

REFERAT Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) d. 04-09-2023

Møtedato Mandag d. 04. september 2023 kl. 17:30

Møtested Stortrommen

Deltakere Lars Søndergaard (V), Jesper Tvilde (C), Cømert Sonsuz (A), Suzan Daoud (A), Marianne Bredgaard Karlsson (B), Michael Huusom (C) (Fravær), Kristian Tanderup (V), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (FSK) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Floorwalker i Borgerservice, evaluering på forsøg.....	5
Resultat af indsats for kvinder med ikke-vestlig baggrund.....	9
Status på anden delaftale.....	11
Orientering om LIS 2. kvartal 2023 og fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune.....	15
Orientering per 4. september 2023.....	17
Sager på vej per 4. september 2023.....	18
Digitalt underskriftsblad 4. september 2023.....	20

Punkt 77: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 04-09-2023

Dagsordenen blev godkendt.

Fraværende Michael Huusom (C), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 78: Træffetid

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 04-09-2023

Ingen mødt.

Fraværende Michael Huusom (C), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 79: Floorwalker i Borgerservice, evaluering på forsøg

23/6512

Beslutningstema

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget træffer beslutning om fremtidig håndtering af modtagelse af borgere i Borgerservice.

Sagsfremstilling og økonomi

Borgerservice har i 3-4 år arbejdet meget med innovation og digitalisering. Dette matcher også seneste udmeldinger fra regeringen om at det offentlige så vidt muligt skal flytte ressourcer fra administrationen til velfærdsområderne. Det har bl.a. betydet, at vi som de første etablerede obligatorisk tidsbestilling – noget der siden er blevet indført i stort set alle kommuner.

I forbindelse med budgetforlig 2023 – 2026 blev der imidlertid igangsat en forsøgsordning med en floorwalker i forhallen på rådhuset.

Forligsteksten lød således:

Fredensborg Kommune har i mange år været med til at sætte standarden for borgerbetjening i danske kommuner. Kommunen var den første til at etablere obligatorisk tidsbestilling i Borgerservice og digitalisere modtagelsen af borgere i forhallen via træk af et nummer. For en række borgere er der imidlertid stadig en efterspørgsel efter personlig hjælp ved fremmøde. Der igangsættes et forsøg med en floorwalker én dag ugentligt. Floorwalkereren vil være til stede i modtagelsen i Borgerservice hver mandag og finansieres gennem omprioriteringer inden for administrationen.

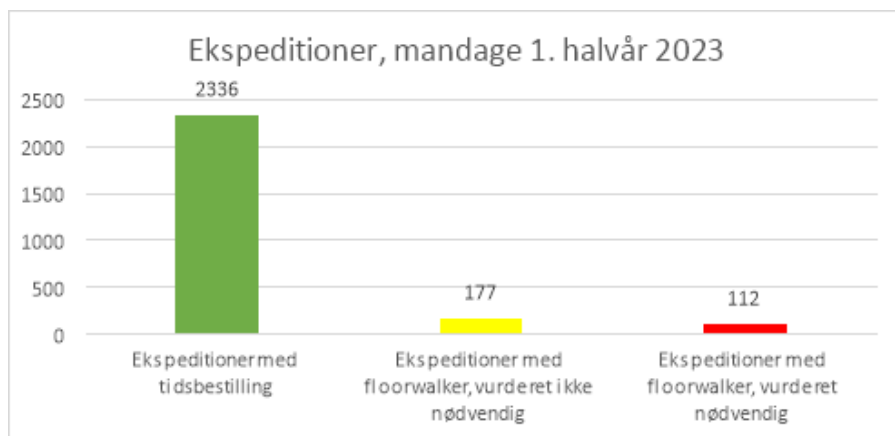
Forsøget med en floorwalker har kørt i 6 måneder (januar 2023 – juni 2023). I perioden har der hver mandag været en medarbejder i forhallen i hele åbningstiden. Det svarer til et tidsforbrug på 198 timer. Nogle gange har det for medarbejderne været muligt at udføre deres ”almindelige arbejde” i perioder uden aktivitet i forhallen. Men da dette ofte medfører brug af personfølsomme oplysninger, er det ikke så effektivt, som når man sidder på normal arbejdsplads.

Der har i den samlede periode været 2.336 personlige betjening, hvor borgerne har bestilt tid, og selv håndteret deres ærinde via tast selv systemerne i forhallen. Det svarer nogenlunde til samme antal ekspeditioner som tirsdag, onsdag og torsdag tilsammen.

Der har de pågældende mandage været direkte dialog med i alt 289 borgere i forhallen (altså borgere, der ikke selv har fundet vej gennem selvbetjeningsmaskinen eller lign.). Af disse er det fagligt vurderet, at 177 borgere kunne have klaret sig selv, hvis de ikke i første omgang havde henvendt sig for hjælp.

Tilbage er således 112 borgere, der har modtaget nødvendig betjening. Dette var fx til:

- Vejledning om hvem de skulle henvende sig til
- Henvisning til at bestille tid (fx ringe til kommunens hovednummer eller via PC)
- Hjælp til at kopiere materiale, der skulle afleveres til fx sagsbehandler.



Hvis det forudsættes, at denne foranstaltning havde været i gang de pågældende mandage i 2023, så havde tidsforbruget været anslået ca. 20 timer og dermed en væsentlig billigere model.

Før og under den etablerede forsøgsordning havde man i Borgerservice en hjælpeknop på nummerstanden. Når man trykkede på den, var den information man som borger fik, ikke helt så tydelig. Hvis en borger trykkede på hjælpeknappen, så kom en længere forklaring om tidsbestilling og anden information før man igen skulle anmode om hjælp. Først herefter kom en medarbejder fra Borgerservice ud og hjalp med fx tidsbestilling eller hjælp til at betjene den kopimaskine, der står i forhallen.

Efter forsøget med floorwalker i Borgerservice har man tydeliggjort muligheden for personlig betjening efter tryk på hjælpeknappen. Nedenstående er skærbilledet, som borgeren møder ved indgangen til rådhuset:



Nedenstående er skærbilledet, der fremkommer efter tryk på hjælp:



Hvis borgeren trykker på ”Jeg har brug for hjælp til tidsbestilling eller andet, så får borgeren et nummer fra nummerstanden hvor der står, at der er hjælp på vej.

Det skal nævnes, at der - ud over en bedre hjælpeknop og dermed floorwalker på bestilling – er fysiske ændringer på vej i selve borgerområdet i forhallen. Dette vil medvirke til en endnu bedre forståelse for, hvad man som borger skal, når man kommer på rådhuset. Det ”flow”, som borgeren skal igennem, vil kendetegne indretningen.

Bevilling

Ingen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Livskvalitet i hverdagen

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget beslutter, at modtagelse af borgere på rådhuset sker via selvbetjeningsstander samt floorwalker, når borgerne trykker efter hjælp på standen.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 04-09-2023

Godkender administrationens indstilling med den bemærkning, at skærmbillede 2 benævnes ”hjælp” i stedet for ”Jeg har brug for hjælp til tidsbestilling eller andet”.

Fraværende Michael Huusom (C), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 80: Resultat af indsats for kvinder med ikke-vestlig baggrund

20/28882

Beslutningstema

Udvalget orienteres om resultatet af indsatsen for ikke-vestlige kvinder.

Sagsfremstilling og økonomi

På udvalgsmødet d. 11. august 2021 besluttede Borgerservice- Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget at igangsætte en intensiveret indsats for 20 kvinder med ikke-vestlig baggrund. Indsatsen var tænkt som et pilotprojekt, der skulle medvirke til at øge tilknytningen til arbejdsmarkedet for kvinder med ikke-vestlig baggrund. Forud for udvalgets beslutning om at igangsætte en indsats målrettet ikke-vestlige kvinder, havde administrationen identificeret en målgruppe på i alt 133 borgere, der kunne indgå i projektet. På mødet i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 02.02.2023 gav Servisio udvalget en status på resultater og indsats i projektet.

Indsatsen i projektet er fortsat varetaget af aktøren Servisio, der har dokumenteret effekt og stor erfaring i arbejdet med kvinder med ikke-vestlig baggrund. Servisios indsats har haft fokus på, at opkvalificere borgerne i forhold til job/uddannelsesperspektiv, samt afklare borgerne i forhold til de parametre der er afgørende for at være på arbejdsmarkedet. I indsatsen har der været lagt særlig vægt på sundhed, familie, ligestilling, social kontrol, work/life-balance, danskkundskaber m.m.

Resultater

De 20 kvinder der var udpeget til projektet, havde i februar 2023 hver især gennemført 26 ugers forløb hos Servisio. I en periode efter februar 2023, er en del af kvinderne fortsat i den etablerede virksomhedspraktik, og en mindre gruppe er fortsat i indsats hos Servisio. Resultaterne af pilotprojektet fremgår i tabel 1 nedenfor.

Tabel 1 – Resultater

Resultater	Antal
Virksomhedspraktik, småjob og løntilskud	14
Ingen placering	5
Tilkendt fleksjob	1
Tilkendt førtidspension	1
I alt*	21

Kilde: Schultz Fasit. *Der fremgår 21 borgere, da en borger er stoppet i projektet grundet sygdom, og en anden borger har fået pladsen.

På nuværende tidspunkt er to borgere afsluttet som følge af projektet: En borger er blevet tilkendt fleksjob, og en borger er blevet tilkendt førtidspension.

Derudover venter syv borgere på at få afgjort, om de får tilkendt enten et fleksjob eller en førtidspension. Samlet set har 76,2 pct. af målgruppen været virksomhedsplaceret i projektet, hvor Servisio som afslutning på praktikken udarbejder en beskrivelse af borgerens arbejdsevne. Beskrivelsen af borgerens arbejdsevne ligger til grund for, at Fredensborg Kommune kan træffe afgørelse om tilkendelse af fleksjob eller førtidspension.

Ved projektets begyndelse havde administrationen forventet, at en større andel af målgruppen ville overgå til beskæftigelse, uddannelse eller anden ydelse. Dette er imidlertid kun sket for to kvinder, hvilket bl.a. kan forklares med kompleksiteten af borgernes sager.

Inden projektets opstart i sommeren 2021 var der identificeret 133 kvinder i målgruppen, men ved projektets start blev målgruppen indsnævret til 71 kvinder på grund af COVID-19-forsinkelser og ændrede konjunkturer på arbejdsmarkedet i foråret 2022. De ændrede konjunkturer på arbejdsmarkedet har medvirket til, at flere selv har kunnet få fodfæste på arbejdsmarkedet. De ændrede konjunkturer afspejler sig også i, at andelen af ikke-vestlige kvinder i Fredensborg Kommune er faldet med 15,0 pct. i perioden fra 2020 til 2022.

Af de 71 kvinder der var tilbage i målgruppen ved visitationen til projektet, var cirka halvdelen allerede i gang med en virksomhedsrettet indsats, sygemeldte eller ved at blive afklaret til førtidspension eller fleksjob. I det der er tale om en meget svær og kompleks målgruppe, ser administrationen derfor positivt på processen og resultaterne i forhold til den visiterede målgruppe, og anser arbejdsevnebeskrivelserne som et positivt resultat af forløbet.

Administrationen har inden for det eksisterende budget valgt at fortsætte indsatsen for yderligere 20 kvinder med ikke-vestlig herkomst (enkelte er tilbagevendende deltagere). Indsatsen har opstart i september 2023 og afsluttes i december 2023, hvorefter effekterne vil blive evalueret i begyndelsen af 2024.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner. Delmål 16.6, "Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer"

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 04-09-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Michael Huusom (C), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 81: Status på anden delaftale

22/18944

Beslutningstema

Udvalget orienteres om lovændringer pr. 1. januar 2024 som følge af anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen.

Sagsfremstilling og økonomi

Som led i finansieringen af Aftale om en ny ret til tidlig pension (Arne-pension) indgik den tidligere regering to aftaler om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen. Begge aftaler indebærer betydelige besparelser på beskæftigelsesområdet.

Udvalget er tidligere blevet præsenteret for anden delaftale henholdsvis i september 2022 efter aftaleindgåelsen i juni 2022 samt senest den 7. marts 2023 i forbindelse med første lovforslags fremlæggelse i marts 2022. På begge møder blev udvalget forelagt nedenstående økonomiske konsekvenser for kommunen. Den fremadrettede årlige besparelse på 2,6 mio. kr. svarer til nedlæggelse af 5 stillinger. Af disse 2,6 mio. kr., er den ene million øremærket opgavebortfald, idet varetagelsen af indsatsen overfor A-dagpengemodtagere de tre første måneders ledighed overgår til A-kasserne. Den resterende del af besparelsen skal gennemføres uden opgavebortfald, og kan ikke ske ved naturlig afgang.

Økonomiske konsekvenser af anden delaftale

(Mio. kr.)	2023	2024	2025	2026	Varigt
Mere målrettede tilbud ekskl. midler forligsbelagt med Beskæftigelsesreformen	2,059	2,618	2,652	2,652	2,652
Mere ansvar til A-kasserne og et forenklet kontaktforsløb	0,000	1,082	1,047	1,012	1,047
Mindre administration i jobcentrene	0,000	1,640	1,640	1,640	1,640
Afskaffelse om krav til beskæftigelsesplan	0,035	0,035	0,035	0,035	0,035
Medfinansiering af digitale samtaler	-0,209	-0,175	-0,175	-0,175	-0,175
Lempelse af uddannelsespålægget	0,000	0,105	0,105	0,105	0,105
I alt	1,885	5,200	5,200	5,165	5,200

Med første lov om Anden delaftale, som trådte i kraft den 22. marts 2023, blev følgende dele af aftalen udmøntet:

- Tilbud om øvrig vejledning og opkvalificering tæller ikke længere med som ret- og pligttilbud. Indsatsen skal i stedet i højere grad have fokus på bl.a. ordinære løntimer, ordinær uddannelse og virksomhedsrettede tilbud.

- Ledige har i de første seks måneders ledighed mulighed for at vælge, om samtaler med jobcentre og A-kasser skal afholdes ved personligt fremmøde, telefonisk eller ved personligt digitalt fremmøde (video). Den første samtale skal dog fortsat afholdes fysisk for alle målgrupper.

- Diverse forenklinger, herunder er kravet om en beskæftigelsesplan afskaffet.

Anden lov om Anden delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen, som blev vedtaget den 13. juni 2023, træder i kraft den 1. januar 2024. Loven udmønter aftalens dele om et forenklet kontaktføreløb, hvor bl.a. A-kasserne overtager ansvaret for dagpengemodtagere i de første tre måneders ledighed, permanentgørelse af forsøg om jobrettet indsats til unge og forenkling af kommunernes vejledning om rettigheder og pligter i forhold til rådighed og sanktioner.

Forenklet kontaktføreløb

- A-kasserne får ansvaret for kontaktføreløbet for egne ledige medlemmer inden for de første 3 måneders ledighed, hvorefter ansvaret for kontaktføreløbet overgår til jobcentrene. Med A-kassernes overtagelse af ansvaret for kontaktføreløbet de første 3 måneder følger også kvalitetssikring af borgernes CV, udarbejdelse af Min plan samt vurdering af behov for tilbud m.m.

- Forenklingen af kontaktføreløbet indebærer en reduktion i antallet af obligatoriske samtaler fra ni til seks i de første seks måneder for dagpengemodtagere, og at de forskellige samtaletyper forenkles. Fra 1. januar 2024 vil der således kun vil være én obligatorisk samtaletype – jobsamtaler. Det betyder, at den nuværende CV-samtale med a-kassen, de to fælles jobsamtaler med jobcentrets og A-kassens deltagelse samt de to obligatoriske rådighedssamtaler i de første seks måneder bliver afskaffet.

- Lovændringen indebærer også, at A-kasserne vil skulle bistå egne medlemmer med at finde job samt tilbyde vejledning om jobsøgning og muligheder for at finde job. Herunder kan A-kasserne også bistå såvel private som offentlige arbejdsgivere med rekruttering og jobformidling af egne medlemmer.

- Dagpengemodtagere i målgruppen for uddannelsespålæg visiteres fortsat til kontaktføreløb i jobcenteret.

- Når der er tvivl om en dagpengemodtager, står til rådighed for arbejdsmarkedet, skal den ledige inddrages i den kommunikation der pågår mellem jobcenter og A-kasse om rådighedsvurderingen. På den måde understøttes den lediges retssikkerhed og inddragelse i egen sag.

Forsøg om jobrettet indsats for unge gøres permanent

- Med lovændringen lempes uddannelsespålægget, så kommunerne kan give en jobrettet indsats til aktivitets- og uddannelsesparate borgere under 30 år, der ikke er motiveret for uddannelse. Med ændringen der blev igangsat med Trepartsaftale om mangel på arbejdskraft af oktober 2021, gøres forsøget permanent. Det er jobcenteret, der i det konkrete tilfælde vurderer, om den unge er i målgruppen for en jobrettet indsats.

Forenkling af kommunernes vejledning om rettigheder og pligter i forhold til rådighed og sanktioner

- Loven forenkler reglerne om kommunernes vejledning af modtagere af selvforsørgelses- og hjemrejseydelse, overgangsydelse, uddannelseshjælp, kontanthjælp, ressourceforløbsydelse og ledighedsydelse. Det betyder, at der alene stilles krav om, at der skal ske en skriftlig vejledning om rettigheder og pligter i forhold til rådighed og sanktioner som betingelse for, at kommunerne kan give ydelsesmodtageren en sanktion.
- Det understreges dog samtidig, at pligten til at vejlede skriftligt er et minimumskrav og at der kan være behov for yderligere vejledning f.eks. mundtligt eller digitalt. Som målgruppen for hyppigere gennemgang af vejledningen nævnes meget udsatte borgere, der kan have svært ved at overskue og overholde de forpligtelser som gælder for at kunne modtage ydelsen f.eks. på grund af svær psykisk sygdom og misbrugsproblemer mv.

Der er i efteråret lagt op til flere møder, hvor henholdsvis Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering samt KL understøtter implementeringsarbejdet med lovændringerne i form af fællesmøder med a-kasser og jobcentre. Dette for at sikre et optimalt samarbejde om det nye forenklede kontaktforløb, når det sættes i værk fra 1. januar 2024.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Lov nr. 727 af 13. juni 2023 om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen, lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. og lov om aktiv socialpolitik

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's mål:

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, "Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer"

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror.

Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 04-09-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Michael Huusom (C), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 82: Orientering om LIS 2. kvartal 2023 og fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune

23/74

Beslutningstema

Udvalget orienteres om ledelsesinformation (LIS) for 2. kvartal 2023, og udviklingen i forhold til de fordrevne ukrainere, der opholder sig i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

LIS

Antallet af ydelsesmodtagere målt i fuldtidspersoner er samlet set faldet med 0,1 pct. fra 2. kvartal 2022 til 2. kvartal 2023 i Fredensborg Kommune. Blandt de væsentligste ydelsesgrupper målt i fuldtidspersoner dækker det over:

- Et fald i antallet af a-dagpengemodtagere på 9,4 pct.
- En stigning i antallet af jobparate kontanthjælpsmodtagere på 24,3 pct.
- Et fald i antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere på 5,4 pct.
- En stigning i antallet af uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere på 20,8 pct.
- Et fald i antallet af aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere på 10,7 pct.
- En stigning i antallet af sygedagpengemodtagere på 10,9 pct.
- Et fald i antallet af selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtagere på 4,9 pct.

Udviklingen i antallet af fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune

Tallene i det vedlagte bilag baserer sig på en rapport fra Styrelsen fra Arbejdsmarked og Rekruttering. I bilaget er følgende udvalgt til orientering:

- Antal personer med ophold efter særloven i Fredensborg Kommune, herunder udvikling i antal og fordeling på køn og alder.
- Antal beskæftigede, fordelt på brancher, og udvikling i andel beskæftigede, sammenlignet med Regionalt Arbejdsmarkedsråd (RAR) Hovedstaden og hele landet.

Rapporten viser overordnet, at Fredensborg Kommune i juni 2023 fortsat har en høj andel af ukrainere i beskæftigelse (78,0 pct.), sammenlignet med både gennemsnittet for RAR Hovedstaden (71,0 pct.) og hele landet (74,0 pct.).

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner. Delmål 16.6, ”Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer”

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 04-09-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Data på ukrainske flygtning 17-08-2023.pdf

LIS 2. kvartal 2023.pdf

Fraværende Michael Huusom (C), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 83: Orientering per 4. september 2023

21/32032

Beslutningstema

Beskæftigelsesminister Ane Halsboe-Jørgensen har udmeldt de beskæftigelsespolitiske mål for 2024. Målene er en videreførelse af de gældende beskæftigelsespolitiske mål for 2023. Beskæftigelsesministeren fremhæver mål 4., der betyder at flere med handicap skal i beskæftigelse. Brevet er vedlagt som bilag.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 04-09-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Brev til kommuner og jobcentre om ministermål 2024

Fraværende Michael Huusom (C), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 84: Sager på vej per 4. september 2023

21/32028

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgmøder:

- LIS (kvartalsvis) (Ledelsesinformation)
- Ankestatistik (to gange årligt)
- Ministerbenchmark (to gange årligt)
- Status på Ukraineindsatsen (kvartalsvis)
- Status på anvendelsen af puljen til rekruttering på ældreområdet
- KL's virksomhedssurvey
- Årlig afrapportering fra VisitNordsjælland
- Status om markedsføringstiltag på erhvervsområdet
- Afrapportering fra Erhvervshus Hovedstaden
- Status på erhvervsindsatsen
- Tematisering af årets erhvervskonference
- DI - Det lokale Erhvervsklima

Listen over sager på vej er ikke en komplet liste over kommende sager, men rummer både større, strategiske sager, og sager der er forelægges udvalget en eller flere gange årligt.

Sager kan flytte dato og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orientering tages til efterretning.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 04-09-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Michael Huusom (C), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 85: Digitalt underskriftsblad 4. september 2023

21/30658

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 04-09-2023

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget 4. september 2023.pdf

Fraværende Michael Huusom (C), Ulla Hardy-Hansen (FSK)