

REFERAT Fritids- og Idrætsudvalget 2014-2017 d. 03-06-2015

Mødedato Onsdag d. 03. juni 2015 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Kristian Hegaard (B) (Fravær), Hossein Armandi (D) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Budget 2016 perspektiver og budgetforbedringer (FIU).....	7
Udvidet åbningstid i Humlebæk Idrætscenter.....	10
Brugerinddragelse og prisestimering af Gymnastikkens Hus.....	14
Status på udviklingen af en ny drifts- og tilskudsmodel for idræts- og skolehaller.....	22
Høringssvar vedr. principper for fordeling af tider på kunstgræsbaner.....	25
Genoptagelse af sagen vedr. forslag til varig løsning af badesikkerhed og klubhusfacilitet til Nivå P	30
Udbygning af Fredensborg Roklub sat i bero.....	35
Orientering om dispositionsplan for Klimatilpasning Kokkedal.....	37
Fritidspuljen 2015 - oversigt over tilskud.....	39
Ansøgning om tilskud til Interessegruppe for håndarbejde.....	42
Ansøgning fra Sletten Bådeklub om tilskud til arealudvidelse og fornyelse.....	45
Ansøgning fra Nivå-Kokkedal Tennisklub om tilskud til DGI-instruktør.....	48
Ansøgning fra Nivå Trim om tilskud til arrangement, kurser og udstyr.....	51
Ansøgning fra Karlebo Frisbee-Golf Klub.....	54
Ansøgning fra Fredensborg Boldklub og Idrætsforening samt Fredensborg Håndbold.....	57
Ansøgning fra Bydelsmødrene/Kokkedal På Vej om tilskud til leje af svømmehal.....	61
Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget.....	64
Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget.....	67
Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget.....	69

Punkt 80: Træffetid

Træffetid

Beslutningstema

Kl. 17:00

Nivå Pingvinerne

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Nivå Pingvinerne v/Bjørn Helstrup, Jens Barder, Birgit Grube Jacobsen og Grethe Lund mødte og redegjorde for deres forslag til en løsning af sagen om badesikkerhed og klubhusfaciliteter, dagsordenens pkt. 87.

Punkt 81: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalgsmedlem Hossein Armandi (D) deltog ikke under punkterne 85-101

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 82: Budget 2016 perspektiver og budgetforbedringer (FIU)

15/7565

Bilag

Mål og perspektiver, Fritids- og idrætsudvalget

Budget 2016 perspektiver og budgetforbedringer (FIU)

Beslutningstema

Drøftelse af mål og perspektiver og forslag til budgetforbedringer på udvalgets område.

Sagsfremstilling og økonomi

Med udgangspunkt i drøftelserne fra april seminariet forelægges fagudvalgene mål og perspektiver 2016 til drøftelse.

Mål og perspektiver er som sidste år udarbejdet som en præsentation der indledningsvist vil blive kort gennemgået på udvalgets møde.

Som en del af "mål og perspektiver" er samlet op på de ønsker udvalget i løbet af året har videresendt til budgetforhandlingerne. I lyset af den aktuelle økonomiske situation besluttede byrådet den 27. april, at der i budgetoplægget til august ikke afsættes råderum til nye initiativer udover de puljer, der allerede er budgetlagt.

Fagudvalgene bør med dette for øje gennemgå deres tidligere fremsendte ønsker og revurdere om der er ønsker, som skal indgå i budgetprocessen til august. I det omfang fagudvalget sender ønskerne videre til budgetforhandlingerne, bør der således peges på konkret finansiering af ønskerne inden for udvalgets område. Der kan eventuel søges inspiration i det lukkede bilag med forslag til budgetforbedringer.

Kataloget med forslag til budgetforbedringer er, jf. byrådets beslutning i april, vedlagt i sin samlede form til udvalgets orientering. Hensigten er, at udvalget får en indholdsmæssig forståelse af forslagene på udvalgets område og får mulighed for at drøfte om kataloget bør suppleres med yderligere forslag. Udvalgets ansvar omfatter politikområderne:

· 5 Fritid og Idræt

Politisk stillingtagen til forslagene sker først ved en samlet prioritering til august, når den økonomiske udfordring i budget 2016-2019 kendes.

Kataloget indeholder som udgangspunkt forslag svarende til ca. 5 pct. af det samlede budget på hvert politikområde.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

INDSTILLING

1. At mål og perspektiver på udvalgets områder drøftes
2. At udvalget - med afsæt i byrådets beslutning i april om at der i budgetoplægget ikke er råderum til nye initiativer - peger på konkret finansiering inden for udvalgets område til de ønsker der sendes videre til budgetprocessen 2016-19 til august
3. At udvalget peger på eventuelle nye budgetforbedringsforslag, der ønskes medtaget i kataloget til august seminaret.

4. At udvalget i øvrigt tager kataloget med forslag til budgetforbedringer til efterretning.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget godkendte indstillingerne punkt 1, 2, og 4. For så vidt angår punkt 3 opfordrede udvalget til, at der for alle politikområder udarbejdes detaljerede budgetoversigter forud for budgetseminaret, der er udskudt fra august til september.

Punkt 83: Udvidet åbningstid i Humlebæk Idrætscenter

15/399

Bilag

Bemærkninger fra Øresund Tennis v/ Lars Dahl Gulmann

Udvidet åbningstid i Humlebæk Idrætscenter

Beslutningstema

Der skal tages stilling til muligheder for at efterkomme foreningernes ønske om at holde idrætscenteret åbent hele året rundt fra kl. 06 til 24, herunder hvilken økonomi dette vil indebære.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Udvalget bad på sidste udvalgsmøde administrationen om at undersøge hvilke muligheder, der er for at efterkomme foreningernes ønske om at holde idrætscenteret åbent hele året rundt fra kl. 06 til 24, herunder hvilken økonomi dette vil indebære.

Udvidet åbningstid på udvalgte faciliteter i idrætscenteret

Administrationen vurderer, at der ikke vil være behov for ekstra åbent alle dage hele året i hele idrætscenteret. Eksempelvis vurderer administrationen, at det primært vil være tennishallen, der ønskes udvidet åbent i dagligdagen i indendørs sæsonen fra september til april/maj. I løbet af sommersæsonen må der forventes en mindre brug, som bl.a. vil afhænge af vejret og planlagte aktiviteter så som camps og stævner. Der må således forventes et udsving i aktivitets- og brugsniveau, som kun delvis kan tilpasses driften. Herudover kan det forventes, at der afhængigt af driften af motionsrummet bliver ønske om udvidet åbning. Ligeledes kan der fra andre brugere forventes ønske om udvidet åbning eksempelvis i udvalgte ferier og helligdage.

Selvbetjent adgang til faciliteter findes i dag i kommunen på fx Fredensborg Bibliotek og praktiseres i høj grad på i andre kommuner. Selvbetjent adgang findes også på fritidsfaciliteter i Københavns Kommune. Erfaringer og undersøgelser fra bibliotekerne er positive og viser blandt andet, at borgerne er glade for den øget tilgængelighed. Der er en risiko for hærværk ved selvbetjent adgang, hvilket dog forsøges minimeret, idet der etableres videoovervågning. Der ud over åbnes kun for de faciliteter, der er booket, fx tennishallen og med adgangskontrolsystem som kan identificere brugerne.

Øgede udgifter

Administrationen forudsætter, at der vil være øgede udgifter til forbrug af vand, varme og el ved udvidet åbningstid. De øgede forbrugsudgifter ved at holde hele idrætscenteret åbent alle årets 364 dage fra kl. 06 til 24 estimeres til 0,420 mio. kr. Hvis det fx kun er tennishallen, der holdes åbent alle dage hele året estimeres de øgede forbrugsudgifter til 0,2 mio.kr. Det vil sige 50.000 kr. i perioden oktober-december 2015. Hvis det kun er tennishallen i dagligdagen og ikke på helligdage og i ferieperioder estimeres de øgede forbrugsudgifter til 0,15 mio.kr. Administrationen bemærker, at alle estimaterne er behæftet med stor usikkerhed, hvorfor det både kan vise sig, at forbrugsudgifter er højere eller mindre end de estimerede. Det vil først være efter at idrætscenteret har været i drift i et år og tre måneder, at det faktiske forbrug vil vise sig. Estimaterne er baseret på erfaringstal og skøn over normal brug af fritidsfaciliteter. Det forudsættes desuden i estimaterne, at der ikke er øget udgifter til bemanding og ekstra rengøring.

Der vil som udgangspunkt ikke være udgifter til bemanding. Med etablering af det nye adgangskontrolsystem og videoovervågning vurderer administrationen, at det bør afprøves at give adgang til centret eller dele heraf uden, at centret er bemanded. Administrationen vurderer, at det kan være hensigtsmæssigt at centeret tilses og lukkes af lukkevagt. Dels af hensyn til at mindske risiko for tyveri dels af hensyn til, at centeret lukkes rigtigt ned for at mindske slitage og unødige forbrugsudslip.

Administrationen bemærker, at det forudsættes at der ikke vil være øget rengøring som følge af udvidet åbningstid på dage, hvor faciliteten i forvejen er åben. Der vil være brug for ekstra rengøring ved åbning i ferier og helligdage, hvor der ellers typisk vil være lukket, og hvor der ikke er afsat midler til rengøring.

Der kan være udgifter i forhold til udlevering af brikker til adgangssystemet, hvis dette vælges frem for at holde centret åbent. Derved registreres hvem der får adgang til centret. Eventuelt vil udgift for udlevering af en brik kunne betales af foreningerne. Udgifterne estimeres til ca. 50 kr. pr. brik. Udgifter hertil indgår således ikke i estimater for

udvidet åbningstid.

Finansiering af øgede udgifter

De øgede udgifter som følge af en udvidet åbningstid vil indgå i udviklingen af den nye drift- og tilskudsmodel, der skal udarbejdes, jf. tidligere beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget og anden sag på denne dagsorden. Det vil således være udgifter til forbrug og rengøring. Incitament til øget aktivitet indgår i arbejdet med udviklingen af modellen.

Eventuelt kan ekstra rengøring ved udvidet åbning foregå ved at det forudsættes, at der indgås aftale med brugerne om, at de selv gør rent som forudsætning for at bruge faciliteten.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Administrationen bemærker, at der ikke er midler i det afsatte driftsbudget til Humlebæk Idrætscenter til at efterkomme foreningernes ønske om udvidet åbningstid. Administrationen bemærker, at udvidet åbningstid skal finansieres ved omprioritering af midler inden for området. Det er således en forudsætning, at Fritids- og Idrætsudvalget tilslutter sig at udgifter forbundet med udvidet åbningstid finansieres gennem omprioritering af midler i ny drifts- og tilskudsmodel for fritidsidrætshaller eller at udvalget peger på anden finansiering inden for området, fx Fritidspuljemidler.

Administrationen anbefaler, at udgifter til udlevering af nøglebrik skal betales af foreningerne/brugerne. Udgifterne estimeres til ca. 50 kr. pr. brik.

Administrationen anbefaler, at man med åbningen af Humlebæk Idrætscenter laver en forsøgsperiode i 2015 med udvidet åbningstid på følgende måde:

- Øget udgifter finansieres af restbeløb fra fritidspuljen 2015 eller inden for andre eventuelle uforbrugte midler på politikområde 5.

· Faciliteter: Tennishal med mulighed for udvidelse til fitness. Ved konkrete forespørgsler/bookinger på de andre faciliteter efter aftale med halinspektør.

- Tidsrum: Kl 6-23
- Dage: Hverdage, weekender og ferier.

Administrationen anbefaler, at de øgede udgifter som følge af en udvidet åbningstid dagligt og i ferier for alle faciliteter i 2016 og frem indgår i udviklingen af den nye drift- og tilskudsmodel.

Bevilling

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

INDSTILLING

1. At de øgede udgifter på ca. 50.000 kr. som følge af en udvidet åbningstid i forsøgsperioden i 2015, for faciliteter jævnfør sagsfremstillingen, finansieres af restbeløb fra fritidspuljen 2015.
2. At de øgede udgifter på ca. 0,420 mio. kr. som følge af en udvidet åbningstid i 2016 og frem indgår i udviklingen af den nye drift- og tilskudsmodel.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget besluttede at lave en forsøgsperiode med udvidet åbningstid i tennishallen med mulighed for udvidelse til fitness i tidsrummet 6-23 på hverdage, weekender og ferier.

Udvalget godkendte indstillingen punkt 1 og 2 vedrørende finansiering.

Punkt 84: Brugerinddragelse og prisestimering af Gymnastikkens Hus

14/38668

Bilag

Gymnastikkens hus - Opsamling brugerinddragelse, Kuben Management

Notat - Gymnastikkens Hus, Kuben Management

Kommentar fra Kokkedal Skolebestyrelse vedr. lokalplan K103-Kokkedal Centrum

Brugerinddragelse og prisestimering af Gymnastikkens Hus

Beslutningstema

Fritids- og Idrætsudvalget skal træffe beslutning om Gymnastikkens Hus.

Børne- og Skoleudvalget skal afgive bemærkninger til sagen.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I budgetforlig 2014-2017 besluttede Byrådet, at der skal etableres et Gymnastikkens Hus ved Holmegårdshallen i Kokkedal og bevilligede i alt 12 mio. kr. til etableringen af huset.

Holmegårdshallen er en kommunal skoleidrætshal ved Kokkedal Skole. Der er etableret et personalesamarbejde omkring driften af fritidsidrætshallen Egedalshallen og skoleidrætshallen Holmegårdshallen. Der er desuden etableret en fælles brugergruppe. Gymnastikkens Hus følger i rækken på flere anlægs- og byudviklingstiltag i Kokkedal. Foruden klimatilpasningsprojektet, arbejdes der med udviklingen af et Byens Hus. En bygningsanalyse gennemført af Signal-arkitekterne i foråret 2014, viste at der næsten er fuld belægning på kommunens idrætshaller, men også at Kokkedal Skole har en stor bygningsmæssig kapacitet. Nedenfor sammenholdes mængden af idrætsfaciliteter, der er til rådighed for de enkelte skoler.

Tabel 1. Idrætsfaciliteter til rådighed for skolerne (data trukket 21. maj 2015)

Skole	Antal elever/klasser	Skoleidrætshal	Nærliggende idrætshal	Sale (gymnastik- og tumlesal og mindre boldsale)	Antal klasser pr. facilitet
Kokkedal Skole inkl. Ullerødskolen	748/42	1 (pt. omdannet til gymnastikhal)/0*	1	4	7/8,4*
Langebjerg Skole	468/20	1	0 (idrætscenter på vej)	1	10
Endrup Skole	508/25	1	1	0	12,5
Nivå Skole	803/37	1	1	3	7,4
Fredensborg Skole	993/46	1	1	3	9,2
Humblebæk Skole	669/31	1	1	3	6,2

***Holmegårdshallen er omdannet til gymnastikhal med fastopstillede redskaber og kan således enten tælles med som skoleidrætshal eller ikke.**

Holmegårdshallen er i dag allerede omdannet til gymnastikhal med fastopstillede redskaber. Gymnastikkens Hus indbefatter dels en omdannelse af Holmegårdshallen til en gymnastikhal med permanent opstillede gymnastikredskaber, dels en udbygning af Holmegårdshallen med springgrave, trampoliner mv. Denne sag vedrører således etableringen af et Gymnastikkens Hus gennem en udbygning. De afsatte midler var tiltænkt en udbygning på 600 m²., som Nivå Gymnastikforening på daværende tidspunkt anså for minimumskriteriet.

Frem til budgetseminaret 2014 ansøgte Nivå Gymnastikforening Fritids- og Idrætsudvalget om en merbevilling til etablering af Gymnastikkens Hus på 7 mio. kr. Nivå Gymnastikforening ønskede med merbevillingen at udbygge med i alt 1.650 m². Foreningen har i samarbejde med et arkitektfirma udarbejdet et forslag til et udvidet Gymnastikkens Hus. Foreningens prisoverslag på byggeriet er dog væsentligt lavere end administrationens

overslag.

Prisdifferencen mellem Nivå Gymnastikforenings overslag og kommunens eget blev forelagt Byrådet på budgetseminaret 2014. I budgetforliget 2015-2018 besluttede Byrådet derfor at:

"Anlægsbevillingen til Gymnastikkens Hus i Kokkedal forskydes 1 år. I 2015 er afsat 0,5 mio. kr. til en nærmere afklaring af projektet og finansieringsbehov. Eventuelt udgiftsbehov ud over de i forvejen afsatte 12. mio. kr. kan tilvejebringes af den afsatte fælles pulje til fritidsfaciliteter (jf. punkt 5 i anlægsoversigten)".

Fritids- og Idrætsudvalget godkendte i marts 2015 en proces, hvor der indhentes en ekstern rådgiver, der får til opgave at beregne, hvad der kan bygges indenfor den afsatte budgetramme på 12 mio. kr., samt kalkulere merudgifter ved eventuelle tilvalg af funktioner som fx rytmerum, forskellige typer af spring- og svinggrave og andre pladskrævende redskaber, som brugerne måtte have et ønske om, at huset indeholder.

Brug af Holmegårdshallen i dag

Efter Byrådet har vedtaget at etablere Gymnastikkens Hus i Holmegårdshallen, beslutter de i Fritids- og Idrætsudvalget i februar 2014 at gennemføre en pilotprojektperiode på 5 uger i maj med fastopstillede redskaber. Ved at omdanne hallen til gymnastikhal med fastopstillede redskaber ønskede gymnastikforeningen at mindske det arbejde, den tid og mulige risici for uheld og skader, som eksisterer, når foreningens medlemmer skal gøre klar til træning samt efterfølgende nedtage redskaberne igen samt at bruge tiden til træning frem for opstilling og nedtagning af redskaber.

Samtidig sendte udvalget tidspunktet for en permanent omdannelse af Holmegårdshallen til gymnastikhal med fastopstillede redskaber i høring blandt Fritidsforum, Fredensborg Idrætsråd, Aftenskoleforeningen, Kokkedal Skole, Ullerød Skole og Børnehusene Kokkedal, samt Bestyrelser for foreninger og aftenskoler med aktiviteter i Holmegårdshallen, Egedalshallen og sale.

På baggrund af, at både Kokkedal Skole og Børnehusene Kokkedal afgav positive høringssvar i forhold til en permanent omdannelse samtidig med skolereformen, besluttede udvalget i maj 2014 at omdanne Holmegårdshallen til gymnastikhal allerede d. 1. august 2014, altså før etableringen af "Gymnastikkens Hus". Det har vist sig efterfølgende, at der er divergerende oplevelser af forløbet frem imod høringen, hvilket medførte at skolen misforstod høringssvaret. Skolen var således ikke klar over, at de med høringssvaret indvilligede i en permanent opstilling af redskaber hele året rundt, alle ugens dage. Skolen pointerede i forbindelse med pilotprojektet, at en fastopstilling var under forudsætning af, at skolen havde brugs- og råderet over hallen hver dag i tidsrummet 8-14, især i perioden oktober-maj.

Gymnastikforeningen og skolen har selv indgået aftaler om den fælles brug og samarbejdsprojekter mm. uden administrationens involvering. Der er således gennemført forsøg med samarbejde mellem foreningen, skolen og børnehusene om at benytte faciliteterne i den daglige idrætsundervisning og bevægelsestilbud. Skolen og børnehusene oplyser dog, at det ikke har været muligt at fortsætte på grund af manglende økonomiske ressourcer til at aflønne instruktører fra gymnastikforeningen samt manglende ressourcer til at uddanne lærere og personale til selv at bruge redskaberne forsvarligt.

Skolen kan derfor pt. ikke benytte hallen i idrætsundervisningen. Den permanente omdannelse er derfor en udfordring i forhold til skolens organisering af idrætsundervisningen. Skolen har derfor fremsendt kommentarer til brugeropsamlingen, hvor deres udfordringer og behov uddybes. Disse er indarbejdet i brugeropsamlingen.

Som en konsekvens af at skolen ikke længere kan benytte hallen, har der sideløbende med brugerinddragelsesforløbet været en henvendelse fra skolebestyrelsen på Kokkedal Skole til politikere herunder et høringssvar til Plan-, Miljø- og Klimaudvalget vedr. behandling af lokalplan for Kokkedal, hvor Gymnastikkens Hus bl.a. indgår (se bilag). I maj 2015 har administrationen derfor taget initiativ til afholdelse af dialogmøde med skolen, børnehusene og gymnastikforeningen med henblik på at finde en løsning på den fælles brug af hallen frem til etableringen af Gymnastikkens Hus. Mødet afholdes d. 29. maj efter udsendelse af denne dagsorden. Administrationen vil forelægge resultaterne fra dialogmødet på udvalgs møderne.

Ekstern rådgivning – brugerinddragelse og prisestimering

Administrationen har indhentet tilbud på ekstern rådgivning og udvalgt Kuben Management til at gennemføre en prisestimering og brugerinddragelse med henblik på at tilvejebringe et kvalificeret beslutningsgrundlag. Kuben Management er en landsdækkende rådgivningsvirksomhed med stor erfaring som bygherrerådgiver for såvel offentlige som private bygherrer og kompetencer inden for processer med inddragelse af brugere og naboer såvel som organisering, planlægning og styring af byggeprojekter gennem alle faser.

Kuben Management har i marts og april faciliteret et brugerinddragelsesforløb bestående af et indledende møde for primærbrugerne (Kokkedal Skole, Børnehusene Kokkedal og Nivå Gymnastikforening), hvor skoleleder for Kokkedal Skole, områdeleder for Børnehusene Kokkedal, leder af fritidshjemmet under Børnehusene Kokkedal, formand for Nivå Gymnastikforening og et medlem af Nivå Gymnastikforenings haludvalg deltog og en workshop, hvor en bredere gruppe af interessenter herunder øvrige brugere og naboer deltog. Nivå Gymnastikforening, Kokkedal Skole og Børnehusene Kokkedal har efterfølgende haft mulighed for at kommentere og kvalificere opsamlingen. Se nærmere beskrivelse i bilag 1 "Opsamling på Brugerinddragelse".

Kuben Management har derudover beregnet og opstillet et budget for fire forskellige modeller for Gymnastikkens Hus. Budgetteringen bygger på erfaringstal, og er baseret på en m2-pris. Se nærmere om forudsætninger mm. i bilag 2 "Notat – Gymnastikkens Hus i Kokkedal".

Behov og ønsker til et fremtidigt gymnastikhus afdækket i processen.

I brugerinddragelsesforløbet er følgende behov og ønsker hos de forskellige brugere afdækket:

Nivå Gymnastikforenings behov og ønsker:

- At tilbyde tidssvarende træningsfaciliteter inden for tre gymnastikgrene med brug af specialiserede redskaber bl.a. i form af springgrave, 11 forskellige fastopstillede redskaber og permanente gulvarealer
- At tilbyde faciliteter til voksenhold og børnehold

Kokkedal Skoles behov og ønsker:

- 2/3 af hallen til indendørs skoleidræt i dagtimerne i vinterhalvåret (i alt 820 børn med 70-90 i de store årgange og til den daglige understøttende undervisning)
- Faciliteter til den daglige understøttende bevægelsesundervisning (dagtimerne)
- Tumbleplads på skolens område til at lave brobygning i form af bevægelsesprojekter mellem børnehusene og skolen.
- Sikkerhedsmæssig afskærmning
- Finansiering til aflønning af instruktører eller uddannelse af lærere i brug af gymnastikfaciliteter.

Børnehusene Kokkedals behov og ønsker:

- At benytte faciliteterne til leg, bevægelse og en fysisk aktiv hverdag
- Plads til at samle alle 700 børn et par gange om året
- Mulighed for at samle alle 700 børn ca. 2 x året (dag og aften)
- Tumbleplads på skolens område til at lave brobygning i form af bevægelsesprojekter mellem børnehusene og skolen.
- Redskabsbaner
- Sikkerhedsmæssig afskærmning

- Finansiering til aflønning af instruktører eller uddannelse af pædagoger i brug af gymnastikfaciliteter.

Øvrige brugere og borgeres behov og ønsker:

- Ønsker at faciliteterne skal udnyttes maksimalt og komme flest mulige borgere til gavn.
- Ønsker at huset skal være et samlingssted der kan tiltrække og bruges af idræts- og motionsudøvere
- Ønsker et åbent gulv til brug for fx zumba-hold, og mor-barn gymnastik
- Ønsker at faciliteterne kan benyttes til bl.a. parkour og ny-cirkusøvelser

Kuben Management konkluderer på baggrund af processen, at der er sammenfald mellem primærbrugernes ønsker, idet skolen og børnehusene kan se store potentialer i at få adgang til de faciliteter, som Gymnastikkens Hus kan tilbyde. De er dog samtidig udfordret, idet de har behov for faciliteter til skoleidræt i vinterhalvåret, til den understøttende undervisning og til brobygningsprojekter. Børnehusene har desuden behov for et sted at samle alle institutionernes børn. Det er derfor en forudsætning for skolen og børnehusene, at der afsættes midler til drift, samt uddannelse af lærere og pædagoger i brugen af redskaberne og/eller til aflønning af instruktører fra gymnastikforeningen.

Fire løsningsmodeller for Gymnastikkens Hus

Der er i løbet af inddragelsesprocessen arbejdet med fire modeller til at beskrive forskellige løsningsforslag for Gymnastikkens Hus med varierende omfang og funktioner, og deraf opførselsomkostninger. Modellerne er beskrevet nærmere i bilag 1 s. 14.

Kuben Management har beregnet og opstillet et budget for hver af de fire modeller. Budgetteringen bygger på erfaringstal, og er baseret på en m²-pris. Budgettet tager højde for, at der er tale om en tilbygning, men indeholder ikke udgifter til renovering af den eksisterende bygning. Renovering af den eksisterende hal er, om end ønskeligt, ikke en forudsætning for, at tilbygningen kan foretages, og derfor ikke medtaget i budgettet. Administrationen vurderer, at såfremt man ønsker en renovering af den eksisterende hal i forbindelse med tilbygningen vil det beløbe sig til i alt ca. 2 mio. kr. Såfremt man ønsker renovering i forbindelse med tilbygningen vil det således kræve at der findes ekstra midler hertil eller at man finansierer det i det afsatte budget og dermed reducerer tilbygningens størrelse.

Ligeledes er der ikke indregnet udgifter til etablering af nye udendørsfaciliteter såsom overdækket cykelparkering og legeredskaber foruden et mindre beløb til de helt bygningsnære tilpasninger. Omlægning af vejareal i henhold til lokalplanen, såfremt man vælger den største tilbygningsmodel, vurderes at kunne rummes inden for budgettet.

Model 1 – 600-800 m²: Budget 11,9 mio. kr.

Model 1 er defineret på baggrund af den økonomiske ramme på 12 mio. kr., som byrådet har afsat til Gymnastikkens hus. Inden for denne ramme vurderer Kuben Management, at det er muligt at tilbygge 6-800 m² til den eksisterende Holmegårdshal. Derved vil man kunne etablere springgrave i tilbygningen, samt løbebaner, springbaner, trampoliner, bomme, barre, heste, ring mv. fordelt på oprindelig hal og tilbygning. Der vil skulle skiftes mellem nogle redskaber, som skal flyttes frem og tilbage som i dag. Der skal skiftes ligeledes mellem gymnastikgulv og teamgymgulv. Modellen vil betyde at en del af foreningens gymnaster fortsat skal træne uden for kommunen 3-4 gange om ugen, og at hallen ikke har den ønskede kapacitet. Modellen kræver afskærmning mellem gulv og de for skolen og børnehusene anvendelige redskaber og de redskaber som man af sikkerhedsmæssige årsager ikke kan benytte. Der er også behov for finansiering til uddannelse af lærere/pædagoger og/eller aflønning af instruktører. Der etableres ikke redskaber eller andet udendørs.

Model 2 – 1.100-1.300 m² Budget 18,7 mio. kr.

Model 2 indeholder en tilbygning på 1.100-1.300 m², hvilket Kuben Management vurderer, kan bygges for 18,7 mio. kr. Derved vil man kunne etablere springgrave i tilbygningen, samt løbebaner, springbaner, trampoliner, bomme,

barre, heste, ring mv. fordelt på oprindelig hal og tilbygning. Redskaberne vil være fastopstillede og give større kapacitet. Der skal fortsat skiftes mellem gymnastikgulv og teamgymgulv. Modellen vil betyde at en del af foreningens gymnaster fortsat skal træne uden for kommunen 3-4 gange om ugen. Modellen kræver afskærmning mellem gulv og de for skolen og børnehusene anvendelige redskaber og de redskaber som man af sikkerhedsmæssige årsager ikke kan benytte. Der er også behov for finansiering til uddannelse af lærere/pædagoger og/eller aflønning af instruktører. Der etableres ikke redskaber eller andet udendørs. Der etableres ikke redskaber eller andet udendørs.

Model 3 – 1.600-1.700 m2 Budget 20,6 mio. kr.

Model 3 indeholder en ombygning af de to eksisterende gymnastiksale på 400 m2 og en tilbygning på 1.200-1300 m2 i alt 1.600-1.700 m2. Dette vurderer Kuben Management vil koste 20,6 mio. kr. at om- og tilbygge. Springgrave, løbebaner, rytme-/motoriksal og øvrige redskaber placeres i oprindelig hal, den nye 400 m2 sal og tilbygning. Gymnastikforeningens behov for faciliteter til de 3 gymnastikgrene opfyldes, men det vil dog ikke være muligt for foreningens børne- og voksenhold og øvrige brugere at fortsætte deres aktiviteter i de to sale. Skolen og børnehusene kan benytte rytme/motoriksal til leg, bevægelse og rytmik, men ikke til almindelig boldspil. Ligeledes vil øvrige brugere af salene (badminton m.fl.) ikke kunne fortsætte deres aktiviteter. Modellen kræver afskærmning mellem gulv og de for skolen og børnehusene anvendelige redskaber og de redskaber, som man af sikkerhedsmæssige årsager ikke kan benytte. Der er også behov for finansiering til uddannelse af lærere/pædagoger og/eller aflønning af instruktører. Der etableres ikke redskaber eller andet udendørs. Der etableres ikke redskaber eller andet udendørs.

Model 4 – 1.600-1.700 m2 Budget 23,5 mio. kr.

Model 4 indbefatter det projekt Nivå Gymnastikforening har fået beskrevet af Pro Arkitekter. Dette projekt indeholder en tilbygning på ca. 1.650 m2 heraf en rytmesal på 350 m2. Kuben Management vurderer, at denne løsning kan bygges for i alt 23,5 mio. kr. Springgrave, løbebaner, rytme-/motoriksal og øvrige redskaber placeres i oprindelig hal og tilbygning. Skolen og børnehusenes kan benytte rytme/motoriksal til leg, bevægelse og rytmik, men ikke til alm. boldspil. Brugere af salene vil kunne fortsætte deres aktiviteter. Modellen kræver afskærmning mellem gulv og de for skolen og børnehusene anvendelige redskaber og de redskaber som man af sikkerhedsmæssige årsager ikke kan benytte. Der er også behov for finansiering til uddannelse af lærere/pædagoger og/eller aflønning af instruktører. Der etableres ikke redskaber eller andet udendørs. Der etableres ikke redskaber eller andet udendørs.

Driftsudgifter

Der er ikke i nuværende budget til projektet afsat midler til drift af Gymnastikkens Hus. Hvis Holmegårdshallen udbygges til et Gymnastikkens Hus, vil det være nødvendigt at påregne et større driftsbudget til dækning af øgede udgifter til, drift og vedligehold, rengøring, el og varme. Der skal dermed afsættes yderligere driftsmidler ift. de driftsmidler, som i dag er afsat til drift af Holmegårdshallen.

Med udgangspunkt i de erfaringstal fra Egedalshallen og V&S Prisdata, vurderes dette i 2015 priser, at ville udgøre ca. 354 kr. pr. m2. Det vil sige at der til:

- Model 1 skal regnes med øgede driftsudgifter på ca. 283.200 kr. pr år ekskl. moms
- Model 2 skal regnes med øgede driftsudgifter på ca. 460.200 kr. pr år ekskl. moms
- Model 3 skal regnes med øgede driftsudgifter på ca. 442.500 kr. pr år ekskl. moms
- Model 4 skal regnes med øgede driftsudgifter på ca. 584.100 kr. pr år ekskl. moms

Projektet kan først igangsættes, når der er fundet driftsmidler. Den videre proces er tilrettelagt efter, at det kan søges løst ved budgetforhandlinger i august. Alternativt kan Fritids- og Idrætsudvalget beslutte, at driftsmidler skal findes ved at omprioritere budget til drift af idrætshaller ved også at omfatte Gymnastikkens Hus i ny tilskuds- og driftsmodel for idrætshaller.

Administrationens bemærkninger og indstilling

På baggrund af den gennemførte brugerinddragelse og prisestimering vurderer administrationen, at det er vanskeligt at imødekomme de forskellige brugeres behov og ønsker til Gymnastikkens Hus indenfor det afsatte budget.

Administrationen bemærker, at Nivå Gymnastikforening er en af kommunens største idrætsforeninger med ca. 850 medlemmer. En del af foreningens gymnaster er konkurrencegymnaster på højt niveau inden for tre forskellige gymnastikgrene, hvilket kræver adgang til specialiserede faciliteter til alle tre grene. Foreningen har derfor lejet sig ind i andre haller for at få adgang til redskaber og opnå større kapacitet, hvilket indebærer meget transport for foreningen. Med omdannelse af Holmegårdshallen med fastopstillede redskaber er foreningens kapacitet forøget. Med et Gymnastikkens Hus vil kapaciteten øges yderligere, men Gymnastikforeningens ønske om fuld kapacitet til alle deres aktiviteter i Holmegårdshallen vil ikke kunne indfries inden for det afsatte budget.

Administrationen kan se fordele i etableringen af et Gymnastikkens Hus for skolen og børnehusene. Der er sammenhæng mellem projektet og skolereformen, idet huset kan understøtte, at man arbejder mere med bevægelse i undervisningen og i løbet af skoledagen. Ligeledes er den åbne skole med et tæt samarbejde med foreningslivet et centralt element, som et gymnastikhus ville kunne danne ramme om.

Administrationen er opmærksom på, at der er betydelige udfordringer for skolen og børnehusene i brug af et gymnastikhus. Erfaringerne fra den permanente omdannelse af Holmegårdshallen med fastopstillede redskaber viser, at skolen og børnehusene ikke kan benytte hallen under de nuværende betingelser. De udfordringer, skolen og børnehusene oplever, vil i vidt omfang fortsat være gældende ved etablering af Gymnastikkens Hus. For at Gymnastikkens Hus kan imødekomme skolen og børnehusenes behov, vil det derfor kræve, at huset indeholder en del gulvplads uden fastopstillede redskaber, at der etableres sikkerhedsmæssig afskærmning, at der afsættes midler til uddannelse af lærere/pædagoger i gymnastik eller aflønning af gymnastikinstruktører, samt at skolen og børnehusenes brug af hallen organiseres anderledes end før omdannelsen af hallen og at den anvendes til andre idrætsaktiviteter.

På den baggrund vurderer administrationen, at projektet med den nuværende budgetramme ikke giver den forventede værdi for primærbrugerne, idet gymnastikforeningens ønsker til faciliteter og kapacitet ikke indfries. Samtidig viser erfaringerne fra den permanente omdannelse af Holmegårdshallen til gymnastikhallen, at skolen og børnehusene ikke kan anvende husets faciliteter. Dette vil også gøre sig gældende ved etableringen af Gymnastikkens Hus som fortsat vil indeholde fastopstillede redskaber. Administrationen indstiller derfor, at projektet ikke iværksættes.

I lyset af kommunens økonomiske situation, hvor der pt. er anlægsstop for 2015 og i forvejen har en del andre anlægsprojekter på fritids- og idrætsområdet i gang eller på vej, er det samtidig administrationens indstilling, at der ikke afsættes fleres penge til Gymnastikkens Hus.

Retsgrundlag

Intet at bemærke.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget: udtaleret

Fritids- og Idrætsudvalget: beslutningskompetence

INDSTILLING

1. At Fritids- og Idrætsudvalget anbefaler, at Byrådet, som følge af at brugernes forskellige ønsker og behov ikke kan indfries indenfor den afsatte økonomiske ramme, afklarer politisk om der skal arbejdes videre med projektet og i givet fald indenfor hvilke økonomisk ramme.
2. At Fritids- og Idrætsudvalget godkender, at et evt. byggeri først igangsættes, når der er fundet finansiering til driften.

3. At Børne- og Skoleudvalget afgiver deres bemærkninger til sagen.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-06-2015

Børne- og Skoleudvalget forudsætter, at der findes kompromisløsninger mellem skolen og gymnastikforeningen, der betyder, at skolen også kan gennemføre idrætsundervisning i Holmegårdshallen.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Fritids- og Idrætsudvalget godkendte indstillingens punkt 1, dog således at drøftelserne tages op under budgetforhandlingerne. Udvalget godkendte indstillingens punkt 2.

Udvalget vil gerne oplyses om, hvordan skolen fordeler sine faciliteter til idrætsundervisning.

Liste (D) tog forbehold for indstillingens punkt 1 og 2 med henblik på at sagen sendes til budgetforhandlingerne, og at projektet prioriteres.

Punkt 85: Status på udviklingen af en ny drifts- og tilskudsmodel for idræts- og skolehaller

15/14603

Status på udviklingen af en ny drifts- og tilskudsmodel for idræts- og skolehaller

Beslutningstema

Der orienteres om status på arbejdet med driftsmodel for Humlebæk Idrætscenter og udviklingen af en ny drifts- og tilskudsmodel for skole- og fritidsidrætshaller.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Fritids- og Idrætsudvalget har på møder i december 2014 og januar 2015 besluttet, at der skal udarbejdes en ny drifts- og tilskudsmodel, som samtænker driften af fritidsidrætshaller og skoleidrætshaller, herunder Humlebæk Idrætscenter.

Administrationen har fået bemyndigelse af Fritids- og Idrætsudvalget til at udvikle en model for Humlebæk Idrætscenter, idet ibrugtagning skal ske fra 1. oktober, før en ny drifts- og tilskudsmodel for alle haller kan være klar.

Den nye drifts- og tilskudsmodel skal sikre en mere lige fordeling af midler til idrætshallerne, skabe incitament til bedre udnyttelse samt effektivisere driften økonomisk.

Brugerinddragelse

Administrationen har arbejdet dels med en afdækning af, hvordan forholdene er i dag, dels i forhold til brugerinddragelse og dialog med skolerne, hallerne og Fredensborg Idrætsråd.

Skolelederne, som administrationen har været i kontakt med, udtrykker generelt opbakning til øget samdrift af skoleidrætshaller og fritidsidrætshaller og ser et potentiale i et fælles serviceteam i første omgang pr. bysamfund. I dialogen udtrykker skolelederne ønske om at afgive ansvar/budget for drift af skoleidrætshaller, og at det indtænkes i en ny drifts- og tilskudsmodel for fritidsidrætshaller og skoleidrætshaller. Dette skyldes, at der er forskellige holdninger til fx hvilket idrætsudstyr en skole mener at have brug for til idrætsundervisning og hvilke krav, der stilles af fritidslivet. Det er derfor dilemmafyldt for skolerne at prioritere indkøb af udstyr til skoleidrætshallerne på lige vilkår med øvrige undervisningsindkøb m.v.

Hallerne og Fredensborg Idrætsråd har tilkendegivet interesse for, at fx en brugerbestyrelse kan få kompetence til varetagelse af forskellige opgaver. Det kunne eksempelvis være oplæg til fordeling af lokaletider, indkøb af udstyr og/eller andre ting. Administrationen vurderer, at dette er i tråd med skolernes ønsker og ser derfor en mulighed for at udvalgte opgaver kan tildeles til fx en brugerbestyrelse.

Hallerne har i dialogen med administrationen givet udtryk for, at de gerne vil have indflydelse og muligheden for at prioritere inden for de tildelte tilskud i forhold til de lokale betingelser.

Humlebæk Hallens bestyrelse bemærker dog, at Byrådsbeslutninger og de medfølgende krav fx rengøringsudbud, indkøb af rengøringsmidler samt rammeaftaler for håndværkere mm. indskrænker selvforvaltningen. Hallen ønsker, at en ny tilskudsmodel ikke primært tager udgangspunkt i antal kvadratmeter. Hallen ønsker, at der tages hensyn til hallernes forskellighed, idet aktivitet øger forbruget og ikke kvadratmeter.

Herudover er der kommet ønske fra halinspektører, skoleledelser og idrætsrådet om særskilt budget til vedligeholdelse og indkøb af udstyr til skoleidrætshaller. Fra Idrætsrådet er der kommet ønsker om åbent i skoleidrætshaller ved behov samt muligheden for at spare op til renoveringer.

I forhold til udnyttelsesgrad og åbning af hallerne for flere brugere har hallerne forskellige synspunkter og holdninger. Der udtrykkes forbehold for efterspørgsel efter udvidet brug og åbningstid, der er bekymring for at åbne for flere brugere i forhold til risiko for hærværk, og samtidig er der ønske om mere liv og brug af hallen i perioder, hvor den ikke er booket (fx, udvalgte fredage, weekender og ferier).

Fredensborg Idrætsråd og Fredensborg Hallen har foreslået et arbejds møde med Idrætsrådet og hallerne, som administrationen efterfølgende har indkaldt til i juni måned. Mødet skal give yderligere input til udviklingen af den nye drifts- og tilskudsmodel herunder opgave- og ansvarsfordeling.

Driftsmodel for Humlebæk Idrætscenter

Administrationen er i dialog med skolelederne på de to skoler i Humlebæk; Langebjergskolen og Humlebæk Skole om et samarbejde mellem skoler og fritidsliv. Der påtænkes at etableres et fælles serviceteam for de to skoler og for Humlebæk Idrætscenter med klar ansvarsfordeling. Samarbejdet bygger på model fra Kokkedal Skole og de gode erfaringer derfra. Tanken er at en serviceleder får det overordnede ansvar for driften af Humlebæk Idrætscenter, inkl. Langebjerghallen og Baunebjerghallen samt sale. Servicelederen vil referere til skoleledelsen og vil kommunikere med Center for Kommunale Ejendomme omkring drifts- og vedligeholdelsesopgaver og Center for Kultur, Idræt og Sundhed omkring aktiviteter, tilskud, indkøb m.v.

I oplægget til drift af Humlebæk Idrætscenter arbejdes der med tilføjelse af en ½ servicelederstilling.

Det videre forløb

Administrationen udarbejder en endelig driftsmodel for Humlebæk Idrætscenter i samarbejde med ledelsen på Langebjergskolen og Humlebæk Skole forud for ibrugtagning 1. oktober 2015.

Administrationen opstiller løsningsforslag til en ny drifts- og tilskudsmodel for skoleidrætshaller og fritidsidrætshaller i efteråret 2015. Løsningsforslag forelægges til politisk behandling i oktober, hvorefter de sendes i høring hos alle interessenter. En endelig godkendelse af en ny drifts- og tilskudsmodel, inkl. eventuelle overgangsordninger forventes i december 2015.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget og Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 86: Høringssvar vedr. principper for fordeling af tider på kunstgræsbaner

15/12499

Bilag

Høringssvar fra Karlebo IF vedr. principper for fordeling af kunstgræsbaner.pdf

Høringssvar fra Idrætsrådet vedr. principper for fordeling af kunstgræsbaner .pdf

Høringssvar HB, FBI og NKF vedrørende principper for fordeling af kunstgræsbaner i Fredensborg Kommune.pdf

Høringssvar fra Fredensborg Atletik Klub vedr. grusbaneområdet på fredensborg station

Hørings svar vedr. principper for fordeling af tider på kunstgræsbaner

Beslutningstema

Der skal med udgangspunkt i de indkomne høringssvar tages stilling til principper for fordeling af tider på kunstgræsbaner.

Sagsfremstilling og økonomi

Fritids- og Idrætsudvalget besluttede på møde den 6. maj at sende oplæg til principper for fordeling af kunstgræsbaner til høring hos kommunes fodboldforeninger, brugere af anlæggene, Fritidsforum og Fredensborg Idrætsråd.

Hørings svar

Følgende høringsberettigede har valgt at indsende høringssvar:

- Karlebo Idrætsforening
- Fredensborg Idrætsråd
- Samlet høringssvar fra Fredensborg Boldklub, Nivå-Kokkedal Fodboldklub og Humlebæk Boldklub (FBI, NKF og HB)
- Fredensborg Atletik Klub

Nedenfor er de centrale pointer i indkomne høringssvar beskrevet. De fulde høringssvar kan ses i bilag 1-4.

Karlebo Idrætsforening

Karlebo IF ønsker en præcisering og definition af ordlyden "Klubberne skal i forslag til fordeling tage hensyn til Karlebo Idrætsforening". Karlebo IF forudser, at der først vil ske en fordeling lokalt i klubberne og Karlebo IF herefter får tildelt "overskydende tid".

Karlebo IF udtrykker i høringssvar, at det er vigtigt for dem, at de inddrages i fordelingen af tiderne fra starten.

Karlebo IF ønsker, at booking af tiderne på Kommunens Kunstgræsbaner, sker efter DBU Sjællands indrangering af holdene i klubberne. Altså at de højst rangerede hold i klubberne får de bedste tider til træning og kamp.

Fredensborg Idrætsråd

Idrætsrådet har ingen specielle bemærkninger til oplægget. Principielt er Idrætsrådet tilhænger af, at det er brugerne, der selv står for fordelingen.

Det er dog vigtigt at sikre sig, at de tre store boldklubber der umiddelbart foreslås som administratorer ikke pålægges en urimelig stor opgave.

Fredensborg Boldklub, Nivå-Kokkedal Fodboldklub og Humlebæk Boldklub

De tre klubber foreslår:

1. Klubberne angiver deres egne behov på egne baner i forbindelse med halfordelingsmødet.
2. Fri tid stilles til rådighed for øvrige brugere.
3. Klubberne har ret til at frigøre booket tid til enkeltstående arrangementer på egne baner – f.eks. fodboldskoler.
4. Kommunen har en fast kontaktperson til Planbook.

Der ud over præsenterer klubberne følgende underpunkter:

- Kommunen opretter banerne på Planbook.

- Klubberne (HB, NKF og FBI) sender deres behov til kommunen i forbindelse med lokalfordelingsmøderne.
- Kommunen opretter disse på planbook.
- Klubberne opretter tiderne på egne hjemmesider og infosystemer.
- Ledige tider kan benyttes af andre brugere i kommunen. Det er kommunen, der håndterer bookning her. Klubberne foreslår online systemer som dem tennis benytter.
- Information om procedure vedr. bookning fremgår af klubbernes hjemmesider.

Fredensborg Atletik Klub

Fredensborg Atletik Klub oplyser, at deres løbetræning/opvarmning hidtil har fundet sted på grusbanen i vintersæsonen. De bruger banen i mangel af lysanlæg andre steder på stadion. Det fremgår af høringssvaret, at klubben ikke mener, at der ikke er tilstrækkelig med lys rundt om opvisningsbanen til, at de kan forsvare at bruge denne bane.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Administrationen bemærker, at der sættes nye lysmaster op på kunstgræsanlægget, og at der ikke kommer nye lysmaster på opvisningsbanen. Det vil være et lysskær på den del af atletikbanen rundt om opvisningsbanen tættest på kunstgræsanlæggets opvarmningsområde. Dette vil muligvis være tilstrækkelig til, at der kan foregå opvarmning og løbetræning på dele af atletikbanen. Administrationen anbefaler, at kunstgræsbanen udnyttes fuldt ud til fodbold, og at løbetræning kan forekomme i det omfang, det er muligt samtidigt med fodbold.

Administrationen er i dialog med naboer vedr. test af de nye lysmaster, der sættes op og indstilling af lys.

Administrationen bemærker, at de tre fodboldklubber i forbindelse med, at de angiver egne behov ved et fordelingsmøde, skal have indhentet ønsker fra øvrige brugere. Dette kan gøres via kommunens elektroniske bookingsystem, som administrationen kan åbne for søgning. Administrationen vil da efterfølgende sende ansøgninger til klubberne, der udarbejder fordelingen og opretter denne på kommunens elektroniske bookingsystem. Det kan også gøres ved, at klubberne inviterer øvrige brugere til fordelingsmødet og derefter opretter fordelingen på kommunens bookingsystem. Administrationen bemærker, at der i henhold til Folkeoplysningsloven skal sikres synlighed i fordelingsproceduren.

Med udgangspunkt i de indkomne høringssvar anbefaler administrationen, at der tilføjes/præciseres følgende i forhold til det udsendte oplæg:

- Klubberne skal udpege en kontaktperson i forhold til drift og vedligeholdelse.
- Klubberne skal udpege en kontaktperson i forhold til den løbende dialog med øvrige brugere.
- Alle ansøgere skal have mulighed for at afgive ønsker inden fordelingen udarbejdes af de tre klubber.
- Løbetræning vil kunne foregå i det omfang, det kan lade sig gøre samtidig med, at der spilles fodbold.

Administrationen anbefaler således følgende principper for fordeling af kommunens kunstgræsanlæg:

- Fordeling skal ske i henhold til Folkeoplysningsloven og kommunens gældende regelsæt for "Lån af kommunale lokaler til fritidsbrug".
- Fordelingen af tider inddeles i en sommersæson (1/4 til 1/10) og en vintersæson (1/10 til 1/4). Banerne kan som udgangspunkt benyttes alle årets dage, dog vil der være dage på året, hvor banerne ikke kan benyttes fx ved sne på banerne. Klubberne skal udpege en kontaktperson i forhold til drift og vedligeholdelse.

- Banerne skal anvendes til fodboldaktiviteter og lignende boldspil fx i skole- og dagtilbudsregi. Dette af hensyn til banernes beskaffenhed og underlag, da anden anvendelse i værste fald kan være ødelæggende for banen. Løbetræning vil kunne foregå i det omfang, det kan lade sig gøre samtidig med, at der spilles fodbold.
- Mest mulig aktivitet på banerne. Af hensyn til naboer og drift af banerne må de anvendes til kl. 22.00 på hverdage og 21.00 i weekender. Aktiviteter i dagtimer skal planlægges i forhold til drift og pleje af baner.
- De lokale fodboldklubber, som i dag primært anvender de kommunale baner og klubfaciliteter på anlæggene (Humblebæk Boldklub, Fredensborg Boldklub og Nivå Kokkedal Fodboldklub), udarbejder hvert år senest en måned før sæsonstart en fordeling af tider på kunstgræsbanerne på henholdsvis Bannebjerggaard, Fredensborg Stadion og Karsemosegård.
- Ansøgnings- og fordelingsproces skal være synlig for alle, fx ved at informere på hjemmeside, ved annoncering og/eller ved invitation til møder. Oplysninger skal tilfalde kommunen så de kan annonceres på kommunens hjemmeside. Det skal herunder være tydeligt, hvem der kan kontaktes ved ønske om brug af banerne og hvornår det skal ske for at komme i betragtning. Alle ansøgere skal have mulighed for at afgive ønsker inden fordelingen udarbejdes af de tre klubber.
- Klubberne skal i forslag til fordeling tage hensyn andre fodboldforeninger. Dels Karlebo Idrætsforening, da der ikke er et kunstgræs anlæg i deres lokalsamfund, og andre mindre fodboldforeninger i kommunen både i forhold til træning og afvikling af kampe/stævner.
- Klubberne skal i fordeling tage hensyn til og koordinere med andre brugere på anlæggene (fx atletik og petanque på Fredensborg Stadion og softball på Karsemosegård).
- Klubberne har den løbende dialog med andre foreninger og brugere af anlæggene om brug af banerne eller andre forespørgsler, der måtte komme i forbindelse med kunstgræsbanerne. Klubberne skal udpege en kontaktperson i forhold til den løbende dialog med øvrige brugere.
- Fordelingen skal fremgå af kommunens bookingsystem, så det er synligt for alle, hvem der anvender banerne og selvorganiserede kan se, hvornår banerne er ledige.
- Banerne må anvendes af selvorganiserede, når de ikke bruges af foreninger eller andre, der har fået anvist tider, samt når der ikke foretages pleje og vedligehold af banerne. Udeblivelse fra en booket tid i mere end 15 minutter medfører at tiden mistes, og banen kan da benyttes af selvorganiserede.

- Administrationen afgør uoverensstemmelser mellem foreningerne. Eventuelle klager over administrationens afgørelser forelægges Fritids- og Idrætsudvalget til beslutning.

Der ud over anbefaler administrationen, at hvis der opstår bedre forslag til, hvordan det praktiske ved fordelingen skal foregå, kan disse aftales i dialog mellem klubberne og administrationen. Dog skal ovenstående principper overholdes.

Retsgrundlag

Folkeoplysningslovens kapitel 6, § 21 og 22 og kommunens gældende regelsæt for "Lån af kommunale lokaler til fritidsbrug".

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

INDSTILLING

1. At principper for fordeling af tider på kunstgræsbaner godkendes.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget godkendte indstillingen, med bemærkning om at Karlebo Idrætsforening deltager i mødet om hovedfordelingen.

Punkt 87: Genoptagelse af sagen vedr. forslag til varig løsning af badesikkerhed og klubhusfacilitet til Nivå Pingvinerne

15/8957

Bilag

Forslag til varig løsning af badesikkerhed og klubhusfacilitet til Nivå Pingvinerne.pdf

Ombyg eller nybyg af Dykkerklub til Vinterbaderklub i Nivå Havn - Skitser til ombygning og nybygning

Overslag Dykkerhuset renovering eller nyanlæg.pdf

Tilbud EB Broen 28-04-2015.pdf

EB Broen 2015.pdf

Genoptagelse af sagen vedr. forslag til varig løsning af badesikkerhed og klubhusfacilitet til Nivå Pingvinerne

Beslutningstema

Genoptagelse af drøftelse af borgmesterens forslag til varig løsning af badesikkerhed og klubhusfacilitet til Nivå Pingvinerne på baggrund af beslutning i Økonomiudvalget 23. marts 2015 (sag nr. 67 15/8957).

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget drøftede forslag fra borgmesteren til varig løsning af badesikkerhed og klubhusfacilitet til Nivå Pingvinerne på møde d. 23. marts 2015 (bilag 1).

Borgmesteren anbefalede

1. At øget badesikkerhed sikres ved at flytte badeaktiviteter syd for høfden ved at anlægge en permanent bro på strandarealet.
2. At helårsbaderforeningen Nivå Pingvinerne tilbydes Dykkerhuset som foreningshus pr. 1. januar 2016.
3. At Pingvinbroen nedtages, når den permanente broløsning tages i brug i 2016.
4. At der opsættes hegn omkring vandskibroen primo 2016.
5. At der fremlægges en sag i maj 2015 med en mere præcis vurdering af økonomi og finansieringsbehov med baggrund i en detaljeret og fornyet vurdering af renoverings- og etableringsudgifter samt forventede årlige driftsudgifter til de skitserede løsninger. Vurderingen skal ske i samarbejde med Nivå Pingvinerne og Nivå Vandskikklub.

Af protokollen fremgår det, at Økonomiudvalget godkendte borgmesterens indstillinger 1,3,4 og 5, idet spørgsmålet vedr. punkt 2 genoptages på økonomiudvalgets møde i maj 2015. Lars Simonsen (B) og Ulla Hardy-Hansen (C) stemte imod forslaget.

Videre proces efter behandling i ØK d. 23. marts

Administrationen har på baggrund af Økonomiudvalgets indstilling afholdt møde med repræsentanter fra Nivå Pingvinerne om Dykkerhuset jf. punkt 2 og indhentet tilbud på renovering af Dykkerhuset, opsætning af permanent badebro på høfden syd for sejlområdet, nedtagning af Pingvinbro og opsætning af hegn foran vandskibroen jf. punkt 5. Administrationen har været i dialog med vandskikklubben omkring udgifter til materialer til opsætning af hegn foran vandskibroen.

Nivå Strandpark nr. 11 - Dykkerhuset

Administrationen har afholdt møde med Nivå Pingvinerne d. 22. april for i samarbejde med foreningen at få klarlagt deres behov ved indretning af Dykkerhuset.

På mødet fremhævede Nivå Pingvinerne, at foreningens medlemmer på en generalforsamling har truffet beslutning om ikke at acceptere Dykkerhuset som omklædningsfacilitet, idet foreningens medlemmer ønsker omklædning tættest muligt på vandet. Anvendelse af Dykkerhuset som omklædningsfacilitet opfylder ikke dette behov.

På den baggrund har det ikke været muligt for administrationen i samarbejde med Nivå Pingvinerne at udarbejde et konkret forslag til indretning af Dykkerhuset til klubhus med omklædningsfaciliteter.

For overfor Økonomiudvalget at kunne fremlægge en vurdering om forventede udgifter og finansieringsbehov ved renovering af Dykkerhuset jf. borgmesterens anbefaling punkt 5, har administrationen taget udgangspunkt i den eksisterende bygning Nivå Strandpark 11 og udarbejdet et forslag til indretning af foreningshuset, der i sin indretning tager højde for foreningsaktiviteter, hvor der skal kunne klædes om og tages bad.

Der er beregnet to modeller – en model med renovering af den eksisterende bygning og en model med nybygning. Arealet udgør ca. 42 m². I begge modeller er der regnet på en løsning med opholdsrum, to baderum og et handicaptolet (Plantegning og vurdering fra administrationen er vedlagt i bilag 2 og 3).

Table 1: forventede anlægsudgifter Nivå Strandpark 11

Model	Estimeret udgift (kr.)
Renovering	650.000
Nybygning	1.000.000

Administrationen bemærker, at den beregnede pris på begge modeller er højere end den groft anslåede pris i sagsfremstillingen til Økonomiudvalget d. 23. marts. Den højere pris skyldes, at størstedelen af ombygningen vedrører vådrumsfaciliteter.

I forhold til årlige driftsudgifter efter ibrugtagning af et renoveret Dykkerhus, har administrationen forsøgt at fastlægge et muligt driftsbudget. Der er i dag afsat budget til el (lys og varme) på politikområde 5. Der er ikke afsat budget til vandforbrug. Hvis de årlige udgifter til vand til den offentlige toiletbygning på Nivå Havn lægges til grund, hvor der er mulighed for at bade, er det årlige finansierings behov ca. 16.000 kr. Administrationen anslår, at de årlige merudgifter til forbrugsafgifter beløber sig til ca. 20.000 kr.

Nærhed til vandet

I forhold til Nivå Pingvinernes ønske om nærhed til vandet kan det oplyses, at opmåling af luftfoto viser, at der er ca. 100 m. fra Dykkerhuset til strandkanten.

Administrationen er blevet spurgt til mulighederne for at etablere en omklædningsfacilitet på strandarealet.

Nivå Havn og Strandpark er omfattet af lokalplan nr. 5, som blandt andet fastlægger, hvor der må opføres bebyggelse. Administrationen kan oplyse, at Trekantområdet på den syd-østlige side af adgangsvejen er en del af Strandparken, hvor der i henhold til lokalplanen ikke kan placeres bebyggelse. Ifølge lokalplanen må der kun placeres bebyggelse indenfor byggefeltene på havnearealerne på den nordlige side af adgangsvejen.

Administrationen er også blevet spurgt til det gamle toilethus på stranden og kan oplyse, at toilethuset er med i lokalplanen, hvor huset er beskrevet som offentligt toilet, hvorfor det ikke vil være i overensstemmelse med lokalplanen at etablere faciliteter udelukkende til brug for en forening, hverken som tilbygning eller ombygning.

Permanent broløsning syd for høfden (stenmolen)

Administrationen har indhentet tilbud på etablering af permanent brodække på høfden (bilag 4 og 5).

Administrationen har også undersøgt eventuel pris for etablering af en fritstående permanent bro i samme længde som løsningen med brodække på høfden. Vurderingen fra rådgiver er, at en permanent broløsning i den længde ikke er mulig, hvorfor rådgiver ikke har ønsket at afgive tilbud på denne løsning.

Table 2: anlægsudgifter permanent broløsning

Anlæg	Udgift (kr. afrundet)
Bærende konstruktion i stål og brodæk i træ centreret på eksisterende stensætning med beton eller ankerfunderede bærestolper over vandlinje monteret med 1 badetrappe mod Øst og sidebro med badetrappe mod Syd.	275.000

Administrationen anbefaler særligt af hensyn til mindre børn / børnefamilier, at den nuværende bro på strandarealet, der opsættes hver sommer og nedtages hvert efterår, bibeholdes for at sikre et tilbud til denne målgruppe. Trappen på stenmolen forventes at appellere mere til den voksne del af befolkningen.

Nivå Pingvinerne tilkendegav på mødet med administrationen d. 22. april, at såfremt der etableres hus med

indendørs omklædningsfaciliteter ude på den permanente bro, vil de ikke afvise muligheden for at tage Dykkerhus i brug som klubhus men pointerede samtidig, at muligheden for at bruge huset til omklædning ikke ønskes jf. beslutningen på foreningens generalforsamling.

Administrationen tilkendegav, at der inden for den skitserede økonomiske ramme i sagen til Økonomiudvalget d. 23. marts ikke er taget højde for en broløsning med et hus, hvorfor der ikke er indhentet tilbud på en sådan løsning. Af samme grund blev dette forslag ikke yderligere drøftet med de fremmødte repræsentanter fra Nivå Pingvinerne på mødet d. 22. april.

Vedligeholdelsesudgifter til en permanent broløsning

Der henvises til tidligere sag hvor driftsudgifterne er groft anslået til 10.000 – 26.000 kr. årligt. Administrationen har ikke mulighed for at beregne dette tal yderligere.

Nedtagning af pingvinbroen

Administrationen har fået oplyst, at der årligt afsættes ca. 12.000 kr. pr. bro til nedtagning af brodækker på kommunens badebroer om vinteren.

Administrationen vurderer, at afhængig af udgiften til fjernelse af bropillerne, vil udgiften til nedtagning af pingvinbroen koste i størrelsesordenen 20.000 – 30.000 kr. pr. år.

Opsætning af hegn foran Nivå Vandskikklub.

Broen vedligeholdes af vandskikklubben. Brodækket nedtages af klubben hver vinter og opbevares af foreningen. Foreningen har tidligere peget på muligheden for at opsætte hegn med låge, der kun giver adgang for foreningens medlemmer.

Administrationen har via dialog med foreningen modtaget et overslag på indkøb af materialer til den ønskede hegnløsning på kr. 10.000.

Foreningen oplyser, at de gerne, mod levering af materialer, vil stå for at opføre hegnet.

Administrationen konkluderer følgende:

- At Nivå Pingvinerne ikke ønsker at bruge Dykkerhuset til omklædningsfacilitet.
- At renovering af Nivå Strandpark 11 kaldet Dykkerhuset med opholdsrum, to omklædningsrum og et handicaptollet vil koste ca. 650.000 kr. og nyanlæg med samme faciliteter vil koste ca. 1,0 mio. kr.
- At opsætning af permanent brodække på stenhøfden med to nedgange vil koste ca. 275.000 kr.
- At nedtagning af pingvinbroen anslås at koste ca. 20.000 – 30.000 kr.
- At materialer til opsætning af hegn foran vandskibroen vil koste ca. 10.000 kr.
- At de årlige merudgifter til forbrug til primært vand i et renoveret Dykkerhus estimeres til ca. 20.000 kr.
- At de årlige udgifter til vedligeholdelse til en permanent broløsning vurderes at koste 10.000 – 26.000 kr. årligt.

Tabel 3: samlet oversigt over anlægsudgifter

Anlæg	Anslået udgift (kr.)
Renovering eller nybygning af Dykkerhuset	650.000 – 1.000.000
Anlæg af permanent brodække på høfden (stenmolen)	275.000

Nedtagning af Pingvinbro	20.000 – 30.000
Indkøb af materialer til opsætning af hegn foran Vandskibroen	10.000
Samlet anslået udgift	955.000 – 1.315.000

Tabel 4: samlet oversigt over forventede driftsudgifter til forbrug og /eller løbende vedligehold

Driftsudgifter	Anslået udgift pr. år (kr.)
Merudgifter / forbrugsudgifter til Dykkerhuset - primært udgifter til vand efter ibrugtagning	20.000
Vedligeholdelse permanent brodække	10.000 – 26.000
Samlet merudgift i alt	30.000 – 46.000

Administrationens samlede anbefaling:

Borgmesterens anbefalinger til varig løsning jf. dagsordenen til 23. marts 2015 tager udgangspunkt i, at Dykkerhuset tilbydes Nivå Pingvinerne pr. 1. januar 2016 og at Pingvinbroen nedtages, når den permanente broløsning tages i brug i 2016. Finansiering af renovering af Dykkerhuset vil på den baggrund skulle ske allerede i 2015.

I lyset af den aktuelle økonomiske situation og lave kassebeholdning, anbefaler administrationen, at der ikke på nuværende tidspunkt afsættes midler til en løsning i 2015 med virkning pr. 1. januar 2016. Hvis sagen genoptages politisk i forbindelse med budgetforhandlingerne 2016, skal der peges på finansiering inden for den nuværende ramme.

Kompetence

Økonomiudvalget.

INDSTILLING

1. At sagen stilles i bero, indtil der er en positiv tilbagemelding fra Nivå Pingvinerne på den tilbudte løsning.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget at sætte sagen i bero.

Punkt 88: Udbygning af Fredensborg Roklub sat i bero

15/16163

Udbygning af Fredensborg Roklub sat i bero

Beslutningstema

Fritids- og Idrætsudvalget orienteres om status for udbygning af Fredensborg roklub.

Sagsfremstilling og økonomi

Fritids- og Erhvervsudvalget og Økonomiudvalget godkendte henholdsvis d. 10. juni 2013 og d. 26. august 2013, at der kunne ydes kommunal lånegaranti til Fredensborg Roklub til renovering af eksisterende klublokaler. Begge udvalg godkendte, at lånegarantien skulle finansieres indenfor politikområde 5 – Fritid og Idræt, såfremt der ville være ledige midler. Fritids- og Idrætsudvalget valgte på deres møde i maj 2014, at disponere 125.000 kr. af mindreforbruget fra 2013 til lånegarantien. Midlerne blev i budgetrevisionen 30/6-2014 flyttet fra politikområde 5 – Fritid og Idræt til politikområde 17 – Finansiering.

Fredensborg Roklub har nu meddelt, at de er blevet nødt til at sætte projektet i bero. De kan ikke på nuværende tidspunkt give en melding om, hvornår og om de genoptager projektet.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at de 125.000 kr. bliver overført fra politikområde 17 – Finansiering til "kommunekassen" i budgetrevisionen 30/6-2015. Såfremt Fredensborg Roklub får brug for lånegarantien indenfor 2 år (dvs. inden d. 1. juli 2017), vil pengene blive tilbageført fra "kommunekassen" til politikområde 17 – Finansiering. Hvis Fredensborg Roklub ikke får brug for lånegarantien inden d. 1. juli 2017, vil midlerne blive i "kommunekassen".

Bevilling

Sagen har inden bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 89: Orientering om dispositionsplan for Klimatilpasning Kokkedal

14/29569

Bilag

Dispositionsplan Klimatilpasning Kokkedal - beskrivelse

Dispositionsplan Klimatilpasning Kokkedal - tegning ny.pdf

Orientering om dispositionsplan for Klimatilpasning Kokkedal

Beslutningstema

Formålet med sagen er at give udvalget en status for Klimatilpasning Kokkedal på baggrund af, at der i arbejdet med projektudarbejdelse nu er afleveret dispositionsplan.

Sagsfremstilling og økonomi

Dispositionsplanen er en bearbejdning og detaljering af udformning og indhold i forhold til tidligere oplæg. Den er udarbejdet inden for de den givne budgetramme og de retningslinjer for indhold og prioritering, som blev fastlagt af Plan-, Miljø- og Klimaudvalget med vedtagelse af anlægsprogrammet i september 2014.

Dispositionsplanen består af beskrivelse og kortbilag, som vil blive gennemgået kort på udvalgets møde.

I forhold til de kommunale områder friholdes boldbaner og idrætsanlæggene for indgreb. Til gengæld udvikles der et nyt spændende aktivitetsområde foran Egedalshallen (Bølgepladsen), hvor der ved at flytte P-pladserne mod syd og med en kraftig terrænbearbejdning skabes et spændende område med bl.a. pannabane, multibane, arealer med mulighed for skateboarding, løbehjul, siddelandskab som også kan bruges til parkour, halve bordtennisborde, andre aktiviteter der udnytter vægflader op mod hallen.

Desuden fastlægger dispositionsplanen rammer for indholdet af pladsen op mod byen hus samt for indretning af skolens legeplads mod vest (Klimalegepladsen) og uderummet mod nord i tilknytning til skolens faglokaler (Biohaven).

Pladsen foran plejecentret, som for en væsentlig del ligger på Egedalsvænges matrikel, er i dispositionsforslaget beskrevet med et stort cirkulært opholdsareal. Dette område vil dog i forbindelse med den næste projektfase blive genbearbejdet, i forhold til det foreslåede Kunstprojekt, hvor selve pladsen gøres til et hovedelement i kunstværket ved at udforme pladsen som en stor flade støbt i hvidlig beton, der i midten bliver "trykket", så der opstår en stor skålform.

Det videre forløb i projektet er aflevering af projektforslag, som for de kommunale arealer skal foreligge d. 22. august. Derefter kommer hovedprojekt der forventes færdigt til februar 2016 og udbudsmateriale der forventes udsendt primo april 2016 med start af anlægsarbejde 1. august 2016.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Andre virkninger (handicap, integration, ligestilling, miljø, sundhed)

Projektforslaget vil når det foreligger blive vurderet for trafiksikkerhed og tilgængelighed

Kompetence

Klimatilpasningsprojektet ligger resort-mæssigt i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, men Fritids- og Idrætsudvalget orienteres fordi der med Klimatilpasningsprojektet bl.a. tilføres området ved Egedalshallen en nyt stort aktivitetsområde.

INDSTILLING

Det indstilles at orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 90: Fritidspuljen 2015 - oversigt over tilskud

14/43091

Fritidspuljen 2015 - oversigt over tilskud

Beslutningstema

Der orienteres om:

Oversigt over kontoen for tilskud til foreningsformål – Fritidspuljen 2015.

Administrativ behandling af ansøgninger til ansøgningsfristen 1. maj på under 5.000 kr. samt ansøgninger til udstyr og redskaber.

Konkrete ansøgningssager på denne dagsorden.

Sagsfremstilling og økonomi

Oversigt over kontoen – Fritidspuljen 2015

I 2015 er der et korrigeret budget på 773.000 kr. til administration af Fritidspuljen 2015. Til dato er der reserveret 637.859 kr. inkl. administrative bevillinger, jævnfør tabel 1 længere nede. Restbeløb udgør 135.141 kr.

Administrative bevillinger

Administrationen træffer beslutning om bevillinger på under 5.000 kr. samt bevillinger til udstyr og redskaber, jævnfør retningslinjer for Fritidspuljen § 3 stk. 2 og 3. Tabel 1 viser administrationens afgørelser på ansøgninger, der er behandlet administrativt.

Tabel 1. Oversigt over administrative afgørelser

	Ansøgninger	Udstyr/Aktivitet	Ansøgt beløb (kr.)	Bevilliget (kr.)
1	KUKF	Rekvisitskab til facilitet	5.788	5.788
2	Nivå Gymnastikforening	Redskaber til foreningen selv	8.125	8.125
3	Sletten Bådeklub	To optimistjoller	60.000	15.000
4	Karlebo If	Hoppeborg	5.000	0
5	TaiChi4you	Undervisning for egne medlemmer	2.400	0
6	Niverød Tennis	Pavilloner og parasoller	4.000	0
	I alt		85.313	28.913

Bemærkninger til ovenstående oversigtstabel:

Nr. 1: Indkøbes af administrationen til faciliteten til gavn for alle brugere.

Nr. 2: Udstyr til foreningen selv. Har 50 pct. egenfinansiering. Bevillingen er under forudsætning af at klubben selv står for og afholder udgift til bådpladsleje samt at både ikke opbevares i forhaven ved Strandlyst.

Nr. 3: Der bevilliges tilskud til en jolle (prioritering af puljemidler). Jollen er til foreningen selv og er betinget af 50 pct. egenfinansiering.

Nr. 4: Afslag. Der er tidligere i år bevilliget midler til hoppeborg, der kan lånes fra Nivå Bibliotek.

Nr. 5 og 6: Afslag på baggrund af prioritering af puljemidlerne.

Konkrete ansøgningssager til Fritids- og Idrætsudvalget

Tabel 2 viser ansøgninger til behandling på dette møde.

Tabel 2. Ansøgninger til behandling på dette møde.

Ansøgninger	Projekt/	Ansøgt beløb	Administra-
--------------------	-----------------	---------------------	--------------------

	Aktivitet	(kr.)	tionen indstiller (kr.)
Nivå Kokkedal Tennisklub	Skoletennis	10.000	0
Fredensborg Boldklub og Idrætsforening og Fredensborg Håndbold	Multibane	50.000	50.000
Birthe Berggren	Interessegruppe Håndarbejde	13.600	6.800
Sletten Bådeklub	Arealudvidelse og fornyelse	100.000	0
Løbeklubben Nivå Trim	Ny aktivitet m.v.	12.000	3.000
Bydelsmødrene/ Kokkedal på vej	Leje af svømmehal	10.000	0
Karlebo Frisbee-Golf Klub	Dics	5.000	5.000
I alt		200.600	64.800

Restbeløb i 2015 udgør 70.341 kr. hvis administrationens indstillinger besluttes. Restbeløbet foreslås anvendt til forsøg med udvidet åbningstid i Humlebæk Idrætscenter jf. anden sag på dagsorden.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 91: Ansøgning om tilskud til Interessegruppe for håndarbejde

15/11967

Ansøgning om tilskud til Interessegruppe for håndarbejde

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Birthe Berggren om tilskud til løn og materialer på 13.600 kr. til Interessegruppen for håndarbejde i sæsonen 2015/16.

Sagsfremstilling og økonomi

Ansøger

Birthe Berggren, enkeltperson, søger om tilskud på 13.600 kr. til løn og materialer til Interessegruppe for håndarbejde til hele sæsonen 2015/16.

Ansøgningen

Det fremgår af ansøgningen, at Birthe Berggren søger om støtte til fortsættelse af et håndarbejdshold i efterårssæsonen fra september til december 2015 samt forårssæsonen fra januar til marts 2016.

Holdet består af 12 børn fra 0. til 4. klasse. Ansøger oplyser, at der allerede er besat 10 af de 12 pladser på holdet i efterårssæsonen.

Budget

Udgifter	Budget (kr.)
Løn af 4.800 kr. pr. sæson	9.600
Materialer af 2000 kr. pr. sæson	4.000
I alt	13.600

Administrationens vurdering og anbefaling

Administrationen bemærker, at Birthe Berggren tidligere har modtaget støtte som status af Interessegruppe for håndarbejde.

Administrationen bemærker derudover, at Birthe Berggren tidligere på året modtog 6.750 kr. til afholdelse af udgifter til løn og materialer for et tilsvarende hold i forårssæsonen 2015.

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for Fritidspuljen, da interessegrupper kan søge om tilskud til kreative fritidsaktiviteter for børn og unge uden for Folkeoplysningsloven. Der ydes tilskud til materialer og til aflønning af instruktører.

Administrationen gør opmærksom på, at timelønnen for denne ansøgning udregnes til at være 132 kr., hvilket er i overensstemmelse med, hvad lignende interessegrupper modtager.

Administrationen anbefaler, at Birthe Berggren modtager tilskud på 6.800 kr. til afholdelse af udgifter til løn og materialer for oprettelsen af et hold i efterårssæsonen 2015.

Administrationen anbefaler derudover, at der til fortsættelse af holdet i forårssæsonen 2016 reserveres 6.800 kr. fra Fritidspuljen 2016 med forbehold for endelig budgetvedtagelse 2016.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Folkeoplysningsloven. Retningslinjerne for Fritidspuljen.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Kommunikation

Ansøger modtager svar på ansøgningen pr. digital post.

INDSTILLING

1. At Birthe Berggren modtager tilskud på 6.800 kr. fra Fritidspuljen 2015 til aflønning og materialer til ét hold under Interessegruppen for håndarbejde i efterårssæsonen 2015.
2. At der reserveres 6.800 kr. fra Fritidspuljen 2016 til aflønning og materialer til ét hold under Interessegruppen for håndarbejde i forårssæsonen 2016 med forbehold for endelig budgetvedtagelse 2016.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget godkendte indstillingen.

Punkt 92: Ansøgning fra Sletten Bådeklub om tilskud til arealudvidelse og fornyelse

15/14351

Bilag

Sletten Bådeklub - projekteringstilskud.docx v2

Ansøgning fra Sletten Bådeklub om tilskud til arealudvidelse og fornyelse

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Sletten Bådeklub om tilskud på 100.000 kr. til planlægning og projektering af arealudvidelse samt fornyelse af klubbens faciliteter på havnen.

Sagsfremstilling og økonomi

Ansøger

Sletten Bådeklub, godkendt folkeoplysende forening i Fredensborg Kommune, søger om tilskud på 100.000 kr. til planlægning og projektering af arealudvidelse samt fornyelse af klubbens faciliteter på havnen. Sletten Bådeklub har i 2015 fået 58.459 kr. i tilskud via Fredensborg Reglerne, heraf 13.700 kr. i grundtilskud, 19.980 kr. i medlemstilskud og 24.779 kr. i træner- og instruktørtilskud. Foreningen har 845 medlemmer.

Ansøgningen

Det fremgår af ansøgningen, at Sletten Bådeklub oplever betydelig aktivitetsfremgang blandt ungdomssejlere og kajakudøvere. Det fremgår endvidere at dette indebærer, at det giver positive udfordringer, som klubben gerne vil påtage sig med det formål at sikre og videreudvikle bådeklubben og havnemiljøet.

Af ansøgningen fremgår det at udfordringerne er følgende:

- Opbevaring af materiel, kajaker og joller er begrænset og skal muligvis forlades som følge af kommunens overvejelser omkring foreningshusets fremtid. Klubbens opbevaringsfaciliteter på havnen er i forvejen trængte, og det eksterne lager på Legetøjsmuseet skal bringes til ophør pga. salg.
- Utdssvarende faciliteter til omklædning og bad for især jollesejlere og kajakroere, da kælderlokalet i foreningshuset er uegnet.

I forlængelse af disse udfordringer har klubbens bestyrelse arbejdet med et ideforslag, der indebærer en arealudvidelse mod syd på ca. 2500 m², samt indretning af opbevaringsfaciliteter til optimistjoller, trailere, kajaker og materiel, samt udbygning af klubbens bygningsmæssige faciliteter til omklædning, bad og undervisning.

Der søges kommunen om støtte til det forstående planlægningsarbejde for et projekt med en oveslagsmæssig anlægsinvestering på ca. 5 mio. kr. til arealudvidelse og 1–2 mio. kr. til etablering af bådeklubbens faciliteter.

Af ansøgningen fremgår det, at støtten skal bl.a. gå til dækning af kommunikationsmateriale, rådgivende ingeniører og arkitekter, mødeaktiviteter samt andre udlæg, som sekretariatet nødvendigvis må afholde.

Hele ansøgningen kan ses i bilag 1.

Administrationens bemærkninger og anbefalinger

Administrationen bemærker, at ansøgningens beløb er så stort, at Fritidspuljens restbeløb i 2015 næsten vil blive brugt på denne ene ansøgning.

Administrationen vurderer desuden, at ansøgningen som udgangspunkt ikke falder inden for retningslinjerne for Fritidspuljen.

Administrationen anbefaler derfor, at ansøgningen ikke imødekommes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjerne for Fritidspuljen.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Kommunikation

Ansøger modtager svar pr. Digital Post.

INDSTILLING

1. At ansøgningen ikke imødekommes.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget godkendte indstillingen.

Per Frost Henriksen (A), Bo Hilsted (A) og Lars Egedal (V) ønskede sagen indbragt for Byrådet.

Punkt 93: Ansøgning fra Nivå-Kokkedal Tennisklub om tilskud til DGI-instruktør

15/11439

Ansøgning fra Nivå-Kokkedal Tennisklub om tilskud til DGI-instruktør

Beslutningstema

Der skal tage stilling til ansøgning fra Nivå-Kokkedal Tennisklub om tilskud på 7.500 kr. til DGI-instruktør til undervisning af skolebørn.

Sagsfremstilling og økonomi

Ansøger

Nivå-Kokkedal Tennisklub, godkendt folkeoplysende forening i Fredensborg Kommune, søger om tilskud på 7.500 kr. til betaling for en DGI-instruktør til undervisning af skolebørn i skoletiden. Nivå-Kokkedal Tennisklub har i 2015 fået 77.069 kr. i tilskud via Fredensborg Reglerne, heraf 9.200 kr. i grundtilskud, 16.020 kr. i medlemstilskud og 51.849 kr. i træner- og instruktørtilskud. Foreningen har ca. 300 medlemmer.

Ansøgningen

Det fremgår af ansøgningen, at Nivå-Kokkedal Tennisklub ønsker at få en DGI-instruktør ud og undervise i tennis i skoletiden i 1.-3. klasse på Kokkedal Skole og NGG. Der vil være tale om i alt 10 besøg.

Foreningen oplyser, at formålet er at få børnene i 1.-3. klasse til at stifte bekendtskab med tennis. Det drejer sig om ca. 450 elever. Ifølge foreningen er det en oplagt mulighed for børn, der ellers ikke har haft succes med idrætsaktiviteter til at stifte bekendtskab med en sportsgren, der er en individuel idræt i kamp og en holdsport til træning.

Foreningen oplyser ligeledes, at deres erfaring er, at overvægtige børn ofte oplever større succes med tennis end andre sportsgrene, og at dette kan motivere dem til at dyrke sport. Det er ligeledes håbet, at eleverne i sidste ende melder sig ind i Nivå-Kokkedal Tennisklub eller lignende foreninger.

Budget

Aktivitet	Udgift	Indtægt
Løn til instruktør og administration	15.000 kr.	
Transport og materialekørsel	3.500 kr.	
Leje af materialer	1.000 kr.	
Udgifter i alt	19.500 kr.	
Egenfinansiering		4.000 kr.
Tilskud fra DGI Nordsjælland		8.000 kr.
Indtægter i alt		12.000 kr.
Ansøgt beløb	7.500 kr.	

Administrationens vurderinger og anbefalinger

Administrationen bemærker, at foreningen tidligere har modtaget tilskud fra Fritidspuljen til refusion af vinterkontingent. Der ud over modtog foreningen i 2013 tilskud på 18.500 kr. omlægning af en bane til minitennisbaner og i 2015 tilskud på 14.000 kr. til permanente net til minitennisbanerne.

Administrationen bemærker, at der er givet tilskud fra DGI Nordsjælland på 8.000 kr.

Administrationen bemærker, at aktiviteten efter planen forløber i april og maj 2015 og derfor er afsluttet ved behandling af ansøgningen.

Administrationen vurderer, at ansøgningen ikke lever op til retningslinjerne for Fritidspuljen, idet der er tale om aktiviteter i løbet af skoledagen. I henhold til retningslinjerne er det hensigten ved samarbejder mellem skole og

forening, at der indgås aftale direkte mellem den enkelte skole og forening. Administrationen vurderer ikke, at der er særlige forhold, der gør sig gældende i pågældende sag.

Administrationen anbefaler derfor, at ansøgningen ikke imødekommes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjerne for Fritidspuljen.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Kommunikation

Ansøger modtager svar på ansøgningen pr. Digital Post.

INDSTILLING

1. At ansøgningen ikke imødekommes.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget godkendte indstillingen.

Punkt 94: Ansøgning fra Nivå Trim om tilskud til arrangement, kurser og udstyr

15/13873

Ansøgning fra Nivå Trim om tilskud til arrangement, kurser og udstyr

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Nivå Trim om tilskud på 12.000 kr. til et arrangement, kurser samt udstyr til opstart.

Sagsfremstilling og økonomi

Ansøger

Nivå Trim, godkendt folkeoplysende forening i Fredensborg Kommune, søger om tilskud på 3.000 kr. til klubbøj, 3.000 kr. til udstyr, 5.000 kr. til træneruddannelser samt 1.000 kr. til arrangement. I alt 12.000 kr. Nivå Trim har i 2015 modtaget 6.200 kr. i grundtilskud via Fredensborg Reglerne. Foreningen har 117 medlemmer.

Ansøgningen

Det fremgår af ansøgningen, at Nivå Trim søger om tilskud på baggrund af et nyoprettet børnehold samt et outdoorhold, der bruger naturen som træningsredskab.

Det fremgår ligeledes, at der til børneholdet søges om tilskud til klubbøj, og at ansøgningen om udstyr fordeles på både børnehold og outdoorhold. Foreningen oplyser, at børneholdet på nuværende tidspunkt har 16 tilmeldte børn.

Det fremgår, at træneruddannelserne arrangeres af DGI og Danmarks Atletik Forbund (DAF), og at formålet med tilmelding til disse er at dygtiggøre trænerne, for derigennem at gøre foreningen mere attraktiv for borgerne.

Det fremgår samtidig, at socialløbet er et arrangement, der afholdes i august 2015.

Budget

Udgift	Beløb
Klubbøj til børnehold	3.000 kr.
Træningsudstyr til børnehold samt outdoorhold	3.000 kr.
Tilskud til træneruddannelser	5.000 kr.
Tilskud til socialløbet	1.000 kr.
I alt	12.000 kr.

Administrationens vurderinger og anbefalinger

Administrationen bemærker, at Nivå Trim tidligere har modtaget 10.000 kr. til en vægt og 995 kr. til en blodtryksmåler fra henholdsvis den daværende Udviklingspulje og Fritidspuljen.

Om ansøgningen om klubbøj bemærker administrationen, at der er tale om et nyoprettet børnehold, der henvender sig til en for foreningen ny målgruppe.

Administrationen vurderer dog, at indkøb af klubbøj ikke lever op til retningslinjerne for Fritidspuljen.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen på 3.000 kr. til indkøb af klubbøj ikke imødekommes.

Om ansøgningen om udstyr til nystartet børnehold og outdoorholdet bemærker administrationen, at outdoorholdet er startet i august 2014, og at holdet ifølge ansøgningen er en stor succes. Det er ikke specificeret, hvilket træningsudstyr der er tale om til de to hold.

Administrationen vurderer, at ansøgningen om tilskud til udstyr lever op til retningslinjerne for Fritidspuljen om tilskud til opstart af nye aktiviteter.

Administrationen anbefaler, at der gives tilskud på 3.000 kr. til udstyr i forbindelse med opstart af de to hold.

Om ansøgningen om tilskud til trænerkurser bemærker administrationen, at der ikke er søgt om tilskud til specifikke kurser, men til kurser der tilmeldes ved behov.

Administrationen vurderer, at ansøgningen om tilskud til trænerkurser ikke lever op til retningslinjerne for Fritidspuljen. Det er muligt via Fredensborg Reglerne at søge tilskud til kurser. Administrationen orienterer foreningen herom.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen om tilskud til kurser ikke imødekommes.

Om ansøgningen om tilskud til arrangementet socialløbet vurderer administrationen, at ansøgningen ikke lever op til retningslinjerne for Fritidspuljen, da der er tale om et socialt løb for klubbens medlemmer.

Administrationen anbefaler, at ansøgning om tilskud til socialløbet ikke imødekommes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjerne for Fritidspuljen.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Kommunikation

Ansøger modtager svar på ansøgningen pr. Digital Post.

INDSTILLING

1. At der gives tilskud på 3.000 kr. til udstyr i forbindelse med opstart af nye aktiviteter.
2. At der gives afslag på tilskud til klubbetøj
3. At der gives afslag på tilskud til træneruddannelse
4. At der gives afslag på tilskud til socialløb

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget godkendte indstillingen.

Punkt 95: Ansøgning fra Karlebo Frisbee-Golf Klub

15/15044

Ansøgning fra Karlebo Frisbee-Golf Klub

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Karlebo Frisbee-Golf Klub om tilskud til at fortsætte udlånsstanderordningen på Fredtoften i 2015.

Sagsfremstilling og økonomi

Ansøger

Karlebo Frisbee-Golf Klub (herefter benævnt KFGK), godkendt folkeoplysende forening i Fredensborg Kommune, søger om tilskud på 5.000 kr. til at fortsætte ordningen med udlån af discs fra udlånsstanderen på Fredtoften. Foreningen har i 2015 fået 6.980 kr. i tilskud via Fredensborg Reglerne, heraf 4.700 kr. i grundtilskud og 2.280 kr. i medlemstilskud. Foreningen har 54 medlemmer.

Ansøgningen

KFGK oplyser, at de 50 disc, der blev indkøbt i 2014 er væk. KFGK betegner fortsat udlån af disc som et utroligt populært tilbud, der har øget aktiviteten af rekreative spillere på Fredtoften.

KFGK ansøger om, at der indkøbes nye udlånsdiscs til sæsonen 2015. KFGK gør også opmærksom på, at klubben gerne vil stå for indkøb af discs og administrering af udlånsstanderen, herunder løbende opfyldning af discs, scorekort og blyanter.

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Det har siden den 26. maj 2013 været muligt at låne frisbee's på Fredtoften.

Administrationen bemærker, at der nu efter to års udlån må påregnes at disc forsvinder fra udlånsstanderen.

Administrationen vurderer trods dette, at ordningen er en god ide, der er med til at skabe liv og aktivitet til gavn for borgere i kommunen.

Administrationen vurderer endvidere, at ansøgningen ligger indenfor retningslinjerne for Fritidspuljen, da der kan søges om tilskud til udstyr og redskaber til gavn for alle brugere.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at der gives et tilskud på 5.000 kr. til indkøb af nye discs til sæsonen 2015.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjerne for Fritidspuljen.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Kommunikation

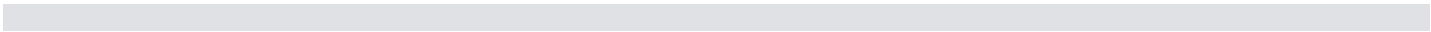
Ansøger modtager svar pr. Digital Post.

INDSTILLING

1. At der bevilliges 5.000 kr. til disc til udlånsstanderen på Fredtoften til sæsonen 2015.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget godkendte indstillingen.



**Punkt 96: Ansøgning fra Fredensborg Boldklub og Idrætsforening samt
Fredensborg Håndbold**

15/8009

Ansøgning fra Fredensborg Boldklub og Idrætsforening samt Fredensborg Håndbold

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Fredensborg Boldklub og Idrætsforening samt Fredensborg Håndbold om tilskud på 50.000 kr. til etablering af en multistrandbane på Fredensborg Stadion.

Sagsfremstilling og økonomi

Ansøgere

Fredensborg Boldklub og Idrætsforening (herefter benævnt FBI) og Fredensborg Håndbold, begge godkendte folkeoplysende foreninger i Fredensborg Kommune, søger om tilskud på 50.000 kr. til etablering af en multistrandbane på Fredensborg Stadion. FBI har i 2015 fået 268.065 kr. i tilskud via Fredensborg Reglerne, heraf 12.200 kr. i grundtilskud, 78.660 kr. i medlemstilskud og 177.205 kr. i træner- og instruktørtilskud. Foreningen har 589 medlemmer. Fredensborg Håndbold har i 2015 fået 115.711 kr. i tilskud via Fredensborg Reglerne, heraf 7.700 kr. i grundtilskud, 35.100 kr. i medlemstilskud og 72.911 kr. i træner- og instruktørtilskud. Foreningen har 222 medlemmer.

Ansøgningen

Det fremgår af ansøgningen, at foreningerne ansøger om tilskud til at etablere en beach "multibane", der skal placeres på det tidligere legeplads- og boldbursareal vest for opvisningsbanen. Multibanen etableres i sand og tænkes anvendt af foreninger omkring Fredensborg Stadion og Fredensborg Hallen. Det fremgår af ansøgningen, at beach "multibanen" forstås som en kombineret strandhåndboldbane, beachvolleybane og strandfodboldbane.

Ansøgere har oplyst at de påtænker at etablere to baner i forlængelse af hinanden på 7,5 meter i bredden og 15 meter i længde. De oplyser at de 50.000 måske er i underkanten af det samlede beløb, men at de har søgt fonde og håber/tror, at de selv kan dække det sidste.

Ansøgere oplyser, at de ønsker, at det lave hegn langs atletikløbebanen fjernes, og at der laves en vold af det afgravede jord.

Budget

	Udgift
Udgravning, kantafrænsning, sandopfyldning, indkøb af div. mål og net	50.000
I alt	50.000

Areal og brug af bane ift andre faciliteter og aktiviteter på stadion

Administrationen oplyser, at legepladsen og boldburet er fjernet, da det var nedslidt. Der er således plads til at benytte dette areal.

Ifølge lokalplanen kan der godt etableres en strandbane på arealet. En anlæggelse af beachbane kræver dog en opmåling af arealet således, at anlæggelsen sker inden for området og afgrænses ift de tilstødende eksisterende faciliteter på stadion og de aktiviteter, som i dag foregår der.

Udover FBI så anvender Fredensborg Atletik Klub også de tilstødende faciliteter. Fredensborg Atletik Klub udtaler, at de som udgangspunkt synes, at det er fint med mere aktivitet på Fredensborg Stadion. De oplyser, at de har brug for minimum 2 meters sikkerhedsafstand fra springgravens yderkant hele vejen rundt. De ønsker, at der opsættes et hegn som adskiller beach multibanen og atletikbanen (tartanbanen). Desuden ønsker de af hensyn til vildfarne bolde og støj, at Atletikklubben råder over begge anlæg på egne træningstidspunkter samt ved stævneafvikling. Træning er to x to timer om ugen i sommerhalvåret fra 1. april til 1. november.

Administrationen bemærkninger og anbefalinger

Administrationen vurderer, at en beach multibane vil give ekstra liv og aktivitet til glæde for foreningslivet og borgere i kommunen.

Administrationen bemærker, at der ikke er afsat midler til drift af beach multibanen. Den daglige drift og vedligehold skal således håndteres af brugerne selv eller ske ved omprioritering af serviceaftaler med Nordsjællands Park og Vej eller tilkøb af yderligere ydelser.

Administrationen bemærker, at beach banen i Kokkedal i dag driftes og vedligeholdes af den lokale forening, som ligeledes i sin tid selv anlagde den på kommunal jord med tilskud fra Fredensborg Kommune. Foreningen har tidligere tilkendegivet at den ønsker, at driften af banen på sigt varetages og betales af kommunen, da flere forskellige brugere anvender banen i dag – både skole og foreninger samt borgere.

Administrationen bemærker, at der ikke er plads til den ønskede jordvold.

Administrationen anbefaler, at der gives tilskud på 50.000 kr. under følgende forudsætninger:

- Ansøgere står for anlæggelsen. Ansøger skal inden igangsættelse aftale og koordinere anlæggelse med Center for Kommunale Ejendomme og Center for Kultur, Idræt og Sundhed.
- Ansøgere dækker selv eventuelle ekstraudgifter ud over det bevilligede.
- Banen etableres på kommunal jord og Fredensborg Kommune bliver derfor ejer af multibanen.
- Drift og vedligeholdelse varetages af ansøger.
- Brug og fordeling af tider aftales brugerne imellem og banen bliver tilgængelig på kommunens booking system.
- Multibanen placeres, så der er minimum 2 meter til kanten af atletikløbebanen hele vejen.
- Det lave hegn, som står langs tartanbanen i dag, skal bevares.
- Der opsættes ikke hegn.
- Der etableres ikke jordvold.
- Brug af banen skal ske under hensyn til aktiviteter i forbindelse med træning og stævneafvikling på de tilstødende faciliteter og skal aftales brugerne imellem.
- Administrationen afgør uoverensstemmelser mellem foreningerne. Eventuelle klager over administrationens afgørelser forelægges Fritids- og Idrætsudvalget til beslutning.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Fritidspuljen.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Kommunikation

Ansøgere modtager svar pr. Digital Post.

INDSTILLING

1. At der bevilliges op til 50.000 kr. til etablering af multibane under de i sagen beskrevne forudsætninger.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget godkendte indstillingen.

Punkt 97: Ansøgning fra Bydelsmødrene/Kokkedal På Vej om tilskud til leje af svømmehal

15/13875

Ansøgning fra Bydelsmødrene/Kokkedal På Vej om tilskud til leje af svømmehal

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Bydelsmødre/Kokkedal På Vej om tilskud på 10.000 kr. til leje af svømmehal.

Sagsfremstilling og økonomi

Ansøger

Kokkedal på Vej ansøger på vegne af Bydelsmødrene om tilskud på 10.000 kr. til leje af svømmehal.

Bydelsmødrene er ikke en folkeoplysende forening. Gruppen er initieret af den boligsociale helhedsplan Kokkedal på Vej.

Ansøgningen

Det fremgår af ansøgningen, at Bydelsmødrene ønsker at leje Breele Badet i Hørsholm Kommune en time om ugen til brug for kvinderne i Bydelsmødrenes målgruppe.

Ansøger oplyser, at mange af kvinderne i målgruppen lider af livsstilssygdomme og sjældent dyrker motion. Det er foreningens opfattelse, at kvindernes tillid til foreningen vil gøre, at de herigennem vil tage imod tilbuddet om svømning, og på den måde får dyrket motion, som de ellers ikke ville have gjort.

Det fremgår, at målgruppen er isolerede kvinder med livsstilssygdomme, og at aktiviteten ønskes startet fra august 2015.

Budget

Udgifter	Indtægter	Beløb
Leje af svømmehal		13.200
Udgifter i alt		13.200
	Brugerbetaling	3.200 kr.
	Indtægter i alt	3.200 kr.
Ansøgt Beløb		10.000 kr.

Administrationens vurderinger og anbefalinger

Administrationen bemærker, at Bydelsmødrene ikke tidligere har modtaget tilskud fra Fritidspuljen.

Administrationen bemærker, at ansøger planlægger at opkræve en deltagerbetaling for deltagerne i målgruppen.

Administrationen bemærker ligeledes, at der er tale om et nyt initiativ, der har målgruppens sundhed som fokuspunkt.

Administrationen bemærker, at aftenskoler tilbyder lignende aktiviteter og opfordrer gruppen til at gå i dialog med aftenskoler om mulige hold.

Administrationen vurderer, at ansøgningen om leje af svømmehal ikke lever op til retningslinjerne for Fritidspuljen, da leje af private fritidsfaciliteter ikke er omfattet af retningslinjerne.

Administrationen anbefaler, at ansøgningen ikke imødekommes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjerne for Fritidspuljen.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Kommunikation

Ansøger modtager svar på ansøgningen pr. Digital Post.

INDSTILLING

1. At ansøgningen ikke mødekomes.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget besluttede at imødekomme ansøgningen og tildele 10.000 kr.

Punkt 98: Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget

14/44743

Sager på vej til Fritids- og Idrætsudvalget

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

August 2015:

- Konkret model for drift af motionsrum i Humlebæk Idrætscenter (beslutning)
- Status "Liv og gode dage" (orientering)
- Henvendelse om udleje af lokaler (beslutning)
- Høring vedr. ny procedure for betaling af bådpladsleje (beslutning)
- Henvendelse fra Fredensborg Hallen om bookingsystem (beslutning)
- Klage over afslag på lån af Egedalshallen (Beslutning)
- Inventar til Humlebæk Idrætscenter

September 2015:

- Fritidspuljen – oversigt over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

Oktober 2015:

- Drifts- og tilskudsmodel for idrætshaller – høringsforslag (beslutning)

November 2015:

December 2015:

- Valg af drifts- og tilskudsmodel (beslutning)
- Motionsdoping – evaluering af indsats (orientering)
- Fritidspuljen – oversigt over tilskud (orientering)
- Puljeansøgninger (beslutning)

Sager på vej uden tidsfastsættelse:

- Oplæg til revideret kommissorium for Fritidsforum
- Potentialeplan for Nivå Havn og Strandpark
- Idrætsfaciliteterne i Karlebo
- Vejledning for samarbejde med frivillige

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Fritids- og idrætsudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 99: Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget

14/43094

Meddelelser fra formanden - Fritids- og Idrætsudvalget

Beslutningstema

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 100: Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget

14/43096

Meddelelser fra administrationen - Fritids- og Idrætsudvalget

Beslutningstema

Administrationen orienterer om aktuelle sager

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING I FRITIDS- OG IDRÆTSUDVALGET DEN 03-06-2015

Der er endnu ikke fastsat endelig dato for indvielse af Humlebæk Idrætscenter i oktober.

Udbygning af Humlebæk Roklub er færdig. Dato for indvielse er den 24. juni 2015.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.