

# REFERAT Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) d. 08-02-2022

**Mødedato**           Tirsdag d. 08. februar 2022 kl. 17:00

**Mødested**           Skovgården

**Mødedeltagere**     Bjørn Svensson (Ø), Carsten Bo Nielsen (V), Bent Fischer-Nielsen  
(F), Mikkel Hartwich (C), Michael Huusom (C), Charlotte Sander  
(A), Cømert Sonsuz (A), Bettina Bové (B) (Fravær), Louise Mehnke  
(A)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Genopretning af sager på Voksenhandicapområdet.....	5
Organisering af madservice på ældreområdet.....	9
Sundhedsplejens og Tandplejens Serviceprofil 2022.....	11
Vurdering af nuværende kriterier for § 18 puljen.....	13
Styringsdialogmøder med de almene boligorganisationer 2021.....	15
Status på opfølgning på tilsyn og påbud i hjemmeplejen.....	18
Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18+.....	20
SSP's chatrådgivning.....	25
Samarbejde mellem SSP og privatskoler i Fredensborg Kommune.....	26
Måltal for Den Kommunale Ungeindsats.....	28
Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget.....	30
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	31
Meddelelser fra administrationen.....	32
Digitalt underskriftsblad 8. februar 2022.....	33

## **Punkt 14: Træffetid**

22/2601

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Ingen fremmødt.

## **Punkt 15: Godkendelse af dagsorden**

21/31538

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Dagsordenen blev godkendt.

# Punkt 16: Genopretning af sager på Voksenhandicapområdet

21/27885

## Beslutningstema

Drøftelse af og beslutning om den videre proces omkring genopretning af sager på Voksenhandicapområdet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har udarbejdet en intern revisionsrapport af samtlige sager i Voksenteamet. Resultatet peger på, at der er en for mange uregelmæssigheder i sagsbehandlingen og at der skal iværksættes en genopretningsplan. Nærværende sag beskriver baggrund, aktuel status og handlemuligheder.

Administrationen har gennem en årrække arbejdet på at få kvalificeret sagsbehandlingen på voksenområdet. Det er sket gennem opkvalificering, tilførsel af ressourcer – både medarbejder, leder og specialister, tydelighed om visitationssagsprocesser mm.

På trods af dette oplever administrationen en vedvarende efterspørgsel efter flere ressourcer og mangler i sagsbehandlingen ifm. ledelseskontroller. Dette er baggrunden for at administrationen har iværksat en intern gennemgang af samtlige sager på voksenområdet, med henblik på at afdække niveauet i sagsbehandlingen, samt behovet for evt. tiltag.

Formand for Social- og Seniorudvalget blev orienteret om den interne revisionsrapport på formøde 12. november 2021. Herefter blev udvalget orienteret på udvalgmødet 22. november 2021, hvor udvalget ligeledes blev orienteret om, at udvalget på et senere tidspunkt vil få forelagt en sag med en mere uddybende gennemgang.

## Baggrund

BDO udarbejdede i januar 2015 en analyse af det specialiserede voksenområde og anbefalede følgende:

1. At man forholder sig til det høje serviceniveau, da den primære forklaring på udgiftsniveauet skal findes her
2. At man sikrer stram styring af de særligt dyre enkeltsager (hyppig revisitation)
3. At man sikrer hjemtagelse af refusion
4. Integration mellem individdata og økonomistyring
5. At der gives ekstra personaleressourcer – investeringsmodel
6. At der er systematisk udarbejdelse af mål- og tidsplaner i sagerne

Siden er der gennemført følgende indsatser, relateret til anbefalingerne:

1. Kvalitetsstandarder er gennemgået, sammenlignet med andre kommuner, revideret og politisk godkendt. Kvalitetsstandarderne er en fast bestanddel af visitationen, således at serviceniveauet ikke overskrides, medmindre en konkret individuel vurdering peger på noget andet.
2. Der er udarbejdet procedure for en meget stram styringskæde med henblik på, at sikre en faglig grundig beskrivelse, teamleders kvalitetssikring af sagen, drøftelse i visitationsudvalg, kompetenceplan, hvor kun myndighedsleder og Centerchef har kompetence til at træffe de dyre beslutninger/foranstaltninger. Der er arbejdet med de dyreste sager i samarbejde med Center for Økonomi, Løn og Indkøb (CØLI).
3. Kommunen har oprettet et team af jurister der udelukkende har fokus på hjemtagelse af refusion mm. Teamet er forankret i CØLI, og deltager i voksen- og ungevisitation for at sikre, at der handles korrekt i sager med mellemkommunale forhold.
4. Der foretages månedlige gennemgang af de sager, hvor der er sket en økonomisk ændring. Herudover er der økonomisk opfølgning tre gange årligt med alle rådgivere i alle sager. Her er der fokus på korrekte ydelser eller ændringer i disse samt eventuelle kommende ydelser. Gennemgangen sker i samarbejde mellem fagcenter og CØLI og alle ændringer noteres.
5. Administrationen har siden 1. januar 2018, hvor der var syv sagsbehandlere på området, omprioriteret interne ressourcer så der er tilført: To rådgivere, én socialjuridisk konsulent, én forhandler/botilbudskonsulent og en teamleder.
6. Voksenteamet er, i flere omgange, blevet kompetenceudviklet, blandt andet i metoden LØFT, som især handler om borgerinddragelse og målbare handleplaner. Der er løbende holdt fagkurser indenfor bestemte paragraf områder og der har i særlige komplekse sager været inddraget konsulent bistand. Der er iværksat elektronisk understøttelse via fagsystem til, at arbejde efter Voksen Udrednings Metoden med tilhørende moduler der skal sikre opfølgning og opgave styring.

## Aktuel status

På trods af ovennævnte tiltag er der til stadighed udfordringer på området. Administrationen har løbende udført ledelseskontrol (i form af månedlige stikprøver) på området, og disse har vist, at der fortsat er mange uregelmæssigheder i sagsbehandlingen. De stammer primært fra et efterslæb, som aldrig er blevet indhentet. På trods af en opnormering fra tidligere syv til nu 12 medarbejdere (over 70%) i og omkring teamet, efterspørges der stadig ressourcer til at komme i mål med opgaven. Sagsantallet er i dag i overensstemmelse med anbefalingen fra Dansk Socialrådgiverforening, så forklaringen skal nok snarere findes i rekrutteringsudfordringer, høj medarbejderomsætning og dermed en konstant nødvendig fokus på introduktion og oplæring af nye medarbejdere. På grund af rekrutteringsudfordringerne til det specialiserede voksenområde ansættes ofte nyuddannede rådgivere, og rådgivere med erfaringer fra andre sociale områder, der derfor først skal lære systematikken i myndighedsarbejdet på voksenområdet, de faglige metoder og IT-systemerne at kende. Det tager et par år at blive en selvstændig kompetent rådgiver på området. Selv når man er blevet det, kan det være yderst vanskelig både at opretholde standarden i nyere sager og genoprette et gammelt efterslæb.

Administrationen har undersøgt rekrutteringsudfordringen i omkringliggende kommuner. Vi har fået svar fra flere kommuner, Helsingør, Halsnæs, Frederikssund, Furesø, Gladsaxe og København, og de oplever rekrutteringsproblemer på samme niveau som Fredensborg. Der kommer ikke kvalificerede ansøger til Voksenområdet og i nævnte kommuner er der ledige stillinger der ikke kan besættes.

Aktuelt er der på tværs af kommunerne i Region Hovedstaden efterspurgt et redskab til at foretage den samme analyse af sagsbehandlingen på voksenområde som Fredensborg Kommune har foretaget.

## Personalesituationen

I perioden siden 1. januar 2018 er der fratrukket 15 sagsbehandlere – fordelt på ni stillinger. De 13 af dem har fået job andre steder. Herudover er der afviklet syv barselsperioder – på de samme ni stillinger. I den nuværende rådgivergruppe er de to ansatte med længst erfaring på vej på barsel, hvilket betyder at vi har et team, hvor ingen har over ét års anciennitet (pr. december 2021).

Dertil kommer, at der har været en selvstændig udfordring med teamledelse på området. Siden 1.1 2018 er teamet nu i gang med den fjerde leder, og stillingen har undervejs været ramt af flere langvarige sygdomsmeldinger.

I skrivende stund er teamet fortsat udfordret af stillinger, som ikke umiddelbart har kunnet besættes ved almindeligt opslag. Det betyder, at sagstallet fortsat er højere end de anbefalede tal fra Dansk Socialrådgiverforening.

Personalet i Voksenteamet modtager løbende faglig sparring af teamleder og ved behov af myndighedsleder i særlige personsager med høj kompleksitet. Der bliver tilbudt kurser med fagligt indhold og kurser med redskaber til håndtering af myndighedsrollen og opgaverne. Teamleder deltager på teammøder og prioriterer løbende opgaver, der skal arbejdes med. Teamet får supervision af ekstern supervisor. Der er sikret ny IT-understøttelse med metode til voksenområdet. Herudover er der dagligt både faglig- og metodekoordinator, samt socialjurist til rådighed. Aktuelt er der indgået merarbejdsaftaler med tre rådgivere og der er endvidere ansat en studentermedhjælper, hvis primære opgave er at overføre sager til nyt IT-system.

## Undersøgelsen

Der er i september 2021 gennemgået 500 sager i Voksenteamet, hvilket er alle teamets sager med undtagelse af BPA sager og sager med kontant tilskud til hjælpere. Dette område har der været holdt specifikke kurser om, samt en sags gennemgang med hjælp fra ekstern konsulent.

De mest fremtrædende tendenser er:

1. Manglende undersøgelser (Voksenudredningsmetoden/VUM) som er den faglige funktionsbeskrivelse af borgere og dermed grundlaget for visitationen/indsatsen. (149 sager)
  - o Udfordringen er, at det er et omfattende arbejde at få undersøgt borgeren og få udarbejdet det i alle de sager. Undersøgelserne skal sikre, at indsatsen er målrettet, og borgeren hverken får mere eller mindre støtte end berettiget. I sagerne i voksenteamet får borgerne støtte selvom der mangler en undersøgelse i sagen og i mange af sagerne har det ikke afgørende betydning for indsatsen.
2. Manglende opfølgninger, især i sager med længerevarende botilbud og sager vedrørende merudgifter. (150 sager, hvor flere er sammenfaldende med pkt.1.)
  - o Der bør følges op årligt i disse sager for at sikre, at borgeren fortsat modtager målrettet støtte. Dog er der tale om sagstyper, hvor en varigt nedsat funktionsevne er en betingelse for at modtage ydelsen. Derfor ændrer målgruppen sig som hovedregel ikke på et år, men alene priser, praksis og støttebehov.

3. Manglende obligatorisk tilbud om handleplan. Handleplanen sikrer indsatsmål, samt en sammenhængende og helhedsorienteret indsats. (114 sager, hvor flere er sammenfaldende med pkt.1)
  - o Handleplanen er et tilbud til borgerne, men de kan og siger ofte nej tak til at få en. Mange borgere har formentlig fået tilbudt en handleplan, uden at det er noteret i journalen, hvorfor det primært er et dokumentationsproblem.

Den generelle tendens er, at såfremt der er behov for en opgradering af indsatsen, så hører vi fra borgeren selv, de pårørende eller fx fra bostedet, mens behov for nedgradering af indsatsen typisk kun kommer frem i lyset ifm. de rutinemæssige opfølgninger. Det er administrationens vurdering, at borgere har fået den nødvendige hjælp. Det er derfor også nærliggende at antage, at der fx på området med midlertidige botilbud ville være penge at spare, hvis der i teamet var tid og kompetencer til at arbejde grundigt med de borgere, der har denne indsats.

#### Handlemuligheder

##### Model A- Status quo

Nuværende indsats fastholdes, hvilket over tid vil betyde, at alle sager er opdateret, såfremt/når teamet er fuldtalligt og oplært. Modellen fastholder det pres, der allerede på nuværende tidspunkt opleves i gruppen. Der er tale om en gruppe af medarbejdere, som er ansat i Fredensborg Kommune inden for det seneste år, og hvor flere af rådgiverne er nyuddannede. Modellen vurderes at være en langvarig og ret usikker, primært fordi der ikke er udsigt til at få besat alle stillingerne.

##### Model B – Vikarbureauer

Ansættelse af to vikarer (specialister) fra vikarbureauerne i en genopretningsperiode på 2½ år, hvilket betyder en årlig udgift på 1,4 mio. kr. Modellen tager - for en periode, sagerne med behov for genopretning ud af den daglige rådgivers sagsstamme, og sagerne leveres tilbage efterhånden, som de er genoprettet. Udfordringen er at vikarbureauerne også har rekrutteringsvanskeligheder på dette område, og en aktuell forespørgsel efter vikarer har ikke givet noget.

##### Model C – Ekstern leverandør

Indhentelse af tilbud hos relevante eksterne leverandører, som et socialt revisionsfirma, som genopretter sagerne og gør dem klar til re-visitation. Perioden forventes at vare ca. 1 år, og udgiften til dette er en éngangsudgift på ca. 2,5 mio. kr. Denne model vurderes pt til at være den mest realiserbare.

### Bevilling

Såfremt udvalget følger administrationens indstilling om valg af model C, finansieres udgiften delvis af uforbrugte lønmidler med 50 % og de resterende 50 % af uforbrugte midler fra overførslen fra Politikområde 16. De bevillingsmæssige ændringer tages op i forbindelse med den kommende budgetrevision.

### FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

#### Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror

#### FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

#### Kompetence

Byrådet.

#### Indstilling

1. Administrationen anbefaler model C.
2. Administrationen anbefaler, at model C finansieres med 50 % fra uforbrugte lønmidler i Voksenteamet og 50 % fra overførsel fra Politikområde 16.

### Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022

Udvalget drøftede sagen og anbefaler administrationens indstillinger. Udvalget bad om en status hvert kvartal.

## **Bilag**

Intern analyse

Voksenparagraffer

# Punkt 17: Organisering af madservice på ældreområdet

20/47748

## Beslutningstema

Orientering vedrørende organisering af madordning indenfor ældreområdet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Med henvisning til Byrådets behandling af sag 173 vedr. ældremad den 29. november 2021 præsenteres her organisering af madordning i Fredensborg kommune herunder mulighed for at køkkener på plejecentre selv varetager opgaven med at lave mad.

Fredensborg ældremad består af 3 køkkener:

- Øresundshjemmet køkken (varmholdt køkken) – som leverer mad til Øresundshjemmets beboere, cafe salg samt mad til kommunens daghjem og dagcentre. Varmholdt køkken er mad der produceredes og serveres varmt.
- Skovgårdens køkken (varmholdt køkken) – som leverer mad til Skovgårdens beboere (plejehjem og rehabilitering) og cafe.

Begge ovenstående køkkener leverer alle døgnets 6 måltider på de respektive plejehjem. Der serveres varm aftensmad (varmholdt produktion). Her er der en ugemenu med 7 hovedretter og 7 biretter. For alle plejehjem gælder, at der mange muligheder for at differentiere ift. behov.

- Lystholm Madservice (kølemad) - som leverer hovedret og bilet til plejehjemmene: Mergeltoften, Egelunden, Benediktehjemmet, Lystholm samt Lindegården (i alt 25 afdelinger). Kølemad er mad der produceres og herefter køles ned produceret på friske råvarer. Lystholm Madservice leverer også mad hjem til kommunes visiterede hjemmeboende borgere (ca. 100 visiterede borgere). Maden til Plejecentrene leveres mandag-onsdag og fredag.

Menuplanerne udsendes den 10. i mdr. og skal være retur til køkkenet den 20. Der vælges kollektivt. Det vil sige at plejepersonalet typisk gennemgår menuplanen med beboerne, som i fællesskab træffer beslutning om, hvilken menu de ønsker.

Foruden de fire hovedkostformer: Standardmenu (kost til småtspisende), normal menu, blød menu og gratin menu tilbydes der minus fisk, minus indmad, minus svinekød m.fl. Alt i alt over 30 forskellige valgmuligheder i kosttype-tilpasning. Kommunens pris for at producere en hovedret er 54 kr og en bilet koster 16 kr.

Maden til de hjemmeboende leveres tirsdag og fredag og har de samme antal valg som ved plejehjemsmaden. Her kan der desuden vælges imellem pasta, ris eller mos til alle retter.

Ved levering af kølemad betyder det, at plejepersonalet selv skal varme maden. De skal anrette og evt. færdigpynte med eksempelvis friske krydderurter. Det samme gælder for de hjemmeboende borgere, som typisk varmer deres mad i microovn. Der er udarbejdet tydelige vejledninger til borgerne om hvordan de håndterer maden.

Menuplanerne er sat op efter en fast skabelon og afspejler de 4 årstider, med et 6 ugers rul for hver årstid. Der tages hensyn til og efterstræbes at tilberede mad efter sæson og der er min. 60% økologi.

Lystholm madservice er et godkendt engros køkken med elite smiley.

Som noget nyt har Fredensborg ældremad netop dannet et ernæringsteam bestående af to kliniske diætister og en måltidsmentor. Deres opgaver er bl.a. at tilbyde ernæringsscreening af beboerne og på denne måde fra start sørge for, at beboeren får den mad, de har behov for og ønsker. De skal hjælpe med udregning af sondeplaner samt yde kostvejledning til borgere, personale og pårørende. Måltidsmentoren skal sikre sammenhæng og kvalitet i madens vej fra køkken til borger og skal blandt meget andet være ude blandt plejepersonale og beboere (morgen, middag og aften). Prisen er ca. 205 kr/timen og hun er ansat 30 timer/ugen.

Ernæringsteamet vil være en stor styrkelse af det ernæringsfaglige område og vil være med til at højne borgenes oplevelse af værdighed.

Hen over vinteren kører, på baggrund af ønske fra Social- og Sundhedsudvalget, forsøg med udvidede valgmuligheder på Mergeltoftens 3. afdeling. Dette forsøg evalueres og fremlægges for Social- og Sundhedsudvalget på et senere møde.

Muligheden for lokal madproduktion på alle plejecentre:

Der stilles høje krav fra levnedsmiddelkontrollen til indretning af køkkener til madproduktion. Aktuelt kan kun Skovgården, Lystholm og Øresundshjemmets køkkener leve op til disse krav.

Ved etablering af produktionskøkkener på Mergeltoften, Egelunden og Benediktehjemmet vil dette kræve væsentlige ombygninger. Da der ikke er udvidelsesmuligheder på disse centre vil etablering af produktionskøkkener kræve inddragelse af cafearealer på de tre plejecentre.

Der er ikke udarbejdet konkrete projektbeskrivelser for etablering af køkkener på disse plejehjem, da dette fordrer en omfattende analyse med inddragelse af ekstern bistand.

Det forslås derfor at økonomi til iværksættelse af en sådan analyse/projektbeskrivelse henvises til budgetforhandlingerne, hvis der er ønske herom politisk.

## **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget har et ønske om, at der ved de kommende budgetforhandlinger afsøges mulighed for at højne kvaliteten af fremtidens ældrepleje.

Bjørn Svensson (Ø) stemmer imod med henvisning til manglende fremdrift i sagen.

# Punkt 18: Sundhedsplejens og Tandplejens Serviceprofil 2022

22/41

## Beslutningstema

Ift. 2022 for ydelser vedrørende Sundhedsplejen og Tandplejen skal godkendes. Serviceprofilerne er gældende fra 1. januar 2022.

## Sagsfremstilling og økonomi

Serviceprofilerne er en generel information til borgerne om det serviceniveau, de kan forvente fra Sundhedsplejen og Tandplejen i Fredensborg Kommune. Området er reguleret efter bestemmelser i Sundhedsloven.

Formålet med serviceprofilerne er at sikre sammenhæng mellem de politiske beslutninger om serviceniveau og de konkrete ydelser, borgerne får.

Serviceprofilerne revideres én gang årligt på baggrund af det vedtagne budget.

Tandplejen har i 2021 været i fuld drift. Pga. covid-19 og den nedsatte drift i 2020 er der på nuværende tidspunkt et efterslæb på ca. 5-6 mdr. forsinkelse på indkaldelse til undersøgelse. Implementeringen af ny lov om socialtandpleje pr. 1.7.2020 for kommunens mest udsatte borgere er implementeret. Antallet af borgere i målgruppen har siden indførslen været stigende. Tandplejen medvirker fortsat til undersøgelser i forbindelse med børnefaglige undersøgelser (§50).

Tandplejen har siden 2016 kørt en femårig forsøgsordning med sundhedsfremmende besøg, når barnet var 8 mdr. Denne forsøgsordning afsluttedes ved udgangen af 2021.

Finanslovsaftale om gratis tandpleje for unge 18-21 år forventes igangsat pr. 1.7.2022 og ordningen indføres gradvist. Det betyder:

- I 2022 vil unge der fylder 18 år i 2022 være omfattet.
- I 2023 vil unge der fylder 18- og 19 år være omfattet.
- I 2024 vil unge der fylder 18-, 19- og 20 år være omfattet.
- I 2025 vil unge der fylder 18-, 19-, 20- og 21 år være omfattet.

Tandplejens service for 2022 fastholdes på tidligere niveau.

Sundhedsplejen har i 2021 være i fuld drift. Driften har dog været præget af udsendelse af medarbejdere til hjemmeplejen, podninger, ekstra hygiejnetilsyn på plejecentre og hjemmepleje. Sundhedsplejen har givet ekstra hygiejnisk vejledning. Derudover har der været en del aflysninger af samtaler og besøg pga. Covid/sygdom hos børn og familier. Skolerne har være lukkede til hjemmeundervisning så sundhedssamtaler ikke har kunnet gennemføres. Forældrecafeerne har været lukkede de meste af foråret 2021. Det har ikke været muligt helt at indhente de manglende sundhedssamtaler og besøg.

Sundhedsplejens service i 2022 fastholdes på samme niveau som i 2021.

Sundhedsplejerskerne indgår fortsat de kommende 2 år i forskningsprojektet ”Små børns Sundhed”, en forskningsbaseret screeningsmetode til at opspore og internering over for mentale helbredsproblemer hos små børn i 9-11 mdr. alderen. Sundhedsplejen tilbyder fortsat hjemmebesøg til børn, der ikke er i dagtilbud og der samarbejdes tæt mellem sundhedsplejen og dagtilbud omkring udsatte børn fra 0-2 år. Sundhedsplejen udfører fortsat Helbredsundersøgelser og opfølgning ved § 50 børneundersøgelserne.

I Sundhedsplejens og Tandplejens vedlagte serviceprofiler er det muligt at læse om Sundhedsplejens og Tandplejens samlede tilbud i 2022 (bilag 1+2).

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Sundhedsloven.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Understøtter FN's mål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper. Understøtter Byrådet pejlemærke: Det er sejt at være dygtig, du kan mere end du tror og et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

## **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

## **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Kommunikation**

Serviceprofilerne lægges på Fredensborg Kommunes hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At serviceprofilerne for Sundhedsplejen og Tandplejen 2022 godkendes.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Udvalget godkendte serviceprofilerne for Sundhedsplejen og Tandplejen 2022.

## **Bilag**

Serviceprofil Tandpleje 2022 .pdf

Serviceprofil Sundhedspleje 2022.docx.pdf - Serviceprofil Sundhedspleje 2022.docx.pdf

# Punkt 19: Vurdering af nuværende kriterier for § 18 puljen

21/23024

## Beslutningstema

Udvalget gennemgår og vurderer de nuværende kriterier for § 18 puljen til frivilligt socialt arbejde med henblik på at tilføje eventuelle ændringer fremadrettet.

## Sagsfremstilling og økonomi

På baggrund af et ønske fra udvalget lægges de nuværende kriterier for § 18 puljen til frivilligt socialt arbejde frem til vurdering.

De nuværende kriterier er gældende fra den 1. august 2021. I vedhæftede bilag fremgår de forrige kriterier sidestillet med de nuværende og de ændringer, der blev godkendt af Social- og Sundhedsudvalget i marts 2021.

Udvalgets ønske for at vurdere kriterierne er, at der gennem de sidste par år er modtaget flere anmodninger om dispensation fra ansøgerne ift. at kunne anvende midler fra § 18 puljen til løn i forbindelse med projekter på det socialhumanitære område.

I de nuværende kriterier står der, at der sædvanligvis ikke ydes løn til:

Løn eller anden form for aflønning medmindre lønnen indgår som driftsstøtte i forbindelse med etablering af samarbejdsprojekter.

Denne formulering er besluttet af tidligere udvalg på området med afsæt i den måde, man har valgt at anvende § 18 midlerne på i Fredensborg Kommune.

Mulighed for at anvende § 18 støtte til lønmidler

Formelt i lovgivningen for § 18 midler er der ikke noget til hinder for, at man anvender § 18 midler til løn. Det er praksis i mange kommuner landet over. Det er op til den enkelte kommunalbestyrelse at fastlægge, hvordan man ønsker at forvalte midlerne på § 18 området.

I Social- og Indenrigsministeriets ”Vejledning om det frivillige område efter Serviceloven” står der således i kapitel 3 stk. 12:

Det kan være nødvendigt med et lønnet personale til organisering af en frivillig indsats, til supervision, til indslusning af nye frivillige, til at sikre økonomiske midler osv. Støtten kan derfor konkret også bruges til at finansiere lønninger til ansatte osv.

Videre står der i kapitel 4 stk. 13:

Støtten efter servicelovens § 18 kan have en dobbelt funktion. Dels kan den være med til at skabe forudsætninger for udvikling af nye frivillige sociale initiativer samt organisationer og foreninger. Dels kan den være en vigtig forudsætning for, at igangværende initiativer kan fortsætte på det aktuelle niveau.

Kommunalbestyrelsen har en vigtig opgave i at finde en god lokal balance i dette forhold mellem støtte til fornyelse og til en kontinuerlig indsats.

Organisationer og foreninger kan have behov for en vis kontinuitet og forudsigelighed i støtten. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at reservere en del af den samlede støtte til bestemte organisationer, foreninger eller projekter som flerårig støtte, hvis der vurderes at være behov for at sikre en vis kontinuitet i støtten.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at udvalget kan tage det stigende antal ansøgninger om lønmidler til efterretning. Det fremgår af disse, at der er et reelt behov hos kommunens organisationer og foreninger for støtte og timer til udvikling af eksisterende tiltag.

Udvalget kan derfor fremadrettet vælge at ændre kriterierne og dermed tilgodese eventuelle ansøgere, der måtte have behov for støtte til lønmidler. Endvidere er det muligt for udvalget at sikre en kontinuitet i støtten ved at afsætte midler til flerårig støtte. Enkelte foreninger ville have stor gavn af disse muligheder – fx Psykologisk Hjælp i Frivilligcenteret der med årets ansøgning om dispensation har fået mulighed for at ansætte en medarbejder til at koordinere selvhjælpsindsatsen.

Ligeledes har foreningen Madkassen tidligere søgt om støtte til lønmidler, da foreningen har store udviklingspotentialer i forhold til samarbejde med skoler, kommunale institutioner og det private erhvervsliv, men mangler en koordinator, der kan udvikle foreningen ad denne vej.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Lov om Social Service § 18

Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.

Stk. 3.

Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

## **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Elektroniske bilag**

Hvis udvalget vil orientere sig i reglerne for § 18 området, kan det anbefales at læse ”Vejledning til det frivillige område efter serviceloven”. Her skitseres de mange muligheder for at tilrettelægge § 18 støtten i sin kommune. Vejledningen kan læses her: <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2017/10266>

## **Indstilling**

1. At udvalget vurderer kriterierne og beslutter, om der er grundlag for at foretage ændringer i gældende kriterier.
2. At udvalget definerer ønsker til eventuelle ændringer, så administrationen kan udarbejde et forslag.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Udvalget tilslutter sig de tilrettede kriterier (bilag1) og besluttede, at der i særlige situationer kan anvendes § 18 midler til lønninger.

Bjørn Svensson (Ø) stemte imod.

## **Bilag**

Forslag til nye kriterier for § 18 puljen - marts 2021.pdf

# Punkt 20: Styringsdialogmøder med de almene boligorganisationer 2021

20/46578

## Beslutningstema

Orientering om resultatet af den årlige, lovpligtige styringsdialog mellem Fredensborg Kommune og de almene boligorganisationer.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har pligt til at afholde mindst ét årligt tilbagevendende styringsdialogmøde mellem kommunen og de almene boligorganisationer, der har hjemsted i Fredensborg Kommune. Derudover kan kommunen vælge at afholde møder med boligorganisationer, der har afdelinger (men ikke hjemsted) i kommunen.

Efter hvert styringsdialogmøde udfærdiges et aftaledokument, der både er et referat fra mødet og beskriver en række fælles konklusioner, aftaler og/eller målsætninger. Aftaledokumenterne offentliggøres på kommunens hjemmeside. Desuden orienterer administrationen hvert år Byrådet om resultatet af de gennemførte styringsdialogmøder i en samlet redegørelse for årets møder.

Som forberedelse til styringsdialogmøderne uploader den enkelte boligorganisation en dokumentationspakke på IT-portalen [www.almenstyringsdialog.dk](http://www.almenstyringsdialog.dk). Dokumentationspakken skal indeholde regnskab, årsberetning, revisionsprotokol og styringsrapport. Styringsrapporten består af én rapport for selve boligorganisationen samt rapporter for hver afdeling.

Udover den faktiske beskrivelse af afdelingen, såvel som antal boliger og opførselsdato, giver styringsdialogen indsigt i afdelingens økonomi, beboerdemokrati, udlejningssituation samt boligområde.

### Boligorganisationer i Fredensborg Kommune

Fredensborg Kommune har i 2021 afholdt styringsdialogmøder med alle otte boligorganisationer, der har hjemsted i kommunen:

- Asminderød Boligselskab
- Boligselskabet Borgerbo, Humlebæk
- Boligselskabet Domea Fredensborg
- Den Almene Boligforening Jellerødparken
- Fredensborg Boligselskab
- Humlebæk Boligselskab
- Hejrevangens Boligselskab
- Lejerbo, Fredensborg

Derudover har administrationen afholdt styringsdialogmøder med tre ud af fire boligorganisationer med hjemsted udenfor kommunen men med afdelinger placeret i Fredensborg Kommune:

- Andelsboligforeningen Hørsholm Kokkedal
- Boligforeningen 3B
- Boligforeningen VIBO

Fredensborg Kommune og Statsbanernes Andelsboligforening holder efter aftale styringsdialogmøde hvert andet år. Der har senest været et møde i 2020 og der vil være et møde i 2022.

Centrale temaer i styringsdialogen 2021 – uddrag fra aftaledokumenterne

Følgende centrale temaer har været drøftet på styringsdialogmøderne jf. bekendtgørelsen:

- Økonomi
- Udlejning
- Beboersammensætning
- De fysiske rammer og renovering
- Effektivisering
- Udlejnings- og anvisningsaftaler

Disse temaer er faste punkter på dagsordenen til styringsdialogerne. Yderligere er administrationsbidraget et fast punkt. Ved sidste års orientering om styringsdialogmøderne for 2020, anmodede Økonomiudvalget på deres møde 22.2.2021, at grøn omstilling blev et fast punkt. Grøn omstilling har derfor været et fast punkt på dagsordenen i 2021 og vil fortsætte med at være det.

Eksempler på de væsentligste konklusioner:

- Generelt har boligorganisationerne en sund økonomi, og de afdelinger som har udfordringer, er der lagt en plan for.
- Der er et landsdækkende fokus på, at den almene boligsektor skal effektivisere på driften. Boligorganisationerne har siden 2014 været i gang med at finde effektiviserings tiltag, som følge af effektiviseringsaftalen mellem Regeringen og BL. Flere af boligorganisationerne i Fredensborg Kommune er i gang med at udarbejde en længerevarende plan for effektivisering. Dette er også for at finde de bedste løsninger, der rækker længere ud i fremtiden end 2026, hvor den nuværende effektiviseringsaftale udløber.
- Den nye affaldsordning er implementeret i hovedparten af de almene boligorganisationer. De fleste har fået etableret en løsning eller er i proces med at finde den bedste løsning. Implementeringen af den nye affaldsordning har i nogle boligorganisationer skabt udfordringer. Det har været svært at finde arealer med plads til de forskellige fraktioner. I andre boligorganisationer er det gået godt med implementeringen.
- Flere boligorganisationer udtrykker utilfredshed med den solidariske betaling af affaldsgebyrer. De har investeret store beløbe i deres affaldsløsninger samt bruger de mandskabstimer til at bringe containere ud til afhentning.
- Flere boligorganisationer står overfor renoveringer eller har overstået planlagte renoveringer, som gør deres afdelinger mere fremtidssikrede samt tidssvarende.
- Der opleves vanskeligheder med NSPV hos flere boligorganisationer. De oplever, at der ikke gøres noget ved indberettede fejlmeldinger via appen Giv et Tip.
- I boligorganisationerne VIBO, 3B og AB Hørsholm Kokkedal har den nye boligsociale helhedsplan været et stort emne i 2021.
- Folketinget har indgået ny politisk aftale om bekæmpelse af parallelsamfund med indførelse af forebyggelsesområder. I disse områder vil man kunne anvende en række værktøjer til at forebygge, at de udvikler sig til parallelsamfund. VIBO's afdelinger i Nivå er blevet udpeget til forebyggelsesområde. Der er et samarbejde mellem VIBO og Fredensborg Kommune om initiativer til at få VIBO's afdelinger af listen som forebyggelsesområde.
- En boligorganisation har i 2021 investeret ressourcer på at uddanne en ny bestyrelse i det almene arbejde, så de er godt klædt på til at varetage deres nye funktion. Dette er et led i at have et aktivt og velfungerende beboerdemokrati.
- Andre boligorganisationer har svært ved at rekruttere beboere til deres afdelingsbestyrelser. Dette er et fænomen man ser i hele landet.
- To boligorganisationer har tilmeldt sig koncepter hos deres administrationsorganisationer, hvor beboere kan få hjælp til at håndtere deres økonomi eller blive guidet til hjælp hos kommunen. Disse tiltag er indført, for at hjælpe beboere i problemer, inden de bliver for store og i sidste ende kan resultere i en udsættelse.
- Ved budgetforliget for 2022-2025 blev det aftalt, at Fredensborg Kommune skulle gå i forhandlinger med de almene boligorganisationer vedrørende fleksible kriterier for fx velfærdspersonale. På styringsdialogmøderne er det blevet drøftet med de almene boligforeninger, at det er en mulighed at indføre fleksible kriterier for beskæftigelse. Det er ikke muligt i almenboligloven at prioritere bestemte erhverv.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lov om almene boliger.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

11.1 Byg sikre boliger, der er til at betale

11.3 Gør byerne inkluderende og bæredygtige

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Aftaledokumenterne for styringsdialogmøderne skal jf. § 112, stk. 7 i Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.m. offentliggøres på Fredensborg Kommunes hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Orienteringen taget til efterretning.

Bjørn Svensson (Ø) stemmer imod, da han er imod fleksibel udlejning.

# Punkt 21: Status på opfølgning på tilsyn og påbud i hjemmeplejen

21/32497

## Beslutningstema

Orientering om status på opfølgning på påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed til Hjemmeplejegrupperne i Fredensborg og Humlebæk.

## Sagsfremstilling og økonomi

Social- og Sundhedsudvalget besluttede på mødet den 12. januar 2022, at der i den kommende periode, på hvert møde, skal fremlægges en status på opfølgning på påbud i hjemmeplejen.

Den 13. januar har hjemmeplejen modtaget påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed på baggrund af det gennemførte tilsyn i hjemmeplejen i Humlebæk. Der henvises til orienteringssagen til udvalget den 12. januar 2021. Overordnet går kritikken på de samme punkter, som gør sig gældende i Fredensborg-gruppen dvs., at der også her er konstateret fejl ift. den sundhedsfaglige dokumentation, medicinhåndtering samt patientens retsstilling. Sagen tages meget alvorligt i administrationen og i hjemmeplejen og der er øjeblikkeligt iværksat en lang række initiativer ift. løsning på problemerne, svarende til initiativer i Fredensborg Hjemmepleje:

Følgende initiativer er iværksat:

Mindre ledelsesspænd og øget ledelsesmæssig fokus

- 

Gruppelederen har ansvaret for gruppens samlede indsats og kvalitet, understøttet af hjemmeplejelederen.

- Der holdes ugentlige statusmøder med direktør, centerchef, leder af hjemmeplejen for at følge op på de iværksatte tiltag samt iværksatte eventuelle yderligere tiltag.

Flere og dedikerede faglige ressourcer

- Der er ansat en farmakonom i Humlebæk, Fredensborg og Nivågruppen. De er startet hhv. 1. november, 15. november og 1. december.
- Der er indhentet konsulentbistand udefra til journalauditering og sidemandslæring. Den valgte konsulent har erfaring fra en tilsvarende situation i en sammenlignelig kommune.

Styrket organisering og struktur

- Der er nedsat et kvalitetsteam, som er dedikeret til at understøtte og forbedre medicinhåndteringen og journalføringen i hjemmeplejen, herunder gennemførelse af journalaudits. Kvalitetsteamet består af en sygeplejerske fra visitationen, en udviklingskonsulent, en udviklingssygeplejerske, en Nexus systemansvarlig og en ekstern konsulent. Sammensætningen skal sikre den tværfaglige vinkel i arbejdet, og den eksterne bistand skal bidrage til at sikre en højelse af det faglige niveau. Kvalitetsteamet skal understøtte systematisk anvendelse af data og øget brug af systemets muligheder til ledelsesopfølgning.
- Der er taget kontakt til andre kommuner for at hente inspiration vedrørende dokumentationsopgaven samt alternative organisationsformer i hjemmeplejen.

Daglige og ugentlige audits

- Der gennemføres medicin- og journalaudits ved gennemgang af 10 journaler ugentligt. Styrelsens auditskema anvendes. På baggrund af den aktuelle Covid-19 situation med deraf mange sygemeldinger er hjemmeplejen udfordret ift. implementere ovenstående. Man har bedt Styrelsen for Patientsikkerhed om tilladelse til at begrænse antallet af audits og det er godkendt, at der i 2 uger kun laves journalaudit på 5 journaler i Fredensborg og 5 i Humlebæk.

- Alle borgere i Fredensborg- og Humlebæk-grupperne, der er i behandling med ikke-doserbare lægemidler, auditeres dagligt for at sikre dokumentation ved administration af medicinen.

#### Øget læring af fejl og forbedring af undervisning af personalet

- Der følges dagligt op med de konkrete medarbejdere, som ikke har kvitteret for medicinen jf. audit af ikke doserbare lægemidler.
- Der følges ugentligt op på fund fra medicin- og journalaudit med læringsundervisning på personalemøder samt samtaler mellem gruppelederen og medarbejderen.
- Der er udarbejdet instrukser, der beskriver ansvarsområder vedr. dokumentation for henholdsvis Sygeplejersker, SSA og SSH.
- Der er etableret undervisning for SSH, SSA og sygeplejersker i medicinhåndtering i Nexus.
- Kvalitetsteamet har udarbejdet ”den eksemplariske journal”, som vil danne udgangspunkt for den fremadrettede undervisning i journalføring med fokus på den røde tråd i journalen. Gruppeledere skal følge op herpå for at understøtte arbejdet med den røde tråd.
- Der er nedsat en læringsgruppe med deltagelse af alle gruppeledere i hjemmeplejen, lederen af hjemmeplejen samt centerchefen. Læringsgruppen mødes hver 14. dag og skal sikre læring på tværs af hjemmeplejens grupper og hele ældreområdet.

Der har været et betydeligt sygefravær blandt personalet grundet Covid 19 i perioden siden seneste udvalgsmøde, som har vanskeliggjort implementeringen. Der har været dialog med Styrelsen for Patientsikkerhed herom.

### **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Endelig tilsynsrapport - Fredensborg Kommune Humlebæk.pdf

## Punkt 22: Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18+

21/10208

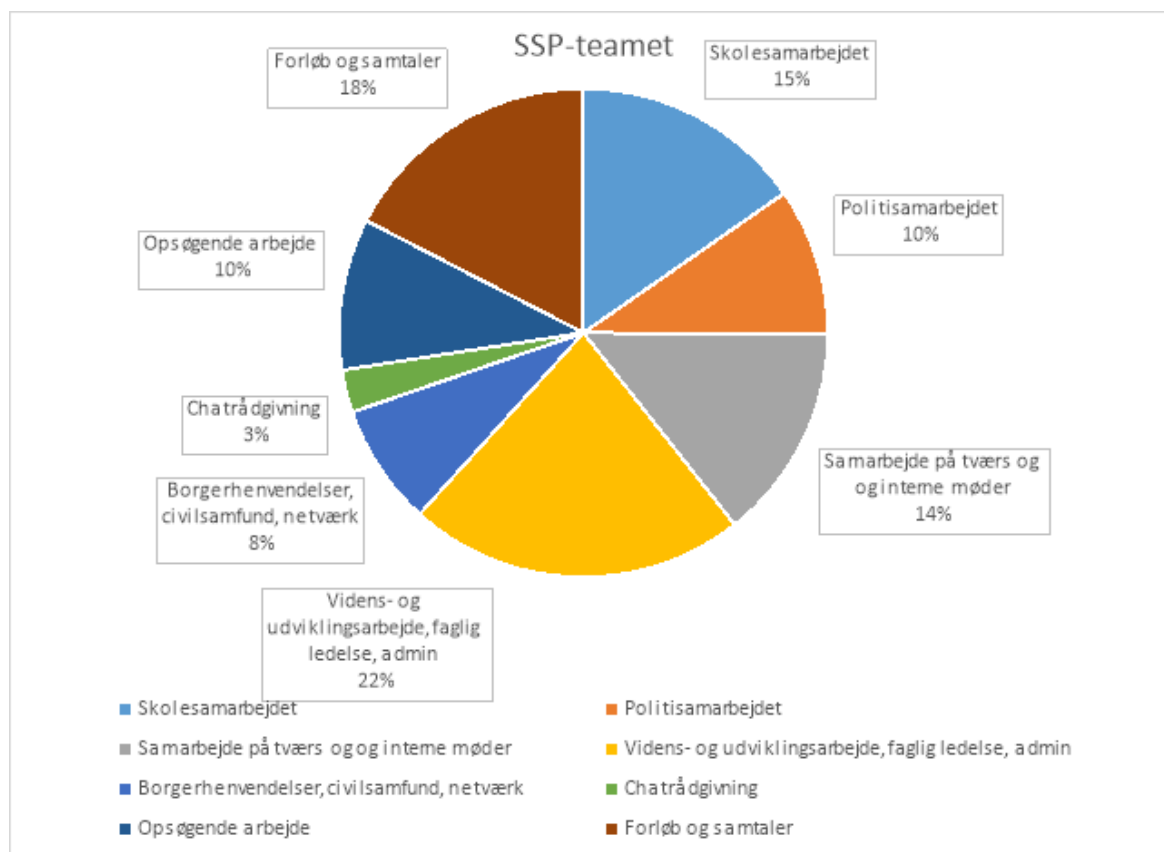
### Beslutningstema

Social- og Sundhedsudvalget og Byrådet orienteres om den halvårslige afrapportering på SSP og 18+ området.

### Sagsfremstilling og økonomi

SSP står for skole, socialforvaltning og politi. SSP-indsatsen er et samarbejde mellem disse tre områder og består af et SSP-team. SSP har et særligt fokus på trivsel og den tidlige forebyggelse blandt børn og unge, herunder kriminalitetsforebyggelse. I Fredensborg Kommune er SSP-teamet forankret i Ungeteamet i Center for Familie og Handicap. SSP-teamet består i alt af seks medarbejdere; en SSP-konsulent med koordinatorfunktion, tre SSP-konsulenter og to 18+ medarbejdere. 18+ medarbejderne har samme arbejdsområder som SSP-konsulenterne, men deres målgruppe er unge mellem 18 og 25 år.

På følgende figur er der et overblik over de forskellige områder som SSP-teamet beskæftiger sig med. Figur 1 viser også, hvor stor en del de forskellige områder udgør af medarbejdernes samlede arbejdstid.



Figur 1

Som det fremgår af figur 1 har SSP-teamet mange forskelligartede opgaver. De laver blandt andet både opsøgende arbejde på gaden, samarbejde med politiet, interne samarbejds møder i kommunen, og samarbejde med skolerne. Der vil komme et mere dybdegående indblik i SSP-teamets arbejde i det følgende.

### Historik for afrapporteringen

Social- og Sundhedsudvalget og Byrådet modtager halvårslige afrapporteringer for SSP og 18+ arbejdet. Dette blev besluttet, for at kunne følge de nye tiltag og skabe overblik over fremdriften i den nye strategi for SSP og 18+, som blev igangsat i forbindelse med den sammenhængende ungeindsats.

Byrådet besluttede konceptet for de halvårslige afrapporteringer på mødet den 2. september 2019.

Afrapportering af aktiviteter for SSP

SSP er en del af den tværfaglige kommunale ungeindsats (KUI), hvor der i samarbejde med socialrådgivere og UU-vejledere, bliver arbejdet med henblik på, at gøre unge parate til uddannelse og beskæftigelse. SSP har et særligt fokus på trivsel og den tidlige forebyggelse blandt børn og unge, herunder kriminalitetsforebyggelse.

Det seneste halve år har SSP haft ekstra fokus på skolesamarbejdet, netværk og samarbejde. Covid-19 har præget det flydende tværfaglige samarbejde og der har været behov for, at samle op på de gode netværk og samarbejder, der var etableret før Covid-19. Derudover er SSP optaget af online-liv og har udviklet et nyt oplæg med fokus på digital trivsel. Samtidig er SSP med i en arbejdsgruppe omkring forebyggelse af grooming og digitale krænkelse. SSP samarbejder med Jobcenteret omkring radikaliserings og ekstremisme og er i proces med blandt andet handleplaner. Derudover tilegner SSP-teamet sig viden og uddannelse indenfor emnerne negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter.

#### Skolesamarbejdet

SSP's undervisning og oplæg har været på standby under Covid-19, hvilket betyder, at der er et efterslæb på nogle årgange. Dette forsøger SSP på bedste vis at få indhentet i samarbejde med skolerne.

Der er nu etableret fast træffetid og tilstedeværelse på alle folkeskolerne i kommunen.

SSP oplever, at samarbejdet med skolerne forbedres år efter år. Det mærkes blandt andet ved, at SSP bliver inviteret til relevante koordineringsmøder og tværfaglige konferencer, hvor bekymring for det enkelte barn eller ung drøftes. Skolerne benytter sig endvidere af SSP-teamets kompetencer i forhold til sparring, både vedrørende enkelte børn og unge, men også i forbindelse med konflikthåndtering, i og udenfor skoletiden.

#### Netværk og samarbejde

SSP-indsatsen lykkedes bedst med et bredt netværk og samarbejde. Derfor er der et stort fokus på dette. SSP deltager blandt andet i:

- Samarbejds møder med klubber
- Bysamfundsmøder med flere faggrupper
- Netværksmøder med familier
- Beboerpanelmøder i Nivå & Kokkedal
- Tværfaglige koordineringsmøder med politi, boligsociale helhedsplaner og kommune

Derudover har SSP et godt kendskab til lokale pedeller, butiksejere, naboer, foreninger og mange flere. Dette har alt sammen stor betydning for det forebyggende arbejde, ud fra et helhedsperspektiv.

#### SSP og politi

Samarbejdet mellem SSP-indsatsen og politiet er godt forankret både på det tidlige forebyggende plan og det kriminalitetsforebyggende plan.

SSP og politi mødes en gang ugentligt jævnfør retsplejelovens § 115 og gennemgår politiets døgnrapport og fordeler opgaver imellem politi og kommune. På mødet deltager SSP, 18+, Jobcenter og socialrådgiver fra den sammenhængende ungeindsats.

Derudover mødes SSP og områdebetjenten hver anden uge, hvor der planlægges bekymringsamtaler, undervisning, beboermøder med videre.

SSP-indsatsen har direkte kontakt til særlig operativ forebygger (SOF ved politiet), hvilket styrker indsatsen på det kriminalitetsforebyggende plan.

#### Tilgængelighed og opsøgende arbejde

SSP arbejder med tilgængelighed og synlighed på flere plan.

SSP er, udover at være tilgængelige på telefon og e-mail, tilgængelige via kommunens hjemmeside, Aula, Instagram, Facebook, samt den online brevkasse og chatrådgivning.

SSP vil ud fra erfaringer fra de forgange år undersøge, hvilke fora tilgængeligheden har størst effekt og herefter udvælge, hvilke fora der fortsat skal være tilgængelige i 2022.

SSP-teamet laver opsøgende gadeplansarbejde i både eftermiddag- og aften timerne. Det opsøgende arbejde i eftermiddagstimerne sker henover hele året, hvorimod det opsøgende arbejde om aftenen primært er i perioden marts til oktober. Det opsøgende aftenarbejde sker altid i makkerpar af to SSP-konsulenter. Det opsøgende arbejde har både til formål at skabe tryghed i kommune, men særligt er det en mulighed for SSP-teamet at møde de unge, når de samles og er sammen i kommunen. Når SSP-konsulenterne møder de unge, hvor de er, kan der opstå en anden dialog med de unge end fx i en skoleramme. Derudover har SSP-konsulenterne mulighed for at tage konkret snakke med de unge om hensigtsmæssig adfærd i det offentlige, særligt når de er samlet i større grupper på kommunes åbne fællesarealer som parker, strande, stadioner osv. I det vedlagte bilag kan der findes en liste over de lokationer, som SSP-konsulenterne besøger i deres opsøgende arbejde.

SSP-teamet har endvidere fokus på synligheden i den tryghedsskabende indsats på gaden og i skolerne, og bærer tydelig mærkning af tøj med SSP logo. Kommunebilen er i det opsøgende arbejde, også markeret med et SSP logo.

#### Online-liv

SSP, er som mange andre, optaget af online-liv blandt børn og unge.

SSP arbejder med oplysning og forebyggelse via de oplæg som tilbydes skolerne:

- ”Digital dannelse” i 4. klasse, hvor fokus er på at være en god ven online og i den fysiske færden.
- ”Konflikthåndtering” i 5. klasse med fokus på konflikter og håndtering af disse både online og i den fysiske færden.
- ”Digital trivsel” i 7. klasse med fokus på, at passe på sig selv og hinanden samt lovgivning.
- ”Ungdomsliv” tilbydes skolerne for elever i 8. klasse med fokus på ungeliv, alkohol og dens påvirkning – både socialt og fysisk, billeddeling og venskaber med videre.

SSP vejleder og sparrer med skoler, unge, forældre og fagpersoner omkring online-liv og konflikter. Herunder sparring og vejledninger omkring deling af billeder og videoer, kriminalitet fx databedrageri, videooptagelser og deling af disse.

#### Den anonyme chat rådgivning

SSP tilbyder anonym chatrådgivning, som har fungeret siden november 2019. Formålet var at give de unge et online-tilbud, hvor unge kunne chatte om personlige ting anonymt med en SSP-konsulent, som har kendskab til lokalområdets tilbud.

Den anonyme chatrådgivning har fungeret i to år, og SSP må konstatere, at der er forholdsvis få henvendelser på chatten. Igennem de sidste to år, har der i gennemsnit været 62 henvendelser på seks måneder. Det vil sige, et gennemsnit på 2,5 henvendelser om ugen. På nuværende tidspunkt er der åbent tirsdage og torsdage kl. 19.00 til 21.00.

Der har været indkøbt en kampagne, som har været afviklet i samarbejde med chat-leverandøren Cyberhus i perioden fra februar til juni 2021. Kampagnen havde ingen synlig effekt på antallet af henvendelser. Der har endvidere været reklameret på skolerne, hvilket heller ikke har haft en effekt de sidste måneder.

SSP-indsatsen måles på følgende parametre:

SSP-indsatsen:	Total November 2020 – april 2021	Total Maj 2021 – december 2021
Opfølgning på baggrund af §115 møder	17	20
Påbegyndte §11.3-forløb*	6	7
Kontaktet el. kaldt ud i forbindelse med konflikt el. problematisk adfærd	206	186
Henvendelser på den anonyme chatrådgivning**	73	72
Afholdte forældremøder	0	4
Undervisning, workshops på skolerne	10	52
Deltagelse i arrangementer i lokalområdet	1	25
Henvendelser fra børn & unge via skoler, klubber mv.	18	75
Antal timer SSP har lagt udenfor normal arbejdstid (aftener, lørdag, søn – og helligdage)	249	369

\* 11.3 forløb er et kort afgrænset forløb, som en myndighedsrådgiver kan iværksætte med henblik på fx kriminalitetsforebyggelse.

\*\* I en periode i august, september og december 2021, har der været mistanke om misbrug af chatten, en udfordring flere kommuner oplevede med sammenfald af udfordringer fra personen. Det samme gjaldt i maj 2021. Den pågældende ung

har fået hjælp i egen kommune, men har fortsat henvendelserne til chatrådgivningen i december 2021.

SSP har derudover i perioden haft 27 SSP-indsatser. SSP-indsatser er samtaler der ikke journaliseres. SSP-indsatser kan være en ung, der har brug for en anonym snak eller forældre der ønsker, at en SSP-medarbejder kommer hjem i familien og har en anonym snak med familien.

Afreportering af aktiviteter for 18+

18+ indsatsen er en individorienteret indsats med fokus på at understøtte, at de unge får en stærkere tilknytning til almensamfundet og kommer i job og/eller uddannelse. 18+ arbejder primært med unge over 18 år, som er i risiko for at indgå i kriminelle miljøer eller på anden vis ikke er tilknyttet almensamfundet. 18+ indsatsens primære målgruppe er unge der ikke er i kontakt med kommunen.

18+ indsatsen har ikke oplevet de store forandringer i deres måde at gå på arbejde under Covid-19, da arbejdet primært består i den individorienterede indsats og 1:1 relationsarbejde.

Det seneste halve år har 18+ haft fokus på gadeplansarbejde, og der er lagt mange timer på gaden med henblik på synlighed og relationsarbejde. Relationerne til unge indenfor normalområdet er blevet styrket, men relationerne til 18+ målgruppen er den samme, som før den ekstra indsats på gaden.

18+ oplever, at de ældre i målgruppen ikke er samlet i større grupper på gaden som tidligere, men de er mere spredt. I det tværkommunale samarbejde og via § 115 møderne er 18+ medarbejderne blevet oplyst om, at den ældre gruppe pt. opholder sig mere i andre kommuner.

Etableret indsats

18+ medarbejderne oplever, at de nu har fået et positivt omdømme blandt de unge i flere byer i kommunen. Det opleves ved, at de unge henvender sig til 18+ med ønske om hjælp til forskellige udfordringer, eller, at en ung anbefaler andre unge til at tage kontakt til 18+. Den yngre målgruppe er begyndt at henvende sig til 18+, med anbefaling fra den ældre målgruppe. Det tyder på, at målgruppen begynder at have tillid til, at 18+ indsatsen kan gøre en forskel for dem.

18+ har fokus på relationen til de unge i de forskellige bysamfund. Der er bysamfund, hvor kontakten og relationen til 18+ målgruppen er bedre etableret end i andre. Det er meget forskelligt, hvad de unge i 18+ målgruppen har af udfordringer i de fire bysamfund. Der er også forskel på, hvordan lokalsamfundet og sammenholdet er forankret i byerne, hvilket har indflydelse på 18+ arbejdet og opbygningen af relationer.

Opfølgninger og samtaler

18+ medarbejderne arbejder med en vedholdende tilgang og er i tæt dialog med de unge, som de har kontakt til. Formålet med den vedholdende tilgang er at støtte dem i situationer, som de unge oplever svære eller udfordrende i forbindelse med job eller uddannelse, herunder er der et særligt fokus på at fastholde den unge i beskæftigelse eller uddannelse.

18+ har fokus på den unges motivation, med alt hvad det indebærer, fx hjælp med at søge job, skrive ansøgninger, støtte til opgaver på uddannelsen, en samtale eller et lille puf om morgenen for at komme afsted. Relationen og vedholdenhed er betydningsfulde faktorer for, at 18+ kan lykkes med indsatsen.

18+ og politi

Samarbejdet med særlig operative forebygger (SOF) er styrket det sidste års tid, og der er direkte kontakt mellem SOF og 18+ med henblik på samarbejde og dialog i forhold til unge og kriminalitetsforebyggelse generelt.

18+ deltager, ligesom SSP, i § 115 møder, samt koordineringsmøder med SOF og Jobcenter.

Unge i varetægt

18+ bevarer kontakten til en ung, når vedkommende bliver varetægtsfængslet. Her er fokus ligeledes på motivationen til at fastholde ønsket om et andet liv ved løsladelse.

I den forbindelse samarbejder 18+ med Jobcenter og kriminalforsorgen når den unge løslades. I forhold til unge, som ikke er tilknyttet Jobcenteret, koordinerer 18+ med kriminalforsorgen omkring løsladelse med henblik på god resocialisering.

Æresrelateret social kontrol

18+ indsatsen har fokus på negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. I den forbindelse er 18+ indsatsen i gang med uddannelsen "Socialt arbejde i relation til æresrelateret social kontrol".

18+ indsatsen måles på følgende parametre:

18+:	Total November 2020 - april 2021	Total Maj 2021 – december 2021
Opfølgning på baggrund af §115 møder	39	26
Indgåede kontrakter	0	1
Henveldeiser fra unge o.18 år (fra Studievejen mv)	8	3
Antal unge 18+ har fået i beskæftigelse, udd. eller praktik	3	7
Antal unge 18+ har fået i jobcenter el. voksenhandikap-området	4	5
Antal unge 18+ har fået i øvrige aktivitetstilbud (kultur, sport mv.)	2	0
Deltagelse i arrangementer i lokalområdet	1	17
Antal timer 18+ har lagt udenfor normal arbejdstid (aftener, lørdag, søn- og helligdage)	146	250

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

4 – Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og muligheder for livslang læring.

Byrådets arbejdsgrundlag

Du kan mere end du tror.

## Kompetence

Byrådet.

## Elektroniske bilag

1. Lokationer for opsøgende arbejde i Fredensborg Kommune SSP.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget anmoder administrationen om at komme med forslag til en prioriteret indsats, herunder prioritering af lokaliteter, som opsøges af SSP. Udvalget anmoder administrationen om at tilvejebringe måltal for ungdomskriminalitet.

Udvalget lægger vægt på opprioritering af den opsøgende indsats indenfor den eksisterende ramme. Udvalget anmoder administrationen om et oplæg hertil.

## Bilag

Lokationer for opsøgende arbejde i Fredensborg Kommune SSP 2021

## **Punkt 23: SSP's chatrådgivning**

22/1061

### **Beslutningstema**

Social- og Sundhedsudvalget skal beslutte, hvorvidt SSP's chatrådgivning skal fortsætte.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

SSP er samarbejdet mellem skole, socialforvaltning og politi. SSP har et særligt fokus på trivsel og den tidlige forebyggelse blandt børn og unge. Dette fokus på trivsel blandt børn og unge, virker på længere sigt kriminalitetsforebyggende. Formålet for SSP er at styrke børn og unges kompetencer til at mestre eget liv, og kunne vælge en uddannelse og et aktivt fritidsliv til, med gode og bærende sociale relationer.

#### Den anonyme chatrådgivning

SSP tilbyder anonym chatrådgivning, som har fungeret siden november 2019. Social- og Seniorudvalget vedtog etableringen af chatrådgivningen på møde 7. marts 2019.

Formålet var at give de unge et online-tilbud, hvor unge kunne chatte om personlige ting anonymt med en SSP-konsulent, som har kendskab til lokalområdets tilbud.

Den anonyme chatrådgivning har fungeret i to år, og SSP må konstatere, at der er forholdsvis få henvendelser på chatten. Igennem de sidste to år, har der i gennemsnit været 62 henvendelser på seks måneder. Det vil sige, et gennemsnit på 2,5 henvendelser om ugen.

Der har været justeret i åbningstiderne henover perioden på de to år. Der har i gennemsnit over perioden været åbent fire timer om ugen, hvor der opleves flere timer uden henvendelser. På nuværende tidspunkt er der åbent tirsdage og torsdage kl. 19.00 til 21.00.

Der har været indkøbt en kampagne, som har været afviklet i samarbejde med chat-leverandøren Cyberhus i perioden fra februar til juni 2021. Kampagnen havde ingen synlig effekt på antallet af henvendelser. Der har endvidere været reklameret på skolerne, hvilket heller ikke har haft en effekt de sidste måneder.

SSP erfarer, at de fleste unge henvender sig om generelle forhold som fx sex, forældrerelation og venskaber. Dette er alle emner, hvor det ikke er nødvendigt eller relevant med et lokalkendskab. Der eksisterer mange andre onlinefora, der tilbyder hjælp til unge, der har brug for online anonym rådgivning inden for disse emner. Det er umiddelbart SSP's vurdering, at behovet for online-chat er dækket ind ved disse mange andre fora.

Der skal derfor tages stilling til, hvorvidt SSP fortsat skal tilbyde anonym chatrådgivning, da det lige nu ikke er vurderingen, at der overensstemmelse mellem ressourceforbruget på chatten sammenholdt med udbyttet.

#### Administrationens anbefaling:

Administrationen anbefaler, at chatrådgivningen lukkes. Medarbejdertimerne som der bliver brugt på at holde chatrådgivningen åben, kan anvendes med større udbytte ved at udvide rammen for arrangementer, som fx kan være temaaftener for forældre eller unge og lignende.

### **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Indstilling**

1. At chatrådgivningen lukkes.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Udvalget besluttede at lukke chatrådgivningen.

# Punkt 24: Samarbejde mellem SSP og privatskoler i Fredensborg Kommune

22/977

## Beslutningstema

Social- og Sundhedsudvalget skal beslutte i hvilket omfang SSP skal levere forebyggende indsatser til privatskolerne beliggende i Fredensborg Kommune.

## Sagsfremstilling og økonomi

SSP er samarbejdet mellem skole, socialforvaltning og politi. SSP har et særligt fokus på trivsel og den tidlige forebyggelse blandt børn og unge. Dette fokus på trivsel blandt børn og unge, virker på længere sigt kriminalitetsforebyggende. Formålet for SSP er at styrke børn og unges kompetencer til at mestre eget liv, og kunne vælge en uddannelse og et aktivt fritidsliv til, med gode og bærende sociale relationer.

SSP har blandt andet et tæt samarbejde med kommunens folkeskoler. SSP har fast træffetid og tilstedeværelse på folkeskolerne. Derudover tilbyder SSP en lang række oplæg om forskellige emner målrettet forskellige klassetrin.

### SSP og privatskoler

Der foreligger ingen lovgivningsmæssige forpligtelser for en kommune om at tilbyde SSP-indsatser på privat skoler. Det er op til den enkelte kommune at aftale samarbejdet med privatskolerne.

På baggrund af konkrete forespørgsler fra privatskolerne om SSP-indsatser skal det afklares, i hvilket omfang SSP kan tilbyde forebyggende indsatser, primært ved klassebaserede oplæg og deltagelse i forældremøder, til privatskolerne i Fredensborg Kommune.

Til sammenligning tilbyder SSP følgende oplæg til kommunens folkeskoler:

- ”Digital dannelse” i 4. klasse, hvor fokus er på at være en god ven online og i den fysiske færd.
- ”Konflikthåndtering” i 5. klasse med fokus på konflikter og håndtering af disse både online og i den fysiske færd.
- ”Digital trivsel” i 7. klasse med fokus på, at passe på sig selv og hinanden samt lovgivning.
- ”Ungdomsliv” tilbydes skolerne for elever i 8. klasse med fokus på ungeliv, alkohol og dens påvirkning – både socialt og fysisk, billeddeling og venskaber med videre.

I dag tilbyder SSP privatskolerne telefonisk sparring ved behov, individuelle forløb med elever og forældre på baggrund af konkrete henvendelser eller underretninger. Yderligere tilbyder SSP sparring om elever fra privatskoler, som SSP bliver gjort opmærksom på ved § 115-møder med politiet.

Fire forskellige modeller for SSP-indsats på privatskolerne:

Administrationen har udarbejdet følgende fire modeller for hvordan SSP-indsatsen kan se ud på privatskolerne. Den valgte model vil gælde for alle privatskolerne i Fredensborg Kommune. Omfanget for SSP-indsatsen på privatskolerne, vil have konsekvenser for det for ressourceforbruget på andre områder. Disse konsekvenser er beskrevet ved hver model. I vedlagte bilag kan der findes fordele og ulemper ved modellerne og deres konsekvenser.

- Model A: Sparring til privatskolerne og fagligt input til privatskolerne, så de selv kan håndtere forebyggende indsatser på skolerne.

Estimeret ressourceforbrug pr. år: 192 timer svarende til 49.920 kr.

Konsekvenser for den nuværende SSP-indsats: Det vil påvirke den opsøgende gadeplansarbejde i et begrænset omfang.

- Model B: Sparring til privatskolerne, SSP holder oplægget ”Ungdomsliv” for 8. årgang samt et forældremøde.

Estimeret ressourceforbrug pr. år: 240 timer svarende til 62.400 kr.

Konsekvenser for den nuværende SSP-indsats: For at finansiere dette indenfor den nuværende ramme, vil der være færre timer i det opsøgende gadeplansarbejde.

- Model C: Sparring til privatskolerne, alle oplæg som tilbydes folkeskolerne, tilbydes også privatskolerne. SSP kommer ud på skolerne i forbindelse med oplæggene og møder eleverne, som kan danne grundlag for relationsarbejdet.

Estimeret ressourceforbrug pr. år: 312 timer svarende til 81.120 kr.

Konsekvenser for den nuværende SSP-indsats: For at finansiere dette indenfor den nuværende ramme, vil der være væsentlig færre timer i det opsøgende gadeplansarbejde.

- Model D: Dette er samme SSP-indsats som folkeskolerne modtager.

Estimeret ressourceforbrug pr. år: 696 timer svarende til 180.960 kr.

Konsekvenser for den nuværende SSP-indsats: For at finansiere dette indenfor den nuværende ramme, vil der være en betydelig nedgang i timer brugt på det opsøgende gadeplansarbejde.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's Verdensmål

4 – Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og muligheder for livslang læring.

Byrådets arbejdsgrundlag

Du kan mere end du tror.

## **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Elektroniske bilag**

1. Oversigt over løsningsmodeller.

## **Indstilling**

1. At Social- og Sundhedsudvalget vælger en af de beskrevne modeller for, hvilken indsats SSP skal tilbyde privatskolerne i Fredensborg Kommune.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Udvalget valgte model C, som finansieres af den nedlagte chatrådgivning.

## **Bilag**

Oversigt over løsningsmodeller

## Punkt 25: Måltal for Den Kommunale Ungeindsats

21/27741

### Beslutningstema

Orientering om status for Den Kommunale Ungeindsats.

### Sagsfremstilling og økonomi

Udvalgene blev senest i februar 2021 orienteret om måltal for Den Kommunale Ungeindsats.

Administrationen har udarbejdet bilag 1, der beskriver status for den kommunale ungeindsats. Måltallene skal hjælpe udvalgene med at sikre, at Fredensborg Kommune lever op til det kommunale ansvar for at gøre alle unge under 25 år parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i varig beskæftigelse.

#### Baggrund for udarbejdelse af måltal

Kommunerne fik det fulde ansvar med reformaftalen ”Bedre veje til uddannelse og job”, der blev indgået tilbage i oktober 2017. Aftalen blev siden udmøntet i lovgivning i maj 2018 og trådte i kraft 1. august 2019.

Op til reformaftalen var den politiske målsætning, at mindst 95 pct. af en årgang skal have gennemført en ungdomsuddannelse. Denne målsætning er nu erstattet af en ny, der siger, at:

- 1) I 2030 skal mindst 90 pct. af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse. Resten skal enten være i gang med en ungdomsuddannelse eller have fast tilknytning til arbejdsmarkedet.
- 2) I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.

#### Nuværende status i Fredensborg Kommune

Fredensborg Kommune har indtil videre opnået følgende status på målsætningerne:

Tabel 1. 25 årige med gennemført ungdomsuddannelse eller i gang med en ungdomsuddannelse eller i fuldtidsbeskæftigelse.

	2019	2020	2021
Antal 25-årige	296	290	225
Gennemført ungdomsuddannelse for 25-årige	208 = 70,3 pct.	201 = 69,3 pct.	157 = 70 pct.
25-årige der er i gang med en ungdomsuddannelse eller med fast tilknytning til arbejdsmarkedet	25 = 8,4 pct.	46 = 15,9 pct.	43 = 19 pct.
Samlet	233 = 78,7 pct.	247=85,1 pct.	200 = 88,9 pct.

Der er sket en stigning i andel 25-årige der er i gang med en ungdomsuddannelse eller med fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Tabel 2. 15-24 årige uden tilknytning eller uddannelse eller arbejdsmarkedet.

	2019	2020	2021
Antal 15-24 årige	3506*	3617*	3116
Andel 15-17 årige uden tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet	1,5 pct.	2,4 pct.	0,5 pct.
Andel 18-24 årige uden tilknytning til arbejdsmarkedet eller uddannelse	5,7 pct.	4,8 pct.	3,9 pct.
Samlet	176= 5 pct.	148 = 4,1 pct.	102 = 3,3 pct.

\*Tallene for 2019 og 2020 er blevet rettet, da det er blevet opdaget, at der i de to tidligere afrapporteringer, har været fejl i opgørelsen.

Der er sket et fald i begge aldersgrupperinger, hvilket er positivt, da det betyder, at der er færre unge uden tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked.

Måltallene er præsenteret i nærmere detaljer i skabelonen (bilag 1) med følgende overordnede temaer:

- Overordnede mål for den kommunale ungeindsats
- Søgning til ungdomsuddannelser direkte efter afsluttet grundskole
- Status for de 15-17-årige med afsluttet 9. klasse
- Status for de 18-24-årige
- Udvikling i ledigheden blandt de unge
- Øvrige tal

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

LOV nr 697 af 08/06/2018 fra Undervisningsministeriet

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål

3. Sundhed og trivsel

4. Kvalitetsuddannelse

## **Byrådets arbejdsgrundlag**

1. Det er sejt at være dygtig

3. Du kan mere end du tror

## **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-02-2022**

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget noterer sig, at andelen af 25 årige, der har gennemført en ungdomsuddannelse er nogenlunde konstant. Udvalget ser gerne en stærkere bevægelse mod målet på 90 pct. og ser gerne en fælles temadrøftelse om emnet med Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget tilslutter sig opfordringen fra Børne- og Skoleudvalgets møde 03-02-2022, herunder en fælles temadrøftelse om emnet.

## **Bilag**

Bilag 1

## **Punkt 26: Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget**

21/32586

### **Beslutningstema**

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Marts 2022

- Forsøg med øget valgfrihed for aftensmad for beboere på plejecentre
- Udvikling på Børneområdet
- Proces for arbejdsgruppe på ældreområdet jf. budgetforlig
- Selvstyrende teams i hjemmeplejen

April 2022

- Masterplan 2022-26 for det specialiserede børne- og voksenområde

### **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Intet at bemærke.

## **Punkt 27: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

21/32591

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Intet at bemærke.

## **Punkt 28: Meddelelser fra administrationen**

21/32596

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Intet at bemærke.

## **Punkt 29: Digitalt underskriftsblad 8. februar 2022**

21/32600

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 08-02-2022**

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

#### **Bilag**

Godkendelsesark Social- og Sundhedsudvalget 8. februar 2022.pdf