

REFERAT Kulturudvalget 2026-2029 d. 09-03-2026

Mødedato Mandag d. 09. marts 2026 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Per Frost Henriksen (A), Louise Mehnke (A), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Celine Lind Jakobsen (C), Joan Holte Biering (F), Laura Schrøder Mortensen (V), Helle Abild Hansen (I), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Beslutning om godkendelse af driftsaftale for Sangcenter Nordsjælland 2026.....	5
Orientering om Fredensborg Arkivernes Lokalhistoriske arbejde i 2025.....	8
Orientering om oplevfredensborg.dk - kommunens digitale oplevelseskalender.....	11
Meddelelser fra administrationen.....	13
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	14
Sager på vej.....	15
Digitalt underskriftblad marts 2026.....	17

Punkt 25: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 09-03-2026

Udvalget godkender dagsordenen.

Punkt 26: Træffetid

25/26818

Beslutningstema

Udvalget orienteres om eventuelle foretræder.

Sagsfremstilling og økonomi

17.30: I forbindelse med godkendelse af driftsaftalen for 2026 for Sangcenter Nordsjælland har direktør for Sangcenteret Morten Ernst Lassen foretræde. Han vil orientere om Sangcenterets projekter i 2025 og planer for udvikling af Sangcenteret i 2026.

17.45: Rundvisning i Fredensborg Arkiverne på rådhuset ved Lokalhistorisk Arkivar Marie Amstrup Møller. Hun fortæller om arkivets virke og aktiviteter.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 09-03-2026

Følgende mødte frem i træffetiden:

Direktør for Sangcenteret Morten Ernst Lassen vedr. sag 27 'Beslutning om godkendelse af driftsaftale for Sangcenter Nordsjælland 2026'.

Lokalhistorisk Arkivar Marie Amstrup Møller vedr. sag 28 "Orientering om Fredensborg Arkivernes Lokalhistoriske arbejde i 2025".

Punkt 27: Beslutning om godkendelse af driftsaftale for Sangcenter Nordsjælland 2026

26/1471

Beslutningstema

Driftsaftale for Sangcenter Nordsjælland for 2026 og årsregnskab for 2024 fremlægges til godkendelse for udvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Direktør for Sangcenter Nordsjælland, Morten Ernst Lassen, har i forbindelse med dagsordenspunktet foretræde for udvalget og orienterer om afviklede aktiviteter i 2025 samt fremadrettede projekter i 2026.

Sangcenter Nordsjælland er et af de sangkraftcentre, der er etableret i Danmark siden 2012. I 2026 findes der 28 sangkraftcentre fordelt over hele landet. Sangcentrenes overordnede formål er at understøtte og videreudvikle sangen i Danmark gennem folkelig sang, skolesang, fællessang og sang på eliteniveau.

Sangcentrene understøttes af Sangens Hus i Herning, som udbyder nationale samarbejdsprojekter, der forankres lokalt. Sangens Hus stiller sangkonsulenter til rådighed samt yder rådgivning og økonomisk støtte til projekter etableret af de lokale sangcentre.

Sangcenter Nordsjælland blev etableret i 2018. Centerets opgave er at bygge bro mellem sangmiljøer i kommunen, herunder musikskole, foreningsliv, kirker, biblioteker, kommune, lokale ildsjæle og uddannelsesinstitutioner. Dette sker gennem forankring af nationale projekter samt lokale samarbejdsprojekter.

Sangcenter Nordsjælland modtager i 2026 et kommunalt driftstilskud fra Fredensborg Kommune på 131.000 kr. Der opnås herudover økonomisk støtte til projekter fra fonde og private aktører.

Sangcenter Nordsjælland arbejder inden for tre hovedindsatsområder: Dannelse, Uddannelse og Folkelighed.

Der udarbejdes årligt en driftsaftale mellem Fredensborg Kommune og Sangcenter Nordsjælland, som præciserer leverancer og samarbejde for det kommende år. Udkastet til driftsaftalen for 2026 er vedhæftet som bilag 1 til godkendelse, ligesom Sangcenterets årsstatus for 2025 er vedhæftet til orientering som bilag 2. Årsregnskab for 2024 er vedhæftet som bilag 3 til godkendelse.

Sangcenterets projekter i 2026

Følgende projekter gennemføres i 2026:

- **DanSang** – sangprojekt på minimum tre plejecentre i kommunen
- **Hele klassen synger** – fællessang i folkeskolerne
- **Små Synger Sammen** – fællessang i daginstitutioner
- **Kom og Syng** – alsangsaftener i kommunen. Der gennemføres min. fire alsangsaftener - som udgangspunkt én i hvert af kommunens fire bysamfund

- **Solosangsundervisning** for Fredensborg Slotskirkes Pigechor – fortsættelse af projekt fra 2025
- **Skoleprojekt 2026/2027** - planlægning og indgåelse af aftaler ift. projekt for kommunens udskolingsklasser.
- **Neurokor og Demenskor** - Der oprettes et kor for borgere, der på grund af skader i hjernen har neurologiske funktionsbegrænsninger og udfordringer. Der oprettes ligeledes et kor for demensramte rettet mod borgere med mild demens og deres pårørende.
- **Sang og musik på specialområdet** - det afdækkes om det er muligt at lave et projekt med sang og musik på specialområdet i kommunen for enten børn, unge eller voksne.

Årsregnskab 2024

Administrationen har gennemgået Sangcenter Nordsjællands årsregnskab for 2024. Regnskabet er opstillet af centerets revisor, men der er ikke foretaget revision eller kontrolhandlinger. Oplysningerne bygger derfor på centerets egne regnskabsdata.

Regnskabet for 2024 viser et positivt resultat på 62.435 kr., hvilket primært skyldes, at Sangcenteret har indtægtsført en tidligere hensættelse på 452.000 kr. Hensættelsen stammer fra modtagne, men uforbrugte projektmidler ultimo 2023, som først er anvendt i 2024. Indtægtsføringen forbedrer årets resultat, men betyder samtidig, at centerets likvide beholdning er reduceret betydeligt i forhold til året før.

Derudover ses et fald i de løbende indtægter, særligt som følge af bortfaldet af driftstilskuddet fra Hillerød Kommune. Fondsmidlerne varierer fortsat fra år til år afhængigt af projektaktivitet, hvilket bidrager til et varierende indtægtsgrundlag.

På den baggrund vurderes det nødvendigt, at centeret enten opnår nye driftstilskud fra andre kommuner eller markant styrker fundraising, hvis aktivitetsniveauet skal opretholdes og økonomien balancere fremadrettet.

Administrationen har bemærket, at flere udgifter i regnskabet er opstillet som negative indtægter, hvilket gør regnskabet mindre gennemskueligt. Det samme gælder lønudgiften til direktøren, som er placeret under "honorar" frem for under personaleomkostninger, hvor den regnskabsteknisk burde fremgå. Centeret er gjort opmærksom på disse forhold i forhold til fremtidige regnskabsaflæggelser.

Administrationens bemærkninger

Driftsaftale: Det bemærkes, at driftsaftalen viderefører kendte aktiviteter, samtidig med at der arbejdes med udvikling af nye indsatser, herunder projekter med fokus på sundhed, trivsel og borgere med særlige behov.

Årsregnskab 2024:

Administrationen bemærker, at Sangcenter Nordsjællands årsregnskab ikke giver anledning til yderligere bemærkninger og indstiller derfor, at årsregnskabet godkendes

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At Sangcenterets orientering tages til efterretning.
2. At driftsaftalen for 2026 med Sangcenter Nordsjælland godkendes.
3. At Sangcenterets årsregnskab for 2024 godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 09-03-2026

Ad 1. Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Ad 2. Udvalget godkender driftsaftalen for 2026.

Ad 3. Udvalget godkender årsregnskab for 2024.

Bilag

Bilag 1: udkast_Driftsaftale 2026 - Sangcenter Nordsjælland

Bilag 2: Status – Sangcenter Nordsjælland – 2025

Bilag 3: SN_Regnskab_2024

Sangcenter Nordsjælland_FredensborgKommune_9. marts_2026.pptx

Punkt 28: Orientering om Fredensborg Arkivernes Lokalhistoriske arbejde i 2025

26/2472

Beslutningstema

Kulturudvalget orienteres om Fredensborg Arkivernes arbejde i 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget orienteres en gang årligt om de lokalhistoriske aktiviteter i regi af Fredensborg Arkiverne.

Fredensborg Kommunes lokalhistoriske arkiv har en arkivar tilknyttet på 35 t./uge, samt en arkivmedarbejder på 6 t./uge. I 2025 har arkivmedarbejderen ekstraordinært været opnormeret til 15 t./uge grundet overgang til nyt registreringssystem.

Derudover har arkivet 8 frivillige, der hver især kommer fast på arkivet en dag om ugen, ligesom der lejlighedsvis tilknyttes en praktikant fra Jobcentret. Den lokalhistoriske arkivar står for planlægningen og koordineringen af deres arbejdsopgaver.

Det lokalhistoriske arkivs opgaver omfatter bl.a. indsamling, ordning og registrering af lokalhistoriske arkivalier, formidling af lokalhistorien samt vedligeholdelse af kommunens kunstregistrant og –depot.

Ligeledes stilles arkivets materiale til rådighed for borgere, forskere, forfattere og medier efter aftale. I 2025 har arkivet blandt andet stillet materiale til rådighed for forskere fra Københavns Universitet, DR i forbindelse med produktion af 'Forsvundne Arvinger' og 'Huse med hemmeligheder' samt lokalmedier som UgeNyt og TjekFredensborg.

Arkivets lokalhistoriske aktiviteter har i 2025 bl.a. omfattet:

Arkiv.dk

Arkiv.dk er et nationalt arkivsamarbejde omkring offentliggørelse af især lokalhistoriske fotos. Pr. 1.1.2026 indeholder basen lidt over 34.000 af arkivets fotos, hvoraf de 18.500 er offentligt tilgængelige, mens resten er låst mod visning grundet GDPR. Arkivet arbejder fortsat med at tilgængeliggøre skriftligt materiale på arkiv.dk. Således findes der nu 6050 registreringer med ejendomshistorie på enkelthuse/gårde, hvor der kan findes oplysninger om ejendommenes tidligere ejere og brug.

Der er fortsat stor interesse for det publicerede materiale. Fra 1.1-31.12.2025 er der i alt blevet vist 243.042 af arkivets billeder/registreringer på arkiv.dk.

Facebook

Arkivets facebookside - Fredensborg Arkiverne - følges af 1255 personer. Siden bruges til formidling af lokalhistorien, primært med afsæt i det materiale, der ligger på arkiv.dk. Fredensborg Arkiverne har gennem flere år med succes lanceret en lokalhistorisk julekalender på Facebook med arkivnissen Julius som hovedperson. I 2025 var julekalenderens tema kommunens udendørs kunstværker.

Hjemmesiden www.fredensborgarkiverne.dk

Arkivets hjemmeside bliver hovedsageligt brugt til at formidle praktiske oplysninger vedr. arkivet og som indgang til arkivets forskellige søgedatabaser.

Arrangementer

Fredensborg Arkiverne er hvert år initiativtager til og samarbejdspartner på en lang række arrangementer. Arrangementsliste med beskrivelser af de enkelte arrangementer er vedhæftet som bilag.

Borgerbetjening

Henvendelser til arkivet sker enten ved personligt fremmøde, gennem mail eller ved telefonisk kontakt. Mellem den 1.1.2025 og den 31.12.2025 havde arkivet ekspederet 220 henvendelser. I samme periode har arkivet haft 327 besøgende.

Netværk

I lokalhistorisk regi har Fredensborg Arkiverne deltaget i en række netværk i 2024:

- Sammenslutningen af Lokalhistoriske Arkiver (SLA), der står bag www.arkiv.dk.
- Organisationen Danske Arkiver (ODA), herunder foreningens formidlingsnetværk.
- Landsforeningen for bevaring af film og foto (LFF)
- Arkivdidaktisk netværk med fokus på hvordan arkiverne kan arbejde målrettet med undervisningstilbud til folkeskolerne.
- Hovedstadens Kulturhistoriske Arkiver - HOKA

Kunstregratanten

Lokalhistorisk Arkiv sørger også for at holde kommunens kunstregistrator opdateret.

Lokalhistorisk klumme

I 2025 har den lokalhistoriske arkivar været fast klummeskribent i lokalavisen. Ca. hver 4.-6. uge er der leveret en klumme med en lokalhistorisk fortælling. Klummen er blevet vel modtaget, men samarbejdet forventes ikke at fortsætte i 2026 på grund af prioritering af kerneopgaverne i arkivet.

Projekter for det kommende år

I regi af kunstregistratoren har arkivet i januar måned bistået med udvælgelse og udlån af billeder til Bevaringsforeningen med flere i forbindelse med en udstilling af Des Asmussens værker.

Fredensborg Arkiverne står hvert år for at planlægge og afvikle kommunens 4. maj aktiviteter, som i år bliver et arrangement i Egedal Byens Hus med fokus på rationering og vareknaphed i besættelsestiden.

I løbet af foråret afvikles desuden flere foredrag i kommunens foreninger, ligesom arkivet deltager på forløbet Natur-RO – et naturforløb for borgere til forebyggelse og reduktion af stress. Traditionen tro er arkivet også guide på en bustur rundt i

kommunen for nye borgere to gange i løbet af året.

Endelig fortsætter arbejdet med løbende at håndtere henvendelser samt at registrere, tilgængeliggøre og formidle det materiale, der kommer ind året igennem.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 09-03-2026

Udvalget tager orienteringen til efterretning med begejstring over Lokalthistorisk Arkivs store indsats og virke.

Bilag

Aktivitetsoversigt 2025

Punkt 29: Orientering om oplevfredensborg.dk - kommunens digitale oplevelseskalender

19/16230

Beslutningstema

Kulturdvalget orienteres om den digitale oplevelseskalender www.oplevfredensborg.dk, herunder administrationens vurdering af anvendelsen, ressourcebehov samt plan for synlighed og drift i 2026

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturdvalget har bedt om en orientering om anvendelsen af oplevelseskalenderen oplevfredensborg.dk. Baggrund, historik og uddybende statistik fremgår af vedhæftede bilag.

Anvendelse og administrativ vurdering

Siden har i 2025 haft gennemsnitligt ca. 700 besøg pr. måned. Administrationen vurderer, at besøgstallet viser, at siden anvendes, men at kendskabet fortsat er begrænset set i forhold til kommunens samlede indbyggertal. Der vurderes derfor at være et potentiale for øget synlighed og brug. Som et forsøg er der i medio februar 2026 blevet lavet en direkte adgang fra topbanneret på www.fredensborg.dk og til oplevelseskalenderen i forsøget på at skabe øget trafik på oplevfredensborg.dk gennem øget synlighed på hovedsiden.

Kalendermodulet er sidens bærende element og det mest centrale for brugerne. Siden fungerer primært som en fælles borgerrettet platform, hvor foreninger og kulturaktører kan synliggøre deres arrangementer via kalendermodulet fra den landsdækkende kulturkalender Kultunaut, og hvor borgere kan få et samlet overblik over kultur-, natur- og fritidsaktiviteter i kommunen.

Administrationen vurderer, at den oprindelige vision om et fælles overblik er realiseret i sin grundform. Udviklingen af siden i form af løbende artikler og guides til oplevelser i kommunen samt fokus på turisme har kun i begrænset omfang været muligt af ressourcemæssige grunde.

Drift og ressourcebehov

Siden driftes for nuværende på ca. 1 time ugentligt. Dette driftsniveau sikrer den basale vedligeholdelse, herunder opdatering af forside, registrering af kommunale arrangementer på Kultunaut samt mindre rettelser.

Administrationen planlægger derfor at ansætte en studentermedhjælper svarende til ca. 4 timer ugentligt. Formålet er primært:

- løbende vedligehold og opdatering af siden
- realisering af den planlagte synlighedskampagne i 2026
- understøttelse af synlighed via sociale medier
- sikring af kontinuitet i formidlingen omkring kalenderen

Plan for 2026 – synlighed og konsolidering

I foråret 2026 gennemføres en synlighedskampagne med henblik på at øge kendskabet til oplevfredensborg.dk. Kampagnen består af fem temabaserede artikler, som publiceres i perioden februar–juni 2026 og formidles via fredensborg.dk, sociale medier, inforskærme og plakater.

Derudover planlægges en intern informationsindsats rettet mod kommunens centre med henblik på at øge brugen af siden som fælles platform for borgerrettede arrangementer og aktiviteter med oplevelsesværdi, så der skabes en samlet og øget synlighed for arrangementerne. Det kan fx være den årlige velkomst for Kongeparret i Fredensborg, en sanketur med Team Natur, ferieaktiviteter med Fritidsbutik, en klimafestival eller lignende.

Administrationen vurderer, at 2026 bør have fokus på konsolidering, øget synlighed og stabil drift af den borgerrettede platform med kalenderen som det centrale element.

Turismeperspektiv

Oplevfredensborg.dk er primært en borgerrettet platform. Siden kan sekundært anvendes i turismeøjemed, herunder i samarbejde med VisitNordsjælland.

Økonomi

Ved etablering af hjemmesiden blev de årlige driftsudgifter estimeret til 78.000 kr.

Udgifter i 2026 estimeres til:

- Abonnement til Kultunaut: 32.100 kr.
- PR/synlighedskampagne: 10.000 kr.
- Webmaster/studentermehjælper: 30.000 kr.

I alt: 72.100 kr.

Administrationen bemærker, at ansættelse af studentermehjælper er en forudsætning for gennemførelse af synlighedskampagnen og for at sikre kontinuerlig drift og opdatering af siden.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 09-03-2026

Udvalget tager orienteringen til efterretning, og opfordrer til øget kendskab til Oplev Fredensborg. Udvalget takker Kulturelt Samråd for de fremsendte kommentarer.

Bilag

Bilag - Baggrund, historik og statistik for oplevfredensborg.dk

Kulturelt Samråd til KU om OplevFredensborg m.m. 8.3.2026.pdf

Velkommen til oplevfredensborg.dk 24.11.2021.pdf

Punkt 30: Meddelelser fra administrationen

25/26831

Beslutningstema

Udvalget orienteres om nyt fra administrationen.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen kan orientere om, at planen for udvalgets besøg i 2026 ser således ud:

- Marts: Lokalhistorisk Arkiv, som er beliggende på rådhuset.
- Maj: Fredensborg Musikskole, som er beliggende på Kokkedal Skole. Udvalgsrådet indledes med et besøg, og herefter afholdes resten af udvalgsrådet på rådhuset.
- August: Nivaagaards Malerisamling. Hele udvalgsrådet afholdes på Nivaagaards Malerisamling.
- Oktober: Fredensborg Museum. Udvalgsrådet indledes med et besøg, og herefter afholdes resten af udvalgsrådet på rådhuset.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 09-03-2026

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Punkt 31: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

25/26830

Beslutningstema

Udvalget orienteres om nyt fra formanden og udvalgets medlemmer.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 09-03-2026

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Punkt 32: Sager på vej

25/26829

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager på vej.

Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget forventes at behandle følgende sager på de kommende møder:

APRIL

- Beslutning om godkendelse af program for dialogmøde med Kulturelt Samråd
- Beslutning om godkendelse af årsberetning fra Nivaagaards Malerisamling
- Beslutning om godkendelse af program for 4. maj-arrangementet.
- Beslutning om godkendelse af retningslinjer for Kulturpuljen – sag udsat fra januar
- Beslutning om tilskud til ansøgninger til Kulturpuljen
- Beslutning om prioritering af Kulturudvalgets arrangementer 2026 - forslag til omprioritering – sag udsat fra januar

MAJ

- Orientering fra Fredensborg Musikskole til Kulturudvalget
- Beslutning om placering af skulpturen Gammel Visdom af Steen Christensen
- Beslutning om tilskud til ansøgninger til Kulturpuljen

Administrationen bemærker, at ansøgninger til Kulturpuljen behandles løbende på hvert møde,

såfremt der er indsendt ansøgninger rettidigt 6 uger før mødets afholdelse. I 2026 behandles ansøgninger til Kulturpuljen dog først fra april måned.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 09-03-2026

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Punkt 33: Digitalt underskriftblad marts 2026

25/26827

Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 09-03-2026

Underskriftsblad er vedhæftet.

Bilag

Godkendelsesark ku 09032026