

REFERAT Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) d. 02-06-2022

Mødedato Torsdag d. 02. juni 2022 kl. 17:30

Mødested Frugthaven, Baunebjergvej 552 – 556, 3050 Humlebæk

Mødedeltagere Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A), Charlotte Sander (A), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (C), Heidi Boss Nyby (C), Hanne Berg (F) , Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Normering i dagtilbud - forslag til hvordan omsættertabellen kan bruges mere detaljeret.....	5
Orientering om måltal for andel af pædagoger og øvrigt personale i dagtilbud.....	7
Orientering om socialt korrigerede resultater for 9. klasses afgangsprøver for skoleåret 20/21.....	10
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	12
Meddelelser fra administrationen.....	13
Sager på vej.....	14
Digitalt underskriftsblad 2. juni 2022.....	15

Punkt 60: Træffetid

22/3324

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 02-06-2022

Ingen mødt.

Fraværende Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 61: Godkendelse af dagsorden

21/31503

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 02-06-2022

Godkendt.

Fraværende Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 62: Normering i dagtilbud - forslag til hvordan omsættertabellen kan bruges mere detaljeret

22/11014

Beslutningstema

På mødet i maj 2022 (sag nr. 50) besluttede udvalget at anmode administrationen om oplæg til næste møde med forskellige forslag til, hvordan omsættertabellen kan bruges mere detaljeret.

Sagsfremstilling og økonomi

Opgørelser – vurdering eller eksakt

Det hidtidige arbejde med omsættertabellen har bygget på både vurdering og eksakt viden. Eksakt viden er fx sygefravær, som er registreret. Øvrige forhold har været vurderinger.

I de hidtidige opgørelser på kommuneniveau har fx medarbejdernes tid til øvrigt arbejde været anslået, idet der ikke produceres data og der er ikke et system, der registrerer medarbejdernes fremmøde eller forskellige typer af opgaver og disses tidsforbrug i løbet af året.

Det vil være muligt en gang årligt at fastsætte et nyt skøn på de variable faktorer, som så kan anvendes mere detaljeret. Det nye skøn ift medarbejdernes øvrige opgaver kan bygge på, at et udvalg af institutioner udarbejder tidsregistrering i forhold til øvrigt arbejde i en tidsafgrænset periode. På den baggrund kan det så vurderes, om det hidtidige skøn skal justeres.

I de hidtidige opgørelser over børnenes fremmøde har der været anvendt gennemsnitsberegninger på baggrund af et rådataudtræk fra kommunens tidligere kommunikationssystem FAMILY. Det har indbefattet en betydelig manuel datasortering over en tre ugers periode for at minimere fejl fx børn, der ikke er tjekket ud, dobbeltregistrering, ikke mulige tidspunkter at være i dagtilbud mm. for at nå frem til et brugbart resultat. Andelen af ikke fremmødte børn er på baggrund af denne opgørelse sat til 12,5 pct. i gennemsnit.

Det er administrationens vurdering, at procentandelen af ikke fremmødte børn stadig er anvendelig og svarer til lignende undersøgelser.

Fremmøde af børn og medarbejdere

Efter overgangen til AULA i januar 2020 har det ikke været muligt at registrere fremmøde af børn, der viser andet end, om barnet har været i dagtilbud eller ej. Oplysninger om et enkelt barns fremmøde, logges ind på det enkelte barn. Fremmøde af grupper af børn kræver omfattende datasortering for at skabe et overblik over fremmødetiden.

Det vil være muligt at undersøge muligheden for at systemunderstøtte data over fremmøde af børn og medarbejdere. Dette vil alt andet lige give øget ledelsesinformation ift., om bemanningen hen over dagen er optimal ift. børnenes fremmødemønstre.

Deltagelse i udarbejdelsen af en national model

Fredensborg er blevet inviteret til at bidrage til udviklingen af en national model, som skal kunne vise praksisnormering på matrikelniveau. Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for velfærd VIVE står for foranalysen. VIVE skal fremlægge et forslag til en national model inden sommerferien. Fredensborg Kommune har bidraget med deltagelse i interview, prøveberegninger ift VIVES opgørelsesmetode og har desuden deltaget sammen med Århus, Struer og Helsingør Kommune i VIVES workshop den 12. maj 2022.

Hvordan kan det blive muligt at bruge omsættertabellen mere detaljeret.

Indtil videre vil flere parametre i omsættertabellen bero på et skøn. Det vil have et betydeligt ressourcetræk i daginstitutionerne at producere ny data manuelt.

Det er muligt at igangsætte forskellige tiltag for at anvende omsættertabellen mere detaljeret.

Mulighederne er:

- 1) At afvente til ministeriet med hjælp fra VIVE, EVA og otte kommuners bidrag udkommer med en national model for at beregne praksisnormering. Denne model vil muliggøre sammenligninger på tværs af kommunernes institutioner. Det er dog ikke givet, at VIVE mfl. lykkedes med at få etableret en brugbar model.
- 2) At afdække mulige systemunderstøttelser og omkostninger for evt. at investere i en digital løsning til daglig registrering af fremmøde for børn og voksne for at producere data for bemanningen og arbejdstilrettelæggelse.

- 3) Fortsat at anvende BUPL's gennemsnitsvurdering på 218 timer til øvrigt arbejde jf. rapporten "Normeringer i dagtilbud", s. 16 øverst. Det vil være en administrativ enkel løsning, men betyde at eventuelle forskelle mellem institutioner i anvendelsen af tiden ikke fuldt ud vil komme frem.
- 4) Igangsætte tidsregistrering af fremmøde blandt børn og medarbejdere samt medarbejdernes tid til "andet arbejde" i to kommunale daginstitutioner i hvert bysamfund i en 3 måneders periode. Herefter kan disse registreringer indgå som gennemsnitsberegninger for hele kommunen. Tidsregistrering skal ske manuelt og efterfølgende indberettes manuelt, da der i dag ikke er en systemmæssig løsning, der kan understøtte digital indberetning. Såfremt der skal være en løbende opgørelse på institutionsniveau, så vil det være nødvendigt med nye tidsregistreringer løbende (evt. en gang årligt).
- 5) Indgå aftale med de faglige organisationer om, at medarbejdere overgår til årsnorm, hvor arbejdstilrettelæggelsen indebærer, at der forlods er afsat fem timer til øvrigt arbejde for en fuldtidsmedarbejder.

Administrativt bemærkes at flere af modellerne direkte eller indirekte kan få betydning for styringsrammen. Kommunen har i dag en decentral styringsmodel, hvor der er stor frihed til den daglige leder og de fagprofessionelle i institutionen til at tilrettelægge den faglige indsats, kompetenceudvikling, tværgående samarbejde og fleksibilitet mv.

Administrationen anbefaler, at administration og områdeinstitutionerne fortsætter arbejdet med pkt. 1 og pkt. 2, eventuelt suppleret med at områdebestyrelserne får de fem modeller til kommentering.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

dagtilbudsloven

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

At administrationen sammen med områdeinstitutionerne fortsætter arbejdet med pkt. 1 og pkt. 2.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 02-06-2022

Udvalget tilsluttede sig punkt 4 i sagen. Inden registreringen udrulles, som beskrevet i sagsfremstillingen, udarbejder administrationen et registreringsdesign med 6 kategorier jf. side 12 i normeringsrapporten samt en vejledning til registrering. Disse sendes i høring i områdebestyrelser og i de faglige organisationer, inden sagen fremlægges for udvalget igen.

Bemærkninger fra BUPL indgik i behandling af sagen.

Fraværende Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 63: Orientering om måltal for andel af pædagoger og øvrigt personale i dagtilbud

22/13281

Beslutningstema

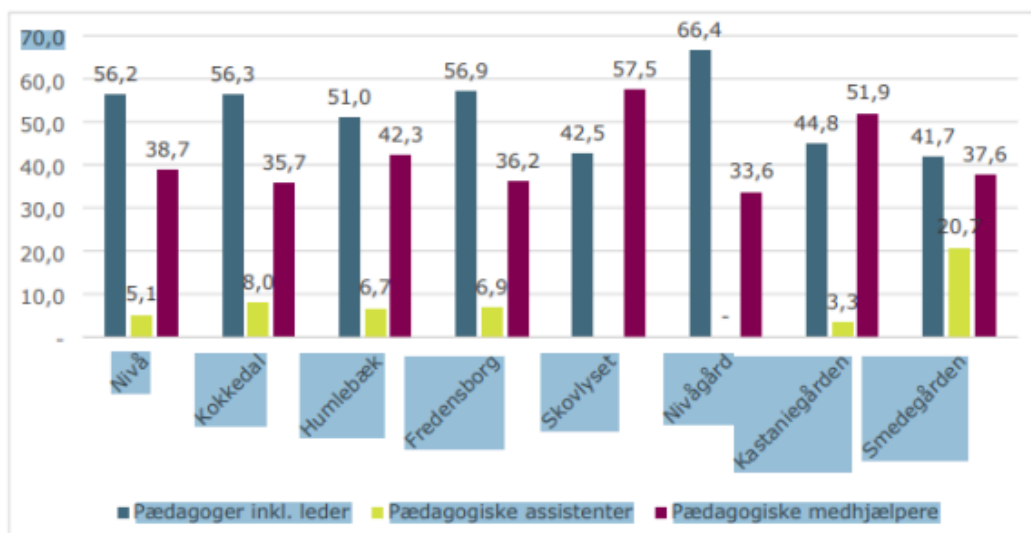
Det tidligere Børne –og Skoleudvalg har bedt om at blive orienteret og få præsenteret eksempler på måltal for andelen af professionsuddannede pædagoger og øvrigt personale i dagtilbud og de økonomiske afledninger af at hæve andelen. Desuden orienteres om tiltag til rekruttering og efteruddannelse.

Sagsfremstilling og økonomi

På dagtilbudsområdet er tre typer stillinger, pædagog (professionsuddannet), pædagogisk assistent uddannet, PAU samt uddannede medhjælpere, der varetager det direkte pædagogiske arbejde med børnene. Måltallet for andelen af pædagoger er politisk besluttet; 50 pct. skal være professionsuddannede pædagoger. Måltallet har været det samme lige siden kommunesammenlægningen.

Af seneste kvalitetsrapport for dagtilbud er den faktiske andel opgjort for 2021.

Det pædagogiske personales uddannelsesniveau angivet i procent



Det fremgår af opgørelsen, at andelen af pædagoger 2021 lå over 50 pct. i alle dagtilbud på nær ét. Siden fastsættelsen af det nuværende måltal er der kommet en ny uddannelseskategori, pædagogisk assistent uddannelse, PAU, som på nuværende tidspunkt udgør en mindre andel af den samlede personalestab.

Hvad vil det koste at ændre måltal for andelen af pædagoger

Med udgangspunkt i de nuværende normeringer, men med en højere andel af professionsuddannede pædagoger indfaset i 2023 vil udgifterne stige med mellem 2 mio. kr. til 6,5 mio. kr. afhængig af, hvor høj en andel pædagoger, der ønskes.

Nedenstående beregning tager højde for den stigende enhedsudgift ved hhv. en andel på 60 pct., 70 pct. og 80 pct. pædagoger, lige andele PAU og uddannede medhjælpere samt ændringerne i børnetallet frem til og med 2026. Det bemærkes, at der allerede i dag på regionalt plan er kamp om uddannede pædagoger. Der er i budgetterne for de kommende år en stigning i normeringerne. Det er i forvejen en vanskelig opgave at dække dette behov og et måltal om en øget pædagogandel kan således blive svært at leve op til i praksis. Eventuelt kan et øget måltal i sig selv medvirke til at lette rekrutteringen.

Tabel 1: Omkostninger ved at hæve pædagogandelen

I årets priser	2023	2024	2025	2026
Merudgift ved 60% Pædagog, 20% Pdg.assistent og 20% medhjælper				
Brutto merudgift	2.526.942	2.620.710	2.691.388	2.776.206
Netto merudgift	2.052.579	2.135.721	2.193.790	2.265.670
Merudgift ved 70% Pædagog, 15% Pdg.assistent og 15% medhjælper				
Brutto merudgift	5.225.643	5.419.550	5.565.712	5.726.271
Netto merudgift	4.244.674	4.416.608	4.536.693	4.670.498
Merudgift ved 80% Pædagog, 10% Pdg.assistent og 10% medhjælper				
Brutto merudgift	7.924.343	8.257.664	8.480.329	8.747.361
Netto merudgift	6.436.769	6.459.971	6.919.890	7.146.350

Note til tabel 1. Tabellen viser omkostningerne ved at hæve andelen fra niveauet i 2021 til de angivne uddannelsesniveauer. De seneste tilgængelige regnskabstal er fra 2021. Der er givet et løft til området i 2022, men det er primært rettet mod øgede normeringer – ikke et løft i andelen af medarbejdere med en pædagogisk uddannelse. Der sker også et løft i 2023. Hvis dette budgetløft helt eller delvist anvendes til at øge uddannelsesniveauer vil meromkostningerne for at nå et givent niveau alt andet blive mindre.

Tabellen viser kommunale nettoudgifter, der skal dække yderligere driftstilskud til kommunale, selvejende og private dagtilbud. Brutto merudgiften indeholder andelen af forældregeenbetaling i kommunale og selvejende institutioner. Andelen af forældregeenbetaling i de private institutioner indgår ikke. De tilgår de private institutioner direkte.

Tiltag til rekruttering og efteruddannelse

Der gennemføres systematisk efteruddannelse af alt personale i dagtilbud for at vedligeholde og sikre et højt fagligt niveau. Det drejer sig om læringsforløb for medarbejdere på tværs af institutionerne fx i Styrket pædagogisk læreplan. Der tilrettelægges diplom i pædagogik fx uddannes pædagoger i arbejdet med udsatte 0-2 årige, sprogtilegnelse og i vejledning af pædagogstuderende mm – afhængig også af individuelle ønsker.

Efteruddannelse anvendes også i rekrutterings øjemed og nyansatte medarbejdere giver udtryk for, at det er en attraktion. Der er udarbejdet en video om dagtilbud i Fredensborg Kommune, som anvendes i rekrutterings øjemed.

Der tilrettelægges praktikker af høj kvalitet og lønnede praktikanter fra professionshøjskolen for pædagoger får i sidste praktik tilbudt ansættelse efter eksamen.

PAU uddannelsen tilbydes til uuddannede medhjælpere. Finansieringen sker ved VEU godtgørelse og kræver derudover ingen finansiering.

Meritpædagog uddannelse tilbydes løbende til PAU og medhjælpere. Der søges tilskud fra Statens Videreuddannelsespulje, SVU samt den kommunale kompetencefond. For hver meritpædagog vil der være en restfinansiering, som institutionen skal dække afhængig af mulighederne for støtte til finansiering.

Merit som sporskifte er en pædagoguddannelse for akademikere, som ønsker at skifte spor til pædagog. Uddannelsen tilbydes ansatte akademikere og uddannelsesudgiften finansieres fra den centrale uddannelsespulje på politikområde 8 - børn. Uddannelsen er tilrettelagt som fuldtidsstudie og medarbejderen arbejder mindst 32 timer i dagtilbuddet og er på studieindkald i weekender det første studieår. Andet og tredje studieår foregår virtuelt.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

dagtilbudsloven

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 02-06-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bemærkninger fra BUPL indgik i behandling af sagen.

Fraværende Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 64: Orientering om socialt korrigerede resultater for 9. klasses afgangsprøver for skoleåret 20/21

22/11154

Beslutningstema

Som en del af den årlige kvalitetsrapport for skoleområdet har der tidligere år været inkluderet et afsnit om skolernes løfteevne, altså en udregning af, hvordan karakterniveauet for skolerne ligger i forhold til et nationalt gennemsnit for en gruppe elever med samme socioøkonomiske sammensætning. Disse tal har i år ikke været stillet til rådighed af Børne og Undervisningsministeriet tids nok til, at de kunne medtages i kvalitetsrapporten. Nu har ministeriet fremlagt tallene, og Børne- og Skoleudvalget orienteres her om resultaterne for Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Løfteevne

Løfteevnen udregnes som forskellen mellem elevernes karaktergennemsnit ved de obligatoriske afgangsprøver og den socioøkonomiske reference. Den socioøkonomiske reference er et statistisk beregnet udtryk, der viser, hvordan man forventer, årgangens elever vil klare sig ud fra elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold. Ligger en skoles løfteevne eksempelvis på 0,2 betyder det, at elevernes samlede karaktergennemsnit er 0,2 karakterpoint højere, end hvad man kunne forvente ud fra elevernes baggrund.

Beregningen af socioøkonomiske referencer for skoleårene 2019/2020 og 2020/2021 er foretaget i en begrænset version. Dette skyldes de særlige regler for prøveafvikling, der har været i sommeren 2020 og 2021, hvor afgangsprøverne blev henholdsvis helt og delvist aflyst og karaktererne i de aflyste fag blev erstattet af ophøjede standpunktskarakterer. I disse to skoleår er der kun foretaget 1-årige beregninger af socioøkonomiske referencer for det samlede gennemsnit i bundne prøvafag.

Skolerne i Fredensborg Kommune

Som det fremgår af tabellen nedenfor, har skolerne i Fredensborg samlet set i 2020/2021 en lavere løfteevne, end de har haft de to foregående år. Fire ud af seks skoler har et lavere karaktergennemsnit end forventet på baggrund af deres socioøkonomiske profil. Endrupskolen og Fredensborg skole klarer sig dog bedre end forventet og løfter elevernes karaktergennemsnit med henholdsvis 0,7 og 0,4 karakterpoint i forhold til forventet.

Man skal dog være opmærksom på, at de indberettede prøvekarakterer fra skoleåret 2019/2020 og 2020/2021 er baseret helt eller delvist på ophøjede standpunktskarakterer grundet aflysninger af folkeskolens prøver som følge af Covid-19. Derfor skal sammenligninger med prøvekarakterer fra tidligere foretages med ekstra varsomhed og kan ikke med sikkerhed tolkes som et udtryk for en udvikling i elevernes faglige niveau.

Karaktergennemsnit i bundne prøvafag og socioøkonomiske referencer, 9. klasse, Fredensborg

Skole	Skoleår 2018/2019			Skoleår 2019/2020			Skoleår 2020/2021		
	Karaktergennemsnit	Socioøk. Reference	Løfteevne	Karaktergennemsnit	Socioøk. Reference	Løfteevne	Karaktergennemsnit	Socioøk. Reference	Løfteevne
Endrupskolen	8,7	8,2	0,5	8,5	8,2	0,3	9,6	8,9	0,7*
Langebjergskolen	7,4	7,6	-0,2	8,7	8,4	0,3	8,2	8,3	-0,1
Fredensborg Skole	7,9	7,6	0,3	8,3	8,0	0,3	8,7	8,3	0,4
Humblebæk Skole	8,0	7,9	0,1	8,6	8,2	0,4	8,1	8,4	-0,3
Nivå Skole	8,0	7,5	0,5*	7,9	7,6	0,3	7,6	8,0	-0,4
Kokkedal Skole	6,7	6,7	0,0	7,1	7,3	-0,2	7,7	7,8	-0,1

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk. Data dækker almenklasser på folkeskoler i Fredensborg kommune.

*angiver, at forskellen er signifikant.

Folkeskoler sammenlignet med privatskoler

Nedenstående tabel viser løfteevnen på folkeskoler og privatskoler i Fredensborg Kommune udregnet på baggrund af afgangsprøverne i 9. klasse i 2021. Som det fremgår af tabellen, er der ikke noget klart mønster for, hvordan privatskolerne klarer sig i forhold til folkeskolerne. Nordsjællands Grundskole og Gymnasium og Per Gyrum skolen ligger i den høje ende i forhold til løfteevne og formår at løfte elevernes karaktergennemsnit med henholdsvis 0,4 og 0,2 karakterpoint højere end forventet. Til gengæld ligger Humlebæk Lilleskole helt i bund og præsterer 0,5 karakterpoint dårligere end forventet.

Rangeret undervisningseffekt på folkeskoler og privatskoler i Fredensborg Kommune det seneste skoleår

Skole	Undervisningseffekt
Endrupskolen	0,7*
Fredensborg Skole	0,4
Nordsjællands Grundskole og Gymnasium	0,4*
Per Gyrum Skolen	0,2
Langebjergskolen	-0,1
Kokkedal Skole	-0,1
Humblebæk Skole	-0,3
Nivå Skole	-0,4

Humblebæk Lille Skole

-0,5

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk. Data dækker almenklasser på folkeskoler og privatskoler i Fredensborg kommune for skoleåret 2020/2021.
*angiver, at forskellen er signifikant.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Folkeskoleloven §40 a

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål 4: Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring.
Børne- og ungepolitikken: Det er sejt at blive dygtig

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. At administrationens orientering om løfteevne for skolerne i Fredensborg tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 02-06-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 65: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

21/32421

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 02-06-2022

Stor tilfredshed med afvikling af dialogmøde på Byens Hus, Egedal.

Fraværende Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 66: Meddelelser fra administrationen

21/32421

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 02-06-2022

Der forelå ingen meddelelser.

Fraværende Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 67: Sager på vej

21/32420

Beslutningstema

Orientering om sager på vej.

Sagsfremstilling og økonomi

August

Orientering om godkendte ansøgninger om konvertering af understøttende undervisning for skoleåret 22/23

Videre frem:

Oplæg om kvaliteten i ungdomsklubber

Udveksling med venskabsby Bad Berleburg

Tilsyn i dagtilbud

Genforhandling af driftsoverenskomster med selvejende institutioner

Implementering af nye evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 02-06-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Tinne Borch Jacobsen (V)

Punkt 68: Digitalt underskriftsblad 2. juni 2022

21/31504

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 02-06-2022

Vedhæftet underskriftsblad.

Bilag

Godkendelser 2. juni 2022.pdf

Fraværende Tinne Borch Jacobsen (V)