

# REFERAT Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) d. 06-11-2023

**Mødedato** Mandag d. 06. november 2023 kl. 18:30

**Mødested** Pharmakon, Milnersvej 42, Hillerød

**Mødedeltagere** Lars Søndergaard (V), Jesper Tvilde (C) (Fravær), Cømert Sonsuz (A), Suzan Daoud (A), Marianne Bredgaard Karlsson (B), Michael Huusom (C), Kristian Tanderup (V), Bjørn Svensson (Ø) (Fravær), Ulla Hardy-Hansen (FSK) (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
træffetid.....	4
Mobil Borgerservice.....	5
Drøftelse af udkast til Planstrategi 2036.....	7
Beslutning om kommissorium til analyse af erhvervsareal.....	10
Orientering om målopfyldelse i beskæftigelsesplan 2023-2024.....	16
Orientering per 6. november 2023.....	22
Sager på vej per 6. november 2023.....	23
Digitalt underskriftsblad 6. november 2023.....	25

## **Punkt 96: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 06-11-2023**

Dagsordenen blev godkendt.

**Fraværende** Jesper Tvilde (C), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

## **Punkt 97: træffetid**

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 06-11-2023**

Ingen mødt.

**Fraværende** Jesper Tvilde (C), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

## **Punkt 98: Mobil Borgerservice**

23/22757

### **Beslutningstema**

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget beslutter, om der i Fredensborg Kommune skal tilbydes mobil Borgerservice.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Siden vedtagelsen af Lov om Borgerservicecentre blev indført i 2005 har det pr. traditionen været borgerne der kommer til kommunen, når borgerne har et ærinde. Enten på et rådhus eller i andre kommunale bygninger.

Fredensborg Kommune havde fra kommunesammenlægningen i 2007-2011 borgerservice på bibliotekerne i Fredensborg og Humlebæk samt på rådhuset i Kokkedal. Herefter nedlagde man filialerne i Fredensborg og Humlebæk, da det blev vurderet, at der ikke var et behov for disse.

Sidenhen er flere store fagområder flyttet til Udbetaling Danmark (pension, boligstøtte og børneydelser) og flere fagområder og opgaver er blevet digitaliseret.

Nogle kommuner tilbyder mobil borgerservice – dette er dog typisk kommuner med lange afstande. Et eksempel er Svendborg Kommune – en kommune med et areal på 416 km<sup>2</sup> holdt op imod Fredensborg Kommunes 112 km<sup>2</sup>.

I Svendborg Kommune har man en borgerservicebus, der placeres rundt omkring i kommunen på forskellige tidspunkter i løbet af en uge. På den måde er der således flere lokalområder, der oplever lokal borgerservice.

Erfaringerne fra Svendborg er, at de fleste brugere af tilbuddet, er borgere, der i forvejen kan fragte sig rundt i kommunen. Dette vil også være en risiko ved en tilsvarende indførelse af en Borgerservicebus i Fredensborg Kommune. Udgifterne forbundet med borgerservicebus-konceptet er ca. 18 timer om ugen til klargøring og chauffør. Hertil skal lægges de medarbejdertimer der varetager ekspeditionerne i lokalområderne. Konkret har det også betydet, at der er 4 timers mindre åbningstid på rådhuset.

I Svendborg Kommune har man ligeledes forsøgt sig med borgerservice på plejecentre, men har erfaret, at det ikke er den målgruppe, der har mest brug for den traditionelle administrative borgerservice.

En anden model kunne være mobil borgerservice til borgernes eget hjem i kommunens elbiler. Dette kunne fx organiseres via visitation i kommunens Kontaktcenter. Hvis det vurderes, at borgeren ikke selv kan fragte sig til et nødvendigt ærinde på rådhuset, så kan borgeren bestille et besøg. Det vil dog blive en administrativ svær opgave at visitere borgere, der selv vurderer, at de ikke kan fragte sig til rådhuset. Jf. Svendborg Kommunes erfaringer med, hvem der benytter deres borgerservicebus.

Hvis Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget beslutter en mobil borgerservice er det – ud fra erfaringerne fra Svendborg - vurderingen, at op imod 3-500 borgere om året vil anmode om et hjemmebesøg, hvilket vil løbe op i 300-500.000 kr. i udgift. Udgiftens størrelse skyldes, at en sådan ordning skal administreres i forhold til modtagelse af anmodninger, planlægning af ture, 2 medarbejdere, der skal med ud hver gang og almindelig drift af IT-udstyr og transport.

Administrationen vurderer dog ikke det konkrete behov som særligt stort. Under MitID introduktionen - da det var væsentligt for borgerne at kunne komme på løsningen – tog Administrationen initiativ til en udkørende funktion. Samlet efterspurgte 23 borgere et besøg i hjemmet. Dette ud af over 8.000 ekspeditioner omkring MitID migreringen. Hertil kommer 4-5.000 andre ekspeditioner på borgerserviceområdet, hvor der ikke har været konkrete efterspørgsler.

Det er således Administrationens vurdering, at de borgere der ikke kan transportere sig selv, oftest løser tingene via telefonen eller ved hjælp fra familie og netværk. Og skulle Administrationen vurdere, at det i særlige tilfælde er nødvendigt med ekspedition fx i borgerens hjem, så løser man dette i de konkrete tilfælde.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **FN's verdensmål**

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst

### **Byrådets arbejdsgrundlag**

1. Livskvalitet i hverdagen

## **Kompetence**

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## **Kommunikation**

Ingen.

## **Indstilling**

At Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget træffer beslutning om

1. ikke at iværksætte en egentlig Udkørende Borgerservice, men lader det være Administrationens opgave at vurdere de få anmodninger, der forventes at fremkomme – og således i særlige tilfælde foretage en ekspedition i borgernes hjem.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 06-11-2023**

Udvalget godkendte administrationens indstilling.

**Fraværende** Jesper Tvilde (C), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

# Punkt 99: Drøftelse af udkast til Planstrategi 2036

22/30006

## Beslutningstema

Udvalget skal drøfte første udkast til Planstrategi 2036 med henblik på at afgive bemærkninger inden den endelige behandling af Planstrategi 2036.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet traf den 27. marts 2023 beslutning om at igangsætte udarbejdelse af Planstrategi 2036.

Planstrategien er Byrådets strategi for den fysiske udvikling af kommunen de næste 12 år. Den fungerer som bindeled mellem de politiske visioner og den fysiske planlægning i form af særligt kommuneplanen og lokalplaner. Med planstrategien træffes beslutning om hvilke dele af kommuneplanen, som skal revideres ved den kommende revision.

Byrådet har besluttet, at planstrategien skal tage afsæt i klimadagsordenen og kommunens ”Klimaplan – sammen om klimainsatsen”. Planstrategien fokuserer derfor på, hvordan den fysiske planlægning kan understøtte en reduktion i udledningen af klimagasser, samtidig med at Byrådets vision om at *”Fredensborg Kommune skal være en bæredygtig kommune i udvikling, hvor det er godt at leve og bo for alle generationer”*, understøttes.

Planstrategien rummer fem temaer. For hvert tema er formuleret tre planprincipper, som tilsammen sætter retningen for hvad vi gerne vil opnå med den fysiske planlægning. For hvert planprincip er formuleret en række konkrete indsatser, som tilsammen understøtter den ønskede udvikling. Hvert tema rummer endvidere en baggrunds tekst, som beskriver eksisterende forhold samt muligheder og behov for udvikling.

De frem temaer er:

- Befolkning, boliger og byggeri
- Grøn mobilitet
- Erhverv og turisme
- Natur, biodiversitet og landbrug
- Grøn energi

Udarbejdelse af planstrategiens indhold er baseret på inddragelse af en bred vifte af fagligheder på tværs af administrationen, dialog med råd, nævn og interesseorganisationer samt byrådets drøftelser i forbindelse med dels Vækstkonferencen, som blev afholdt i marts måned dels Temamødet, som blev afholdt i juni måned i år.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Planstrategien udarbejdes i henhold til planlovens § 23a.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

De foreslåede temaer i Planstrategi 2036 understøtter følgende af FN's verdensmål:

- Mål 7, Bæredygtig energi
- Mål 12, Ansvarligt forbrug og produktion
- Mål 13, Klimaindsats
- Mål 15, Livet på landet

De foreslåede temaer til Planstrategi 2036 understøtter følgende pejlemærker i Byrådets arbejdsgrundlag:

- Natur, miljø og bæredygtighed er fremtiden
- Bygninger og byrum skaber liv
- Det skal være nemt, sikkert og grønt at komme frem
- Oplevelse og erhverv som udviklingsmotor

## **Kompetence**

Plan, Trafik- og Klimaudvalget

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget for temaet Erhverv og Turisme

Natur, Miljø- og Bæredygtighedsudvalget for temaerne Natur, biodiversitet og landbrug og Grøn energi.

## **Kommunikation**

Planstrategi 2036 sendes i minimum 8 uger høring.

Der afholdes borgermøde i høringsperioden.

## **Indstilling**

1. At Planstrategi 2036 drøftes med henblik på at afgive bemærkninger,
  - a. I Plan-, Trafik- og Klimaudvalget for så vidt angår hele planstrategien.
  - b. I Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget for så vidt angår temaet Erhverv og Turisme.
  - c. I Natur-, Miljø- og Bæredygtighedsudvalget for så vidt angår temaerne Natur, biodiversitet og landbrug og Grøn energi.

## **Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 06-11-2023**

Udvalget drøftede Planstrategi 2036 og en række ønskede præciseringer og bemærkninger med henblik på indarbejdelse i forslaget der fremlægges på decembermødet med henblik på vider behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 06-11-2023**

Udvalget drøftede Planstrategi 2026 i forhold til temaet Erhverv og Turisme og har følgende og anbefaler følgende ændringer til udkastet til planstrategi:

Vedr. Forordet s. 4, 1. kolonne, 3. afsnit startende med ”Med planstrategien...(...)” tilføjes sætningen ”Derfor ønsker vi at udvikle vores erhvervsområder.” efter sidste sætning.

Vedr. forordet s. 4, 3. kolonne, 2. afsnit startende med ”Der skal både være plads til (...) tilføjes ”erhvervsområder” efter sidste sætning, således at der står: (...) og på den anden side også plads til bæredygtige energilandskaber, byvækst, nye boliger, infrastruktur og erhvervsområder.”

Vedr. figuren s. 9 under erhverv og turisme erstattes teksten: ”Vi vil fastholde og udvide eksisterende erhvervsområder” med: ”Vi vil udbygge og udvikle erhvervsområder”.

Vedr. s. 25, 1. afsnit, 1. sætning: Vi vil fastholde og fortætte eksisterende erhvervsområder (...)” erstattes med: ”Vi vil udbygge og udvikle erhvervsområder”. Sætningen konsekvensrettes i den røde boks.

Vedr. s. 25, 1. kolonne i skemaet tilføjes en ekstra dot med følgende tekst:” Vi vil udvikle og udbygge eksisterende erhvervsområder”.

Vedr. s. 25, 2. kolonne i skemaet, 2 dot slettes sætningen: ”(...)i forlængelse af bysamfundene.”

Vedr. s. 25, 3. kolonne i skemaet tilføjes sætningen til 1. dot: ”f.eks. ved glamping, shelter eller lignende.

Vedr. s. 28, 1. kolonne, 2. afsnit tilføjes en sætning, som uddyber byrådets ønske om at udbygge og udvikle erhvervsområder med henvisning til budgetforliget samt den efterfølgende beslutning på Arbejdsmarkeds -og Erhvervsudvalget den 6.11.2023 vedr. Beslutning om kommissorium til analyse af erhvervsareal.

Vedr. s. 28, 1. kolonne, 3. afsnit startende med ”I de senere år (...)” til føjes sætningen: ”og udvidelse af vores erhvervsarealer” foran ”En fastholdelse”, således at der står ”En fastholdelse og udvidelse af vores erhvervsarealer (...)”

Vedr. s. 29, 1. sætning tilføjes Nivågaard Malerisamling og ”to” rettes til ”tre”.

## **Bilag**

Planstrategi 2036 Første behandling

**Fraværende** Jesper Tvilde (C), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

# Punkt 100: Beslutning om kommissorium til analyse af erhvervsareal

23/12738

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om kommissorium til analyse vedr. erhvervsareal i Fredensborg Kommune.

## Sagsfremstilling og økonomi

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget drøftede i februar 2023 mulighederne for nye erhvervsarealer i kommunen, og Byrådet har jf. Budgetforlig 2024-2027 [1] aftalt, at der skal udarbejdes en erhvervsanalyse til at belyse perspektiverne for erhvervsudviklingen i kommunen og det fremtidige vækspotentiale.

Nye erhvervsarealer skal indpasses i forhold til de planmæssige rammer, som fastlægges af staten efter dialog med kommunen. Som redegjort for i sagen fra udvalgets møde den 2. februar 2023, skal der argumenteres for behovet for nye arealer, som bl.a. omfatter vækspotentialet. Analysen, som Byrådet har besluttet, skal understøtte argumentationen og dialogen for nye udlæg.

## Forslag til kommissorium

Forslag til kommissorium for erhvervsanalysen omfatter disposition til analysen, inddragelsesproces samt økonomi.

Overordnet omfatter opgaven udarbejdelse af en analyse af de særlige vækstmuligheder og styrkepositioner i kommunen, som kan ligge til grund for at øge udlægget af erhvervsarealer samt en inddragelsesproces, som skal omfatte interviews med erhvervslivet og politisk drøftelse. Analysen inddeles i følgende 2 dele og en del 3 med inddragelse:

1. Generel erhvervsdemografi til vurdering af kommunens styrkepositioner og lokale erhvervsvilkår
2. Vækstanalysen for nye udlæg til erhverv, herunder behovsredegørelse
3. Involvering af erhvervslivet og politisk drøftelse.

Efter analysen er fremlagt begynder processen med udpegning af nye konkrete erhvervsarealer, som ikke er omfattet af kommissoriet, og som skal ske i forbindelse med den overordnede kommuneplanlægning.

### 1. Generel erhvervsdemografi til vurdering af kommunens styrkepositioner og lokale erhvervsvilkår

Afsnittet skal i udgangspunktet omfatte:

- Beskrivelse af kommunens erhvervsdemografi med kortlægning af erhvervslivets specialisering og styrkepositioner samt udviklingen indenfor dem.
- Kommunens vækstvilkår beskrives fx beskrives arbejdskraft, infrastruktur, pendling og dette sammenholdes med de generelle lokaliseringsbehov.
- Hvis økonomien tillader det, skal markedssituationen, investeringsniveauet og efterspørgsel efter arealer beskrives indenfor relevante brancher som fx lager/produktion, transport/logistik, kontor/domicil, butikker/butikker med pladskrævende varegrupper mm..

### 2. Vækstanalysen for nye udlæg til erhverv herunder behovsredegørelse

Afsnittet skal i udgangspunktet omfatte:

- Opgørelse af brutto behovsafdækning – herunder kortlægning af udviklingen i erhvervsarealet de sidste 12 år og fremskrivning af behovet med afsæt i en historisk kortlægning.
- Kortlægning af restrummeligheden i erhvervsarealer og opgørelse af rummelighed som er omfanget af uudnyttede arealer udlagt i kommuneplanens rammer. Opgørelsen skal forholde sig til mulighederne for byomdannelse og fortætning af allerede udnyttede arealer.
- Opgørelse af nettobehovet, som er brutto behovet minus rummeligheden
- Overordnet kortlægning for rummeligheden til erhverv i nabokommunerne og i Region Hovedstaden.
- Erhvervslivets generelle behov for arealer og beskrivelse af, hvordan brancherne har udviklet sig arealmæssigt de sidste 12 år fx i kategorierne transport og logistik, produktion, lager, detail og administration.
- Transportkorridoren – Beskrivelse af potentielle arealer, der kan udtages fra transportkorridoren til erhverv og de planmæssige begrundelser og perspektiver herfor.
- Evt. vurdering af byggerettens betydning af anvendelse af areal til erhverv, detailhandel eller bolig.
- Vurdering og behov i forbindelse med den grønne omstilling og fx udvikling af et grønt erhvervsområde skal indgå i analysen, jf. målsætningen i Klimaplan 2022.
- Afsnittet afsluttes med en vurdering af hvilke brancher og erhverv kommunen med fordel kan tiltrække i forhold til perspektiverne fra afsnit 1 og 2.

### 3. Involvering af erhvervslivet og politisk drøftelse

Til belysning af prioriteringer, behov og visioner om erhvervsudviklingen og erhvervsarealet omfatter del 3 en inddragelse af interessenter.

Inddragelsen foreslås at omfatte:

- Interview med 4 lokale virksomheder og 2 regionale virksomheder i forskellige størrelser og brancher.
- Interview med repræsentanter for erhvervsorganisationerne DI, Dansk Erhverv, FH, Erhvervshus Hovedstaden og VisitNordsjælland.
- Temadrøftelse med Fredensborg Erhvervsråd evt. afholdt som et åbnet møde for virksomheder i kommunen.
- Temamøde i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget med deltagelse af Plan-, Trafik- og Klimaudvalget med henblik på bud på visioner og ønsker til erhvervsudviklingen og tiltrækning af virksomheder.

Efter afvikling af del 1-3 afsluttes analysen med fremlæggelse af rapporten i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

### Udpegning af nye konkrete erhvervsarealer.

Efter fremlæggelse af erhvervsanalysen og når det er klarlagt, hvilke nye muligheder for erhvervsareal, der kan opnås gennem dialog med Plan- og Landdistriktsstyrelsen og afhængig af omfang med Kirkeministeren, vil det kunne indgå i den videre kommunale planlægning. Her pågår udarbejdelsen af den kommende planstrategi i 2023, og ellers vil planlægningsprocessen følge det sædvanlige spor, hvor revisionen af Planstrategien sker hvert 4 år og to år efter revision af kommuneplanen.

### Økonomi

Byrådet har afsat kr. 200.000 til erhvervsanalysen i Budgetforlig 2024-2027.

Analysen udarbejdes af en ekstern leverandør.

Beløbet skal dække kortlægninger, interviews og temamøder og opsamling, analyse og fremlæggelse.

Beløbet skal som udgangspunkt dække de leverancer, der beskrives ovenfor, men der kan fx ændres i antallet af interviews.

Analysen skal være færdig i 1. halvår 2024.

Efter valg af leverandør fremlægges endelige plan for afvikling af analysens delelementer og afholdelse af temamøderne og politisk behandling.

Arbejdet sættes i gang efter godkendelse af kommissoriet med tilbudsindhentning blandt eksterne konsulenter.

### **Sagsbehandling siden 2. oktober 2023**

Jf. udvalgets beslutning følges der nedenfor op på 1) om det er et krav og i hvilket omfang, at der indgår en historisk kortlægning af udviklingen af erhvervsarealer de sidste 12 år, 2) belysning af erfaringer fra andre kommuner samt 3) en procesplan.

*Ad 1) Om det er et krav og i hvilket omfang, at der indgår en historisk kortlægning af udviklingen af erhvervsarealer de sidste 12 år.*

Byvækst kan jf. bekendtgørelse om planlægning af byvækst ske på to måder:

1. Kommunalbestyrelsen kan ved udlægning af arealer til byvækst, omfordele allerede udlagte arealer til byvækst, jf. lovens § 11 a, stk. 6.
2. Kommunalbestyrelsen kan udlægge nye arealer til byvækst for at dække det forventede behov i en periode på 12 år, jf. lovens § 11 a, stk. 12.

Ved kommunalbestyrelsens opgørelse af det forventede behov for at udlægge nye arealer til byvækst, jf. stk. 2, skal der anvendes en metode til at opgøre det forventede behov for at inddrage nye arealer til byvækst.

Kommunerne har ansvaret for, at der ikke udlægges mere areal end nødvendigt. For at give kommunerne det bedste grundlag for at varetage denne opgave har staten udarbejdet en ensartet metode til kommunernes opgørelse af behov for byvækst. Metoden fremgår af ”bekendtgørelse om byvækst” og ”vejledning om byvækst”.

Planlovens bestemmelser om byvækst (§ 11 a, stk. 7) fastlægger, at kommunalbestyrelsen skal anvende en metode til at opgøre det forventede behov for at inddrage nye arealer til byvækst i den kommende 12-årige planperiode. Metoden består af tre trin, hvor trin 1 er kommunens forventede arealbehov, som tager udgangspunkt i en fremskrivning af historiske data om kommunens udvikling. De historiske data skal omfatte de seneste 5 til 12 år.

For at tage højde for konjunkturudsving og markedsudviklingen fx i forhold til bolig og erhverv vurderer administrationen, at et tilbageblik på 12 år vil give det bedste beslutningsgrundlag – således så det flugter med planperioden for kommuneplanlægningen.

Med administrationens erfaringer fra tidligere dialog med Bolig- og Landdistriktsstyrelsen opfattes bestemmelserne som krav. Og som det er anført i sagen, kan kommunen også understøtte behovet for erhvervsarealer med afsæt i en vækstanalyse, hvor nutidig og forventet efterspørgsel efter erhvervsjord indgår. Det er netop i tråd hermed, at det foreslås, at der i erhvervsanalysen indgår flere elementer end blot behovsanalysen, herunder inddragelse af det lokale og regionale erhvervsliv samt erhvervsorganisationers perspektiver på behovet.

### *2) Belysning af erfaringer fra andre kommuner*

Sammenligninger med andre kommuner bør ses i lyset af, at Fredensborg Kommune ligger i Fingerplanen og kystnært. Det betyder, at der er særlige begrænsninger i planlægningen som fx, at der ikke kan planlægges for byudvikling i de

grønne kystkiler. Kystkilerne administreres med det formål at fastholde de rekreative grønne kiler i deres nuværende udstrækning i mellem bysamfundene langs øresundskysten.

Administrationen har set på erfaringer fra Kalundborg, Roskilde og Hillerød. Desuden inddrages egne erfaringer. Eksemplet fra Kalundborg Kommune illustrer nyudlæg til erhverv, hvor en behovsredegørelse er lagt til grund, mens eksemplet fra Roskilde Kommune illustrer nyudlæg til erhverv, hvor omfordeling af arealer i byzone er lagt til grund.

Kalundborg Kommune har udarbejdet en undersøgelse af behovet for nyt erhvervsareal (behovsredegørelse). Undersøgelsen er udarbejdet på baggrund af metoden for byvækst. Den ser på ibrugtaget erhvervsareal i perioden 2005 til 2017, men ser dog i praksis kun 4 år tilbage, hvor kommunen har tilgængeligt data. Man erkender, at det rummer en stor usikkerhed. Arealet opgøres i forhold til miljøklasser, hvor de konstateres, at 80% af arealerne er tung industri, hvoraf en væsentlig del er anvendt til den nye Vesthavn. Undersøgelsen konkluderer, at Kalundborg har et behov for nye erhvervsarealer i en periode på 12 år på 37 ha med 22 ha til tung industri og 15 ha til lettere industri. Behovsredegørelsen blev lagt til grund for nyudlæg af 25 ha erhvervsarealer i Kommuneplan 2017, mens 2 ha blev udtaget af planlægningen.

Roskilde Kommune har i Kommuneplan 2019 vurderet, at restrummeligheden til erhverv er tilstrækkelig til at dække den 12-årige planperiode. Trods den beskrevne restrummelighed er der i kommuneplanen udlagt nyt erhvervsområde til lettere erhverv, transport- og logistikvirksomheder og butikker med pladskrævende varegrupper. For ikke at øge restrummeligheden udtages derfor et allerede planlagt erhvervsareal i omtrent samme størrelse. Jfr. vejledning om byvækst er der således ikke krav om at gennemføre en yderligere behovsanalyse.

Hillerød Kommune har historisk en stor erhvervsrummelighed udlagt tilbage i 90'erne i lokalplaner til særligt medicobranchen, som løbende udnyttes til udvidelser. Med beslutningen om placering af en ny S-togstation og supersygehus i den nye bydel Favrholt i 00'erne er der sket erhvervsudlæg i de stationsnære områder indenfor eksisterende udlagte arealer til byvækst (byzone arealer). Herudover er der i Hillerød Vest udlagt aflastningsområde som led i landsplandirektivet for detailhandel i hovedstadsområdet. Der er ikke inddraget nye arealer i Hillerød Kommuneplan 2021, idet kommunens restrummelighed for erhverv vurderes at strække sig udover den 12-årige planperiode.

Sammenligning med egne erfaringer

Eksempel Teglbuen 1, transport- og logistikerhverv:

Med Fredensborg Kommuneplan 2021 blev der udlagt nyt erhvervsområde ved Teglbuen i Nivå (rammeområde NE06) til transport- og logistikerhverv. Udlæg af nyt erhvervsområde blev muliggjort som følge af revision af Fingerplanen i 2019, hvor arealet blev optaget i Fingerplanens byområde ved omfordeling af såkaldte "perspektivarealer" til byvækst. Motorvejsnære områder forbeholdt til logistik- og transporterhverv er fastlagt og udpeget i fingerplanen, og må kun anvendes hertil i den kommunale planlægning.

Eksempel Petersholm i Fredensborg, nyt boligområde:

I forslag til Fredensborg Kommuneplan 2021 indgik udlæg af nyt område til boliger i hhv landzone og byzone på Petersholm-ejendommen i Fredensborg. Som forudsætning for udlæg af nyt boligområde blev reglerne for byvækst fulgt ved anvendelse af metode til behovsredegørelse. I redegørelsen for behovet indgik et historiske tilbageblik på 12 år, hvor opførelsen af boliger i perioden indgik samt en fremskrivning af behovet baseret på kommunens boligudbygningsprogram og befolkningsprognose. Behovsopgørelsen viste et behov for nyudlæg af areal til boliger i Fredensborg By på ca. 200 boliger.

Behovsredegørelsen som grundlag for nyudlæg til boliger på Petersholm-ejendommen blev accepteret af daværende Bolig- og Planstyrelsen. Men da Petersholm-ejendommen er beliggende uden for byområdet (i landzone) inden for

kommuneplanens arealudpegning af ”Værdifulgt landskab” forudsatte det også accept af Miljøstyrelsen, som er myndighed i forhold til landsskabsudpegninger. Miljøstyrelsen kunne ikke acceptere udtagning af Petersholm-ejendommen af landsskabsudpegningen og varslede derfor et veto mod kommuneplanen, hvis ikke nyudlægget til boliger udgik. I den endelige kommuneplan indgik nyudlæg af boliger på Petersholm derfor ikke.

### 3) Procesplan

Når leverandøren af erhvervsanalysen er valgt, er den første opgave at udarbejde en plan for afvikling af opgaven herunder udarbejdelse af rapport og inddragelse.

Administrationens forslag til proces er opdelt i to spor. Spor 1 er udarbejdelse og behandling af erhvervsanalysen. Dette spor varetages af Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget. Spor 2 er udpegning og dialog vedr. udlæg. Dette spor varetages af Plan-, Trafik- og Klimaudvalget og udlæg besluttet i Byrådet.

#### Spør 1: Erhvervsanalysen

- Kommissorium for erhvervsanalyse besluttet i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.
- Administrationen indhenter tilbud hos rådgiver på udarbejdelse af erhvervsanalysen.
- Efter valg af rådgiver udarbejder administrationen, i samarbejde med rådgiver, en nærmere proces- og tidsplan herunder involvering af virksomheder, erhvervsorganisationer, råd og politikere, jf. dagsorden, punkt 3. Proces for involvering og politisk prioritering.
- Når erhvervsanalysen foreligger drøftes den i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

#### Spør 2: Udpegning af nye erhvervsarealer

- Erhverv indgår som tema i Planstrategi 2036, herunder indsatsen: ”Erhvervslivets styrkepositioner og udviklingspotentialer kortlægges, herunder potentialer i forhold til at understøtte højteknologisk og klimavenligt erhverv samt udvikling af et grønt erhvervsområde”.
- Erhvervsanalysen udarbejdes jf. spor 1.
- Når erhvervsanalysen foreligger fremlægges sag for Plan-, Trafik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet. På baggrund af erhvervsanalysen skal der tages stilling til hvilke konkrete planlægningsmæssige skridt, administrationen skal arbejde videre med. Herunder om udlæg af nye arealer til erhverv skal indgå i den videre planlægning. Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget er høringspart i sagen.
- Afhængig af Byrådets beslutning vil udlæg af nye erhvervsarealer herefter følge den sædvanlige planlægningsproces, hvor det vil kunne indgå i revision af kommuneplanen, som skal ske næste gang i 2025. Jf. planlovens regler for byvækst forudsætter udlæg af nye arealer til erhverv accept af statslige myndigheder. Dialog med styrelse og evt. minister vil ske som led i kommuneplanprocessen.
- Såfremt der kan opnås enighed med de statslige myndigheder, kan nye udlæg til erhverv indgå i Kommuneplan 2025 som konkrete nye rammeområder.

---

#### [1] Uddrag fra Budgetforlig 2024-2027: Punkt 7. Vækst og erhverv

”Fundamentet for vores samfund og velfærd er et sundt og velfungerende erhvervsliv. Det er

vigtigt, at Fredensborg Kommune fortsat finder nye og egnede områder, hvor virksomheder kan etablere sig. Med en erhvervsanalyse kan Fredensborg Kommune arbejde strategisk med at udvide vores erhvervsområder, tiltrække nye virksomheder og skabe arbejdspladser lokalt.

Behov i forbindelse med den grønne omstilling skal indgå i analysen, jf. målsætningen i

Klimaplan 2022, som omhandler udviklingen af et grønt erhvervsområde. Området skal

forsynes med vedvarende energi, særlige muligheder for affaldssortering, inspiration til

symbioser og cirkulære løsninger m.m., såfremt der er grobund for et sådant område i kommunen. Analysen skal være færdig 1. halvår 2024.”

## **Bevilling**

Sagen har ikke yderligere bevillingsmæssige konsekvenser, da der under Erhverv og Turisme er afsat 200 t.kr. til finansiering til gennemførelse af en erhvervsanalyse i budgettet for 2024.

## **Retsgrundlag**

Lov om erhvervsfremme, Lov om Planlægning.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FNs verdensmål: Mål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Byrådets arbejdsgrundlag: Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor.

## **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Evaluerings af CO2-effekt er ikke relevant.

## **Kompetence**

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## **Indstilling**

1. At kommissoriet for erhvervsanalyse godkendes.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-10-2023**

Udvalget udsatte sagen med den bemærkning, at administrationen undersøger, om det er et krav og i hvilket omfang, at der indgår en historisk kortlægning af udviklingen af erhvervsarealer de sidste 12 år i vækstanalysen, herunder en belysning af erfaringer fra andre kommuner. Administrationen tilføjer en procesplan til sagsfremstillingen.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 06-11-2023**

Udvalget godkendte administrationens indstilling.

**Fraværende** Jesper Tvilde (C), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

# Punkt 101: Orientering om målopfyldelse i beskæftigelsesplan 2023-2024

22/9843

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om de opnåede resultater på de fem beskæftigelsespolitiske mål og fokusområder i beskæftigelsesplan 2023-2024.

## Sagsfremstilling og økonomi

Nærværende sag er den årlige status på opfyldelsen af målene i beskæftigelsesplan 2023-2024, som det er aftalt i planen.

Beskæftigelsesplanen er opbygget og centreret omkring fire temaer i Fredensborg Kommune, som gælder i 2023 og 2024:

1. Borgertilfredshed og image
2. Unge og opkvalificering
3. Flygtninge og indvandrere
4. De lokale virksomheder skal sikres kvalificeret arbejdskraft.

Til hvert tema er identificeret et eller flere fokusområder, hvor der er formuleret konkrete mål. Det er administrationens opgave at omsætte mål og fokusområder til konkrete initiativer, der kan gennemføres indenfor den politisk tildelte økonomiske ramme. Hvert tema underbygges af Beskæftigelsesministerens fem politiske mål for 2023. Ved hvert mål er målopfyldelsen pt. anført på en skal fra 1-5, hvor 1 er længst fra mål, og 5 betyder at målet er opfyldt.

### Tema 1: Borgertilfredshed og image

Temaet understøttes af ministermål 1 – Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling, samt ministermål 4 – Flere personer med handicap skal i beskæftigelse.

Konkrete mål 1:

1. Der gennemføres evaluering af forløbene på KompetenceCenteret (interne aktiveringstilbud). Målet er, at 80 pct. af borgerne oplever, at forløbet har hjulpet dem med deres udfordringer.

Der er endnu ikke udviklet en konsekvent evalueringsmetode af forløbene på KompetenceCenteret, hvilket blandt andet skyldes en omstrukturering og dermed ændret tilbudsvifte som en konsekvens af finansieringen af Arne-pensionen.

Borgerne har på enkelte forløb gennemført evalueringer til vurdering af tilbuddets bidrag til deres udvikling og læring. Evalueringerne er tilrettelagt således, at der måles ved start og slut på centrale punkter, for at vurdere om forløbet har bidraget til udvikling og læring. Eksempelvis måles der på, om borgerne:

- har et brugbart CV og ABC-strategi,
- har motivation for at søge lønnet arbejde eller gå i uddannelse,

- kan gøre brug af de værktøjer og metoder, de er blevet præsenteret for på forløbet.

Tilbagemeldingerne fra borgernes evaluering er, at de oplever, at forløbet bidrager til en stejl læringskurve. Teknisk betyder det, at borgerne går fra at vurdere, at de på en skala fra 1-10 point, ligger på cirka 2 point ved kursernes start, og på 6-7 point ved kursernes afslutning.

Målopfyldelse skala 1-5: 2

2. Alle borgere med handicap skal have en indsats, hvor der er taget højde for skånehensyn, hjælpemidler m.m.

Som udgangspunkt tages der højde for skånehensyn og behovet for hjælpemidler, når en borger med et handicap tilbydes en indsats. Jobcentret har to konsulenter, som varetager etableringen og dialogen med virksomhederne omkring denne individuelle tilpassede indsats.

Målopfyldelse skala 1-5: 5

**3. Der vil en gang årligt blive gennemført en målrettet kampagne rettet mod virksomhederne med fokus på etablering af fleksjob.**

Der er endnu ikke gennemført en målrettet kampagne rettet mod virksomhederne med fokus på at etablere fleksjob. Idet antallet af borgere på ledighedsydelse stiger, er der behov etablering af flere fleksjob, hvorfor en kampagne er under planlægning. Kampagnen vil blive afviklet i første halvår 2024.

Målopfyldelse skala 1-5: 1

## **Tema 2: Unge og opkvalificering**

Temaet understøttes af ministermål 2 – Flere ledige skal opkvalificeres.

Konkrete mål 2:

1. Fredensborg Kommune skal have landets laveste ungeledighed.

Seneste måling fra juli 2023 viser, at Fredensborg Kommune ligger på en 13. plads ud af de 95 kommuner, som indgår i målingen. Med en ungeledighedsprocent på 5,1 pct. er Fredensborg Kommune 2,9 procentpoint fra at nå Dragør Kommunes ungeledighedsprocent på 2,2 pct., hvilket er den kommune med den laveste ledighedsprocent på ungeområdet.

En del af de unge som er tilknyttet Jobcentret, har andre problemer end ledighed, og dette forhold gør, at det er vanskeligt at nå helt i top med ungeledigheden.

Det har været gennem mange år været kommunens målsætning at have landets laveste ungeledighed, og det har endnu ikke været muligt at realisere denne målsætning.

Målopfyldelse skala 1-5: 3

2. Øget fokus på opkvalificering af unge og omskoling af alle ledige til områder med efterspørgsel efter arbejdskraft.

Seneste måling fra juli 2023 viser, at Fredensborg har haft et lille fald i antallet og andelen af ledige, som har påbegyndt et opkvalificeringsforløb i perioden jan-juli 2023 sammenlignet med den samme periode i 2022. I 2022 havde 90 personer påbegyndt et opkvalificeringsforløb mod 76 personer i samme periode i 2023.

At få flere til at vælge at opkvalificere sig til at arbejde indenfor områder med mangel på kvalificeret arbejdskraft kræver en målrettet indsats. Jobcentret har derfor nøglepersoner på uddannelsesområdet, som kan bistå med at styrke viden og brug af ordningerne. Der er således en kursus- og uddannelsesansvarlig, som sikrer generel viden om uddannelses- og opkvalificeringsmuligheder, en FVU-ansvarlig, som tester og tilbyder opkvalificeringsforløb i dansk og matematik, og en voksenlærlingeansvarlig som sørger for at styrke informationen om ordningen.

For at sikre alle ledige i målgruppen får generel og individuel vejledning om opkvalificeringsmuligheder inden for brancher med gode beskæftigelsesmuligheder, holdes der informationsmøder i samarbejde med UNord, som alle ledige i målgruppen henvises til ved 2. samtale med Jobcentret.

Målopfyldelse skala 1-5: 3

### **Tema 3: Flygtninge og indvandrere**

Temaet understøttes af minister mål 3 – Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.

### Konkrete mål 3:

1. At antallet af kvinder med ikke-vestlig herkomst på langvarig offentlig forsørgelse falder henover både 2023 og 2024.

Den måling viser, at antallet af ledige kvinder med ikke-vestlig herkomst er faldet 9 pct. fra januar 2023 til juni 2023 i Fredensborg Kommune. Til sammenligning var faldet i RAR-Hovedstaden 4 pct. og 3 pct. på landsplan i samme periode. Særligt samarbejde med ekstern specialiseret kompetence på området har hidtil givet gode resultater.

Målopfyldelse skala 1-5: 5

2. At gruppen af fordrevne ukrainere i alderen 18-64 år kommer i ordinært arbejde eller uddannelse.

Den seneste opgørelse viser, at 74 pct. af de jobparate fordrevne ukrainere er i arbejde, hvilket er højere end gennemsnittet i regionen. Langt de fleste ukrainere får job i servicefagene.

Målopfyldelse skala 1-5: 5

### **Tema 4: De lokale virksomheder skal sikres kvalificeret arbejdskraft**

Temaet understøttes af minister mål 5 – Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft.

### Konkrete mål 4:

1. Der laves flere faste aftaler med virksomhederne om job for borgere længere fra arbejdsmarkedet.
  - For ledige længere væk fra arbejdsmarkedet er småjobs og virksomhedspraktik nogle af de redskaber, som bliver taget i anvendelse for at få dem afsat på det ordinære arbejdsmarked.
  - Jobcentrets Virksomhedsservice kontakter de 120 største virksomheder målt på antal ansatte minimum én gang om året. Desuden gennemføres også andre virksomhedsopsøgende kampagner, for at pleje relationen og sikre at virksomhederne er bevidste om og udnytter mulighederne i rekrutteringssamarbejdet med Jobcentret. Herudover overvåges det lokale jobmarked kvartalsvist for opslåede stillinger og virksomheder med rekrutteringsbehov kontaktes på baggrund heraf løbende. Jobcentret deltager aktivt i Nordsjællands Rekrutterings Service samarbejdet (NRS samarbejdet) og anvender i den forbindelse udvalgte opkvalificeringsforløb samt rekrutteringsevents med henblik på at sikre den

efterspurgte arbejdskraft. Virksomhedsservice deltager årligt på den lokale Erhvervskonference med en kort præsentation og deltagerne har efterfølgende mulighed for at møde virksomhedskonsulenterne mhp. at drøfte hjælp til rekruttering.

- For at understøtte rekruttering til mangelområder er der i Jobcentret udvalgt fem primære branchespor, hvor der med jævne mellemrum afholdes såkaldte Branche-Boost møder for borgere med oplæg fra arbejdsgivere. Dette sker for at motivere til brancheskift og for at rekruttere til mangelområderne.

Målopfyldelse skala 1-5: 3

2. Der laves fire årlige virksomhedssurveys med fokus på virksomhedernes tilfredshed med samarbejdet med Jobcenteret om deres rekrutteringsbehov.

- Der er i 2023 indtil nu gennemført tre virksomhedssurveys, som generelt viser stor tilfredshed med den virksomhedsservice, som Jobcentret leverer til virksomhederne. Grundet besparelser er det dog besluttet, at opsiges aftalen med KL om gennemførelsen af de fire årlige surveys.

Målopfyldelse skala 1-5: 5

## **Bevilling**

Har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, ”Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer”

## **Kompetence**

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 06-11-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Jesper Tvilde (C), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

## **Punkt 102: Orientering per 6. november 2023**

21/32032

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 06-11-2023**

Administrationen gav en opfølgende opdatering på sag 57 behandlet på Arbejdsmarkeds – og Erhvervsudvalget den 31. maj 2023.

**Fraværende** Jesper Tvilde (C), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

# Punkt 103: Sager på vej per 6. november 2023

21/32028

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

## Sagsfremstilling og økonomi

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgs møder:

- LIS (kvartalsvis) (Ledelsesinformation)
- Ankestatistik (to gange årligt)
- Ministerbenchmark (to gange årligt)
- Status på Ukraineindsatsen (kvartalsvis)
- Status på anvendelsen af puljen til rekruttering på ældreområdet
- KL's virksomhedssurvey
- Årlig afrapportering fra VisitNordsjælland
- Status om markedsføringstiltag på erhvervsområdet
- Afrapportering fra Erhvervshus Hovedstaden
- Status på erhvervsindsatsen
- Tematisering af årets erhvervs konference
- DI - Det lokale Erhvervs klima

Listen over sager på vej er ikke en komplet liste over kommende sager, men rummer både større, strategiske sager, og sager der er forelægges udvalget en eller flere gange årligt.

Sager kan flytte dato og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

## Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## **Indstilling**

1. At orientering tages til efterretning.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 06-11-2023**

Udvalget anmodede administrationen om at tilvejebringe to yderligere sager:

- En sag om udviklingen på beskæftigelsesområdet, primo 2024
- En sag om unge borgere i udsatte positioner og mulighed for beskæftigelse/uddannelse, medio 2024

**Fraværende** Jesper Tvilde (C), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

## **Punkt 104: Digitalt underskriftsblad 6. november 2023**

21/30658

### **Beslutningstema**

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

### **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 06-11-2023**

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

### **Bilag**

Godkendelsesark Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget 6. november 2023.pdf

**Fraværende** Jesper Tvilde (C), Bjørn Svensson (Ø), Ulla Hardy-Hansen (FSK)