

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) d. 08-06-2023

**Mødedato** Torsdag d. 08. juni 2023 kl. 17:30

**Mødested** Lilletrommen

**Mødedeltagere** Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A), Charlotte Sander (A), Marianne Bredgaard Karlsson (B), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (C), Heidi Boss Nyby (C), Hanne Berg (F) , Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V) (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af pædagogisk grundlag.....	5
Godkendelse af budgetrevision pr. 30. april 2023.....	7
Omlægning af undervisningstilbuddet til de ældste ukrainske elever.....	13
Temaer og form til kommende dialogmøder.....	16
Kapacitetsbehov på dagtilbudsområdet 2023-34.....	20
Meddelelser fra administrationen.....	23
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	24
Sager på vej.....	25
Digitalt underskriftsblad 8. juni 2023.....	27

## **Punkt 65: Træffetid**

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-06-2023**

Ingen mødt.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 66: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-06-2023**

Godkendt.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

# Punkt 67: Godkendelse af pædagogisk grundlag

23/6551

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal godkende det pædagogiske grundlag, som skal danne grundlag for udviklingen af de fire, nye dagtilbud.

## Sagsfremstilling og økonomi

Efter behandling i Børne- og Skoleudvalget og Økonomiudvalget godkendte Byrådet den 2. maj 2023 proces for udvikling af de fire, nye dagtilbud under programmet Fremtidens Folkeskoler og Dagtilbud (sag nr. 55). Det første skridt i denne proces er formuleringen af et pædagogisk grundlag, som skal danne fundament for den videre udvikling af byggerierne. Det pædagogiske grundlag ligger nu klar til Børne- og Skoleudvalgets godkendelse. Se bilag 1.

Udarbejdelsen af det pædagogiske grundlag har taget afsæt i følgende:

- Relevante politikker i Fredensborg Kommune
- Den styrkede pædagogiske læreplan
- Workshop på seminar med alle dagtilbudsledere
- Oplæg fra forsker og designer om indretning af dagtilbud

Udkastet til det pædagogiske grundlag er drøftet i områdeledergruppen og direktionen.

## De pædagogiske principper

Det pædagogiske grundlag omfatter syv principper, som i den kommende proces med at realisere bygningerne, skal oversættes til konkrete fysiske elementer i børnehuse. Principperne er:

- Læring foregår over hele dagen
- Fokus på aktive børnekvadratmeter
- Fleksibel og flerfunktionel brug af kvadratmeter
- Aktivitetsbaserede områder og 'det små i det store'
- Sammenhæng mellem inde og ude
- Miljøvenlige og bæredygtige bygninger
- En del af lokalsamfundet

Helt overordnet set lægges der med disse principper vægt på at skabe nogle børnehuse, hvor fokus er på børnenes læring og relationskompetencer, og hvor pladsen er prioriteret helt tæt på børnegrupperne. Der er ligeledes lagt vægt på, at miljømæssig bæredygtighed er et fremtrædende element i byggeriet, og der er mulighed for at lade det indgå som et læringselement for børnene. Og så er der lagt vægt på at lave uderum, som er åbne og inviterende for lokalsamfundet, så flere borgere kan få glæde af det.

## Videre proces

Administrationen er ved at forberede et udbud af bygherrerådgivningen på projekterne, og her vedlægges det pædagogiske grundlag som et centralt dokument, rådgiverne skal forholde sig til. Dokumentet vil løbende være rettesnor for rådgivere, der beskæftiger sig med udviklingen af de nye bygninger. Administrationen forventer, at udbuddet af bygherrerådgivningen sendes ud i sensommeren 2023, og der kan indgås kontrakt med en bygherrerådgiver i starten af 2024.

Næste skridt i omsætningen af de pædagogiske principper til konkrete prioriteringer i forhold til designet af bygningerne er et overordnet funktionsprogram, der vil være gældende for alle fire byggerier. Heri vil også administrationens tekniske og funktionelle krav til bygningerne blive beskrevet. Administrationen starter dette arbejde op og vil overdrage det til bygherrerådgiveren, der skal kvalificere og færdiggøre det. I udbudsmaterialet vil der endvidere være krav til rådgiver om at der skal udarbejdes en konkret bæredygtighedsstrategi for de nye huse. Når denne foreligger vil den komme til politisk behandling.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Der er afsat 60 mio. kr. til hvert af de fire dagtilbud.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **Byrådets arbejdsgrundlag**

Det er sejt at blive dygtig

Bygninger og byrum skaber liv

Natur, miljø og bæredygtighed er fremtiden

### **FN's verdensmål**

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

12. Ansvarligt forbrug og produktion

13. Klimaindsats

15. Livet på land

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At Børne- og Skoleudvalget godkender det pædagogiske grundlag

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-06-2023**

Administrationens indstilling godkendt.

## **Bilag**

Pædagogisk grundlag til BSU .pdf

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

# Punkt 68: Godkendelse af budgetrevision pr. 30. april 2023

23/10607

## Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. april 2023 forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner.

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. april, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

### Prognose for regnskabsresultatet

På driftsområdet forventes samlet set et merforbrug på i størrelsesorden 45 mio. kr. i forhold til nyt ansøgt budget. Merforbruget relaterer sig for langt størstedelens vedkommende til specialundervisningsområdet, de specialiserede socialområder for børn og voksne samt ældreområdet.

Som aftalt på budgetseminaret i april måned er administrationen i færd med at forberede forslag til udgiftsdæmpende tiltag på områder omfattet af masterplaner. Forslag, der kræver særskilt politisk beslutning vil blive forelagt de relevante fagudvalg i de kommende måneder.

Tabel 1. Budget og forventet regnskab 2023

Udvalg (1.000 kr.)	Nyt ansøgt budget	Forventet regnskab	Difference
Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig Udvikling	19.124	19.124	0
Plan-, Trafik- og Klimaudvalg	143.700	145.700	2.000
Børn- og Skoleudvalg	683.357	710.916	27.559
Fritids- og Idrætsudvalg	30.718	30.818	100
Kulturudvalg	40.648	39.531	-1.117
Social- og Sundhedsudvalg	1.124.640	1.184.451	59.811
Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalg	485.912	487.609	1.697
Økonomiudvalg	302.807	298.587	-4.220

<i>Drifts- og anlægsreserve (udisponeret)</i>	21.300		-21.300
<i>Forventede overførsler til 2024</i>		-20.000	-20.000
<b>I alt</b>	<b>2.852.206</b>	<b>2.896.736</b>	<b>44.530</b>

*Note. Tabellen er opgjort eksklusiv udgifter og indtægter vedr. anlæg og finansiering.*

Det skal understreges, at skønnet for det forventede regnskabsresultat fortsat er forbundet med betydelig usikkerhed; blandt andet fordi effekten af de iværksatte udgiftsdæmpende tiltag på de udfordrede budgetområder fortsat ikke kan estimeres præcist. En del af merforbruget på de udfordrede områder forudsættes finansieret af driftsreserven.

Det forventede regnskabsresultat ligger i tråd med de forventninger, som fremgik af administrationens budgetvurdering, som blev fremlagt på budgetseminaret i april måned.

I tabellen ovenfor er der forudsat, at den resterende drifts- og anlægsreserve anvendes til at finansiere merforbrug på driftsområderne.

Desuden er det forudsat at der vil blive overført 20 mio. kr. til 2024 i form af uforbrugte driftsbevillinger, hvilket nogenlunde svarer til de senere års overførsler.

### **Forslag til budgetkorrektioner**

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om at reducere nettobudgettet med 39.187 t.kr. for perioden 2023-2027 i forhold til seneste korrigerede budget. Dog udskydes dele af anlægsbudgettet til efter 2027.

*Tabel 2. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen 30.04.23*

<b>1.000 kr.</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>I alt</b>
Drift	-11.658	627	887	887	402	-8.855
Anlæg	8.954	34.750	14.700	-39.025	-46.555	-27.176
Finansiering	13.394	-15.050	-1.500	0	0	-3.156
<b>I alt</b>	<b>10.690</b>	<b>20.327</b>	<b>14.087</b>	<b>-38.138</b>	<b>-46.153</b>	<b>-39.187</b>

*Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk*

*Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel*

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

## Drift

På driftsområdet ansøges der samlet set om at reducere budgetterne med 8.855 t.kr. i perioden 2023-2027. Resultatet kan primært henføres til følgende bevægelser:

- Af tekniske grunde flyttes der budget fra drift til anlægsområdet, hvilket isoleret set nedbringer driftsbudgettet med 9,9 mio. kr. i perioden.
- Budgetterne til KKR-institutionerne på tværs af de specialiserede områder reduceres med 1,5 mio. kr. i perioden som led i den årlige tilpasning til omkostningerne.
- I modsatte retning trækker, at der på tværs af politikområde 6 Skole, politikområde 8 Børn, og politikområde 13 Ældre og Forebyggelse tilføres 4,4 mio. kr. i perioden, da en tidligere besparelse på befordring af borgere tilbageføres, bl.a. som følge af en afgørelse fra Ankestyrelsen.

Kommunens energibudgetter er under et vist pres, men nærværende budgetrevision indeholder ikke – som forudsat i kommunens budgetmodel – en regulering af kommunens energibudgetter. Frem mod efterårets budgetrevision vil administrationen gennemføre en evaluering af den eksisterende model for regulering af energibudgetterne. I forbindelse med efterårets budgetrevision vil resultatet af evalueringen blive forelagt, og der vil blive fremlagt forslag til justering af energibudgetterne.

## Anlæg

Som det fremgår af tabel 3 nedenfor, kan budgetændringerne på anlægsområdet primært henføres til periodeforskydninger mellem årene, hvor der samlet flyttes anlægsbudget for 70,2 mio. kr. til perioden efter 2027. Periodeforskydningerne vedrører primært, at der flyttes samlet 69,0 mio. kr. vedrørende Fremtidens Fredensborg Skole.

I modsatte retning trækker, at den negative anlægspulje på 40 mio. kr. i 2023 delvis nulstilles. Det svarer reelt til, at anlægsbudgettet øges. Puljen blev afsat af tekniske grunde med vedtagelsen af budget 2023-2027 for at sikre overholdelse af kommunens anlægsramme i en forventning om, at dele af anlægsbudgettet ikke ville blive anvendt som forudsat i 2023.

Tabel 3. Bevægelse på anlægsområdet ved BR30/04-23 (1.000 kr.)

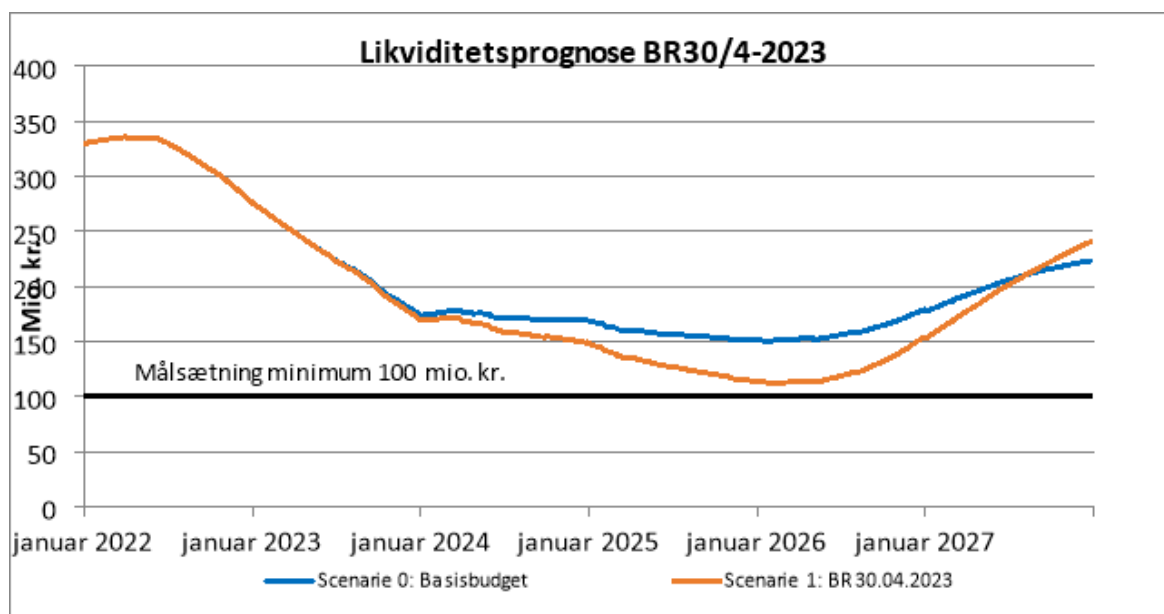
Anlæg, ændringer	2023	2024	2025	2026	2027	2023-2032
Mellem år	-30.293	33.493	13.700	-39.925	-47.125	0
Fra/til drift	8.393	657	200	200	410	10.424
Kassen	561	600	800	700	160	3.461
Negativ anlægspulje	30.293					30.293
<b>I alt</b>	8.954	34.750	14.700	-39.025	-46.555	44.178

## Finansiering

På finansieringsområdet øges kommunens indtægtsbudgetter med i alt 3,2 mio. kr. i perioden 2023-2027, hvilket primært vedrører ændringer i kapitalforvaltningsafkast. Herudover foretages en forskydning i låneoptag vedr. energibesparende foranstaltninger.

## Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 241,1 mio. kr. pr. 30. april 2023, jf. figur 1 nedenfor.



Den blå og røde kurve viser udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den røde kurve (inkl. budgetrevisionen) falder de første år, hvor budgetterne øges, for derfor at stige. Da likviditeten beregnes som et gennemsnit over 365 dage, slår budgetændringerne igennem med forsinkelse.

Tabel 4 nedenfor viser det budgetterede kassetræk ved seneste budgetforlig, efterfølgende budgetrevisioner og øvrige tillægsbevillinger. Vedtaget budget er lig budgetforliget af 4. september 2022, hvor tidligere budgetrevisioner er indeholdt.

Tabel 4. Budgetteret kassetræk, 1.000 kr.

(1.000 kr.)	2023	2024	2025	2026	2027
Vedtaget budget	19.970	35.629	13.859	-50.690	-10.706
BR31/10-22	40.093	10.654	1.241	317	501
Overførselssag fra 2022	68.378	0	0	0	0
Genåbning af budget	-3.688	-6.530	-6.822	-6.968	-6.968
Øvrige budgetændringer	42	42	208	42	208
BR30/4-2023	10.690	20.327	14.087	-38.138	-46.153
<b>Kassetræk i alt</b>	<b>135.485</b>	<b>60.122</b>	<b>22.573</b>	<b>-95.437</b>	<b>-63.118</b>

Positive tal (+) er et udtryk for øget budget, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for reduceret budget, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet budgetteres der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen med et kassetræk på 59,6 mio. kr. i perioden 2023-2027. Det bemærkes, at heraf vedrører renter og afdrag på gæld 58,2 mio. kr. Det opgjorte kassetræk i tabel 4 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2022 forbruges i 2023. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2022 overført samlet 68,4 mio. kr.

## Serviceammen 2023

Kommunen har pr. 30. april afholdt serviceudgifter for 743,3 mio. kr. svarende til 33,5 pct. af kommunens serviceamme på 2.215,7 mio. kr. Såfremt udgifterne falder helt jævnt over året, burde der pr. 30. april være afholdt 33,3 pct. af udgifterne. På samme tidspunkt sidste år, var der afholdt 32,3 pct. af årets serviceudgifter. Administrationen vil derfor følge forbruget tæt.

## Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. april 2023 ansøges om følgende budgetændringer.

Tabel 4. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30/4-2023.

1.000 kr.	2023	2024	2025	2026	2027	I alt
Drift	-11.658	627	887	887	402	-8.855
Anlæg	8.954	34.750	14.700	-39.025	-46.555	-27.176
Finansiering	13.394	-15.050	-1.500	0	0	-3.156
<b>I alt</b>	<b>10.690</b>	<b>20.327</b>	<b>14.087</b>	<b>-38.138</b>	<b>-46.153</b>	<b>-39.187</b>

*Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk*

*Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel*

## Retsgrundlag

Håndbog for økonomistyring.

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

Fagudvalgene:

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og byrådet

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2023-2027 opgjort pr. 30. april 2023 godkendes
2. At beslutning om efterregulering af energibudgetter for i alt 11,8 mio. kr. til de kommunale institutioner udskydes til budgetrevisionen pr. 30. august 2023.

## Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 31-05-2023

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 31-05-2023**

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 01-06-2023**

Ad 1. Udvalget godkender indstillingen.

## **Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-06-2023**

Godkender administrationens indstillingspunkt 1.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 07-06-2023**

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-06-2023**

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

### **Bilag**

Bilag 1, BR30.4.2023.pdf

Bilag 2 - BR30.4.2023.pdf

Bilag 3 Anlægsoversigt - BR30.04.2023.pdf

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

# Punkt 69: Omlægning af undervisningstilbuddet til de ældste ukrainske elever

23/8800

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om omlægning af undervisningstilbuddet til de ældste ukrainske elever, så nyankomne ukrainske elever i alderen 14-17 fra skoleåret 2023/2024 indskrives i modtageklassen på Humlebæk Skole.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommunes praksis for indskrivning af nyankomne elever, som ikke taler dansk, er at enkeltintegrere elever i alderen seks til 13 år ved at indskrive dem direkte i distriktsskolens almenklasser, mens elever i alderen 14-17 år indskrives i modtageklasse. Modtageklasserne er beliggende på Humlebæk Skole samt på Fredensborg Skole, hvor der i skoleåret 2022/2023 blev oprettet en modtageklasse målrettet de ukrainske elever, som Fredensborg Kommune forventede at modtage på baggrund af de fordelingsstal, som kommunen fik i foråret 2022.

Oprettelsen af modtageklassen for de ældste ukrainske elever skete i henhold til den særlovgivning, som blev vedtaget i Folketinget den 16. marts 2022 og på baggrund af en principgodkendelse i Børne- og Skoleudvalget den 31. marts 2022.

Status for modtageklassen for ukrainske elever (MU)

MU er dimensioneret til at kunne rumme op til 18 elever, og der er aktuelt indskrevet 8 elever. Hertil kommer en elev, som er indskrevet i 6. Klasse på Fredensborg Skole, men som også deltager i undervisningen i MU.

Eleverne i MU modtager en blanding af klasseundervisning og onlineundervisning. Eleverne er generelt gode til at modtage klasseundervisning, idet det også er det, de er vant til fra deres skolegang i Ukraine.

Af de 8 elever vurderes de 7 at have behov for at fortsætte undervisningen i basis-dansk næste skoleår. Den sidste elev fylder 18 år til august og overgår derfor til andet tilbud.

Fredensborg Kommune modtager fortsat familier, som er fordrevet fra Ukraine, og der har været løbende tilgang til modtageklassen. Samtidig oplever Fredensborg Kommune, at ukrainske familier fraflytter kommunen, og der har ikke været indskrevet væsentligt flere elever i MU i løbet af indeværende skoleår.

Driften af MU er finansieret inden for skoleområdet's eget budget.

Modtageklassen på Humlebæk Skole

I modtageklassen på Humlebæk Skole indskrives aktuelt nyankomne tosprogede elever, som kommer fra andre lande end Ukraine, og som er i alderen 14-17 år. Undervisningen i modtageklassen er ikke omfattet af særloven for ukrainske flygtninge, og ukrainske elever, som vil blive indskrevet i denne modtageklasse, vil modtage undervisning på lige fod med klassens øvrige elever.

Modtageklassen er dimensioneret til at kunne rumme 12 elever. Aktuelt forventes fem af de nuværende elever at fortsætte i klassen efter sommerferien.

### Omlægning af undervisningstilbuddet til de ældste ukrainske elever

Fredensborg Kommune har god erfaring med at indskrive de ældste nyankomne tosprogede elever i et samlet modtage tilbud. Tidligere blev de ældste elever indskrevet i distriktsskolerne på samme måde som de yngre elever, og erfaringerne her viste, at det faglige niveau og det højere abstraktionsniveau i undervisningen gjorde det vanskeligt for denne gruppe elever. I modtageklasserne tilbydes et mere målrettet forløb med omfattende sprogundervisning sammen med faglig undervisning relateret til folkeskolens afgangsprøver.

På baggrund af de erfaringer og det beskedne elevtal i modtageklassen på Humlebæk Skole anbefaler administrationen, at nyankomne ukrainske elever i alderen 14-17 år indskrives i denne modtageklasse.

For de nuværende elever i MU skal der findes relevante undervisningstilbud efter sommerferien, såfremt modtageklassen for de ukrainske elever nedlægges og undervisningstilbuddet omlægges. Der vil i alle tilfælde blive foretaget individuelle vurderinger i samråd med eleverne selv.

Administrationen vurderer, at relevante undervisningstilbud vil være elevernes distriktsskole for de yngste elever, evt. modtageklassen på Humlebæk Skole og 10. klasse på Fredensborg Skole for de ældste elever. I alle tilfælde vil eleverne fortsat modtage undervisning i dansk som andetsprog.

Der er et tæt samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) omkring de ældste elever, som enten indskrives i 10. klasse eller i modtageklassen på Humlebæk Skole. Det betyder, at der vil blive udarbejdet uddannelsesplaner for alle eleverne, således at deres efterfølgende overgang til ungdomsuddannelse støttes bedst muligt.

### Økonomi

Omlægningen vil ske inden for skoleområdets eksisterende budget.

Elever, som evt. flytter til modtageklassen på Humlebæk Skole, vil indgå i modtageklassens samlede tildeling.

Når elever indskrives på distriktsskolen, vil skolen modtage det almindelige elevbeløb. Elever, som indskrives i 10. klasse, vil indgå i tilbuddets samlede elevtal og tildeling.

Dertil kommer et særligt tilskud, som skolerne modtager det første år, de enkelt-integrerer nyankomne tosprogede elever. De elever, der har været indskrevet i MU i indeværende skoleår, vil ekstraordinært være omfattet af denne ordning det første år, de overgår til distriktsskolen / 10. klasse. Tilskuddet er aktuelt på 30.000 kr. pr elev. det første år.

### Bevilling

Sagen har ikkebevillingsmæssige konsekvenser.

### Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Det er sejt at blive dygtig – en sammenhængende børne- og ungepolitik

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Mål nr. 4: Kvalitetsuddannelse

Mål nr. 16: Fred, retfærdighed og stærke institutioner

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At omlægning af undervisningstilbuddet til de ældste ukrainske elever godkendes, så nyankomne ukrainske elever i alderen 14-17 fremadrettet indskrives i modtageklassen på Humlebæk Skole.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-06-2023**

Administrationens indstilling godkendt.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

# Punkt 70: Temaer og form til kommende dialogmøder

23/2390

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om temaer og form på udvalgets dialogmøder med skole- og områdebestyrelserne i november 2023 samt i 2024.

## Sagsfremstilling og økonomi

Af folkeskolelovens §46a fremgår det, at ”kommunalbestyrelsen mindst to gange om året et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling”. I Fredensborg Kommune afholder Børne- og Skoleudvalget dialogmøder med medlemmer fra både område- og skolebestyrelserne i kommunen to gange årligt. Det sker for at styrke sammenhængen på tværs af dagtilbud og skoler i kommunen. Samtidig inviteres medlemmer fra de selvejende institutioner og repræsentanter for de faglige organisationer Fredensborg Lærerkreds (DLF), BUPL og FOA.

Udvalget besluttede i oktober 2022 (sag nr. 103), at temaet for det første dialogmøde i 2023 skulle være *Trivsel*, samt at administrationen skulle indhente yderligere temaforslag fra bestyrelserne til dialogmødet den 2. november 2023.

Administrationen har derfor inviteret alle område- og skolebestyrelser samt bestyrelserne for de selvejende institutioner til at komme med ønsker og forslag til relevante temaer til de kommende møder.

Samtidig har administrationen bedt bestyrelserne om at komme med input til mødernes format, som de seneste år har været bygget op omkring et oplæg med en ekstern ekspert og efterfølgende drøftelser blandt deltagerne.

Mødedatoer for dialogmøderne i 2024 beslutes i udvalget til efteråret, når det kommende års politiske mødekalender er godkendt.

## Bestyrelsernes forslag til kommende temaer

Den inkluderende skole / det inkluderende dagtilbud.

Hvordan kan vi arbejde med at styrke fællesskaberne og skabe læringsmiljøer, som gør det muligt for alle børn og unge at trives og blive en del af fællesskabet?

Mellemformer

Hvordan arbejder dagtilbud og skoler i Fredensborg Kommune med mellemformer i dag, og hvordan kan de udvikles fremadrettet?

Fysisk indretning

Hvordan kan den fysiske indretning i dagtilbud og skoler understøtte læring og trivsel blandt børn og unge?

Børn med særlige forudsætninger

I den seneste finanslov har aftalepartierne besluttet, at der skal oprettes en taskforce, som styrker og udbreder viden om højtbegavede elevers faglige udvikling og trivsel. Hvilke erfaringer har skolerne i Fredensborg Kommune med at understøtte læring og trivsel for denne gruppe elever?

### Den digitale verden

Hvordan kan dagtilbud og skoler bedst håndtere de udfordringer og muligheder, som udspringer af børn og unges anvendelse af digitale medier, herunder i forhold til læring, trivsel, dannelse, afhængighed, engagement mv.?

### Forældresamarbejde

Hvordan påvirker familiers engagement i institutionen/skolen børns trivsel? Dagtilbud og skoler oplever, at der efter coronanedlukningerne er færre familier, som engagerer sig i arrangementer mv. Har det betydning for trivslen, og hvordan kan bestyrelserne være med til at understøtte et øget engagement?

### Kvalitet i tilbuddene

Det nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) har sammen med Danmarks Evalueringstilbud (EVA) netop offentliggjort en rapport, som viser svingende kvalitet i daginstitutioner og dagplejer for 0-2-årige. Hvordan løfter vi kvaliteten af vores tilbud, når kommunerne samtidig skal spare på mange områder?

### Natur og klima i børnehøjde

Hvordan kan naturen inddrages som læringsmiljø og understøtte børn og unges viden om fx klima.

### Madens betydning for børn trivsel og læringsparathed

Hvordan understøtter kommunen og bestyrelserne, at børn og unge får tilbudt en sund og varieret kost, som understøtter deres trivsel og læringsparathed, danner grundlag for gode madvaner senere i livet.

### Lokale forhold med betydning for børn og unges hverdag i dagtilbud og skoler

Dialog omkring fx Fredensborg Kommunes budget og besparelser på børne- og skoleområdet, konsekvenser af en ekstra lukkeuge i uge 30, planer om flytning af institutioner, bygning af nye institutioner, prioriteringer ift. normeringer, udfordringer med rekruttering, de politiske ambitioner for området o.l.

### **Dialogmødernes form**

Bestyrelserne har også drøftet dialogmødernes form. Tilbagemeldingerne på denne drøftelse var delte, idet nogle bestyrelser ønsker at fortsætte med eksterne oplægsholdere, mens andre foreslår, at Fredensborg Kommune inddrager egne erfaringer og kapaciteter i de tilfælde, hvor det giver mening.

Administrationen foreslår på den baggrund at lade det enkelte tema være styrende for, hvorvidt der skal være interne eller eksterne oplæg til dialogmøderne.

Administrationen vil fortsat invitere interesserede bestyrelsesmedlemmer til at deltage i den konkrete planlægning af dialogmøderne.

### **Administrationens bemærkninger**

Administrationen vurderer, at alle temaer kan være relevante for de kommende dialogmøder.

Et flertal af bestyrelserne foreslår et tema om inklusion og fællesskaber som beskrevet i temaet *den inkluderende skole / det inkluderende dagtilbud*. Forslagene vedr. mellemformer, fysisk indretning og børn med særlige forudsætninger kunne med fordel indgå som elementer i dette tema.

I efteråret 2022 havde dialogmødet ”Kvalitet i tilbuddene” som overskrift, og her var oplægsholder den ene forfatter bag den rapport fra EVA og VIVE, som der henvises til i forslaget ovenfor. Administrationen vurderer derfor ikke, at et nyt møde med samme tema er relevant.

Alle børn i Fredensborg Kommunes dagtilbud får serveret mad hver dag, men det er ikke en del af skolens opgave at sikre eleverne en varieret kost, selvom flere skoler tilbyder mulighed for, at eleverne kan købe mad på skolen. Administrationen vurderer derfor ikke, at temaet har samme relevans for dagtilbuds- og skoleområdet.

Administrationen foreslår derfor, at:

- Temaet for dialogmødet 2. november 2023 bliver den inkluderende skole / det inkluderende dagtilbud
- Temaerne for de efterfølgende tre dialogmøder bliver den digitale verden, forældresamarbejde samt natur og klima.
- Temaet afgør formen på det enkelte møde, så der både kan planlægges med eksterne oplægsholdere og med intern videndeling på tværs af dagtilbud og skoler.

### **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Mål nr. 16: Fred, retfærdighed og stærke institutioner.

Delmål 7: Der skal sikres lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer.

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

### **Indstilling**

1. At temaet for dialogmødet 2. november 2023 bliver den inkluderende skole / det inkluderende dagtilbud.
2. At temaerne for de efterfølgende tre dialogmøder bliver den digitale verden, forældresamarbejde samt natur og klima.
3. At formen på det enkelte møde afgøres af mødets tema.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-06-2023**

1. Administrationens indstilling godkendt.
2. Temaerne for de efterfølgende tre dialogmøder bliver den digitale verden / forældresamarbejde, kvalitet i tilbuddene samt natur og klima.
3. Administrationens indstilling godkendt.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

# Punkt 71: Kapacitetsbehov på dagtilbudsområdet 2023-34

23/155

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal træffe beslutning om rækkefølgen af opførelse af de fire nye dagtilbud, der skal bygges i kommunen frem mod 2031. Samtidig orienteres udvalget om nuværende og fremtidige kapacitetsbehov på dagtilbudsområdet med afsæt i den nye befolkningsprognose for perioden 2023-2034.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede med budget 2023-26, at der for at imødekomme kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet, skal bygges en ny daginstitution i hvert bysamfund. Der er i anlægsbudgettet afsat samlet set 240 mio. kr. til byggerierne med 60 mio. kr. til hver daginstitution. I Fredensborg er den nye daginstitution udpeget til at ligge på Lystholm 26 ved siden af det midlertidige modulbyggeri og i nær tilknytning til Vilhelmsro skole. I Kokkedal er den udpeget til at ligge på Holmegårdsvej 102 i nær tilknytning til Kokkedal Skole og Gymnastikkens Hus. I Nivå er den udpeget til at ligge, der hvor SFO 2 Basen ligger i dag, på Niverødgårdsvej 2. I Humlebæk er institutionen udpeget til at ligge, der hvor biblioteket ligger i dag, på adressen Humlebæk Center 40. Den vil hermed komme til at ligge ved siden af Søstjernen centralt i den nye Humlebæk Bymidte.

I april 2023 godkendte Byrådet (sag nr. 41) den overordnede proces- og tidsplan for de kommende byggerier, hvilket betyder, at administrationen udbyder bygherrerådsgivningsopgaven i sensommeren 2023. Børne- og Skoleudvalget blev i samme sag orienteret om, at den nyeste befolkningsprognose kunne få konsekvenser for den endelige rækkefølge af byggerierne. Dagtilbudsprognosen for perioden 2023-34 er nu udarbejdet (bilag 1), og udvalget får derfor denne opfølgende sag.

## Prognosen giver anledning til en ændret rækkefølge

Helt overordnet set så giver den nye prognose anledning til en ændring i rækkefølgen, således at byggerierne opføres i følgende rækkefølge:

- Kokkedal
- Fredensborg
- Nivå
- Humlebæk

Bilag 2 viser følgende om de enkelte bysamfunds kapacitetsudfordring:

Kapacitetsbehovet er størst i Kokkedal Bysamfund, som er det eneste område, hvor 2023 prognosens vækstkurve frem til 2031 ligger højere end 2022 prognosen for begge aldersgrupper, og særligt for de 3-5 årige er der tale om en markant stigning.

I Fredensborg er der pt. opsat en pavilloninstitution på Lystholm, som sikrer en midlertidig dækning af kapacitetsudfordringen frem mod 2027, hvor pavillonerne senest skal nedtages. Den nye institution i Fredensborg skal derfor stå klar i 2027 for at undgå en kapacitetsudfordring.

I Nivå er stigningen mindre end forventet, og administrationen anbefaler derfor, at opførelsen af en ny daginstitution i Nivå udskydes til perioden 2027 til 2029. Samtidig vil der i Nivå være mulighed for at flytte administrationen fra Lærkereden til Galaxen, der frem til 2025 vil fungere som midlertidigt bibliotek og Ungdomsklub. Når Generationernes Hus står færdigt, flyttes biblioteket tilbage til bymidten, og lokalerne kan omdannes til kontormiljø. Herved kan der skabes yderligere, midlertidig kapacitet i Lærkereden frem til den nye institution står færdig.

I Humlebæk forventes der at være et mindre overskud af pladser i hele perioden.

Prognoseerne for udviklingen i 0-5 årige har de sidste to år ligget meget tæt på den faktiske udvikling. Forskellen mellem det samlede antal 0-5 årige i prognosen for 2022 og det faktiske antal 0-5 årige børn pr. 1. januar 2023 var -17. Til sammenligning var forskellen mellem 2021 prognosen og det faktiske antal 3-5 årige pr. 1. januar 2022 på +23.

Administrationen anbefaler derfor fortsat, at der opføres fire, nye daginstitutioner for at sikre en fleksibilitet i den fremtidige dagtilbudskapacitet og for at kunne indtænke vedligeholdelseskrævende og forældede daginstitutioner i den nye kapacitet.

## **Bevilling**

Denne sag har ikke bevillingsmæssige konsekvenser. Der er afsat samlet set 240 mio. kr. til opførelsen af de fire, nye dagtilbud.

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse - sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles mulighed for livslang læring.

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At der i budgetforligets anlægsoversigt på dagtilbudsområdet 2023-2031 justeres med følgende rækkefølge:
  - a. Kokkedal
  - b. Fredensborg
  - c. Nivå
  - d. Humlebæk

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-06-2023**

Administrationens indstilling punkt 1 godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker, at anlægsbudgettet for fremtidens dagtilbud genvurderes ifm. budget 2024 – 2027.

## **Bilag**

bilag 1 kapacitetsbehov kontra prognose 2023 - 2034

Bilag 2, Normering og pladsbehov

Bilag 3, Oversigt over pladser og behov pr. hus

Bilag 4, 2023 inkl. venteliste 4 grafer.pdf

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 72: Meddelelser fra administrationen**

21/32421

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-06-2023**

Der er planlagt fælles temadrøftelse mellem de tre udvalg; Arbejdsmarkeds – og Erhvervsudvalget, Social – og Sundhedsudvalget samt Børne – og Skoleudvalget d. 30. oktober.

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 73: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

21/32421

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-06-2023**

Der forelå ingen meddelelser.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 74: Sager på vej**

21/32420

### **Beslutningstema**

Orientering om sager på vej.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

#### **August**

Godkendelse af investeringscases vedr. NEST-klasse og inkluderende dagbehandling, jf. masterplan for specialundervisning

Orientering om kvalitetsundersøgelse i dagtilbud

Orientering om godkendte dispensationer efter § 16B, 16D og 16E

Orientering om den nationale trivselsmåling 2023

#### **September**

Orientering om kommunens håndtering af læseudfordrede og ordblinde elever

Orientering om ”Skolevalg 2024”

Forslag til revideret oplæg til retningslinjer for fremadrettet placering af feriedage for skolernes elever

#### **Oktober**

#### **4. kvartal**

Orientering om resultat af brugertilfredshedsundersøgelse på skoleområdet 2023

Beslutning om datoer og temaer dialogmøder i 2024

#### **Videre frem**

Status på forebyggelse af stress, angst og præstationspres i udskolingen

Beslutning om rammer for forældreindflydelse i dagtilbud

Orientering om status kapacitet på dagtilbud

Godkendelse af reviderede godkendelseskriterier for private daginstitutioner

Udvikling af dagtilbud med høj andel af børn i udsatte positioner.

#### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

#### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-06-2023**

Listen suppleres med en sag på kommende møde om navngivning af klassetrin.

Orienteringen blev taget til efterretning.

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)

## **Punkt 75: Digitalt underskriftsblad 8. juni 2023**

21/31504

### **Bilag**

Godkendelsesark 8 juni 2023 bsu.pdf

**Fraværende** Tinne Borch Jacobsen (V)