

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2017 d. 01-02-2016

Mødedato Mandag d. 01. februar 2016 kl. 17:15

Mødested Langebjergskolen Langebjergvej 401, 3050 Humlebæk

Mødedeltagere Hossein Armandi (D) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Orientering om UU-Øresunds årsberetning 2014-15.....	7
Områdebestyrelsernes stillingtagen til SFO forsøg.....	12
Reviderede regler for optagelse i dagtilbud.....	16
Revidering af godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud.....	19
Beslutning vedr. justering af regler for sikker sejlads.....	27
Evaluering af sambrug af Holmegaardshallen.....	31
Underretningsstatistik.....	34
Statistik over ankesager i 2015.....	37
Sager på vej.....	40
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	43
Meddelelser fra administrationen.....	45

Punkt 11: Træffetid

Træffetid

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Skoleleder Søren Bjørn Jacobsen og områdeleder Anette Westring orienterede om skolen og overgangen fra daginstitution til skole.

Punkt 12: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 13: Orientering om UU-Øresunds årsberetning 2014-15

14/46070

Orientering om UU-Øresunds årsberetning 2014-15

Beslutningstema

Udvalgene orienteres om UU-Øresunds aktiviteter samt årsberetning for 2014-2015. Jens Christy, centerleder for UU-Øresund, deltager under mødet.

Sagsfremstilling og økonomi

Indledning

UU-Øresund (UUØ) er Ungdommens Uddannelsesvejledning for Fredensborg Kommune og Helsingør Kommuner. UU-Øresund vejleder unge fra grundskolens 7. klasse til 29. år i overgangen til en ungdomsuddannelse, og varetager undervisningen i faget "Uddannelse og Job" fra 6. til 9. klasse på kommunens folkeskoler.

Samarbejdet om UUØ er styret administrativt fra direktionen i de to kommuner og politisk gennem orientering på udvalgsmøder. En direktør og en centerchef fra begge kommuner udgør i dag det koordinerende organ. Den politiske retning fastlægges af de relevante udvalg i begge kommuner gennem løbende orientering. Forelæggelsen af årsberetningen er en af disse anledninger.

UUØ er tilknyttet et nationalt system, der modtager oplysninger fra uddannelsesstederne, når en ung falder fra på en ungdomsuddannelse. UUØ opsøger alle unge, der ikke er i gang med - eller har gennemført en ungdomsuddannelse, for at tilbyde vejledning.

Årsberetningen

Årsberetningen for 2014-2015 beskriver udviklingen i de unges uddannelsesmønstre, og de indsatser UU-Øresund gennemfører. Som noget nyt er årsberetningen i år udvidet med en række fortællinger fra vejledere, der arbejder med de unge.

Status for Fredensborg Kommune i forhold til de nationale målsætninger

De overordnede målsætninger for UU-Øresunds uddannelsesvejledning er at understøtte de nationale målsætninger og reformer, der har de unges uddannelse i fokus. Målsætningerne er:

1. At 95 pct. af en ungdomsårgang gennemfører mindst en ungdomsuddannelse, inden de fylder 40 år
2. At fokus i indsatser gradvist flyttes fra gennemført uddannelse til opnåede erhvervskompetencer
3. At en stigende andel unge vælger erhvervsuddannelserne

Tal fra Undervisningsministeriet viser i forhold til målsætningerne følgende for Fredensborg Kommune:

Ad. 1.

I perioden fra 2001 til 2013 har Fredensborg Kommune oplevet en stigning fra 87,5 pct. til 92,9 pct. i antal unge under 40 år, der har gennemført mindst en ungdomsuddannelse. De 92,9 pct. er et fald på 0,5 procentpoint i forhold til 2012. Det ligger dog fortsat på niveau med landsgennemsnittet.

Ad. 2.

Andelen af unge med erhvervskompetencer er ligeledes steget i perioden fra 76,4 pct. i 2001 til 85,3 pct. i 2013. Det betyder, at kommunen går fra at ligge under landsgennemsnittet til at ligge lige over.

Ad. 3

I årsberetningen indgår også UU-Øresunds egne data, der viser udviklingen i

søgemønstrene for de unge, der forlader 9. og 10. klasse. Udviklingen følger de seneste års tendens, der viser, at en stigende andel unge vælger de gymnasiale ungdomsuddannelser, mens en faldende andel vælger erhvervsuddannelserne.

De nationale målsætninger har endnu ikke ført til, at væsentlig flere unge i Fredensborg Kommune vælger erhvervsuddannelserne, selv om der har været en stigende tendens siden 2013.

Erhvervsuddannelsesreformen

Nye rammer for vejledningen

Erhvervsuddannelsesreformen har betydet lovændringer på vejlederområdet pr. 1. august 2014. Konkret har det betydet færre ressourcer til uddannelsesvejledning af unge, hvilket har haft betydning for vejledningen siden 1. januar 2015.

Den individuelle vejledning er med reformen forbeholdt unge, der er vurderet ikke-uddannelsesparate i grundskolens 8. klasse eller som senere falder fra på en ungdomsuddannelse. Alle andre unge i grundskolen får kollektiv vejledning og information. Det betyder, at en stor gruppe unge, der er i tvivl om deres uddannelsesvalg, ikke længere har adgang til individuel vejledning hos en professionel UU-vejleder.

De nye vilkår vil betyde, at det bliver vanskeligere for UU-Øresund i de kommende år at flytte de unges uddannelsesvalg fra det almene gymnasium i retning af de erhvervsgymnasiale tilbud og erhvervsuddannelserne. UU-Øresund vil fortsat arbejde målrettet på at opsøge, vejlede og inspirere unge under 30 år, der ikke har gennemført en uddannelse udover grundskolen. Det er dog et frivilligt tilbud for alle over 17 år.

UU-Øresunds indsatser

Arbejdet i grundskolen

UU-Øresunds indsats i grundskolen er præget af de tidligere omtalte lovændringer, der har betydet, at flere aktiviteter er blevet indskrænket. UU-Øresunds indsatser er dog fortsat omfattende.

UU-Øresund varetager fortsat undervisningen i det obligatoriske emne "Uddannelse & Job" på alle kommunens folkeskoler. Siden august 2015 har UU-Øresund arbejdet med at tilpasse denne indsats til skolernes nye virkelighed som følge af folkeskolereformen.

Der er indledt et lokalt samarbejde med de enkelte skoler om at benytte en del af UU-Øresunds undervisning til nye initiativer. Det drejer sig for eksempel om gruppevejledning for udvalgte unge. Det er hensigten, at initiativerne også kan benyttes i forhold til uddannelsesparate elever, der er i tvivl om deres uddannelsesvalg. Aktiviteterne udvikles i dette skoleår, og er blevet modtaget positivt på folkeskolerne.

En vigtig side af lovændringerne var fremrykkelsen af uddannelsesparathedsvurderingen til medio 8. klasse. Formålet er at skole og vejleder sammen kan iværksætte en indsats, der betyder at den unge bliver uddannelsesparat inden udgangen af 9. klasse. Årsberetningen viser at 18,9 % af eleverne i 8. klasse 2014-2015 ikke var uddannelsesparate. På udvalgsrådet gives en status over disse elever i 9. klasse året efter. Andelen af ikke-uddannelsesparate elever i 8. klasse i indeværende skoleår vil ligeledes foreligge til udvalgsrådet.

Erhvervspraktik er en del af skolernes indsats og finder sted i 9. klasse. UU-vejlederne understøtter processen og alle praktikker registreres af UU-Øresund med henblik på forsikring.

Alle unge i 8. klasse er ligeledes på 5 dages introduktionskurser på ungdomsuddannelserne organiseret af UU-Øresund. Eleverne i 10. klasse kommer på samme måde i brobygning.

Ny muligheder i 10. klasse

Med reformen af erhvervsuddannelserne (EUD) blev mulighederne på 10. klasse ændret. Vi har – ved siden af 10.klasseskolen i Helsingør - flere gode tilbud, hvor de unge både gennemfører 10. klasse og samtidig første grundforløb på en erhvervsuddannelse. For unge, der ikke er uddannelsesparate til en erhvervsuddannelse, men ønsker at gå den vej skal kommunen tilbyde et EUD10 forløb. Det er ved at blive omorganiseret og starter i en ny form i august 2016.

Ungevejledningen

For gruppen af unge mellem 15-17 gælder særlige regler, fordi denne gruppe er underlagt en pligt til at være i uddannelse eller beskæftigelse. Disse unge følges meget tæt af UU, hvis de ikke er i gang. De kontaktes indenfor 5 dage og der lægges så vidt mulig en ny plan indenfor 30 dage, hvis de ikke har gennemført en ungdomsuddannelse. En del af disse unge har brug for et særligt opkvalificerende forløb, der tidligere blev givet af Supertanker eller tilkøbt gennem KUP, Kommende Uddannelses Parat, på Helsingør Ungdomsskole. Der er fortsat behov for den type indsats overfor en mindre gruppe, der ikke umiddelbart kan starte på en ungdomsuddannelse.

For unge i alderen 18-29 er vejledningen et frivilligt tilbud med mindre den unge er tilmeldt i jobcenteret. Antallet af unge på hvert alderstrin falder fordi en stor del af de unge fraflytter kommunen med henblik på videre uddannelse. Den helt centrale opgave i ungevejledningen er rettet til de unge, der ikke har anden uddannelse end grundskolen. Disse unge kontaktes og tilbydes vejledning.

For unge i alderen 18-24 har UU alle data vedr. uddannelsesniveau. Status med udgangen af 2015 for denne gruppe er, at 541 unge i Fredensborg ikke har gennemført eller er i gang med en ungdomsuddannelse. Af de 541 unge er:

- 33 pct. i beskæftigelse
- 26 pct. i opkvalificerende aktiviteter af forskellig slags
- 37 pct. ledige, syge eller på anden offentlig forsørgelse
- 4 pct. i ukendt aktivitet

De særlige uddannelses tilbud

Erhvervsgrunduddannelsen (EGU)

Erhvervsgrunduddannelsen har fungeret godt gennem mange år i Fredensborg Kommune. Uddannelsen retter sig mod unge, der har svært ved at gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse. Den foregår hovedsagelig som praktik i en virksomhed. Uddannelsen har været påvirket af konjunkturerne på arbejdsmarkedet, men UU-Øresund udvider langsomt antal unge, der optages på uddannelsen. Aktuelt er 14 unge fra Fredensborg i gang med uddannelsen. Uddannelsen giver ret til optagelse i en a-kasse, når den er gennemført.

Den Kombinerede Ungdomsuddannelse (KUU)

Den nye Kombinerede Ungdomsuddannelse, KUU, er kommet godt fra start i det område Fredensborg Kommune er deltager i. Området blev ændret i forhold til det oprindelige udspil og omfatter i dag Fredensborg, Helsingør og Hørsholm kommuner. De 25 første pladser blev besat i august 2015. Uddannelsen foregår på Helsingør Ungdomsskole og på Produktionsskolen Sundet. Erhvervsskolen Nordsjælland er tovholderinstitution. Aktuelt er 3 linjer oprettet: Mad & Salg, Bilklargøring og Service i virksomheder og offentlige institutioner. KUU er på samme kompetenceniveau som EGU, men i højere grad rettet mod unge, der har brug for at følge et mere struktureret forløb på et hold. De unge opnår titel af erhvervsassistent ved afslutningen, men får ikke umiddelbar ret til optagelse i a-kasse.

Den Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)

Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse henvender sig til unge med komplekse udfordringer og særlige behov. Aktuelt er 48 forløb i gang i Fredensborg Kommune.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Vejledningsloven (LBK 995 af 21/09/2014)

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

INDSTILLING

1. At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning og afgiver evt. bemærkninger til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget
2. At Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget tager - på baggrund af evt. bemærkninger fra Børne- og Skoleudvalget - orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Børne- og Skoleudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 14: Områdebestyrelsernes stillingtagen til SFO forsøg

15/36283

Bilag

Svar fra bestyrelsen i Børnehusene Kokkedal vedr. omlægning til SFO - kokkedal_svar_fritidshjem.pdf

VS: tilbagemelding fra områdebestyrelsen Humlebæk SFO - SPRK-106315121416200.pdf

Svar fra Børnehusene Nivå vedrørende forsøgsordning med SFO - Svar CSD vedrørende SFO.docx

Svar fra bestyrelsen i Børnehusene Fredensborg

Områdebestyrelsernes stillingtagen til SFO forsøg

Beslutningstema

Orientering om områdebestyrelsernes stillingtagen til mulige forsøg med SFO I og SFO II.

Sagsfremstilling og økonomi

Forligspartierne bag budget 2016-2019 lagde i forbindelse med budgetvedtagelsen op til et frivilligt forsøgsprojekt i Fredensborg Kommune med omdannelse af fritidshjem og fritidsklub til SFO I og II. Af budgetforliget fremgår følgende:

Forsøgsprojekt med SFO

Forligspartierne ønsker at gøre erfaringer med omdannelse af fritidshjem og fritidsklub til SFO og SFO II. Derfor etableres et forsøgsprojekt i kommunen. Det skal være frivilligt for kommunens nuværende områdeinstitutioner at tage stilling til forsøget. Forsøget vil strække sig over 2 år med virkning fra den 1. januar 2016. Ved en omdannelse hæves forældrebetalingstaksten med 183 kr. pr. måned for SFO. Med henblik på at tilgodese det pædagogiske indhold tilfalder provenuet den enkelte SFO. Selv med en øget forældrebetaling vil taksten for SFO være den billigste i Nordsjælland og ligger væsentligt under den tilsvarende takst i nabokommunerne. Det er institutionsbestyrelsen i områdeinstitutionerne, der har kompetencen til at søge om deltagelse i forsøgsordningen.

Rammer for evt. forsøg

Med omdannelsen til SFO I og II vil fritidsinstitutionerne organisatorisk overgå til at blive en del af en skole. Skolens leder skal varetage det administrative og pædagogiske ansvar for SFO'en, og skolebestyrelsen skal føre tilsyn med ordningen, godkende budgettet mv.

Omdannelsen til SFO struktur vil betyde, at pædagoger i kombinationsstillinger vil overgå til fuld ansættelse under skolens ledelse. Derimod vil medarbejdere, der på nuværende tidspunkt har timer i 0-6 års institutioner og i fritidstilbud i en områdeinstitution, fremadrettet være kombinationsansat.

Der er lagt op til, at de nuværende daglige ledere af fritidshjem og fritidsklub fortsat skal være daglige pædagogiske ledere af SFO I og II. Endvidere lægges der op til, at SFO I og II forbliver i de nuværende fritidshjem- og fritidsklub lokaliteter.

Som led i forsøgsprojektet hæves forældretaksten med 183 kr. pr. barn i SFO I. De ekstra midler tilfalder den enkelte SFO med henblik på at tilgodese og styrke kvaliteten af det pædagogiske indhold i SFO'en. Midlerne øremærkes SFO'en og kan således ikke overføres til skolens generelle budget. Med ansøgning om deltagelse i projektet, forpligter områdebestyrelserne sig således til at gennemføre hele forsøgsperioden på 2 år.

Områdebestyrelserne har nu hver i sær taget stilling til forligspartiernes forslag. I den forbindelse har bestyrelserne valgt at inddrage skolerne i hvert bysamfund til en kvalificering af processen.

På baggrund af drøftelser i områdebestyrelserne samt input fra skolerne har bestyrelserne indsendt følgende svar vedrørende mulige SFO forsøg

Begrundelser for stillingtagen

Børnehusene Nivå

En enig bestyrelse i Børnehusene Nivå ønsker ikke at indtræde i forsøgsordningen.

Bestyrelsen henviser dels til de hørings svar, der tidligere er afgivet vedrørende omdannelse af deres velfungerende fritidshjem og fritidsklub til SFO'er, og har yderligere bemærkninger;

· bestyrelsen ønsker ikke forældrebetaling uden loft,

- bestyrelsen ønsker ikke et fritidstilbud under skolens ledelse og uden garanteret forældreindflydelse,
- bestyrelsen ønsker ikke en forlænget skoledag uden pædagogisk tilrettelagte aktiviteter
- bestyrelsen ønsker pædagogisk uddannet ledelse i fritidstilbuddet

Det er forældrebestyrelsens håb, at man fra forvaltningens og Byrådets side nu lytter til bestyrelsens ønsker. Bestyrelsen ønsker at der skabes ro på dette område. Det er også vigtigt at personalet også kan få ro omkring deres stillinger og sikkerhed i deres ansættelser. Bestyrelsens samlede svar er vedlagt sagen som bilag.

Børnehusene Kokkedal

En enig bestyrelse ønsker ikke at indtræde i forsøg med SFO.

Bestyrelsen lægger i svaret til Børne- og Skoleudvalget blandt andet vægt på at;

- der er usikkerhed om hvorvidt forsøget kan trækkes tilbage igen, hvis en evt. ordning skulle vise sig ikke at fungere
- at en SFO ordning vil kunne medføre at fritidstilbuddet blot bliver en forlængelse af skoledagen,
- at Kokkedal Skole også har tilkendegivet, at de ikke ønsker et forsøg,
- at de gode rammer, der gennem fritidshjem og fritidsklubber er skabt over de seneste år i Fredensborg kommune vil gå tabt, med det følge at flere af de familier, som med succes er blevet inkluderet i fritidslivet vil forsvinde.

Bestyrelsen udtrykker desuden bekymring for forældrebetalingen samt et muligt forringet serviceniveau. Bestyrelsens samlede svar er vedlagt sagen som bilag.

Børnehusene Fredensborg

En enig bestyrelse ønsker ikke at indtræde i forsøg med SFO.

Bestyrelsen i Børnehusene Fredensborg oplever

at fritidstilbuddene som de er nu fungerer godt, og at samarbejdet med skolerne på nuværende tidspunkt er godt og konstruktivt. Bestyrelsen er bekymret for overgangsarbejdet i forbindelse med en SFO struktur og udtrykker samtidig bekymring over udsigten til stigende takster. Bestyrelsen finder det udfordrende, at der fra politisk hold kontinuerligt er fokus på et muligt skifte fra fritidshjem og fritidsklubber til SFO struktur. Det giver utryghed for medarbejderne. Bestyrelsens samlede svar er vedlagt sagen som bilag.

Børnehusene Humlebæk

En enig bestyrelse ønsker ikke at indtræde i forsøg med SFO.

Områdebestyrelsen finder ikke oplysningsgrundlaget vedr. forsøget tilstrækkeligt. Den ønsker blandt andet et bedre grundlag for at kunne vurdere konsekvenserne af et ja eller et nej. Bestyrelsen opfordrer det til at det politiske niveau laver en redegørelse for hvordan politikerne ser en fremtidig fritidsordning og sender dette i høring. Bestyrelsens samlede svar er vedlagt sagen som bilag.

Kompetence

Børne - og Skoleudvalget

INDSTILLING

At orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Taget til efterretning.

Punkt 15: Reviderede regler for optagelse i dagtilbud

16/1349

Bilag

Udkast til nye optagelsesregler - ændringer med rødt

Reviderede regler for optagelse i dagtilbud

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal godkende udkast til reviderede optagelsesregler for optagelse i dagtilbud.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har revideret optagelsesreglerne for dagtilbud, så de lever op til de krav, der løbende er i forbindelse med den generelle udvikling, borgernes behov og deraf følgende praksis i pladsanvisningen. Revideringen omhandler i store træk følgende punkter.

- Generelle rettelser i optagelsesreglerne sker i forbindelse med digitalisering, da alle ansøgninger og udmeldelser skal ske digitalt til Digital Pladsanvisning.
- Ind- og udmeldelse:

Ønske om at tydeliggøre og uddybe kommunens regler i forbindelse med permanent udmeldelse, fx ved fraflytning og indmeldelse i privat institution.

- Ønske om at oplyse og uddybe i reglerne, at forældre ikke skal udmelde deres barn, når de skal flytte plads mellem kommunale/selvejende institutioner.
- Ønske om at oplyse at ved skoleskift kan overflytning fra et fritidshjem til et andet ske løbende, og ikke kun pr. den 1. i måneden, som ved overflytning 0-6 årige.

De reviderede optagelsesregler vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside straks efter Børne- og skoleudvalgets godkendelse.

Bevilling

-

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Andre virkninger (handicap, integration, ligestilling, miljø, sundhed)

-

Kompetence

Børne- og skoleudvalget

Kommunikation

-

Elektroniske bilag

-

At udvalget godkender de reviderede optagelsesregler for dagtilbud

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 16: Revidering af godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud

15/38656

Revidering af godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til administrationens revidering af de gældende godkendelseskriterier for private leverandører, der ønsker at oprette dagtilbud i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Ifølge Dagtilbudslovens §19 og §20 er Fredensborg Kommune forpligtet til at udarbejde godkendelseskriterier for private leverandører, der ønsker at etablere et dagtilbud indenfor kommunegrænsen. Godkendelseskriterierne skal fastsættes med udgangspunkt i de generelle krav til kommunens egne daginstitutioner. D.29.08.2007 vedtog Byrådet de nuværende godkendelseskriterier, som private leverandører af dagtilbud i Fredensborg Kommune skal leve op til.

Administrationen foreslår en revidering af de nuværende kriterier samt at tilføje nye kriterier for godkendelse. Endvidere foreslår administrationen at indskrive en kadence for ansøgnings- og sagsbehandlingsprocedure. Dette skal sikre, at Fredensborg Kommunes godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud:

- er saglige, tidssvarende og i overensstemmelse med den nyeste vejledning til Dagtilbudsloven fra februar 2015
- indeholder en tydelig procedure for ansøgnings- og sagsbehandlingstid

Administrationen foreslår følgende godkendelseskriterier:

1. Godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner i Fredensborg Kommune

Private leverandører, som jf. Dagtilbudsloven §§19-20 ønsker at etablere og drive en privatinstitution i Fredensborg Kommune, skal ansøge Fredensborg Kommune om tilladelse til dette. Den private leverandør skal efterleve Fredensborg Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner, og ansøger skal skriftligt dokumentere, hvordan institutionen vil leve op til de krav og vilkår, der fremgår heraf. Opfylder den private leverandør lovgivning for dagtilbudsområdet og Fredensborg Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner, har vedkommende krav på godkendelse. En godkendelse til at etablere og drive privatinstitution i Fredensborg Kommune, der gives til ansøger, kan ikke videregives til anden fysisk eller juridisk person.

2. Ansøgningsperiode, procedure og behandlingstid

Der kan søges om tilladelse til oprettelse af privatinstitution hele året. Ansøger den private leverandør om oprettelse af flere privatinstitutioner, skal hver institution godkendes for sig. Den private leverandør kan forvente at modtage en kvittering for modtagelse af ansøgning indenfor 10 dage. Den endelig afgørelse kan forventes indenfor 3 måneder fra modtagelsestidspunkt. Denne frist er under forudsætning af, at alle oplysninger i ansøgningen er fyldestgørende. Såfremt besvarelserne ikke findes fyldestgørende, yder Center for Læring, Fritid & Sundhed det fornødne omfang af vejledning og bistand til ansøger, som Fredensborg Kommune har forpligtelse til, jf. Forvaltningslovens §7, stk.1.

3. Lovgivning og kommunale standarder

Den private leverandør skal sikre, at dagtilbuddet lever op til det til enhver tid gældende lovgrundlag for private institutioner, samt kommunale politikker og målsætninger. På nuværende tidspunkt drejer det sig om:

- Formålsbestemmelserne for dagtilbud jf. Dagtilbudslovens §§ 1 og 7
- Bestemmelserne om pædagogiske lærerplaner §§ 8—10
- Bestemmelserne om sprogvurdering jf. Dagtilbudsloven §§ 11 og 12, samt den i Fredensborg Kommune fastsatte kadence herfor.
- Bestemmelserne om forældreindflydelse jf. Dagtilbudsloven § 14
- Bestemmelserne om frokostordninger i private daginstitutioner jf. Dagtilbudslovens §§ 16a-16b
- Bestemmelserne i Arbejdsmiljøloven, herunder kravet om udarbejdelse af APV
- Bestemmelserne om underretningspligt jf. Servicelovens §153
- Bestemmelserne om tavshedspligt jf. Straffelovens §152 a og b
- Samme myndighedskrav som kommunale institutioner i forbindelse med bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, sikringsrum, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn mv.
- Lokalt fastsatte kriterier i form af politikker gældende for dagtilbudsområdet, eks. Fredensborg Kommunes Børne- og Ungepolitik, læringsstrategi for dagtilbud, sundhedspolitikken, hygiejnevejledning mv.
- Lokalt fastsatte målsætninger for dagtilbudsområdet, eks. uddannelsesmæssig fordeling blandt pædagogisk personale, afrapportering af pædagogiske læreplaner, åbenhed og tilgængelighed for pædagogisk tilsyn, hygiejnetilsyn mv.
- Bekendtgørelser og vejledninger for dagtilbud fra Danmarks Evalueringsinstitut, Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling og lignende.

4. Bygninger og udearealer

For at godkendelse kan opnås, skal der på ansøgningstidspunktet og herefter foreligge virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen (CVR-nr.), samt ibrugtagningstilladelse fra byggemyndigheden i Team Byg og Ejendomme, Center for Plan og Miljø, Fredensborg Kommune, til de lokaler, hvori privatinstitutionen påtænkes etableret.

Lever den private leverandør op til de øvrige af Fredensborg Kommunes godkendelseskriterier, kan forhåndsgodkendelse tildes uden gyldig ibrugtagningstilladelse. Dette sker i så fald på betingelse af, at der foreligger en gyldig ibrugtagningstilladelse til institutionens lokaler senest 14 dage forud for tidspunktet for driftsstart i privatinstitutionen.

Ved indretning af lokaler og udearealer skal der grundlæggende tages højde for, at arealerne skal anvendes til daginstitution. Der stilles krav om, at der skal være et frit gulvareal på 3 m² pr. vuggestuebarn og 2 m² pr. børnehavebarn i institutionen. Ved etablering af legeplads skal den private leverandør følgende gældende anbefalinger for dette fra Center for Kommunale Ejendomme, Fredensborg Kommune.

Etablering af legeplads forudsætter en separat byggetilladelse fra Team Byg og Ejendomme, Center for Plan og Miljø, Fredensborg Kommune. Byggetilladelsen indeholder et krav om, at der skal foreligge en skriftlig godkendelse af legepladsen fra en autoriseret legepladsinspektør forud for ibrugtagning. Sikkerhedstilsyn af privatinstitutionens legeplads skal herefter følge den kommunalt fastsatte kadence, eventuelt mod betaling.

Udearealer, legeplads og bygning skal til enhver tid fremstå i almindelig god vedligeholdelsestilstand. Det er endvidere en forudsætning for ibrugtagningstilladelse, at Team Byg og Ejendomme, Center for Plan og Miljø, Fredensborg Kommune vurderer, at den private leverandør sikrer et tilstrækkeligt antal parkeringspladser til personale og brugere.

5. Vedtægter

Privatinstitutionens vedtægter skal beskrive den private leverandørs udmøntning af lovmæssige krav og kommunale kriterier for etablering og drift af privatinstitutioner. Vedtægterne skal vedlægges som bilag ved ansøgning om oprettelse af privatinstitution, og ved godkendelse skal privatinstitutionens vedtægter være offentligt tilgængelige, fx via dagtilbuddets hjemmeside. Vedtægterne skal bl.a. indeholde beskrivelse af følgende:

- Privatinstitutionens formål
- Optagelseskriterier og udmeldelsesprocedure
- Madordning: Retningslinjer for fravalg, frister og procedurer for
- privatinstitutionens modtagelse af forældrenes eventuelle fravalg af madordning i privatinstitutionen jf. Dagtilbudsloven §16 b, stk.3
- Bestyrelseskonstruktion
- Åbningstid
- Anvendelse af økonomisk overskud
- Bestemmelser om opløsning af privatinstitutionen
- Normering - antal børn
- Eventuel fortrinsret ved optagelse

6. Ledelse, personaleforhold og forældrebestyrelse

Ledelse

Der stilles krav om, at privatinstitutionens leder og stedfortræder skal være pædagoguddannede eller have anden relevant pædagogisk uddannelse.

I overensstemmelse Fredensborg Kommunes retningslinjer er privatinstitutionens leder ansvarlig for, at der forud for tiltrædelse indhentes udvidet straffeattest samt børneattest på alle, der ansættes i privatinstitutionen.

Personaleressourcer og -sammensætning

Det er den private leverandørs ansvar at sørge for passende personaleressourcer - som minimum samme krav til personalenormeringen, som gør sig gældende i de kommunale dagtilbud. Dette krav gælder også ved sygdom og afvikling af ferie.

Endvidere er lederen ansvarlig for, at personalesammensætningen i privatinstitutionen lever op til Fredensborg Kommunes målsætning om, at minimum 50 % af det pædagogiske personale i dagtilbud er pædagoguddannet.

Endvidere stilles der krav om, at privatinstitutionen i henhold til sin størrelse stiller plads og evt. lønmidler til rådighed for pædagogstuderende, elever på pædagogisk assistent uddannelse, praktikanter fra kommunens folkeskoler,

personer i flexjob mv.

Forældrebestyrelse

Forældre i en privatinstitution skal sikres indflydelse gennem en forældrebestyrelse. Denne skal som minimum have indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde, principperne for anvendelse af budgetramme indenfor mål og rammer som kommunalbestyrelsen har sat, samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af fast personale i privatinstitutionen.

7. Organisatoriske og pædagogiske rammer

Normering

Den private leverandør fastsætter i ansøgningen det normerede antal børn og eventuel aldersfordeling heriblandt, som privatinstitutionen ønskes godkendt til. Såfremt den private leverandør efter etableringstidspunktet ønsker at øge normeringen for dagtilbuddet, skal vedkommende på ny søge godkendelse af privatinstitutionen i forhold til nye normering.

Optagelse og udmeldelse

Institutionen skal være tilgængelig for børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Privatinstitutioner skal selv træffe afgørelse om optagelse i privatinstitutionen. Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse og udmeldelse af børn i institutionen og kan kun afvise at optage børn, såfremt der ikke er plads i institutionen. Privatinstitutionen er forpligtet til at orientere Center for Læring, Fritid og Sundhed, Fredensborg Kommune om hvilke børn, der bliver optaget i og udmeldt af privatinstitutionen. Privatinstitutionen skal føre venteliste, og skal kun anvise ventelisten til Fredensborg Kommune på forlangende.

Lukkedage

Privatinstitutionens bestyrelse kan beslutte at indføre lukkedage i privatinstitutionen. Overstiger omfanget af lukkedage i privatinstitutionen det af kommunalbestyrelsen vedtagne maksimale antal tilladte lukkedag, kan Fredensborg Kommune reducere tilskuddet til privatinstitutionen i forhold til det antal dage, institutionen holder lukket.

Den private leverandør er forpligtet til i god tid at varsle lukkedage overfor institutionens forældre og Fredensborg Kommune. D. 5/6 og 24/12 er begge obligatoriske lukkedage. På lukkedage udover disse to dage, er privatinstitutionen stadig omfattet af sin forsyningsforpligtelse. Den private leverandør skal således sikre pasning til de af privatinstitutionens børn, som måtte have behov for dette på lukkedage.

Pædagogisk læreplan

Privatinstitutionen er omfattet af reglerne om pædagogiske læreplaner, og den privat leverandør skal derfor i umiddelbar forlængelse af en eventuel tilladelse til oprettelse af en privatinstitution, udarbejde en pædagogisk læreplan for institutionens pædagogiske virke. Herefter skal privatinstitutionen revidere og fremsende deres pædagogiske læreplan til Center for Læring, Fritid og Sundhed efter samme retningslinjer, som gør sig gældende for de kommunale dagtilbud i Fredensborg Kommune.

Kompetence- og udviklingsprojekter

Privatinstitutioner i Fredensborg Kommune opfordres til at deltage i kommunale kompetence- og udviklingsprojekter. Deltagelse sker mod betaling.

Sprog i hverdagen

Der skal tales dansk i institutionen, og institutionen skal understøtte danske traditioner.

Støtteforanstaltninger

Privatinstitutioner skal være åbne for børn, der kræver en særlig indsats. Privatinstitutionen skal samarbejde med relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige indsatser overfor disse børn. Ved

bekymring for et barn, er privatinstitutionen forpligtet til at indgå i det tværfaglige samarbejde og søge råd og vejledning gennem Intern Konference og/eller Ekstern Konference. Den private leverandør har både samarbejds- og initiativpligt.

Udgifter til støttepædagog indgår ikke i privatinstitutionens driftstilskud. På baggrund af en konkret vurdering i den enkelte sag træffer Fredensborg Kommune beslutning om og tildeler eventuelle midler til støtteforanstaltninger til børn med ophold, dvs. bopæl, i Fredensborg Kommune. For børn med ophold i andre kommuner end Fredensborg Kommune, er det barnets opholdskommune, der træffer afgørelse om iværksættelse af støtteforanstaltninger og som svarer udgifterne i herfor.

8. Sikkerhedsstillelse og økonomi

Budget og regnskab

Ansøgningen om oprettelse af privatinstitution skal vedlægges et budget for de første 12 måneder. Herefter skal den private leverandør én gang årligt efter nærmere aftale med Fredensborg Kommune fremsende et revisorgodkendt regnskab til Center for Økonomi, Løn & Indkøb, Fredensborg Kommune.

Depositum

Ved ansøgningen om godkendelse af oprettelse af en privatinstitution – og forud for sagsbehandling af ansøgning igangsættes - skal ansøgeren stille et depositum på 30.000 kr.. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse om etablering af institutionen, upåagtet af om der opnås godkendelse eller ej.

Driftsgaranti

For at opnå leverancesikkerhed stiller Fredensborg Kommune krav til den private leverandør om sikkerhedsstillelse på anfordringsvilkår. For at opnå godkendelse skal den private leverandør umiddelbart efter godkendelsestidspunktet stille en garanti svarende til 1 måneds drift af en gennemsnitlig institution, af samme størrelse som den private institution. Beløbet beregnes og fastsættes af Fredensborg Kommune. Den stillede garanti skal til enhver tid som minimum modsvare institutionens størrelse, set i relation til børneantal og børnealder.

Forsikringer

Den private leverandør er forpligtet til at tegne de nødvendige forsikringer i lighed med de selvejende daginstitutioner, såsom bygnings- og brandforsikring. En eventuel bestyrelses ansvarsforsikring kan ikke betales via kommunens driftstilskud.

Forældrebetaling

Privatinstitutioner fastsætter, offentliggør, opkræver og inddriver selv forældrenes egenbetaling.

Tilskud

Privatinstitutionen har ret til kommunalt tilskud. Tilskuddet udbetales af barnets opholdskommune fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitutionen og indtil barnets skolestart, jf. § Dagtilbudslovens § 39. Det fulde tilskud ydes under forudsætning af, at privatinstitutionen har en samlet åbningstid på 51 timer om ugen årligt.

Privatinstitutionen kan forvente at modtage følgende tilskud pr. barn, der er optaget i institutionen:

- Et driftstilskud pr. barn svarende til de gennemsnitlige budgetterede
 - Nettodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen (eksklusiv støttepædagogudgifter), jf. Dagtilbudslovens § 36.
- Et bygningstilskud pr. barn svarende til de gennemsnitlige ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende og udliciterede daginstitutioner i kommunen, jf. §37
- Et administrationsbidrag pr. barn svarende til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, som kommunen

yder til selvejende institutioner, jf. Dagtilbudslovens § 38.

Tilskud til madordning

Af Dagtilbudsloven fremgår det, at såfremt Fredensborg Kommune yder tilskud til madordninger i kommunale dagtilbud, og at der serveres et sund frokostmåltid til børnene i privatinstitutionen jf. Dagtilbudslovens §16a, tildeler Fredensborg Kommune tilsvarende tilskud til madordning pr. barn, der er optaget i en privatinstitution. Dette tilskud skal anvendes til at nedbringe forældrenes betaling til et sundt frokostmåltid jf. Dagtilbudslovens §36, stk.3.

Søskende- og fripladstilskud

Privatinstitutioner er omfattet af bestemmelserne om søskende- og fripladstilskud jf. Dagtilbudslovens §43.

Økonomisk hæderlighed

Den private leverandør skal opfylde grundlæggende krav om økonomisk og faglig hæderlighed, herunder have orden i sin økonomi, være hæderlig i sine erhvervsudtalelser og opfylde sine forpligtelser med hensyn til betalinger af skat og sociale ydelser m.v.. Den private leverandør skal endvidere anvende de kommunale tilskud til formålet.

9. Forhold vedrørende ophør og misligholdelse

Konkurs

Hvis privatinstitutionen går konkurs, kan Fredensborg Kommune vælge at købe institutionen og overtage driften. I givet fald finder dette sted efter Virksomhedsoverdragelsesloven. Hvis Fredensborg Kommune ikke ønsker at købe institutionen, vil den blive nedlagt eller solgt til anden side. Kommunen hæfter således ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge

Erstatning

Fredensborg Kommune har ingen erstatningspligt i forhold til privatinstitutionen eller forhold i forbindelse hermed. Forældre til børn i privatinstitutionen kan forfølge et eventuelt erstatningskrav via de civilretlige instanser og myndigheder.

Tilbagekaldelse af godkendelse

Kommunalbestyrelsen kan standse udbetalingen af det kommunale tilskud uden varsel, samt tilbagekalde godkendelsen af en privatinstitution, hvis institutionen ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt på baggrund af jf. Dagtilbudslovens §20.

10. Klage over afgørelse

Fredensborg Kommunes afgørelse om godkendelse af private leverandører kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed. Klage over fastsættelse af kommunens krav kan rettes til:

Det kommunale tilsyn
Statsforvaltningen
Storetorv 10
6200 Aabenraa

INDSTILLING

1. At Børne- og Skoleudvalget godkender administrationens revidering af godkendelseskriterier for private leverandører af privatinstitutioner i Fredensborg Kommune.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 17: Beslutning vedr. justering af regler for sikker sejlads

15/39463

Bilag

Udkast til ny vejledningstekst Sikker sejlads er sjov sejlads Vejledning i de nye regler for sejlads i Fredensborg Kommune revideret pr. december 2015.docx

Beslutning vedr. justering af regler for sikker sejlads

Beslutningstema

Beslutning om præcisering af regler for sejlads med borgere i mindre fartøjer i regi af Fredensborg Kommune.

Beslutning om proces for fremtidige præciseringer af indeværende regler.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund for præcisering af regler

I 2014 indførte Fredensborg Kommune nye regler for sikker sejlads i kommunalt regi med mindre fartøjer, der kan medtage op til 12 passagerer.

Reglerne er indført i forlængelse af, at Søfartsstyrelsen, som følge af kæntringsulykken på Præstø Fjord i februar 2011, den 1. oktober 2012 udsendte en ny bekendtgørelse for sejlads i mindre fartøjer, der medtager op til 12 passagerer.

Reglerne omfatter alle, der laver sejladsaktiviteter i kommunalt regi, dvs. sejladsaktiviteter i skoler, daginstitutioner, ungdomsskoler, på plejehjem og kommunale bosteder, kommunalt udbudte aktiviteter i samarbejde med foreninger som for eksempel sommerferieaktiviteter m.fl.

Siden reglernes ikrafttræden i 2014 er der hvert år afholdt teori- og førstehjælpskurser for at sikre, at reglerne bliver implementeret.

På baggrund af de henvendelser og spørgsmål, der er opstået i indeværende sæson, er der udarbejdet nedenstående forslag til præciseringer af reglerne.

Forsikringselskaberne har præciseret dækningsperioden for passageransvarsforsikringen. Den nuværende sejlperiode er fra 1. maj til 31. oktober. Fra 1. januar 2016 vil dækningsperioden være fra uge 14 til og med uge 41 (indtil efterårsferien). Tidspunkter udover dette vil koste yderligere. Dette vil fremgå af reglerne.

Nedenfor er præciseringerne i regelteksten markeret med *kursiv*.

Præcisering af regler for sejlads med borgere i mindre fartøjer i regi af Fredensborg Kommune

Krav til kompetencer

Medarbejdere/instruktører/foreningsledere skal:

- Være uddannet instruktør i den pågældende sejladsaktivitet eller have deltaget i et *årligt* praktisk sikkerhedskursus *med redningsøvelser* i forhold til den aktuelle sejladstype, kano, havkajak/sit on top kajak m.fl.

Det praktiske sikkerhedskursus giver adgang til at sejle i de områder der er udpeget som meget beskyttede, Se www.fredensborg.dk, med en max. vind på 4 m/sek. For windsurfing og sejlads med sejl, er max. en middelvind på 8m/sek. Vinden måles med en vindmåler i åbent terræn i 2 meters højde med intervaller på 2 minutter i en periode på 10 minutter. Ligger vindstyrken i perioden gennemsnitligt under den anbefalede styrke må der sejles. *Uddannede instruktører følger de retningslinjer for vurdering af vindrisici, som ligger i deres uddannelsesniveau.*

Sikre at fartøjet/ fartøjerne er egnede og forsynet med den nødvendige udrustning

Sørg for at dit fartøj overholder Søfartsstyrelsens Krav til fartøj. Se www.soefartsstyrelsen.dk

Beskriv fartøjet, herunder den anvendelse det ifølge byggestandard/producentens anvisninger er beregnet til:

Beskriv det udstyr, der skal være ombord i forbindelse med sejladsaktiviteterne, og hvordan det vedligeholdes:

Beskriv krav til passagerer/elever, f.eks. opførsel, pligter og kompetencer

Forholdsregler, som sikrer, at alle kan reddes ved ulykke

Beskriv, hvordan alle kan reddes i den værste tænkelige situation, f.eks. ved forlis, kæntring og brand:

- Alle bærer godkendt redningsvest i passende størrelse.
- Den kystnære sejlads gør at det er let at komme i land.
- Har øvet makkerredninger mv.
- *Mulighed for redning ved følgefartøj, stand-by beredskab i land mv.*

Sikrer tilkald af assistance i ulykkestilfælde

Beskriv, hvordan der kan tilkaldes hjælp:

- Der medbringes vandtæt pakkede mobiltelefoner.
- *Tjek mobildækningen og sørg for alternativt varslingssystem hvis mobildækning mangler.*
- Sørg for at have en adresse for aktiviteten eller kendskab til de nye grøn/hvide skilte for nærmere stedsangivelse, så der kan gives præcis besked i nødstilfælde. Evt. kan den nye 112 app bruges.

Under vejledningens spørgsmål og svar sektion:

Hvem er ansvarlig for sejlads og udarbejdelse af sikkerhedsinstruks?

Det er ledelsen på den enkelte skole og institution, der er ansvarlig for at sikkerheden er i orden, når de tilbyder sejladsaktiviteter. Ved kommunalt udbudte aktiviteter i samarbejde med foreninger, er kommunen ansvarlig.

Hvis f.eks. en skole/institution lejer en kano på en å vil det være skolen/institutionen der er kanoens reder og er ansvarlig for at der udarbejdes en sikkerhedsinstruks. Hvis en skole til gengæld køber et lejrskoleophold på skoleskibet Fulton, eller en anden ekstern udbyder, der leverer personale etc., vil det være den eksterne udbyder, der er ansvarlig. Men også i dette tilfælde skal man som køber af ydelsen sikre sig, at der findes en sikkerhedsinstruks for den aktuelle sejlads som opfylder Fredensborg Kommunes minimumskrav, *eller tilsvarende*, inden man tager ud på vandet.

Hvem skal tegne forsikring, hvis en skole/institution lejer et fartøj uden fører, f.eks. en robåd eller en kano?

Svar: Hvis en skole/institution lejer et fartøj uden fører, vil det være skolen/institutionen, der kommer til at varetage fartøjets drift. Derfor er det skolen/institutionen, som skal tegne forsikringen. I Fredensborg Kommune vil det sige, at det er den tidligere omtalte passageransvarsforsikring, der gælder.

Hvis en skole lejer et skib med fører, *eller f.eks. køber en kanoudflygt med instruktører i Sommerland Sjælland*, er det udlejeren, som står for skibets drift og dermed udfører 'erhvervsmæssig passagertransport'. Derfor vil det være udlejeren, som har pligt til at have en passagerforsikring.

*Søfartsstyrelsen anser f.eks. sejlads med skoleelever, børnehavebørn, ungdomsskoleelever, efterskoleelever, højskoleelever ol. samt beboere på plejehjem, bosteder og ungdomspensioner, kommunalt udbudte aktiviteter i samarbejde med foreninger og lignende som erhvervsmæssig sejlads med passagerer.

Proces for fremtidige præciseringer af regler

Fredensborg Kommunes regelsæt vedrørende sikker sejlads er fastlagt og politisk godkendt i 2014 og justeret med politisk godkendelse i 2015.

Justeringerne drejer sig om præciseringer, ikke ændringer af reglerne. Det er forventeligt, at der også fremadrettet

vil opstå nye behov for præcisering af disse regler.

For at lette sagsbehandlingen og servicering af brugerne, foreslår administrationen at kompetencen til at godkende præciseringer af sejladsreglerne fremover, lægges til administrationen, så længe det drejer sig om justeringer i henhold til nuværende regler og lovgivning.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 956 af 26/9 2012

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=141932>

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget

Børne- og Skoleudvalget

Social- og Seniorudvalget

Kommunikation

Alle foreninger og ledere for de kommunale institutioner orienteres og modtager materialet ved udgangen af marts 2016

Vejledningen for Fredensborg Kommunes sejladsregler er tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Elektroniske bilag

Udkast til ny vejledningstekst Sikker sejlads er sjov sejlads, hvor de nye præciseringer fremgår.

INDSTILLING

1. At forslag til præciseringer i regelsættet for sikker sejlads godkendes.
2. At forslaget til proces for fremtidige præciseringer af indeværende regler godkendes.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 18: Evaluering af sambrug af Holmegaardshallen

14/38668

Bilag

Aftale om fælles brug af Holmegårdshallen frem til etableringen af Gymnastikkens Hus

Evaluering af sambrug af Holmegaardshallen

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget samt Fritids- og Idrætsudvalget skal orienteres om status på den fælles brug af Holmegaardshallen frem til etableringen af et Gymnastikkens Hus.

Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget, Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomiudvalget samt Byrådet blev i august 2015 præsenteret for forskellige løsningsmodeller for fælles brug af Holmegaardshallen frem til etableringen af et Gymnastikkens Hus. Baggrunden for udarbejdelsen af modellerne var et behov for en klar aftale imellem Kokkedal Skole og Nivå Gymnastikforening vedrørende indretning og brug af Holmegaardshallen i en overgangsperiode.

På Byrådsmødet i august blev der truffet endelig beslutning om, at skolens og gymnastikforeningens fælles brug af Holmegaardshallen skulle foregå efter model 4 af fire foreslåede løsningsmodeller. Modellen indebærer, at hallen i vinterhalvåret (1. oktober-30. april) opdeles således, at skolen har råderet over halvdelen af hallen (5 ud af 12 fag) tre hverdage om ugen (tirsdag, onsdag og torsdag). De resterende dage (fredag, lørdag, søndag og mandag) og i hele sommerhalvåret (1. maj-30. september) kan gymnastikforeningen fastopstille redskaber i hele hallen (samtlige 12 fag).

Med beslutningen i Byrådet blev det også besluttet, at ordningen skulle evalueres i januar 2016. Børne- og Skoleudvalget, som havde udtaleret i sagen, gav på augustmødet udtryk for en bekymring for, om skolen med aftalen ville strække sig for langt. Udvalget ønskede, at der skulle tages forbehold for at ændre beslutningen, såfremt det skulle vise sig, at ordningen var uforenelig med skolens drift.

Der blev i oktober 2015 indgået skriftlig aftale imellem skolen og gymnastikforeningen vedrørende den fælles brug af Holmegaardshallen (jf. bilag 1). I forbindelse med aftaleindgåelsen blev det aftalt, at der primo januar 2016 skulle afholdes et evalueringsmøde på baggrund af hvilket Børne- og Skoleudvalget samt Fritids- og Idrætsudvalget skulle orienteres om status på ordningen.

Evalueringsmødet mellem Kokkedal Skole og Nivå Gymnastikforening med deltagelse af administrationen har været afholdt den 6. januar 2016. Referat fra mødet er lagt på sagen Nedenfor opsummeres til orientering, konklusionerne fra mødet vedr. sambrugen i perioden fra den 1. oktober 2015 til den 1. januar 2016.

Evaluering

Såvel skolen som gymnastikforeningen har den oplevelse, at den indgåede aftale er blevet overholdt i perioden frem imod evalueringen, og at der er en god løbende dialog og et godt samarbejde.

Det er skolens oplevelse, at den med den indgåede aftale har fået tilstrækkeligt med tid og plads til at gennemføre sine undervisningsaktiviteter.

Gymnastikforeningen oplever fortsat en pladsmæssig udfordring med opbevaring af redskaber og udstyr og på at bruge tid på at flytte og opstille redskaber. Flytning og opstilling af redskaber slider på redskaberne og indebærer desuden en risiko for skader hos de børn, der slæber dem. Det reducerer også tiden til egentlig træning og har ifølge gymnastikforeningen medført en dalende motivation hos både gymnaster og trænere.

Begge parter tilkendegiver, at der løbende er god dialog om gymnastikforeningens mulighed for at bruge hele hallen.

Gymnastikforeningen tilkendegiver, at de er glade for at benytte andre faciliteter på skolen, der understøtter foreningens øvrige aktiviteter, som ligger udover den daglige træning. Foreningen anvender bl.a. skolens kantine, hjemmekundskabslokaler og gymnastiksale, til bespisning og overnatning ved træningssamlinger mm.

I forbindelse med aftaleindgåelsen blev der opsat et net til opdeling af hallen. Nettets funktion er at markere opdelingen af hallen i de to forskellige aktivitetsområder. nettet skal ligeledes afskærme gymnastikforeningens

redskaber, som står fremme i den ene del af hallen, dels for at mindske slid på redskaber og dels af sikkerhedsmæssige årsager for skoleeleverne. Gymnastikforeningen oplever nettet som en utilstrækkelig løsning bl.a. fordi der i hver side af nettet er en ca. 1 m. bred åbning og fordi det er muligt at kravle under. Trods nettet har der været tilfælde af elever, som uden aftale med gymnastikforeningen har færdedes på gymnastikredskaberne. Dette er dog ikke forekommet så ofte som tidligere, og nettet vurderes således at have en adfærdsregulerende effekt. Gymnastikforening ønskede ifm med aftaleindgåelsen at redskaberne blev afskærmet med et metal rullegitter. Dette blev ikke iværksat da det dels er en større investering, som der ikke er afsat midler til, og da skolen ikke så det som en hensigtsmæssig løsning.

Skolen har i samarbejde med gymnastikforeningen fået etableret et valghold for 24-26 elever. Skolen og gymnastikforeningen oplever, at valgholdet og samarbejdet omkring det har været en stor succes.

Der er aftalt endnu et opfølgende møde imellem skolen og gymnastikforeningen ultimo februar 2017.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Fritids- og Idrætsudvalget

INDSTILLING

At Børne- og Skoleudvalget samt Fritids- og Idrætsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Punkt 19: Underretningsstatistik

16/1331

Underretningsstatistik

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om underretningsstatistikken i 2015.

Sagsfremstilling og økonomi

Hvor kommer underretningerne fra

Familieteamet i Center for Børn og Familie modtager underretninger fra mange forskellige instanser som f.eks. skoler, daginstitutioner, praktiserende læger, hospitaler, psykiatrien, privatpersoner, naboer og familie og andet netværk til familierne.

Der har i de senere år været en kraftig stigning i antallet af underretninger i alle landets kommuner. Dette skyldes dels opstramning i lovgivningen og dels presseomtale af meget alvorlige sager i enkelte kommuner. Fredensborg Kommune har også oplevet en vækst i antallet af underretninger. Fredensborg Kommune har etableret en tværfaglig samarbejdsmodel i alle fire bysamfund. Formål er at styrke den tidlige opsporing og forbyggende lokal indsats for derigennem at mindste antallet af underretninger, der fører til etablering af indgribende foranstaltninger.

De underretninger, der kommer fra skoler og institutioner i Fredensborg kommune, har først været behandlet i det tværfaglige samarbejde, der foregår i alle fire bysamfund.

Sagsbehandling af underretninger i Center for Børn og Familie

Center for Børn og Familie gennemgår to gange dagligt de underretninger, der bliver fremsendt. Indenfor tre arbejdsdage sendes der en kvittering til underretter med bekræftelse på at underretningen er modtaget. Såfremt underretningen vurderes at være akut, vil familien og barnet indenfor 24 timer blive kontaktet. Er der mistanke om, at barnet har været udsat for vold eller seksuelt overgreb, samarbejdes der med Børnehuset Hovedstaden, hvor den relevante faglige ekspertise såsom sundhedspersonale, psykologpersonale og politi er repræsenteret.

Familien, som underretningen handler om, indkaldes til samtale, hvor de partshøres i indholdet af underretningen. Vurderes det, at barnet trænger til særlig støtte, skal der iværksættes en børnefaglig undersøgelse, der skal være tilendebragt indenfor fire måneder. Formålet med den børnefaglige undersøgelse er at afdække ressourcer og problemer hos barnet, familien og netværket. Undersøgelsen skal resultere i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger og i bekræftende fald af hvilken art disse bør være. Er der akut behov for hjælp kan der iværksættes en foranstaltning sideløbende med udarbejdelse af den børnefaglige undersøgelse.

Center for Børn og Familie skal orientere den skole eller institution, der har fremsendt underretningen om, hvorvidt der er iværksat en børnefaglig undersøgelse eller foranstaltninger på barnet og familien. Har det væsentlig betydning for den støtte den pågældende skole eller institution giver barnet kan Center for Børn og Familie orientere om, hvilken foranstaltning, der er iværksat og om den planlagte varighed, samt aftale samarbejde omkring roller og opgaver i forhold til barnets hverdag.

Statistik over underretninger

Antallet af underretninger har i perioden 2012 - 2014 været stigende, mens der har været et fald i 2015, hvilket fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 1. Samlet antal underretninger

	2012	2013	2014	2015
Samlet antal	326	428	567	466
Heraf antal dubletter	108	157	210	123
Netto	218	271	357	343

I nedenstående tabel ses fordelingen af antallet af underretninger for de fire bysamfund.

Tabel 2. Fordelt på bysamfund opgjort i antal

	2012	2013	2014	2015
Kokkedal	55	124	181	121
Nivå	101	108	163	146
Fredensborg	95	68	105	93
Humblebæk	74	119	114	105

Tabel 2a. Procentvis fordeling af underretninger i forhold til antallet af unge mellem 0-17 år i hvert bysamfund

	2012	% andel	2013	% andel	2014	% andel	2015	% andel
Kokkedal	55	2,3	124	5,2	181	7,6	121	5,1
Nivå	101	5,1	108	5,8	163	8,8	146	8,0
Fredensborg	95	3,7	68	2,7	105	4,3	93	3,9
Humblebæk	74	3,4	119	5,6	114	5,5	105	4,9

I nedenstående tabel fremgår antallet af underretninger modtaget fra skoler og daginstitutioner samt andre. Antallet er faldende fra såvel skoler og daginstitutioner samt fra f.eks. borgere, hospitaler og praktiserende læger.

Tabel 3. Fordelt på skoler/daginstitutioner og andre opgjort i antal

	2012	2013	2014	2015
Skole/daginstitution	119	123	119	91
Andre*	207	305	448	375
I alt	326	428	567	466

* Andre kan f.eks. være borgere, læger, hospitaler m.v.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Taget til efterretning.

Punkt 20: Statistik over ankesager i 2015

16/1447

Statistik over ankesager i 2015

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om afgørelser truffet af Børn og Unge-udvalget samt afgørelser truffet af Ankestyrelsen.

Sagsfremstilling og økonomi

Anbringelse uden samtykke

Børn og Unge-udvalget i Fredensborg Kommune er det udvalg, der træffer afgørelser i sager, hvor forvaltningen blandt andet ikke kan opnå samtykke til anbringelse af et barn eller en ung. Udvalget består af fem medlemmer fordelt på en dommer, to medlemmer udvalgt af Byrådet samt to pædagogisk/psykologisk sagkyndige.

Børn og unge-udvalget kan træffe afgørelse om

- gennemførelse af en undersøgelse uden samtykke,
- anbringelse uden for hjemmet,
- opretholdelse af en anbringelse,
- gennemførelse af en lægelig undersøgelse eller behandling,
- videreførelse af en anbringelse,
- godkendelse af en foreløbig afgørelse truffet af formanden for Børn og Unge-udvalget,
- ændring af anbringelsessted,
- afbrydelse af forbindelsen m.v.
- flytning eller hjemtagelse,
- brev- og telefonkontrol,
- anbringelse i delvis lukkede døgninstitutioner,
- tilbageholdelse og
- anbefaling til Ankestyrelsen af adoption uden samtykke, jf. adoptionsloven.

I 2015 afgjort Børn og Unge-udvalget otte sager. Heraf omhandlede to af sagerne en foreløbig afgørelse truffet af formanden for Børn og Unge-udvalget. Fire sager omhandlede genbehandling af tidligere truffe afgørelser. De to sidste sager var ikke tidligere forelagt udvalget.

Børn og Unge-udvalget fulgte forvaltningens indstilling i seks af sagerne. I to sager vurderede udvalget, at der ikke var tilstrækkeligt grundlag til anbringelse.

To af otte sager er anket til Ankestyrelsen, der kom frem til samme afgørelse som Børn og Unge-udvalget.

Afgørelse om forebyggende foranstaltninger

I arbejdet med udsatte børn og unge træffes der løbende afgørelser om hvorvidt der skal iværksættes en børnefaglig undersøgelse eller om der igangsættes forebyggende foranstaltninger.

I 2015 blev der klaget over administrationens afgørelser til Ankestyrelsen i fem sager. Heraf blev to hjemvist til fornyet behandling, to sager stadfæstede Ankestyrelsen administrationens afgørelse og i en sag pålagde Ankestyrelsen, at administrationen skulle udfærdige en børnefaglig undersøgelse.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

1. At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Taget til efterretning.

Punkt 21: Sager på vej

13/45307

Sager på vej

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

I. marts

Behandling af forslag fra den Konservative Byrådsgruppe om indsendelse af ansøgning om dispensation for den understøttende undervisning og tvungne lektiecafeer i folkeskolen (medlemmerne af det konservative folkeparti i kommunen skal inviteres)

Kvalitetsrapport på skoleområdet (skal være vedtaget i Byrådet senest 31/3)

Status på sammenlægning af områdeinstitutioner i Fredensborg og Humlebæk

Status på skolereformen og økonomi

18 + i Kokkedal og klubtilbud i Nivå

Muligt alternativ til skovbørnehaven i Nivå

Orientering om projekt 'Tidlig indsats for unge sårbare gravide'

I. april

Status på projektet Find Børnene (opsporingsmodellen)

Omdannelse af modtageklasser

Yderligere frem

Sag nr. 105 på Byrådsmøde den 24. juni 2014:
Evalueringsrapport 2016 af Pædagogisk Råd på skolerne

Evalueringsrapport af frikommuneforsøg

Status på antimobningsprojektet Drop Mob

Økonomianalyse af skolernes økonomi

Masterplan 2016-20, Udsatte Børn og Unge

Opfølgning på Nivå Skoles økonomi (juni)

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Taget til efterretning.

Punkt 22: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

13/45308

Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Formanden orienterede om KL-Topmøde om børn og unge.

Punkt 23: Meddelelser fra administrationen

13/45311

Meddelelser fra administrationen

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 01-02-2016

Administrationen orienterede om habilitetsreglerne, miljøforhold i daginstitutioner, og om den kommende sag om Lerhytten.