiftsbudgettet vedrørende lønmodtagernes feriemidler på i alt 15,5 mio. kr. over perioden overføres fra driftsområdet, jf. ovenstående.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 302 mio. kr. pr. 30. juni 2021, jf. figur 1 nedenfor.



Da kommunens likviditetsudvikling afhænger af de forestående budgetforhandlinger, indgår der ikke her en graf over udviklingen fremadrettet. Der henvises i stedet til administrationens 2. budgetvurdering til budgetforhandlingerne 2022-2025.

Tabel 3 viser det forventede kassetræk ved vedtagelsen af budgetforliget for 2021-2024 og ved efterfølgende budgetkorrektioner.

Tabel 3.

1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Vedtaget budget 2021-24	29	80.296	33.190	21.454	-13.401	121.568
Tillægsbevillinger	132.401	8.489	-6.363	-12	-5.486	129.029
Budgetrevision 30/6-21	6.485	-6.951	57.579	4.277	8.115	69.505
Covid19-kompensation	4.909					4.909
I alt, kassetræk	143.824	81.834	84.406	25.719	-10.772	325.011

Priserne er i hhv. 2021 og 2022-niveau eksklusiv seneste PL-justering.

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 325,0 mio. kr. i perioden 2021-2025. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 172,1 mio. kr.

Af de tidligere tillægsbevillinger vedrørende 2021 på samlet 132,4 mio. kr. vedrører 39 mio. kr., at der ved budgetrevision 31. oktober 2020 blev flyttet anlægsbevillinger fra 2020 til 2021. Hertil kommer bl.a. overført mindreforbrug fra 2020 for samlet 61,9 mio. kr. Overførslerne fra 2020 forventes i vidt omfang modsvaret af tilsvarende overført mindreforbrug mellem 2021 og 2022 og de efterfølgende år. Forventes samme overførsel ud af budgetperioden, som der blev overført til 2021 reduceres kassetrækket i perioden med ca. 100 mio. kr. Endeligt indgår, at budgettet i 2021 blev opskrevet med 13,0 mio. kr. ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2021.

Serviceammen 2021

Kommunen har i første halvår af 2021 afholdt serviceudgifter for 1.020,9 mio. kr. svarende til 49,8 pct. af kommunens korrigerede ramme på 2.049,7 mio. kr.

Frigivelse af anlægsbudget

Af tabel 4 nedenfor fremgår, at der ved budgetrevisionen søges om at frigive anlægsudgifter for 2.540 t.kr. i 2021.

Tabel 4

Beløb i 1.000 kr.	Beløb der ønskes frigivet, Udgifter 2021
Udvikling af Nivå Havn og Strandpark	2.540
I alt	2.540

Udmøntning af statslige Covid19-midler

Som led i økonomiaftalen mellem regering og KL for 2022 indgik, at staten kompenserer kommunernes merudgifter vedrørende Covid19 med samlet 889 mio. kr. i 2021. Det svarer til 6.240 t.kr. for Fredensborg Kommune. Af tabel 5 nedenfor fremgår, at politikområderne har indmeldt Covid19-relaterede merudgifter for samlet 18,5 mio. kr.

Tabel 5. Covid19-relaterede merudgifter

Politikområde	Udgifter 1. halvår 2021 (1.000 kr.)
4 Kommunale Ejendomme	54
4 Rengøring	3.500
5 Fritid og Idræt	2
6 Skole ekskl. egen rengøring	3.651
6 Skole, egen rengøring	116
8 Børn	5.269
9 Kultur	349
12 Sundhed og Frivillighed	87
13 Pleje og Omsorg	3.675
13 Podning	1.293
14 Familie og Handicap	43
16 CEIS	8
16 CPO	412
I alt	18.459

På skole- og daginstitutionsområdet vedrører merudgifterne primært ekstra personaleressourcer som følge af kravet om zoneopdeling af børn, ekstra rengøring og udvidet åbningstid i SFO. På ældreområdet vedrører merudgifterne primært løn til ekstra personale og vikarer samt manglende indtægter for salg af mad i dagcentre og manglende betaling for selvtræning.

Der skal træffes afgørelse om, hvordan midlerne skal udmøntes.

Ved budgetrevisionen 30/6 sidste år havde områderne indmeldt merudgifter for 12,2 mio. kr. mod Fredensborg Kommunes statslige kompensation på 9,5 mio. kr. Det blev konkret håndteret ved, at udgifter til rengøring og værnemidler blev kompenseret 100 pct., mens øvrige udgifter blev kompenseret med 62 pct. svarende til restbeløbet. Ved udgangen af året valgte Byrådet at kompensere de resterende udgifter via kassen.

Det bemærkes, at områderne ikke har haft udgifter til værnemidler i 2021. Administrationen indstiller derimod, at de tværgående udgifter til podning afholdt af Politikområde 13 Pleje og Omsorg kompenseres fuldt ud ved denne budgetrevision. Som det fremgår af tabel 6 nedenfor udgør udgifterne til rengøring og podning samlet 4,9 mio. kr.

Tabel 6.

Politikområde	Udgifter	Kompensation
Pol4 Rengøring	3.500	100 pct.
Pol6 Rengøring	116	100 pct.
Pol13 Podning	1.293	100 pct.
I alt	4.909	
Statslig kompensation	6.240	
Restbeløb	1.331	

Årsagen til, at netop podning og rengøring foreslås fuldt kompenseret er, at indsatserne går på tværs af politikområderne, men udgifterne afholdes af ét politikområde. Der er derfor ikke samme mulighed for at indprioritere udgifterne i den øvrige drift.

Der resterer herefter kompensation for 1,3 mio. kr. til at kompensere de øvrige Covid-udgifter for samlet 13,5 mio. kr., svarende til en kompensationsgrad på 10 pct. Da der i flere tilfælde er tale om relativt begrænsede udgifter, skønnes en så lav kompensationsgrad ikke at være meningsfuld. Administrationen indstiller derfor, at restbeløbet ikke fordeles, og at Byrådet ultimo 2021 tager stilling til den endelige kompensation af de udestående udgifter.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. juni 2021 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 7

1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	9.375	20.396	15.534	1.356	4.509	51.170
Anlæg	-10.339	-28.965	39.085	35	34	-150
Finansiering	7.449	1.618	2.960	2.886	3.572	18.485
Delsum	6.485	-6.951	57.579	4.277	8.115	69.505
Covid19-kompensation	4.909					
I alt	11.394	-6.951	57.579	4.277	8.115	74.414

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Fagudvalgene:

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og byrådet:

2. At den samlede budgetrevision for perioden 2021-2025 opgjort pr. 30. juni 2021 godkendes.
3. At der for 2021 frigives anlægsudgifter for 2.540 t.kr., jf. tabel 4.
4. At forslag til udmøntning af Covid19-kompensation godkendes.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 01-09-2021

Orienteringen tages til efterretning, idet udvalget følger udviklingen på sygedagpenge nøje.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 06-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 07-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 13-09-2021

Anbefaler administrations indstilling.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Bilag 1 BR 30.06.2021.pdf

Bilag 2- BR 30.06.2021.pdf

Bilag 3 Anlægsoversigt 30-06-2021.pdf

Punkt 104: Opdateret status på implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

21/16854

Beslutningstema

De opdaterede implementeringsplaner over initiativerne i tidligere budgetforlig forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Implementeringsplanerne indeholder en kort beskrivelse af initiativerne, ”trafiklys-indikator”, status og plan for implementering samt eventuel kommende politisk behandling.

Implementeringsplanerne medtager alene igangværende og netop afsluttede initiativer. På driftsområdet indgår i alt 40 initiativer fordelt på følgende udvalg og budgetforlig:

Politisk udvalg	Budgetforlig 2021	Budgetforlig 2020	Budgetforlig 2019	Budgetforlig 2017
Plan-, Miljø- og Klimaudvalg	10	2		1
Infrastruktur- og Teknikudvalg	2			
Børne- og Skoleudvalg	6	2	1	
Fritids- og Idrætsudvalg		2	1	
Kulturudvalg	1	2	1	
Social- og Seniorudvalg	3		1	
Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalg	1			
Økonomiudvalg	4			
I alt	27	8	4	1

På anlægsområdet indgår 73 større og mindre igangværende og kommende projekter, der er planlagt i perioden 2021-2030.

Implementeringsplanerne forelægges fast i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.

Som følge af de senere års budgetforlig opereres der i disse år med et stort og særdeles omfattende drifts- og anlægsprogram, som resulterer i et væsentligt ressourcetræk i administrationen. Statusoversigterne viser, at det på trods af Corona-krisen i det store og hele er lykkedes at gennemføre de mange planlagte aktiviteter på såvel driftsområdet som anlægsområdet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet godkender de opdaterede implementeringsplaner.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 01-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling, men foreslår, at projekt vedr. fra landsby til landsby udgår.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 06-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 07-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 13-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Implementeringsplaner drift 30.06.2021.pdf

Implementeringsplaner anlæg 30.06.2021.pdf

Punkt 105: Anvisningsaftale ml. Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune

21/6654

Beslutningstema

Drøftelse af ny anvisningsaftale mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Domea Fredensborg har ønske om at anvende fleksible kriterier i deres afdeling Brønsholmdal beliggende i Kokkedal efter Almenboliglovens § 60.

Ved brug af Lov om almene boliger § 60, kan boligorganisationen udleje ledige boliger efter fleksible kriterier. Fleksible kriterier er særlige kriterier som giver fortrinsret på ventelisten, det kan for eksempel være, at den boligsøgende er under uddannelse eller i beskæftigelse. De fleksible kriterier indgås efter aftale mellem boligorganisationen og kommunen. Derfor kan kriterierne variere i anvisningsaftalerne med de forskellige boligorganisationer, da de bliver besluttet på baggrund af den aktuelle situation i den konkrete boligorganisation. Anvisningsaftaler efter § 60 er gældende 4 år og vil derefter blive evalueret og genforhandlet.

Brønsholmdal

Domea Fredensborg har udtrykt bekymring om beboersammensætningen i deres afdeling Brønsholmdal. Der opleves en høj fraflytning bestående af især ressourcestærke beboere. For at sikre en bred beboersammensætning i afdelingen, har der været ønske om at indføre arbejdsmarkeds- og uddannelseskriterier.

Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune har haft en dialog om, hvordan de fleksible kriterier kan se ud og er kommet til enighed.

Der har ikke tidligere været anvendt fleksible kriterier hos nogle af Domea Fredensborgs afdelinger.

Nye kriterier for afdeling Brønsholmdal:

75 % af de ledige boliger i Brønsholmdal udlejes efter fleksible kriterier og 25 % udlejes til den almindelige venteliste.

Boligsøgende kan optages på listen over fleksible kriterier, hvis de opfylder én af følgende tre kriterier:

Arbejdsmarkedstilknytning

1. Et medlem af husstanden skal have fast arbejde i mindst 30 timer ugentligt.

Tidsbegrænsede ansættelser, herunder vikaransættelse, skal have en varighed på mindst 12 måneder. Skal dokumenteres ved kopi af ansættelseskontrakt og de tre sidste lønsedler.

Fast stilling med offentligt tilskud, f.eks. fleksjob, sidestilles med andet fast arbejde. Der skal fremlægges kopi af fleksaftalen, hvor det fremgår at beskæftigelsens omfang er på minimum 30 timer (ikke det antal timer man arbejder hos arbejdsgiveren)

Uddannelsessøgende

2. Boligsøgende, hvor denne eller dennes ægtefælle/samlever er i gang med en uddannelse, der defineres som værende SU-berettiget kompetencegivende uddannelser.
3. Boligsøgende, hvor denne eller dennes ægtefælle/samlever er i gang med en lærlinge- eller elevuddannelse.

Uddannelsen skal være et SU-berettiget sammenhængende heltidsundervisningstilbud af minimum 2 års varighed. Elev- og lærlingestillinger skal ligeledes minimum være af 2 års varighed under forhold, der svarer til en fuldtidsstilling.

Der stilles krav om dokumentation i form af dateret erklæring fra uddannelsesinstitution om, at boligsøgende eller ægtefælle/samlever er indskrevet eller kopi af dateret uddannelsesaftale eller lærlinge/elevkontrakt.

Varighed og evaluering

Anvisningsaftalen er efter Lov om almene boliger § 60 og gælder derfor i 4 år. Aftalen skal derefter evalueres og genforhandles. Aftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel.

På de årlige styringsdialogmøder med de almene boligorganisationer, er anvisningsaftaler et fast punkt på dagsordenen. Aftalen bliver derfor drøftet årligt.

Anvisningsaftalen er vedlagt som bilag.

Videre behandling

Efter Social- og Seniorudvalget har drøftet anvisningsaftalen, vil eventuelle kommentarer og rettelser blive tilrettet. Derefter vil sagen blive fremlagt Social- og Seniorudvalget og Byrådet til endelig godkendelse.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig betydning.

Retsgrundlag

Almenboliglovens § 60.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

11 – Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Byrådets arbejdsgrundlag

Bygninger og byrum skaber liv – Gode rammer for fællesskab og tryghed.

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

Anvisningsaftale ml. Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune 2021.

Indstilling

1. Drøftelse og godkendelse af ny anvisningsaftale mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 16-08-2021

Sagen blev udsat.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Den ny anvisningsaftale anbefales godkendt.

Kommunen vil i den kommende styringsdialog lægge op til at anvende den fleksible udlejning til at give fortrinsret til personer, der har arbejde i kommunen. Det sker som led i rekrutteringsindsatsen på velfærdsområderne.

Bjørn Svensson (Ø) stemte imod, idet Enhedslisten er imod fleksibel udlejning.

Bilag

Anvisningsaftale ml. Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune 2021.pdf

Punkt 106: Anvisningsaftale ml. VIBO og Fredensborg Kommune

21/6654

Beslutningstema

Godkendelse af ny anvisningsaftale mellem det almene boligselskab VIBO og Fredensborg Kommune.

Å

Sagsfremstilling og Åkonomi

Ankestyrelsen påtalte ultimo 2018, hvordan Fredensborg Kommune administrerede fleksibel udlejning efter Almenboliglovens Å§ 60. Ankestyrelsen fastslog, at anvisning efter Å§ 60 skal foretages af boligselskabet og ikke af Fredensborg Kommune. På den baggrund er Fredensborg Kommune oplyst med den hidtidige praksis.

Å

I daværende anvisningsaftale mellem Fredensborg Kommune og VIBO havde Fredensborg Kommune 65 pct. anvisning til afdelingerne Nivåvej 101, Nivåvej 102 og Nivåvej 103 efter fleksible kriterier efter Almenboliglovens Å§ 60.

Å

Ved brug af Lov om almene boliger Å§ 60, kan boligorganisationen udleje de ledige boliger efter fleksible kriterier. Flexible kriterier er særlige kriterier som giver fortrinsret på ventelisten, det kan for eksempel være, at man er under uddannelse eller i beskæftigelse. De fleksible kriterier indgår efter aftale mellem boligorganisationen og kommunen. Derfor kan kriterierne variere i anvisnings- og udlejningsaftalerne med de forskellige boligorganisationer, da de bliver besluttet på baggrund af den aktuelle situation i den konkrete boligorganisation.

Å

I dette tilfælde er kriterierne valgt for at forebygge, at VIBOs afdelinger nærmer sig Regeringens Ghetto-liste.

Å

Der har læbende været en dialog mellem VIBO og Fredensborg Kommune om en ny anvisningsaftale indeholdende fleksible kriterier efter Almenboliglovens Å§ 60 til brug for boligorganisationens administration.

Å

Der er på administrativt niveau opnået enighed med VIBO om et forslag til en ny anvisningsaftale inklusiv fleksible udlejningskriterier efter Almenboliglovens Å§ 60. Forslaget til ny anvisningsaftale er vedlagt som bilag.

Å

Forslaget til ny anvisningsaftale har været forelagt Social- og Seniorudvalget til drøftelse på deres møde 7. juni 2021. Social- og Seniorudvalget havde ingen bemærkninger til aftalen.

Å

VIBO har behandlet forslaget til ny anvisningsaftale i deres organisationsbestyrelse, og har godkendt aftalen.

Å

Den nye anvisningsaftale

Å

Den nye anvisningsaftale betyder, at det vil være VIBO, der anviser 75 pct. af de ledige boliger efter fastlagte kriterier jf. Almenboliglovens Å§ 60. Fredensborg Kommune vil fortsat anviser 25 pct. efter Almenboliglovens Å§ 59 stk. 1, til løsning af påværende boligsociale opgaver i kommunen.

Å

Nedenfor er oplyst de tidligere kriterier og kriterierne i den nye aftale i prioriteret rækkefølge.

Å

Tidligere kriterier

Å

- Personer, der har fast arbejde minimum 25 timer om ugen
- Personer, som er under uddannelse
- Personer, der er 62 år og derover og som ønsker en mere egnet bolig

Å

Nye kriterier

Å

Særlige kriterier er gældende for afd. 101, afd. 102 og afd. 103:

Å

Samtlige nedenstående særlige kriterier punkt 1 - 3 skal opfyldes ved boligsøgning til afd. 101 og afd. 102. Ved boligsøgning til afd. 103 skal særlige kriterier punkt. 1 (fast arbejde eller under uddannelse) og punkt. 3 (grundskole) opfyldes.

Å

1. Ansøger og dennes husstand har alle i alderen fra 18 år fast arbejde minimum 30 timer ugentligt eller under uddannelse, som er SU-berettiget eller i et godkendt lærforhold
2. Ansøger og dennes husstand, har alle i alderen 15-64 år, og som ikke er uddannelsessøgende, en gennemsnitlig bruttoindkomst svarende til min 55 pct. af den gennemsnitlige bruttoindkomst for samme gruppe i regionen. Beløbet justeres årligt og udgør i 2021 XX kr. pr. måned [beløbet er endnu ikke fastsat].
3. Ansøger og dennes husstand har alle i alderen 30-59 år en uddannelse over grundskole niveau, som er godkendt i Danmark og som skal være afsluttet senest 30. september forudgående kalender år.

Å

Hvis der ikke er ansøgere på ventelisten som opfylder de særlige kriterier, udlejes boligerne til ansøgere som opfylder et af nedenstående fleksible kriterier, i prioriteret rækkefølge:

Å

4. Ansøger og dennes husstand har alle i alderen fra 18 år fast arbejde min. 30 timer ugentligt eller under uddannelse, som er SU-berettiget eller i et godkendt lærforhold
5. Ansøger og dennes husstand har alle i alderen 30-59 år en uddannelse over grundskole niveau som er godkendt i Danmark og som skal være afsluttet senest 30. september forudgående kalender år.
6. Ansøger og denne åtgift/alle/samlever er minimum 65 år og ønsker en mere egnet bolig
7. Ansøger eller samlever/åtgift/alle er i fast arbejde min. 30 timer ugentligt eller under uddannelse, som er SU-berettiget eller i et godkendt lærforhold
8. Ansøger eller dennes åtgift/alle/samlever er minimum 65 år og ønsker en mere egnet bolig

Å

Hvis det er åtgift/alle/samlever, som opfylder det fleksible udlejningskriterie, forudsætter dette, at man har boet sammen i mindst 2 år.

Å

Hvis der ikke er ansøgere på ventelisten, som opfylder de fleksible kriterier, udlejes boligerne til ansøgere på den almindelige venteliste.

Å

Der er ikke fortrinsret til familieboliger for børnefamilier.

Å

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig betydning.

Å

Retsgrundlag

Almenboliglovens §§ 59.1 og 60.

Å

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

11 "Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Å

Byrådets arbejdsgrundlag

Bygninger og byrum skaber liv " Gode rammer for fællesskab og tryghed.

Å

Kompetence

Byrådet.

Å

Elektroniske bilag

Anvisningsaftale ml. VIBO og Fredensborg Kommune.

Å

Indstilling

Godkendelse af ny anvisningsaftale mellem VIBO og Fredensborg Kommune.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 16-08-2021

Sagen blev udsat.

Å

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Den ny anvisningsaftale anbefales godkendt.Â

Â

Kommunen vil i den kommende styringsdialog lÃgge op til at anvende den fleksible udlejning til at give fortrinsret til personer, der har arbejde i kommunen. Det sker som led i rekrutteringsindsatsen pÃ velfÃrdsomrÃderne.

Â

BjÃrn Svensson (Ã) stemte imod, idet Enhedslisten er imod fleksibel udlejning.

Â

Bilag

Endelig anvisningsaftale ml. VIBO og FK 2021 12.5.21.pdf

Punkt 107: Orientering om forlængelse af anvisningsaftaler m. Asminderød Boligselskab og AB Hørsholm Kokkedal

21/6654

Beslutningstema

Orientering om forlængelse af anvisningsaftaler med de almene boligorganisationer Asminderød Boligselskab og AB Hørsholm Kokkedal.

Sagsfremstilling og økonomi

Der er på administrativt niveau opnået enighed med Asminderød Boligselskab og AB Hørsholm Kokkedal om at forlænge nuværende anvisningsaftaler. Ved forlængelse af eksisterende anvisningsaftaler har administrationen beslutningskompetencen.

Retsligt grundlag

Anvisningsaftalerne er indgået efter Lov om almene boliger § 59 stk. 1, § 59 stk. 2 og § 60.

§ 59 stk. 1

Lov om almene boliger § 59 stk. 1 giver Fredensborg Kommune anvisningsret til hver fjerde ledige bolig, til løsning af påtrængende boligsociale opgaver i kommunen. Dette er aktuelt i alle anvisningsaftaler, vi har med de almene boligorganisationer.

§ 59 stk. 2

Boligorganisationerne og Fredensborg Kommune kan indgå aftale efter § 59 stk. 2, hvor boligorganisationen kan stille ledige boliger til rådighed for Fredensborg Kommune til løsning af påtrængende boligsociale opgaver i kommunen. Dette er aktuelt i begge aftaler. I aftalen med Asminderød Boligselskab drejer det sig om ungdomsboliger og i aftalen med AB Hørsholm Kokkedal drejer det sig om handicapvenlige boliger.

§ 60 – fleksible kriterier

Ved brug af Lov om almene boliger § 60, kan boligorganisationen udleje de ledige boliger efter fleksible kriterier. Flexible kriterier er særlige kriterier som giver fortrinsret på ventelisten, det kan for eksempel være, at man er under uddannelse eller i beskæftigelse. De fleksible kriterier indgås efter aftale mellem boligorganisationen og kommunen. Derfor kan kriterierne variere i anvisningsaftalerne med de forskellige boligorganisationer, da de bliver besluttet på baggrund af den aktuelle situation i den konkrete boligorganisation.

§ 60 og fleksible kriterier er anvendt i begge aftaler. I aftalen med Asminderød Boligselskab giver de fleksible kriterier fortrinsret for børnefamilier til 100 % af de ledige 4- og 5- rums boliger. I aftalen med AB Hørsholm Kokkedal er der fortrinsret for skilsmisseramte borgere bosat i kommunen, ældre over 50 med tilknytning til kommunen og boligsøgende med beskæftigelse i kommunen til 50 % af de ledige boliger.

De nuværende anvisningsaftaler betragtes som velfungerende af begge parter og er derfor blevet forlænget.

Varighed og evaluering

Anvisningsaftalerne indeholder aftale efter Lov om almene boliger § 59 stk. 2 og § 60 gælder derfor i 4 år. Aftalerne skal derefter evalueres og genforhandles. Aftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel.

På de årlige styringsdialogmøder med de almene boligorganisationer, er anvisningsaftaler et fast punkt på dagsordenen. Aftalerne bliver derfor drøftet årligt.

Anvisningsaftalerne er vedlagt som bilag.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Almenboliglovens § 59.1, § 59.2 og § 60.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

11 – Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Byrådets arbejdsgrundlag

Bygninger og byrum skaber liv – Gode rammer for fællesskab og tryghed.

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

- Anvisningsaftale ml. Asminderød Boligselskab og Fredensborg Kommune
- Anvisningsaftale ml. AB Hørsholm Kokkedal og Fredensborg Kommune

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 16-08-2021

Sagen blev udsat.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Kommunen vil i den kommende styringsdialog lægge op til at anvende den fleksible udlejning til at give fortrinsret til personer, der har arbejde i kommunen. Det sker som led i rekrutteringsindsatsen på velfærdsområderne.

Bilag

Anvisningsaftale ml. AB Hørsholm Kokkedal og Fredensborg Kommune

Anvisningsaftale ml. Asminderød Boligselskab og Fredensborg Kommune

Punkt 108: Effektivisering og grøn omstilling i de almene boligorganisationer 2021

21/4885

Beslutningstema

Orientering vedrørende de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet anmodede i 2020 om en redegørelse fra de almene boligorganisationer i Fredensborg Kommune vedrørende udmøntningen af effektiviseringsaftalen samt deres håndtering af initiativer der fremmer grøn omstilling og vedvarende energi.

Byrådet besluttede ved behandlingen af redegørelsen på Byrådsmøde den 28. september 2020, at redegørelsen skulle gentages i 2021.

Ny effektiviseringsaftale for 2021-2026

Sidste års redegørelse var med afsæt i effektiviseringsaftalen mellem Regeringen og BL, som var indgået for perioden 2014 til 2020. På landsplan havde den almene boligsektor allerede i 2019 nået målsætningen om at effektivisere for 1,5 mia. kr. Der er blevet indgået en ny aftale mellem regeringen, KL og BL for perioden 2021-2026. I den nye effektiviseringsaftale, skal den almene boligsektor effektivisere sin samlede drift for yderligere 1,8 mia. kr.

Aftalen er indgået i januar 2021, og de almene boligorganisationer er i det begyndende arbejde med at implementere den. Derfor vil denne redegørelse bære præg af, at boligselskaberne er ved at omstille sig til den nye aftale. På nuværende tidspunkt viderefører de fleste boligorganisationer de allerede igangsatte initiativer, som beskrevet i sidste års redegørelse. Dette skyldes både, at flere initiativer er mere langsigtede, og derfor kan give en længerevarende effekt, samt tager nogle tiltag tid, før effektiviseringen bliver realiseret.

Almene boliger i Fredensborg Kommune

I Fredensborg Kommune er der 12 boligorganisationer, og under dem er der 54 afdelinger. I alt har Fredensborg Kommune 5.108 almene boliger fordelt på familie-, ældre- og ungeboliger.

I 2021 er den gennemsnitlige husleje for familieboliger 835 kr. pr. m² på landsplan, hvor den gennemsnitlige husleje for familieboliger i Region Hovedstaden er 920 kr. pr. m². Gennemsnittet for familieboliger i Fredensborg Kommune er 901 kr. pr. m² (LBF 2021). Den gennemsnitlige husleje i Fredensborg Kommune er altså 19 kr. lavere end regionens gennemsnit. Afdelinger, hvor huslejen er høj, er oftest plejehjem eller ældreboliger, som også på landsplan generelt har en højere husleje. Derudover har nyere afdelinger ofte højere husleje.

Effektivisering

Overordnet set har boligorganisationerne fundet effektiviseringer, som både er kortsigtede og langsigtede. Der er ikke nødvendigvis en besparelse her og nu, men boligorganisationernes ressourcer bliver brugt smartere, og der opnås en besparelse over en længere periode. Flere boligorganisationer fremhæver, hvordan de prøver at finde den rette balance mellem at finde besparelser, henlægge nok midler, have attraktive boliger og samtidig holde huslejen på et fornuftigt niveau. Nogle boligorganisationer udtrykker, at det ikke er alle tiltag, det er muligt for dem at gennemføre på grund af pris eller regler/love. Det drejer sig blandt andet om etablering af elladestandere til biler. Der vil være tiltag, der vil gå igen fra sidste års redegørelse, det er dog andre boligorganisationer, der har gennemført dem i år.

Eksempler på effektiviseringstiltag boligorganisationerne har iværksat:

- En boligorganisation er i proces med at udarbejde et nyt notat, der behandler den nye effektiviseringsaftale, samt kommer med anbefalinger til, hvor fokus skal lægges.
- Flere boligorganisationer har siden sidste år anskaffet sig robotplæneklippere.
- En boligorganisation anvender mere digital kommunikation til beboerne, og sparer derved ressourcer på print og uddeling af materiale.
- To boligorganisationer har udarbejdet en ny indkøbspolitik eller tilsluttet sig en større indkøbsordning ved deres administrationsselskab.
- En boligorganisation arbejder på at få en billigere forsikring.
- Nogle boligorganisationer har nednormeret deres driftspersonale.
- En boligorganisation har gennemført et udbud på deres VVS-, tømrer- og el arbejde samt på arbejdet med deres fraflytningsboliger.

Ved de årlige styringsdialoger bliver boligorganisationernes effektivitetstal gennemgået og drøftet. Effektivitetstal bliver inddelt i tre farver, som indikerer effektiviseringspotentiale. Rød betyder, at afdelingen har stort effektiviseringspotentiale, gul betyder, at der er potentiale for effektivisering, og grøn indikerer effektiv drift. I Fredensborg Kommune er 17 % af boligafdelingerne grønne og har derved effektiv drift. 58 % har effektiviseringspotentiale og 17 % har stort effektiviseringspotentiale. De boligorganisationer som har stort effektiviseringspotentiale har overvejende afdelinger som er plejehjem, mindre afdelinger eller afdelinger, som lige har været igennem en større renovering.

Med den nye effektiviseringsaftale er der nu et krav om, at boligorganisationer som har afdelinger med røde effektivitetstal, skal fremlægge en handleplan.

Grøn omstilling

I flere tilfælde er effektiviseringstiltag også grønne tiltag. Generelt tænkes grønne tiltag ind i kommende renoveringsprojekter. Her er det blandt andet tiltag, som udskiftning af vinduer eller udskiftning af vandrør, der planlægges i kommende renoveringer for at optimere boligerne.

- En afdeling har fået nye radiatorer med termostater, og forventer derfor et mindre varmeforbrug.
- En boligorganisation omlægger arealer til at være vilde, for at fremme biodiversitet og spare på driftsudgifter.
- To afdelinger sammenlægger deres varmecentral, og går fra individuelle gaskedler til centraliserede varmepumper. Gaskedlerne har været udgiftstunge på grund af hyppige reparationer, det vil derfor også give afdelingerne en besparelse på vedligehold.
- En boligorganisation er ved at påbegynde en renovering af deres vandrør for at mindske varmetab.
- Flere afdelinger undersøger elladestandere til elbiler.
- En boligorganisation skal sammen med Landsbyggefonden gennemgå deres afdelinger, for at finde potentielle energitiltag.
- Når maskiner og biler til driftspersonale skal udskiftes, vælger flere boligorganisationer at købe eldrevne maskiner og biler.
- En boligorganisation anvender ikke sprøjtegifte eller kemisk behandling, for at stoppe brugen af skadelige stoffer.

Borgmestermøde med de almene boligorganisation 3. maj 2021

På borgmestermødet med de almene boligorganisationer 3. maj, var der fokus på den grønne omstilling. Formand for Plan-, Miljø- og Klimaudvalget Lars Simonsen og Johan Vedel, projektleder i Energicenteret, holdte et oplæg og præsenterede Fredensborg Kommunes ambitiøse grønne politik. På mødet var der god dialog om områder, hvor der er potentiale for grøn omstilling. Samtidig delte boligorganisationerne erfaringer med nogle af de grønne tiltag de har arbejdet på.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

7 – Bæredygtig energi

11 – Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Bygninger og byrum skaber liv

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

- Bilag 1 Effektivisering og grøn omstilling

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget anerkender boligselskabernes indsats indtil nu og den fremadrettede, fortsatte fokus på den grønne omstilling.

Bilag

Bilag1 Effektivisering og grøn omstilling.pdf

Punkt 109: Ankestatistik på social- og handicapområdet

21/17968

Beslutningstema

Orientering om ankestatistik for social- og handicapområdet i 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Danmarkskortet

Ankestatistikken er udarbejdet på baggrund af Ankestyrelsens tal i ”Danmarkskortet”, der er offentliggjort på Børne- og Socialministeriets hjemmeside.

Danmarkskortet giver en oversigt over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser inden for socialområdet generelt og specifikt for børnehandicap- og voksenhandicapområdet.

Opgørelsen over ankestatistikken for 2020 omfatter de samme tre områder.

Baggrund

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på social- og handicapområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen.

Ankestyrelsen kan afgøre en sag på følgende måder:

- Stadfæstelse, hvilket betyder, at Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse og derfor stadfæster den.
- Hjemvisning, hvilket betyder, at sagen sendes tilbage til kommunen til ny behandling. Årsagen vil ofte være, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst eller, at der er sket en sagsbehandlingsfejl (manglende partshøring, begrundelse i afgørelsen, børnesamtale mv.).
- Ændring/ophævelse, hvilket betyder, at Ankestyrelsen ophæver en afgørelse eller træffer en anden afgørelse end kommunen, hvorefter kommunen er forpligtet til at efterleve Ankestyrelsens afgørelse.

Ankestyrelsen kan også afvise en sag. Det kan eksempelvis ske, hvis borgeren har klaget for sent, eller hvis Ankestyrelsen ikke er den kompetente myndighed til at afgøre sagen.

Danmarkskortet

Ifølge Danmarkskortet afgjorde Ankestyrelsen i 2020 76 sager fra Fredensborg Kommune. Til sammenligning afgjorde Ankestyrelsen 57 sager i 2019.

De 76 sager i 2020 består af

- otte sag på voksenhandicapområdet
- 10 sager på børnehandicapområdet
- 58 sager på socialområdet for børn og voksne (Anbringelser, forebyggende foranstaltninger, bostøtte, hjælpemidler, handicapbil m.v.)

Voksenhandicapområdet vedrører:

- Kontante tilskud § 95
- Borgerstyret personlig assistance § 96
- Ledsageordning § 97
- Merudgifter § 100

Børnehandicapsagerne vedrører:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a og 36
- Merudgiftydelse § 41
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42 og 43
- Personlig hjælp og ledsagelse §§ 44 og 45

Socialområdet for børn og voksne vedrører blandt andet:

- Anbringelser og forebyggende foranstaltninger § 52
- Socialpædagogisk støtte til voksne § 85
- Afgørelser om handicapbiler, hjælpemidler, hjemmehjælp mv. [\[1\]](#)

Afgørelsernes fordeling på områderne i henholdsvis 2019 og 2020 ses i nedenstående tabel.

Tabel 1. Ankestatistik	2019			2020		
	Stadfæstet	Hjemvist	Ændret	Stadfæstet	Hjemvist	Ændret
Voksenhandicap	0	0	1	4	3	1
Børnehandicap	8	6	1	5	4	1
Socialområdet	30	9	2	41	12	5

Voksenhandicap

I 2020 behandlede Ankestyrelsen otte sager. Det er en stigning på syv sager i forhold til 2019. Fire af sagerne blev stadfæstede, tre blev hjemvist og i en sag ændrede Ankestyrelsen administrationens afgørelse. Det giver en omgørelsesprocent på 50 pct.

Børnehandicap

I 2020 behandlede Ankestyrelsen 10 sager. Det er et fald på fem sager i forhold til 2019. Fem af sagerne blev stadfæstede, fire blev hjemvist og i en sag ændrede Ankestyrelsen administrationens afgørelse. Det giver en omgørelsesprocent på 50 pct., hvilket er på niveau med omgørelsesprocenten i 2019, der var på 47 pct.

Socialområdet (udsatte børn og voksne)

I 2020 behandlede Ankestyrelsen i alt 58 sager, hvilket er en stigning på 17 sager i forhold til 2019. 41 af sagerne blev stadfæstet, 12 blev hjemvist og fem blev ændret. Det giver en omgørelsesprocent på 29 pct., hvilket er på niveau med omgørelsesprocenten i 2019, der var på 27 pct.

Årsager til ændring/ophævelse og hjemvisning af sager

En gennemgang af afgørelserne fra Ankestyrelsen viser, at årsagen til hjemvisninger i langt størstedelen af sagerne var, at de ikke har været tilstrækkeligt oplyst og begrundet.

I en sag om dækning af merudgifter til en allergivaccine til et barn hjemviste Ankestyrelsen sagen, fordi den ikke indeholdte tilstrækkelige oplysninger til, at Ankestyrelsen kunne afgøre, om udgiften til barnets allergivaccine var en nødvendig merudgift ved forsørgelsen af barnet i hjemmet. Ankestyrelsen pålagde administrationen at indhente oplysninger om, hvordan barnets behov for behandling i relation til sin allergi kunne tilgodeses, herunder om det var nødvendigt, at hun fik en allergivaccine, eller om behovet kunne tilgodeses på anden vis.

I en anden sag om merudgifter til en voksen med en funktionsnedsættelse hjemviste Ankestyrelsen administrationens afgørelse, fordi administrationen skulle undersøge om ophør med den medicinske behandling ville være akut livstruende eller medføre umiddelbar risiko for varig og væsentlig funktionsnedsættelse, inden der kunne træffes en afgørelse om, hvorvidt borgeren var i målgruppen for servicelovens § 100 om merudgifter.

I en sag om dækning af tabt arbejdsfortjeneste ophævede Ankestyrelsen administrationens afgørelse, da der var givet tabt arbejdsfortjeneste til, at en mor kunne køre sin datter til skolen i en indkøringsperiode. Ankestyrelsen vurderede ikke, at der er hjemmel i servicelovens § 42 til at kompensere forældre for tabt arbejdsfortjeneste til at køre deres børn til og fra skole og henviste til at folkeskolen, efter sektoransvarsprincippet er forpligtet til at yde den nødvendige støtte til børn og unge i skolen.

Handleplan

Inden en afgørelse sendes til behandling i Ankestyrelsen, skal den myndighed, der har truffet afgørelsen, revurdere om der på baggrund af klagen er grundlag for at give borgeren medhold. Hvis der ikke er grundlag for at give borgeren medhold, eller kun delvist medhold i sin klage, skal afgørelsen sendes videre til behandling i Ankestyrelsen.

Siden oktober 2018 er alle revurderinger blevet vurderet af en socialjuridisk konsulent forud for behandling i Ankestyrelsen. Det øgede fokus skal medvirke til, at der er tilstrækkeligt med oplysninger og begrundelser i alle sager, og at eventuelle mangler opfanges når afgørelsen revurderes og inden den sendes til Ankestyrelsen. I juni 2021 er der ansat endnu en socialjuridisk konsulent, der primært skal understøtte handicapområdet.

Lands gennemsnit

Socialministeriet har opgjort andelen af sager på landsplan, der omgøres, dvs. enten hjemvises til fornyet behandling eller ændres. Opgørelsen er indsat nedenfor.

Omgørelse i pct.	2019	2020
Voksenhandicap, lands gennemsnit	46	42
Voksenhandicap, Fredensborg	100	50
Børnehandicap, lands gennemsnit	51	52
Børnehandicap, Fredensborg	47	50
Socialområdet, lands gennemsnit	41	36
Socialområdet, Fredensborg	27	29

I forhold til de tal der er opgjort for hele landet i 2019 og 2020 er Fredensborg Kommunes omgørelsesprocent for voksenhandicap i 2020 to pct. højere end lands gennemsnittet. For både børnehandicap- og socialområdet er omgørelsesprocenten lavere for Fredensborg Kommune end for lands gennemsnittet.

[1] Afgørelser truffet i Center for Ældre og Omsorg

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Orienteringen taget til efterretning. På næste års statistik skal antallet af ankesager sættes i forhold til de samlede antal sager.

Punkt 110: Tilfredshedsundersøgelse på plejecentre 2021

21/22361

Beslutningstema

Drøftelse af resultater af tilfredshedsundersøgelsen blandt beboere på kommunens plejecentre.

Sagsfremstilling og økonomi

I 2020 blev der iværksat en undersøgelse af oplevelsen af omsorg og pleje på Fredensborg kommunes plejecentre. Denne undersøgelse er nu gentaget i 2021 og præsenteres nedenfor. Undersøgelsen er gennemført de første 2 uger af august 2021. Skovgården er udeladet pga. den aktuelle situation og der gennemføres her anden mere udvidet undersøgelse af tilfredsheden.

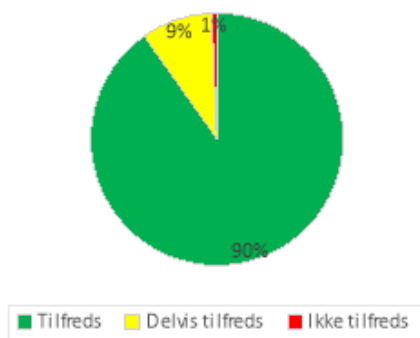
Der er i undersøgelsen spurgt ind til oplevelsen af omsorg, pleje, omgangstonen, aktiviteter, og dialog og samarbejde. De pårørende er interviewet via telefon eller ved fysisk tilstedeværelse, og beboere er interviewet i det omfang de har været istand til at deltage. Som udgangspunkt har det været ledere på forskellige niveauer, som har gennemført interviews, men også medarbejdere har været involveret. Respons på de stillede spørgsmål er kategoriseret i Tilfreds, Delvis tilfreds og Ikke tilfreds. Nogle pårørende har ikke ønsket at deltage eller det har ikke været muligt at opnå kontakt.

Resultaterne er samlet for de 5 plejecentre. Resultater for de enkelte centre kan ses af bilag herunder sammenligning med undersøgelsen i 2020. Generelt er tilfredsheden meget høj både blandt beboere og pårørende. Tilfredsheden er højest med Omgangstonen og Omsorgen, hvor 93% og 90% har svaret tilfreds, og lavest ift. aktivitetsniveauet, hvor 79% af beboerne er tilfredse og 75% af de pårørende. Tilfredsheden med aktivitetsniveauet er lavest på Benediktehjemmet, som dog har højere tilfredshed end sidste år. Det er svært at finde en entydig forklaring herpå men der peges på svagere beboere end de øvrige centre og at aktiviteter ligger på tidspunkter, hvor pårørende kun i begrænset omfang er på Benediktehjemmet. Svarprocenten er ca. 61% for beboere og 83% for pårørende. Der er et lille frafald ift. det reelle antal pladser, som følge af tomme boliger, dødsfald mv.

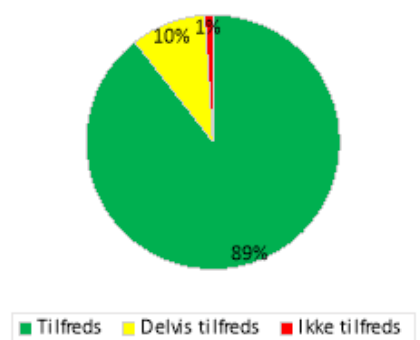
Tilfredshed med omsorgen.

	Beboere	Pårørende
Tilfreds	143	175
Delvis tilfreds	10	12
Ikke tilfreds	0	1
Ej deltaget	82	38
Deltagere i alt	235	226

Omsorg (beboer)



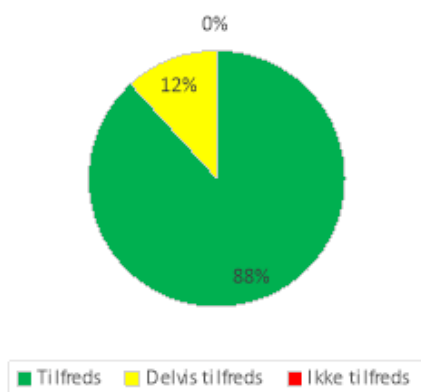
Omsorg (pårørende)



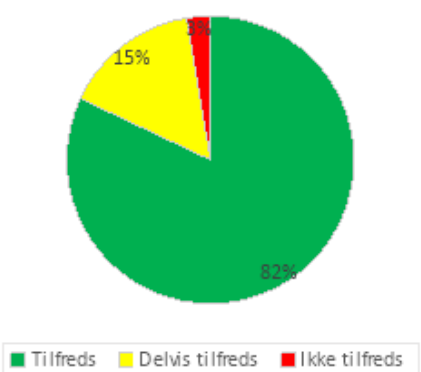
Tilfredshed med plejen.

	Beboere	Pårørende
Tilfreds	135	155
Delvis tilfreds	18	29
Ikke tilfreds	0	5
Ej deltaget	82	37
Deltagere i alt	235	226

Pleje (beboer)



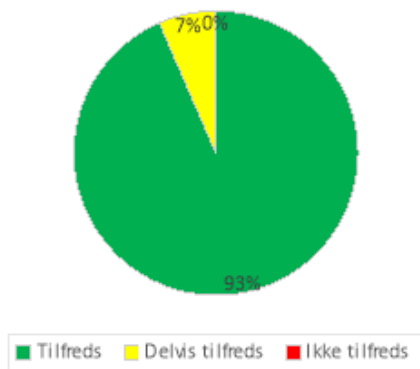
Pleje (pårørende)



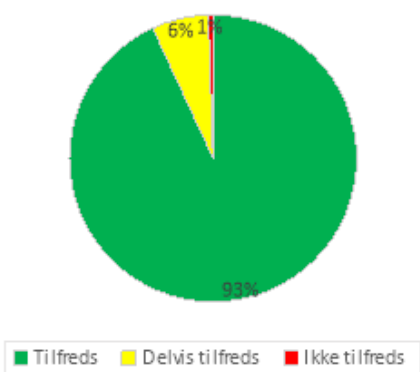
Tilfredshed med omgangstonen.

	Beboere	Pårørende
Tilfreds	143	175
Delvis tilfreds	10	12
Ikke tilfreds	0	1
Ej deltaget	82	38
Deltagere i alt	235	226

Omgangstone (beboer)



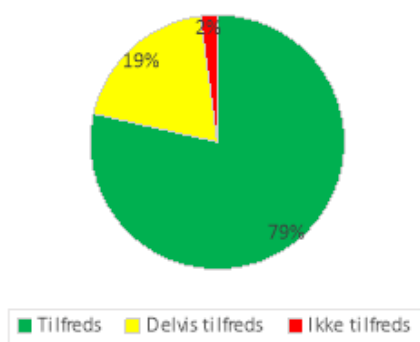
Omgangstone (pårørende)



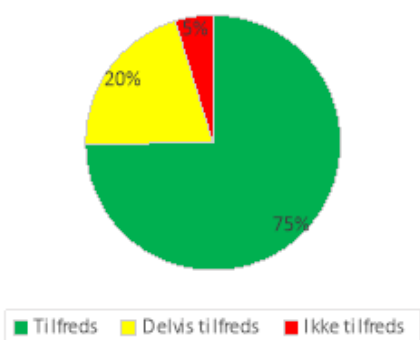
Tilfredshed med aktivitetsniveau.

	Beboere	Pårørende
Tilfreds	110	125
Delvis tilfreds	27	34
Ikke tilfreds	3	8
Ej deltaget	95	59
Deltagere i alt	235	226

Aktivitet (beboer)

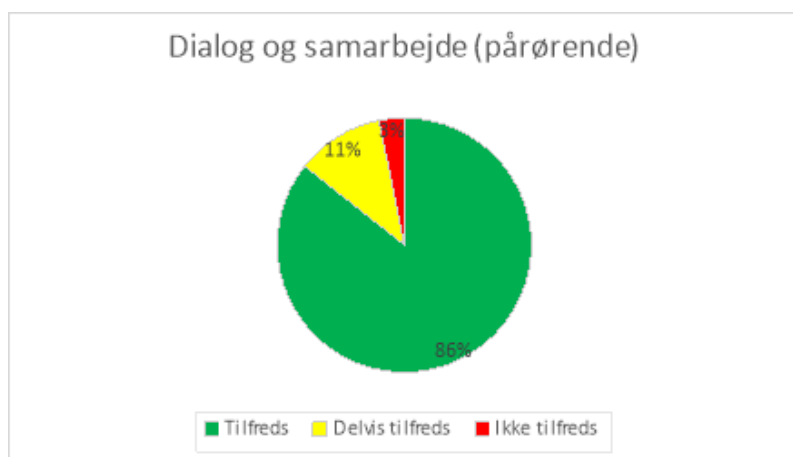


Aktivitet (pårørende)



Tilfredshed med dialog og samarbejde.

	Beboere	Pårørende
Tilfreds	131	161
Delvis tilfreds	13	21
Ikke tilfreds	3	6
Ej deltaget	88	50
Deltagere i alt	235	238



Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådedets arbejdsgrundlag

Understøtter FN's verdensmål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Understøtter Byrådet mål: Vi vil sikre moderne pleje- og rehabiliteringscentre og en hjemmepleje med fokus på trivsel, omsorg og rehabilitering, der skaber muligheden for at blive længst muligt i eget hjem

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Kommunikation

Der udarbejdes en pressemeddelelse med præsentation af resultaterne.

Elektroniske bilag

Tilfredshedsundersøgelse på plejecentre 2021.

Sammenligning af undersøgelse 2020 og 2021

Indstilling

At tilfredshedsundersøgelsen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget udtrykte anerkendelse af indsatsen hos ledere og medarbejdere for at sikre en høj svarprocent hos beboere og pårørende i august måned. Udvalget glæder sig endvidere over, at så mange pårørende og beboere har prioriteret at deltage i tilfredshedsundersøgelsen.

Udvalget udtrykte anerkendelse af undersøgelsens resultater og noterer sig, at tilfredsheden med aktivitetsområdet er øget på trods af en periode med coronaudfordringer. Udvalget udtrykker tilfredshed med personalets faglige indsats.

Der gennemføres en lignende undersøgelse på Skovgården. Undersøgelsen er i gang, men har været udsat grundet lederskift.

Bilag

Sammenligning af resultater fra 2020 til 2021

Bruger- og pårørendeundersøgelse 2021.pdf

Punkt 111: Status for handleplan, sygefravær og personaleomsætning på Skovgården rehabiliteringsafdeling

21/20385

Beslutningstema

At orientere om status for handleplan, sygefravær og personaleomsætning på Rehabiliteringsafdelingen på Skovgården.

Sagsfremstilling og økonomi

Status på Skovgården.

Udvalget har bedt om en status for implementering af handleplanen for rehabiliteringsafdelingen på Skovgården hver måned, og Økonomiudvalget har efterspurgt en opgørelse af sygefraværet og personaleomsætningen på rehabiliteringsafdelingen.

Status på handleplan:

Område	Iværksatte initiativer	Planlagte initiativer	Status 1.9.2021
Ledelse	Ledelsesstruktur ændret pr 1.8, således at leder af træning og rehabilitering Benedicte Fenger overtager ledelsen af rehabiliteringsafdelingen. Der tilføres en træningsfaglig gruppeleder til afdelingen pr. 9.8	Der rekrutteres ny leder af plejeboligerne på Skovgården.	Midlertidig leder indsat. Ansættelsesproces igangsættes om 3 måneder.
Kontaktperson	Alle indlagte tildeles en fast kontaktperson ved mål og planmødet.		I proces. Forventes iværksat 1.11.21
Information om rehab.	Det sikres at borgeren modtager velkomstpjece om rammer og muligheder på rehab. samt pjece om træningsmuligheder.		Gennemført
Træningsbehov	Borgeren vurderes af terapeut 1. hverdag efter indlæggelse og der påbegyndes en træningsplan		Gennemført
Mål og planmøde	Afholdes inden for 3. hverdage efter indlæggelse. Her aftales plan og mål for opholdet. Deltagere er borger, pårørende, kontaktperson og terapeut. Aftaler noteres på borgers tavle på stuen. Her fremgår hvilke sygeplejefaglige og terapeutfaglige	Dette suppleres snarest med en skriftlig beskrivelse af planen, som udleveres til borger og hvis denne ønsker dette, også til pårørende	I proces. Forventes iværksat 1.10.21

indsatser, der skal iværksættes.

Evaluering af borgerforløb	Der afholdes ugentlige tværfaglige konferencer, hvor den enkelte borgers forløb evalueres	Dette suppleres med at evalueringen drøftes med borger og tilføjes den skiftlige plan og udleveres til borger	Gennemført
Planlægning af udskrivning	Møde om dette afholdes ca 1 uge inden forventet udskrivning. Deltagere er borger, pårørende, kontaktperson, visitator og terapeut.	Dette suppleres med en tilfredshedsmåling, hvor borger og pårørende opfordres til at udfylde et spørgeskema om tilfredsheds med forløbet på rehab.	Gennemført
Tilknytning af lægefaglige kompetencer		Det har hidtil ikke være muligt at få ansat en fast læge til rehab. Der iværksættes igen en rekrutteringsindsats.	I proces.
Øge kvaliteten af medicinbehandlingen	Der er ansat en farmakonom pr 1.8, som skal kvalitetssikre medicindoseringen og udleveringen		Gennemført
Dialogmøde med nuværende indlagte borgere og deres pårørende		Afholdes i august/september måned med henblik på at få input i yderligere initiativer der kan kvalificere borgerforløbene.	Afholdes 5. oktober 2021.
Registrering af ventetid på kald		Det undersøges om der kan etableres en digital statistik over antal minutter fra kald til besvarelse	Ved klager kan konkrete aktiviteter vedr. kald udtrækkes.
Styrket rekrutteringsindsats	Der er aktuelt 6 ledige stillinger og det påvirker kvaliteten, når der må anvendes eksterne vikarer. Der foregår løbende en rekrutteringsindsats.	Den nye ledelse vil se på mulighederne for at se på andre kompetenceprofiler, som kan supplere de sygeplejefaglige og terapeutfaglige kompetencer	I proces.

Status for klagesager:

- Der er ikke modtaget klager siden sidste SSU-møde den 16. august. Hvis der modtages klager fra borger eller pårørende, afholdes et møde med borger/pårørende således, at der kan handles hurtigt på eventuel kritik.

Samarbejde og arbejdsmiljø

Der er indgået aftale med et konsulentfirma Essens, der sammen med den nye ledelse på Rehabiliteringsafdelingen er ved at opgøre fremtidig bemandsningssammensætning ift. den nye måde man vil organisere arbejdet på for at kunne imødekomme de faglige behov og politiske ønsker om gode borgerforløb, tydelige målsætninger og relevant inddragelse af både borgere og pårørende.

De nye strukturer og arbejdsgange vil medføre en mere overskueligt mødestruktur og opgavefordeling med tydeligere ansvarsfordeling herunder også kontaktpersoner på de enkelte forløb. Det forventes desuden, at de nye tiltag vil give ro, overblik og en opgaveløsning, man kan være fagligt stolt af – alt sammen det der er med til at give et mere forudsigeligt og godt arbejdsmiljø.

Lederen af Rehabiliteringsafdelingen har afholdt møder med fællestillidsmændene fra de faglige organisationer(DSR, FOA) og lagt en plan for hvorledes der kan arbejdes med arbejdsmiljøtiltag via de etablerede organer som TRIO-samarbejde (leder, TR og AMR) og MED-udvalg.

Der er truffet beslutning om at de 2 eksisterende MED-udvalg slås sammen indtil der er ordinært valg i foråret 2022.

Endelig er der lavet en aftale med visitationen om struktureret gennemførelse af visitationsmøder, så disse indgår hensigtsmæssigt i afdelingens struktur og med en forudsigelighed for de pårørende. De pårørende vil fremadrettet også kunne deltage via skærm/telefon, hvis de ikke har mulighed for at møde frem.

Da der er handleplaner for genopretning af arbejdet på Rehabiliteringsafdelingen på flere områder, er der med hjælp fra konsulent fra Politik og organisation organiseret en proces for sammenkøring af en tidligere plan for håndtering af arbejdsmiljøet på Skovgården, konsulentfirmaets proces/ træningsforløb og den politiske handleplan. Dette har til hensigt at sikre, at der bliver taget hånd om stedets problemstillinger ud fra samtlige og følgende overordnede perspektiver:

- Borgerens perspektiv - det gode forløb – øget tilfredshed
- Personalets perspektiv – professionalitet, godt arbejdsmiljø
- Det politiske perspektiv – at Rehabiliteringsafdelingen lever op til stedets formål og visioner og løser den opgave i kommunen, der er behov for på tilfredsstillende vis.

Økonomi:

- Rehabiliteringsafdelingen har fået tilført 1,3 mill. Kr.

Sygefravær og personaleomsætning

12 medarbejdere har de seneste 12 måneder opsagt deres stilling på rehabiliteringsafdelingen. Dette ud af en samlet medarbejderstab på 46 medarbejdere (26.8.21).



Den høje fraværsprocent i januar skyldes et større Covid-19 udbrud i specielt rehabiliteringsafdelingen.

Status på bemanningen er pr.1.9.21 at :

- Nattevagten er fuldt bemanded
- Aftenvagten mangler 1 sygeplejerske og 2 SSA'ere (nynormering)
- Dagvagten mangler 2 sygeplejersker og 2 SSA'ere. Derudover har gruppelederen opsagt sin stilling pr 1.10.21.

Rekrutteringsprocessen er højt prioriteret, da grundlaget for at afdelingen kan lykkes tager afsæt i at der er nok og relevant personale til stede på De midlertidige pladser.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At status og oversigt over sygefravær og personaleomsætning tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 112: Opfølgning på møde med Styrelsen for Patientsikkerhed vedr. tilsynet i hjemmeplejeenheden i Fredensborg by

21/6728

Beslutningstema

Orientering om møde med Styrelsen for Patientsikkerhed vedrørende tilsynet i hjemmeplejeenheden i Fredensborg by.

Sagsfremstilling og økonomi

Social- og Seniorudvalget blev marts og i juni måned 2021 orienteret om tilsyn på ældreområdet, herunder tilsyn i hjemmeplejen Fredensborg By, som i juni 2020 fik et påbud fra Styrelsen.

Styrelsen for Patientsikkerhed udførte et opfølgende tilsyn i hjemmeplejeenheden i Fredensborg By den 27. maj 2021, hvor de opretholdt påbuddet til enheden primært på baggrund af fund af medicineringsfejl.

I den anledning havde Styrelsen inviteret ledelsen til møde til drøftelse af tilsynet og den handleplan administrationen har udarbejdet. Mødet fandt sted den 19. august 2021 og fra kommunen deltog direktøren, ældre- og omsorgschefen samt hjemmeplejelederen.

På mødet blev der præsenteret de tiltag som hjemmeplejen og kommunen som helhed har taget ift. at rette op på de kritiske forhold:

Medicinhandling

- Der er gennemført et uddannelsesforløb for alle sygeplejersker og social og sundhedsassistenter i kommunen om medicinhandling sammen med professionshøjskolen Metropol. Alle skulle bestå en prøve. Alle medarbejdere fra Fredensborg hjemmepleje bestod prøven.
- Det er præciseret, at alle der doserer medicin, skal anvende tablets og gennemføre egenkontrol
- Der gennemføres 10 medicinaudits hver uge. Dette er suppleret med en nedsat tværgående kvalitetsgruppe for korrekt medicinhandling.
- Der er udarbejdet en instruks for egenkontrol af medicindispensering som følger Styrelsens instruks for korrekt håndtering af medicin.
- Der er opslået en stilling som farmakonom til hjemmeplejen i Fredensborg for at styrke kvaliteten i medicinhandlingen.

Dokumentation og journalføring

- Vigtigheden af korrekt dokumentation er præciseret overfor sygeplejegruppen.
- 2 nyansatte sygeplejersker er blevet oplært i hvordan man laver korrekt journalføring
- Udviklingssygeplejerske gennemgår systematisk fund i gennemgåede journaler og tager disse op til fælles læring hver 14. dag med alle sygeplejersker og SSA'er
- Der ansættes en ekstra sygeplejerske

Resultat af mødet.

Journalerne, som der tidligere har været udfordringer med, ser bedre ud, men der blev konstateret 2 alvorlige medicineringsfejl. Hvis forholdene ikke bringes i orden kan det medføre politianmeldelse og i sidste ende bødestraf til kommunen. Der gennemføres nyt besøg de næste par måneder.

Følgende blev aftalt:

- Styrelsen holder et oplæg for hjemmeplejegruppen i september måned vedrørende styrelsens erfaringer og rådgivning på området.
- Der gennemføres ugentlige audits og resultaterne drøftes internt i administrationen og sendes til styrelsen.

- Der sættes fuld fokus på medicinhandling herunder risikomedicin, dobbeltkontrol og brug af tablets ved dosering i hjemmeplejegruppen frem til næste besøg
- Der holdes ugentlige møder mellem direktøren, ældre- og omsorgschefen samt hjemmeplejelederen, hvor udfordringer drøftes, auditresultater gennemgås mv.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Sagen ændres til et beslutningspunkt.

De iværksatte initiativer godkendes.

Udvalget lægger afgørende vægt på, at der sker en sikker medicinhandling.

Derfor ansættes endvidere farmakonomer i alle bysamfund, ligesom der skal ske en væsentlig stigning i antallet af borgere, der har dosisdispensering. Der skal i den forbindelse indhentes erfaringer fra andre kommuner.

Punkt 113: Aftale om sammenhæng og nærhed (sundhedsklynger)

21/20487

Beslutningstema

Til orientering.

Forenkling og styrkelse af den nuværende politiske struktur i hver region og etablering af formaliserede sundhedsklynger omkring de 21 akuthospitaler.

Sagsfremstilling og økonomi

Den demografiske udvikling med flere ældre og flere patienter med kroniske lidelser kræver et styrket samarbejde og sammenhæng mellem regioner og kommuner, så flere borgere kan få behandling- rehabilitering, forebyggelses- og plejetilbud i nærmiljøet i stedet for at skulle på specialiserede hospitaler.

På den baggrund har Regeringen, Danske regioner og KL blevet enige om at etablere formaliserede sundhedsklynger omkring de 21 akuthospitaler med repræsentanter fra region, kommuner og almen praksis i akuthospitalernes optageområde. Dette omfatter også psykiatrien. En væsentlig opgave er at løse udfordringer vedr. styrkelse af sammenhæng og bedre behandlings- og rehabiliteringsforløb på tværs af regioner, kommuner og almen praksis.

I klyngerne skal der både være en politisk dialog og et tæt fagligt og strategisk samarbejde. De nuværende sundhedskoordinationsudvalg og praksisplanudvalg erstattes af et sundhedssamarbejdsudvalg. De får til opgave at fastlægge fælles rammer og retning for udviklingen af samarbejdet på tværs af regionens sundhedsklynger og understøtte ensartethed og sammenhæng på tværs af sundhedsklyngerne.

På det politiske niveau består sundhedsklyngerne af 2-3 regionsrådsmedlemmer og borgmestre fra de deltagende kommuner og skal sætte retning for sundhedsklyngen. På det faglige/strategiske niveau 3 repræsentanter fra regionen herunder 1 fra psykiatrien, 1 repræsentant for hver af de deltagende kommuner samt repræsentant fra almen praksis. Dette niveau skal primært tage hånd om de fælles patienter med fokus på at sikre konkrete løsninger for bedre sammenhæng, kvalitet og øget nærvær.

Det forventes at sundhedsklyngerne kan etableres fra 1. juli 2022.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Kommunikation

Ingen

Elektroniske bilag

Aftale om sammenhæng og nærhed (Sundhedsklynger) <https://www.kl.dk/media/27694/aftale-om-sammenhaeng-og-naerhed-sundhedsklynger.pdf>

Indstilling

At aftalen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget opfordrer til, at ledelsen af sundhedsklyngerne bliver ligeligt funderet mellem kommuner, almen praksis og region.

Punkt 114: Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

17/27633

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Oktober

- Tagudskiftning på Lindegården
- Ledelsesinformation Ældre og Omsorg
- Sagsbehandlingstider på hjælpemiddelområdet
- Status på Skovgården

November

- Evt. analyse af nye kriminalitetsforebyggende tiltag i Nivå
- Evaluering af de boligsociale helhedsplaner for perioden 2017-2021
- Kvalitetsstandarder Familie og Handicap
- Udmøntning af nye tiltage på Møllevejen
- Kvalitetsstandarder Ældre og Omsorg
- Tilfredshedsmåling med mad på plejecentre
- Status på Skovgården

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

På oktobermødet behandles sag om personaleomsætning i hjemmeplejen.

På udvalgets møde i november behandles sag om status på Møllevejen og organiseringen af det forebyggende arbejde.

Punkt 115: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

18/6465

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Orientering om henvendelse fra sygeplejersker i Fredensborggruppen.

Punkt 116: Meddelelser fra administrationen

18/6472

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Administrationen orienterede om

- Der er i samarbejde med styrelsen for patientsikkerhed etableret pop-up vaccinationssteder i Nivå og Kokkedal de kommende uger.
- Der er foretaget en organisatorisk omlægning, så visitation til boliger til borgere med særlige behov flyttes fra Borgerservice til Center for Familie og Handicap.
- Louise Høg er ansat som ny centerleder på Egelunden efter, at den nuværende leder er gået på pension.

Punkt 117: Sager behandlet på lukket dagsorden

21/7605

Beslutningstema

4. Godkendelse af dagsorden – Lukket

5. Udbud af praktisk hjælp og personlig pleje – Lukket

6. Digitalt underskriftsblad 13. september 2021 - Lukket

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

4. Godkendelse af dagsorden – Lukket
Dagsorden blev godkendt.

5. Udbud af praktisk hjælp og personlig pleje – Lukket
Anbefaler administrationens indstilling.

6. Digitalt underskriftsblad 13. september 2021 – Lukket
Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Punkt 118: Digitalt underskriftsblad 13. september

19/11454

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Social- og Seniorudvalget 13. september 2021.pdf

Punkt 119: Orientering om Møllevejen

21/24280

Beslutningstema

Orientering om status på Møllevejen

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen gav en aktuel status på situationen på Møllevejen.

Kompetence

Social-og Seniorudvalget

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 13-09-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Der gives en ny status for Møllevejen og herunder organiseringen af det forebyggende arbejde på udvalgets møde i november.