

REFERAT Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget d. 27-11-2019

Mødedato Onsdag d. 27. november 2019 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Lars Søndergaard (V), Cømert Sonsuz (A), Pia Bødtker (A), Bettina Bové (B), Flemming Rømer (O), Mie Stattau (V), Bjørn Svensson (Ø)
(Fravær)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Status for turismen i Fredensborg Kommune og Nordsjælland.....	5
Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18+ aktiviteter.....	7
Budgetrevision pr. 31. oktober 2019.....	10
Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	14
Orientering om forenklingsreformen på beskæftigelsesområdet.....	16
Beslutning om serviceniveau vedrørende udvalgte indsatser på beskæftigelsesområdet.....	19
Orientering om benchmarking af kommunernes resultater på beskæftigelsesområdet.....	24
Orientering om LIS 3. kvartal 2019.....	26
Orientering om KL's tilfredshedsmåling af jobcentrets service overfor virksomhederne samt en ny r	27
Orientering om Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus.....	30
Sager på vej per 27. november 2019.....	32
Orientering per 27. november 2019.....	33

Punkt 98: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Dagsordenen godkendt.

Punkt 99: Træffetid

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Ingen mødt.

Punkt 100: Status for turismen i Fredensborg Kommune og Nordsjælland

19/47427

Beslutningstema

Den årlige orientering om VisitNordsjællands indsats for turismen i Fredensborg Kommune og Nordsjælland fremlægges for Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

VisitNordsjællands direktør, Annette Sørensen, giver udvalget den årlige orientering om turismen i Fredensborg Kommune og samarbejdet i Nordsjælland.

Fredensborg Kommune var i 2009 medstifter til VisitNordsjælland, som i år har 10 års jubilæum. Siden etableringen er Halsnæs Kommune kommet med i samarbejdet, som desuden tæller Hillerød, Helsingør og Gribskov kommuner.

Det har været 10 år med fremgang for turismeomsætningen og – beskæftigelsen i Fredensborg Kommune.

Der orienteres om:

- VisitNordsjællands strategi for 2019-2021: ”Mod nye tider”. Strategien er vedhæftet.
- Status for det nye turisme-Danmark efter ny erhvervsfremmelov
- VisitNordsjællands nye strategi ”mod nye tider” herunder status på projekter bl.a. cykelturisme og vandreruter.
- Opgradering af de digitale kompetencer i VisitNordsjælland herunder præsentation af VisitNordsjællands nye website og status på den digitale indsats for Fredensborgs turismeerhverv.
- Det gode samarbejde med aktører i Fredensborg Kommune som fx Louisiana, Nivaagaard Malerisamling, campingpladserne, Fredensborg Store Kro, Polo By the Sea / Copenhagen Polo Club samt Fredensborg Slot
- Udviklingsprojektet ”Turismeudvikling i Nationalpark Kongernes Nordsjælland” med tilskud fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse på 1,5 mio. kr. over 2 år.

Årsberetningen for VisitNordsjælland, som blev fremlagt på VisitNordsjællands generalforsamling den 24. april 2019, er vedhæftet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om Erhvervsfremme

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål: Mål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Byrådets arbejdsgrundlag: Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor.

Kompetence

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

VisitNordsjællands strategi 2019--2021 MOD NYE TIDER.pdf

VisitNordsjællands Årsberetning 2018.pdf

Punkt 101: Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18+ aktiviteter

19/20510

Beslutningstema

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Social- og Seniorudvalget orienteres om den halvårslige afrapportering på SSP og 18+ området.

Sagsfremstilling og økonomi

Den sammenhængende kommunale ungeindsats har medført omprioriteringer og nye tiltag som led i den nye strategi for SSP og 18+ indsatsen. SSP er samarbejdet mellem skole, socialforvaltning og politi. 18+ området dækker unge mellem 18 og 25 år.

For at kunne følge de nye tiltag og skabe overblik over fremdriften i den nye strategi for SSP og 18+ arbejdet foretages der halvårslige afrapporteringer af aktiviteter i hhv. juni og december. Med afrapporteringen følger også en årsplan for de planlagte aktiviteter på området.

Byrådet besluttede konceptet for de halvårslige afrapporteringer på mødet den 2. september 2019.

SSP-indsatsen

Med den sammenhængende ungeindsats er det vedtaget at styrke SSP-indsatsen på en række områder. Det drejer sig især om samarbejdet med skolerne, etableringen af et nyt chatforum med opstart i november 2019 og en ny hjemmeside for SSP, der vil gøre det nemmere at komme i kontakt med SSP-medarbejdere.

SSP's rolle er at arbejde for trivsel og den tidlige forebyggelse blandt børn og unge bl.a. med henblik på at gøre de unge parate til uddannelse og beskæftigelse. Uden fast tilknytning til uddannelse eller job er der nemlig øget risiko for at ende i en kriminel løbebane, hvorfor SSP også arbejder kriminalitetsforebyggende.

Det er afgørende, at SSP-konsulenter er til stede både online og fysisk på skoler og andre steder, hvor børn og unge færdes og opholder sig.

Med den sammenhængende kommunale ungeindsats er der sat yderligere fokus på samarbejdet med skolerne. SSP tilbyder et bredt og vidtfavnende samarbejde med skolerne, hvor bl.a. digital dannelse i 4. klasse inkl. forældremøder, undervisning i social pejling for 6. klasser, dialog med 8. klasser om alkohol og festkultur og forældremøder for forældre til børn på 8. klasstrin er faste elementer i årsplanen for SSP-arbejdet. Hertil kommer etableringen af det nye chatforum, som skal kunne tilgås direkte fra skoleintra/AULA, så det er nemt og ligetil for de unge både at finde og benytte.

SSP varetager desuden en bred vifte af opgaver i forhold til konfliktløsning, digitale problematikker, utryghedsskabende opførsel i det offentlige rum og kriminalitetsforebyggelse samt § 11-forløb (forebyggende og målrettet indsats for børn og unge med behov for særlig støtte) visiteret via børne- og ungerådgiverne. SSP-konsulenterne har desuden fast ugentlig kontakt med lokalpolitiet i form af § 115-møder (ugentligt møde mellem Politi og Fredensborg Kommune med fokus på kriminalitetstruede/kriminelle unge), hvor der deles relevante informationer og drøftes konkrete problematikker, hvilket bl.a. kan føre til en SSP-indsats.

SSP-indsatsen måles på følgende parametre:

SSP INDSATSEN	Aktivitet/antal
Marts - okt. 2019	
Opfølgning på baggrund af §115 møder (ugentligt møde mellem Politi og Fredensborg Kommune med fokus på kriminalitetstruede/kriminelle unge)	29
Kontaktet eller kaldt ud i forbindelse m. konflikt el. problematisk adfærd, borgerhenvendelser mv.	64
Påbegyndte §11-forløb (forebyggende og målrettet indsats for børn og unge med behov for særlig støtte)	5

Afholdte forældremøder	24
Undervisning, oplæg og workshop på skoler	23
Deltagelse i arrangement og aktiviteter, fx byfester	20
Henvendelser fra børn/unge på skoler, klubber mv.	13
Antal timer SSP har lagt udenfor normal arbejdstid (aftener, lørdag, søndage) fx rundringer, beboermøder og netværksgrupper 3 medarbejdere i alt	277
Henvendelser på chatten (opstart nov. 2019)	-

18+ indsatsen

18+ indsatsen er en individorienteret indsats med fokus på at få de unge i job og uddannelse.

18+ indsatsen retter sig mod den enkelte unge og dennes netværk. Det er en målsætning, at unge kontraktligt skal forpligte sig til at indgå i et samarbejde med Fredensborg Kommune om uddannelse, beskæftigelse og evt. misbrugsbehandling eller anden behandling. Et andet mål for indsatsen er, at den unge på sigt får tilknytning til aktivitetstilbud som f.eks. foreningsliv, kulturliv, sport mv. Indsatsen for den enkelte unge skal iværksættes på baggrund af en grundig afdækning af personlige forhold, og der skal skræddersyes individuelle forløb for den enkelte unge.

Indsatsen målrettes de unge, der kan og vil indgå i en forpligtende forandringsproces. I denne fase er motivationsarbejdet med den unge og den unges netværk afgørende for succes. Derfor er 18+ indsatsen i høj grad præget af relationsarbejde samt det opsøgende arbejde, som kan være en langvarig proces. Relationen til den enkelte unge bliver således bærende for den videre indsats.

18+ medarbejderne skaber desuden kontakter til interne og eksterne samarbejdspartnere og sikrer et stort netværk, der kan hjælpe de unge godt videre.

18+ indsatsen måles på følgende parametre:

18+ INDSATSEN 2019 Maj – okt. 2019	Aktiviteter
Opfølgning på baggrund af §115 møder	15
Indgåede Kontrakter om et samarbejde med Fredensborg Kommune om uddannelse, beskæftigelse og evt. misbrugsbehandling eller anden behandling	3
Henvendelser fra unge o.18 år (fra UU-vejledernes Studievejen mv)	15
Antal unge 18+ har fået i beskæftigelse, uddannelse eller praktik	2
Antal unge 18+ har fået i Jobcenter eller voksenteam	3
Deltagelse i arrangementer i lokalområdet	7

Antal unge 18+ har fået i øvrige aktivitetstilbud (kultur, sport mv)	0
Antal timer SSP 18+ har lagt udenfor normal arbejdstid (aftener, lørdag, søndage) fx rundringer, beboermøder og netværksgrupper	86

Foruden de ovennævnte måltal kan det nævnes, at 18+ indsatsen har modtaget 6 henvendelser fra unge på gaden og aktuelt har de kontakt til 26 unge i alt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Årshjul SSP-team.pptx

Punkt 102: Budgetrevision pr. 31. oktober 2019

19/42940

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019 forelægges fagudvalget med henblik på godkendelse forud for forelæggelse for Økonomiudvalget og Byrådet hhv. den 9. og 16. december.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 31. oktober, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 18,8 mio. kr. for perioden 2019-2023 i forhold til seneste korrigerede budget. Da der nu er indgået budgetforlig for perioden 2020-2023, indgår 2023 også i budgetrevisionen.

Af tabel 1 nedenfor fremgår, at de store bevægelser vedrører periodeforskydninger af anlægsbevillinger fra 2019 til efterfølgende år. Herudover indgår merudgifter på finansieringsområdet, som kan henføres til oprydning af en række gamle tekniske budgetposter i regnskabet, jf. særskilt forklaring nedenfor.

Tabel 1. Ekstra kassetræk som følge af budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	2019-2023
Drift	2.054	292	-540	-1.328	-1.038	-560
Anlæg	-65.646	60.928	2.538	2.900	1.800	2.520
Finansiering	-765	3.811	3.409	4.953	5.441	16.849
I alt	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203	18.809

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over fordelingen af de ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de enkelte budgetkorrektioner, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen mindreudgifter på samlet 0,560 mio. kr. i perioden 2019-2023. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På politikområde 11 Beskæftigelse forventes mindreudgifter til boligsikring og boligydelse på 7,5 mio. kr. i perioden.
- På politikområde 13 Ældre og Omsorg søges i forlængelse af den nye budgetmodel om en tillægsbevilling i 2019 til at dække det overførte underskud fra 2018 på 5,8 mio. kr. Herved vil Fredensborg Hjemmepleje få en frisk start.
- På politikområde 14 Familie og Handicap ansøges om samlet 4,1 mio. kr. i perioden vedrørende nye opgaver, som er finansieret via lov- og cirkulæreprogrammet.

Anlæg

På anlægsområdet vedrører ændringerne primært forskydning af budget fra 2019 til perioden 2020-2024 som følge af generelle forsinkelser af anlægsprojekterne. Herudover indgår, at der flyttes samlet 1,3 mio. kr. fra øvrige politikområder, hvor driftsudgifter teknisk konverteres til anlægsudgifter. Endeligt ansøges der om tillægsbevillinger for samlet 1,6 mio. kr. i perioden 2019-2023, jf. bilag 2.

Frigivelse af anlægsmidler

Byrådet skal særskilt beslutte at frigive budgetterede anlægsudgifter og optage budgetterede anlægsindtægter. Af bilag 3 fremgår, at der i forbindelse med budgetrevisionen søges om frigivelse af anlægsudgifter for 0,592 mio. kr. og optagelse af anlægsindtægter for 4,702 mio. kr. vedrørende 2019. For 2020 ansøges om frigivelse af anlægsudgifter for 185,783 mio. kr. og optagelse af anlægsindtægter for 2,109 mio. kr.

Finansiering

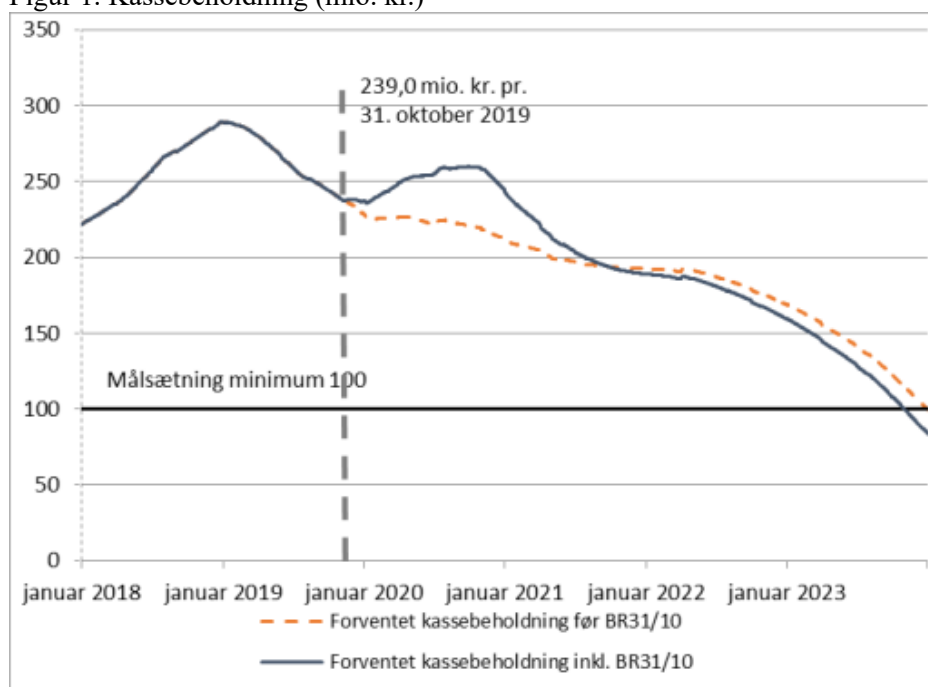
På politikområdet Finansiering lægges der op til en budgetrevision på samlet set 16,8 mio. kr. for perioden 2019-2023. Budgetrevisionen knytter sig primært til oprydning i en række gamle tekniske budgetposter, hvorpå der ikke har været bevægelser i en årrække. Det drejer sig f.eks. om korrektioner i deponerede beløb som frigives, korrektion af forrentning af udlån til beboerindskud, korrektioner i indskud til Landsbyggefonden og lignende. Der er tale om budgetposter, som burde have været nulstillet tidligere.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 239,0 mio. kr. pr. 31. oktober 2019.

Af figur 1 ses udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af resultatet af budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019. Forbedringen af kassebeholdningen i 2020 afspejler periodeforskydningen af anlægsprojekterne. Det bemærkes, at likviditeten er opgjort som et gennemsnit over de seneste 365 dage, hvorfor ændringerne slår igennem med forsinkelse.

Figur 1. Kassebeholdning (mio. kr.)



Tabel 2 viser det forventede kassetræk før og efter budgetrevisionen.

Tabel 2. Forventet kassetræk efter budgetrevision pr. 31. oktober 2019

I 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023
Vedtaget budget 2019-2022, kassetræk	49.214	-	-	-	-
Vedtaget budget 2020-2023, kassetræk	-	31.662	9.452	47.462	63.575
Tidligere tillægsbevillinger m.v.	57.047	-	-	-	-
Budgetrevision pr. 31.10.19	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203
I alt, kassetræk	41.904	96.693	14.859	53.987	69.778

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 277,2 mio. kr. i perioden 2019-2023. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 285,8 mio. kr. Kassetrækket afspejler således, at en stor del af kommunens store kassebeholdning anvendes til gældsafdrag.

Af de tidligere tillægsbevillinger i 2019 på samlet 57,0 mio. kr. vedrører 34,5 mio. kr. overført mindreforbrug fra 2018. Herudover blev der ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2019 indarbejdet merbevillinger på politikområde 11 Beskæftigelse for samlet ca. 20 mio. kr. Merbevillingerne vedrørte tilpasninger til lovændringer om statsrefusion og tilbagebetaling.

Serviceammen 2019

Med udgangen af oktober måned er der afholdt serviceudgifter for 1.606 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 81,4 pct. set i forhold til det korrigerede budget. Forbruget er dermed under årsnormen på 83 procent.

Serviceammen er lig det oprindeligt vedtagne budget på serviceområderne (1.922 mio. kr.). Siden budgetvedtagelsen er der ydet tillægsbevillinger til servicebudgettet; primært som følge af bevillingsoverførsler fra 2018. Almindeligvis vil bevillingsoverførslerne mellem årene være af nogenlunde samme størrelsesorden og dermed ikke udfordre serviceammen i det enkelte år.

Budgetrevisionen indikerer, at serviceudgifterne for 2019 vil ligge under det korrigerede budget, men over det oprindeligt vedtagne budget og dermed forventes serviceammen for 2019 at blive overskredet. Den forventede overskridelse knytter sig blandt andet til politikområdet Ældre og Omsorg som annonceret på Økonomiudvalgets møde i september. Hertil kommer, at der også må forventes et merforbrug på politikområdet Familie og Handicap. Endelig synes der at være en tendens til, at overførslerne til 2020 på en række andre politikområder samlet set vil være mindre end overførslerne fra 2018 til 2019, hvilket isoleret set også belaster serviceammen. Omfanget af denne ”nedsparring” er svært at forudsige præcist på nuværende tidspunkt, idet den vil bero meget på eventuelle adfærdsregulerende tiltag, jf. nedenfor.

KL's landsprognose tyder på, at kommunerne samlet set måske kommer til at overskride serviceammen for 2019. Der er således en vis risiko for, at kommunen vil blive ramt af en sanktion som følge af overskridelsen.

På baggrund af ovenstående vil centre og institutioner blive opfordret at udvise en vis tilbageholdenhed den sidste del af 2019, ligesom der vil være en skærpet opmærksomhed på periodisering omkring årsskiftet.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	2019-2023
Drift	2.054	292	-540	-1.328	-1.038	-560
Anlæg	-65.646	60.928	2.538	2.900	1.800	2.520
Finansiering	-765	3.811	3.409	4.953	5.441	16.849
I alt	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203	18.809

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring

Kompetence

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget

Indstilling

1. At ansøgte budgetkorrektioner inden for Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalgets politikområder godkendes, jf. bilag 1 og bilag 2.
2. At det forventede regnskab på Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalgets politikområder tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Godkender administrationens indstillinger.

Bilag

Bilag 1 BR 31.10-19.pdf

Bilag 2 BR 31.10.19.pdf

Bilag 3 Ansøgning om frigivelse af anlægsbudget BR 31-10-2019.pdf

Bilag 4 Anlægsoversigt 2019-30 efter BR 31-10-2019.pdf

Punkt 103: Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

18/27179

Beslutningstema

Implementeringsplanerne med status over initiativer fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalget til orientering.

Det bemærkes, at implementeringsplanerne fra budgetforlig 2020-2023 endnu ikke er godkendt af forligskredsen, og derfor ikke indgår.

Sagsfremstilling og økonomi

Implementeringsplanerne forelægges med henblik på at give seneste status for uafsluttede og nyligt afsluttede initiativer fra de tidligere budgetforlig.

Implementeringsplanen på driftsområdet indeholder aktuelt 16 initiativer, hvoraf 9 vedrører budget 2019-2022, 5 vedrører budget 2018-2021 og 2 vedrører budget 2017-2020. Forankringen på de respektive fagudvalg fremgår af tabellen nedenfor.

Fagudvalg	Antal uafsluttede initiativer (drift)	Antal nyligt afsluttede initiativer (drift)
Plan- Miljø og Klimaudvalget	2	1
Infrastruktur- og teknikudvalget	-	-
Børne- og Skoleudvalget	1	-
Fritid- og Idrætsudvalget	1	-
Kulturudvalget	3	-
Social- og Seniorudvalget	2	-
Borgerservice-, Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget	-	2
Økonomiudvalget	2	2
I alt	11	5

På anlægsområdet indgår 62 større og mindre igangværende og kommende projekter. Heraf er 13 nyligt afsluttet.

Implementeringsplanerne forelægges parallelt med budgetrevisionen pr. 31. oktober.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring, pkt. 4.2.1.

Kompetence

Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget

Indstilling

1. At fagudvalget orienterer sig om seneste status i implementeringsplanerne på drifts og anlægsområdet.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Implementeringsplaner drift -tidligere budgetforlig.pdf

Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig anlæg.pdf

Punkt 104: Orientering om forenklingsreformen på beskæftigelsesområdet

19/19334

Beslutningstema

Orientering om hovedelementerne i forenklingsreformen. Nærværende sag skal ses i sammenhæng med sag nr. 105 om serviceniveau for samtaler og beskæftigelsesindsats.

Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med den nye lov er, at den aktive beskæftigelsesindsats skal forenkles. Borgerne skal mødes med fair krav og forståelige regler, og der skal frigøres ressourcer i kommunerne og a-kasserne til effektivt at hjælpe ledige i beskæftigelse og væk fra offentlig forsørgelse. Loven træder i kraft den 1. januar 2020.

Overordnet betyder ændringerne, at der kommer et skærpet fokus på lediges vej i job. Forenklingen lægger op til, at der bliver skabt en ny kultur i landets jobcentre. Helt centralt er, at indsatsen skal fokuseres på job og uddannelse, og borgernes progression i retning af arbejdsmarkedet bliver det altoverskyggende mål. Der er evidens for, at den virksomhedsrettede indsats virker for alle borgere. Det betyder, at virksomhederne fremadrettet bliver jobcentrets allervigtigste samarbejdspartnere.

Indholdet i den nye lovgivning ligger på linje med den politisk fastlagte retning for beskæftigelsesområdet i Fredensborg Kommune.

Intentionerne i reformen er følgende:

- Færre og mere enkle proceskrav
- Ens regler på tværs af målgrupper
- Flere digitale løsninger
- Fokus på kommunernes resultater gennem benchmarking

Indholdet i de enkelte elementer beskrives nedenfor.

Færre og mere enkle proceskrav

Overordnet skal der være fokus på jobcentrets kerneopgave, som er at sikre det rigtige match mellem de ledige og virksomhederne og dermed understøtte virksomhedernes efterspørgsel på arbejdskraft. Kontakten mellem den ledige og jobcentret skal være meningsfuld og tilpasset den enkeltes behov med et tydeligt fokus på konkrete jobs og jobsøgning.

Herudover er der ændringer i lovgivningen i forbindelse med:

- ? Færre proceskrav til samtaleforløbet
- ? Forenkling af reglerne for indhold i samtalerne
- ? Mere ansvar til udvalgte a-kasser i en fireårig periode
- ? Alle målgrupper omfattes af standby-ordningen
- ? A-kasser kan deltage i videosamtaler
- ? Et krav til ret og pligt-tilbud
- ? Registreringskrav til ledige lempes
- ? Systematisk henvisningsforløb afskaffes
- ? Særskilt mentorkontrakt afskaffes
- ? Udvidelse af reglen for mindre intensiv indsats

Ens regler på tværs af målgrupper

For at lette administrationen i forhold til hidtidig lovgivning sker der med den nye reform en række harmoniseringer på tværs af lovens 13 forskellige målgrupper:

- ? Harmonisering af varighedsbegrænsningen for løntilskudsjob

- ? Mulighed for at fortsætte i løntilskudsjob ved målgruppeskift
- ? Ensretning af varighedsbegrænsninger for virksomhedspraktik
- ? Udsatte skal have mulighed for virksomhedspraktik på seneste ansættelsessted
- ? Klarere jobsigte med virksomhedspraktik
- ? Ingen varighedsbegrænsning for vejledning og opkvalificering
- ? Mulighed for ordinær uddannelse til ledige fleksjobvisiterede
- ? Mulighed for kompetencegivende uddannelse forenkles for unge under 30 år
- ? Ens regler om læse-, skrive- og regnekursus og test
- ? Forenkling af voksenlærlingeordningen
- ? Kun én varslingspulje
- ? Jobrotationsordningen udvises til flere målgrupper

Flere digitale løsninger

Hensigten er, at skal implementeres flere og bedre digitale løsninger for borgere, jobcentre og virksomheder, og det skal fremover være nemmere for virksomhederne at tage del i beskæftigelsesindsatsen. Af digitale løsninger skal der ske følgende:

- ? Forenkling og automatisering af opgørelsen af ordinært ansatte
- ? Høring af tillidsrepræsentant/medarbejderrepræsentant ved etablering af virksomhedsrettet indsats
- ? Ensretning af merbeskæftigelseskravet
- ? Foranalyse til Det Virtuelle Jobcenter
- ? Det digitale ansøgningssystem for virksomheder udvides
- ? Alle skal have et CV på Jobnet
- ? Alle skal bruge Min Plan på Jobnet
- ? Obligatorisk selvbooking af samtaler til flere målgrupper

Fokus på kommunernes resultater

Forenklingen af reformen hviler på et princip om, at ingen borgere må overlades til sig selv. De ledige skal hjælpes tættere på arbejdsmarkedet eller i beskæftigelse. De øgede frihedsgrader skal følges op af gennemsigtighed, og der bliver derfor igangsat en skærpet opfølgning på kommunernes indsats fra centralt hold. Elementerne indebærer følgende:

- ? Løbende opfølgning med benchmark-rapporter
- ? Skærpet opfølgning på kommunernes indsats

Bevilling

Sagen har på nuværende tidspunkt ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Dog må det forventes, at udgifter til flere digitale løsninger ikke kan afholdes inden for rammerne af det nuværende budget på politikområde 16. Administrationen vil når det er muligt fremlægge en sag med de beregnede udgifter til digitale løsninger.

Retsgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, "Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer"

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

Kompetence

Borgerservice, Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 105: Beslutning om serviceniveau vedrørende udvalgte indsatser på beskæftigelsesområdet

19/19334

Beslutningstema

I forbindelse med implementeringen af forenklingsreformen på beskæftigelsesområdet skal udvalget træffe beslutning om, hvor mange samtaler der årligt skal afholdes efter de første 6 måneder for de forskellige målgrupper. Udvalget skal også træffe beslutning om, hvornår der udover det første ret- og pligt tilbud, skal gives yderligere aktive tilbud.

Centerchef Birgit Bagge vil uddybe indholdet i reformen på mødet.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats blev færdigbehandlet og vedtaget i Folketinget den 30. april 2019 og træder i kraft den 1. januar 2020. Formålet i loven er at understøtte et velfungerende arbejdsmarked med lav ledighed – sikre arbejdskraft til virksomhederne og de ledige et job.

Nedenfor beskrives først principperne vedrørende afholdelse af samtaler og beskæftigelsesindsatsen. Herefter gennemgås administrationens faglige principper, som danner grundlag for en ny udviklet screeningsmodel. Dernæst beskrives administrationens forslag til hvor mange samtaler hver målgruppe skal have. Afslutningsvis beskrives administrationens forslag til, hvornår der gives beskæftigelsesrettet tilbud.

Principperne i den nye lov i forhold til samtaleforløb

De politiske principper i den nye reform er, at beskæftigelsesindsatsen skal forenkles så borgerne mødes med fair krav og forståelige regler. Ressourcerne skal målrettes indsatsen overfor borgeren i forhold til at komme tilbage på arbejdsmarkedet eller i uddannelse.

Ændringerne i reformen giver større frihed for kommunerne til at planlægge indsatsen i forhold til samtaler og tilbud. Helt centralt i forenklingsreformen er det, at kontaktforløbet ensrettes på tværs af de 13 målgrupper. Der stilles krav om 4 samtaler i jobcentret de første 6 måneder. Efter seks måneders ledighed aftales kontaktforløbet individuelt mellem jobcentret og borgeren. Borgeren har ret til samtaler, hvis pågældende ønsker det. Udgangspunktet er, at samtaler holdes, når det giver mening.

Den nuværende standby-ordning udvides, så alle der er alvorligt syge, kan undtages fra kontakt med jobcentret. Sygedagpengemodtagere vil fortsat have deres egen standby-ordning.

Principperne i den nye lov i forhold til beskæftigelsesindsatsen

Indsatser i beskæftigelsesindsatsen dækker over vejledning og opkvalificering og virksomhedsrettet indsats. Mentorstøtte bortfalder som ret og pligt-tilbud og som tilbud.

Mentorstøtte kan fortsat bruges til at understøtte indsatsen eller som en selvstændig indsats, til at borgeren bliver klar til en anden type indsats.

Dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere skal have ét ret og pligttilbud senest efter 6 måneders ledighed. Dermed bliver reglerne harmoniseret på tværs af målgrupperne samtidig med, at særregler for bestemte aldersgrupper af dagpengemodtagere og reglerne om gentagende aktivering for kontanthjælpsmodtagere bortfalder. Det er altid muligt at give indsats før de 6 måneder, hvis der er behov for det.

Jobcentret skal fremover selv vurdere, hvornår og hvilken indsats den enkelte borger har brug for.

Forslag til Beskæftigelsesindsatsen i Fredensborg Kommune fra 1. januar 2020

Administrationen har arbejdet med forberedelse af, hvordan frihedsgraderne kan implementeres i Fredensborg Kommune. Det er vigtigt, at borgerne mødes med en metodisk tilgang og med den respekt, at individer er forskellige og dermed også skal mødes med en individuel tilrettelagt indsats. Det er administrationens holdning, at gode resultater bliver skabt gennem et koordineret samarbejde mellem borgere, sagsbehandlere, mentorer, virksomhedskonsulenter og andre relevante samarbejdspartnere. De faglige principper, som udgør fundamentet i mødet med borgeren, er følgende:

Jobrettet fokus:

- Vi tror på, at der er plads til alle på arbejdsmarkedet
- Vi tror på, at alle borgere har ressourcer, der kan anvendes på arbejdsmarkedet

Samtalen:

- Omdrejningspunktet for samtalen er altid job/uddannelse og aktiv jobsøgning

Empowerment:

- Vi tror på, at de bedste resultater opnås, når borgeren selv tager ansvar for deres vej tilbage til arbejdsmarkedet

Aktive Planer:

- Alle borgere har en plan med konkrete aftaler.

Der er borgere, som er i en situation, hvor de ikke umiddelbart kan søge job eller starte i uddannelse. For dem bliver indsatsen tilrettelagt med henblik på at bringe dem tættere på arbejdsmarkedet.

For de unge, og dem der ikke har en kompetencegivende uddannelse, vil der blive iværksat tiltag, der gør borgeren klar til at påbegynde en uddannelse.

Indsatsen er tilrettelagt efter lovgivningens intention og indenfor rammerne af Fredensborg Kommunes beskæftigelsespolitik 2019- 2022.

”Jobcentret skal effektivt bistå borgerne med at komme i beskæftigelse, og sikre at unge uden uddannelse, får mulighed for at få en uddannelse. Vi har fokus på, at det er afgørende for den enkelte borger kun i kortere perioder at være uden for arbejdsmarkedet. Borgere med begrænsninger i arbejdsevnen kan bidrage i begrænset omfang, og det er afgørende at alle kommer med”.

Administrationen har med udgangspunkt i ovennævnte principper arbejdet med dimensionering og behov i forhold til at udnytte ressourcerne bedst muligt.

Screeningsmodel, målgrupper og indsatsspor

Det er administrationens vurdering, at der trods de øgede frihedsgrader i forhold til samtaler og indsats er behov for en model for afholdelse af samtaler og tilbud om indsats. Modellen skal være med til at sikre en nogenlunde ensartet praksis på tværs af de mange målgrupper.

Der indføres derfor pr. 1. januar 2020 en screeningsmodel, som i kombination med sagsbehandlerens faglige vurdering bliver styrende for, hvilken indsats borgeren bliver tilbudt. Screeningen tager udgangspunkt i, om borgeren er tæt på arbejdsmarkedet eller længere væk fra arbejdsmarkedet. Hver af disse to hovedgrupper opdeles i tre undergrupper, som er definerende for, hvor mange samtaler der tilbydes, og hvilken aktiv beskæftigelsesindsats som tilbydes borgeren (Se tabel 1).

Sagsbehandleren vil løbende vurdere, om borgeren er i den rigtige gruppe og dermed får den rigtige indsats. Formålet med screeningen er at sikre, at borgeren fra starten mødes med indsatser, som er tilpasset deres aktuelle situation. Eksempelvis er der en stor gruppe af jobparate kontanthjælpsmodtagere og dagpengemodtagere, som kan betragtes som jobskifttere. Det vil sige, at de kommer fra job og har uddannelse og erfaring, der betyder, at de vurderes til at komme i beskæftigelse igen. Denne gruppe betragtes som nogen, der kan selv – og i jobcentret, skal de dermed ikke belastes med mange samtaler i den første tid, de er ledige.

Modsat er de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere langtidsløse og kommer sjældent i job uden en intensiv støtte i form af samtaler i kombination med en virksomhedsrettet indsats. Ofte vil de også have behov for mentorstøtte og andre beskæftigelsesrettede- eller tværfaglige tilbud.

Varigheden på offentlig forsørgelse vil også indgå i vurderingen af, om det er den rigtige indsats, som bliver givet.

Erfaringerne viser, at der ofte gives mere af den samme indsats over længere tid selvom, det er konstateret, at det ikke har ført til, at borgeren er kommet i uddannelse eller beskæftigelse.

Screeningsmodellen omfatter ikke alle jobcentrets målgrupper, da der for følgende målgrupper gælder særlige regler for afholdelse af samtaler:

- Borgere der modtager ledighedsydelse
- Unge under 18 år
- Selvforsøgere

Screeningsmodellen har som tidligere nævnt to hovedspor med hver 3 undergrupper, som borgeren visiteres til efter screening. Se tabellen nedenfor.

Tabel 1 - Screeningsmodel

Målgrupper	Inddeling af målgrupper i tre grupper	Antal samtaler efter de første 6 måneder
Parat til job:	Kan selv, skal selv Når jobkonsulenten vurderer, at den ledige borger kan komme i job inden for de første 6 måneder	
Dagpengemodtagere kontanthjælpsmodtagere Uddannelsesparate Sygedagpengemodtagere u. 22 uger	Risiko for langtidsledighed Når jobkonsulenten vurderer, at den ledige borger ikke kan komme i job inden for de første 6 måneder	1 samtale pr. måned
	Langtidsledig Når borgeren er ledig fra 10 måneder – 2 år	
Ikke parat til job:	Virksomhedsrettet eller uddannelsesrettet Borgere med andre problemer end ledighed der med støtte kan indgå på en arbejdsplads	
Kontanthjælpsmodtagere Uddannelsesparate Sygedagpengemodtagere u. 22 uger Jobafklaringsforløb Ressourceforløb Revalidender	Kombineret indsats Borgere med omfattende aktuelle begrænsninger, der forud for eller kombineret med en virksomhedsrettet indsats, har brug for tværfaglige indsatser	
	Minimumsindsats* Fastlåste borgere, borgere med et fastlåst sygdomsbillede, misbrugere uden motivation for behandling, borgere der er friholdt for aktivering på en periode over 6 måneder, alvorligt psykisk syge borgere og borgere på barsel.	1 samtale hver 2. måned

* 1 samtale i kvartalet

Samtaler – antal for de enkelte grupper

Med forenklingsreformen er der lagt op til en harmonisering af samtalefrekvens på tværs af målgrupper. Det betyder, at alle borgere har ret til fire samtaler indenfor de første seks måneder, dagpengemodtagere har derudover ret til to fællessamtaler med A-kassen. Herefter tilrettelægges samtaler efter behov.

I den nye model vil borgere tæt på arbejdsmarkedet, dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelsesparate og ledighedsydelsesborgere, i gennemsnit få en samtale om måneden fra de bliver ledige til, de kommer i job eller uddannelse.

Det er et intensivt samtaleforløb, som administrationen vurderer, er dét, der skal til. Jobcentrets erfaring sammenholdt med evidensbaserede landsdækkende undersøgelser viser, at det har en beskæftigelsesfremmende effekt at afholde hyppige samtaler.

Undtagelser

Der vil være borgere, der er tæt på arbejdsmarkedet, der ikke vil få et intensivt samtaleforløb. Det er eksempelvis borgere på ledighedsydelse, som er midlertidigt passive grundet sygdom.

Borgere længere fra arbejdsmarkedet, aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, ressourceforløbsmodtagere samt revalidender, får fire samtaler indenfor det første halve år og derefter seks samtaler om året.

De borgere som har et fastlåst sygdomsbillede, er misbrugere uden motivation for behandling eller borgere, der er friholdt for aktivering grundet alvorligt psykisk sygdom, vil efter de første 6 måneder modtage en minimumsindsats med 4 samtaler årligt.

Sygemeldte som har været sygemeldte i mere end 22 uger eller er i jobafklaringsforløb betragtes som langtidsfraværende fra arbejdsmarkedet og dermed i udgangspunktet ikke tæt på arbejdsmarkedet. For disse borgere må der maksimalt være to måneder mellem hver samtale.

Beskæftigelsesindsatsen – Tilbud

I den ny lov er minimumskravet, at alle målgrupper har ret og pligt til et beskæftigelsesrettet tilbud efter 6 måneder. Den eksisterende varighedsbegrænsning på 6 uger bliver fjernet for vejledning og opkvalificering for dagpengemodtagere og ledige selvforsørgende. Det betyder, at der fra 1. januar 2020 ikke er varighedsbegrænsning på vejledning- og opkvalificeringskurser.

Administrationens anbefaling er, at et tilbud bliver givet, når det i samtalen med borgeren vurderes at være relevant. Det betyder, at tilbud kan gives før 6 måneder. Ligesom det er muligt at få gentagne tilbud uden, at der fastsættes et bestemt interval mellem tilbuddene. Det er helt afgørende, at tilbud kan gives kontinuerligt for at fastholde motivationen, når borger og sagsbehandler vurderer, at det giver mening.

Tilbuddene til borgerne omfatter opkvalificeringskurser, kommunens egne beskæftigelsestilbud og virksomhedsvendt indsats.

Kompetencecenter Kejsersdal

Jobcentrets egne tilbud er i løbet af 2019 blevet samlet på Kejsersdal. Det nærmere indhold i de enkelte tilbud er beskrevet i bilaget ”Tilbud i Kompetencecenter Kejsersdal”. Tilbuddene kan benyttes på tværs af målgrupper. Der er mulighed for i minimalt omfang at bevilge individuel mentor til borgere, som ikke har mulighed for at deltage på ovennævnte holdforløb.

Virksomhedsvendt indsats

For de borgere som er klar til det, vil der blive givet et tilbud om enten virksomhedspraktik eller løntilskud. Formålet med virksomhedspraktik er at afdække eller optræne faglige-, sociale- eller sproglige kompetencer samt afklare beskæftigelsesmål. Virksomhedspraktik skal have en retning og et indhold, der hjælper borgeren tættere på sit beskæftigelsesmål, og så vidt muligt giver mulighed for opnåelse af ordinære timer. Der arbejdes i øjeblikket med etablering af fire branchespor inden for de områder, hvor der er mangel på arbejdskraft.

Bevilling

Det anbefalede samtaleniveau og tilbud om beskæftigelsesindsats kan gives inden for den eksisterende bevilling på politikområderne 11 og 16.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, "Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer"

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

Kompetence

Borgerservice, Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At jobparate borgere efter 6 mdr. skal have en samtale pr. måned
2. At jobparate borgere med risiko for langtidsledighed og langtidsledige efter de første 6 måneders ledighed skal have 1 samtale om måneden
3. At ikke-jobparate borgere efter 6. måneder skal have 6 samtaler i løbet af et år
4. At Ikke-jobparate borgere, der modtager minimumsindsats, skal have 4 samtaler om året
5. At sygedagpengemodtagere og Jobafklaringsforløb efter de første 6 mdr. skal have 1 samtale minimum hver 2. måned
6. At beskæftigelsesrettet indsats bliver bevilget efter individuel vurdering og behov, og kan bevilges før lovens minimumskrav, når der er behov for det.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Godkender administrationens indstillinger, således

1. At jobparate borgere efter 6 mdr. skal have en samtale pr. måned
2. At jobparate borgere med risiko for langtidsledighed og langtidsledige efter de første 6

måneders ledighed skal have 1 samtale om måneden

3. At ikke-jobparate borgere efter 6. måneder skal have 6 samtaler i løbet af et år
4. At ikke-jobparate borgere, der modtager minimumsindsats, skal have 4 samtaler om

året

5. At sygedagpengemodtagere og Jobafklaringsforløb efter de første 6 mdr. skal have 1 samtale minimum hver 2. måned

6. At beskæftigelsesrettet indsats bliver bevilget efter individuel vurdering og behov, og kan bevilges før lovens minimumskrav, når der er behov for det.

Bilag

Tilbudskatalog - KompetenceCenter Kejserdal, november 2019.pdf

Punkt 106: Orientering om benchmarking af kommunernes resultater på beskæftigelsesområdet

19/47362

Beslutningstema

Udvalget orienteres om beskæftigelsesministeriets nyeste benchmarking af kommunernes resultater på beskæftigelsesområdet.

Sagsfremstilling og økonomi

I november 2018 offentliggjorde beskæftigelsesministeriet en liste, hvor alle kommuner indgik i en benchmarking på beskæftigelsesområdet. Benchmarkingen skal ses i sammenhæng af den overvågning, som fremadrettet hvert halve år vil foregå af kommunernes indsats i sammenhæng med den forenkede beskæftigelsesindsats, som træder i kraft fra 1. januar 2020.

Beskæftigelsesministeriets nyeste opgørelse dækker perioden 1. halvår 2018 – 2. halvår 2018. Kommunerne er i opgørelsen inddelt efter den procentuelle afvigelse mellem det faktiske antal personer på offentlig forsørgelse og den beregnede forventning for kommunen. De kommuner der ligger øverst på ranglisten, er de kommuner, der klarer sig bedst, og som har færre personer på offentlig forsørgelse, end forventet ud fra deres rammevilkår. Opgørelserne tager hensyn til forskellige parametre som alder og uddannelse i de enkelte kommuner. Listen er baseret på nedenstående tre hovedydelseskategorier:

- Arbejdsløshedsdagpenge
- Kontanthjælp
- Sygedagpenge.

Fredensborg Kommune er placeret som nummer 18 ud af 98 kommuner, hvilket er en forbedring på fem pladser siden 1. kvartal 2018. Fredensborg Kommunen har 0,4 procent point færre på offentlig forsørgelse i forhold til rammevilkåret, jfr. vedhæftede bilag. Det betyder, at kommunen ligger bedre end hvad der umiddelbart kunne forventes.

Tallene i beskæftigelsesministeriets benchmarking er fra 2018, og Administrationen forventer, en forbedring af resultat i 2019, eftersom antallet af sygedagpengemodtagere har været faldende.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst

Kompetence

Borgerservice, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen taget til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Godkender administrationens indstillinger således:

1. At jobparate borgere efter 6 mdr. skal have en samtale pr. måned.
2. At jobparate borgere med risiko for langtidsledighed og langtidsledige efter de første 6

måneders ledighed skal have 1 samtale om måneden.

3. At ikke-jobparate borgere efter 6. måneder skal have 6 samtaler i løbet af et år.
4. At ikke-jobparate borgere, der modtager minimumsindsats, skal have 4 samtaler om

Året.

5. At sygedagpengemodtagere og Jobafklaringsforløb efter de første 6 mdr. skal have 1 samtale minimum hver 2. måned.

6. At beskæftigelsesrettet indsats bliver bevilget efter individuel vurdering og behov, og kan bevilges før lovens minimumskrav, når der er behov for det.

Bilag

Kommunernes placering på ranglisten for alle ydelser, 1. halvår 2018 - 2. halvår 2018.pdf

Punkt 107: Orientering om LIS 3. kvartal 2019

19/39163

Beslutningstema

Udvalget orienteres om ledelsesinformation (LIS) for 3. kvartal 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Antallet af ydelsesmodtager målt i fuldtidspersoner er samlet set faldet med 5,7 pct. fra 3. kvartal 2018 til 3. kvartal 2019 i Fredensborg Kommune. Blandt de væsentligste ydelsesgrupper dækker det over:

- Et fald i antallet af a-dagpengemodtagere på 2,6 pct.
- Et fald blandt kontanthjælpsmodtagere på 6,0 pct. for de jobparate og et fald på 11,1 pct. for de aktivitetsparate
- Et fald i antallet af uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere på 14,0 pct.
- Et fald i antallet af aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere på 1,8 pct.
- Et fald i antallet af sygedagpengemodtagere på 11,2 pct.
- Et fald i antallet af integrationsydelsesmodtagere på 23,9 pct.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om aktiv socialpolitik, Lov om aktiv beskæftigelsesindsats og Lov om sygedagpenge.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag
3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, ”Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer”

Kompetence

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

LIS 3. kvartal 2019.pdf

Punkt 108: Orientering om KL's tilfredshedsmåling af jobcentrets service overfor virksomhederne samt en ny måling på vej

19/31611

Beslutningstema

Udvalget orienteres om resultatet af KL's tilfredshedsmåling af jobcentrets service overfor virksomhederne i de første 3 kvartaler af 2019. Desuden orienteres udvalget om centrets egen planlagte virksomhedssurvey.

Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget blev på udvalgs mødet i august 2019 præsenteret for resultatet af KL's tilfredshedsmåling for 1. kvartal 2019. Der foreligger nu resultater for de første 3 kvartaler af 2019.

Formålet med tilfredshedsmålingen er at få en tilbagemelding på virksomhedernes oplevelse af jobcentrets service. Tilfredshedsmålingen skal give kommunerne et redskab til at forbedre serviceindsatsen overfor de lokale virksomheder fremadrettet.

KL's redskab til tilfredshedsmåling af jobcentrenes service består af et standardiseret spørgeskema, der fokuserer på virksomhedernes oplevelse af jobcenteret som samarbejdspartner. Standardiseringen af skemaet gør, at egne resultater vil kunne holdes op i mod landsgennemsnittet for de deltagende jobcentre. Af hensyn til fortrolighed, vil det dog være KL, som gennemfører denne sammenstilling af resultater, når der foreligger et resultat for hele 2019.

Konkret udsendes spørgeskemaet hver tredje måned på baggrund af jobcentrets indsamlede data om virksomhedskontakt og -besøg. Der er nu gennemført 3 målinger, hvilket den vedlagte overbliksanalyse er et resultat af. Næste måling gennemføres i december 2019.

Resultatet af tilfredshedsmålingerne for 1. kvartal 2019 – 3. kvartal 2019

I alt er der i de første tre kvartaler af 2019 udsendt 659 spørgeskemaer pr. mail. Heraf var der 192 eller 29 pct., som besvarede hele skemaet, mens 6 andre eller 1 pct. besvarede skemaet delvist. Resultatet vurderes på baggrund af svarprocenten at være repræsentativt om end en højere svarprocent havde været ønskelig. I forhold til 1. kvartal er der tale om en forbedring af svarprocenten med 5 procentpoint.

Det første spørgsmål går på typen af kontakt med jobcenteret. Kontakten i de første 3 kvartaler har især drejet sig om "opkvalificering af ledige" i form af løntilskud og virksomhedspraktik mv. En kontakttypen, som tegner sig for 60 pct., efterfulgt af kategoritypen "Rekruttering", som bl.a. dækker hjælp til at finde en egnet kandidat, og som tegner sig for 29 pct.

I vurderingen af tilfredsheden svarer 43 pct. af de adspurgte, at de er "meget tilfredse" med kontakten. Yderligere 43 pct. svarer, at de er "tilfredse" med kontakten til jobcenteret. 10 pct. svarer "hverken eller", mens 1 pct. svarer "meget utilfreds". Besvarelsen med meget utilfreds er ikke korrekt, da jobcenteret har kontaktet virksomheden. Det har vist sig, at virksomheden var kommet til at vende skalaen forkert. Virksomheden har givet udtryk for at være meget tilfredse og har anvendt jobcenteret flere gange til rekruttering.

Af selve resultatet af målingen fremgår en række fritestårsager til, at virksomhederne har været meget tilfredse med kontakten med jobcenteret. Et kort uddrag:

- "Professionel rådgivning og forståelse af at det skal give mening både for den ansatte men også for virksomheden"
- "God gensidig dialog"
- En navngiven konsulent har fået følgende bemærkning i forbindelse med et større rekrutteringssamarbejde; "er en fremragende eksponent for jeres virke!"

Virksomhederne har i målingen også kunne skrive bemærkninger og/eller forslag til, hvordan jobcentrets service kan forbedres. Et kort uddrag:

- "Måske skal de arbejde med personerne, som de sender til virksomhederne. Det skal vurderes om personerne er i stand til at passe et arbejde eller om der er for meget der spørger i "baggrunden".
- "Måske en generel henvendelse til virksomhederne i kommunen (kan være en mail) hvori der oplyses muligheder der er. Jeg henvendte mig, fordi en konsulent fra jobcenteret i sin tid kontaktede os for at høre om vi kunne have en person

i jobprøvning. Det sagde vi ja til. Da vi stod for at skulle udvide, tænkte jeg på jobcentret. Havde jeg ikke haft den første kontakt, tror jeg ikke at jeg havde henvendt mig i denne omgang.”

- ”Det ville være dejligt hvis I også var til at få fat i fredag efter middag.”
- ”Længere åbningstider på telefonen – især om fredagen.”
- ”Fortsæt den gode linje”.

Udvalget vil i februar 2020 blive præsenteret for et samlet resultat af tilfredshedsmålingerne for hele 2019.

Planer om jobcentrets egen virksomhedssurvey

Center for Job og Uddannelse planlægger at gennemføre sin egen virksomhedssurvey, som skal rettes mod virksomheder, som ikke indgår i KL's virksomhedssurvey.

Virksomhedssurveyen vil blive rettet mod de branchespor, som fremgår af beskæftigelsesplanen, hvilket vil sige brancherne:

- Lager
- Køkken/kantine
- Rengøring
- Sosu-området
- Detailhandel.

Planen er at have et fast panel af 60 virksomheder, som tilbagevendende bliver spurgt hvert halve år om forhold omkring rekruttering af arbejdskraft, hvis virksomhederne indvilger i at deltage i panelet. Formålet er at gennemføre en temperaturmåling i forhold til det lokale arbejdsmarked omkring rekruttering og behov for hjælp til rekruttering fra kommunens side. Der vil være tale om virksomheder med 5 eller flere ansatte. Virksomhederne skal være fysisk placeret i kommunen, og der må ikke være tale om skuffevirksomheder.

Den lokale survey vil indeholde få faste spørgsmål, som eventuelt vil blive suppleret med relevante emnespørgsmål. Endelig vil surveyen blive fulgt op af en kort sammenfatning af resultatet, som pr. mail udsendes til virksomhederne, som har deltaget.

Virksomhedssurveyen vil blive præsenteret med et kort følgebrev, hvor der bl.a. bliver spurgt ind til, om virksomheden vil være en del af et panel, og hvad formålet med surveyen er. Virksomhedssurveyen vil første gang blive gennemført i slutningen af januar 2020.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Tilfredshedsmålingen understøtter Byrådets arbejdsgrundlag i forhold til, at Fredensborg Kommune er et godt sted at leve og bosætte sig for alle generationer. Målingen understøtter arbejdsgrundlagets pejlemærke ”Trivsel og fællesskaber i beskæftigelse”.

Samtidig understøttes FN's verdensmål, delmål 16.6 om ”effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer” og delmål 16.7 om ”lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer” samt verdensmål 8: ”Anstændige job og økonomisk vækst”.

Kompetence

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

- KL's virksomhedssurvey for 1. januar 2019 - 31. oktober 2019.pdf

Punkt 109: Orientering om Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus

19/46331

Beslutningstema

Økonomiudvalget orienteres om status og fremdrift for Generationernes Hus og Fremtidens Nivå Bymidte.

Sagsfremstilling og økonomi

Udviklingen af behovsspecifikationen for Generationernes Hus og den strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte forløber sideløbende i efteråret og frem til aflevering i marts 2020. Projekterne er gensidige afhængige, og denne sag har derfor til formål at orientere om status for de to projekter samt orientere om fælles aktiviteter for de to projekter.

Status for udvikling af Generationernes Hus

Fredensborg Kommune har indgået aftale med rådgivervirksomheden Autens omkring en inddragelsesproces, der skal bidrage til at kortlægge behov og krav for de nuværende og fremtidige brugere af skole, bibliotek, idræts-, kultur- og fritidsfunktioner og faciliteter, plejecenter samt et væld af frivillige og interesserede borgere. Herudover skal Autens levere en selvstændig proces for Nivå Skole, der har til formål at modne skolen til i fremtiden at blive samlet på én matrikel.

Processen skal afklare følgende:

- Behov for fremtidige faciliteter for de enkelte funktioner i Generationernes Hus
- Fremtidige kvadratmeterbehov for de enkelte funktioner i Generationernes Hus
- Ønsker til udefaciliteter/lokaler for de forskellige funktioner
- Afdække muligheder for sambrug af forskellige faciliteter/lokaler

Indtil nu er der afviklet en række aktiviteter for henholdsvis Nivå Skole og den tværgående arbejdsgruppe, som består af både deltagere fra de kommunale institutioner samt repræsentanter for Nivås foreningsliv, se bilag 1-6.

Status for udvikling af Fremtidens Nivå Bymidte

Vi er godt i gang med den strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte. Bebyggelsesplanen for etape 1, der indeholder butikker og boliger blev politisk vedtaget den 17. juni og skal danne grundlag for en ny lokalplan for området. Der er lige nu dialog med Nivå Centrets ejere, KFI, omkring et lokalplanudkast for etape 1. Det forventes, at lokalplanforslaget kan komme i høring i starten af 2020 med vedtagelse i sommeren 2020. Herefter kan Fredensborg Kommune påbegynde tilladelser til KFI's byggeri, og KFI kan igangsætte byggeriet.

Der er udarbejdet et foreløbigt udkast til etape 2, der blandt andet indeholder Generationernes Hus og boliger. Justering af etape 2 foregår i tæt dialog med Nivås borgere, nuværende og kommende brugere af Generationernes Hus og centrale aktører i Fremtidens Nivå Bymidte.

Der er indtil nu indsamlet input fra Nivås borgere ved Nivås skoles sensommerfestival og åbent hus i udviklingsværkstedet, se opsamling bilag 7.

Samlet skal etape 1 og etape 2 skabe grundlaget for omdannelsen af Nivå Centret og Nivå skole til en sammenhængende bymidte, hvor offentlige og private funktioner kobles og skaber grundlag for byliv og sammenhængskraft på tværs af generationer. Helt konkret betyder det, at den strategiske byudviklingsplan:

- Er grundlag for fremtidige lokalplaner i Fremtidens Nivå Bymidte
- Sætter en bystrategisk retning for Generationernes Hus
- Formulerer strategiske indsatser til implementering af en ny grundfortælling for Nivå

Fælles proces for Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus

Processen for den strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte og behovsspecifikationen for Generationernes Hus koordineres tæt frem mod aflevering i marts 2020. Det betyder, at alle åbne arrangementer, hvor alle nuværende og kommende brugere og borgere er velkomne afvikles sammen. På den måde er det muligt både at komme

med input til indhold af Generationernes Hus og Nivå Bymidte på samme tid. Vi sikrer hermed også, at borgere ikke føler sig dobbeltinvolveret.

Der vil blive afholdt følgende fælles arrangementer:

- Designlab- her kan alle være med til at designe og bygge modeller af Generationernes Hus og Fremtidens Nivå Bymidte
- Konklusionsworkshop- her præsenteres resultatet af behovsspecifikationen for Generationernes Hus og udviklingsplanen for Fremtidens Nivå Bymidte.

Herudover holder administrationen åbent i udviklingsværkstedet i Nivå centret hver mandag fra kl. 15-19 indtil jul. Her er alle velkomne til at komme med input til de to projekter, ligesom der vil blive afholdt tematiske arrangementer rettet mod specifikke brugergrupper.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen om Fremtidens Nivå Bymidte og Generationernes Hus til efterretning
2. At orienteringen herefter sendes til relevante fagudvalg i december.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-11-2019

Godkender administrationens indstillinger.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Generationernes Hus , Kick-off, 270919

Bilag 2: Generationernes Hus, Åbent udvikl. kontor

Bilag 3: Generationernes Hus, Åbent udvikl. kontor, kort

Bilag 4: Generationernes Hus, studietur, 311019

Bilag 5: Nivå Skole, Studietur, 221019

Bilag 6: Nivå Skole, Workshop 1

Bilag 7 - Opsamling, kick-off og åbent hus, bilag 7_re.pdf

Punkt 110: Sager på vej per 27. november 2019

18/1058

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Sager opført på listen kan flytte dato, nye sager kan komme til, og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

- Årlig orientering om VisitNordsjælland ved direktør Annette Sørensen, VisitNordsjælland
- Orientering om målinger af det lokale erhvervsklima
- Studietur
- Sanktionsregler
- Seniorpension
- Socialt frikort
- Afslutningsresultater på projekt ;”Flere skal med”

- Modeller for organisering af erhvervssamarbejdet

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Borgerservice,- Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 111: Orientering per 27. november 2019

17/28764

Beslutningstema

Forsøg med skærmsamtaler på sygedagpengeområdet

Administrationen har udarbejdet en ansøgning til Beskæftigelsesministeriet, som vedrører det, som er kaldt udfordringsretten. Den tidligere regering vedtog i samarbejde med KL og Danske Regioner at indføre en udfordringsret, som skulle dække perioden 2017 – 2021. Alle offentligt ansatte og private leverandører fik hermed mulighed for at komme med ændringsforslag til uhensigtsmæssige statslige- og lokale regler og gennemføre forsøg, hvor man kunne afprøve en fravigelse af reglerne.

Ansøgningen

I ansøgningen er det forudsat, at ansøgningen har været politisk godkendt, hvorfor ansøgningen har været drøftet med formanden for udvalget Lars Søndergaard, som har givet administrationen lov til at indsende ansøgningen under forudsætning af, at udvalget bliver orienteret om ansøgningen.

Formålet med forsøget er at give mulighed for at afholde samtaler med borgere på sygedagpengeområdet som skærmsamtaler, hvilket vil sige, at borgeren og sagsbehandleren kan se hinanden under samtalen enten via en smartphone, pc eller iPad. I den sammenhæng anmodes der om lov til at dispensere fra reglen om, at samtaler som udgangspunkt skal afholdes som personlige samtaler. Første samtaler er altid forudsat at være personlige samtaler med borgeren i jobcentret. Målgruppen er borgere som er i behandling eller delvis raskmeldt, og hvor det vil være svært for borgeren at have overskud til eller tid til at møde i jobcentret. Herved vil der kunne opnås en større fleksibilitet, som både kan komme borger og sagsbehandler til gavn. Succeskriteriet er dels ønsket om større borger- og sagsbehandler tilfredshed samt sparet tid til afholdelse af samtaler og sparede lokaleressourcer. Forsøget vil blive evalueret undervejs i forløbet.

Borgertilfredshed i Fredensborg Jobcenter 2019

Fredensborg jobcenter vil blive endnu bedre og ønsker at have tilfredse borgere, der føler sig professionelt behandlet. Formålet med undersøgelsen er at undersøge borgernes tilfredshed med samarbejdet generelt, og få input til videreudvikling og kvalificeringen af jobcentrets samarbejde med borgerne.

Undersøgelsen består af 13 spørgsmål, og bliver målrettet 150 tilfældige borgere, der indenfor den seneste måned har været til samtale med en medarbejder fra Jobcenteret.

I november måned 2019 bliver der derfor gennemført en tilfredshedsundersøgelse blandt jobcentrets brugere. Det er hensigten, at denne måling bliver gentaget hvert halve år såfremt, målemetoden viser sig at fungere. Når besvarelsene er modtaget og data analyseret, vil resultatet blive forelagt udvalget primo 2020.

Seniorførtidspension

Seniorførtidspensionsordningen træder i kraft fra 1. januar 2020. Formålet med ordningen er, at flere personer, der er nedslidte og som opfylder en række krav, får mulighed for at forlade arbejdsmarkedet før tid. Man vil herefter modtage seniorpension indtil pensionsalderen.

Overblik over aftalen:

- Den ny seniorpension skal træde i kraft 1. januar 2020. Den skal erstatte den nuværende seniorførtidspension.
- Seks år før den egentlige pensionsalder skal borgere kunne forlade arbejdsmarkedet (I dag er det fem år før med den nuværende ordning for seniorførtidspension)
- Borgere med en arbejdsevne på 15 timer eller mindre om ugen skal have lettere adgang til at forlade arbejdsmarkedet før tid
- Arbejdsevnen vurderes på grundlag af helbredsmæssige oplysninger og i forhold til seneste job
- Borgere, der ønsker seniorpension, skal have arbejdet i mindst 20-25 år

Det er kommunerne der i 2020 står for at tildele seniorpension. Herefter vil opgaven overgå til ATP.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.