

REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 20-05-2019

Mødedato Mandag d. 20. maj 2019 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Søndergaard (V), Freja Brabæk Kristensen (O), Hanne Berg (F), Ulla Hardy-Hansen (C), Kristian Hegaard (B), Lars Simonsen (B), Louise Mehnke (A), Hans Nissen (A), Per Frost Henriksen (A), Thomas Lykke Pedersen (A)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Deltagelse af medarbejderrepræsentanter fra kommunens hovedudvalg.....	4
Budgetrevision pr. 31. marts 2019.....	5
Metoder for borgerinddragelse.....	9
Evaluering af borgerdrevne forslag.....	11
Status Spørgsmål og Svar - Byrådets Portal.....	13
Whistleblowerordning.....	15
Tilbud om influenzavaccination 2019.....	19
Ny stedfortræder i Hegnssynet.....	20
Ansøgning om nattilladelse til Restaurant Lakeside.....	21
Ansøgning om alkoholbevilling til Antons.....	23
Prioritering af beredskabsindsatsen for oversvømmelser.....	24
Udarbejdelse af strategisk helhedsplan Humlebæk Bymidte.....	27
Udvidelse af tilladelsen for Til Tops Nivå.....	31
Beslutning om ikke at hjemtage substitutionsbehandling.....	37
Godkendelse af Gunderød Vandværks takster for 2019.....	39
Endelig godkendelse af ejerstrategi for Fredensborg Forsyning A/S.....	41
Masterplan 2019-2023 specialundervisning.....	43
Ny lovgivning på skoleområdet.....	46
Godkendelse af ny vedtægt for den selvejende institution Børnehuset Kastaniegården.....	52
Godkendelse af reviderede vedtægter for den selvejende institution Dronning Louises Asyl.....	54
Sager behandlet på lukket møde.....	56
Orientering.....	57

Punkt 105: Godkendelse af dagsordenen

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Dagsordenen blev godkendt. Louise Mehnke (A) var fraværende under punkt 105.

Punkt 106: Deltagelse af medarbejderrepræsentanter fra kommunens hovedudvalg

19/26995

Beslutningstema

I tilknytning til budgetprocessen i Fredensborg Kommune har Økonomiudvalget dialog med medarbejderrepræsentanter fra kommunens hovedudvalg.

Sagsfremstilling og økonomi

Kommunens Hovedudvalg deltager i de 2 årlige budgetseminarer, ligesom medarbejderrepræsentanter for medarbejdersiden i Hovedudvalget mødes med Økonomiudvalget i forbindelse med budgetprocessen.

Fra hovedudvalget deltager:

FTF - BUPL - Jan Vangmand

LO/OAO - FOA - Birgitte Petersen

FTF - DLF - Vibeke Bonde

Medarbejderrepræsentanterne forelægger deres synspunkter for økonomiudvalget på en række personalepolitiske emner.

Der afsættes et kvarter til drøftelsen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse og Fredensborg Kommunes MED-aftale.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At Økonomiudvalget har en drøftelse med medarbejderrepræsentanter fra Hovedudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Økonomiudvalget drøftede kommunens økonomi med repræsentanterne for medarbejdersiden i hovedudvalget samt de fremadrettede perspektiver for kommunen. På foranledning af medarbejderrepræsentanterne i hovedudvalget besluttede Økonomiudvalget at anmode administrationen om at undersøge muligheden for at etablere et eller flere pilotprojekter i forhold om tidanvendelse i forhold til kerneydelser.

Punkt 107: Budgetrevision pr. 31. marts 2019

18/32678

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. marts 2019 forelægges med henblik på drøftelse og godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over årets forbrug på de enkelte politikområder og pr. fagudvalg ultimo 1. kvartal 2019, et nyt skøn for årets samlede forbrug samt anmodninger om tillægsbevillinger. Budgetrevisionen følger den status, som blev forelagt i forbindelse med budgetseminaret i april.

Med indarbejdelse af tillægsbevillingerne viser budgetrevisionen overordnet et merforbrug på driftsområdet ved uændret serviceniveau i perioden 2019-2022, som modsvares af mindreforbrug på anlægs- og finansieringsområderne, jf. nedenstående. Mindreforbruget på anlægsområdet vedrører dog primært en periodeforskydning af forbrug til perioden efter 2022.

Tabel 1. Samlet resultat af budgetrevisionen pr. 31. marts 2019

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2019-2022
Drift	20.199	15.440	22.134	27.335	85.108
Heraf serviceudgifter	9.829	5.630	3.724	3.925	23.108
Anlæg	-49.774	-10.070	-58.993	-43.950	-162.787
Finansiering	-15.245	-13.556	-1.055	-2.494	-32.350
I alt	-44.820	-8.186	-37.914	-19.109	-110.029

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk
Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Fordelingen af ansøgte tillægsbevillinger på fagudvalgene fremgår af bilag 1. Af bilag 2 fremgår en beskrivelse af de enkelte tillægsbevillinger.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen et merforbrug på 85,1 mio. kr. i perioden 2019-2022. Af det samlede merforbrug kan i alt 72,1 mio. kr. henføres til følgende tre udfordringer:

- På politikområde 11 Beskæftigelse forventes merudgifter på 10-11 mio. kr. årligt i perioden som følge af lovændringer, hvorved statsrefusionen på aktiveringsudgifterne er afskaffet fra 2019. Fremover kompenseres kommunerne i stedet under ét via bloktilskuddet.
- På politikområde 11 Beskæftigelse forventes endvidere merudgifter til førtidspension på 8,6 mio. kr. i 2021 og 13,6 mio. kr. i 2022 som følge af indfasningen af tilbagetrækningsreformen, hvorefter målgruppen overgår senere til folkepension. Kommunerne kompenseres under ét for merudgifterne via bloktilskuddet.
- På politikområde 14 Familie og Handicap anmodes om en merbevilling på 6,1 mio. kr. i 2019. Anmodningen vedrører en teknisk korrektion idet der i overførselssagen fra 2018 til 2019 ikke blev taget højde for, at det tidligere politikområde 10 Udsatte Børn og Unge er sammenlagt med politikområde 14, Handicap og Socialpsykiatri fra 2019. Overførselssagen blev behandlet af Byrådet den 25. marts 2019.

Anlæg

På anlægsområdet er medtaget et forventet mindreforbrug i perioden 2019-2022 på i alt 162,8 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til en udskydelse af forbruget til perioden efter 2022, jf. ny oversigt i bilag 6.

I mindreforbruget indgår desuden en konvertering af anlægsudgifter til driftsbudget på i alt 7,9 mio. kr. i 2019-2022, med tilhørende bevillingsflytning til politikområde 3 Veje og Trafik.

Frigivelse af anlægsmidler

Af bilag 3 fremgår ansøgninger om frigivelse af anlægsmidler i 2019. I forbindelse med budgetrevisionen søges der for 2019 om frigivelse af anlægsudgifter for 5,688 mio. kr.

Finansiering

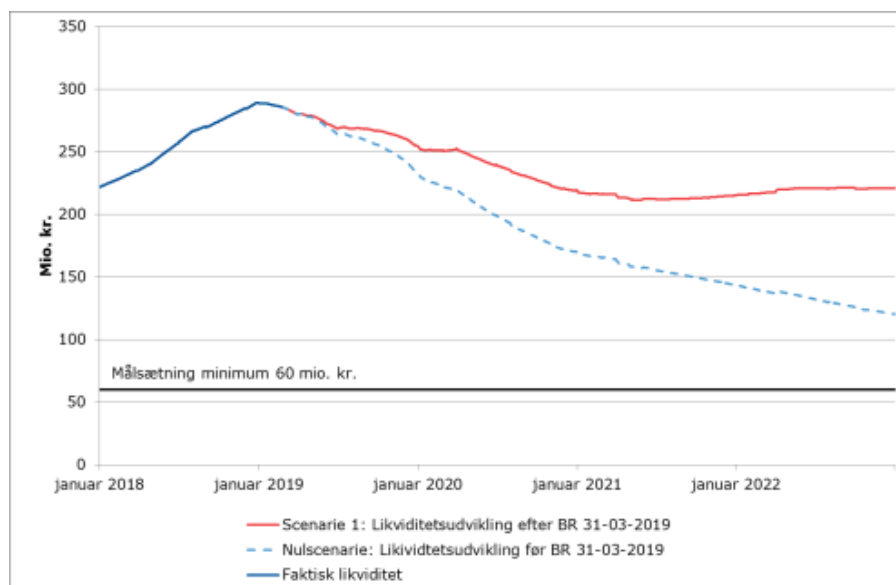
På finansieringsområdet forventes et mindreforbrug (merindtægter) i perioden på 32,4 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til indarbejdelsen af en kompensation til kommuner, der lider tab som følge af ændringer på ældreområdet. Kompensationen har været kendt, men da den endelige udmelding fra staten kom efter budgetvedtagelsen, medtages ændringen først ved denne budgetrevision. Fredensborg Kommune kompenseres med 11,4 mio. kr. årligt i 2019 og 2020. Hertil kommer bl.a. reducerede renteudgifter på samlet 12,8 mio. kr. i perioden 2019-2022.

I mindreforbruget er fratrukket udgifter til forslag om genopbygning af driftsreserven med 1,35 mio. kr. årligt i 2020-2022. Dele af reserven er udmøntet i 2019 til at modgå rekrutteringsudfordringer på ældreområdet.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 279,7 mio. kr. pr. 31. marts 2019.

Af figur 1 ses den tekniske fremskrivning i likviditeten såfremt resultatet af budgetrevisionen pr. 31. marts 2019 indarbejdes.



Figur 1.

Ved de forestående budgetforhandlinger for 2020-2023 vil Byrådet skulle tage stilling til den ønskede udvikling i likviditeten efter 2019.

Servicerammen 2019

På baggrund af de foreløbige skøn for 2019 forventes en overskridelse af servicerammen.

Tabel 2: Servicerammen for 2019

1.000 kr.	Vedttaget budget 2019	Forventet regnskab 2019	Umiddelbar Overskridelse af servicerammen
I alt	1.921.766	1.973.100	51.334

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk
Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Forskellen mellem det vedtagne budget og områdernes forventede regnskab pr. 31. marts 2019 viser umiddelbart en overskridelse af servicerrammen på 51,3 mio. kr. Skønnet er dog baseret på, at alle budgetterede udgifter (inkl. overførsler fra 2018) og reserver afholdes fuldt ud. De seneste 4 år er der i gennemsnit overført mindreforbrug på 50 mio. kr. til det kommende budgetår. Administrationen vil følge udviklingen i serviceforbruget i resten af 2019 nøje.

Implementeringsplaner for drifts- og anlægsprojekter

I forbindelse med budgetrevisionen forelægges Byrådet ajourførte implementeringsplaner med seneste status på drifts- og anlægsprojekterne fra de seneste budgetforlig. Implementeringsplanerne er vedlagt som bilag 4 og 5.

Bevilling

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2019- 2022
Drift	20.199	15.440	22.134	27.335	85.108
Anlæg	-49.774	-10.070	-58.993	-43.950	-162.787
Finansiering	-15.245	-13.556	-1.055	-2.494	-32.350
I alt	-44.820	-8.186	-37.914	-19.109	-110.029

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk
Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At den samlede budgetrevision pr. 31. marts 2019 inkl. foreslåede tillægsbevillinger godkendes (jf. tabel 1), jf. også tidligere forelæggelse fra april-seminaret.
2. At der for 2019 frigives anlægsudgifter for 5,688 mio. kr. (jf. bilag 3).
3. At implementeringsplanerne på hhv. drifts- og anlægsområdet tages til efterretning (jf. bilag 4 og 5).

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler administrationens indstillinger, idet Økonomiudvalget noterer sig at den reviderede anlægsoversigt er tilpasset tidspunktet for året hvor de budgetlagte investeringer realiseres.

Bilag

Bilag 1. Budgetrevision 31. 03. 2019 .pdf

Bilag 2 BR31.03.2019.pdf

Bilag 3 Frigivelse af anlægsbudget ved BR 31-03-2019.pdf

Bilag 4 Implementeringsplan drift BR31.03.2019.pdf

Bilag 5 Implementeringsplan anlæg.pdf

Bilag 6 BR31032019.pdf

Punkt 108: Metoder for borgerinddragelse

19/14664

Beslutningstema

Økonomiudvalget godkender de fremadrettede tanker med borgerinddragelse, herunder valg af forskellige metoder til inddragelse af borgere i udvikling af kommunen, særligt med fokus på udviklingsprojekterne under Fremtidens Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Det er en generel erfaring fra kommunerne, at borgerinddragelse medvirker til at skabe bedre løsninger – og samtidig styrker medborgerskabet og fremmer det lokale ejerskab. I realiseringen af byrådets arbejdsgrundlag er det ligeledes en forudsætning, at borgerinddragelse er en vigtig del af kommunens udviklingsprojekter.

I Fredensborg Kommune har vi gode erfaringer med borgerinddragelse, men vi mener også, at vi kan blive bedre til at tilrettelægge inddragelsen. Det er vigtigt, at der i forbindelse med borgerinddragelsen bliver en klarhed omkring, hvordan borgerne inddrages, både i forhold til metode og form, så flere borgeres perspektiver kommer frem, og inddragelsen skaber merværdi for projektet. Derfor er det et mål, at vi i endnu højere grad planlægger og gennemfører inddragelsesprocesser, der er struktureret og planlagt til den enkelte opgave.

Borgerinddragelse forbindes primært med høringer og borgermøder. Begge dele fungerer godt, når der er brug for at informere eller høre borgere i forskellige sammenhænge. Men ved en del opgaver – ikke mindst de mere komplekse – giver det rigtig god mening, at vi inddrager borgerne på andre måder.

To bud på det er:

1. I Helhedsplan for Fredensborg by blev der nedsat tre arbejdsgrupper bredt sammensat af borgere, hvor gruppernes input og prioriteringer indgår i den endelige udformning af anlægsprojekterne.
2. Brugen af planværkstedet i Nivå bymidte, hvor der både har været afholdt temamøder, og borgere har kunnet komme ind fra gaden med deres spørgsmål, bekymringer og ønsker til fremtidens bymidte i Nivå. Et tiltag som flere hundrede borgere har benyttet sig af. Effekten af tiltaget har bidraget til øget dialog blandt borgere, styrket legitimitet og givet transparens omkring processen.

I forbindelse med etablering af byrådets arbejdsgrundlag drøftede byrådet også, at kommunen i endnu højere grad planlægger og gennemfører inddragelsesprocesser som er skræddersyet til den enkelte opgave. Administrationen har på den baggrund taget initiativ til tre udviklingstiltag.

1. En skriftlig guide, der skal sikre, at vi træffer gode beslutninger omkring borgerinddragelse
2. Mulighed for anvendelse af digitale værktøjer til borgerinddragelse, der skal sikre, at vi får inddraget endnu flere borgere, fx også unge, børnefamilier eller andre borgergrupper, som ikke møder op til borgermøderne.
3. Ny form for planlægning af borgermøder med det formål at skabe gode og effektfulde borgermøder.

I det følgende beskrives de tre tiltag yderligere.

1. En ny guide ”Sådan arbejder vi med borgerinddragelse”

Guiden har til formål at vi, i forbindelse med beslutninger omkring borgerinddragelse, bliver bedre til at analysere behov og vælge de rette inddragelsesprocesser på rette tidspunkt. Samtidig skal guiden tjene det formål, at der vil være et fælles referencepunkt i hele organisationen til, hvordan Fredensborg Kommune arbejder med borgerinddragelse.

Guiden er ikke en facitliste, men via en række hjælpespørgsmål bliver man ledt igennem overvejelser som fører til valg af inddragelsesformer og afstemme forventninger til borgerinddragelse. Eksempelvis:

- Hvordan skaber vi mulighed for, at relevante borgere får lejlighed til at komme med deres synspunkter?
- Er der bestemte grupper, som vi skal gøre en særlig indsats for at få med?
- Hvilke ressourcer er til rådighed, og hvilket ressourcetræk kan projektet bære?
- Hvilke væsentlige deadlines er der, hvornår skal inddragelsen ske, under hensyn til beslutningsproces, og er der eventuelle lovmæssige bindinger?

Guiden skal anvendes i praksis i administrationen og i samarbejdet med de politiske udvalg. Ved årets udgang gennemfører administrationen en evaluering af guiden med henblik på den fremtidige brug.

2. Brug af digital platform til borgerinddragelse.

Den digitale udvikling har udvidet mulighederne og rammerne for, hvordan Fredensborg Kommune kan tilgå borgerinddragelse. Digital borgerinddragelse kan fx bestå af elektroniske borgerpaneler, digitale høringer, digital idégenerering.

Fordelen ved at inddrage borgerne digitalt, er at Fredensborg Kommune med de digitale værktøjer får mulighed for at række ud til- og engagere målgrupper af borgere, der ofte ikke er aktive i den nuværende borgerinddragelse. Borgerne er ikke tvunget til fysisk at møde op et bestemt sted på et bestemt tidspunkt, men kan deltage med deres synspunkter, når det passer ind i deres hverdag.

3. Ny form for planlægning af borgermøder

I forbindelse med Fremtidens Fredensborg Kommune skal en række byudviklingsprojekter de kommende år realiseres. I den forbindelse bliver borgerinddragelse en central del af projekterne. Administrationen ønsker i den forbindelse at arbejde med, hvordan vi planlægger de gode borgermøder.

Case: Borgerinddragelse i Karlebo.

Plan-, Miljø-, og Klimaudvalget har besluttet, at der skal afholdes borgermøde med borgerne i Karlebo med henblik på at få indblik i borgernes ønsker for udvikling og fremtid for Karlebo Landsby.

Forud for borgermødet vil administrationen i samarbejde med virksomheden MAPLE, undersøge borgernes oplevelser, erfaringer og ønsker til byens fremtid gennem interview og samtaler med borgerne. Dette arbejde munder ud i en rapport, som bliver bragt i spil på selve borgermødet. Denne case er et eksempel på at arbejde med inddragelse af borgerne før borgermødet, med den hensigt, at det kvalificerer drøftelserne på selve mødet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Sagen lever op til FN's verdensmål om Bæredygtige byer og lokalsamfund, der skal sikre at byerne er inkluderende og styrker god regional byplanlægning samt verdensmålet om Fred, retfærdighed og stærke institutioner, der skal sikre at beslutninger tages på en responsiv, inkluderende og repræsentativ måde.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At Økonomiudvalget godkender de fremadrettede metoder med borgerinddragelse i kommunen, herunder brug af forskellige metoder for inddragelse i udviklingen af Fremtidens Fredensborg Kommune.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Godkender administrationens indstilling.

Bilag

10345_FK_Borgerinddragelse_2019_PR2E.pdf

Punkt 109: Evaluering af borgerdrevne forslag

17/19050

Beslutningstema

Evaluering af ordningen ”Borgerdrevne Forslag”.

Sagsfremstilling og økonomi

På mødet den 30. april 2018 godkendte Byrådet retningslinjer for borgerdrevne forslag, og besluttede at ordningen skulle evalueres efter 12 måneder.

Ordningen trådte i kraft i juni 2018, hvor det blev muligt for borgerne at stille forslag til behandling i Byrådet efter forudgående behandling i det relevante fagudvalg. Forslag oprettes ved hjælp af nem-ID på kommunens hjemmeside, og skal samle 840 støtter inden for en periode på 3 måneder for at blive behandlet.

Siden ordningens start har der været oprettet tre forslag:

Et forslag om opsætning af belysning på gang- og cykelstien mellem Birkedommer allé og Nivå Kirke. Forslaget opnåede kun få stemmer, og blev ikke behandlet i Byrådet.

Et forslag, som blev fremsat i forbindelse med byrådets drøftelser om klimakompensation for flyrejser, om at Byrådet beslutter at lade grønne områder henligge upasset, hvilket vil give naturen mulighed for at udvikle sig, og i øvrigt være billigere end træplantning. Administrationen henvendte sig til borgeren, og foreslog, at dette forslag i stedet indgår i den igangværende behandling af sagen om klimakompensation, hvilket borgeren var enig i. Forslaget blev på den baggrund fjernet fra hjemmesiden.

Et forslag om forbedring af belysning på parkeringspladsen ved Nivå station. Administrationen undersøgte sagen, og konstaterede, at parkeringspladsen ikke tilhører kommunen. Det blev herefter aftalt med borgeren, at forslaget blev fjernet fra hjemmesiden.

Sammenfattende kan det konstateres, at der kun har været begrænset interesse for at stille forslag, og at muligheden nærmest er blevet brugt som en mulighed for at klage til kommunen. Disse klager kunne også være sendt til kommunen på anden vis.

Efter at ordningen blev etableret, har arbejdet med at administrere ordningen været af begrænset omfang på grund af de få forslag, som er indkommet. Den tekniske løsning, som er lavet, har i høj grad bidraget hertil.

På trods af den begrænsede interesse for ordningen, indstiller administrationen, at ordningen bevares og evalueres igen om 12 måneder. Det vil være i god overensstemmelse med målsætningen om borgerinddragelse, at borgerne fortsat har mulighed for at stille forslag til behandling i Byrådet.

Bevilling

Ikke relevant for denne sag.

Retsgrundlag

Den kommunale styrelseslov §§ 2, 11 og 30

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål nr. 16 om fred, retfærdighed og stærke institutioner, hvorefter beslutninger skal tages på en responsiv, inkluderende og repræsentativ måde.

Byrådets arbejdsgrundlag, dialog og borgerinddragelse.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At ordningen ”borgerdrevne forslag” fortsætter, og evalueres igen om 12 måneder,

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler administrationens indstilling efter afstemning:

Hanne Berg (F) foreslog at et forslag skal have 350 støtter for at kunne blive behandlet i byrådet:

For: 2: Hanne Berg (F) og Freja Brabæk Kristensen (O)

Imod: 9: Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Louise Mehnke (A), Hans Nissen (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Ulla Hardy-Hansen (C)

Forslaget faldt dermed

Punkt 110: Status Spørgsmål og Svar - Byrådets Portal

14/39899

Beslutningstema

Økonomiudvalget orienteres om erfaringerne med og brugen af Spørgsmål og Svar på Byrådets Portal.

Sagsfremstilling og økonomi

Det nuværende byråd har taget vel imod Byrådets Portal.

Fra den 1. januar 2018 og frem til 18. marts 2019 er der samlet set oprettet 225 skriftlige spørgsmål med efterfølgende svar. Der gøres opmærksom på, at oversigten kun omfatter de formelle henvendelser, og dermed ikke er udtømmende i forhold til den øvrige håndtering af henvendelser fra byrådet.

Heraf hører mere end halvdelen af spørgsmål og svar under de to udvalg PMK og ITU. Samme tendens gjorde sig gældende i forrige byrådsperiode.

Fordeling på udvalg	Tråde
Plan-, Miljø- og Klimaudvalget	97
Infrastruktur- og Teknikudvalget	46
Administrationen	20
Borgerservice- og Arbejdsmarkedsudvalget	18
Social- og Seniorudvalget	18
Børne- og Skoleudvalget	9
Fritids- og Idrætsudvalget	8
Økonomiudvalget	8
Kulturudvalget	1
I alt	225

Fordeling på partier

Venstre	77
Dansk Folkeparti	35
Socialdemokratiet	34
Enhedslisten	21
De Konservative	13
Socialistisk Folkeparti	10
Liberal Alliance	8
Det Radikale Venstre	4

*Svar på spørgsmål stillet på udvalgsmøder – afsender direktør 23

Ideen med portalen er at delagtigøre byrådsmedlemmernes spørgsmål samt svarene hertil.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Sagen har ingen relation til FN's verdensmål og byrådets arbejdsgrundlag.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At Økonomiudvalget orienteres om sagen.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 111: Whistleblowerordning

19/5943

Beslutningstema

Byrådet har i forbindelse med budgetforliget i 2018 bedt om at få forelagt en sag med andre kommuners erfaringer med en whistleblowerordning.

Sagen fremlægges til beslutning om hvorvidt administrationen skal arbejde videre med en whistleblowerordning.

Sagsfremstilling og økonomi

Indholdet i en whistleblowerordning

En whistleblowerordning er en mulighed for, at ansatte i en kommune kan gøre opmærksom på grove fejl eller forsømmelser eller lovovertrædelser i kommunens administration eller borgerbetjening. En whistleblowerordning er således ikke et tilbud til borgere eller andre uden for den kommunale organisation.

Overordnet er whistleblowerordninger, med enkelte variationer, opbygget således:

- Ordningen kan kun anvendes af medarbejdere i kommunen eller kommunens leverandører.
- Der kan anmeldes strafbare forhold og grovere overtrædelser af lovgivning og interne retningslinjer hos kommunen eller hos leverandører til kommunen. Der skal være tale om grove, eller gentagne og systematiske fejl eller forsømmelser.
- Der kan ikke anmeldes mindre alvorlige forhold, forhold som mobning, overtrædelse af rygeregler, osv. disse forhold skal anmeldes til ledelsen.
- Anmelderen har mulighed for at være anonym.

En whistleblowerordning omfatter ikke kommunens politiske niveau. Såfremt der kommer henvendelser om politikere, videregives disse til borgmesteren, der som formand for byrådet, træffer beslutning om hvordan disse henvendelser skal behandles.

I Fredensborg Kommune er der praksis for, at medarbejderne kan henvende sig til kommunens forhandlingschef i fortrolighed vedr. forhold på arbejdspladsen. Dette fremgår af kommunens personalepolitik. Ordningen bliver kun brugt i begrænset omfang.

Det juridiske grundlag

Det juridiske grundlag for en whistleblowerordning er den såkaldte meddeleret, som betyder at offentligt ansatte som udgangspunkt frit kan videregive ikke-fortrolige oplysninger til pressen og eksterne parter. Hvis der er tale om fortrolige oplysninger, vil sådanne oplysninger kun kunne videregives til pressen eller andre, hvis det varetager en åbenbar almen interesse eller eget eller andres tarv. Dette spørgsmål kan efterprøves af domstolene og såfremt det vurderes at videregivelsen ikke har været berettiget, kan den pågældende, såfremt vedkommende er identificeret, straffes for overtrædelse af sin tavshedspligt.

Eksempler på forhold, der kan være omfattet af meddeleretten er spørgsmål om ulovlig forvaltning eller anden uredelighed i den offentlige forvaltning, herunder åbenbart misbrug af offentlige midler.

I Danmark er whistleblowerordninger behandlet i Justitsministeriets vejledning om offentligt ansattes ytringsfrihed. Vejledningen er pt. under revision.

Kommunale whistleblowerordninger

Der er kun ni kommuner, der har oprettet en whistleblowerordning. På nuværende tidspunkt har Slagelse, Lyngby-Taarbæk og Århus prøveordninger. København, Roskilde, Gladsaxe, Rudersdal, Randers og Frederiksberg har permanente ordninger. Der er ordninger på vej i flere andre kommuner.

Fokus i de ordninger, der er etableret, har været på at sikre anmelderne anonymitet, og sikre at anmeldelserne bliver behandlet. Der findes flere forskellige modeller herfor.

I de kommuner, hvor der også er en borgerrådgiver, er det således typisk at anmeldelser efter whistleblowerordningen også går til denne. Eksempelvis i Randers Kommune modtages anmeldelserne af borgerrådgiveren, og behandles i et whistleblowerudvalg bestående af borgerrådgiveren, stabschefen og en repræsentant fra hoved-med-udvalget. I Roskilde Kommune går anmeldelser til borgerrådgiveren med reference til økonomiudvalget.

I andre kommuner går henvendelsen til en centralt placeret administrativ funktion, f.eks. jura, HR eller borgmestersekretariatet eller behandles i et udvalg bestående af repræsentanter for medarbejdere og ledelse. Eksempelvis har Rudersdal Kommune valgt at anmeldelserne behandles af et udvalg bestående af personalechefen og tre tillidsrepræsentanter. I Århus Kommune modtages anmeldelserne i Borgmesterens afdeling, idet man har vurderet at denne afdeling på grund af magistratsstrukturen ikke vil risikere interessekonflikter.

Endelig er der nogle kommuner, som har valgt at henvendelser skal modtages eksternt, f.eks. hos en revisor eller advokat, som bistår med den videre behandling af henvendelserne.

Andre whistleblowerordninger

Der er kun få regler i dansk ret om whistleblowerordninger. Lov om socialtilsyn indeholder en bestemmelse om, at socialtilsynet skal have et telefonnummer og en e-postadresse, hvortil et tilbuds personale, beboere, pårørende og andre kan henvende sig anonymt om bekymrende forhold i tilbuddet. Der findes også en lovbestemt ordning i finanstilsynet.

Regeringen har tilkendegivet, at man ønsker whistleblowerordninger udbredt i staten. Der er pr. 1. marts 2019 etableret en ordning på justitsministeriets område, og det forventes at andre områder følger efter i den kommende tid.

I EU er der fremsat et forslag til et direktiv om beskyttelse af personer, der indberetter overtrædelser af EU-lovgivningen. Som eksempler nævnes reglerne om offentlige indkøb, miljølovgivning og databeskyttelseslovgivning. Forslaget forpligter medlemsstaterne til at indføre regler i såvel den private som den offentlige sektor om fastlæggelse af interne og eksterne kanaler og procedurer for indberetning og opfølgning på indberetninger. Forslaget indebærer et forbud mod ansættelsesmæssige repressalier mod den indberettende person, samt sanktioner over for personer, private firmaer eller offentlige myndigheder, som forsøger at hindre en indberetning eller at skade den indberettende person. Hvis direktivforslaget bliver vedtaget, skal de nationale regler være indført inden maj 2021. Eftersom direktivet endnu ikke er vedtaget, findes der endnu ikke noget udkast, som kan give nærmere oplysninger om, hvordan de danske regler kan forventes at blive.

På det regionale område findes der whistleblowerordninger i region Hovedstaden og i region Syddanmark.

Brug af kommunale whistleblowerordninger

De kommuner, som har en whistleblowerordning har kun få henvendelser til ordningen. Københavns Kommune, som ligger højest, havde i 2017 53 henvendelser, hvoraf de 48 var anonyme. Andelen af sager, hvor forholdet blev helt eller delvist bekræftet, var 52 % i 2017. Lægges det til grund, at Københavns Kommune er ca. 10 gange større end Fredensborg, vil det svare til, at der i Fredensborg vil være 3-5 henvendelser på årsbasis til ordningen. Rudersdal Kommunes ordning modtog 3 henvendelser fra januar 2016 til december 2017. Heraf gav en anledning til indskærpelse af visse arbejdsgange, en viste sig efter undersøgelse at bero på en misforståelse, og en faldt udenfor kommissoriet. I Randers Kommune er der fra ordningens etablering i oktober 2014 til evaluering i 2018 modtaget to henvendelser. I Roskilde Kommune er der i 2017, hvor den seneste beretning er lavet, modtaget 2 henvendelser som har ført til nærmere undersøgelser.

Økonomi

Flere kommuner som selv behandler anmeldelser har købt et system, der hedder gotethics, som er specielt målrettet modtagelse og behandling af anmeldelser fra whistleblowere, og som kan sikre anmelderens anonymitet. Prisen for denne løsning er ca. 10.000 kr. i etableringsomkostninger og ca. 24.000 kr. årligt for licens.

Såfremt man vælger en ekstern ordning, tilbyder f.eks. revisionsfirmaer og advokatfirmaer at administrere ordningen. De eksterne udbydere baserer også deres tilbud på gotethics software-løsning. Administrationen har forespurgt hos et revisionsfirma, som har oplyst, at en ordning hos dem koster 10.000 kr. i etableringsomkostning, 24.000 kr. årligt for software-licens og 1.500 kr. i timen for rådgivning og hjælp til håndtering af indkomne anmeldelser. Man skal være opmærksom på, at hvis man vælger en ordning, som kommunens revisor skal servicere, vil der være visse sager, som de i

kraft af deres rolle som kommunens revisor, ikke kan behandle. Det er derfor administrationens anbefaling, at man vælger en anden løsning. Et af de advokatfirmaer, som tilbyder ordningen, har oplyst, at de tager 50.000 kr. + moms for at etablere ordningen, udarbejde politikker og guidelines, hertil kommer softwarelicens med 10.000 kr. for etablering og 24.000 kr. årligt, samt 2.000 kr. pr md. for løbende administration og tilretninger, samt 3.000 kr. pr. indberetning uanset arbejdets omfang.

I oversigtsform er økonomien således i de ordning, der er spurgt på:

	Etablering	Årlig drift
Eksisterende ordning – Henvendelse til forhandlingschef	0	0
Intern ordning	10.000	24.000
Revisionsfirma	10.000	24.000 + 1500 kr. i timen for indberetninger.
Advokatfirma	60.000	48.000 + 3000 kr. pr. indberetning uanset tidsforbrug

Uanset om man vælger en intern eller en ekstern løsning vil der skulle bruges interne ressourcer på ordningen.

Der er ikke afsat budget til at etablere en whistleblowerordning i Fredensborg Kommune.

Det er administrationens anbefaling, at der etableres en whistleblowerordning, som en intern ordning, hvor henvendelser håndteres i et team, der består af kommunens chefjurist og forhandlingschef Helle Kolberg, som foretager en indledende vurdering af henvendelsen og udarbejder en indstilling til den videre behandling.

Det er endvidere anbefalingen, at der indkøbes en teknisk løsning, som den der er beskrevet i sagsfremstillingen, hvor det er muligt at modtage og behandle henvendelser under fuldstændig anonymitet. Udgiften hertil på ca. 10.000 kr. i etableringsomkostninger og ca. 24.000 kr. i årlig licens afholdes af kassebeholdningen. Såfremt indstillingen følges, vil administrationen udarbejde retningslinjer for ordningen til Byrådets godkendelse.

Bevilling

Udgiften medtages i førstkommende budgetopfølgning pr. 30.6.19.

Retsgrundlag

Den ulovbestemte meddelelse for offentlige ansatte.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål nr. 16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner.

Byrådets arbejdsgrundlag: fokus på fremtidens løsninger.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At Økonomiudvalget tager stilling til om administrationen skal arbejde videre med at etablere en whistleblowerordning, som en intern ordning.
2. Hvis Økonomiudvalget ønsker at arbejde videre med etablering af en whistleblowerordning, forelægges sagen for Hovedudvalget, inden den forelægges for Økonomiudvalget igen i september.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Økonomiudvalget besluttede, at der skal arbejdes videre med etablering af en whistleblowerordning med en ekstern ordning ved advokat i en prøveperiode for et år.

Punkt 112: Tilbud om influenzavaccination 2019

19/15795

Beslutningstema

Økonomiudvalget orienteres om tilbud om influenzavaccination for kommunens medarbejdere og byrådsmedlemmer i 2019

Sagsfremstilling og økonomi

Som en del af kommunens sundhedsfremmetilbud vil medarbejderne og byrådsmedlemmer i Fredensborg Kommune blive tilbudt influenzavaccine, der dækker influenzasæsonen 2019-20. Tilbuddet er frivilligt.

Vaccinationen udføres på ca. 15 forskellige arbejdspladser i kommunen. Det vil være på henholdsvis rådhuset, alle skoler og plejecentre, samt en udvalgt daginstitution i hvert bysamfund. Vaccinationen bliver på denne måde så fleksibel og hurtig for den enkelte medarbejder, idet den enkelte selv kan vælge, hvor man ønsker at få foretaget sin vaccination. Der vil være tider til vaccination både morgen, middag og eftermiddag.

Selve vaccinationen vil foregå i oktober 2019. Der vil op til selve vaccinationen være information på hosfrede.dk om tilbuddet. Tilmeldingen vil ligeledes ske på hosfrede.dk.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Tilbud om influenzavaccine er relateret til FN's verdensmål 3 om Sundhed og trivsel. Endvidere er tilbud om influenzavaccine en del af byrådets arbejdsgrundlag om at være en attraktiv arbejdsplads for ledere og medarbejdere.

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 113: Ny stedfortræder i Hegnssynet

19/28279

Beslutningstema

At Byrådet tager til efterretning, at Henrik Littau Mærsk indtræder som stedfortræder for Christa M. Staugaard i Hegnssynet.

Sagsfremstilling og økonomi

På Byrådets konstituerende møde den 12. december 2017 blev John Gabriel Sørensen (C) udpeget som personlig stedfortræder for Christa M. Staugaard (C) i Hegnssynet.

Formand for Det Konservative Folkeparti i Fredensborg Rene Nørbjerg har den 13. maj 2019 oplyst, at John Gabriel Sørensen er fraflyttet Fredensborg Kommune i januar 2019, og at bestyrelsen i Det Konservative Folkeparti har besluttet, at Henrik Littau Mærsk (C) indtræder i stedet som stedfortræder for Christa M. Staugaard.

Det følger af styrelseslovens § 28, stk.1, at når et medlem i valgperiodens løb udtræder af et udvalg, en bestyrelse eller lignende, hvori han er indvalgt af en bestemt gruppe, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe. Det er således op til den konservative byrådsgruppe at besætte den ledige plads.

Det indstilles, at Byrådet tager til efterretning, at Henrik Littau Mærsk indtræder som stedfortræder i Hegnssynet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Fred, Retfærdighed og Stærke institutioner, verdensmål nr. 16.
Byrådets arbejdsgrundlag, dialog og borgerinddragelse.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

At Byrådet tager til efterretning, at Henrik Littau Mærsk indtræder som stedfortræder for Christa M. Staugaard i Hegnssynet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler administrationens indstilling.

Punkt 114: Ansøgning om nattilladelse til Restaurant Lakeside

19/25563

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til en ansøgning om udvidet åbningstid indtil kl. 02.00 fredage, lørdage og helligdage som ikke efterfølges af en hverdag samt natten før helligdage til Restaurant Lakeside, Nybrovej 5, 3490 Kvistgård.

Det fremgår af delegationsplanen, at sager om udvidet åbningstid (nattilladelse) afgøres i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Nordsjællands Politi har fremsendt ansøgning fra Jacob Ernst Food ApS om alkoholbevilling, bestyrergodkendelse, udvidet åbningstid samt udeservering.

Selskabet ønsker nattilladelse indtil kl. 02.00 fredage, lørdage og helligdage som ikke efterfølges af en hverdag samt natten før helligdage jævnfør § 28 i lov om restaurations- og hotelvirksomhed.

Ifølge Nordsjællands Politi foreligger der ikke konkrete ordensmæssige, ædruelighedsmæssige m.v. eller øvrige politimæssige forhold, der gør det betænkeligt, at alkoholbevilling gives.

Nordsjællands Politi giver samtykke til, at der kan meddeles tilladelse til udvidet åbningstid indtil kl. 02.00 fredage, lørdage og helligdage som ikke efterfølges af en hverdag samt natten før helligdage.

Samtidig har Nordsjællands Politi meddelt selskabet en alkoholbevilling til Jacob Ernst Food ApS for en periode af 8 år.

I denne sag skal Økonomiudvalget alene tage stilling til ansøgningen om udvidet åbningstid, da administrationen har kompetence til at følge politiets indstilling i forhold til perioden på alkoholbevillingen samt godkendelsen af bestyrer for restaurationsvirksomheden.

Ansøgningen om udvidet åbningstid samt udeservering har været i høring i Team Miljø, som oplyser, at der ikke er nogen verserende miljøsager med Restaurant Lakeside, og at de ingen bemærkninger har til ansøgningen om alkoholbevilling.

Team Miljø har heller ingen bemærkninger til ansøgningen om nattilladelse til kl. 02.00 samt fortsættelse af udeservering.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om restaurations- og hotelvirksomhed m.v.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Byrådets arbejdsgrundlag

7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At der meddeles tilladelse til udvidet åbningstid indtil kl. 02.00 fredage, lørdage og helligdage som ikke efterfølges af en hverdag samt natten før helligdage for en periode af 8 år til Restaurant Lakeside.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Godkender administrationens indstilling.

Punkt 115: Ansøgning om alkoholbevilling til Antons

19/23719

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til en ansøgning om alkoholbevilling til Antons, Gammel Strandvej 3B, 2990 Nivå.

Det fremgår af delegationsplanen, at sager vedrørende nye forretningssteder afgøres i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Nordsjællands Politi har fremsendt ansøgning fra Antons ApS om alkoholbevilling, bestyrergodkendelse og udeservering.

Ifølge Nordsjællands Politi foreligger der ikke konkrete ordensmæssige, ædruelighedsmæssige m.v. eller øvrige politimæssige forhold, der gør det betænkeligt, at alkoholbevilling gives.

Det er Nordsjællands Politis vejledende indstilling, at forinden der eventuelt meddeles ansøgeren alkoholbevilling, bør ansøger til bevillingsmyndigheden, fremsende de manglende bilag. Sker det, er det Nordsjællands Politis vejledende indstilling, at der kan meddeles ansøgeren alkoholbevilling til Antons og Klaus Antons godkendes som bestyrer for en periode nærmere bestemt af bevillingsmyndigheden.

Det skal oplyses, at Antons ApS, efter at Nordsjællands Politi har fremsendt ansøgningen med bilag til os, har fremsendt de manglende bilag.

Ansøgningen om alkoholbevilling samt udeservering har været i høring i Team Miljø, som oplyser, at der ingen bemærkninger er til ansøgningen om alkoholbevilling. Med hensyn til udeservering vurderer Team Miljø ikke, at det vil give nogle støjmæssige gener for beboerne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om restaurations- og hotelvirksomhed m.v.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Byrådets arbejdsgrundlag

7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At der meddeles alkoholbevilling til Antons for en periode af 4 år samt Klaus Antons godkendes som bestyrer.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Godkender administrationens indstilling.

Punkt 116: Prioritering af beredskabsindsatsen for oversvømmelser

18/22311

Beslutningstema

Beslutning om prioritering af beredskabsindsatsen i Fredensborg Kommune i forbindelse med oversvømmelser som følge af kraftig regn og forhøjet vandstand i Øresund.

Sagsfremstilling og økonomi

Beredskabsplaner for oversvømmelser

Det følger af beredskabsloven, at kommunen skal udarbejde beredskabsplaner for at opretholde egne funktioner under ekstraordinære hændelser.

Som supplement til kommunens overordnede beredskabsplaner (niveau I og II) har kommunen to beredskabsplaner mod skadevoldende oversvømmelser (niveau III):

- 1) Beredskabsplan for oversvømmelser som følge af ekstrem nedbør, høj vandstand i Øresund m.m.
- 2) Usserød Å samarbejdets fælles beredskabsplan for oversvømmelser

Beredskabsplanerne for oversvømmelser er bl.a. udarbejdet i samarbejde med Nordsjællands Brandvæsen (NSBV), Fredensborg Forsyning og Nordsjællands Park og Vej (NSPV). De har til formål at sikre en effektiv koordinering af kommunens beredskab for at undgå skader på ejendomme og værdier, som følge af oversvømmelser ved ekstremt vejr.

Hvem er beredskabet?

Det kommunale redningsberedskab er lovpligtigt og yder en akut, forsvarlig indsats, hvis en oversvømmelse er til fare for mennesker, samfundsmæssige værdier eller miljøet. Brandvæsenet laver ikke indsatser ud over i den akutte fase, og de prioriterer selv deres indsats ud fra beredskabsloven:

"Det kommunale redningsberedskab skal kunne yde en forsvarlig indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger. Redningsberedskabet skal endvidere kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte".

Beredskabsplanerne indeholder aktionskort med indsatser før, under og efter hændelser, som NSPV og evt. Fredensborg Forsyningen skal iværksætte. Forsyningen har derudover egne beredskabsplaner for deres anlæg.

Der er den nuværende beredskabsplan aktionskort for enkelte private ejendomme, som er oprettet efter hvem kommunen eller Forsyningen har været i kontakt med under oversvømmelser. Det kan fx. være at fjerne blade fra vejriste eller levere sandsække. Der er i nuværende beredskabsplan ikke aktionskort for bl.a. private havne og kulturinstitutioner.

Det er de private grundejeres eget ansvar at sikre deres ejendomme mod skadevoldende oversvømmelser under en hændelse. Kommunen kan dog vælge at yde en ekstra service, hvis det er af almen nytte og ikke tilgodeser enkelte borgere.

Nordsjællands Brandvæsen (NSBV – brandvæsenet) er et fælleskommunalt redningsberedskab efter § 60 i styrelsesloven for Allerød, Hørsholm, Rudersdal og Fredensborg kommuner. Den primære opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, bygninger og miljøet ved ulykker og katastrofer. Nordsjællands Brandvæsen løser derudover en række andre opgaver i form af bl.a. hjælpemiddelcentraler, vagtcentral, servicevagt, kørselsafdeling og uddannelses- og kursusvirksomhed.

Det statslige beredskab yder bistand til de kommunale redningsberedskaber ved større hændelser. Der sker en prioritering af beredskabernes indsats ved hver enkelt hændelse ud fra en vurdering af, hvor der er størst brug for hjælp.

Nordsjællands Park og Vej udfører opgaver beskrevet som aktionskort i Fredensborg Kommunes beredskabsplan for oversvømmelser. Aktionskortene indeholder indsatser før, under og efter en hændelse med henblik på at opretholde de kritiske funktioner. Det er prioriteringen af disse aktionskort, som vedtages i dette punkt. Udførelsen af indsatserne i aktionskortet sker i samarbejde med Fredensborg Forsyningen, som har ansvaret for deres anlæg.

Prioritering af indsatsen ved oversvømmelser (godkendelse)

På nuværende tidspunkt har der ikke været defineret en klar prioritering af indsatserne under en oversvømmelseshændelse og en stillingtagen til kommunens beredskabsindsats over for private borgere og virksomheder. Der er derfor behov for at

fastlægge en prioritering af kommunens indsatser ved oversvømmelser – altså i hvilke tilfælde, der skal udarbejdes aktionskort. Både så alle borgere behandles lige, og fordi kommunen først og fremmest har et ansvar for at opretholde kritiske funktioner, og at sikre de kommunale værdier som grundejer.

Prioriteringen af indsatsen skal laves på baggrund af sektoransvarsprincippet fra beredskabsloven, der gælder såvel i planlægningsfasen som i forbindelse med en konkret hændelse:

”Sektoransvarsprincippet, som indebærer, at den myndighed eller organisation, der har ansvaret for et område under normale forhold, også har ansvaret for både det forebyggende og afhjælpende beredskab ved ekstraordinære hændelser på dette område.”

Administrationen har opgjort, hvilke aktiviteter og tjenesteydelser (kritiske funktioner) der skal kunne opretholdes, selv om kommunen påvirkes af større oversvømmelser. Det fører til følgende prioritering af kritiske funktioner, som skal godkendes af Byrådet:

1. Redningsveje
2. Kommunale dræn, tekniske anlæg mm.
3. Kommunale havne
4. Kommunale bygninger, veje og anlæg
5. Væsentlige samfundsmæssige værdier (fx. kulturinstitutioner)
6. Kommunale klimatilpasningsanlæg fx. Usserød å dige og dige nord for Nivå Havn (serviceniveau fastsættes på baggrund af en konkret vurdering)

Ovenstående funktioner bliver opretholdt af Nordsjællands Park & Vej (NSPV) evt. i samarbejde med Forsyningen, og der vil blive udarbejdet aktionskort for hver af dem.

Ressourcer til oversvømmelsesberedskabet

Prioriteringen er lavet på baggrund af de ressourcer, der i dag er til rådighed.

Oversvømmelsesberedskabet består af Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv, NSPV, Fredensborg Forsyning samt Nordsjællands Brandvæsen, som hver især bidrager med følgende i krisituationer:

Ansvar for krisestyringen ligger hos Centerchefen for Center for Byudvikling, Miljø og Erhverv. Centerchefen vurderer, om et varsel giver anledning til at nedsætte krisestaben som består af repræsentanter fra parterne i oversvømmelsesberedskabet. Centerchefen har det overordnede ansvar for krisestyringen før, under og efter en hændelse. NSBV overtager krisestyringen i de tilfælde, hvor de rykker ind med redningsberedskabet, hvis en oversvømmelse er til fare for mennesker, samfundsmæssige værdier eller miljøet. Centerchefens suppleant bidrager i krisituationer, når det er muligt, men har lige som Centerchefen ikke en egentlig aftale om at stå til rådighed uden for normal arbejdstid.

NSPV bistår med krisestyring og har en døgnbemandet teknikervagt bestående af én person. Uden for normal arbejdstid, får vedkommende hjælp af de ansatte hos NSPV, som har mulighed for at møde ind, men der er ikke en egentlig aftale om, at de skal stå til rådighed uden for normal arbejdstid.

Fredensborg Forsyning bistår med krisestyring, materiel mod efterafregning samt sørger for at opretholde kritiske forsyningsfunktioner jf. deres egne beredskabsplaner.

Nordsjællands Brandvæsen bistår med krisestyring, hvis en oversvømmelse er til fare for mennesker, samfundsmæssige værdier eller miljøet. De prioriterer ellers selv deres redningsindsats jf. den risikobaserede dimensionering, som er en overordnet plan for Nordsjællands Brandvæsens samlede dimensionering i forhold til at yde en forsvarlig forebyggende, begrænsende og afhjælpende indsats i forbindelse med ulykker og katastrofer for Fredensborg, Allerød, Hørsholm og Rudersdal kommuner.

Det vurderes, at det kun er muligt med de nuværende afsatte ressourcer at opretholde de ovennævnte kritiske funktioner uden for normal arbejdstid, når ansatte hos CBME og NSPV frivilligt møder op.

Det er altså med nuværende afsatte ressourcer ikke altid muligt at nå ud til private borgere. Kommunen vil i stedet gøre en indsats for, at grundejere i risiko kender denne risiko, og ved, hvad de har af muligheder for at sikre deres ejendom (Se separat dagsordenspunkt ”[Kommunikationsplan for borgere i risiko for oversvømmelse](#)” med en kommunikationsplan for borgere i risiko, som er til godkendelse hos Plan-, Miljø- og Klimaudvalget samtidig med dette punkt).

Ændring i forhold til tidligere

De foreslåede principper for beredskabet vil betyde, at alle borgere stilles lige i beredskabssituationer. For at kunne ligestille alle borgere, vil der være tre ejendomme, som vil opleve et sænket serviceniveau. Disse borgere vil få særskilt besked om deres muligheder for selv at sikre deres ejendomme. Da deres ejendomme er i risiko for oversvømmelser, vil de, sammen med alle andre borgere i Fredensborg Kommune, som er i risiko for oversvømmelser, blive inviteret til informationsmøder iht. kommunikationsplanen.

Redningsberedskabet (Nordsjællands Brandvæsen) vil stadig selv prioritere deres indsats ud fra den samlede risiko i Fredensborg, Allerød, Hørsholm og Rudersdal kommuner.

I forbindelse med kortlægningen af alle bygninger i kommunen, som er i risiko for oversvømmelser, er der lavet en screening af, hvor mange af bygningerne, som er kommunale. Der vil blive indgået et samarbejde med Center for Ejendomme og Intern Service om, hvordan de kommunale bygninger bedst sikres. Der vil ligeledes blive indgået et samarbejde med Center for Ældre og Omsorg samt Center for Familie og Handicap om, hvordan borgere med et særligt behov bliver hjulpet i beredskabssituationer.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Beredskabsloven (LBK nr 314 af 03/04/2017)

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

FNs verdensmål

13. Klimaindsats

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At den foreslåede prioritering af kritiske funktioner godkendes.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 06-05-2019

Anbefaler administrationens indstilling, dog således at prioritering punkt 4 benævnes Kommunale institutioner af vital betydning, veje og anlæg.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler Plan, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

Punkt 117: Udarbejdelse af strategisk helhedsplan Humlebæk Bymidte

18/32112

Beslutningstema

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget skal godkende igangsættelse af ”Strategisk helhedsplan for Humlebæk Bymidte”.

Økonomiudvalget skal godkende, at projektet finansieres af anlægsbevillingen ”Udvikling af byrum i Humlebæk”.

Sagsfremstilling og økonomi

Historik

I 2016 vedtog Fredensborg Byråd planstrategien ”Fremtidens Fredensborg Kommune”. Strategien satte særligt fokus på byudviklingen i kommunens fire bysamfund samt Landet.

I 2016 købte Fredensborg Kommune det nedlagte posthus i Humlebæk. I 2017 blev dele af ”Biblioteksgrunden” forsøgt udbudt, med henblik på at rejse økonomi til at bygge nyt bibliotek på ”Posthusgrunden”. I 2017 besluttede Byrådet at styrke mulighederne for byudvikling i Humlebæk Bymidte med en helhedsorienteret tilgang. Den 8. maj 2018 besluttede Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, at igangsætte udarbejdelse af Visionsoplæg for Humlebæk Bymidte.

Opgaven blev udbudt og i efteråret 2018 udarbejdede rådgiverteamet med WERK Arkitekter visionsoplægget i dialog med borgere og andre aktører. Den 17. december 2018 godkendte Byrådet visionsoplægget som grundlag for det videre udviklingsarbejde med Humlebæk Bymidte. Den 23. april 2019 besluttede Økonomiudvalget temaerne for planlægningsarbejdet.

Visionsoplægget fra 2018

Udarbejdelsen af visionen i 2018 gav mulighed for at drøfte potentialer og udfordringer på et meget tidligt tidspunkt og skabe fælles retning hos visionens mange aktører. Kernen i visionsoplægget for Humlebæk Bymidte er udvikling af nye fællesskaber og byliv i bymidten gennem fortætning af boliger og funktioner omkring stationen og langs en levende grøn rygrad af byrum.

Den strategiske helhedsplan

Helhedsplanen skal understøtte byudviklingen gennem analyser og kvalificering af følgende temaer:

- Forbedret adgang til centret. Mulighed for at etablere en ny vejadgang fra Fredensborgvej samt forslag til bedre trafikal tilgængelighed til hele bymidten.
- Fortætning og lokalplan for første etape. Fortætning med boliger i bymidten som skaber bymæssig kvalitet og kan medfinansiere byudviklingsomkostninger gennem salg af byggeretter.
- Bibliotek og kulturhus. Fremtidens bibliotek som central, offentlig samling af fællesskaber.
- Parkering og parkeringsnormer for den stationsnære fortættede bymidte.
- Genplacering af institutioner og dagcenteret i bymidteafgrænsningen.
- Sammenbinding af østsiden og vestsiden der sikre større sammenhæng i bymidten på tværs af jernbanen.

Rådgivning

Til udarbejdelsen af den strategiske helhedsplan vil der blive indhentet tilbud på to forskellige rådgivningspakker:

- Bygherrerådgivning
 - Aftalegrundlag

Fredensborg Kommune indhenter bygherrerådgivning til at bistå med afklaring af aftalegrundlag og indgåelse af partnerskabsaftaler.

- Økonomi

Med afsæt i visionsoplægget er der behov for at kortlægge de overordnede udgifter knyttet til realiseringen af byudviklingen og de potentielle indtægter. Desuden skal afsøgning af interesse fra fonde og pensionskasser indgå.

- Planlægningsrådgivning
 - Planfagligt

Helhedsplanen er det fysiske styringsdokument, der samler analyser, økonomi, aftalegrundlag og bebyggelsesplaner. Udvikling og tilretning af bebyggelsesplaner, løsningsforslag og illustrationer sker i tæt samspil med analysearbejdet.

- Tekniske analyser

Analyser af den nuværende og fremtidige vej- og stistruktur samt parkeringsløsninger. Derudover er der behov for analyser af teknisk infrastruktur herunder klimasikring, ledninger og eventuelle muligheder for fornybar energi. Analyser skal bl.a. sikre grundlag for efterfølgende myndighedsbehandling.

- Kommunikation og inddragelse

Der skal udarbejdes en kommunikationsplan og der tilrettelægges inddragelsesaktiviteter gennem projektperioden.

Planarbejdet i administrationen

- Strategiske retningslinjer

Der formuleres retningslinjer for arkitektur, byrum, forbindelser og klima som indskrives i helhedsplanen.

- Lokalplan for første etape

Der udarbejdes lokalplan for en første etape, som forventeligt både indeholder relevante kommunale ejendomme og centerdelen af bymidten. Store dele af lokalplanens indhold findes gennem helhedsplanarbejdet.

Procesplan

Visionsoplæggets antagelser skal kvalificeres med analyser, økonomi og aftalegrundlag og samles i den strategiske helhedsplan. Helhedsplanen muliggør første fase af lokalplanarbejdet og sikrer sammenhæng mellem den og kommende



lokalplaner i bymidten i mange år frem.

Figur 1 – Procesplan for udviklingen af Humlebæk Bymidte Milepæle

Der indhentes tilbud sommer 2019 med opstart august 2019. Temamøde for den strategiske helhedsplan lægges i efteråret 2019 for at sikre politisk ejerskab og korrektionsmuligheder. Helhedsplanen sendes til politisk vedtagelse i første kvartal 2020. Lokalplan for første etape kan igangsættes i starten af 2020 og udarbejdes til endelig vedtagelse i efteråret 2020.

Kommunikation

Realiseret byudviklingen er tæt knyttet til nøgleaktørernes ejerskab og den brede offentligheds velvilje og engagement. Der vil løbende i udarbejdelsen af helhedsplanen blive sikret en stærk aktør-, borger- og politikerdeltagelse.

Tilstødende projekter

Planarbejdet koordineres med projekterne ”Planstrategi 2020-32”, Politik for bolig, arkitektur og ejendomme samt arbejdet med pejlemærker for bibliotekerne i Fredensborg Kommune og projektet for de kommunale ejendomme ”Kloge Kvadratmeter”.

Økonomi

Der blev med budgetforlig 2017-2020 afsat anlægsbevilling til udvikling af byrum i Humlebæk og medfinansiering af flytning af bibliotek på i alt 8,2 mio. kr. i 2018 og 2019 samt 0,8 mio. kr. årligt fra 2020 og frem.

Heraf er 1,73 mio. kr. disponeret bl.a. til finansiering af tidl. posthus (0,455 mio. kr.), Louisiana parkering (0,3 mio. kr.), kystsikringsprojekt (0,727 mio. kr.). Der nu i 2019 bevilling på 6,470 mio. kr. inkl. overførsel fra 2018 samt 0,8 mio. kr. årligt fra 2020 og frem.

Beløb i 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2019-22 i alt
-------------------	------	------	------	------	---------------

Udvikling af Byrum i Humlebæk	6.470	800	800	800	9.575
-------------------------------	-------	-----	-----	-----	-------

Der er pt. ikke afsat midler til udvikling af den strategiske helhedsplan Humlebæk Bymidte.

Det indstilles derfor, at der fra anlægsbevillingen ”Udvikling af Byrum i Humlebæk” flyttes 2,2 mio. kr. til ”Strategisk helhedsplan for Humlebæk Bymidte” fordelt med 1,65 mio. kr. i 2019 og 0,55 mio. kr. i 2020. Restbevilling på 4,82 mio. kr. for ”Udvikling af Byrum i Humlebæk” overføres fra budgettet i 2019 til 2020 ved kommende budgetrevision.

Fordelingen af udgifter i 2019-20 forventes at være 1,2 mio. kr. til helhedsplan, tekniske analyser og dialog, 0,4 mio. kr. til bygherrerådgivning og økonomiske analyser og 0,6 mio. kr. til projekt- og netværksledelse. I byudviklingsprojekter udgør udgifterne til projektledelse en væsentlig større andel end i rene anlægsprojekter. Projektet kræver fuldtidsbemanding med projektleder i perioden og der lægges op til finansiering af denne da opgaven ikke kan rummes indenfor de nuværende ressourcer på planområdet.

Bevilling

1.000 kr.	Forventet merforbrug/ finansiering				
Sted/tekst	2019	2020	2021	2022	2019-22 i

					alt
1	Udvikling af Byrum i Humlebæk	-1.650	-550		-2.200
2	Strategisk helhedsplan for Humlebæk bymidte	1.650	550		2.200
	I alt, anlæg	0	0	0	0

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

Projektet Fremtidens Humlebæk Bymidte er i overensstemmelse med Byrådets ønsker om, at kommunens bygninger, byrum og rekreative naturområder skal danne rammen om den gode og aktive hverdag for alle aldre. Der er fokus på fremkommelighed gennem en forbedret adgang til bymidtens mange funktioner og der er i udviklingen af Humlebæk Bymidte fokus på inddragelse og involvering af borgere, brugere og andre aktører.

FN's Verdensmål:

Fremtidens Humlebæk Bymidte bidrager til en realisering af FN's 11. verdensmål, - at gøre byerne inkluderende og bæredygtige. Det sker gennem inkludering af lokalsamfundet i beslutningsprocesser i byudvikling og ved at fortætte nær etableret infrastruktur.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At Plan-, Miljø- og Klimaudvalget godkender igangsættelse af ”Strategisk helhedsplan for Humlebæk Bymidte”.
2. At Økonomiudvalget godkender, at projektet ”Strategisk Helhedsplan for Humlebæk Bymidte” finansieres af overførelse fra anlægsbevillingen ”Udvikling af byrum i Humlebæk”.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 06-05-2019

Godkender administrationens indstilling pkt. 1.

Anbefaler administrationens indstilling pkt. 2.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Godkender Plan, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

Punkt 118: Udvidelse af tilladelsen for Til Tops Nivå

18/11932

Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til ansøgning fra Til TOPS Nivå om ændring af vilkår i kommunens tilladelse fra 2016 til trætopklatrebaner på Nivå Camping. Det indstilles, at der gives 3 års tidsbegrænset tilladelse til ansøgt udvidelse af gæstegrundlaget.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har modtaget en ansøgning fra Til TOPS Nivå om ændring af vilkårene for kommunens tilladelse af 12. januar 2016 til etablering af to trætopklatrebaner på Nivå Camping, Sølyst Allé 14.

Til TOPS Nivå ansøger konkret om udvidelse af tilladelsens nuværende vilkår om, at trætop-klatrebanerne kun må benyttes af campingpladsens egne gæster, til at banerne også må benyttes af gæster udefra. Desuden søges der om, at begrænsning for besøg af skoleklasser på max. 10 klasser om året bortfalder. Endelig indeholder ansøgningen en præcisering af trætopklatrebanernes åbningstider. Ansøgninger vedlagt som bilag.

Baggrund

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget besluttede den 5. januar 2016 at meddele dispensation efter naturbeskyttelsesloven til etablering af 2 trætopklatrebaner på Nivå Camping.

Dispensationen blev meddelt på følgende vilkår:

- At der ikke skal være yderligere kapacitet til parkering, veje, stier mm.
- At banerne kun må benyttes af campingpladsens gæster og max. 10 skoleklasser om året.
- At banerne kun må benyttes i campingpladsens åbningstid dvs. alle dage fra kl. 10-18.
- At banerne kun må benyttes i campingpladsens sæson fra 1. april – 1. oktober.
- At svævebaner og balance- og forhindringsøvelser konstrueres og placeres indenfor område på bilag 1 således, at støjgener minimeres i forhold til det omkringliggende boligområde.
- At ansøger på kommunens forlangende skal dokumentere, at gældende støjgrænser er overholdt.

I forbindelse med tilladelsen efter naturbeskyttelsesloven vurderede administrationen samtidig, at trætopklatrebanerne var i overensstemmelse med den for området gældende byplanvedtægt nr. 26. Trætopklatrebanerne ligger i byplanvedtægtens delområde B, som er udlagt til offentligt formål ”grønt område (campingplads)”.

Kommunens afgørelse blev påklaget af Grundejerforeningen Skovparken. Planklagenævnet traf den 29. juni 2017 afgørelse i sagen, der stadfæstede kommunens afgørelse. Nævnet lagde vægt på, at der er tale om en aktivitet, som naturligt kan indpasses i skoven ved campingpladsen, og at aktiviteten må anses som en almindelig aktivitet på en campingplads i et grønt område.

Ansøgning

Til TOPS Nivå lægger følgende til grund for den aktuelle ansøgning:

- I åbningssæson 2018 har Til Tops Nivå haft ca. 800 gæster. Ved øget markedsføring forventes at kunne nå ca. 1500 gæster med de nuværende vilkår. Oprindeligt er der kalkuleret med ca. 3200 gæster pr. sæson. 1500 gæster er ikke nok til at sikre en bæredygtig økonomisk drift af anlægget.
- Såfremt der gives tilladelse til, at anlægget kan benyttes af udefra kommende gæster, og hvis begrænsningen på max. 10 besøgende skoleklasser om året fjernes, forventer Til TOPS Nivå at nå ca. 3000 gæster, heraf ca. 500 skolegæster (ca. 20 skoleklasser).
- Udefra kommende gæster forventes altovervejende at komme fra lokalområdet, da anlægget med 2 baner er for småt til at tiltrække gæster fra et større opland. Til sammenligning har Til TOPS Frederiksdal 3 baner og Til TOPS Havreholm 5 baner.

Konkret ansøges om følgende nye åbningstider for gæster i sæsonen:

- Søndagsåbent kl. 10.00 – 15.00 (ca. 20 gæster)
- Lørdagsåbent kl. 10.00 – 18.00 (ca. 10-30 gæster, de fleste i tidsrummet kl. 10-14)

- Hverdagsåbent i skoleferien juli/august kl. 10.00 – 18.00
- Åbent for skoleklasser alle hverdage (ca. 20 klasser pr. sæson, varighed typisk 2 formiddagstimer)
- Åbent ved særarrangementer på Nivå Camping i tidsrummet kl. 10 – 18 (eks. ved markedsdag og mærkedage, 2-3 gange pr. sæson)

Til TOPS Nivå oplyser, at hvis ansøgningen imødekommes, drejes svævebanen tættest på naboerne længere mod vest, så afstanden til nærmeste naboer øges. Ny linjeføring fremgår af luftfoto i ansøgningen.

Partshøring

Der er foretaget 14 dages partshøring af ejere, beboere og virksomheder, som er registreret på de omliggende ejendomme. Der er indkommet 10 høringssvar i høringsperioden. 7 høringssvar er fra beboere omkring banen og 3 høringssvar er fra foreninger, herunder Intereseforeningen for Svanevej og Ternevej, Grundejerforeningen Skovparken og Nivå Svømme forening. Efter endt høringsperiode er der indkommet yderligere 1 høringssvar fra beboer i området, som er medtaget. Høringssvar, et sammendrag af de væsentligste synspunkter og administrationens kommentarer hertil fremgår af bilag.

Administrationen kan sammenfatte de væsentligste høringssvar således:

- Kommunen skulle aldrig have givet dispensation/ tilladelse til trætopklatrebaner i et villaområde.
- Enhver udvidelse af rammerne for banernes aktiviteter er uacceptabel
- Parkering af biler giver allerede i dag problemer.
- Råb og skrig fra banerne opleves allerede i dag som meget generende.

Til TOPS Nivå har indsendt sine bemærkninger til høringssvarene, som fremgår af bilaget.

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at en udvidelse af Til TOPS Nivå's gæstegrundlag til at omfatte udefra kommende gæster, herunder muligheden for flere skoleklasser, ikke ændrer afgørende ved de præmisser, som Planklagenævnet lagde til grund for afgørelsen af 29. juni 2017. Planklagenævnet tillagde det således ikke betydning, at kommunens tilladelse var givet på vilkår af, at banerne kun måtte benyttes af campingpladsens egne gæster.

Administrationen vurderer på den baggrund, at en udvidelse af gæstegrundlaget som ansøgt, kan rummes indenfor rammerne af byplanvedtægt nr. 26. Væsentligt for vurderingen er, at der ikke er tale om en fysisk udvidelse af banerne eller etablering af nye baner, men alene et spørgsmål om hvem som må bruge banerne.

Administrationen vurderer, at en udvidelse af gæstegrundlaget som ansøgt ikke medfører, at det samlede støjbidrag fra trætopklatrebanerne øges væsentligt i forhold til det oprindelige forventede antal brugere, som lå til grund for ansøgningen i 2016.

Flere skoleklasser kan betyde, at støjen blive spredt over et større tidsrum, da besøg af skoleklasser foregår i hverdagene, typisk i formiddagstimerne, hvor der normalt ikke er så mange gæster. Omvendt indgår der en begrænsning af åbningstiderne i ansøgningen, bl.a. søndag hvor åbningstiden begrænses til kl. 10-15. Gældende tilladelse giver mulighed for at holde åbent alle dage mellem kl. 10-18.

Til TOPS Nivå forventer, at en altovervejende del af de nye udefra kommende gæster vil komme fra lokalområdet enten til fods eller på cykel. I forhold til skoleklasser er det oplyst, at eleverne i dag ankommer i minibusser og ikke i turistbusser. Det skal bemærkes, at kommunen ikke kan stille krav om, at der ikke må benyttes turistbusser.

I relation til indbliksgener finder administrationen ikke, at det udgør en væsentlig problemstilling, når træerne er fuldt udsprungne. En ændring af forløbet af banen tættest på naboerne vil i væsentlig grad imødegå mulig indblik, særligt først på åbningssæsonen hvor træerne endnu ikke er fuldt udsprungne.

Administrationen anbefaler på ovenstående baggrund, at udvalget beslutter at ændre vilkårene i kommunens tilladelse fra 12. januar 2016 til etablering af trætopklatrebanerne, i henhold til ansøgte. Det betyder følgende:

1. Vilkår om "At trætopbanerne kun må benyttes af campingpladsens gæster og max. 10 skoleklasser om året" bortfalder.
2. Vilkår om "At banerne kun må benyttes i campingpladsens åbningstid dvs. alle dage fra kl. 10-18" ændres til:

- Søndagsåbent kl. 10.00 – 15.00
- Lørdagsåbent kl. 10.00 – 18.00
- Hverdagsåbent i skoleferien juli/august kl. 10.00 – 18.00
- Åbent for skoleklasser alle hverdage kl. 10.00 – 18.00
- Åbent ved særarrangementer (markedsdag, mærkedag o.lign) på Nivå Camping i tidsrummet 10 – 18 (3 gange pr. sæson)

Øvrige vilkår i kommunens tilladelse fra 12. januar 2016 forbliver uændrede.

En ny tilladelse vil blive givet som tillæg til den eksisterende tilladelse fra 2016.

En ny tilladelse kan gives som en midlertidig tilladelse fx på 3 år med den begrundelse, at der vil være tale om en forsøgsperiode med henblik på nærmere vurdering af følgevirkningerne for lokalområdet. Hvis det efter 3 år ikke besluttet at forlænge eller gøre tilladelsen med ændrede vilkår permanent, vil det være de oprindelige vilkår fra 2016, som tilladelsen falder tilbage på.

Herudover anbefaler administrationen, at der træffes afgørelse om, at ansøgte udvidelse af gæstegrundlaget kan rummes inden for Byplanvedtægt nr. 26 i overensstemmelse med planklagenævnets tidligere afgørelse.

Sagsfremstilling siden Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets møde den 5. februar 2019

I forbindelse med sagens behandling på Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets møde den 5. februar havde en beboer fra Svanevej og repræsentanter fra Skovparken foretræde, hvor en video blev afspillet, som illustration på lydniveauet fra banen oplevet hos naboerne tættest på.

Ansøger (Til TOPS Nivå) har efterfølgende set videoen og sendt følgende kommentar til administrationen: ”Nu har jeg set og hørt den video der blev vist på udvalgsrådet. Den repræsenterer overhovedet ikke et typisk støjniveau. Jeg tror det er en skoleklasse - måske en af de specialklasser der har prøvet banen og dem skal der vel også være plads til.”

Administrationen kan generelt i forhold til den menneskeskabte støj fra anlæggets brugere henviser til en udtalelse fra Miljøstyrelsen, der fremgår i en klagesag behandlet i Natur- og Miljøklagenævnet om støj fra en paintbaalbane (26. oktober 2011, J.nr.: NMK-10-00416).

”Miljøstyrelsen skønner, at det i praksis vil være uhyre vanskeligt at udføre retvisende og entydige målinger af støj fra menneskestemmer, især fordi lyden hele tiden ændrer sig og afhænger af en lang række forhold, som kun delvist lader sig kontrollere. Det må derfor forventes i nogle tilfælde, at resultatet af en sådan støjmåling vil være af tvivlsom værdi fordi det er åbent for fortolkninger. Det er således Miljøstyrelsens opfattelse, at det i den slags sager ofte er mere hensigtsmæssigt at give påbud om begrænsning af visse aktiviteter eller om konkrete støjdæmpende foranstaltninger, frem for om overholdelse af et bestemt støjniveau, som i praksis ikke kan kontrolleres.”

Administrationen kan oplyse, at der i relation til klatrebanen ikke er foretaget egentlige støjmålinger/støjberegninger af den akkumulerede støjefekt fra banen (mekanisk støj og menneskeskabt støj). Administrationen har i forbindelse med den oprindelige tilladelse vurderet den mekaniske støj fra svævebanerne og fundet, at den i sig selv ikke udgør en væsentlig støjgene.

Ansøger har for at imødekomme naboerne tilbudt at indskrænke åbningstiderne i forhold til ansøgte, således at der helt holdes lukket søndag.

Supplement til sagens indstilling:

Økonomiudvalget ønskede på mødet den 18. februar at kommunen tager initiativ til at der arrangeres et dialogmøde mellem ejer og naboer.

Sagsfremstilling siden Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets møde den 5. marts 2019

Plan- Miljø- og Klimaudvalget besluttede på møde den 5. marts at udsætte endelig stillingtagen med henblik på afholdelse af et dialogmøde mellem ejer og naboer.

Administrationen har på baggrund af udvalgets beslutning afholdt dialogmøde den 1. april 2019 mellem ejerne (Til TOPS Nivå), Nivå camping, naboerne (som afgav høringssvar i forbindelse med partshøringen), Grundejerforeningen Skovparken og Interesseforeningen Svanevej-Ternevej. Administrationens notat med opsummering af synspunkterne er

vedlagt som bilag. Desuden er vedlagt kommentarer til administrationens notat fra Grundejerforeningen Skovparken/Interesseforeningen Svanevej-Ternevej samt fra Nivå Camping.

På mødet kunne der ikke opnås fælles holdning til nye vilkår for Til TOPS Nivå.

Grundejerforeningen Skovparken og Interesseforeningen Svanevej-Ternevej havde følgende synspunkter:

- Byplanvedtægten tillader ikke drift af kommerciel virksomhed på campingpladsen. Der er tale om kommerciel virksomhed, hvis der åbnes op for at banen kan bruges af gæster ude fra.
- Banen skal flyttes, hvis mere positiv beslutning.
- Åben over for flere skoleklasser (Forslag: 25 skoleklasser)
- Åbningstiderne skal indskrænkes, hvis mere positiv beslutning (Forslag: mandag til lørdag kl. 10-14, lukket søndag)
- Lukket for ude fra kommende gæster
- Åben over for afholdelse af 1 til 2 mærkedage med åben for naboer/borgere ude fra.
- Det skal sikres, at en evt. udvidelse af tilladelsen til Til TOPS Nivå bliver den sidste ved tinglysning af servitut.

Til TOPS Nivå havde følgende synspunkter:

Forudsat at det tillades, at banen må benyttes af gæster ude fra tilbydes følgende.

- Der holdes lukket søndag (der er ansøgt om søndagsåbent kl. 10-15).
- Åbningstider indskrænkes mandag til lørdag til kl. 10-17 (der er ansøgt om kl. 10-18).
- Banen tættest på naboerne mod øst (ved p-pladsen) tilbydes drejet længere ind i skoven, væk fra naboerne.
- Banen er kommet for at blive, også selvom tilladelse til udvidelse af gæstegrundlaget ikke opnås.

Blandt naboerne var der synspunkter både for og i mod en udvidelse af tilladelsen. Hovedparten var dog kritisk indstillet.

Til spørgsmålet om der er tale om en kommerciel virksomhed, som ikke kan tillades på campingpladsen med baggrund i byplanvedtægten bemærker administrationen følgende. I Planklagenævnets afgørelse af den 29. juni 2017 har nævnet alene lagt vægt på, at der er tale om en aktivitet, som naturligt kan indpasses i skoven ved campingpladsen, og at aktiviteten må anses som en almindelig aktivitet på en campingplads i et grønt område. Planklagenævnet forholder sig i afgørelsen ikke konkret til spørgsmålet om, hvem som er brugere/gæster til klatrebanen. Dertil kan yderligere bemærkes, at Nivå Camping i sig selv er en kommerciel virksomhed.

Nivå camping har som kommentar til administrationens notat med opsummering af synspunkter fra dialogmødet bemærket, at campingpladsens åbningssæson korrekt er fra den 1. april til den 31. oktober. Af den nuværende tilladelse til Til TOPS Nivå er campingpladsens åbningssæson angivet fra den 1. april til den 1. oktober. Ved en ny tilladelse ønskes sæsonen således angivet korrekt fra 1. april til 31. oktober.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

Kompetence

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget.

Kommunikation

Orientering om kommunens afgørelse sendes til dem, som har indsendt bemærkninger til sagen.

Indstilling

1. At administrationens indstilling vedtages, med følgende tilføjelse: At ændring af vilkår om begrænsning af antal skoleklasser og udvidelse af gæstegrundlaget til at omfatte udefra kommende gæster gøres tidsbegrænset til 3 år, med henblik på vurdering af mulige følgevirkninger for lokalområdet.
2. At kommunen træffer afgørelse om, at ansøgte udvidelse af gæstegrundlaget er i overensstemmelse med Byplanvedtægt nr. 26.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 05-02-2019

Den administrative indstilling om at udvide tilladelsen som beskrevet sat til afstemning.

For stemmer 2: O og Mie Stattau (V)

Imod stemmer 7: B, F, C, A og Carsten Bo Nielsen (V)

Indstilling hermed ikke godkendt.

F stiller forslag om at udvide antallet af skoleklasser

For 3: O, F og Mie Stattau (V)

Imod 6: A, B, C og Carsten Bo Nielsen (V)

Forslaget hermed ikke vedtaget.

Mie Stattau (V), O og F begærer sagen i Byrådet.

Kommentarer fra Martin Stausholm Knudsen indgik i sagens behandling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-02-2019

Sagen drøftet.

Økonomiudvalget anbefaler, at sagen optages til fornyet behandling i Plan-, Miljø og Klimaudvalget

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 05-03-2019

Udsætter endelig stillingtagen med henblik på afholdelse af et dialogmøde mellem ejer og naboer.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 06-05-2019

Den administrative indstilling om udvidelse af tilladelsen jf. den reviderede ansøgning gældende for en periode på 1 år sat til afstemning.

For stemmer 5: A, O F

Imod stemmer 3: B, C og Carsten Bo Nielsen (V) idet han støtter grundejerforeningens og naboernes forslag.

Undlader at stemme Mie Stattau (V), idet hun støtter grundejerforeningens og naboernes forslag.

Carsten Bo Nielsen (V) og Thomas von Jessen (C) begærer sagen i Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Sagen drøftet. Carsten bo Nielsen (V) og Thomas von Jessen (C) har trukket begæringen om, at sagen skal behandles i byrådet, hvorfor Økonomiudvalget besluttede, at sagen sendes tilbage til behandling i fagudvalg med henblik på at afsøge muligheden for et kompromis.

Bilag

Ansøgning om udvidelse af gæstegrundlag for TIL TOPS Nivå

Høringsnotat_Ansøgning Til Tops Nivå.pdf

Kommentarer fra Martin Knudsen og Tine Stets vedr. sag nr. 23.pdf

Sag 44, ØK 18.02.2019 - Henvendelse fra Stig Rutving og familie den 08.02.2019.pdf

Kommentar fra Stig Rutving og familie.pdf

Kommentar fra Finn Gjersoe.pdf

Noter - dialogmøde d. 1. april om Til TOPS Nivå.pdf

Kommentarer til notat fra dialogmøde_Nivå Camping.pdf

Kommentarer til kommunens notater fra dialogmødet_Interesseforeningen/Grundejerforeningen.pdf

Supplerende kommentarer til notat fra dialogmøde_Interesseforeningen Svanevej-Trenevej.pdf

TTN åbningstider og gæstetyper der søges godkendelse til, 06.05.19

Punkt 119: Beslutning om ikke at hjemtage substitutionsbehandling

18/26198

Beslutningstema

Beslutning om ikke at hjemtage substitutionsbehandling til Rusmiddelcenter Fredensborg.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med budgetforlig 2019-22 blev det besluttet, at Rusmiddelcenter Fredensborg skal hjemtage medicinsk behandling til stofmisbrugere. Samlet set skal forslaget give en besparelse på 200.000 kr. i 2019 og frem.

På Social- og Seniorudvalgets møde den 14. januar 2019 blev der givet en foreløbig status på hjemtagelsen, som redegjorde for, hvilke områder der er afgørende for om medicinsk behandling kan tilbydes.

Først og fremmest kræver substitutionsbehandling en aftale med en autoriseret læge, som udover selve lægeundersøgelserne af borgerne og ordinerer af medicin, også skal sikre, at tilbuddet lever op til de kvalitetskrav og målepunkter, der vil være genstandsfelt for tilsyn og godkendelse fra Patientsikkerhedsstyrelsen.

Administrationen har afsøgt mulighederne for et lægesamarbejde på flere fronter. Først ved at gå i dialog med læger, der er tilknyttet rusmiddelområdet i Nordsjælland. I første omgang lykkedes det at få en aftale på plads med en læge, som dog valgte samarbejdet fra grundet personlige årsager. Da dette ikke lykkedes var administrationen i dialog med læger i kommunen – også uden held.

Slutteligt er det forsøgt med et stillingsopslag, hvor der kom én ansøgning fra en læge med relevante kompetencer, som dog valgte at trække sin ansøgning fordi omfanget af tilbuddet ikke matchede hendes øvrige arbejdssituation. Dette hænger bl.a. sammen med, at grundlaget for investerings- og effektiviseringsforslaget har været overvurderet i forhold til potentielle borgere i målgruppen for tilbuddet, men samtidig undervurderet i forhold til de rent praktiske krav der skal være på plads for at kunne tilbyde behandlingen.

Det har derfor ikke været muligt at indfri den grundlæggende betingelse, der skal til for at kunne tilbyde medicinsk behandling på Rusmiddelcenteret i Fredensborg. Administrationen ønsker dermed en politisk beslutning om ikke at hjemtage substitutionsbehandlingen alligevel.

Konsekvensen af ikke at kunne hjemtage substitutionsbehandlingen vil være, at der ikke kan skabes en helhedsorienteret indsats for den enkelte borger. Det vil blive nødvendigt at fortsætte med at henvise borgere til eksterne tilbud. En samlet kommunal løsning omkring borgeren ville have medført en besparelse på udgifterne til både medicinsk og social behandling, idet det i mindre omfang ville være nødvendigt at henvise til anden leverandør.

Den manglende indfrielse af besparelsen på 200.000 kr. i 2019 og frem vil bidrage med yderligere et merforbrug i den samlede økonomiske udfordring på politikområde 14, som håndteres indenfor områdets masterplan.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Sundhedslovens § 142.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter FN's verdensmål om sundhed og trivsel.

Understøtter Byrådets arbejdsgrundlag om, at du kan mere end du tror.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At Byrådet beslutter at stoppe projektet omkring hjemtagelse af substitutionsbehandling til Rusmiddelcenter Fredensborg.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 06-05-2019

Indstillingen anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

Punkt 120: Godkendelse af Gunderød Vandværks takster for 2019

19/20471

Beslutningstema

Godkendelse af Gunderød Vandværks takster for 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Gunderød Vandværk er det ene af to mindre private vandværker, som sammen med Fredensborg Forsyning forsyner kommunen med drikkevand.

Vandværkets takster skal iflg. vandforsyningsloven godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor vandværket er beliggende, efter indstilling fra anlæggets ejer.

Vandværket har sendt forslag til takstblade pr. 1. januar 2019 til Byrådets godkendelse. Herudover har vandværket fremsendt årsrapport for 2017, budget for 2019 samt investeringsplan til Byrådets orientering. Det tilsendte er vedlagt som bilag.

Det fremgår af takstbladene, at disse er uændrede i forhold til 2018 bortset fra at rykkergebyret nedsættes fra 150 til 100 kr. samt at tilslutningsafgiften for "Karlebo Vest", dyrtidsreguleres. Statsafgift på ledningsført vand og bidrag til drikkevandsbeskyttelse er fastsat af staten.

Vandanalyser foretaget på drikkevandet fra vandværket i 2018 viser, at der fortsat leveres vand, der overholder kvalitetskravene.

Jf. vandværkets investeringsplan er der i de kommende år budgetteret med ekstraudgifter til bl.a. ny styretavle, nye vandmålere og installation af disse samt renovering af en svag hovedledning. En forhøjelse af m3-taksten gældende fra 2018 dækker disse udgifter.

Administrationen vurderer, at I/S Gunderød Vandværk med sine takster lever op til kravet om, at taksterne skal afspejle de faktiske udgifter forbundet med administration og drift af vandværket, således at der ikke oparbejdes et systematisk overskud ("hvile i sig selv princippet").

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lovbek. nr. 118 af 22/2 2018 om vandforsyning mv. § 58 (vandforsyningsloven)

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Godkendelse af vandværkets takster er medvirkende til sikring af opfyldelsen af FN's 6. Verdensmål: Rent vand og sanitet. Det sikres, at vandværket leverer rent vand til lavest mulige pris under hensyntagen til de driftsudgifter vandværket måtte have. Ligeledes sikres det, at vandressourcen forvaltes på forsvarlig vis ved f.eks. kontinuerlig måling af vandforbrug fra målere, som vandværket, gennem opkrævning af driftsbidrag, har mulighed for løbende at udskifte.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Taksterne for 2019 vil efter godkendelsen blive offentliggjort på vandværkets hjemmeside.

Indstilling

1. At Gunderød Vandværks takster for 2019 for vandforsyning godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 07-05-2019

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler indstillingen fra Infrastruktur- og Teknikudvalget.

Bilag

Takstblad 2019 - Forslag takstblad 2019.pdf

Takstbilag 2019 - Investeringsplan 2019.pdf

Takstbilag 2019 - Driftsbudget 2019.pdf

Takstbilag 2019 - Årsrapport 2017 GV.pdf

Takstbilag 2019 - takstbilag Gunderød II 2019.pdf

Punkt 121: Endelig godkendelse af ejerstrategi for Fredensborg Forsyning A/S

18/7472

Beslutningstema

Revideret ejerstrategi for Fredensborg Forsyning A/S skal godkendes.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har siden 2012 brugt en ejerstrategi som styringsredskab i det aktive ejerskab af forsyningsvirksomhederne under Fredensborg Forsyning A/S.

Der har i efteråret 2018 været gennemført en proces for at få opdateret den nuværende ejerstrategi i et konstruktivt samarbejde mellem administrationen og ledelsen af Fredensborg Forsyning A/S. Et udkast til en ny ejerstrategi er forelagt selskabets bestyrelse og fremlægges her til politisk behandling i Fredensborg Kommune.

Ejerstrategien er blevet strammet op og præciseret. Selskabet skal nu fremadrettet årligt redegøre for, hvordan man har brugt og omsat strategiens principper i arbejdet.

Proces- og tidsplan for ejerstrategien

Dato	Mål
7. maj 2019	Ny ejerstrategi behandles i Infrastruktur- og Teknikudvalget med endelig godkendelse i Byrådet
27. maj 2019	Byrådet i Fredensborg Kommune tiltræder forslaget.

Efter vedtagelse af ejerstrategien vil der blive gennemført en revision af samarbejdsaftalen mellem Fredensborg Kommune og Fredensborg Forsyning A/S.

Indstilling fra møde i bestyrelsen i Fredensborg Forsyning A/S den 30. april 2019:

Anbefaler ejerstrategien godkendt med følgende justeringer:

- At "En årlig evaluering af arbejdet med ejerstrategi hvor direktionen for Selskabet forelægger status, udvikling og fremadrettede planer for det ansvarlige politiske fagudvalg Infrastruktur- og Teknikudvalget" erstattes med "En årlig evaluering om Fredensborg Forsyning Holding A/S status og udvikling mellem Fredensborg Forsyning Holding A/S og det ansvarlige politiske fagudvalg Infrastruktur- og Teknikudvalg".
- At der i stedet for at henvise til anbefalingerne fra Københavns Fondsbørs henvises til "Kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningselskaber" udarbejdet i fællesskab af DANVA, Dansk Affaldsforening, Danske Fjernvarme og Danske Vandværker (se bilag).
- At i udkastet til revideret ejerstrategi, side 3 anføres, at Fredensborg Kommune forventer, at selskabet i videst muligt omfang benytter og deltager i kommunens udbud. Forsyningen bør stå helt frit mht., om deltagelse i et kommunalt udbud er forretningsmæssigt optimalt eller ej for selskabet. Punktet bør derfor udgå.
- At i udkastet til revideret ejerstrategi, side 3 anføres, at Fredensborg Kommune forventer, at selskabet skal have fokus på (bl.a.) "strategiske overtagelser/fusioner". Det foreslås at punktet udgår pga. af modstand mod fusion med

andre forsyningsselskaber.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Fredensborg Kommunes byråds arbejdsgrundlag

Ejerstrategien understøtter Byrådets arbejdsgrundlag i forhold til, at Fredensborg Kommune er et godt sted at leve og bosætte sig for alle generationer samt fremme af, at bæredygtighed og miljø er vejen frem.

FN's verdensmål

Samtidig understøttes FN's verdensmål, delmål 16.6 om "effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer" og delmål 16.7 om "lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer" samt mål 11 "Bæredygtige byer og lokalsamfund og 13. "Klimaindsats".

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At udkast til ejerstrategi for Fredensborg Forsyning A/S godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 07-05-2019

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler indstillingen fra Infrastruktur- og Teknikudvalget.

Bilag

Bilag med UDKAST til ejerstrategi, 08.01.19

Kodex for god selskabsledelse i kommunale forsyningsselskaber - 2017.pdf

Punkt 122: Masterplan 2019-2023 specialundervisning

19/24250

Beslutningstema

Godkendelse af den økonomiske masterplan 2019-2023 for specialundervisning på Politikområde 6, Skole.

Sagsfremstilling og økonomi

Der er udarbejdet en ny masterplan for specialundervisning på Politikområde 6, Skole.

Formålet med masterplanen er dels at beskrive den økonomiske udvikling dels at pege på tiltag, der skal bidrage til, at budgettet til specialundervisning overholdes. Planen er udarbejdet på baggrund af regnskabsåret 2018 og prognosen for specialundervisning ultimo marts 2019.

Masterplanen for 2019-23 består af to overordnede dele:

- Første del er en gennemgang af den økonomiske udvikling for specialundervisning samt forventningerne til de kommende budgetår.
- Anden del indeholder en beskrivelse af planen for videreudvikling af den økonomiske og faglige styring af specialundervisning. Afsnittet er bl.a. baseret på VIVEs (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd) anbefalinger fra rapporten ”Specialundervisning på folkeskoleområdet, inspiration til den økonomiske styring” fra 2018.

Økonomisk udvikling

Den beskrevne udfordring i masterplanen for 2018-2022 medførte, at der i budgetforliget 2019-2022 blev tilført 4,574 mio. kr. i 2019, 3,931 mio. kr. i 2020, 3,676 mio. kr. i 2021 og 3,421 mio. kr. fra 2022 og frem. Den faldende profil på budgettilførslen over perioden skyldes forventet effekt af indsatser beskrevet i masterplanen 2018-2023. Tillægsbevillingen løftede alene det fremadrettede budget til niveauet for regnskab 2017. Budgettet for 2019 og frem er stadig lavere end regnskab 2018 – og med en svagt faldende profil.

Forventningen til regnskab 2019 er jf. tabellen nedenfor et forbrug på 59,3 mio. kr., når der indregnes fastholdelse af igangsatte initiativer fra 2018^[1] samt igangsættelse af nye tiltag.

Når der indregnes reserverede midler fra det almene skoleområde, forventes der i 2019 et merforbrug på ca. 4,5 mio. kr. jf. tabel nedenfor^[2].

Forventet merforbrug 2019-2023 (i 1.000 kr. og i 2019 pl)

	2019	2020	2021	2022	2023
Forventet regnskab efter indsatser/tiltag	59.329	58.829	58.329	58.329	58.329
Reserverede midler på det almene skoleområde	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Budget	53.844	53.201	52.946	52.657	52.657
Forventet merforbrug	4.485	4.628	4.383	4.672	4.672

NOTE: "Minus" indikerer mindreforbrug og "plus" indikerer merforbrug

En væsentlig forklaring på, at budgettet er udfordret i 2019 og frem, til trods for budgettilførslen i budgetforliget 2019-2022, er en stigning i antal helårsbørn fra 2018 til 2019 på i alt 8, hvoraf størstedelen er tilflyttere til kommunen.

Styring af specialundervisning

Med afsæt i VIVE's anbefalinger peger administrationen på ni tiltag, som skal være med til at sikre, at budgettet til specialundervisning overholdes samtidig med, at serviceniveauet fastholdes.

Der nedsættes en tværfaglig arbejdsgruppe med repræsentation af skoleledelser og administrationen. Arbejdsgruppens kommissorium er at sikre fremdrift og opfølgning på tiltagene samt at identificere yderligere tiltag.

Oversigt over tiltag

Fokus-område	Tiltag	Formål
Faglig strategi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udvikle fleksible specialtilbud lokalt 2. Udarbejde procedure for børns tilbagevenden til almenområdet fra specialtilbud 3. Overblik over igangværende specialundervisning på distriktsskoler 4. Fastholde og udvikle tværfagligt samarbejde samt de fagprofessionelles kompetencer 	<ul style="list-style-type: none"> • Forebygge specialundervisningsbehovet • Fastholde børn i nærmiljøet
Visitation	<ol style="list-style-type: none"> 5. Proceduren for visitation evalueres og justeres med fokus på at inddrage distriktsskolerne 	<ul style="list-style-type: none"> • Flere børn med særlige undervisningsbehov får imødekommet deres behov på distriktsskolen
Økonomistyring	<ol style="list-style-type: none"> 6. Evaluering af central økonomimodel 	<ul style="list-style-type: none"> • At sikre incitament til at der tages medansvar for udviklingen i distrikterne
Styringsinformation	<ol style="list-style-type: none"> 7. Distriktsspecifik styringsinformation 	<ul style="list-style-type: none"> • Distriktsskolerne kan målrette specialundervisningen lokalt
Andre tiltag	<ol style="list-style-type: none"> 8. Ullerødskolen <ul style="list-style-type: none"> o Reduceret takst? o Kapacitetstilpasning 9. Projekt "Udvidet skole-hjemssamarbejde" 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre en bæredygtig økonomi i kommunens egne tilbud • Udvikle forebyggende indsatser tættere på hjemmene

Ad 6 Evaluering af central økonomimodel

VIVE har i 2017 udarbejdet analyse af det forventede specialundervisningsbehov i Fredensborg Kommunes skoledistrikter. Administrationen indstiller, at kommunen bestiller en opdatering af analysen hos VIVE. Dette er med henblik på at kvalificere distriktsskolernes arbejde med fleksible specialundervisningstilbud. Finansiering sker inden for rammen.

Ad 8 Ullerødskolen

Reduceret takst

Ullerødskolen har en højere takst end sammenligneligt tilbud i Helsingør Kommune. For at sikre en bæredygtig økonomi i kommunens tilbud indstiller administration til, at der iværksættes en gennemgang af takststrukturen på Ullerødskolen for at afklare, om der er grundlag for at sænke taksterne. Resultat af gennemgang og anbefalinger fremlægges for Børne- og Skoleudvalget den 9. september 2019.

Kapacitetstilpasning

Ullerødskolen har de seneste tre år haft en øget tilgang af børn. Skolens grundnormering er 47 børn. Aktuelt har skolen en overbelægning på ni børn svarende til 56 indskrevne børn.

Administrationen indstiller, at grundnormeringen udvides fra 47 til 55 børn fra august 2019, svarende til en gruppe på 8 børn, hvilket vil imødekomme kommunens nuværende behov.

I forbindelse med udvidelsen vil skolen foretage enkelte bygningsændringer, som afholdes indenfor egen ramme.

[1] Jf. masterplan Specialundervisning 2018-2022.

[2] I masterplanen for 2018-2022 blev der reserveret 1 mio. kr. årligt fra det almene skoleområde til at imødekomme den økonomiske udfordring på området.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 3 stk. 2 Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Kvalitetsuddannelse og mindre ulighed.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Masterplanen for 2019-2023 – Specialundervisning godkendes.
2. At VIVE udarbejder opdatering af analyse af specialundervisningsbehovet fra 2017.
3. At grundnormeringen på Ullerødskolen udvides fra 47 til 55 elever, svarende til en gruppe på otte elever, og at der samtidig sker en gennemgang af de nuværende takster.
4. At resultatet af gennemgangen af den nuværende takststruktur på Ullerødskolen drøftes på møde i september.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 08-05-2019

Den administrative indstilling punkt 1-4 anbefales over for byrådet.

Udgifter til ombygning/udvidelse af Ullerødskolen på op til 300.000 kr. finansieres på sigt gennem taksterne, jf. gældende rammer for KKR-institutionerne. Finansieringen her og nu afholdes inden for Ullerødskolens eget budget og/eller det samlede budget til politikområde Skoler, eventuelt gennem et merforbrug inden for de almindelige overførselsregler.

Bemærkninger fra skolebestyrelsen på Ullerødskolen indgik i behandling af sagen.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget.

Bilag

Masterplan 2019-2023 specialundervisning.pdf

Punkt 123: Ny lovgivning på skoleområdet

19/6456

Beslutningstema

Der er indenfor det seneste års tid indgået to aftaler om styrket praksisfaglighed i folkeskolen, som netop er vedtaget i Folketinget hhv. den 28/2 og den 30/4 2019. Begge aftaler træder i kraft fra skoleåret 19/20. Dertil kommer, at der er indgået en aftale om justering af folkeskolereformen, som forventes færdigbehandlet den 2. maj.

Der orienteres om de nye aftaler og hvilken betydning det får for kommunen og skolerne i Fredensborg Kommune.

Desuden skal Byrådet tage stilling til, om man vil have en imødekommende indstilling til ansøgninger fra skolerne om at reducere den understøttende undervisning for klasser på mellemtrin og i udskoling.

Sagsfremstilling og økonomi

Der er indgået to aftaler om styrket praksisfaglighed i folkeskolen, hvor flere af indsatserne skal sættes i værk allerede fra skoleåret 19/20.

Aftale: Styrket praksisfaglighed i folkeskolen, vedtaget 28/2 2019

Aftalen indebærer blandt andet:

- Obligatorisk toårigt praktisk/musisk valgfag i 7. og 8. klasse
- Prøve i praktisk/musisk valgfag
- Styrket praksisfaglighed i den obligatoriske projektopgave
- Ret til erhvervspraktik i 8. og 9. klasse
- Udviklingsprojekt Praksisfaglighed i folkeskolen

Det bliver obligatorisk for elever i 7. og 8. klasse at have enten håndværk/design, musik, billedkunst eller madkundskab som to-årigt valgfag og faget skal kunne afsluttes med en prøve i 8. klasse. Eleverne får ret til erhvervspraktik i både 8. og 9. klasse – mod i dag kun i 9. klasse, og så skal den praktiske faglighed fylde mere i den obligatoriske projektopgave i 9. klasse. Ændringerne skal gælde fra og med skoleåret 2019/20.

Betydning for Fredensborg Kommune:

Skolerne skal igangsætte toårige valgfag i håndværk og design og mindst et af de tre øvrige praktisk/musiske valgfag for skolens 7. klasser fra august 2019.

For at skaffe de nødvendige faglige kompetencer, kan det blive nødvendigt for skolerne, at linjefagsuddannede lærere eller nyansætte linjefagsuddannede lærere. Desuden skal det afdækkes, om skolerne har de tilstrækkelige faglokaler og udstyr/faciliteter til valgfagsundervisningen, og hvordan man i givet fald kan løse opgaven.

Det er muligt at oprette valgfag på tværs af skolerne, hvis det er praktisk muligt, ligesom det er muligt at indgå samarbejde med erhvervsskolerne. Disse muligheder skal afdækkes.

Der skal afholdes prøve i de to-årige valgfag efter 8. klasse. Denne prøve bliver med den anden aftale (Fra folkeskole til faglært) gjort obligatorisk. Det er nyt for skolerne og kræver kompetenceudvikling af lærerne.

Det praksisfaglige element i projektopgaven i 9. klasse skal styrkes. Det betyder, at skolerne skal sørge for, at der er lærerkræfter, lokaler og ressourcer tilgængelige for 9. klasserne i deres arbejde med projektopgaven.

Eleverne får ret til at komme i erhvervspraktik i både 8. og 9. klasse. Der lægges dog op til, at det er eleven selv, der skal finde praktikpladsen.

Den enkelte skole skal finde ud af, hvordan og hvornår praktikken kan placeres og i hvilken udstrækning, skolen kan hjælpe med at finde en praktikplads. I dag er det ikke en opgave, Ungdommens Uddannelsesvejledning påtager sig, men det er relevant at undersøge, om UU-vejlederne vil kunne bidrage med at løse opgaven.

Aftale: Fra folkeskole til faglært (mere praksisfaglighed i folkeskolen), vedtaget 30/4 2019.

- Mulighed for, at valgfag afvikles på en erhvervsskole
- Mulighed for, at erhvervsskolerne udbyder praktisk/musiske valgfag på skolerne
- Mulighed for, at erhvervsskolerne udbyder relevante forløb, der opfylder kravene i Fælles Mål for fagene, og faciliterer praksisfaglige aktiviteter på folkeskolerne, fx indenfor den understøttende undervisning
- Obligatorisk prøve i praktisk/musiske valgfag i 8. klasse
- Kommunalbestyrelsen forpligtes til at udarbejde lokale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne
- Sammenhængende plan af indsatser i udskolingen

Udover ovenstående punkter indeholder aftalen en række forsøg/projekter, der skal understøtte ønsket om en større søgning til erhvervsuddannelserne:

- Rammeforsøg med udskolingslinjer
- Følgeforskning om erhvervspraktik
- Nationalt program for valg af ungdomsuddannelse
- Ekspertgruppe, der skal komme med anbefalinger omkring uddannelsesparathedsvurderinger
- Kompetenceudviklingsprogram for vejledere og lærere i folkeskolen, der kan give dem bedre grundlag for at vejlede de unge til en erhvervsuddannelse.
- Ekspertudvalg, som skal komme med anbefalinger til, på hvilken måde 10. klasse indholdsmæssigt kan rettes imod erhvervsuddannelserne.
- Præmiering af erhvervsskoler og kommuner, der indgår driftsoverenskomster om at udbyde 10. klasse.

Elever i 8. og 9. klasse skal understøttes i deres afklaring af uddannelsesvalg med en sammenhængende plan af indsatser, hvor eksisterende og nye vejlednings- og undervisningsbaserede aktiviteter skal kædes sammen og integreres i undervisningen. Den enkelte kommune har ansvaret for udarbejdelse af planen og for at sikre, at indsatserne opleves sammenhængende for den enkelte elev og forældrene.

Endelig lægges der op til, at hver enkelt kommune skal fastsætte egne mål for elevernes uddannelsesvalg i forlængelse af 9. og 10. klasse, dvs. overgangen til erhvervsuddannelser og gymnasiale ungdomsuddannelser. Måltallet samt de aktuelle søgetal skal hvert år offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Hvis de aktuelle søgetal til erhvervsuddannelserne ligger under 10 procent, skal kommunen offentliggøre en handlingsplan for, hvad kommunen vil gøre for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne.

Der indstiftes en pris til den kommune, som har haft den største stigning (i procentpoint) i søgningen til erhvervsuddannelserne.

Betydning for Fredensborg Kommune:

Aftalen indebærer, at erhvervsskoler kan tilbyde skolerne at varetage undervisning af elever i praksisfaglige fag, enten på erhvervsskolen eller i folkeskolen. Det betyder, at samarbejdsmulighederne med de nærmeste erhvervsskoler skal afdækkes og evt. samarbejdsaftaler skal indgås.

Den nye prøve i 8. klasse – der hermed gøres obligatorisk og skal indgå i beståkravet til folkeskolens afgangseksamen – skal skolerne som førnævnt gøre sig parate til med evt. kompetenceudvikling af linjefaglærerne.

I Fredensborg Kommune var der i skoleåret 18/19 færre end 10 pct. af afgangseleverne fra 9. klasse, der søgte optagelse på en erhvervsskole. Det betyder, at Byrådet skal fastlægge et måltal for søgningen til erhvervsuddannelserne og der skal udarbejdes en handleplan. Administrationen vil komme med oplæg til en politisk drøftelse i efteråret 2019.

Nyeste aftale: Faglighed, dannelse og frihed - justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole – aftalen forventes færdigbehandlet den 2. maj 2019.

Med aftalen ønsker aftalepartierne at tilpasse og justere folkeskolereformen ”med henblik på at sikre bedre vilkår for både faglighed, variation i skoledagen, bevægelse, åben skole samt

lektiehjælp og faglig fordybelse". Aftalens 13 initiativer er:

Klarere rammer for tilrettelæggelse af skoledagen

1. Kortere skoleuge i indskolingen
2. Forenkling og klare rammer for anvendelsen af § 16 b

Øget faglighed og kvalitet

3. Kvalitetsløft af den understøttende undervisning
4. Prioritering af udvalgte fag
5. Styrket læseindsats
6. Reduktion af faglige bindinger for undervisningen
7. Færre vikarer og justeret kompetencedækningsmålsætning
8. Kanonlister og styrket fokus på Rigsfællesskab

Øget frihed

9. Udvidet kompetence til skolebestyrelser ved ansættelse af skolens leder
10. Mulighed for to-årig valgperiode for forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen
11. Forenkling af elevplanen
12. Evaluering af de nationale test
13. Øget didaktisk frihed og styrket professionel dømmekraft i folkeskolen

Klarere rammer for tilrettelæggelse af skoledagen

Skoleugen afkortes for 0.-3. klasse med 90 klokke timer svarende til 2¼ klokke time ugentligt inklusiv pauser.

Folkeskoleloven § 16b om fravigelse af regler om mindste varighed af undervisningen fastholdes efter de samme regler som i dag for specialklasserækker og klasser i specialskoler samt for indskolingsklasser, der søger dispensation til at afkorte skoleugen udover de 2¼ time.

Dertil kommer en ny mulighed for at konvertere op til 2 klokke timers understøttende undervisning (inkl. pauser) ugentlig på mellemtrinnet og i udskolingen. Skolerne skal ansøge om at afkorte undervisningstiden for hver enkelt klasse, idet der redegøres for, hvordan de frigjorte midler tænkes anvendt. Disse ansøgninger skal godkendes af Byrådet.

Der gives endvidere særlig mulighed for at afkorte den understøttende undervisning med yderligere 1,5 klokke timer ugentligt på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen foregår (7. eller 8. klasse).

Øget faglighed og kvalitet

Der lægges op til et kvalitetsløft af den understøttende undervisning gennem tilførsel af flere personaleressourcer.

Kvalitetsløftet finansieres dels af frigivne midler fra en kortere skoleuge i indskolingen, dels af en ekstraordinær tilførsel på 79 mio. kr. i 2019 og 190 mio. kr. fra 2020 og frem.

Derudover kompenseres kommunerne for den øgede aktivitet i fritidstilbud som følge af afkortningen af skoleugen inden for rammerne af den samlede økonomi i aftalen.

Midlerne skal prioriteres til:

- Færre elever per underviser, to-voksenundervisning, holddannelse, undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling mv.
- At øge tiden til planlægning af og opfølgning på den understøttende undervisning.

Fremover skal skolerne i kvalitetsrapporten redegøre for, hvordan de har valgt at anvende de ressourcer, der afsættes til at styrke kvaliteten af den understøttende undervisning.

Undervisningsministeriet vil desuden følge anvendelsen af personaleressourcer mv. i folkeskolen ud fra en række overordnede parametre.

Skolernes undervisningspraksis, herunder anvendelse af åben skole, bevægelse, lektiehjælp og faglig fordybelse, vil desuden blive fulgt årligt gennem et kommende grundskolepanel.

Aftalen pointerer desuden, at partierne er enige om, at de vil drøfte en prioritering af teknologiforståelse i folkeskolen, når evalueringen af forsøgsprogrammet foreligger i 2021, og at ressourcetilførslen på et senere tidspunkt vil kunne prioriteres til at styrke teknologiforståelse.

Prioritering af udvalgte fag:

- Der tilføres 90 ekstra fagtimer til prioritering af opstart af 2. fremmedsprog, billedkunst og historie
- Der indføres vejledende timetal for madkundskab og håndværk og design. Det præciseres på hvilke klassetrin, undervisningen i fagene skal udbydes. Timerne fordeles på 3.-6. klassetrin, således at det passer med starten af et praktisk/musisk valgfag i 7 klasse.
- Der flyttes 30 klokke timers idræt årligt fra mellemtrinnet til udskolingen med henblik på at gøre plads til mere understøttende undervisning på mellemtrinnet.
- Der flyttes 30 klokke timer årligt fra dansk i 3. kl. til 2. kl.
- Der lanceres en 3-årig læseindsats, som skal reducere antallet af svage læsere. Derudover udmeldes ”Bogens år”, hvor skoler/kommuner kan ansøge en pulje på 10 mio. kr. i 2019 til læseprojekter og -aktiviteter.

Målet for hvornår skolerne skal opnå fuld kompetencedækning udskydes, så målet er, at 95 pct. af undervisningen skal varetages af undervisere med undervisningskompetence i de fag der undervises i – inden 2025 – med et delmål om 90 pct. i 2021

Øget frihed

Skolebestyrelsens indflydelse på ansættelse af skolens leder skal styrkes, derfor forpligtes kommunerne til at have mindst én repræsentant fra skolebestyrelsen med i ansættelsesudvalget.

Der gives mulighed for en toårig valgperiode for forældrerepræsentanterne i skolebestyrelser.

Øget didaktisk frihed og styrket professionel dømmekraft i folkeskolen:

- Anvendelsen af læringsplatformene skal være begrundet i faglige, pædagogiske og didaktiske overvejelser.
- Elever og lærere skal forstå digital teknologi.
- Den naturvidenskabelige undervisning skal styrkes.
- De praktisk/musiske fag skal styrkes
- De humanistiske fag er afgørende for elevernes faglige udvikling og dannelse
- Undervisning i SSF (sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab) skal styrkes

Betydning for Fredensborg Kommune:

Aftalen er omfattende og administrationen arbejder sammen med skolerne på en implementeringsplan, herunder oplæg til politisk drøftelse af forskellige punkter i aftalen, der kræver politisk beslutning.

Den kortere skoledag for indskolingen betyder at lærer/pædagogressourcer skal flyttes til tolærertimer eller andre indsatser, der øger kvaliteten i undervisningen. Derudover skal SFO have øget åbningstid, der passer med den kortere skoledag.

Det samme gør sig gældende, hvis skolerne ønsker/søger om at afkorte skoledagen for mellemtrin og udskoling. Her skal det afklares, hvordan finansiering til øget åbningstid i SFO 2 skal finansieres, da dette ikke er beskrevet i aftalen.

Der skal arbejdes med en øget læseindsats med involvering af skolernes pædagogiske læringscentre (PLC).

I Fredensborg Kommune deltager bestyrelsesrepræsentanter allerede ved ansættelse af skolelederen, men det skal besluttes, om man vil indføre toårige valgperioder til skolebestyrelsen og hvordan det skal håndteres.

Endelig afventes yderligere beskrivelse af punktet om øget didaktisk frihed og professionel dømmekraft. Det forventes, at det udfoldes i en proces med mærkbar medarbejderinvolvering.

Vedtagelse og ikrafttræden

Undervisningsministeriet har netop udmeldt, at lovforslaget om justering af folkeskolereformen vil blive hastebehandlet og derfor forhåbentlig vedtaget allerede den 2. maj 2019. Det betyder, at skolerne skal være parate til at gennemføre aftalens punkter omkring afkorting af skoledagen, udvidet åbningstid i SFO mv.

Hvis skolerne ønsker at ansøge om at afkorte skoleugens længde for klasser på mellemtrin og udskoling, skal de have svar på deres ansøgning forholdsvist hurtigt for at kunne gennemføre ændringerne fra det nye skoleår i august.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at Byrådet i tråd med den kommunale styringspraksis beslutter en overordnet positiv indstilling i forhold til ansøgninger fra skolerne om reduktion i den understøttende undervisning. Og bemyndiger administrationen til at godkende skolernes ansøgninger, under forudsætning af:

- at skolernes anvendelse af de frigjorte midler er i overensstemmelse med loven
- at åbningstiden i SFO II udvides tilsvarende
- at ændringen ikke påfører kommunen yderligere udgifter til transport

Såfremt der gives afslag på en ansøgning, vil sagen blive forelagt Børne- og Skoleudvalget til endelig beslutning.

Denne praksis følger den nuværende delegationsplan for Byrådet, hvor kompetencen til at give dispensation efter den gældende § 16 b om afkorting af skoledagen er delegeret til administrationen med efterfølgende orientering til Børne- og Skoleudvalget.

Sagsfremstilling siden den 8. maj 2019:

Som beskrevet ovenfor lægger den nye aftale om justering af skolereformen (Faglighed, dannelse og frihed - justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole) op til, at timetallet i indskolingen nedsættes med 2¼ time ugentligt svarende til 90 timer årligt fra 1.200 timer til 1.110 timer. Besparselsen ved de færre timer skal omsættes i øget kvalitet i den øvrige undervisning f.eks. i form af 2-lærer ordninger.

Ved nærlæsning af lovteksten samt uddybende forespørgsler i ministeriet og KL, er administrationen imidlertid blevet opmærksom på, at den enkelte kommunalbestyrelse har mulighed for helt eller delvist at fastholde de længere skoledage i indskolingen. Det ligger dog fast, at kvaliteten skal øges uanset timetallet. Der gives ikke yderligere finansiering til at løfte kvaliteten. Det betyder, at ønskes det politisk, at skolerne har et højere timetal end de 1.110 timer i indskolingen, så skal der peges på finansiering af kvalitetsløftet. En del af finansieringen vil imidlertid kunne findes ved de midler, der i aftalen er afsat til øget åbningstid i SFO. Administrationen har ikke haft mulighed for at beregne de økonomiske konsekvenser.

Da skolerne er meget langt inde i planlægningen af næste års skema, skal beslutning om timetal i indskolingen træffes så hurtigt som muligt.

Administrationen anbefaler, at Fredensborg Kommune følger det timetal, der i lovgivningen er finansiering til, svarende til 1.110 timer og der er derfor indsat en ny indstilling 3 nedenfor.

Hvis Byrådet ønsker et højere timetal for indskolingen, så kan det rejses under budgetforhandlingerne i efteråret og i givet fald med virkning fra skoleåret 2020/21.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

På siden her gives svar på en hel række spørgsmål om aftalerne om praksisfaglighed:

<https://uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler/praksisfaglighed>

Og her kan man læse mere om aftalen med justering af folkeskolereformen: <https://uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler/faglighed-dannelse-og-frihed>

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

2. At Byrådet tilkendegiver en imødekommende praksis i forhold til ansøgninger om afkortning af skoledagen fra skolerne og giver administrationen bemyndigelse til at godkende ansøgninger herom.
3. At Byrådet godkender, at det generelle timetal i indskolingen nedsættes til 1.110 timer.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 08-05-2019

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Punkt 124: Godkendelse af ny vedtægt for den selvejende institution Børnehuset Kastaniegården

18/27937

Beslutningstema

Byrådet skal godkende ny vedtægt for den selvejende institution Børnehuset Kastaniegården.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Børnehuset Kastaniegården har fremsendt en ny vedtægt, som skal behandles og godkendes i Børne- og Skoleudvalget og endelig godkendes i Byrådet.

Den nye vedtægt skal erstatte den gældende vedtægt, som er fra 1997. Vedtægten er udarbejdet af Selvejende og Private Institutioners Administrationselskab SPIA på vegne af Kastaniegårdens bestyrelse. Der er først og fremmest tale om en opdatering af den gældende vedtægt, således at indholdet er i overensstemmelse med gældende lovgivning og den organisatoriske struktur, herunder at institutionen har hjemsted i Fredensborg Kommune, og ikke Karlebo Kommune.

Administrationen har været i dialog med SPIA angående processen for behandlingen af den nye vedtægt. De tidligere erfaringer fra behandlingen af den nye vedtægt for Smedegårdens Børnehus viste, at det var mest hensigtsmæssigt at lade Civilstyrelsen behandle vedtægten før den politiske behandling i kommunen.

Det har imidlertid vist sig, at Civilstyrelsen ikke har forudgående kendskab til Børnehuset Kastaniegården, herunder om der er tale om en fond, og om den er omfattet af fondsloven. For at kunne undersøge sagen nærmere har Civilstyrelsen anmodet Kastaniegården om at indsende Fredensborgs Kommunes godkendelse af vedtægtsændringerne.

Administrationselskabet er herudover i gang med at undersøge, hvad der ligger af dokumentation for institutionens historik. Administrationselskabet skal inden d. 2. maj fremsende en redegørelse herom til Civilstyrelsen, således at styrelsen har et grundlag for en vurdering af, om institutionen juridisk set er stiftet, som en fond der er omfattet af fondsloven.

Ændringer i den nye vedtægt

I den nye vedtægt er der ét punkt med betydning for forholdet mellem Kastaniegården og Fredensborg Kommune, som er ændret i forhold til den hidtidige gældende vedtægt fra 1997. Det omhandler institutionens formål.

Der er desuden tilføjet et nyt punkt i vedtægten, som administrationen har været i dialog med SPIA omkring jf. afsnit om administrationens bemærkninger. Det drejer sig om § 6 stk. 3, som omhandler udtrædelse af bestyrelsen.

Ændringerne vedrører følgende forhold:

- a. Institutionens formål
- b. Udtrædelse af bestyrelsen

Administrationens bemærkninger

Ad a. § 3 i gældende vedtægt lyder: "Institutionens formål er at drive dagtilbud for børn i alderen 0-6 år fortrinsvis fra landområdet".

I den nye vedtægt er denne del af formålet omformuleret. Der er i den nye vedtægts § 2 indføjet, at institutionen er en integreret institution for børn fra 0-6 år, og formuleringen 'fortrinsvis fra landområdet' er slettet.

Formuleringen er slettet, idet det ikke er lovligt for en selvejende institution at lade bestemte børn have fortrinsret til at blive optaget i institutionen. Der findes dog enkelte undtagelser, når det drejer sig om institutioner, der er tilknyttet en virksomhed.

Kastaniegården har i den nye vedtægt ønsket at understrege, at institutionen er åben for alle, og har derfor tilføjet en nye bestemmelse, som lyder: "Institutionen står åben for alle uanset race, religion, politisk anskuelse eller andet". Administrationen har ingen bemærkninger hertil.

Ad b.

§ 6 i den nye vedtægt omhandler udtrædelse af bestyrelsen. Stk. 1 og stk. 2 er stort set identiske med formuleringerne i den gældende vedtægt. Der er herudover tilføjet et stk. 3. med følgende ordlyd.

”Et bestyrelsesmedlem, som på grund af længerevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til at beklæde hvervet som medlem af bestyrelsen, skal udtræde af bestyrelsen. Dette gælder også, hvis et bestyrelsesmedlem har gjort sig skyld i en handling, som gør den pågældende uværdig til forsæt at være medlem af bestyrelse”.

Der har været dialog med Kastaniegården og SPIA om denne bestemmelse, idet administrationen umiddelbart fandt bestemmelsen vanskelig at håndhæve i praksis.

Kastaniegården har dog ønsket at fastholde formuleringen, og henviser til, at bestemmelsen er en afskrift af fondslovens § 13, stk. 3 og 4. SPIA bemærker følgende i mail til kommunen:

”Bestemmelsen tjener flere formål, men afgørende er det, at bestyrelsens arbejde, ansvar og tillidshverv ikke må beklækkes eller modarbejdes af interne medlemmers handlinger, passivitet, sygdom, svækkelse eller manglende egnethed. Der skal selvfølgelig være et helt sagligt og rimelig grundlag til at påberåbe sig § 6, stk.3 og 4, men hvis de grunde opstår, skal der være hjemmel i vedtægten til at kunne handle ansvarligt på dem”.

Administrationen vurderer på denne baggrund, at Kastaniegården har hjemmel til at tilføje § 6 stk. 3 til vedtægten.

Ud over de omtalte ændringer og tilføjelser har Kastaniegården uddybet den gældende vedtægt på en række punkter, fortrinsvis hvad angår bestyrelsens konstituering og arbejde og bestyrelsens beslutninger. Administrationen har været i dialog med Kastaniegården og SPIA om en række af formuleringerne for at nå frem til størst mulig klarhed og stringens i vedtægten.

Det er administrationens samlede vurdering, at den foreliggende vedtægt lever op hertil.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At vedtægten for Børnehuset Kastaniegården godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 08-05-2019

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Bilag

Vedtægter Kastaniegården 2019.pdf

Punkt 125: Godkendelse af reviderede vedtægter for den selvejende institution Dronning Louises Asyl

19/24712

Beslutningstema

Byrådet skal godkende reviderede vedtægter for Børnehuset Friheden ”den selvejende institution Dronning Louises Asyl”.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Dronning Louises Asyl har fremsendt reviderede vedtægter til behandling og godkendelse i Børne- og Skoleudvalget og endelig godkendelse i Byrådet.

Der er tale om en enkelt tilføjelse til vedtægternes § 2 ”Institutionens formål og oprindelse, samt vedtægternes baggrund”. Årsagen til, at der er foretaget en revision af § 2 i vedtægterne, er overholdelsen af SKAT’s betingelser for skattefrihed.

Institutionen, som gennem længere tid har været i dialog med SKAT, er kommet frem til, at der mangler en linie i vedtægternes § 2, for at overholde SKAT’s betingelser om skattefrihed. Denne linie er nu tilføjet og lyder således: ”løbende overskud kan udelukkende anvendes til institutions formål”.

De reviderede vedtægter har efterfølgende været fremsendt til Civilstyrelsen til godkendelse.

Civilstyrelsen henviser indledningsvis, i sit svar af 23. april 2019, til Erhvervsstyrelsens afgørelse fra 2015 angående fonden ”den selvejende institution Dronning Louises Asyl”.

Her står følgende:

”Erhvervsstyrelsen traf i oktober 2015 afgørelse om, at fonden er undtaget fra erhvervsfondsloven i medfør af dennes § 3 stk. 1 nr. 3, idet Erhvervsstyrelsen har henvist til, at fonden er underlagt tilsyn af kommunen. På baggrund heraf er det Civilstyrelsens opfattelse, at Fredensborg kommune er tilsynsmyndighed for fonden”.

Civilstyrelsen skriver videre: ”at de som tilsynsmyndighed kun skal godkende væsentlige ændringer i vedtægterne, hvilket dette ikke anses for at være”.

Institutionen har på denne baggrund fremsendt de reviderede vedtægter for Børnehuset Friheden ”den selvejende institution Dronning Louises Asyl” til godkendelse i Byrådet.

Administrationens bemærkninger

Den gældende vedtægt, som er fra 2011, indeholder ingen bestemmelser vedr. anvendelsen af evt. overskud fra institutionens drift.

Administrationen vurderer derfor, at den tilføjede bestemmelse ”løbende overskud kan udelukkende anvendes til institutions formål” er en præcisering af vedtægten, som dels understreger institutionens formål, og dels sikrer at den selvejende fond er undtaget fra erhvervsfondsloven i medfør af dennes § 3 stk. 1 nr. 3, og dermed ikke er skattepligtig.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At de reviderede vedtægter for Børnehuset Friheden ”den selvejende institution Dronning Louises Asyl” godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 08-05-2019

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Bilag

Vedtægter vedr. Dronning Louise Asyl _oktober 2011 - Vedtægter underskrevne _Friheden.pdf

Vedtægtsændring Cvr. nr. 33 40 17 60 - Vedtægter Asylet februar 2019.pdf

Vedtægtsændring Cvr. nr. 33 40 17 60 - Skrivelse af 23. april 2019.pdf

Punkt 126: Sager behandlet på lukket møde

18/2930

Beslutningstema

14. Godkendelse af dagsordenen - Lukket
15. Kronprinsensvej 4 - Lukket
16. Salg af kommunens andel af Karlebo Kro - Lukket
17. Anlæg af rundkørsel i Humlebæk - merudgift - Lukket
18. Orientering - Lukket

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

14. Godkendelse af dagsordenen – Lukket
Dagsordenen blev godkendt.
15. Kronprinsensvej 4 – Lukket
Indstillingen blev anbefalet.
16. Salg af kommunens andel af Karlebo Kro – Lukket
Indstillingen blev godkendt.
17. Anlæg af rundkørsel i Humlebæk - merudgift – Lukket
Indstillingen blev godkendt.
18. Orientering - Lukket
Intet at bemærke.

Punkt 127: Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 20-05-2019

- Planlægning af sommerballet juni 2018 og gave til Hendes Majestæt Dronningen i anledningen af 80 års fødselsdag.
- Lægepraksis i Fredensborg.
- Placering af flygel.
- Orientering om valg.