

# REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 24-08-2020

**Mødedato** Mandag d. 24. august 2020 kl. 17:30

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Søndergaard (V), Freja Brabæk Kristensen (O), Hanne Berg (F), Ulla Hardy-Hansen (C), Kristian Hegaard (B), Lars Simonsen (B), Louise Mehnke (A), Hans Nissen (A), Per Frost Henriksen (A), Thomas Lykke Pedersen (A)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Deltagelse af medarbejderrepræsentanter fra Hovedudvalget.....	4
1. behandling af budget 2021-2024.....	5
Økonomisk Orientering Juli 2020.....	6
Ansøgning fra Louisiana om fritagelse for betaling af grundskyld.....	9
Godkendelse af budget for Nordsjællands Brandvæsen.....	11
Godkendelse af ligestillingsredegørelse 2020.....	14
Fredensborg Kommunes 10 politikker.....	16
Orientering om DPO årsrapport for 2019.....	19
Godkendelse af "Regulativ for Fredensborg Vand A/S" fra 2020.....	21
Godkendelse af vejprojekt og overkørsel for nyt boligområde ved Teglsøerne.....	23
Beslutning om konsekvenser for udrulning af ny affaldsordning i villaer på baggrund af regeringen.....	27
Orientering om Regeringens nye klimaplan.....	30
Beslutning om husstandsindsamling af madaffald.....	32
VisitNordsjællands fremtidige organisering 2021.....	34
Godkendelse af tillæg til kvalitetsrapport 2019, skoleområdet.....	36
Beslutning om deltagelse i DK2020 - klimaplaner i hele Danmark.....	38
Orientering om Humlebæk Bymidte, revideret tidsplan.....	40
Godkendelse om boligsocial helhedsplan fra 2021.....	42
Beslutning om anlægsbevilling til kunstgræsbane i Humlebæk efter tilbudsfrist og evaluering.....	45
Sager behandlet på lukket møde 24. august 2020.....	47
Orientering.....	48
Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 24. august 2020, åben dagsorden.....	49

## **Punkt 120: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Dagsordenen blev godkendt.

# **Punkt 121: Deltagelse af medarbejderrepræsentanter fra Hovedudvalget**

20/39166

## **Beslutningstema**

I tilknytning til personalepolitisk vejledning om budgetproces i Fredensborg Kommune mødes repræsentanter fra Hovedudvalget med Økonomiudvalget som led i budgetprocessen.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Hovedudvalget deltager i de 2 årlige budgetseminarer, ligesom 3 medarbejderrepræsentanter fra Hovedudvalget har foretræde for Økonomiudvalget i forbindelse med budgetprocessen.

Medarbejderrepræsentanterne forelægger deres synspunkter for Økonomiudvalget, som har betydning for den kommende budgetproces.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse og Fredensborg Kommunes MED-aftale.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At Økonomiudvalget har en drøftelse med repræsentanter fra Hovedudvalget.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Økonomiudvalget drøftede kommunens økonomi og den kommende budgetproces med repræsentanterne fra Hovedudvalget.

# Punkt 122: 1. behandling af budget 2021-2024

20/38907

## Beslutningstema

Der skal fremsendes budgetforslag til Byrådets 1. behandling og fastsættes frister for indgivelse af partiernes ændringsforslag til budgettet samt tages stilling til udviklingsbidraget til Region Hovedstaden.

## Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget skal fremsende forslag til budget for 2021 og overslagsår til Byrådets 1. behandling.

Det anbefales, at administrationens budgetvurdering, i overensstemmelse med tidligere års praksis, lægges til grund for de videre budgetforhandlinger og oversendes til Byrådets 1. behandling. Det bemærkes, at budgetvurderingen drøftes på budgetseminaret den 21. og 22. august 2020, umiddelbart inden Økonomiudvalgets 1. behandling af budgettet.

Det foreslås, at frist for partiernes ændringsforslag er mandag den 7. september kl. 23.59. Ændringsforslag sendes til borgmester, cc. kommunaldirektør og økonomichef.

Høring vedr. udviklingsbidrag fra kommunerne til Region Hovedstaden  
Kommunalbestyrelserne i regionen skal ifølge reglerne og senest den 10. september 2020 meddele regionen deres stillingtagen til udviklingsbidraget for 2021 fra kommunerne til Region Hovedstaden.  
Udviklingsbidraget for 2021 i Region Hovedstadens budgetforslag 2021-2024 svarer til det fastsatte i økonomiaftalen mellem regeringen og Danske Regioner og udgør 113 kr. pr. indbygger.

## Retsgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At administrationens budgetforslag sendes til 1. behandling i Byrådet som grundlag for de videre politiske forhandlinger om budget 2021-2024.
2. At fristen for aflevering af partiernes ændringsforslag til budgettet forud for dagsorden til 2. behandling den 21. september, fastsættes til mandag den 7. september kl. 23.59.
3. At Byrådet godkender Regions Hovedstadens forslag på 113 kr. pr. indbygger til udviklingsbidrag.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

## Bilag

Totaloversigt 2021-2024

Flerårsoversigt 2021-2024

Bevillingsoversigt 2021-2024

Takstoversigt 2021 - borgerrettede takster.pdf

Bemærkninger til takstoversigt 2021

# Punkt 123: Økonomisk Orientering Juli 2020

20/13284

## Beslutningstema

Overordnet status for kommunens økonomi ultimo juli 2020 forelægges Økonomiudvalget til orientering

## Sagsfremstilling og økonomi

Økonomisk Orientering giver en status for kommunens drifts-, service-, og anlægsudgifter, bevillingsreserver, den gennemsnitlige kassebeholdning og folketallet.

### Driftsudgifter

Med udgangen af juli 2020 er der afholdt nettodriftsudgifter for 1.512 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 56,8 pct. Forbrugsprocenten er dermed 1,2 procentpoint højere end på samme tidspunkt sidste år, hvor den var 55,6 pct. Hvis forbruget var ligeligt fordelt over året ville forbrugsprocenten være 58,3 pct. Den nuværende forbrugsprocent er dermed 1,5 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte.

### Serviceudgifter

Med udgangen af juli 2020 er der afholdt nettoserviceudgifter for 1.186 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 59,2 pct. Forbrugsprocenten er 0,1 procentpoint højere end på samme tidspunkt sidste år og 0,9 procentpoint højere end den ligeligt fordelte.

Tabel 1. Status for kommunens driftsbudget (forbrug i mio. kr.)

	Forbrugs pct. juli 2019	Korr. Budget/s ervice- ramme	Forbrug juli 2020	Forbrugs pct. juli 2020
Driftsudgifter netto	55,6	2.663	1.512	56,8
Serviceudgifter netto	59,1	2.004	1.186	59,2

### Anlæg

Med udgangen af juli 2020 er der afholdt anlægsudgifter for 36,0 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 6,2 mio. kr. svarende til et nettoanlægsforbrug på 29,8 mio. kr.

På samme tidspunkt sidste år var der afholdt anlægsudgifter for 37,9 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 23,8 mio. kr. svarende til et nettoanlægsforbrug på 14,1 mio. kr.

Sammenlignet med sidste år er anlægsindtægterne således 17,6 mio. kr. lavere mens anlægsudgifterne er 1,9 mio. kr. lavere, svarende til en stigning i nettoanlægsforbruget på 15,7 mio. kr.

Mindreforbruget på anlægsområdet er isæt relateret til:

- Bygningsvedligeholdelse – restbudget på 25,4 mio. kr.
- Plejecenter Skovgården – restbudget på 18,9 mio. kr.
- Opførsel af Gymnastikkens Hus – restbudget på 17,0 mio. kr.
- Fremtidens Kokkedal Skole – restbudget på 6,9 mio. kr.
- Stier – restbudget på 5,9 mio. kr.
- Udvikling af Nivå Havn og strandpark – restbudget 5,8 mio. kr.
- Klimatiltag – restbudget på 5,0 mio. kr.

For alle disse projekter gælder det, at eller langt størstedelen af budgettet forventes brugt i løbet af efteråret.

Tabel 2. Status for kommunens anlægsbudget (forbrug i mio. kr.)

	Forbrug juli 2019	Korr. Budget 2020	Forbrug juli 2020
Anlæg - Udgifter	37,9	194,5	36,0
Anlæg - Indtægter	-23,8	-46,2	-6,2
<b>Anlæg - Netto</b>	<b>14,1</b>	<b>148,4</b>	<b>29,8</b>

### Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning

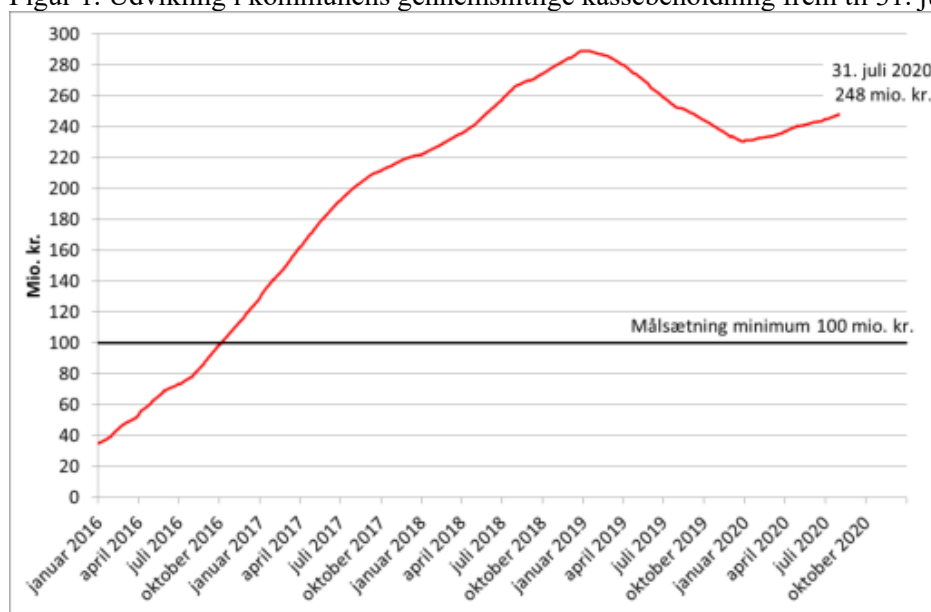
Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var ved udgangen af juli 2020 248 mio. kr.

Den gennemsnitlige kassebeholdning er dermed steget med 17 mio. kr. siden årsskiftet, svarende til en gennemsnitlig månedlig stigning på 2,4 mio. kr.

Tabel 3. Kommunens kassebeholdning (365 dages gns. i mio. kr.)

	Juli 2019	Ultimo 2019	Juni 2020	Juli 2020
Likviditet	252	231	245	248

Figur 1. Udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til 31. juli 2020.



### Bevillingsreserver

Kommunens driftsreserve udgør 14,0 mio. kr. i 2020 og 15,0 mio. kr. årligt i årene 2021 til 2024. 2 mio. kr. af reserven er i forbindelse med budgetforliget er reserveret til imødegåelse af en eventuel budgetoverskridelse på politikområde 14 Familie og Handicap.

Kommunens anlægsreserver for årene 2020-2023 er, med budgetrevisionen per 31. marts 2020, prioriteret til finansieringen af anlægsprojektet "Brandsikring af Kokkedal Skole" hvorfor der ikke er nogen anlægsreserve for disse år. Anlægsreserven for 2024 er på 5,7 mio. kr.

Tabel 4. Status for kommunens bevillingsreserver (i mio. kr.)

	2020	2021	2022	2023	2024
Anlægsreserven	0,0	0,0	0,0	0,0	5,7
Driftsreserven	14,0	15,0	15,0	15,0	15,0

### Folketal

Folketallet i Fredensborg Kommune var per 3. august 2020 40.957 borgere. Folketallet er dermed steget med 73 borgere siden 1. juli hvor det var 40.884 borgere.

Stigningen på 73 borgere dækker over et fødselsoverskud på 7 borgere og en nettotilflytning på 66 borgere.

Tabel 5. Folketal i Fredensborg kommune (primo)

	August 2019	Januar 2020	Juli 2020	August 2020
Folketal	40.775	40.799	40.884	40.957

Tabel 6. Ændringer i folketallet fra 1. juli til 3. august 2020

	<b>Ændring</b>
Tilflytning	399
Fraflytning	-333
Fødsel	36
Dødsfald	-29
<b>Befolkningstilvækst</b>	<b>73</b>

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Orientering blev taget til efterretning.

# Punkt 124: Ansøgning fra Louisiana om fritagelse for betaling af grundskyld

20/16119

## Beslutningstema

Stillingtagen til ansøgning fra Louisiana Museum of Modern Arts om fritagelse for betaling af grundskyld i 2020 og 2021.

## Sagsfremstilling og økonomi

Under henvisning til de vanskelige økonomiske forhold, som Coronakrisen har sat museet i, ansøger Louisiana Museum of Modern Arts om fritagelse for betaling af grundskyld i 2020 og 2021 for ejendommen beliggende Gl. Strandvej 13, 3050 Humlebæk.

Museets ansøgning er vedlagt dagsordenen som bilag.

Byrådet har på sit møde den 29. juni behandlet ansøgning fra Louisiana om driftsstøtte på 5.000.000 kr. under henvisning til nedlukningen og de deraf følgende bortfaldne billetindtægter.

Byrådet besluttede, at ansøgningen ikke skal imødekommes.

Grundskylden for 2020 udgør 710.000 kr.

Juridisk vurdering af mulighederne for at yde kommunal støtte til Louisiana  
I henhold til § 8 i Lov om kommunal ejendomsskat kan Byrådet meddele hel eller delvis fritagelse for grundskyld af bl.a. offentligt tilgængelige museer. Fritagelse for betaling af grundskyld kan meddeles for en begrænset periode; f.eks. 2020 og 2021.

Fritagelsen kan dog alene omfatte den bebyggede grund, gårdsplads og have; svarende til ca. 110.000 kr. pr. år.

Administrationen henleder opmærksomheden på, at lighedsskæbnigheden indebærer, at hvis Louisiana fritages for at betale grundskyld, så vil andre museer også må kunne forvente at blive fritaget for at betale grundskyld med mindre der sagligt kan argumenteres for, at særlige forhold ligger til grund for at fritage Louisiana.

### Anbefaling

Det er administrationens anbefaling, at Louisiana som tidligere besluttet henvises til at søge støtte via de statslige støtteordninger.

## Bevilling

Såfremt administrationens indstilling følges, vil sagen ikke have bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lov om kommunal ejendomsskat

## Kompetence

Økonomiudvalget

## Indstilling

Det indstilles

1. At ansøgningen fra Louisiana om fritagelse for betaling af grundskyld ikke imødekommes.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020

Økonomiudvalget godkendte administrationens indstilling efter aftstemning. Ulla Hardy-Hansen (C) stemte imod. Ulla Hardy-Hansen (C) begærede sagen i byrådet.

## **Bilag**

Louisiana Museum ansøgning om fritagelse for grundskyld.pdf

# Punkt 125: Godkendelse af budget for Nordsjællands Brandvæsen

20/38937

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende budget 2021 for Nordsjællands Brandvæsen.

## Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til § 11 i samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen skal deltagerkommunernes byråd godkende beredskabets budget og budgetoverslag.

Beredskabskommissionen har på sit møde den 30.6.2020 behandlet budgetforslag og indstiller dette til deltagerkommunernes godkendelse.

I sagsfremstillingen til beredskabskommissionens behandling af sagen er bl.a. anført:

Brandområdet

Brandtekniske gennemgange af kommunale bygninger

Nordsjællands Brandvæsen har på foranledning af Beredskabskommissionen udarbejdet et forslag til hvordan brandvæsenet kan medvirke til at løfte brandsikkerhedsniveauet i kommunale bygninger. Forslaget blev tiltrådt af Beredskabskommissionen på møde d. 27. november 2019.

Formålet med aftalen er at sikre en beskrivelse af rammer og vilkår for Nordsjælland Brandvæsens opgaveløsning, herunder bl.a. de økonomiske vilkår for og snitflader i samarbejdet samt den ønskede leverance.

Udgifterne til brandtekniske gennemgange og temadage er fastsat til 1.032.000 kr. fordelt over to år for alle brandvæsenets ejerkommuner. Indbyggertallene i kommunerne benyttes som fordelingsnøgle (fra Danmarks Statistik, 4. kvartal 2019).

Udgifterne dækker udelukkende aflønning af medarbejder til gennemførelse af bygningsgennemgange, rapportskrivning samt afholdelse af temadage.

Nordsjællands Brandvæsen betaler øvrige udgifter til medarbejderens it og telefon, arbejdsplads, tid til planlægning af temadage forberedelse til bygningsgennemgang samt transport.

Betalingsperioden fordeler sig over 3 år med projektperiode fra 1. juli 2020 til 30. juni 2022.

Tillægsbevilling, i 1.000 kr.	Fordeling, pct.	1. år	2. år	3. år	Samlet
Allerød	17	45	89	45	179
Rudersdal	38	99	198	99	395
Hørsholm	17	43	87	43	174
Fredensborg	28	71	142	71	284
I alt	100	258	516	258	1.032

Administrationslokaler i Kokkedal

På Beredskabskommissionens møde den 27. november 2019 blev der truffet beslutning om, at forlænge huslejekontrakten til administrationslokalerne i Kokkedal Industripark 14 med yderligere 3 år (indtil 31. december 2022). Tiltag for at udbedre udfordringerne med indeklimaet blev indarbejdet i aftalen uden ekstra omkostninger.

Budget 2020-2024

Budget for Nordsjællands Brandvæsens brandområde fordeler sig således:

Tabel A. Budget 2020-2024 for brandområdet

Budgetgrundlag i 1.000 kr.	B2020	B2021	B2022	B2023	B2024
-------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Allerød	5.397	5.441	5.397	5.352	5.352
Rudersdal	8.751	8.850	8.751	8.652	8.652
Hørsholm	3.915	3.959	3.915	3.872	3.872
Fredensborg	9.495	9.566	9.495	9.424	9.424
I alt	27.558	27.816	27.558	27.300	27.300

Note: Faste priser i 2020-niveau

Det bemærkes, at budgetforhøjelsen i 2021 i forhold til 2020 og overslagsårene beror på beredskabets ansøgning om tillægsbevilling til finansiering af den beskrevne ekstraordinære brandtekniske gennemgang af kommunale bygninger – plejeinstitutioner og børneinstitutioner.

Nordsjællands Brandvæsen har tillige et budget for serviceområdet (indtægtsstyret virksomhed). Dette dækker over de opgaver, som Nordsjællands Brandvæsen løser for deltagerkommunerne som fx vagtcentral, kørselstjeneste og hjælpemiddeldepot.

Den enkelte kommune indgår særskilt aftale med Nordsjællands Brandvæsen om denne opgaveløsning og betaler direkte herfor til Nordsjællands Brandvæsen.

Budgettet for serviceområdet udgør i 2021 – og overslagsårene – årligt kr. 44.417.000 baseret på den nuværende opgaveløsning for deltagerkommunerne.

Budgettet for serviceområdet hviler i sig selv.

Om prisstrukturen på serviceområdet er det i sagsfremstillingen til beredskabskommissionen oplyst, at:

#### Prisstruktur

På den beredskabsfaglige del af Nordsjællands Brandvæsen er der sket en harmonisering mellem kommunerne, og harmoniseringen af serviceopgavernes prisberegning skal nu tilsvarende foretages. Der skal derfor udarbejdes en prismodel, som alle priser beregnes ud fra. Samtidig skal modellen sikre understøttelse af beredskabet, så det samlede Nordsjællands Brandvæsen er bedst og billigst.

Genberegning af priser på serviceydelser i Nordsjællands Brandvæsen kan have betydning for prissætningen af ydelserne og de aftaler, som indgås med ejerkommunerne.

Da det er et omfattende arbejde, vil det ske successivt, hvor ejerkommunerne vil blive inddraget undervejs.

Administrationen henleder opmærksomheden på, at Byrådet ved de sidste 2 års budgetgodkendelser har protokolleret, at der er en opmærksomhed på Fredensborg Kommunes forholdsmæssige andel af det samlede budget for Nordsjællands Brandvæsen.

## Retsgrundlag

Samordningsaftalens § 11.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Ingen.

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Tilbage melding til Nordsjællands Brandvæsen om beslutning.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller,

1. At byrådet godkender Nordsjællands Brandvæsen's budget for 2021 og overslagsårene, herunder tillægsbevilling til finansiering af den brandtekniske gennemgang.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling med forbehold for udfaldet af de kommende drøftelser om den kommende fordelingsnøgle ud i overslagsårene.

# Punkt 126: Godkendelse af ligestillingsredegørelse 2020

20/17079

## Beslutningstema

Godkendelse af indberetning om lovpligtig ligestillingsredegørelse 2020.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune arbejder målrettet med vores personalepolitik, idet den er fundamentet og byggestenen for den attraktive arbejdsplads.

Personalepolitikken synliggør kommunens holdninger i forhold til samarbejde, løn, rekruttering, ansættelse, arbejdsglæde, sundhed, trivsel og personaleledelse.

Personalepolitikken er revideret i 2020, hvor vi i denne medtænker ligestilling ind i personalepolitiske tiltag og er opmærksom på, at der ikke er medarbejdergrupper der udsættes for diskrimination i vores organisation. Det gælder ikke kun køn, men inden for alle områder (køn, race, religion, politisk anskuelse, national eller etnisk oprindelse, tro eller seksuel orientering).

Vi giver samme vilkår og muligheder til kvinder og mænd i ligestillede job, hvor der er samme uddannelse og erfaringsgrundlag og stiller samme vilkår og muligheder til rådighed med hensyn til løn, kompetenceudvikling, efteruddannelse arbejdstid, fleksibilitet, orlov, ledelse og karrieremuligheder. Herudover har vi øje for den enkelte medarbejders individuelle behov – uanset køn.

Kommunen gennemfører trivselsundersøgelser hvert 2. år, og resultaterne heraf kan bl.a. bruges til at tilrettelægge de rigtige rekrutterings- og fastholdelsestiltag for både kvinder og mænd.

Efter ligebehandlingslovens § 5a skal alle kommuner hvert andet år udarbejde en ligestillingsredegørelse om deres arbejde, som efter politisk godkendelse, skal sendes til ministeren for ligestilling senest den 1. september 2020.

### Ligestillings

redegørelsen følger op på ligestillingslovens § 4 om, at alle offentlige myndigheder inden for deres område skal arbejde for ligestilling og indarbejde ligestilling i al planlægning og forvaltning.

I ligestillingsredegørelsen skal der udelukkende redegøres for ligestilling af mænd og kvinder.

Som noget nyt har ligestillingsredegørelserne et specifikt tema, der vil skifte fra gang til gang. I 2020 er der særligt fokus på kommuners beskæftigelsesindsats over for indvandrerkvinder og – mænd fra ikke-vestlige lande.

Formålet med ligestillingsredegørelsen er at gøre status på ligestillingsindsatsen og indsamle god praksis som inspiration til det videre arbejde med ligestilling inden for både personaleområdet og kerneydelserne.

Ligestillingsredegørelsen 2020 beskriver perioden fra 1. september 2017 til den 31. maj 2020.

Resultaterne fra årets ligestillingsredegørelse vil blive offentliggjort på hjemmesiden [www.ligestillingidanmark.dk](http://www.ligestillingidanmark.dk) i omkring årsskiftet 2020/2021. Derudover får hver kommune en hovedrapport og mulighed for at foretage udtræk fra en database, som indeholder samtlige kommuners indtastede informationer i forbindelse med deres ligestillingsredegørelse for 2020.

I ligestillingsredegørelsen 2020 (bilag 1) fremgår fordelingen af kvinder og mænd ansat i Fredensborg Kommune med følgende opgørelse:

Køn	Niveau 1 (topchefer)	Gennemsnit på tværs af alle kommuner
-----	----------------------	--------------------------------------

Kvinder	25% (1)	31,7%
---------	---------	-------

Mænd	75% (3)	68,3%
------	---------	-------

Køn	Niveau 2 (chefer)	Gennemsnit på tværs af alle kommuner
-----	-------------------	--------------------------------------

Kvinder	70%	49,52%
Mænd	30%	50,48%

Køn	Niveau 3 (Ledere og specialister)	Gennemsnit på tværs af alle kommuner
Kvinder	75,95%	70,41%
Mænd	24,1%	29,59%

Køn	Kønsfordeling af personalet som helhed	Gennemsnit af alle kommuner
Kvinder	78,03%	76,55%
Mænd	21,97%	23,45%

Kilde: KRL Sirka (Tallene er et særudtræk fra KRL), november 2019

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Ligestillingslovens §4 og § 5a

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At godkende vedlagte ligestillingsredegørelse 2020.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

## Bilag

Ligestillingsredegørelse 2020

# Punkt 127: Fredensborg Kommunes 10 politikker

18/8477

## Beslutningstema

Byrådet orienteres om, at processen med at udarbejde kommunens 10 politikker er afsluttet. Politikkerne udleveres derfor i en mappe til hvert medlem i ugen efter byrådsmødet.

Byrådet beslutter, at alle nuværende politikker er gældende til 2023 i henhold til kommunens fælles politikkoncept.

## Sagsfremstilling og økonomi

Politikkerne indeholder Byrådets tilkendegivelser overfor borgerne om, hvad Byrådet vil arbejde for at realisere indenfor et specifikt politikområde.

Udformningen af politikkerne har fundet sted i fagudvalgene, og har dermed sat retningen for de strategiske linjer på de enkelte fagområder. Hvert fagudvalg har i arbejdet med politikken involveret borgere, foreninger, medarbejdere og ledere og andre interessenter. Der har været afholdt workshops, temamøder og høringer, som en del af tilblivelsen af politikkerne.

### Baggrund

Den 28. maj 2018 godkendte Byrådet det politiske arbejdsgrundlag for perioden 2018-2021.

Arbejdsgrundlaget er Byrådets arbejdsprogram, der sætter en samlet ledelsesretning for kommunens hovedopgaver. Arbejdsgrundlaget beskriver til forskel fra Byrådets vision om 'Tilfredse borgere', konkrete indsatser i forhold til den udvikling Byrådet har sat for den nuværende byrådsperiode.

### Politikkerne som styringsredskab

Alle fagudvalgsdrøftelser har taget udgangspunkt i Byrådets Arbejdsgrundlag og Byrådets overordnede vision om 'Tilfredse Borgere'. Politikkerne spiller derfor en væsentlig rolle i at implementere Byrådets Arbejdsgrundlag.

Politikkerne er Byrådets mulighed for at kommunikere til borgere og andre aktører, hvad Fredensborg Kommune arbejder for. Dermed foretages med politikken også en politisk prioritering, som administrationen efterfølgende skal bruge som rettesnor til arbejdet med handlingsplaner og strategier.

Forholdet mellem kommunens vision, Byrådets arbejdsgrundlag og fagudvalgenes politikker, samt strategier og handleplaner er beskrevet i figuren nedenfor.



### Udvikling af nyt politikkoncept

Tidligere var politikkerne, som byrådet har vedtaget, været af meget forskellig karakter, omfang og struktur.

I det nye koncept er antallet af politikker dermed reduceret fra 30 til 10. Samtidig er der lagt vægt på, at indholdet er kort og præcist med samme layoutmæssige udtryk på tværs af alle politikområder.

Som en del af konceptet for kommunens politikker er det ligeledes besluttet, at der skal være en ensartet proces for udarbejdelse og revidering af politikkerne, således at de altid revideres i 2. år af en byrådsperiode. Dette giver mulighed for, at Byrådet i 1. år af perioden arbejder med et arbejdsgrundlag som efterfølgende udmønter sig i politikkerne. Dette giver byrådsmedlemmerne gode arbejdsbetingelser i relation til det strategiske arbejde i fagudvalgene. For at effektivisere dette koncept anbefaler administrationen, at alle nuværende politikker vil være gældende til 2023.

## Politikkerne

De 10 nuværende politikker har følgende overskrifter:

1. Økonomisk Politik
2. Beskæftigelsespolitik, Trivsel og fællesskaber i beskæftigelse
3. En sammenhængende Børne- og Ungepolitik, Det er sejt at blive dygtig
4. Ældre- og Værdighedspolitik, Et godt ældreliv
5. Social- og Handicappolitik, Du kan mere end du tror
6. Bolig-, Arkitektur- og Ejendoms politik, Bygninger og byrum skaber liv
7. Kultur-, Fritids- Sundhedsfremmepolitik, Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
8. Mobilitets- og Infrastrukturpolitik, Det skal være nemt og sikkert at komme frem
9. Erhvervs- og Turismpolitik, Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor
10. Grøn politik, Politik for klima, energi, natur og miljø

Politikkerne er offentliggjort på kommunens hjemmeside.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige kompetencer

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### FNs verdensmål

Politikkerne går på tværs af flere af FNs 17 verdensmål, herunder.

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

I politikkerne er det ligeledes beskrevet hvilke(t) verdensmål, den enkelte politik har en andel i.

## Byrådets Arbejdsgrundlag

Politikkerne sætter retningen for de strategiske linjer på de enkelte fagområder og spiller dermed en væsentlig rolle i at implementere alle pejlemærkerne i Byrådets Arbejdsgrundlag for 2018-2021.

Pejlemærkerne i Byrådets Arbejdsgrundlag er:

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror
4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor
8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Byrådet tager orienteringen til efterretning.
2. Byrådet beslutter, at alle nuværende politikker er gældende til 2023.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling med den bemærkning, at mappen udleveres digitalt og kun udleveres i papir, hvis det specifikt efterspørges.

# Punkt 128: Orientering om DPO årsrapport for 2019

20/27464

## Beslutningstema

Orientering om DPO-årsrapport for 2019.

## Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til EU's databeskyttelsesforordning art. 37 skal alle offentlige myndigheder, hvis aktiviteter i stort omfang kræver behandling af personoplysninger, udnævne en DPO.

Databeskyttelsesrådgiveren skal bl.a.:

- Vejlede og rådgive myndigheden i alle spørgsmål om beskyttelse af personoplysninger,
- fungere som kontaktpunkt for datatilsynsmyndigheden, og
- være til rådighed for borgerne angående alle spørgsmål om behandling af deres oplysninger, og om udøvelse af deres rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.

Efter databeskyttelsesforordningen rapporterer databeskyttelsesrådgiveren direkte til det øverste ledelsesniveau hos den dataansvarlige (kommunen).

Fredensborg Kommune har i samarbejde med Nordsjællands Digitaliseringssamarbejde siden maj 2018 haft 2 databeskyttelsesrådgivere ansat.

Databeskyttelsesrådgiverne har afgivet vedhæftede rapport for 2019, som beskriver deres observationer og anbefalinger.

DPO'erne har ligeledes afgivet årsrapporter i de resterende kommuner i samarbejdet, det anvendte format har været det samme, mens indholdet har varieret, afhængig af de lokale forhold.

Det fremgår af rapporten, der er vedlagt som bilag 1, at DPO'erne anbefaler, at kommunen afsøger en digital løsning, der kan forsinke fremsendelse af e-mails og digital post, for at mindske risikoen for, at oplysninger kommer til uvedkommendes kendskab (databrud). At kommunen opprioriterer forpligtelsen til at føre tilsyn med databehandlerne. At der gøres brug af et årshjul. At GDPR-scanneren bliver implementeret, at der tilføres flere ressourcer til arbejdet med GDPR, for at opnå en større modenhed, og at der iværksættes generelle og hyppigere oplysningskampagner.

Det fremgår af rapporten, at Fredensborg Kommune er kommet langt med implementeringen af GDPR, men endnu ikke er i mål. Det betyder at kommunen i 2020, sammen med DPO'erne, fortsat skal arbejde med at få processer/procedurer, arbejdsgange, systemer m.m. tilpasset, så de efterlever persondataforordningen. Som bilag 2 er vedlagt en beskrivelse af det arbejde, der for nuværende er igangsat i 2020 i Fredensborg Kommune.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner.

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

-

## **Elektroniske bilag**

Bilag 1: DPO-årsrapporten 2019

Bilag 2: Notat fra administrationen om igangsatte tiltag i 2020.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Bilag**

Bilag 1 - Årsrapport 2019

Bilag 2 - tiltag

# Punkt 129: Godkendelse af "Regulativ for Fredensborg Vand A/S" fra 2020

20/29201

## Beslutningstema

Godkendelse af "Regulativ for Fredensborg Vand A/S" fra 2020.

## Sagsfremstilling og økonomi

Danske Vandværker og DANVA har udarbejdet en fælles branchevejledning – et regulativ for almene vandforsyninger. Branchevejledningen af 2020 er resultatet af adskillige vandforsyningers og styrelser bidrag, og er en opdatering af leveringsbetingelserne, som i dag typisk er baseret på Normalregulativet fra 2014. Formålet med den nye branchevejledning er at formidle klare og præcise leveringsbetingelser til forbrugerne og på den måde imødegå uenigheder og konflikter. Fredensborg Forsyning har udarbejdet et forslag til et nyt regulativ med udgangspunkt i den nye branchevejledning. Forslaget til det nye regulativ er udarbejdet ud fra følgende:

- Ændring af lovgivningen f.eks. persondata, klageadgang og liberalisering af autorisations-området
- Domstolspraksis f.eks. om adgangen til supplerende anlægsbidrag
- Erfaringer fra drift og brug af normalregulativet f.eks. beredskabets brandhaner tilkoblet vandforsyningens net, placering af vandmåleren og krav til installationer ved udskiftning af vandmålere
- Nye tendenser inden for udstykningspraksis og brug af sekundavand

Forholdet mellem vandforsyningen og dets forbrugere fastlægges i regulativet. Regulativet beskriver, hvilke forventninger kunderne kan have til vandforsyningen, samt hvilke forpligtelser, man har som kunde.

Med Byrådets godkendelse skal kommunen sikre, at regulativet er i overensstemmelse med vandforsyningsplanen og lovgivningen i øvrigt.

Administrationen har sikret overensstemmelsen med vandforsyningsplanen og lovligheden af regulativet.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Vandforsyningslovens § 55, (LBK nr. 118 af 22. februar 2018, Bekendtgørelse af lov om vandforsyning m.v.).

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Regulativ for Fredensborg Vand A/S indeholder bl.a. nærmere regler om retten til forsyning fra vandværkets forsyningsledninger inden for forsyningsområdet. Herved sikres alle borgere indenfor forsyningsområdet retten til rent drikkevand fra vandværket i overensstemmelse med FN's 6. Verdensmål, "Rent drikkevand og sanitet".

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Når regulativet er godkendt vil Fredensborg Forsyning modtage en afgørelse herom. Kommunens afgørelse om godkendelse af "Regulativ for Fredensborg Vand A/S" offentliggøres samtidigt med en annonce på kommunens hjemmeside.

Afgørelse om godkendelse af regulativet kan påklages, jf. Vandforsyningslovens § 76, stk. 1, nr. 4.

## Indstilling

1. At ”Regulativ for Fredensborg Vand A/S 2020” godkendes.

### **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 11-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Anbefaler Infrastruktur- og Tekniskudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Re: Kommenteret regulativ - FORSLAG Regulativ-drikkevand-Fredensborg Vand AS 2020\_04-06-2020.pdf

# Punkt 130: Godkendelse af vejprojekt og overkørsel for nyt boligområde ved Teglsøerne

19/35317

## Beslutningstema

Godkendelse af vejprojekt og overkørsel for nyt boligområde ved Teglsøerne.

## Sagsfremstilling og økonomi

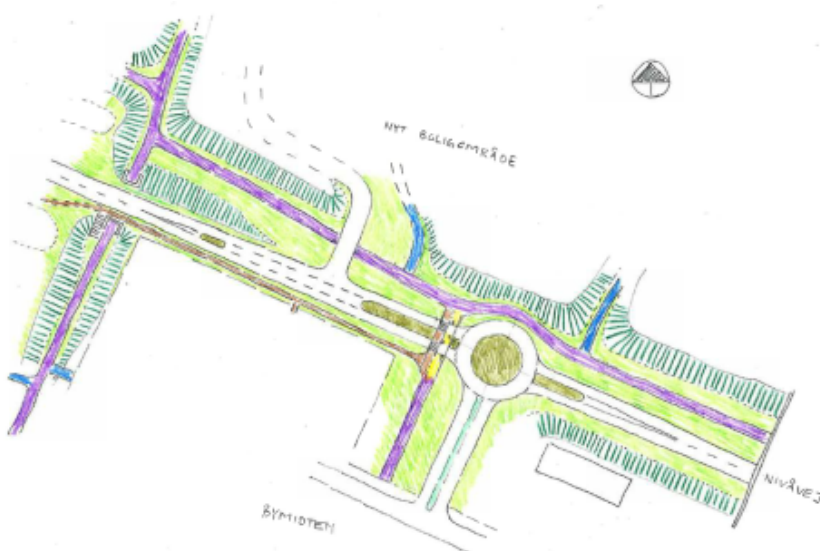
### Baggrund

MT Højgaard har på vegne af ejerne af ejendommene matr.nr. 8a, 8fp, 8fq og 8fr alle Niverød By, Karlebo ansøgt om godkendelse af vejprojekt og overkørsel for det nye boligområde ved Teglsøerne. Projektet omfatter hovedvejen i området samt tilslutningen til Nivåvej.

Projektet omhandler på nuværende tidspunkt alene udbygning af en del af området. Vejen i området er udlagt som privat fællesvej og området skal have udkørsel til Nivåvej overfor den eksisterende overkørsel til Nivå Centeret. Overkørslen til Nivå Centeret skal flyttes i forbindelse med det nye bymidteprojekt og den nye placering skal koordineres med overkørslen til det nye boligområde ved Teglsøerne.

Projektet kræver en godkendelse af vejprojektet efter lov om private fællesveje samt en overkørselstilladelse jf. lov om offentlige veje. Vejene i området bliver en blanding af private fællesveje og private veje. Vejene egner sig ikke til at være offentlige, da de i høj grad kommer til at fungere som en parkeringsplads.

Infrastruktur- og Teknikudvalget behandlede den 9. oktober 2019 et skitseforslag til, hvordan tilslutningen til Nivåvej kunne udformes vist nedenfor, figur 1. Udvalget besluttede at der som udgangspunkt for den videre myndighedsbehandling arbejdes videre med en rundkørsel i den nye tilslutning af Nivå bymidte til Nivåvej, samt et t-kryds med svingbaner i tilslutningen af MT-Højgaards nye boligområde. Nivåvej fartsdæmpes til 40 km/t på strækningen og indrettes med tydeligere bypræg. Det nuværende princip med dobbeltrettede stier fastholdes. Udvalget ønskede desuden yderligere bearbejdning for så vidt angår krydsningen mellem dobbeltrettet cykelsti og overkørsel til Teglsø Alle samt at udformning og materialevalg bør kunne muliggøre hastighedsbegrænsning til 30 km/t.



Figur 1: Godkendt skitseforslag til projekt på Nivåvej.

### Godkendelse af vejprojekt

Ansøger har fremsendt et vejprojekt til godkendelse hos Fredensborg Kommune. Vejprojektet er vedlagt som bilag. Princippet i vejprojektet er at anlægge en hovedvej i området, hvorfra der er indkørsel til parkeringspladser tillige med direkte parkering ud til vejen.

Udformningen af vejprojektet er begrænset af lokalplanen for området, som rummer nogle uhensigtsmæssigheder i form af krydsninger mellem stier og veje. Disse uhensigtsmæssigheder er dog søgt kompenseret, blandt andet ved at stikrydsninger inden for området sker i sammenhæng med fartdæmpende foranstaltninger på vejen. Hastighedsgrænsen i området er byzone (50 km/t), men vejens forløb vil lægge op til en lavere hastighed særligt ved stikrydsningerne. Parkering i området vil foregå langs vejen gennem området, som dermed får karakter af en parkeringsplads. Der er tale om et lukket vejssystem.



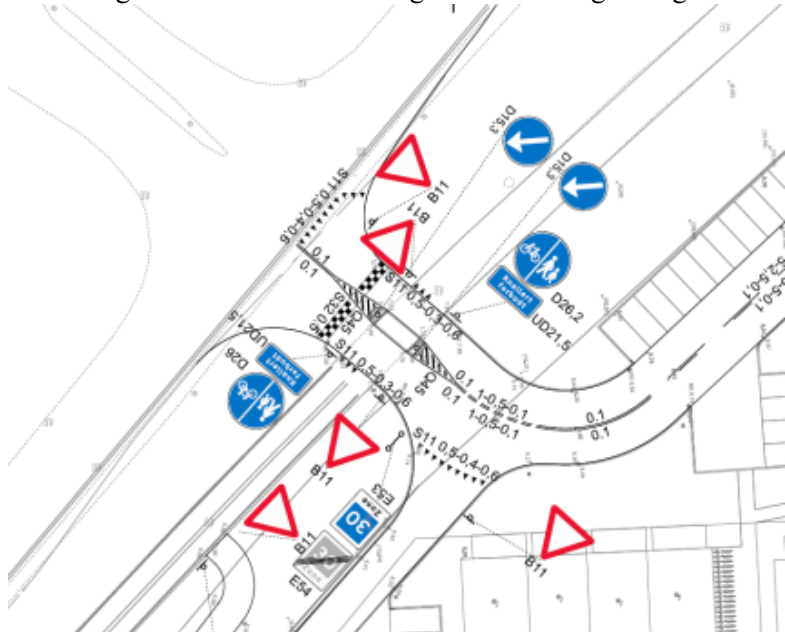
Figur 2: vejprojektet i området

#### Bemærkninger til vejprojektet

Administrationen har gennemgået projektet og har ikke bemærkninger til udformningen og det anbefales godkendt. Projektet kræver en formel godkendelse fra politiet og administrationen. Eventuelle bemærkninger fra politiet indarbejdes i kommunens godkendelse. Administrationen foreslår, at ansøger opfordres til at ledningsanlæg fra starten forberedes til en fuld udbygning af området. Der stilles desuden krav om belysning af de private fællesveje og stier i området. Kommunen vil efterfølgende stå for driften af anlægget og kræve betaling herfor.

#### Godkendelse af overkørsel

Fredensborg Kommune skal som vejmyndighed godkende, at der tilsluttes en ny privat fællesvej til den offentlige vej Nivåvej. Overkørsel og cykelstikrydsning indgår i vejprojektet, der er vedlagt som bilag, og er desuden illustreret nedenfor. Kommunen skal i forbindelse med tilladelsen påse, at tilslutningen udformes teknisk forsvarligt og at de nødvendige trafikikkerhedsmæssige foranstaltninger indgår i løsningen.



I det konkrete tilfælde skal udformning og anlæg af overkørslen koordineres med kommunale projekter på Nivåvej i forbindelse med Nivå bymidteprojektet og som fremgår af ovenstående skitseforslag. Administrationen anbefaler derfor,

at arbejdet på Nivåvej som blandt andet omfatter en svingbane, udføres af Fredensborg Kommune, mens selve tilslutningen frem til Nivåvej inklusiv cykelkrydsningen anlægges af ansøger. Ansøger er indforstået med dette, som derfor indarbejdes i godkendelsen.

Cykelstikrydsningen er udformet med en krydsningshelle for lette trafikanter, så de kan krydse vejtilslutningen i to tempi. Hellen er udformet i overensstemmelse med vejreglerne, som anbefaler at de lette trafikanter får vigepligt. Dette skal sikre at de lette trafikanter er særligt opmærksomme og at risikoen for uheld derfor mindskes. Løsningen svarer til det som normalt anvendes, når en dobbeltrettet sti krydser en større indkørsel/vej. Den er derfor også kendt af trafikanterne. Løsningen kan ses nedenfor og i bilag K11\_N1140\_Afmærkningsplan. Administrationen vurderer at løsningen kan godkendes.

Udover vejtilslutningen, er der i projektet 3 tilslutninger med stier. Disse kræver også tilladelse efter bestemmelserne i lov om offentlige veje. Tilladelsen til disse kan dog håndteres inden for en tilladelse.

Administrationen foreslår at der stilles følgende vilkår til vej- og stitilslutningerne:

1. Fredensborg Kommune skal projektere og anlægge venstresvingbanen fra Nivåvej til det nye boligområde. Udgifterne hertil betales af ansøger.
2. Ansøger udbedrer eventuelle skader, der påføres af ansøger på de kommunale veje- og stianlæg.
3. Vej og stitilslutningerne skal anlægges sådan at der ikke ledes overfladevand fra grundene til de offentlige veje og stier.

Til orientering kan oplyses at udførelse af tilslutningen koordineres med kommunens forventede ombygninger på Nivåvej, som følge af ny vejtilslutning til Nivå bymidte. Der fremlægges særskilt dagsordenspunkt om kommunens ombygninger på Nivåvej

#### Økonomi

Kommunen skal anlægge svingbane mm. på Nivåvej, som finansieres af ansøger. Ved projekteringen og anlæggelsen skal kommunen sikre at dette bliver gjort billigst muligt ud fra den nødvendige kvalitet. Det foreløbige skøn er, at tilslutningen til Nivåvej vil koste i størrelsesordenen 2 mio. kr.

Fredensborg Kommunen vil først kunne opkræve betaling når anlægget står færdigt. Det indebærer at kommunen i en periode skal lægge ud for anlægget, og få ren tilsvarende indtægt, som det fremgår af nedenstående tabel. Dette håndteres i bevillingsteknisk i forbindelse med den kommende budgetrevision.

Beløb i 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020-2023 i alt
Overkørsel ved teglgårdssøerne - Udgift til anlæg	0	2.000	0	0	2.000
Overkørsel ved teglgårdssøerne - Indtægt fra MT Højgård	0	-2.000	0	0	-2.000
Netto anlægsudgift	0	0	0	0	0

## Bevilling

Da de bevillingsmæssige konsekvenser gennemføres med den kommende budgetrevision, har nærværende sag ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lov om offentlige veje samt Lov om private fællesveje

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

## **Byrådets arbejdsgrundlag**

6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem

### **Kompetence**

Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

1. At vejtilslutningen til Nivåvej samt vejprojektet for det nye boligområde ved Teglsøerne, godkendes på de vilkår der fremgår af dagsordenen og de eventuelle bemærkninger politiet har til projektet.
2. At de bevillingsmæssige konsekvenser gennemføres med budgetrevisionen per 31. oktober 2020.

### **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 11-08-2020**

Godkender administrationens indstillings punkt 1 og anbefaler indstillingens punkt 2.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Godkender Infrastruktur- og Tekniskudvalgets indstillings punkt 2.

### **Bilag**

K11\_N1140\_Afmærkningsplan.pdf

K11\_N1141\_Afmærkningsplan.pdf

# Punkt 131: Beslutning om konsekvenser for udrulning af ny affaldsordning i villaer på baggrund af regeringens klimaplan

19/27520

## Beslutningstema

Stillingtagen til konsekvenserne for udrulning af ny affaldsordning ved villaer i forbindelse med regeringens klimaplan.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Byrådet har den 27. april 2020 besluttet, at der skal være en vis grad af frivillighed i den kommende affaldsordning, og at der er to muligheder for frivillighed:

- Model A. At hver enkelt husstand kan fravælge en eller flere beholdere eller dele beholdere med sin nabo.
- Model B. At parcelhusområder og landsbyer kan vælge at etablere fællesøer til alle de genanvendelige fraktioner.

Administrationen er ved at forberede implementering af affaldsordningerne for de genanvendelige fraktioner pap, papir, plast, metal og glas i villaer og rækkehuse med individuelle beholdere.

Klimaplanen, som har bred opbakning i Folketinget, og den kommende affaldsbekendtgørelse lægger op til en række ændringer i affaldsordningerne i forhold til, hvordan der pt. indsamles affald. Da der endnu ikke foreligger en ny affaldsbekendtgørelse og en national affaldsplan, er der fortsat en del usikkerheder om den endelige formulering og krav til ordningerne.

I Fredensborg Kommune er pt. mere end 4.500 boligenheder i etage- og rækkehuse med fællesbeholdere startet på sortering af pap, plast, papir, metal og glas. De resterende ejendomme med fælles beholdere vil komme med i ordningen i løbet af 2020 og 2021.

Villaer og rækkehuse med individuelle beholdere vil få implementeret sorteringsordning for de fem fraktioner fra efteråret 2020. Klimaplanen lægger op til yderligere sortering af mad, tekstiler, farligt affald og drikke- og fødevarerkartoner. Selve udmøntningen er endnu ikke besluttet.

### Klimaplanen

To af de punkter i Klimaplanen, som har indflydelse på den kommende kommunale ordning ved villaer og rækkehuse med egne beholdere er: Afstand fra husstand til beholder og mulighed for affaldsøer (model B).

I Klimaplanen er det beskrevet, at indsamling skal foregå husstands-nært, men det vil f.eks. fortsat være muligt at gøre brug af kuber og sorteringsøer, hvor lokale forhold ikke tillader indsamling ved matriklen.

I forhold til model B kan det med den formulering i klimaplanen tolkes, som at det kun er områder med f.eks. stisystemer, hvor affaldsøer (model B) skal tilbydes. Dvs. at parcelhusområder med mulighed for tilkørsel af renovationsbilen til hver enkelt bolig ikke kan vælge fælles beholdere, da der vil være mulighed for sortering og indsamling inden for egen matrikel.

Derudover er der varslet, at der muligvis kommer et krav til maksimum afstand fra den enkelte bolig til en affaldsø, for at indsamlingsordningen defineres som husstands-nær. Da denne afstand vil være afgørende for mulige placeringer af affaldsøer, er der brug for at afvente en endelig udmelding.

Formuleringerne i klimaplanen udfordrer derfor frivillighedsprincipperne besluttet på byrådet d. 27. april, da bl.a. ovennævnte punkter skaber usikkerhed i forhold til hvilken grad af frivillighed, der kan tilbydes grundejerforeninger m.fl. Derfor foreslår administrationen, at afvente den kommende affaldsbekendtgørelse og nationale affaldsplan samt tilhørende vejledninger, således informationen til grundejerforeninger og landsbyer er korrekt og der ikke er risiko for krav til ændringer inden for få måneder.

### Nye muligheder

Miljøstyrelsen har den 30. juni 2020 udsendt et brev og et notat (bilag 1 og 2) med uddybelse af tre punkter fra Klimaplanen. I dette notat er beskrevet, at glas fortsat kan indsamles i kuber husstands-nært, hvilket har givet mulighed for

at overveje en anden fordeling af fraktionerne i beholderne. Ved at indsamle glas i kuber frigives et rum i den ene to-kammerbeholdere. I notatet kan også læses de kombinationer der forventes tilladt i hvert rum f.eks. metal/fødevarerkartoner og pap/papir. Muligheden for at lade glas indsamle i kuber og kombinere fraktionerne, betyder at en almindelig villa, fortsat kan nøjes med 3-4 beholdere i indkørslen og stadig få indsamlet de 10 fraktioner, der er krav om i Klimaplanen. Det forventes ikke, at farligt affald og tekstiler skal indsamles i beholdere på hjul.

Mulighed for at forsætte udrulningen delvist i villaområderne

Administrationen har allerede været i dialog med nogle grundejerforeninger, som har meldt tilbage, at de ønsker den individuelle løsning. Disse vil kunne starte sortering i 2-kammer beholdere inden for få måneder, således at de første villaer og rækkehuse med egne beholdere kommer med i ordningen i 2020. Individuel indsamling i disse områder vil i første omgang omfatte indsamling af pap, papir, glas, metal og plast. Løbende vil der startes dialog med flere områder, så der fortsat kommer nye områder med i ordningen. De husstande/områder der kommer med i ordningen fra 2020, vil blive informeret grundigt om at der vil komme ændringer jf. Klimaplanen. Derved kan og skal de være forberedt på nye fraktioner og andre sammensætning af fraktioner inden for kort tid.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser da udgifter til opgaven forventes finansieret via affaldsgebyrerne.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 1759 af 27. december 2018 om affald.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Byrådet vil blive informeret løbende om ændringer i lovgivning. Samtidig informeres der om klimaplanen på kommunens hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At det accepteres at administrationen afventer Affaldsbekendtgørelsen og den Nationale Affaldsplan i forhold til de områder, hvor der skal informeres om mulighed for frivillighed, model B.
2. At administrationen fortsat arbejder videre og starter implementering af de tidligere besluttede fraktioner i de områder, hvor borgerne har meldt sig klar til den individuelle løsning.
3. At administrationen arbejder videre med at finde løsninger til nye muligheder for tilføjelse af ekstra fraktioner i samme antal beholdere.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 11-08-2020**

Et flertal i udvalget anbefaler administrationens indstilling. Udvalget ønsker at følge sagen tæt.

Carsten Nielsen (A) undlader at stemme.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Anbefaler Infrastruktur- og Tekniskudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Notat vedr. øget og strømnet indsamling.pdf

Brev til kommuner med uddybning af øget og strømnet indsamling.pdf

# Punkt 132: Orientering om Regeringens nye klimaplan

19/27520

## Beslutningstema

Orientering om at regeringen og en række af Folketingets partier har indgået en aftale om en klimaneutral affaldssektor i 2030.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Regeringen og en række andre partier har indgået en aftale om en klimaneutral affaldssektor i 2030 – mere genanvendelse og mindre forbrænding. De har i fællesskab udgivet ”Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi”.

Klimaplanen kan ses i bilag 1.

Nogle af de væsentligste punkter i klimaplanen er:

- Indsamling af husholdningsaffald skal strømlines på tværs af landet.
- Krav til kommunerne om udsortering i 10 fraktioner ved husstanden (plast, papir, pap, glas, metal, madaffald, restaffald, drikke- og fødevarerkartoner, tekstiler og farligt affald).
- Krav til indsamling af drikke- og fødevarerkartoner og farligt affald skal gælde fra juli 2021, tekstilaffald dog fra 2022.
- Indsamling af affald skal ske i faste beholdere – sækkestativer skal udfases.
- Sorteringen skal ske husstandsnaert, som udgangspunkt ved egen matrikel.
- Eksisterende kommunale anlæg til behandling og sortering af genanvendeligt affald skal efter en overgangsperiode på 5 år selskabsføres.
- Kommunale forbrændingsanlæg skal udskilles fra kommunerne og selskabsføres.
- Erhverv må selv vælge indsamler (renovatør) af dagrenovation.
- Mindre virksomheder må tilvælge den kommunale indsamlingsordning til genanvendelige fraktioner.

Klimaplanen vil blive indarbejdet i en ny Affaldsbekendtgørelse samt regeringens Nationale Affaldsplan.

Affaldsbekendtgørelsen med tilhørende vejledninger forventes sendt i høring efter sommerferien 2020. Umiddelbart efter sendes den Nationale Affaldsplan i høring. Indtil offentliggørelse af disse, er de præcise rammer for krav til ordningerne ikke kendt.

Der vil komme krav om at affaldssække skal udskiftes med beholdere. Det er bl.a. for at forbedre arbejdsmiljøet for renovationsmedarbejderne.

Indsamling af affald skal foregå husstandsnaert, og der kan gøres brug af kuber og sorteringsøer, hvor lokale forhold ikke tillader indsamling ved matriklen.

I dag skal al erhverv i Fredensborg Kommune jf. regulativ for erhvervsaffald, være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation. Fremover vil de selv kunne vælge renovatør og derved få alle deres affaldsordninger samlet hos en renovatør.

Mindre virksomheder, der generer affald svarende til en husstand, kan tilmelde sig den kommunale ordning for indsamling af genanvendelige fraktioner (eks. glas, papir, pap, plast, og metal). Dette har ikke været muligt tidligere.

Der er en række andre punkter i klimaplanen, som vil medføre ændringer i de nuværende ordninger for både husstande og erhverv i Fredensborg Kommune. Administrationen vil i samarbejde med både Fredensborg Forsyning, Norfors og Norfors samarbejdskommuner indarbejde de nye tiltag over den næste årrække. Byrådet vil blive løbende orienteret.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser da udgifter til opgaven forventes finansieret via affaldsgebyrerne.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1759 af 27. december 2018 om affald.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Der informeres løbende om klimaplanen på kommunens hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At orientering tages til efterretning.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 11-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Anbefaler Infrastruktur- og Tekniskudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Klimaplan for en grøn affaldssector.pdf

# Punkt 133: Beslutning om husstandsindsamling af madaffald

20/36687

## Beslutningstema

Godkendelse af fortsat arbejde vedrørende indsamling af madaffald ved husstande samt samarbejde med Norfors samt Rudersdal, Hørsholm og Allerød kommuner om en ensrettet løsning til indsamling af madaffald.

## Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I forbindelse med implementering af den ny affaldsordning har byrådet den 25. marts 2019 besluttet

1. At Fredensborg Kommunes fremtidige sortering af husholdningsaffald baseres på scenarie 3: Sortering i 2-kammerbeholdere – 4 kommuneløsning
2. At der indføres indsamling af husholdningsaffald i følgende affaldsfraktioner: glas, papir, metal, blandet plast (blød og hård plast) samt pap og restaffald.
3. At Fredensborg Kommune arbejder videre med løsninger for indsamling af madaffald.
4. At indsamling sker i 2-kammerbeholdere hos en-familieboliger og et fælles containersystem (ø-drift) hos etageboliger. For særlige områder med mindre plads ved boligen f.eks. rækkehuse foretages en individuel vurdering vedrørende systemvalg.

På den baggrund er administrationen i gang med udrulning af den ny affaldsordning for husstandsindsamling af pap, papir, glas, metal og plast ved alle husstande i kommunen. Dette bidrager kraftigt til at nå EU's målsætning om 60 % genanvendelse i 2030.

I EU er der ydermere krav om separat sortering af madaffald fra 2023. Erfaring fra andre kommuner viser at målet på op til 60 % genanvendelse af husholdningsaffaldet ikke kan nås uden frasortering af madaffald.

Madaffaldet vil blive sendt til bioforgasning, og kan derfor bruges til at skabe ny grøn energi på gasnettet og som drivmiddel til f.eks. busser eller skraldebiler. Efter forgasningen er der et næringsrigt restprodukt tilbage, som bruges som gødning.

Administrationen har i samarbejde med Norfors samt de tre andre Norfors kommuner; Allerød, Hørsholm og Rudersdal Kommune startet det forberedende arbejde på projekt for husstandsindsamling af madaffald. Nogle af de områder der arbejdes på er:

- Beholdertype og -størrelse
- Tømmefrekvens
- Indendørsbeholdere og poser
- Affaldsmængder
- Priser

Der er endnu ikke indgået aftaler om omlastning og behandlingsanlæg, men det er en opgave, som Norfors arbejder på. Det er væsentligt at dette er på plads inden sortering af madaffald starter i de 4 kommuner. Der vil muligvis være brug for en kortsigtet løsning i opstartsfasen, da det endnu er usikkert hvilken løsning kommunerne skal have.

Overordnet tidsplan for de fire kommuner ser ud som følger:

- Forår 2020 – ultimo 2020: Kortlægning
- Efterår 2020 – forår 2021: Politisk afklaring
- Forår 2021 og frem: Planlægning
- 1. marts 2022: Start implementering

Fredensborg Kommune vil muligvis starte implementeringen forskudt fra de andre kommuner, da Fredensborg Forsyning skal have tid til at indkøbe biler og materiel.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser da udgifter til opgaven forventes finansieret via affaldsgebyrerne.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1759 af 27. december 2018 om affald.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Byrådet vil løbende blive orienteret.

## **Indstilling**

1. At Fredensborg Kommune samarbejder med Norfors, samt Rudersdal, Hørsholm og Allerød kommuner om en ensrettet løsning til indsamling af madaffald.
2. At der indføres indsamling af madaffald snarest muligt.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 11-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

# Punkt 134: VisitNordsjællands fremtidige organisering 2021

20/37805

## Beslutningstema

Godkendelse af at:

1. Drøfte første oplæg til et grundlagspapir for samarbejdet med VisitNordsjælland med henblik på at endelig samarbejdsaftale godkendes i byrådet efter budgetforhandlingerne for 2021-2024
2. Scenarier for VisitNordsjællands økonomi indgår i budgetforhandlingerne
3. Anmode bestyrelsen i VisitNordsjælland om at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med henblik på ændring af vedtægter
4. Drøfte fordele og ulemper ved VisitNordsjællands fremtidige placering

## Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med denne sag er, at kommunerne Fredensborg, Gribskov, Halsnæs og Hillerød drøfter grundlaget for et fortsat nordsjællandsk samarbejde på turismeområdet efter Helsingør Kommunes udtrædelse af VisitNordsjælland pr. 31.12.2020 (grundlaget ses som bilag). Oplægget er udarbejdet af VisitNordsjælland og tager udgangspunkt i fire spor: 1) Det strategiske grundlag, herunder samarbejdet med andre kommuner og destinationsselskaber og de nationale selskaber, 2) det økonomiske grundlag (med/uden økonomisk tilpasning), 3) det organisatoriske grundlag og VisitNordsjællands fysiske placering og endelig 4) det vedtægtsmæssige grundlag.

1) Det strategiske grundlag tager afsæt i formålet med VisitNordsjælland, som er at tiltrække danske og internationale gæster og derigennem skabe turismerelateret omsætning og arbejdspladser i de fire kommuner. Hensigten med VisitNordsjælland er at skabe sammenhæng i turismeindsatsen på tværs af kommunegrænser og ved at skabe et fælles destinationsselskab sikres også kommunerne adgang til de nationale turismedremmidler. VisitNordsjællands kerneopgaver er destinationsudvikling og markedsføring. Destinationsudvikling er en forudsætning for fortsat udvikling af Nordsjællands oplevelsesprodukter, steder og turistbranche og er med til at skabe interessant og inspirerende indhold til markedsføring af oplevelser, der er værd at rejse efter. Forretningsgrundlaget styrkes gennem samarbejde med erhvervet, kommunerne, andre destinationsselskaber og de nationale selskaber som fx VisitDenmark og Dansk, Kyst og Naturturisme.

2) Der er i grundlagspapiret (bilag) beskrevet tre scenarier for den økonomiske tilpasning af VisitNordsjælland, som en konsekvens af Helsingør Kommunes udtræden af samarbejdet.

- Scenarie A er en fuld økonomisk tilpasning (+2,0 mio. kr.), der viderefører de nuværende kompetencer og aktivitetsniveauer i VisitNordsjælland.
- Scenarie B er en delvis økonomisk tilpasning (+1,2 mio. kr.), som vil betyde fastholdelse af kompetencer men et lavere aktivitetsniveau i forhold til markedsføring og oplevelsesudvikling.
- Scenarie C er uden økonomisk tilpasning, og VisitNordsjælland vil skulle tilpasse sin organisation og nedjustere på både kompetencer og aktivitetsniveau.

Det anbefales, at spørgsmålet om en eventuel merbevilling til VisitNordsjælland indgår i budgetforhandlingerne for 2021.

3) En af VisitNordsjællands styrker har været og skal fortsat være et stærkt lokalt kendskab. Den tætte dialog og samarbejdet med turistaktørerne i Nordsjælland skal være fundamentet og forudsætningen for et fortsat fremtidigt turismesamarbejde forankret i VisitNordsjælland. Det økonomiske grundlag for VisitNordsjælland vil derfor fremadrettet gå på tre ben og dels bestå af kommunal basisfinansiering, med mulighed for at flere kommuner kan blive en del af samarbejdet, et udbygget partnerprogram for aktørerne i Nordsjælland og puljemidler fra nationale fonde. En årlig samarbejdsaftale mellem de fire kommuner og VisitNordsjælland vil beskrive de konkrete tværgående fokusområder, lokale udviklingstiltag og leverancer. Samarbejdsaftalen vil tage udgangspunkt i den økonomiske ramme givet af byrådene i de fire kommuner.

Med Helsingør Kommunes udmeldelse skal VisitNordsjællands fremtidige placering afklares. Der er på nuværende tidspunkt forslag om en placering i Esrum Møllegård i fællesskab med Nationalpark Kongernes Nordsjælland eller i Hillerød i C4 Videncenter i fællesskab med Erhvervshus Hovedstaden eller i Den Hvide Hus på rådhuset i fællesskab med Hillerød Uddannelses- og Vejledningscenter.

4) Endelig er der behov for at tilrette VisitNordsjællands vedtægter til de fremtidige vilkår, hvorfor administrationen anbefaler, at VisitNordsjællands bestyrelse anmodes om at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling ultimo

september/primo oktober.

### Økonomi

Kommunerne i VisitNordsjælland betaler i dag et kontingent og et udviklingsbidrag. Den nuværende fordelingsnøgle til kontingentet beregnes ud fra antal indbyggere i de respektive kommuner samt antallet af sommerhuse multipliceret med to. Udgangstidspunktet for beregningen af fordelingsnøgle var 1. januar 2010.

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet disse drøftelser foreslås medtaget i budgetforhandlingerne for 2021.

### Retsgrundlag

Kommunalfuldmagten.

### FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs Verdensmål: Mål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Byrådets arbejdsgrundlag: Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor.

### Kompetence

Byrådet.

### Indstilling

1. At drøfte et første oplæg til et grundlagspapir for samarbejdet med VisitNordsjælland med henblik på at endelig samarbejdsaftale godkendes i byrådet efter budgetforhandlingerne for 2021
2. At scenarier for VisitNordsjællands økonomi indgår i budgetforhandlingerne for 2021
3. At anmode bestyrelsen i VisitNordsjælland om at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling med henblik på ændring af vedtægter
4. At drøfte fordele og ulemper ved VisitNordsjællands fremtidige placering

### Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 12-08-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Udvalget anbefaler tillige:

- at prioritere lokalisering på uændrede vilkår.
- at der indarbejdes en passus om evaluering i det videre arbejde, herunder ift. hvordan erhvervet mv. vurderer Visit Nordsjællands indsats.

### Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020

Anbefaler Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalgets indstillinger.

### Bilag

VisitNordsjælland: Oplæg til fremtidens turismeindsats i VisitNordsjælland.PDF

# Punkt 135: Godkendelse af tillæg til kvalitetsrapport 2019, skoleområdet

20/18348

## Beslutningstema

Som følge af en ny bekendtgørelse skal kommunerne i år udarbejde et tillæg til kvalitetsrapporten for skoleområdet med supplerende data.

Tillægsrapport fremlægges til godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

D. 18. marts 2020 trådte en ny bekendtgørelse om skolernes kvalitetsrapport i kraft. Som følge heraf skal Fredensborg Kommune udarbejde et tillæg til kvalitetsrapporten for skoleåret 2018/2019 med supplerende data for skoleåret 2019/2020, så kvalitetsrapporten lever op til ny lovgivning. Tillægget skal godkendes i Byrådet inden 1. oktober 2020.

Følgende nye oplysninger indgår i tillægsrapporten:

- 1) En redegørelse for skolernes planlagte ændringer, hvis de har søgt om at afkorte skoleugens længde samt den planlagte anvendelse af de frigivne ressourcer i skoleåret 2019/2020. Der skal kun redegøres for den planlagte anvendelse af den frigivne tid i skoleåret 2019/20, da skoleåret ikke er afsluttet ved kvalitetsrapportens udarbejdelse.
- 2) En redegørelse for skolernes anvendelse af frigivne midler til kvalitetsløft af den understøttende undervisning i skoleåret 2019/2020. Lov nr. 564 af 7. maj 2019 gav kommunerne mulighed for at reducere den samlede undervisningstid i indskoling. De frigivne ressourcer fra denne reduktion skulle anvendes til et kvalitetsløft af den understøttende undervisning.

Hovedkonklusioner fra tillægsrapporten

Alle folkeskoler i Fredensborg Kommune søgte om afkortning af skoleugen for et eller flere klassetrin til skoleåret 2019/2020. Skolerne har primært planlagt at bruge de frigivne ressourcer til tolærer-undervisning og forskellige former for holddeling. Det ekstra personale i klasserne skal bidrage til mere differentieret undervisning, mere bevægelse i løbet af skoledagen og bedre muligheder for at give feedback til eleverne. Nogle skoler planlægger også at bruge ressourcerne til at understøtte undervisningen i dansk som andetsprog eller planlægge flere aktiviteter som åben skole.

Samme mønster gør sig gældende i forhold til anvendelsen af frigivne ressourcer fra den generelle nedsættelse af timetallet i indskoling. Også her er de ekstra ressourcer primært brugt til tolærer-undervisning og holddeling. Skolerne beskriver generelt set, at denne reduktion af timetallet har bidraget til et kvalitetsløft, da undervisningen bliver mere varieret og målrettet elevgruppernes behov. Flere skoler beskriver, at omlægningen af personaleressourcer styrker eleverne fagligt og socialt og giver et roligere læringsmiljø.

Skolerne orienterer deres bestyrelser om de nye tilføjelser til kvalitetsrapporten 2019.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 40a

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse til alle  
Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at være dygtig

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At Byrådet godkender tillægget til kvalitetsrapport 2019 for skoleområdet.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 13-08-2020

Administrationens indstilling anbefales.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Bilag: Tillæg til kvalitetsrapporten 2019

# **Punkt 136: Beslutning om deltagelse i DK2020 - klimaplaner i hele Danmark**

19/16812

## **Beslutningstema**

Godkende at Fredensborg Kommune tilslutter sig projektet DK2020 – klimaplaner i hele Danmark, som udvikler kommunale klimaplaner, der lever op til Parisaftalens målsætning om at begrænse den globale opvarmning til maksimalt 1,5 grader.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

I brev af 16. juni 2020 inviterer KL landets kommuner til at deltage i partnerskabet DK2020 – klimaplaner i hele Danmark med Realdania og regionerne om udvikling af klimahandlingsplaner for landets kommuner. KL skriver, at kommunerne med deltagelse i partnerskabet understreger deres medansvar for målsætningen om, at Danmark bliver en netto-nuludledende nation senest i 2050 og går foran ved at planlægge klimahandling i kommunerne, der lever op til Parisaftalen.

Deltagerkommunerne tilbydes et individuelt vejledningsforløb og klimafaglig bistand, der skal understøtte kommunen i at udvikle, opdatere eller tilpasse klimaarbejdet lokalt, samt udarbejde en kommunal klimahandlingsplan.

Kommunen vil skulle afsætte ressourcer internt til planlægningsindsatsen, samt deltagelse i faglige workshops med andre kommuner. I regi af KKR vil der skulle afsættes ressourcer til at løfte opgaverne tværkommunalt og i samarbejde med regionerne.

Deltagende kommuner forventes at:

Være villige til at forankre projektet politisk og i topledelsen i kommunen.

Være villige til at indgå i et forpligtende samarbejde og tage de nødvendige skridt til at opdatere eller videreudvikle deres eksisterende klimaplan eller -strategi.

Afsætte de nødvendige medarbejdertimer til et tværfagligt team.

Plan-, Miljø og Klimaudvalget godkendte den 2. april 2019 at søge om deltagelse i projektet, men Fredensborg kom dengang ikke blandt de første 20 udvalgte pilot-kommuner. Projektet er finansieret af Realdania og gennemføres med hjælp og sparring fra den grønne tænketank CONCITO og det globale netværk af megabyer, C40. Projektforløbet for kommunerne afvikles i to runder: 1. runde med opstart i november i år, 2. runde med opstart november 2021. Deltagelse i forløbet varer ca. 1,5 år.

At tilslutte sig projektet DK2020 – klimaplaner i hele Danmark stemmer godt overens med Fredensborg Kommunes igangværende arbejde med den grønne politik, hvor der skal udarbejdes handleplaner for de enkelte indsatsområder. Projektet vil bidrage positivt med viden, værktøjer og assistance, der kan understøtte udarbejdelse, implementering og branding af kommunens plan for den fremtidige klimaindsats. Arbejdet med klimahandleplaner igangsættes snarest, hvorfor der ansøges om deltagelse i 1. runde med opstart i november 2020, med deadline 21. oktober.

Projektet understøtter Fredensborg Kommunes nuværende målsætning i den grønne politik om at bekæmpe klimaudfordringerne med et ambitionsniveau, der lever op til Parisaftalens målsætning og fossilfri på el- og varmeforsyning i 2035 og fossilfri transportsektor i 2050.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

**Byrådets arbejdsgrundlag: 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem.**

**FNs verdensmål: 7. Bæredygtig energi, 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund, 12.**

**Ansvarligt forbrug og produktion, 13. Klimaindsats, 17. Partnerskaber for handling.**

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Igennem forløbet vil projektpartnerne arbejde målrettet for at tiltrække pressedækning til DK2020 og de deltagende kommuner.

## **Indstilling**

1. At godkende, at der ansøges om deltagelse i projekt DK2020 – klimaplaner i hele Danmark i 1. runde, november 2020.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 17-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

# Punkt 137: Orientering om Humlebæk Bymidte, revideret tidsplan

20/11602

## Beslutningstema

Plan-, Miljø, og Klimaudvalget (PMK) samt Økonomiudvalget (ØK) orienteres om revideret tidsplan for arbejdet med den strategiske helhedsplan for Humlebæk Bymidte.

## Sagsfremstilling og økonomi

I april 2020 blev Plan, Miljø og Klima- samt Økonomiudvalget orienteret om processen for den Strategiske helhedsplan for Humlebæk Bymidte, der tog afsæt i en opdelt proces før og efter sommerferien. Efterfølgende blev det hurtigt klart, at Covid19 forhindrede de planlagte møder og inddragelsesaktiviteter i den første fase, hvilket har forskudt projektets tidsplan.

### Proces

Det er fortsat planen, at den strategiske helhedsplan udvikles over to faser. Formålet er at give mulighed for en åben og offentlig involvering og debat samt en politisk prioritering af hvilket ambitionsniveau, der ønskes for udviklingen af bymidten.

For at lykkes med et udviklingsprojekt at denne karakter er det afgørende, at der er tid og faciliteter til at opbygge det nødvendige samarbejdsrum med de mange aktører.

### Interessenter

Kerneinteressenter, ildsjæle og borgere inddrages løbende i processen på forskellige niveauer. Kerneinteressenter omfatter grundejere i bymidten. Ildsjæle er boligforeninger, foreninger, brugere, grundejerforening mv

### Tidsplan

De er nu muligt at mødes med borgere og interessenter i fora, der muliggør projektets udvikling.

Den forskudte tidsplan for den første fase, som forventes at forløbe over en periode på 4 måneder fra opstart til den endelige politiske behandling, ser nu ud som følger:

- Opstart, inddragelse og udvikling ultimo august
- Event i byen 8. oktober 2020.
- Politisk temamøde 16. november 2020.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Planloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

I Fremtidens Humlebæk Bymidte arbejder vi med at gøre byen inkluderende og bæredygtig. Det sker ved at inddrage lokalsamfundet i beslutningsprocesserne, ved at fortætte bymidten og sikre god tilgængelighed i byrum og til offentlig infrastruktur.

### Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem

I Fremtidens Humlebæk Bymidte skal kommunens bygninger og byrum danne rammen om den gode og aktive hverdag for alle i alle aldre. Der er fokus på bedre fremkommelighed til bymidtens mange funktioner og på inddragelse og

involvering af borgere, brugere og andre aktører.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 17-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling, idet udvalget lægger vægt på bred interessentinddragelse.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Godkender Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

# Punkt 138: Godkendelse om boligsocial helhedsplan fra 2021

20/36163

## Beslutningstema

Godkendelse af fortsat boligsocial indsats i Nivå og Kokkedal i samarbejde med Landsbyggefonden forelægges, forud for endelige behandling i Byrådet 31. august 2020, Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, Fritids- og Idrætsudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Social- og Seniorudvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

Boligaftalen 2020 tager udgangspunkt i parallelsamfundspakken, hvilket har stor betydning for de boligsociale helhedsplaner i Fredensborg Kommune. Boligaftalen 2020 betyder, at der som hovedregel ikke er afsat midler til boligsociale helhedsplaner i boligområder, der ikke fremgår af ghettolisterne, hvilket er gældende for de boligsociale områder i Kokkedal og Nivå.

Den boligsociale helhedsplan Nivå Nu (NN) består af boligområderne Nivåhøj I, II og III (VIBO) og Niverød-afdelingerne (Fredensborg Boligselskab).

Den boligsociale helhedsplan Kokkedal På Vej består af boligområderne Egedalsvænge (Boligforeningen 3B v. KAB) og Byengen, Nordengen og Skovengen (AB Hørsholm Kokkedal).

Begge boligsociale helhedsplaner ophører 30. juni 2021.

Boligsociale helhedsplaner fremadrettet

Landsbyggefondens (LBF) rammer for boligsocialt arbejde er med den nye boligaftale kraftigt reduceret. Ifølge LBF afspejler boligaftalen for 2020, at man fra ministeriets side ønsker, at den boligsociale opgave fremover skal løses af boligselskaberne og kommunerne selv og primært drives for egne midler.

LBF råder dog over et mindre beløb, der kan gives som en 4-årig bevilling efter Almenboliglovens § 91A til boligområder, der er udsatte uden at figurere på ghettolisten.

Boligorganisationerne har i samarbejde med Fredensborg Kommune mulighed for at søge LBF om en mindre bevilling under § 91A-midlerne til de tre Nivåhøj-afdelinger og til Egedalsvænge, men ikke til de resterende boligafdelinger, der i dag er omfattet af NN og KPV. Det betyder, at både ansøgning til prækvalifikation og den endelige ansøgning om § 91A-midler (mindre bevilling) skal laves samlet og kun for Egedalsvænge og Nivåhøj-afdelingerne. Såfremt man vælger at søge LBF-bevillingen, vil Egedalsvænge og Nivåhøj således fremover udgøre én samlet boligsocial helhedsplan fordelt over to områderne Nivå og Kokkedal.

Omfanget af bevillingen vil svare til ca. 2 årsværk – mod de ca. 10, der samlet set er i dag (ekskl. Fredensborg Kommunes koordinatore for uddannelse og fritidsjob). Der vil således være markant mindre finansiering til de boligsociale indsatser fra LBF med § 91A-midlerne end hidtil i Fredensborg Kommune.

18. juni havde borgmesteren et møde med repræsentanter fra Kokkedal på Vej og Nivå Nu om en evt. ny helhedsplan i Fredensborg Kommune foranlediget af boligorganisationerne. Borgmesteren anbefalede på mødet, at Kokkedal på Vej sammen med Nivå Nu udarbejdede et oplæg til en fælles fremtidig helhedsplan, som kunne præsenteres for relevante udvalgsformænd og borgmesteren på mødet 3. august 2020.

På et møde 3. august 2020 med borgmester Thomas Lykke Pedersen, udvalgsformændene Hans Nissen, Per Frost Henriksen, Kristian Heegaard, Lars Søndergaard samt boligorganisationerne VIBO, 3B/KAB og ABHK/BDK, præsenterede boligorganisationerne deres forslag til en fremtidig boligsocial helhedsplan. Forslaget vil medføre en samlet helhedsplan for Nivå og Kokkedal under fælles ledelse og dermed en fælles ansøgning til Landsbyggefonden. Politisk blev der udtrykt anerkendelse af det boligsociale arbejde, der har været udført gennem de sidste 10 år samt at de boligsociale helhedsplaner har medvirket til en positiv forandring i Nivå og Kokkedal.

Der blev politisk udtrykt opbakning til et fortsat samarbejde med boligorganisationerne og Landsbyggefonden om en boligsocial indsats i Nivå og Kokkedal. Der blev udtrykt politisk ønske om at den nye helhedsplan bygger på følgende principper:

- Fokus på sprog og beskæftigelse
- Fastholdelse af niveauet for nuværende medfinansiering fra såvel boligorganisationerne og Fredensborg Kommune.
- En fælles helhedsplan med en ledelse for Nivå og Kokkedal
- Fysisk forankring i begge lokalområder men med reduceret kontorareal i både Nivå og Kokkedal.

#### Ansøgnings- og godkendelsesproces

##### Godkendelse af en prækvalifikationsansøgning

Prækvalifikationsansøgningen er en overordnet tilkendegivelse til LBF om, at man ønsker en boligsocial indsats. Den udarbejdes i fællesskab mellem Fredensborg Kommune og boligorganisationerne VIBO og 3B/KAB.

Prækvalifikationsansøgningen skal skitsere en overordnet ramme for det boligsociale arbejde, man ønsker at søge midler til. De enkelte elementer i ansøgningen kan ændres og skal under alle omstændigheder senere konkretiseres og præciseres i den endelige ansøgning om den boligsociale helhedsplan. Denne sag handler derfor primært om at godkende den politiske retning for den fremtidige helhedsplan.

En prækvalifikationsansøgning til en ny boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune skal senest sendes til LBF ultimo august måned, for at en ny helhedsplan kan være klar, når de to nuværende udløber 30. juni 2021.

##### Godkendelse af en boligsocial helhedsplan

Den endelige ansøgning om en boligsocial helhedsplan inkl. strategisk aftale, delaftaler, budgetter mv. udarbejdes i fællesskab mellem Fredensborg Kommune og boligorganisationerne VIBO og 3B/KAB. I Fredensborg Kommune skal ansøgningen om den endelige boligsociale helhedsplan sendes i høring i samtlige berørte fagudvalg og godkendes i Byrådet medio marts 2021.

##### Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser da en kommunal medfinansiering af en ny boligsocial helhedsplan vil ligge indenfor den nuværende ramme på 1,9 mio. kr. årligt.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### 17. Partnerskaber for handlingFNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse
5. Ligestilling mellem kønnene
10. Mindre ulighed

### 17. Partnerskaber for handling

#### Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
3. Du kan mere end du tror
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

#### Kompetence

Byrådet.

#### Kommunikation

#### Indstilling

1. At prækvalifikationsansøgning til en ny boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune til Landsbygefonden, indenfor den nuværende økonomiske ramme, godkendes.
2. At den nye boligsociale helhedsplan bygger på de skitserede politiske principper.

## Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 10-08-2020

Lars Søndergaard (V) forlod mødet kl. 19.00.

Ad 1-2 anbefales overfor Byrådet.

### **Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 12-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 13-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 17-08-2020**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Anbefaler Fritids- og Idrætsudvalget, Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Social- og Seniorudvalget indstilling. Louise Mehnke (A) undlod at stemme.

### **Bilag**

Udkast prækvalifikationsansøgning

# Punkt 139: Beslutning om anlægsbevilling til kunstgræsbane i Humlebæk efter tilbudsfrist og evaluering

19/41282

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til, om der skal tildeles entreprisekontrakt til vindende tilbudsgiver og endelig anlægsbevilling vedrørende renovering af kunstgræsbane i Humlebæk, Bannebjerggaard, Nederste Torpenvej 6, 3050.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet har i budgetforlig 2019-2022 afsat 3,8 mio. kr. til renovering af kunstgræsbanen i Humlebæk i 2020.

Økonomiudvalget godkendte på møde den 23. juni ønske om at få fjernet de bestående fliser og erstattet arealet af kunstgræs, estimeret til 0,6 mio. kr. samt tiltag til at sikre, at der ikke er uønskede miljømæssige konsekvenser ved banen. Økonomiudvalget besluttede endvidere, at den endelig anlægsbevilling først gives, når tilbud kendes.

Fritids- og Idrætsudvalget ser gerne at boldklubben selv tager fliserne op. Dette arbejde skal koordineres med entreprenør.

Den 14. juli 2020 blev kunstgræsprojektet på Humlebæk Stadion sendt i begrænset licitation til fire udvalgte leverandører. De fire tilbudsgivere er udvalgt i samarbejde med rådgiver på baggrund af kompetencer og erfaringer fra lignende specialiserede anlægsopgaver. I materialet er der stillet en række mindstekrav, der blandt andet skal sikre, at der ikke er uønskede miljømæssige konsekvenser ved banen og som tager højde for de spillemæssige egenskaber. Tilbudsgiver skal overholde mindstekravene for at tilbuddet vil kunne komme i betragtning. Tildeling af kontrakten vil ske til den tilbudsgiver, som byder ind med laveste pris.

Tilbudsfristen er den 19. august 2020, hvorfor evalueringresultatet og beløb på tillægsbevilling først kendes efter udsendelse af denne dagsorden. Evalueringresultatet og beløb på tillægsbevilling vil blive udleveret i notat på Økonomiudvalgets møde.

Ud over udvidet kunstgræsareal efter fjernelse af bestående fliser er der ekstraomkostninger på anlægsprojektet til jordprøvetagning, lokalt renseanlæg og teknisk rådgivning og bistand, som beskrevet nedenfor:

### Jordprøvetagning

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget besluttede på møde den 15. juni 2020 om, at der ønskes en option i udbuddet for fjernelse af hele nuværende, problematiske anlæg inkl. sub base af jordlaget umiddelbart herunder. I lyset heraf er der foretaget jordprøvetagning i råjorden under opbygningen af banen, herunder også under de ødelagte dræn for at undersøge det nuværende forureningsniveau.

Administrationen er blevet oplyst af rådgiver om, at alle resultater er under Miljøstyrelsens jordkvalitetskriterier. Den endelige analyserapport er dog på nuværende tidspunkt ikke modtaget. Rapporten forventes leveret i uge 33.

Hvis de endelige analyseresultater bekræfter at alle resultater er under Miljøstyrelsens jordkvalitetskriterier, vil der ikke blive foretaget yderligere.

Hvis de endelige resultater af jordprøverne viser problematiske forhold, skal der fremlægges en ny sag for Byrådet med henblik på beslutning, om der skal udbydes et nyt projekt. Der er således taget forbehold for resultater af jordprøver i tilbudsindhentningen.

### Lokalt renseanlæg

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget besluttede endvidere, at der skal arbejdes med bedst mulig teknologi for at sikre, at der ikke er uønskede miljømæssige konsekvenser ved banen. I lyset heraf indgår der i anlægsprojektet som bygherreleverance en teknisk løsning i form af et lokalt renseanlæg. Renseanlægget har til formål at sikre, at gældende grænseværdier overholdes og minimere udledning af miljøfremmende stoffer til Humlebækken.

Der ud over vil være ekstra omkostninger forbundet med drift og vedligeholdelse af et lokalt renseanlæg samt løbende kontrolanalyser på i alt 30.000 kr. årligt fra 2021, som skal tilføres driftsbudgettet for kunstgræsbanen.

### Teknisk rådgivning og bistand

Som følge af udvalgsbehandlingerne i juni har der været ekstra behov for teknisk rådgivning og bistand til tilretning og tilføjelser i udbudsmateriale, jordprøvetagning, indkøb af lokalt renseanlæg samt miljøkrav.

#### Internationale miljøkrav

Det Europæiske Kemikalieagentur (ECHA) har fokus på at forbyde gummigranulat som fyldmateriale i blandt andet kunstgræsbaner. Da banen i Humlebæk anlægges med naturligt sand, har sagen ikke betydning for denne bane. Administrationen følger processen frem mod forventet EU afgørelse i 2022.

## Bevilling

Da de bevillingsmæssige konsekvenser først kendes efter, at tilbud på det samlede anlægsprojekt er modtaget (frist 19. august) og evalueret, vil der på mødet blive uddelt et notat med bevillingsskema. I det bevillingsskema vil også indgå de 30.000 kr. til drift af lokalt renseanlæg.

## Retsgrundlag

Hovedentreprisen udbydes som en begrænset licitation uden prækvalifikation jf. LBK Nr. 1410 af 7/12 2007 (Tilbudsloven) § 6, stk.3, da hovedentreprisen ikke kommer til at overstige tærskelværdien for Bygge- og anlægsarbejder.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### Byrådets arbejdsgrundlag

- 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
- 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

### FNs verdensmål

- 3. Sundhed og trivsel
- 6. Rent vand og sanitet
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
- 17. Partnerskaber for handling

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

- 1. At vindende tilbudsgiver tildeles entreprisekontrakt.
- 2. At der tages stilling til endelig anlægsbevilling jf. omdelt notat, hvor beløb fremgår.
- 3: At såfremt det under punkt 2 beslutes, at der skal etableres et lokalt renseanlæg, at driftsbudgettet til kunstgræsbanen øges med 30.000 kr. årligt fra 2021 til drift og vedligeholdelse jf. bevillingsskema i omdelt notat.

## Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 24-08-2020

Ad. 1 Anbefaler overfor Byrådet, at Ebbe Dalsgaard A/S tildeles opgaven

Ad. 2 Udvalget anbefaler model 4 til 1.315 mio. kr., og udvalget ansøger Økonomiudvalget om en tillægsbevilling på beløbet

Ad. 3 Anbefaler indstillingen

Det undersøges hvilke materialer, der er i nederste lag.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020

Anbefaler indstillingen fra Fritids – og Idrætsudvalget og anbefaler at den ønskede tillægsbevilling tages af kassen

## Bilag

Notat om forureningsundersøgelser inkl bilag.pdf - 241130-20\_v1\_Notat om forurenings.PDF

## **Punkt 140: Sager behandlet på lukket møde 24. august 2020**

18/2930

### **Beslutningstema**

29. Godkendelse af dagsorden - Lukket
30. Sundhedscenter i Fredensborg - overvejelse om flytning af biblioteket i Fredensborg - Lukket
31. Læge- og Sundhedscenter i Fredensborg - Jernbanegade 3, 1. - Lukket
32. Eventuelt salg af del af matrikel nr. 15 h, Asminderød By, Asminderød - Lukket
33. Eventuelt salg af delareal matrikel nr. 7bc, Dageløkke By - Lukket
34. Orientering - Lukket
35. Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 24. august 2020, lukket dagsorden

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

29. Godkendelse af dagsorden – Lukket  
Dagsordenen blev godkendt.
30. Sundhedscenter i Fredensborg - overvejelse om flytning af biblioteket i Fredensborg – Lukket  
Godkender administrationens indstilling.
31. Læge- og Sundhedscenter i Fredensborg - Jernbanegade 3, 1. – Lukket
  
32. Eventuelt salg af del af matrikel nr. 15 h, Asminderød By, Asminderød - Lukket
33. Eventuelt salg af delareal matrikel nr. 7bc, Dageløkke By - Lukket
34. Orientering - Lukket
35. Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 24. august 2020, lukket dagsorden

Godkender administrationens indstilling.

## **Punkt 141: Orientering**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Indstik om Nivå bymidte

Proces for evaluering af håndtering af COVID-19

Nordsjællands Politi

Orientering om interne sager

## **Punkt 142: Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 24. august 2020, åben dagsorden**

18/6964

### **Beslutningstema**

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

### **Kompetence**

Økonomiudvalget.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 24-08-2020**

Godkendt med digitalt underskriftblad. Vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Underskriftsark - økonomiudvalgsmøde 24082020, åben.pdf