

REFERAT Social- og Seniorudvalget (18-21) d. 22-11-2021

Mødedato Mandag d. 22. november 2021 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Hans Nissen (A), Pia Bødtker (A), Bettina Bové (B), Freja Brabæk Kristensen (UP), Carsten Wulff (V), Thomas Elgaard (V), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Uddeling af § 18 tilskud for 2022.....	5
Godkendelse af samarbejdsaftale med Frivilligcenteret for 2022.....	8
Orientering om den fælleskommunale § 18 pulje.....	9
Analyse af ungdomskriminalitet i Fredensborg Kommune.....	12
Vedtægtsændringer for Blå Kors Humlebæk.....	16
Kvalitetsstandarder 2022: Familie og Handicap 2022.....	18
Godkendelse af boligsocial helhedsplan Nivå-Engene 2021-2025.....	20
Orientering om effekten af boligsociale indsatser i de afsluttede boligsociale helhedsplaner Kokked	23
Tagrenovering på Lindegården.....	25
Status på Møllevejen.....	27
Kvalitetsstandarder 2022: Ældre og Omsorg.....	30
Åbningstid for Humlebæk dagcenter.....	32
Bruger- og pårørendeundersøgelse på Skovgården plejecenter.....	34
Status på implementering af handleplan for rehabiliteringsafdelingen på Skovgården.....	40
Borgernære teams i hjemmeplejen i Fredensborg Kommune.....	44
Ledelsesinformation november 2021.....	45
Sager på vej til Social- og Seniorudvalget.....	48
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	49
Meddelelser fra administrationen.....	50
Sager behandlet på lukket møde.....	51
Digitalt underskriftsblad 22. november 2021.....	52

Punkt 131: Træffetid

20/46245

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Leder af frivillighedscentret Peter Søndergaard.vedr. sag. 133.

Punkt 132: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Dagsorden godkendt.

Punkt 133: Uddeling af § 18 tilskud for 2022

21/25330

Beslutningstema

Godkendelse af indstillinger om støtte efter § 18 Lov om Social Service.

Sagsfremstilling og økonomi

I budget 2022 er der afsat 1.218.000 kr. i § 18 puljen til frivilligt socialt arbejde. Der forventes herudover en overførsel af uforbrugte midler fra 2021 på ca. 0,1 mio. kr. ved overførselssagen i marts måned 2022. Da der løftes moms af det budgetterede beløb, er beløbet til udbetaling i 2022 reelt 1.255.000 kr.

Disse midler fordeles på de indkomne ansøgninger.

Ved ansøgningsfristen for hoveduddelingen den 1. oktober 2021 er der indkommet i alt 35 ansøgninger. Det er 5 ansøgninger mere end i 2020.

Den ansøgte tilskudsstørrelse spænder fra 4.500 kr. til 150.000 kr. Det skal derfor anføres, at der jævnfør nuværende kriterier maksimalt kan ansøges om 120.000 kr. pr. ansøgning, medmindre udvalget vælger at dispensere af særlige årsager.

Fordelingen af ansøgte og tildelte beløb til ældre/pensionister og øvrige ansøgere kan ses i tabel 2.

Den fælleskommunale § 18 pulje

Der prioriteres 41.000 kr. af den samlede pulje til den fælleskommunale § 18 pulje, der i 2022 udgøres af midler fra Fredensborg, Allerød, Gribskov, Halsnæs, og Helsingør. Hillerød og Hørsholm Kommune har valgt at træde ud af samarbejdet pr. 1. januar 2022. Der indbetales 1 kr. pr. indbygger i den enkelte kommune til puljen, der støtter tværkommunale projekter og samarbejder på tværs af frivillige sociale foreninger.

Frivilligdag 2022

Siden 2017 har der været afholdt Frivilligdag i Fredensborg Kommune som en fejring af de frivillige på det social-humanitære område. Frivilligdagen afholdes sædvanligvis i maj og indeholder faglige input, underholdning og netværksmuligheder for de frivillige. Administrationen indstiller, at der afsættes 40.000 kr. til afholdelse af Frivilligdagen i 2022.

Økonomi

Efter indbetaling til den fælleskommunale pulje samt allokering af midler til Frivilligdag 2022 resterer 1.137.000 kr. til fordeling i den lokale § 18 pulje. Det reelle beløb til udbetaling er en anelse højere, da der løftes delvis moms af beløbet.

Tabel 1: Budget 2022

Puljen til frivilligt socialt arbejde 2022	1.218.000 kr.
Tilskud til den fælleskommunale § 18 pulje	-41.000 kr.
Tilskud til Frivilligdag 2022	-40.000 kr.
Restbeløb til fordeling før der løftes moms	1.137.000 kr.
Til udbetaling efter at der løftes moms	1.171.000 kr.

Administrationen har gennemgået alle ansøgninger og behandlet dem i henhold til de gældende kriterier og særlige indsatsområder for § 18 puljen.

Kriterier fremgår af bilag 2.

Administrationens bemærkninger

Ifølge kriterierne skal halvdelen af puljen prioriteres aktiviteter målrettet ældre og pensionister. Der er indkommet 9 ansøgninger i denne kategori, og det samlede ansøgte beløb udgør 626.200 kr. Det er ca. halvdelen af de samlede 1.255.000 kr., der er til udbetaling.

Administrationen har indstillet, at alle ansøgere i denne kategori får de ansøgte beløb imødekommet.

Øvrige ansøgninger

Der er indkommet 26 ansøgninger, som omhandler aktiviteter målrettet børn og unge, familier, flygtninge, indvandrere og immigranter, handicappede, kronisk syge og deres pårørende samt udsatte borgere generelt.

Det er administrationens vurdering, at 3 af disse ansøgninger ikke opfylder puljens kriterier, og de pågældende ansøgninger er derfor ikke indstillet til støtte. Det drejer sig om ansøgning nr. 13 fra Børns Vilkår, nr. 23 fra Kvisten og nr. 34 fra Center for Digital Pædagogik.

Derudover er der modtaget 1 ansøgning, der lever delvist op til kriterierne. Det drejer sig om ansøgning nr. 34 fra Frivilligcenteret. Alle Frivilligcenterets projekter er indenfor rammen af § 18 puljens kriterier, men i dette tilfælde ansøges der om tilskud til lønmidler, da Frivilligcenteret ikke længere har kapacitet til at efterkomme den store interesse for samarbejde fra kommunen og øvrige samarbejdspartnere. Ligeledes er der ikke kapacitet til at imødekomme den store udfordring med mistrivsel og faldende mental sundhed og bibeholde/udvikle indsatserne indenfor dette område.

Frivilligcenteret har kun én ansat, og der søges derfor om ekstraordinært tilskud på 150.000 kr. til ansættelse af medarbejdere i flexjob, der kan hjælpe med at afvikle arbejdsbyrden, således at Frivilligcenteret har kapacitet til at deltage i udviklingsprojekter, der kommer udsatte borgere til gode.

Frivilligcenteret vil i 2022 arbejde på at opnå en driftsaftale med kommunen, der kan rumme behovet for yderligere ansættelser i det i budgettet afsatte beløb til drift af Frivilligcenteret.

Ansøgningen fra Frivilligcenteret og beskrivelsen af behov og problematikker i sin fulde ordlyd er vedhæftet som bilag 3.

Denne ansøgning indstilles til den maksimale støtte indenfor rammerne for § 18 puljen dvs. 120.000 kr. i det tilfælde, at udvalget vælger at dispensere ift. puljens kriterier og yde tilskud til lønmidler. Da ansøgningen lyder på 150.000 kr. kan udvalget endvidere vælge at dispensere for den maksimale beløbsgrænse og uddele det fulde beløb.

De øvrige ansøgninger anbefales imødekommet jf. indstillingerne.

Tabel 2: Ansøgte og indstillede beløb fordelt på målgrupper

Målgruppe	Ansøgt beløb (kr.)	Indstillet beløb (kr.)
Ældre og pensionister Samlet ansøgt beløb	626.200	626.200
Børn, unge, flygtninge, indvandrere, immigranter, handicappede, kronisk syge og deres pårørende, udsatte borgere.	929.136	628.536
I alt:	1.555.336	1.254.736

Administrationens indstillinger fremgår af bilag 1

De bevilgede tilskud vil blive udbetalt i januar 2022. Restuddelingen behandles på Social- og Seniorudvalgets møde i juni 2022.

Retsgrundlag

Lov om Social Service

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

- 3. Sundhed og trivsel
- 10. Mindre ulighed

Byrådets arbejdsgrundlag

- 2. Livskvalitet i hverdagen
- 3. Du kan mere end du tror
- 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Elektroniske bilag

<https://www.fredensborg.dk/kommunen/puljer-i-fredensborg-kommune>

Indstilling

At administrationens indstillinger godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

1. Et enigt udvalg godkendte alle indstillinger undtagen Frivillighedscentrets ansøgning.

2. For så vidt angår ansøgningen fra Frivilligcenteret godkendte udvalget at dispensere fra kriterierne således at ansøgningen fra imødekommes med et 1- årigt tilskud på 120.000. Finansiering fra 2023 og frem henvises til forhandlingerne om budget 2023-2026. Bjørn Svensson (Ø) stemte imod en dispensation og begærede sagen i Byrådet med den begrundelse, at ansøgningen ikke ligger inde for de nugældende regler og at finansiering dermed bør henvises til budgetforligskredsen.

Den samlede sag oversendes dermed til byrådets behandling.

Bilag

Bilag 2 - Vedtægter for § 18 puljen pr. 1. august 2021.pdf

Bilag 3 - §18 ansøgning fra Frivilligcenteret.docx

Bilag 1 - Administrationens indstillinger.pdf

Punkt 134: Godkendelse af samarbejdsaftale med Frivilligcenteret for 2022

20/19226

Beslutningstema

Fredensborg Kommune har en 5-årig samarbejdsaftale med Frivilligcenteret, som udløber ved udgangen af 2021.

Efter ønske fra Frivilligcenteret fremlægges et forslag til en 1-årig forlængelse af samarbejdsaftalen.

Sagen er til beslutning.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune indgik 1. januar 2017 en 5-årig samarbejdsaftale med Frivilligcenteret. Aftalen udløber ved udgangen af 2021.

Frivilligcenteret har udtrykt ønske om at forlænge aftalen i en 1-årig periode.

Administrationen har tilrettet samarbejdsaftalen i form af sproglige præciseringer og opdateret i forhold til de nuværende aftaler for økonomi. Revisionen er godkendt af Frivilligcenteret.

Økonomi

I 2022 og frem er der afsat 422.000 kr. årligt i driftstilskud til Frivilligcenteret. Da der løftes moms af tilskuddet, vil der blive udbetalt ca. 435.000 kr. årligt.

Derudover stiller Fredensborg Kommune Teglgårdsvej 423A vederlagsfrit til rådighed for Frivilligcenteret.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at der i sommeren 2021 er afholdt et møde mellem administrationen, udvalgsformanden og Frivilligcenteret, hvor Frivilligcenteret fremlagde et ønske om øget driftstilskud med det formål at kunne ansætte en eller flere medarbejdere til administrative opgaver.

Frivilligcenteret begrunder behovet for medarbejdere med en stigning i samarbejdsprojekter og udviklingsopgaver, som ikke kan varetages af én person alene samtidig med de administrative opgaver. Frivilligcenterets ønske blev ikke en del af budgetforliget 2022-2025.

Frivilligcenteret vil fremlægge sit ønske igen til de kommende budgetforhandlinger og ønsker derfor ikke at indgå en 5 årig aftale på nuværende vilkår, da der kan blive behov for at regulere i aftaleteksten, hvis ikke Frivilligcenterets driftstilskud forøges. Den 1-årige aftale skal således ses som et overgangsår.

Administrationen anbefaler, at samarbejdsaftalen med Frivilligcenteret Fredensborg forlænges i et år, og at samarbejdsaftalen tages op til fornyet behandling i efteråret 2022.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At udvalget godkender den 1-årige forlængelse af samarbejdsaftalen med Frivilligcenteret.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Indstillingen godkendt.

Bilag

samarbejdsaftale med Frivilligcenteret for 2022.pdf

Punkt 135: Orientering om den fælleskommunale § 18 pulje

21/4311

Beslutningstema

Udvalget orienteres om, at Hillerød og Hørsholm Kommune har valgt at træde ud af samarbejdet om den fælleskommunale pulje pr. 1. januar 2022. Udvalget diskuterer derefter udvalgets holdning til at fortsætte samarbejdet om puljen med de resterende kommuner.

Sagsfremstilling og økonomi

Kommunerne i Nordsjælland dannede i 2007 en fælleskommunal § 18 pulje, der yder støtte til frivilligt socialt arbejde.

Formålet med puljen er at støtte frivillige sociale foreninger/projekter, som falder udenfor kriterierne, når der uddeles lokale kommunale §18-midler, fx fordi aktiviteten ikke er lokalt baseret. Intentionen med puljen er altså at støtte foreninger, som laver aktiviteter og frivilligt socialt arbejde, som går på tværs af flere af de deltagende kommuner.

I 2017 valgte Frederikssund Kommune at træde ud af samarbejdet.

Den nuværende fælleskommunale § 18 pulje er et tværgående puljesamarbejde mellem 7 kommuner; Gribskov, Helsingør, Hillerød, Hørsholm, Allerød, Fredensborg og Halsnæs.

Kommunerne blev i sin tid enige om at oprette samarbejdet i stedet for selv at fastsætte yderligere en pulje til disse foreninger.

Udvalget orienteres i nærværende sag om, at Hillerød og Hørsholm Kommune har truffet beslutning om at træde ud af samarbejdet pr. 1. januar 2022. Dvs. at samarbejdet fremover vil bestå af de resterende 5 kommuner, samt at puljen vil blive reduceret med 76.000 kr. svarende til det bidrag, de to kommuner yder til puljen.

Regnskab for 2021 ses herunder:

Kommune	Antal indbyggere	Indbetaling i kr.
Allerød	26.000	26.000 kr.
Fredensborg	41.000	41.000 kr.
Gribskov	41.000	41.000 kr.
Halsnæs	31.500	31.500 kr.
Helsingør	63.000	63.000 kr.
Hillerød	51.000	51.000 kr.
Hørsholm	25.000	25.000 kr.
Overført fra 2020		16.000 kr.
I alt		294.500 kr.
Annoncering 2021		- 14.533,5 kr.
I puljen i alt 2021		279.966,5 kr.

Praksis:

Sekretariatsfunktionen skifter hvert år mellem kommunerne i alfabetisk rækkefølge.

Økonomien varetages som udgangspunkt af Gribskov Kommune. Gribskov kommune udsender i februar/marts besked om, at der skal ske en indbetaling til Gribskov kommune ift. budgetfastlæggelsen.

Hver kommune afsætter 1 kr. pr. borger bosat i kommunen og opdaterer deres indbyggertal, når Gribskov kommune fremsender besked herom.

Ansøgningsfristen for puljen er fastsat til den 1. maj hvert år. Uddelingsmødet afholdes i maj måned. Evalueringsmødet er i november samme år.

Beslutningskompetencen er uddelt til administrationen i de 7 kommunerne. Dog kan politikere fra det relevante udvalg i kommunen deltage, hvis de har lyst og tid.

Den fælleskommunale § 18 pulje har egne rammer. Dog kan kommunernes egne rammer for sagsfremstilling variere f.eks. findes der politiske orienteringssager i nogle kommuner om uddelingen og ikke i andre.

Ved behandling af ansøgninger til puljen lægges der vægt på følgende kriterier:

Der skal være tale om frivilligt socialt arbejde

Aktiviteterne/tilbuddene skal være relevante for – og kunne benyttes af borgere i mindst tre tilknyttede kommuner

Der prioriteres både nyskabende aktiviteter og velafprøvede eksisterende aktiviteter (drift)

Ansøgere skal gøre rede for, om man har ansøgt eller har opnået støtte andre steder fra

Større landsdækkende organisationer er ikke den primære målgruppe for den fælleskommunale pulje, men kan søge til aktiviteter, hvis det kan påvises, at der er lokal forankring i Nordsjælland

Tildeling sker ud fra en helhedsvurdering af behov og økonomi, herunder evt. formue

Ansøgningen skal ske elektronisk via ansøgningsskema

Administrationens bemærkninger:

Administrationen bemærker, at en kommune tidligere har valgt at træde ud af puljen og samarbejdet, hvorefter de resterende kommuner justerede opgaver og kriterier, så de passede til den nye situation.

Tildelingsudvalget for puljen mødes i november og evaluerer på årets uddeling samt diskuterer, hvordan det fremtidige samarbejde skal være, nu hvor yderligere to kommuner har valgt at træde ud af samarbejdet.

Pt. er der et krav om, at projekter der modtager støtte fra puljen skal sprede sig over mindst 3 kommuner. Dette krav skal efter administrationens vurdering ændres til 2 kommuner, da udvalget af kommuner nu er blevet begrænset.

Administrationen anbefaler, at man fortsat støtter op om den kollektive tankegang bag puljen og fortsætter samarbejdet, da man ellers vil skulle oprette en selvstændig § 18 pulje i kommunen til at varetage de tværkommunale ansøgninger.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.

2. At udvalget tilslutter sig fortsat samarbejde omkring den fælleskommunale § 18 pulje.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Ad 1. Indstillingen godkendt.

Ad.2 Indstillingen godkendt.

Punkt 136: Analyse af ungdomskriminalitet i Fredensborg Kommune

21/22831

Beslutningstema

Social- og Seniorudvalget orienteres om udviklingen i kriminaliteten og initiativerne for at skabe en mere sammenhængende indsats for kriminalitetstruede unge og herigennem sikre et meningsfyldt børne- og ungdomsliv.

Sagsfremstilling og økonomi

1. Sagens baggrund

På baggrund af et spørgsmål fra SF til administrationen i forbindelse med budget 2021-24, blev der udarbejdet potentialemforslag 23: "Sammenhængende indsats for kriminalitetstruede unge". Da forslaget ikke havde et besparelspotentiale som formål, blev det efterfølgende besluttet, at formålet med forslaget skulle afklares nærmere – herunder hvordan Social- og Seniorudvalget kan arbejde videre med emnet. Ved mødet i budgetforligsgruppen 19. oktober 2020 blev det således besluttet, at potentialemforslaget udgår af listen over potentialeanalyser, og at Social- og Seniorudvalget skal tage stilling til, om der skal arbejdes videre med analysen.

Nedenfor præsenterer administrationen en kortfattet fremstilling og analyse af ungdomskriminaliteten i Fredensborg Kommune (FK) de seneste fem år med henblik på en vurdering af, om der er behov for yderligere indsatser for kriminalitetstruede unge i Fredensborg Kommune. Der vedlægges også et bilag med en samlet oversigt over kommunens kriminalpræventive tiltag.

2. Kriminalitetsudviklingen de seneste fem år i Fredensborg Kommune

Der er som altid nogen usikkerhed forbundet med statistik for udviklingen på kriminalitetsområdet. Hertil kommer, at statistiske udsving fra et år til et andet kan skyldes helt konkrete forhold. F.eks. vil et intensiveret fokus på et givent område indenfor kriminalitet ofte føre til et øget antal sigtelser, selvom forekomsten af den givne type kriminalitet ikke er steget. Der kan ligeledes være enkeltstager, der fylder markant op i statistikken et bestemt år uden derfor nødvendigvis at være udtryk for en generel tendens på området. Og jo mere specifik og afgrænset statistikken er, jo mere påvirkelig er den naturligvis også overfor sådanne udsving.

I Fredensborg Kommune er det samlede antal anmeldelser af overtrædelser af straffelovens bestemmelser faldet markant og kontinuerligt fra år til år i perioden 2016-2020. I 2016 var det samlede antal anmeldelser 1724, mens antallet i 2020 var faldet til 1055, hvilket svarer til et fald i det samlede antal anmeldelser for overtrædelser af straffelovens bestemmelser på hele 39 pct. i perioden.

Hvis vi ønsker at se nærmere på kriminaliteten i bestemte aldersgrupper (f.eks. for at belyse kriminalitet blandt unge), er der alene statistik for antallet af sigtelser, da anmeldelsesstatistikken ikke er aldersopdelt.

I forhold til Fredensborg Kommunes kriminalpræventive indsatser er det mest oplagt at interessere sig for aldersgrupperne (1) 15-19 årige, (2) 20-24 årige og (3) 25-29 årige i den 5-årige periode fra 2016-2020. Statistikken over sigtelser i Fredensborg Kommune viser at:

- Antallet af sigtelser for straffelovsovertrædelser blandt 15-19 årige er samlet faldet fra 114 sigtelser i 2016 til 76 sigtelser i 2020 svarende til et fald i antallet af sigtelser på 33 pct. i perioden.
- Antallet af sigtelser for straffelovsovertrædelser blandt 20-24 årige i perioden fra 2016-2019 falder med 41 pct. (fra 90 sigtelser i 2016 til 53 i 2019). I 2020 stiger antallet imidlertid til 121 sigtelser i 2020 svarende til en stigning på 34 pct. i forhold til 2016. Nordsjællands Politi har oplyst, at der i 2020 var et større antal sigtelser for databedrageri som del af et større sagskompleks, hvilket har påvirket 2020 statistikken ekstraordinært.
- Antallet af sigtelser for straffelovsovertrædelser blandt 25-29 årige er faldet fra 63 sigtelser i 2016 til 30 sigtelser i 2020, svarende til et fald i antallet af sigtelser på 52 pct. i perioden.

Til sammenligning kan det nævnes, at antallet af sigtelser blandt de 30-34 årige ikke er faldet i perioden, men steget fra 24 sigtelser i 2016 til 70 i 2020, svarende til en stigning på 66 pct. Denne alderskategori ligger udenfor målgruppen for den store, flerspektrede og tværsektorielle forebyggelsesindsats overfor børn og unge.

Sammenfatning, udviklingen de seneste fem år

De seneste fem år har der samlet set været et markant fald i både antallet af anmeldelser og sigtelser for overtrædelse af bestemmelserne i straffeloven i Fredensborg Kommune.

Det samme billede gør sig dog ikke gældende, hvis vi zoomer ind på de delområder af sigtelserne som omfatter vold og salg af narkotika.

- For sigtelser for vold blandt unge i alderen 15-29 år har været en stigning fra 16 sigtelser i 2016 til 34 sigtelser i 2020. Dette dækker dog over en stigning fra 2016-2018 og et fald derefter fra 2018-2020.

Sigtelser for vold	2016	2020
15-19 årige	8 sigtelser	13 sigtelser
20-24 årige	4 sigtelser	12 sigtelser
25-29 årige	4 sigtelser	9 sigtelser
Samlet:	16 sigtelser i alt	34 sigtelser i alt

Det har ikke været muligt at pege på en årsag til stigningen i sigtelser for vold. Men med de relativt små tal for hver aldersgruppe, så kan der være større relative udsving mellem årene.

- For sigtelser efter lov om euforiserende stoffer gælder det, at der har været en stigning blandt de 15-19 årige og 20-24 årige, men et uændret antal sigtelser hos de 25-29 årige. Samlet er der en stigning fra 40 sigtelser i 2016 til 62 sigtelser i 2020 svarende til 55 pct.

Sigtelser efter Lov om euforiserende stoffer	2016	2020
15-19 årige	14	24
20-24 årige	16	28
25-29 årige	10	10
Samlet:	40 sigtelser i alt	62 sigtelser i alt

Det samlede fald i antallet af sigtelser fra 2016-2020 dækker således over en stigning i sigtelser for vold og euforiserende stoffer, men et endnu større fald indenfor volumenkriminalitetsområder som indbrud, tyveri, hærværk og bedrageri.

3. Kriminalitetsforebyggende indsatser

I Fredensborg Kommune er der en lang række indsatser, der medvirker til at forebygge kriminalitet især blandt unge – og hermed på sigt de ældre. Omdrejningspunktet i indsatserne er et kontinuerligt arbejde med at minimere risikofaktorer og samtidig opbygge beskyttende faktorer i forhold til at udvikle kriminalitet.

A. Risikofaktorer og beskyttende faktorer

Kriminalitet har ikke nogle simple og entydige årsager, men opstår i et komplekst samspil mellem forskellige faktorer. Man taler derfor ikke om årsager til kriminalitet, men om risikofaktorer og beskyttende faktorer i forhold til at udvikle en kriminel løbebane.

Vi ved fra forskningen, at børn og unge, der inkluderes i sunde, interessebårne og forpligtende fællesskaber, trives bedre, har lettere ved at indgå i sociale relationer og klarer sig bedre i uddannelse og job. Og jo bedre man klarer sig i uddannelse og job, jo flere beskyttelsesfaktorer imod kriminalitet har man. Det samme gælder familiære forhold såsom gode forældrekompetencer i hjemmet, og ikke mindst at forældrene er i beskæftigelse eller uddannelse.

Så gode familiære opvækstforhold, et aktivt og inkluderende fritidsliv samt uddannelse og beskæftigelse hos både unge og forældre er alle faktorer, der i sig selv virker præventivt i forhold til at udvikle kriminalitet.

De kriminalpræventive indsatser i Fredensborg Kommune er i overensstemmelse hermed baseret på den eksisterende viden om risiko- og beskyttelsesfaktorer og består derfor af indsatser både på det brede, opbyggende niveau og på det mere specifikke, forebyggende niveau. Forskningen viser desuden, at de bedste resultater nås ved at benytte en flerstrengt tilgang, der tager højde for det komplekse samspil af både risiko- og beskyttelsesfaktorer. Derfor spænder indsatserne i Fredensborg Kommune bredt og angriber problemfeltet fra mange forskellige vinkler og på flere forskellige niveauer.

B. Indsatser i Fredensborg Kommune

Center for Boligsocial Udvikling (CFBU) er førende indenfor viden og forskning om alt vedrørende boligsociale områder i Danmark. CFBU fremhæver bl.a. følgende specifikke indsatser og aktiviteter som særligt relevante i forhold til forebyggelse af kriminalitet i udsatte boligområder: Bemandede klubber, brandkadetter, brobygning til foreningsliv, fritidsaktiviteter i boligområder, fritidsjobaktiviteter, lommepegeprojekter, opsøgende gadeplansarbejde og tryghedsvandring. Vi ved fra forskningen, at tidlige tiltag samt tryghed og sammenhængskraft i boligområderne er vigtigt i arbejdet med at forebygge en kriminel løbebane. Det er derfor de oplyste aktiviteter er kriminalitetsforebyggende.

De ovenfor nævnte aktiviteter og indsatser har Fredensborg Kommune haft igennem en årrække. Hermed lægger Fredensborg Kommune sig helt tæt op ad de anbefalinger og det vidensgrundlag, der i dag findes på området om effektiv forebyggelse af kriminalitet i boligsociale områder. I Fredensborg Kommune findes der desuden en meget omfattende palette af øvrige indsatser, der alle fra vidt forskellige vinkler understøtter det kriminalpræventive arbejde. For en uddybende oversigt over Fredensborg Kommunes aktiviteter og indsatser med positiv indflydelse på kriminalitetsudviklingen; se bilag.

Sammenfatning, kriminalpræventive indsatser i FK

Fredensborg Kommune har en bred vifte af aktiviteter og indsatser, der fra mange forskellige vinkler og på mange forskellige niveauer støtter op om og arbejder med at forebygge kriminalitet. Fredensborg Kommune har desuden i forlængelse heraf et tæt og godt samarbejde med Nordsjællands Politi på flere niveauer (Kredsråd, Lokalråd, Koordinationsgruppe, § 115-møder (SSP) mv.), ligesom samarbejdet med øvrige relevante aktører er velfunderet og solidt - herunder ledelse og medarbejdere i den boligsociale helhedsplan i Kokkedal og Nivå. På denne måde er FK sikret dialog og løbende orientering om udviklingen i hele kommunen – og også bredere i politikredsen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål

Sagen er i overensstemmelse med følgende verdensmål:

16.1 Reducér vold overalt

16A: Forebyg og bekæmp vold, terrorisme og kriminalitet

Byrådets arbejdsgrundlag

Sagen knytter an til Byrådets arbejdsgrundlag ved at bidrage til nedenstående pejlemærke:

4. Bygninger og byrum skaber liv

”Det er et mål i vores byudvikling at tænke i tryghedsskabende initiativer”

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At Social- og Seniorudvalget tager nærværende orientering til efterretning.
2. At analysen af ungdomskriminaliteten med indeværende sagsfremstilling og bilag udgør grundlaget for det kommende byråds arbejde med den kriminalitetsforebyggende unge-indsats.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Indstillingens 1. at og 2. at godkendt.

Bilag

Samlet oversigt, kriminalitetsforebyggende indsatser i Fredensborg Kommune.pdf

Punkt 137: Vedtægtsændringer for Blå Kors Humlebæk

21/7488

Beslutningstema

Godkendelse af Fredensborg Kommunes fortsatte repræsentation i bestyrelsen i forbindelse med forslag om vedtægtsændringer for Blå Kors Humlebæk.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet godkendte i 2014 vedtægterne for Blå Kors Humlebæk, herunder at centerchefen for området samt en politisk repræsentant udpeges til bestyrelsen.

Fredensborg Kommune er i dag repræsenteret i bestyrelsen ved byrådsmedlem Pia Bødtker og Niels Møller-Andersen fra administrationen.

Den 1. januar 2014 trådte lov om socialtilsyn i kraft, hvor Socialtilsyn Nord afløste kommunen som tilsynsmyndighed. Efterfølgende har Socialtilsyn Syd, Fredericia, overtaget opgaven som tilsynsmyndighed og godkendelsesmyndighed i forhold til vedtægterne. Socialtilsyn Syd har vurderet, at de hidtidige vedtægter har været dækkende i forhold til det arbejde Blå Kors Humlebæk udfører, samt de paragraffer de ønsker at anvende.

Bestyrelsen for Blå Kors Humlebæk har udarbejdet et nyt sæt vedtægter, jf. bilag 1. på baggrund af Blå Kors Danmarks hovedbestyrelses forslag til nye standardvedtægter.

Det fremgår af vedtægternes pkt. 4, stk. 3, at et medlem udpeges af beliggenhedskommunen. Medlemmet behøver ikke, at være medlem af Byrådet. Bestyrelsen har tilkendegivet, at man fortsat opfatter Fredensborg Kommune som en central samarbejdspartner, hvorfor man fortsat gerne ser, at Byrådet udpeger et medlem til bestyrelsen.

Fredensborg Kommune skal tage stilling om kommunen fortsat ønsker, at være repræsenteret i bestyrelsen jf. forslag til de nye vedtægter.

Bestyrelsen i Blå Kors Humlebæk skal godkende forslag til nye vedtægter på to af hinanden følgende møder, hvorefter vedtægterne skal godkendes af hovedbestyrelsen i Blå Kors Danmark.

Bestyrelsen i Blå Kors Humlebæk førstegodkendte forslaget til nye vedtægter 29. september 2021. Anden godkendelse vil ske på bestyrelsesmødet 15. december 2021. Hovedbestyrelsen i Blå Kors Danmark behandler forslaget på møde den 4. februar 2022.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet godkender fortsat repræsentation i bestyrelsen jævnfør fremlagte forslag til vedtægtsændringer for Blå Kors Humlebæk.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Indstillingen godkendt.

Bilag

Forslag til nye vedtægter - Blå Kors Humlebæk

Punkt 138: Kvalitetsstandarder 2022: Familie og Handicap 2022

21/23131

Beslutningstema

Byrådet skal godkende kvalitetsstandarder for børne- og voksenhandicap for 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen godkende det kommende års kvalitetsstandarder på børne- og voksenhandicap.

Kvalitetsstandarderne beskriver indholdet og omfanget af de ydelser, Fredensborg Kommune som udgangspunkt tilbyder borgerne.

Standarderne er en ramme for, hvad der vil være gældende i langt de fleste situationer, selv om de konkrete afgørelser altid skal bero på et individuelt skøn, og dermed med afsæt i den enkelte borgers forudsætninger og behov.

Der har i år været sproglige rettelser og præciseringer, for at kvalitetsstandarderne er mere tekstnære i forhold til loven.

Derudover, er sagsbehandlingstider blevet rettet til, så de er mere retvisende.

I vedlagte bilag kan ændringsforslagene til kvalitetsstandarderne findes.

Læsevejledning:

Tekst, der er tilføjet, er skrevet med grøn skriftfarve.

Tekst, der er blevet slettet, har rød skriftfarve og er gennemstreget.

Kommentarer til ændringer er markeret med [].

Høringssvar

Handicaprådet behandlede kvalitetsstandarderne på mødet 28. oktober 2021 og afgav følgende høringssvar:

”Handicaprådet opfordrer til, at det skrives ind i kvalitetsstandarderne, at Fredensborg Kommune anvender faguddannet personale ved § 85 støtte.

Handicaprådet opfordrer til, at der er opmærksomhed på efterbehandling/støtte i hjemmet efter behandling for misbrug.

Handicaprådet er positivt stemt overfor kvalitetsstandarderne for Center for Familie og Handicap 2022.”

Anette Lewinsky fra Seniorrådet har fremsendt et høringssvar, som er vedhæftet som bilag til sagen.

Administrationens anbefaling

Støtte efter servicelovens § 85 udføres efter en konkret og individuel vurdering af borgerens situation og behov. Det er derfor opgavens karakter, der afgør, hvem der skal løse opgaven, og et match er ikke altid afhængigt af uddannelsesniveau.

Handicaprådets bemærkninger indebærer, at man lægger sig fast på uddannelse i stedet for match, og administrationen anbefaler derfor, at der ikke sker ændringer i standarderne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Serviceloven, Sundhedsloven og Lov om særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

Livskvalitet i hverdagen
Du kan mere end du tror

FN's verdensmål

16.6 Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer

16.7 Der skal sikre lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet godkender kvalitetsstandarderne for børne- og voksenhandicap for 2022.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Anbefaler kvalitetsstandarderne godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandarder CFH 2022

kvalitetsstandard om ledsagerordning.pdf

Punkt 139: Godkendelse af boligsocial helhedsplan Nivå-Engene 2021-2025

21/26778

Beslutningstema

Godkendelse af revideret boligsocial helhedsplan for Nivå-Kokkedal 2021-2025

Sagsfremstilling og økonomi

De boligsociale helhedsplaner Nivå Nu og Kokkedal På Vej udløb pr. 30. juni 2021. En ny boligsocial helhedsplan med start 1. juli 2021 blev godkendt i Byrådet 25. maj 2021.

Boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune 2021-2025

Byrådet godkendte den 25. maj 2021 en ny boligsocial helhedsplan for Nivåhøj I, II og III samt Niverød III og IV i Nivå og for Egedalsvænge og Engene (Skovengen og Byengen/Nordengen) i Kokkedal i perioden 1. juli 2021 til 30. juni 2025 (jf. bilag 1). Forud for dette var den nye boligsociale helhedsplan blevet godkendt i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, i Social- og Seniorudvalget og i Økonomiudvalget. Godkendelsen af helhedsplanen blev givet under forudsætning af en efterfølgende beboerdemokratisk godkendelse i de bevillingsudløsende boligafdelinger, hvilket blev opfyldt 14. juni.

Siden 1. juli har de boligsociale aktiviteter i Nivå og Kokkedal været drevet for overskydende midler fra de to seneste helhedsplaner, fordi man har afventet de sidste afstemninger i afdelingerne (jf. bilag 2). Siden 14. juni 2021 har Helhedsplanen for Nivå-Kokkedal 2021-25 været godkendt i alle de bevillingsudløsende afdelinger, dvs. VIBO's afdelinger Nivåhøj I, II og III.

Egedalsvænge

Tirsdag den 21. september blev der afholdt afdelingsmøde i Egedalsvænge, hvor den boligsociale helhedsplan for Nivå-Kokkedal blev stemt ned. Forud for dette var den blevet godkendt i både afdelingsbestyrelsen og organisationsbestyrelsen.

Konsekvensen af Egedalsvænges afdelingsmødes beslutning er, at kravet om en beboerdemokratisk tilslutning og godkendelse af den boligsociale helhedsplan ikke er opfyldt for Egedalsvænge. Egedalsvænge kan derfor ikke på nuværende tidspunkt være en del af helhedsplanen 2021-2015 i Fredensborg Kommune.

Konsekvensen af afstemningen i Egedalsvænge blev drøftet i den boligsociale bestyrelse den 27. september og igen på et ekstraordinært møde den 14. oktober 2021. På møderne blev forskellige muligheder for den fortsatte boligsociale indsats i Fredensborg Kommune drøftet. Engene i Kokkedal (Skovengen og Byengen/Nordengen), administreret af Boligkontoret Danmark (BDK), vil fortsat gerne være med i en boligsocial helhedsplan, hvilket vil sikre en fortsat indsats i Kokkedal – dog udenom Egedalsvænge. BDK kan desuden stille de nødvendige lokaler til rådighed for det boligsociale arbejde. I den boligsociale bestyrelse er der derfor enighed om, at den bedste løsning er en boligsocial helhedsplan bestående af Nivåhøj I, II og III og Niverød III og IV i Nivå og Engene (Skovengen og Byengen/Nordengen) i Kokkedal.

På baggrund af oplægget til den nye Nivå-Kokkedal boligsociale helhedsplan er der udarbejdet et revideret budget (jf. bilag 3) samt en ny aktivitetsplan (jf. bilag 4), der tager højde for, at Egedalsvænge ikke længere er med i helhedsplanen. Ændringen nødvendiggør ikke en revision af helhedsplanens øvrige dele (den strategiske samarbejdsaftale, delaftalerne mv.), som allerede er behandlet og godkendt i Byrådet 25. maj 2021, hvorfor disse ikke er vedlagt sagen igen.

I forhold til aktiviteterne i en boligsocial helhedsplan uden Egedalsvænge betyder ændringen hovedsageligt, at helhedsplanen får en medarbejder mindre til at varetage familiearbejdet (en familiekordinator), og dertil nogle mindre justeringer af de øvrige medarbejders arbejdsopgaver, der faktisk vil betyde lidt flere timer til børn og unge-arbejdet i alle afdelingerne end hidtil planlagt.

Skovengen

I skovengen mangler afdelingsmødets afstemning om den boligsociale helhedsplan stadig. Afstemningen vil blive afholdt ved et ekstraordinært afdelingsmøde den 17. eller 18. november, men Skovengen er ikke en bevillingsgivende afdeling i forhold til Landsbyggefondens støtte.

Hvis en boligsocial helhedsplan i Skovengen (mod forventning) bliver stemt ned i midten af november, fortsætter den boligsociale helhedsplan i Fredensborg Kommune uden deltagelse af Skovengen, dvs. en boligsocial helhedsplan bestående af Byengen/Nordengen i Kokkedal og Nivåhøj I, II og III og Niverød III og IV i Nivå. Dette er muligt, da Landsbyggefonden under alle omstændigheder fastholder deres støtte i og med, at det er Nivåhøj-afdelingerne, der er bevillingsudløsende.

Nyt budget for den boligsociale helhedsplan i Fredensborg Kommune

Boligselskabet 3B's støtte på 1,5 mio. kr. til en boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune bortfalder, nu hvor Egedalsvænge ikke er med. Der er ligeledes flyttet rundt på nogle af midlerne, så de dækker de boligsociale opgaver mest hensigtsmæssigt i den justerede helhedsplan. Der er derfor udarbejdet et revideret budget over den samlede indsats' forventede indtægter og udgifter.

Landsbyggefonden har 12. oktober 2021 bekræftet, at de fastholder deres støttebeløb på 6,5 mio. kr. til en boligsocial helhedsplan i Fredensborg Kommune, selvom Egedalsvænge ikke er en del af helhedsplanen. Dette skyldes, at en boligsocial helhedsplan er godkendt i de bevillingsudløsende afdelinger (VIBO's Nivåhøj I, II og III). Det betyder, at der vil kunne igangsættes en boligsocial indsats støttet af Landsbyggefonden i Nivå og Engene, og at Landsbyggefonden kan udløse tilsagnet med virkning fra 1. juli 2021, når den reviderede boligsociale helhedsplan er godkendt i Byrådet. De øvrige boligorganisationer fastholder ligeledes deres støttebeløb til den boligsociale helhedsplan i Fredensborg Kommune.

Nedenstående oversigt viser, hvordan finansieringen fordeler sig mellem Landsbyggefonden, boligorganisationerne og Fredensborg Kommune.

Tabel 1. Udgifter til helhedsplan 2021-25 (1.000 kr.)

	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Landsbyggefonden	0,813	1,625	1,625	1,625	0,813	6,500
Medfinansiering, boligorganisationer	0,274	0,575	0,584	0,592	0,358	2,383
Kommunal medfinansiering, kontant	0,450	0,900	0,900	0,900	0,450	3,600
Kommunal medfinansiering, timer/lokaler	0,500	1,000	1,000	1,000	0,500	4,000
I alt	2,037	4,100	4,109	4,117	2,121	16,483

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at der på trods af Egedalsvænges udtræden af den boligsociale helhedsplan i Fredensborg Kommune, er udarbejdet en god, ny helhedsplan for områderne Nivå og Engene i Kokkedal. Aktiviteterne vurderes at kunne bidrage til at afhjælpe nogle af de udfordringer, områderne står med. Aktiviteterne ligger desuden i naturlig forlængelse af de forrige helhedsplaner og bygger derfor på et solidt fundament af erfaring og viden på området. Helhedsplanens aktiviteter støtter desuden op om den kommunale kernerdrift på områderne og afprøver dertil nye metoder og arbejdsformer særligt på beskæftigelsesområdet. Administrationen vurderer således, at der er udarbejdet en god og solid ny helhedsplan baseret på både lokal erfaring og evidensbaserede metoder fra det boligsociale felt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

17. Partnerskaber for handling, FN's verdensmål

3. Sundhed og trivsel

4. Kvalitetsuddannelse

5. Ligestilling mellem kønnene

10. Mindre ulighed

17. Partnerskaber for handling, Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig

3. Du kan mere, end du tror

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Kompetence

Sagen skal behandles i Borgerservice- og Arbejdsmarkedsudvalget, i Social- og Seniorudvalget og i Byrådet.

Indstilling

1. At en boligsocial helhedsplan i Nivå og Kokkedal bestående af Nivåhøj og Niverød i Nivå og af Engene (Skovenegen og Byengen/Nordengen) i Kokkedal godkendes med samme finansiering fra Fredensborg Kommune som godkendt i Byrådet 25. maj 2021.
2. At Egedalsvænge kan indtræde i den boligsociale helhedsplan senere, hvis de ønsker det, uden at det kræver en ny politisk behandling, forudsat at de lægger det samme økonomiske tilskud som oprindeligt planlagt.
3. At Skovengen – i det tilfælde at Skovengen stemmer nej til en boligsocial helhedsplan 17. eller 18. november – kan indtræde i den boligsociale helhedsplan senere, hvis de ønsker det, uden at det kræver en ny politisk behandling, forudsat at de lægger det samme økonomiske tilskud som oprindeligt planlagt.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 03-11-2021

Udvalget anbefaler administrationens indstillinger. I forhold til pkt. 1 godkendes planen, dog ønskes en sag på mødet i december 2021 vedr. evt. konsekvenser af reducerede huslejeudgifter ved Egedalsvænges udtræden.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Udvalget anbefaler den administrative indstilling.

Udvalget præciserede i forhold til indstillingens punkt 1, at det er Niverød afdeling III og IV, der er tale om.

Administrationen oplyste på mødet, at Skovengen nu har godkendt deltagelse i helhedsplanen.

Bilag

Bilag 1, Godkendelse af boligsocial helhedsplan 2021-25, maj 2021

Bilag 2, Oversigt over afstemninger på afdelingsmøderne

Bilag 3, Budget for boligsocial helhedsplan uden Egedalsvænge

Bilag 4, Aktivitetsplan, oktober 2021

Punkt 140: Orientering om effekten af boligsociale indsatser i de afsluttede boligsociale helhedsplaner Kokkedal På Vej og Nivå Nu

21/4623

Beslutningstema

Orientering om effekten af indsatserne i de afsluttede boligsociale helhedsplaner Kokkedal På Vej og Nivå Nu.

Sagsfremstilling og økonomi

De to boligsociale helhedsplaner Nivå Nu (NN) og Kokkedal På Vej (KPV) blev afsluttet ved udgangen af juni måned 2021. KPV startede op i januar 2017 og NN startede op i januar 2018. Begge blev tildelt fire år. Efterfølgende blev KPV forlænget og NN afkortet med 6 mdr. for at synkronisere de to helhedsplaner. Derfor udløb både KPV og NN 30. juni 2021. Denne orientering om de boligsociale helhedsplaners effekt dækker perioden på 3,5 år, hvor NN og KPV har løbet samtidig, dvs. 1. januar 2018 til 30. juni 2021.

Data for de boligsociale helhedsplaner i Nivå og Kokkedal er på mange måder meget sammenlignelige. Da de strategiske målinger for de to områder har været identiske, og da NN og KPV desuden har været lagt ind under den samme boligsociale bestyrelse de seneste år, er data for de to områder lagt sammen. Det giver et mere retvisende statistisk billede, da data hermed dækker over større tal, og samtidig giver det et bedre overblik over indsatsernes effekt, end hvis de var blevet behandlet adskilt.

Strategiske målinger

Landsbyggefonden (LBF) har fastlagt mål og indikatorer for det boligsociale arbejde ud fra nogle af de faktorer, man ved fra forskningen, har stor betydning for at få et godt liv. Man har derfor fokuseret på de parametre, man kan arbejde med for at skabe ressourcestærke borgere, der trives, har gode livschancer, er selvforsørgende og lever et liv uden kriminalitet.

Man ved f.eks., at uddannelse og beskæftigelse er markante beskyttende faktorer i forhold til at undgå kriminalitet, ligesom tilknytning til dagtilbud i førskolealderen ofte er en forudsætning for at kunne klare sig godt i skolen og være på højde - både sprogligt og socialt - med de øvrige elever ved skolestart. Hvordan man klarer sig i skolen har stor betydning for den enkeltes livschancer og forudsætninger for job eller uddannelse på sigt. At have uddannelse og/eller være i arbejde er afgørende faktorer for at opnå de ressourcer (og herunder også forældrekompetencer) hos voksne, der er afgørende for at kunne støtte op om et godt børne- og ungdomsliv for den næste generation. Det er denne viden, der afspejles både i det nære boligsociale arbejde i helhedsplanerne og i de strategiske målinger, LBF leverer data til.

Indeværende orientering er centreret om strategiske målinger indenfor (A) Tilknytning til dagtilbud, (B) Uddannelsesparathed og karakterer i folkeskolen, (C) Uddannelse og beskæftigelse og (D) Kriminalitet.

Positiv udvikling blandt beboere i NN og KPV

De seneste tre år har karaktergennemsnittet i dansk og matematik for elever i 9. klasse i Fredensborg Kommune fået et markant løft. Og hvor karaktergennemsnittet i disse fag er steget med 4 pct. overordnet set i kommunen, har stigningen været på hele 21,7 pct. blandt børn bosat i de boligsociale helhedsplaner. Den samme tendens gør sig gældende i forhold til 9. klasse-elever med en gennemsnitskarakter på mindst 2,0 i dansk og matematik, hvor der overordnet i kommunen er sket et løft på 0,9 pct., mens elever fra de boligsociale helhedsplaner har opnået et løft på 4,2 pct. Der er også sket et fald på 2 pct. i andelen af 18-64 årige beboere i de boligsociale helhedsplaner, som hverken har tilknytning til arbejdsmarked eller uddannelse, ligesom der har været et fald på 0,1 pct. af beboere i NN og KPV, der har været sigtet mindst én gang.

Negativ udvikling blandt beboere i NN og KPV

I Fredensborg Kommune er der ikke nogen stor forskel på dagtilbudstilknytning blandt 1-5 årige børn med bopæl indenfor de boligsociale helhedsplaner og 1-5 årige børn overordnet set i kommunen. I begge grupper er der sket et fald i dagtilbudstilknytningen, men faldet blandt beboere i NN og KPV er på 3 pct., mens det er på 0,8 pct. overordnet i kommunen. Blandt kommunens 9.-klasseelever har der overordnet været en markant stigning på 7,6 pct. i andelen af elever, der fra 2018-2021 er blevet erklæret ikke-uddannelsesparate. Dette gælder dog ikke i de boligsociale helhedsplaner, hvor stigningen blot har været på 0,9 pct.

Andelen af unge mellem 15 og 29 år i NN og KPV, der hverken er i gang med en uddannelse eller er i beskæftigelse, er steget med 0,3 pct., mens andelen af 18-29 årige med grundskole som højest fuldførte uddannelse, der ikke er i gang med en uddannelse, er steget med 1,6 pct. i perioden. Denne udvikling flugter med andelen af 18-29 årige med bopæl i NN og KPV, som har gennemført en uddannelse højere end grundskolen, hvor der også ses et fald på 1,6 pct.

Konklusion

De strategiske målinger for perioden 2018-2020 viser, at der på mange måder er sket en positiv fremdrift indenfor de boligsociale helhedsplaner. Samtidig er der også målinger, der peger i modsat retning. Overordnet set er de positive resultater dog mere tydelige end de negative. Samtidig skal man med målinger foretaget i 2020 være opmærksom på, at de med stor sandsynlighed ikke er retvisende for situationen generelt, med mindre de holdes op mod den generelle udvikling i kommunen. Det skyldes, at de kerneområder, der laves målinger på, er nogle af de områder, der har været mest belastet af corona-nedlukningen. Havde der ikke været sat ind med effektive indsatser, ville man med stor sandsynlighed have set et andet og mere negativt billede af udviklingen i kommunen. På den måde bør en negativ måling på disse områder muligvis ansues positivt, selvom dette ikke kan læses ud af statistikken.

Da de strategiske målinger er sat op som indikatorer for progression i det boligsociale arbejde, må vi konkludere, at vi kan se en overordnet positiv effekt indenfor de parametre, der måles på. Samtidig viser målingerne, at der stadig er forskelle på beboere inden for de boligsociale helhedsplaners områder sammenlignet med kommunen som helhed. På trods af god effekt af de boligsociale indsatser er der således stadig rum for yderligere progression og dermed et fortsat behov for boligsociale indsatser i Nivå og Kokkedal.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse
5. Ligestilling mellem kønnene
10. Mindre ulighed
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Du kan mere, end du tror
2. Det er sejt at være dygtig
3. Bygninger og byrum skaber liv
4. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Kompetence

Sagen skal behandles i Borgerservice- og Arbejdsmarkedsudvalget, i Social- og Seniorudvalget og i Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 03-11-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

BILAG til sag om afrapportering af indsatserne i de afsluttede boligsociale helhedsplaner KPV og NN.pdf

Punkt 141: Tagrenovering på Lindegården

21/23474

Beslutningstema

Orientering om forestående tagrenovering af Lindegården.

Sagsfremstilling og økonomi

Lindegården er en specialinstitution under Center for Familie og Handicap. Lindegården er en ejerforening, hvor boligerne tilhører Lejerbo og hovedbygningen tilhører Fredensborg Kommune.

Lindegården består af fem forskellige tilbud:

- Et botilbud
- Et dag- og aktivitetstilbud
- Tre bofællesskaber
- En bostøtte-funktion
- Et STU-forløb for personer med udviklingshæmning, der har et varieret funktionsniveau.

Lindegården er bygget i 1980 og gennemgik i 2011-2013 en større ombygning, hvor der samtidigt blev bygget en ny fløj med 12 boliger. Lindegården rummer i alt 36 boliger.

Ved en gennemgang af bygningerne i september 2020 og endnu en undersøgelse i marts 2021, blev der konstateret utætheder og fugtskade i taget. Der skal derfor udføres renoveringsarbejder på taget og i påvirkede vægge indendørs.

Herudover er der en række forhold, der skal udbedres for at fremtidssikre bygningen. Det indebærer: udskiftning af taget, udskiftning af ovenlysvinduer, nyt teknikrum til ventilationsanlæg, isolering af vandrør, udskiftning af vindfang, udskiftning til vandtætte gennemføringer i badeværelser, udskiftning af køkkenelementer og udskiftning af tagrender.

Økonomi, varighed og genhusning

Det er forventningen at den samlede udgift til renoveringen vil blive på ca. 22-23 mio. kr. Byggemarkedet påvirkes pt. af stigende priser på både materialer og håndværkerydelser, hvorfor overslaget må vurderes med en vis usikkerhed. Renoveringen har endnu ikke været i licitation.

Udgifterne til renovering betales af ejerforeningen ud fra en fordelingsnøgle, hvor Fredensborg Kommunes andel af beløbet er 33%, hvilket ud fra den nuværende beregning vil betyde en udgift på ca. 7,6 mio. kr. Fredensborg Kommunes andel skal finansieres som anlægsudgifter.

Administrationen vil orientere Social- og Seniorudvalget, når den endelige renoveringsplan foreligger.

Det vides endnu ikke, hvor stor en del af renoveringsarbejdet, der vil være støttet af Landsbyggefonden. Landsbyggefonden kan vælge at yde støtte til en del af beløbet gennem støttede lån.

Det forventes, at renoveringen vil tage cirka 6-9 måneder. Det vides endnu ikke, hvornår renoveringen går i gang, men forventes påbegyndt i foråret 2022. På nuværende tidspunkt afventer projektet, at Landsbyggefonden behandler Lejerbos ansøgning.

I forbindelse med renoveringen skal beboerne genhuses og der er dialog med Blindecener Bredegaard, som er nabo til Lindegården, om at låne en del af deres græsarealer til at placere genhusningspavilionerne.

Beboere, pårørende og medarbejdere er blevet orienteret samme tid som denne sagsfremstilling blev offentliggjort på Fredensborg Kommunes hjemmeside.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

11.1 – Gør byerne inkluderende og bæredygtige

Byrådets arbejdsgrundlag

Du kan mere end du tror

Kompetence

Sagen skal behandles i Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 142: Status på Møllevejen

21/26156

Beslutningstema

Orientering om status på Møllevejen.

Sagsfremstilling og økonomi

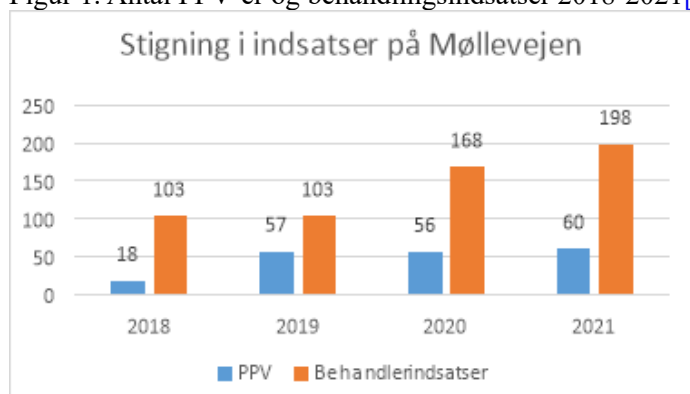
Social- og Seniorudvalget blev på udvalgsrådet 7. juni 2021 orienteret om, at der siden 2017 har været en betydelig stigning i antallet af underretninger. Dette har medført en opnormering af ressourcer med tre rådgiverstillinger på rådhuset i Børneteamet fra budget 2021, til udredning og beslutning om evt. indsatser. Stigningen i underretninger på myndighedsområdet har haft en afsmittende effekt i antallet af sager, der visiteres til Møllevejen, som er udfører for Center for Familie og Handicap i forhold til behandlingsindsatser efter Serviceloven, og pædagogisk psykologisk vurderinger (herefter PPV) med henblik på beslutning om relevante skoleindsatser.

I 2018 blev indsatserne: PPR, Behandlingsindsatser, Dagbehandlingsskolen Kejsersdal og Heldagsskolen Møllevejen samlet i en institution Møllevejen. Siden starten i 2018 har normeringen været uændret på trods af, at der har været en stigning i henvisninger til behandlingsindsatser og indstillinger til PPV'ere. Personalegruppen er som følge heraf påvirket af et stort opgavepres, hvilket betyder, at der aktuelt er ventetid for igangsættelse af behandlingsindsatser og udarbejdelse af PPV'ere.

Der har i perioden været en stigning på 233 pct. svarende til en stigning fra 18 til 60 årlige PPV'er og 92 pct. svarende fra 103 til 198 årlige behandlerindsatser.

Figur 1 viser det årlige antal PPV'er og behandlerindsatser. Behandlerindsatser er blandt andet familiesamtaler og gruppeindsatser med forældre, unge eller søskende til børn med diagnoser eller handicap.

Figur 1. Antal PPV'er og behandlingsindsatser 2018-2021 [\[1\]](#)



Ambitionen med at samle indsatserne på Møllevejen var dels at samle indsatserne i familierne på færre hænder, dels at styrke det forebyggende arbejde og dels at imødekomme den øgede efterspørgsel på behandlingsindsatser og ikke mindst at forebygge segregering af børn fra almen – til specialtilbud. Derfor var forventningen, at antallet af PPV'er ville falde, da man styrkede det forebyggende arbejde. Dette har dog over tid ikke kunne modsvare det øgede antal underretninger og efterspørgslen på PPV'er.

Grundet det øgede antal underretninger og den stigende efterspørgsel på PPV'er er der truffet beslutning om omlægning af den forebyggende indsats på skoler og dagtilbud. Omlægningen betyder, at PPR i højere grad vil arbejde med de sager, der bliver indstillet til PPV og behandling og i mindre grad være fast til stede på skoler og dagtilbud til at opfange de daglige forebyggende behov.

Omlægningen i opgaveløsningen vil svare til ca. tre stillinger, men fordelt på flere medarbejdere.

Der er i dag 31 medarbejdere i PPR, som er fordelt på:

- 5 praksisvejledere
- 5 tale-hørepedagoger
- 9 psykologer
- 12 pædagogiske vejledere

Ved at omlægge den forebyggende indsats på skoler og dagtilbud, kan man reducere antallet af opgaver svarende til tre stillinger der, og dermed øge ressourcerne til at løse de henviste opgaver tilsvarende. Der er i den forbindelse igangsat en proces i form af en fælles arbejdsgruppe med CSD, der skal se på en revidering af samarbejdsmodellen.

Resultatet af denne proces vil afgøre mere præcist, hvilke forebyggende opgaver, der omlægges/nedlægges, således at ressourcerne kan flyttes til henholdsvis behandlingsopgaver og udarbejdelse af PPV. Der er således ikke tale om grundlæggende ændringer i arbejdsopgaverne for praksisvejledere og psykologer, men tale om at de skal gøre mere af noget og mindre af noget andet.

Pædagogiske vejledere, fredensborgmodellen og tidligere organisering af støtte PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) visiterede tidligere støtteressourcer i form af pædagogiske vejledere, til dagtilbud og SFO, hvert halve år. Med udgangspunkt i det enkelte barns behov, tilrettelagdes den pædagogisk støtte således, at indsatsen medvirkede til, at børn kunne rummes i de almene dagtilbud efter dagtilbudsloven.

Kommunen udviklede i 2016 Fredensborgmodellen og i 2018 blev PPR samlet med behandlingsindsatsen i nye rammer på Møllevejen. Den centrale visitation til støtte i dagtilbud blev nedlagt i 2016 og i stedet blev de pædagogiske vejledere tilknyttet fast til de enkelte bysamfund.

Nedlæggelsen af den centrale visitation betød, at der blev mulighed for løbende visitation og justering af indsatser i forhold til det enkelte barn under opgaveledelse af AKT lederne i dagtilbuddene og personaleledelse fra Møllevejen.

Erfaringen gennem de sidste år har vist, at det er svært for medarbejderne, at have flere ledere på en gang. Samtidig er det vanskeligt ledelsesmæssigt, at lede medarbejdere, der reelt agerer i et andet system under et andet center og dermed en anden ledelse. I tæt samarbejde mellem familieafdeling og skole og dagtilbud er det vurderingen, at Fredensborgmodellen bedre understøttes ved, at de Pædagogiske Vejledere, der har opgaven med særlig pædagogisk støtte, forankres direkte i områdeinstitutionerne.

Opgaveindhold, titel, løn- og ansættelsesvilkår mv. for de pædagogiske vejledere forbliver uændret. Ændringen er varslet og drøftet med relevante medarbejdere og der har været en intensiv inddragelsesproces for at sikre en god forberedelse af overflytningen, som sker pr. 1. januar.

[1] Tallene for 2021 er estimeret ud fra udviklingen i første halvår af 2021

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.
Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 143: Kvalitetsstandarder 2022: Ældre og Omsorg

21/28096

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2022 Center for Ældre og Omsorg.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen, godkende det kommende års kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne udmønter Fredensborg Kommunes politisk fastlagte serviceniveau og er med til at sikre Fredensborg Kommunes borgere et ensartet serviceniveau.

Kvalitetsstandarderne bliver offentliggjort på Fredensborg Kommunes hjemmeside og giver en beskrivelse af, hvilken service Fredensborg Kommunes borgere kan forvente på et givent område.

Der er i efteråret 2021 indgået budgetforlig, i Fredensborg Kommune og det har medført at serviceniveauet i kvalitetsstandarderne kan fastholdes.

Der er for det kommende år 2022 ikke udarbejdet nye kvalitetsstandarder, i forhold til de eksisterende i Fredensborg Kommune.

Danske Handicaporganisationer og Seniorrådet har været inviteret til drøftelse af samtlige kvalitetsstandarder, hvilket seniorrådet har benyttet sig af. Mødet har resulteret i forskellige forslag til præciseringer og ensartethed i udformningen af kvalitetsstandarderne. Administrationen har indarbejdet disse forslag til ændringer i den udstrækning det har været muligt og ligeledes under hensyntagen til om lovgivningen tillader det.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Lov om social service
Lov om trafikselskaber
Sundhedsloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs Verdensmål
3. Sundhed og Trivsel
Byrådets arbejdsgrundlag
2. Livskvalitet i hverdagen

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At kvalitetsstandarderne for 2022 godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Kvalitetsstandarderne anbefales godkendt.

Bjørn Svensson (Ø) stemte imod kvalitetstanderne 1. Midlertidig ophold og 15. Aflastning-afløsning.

Bilag

Indholdsfortegnelse 2022.doc

1 - Aflastning-Afløsning - 25.10.21.pdf

2 - Akutplads - 25.10.21.pdf

- 3 - Bestilling af varer mv. -25.10.21.pdf
- 4 - Forebyggende hjemmebesøg - 25.10.21.pdf
- 5 - Forebyggende træning - Selvtræning - 25.10.21.pdf
- 6 - Genoptræning § 86 - 25.10.21.pdf
- 7 - Genoptræning § 140 - 25.10.21.pdf
- 8 - Genoptræning og træning af børn § 140 - 25.10.21.pdf
- 9 - Hjemmesygepleje - 25.10.21.pdf
- 10 - Individuel handicapkørsel - 25.10.21.pdf
- 11 - Indkøbsordning - 25.10.21.pdf
- 12 - Kropsbårne hjælpemidler - 25.10.21.pdf
- 13 - Madservice med levering - 25.10.21.pdf
- 14 - Madservice uden levering - 25.10.21.pdf
- 15 - Midlertidigt ophold - 25.10.21.pdf
- 16 - Nødkaldsanlæg - 25.10.21.pdf
- 17 - Omsorgsmæssige ydelser - 25.10.21.pdf
- 18 - Omsorgstandpleje - 25.10.21.pdf
- 19 - Personlig pleje - 25.10.21.pdf
- 20 - Plejebolig-ydelser - 25.10.21.pdf
- 21 - Rengøring - 25.10.21.pdf
- 22 - Tøjvask - 25.10.21.pdf
- 23 - Vederlagsfri fysioterapi - 25.10.21.pdf
- 24 - Vedligeholdelsestræning § 86 stk 2 - 25.10.21.pdf

Punkt 144: Åbningstid for Humlebæk dagcenter

21/25233

Beslutningstema

Beslutning om harmonisering af dagcentrenes åbningstider.

Sagsfremstilling og økonomi

Dagcentrene i Fredensborg (Lindehuset) og Humlebæk er et åbent og gratis aktivitetstilbud for kommunens selvhjulpne borgere, der er pensionister/førtidspensionister eller efterlønsmodtagere.

Lindehuset og Humlebæk dagcenter har åbent mandag til torsdag kl. 9-16 og fredag kl. 9-15.

Dagcentrene yder en forebyggende og sundhedsfremmende indsats for målgruppen gennem en række aktivitetstilbud af social, kulturel, kreativ og sundhedsmæssig karakter. Man mødes omkring fælles interesser og aktiviteter samt fællesspisning i cafeen. Dagcentrenes gruppebaserede aktiviteter med fokus på samvær og relationsopbygning har positiv effekt på ældres livskvalitet, sundhed og forebyggelse af ensomhed. Især stiger livskvaliteten, når man gør noget aktivt, gør noget sammen med andre - og gør noget meningsfuldt.

Dagcentrenes brugerråd er med til at sikre den vigtige dialog og samarbejde mellem brugere, frivillige og personale. Det gode samarbejde med brugerrådet skaber merværdi i opgaveløsningen samt i udviklingen af dagcentrenes tilbud til glæde for såvel brugere, frivillige og personale.

Som en del af Lindehuset og Humlebæk dagcenters virke er der indgået aftaler om lån af dagcentrets lokaler og dets faciliteter med en række foreninger og organisationer udenfor dagcentrets åbningstid.

Undtaget herfra er dog Humlebæk Ældreklub og Humlebæk Pensionistforening, der de seneste 10 år via sær aftaler er tildelt adgang til at benytte Humlebæk dagcenter tirsdage og torsdage i tidsrummet 13.30 - 17.00, og dermed indenfor dagcentrets normale åbningstid. Dette har bevirket, at 5 timer af dagcentrets 34 åbningstimer om ugen benyttes af disse to foreninger. I praksis er det ikke muligt at afvikle dagcentrets aktiviteter samtidig med, at foreningerne benytter lokalerne. Eksempelvis skal dagcentrets brugere være medlem af foreningerne for at kunne deltage i deres arrangementer gennem årskontingent.

Humlebæk dagcenters brugerråd ønsker, at dagcentrets åbningstid harmoniseres med Lindehusets åbningstid. Der har derfor været dialog med de to foreninger om, at de frit kan bruge lokalerne efter kl. 16 (fra oktober 2022). Dette har foreningerne ikke ønsket.

Brugerrådet og dagcentrets ledelse finder, at konsekvensen af Humlebæk dagcenters begrænsede åbningstid medfører manglende kapacitet til at kunne drifte den stadigt stigende efterspørgsel på attraktive og tidssvarende dagtilbud. Det gælder bl.a. flere aktiviteter for mænd, tekstilværksted, kulturelle arrangementer og HjerneSmart i samarbejde med Humlebæk bibliotek. Sidst nævnte aktivitet styrker de ældres mentale, sociale og fysiske funktioner.

Hertil skal lægges, at stadig flere brugere og frivillige kommer til.

Brugerrådet og ledelse i Humlebæk dagcenter ønsker af ovennævnte grunde, at Humlebæk dagcenter fremadrettet disponerer over alle centrets faciliteter indenfor normal åbningstid, og at foreningerne tilbydes at bruge lokalerne efter dagcentrets åbningstid.

Sagen fremlægges til beslutning i udvalget, da det ikke af dialogens vej er lykkedes at komme overens med anvendelsen af lokalerne

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Lov om social service.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Livskvalitet i hverdagen.

Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At dagcentrenes åbningstid harmoniseres fra oktober 2022, og at foreningerne tilbydes at anvende lokalerne efter dagcentrets åbningstid.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Udvalget besluttede at fastholde den nuværende ordning indtil oktober 2022. Der skal forinden der sker ændringer i de nuværende aftaler være fundet en løsning der tilgodeser begge parter.

Punkt 145: Bruger- og pårørendeundersøgelse på Skovgården plejecenter

21/22361

Beslutningstema

Drøftelse af resultater af tilfredshedsundersøgelsen blandt beboere på Skovgården plejecenter.

Sagsfremstilling og økonomi

I 2020 blev der iværksat en undersøgelse af oplevelsen af omsorg og pleje på Fredensborg kommunes plejecentre. Denne undersøgelse er gentaget i 2021 og resultater blev præsenteret for Social- og Seniorudvalget den 13. september 2021. I denne præsentation var Skovgården plejecenter ikke med grundet lederskifte. Undersøgelsen er nu gennemført og resultater præsenteres i det følgende.

Der er i undersøgelsen spurgt ind til oplevelsen af omsorg, pleje, omgangstonen, aktiviteter, og dialog og samarbejde. De pårørende er interviewet via telefon eller ved fysisk tilstedeværelse, og beboere er interviewet i det omfang de har været istand til at deltage. Som udgangspunkt har det været ledere på forskellige niveauer, som har gennemført interviews, men også medarbejdere har været involveret. Respons på de stillede spørgsmål er kategoriseret i Tilfreds, Delvis tilfreds og Ikke tilfreds. Nogle pårørende har ikke ønsket at deltage eller det har ikke været muligt at opnå kontakt. Undersøgelsen bygger på 13 beboere og 11 pårørende. Dette bør der tages højde for ved læsning af resultater da en enkelt person tæller 8-9%. Svarprocenten er 43% for beboerne og 37% blandt pårørende.

Generelt er tilfredsheden høj både blandt beboere og pårørende. Særligt er tilfredsheden med omsorgen og omgangstonen samt dialog og samarbejdet med de pårørende høj.

Samlet set tilfredsheden på Skovgården plejecenter dog lidt lavere end på de øvrige plejecentre. Det skyldes en lidt højere utilfredshed med plejen fra beboerne hvor 4 ud af 12 har svaret ”delvis tilfredse” eller ”ikke tilfredse”. Der er ligeledes mindre tilfredshed med aktivitetsniveauet hvor 11 ud af 22 beboerne og de pårørende kun er ”delvis tilfredse” eller ”ikke tilfredse” med aktiviteterne. Beboerne er samtidig lidt mindre tilfredse med dialog og samarbejdet end de pårørende.

Det skal bemærkes, at Skovgården nu har øget aktiviteterne, så der nu afholdes 3 ugentlige arrangementer mod tidligere 1 ugentligt arrangement.

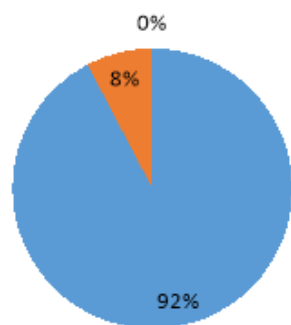
Resultater for Skovgården plejecenter:

Tilfredshed med omsorgen

	Beboere	Pårørende
Tilfreds	12	9
Delvis tilfreds	1	2
Ikke tilfreds	0	0
Ej deltaget		
Deltagere i alt	13	11

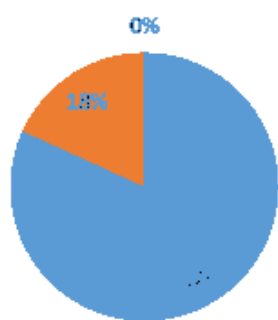
Omsorg (beboere)

■ Tilfreds ■ Delvis tilfreds ■ Ikke tilfreds



Omsorg (pårørende)

■ Tilfreds ■ Delvis tilfreds ■ Ikke tilfreds

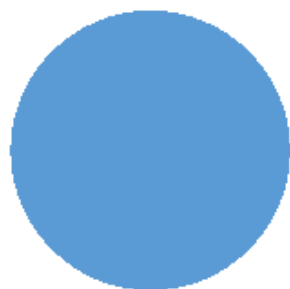


Tilfredshed med omgangstonen

	Beboere	Pårørende
Tilfreds	13	9
Delvis tilfreds	0	2
Ikke tilfreds	0	0
Ej deltaget		
Deltagere i alt	13	11

Omgangstone (beboere)

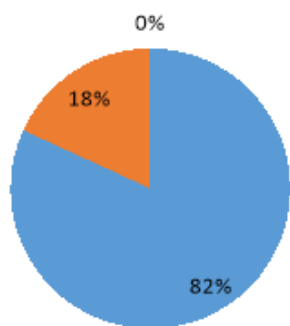
■ Tilfreds ■ Delvis tilfreds ■ Ikke tilfreds



100%

Omgangstone (pårørende)

■ Tilfreds ■ Delvis tilfreds ■ Ikke tilfreds



0%

18%

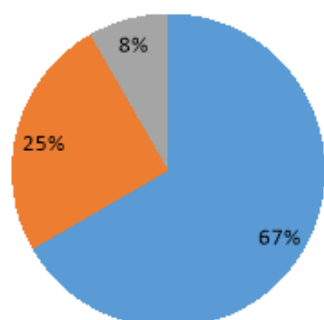
82%

Tilfredshed med plejen

	Beboere	Pårørende
Tilfreds	8	9
Delvis tilfreds	3	1
Ikke tilfreds	1	1
Ej deltaget	1	
Deltagere i alt	12	11

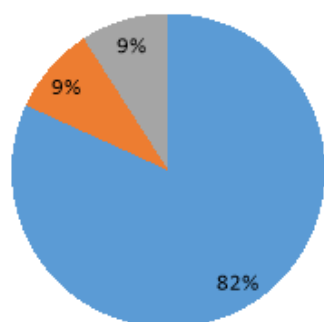
Plejen (beboere)

■ Tilfreds ■ Delvis tilfreds ■ Ikke tilfreds



Plejen (pårørende)

■ Tilfreds ■ Delvis tilfreds ■ Ikke tilfreds

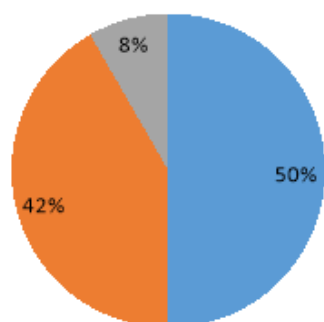


Tilfredshed med aktiviteter

	Beboere	Pårørende
Tilfreds	6	5
Delvis tilfreds	5	3
Ikke tilfreds	1	2
Ej deltaget	1	1
Deltagere i alt	12	10

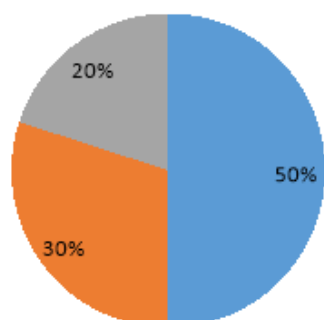
Aktiviteter (beboere)

■ Tilfreds ■ Delvis tilfreds ■ Ikke tilfreds



Aktiviteter (pårørende)

■ Tilfreds ■ Delvis tilfreds ■ Ikke tilfreds

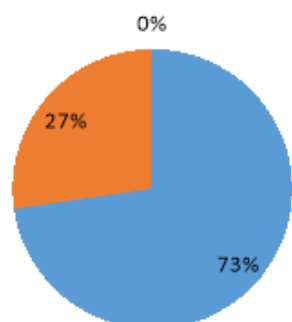


Tilfredshed med dialog og samarbejde

	Beboere	Pårørende
Tilfreds	8	10
Delvis tilfreds	3	0
Ikke tilfreds	0	1
Ej deltaget	1	
Deltagere i alt	12	11

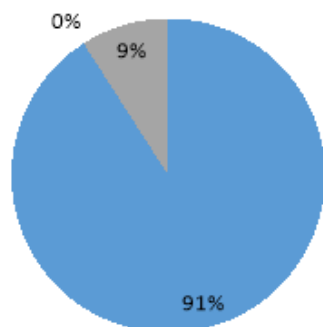
Dialog og samarbejde (beboere)

■ Tilfreds ■ Delvis tilfreds ■ Ikke tilfreds



Dialog og samarbejde (pårørende)

■ Tilfreds ■ Delvis tilfreds ■ Ikke tilfreds



Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter FN's verdensmål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At tilfredshedsundersøgelsen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 146: Status på implementering af handleplan for rehabiliteringsafdelingen på Skovgården

21/20385

Beslutningstema

Status for implementering af handleplan for rehabiliteringsafdelingen på Skovgården.

Sagsfremstilling og økonomi

Område	Iværksatte initiativer	Planlagte initiativer	Status 1.11.2021
Ledelse	Ledelsesstruktur ændret pr 1.8, således, at leder af træning og rehabilitering Benedicte Fenger overtager ledelsen af rehabiliteringsafdeling-en. Der blev tilført en træningsfaglig gruppeleder til afdelingen pr. 9.8. Ny sygeplejefaglig gruppeleder er rekrutteret og starter 1.12.	Der rekrutteres ny leder af plejeboligerne på Skovgården.	Midlertidig leder indsat. Ansættelses-proces igangsættes i november.
Kontakt-person	Alle indlagte tildeles en fast kontaktperson ved mål og planmødet.		I i proces. Fra start november 2021 og indføres samtidig med teamstruktur
Information om rehab.	Det sikres, at borgeren modtager velkomstpjece om rammer og muligheder på rehab. samt pjece om træningsmuligheder.	Informationer til borgerne samles i en modtagemappe, der udleveres ved indlæggelsen	Gennemført – pjecen forventes revideret med nye tiltag i nov 2021
Trænings-behov	Borgeren vurderes af terapeut 1. hverdag efter indlæggelse og der påbegyndes en træningsplan	Træningsplaner-ne, der også indeholder ugens mål og typisk gælder for en uge, samles i den udleverede mappe og ligger på stuen, så både pårørende og borger kan orientere sig løbende	Gennemført Der arbejdes med præcisering af indholdet tydeligere angivelse af træningstider m.m.
Mål og planmøde	Afholdes inden for 3. hverdage efter indlæggelse. Her aftales plan og mål for opholdet. Deltagere er borger, pårørende, kontaktperson og terapeut. Aftaler noteres på borgers tavle på stuen. Her fremgår hvilke sygeplejefaglige og terapeutfaglige indsatser, der skal iværksættes.	Dette suppleres snarest med en skriftlig beskrivelse af planen, som udleveres til borger og hvis denne ønsker dette, også til pårørende. (se under træningsbehov)	Dette er gennemført Der arbejdes på systematisk udlevering af udskrift fra dokumentationen til borgerne

Evaluering af borgerforløb	Der afholdes ugentlige tværfaglige konferencer, hvor den enkelte borgers forløb evalueres	Evalueringen drøftes med borger og graden af målopfyldelse tilføjes den skriftlige plan i borgerens mappe	Gennemført Møderne afholdes med deltagelse af repræsentant for visitationen..
Planlægning af udskrivning	Udskrivningsmøde afholdes ca. 1 uge inden forventet udskrivning. Deltagere er borger, pårørende, kontaktperson, visitator og terapeut.	I borgers mappe ligger et tilfredshedsmålingsskema, som borger og pårørende opfordres til at udfylde. Skemaet afleveres til personalet eller i en kasse på afdelingen. Tilfredshedsniveauet og de indkomne kommentarer opgøres månedligt, så borgernes tilfredshed kan følges tæt og indgå i den løbende kvalitetssikring af forløbene	Udlevering af evaluerings-skema er gennemført. Resultat af første opgørelse blev fremlagt på SSU i november. Tal for efterfølgende opgørelser vil blive fremlagt løbende
Tilknytning af lægefaglige kompetencer			Læge ansat 8 timer ugentligt pr. 1.10. Dette opleves som en god støtte ift den faglige vurdering og behandling af borgernes problemstillinger
Øge kvaliteten af medicin-håndteringen	Der er ansat en farmakonom pr 1.8, som skal kvalitetssikre medicindoseringen og udleveringen	Der er udarbejdet arbejdsgange og instrukser	Gennemført
Dialogmøde med nuværende indlagte borgere og deres pårørende		Afholdes i august/september måned med henblik på at få input i yderligere initiativer der kan kvalificere borgerforløbene.	Afholdt 5. oktober 2021. Borgerne gav udtryk for generel tilfredshed, og de forslag der kom til forbedring er der handlet på/arbejdes der videre med
Registrering af ventetid på kald		Det undersøges, om der kan etableres en digital statistik over antal minutter fra kald til besvarelse	Ved klager kan konkrete aktiviteter vedr. kald udtrækkes.

	Der er aktuelt 6 ledige stillinger) og det påvirker kvaliteten, når der må anvendes eksterne vikarer.	Den nye ledelse vil se på mulighederne for at se på andre kompetencepro-filer, som kan supplere de sygeplejefaglige og terapeutfaglige kompetencer.	
Styrket rekrutteringsindsats	Ny sygeplejefaglig gruppeleder starter 1.12 ligesom der er 3 SSA'ere på vej ind i stillinger. Der mangler 2 sygeplejersker i dagvagt	Der er etableret længerevarende vikariater via vikarbureau for at skabe kontinuitet i rekrutteringsprocessen.	I løbende proces.
	Der foregår løbende en aktiv rekrutteringsindsats, så vikarforbruget kan nedbringes ligesom sygefraværet forventes at falde v. fast bemanning		

Akutsygeplejen har flyttet kontor fra Lystholm til Skovgården i oktober måned. Det giver rehabiliteringsafdelingen lettere tilgang til specialsygeplejefaglige kompetencer.

Fra uge 38 er muligheden for at deltage i aktiviteter øget, således at der tre gange om ugen afholdes et aktivitetstilbud. Dette er fælles for plejehjemsbeboere og borgere på rehabiliteringsafdelingen. Aktivitetstilbuddet f.eks. sang eller musik afholdes eftermiddage, mandag, tirsdag og fredag.

Status for klagesager:

- Der er siden sidste SSU-møde modtaget 2 klager. Når der modtages klager fra borger eller pårørende, afholdes et møde med borger/pårørende således, at der kan handles hurtigt på eventuel kritik.

Tilfredshedsundersøgelse Oktober

TILFREDSHED SKOVGÅRDEN	Meget tilfreds	Tilfreds	Hverken eller	Utilfreds	Meget utilfreds	Ved ikke
Opholdet på Skovgården	33,3%	44,4%	22,2%			
Modtagelsen på Skovgården	44,4%	44,4%	11,1%			
Velkomstpjecen	11,1%	33,3%	11,1%	11,1%		33,3%
De fysiske rammer	22,2%	55,5%	22,2%			
Var der en plan og klare mål for træningsforløbet	Ja: 66,6%		Nej:			Ved ikke:33,3%
Træningen	33,3%	22,2%	22,2%			22,2%
Selvtræningen	11,1%	11,1%	11,1%			55,5%

Pleje og Omsorg	44,4%	44,4%	22,2%		
Kommunikation med personalet	33,3%	22,2%%	22,2%	11,1%	1 ubesvaret
Maden	33,3%	66,6%			

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social og Seniorudvalget.

Indstilling

- At handleplanen drøftes
- At administrationen fortsætter arbejdet med handleplanens initiativer.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Indstillingen godkendt.

Punkt 147: Borgernære teams i hjemmeplejen i Fredensborg Kommune

21/29107

Beslutningstema

Orientering vedrørende ansøgning til pulje vedrørende etablering af selvstyrende teams i hjemmeplejen.

Sagsfremstilling og økonomi

I finanslovsaftalen for 2022 er der afsat 170 mio. kr., som kommunerne kan søge ift. at udvikle modeller for faste, selvstyrende og tværfaglige teams med det formål at skabe mere stabilitet og kontinuitet i hjemmeplejen.

Ældre og omsorg har søgt om knap 8 mio kr af puljen.

Hjemmeplejen ønsker at bygge videre på de etablerede tværfaglige hjemmeplejegrupper og etablere faste, selvstyrende og tværfaglige teams. Der afprøves i projektet forskellige modeller selvstyrende og tværfaglige teams som løbende evalueres med henblik på at finde den bedst mulige model for den fremtidige organisering i hjemmeplejen.

Målet er er at opnå:

- At borgerne i højere grad oplever omsorg og nærvær ved, at der er større kontinuitet og kendskab hos de medarbejdere, som kommer.
- At borgerne oplever større fleksibilitet, hvor det i højere grad er dagens behov hos borgerne hånd i hånd med den faglige vurdering som er styrende fremfor skemalagte kørelister.
- Øget sammenhæng og koordinering mellem både faggrupper og vagtlag, der kommer i borgernes hjem. Og herigennem øget kvalitet og patientsikkerhed.
- At være en attraktiv arbejdsplads, hvor medarbejderne oplever sig fagligt kompetente, har indflydelse på eget arbejde og trives. Og dermed positivt påvirker fastholdelse og rekruttering.

Udfordringer med rekruttering og fastholdelse er en drivkraft og har samtidig betydning for borgernes oplevelser. Medarbejderne peger på, at indflydelse på eget arbejde er afgørende for at trives og få mere forudsigelighed. Faste, selvstyrende teams vil kunne være et væsentligt bidrag til at løse denne komplekse udfordring.

Det nuværende ledelsesspænd på op til 60 medarbejdere udfordrer behovet for solid og nærværende ledelse. Der er afprøvet forskellige tiltag for at understøtte ledelsesopgaven men der skal findes nye veje. Derfor er hjemmeplejen optaget af at udvikle selvstyrende teams, hvor der er kendskab til borgerne på tværs af faggrupper og vagtlag, og hvor der dagligt sker faglig sparring og koordinering tæt på borgerne.

Endelig handler det om, at vi forbereder hjemmeplejen på det nære sundhedsvæsen og en fortsat opgaveglidning, som kræver vi bliver dygtigere til at arbejde tværfagligt og at vi bliver mere fleksible og dygtige til at håndtere stor dynamik i planlægningsopgaven.

Der kommer forventeligt svar på puljeansøgning først i det nye år.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser i første omgang.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Orienteringen taget til efterretning

Punkt 148: Ledelsesinformation november 2021

18/4757

Beslutningstema

Orientering om ledelsesinformation for Center for Ældre og Omsorg.

Sagsfremstilling og økonomi

Sidste ledelsesinformation blev forlagt Social- og Seniorudvalget i juni 2021.

Parametrene i denne ledelsesinformation er følgende:

- Antal visiterede timer til hjemmehjælp
- Antal planlagte sygeplejetimer
- Antal henvendelser til træning efter §140 og §86
- Venteliste til pleje- og ældrebolig
- Sygefravær
- Fordeling af indberettede utilsigtede hændelser
- Oversigt over ledige stillinger

Antal visiterede timer til hjemmehjælp:

Bilag 1 - figur 1 viser visiterede hjemmehjælp timer for perioden oktober 2020 til oktober 2021. Visiterede hjemmehjælpetimer ligger meget stabilt for hele perioden. Der er for perioden i gennemsnit visiteret 13.049 timer pr. måned. De sidste 3 måneder har visiterede hjemmehjælpstimer ligget lidt højere end gennemsnittet. Sammenlignes oktober måned 2020 med oktober måned 2021 ses en lille stigning på 2%.

Bilag 1 - figur 2 viser visiterede hjemmehjælpstimer på henholdsvis personlig pleje og praktisk hjælp for perioden oktober 2020 til oktober 2021. Stigningen i antal visiterede timer er størst for personlig pleje på 2,9%.

Antal planlagte sygeplejetimer:

Bilag 1 – figur 3 viser antal planlagte hjemmesygeplejerske timer for perioden september 2020 til september 2021. Der ses en stigning i antal planlagte hjemmesygeplejerske timer, når første halvdel af perioden sammenlignes med sidste halvdel. Som beskrevet i tidligere ledelsesinformation for juni 2021, kan denne stigning forklares ved at hjemmesygeplejen som følge af tilsyn fra Styrelse for patientsikkerhed, har foretaget systematisk gennemgang af deres dokumentationspraksis. Hjemmesygeplejerskerne er blevet skarpere på, at sikre korrekt dokumentation samt at få dokumenteret de indsatser der reelt udføres. Dette gælder også indsatser som uddelegeres til anden faggruppe som fx social- og sundhedsassistenter. Sammenlignes september 2020 med september 2021 ses en stigning i planlagte hjemmesygeplejetimer på 23%. Ses der samlet på månederne juni, juli, august og september 2021 ses en stabilitet i udvikling.

Antal henvendelser til træning efter §140 og §86:

Bilag 1 – figur 4 viser antal henvendelser til træning efter §140 for årene 2019, 2020 og jan.-sep. 2021. Der ses for 2021 en normalisering i antal henvendelser til sammenligning med 2020 hvor der var færre henvendelser pga. COVID-19. I perioden januar til september 2019, var der samlet 1102 henvendelser. Sammenlignes samme måneder med 2021, har der samlet været 1035 henvendelser. Dette er et fald på 6%, hvis de to år sammelignes.

Bilag 1 - figur 5 viser antal henvendelser til træning efter §86 for 2019, 2020 og jan-sep 2021. Sammenlignes antal henvendelser for perioden januar til september 2019 med 2021, ses et fald på 11%. I 2019 var der 298 henvendelser i perioden og i 2021 var der 265 henvendelser i perioden.

Venteliste til pleje- og ældrebolig

Bilag 2 – figur 1 viser udviklingen af ventelisten for plejeboliger for perioden januar 2020 til oktober 2021.

Sammenlignes perioden januar til oktober i 2020 med samme periode i 2021, venter der i gennemsnit pr. måned hhv. 22 borgere i 2020 og 26 borgere i 2021. Det er en stigning på 18%. Der ses en markant stigning i antal der venter på plejebolig fra januar i år til oktober i år. I januar måned ventede 11 borgere på plejhjemsplads og i oktober måned venter der 42 borgere.

Bilag 2 – figur 2 viser udviklingen af ventelisten for ældreboliger i perioden januar 2020 til oktober 2021. sammenlignes perioden januar til oktober i 2020 med samme periode i 2021, venter der i gennemsnit pr. måned henholdsvis 7 borgere i

2020 og 9 borgere i 2021. Det er en stigning på 28%. For hele perioden januar 2020 til oktober 2021, venter der i gennemsnit 8 borgere pr. måned på en ældrebolig.

Sygefravær

Bilag 2 – figur 3 viser sygefraværprocenten for Center for Ældre og Omsorg for 2019, 2020 og januar til oktober 2021. Efter en markant højere sygefraværprocent i januar og februar 2021 som følge af COVID-19, ses nu en normalisering i sygefraværprocenten sammenlignet med årene før. Sammenlignes perioden januar til oktober i 2020 med 2021, ses en stigning i den gennemsnitlige sygefraværprocent. For Perioden januar til oktober i 2020 var gennemsnittet 7,3% og i 2021 8,6%, hvilket er en stigning på 17%.

Bilag 2 – figur 4 viser sygefraværprocenten fordelt på de enkelte centre for 2019,2020 og for januar til oktober i 2021.

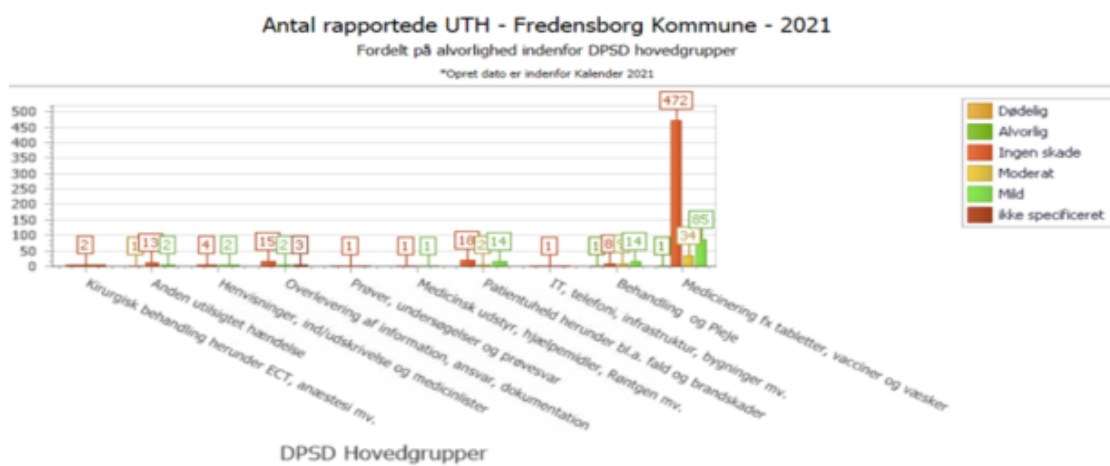
Fordeling af indberettede utilsigtede hændelser

Ved en utilsigtet hændelse (UTH) forstås en begivenhed, der forekommer i forbindelse med udførelsen af en sundhedsfaglig virksomhed, som forvolder skade, eller kunne forvolde skade på borgeren. Formålet med indberetning af utilsigtede hændelser er at forbedre patientsikkerheden og skabe en kultur, hvor der sker en læring i organisationen af de skete hændelser. UTH opdeles efter Styrelsen for Patientsikkerheds opsætning af hovedgrupper samt en klassifikation over alvorligheden af den enkelte hændelse. Klassifikation over alvorligheden er inddelt i farvekategorierne.

- Ingen skade =
- Moderat =
- Mild =
- Alvorlig =

Nedenstående graf viser oversigt over indrapporterede UTH i perioden 1.januar 2021 til 1. november 2021. For denne periode er der samlet indrapporteret 699 UTH fra Fredensborg kommune. Af dem er 592 UTH på hovedgruppen medicinering. De er fordelt således ud fra farvekategorierne, 472 i kategori ingen skade, 34 i kategori moderat, 85 i kategori mild og 1 i kategori alvorlig.

Der arbejdes fortsat målrettet på at sikre en sikker medicinhandling. Alle plejecentre og hjemmeplejegrupper foretager månedligt medicinaudit. Yderligere har der siden efteråret 2020, været afholdt farmakologiundervisning for alle SSA og alle sygeplejersker, med afsluttende prøve. Der er pr. 1 november ansat 3 farmakonomer i Fredensborg kommune. Farmakonomerne skal have tæt kontakt til den praktiserende læge, udvikle metodisk praksis ift. medicinhandteringen, bistå med specialistviden, foretage medicingennemgang mm. Der er i dag ansat 1 farmakonom på Rehabiliteringen på Skovgården og 2 i hjemmeplejen. Der arbejdes på at få ansat en farmakonom i hver hjemmeplejegruppe. Den øget opmærksomhed på medicinhandling medfører også øget opmærksomhed på at få indrapporteret UTH.



Oversigt over ledige stillinger

Tabellen nedenfor giver oversigt over ledige stillinger på specifikke faggrupper og centre i Center for Ældre og Omsorg pr. 1. november 2021. Tomme felter er ensbetydende med at der ikke er ledige stillinger.

Det har over længere tid været svært at rekruttere sundhedsfagligt personale. Dette er et generelt problem for ældreplejen. Lystholm, Skovgården og hjemmeplejen er særligt udfordret med mangel på personale. Tallene for Lystholm er dog inklusiv de ledige stillinger der vil være, når der ved årsskiftet genåbner plejehjemspladser på Lystholm. For Skovgården Rehabilitering er der ansat en gruppeleder pr. 1. december. Der er afholdt samtaler med 2 SSA, som forventes at blive

ansat snarest. For Skovgården plejeafsnit er der stillingsannoncer ude til en ny gruppeleder. Der er ansat 2 sygeplejersker fra henholdsvis 1. december og 1. januar, en SSA er ansat fra 15. november samt en SSH fra 1. december. Hjemmeplejen ansætter løbende medarbejdere, men er samtidigt udfordret med medarbejdere der stopper. Der forsøges at følge med, men samlet set er der et stille stigende i antal ledige stillinger, også fordi behovet for flere aftenvagter og sygeplejersker er stigende.

Ledige stillinger i Center for Ældre og Omsorg pr. 1. november 2021						
Center	Gruppleder	Sygeplejersker	SSA	SSH	Ergoterapeut	Fysioterapeut
Benediktehjemmet			1	1		
Egelunden			1	3		
Lystholm			6	7		
Mergeltoften						
Øresundshjemmet			1	2		
Skovgården plejecenter	1	2	2	3		
Skovgården Rehabilitering	1	2	3	1		
Hjemmeplejen	1	4	3	6		
Træning						
I alt	3	8	17	23	0	0

Bevilling

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Byrådets arbejdsgrundlag: Vi vil sikre moderne pleje- og rehabiliteringscentre og en hjemmepleje med fokus på trivsel, omsorg og rehabilitering, der skaber muligheden for at blive længst muligt i eget hjem.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Orienteringen taget til efterretning

Bilag

Bilag 1 Ledelsesinformation november 2021.pdf

Bilag 2 - Ledelsesinformation november 2021.pdf

Punkt 149: Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

17/27633

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Januar 2022

- Status på Skovgården
- Forsøg med øget valgfrihed for aftensmad for beboere på plejecentre
- Styringsdialogmøder 2020/21 med de almene boligselskaber

Februar 2022

- Status på Skovgården
- Analyse/sagsgennemgang på voksenhandicapområdet og forslag til tiltag i sagsbehandlingen.
- Proces for arbejdsgruppe på ældreområdet jf. budgetforlig
- Afrapportering af aktiviteter på SSP og 18+
- Måltal for Den Kommunale Ungeindsats
-

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Godkendt

Punkt 150: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

18/6465

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Modtaget forslag om kommunal betaling for ophold på rehabiliteringspladser. Det nye byråd må tage sagen op.

Punkt 151: Meddelelser fra administrationen

18/6472

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Orientering om møde med Styrelsen for Patientsikkerhed vedr. hjemmeplejen i Fredensborg By.

Orientering om ophør med lokale pop-up vaccinationssteder.

Orientering om ansættelse af ny leder til Lindehuset

Punkt 152: Sager behandlet på lukket møde

21/7605

Beslutningstema

7. Godkendelse af dagsorden – Lukket

8. Fredensborg – Humlebæk Fælleslegat 2021 – Lukket

9. Digitalt underskriftsblad 22. november 2021 - Lukket

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

7. Godkendelse af dagsorden – Lukket

Dagsorden godkendt.

8. Fredensborg – Humlebæk Fælleslegat 2021 – Lukket

Administrationens indstilling blev godkendt.

9. Digitalt underskriftsblad 22. november 2021 – Lukket

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Punkt 153: Digitalt underskriftsblad 22. november 2021

19/11454

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Social- og Seniorudvalget 22. november 2021 åben dagsorden.pdf