

REFERAT Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) d. 05-11-2025

Mødedato Onsdag d. 05. november 2025 kl. 17:30

Mødested Stortrommen

Mødedeltagere Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A) (Fravær), Charlotte Sander (A), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (O), Heidi Boss Nyby (V), Hanne Berg (F) , Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (U)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Beslutning om håndtering af lovgivning om minimumsnormeringer dagtilbud 0-5 år.....	5
Godkendelse af budgetrevision pr. 30. september 2025.....	13
Beslutning om tilskudsniveau for befordring i forbindelse med juniormesterlære.....	19
Beslutning om politisk deltagelse ved Skolevalg 2026.....	22
Orientering om status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område.....	24
Orientering om skolebestyrelsesvalg 2026.....	27
Meddelelser fra administrationen.....	30
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	32
Sager på vej.....	33
Digitalt underskriftsblad 5. november 2025.....	35

Punkt 112: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Godkendt.

Fraværende Sarah Lykke (A), Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 113: Træffetid

23/20339

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Ingen mødt.

Fraværende Sarah Lykke (A), Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 114: Beslutning om håndtering af lovgivning om minimumsnormeringer dagtilbud 0-5 år

25/21021

Beslutningstema

Udvalget skal i denne sag beslutte, hvordan det i højere kan sikres, at minimumsnormeringer på dagtilbud 0-5 år overholdes fremover.

Sagsfremstilling og økonomi

På Børne- og Skoleudvalget d. 6. oktober 2025 blev udvalget, i sag nr. 104, orienteret om, at Fredensborg Kommune i 2024 lever op til minimumsnormeringerne på 0-2 årsområdet, men beklageligvis ikke lever op til kravene om minimumsnormeringer på 3-5 årsområdet. Byrådet blev herudover orienteret om det forventede resultat for 2024 i budgetmaterialet, råderumskataloget, for budget 2026-29.

På baggrund af orientering den 6. oktober 2025, ønskede udvalget en sag til det kommende udvalgsmøde, der beskriver, hvordan lovgivningen fremover overholdes.

I denne sag forelægges udvalget en redegørelse for:

1. Hvor langt var Fredensborg Kommune fra at leve op til minimumsnormeringstallet på 3-5 årsområdet og hvad lå til grund herfor?
2. Hvordan kan det sikres, at lovgivningen om minimumsnormeringerne overholdes fremover?

Herudover er vedlagt bilag 1, der redegør for den tekniske beregning af minimums-normeringerne efter reglerne i Dagtilbudsloven §19a og b.

1A. Hvor langt var Fredensborg Kommune fra at leve op til minimums-normeringstallet på 3-5 årsområdet?

Minimumsnormeringen for 2024

Når Danmarks Statisk beregner normeringen sker det ud fra antal passede helårsbørn og et samlet antal timer leveret og omregnet til antal helårspersonale ansat.

Vuggestueområdet i 2024

For 0-2 årsområdet i 2024 i Fredensborg Kommune blev resultatet for hele vuggestueområdet samlet set et normeringstal på 3,0 børn pr. voksen.

Børnehaveområdet i 2024

For 3-5 årsområdet i 2024 i Fredensborg Kommune er resultatet for hele børnehaveområdet samlet set en normering på 6,1 børn pr. voksen. Lovgivningen foreskriver, at normeringstallet skal være højst 6,0 for børnehaveområdet.

Data fra Danmarks Statistik opgjort med to decimaler viser, at normeringen er 2,95 for vuggestueområdet og 6,13 for børnehaveområdet jf. tabel 1.

2,95 barn pr. voksen er marginalt bedre end minimumskravet. Det svarer til, at der blev leveret lidt flere timer end minimumsnormeringen i et omfang svarende til 3,6 stilling.

Opgjort med to decimaler for børnehalebørn er tallet 6,13 børn pr. voksen. Det svarer til, at der manglede at blive leveret timer i et omfang til samlet 4,1 fuldtidsstilling for at leve op til minimumsnormeringerne.

Tabel 1

Normeringsberegning 2024

	Vuggestue	Børnehave
Personale	215,70	193,00
Børn	637,30	1.183,40
Børn pr. personale	2,95	6,13

Ved minimumsnormeringen på hhv. 3 børn pr. personale i vuggestuer og 6 børn pr. personale i børnehaver, er der behov for nedenstående antal 212,10 personaler i vuggestuerne og 197,10 i børnehaverne jf tabel 1.

Tabel 2

Minimums behov, antal stillinger

	vuggestue	Børnehave
personale	212,10	197,10
børn	637,30	1.183,40
børn pr. personale	3,00	6,00

Ser man på forskellen mellem normeringsberegningen og minimumsbehov, er der nedenstående afvigelser fra minimumsnormeringerne.

Tabel 3

Behov for yderligere stillinger

Vuggestue	Børnehave	i alt
-3,6	4,1	0,5

Det samlede personaleforbrug for dagtilbudsområdet i 2024 jf tabel 3 svarer til, at der har været ansat 0,5 fuldtids personale for lidt (tidligere opgjort til samlet 0,7 fuldtidsansat. Tallet er korrigeret efter genberegning). Hvis normeringen alene skulle øges på 3-5 års området, mangler som nævnt 4,1 fuldtidsstilling svarende til ca. 1,8 mio. kr.

1B. Hvad lå til grund for opgørelsen i 2024?

Opgørelsen af minimumsnormeringer beregnes for kommunen under ét og begrundelsen for, at kommunen ikke har overholdt minimumsnormeringer for 3-5 årsområdet skal findes i flere forskellige forhold. I 2023 overholdt kommunen minimumsnormeringen for både vuggestue og børnehave.

Administrationen har gennemgået de bagvedliggende data for beregningen af minimumsnormeringerne i 2024, jf. afsnit 1A, og sammen med ledelserne af områdeinstitutionerne (fremover benævnt børnehuse) undersøgt de personalemæssige forhold i årets løb for at finde forklaringer på udviklingen.

Dagtilbudsområdet er kendetegnet ved at være et område, hvor bemandingsbehovet langt fra et stabilt set over et år. Der er store udsving omkring fx de perioder, hvor de største børn overgår til tidlig SFO-start. Dette forsøges håndteret på bedste vis, men udfordrer også områderne, da løsningen ikke blot er at ansætte midlertidig arbejdskraft.

Generelt tilsiger den økonomiske politik og økonomiske styringsmodel, at der skal sikres budgetoverholdelse og overført merforbrug skal indhentes i det efterfølgende budgetår. Dagtilbud gik samlet ud af 2023 med et merforbrug på ca. 0,5 mio. kr. Da der samtidig blev overført 3,1 mio. kr. fra 2024 til 2025, så svarer det til, at der er anvendt 3,6 mio. kr. mindre på børneområdet end oprindeligt bevilliget for året. Det bemærkes, at pengene, jf. også nedenfor, bliver på området, men overføres til næste år.

En områdeinstitution (Børnehusene Humlebæk) har i 2024 styret efter den politisk godkendte økonomiske genopretningsplan for at bringe områdeinstitutionen i økonomisk balance, hvilket lykkedes med udgangen af 2024. Det har bl.a. medført, at stillinger har været holdt vakant i genopretningsperioden, hvilket vurderes at være en væsentlig del af forklaringen.

Samtidig har Børnehusene i kommunen i 2024 samlet set oplevet, at det har været tiltagende svært at rekruttere kvalificeret personale, herunder har der været flere ledige lederstillinger og en ledig vejlederstilling, hvilket har været medvirkende til mindreforbrug i alle fire bysamfund.

Overførselsreglerne og den generelle delegering af budgettet (hvor der lokalt kan prioriteres lidt forskelligt) kan styringsmæssigt udfordre detailstyring efter antal ansatte. Det fordrer, at områdelederne fremadrettet får bedre styringsmuligheder, som sikrer, at de kan leve op til loven - også uden ny detailstyring. Administrationen er i proces med at se på mulighederne jf næste afsnit.

2. Hvordan kan det sikres, at lovgivningen om minimumsnormeringerne overholdes fremover?

Med indførelse af minimumsnormeringer er der behov for omstilling af den administrative praksis og en helt ny og tættere styringslogik, hvor der, efter de gældende økonomistyringsprincipper, styres på budgetoverholdelse. Fremover skal der i

lige så høj grad styres på personaletimer.

- *Monitorering af data og øgning af ansættelsesgrad indenfor rammen*

Administrationen og områdeledelserne har besluttet at indføre nye styringsprocedurer for løbende at kunne monitorere udviklingen i minimumsnormeringerne endnu mere præcist og rettidigt. Fremover vil børnehuse, med støtte fra administrationen, hver måned registrere det præcise antal indmeldte børn for den pågældende måned og det præcise antal lønnede personaletimer. Desuden opdateres og anvendes prognosetal til at overvåge og følge op på mulige fremtidige behov.

Samtidig vil administrationen løbende monitorere udviklingen på tværs af hele området. Administrationen forventer, at denne styringsmæssige tilgang og opstramning vil bidrage til, at børnehuse har et solidt grundlag for løbende at kunne foretage de nødvendige justeringer i bemanningen, således at man kan levere det antal timer, der kræves.

Hverdagen i dagtilbud er ikke statisk. Hver eneste dag kan der opstå situationer, hvor lederne er nødt til at fordele timer/personale på en mere hensigtsmæssig måde end først planlagt og med øje for den nødvendige bemanning.

- *Fortsat fokus på rekruttering og kvalitetsudvikling*

Der arbejdes konkret og målrettet med at styrke rekrutteringsprocesserne på dagtilbudsområdet. Det sker blandt andet gennem videreudvikling af stillingsopslag, besøg for eventuelle kommende ansøgere, via omdeling af flyers i lokalområderne og på uddannelsesinstitutioner samt gennem en mere proaktiv kommunikation- og pressestrategi, der kan synliggøre dagtilbudsområdet som en attraktiv arbejdsplads for mulige ansøgere.

Derudover fortsætter administrationen og områderne generelt det fokuserede arbejde med at fastholde et attraktivt dagtilbudsområde med høj faglig kvalitet og fokus på rekruttering og fastholdelse af kompetente medarbejdere og ledere.

- *Øget tiltrækning af pædagogstuderende*

Pædagogstuderende tæller også med i normeringen og indgår med en vægtning på 0,43 pct. Statistikker viser desværre et faldende ansøgningstal til pædagoguddannelsen, hvilket har betydning for efterspørgslen på praktikpladser. Kommunekontaktrådet (KKR) foretager en central dimensionering baseret på behovstal ud fra, hvor mange studerende der optages. Det er således den centrale dimensionering, der fastsætter behovstallet og dermed også, hvor mange studerende der modtages i de enkelte praktikperioder.

I et forsøg på at tiltrække flere pædagogstuderende har administrationen nedsat en arbejdsgruppe med fokus på at styrke kvaliteten af praktikforløbene i kommunen. Målet er at gøre kommunen mere attraktiv som praktiksted. Derudover deltager administrationen, sammen med daglige ledere, i workshops på tværs af hovedstadskommunerne, hvor fokus er på rekruttering og fastholdelse af både pædagogstuderende og det pædagogiske personale. Desuden indgår administrationen i et tæt samarbejde med Københavns Professionshøjskole (KP) om blandt andet velkomstmøder for 2. og 3. års praktikstuderende og deres vejledere, netop for at støtte op om, at man er fælles om uddannelsesopgaven, samt understøtte de studerende i at lykkes bedst muligt i deres praktikforløb.

Aktuelt er der 12 pædagogstuderende på dagtilbudsområdet, fordelt på uddannelsens tre praktikperioder. Den 1. december starter et nyt hold af studerende i 2. og 3. års praktik, og her forventes cirka 13 studerende på dagtilbudsområdet.

- *PAU-elever*

PAU-elever tæller også med i normeringen, men indgår kun med en vægtning på 0,24 pct. Kommunen har pt. ingen PAU-elever på den almindelige 2-årige PAU-uddannelse. PAU-eleverne under denne ordning er unge, typisk under 25 år, og voksne, uden relevant erfaring

Årsagen til at Fredensborg Kommune ikke uddanner PAU-elever under den almindelige uddannelse skal ses i lyset af en besparelse, som blev gennemført med Budgetforlig 2019 – 2022. Administrationen har dog, i lyset af den aktuelle udfordring med rekruttering og fastholdelse, besluttet sig for igen at undersøge og vurdere mulighederne for evt. også at tilbyde ansættelse som almindelige PAU-elev fremadrettet. Det kræver dog finansiering. Størrelsen af et muligt finansieringsbehov vil blive afdækket i den videre proces.

- *Meritpædagoguddannelsen*

Med lovkravet om minimumsnormeringer er der afsat midler i en statslig opkvalificeringspulje på dagtilbudsområdet. Puljen skal være med til at give kommunerne mulighed for at opkvalificere det pædagogiske personale i dagtilbuddene. Midlerne fra opkvalificeringspuljen er bevilliget frem til 2030. Det betyder, at det sidste hold, der kan nå at færdiggøre meritpædagoguddannelsen inden da, skal være påbegyndt senest sommeren 2026. Det er væsentligt at bemærke, at med opkvalificeringspuljen er der nationalt givet en midlertidig dispensation, der muliggør tjenestefri med løn under uddannelsen. Dispensation udløber ved udgangen af perioden for opkvalificeringspuljen i 2030.

Administrationen samarbejder tæt med områdeledelsen og det selvejende netværk for at motivere pædagogmedhjælpere til at påbegynde meritpædagoguddannelsen. For at gøre uddannelsen mere attraktiv, tilbydes de studerende en ordning, hvor hver medarbejder ugentligt er skemalagt til 30 timer i institutionen og 7 timer til studietid. Det er blandt andet dét, der adskiller den såkaldt nye ordning fra den gamle ordning i Fredensborg Kommune.

Aktuelt er der 12 medhjælpere afsted på merituddannelse med midler fra opkvalificeringspuljen. Herudover er der to medhjælpere afsted, der er finansieret via et tidligere regelgrundlag og én medarbejder er optaget på merit-sporskifteuddannelsen. Faktuelt arbejdes der på at sende en større andel medhjælpere afsted med opstart sommeren 2026.

Strategisk kompetenceudvikling

- Udover et målrettet fokus på at tilbyde medhjælpere opkvalificering gennem merituddannelse og den pædagogiske assistentuddannelse, har dagtilbudsområdet et strategisk kompetenceudviklingsprogram. Her opkvalificeres medarbejdere gennem fx diplommoduler i samarbejde med Københavns Professionshøjskole (KP) og Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) i samarbejde med Sosu-H Kompetencecenter. For at sikre, at opkvalificering af medarbejdere sker med udgangspunkt i lokale behov og samfundsmæssige tendenser, har administrationen nedsat et uddannelses- og kompetenceudvalg. Udvalget fungerer som et rådgivende organ med ansvar for at afdække og vurdere aktuelle behov for opkvalificering.

De nævnte indsatser indgår i en samlet strategisk indsats for at tiltrække nye medarbejdere og fastholde samt udvikle det nuværende pædagogiske personale.

Opgørelse af minimumsnormeringer 2025

Den næste minimumsnormeringsopgørelse, som udvalget vil blive præsenteret for om et år, vil trække på data for indeværende år, 2025. Det er administrationens vurdering, at budgettet er til stede i 2025 for at kunne overholde minimumsnormeringerne. I forbindelse med budgetforlig 2025, er der givet midler (1,641 mio. kr.) til dagtilbudsområdet, set i forhold til budgettet for 2024, som alt andet lige vil kunne forbedre normeringerne.

Oversigt over budgetforlig, pol. 8	2023	2024	2025	2026
Lukkeuge	- 1.564	- 3.128	- 3.128	- 3.128
Udvidet åbning	- 327	- 654	- 654	- 654
P/L-reduktion	- 1.264	- 1.409	- 2.102	- 2.818

Aftenpasning	-	-	-	-	614
	614	614	614		
Investering i minimumsnormering		1.664	1.664	1.664	
Tilbagerulning af PL-besparelse			1.000	1.000	
Ressourcegrupper			1.333	2.000	
I alt	-	1.746	-	2.117	-
			476		524
Ændring fra året før		-		1.641	-
		371			48

I 2025 og 2026 forventes der, jf. tabellen, at være budgetmæssigt bevilling til, at børnehuse kan ansætte tilstrækkeligt med personale til at overholde minimumsnormeringerne. I tabellen er der ikke taget højde for overført mindreforbrug mellem årene, der alt andet lige vil øge muligheden for ansætte yderligere personale i en periode.

Som det fremgår af budgetrevision 30.9 (sag nr. 114 på dagsordenen) forventes det, at der overføres 2,3 mio. kr. fra 2025 til 2026. Fra 2024 blev der overført 3,1 mio. kr. ind i 2025, hvilket betyder, at der er brugt 0,8 mio. kr. mere end det oprindeligt ud over det vedtagne budget for 2025. I 2024 var situationen den omvendte; her blev videreført mere ud af året end ind og dermed anvendt færre penge end oprindeligt bevilliget.

De 2,3 mio. kr. i mindreforbrug i 2025, som overføres til 2026, betyder alt andet lige, at børnehuse allerede fra 2026 har midler til at gennemføre det løft, som Byrådet har bevilliget fra 2027.

Mindreforbruget skyldes primært udfordringer med rekruttering af personale, men børnehuse arbejder på at reducere mindreforbruget i de kommende måneder.

Budgetforligskredsen

Budgetforligskredsen blev på møde den 20. oktober 2025 enige om følgende håndtering i forbindelse med overholdelse af de lovpligtige minimumsnormeringer: ”Børne- og Skoleudvalget følger udviklingen i normeringerne tæt i 2026 og at området, om nødvendigt, tilføres yderligere midler fra den afsatte driftsreserve. I regeringens finanslovsudspil lægges op til en ændret opgørelsesmetode for udregning af normeringerne. Forligskredsen er derfor også enige om, at mødes igen og tilføre området de tilstrækkelige midler, når/hvis en ny opgørelsesmetode vedtages og medfører at loven ellers ikke kan overholdes.”

Finanslov 2026

Finansloven for 2026 er netop blevet vedtaget, men de helt konkrete detaljer om minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet kendes endnu ikke.

Nedenstående tekst er er uddrag fra Finansministeriets pressemeddelelse:

”Regeringen og Det Konservative Folkeparti er enige om at afsætte over 1,6 mia. kr. årligt til dagtilbudsområdet. Midlerne skal bidrage til, at der kommer mere ledelse og pædagogisk personale. Det skal ske ved, at pædagogiske ledere udgår af opgørelsen af minimumsnormeringer, hvilket vil medføre krav om, at der, med udgangspunkt i den nuværende fordeling af pædagogisk personale, vil skulle ansættes knap 1.400 årsværk for at kunne opfylde lovkrav til minimumsnormeringer”.

Udvalget vil få forelagt en sag om de kommende ændringer af opgørelsen af minimumsnormeringer og konsekvenserne heraf for Fredensborg Kommune, når de nye rammer og retningslinjer er udarbejdet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. At forslag til håndtering af lovgivningen om minimumsnormeringer dagtilbud 0 – 5 år godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Forslag til håndtering af lovgivningen om minimumsnormeringer dagtilbud 0 – 5 år blev godkendt med følgende bemærkninger:

Udvalget opfordrer budgetforligskredsen til at genoptage drøftelser om bevillingerne til området fra 2026 snarest muligt.

Udvalget udtrykker bekymring for, at loven ikke bliver overholdt og ønsker, der udarbejdes en langsigtet plan, der sikrer at loven overholdes.

Udvalget ønsker at følge udviklingen på området løbende.

Udvalget ønsker endvidere, at måden som Fredensborg-modellen opgøres på, genbesøges.

Udvalget ønsker en sag på et kommende møde om PAU-elever på den 2-årige PAU-uddannelse for unge under 25 år.

BUPL har forud for mødet fremsendt bemærkninger til sagen som er vedlagt sagen som bilag.

Bilag

Bilag 1 - Redegørelse for den tekniske beregning af minimumsnormeringerne

Bemærkninger til Punkt 115 på BSU 5. november 2025 - pdf

Fraværende Sarah Lykke (A), Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 115: Godkendelse af budgetrevision pr. 30. september 2025

25/95

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. september 2025 forelægges fagudvalgene og Økonomiudvalget til godkendelse forud for behandling i Byrådet i november.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. september 2025, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Budgetrevisionen indeholder forslag til tillægsbevillinger for samlet set 2,5 mio. kr. i perioden 2026-2029.

Budgetrevisionen ændrer dermed ikke væsentligt ved de likviditetsforudsætninger, som ligger til grund for Budgetforlig 2026.

Prognose for regnskabsresultatet

Som det fremgår af nedenstående tabel, så er det forventningen at nogle politiske udvalg forventes at komme ud af 2025 med et merforbrug på samlet set 17,96 mio. kr., mens andre forventes at komme ud af 2025 med et mindreforbrug på 5,61 mio. kr. Sammenholdt med en erfaringsbaseret forventning om, at der på en række områder er mindreforbrug på i alt i størrelsesorden 10 mio. kr., som endnu ikke kan prognosticeret, forventes samlet set på driftsområdet et merforbrug på netto 2,35 mio. kr. i forhold til nyt ansøgt budget.

Merforbruget i forhold til gældende budget relaterer sig for langt størstedelen til:

- Politikområde 3, Plan, Trafik og Klima (ca. 3,5 mio. kr. vedr. vintertjenesten)
- Politikområde 6, Skole (ca. 6 mio. kr., hvoraf størstedelen vedrører specialundervisningsområdet)
- Politikområde 7, Familie og Unge (ca. 8,5 mio. kr., hvoraf 5,5 mio. kr. vedrører Granbohus og 3 mio. kr. vedrører myndighedsområdet.)
- Politikområde 13, Ældre og Forebyggelse (ca. 3 mio. kr., som vedrører Hjemmeplejen og plejehjemmene)
- Politikområde 14, Psykiatri og Handicap (ca. 2 mio. kr. som vedrører myndighedsområdet)

I det forventede regnskabsresultat er det desuden forudsat, at der vil blive overført 10 mio. kr. til 2026 i form af uforbrugte driftsbevillinger.

Tabel 1: Prognose for driftsudgifter 2025

1.000 kr.	Nyt ansøgt budget	Forventet regnskab	Forventet merforbrug
Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig Udvikling	20.149	20.149	0
Plan-, Trafik- og Klimaudvalg	144.429	147.929	3.500
Børn- og Skoleudvalg	819.707	825.422	5.715
Fritids- og Idrætsudvalg	33.551	33.351	-200
Kulturudvalg	40.596	39.796	-800
Social- og Sundhedsudvalg	1.294.260	1.302.203	7.943
Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalg	579.471	580.271	800
Økonomiudvalg	321.306	316.698	-4.608
Drifts- og anlægsreserve (ikke disponeret)	0	0	0
Forventede driftsoverførsler til 2026	0	-10.000	-10.000
I alt	3.253.469	3.255.819	2.350

Tabellen er opgjort eksklusiv udgifter og indtægter vedr. anlæg og finansiering.

Positive tal (+) er et udtryk for merforbrug, negative tal (-) er et udtryk for mindreforbrug.

Det er administrationens vurdering, at de konstaterede udgiftsstigninger er håndteret fra 2026 og frem med de forhøjelser af budgettet, som er givet i forbindelse med budgetvedtagelsen og den afsatte driftsreserve.

Ovenstående påvirker derfor ikke i væsentlig grad den likviditetsprognose, som ligger til grund for budgetforliget.

Forslag til budgetkorrektioner

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om at forøge nettobudgettet med 2,5 mio. kr. for perioden 2025-2029 i forhold til seneste korrigerede budget.

Tabel 2. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30.09.2024

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
Drift	6.001	3.708	1.208	1.382	1.716	14.015
Anlæg	-18.589	9.851	-866	1.157	201	-8.246
Finansiering	-345	-2.458	-2.320	1.694	156	-3.273
I alt	-12.933	11.101	-1.978	4.233	2.073	2.496

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Vedrørende budgetoverskridelser på politikområde 7 og 14 indstilles det, at der til begge politikområder gives en tillægsbevilling på 5 mio. kr. i 2025. Tillægsbevillingen foreslås finansieret på følgende vis:

- Kompenserende besparelser på politikområde 16 på 3,5 mio. kr. i form af inddragelse af forventet mindreforbrug (arbejdsskadeerstatninger og tjenestemandspensioner mv.).
- Anlægsprojektet vedr. modernisering af kommunens it-netværk forventes at blive billigere på grund af lavere priser på elektrikerarbejder end tidligere forudsat. Budgettet nedreguleres med 1,5 mio. kr. i 2025.
- Anlægsreserven for 2025 bidrager med 5 mio. kr. og nulstilles dermed.

Drift

På driftsområdet ansøges der samlet set om at forøge budgetterne med 14 mio. kr. i perioden 2025-2029. Resultatet kan primært henføres til følgende bevægelser:

- Lov- og Cirkulærepragrammet (Den modsvarende indtægt er indarbejdet ved behandling af sagen om midtvejsregulering af bloktilskuddet for 2025)
- Gevinstrealiseringer
- Indfrielse af besparelser som følge af Budgetforlig 2026
- Renovation
- Husleje på Skovgården samt Træning og Rehabilitering
- VIBO-sagen
- Tillægsbevilling til politikområder 7 og 14 mellem anlæg og drift som beskrevet ovenfor

Anlæg

Som det fremgår af tabel 3 nedenfor, kan budgetændringerne på anlægsområdet primært henføres til periodeforskydninger mellem årene. Bevægelser mellem årene medfører en reducere af anlægsbudgettet i 2025 på 9,7 mio. kr. Samlet set går bevægelser mellem årene i 0 over perioden 2025-2034.

Dertil er der i 2025 anmodet om at lægge 3,6 mio. kr. tilbage i kassen grundet afsluttede anlægsprojekter, samt tillægsbevilling til politikområder 7 og 14 mellem anlæg og drift som beskrevet ovenfor.

Tabel 3. Bevægelse på anlægsområdet ved budgetrevisionen pr. 30.09.2025

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031- 2034	2025- 2034 i alt
Mellem årene	-9.619	9.666	-1.051	972	16	16	0	0
Fra/til drift	-5.419	185	185	185	185	185	740	-3.754
Kassen	-3.551	0	0	0	0	0	0	-3.551

Negativ anlægspulje	0	0	0	0	0	0	0	0
I alt	-18.589	9.851	-866	1.157	201	201	740	-7.305

Positive tal (+) er et udtryk for merforbrug, negative tal (-) er et udtryk for mindreforbrug

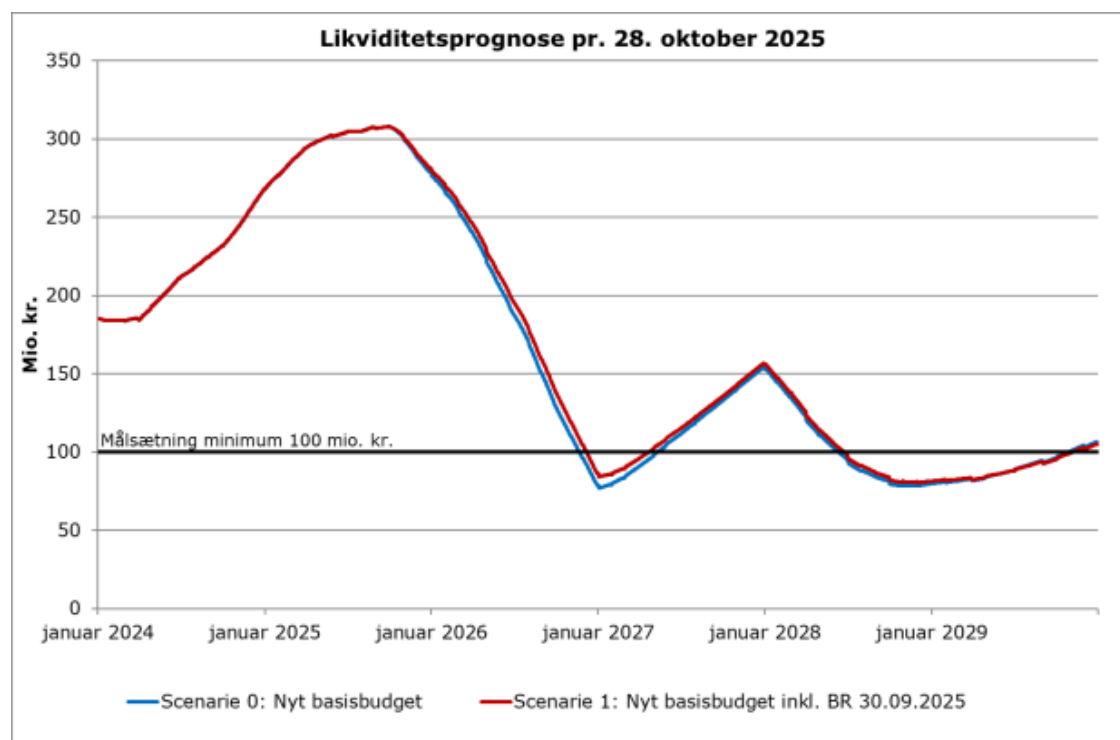
Finansiering

På finansieringsområdet mindskes kommunens indtægtsbudgetter med 2,5 mio. kr. i perioden 2025-2029, hvilket primært skyldes renter til KommuneKredit, dødsbo- og forskerskat.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var pr. 30. september 2025 på 307,93 mio. kr. jf. figur 1 nedenfor.

Figur 1: Likviditetsprognose



Den røde kurve viser udviklingen i likviditeten efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den blå kurve afspejler prognosen for likviditeten før budgetrevisionen. Da likviditeten beregnes som et gennemsnit over 365 dage, slår budgetændringerne igennem med forsinkelse. Kommunens tilgodehavende ejendomsskat modtages ultimo 2026 fra staten og bliver først indregnet i likviditeten fra ultimo 2026 og ikke løbende over hele 2026. Det er en vigtig forudsætning for likviditetsprognosen, at staten rent faktisk overfører den tilgodehavende ejendomsskat.

Tabel 4 nedenfor viser det budgetterede kassetræk ved seneste budgetforlig, efterfølgende budgetrevisioner og øvrige tillægsbevillinger. I vedtaget budget for 2025-2028 er alt frem til budgetrevisionen 31.08.2024 indregnet.

Tabel 4. Budgetteret kassetræk

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029
Vedtaget budget	55.226	-5.795	95.399	243	-29.753
Budgetrevision 31.08.24	30.419				
Anvendelse af lånerammen 2024	3.310				
Godkendelse af udmøntning af 2025 energiprojekter	4.170				
Overførsel fra 2024 til 2025	135.631				
Godkendelse af tagrenovering af Endrup Skole i én etape	-12.700				
Budgetrevision 30.04.25	28.315				
Beslutning om udgiftsdæmpende forslag på politikområde Familile og Unge	1.500				
Beslutning om midtvejsregulering af bloktilskud mv. for 2025	15.314				
Budgetforligets virkninger på budget 2025	-5.690				
Budgetrevision 30.09.25	-12.933	11.101	-1.978	4.233	2.073
Kassetræk i alt	242.562	5.306	93.421	4.476	-27.680

Positive tal (+) er et udtryk for øget budget, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for reduceret budget, dvs. kassetilførsel

Samlet budgetteres der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen med et kassetræk på 318.085 mio. kr. i perioden 2025-2029. Det opgjorte kassetræk i tabel 4 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2024 forbruges i 2025. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2024 overført samlet 136,4 mio. kr.

Serviceammen 2025

Kommunen har pr. 30. september afholdt serviceudgifter for 1.889,3 mio. kr. svarende til 74,4 pct. af kommunens serviceamme på 2.538,5 mio. kr.

Det er 14,6 mio. kr. eller 0,6 pct. under forventet forbrug, hvis udgifterne falder jævnt over året.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. september 2025 ansøges om følgende budgetændringer.

Tabel 5. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30.09.2025

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------

Drift	6.001	3.708	1.208	1.382	1.716	14.015
Anlæg	-18.589	9.851	-866	1.157	201	-8.246
Finansiering	-345	-2.458	-2.320	1.694	156	-3.273
I alt	-12.933	11.101	-1.978	4.233	2.073	2.496

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Sagen forelægges alle fagudvalg og Økonomiudvalget. Godkendes endeligt i Byrådet.

Indstilling

Fagudvalg

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og Byrådet

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2025-2029 opgjort pr. 30. september 2025 godkendes.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 03-11-2025

Godkendte administrationens indstilling.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 03-11-2025

Godkendte administrationens indstilling.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 04-11-2025

Godkendte administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Godkendte administrationens indstilling.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over budgetkorrektioner

Bilag 2 - Gennemgang af politikområder

Fraværende Sarah Lykke (A), Bent Fischer-Nielsen (F)

Punkt 116: Beslutning om tilskudsniveau for befordring i forbindelse med juniormesterlære

24/25482

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal beslutte tilskudsniveau for befordring af elever i praktik i forbindelse med juniormesterlære.

Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med denne sag er at beslutte et tilskudsniveau for befordring af elever i juniormesterlærepraktik i Fredensborg Kommune.

Å

I december 2024 vedtog Folketinget Folkeskolens kvalitetsprogram. Aftalen består af en række nye initiativer på folkeskoleområdet, herunder juniormesterlæren, som er trådt i kraft pr. 1 august 2025.

Å

Alle elever i 8. og 9. klasse kan, med samtykke fra forældre, vælge at afslutte deres folkeskole i juniormesterlære. Formålet med ordningen er at sikre mere varierede undervisningsforløb, hvor eleverne har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte og tilgodese de elever, der motiveres af mere praksisnær undervisning.

Å

Elever i juniormesterlære er i praktik, eller i praktiske undervisningsforløb, 1-2 dage om ugen og undervises de øvrige dage som minimum i dansk og matematik i folkeskolen.

Å

Status på juniormesterlæreordningen i kommunen

I Fredensborg Kommune er der lige nu fire elever i juniormesterlære. En elev på 8. årgang og tre elever på 9. årgang.

Å

Byrådet besluttede d. 24. juni 2025 (sag nr. 68), at der, det første år med juniormesterlære, er løbende optag. Administrationen forventer, at der i takt med at kendskabet til ordningen udbredes, og erfaringerne med ordningen øges, vil der være flere elever, der vælger juniormesterlære.

Å

Befordring af elever i juniormesterlære

Elever i juniormesterlære har ret til befordring mellem deres bopæl og praktikstedet, eller det praktiske undervisningsforløb efter folkeskolelovens §26, hvis praktikken, eller det praktiske undervisningsforløb, ligger mere end 7 km fra elevens adresse.

Å

Det er skolelederens kompetence at godkende praktikken ud fra de krav, der er fastsat i lovgivningen (jf. bkg. 322 om juniormesterlære). Skolelederen kan dog afvise en praktik, hvis praktikstedets placering påvirker kommunen uforholdsmæssigt store udgifter til befordring.

Å

I Fredensborg Kommune administreres midlerne til befording i forbindelse med juniormesterlærepraktik centralt i administrationen.

Å

Økonomi

Kommunerne får tildelt midler, som en del af bloktilskuddet, til at løse opgaven med juniormesterlæren, herunder også midler til befording af elever i juniormesterlære.

Kvalitetsprogrammet er en indholdsreform. Der er således kun tilført et begrænset løft til området samlet set, idet midlerne primært er blevet omprioriteret inden for den eksisterende ramme.

Å

Der er afsat 1,4 mio. kr. til Fredensborg Kommune til at løse opgaven med juniormesterlæren fra 2026 og frem. Herunder tager Børne- og Undervisningsministeriets beregninger udgangspunkt i, at der er afsat 47.000 til befording af elever i juniormesterlære.

I 2025, hvor ordningen først er trådt i kraft pr. 1. august, beregnes 5/12 af det samlede beløb.

Å

Administrationen anbefaler

For at sikre et ensartet serviceniveau på tværs af kommunens skoler anbefaler administrationen, at der vedtages et kommunalt tilskudsniveau for befording i forbindelse med juniormesterlærepraktik.

Å

Administrationen anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget beslutter, at en juniormesterlærepraktik kan godkendes, for så vidt gælder befordringen, hvis ikke udgiften til befordringen til praktikken overstiger udgiften svarende til et skolekort med alle zoner indenfor hovedstadsområdet (dvs. zone 1-99, Din Offentlige Transport). Et skolekort med zone 1-99 koster ca. 6.500 kr. for et skoleår.

Å

Hvis udgifterne til befording af elever i juniormesterlære viser sig at overstige de forventede 47.000 kr. årligt, vil Børne- og Skoleudvalget igen skulle tage stilling til en eventuel justering af tilskudsniveauet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven §9a om juniormesterlære samt bekendtgørelse nr. 322 om juniormesterlære.

Folkeskoleloven §26 om befording af elever i Folkeskolen.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. At en juniormesterlærepraktik kan godkendes, for så vidt gælder befordringen, hvis udgiften til befordringen til praktikken ikke overstiger udgiften svarende til et skolekort med alle zoner indenfor hovedstadsområdet.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Administrationens indstilling blev godkendt.

Frav rrende Sarah Lykke (A), Bent Fischer-Nielsen (F)

Punkt 117: Beslutning om politisk deltagelse ved Skolevalg 2026

25/22176

Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til mulighed for politisk deltagelse i skolevalg 2026.

Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget skal beslutte, om byrådsmedlemmer skal have mulighed for at åbne for valgsted på en af Fredensborg Kommunes folkeskoler.

Om skolevalget

Skolevalg 2026 er et tre uger langt nationalt undervisningsforløb for elever i 8., 9. og 10. klasse. Skolevalget starter den 11. januar 2026 og afsluttes med en autentisk afholdt valghandling den 29. januar 2026. Skolevalg gennemføres hvert andet år. Det er frivilligt og skolerne tilmelder sig derfor selv forløbet. 7 skoler er tilmeldt.

Skolevalg er tilrettelagt som et folketingsvalg. Det skal forberede eleverne til at deltage i demokratiske processer, tage medansvar i et samfund med frihed og folkestyre og stemme til valg, når de får stemmeret.

Som en del af undervisningsforløbet, har skolerne mulighed for at booke skolevalgsdebatter med deltagelse fra de politiske ungdomsorganisationer. Skolerne har ikke indflydelse på hvem/hvilke partier, der kommer ud til en debat.

På valgdagen udleveres der valgkort og stemmesedler med opstillingsberettigede partier, som eleverne skal sætte deres kryds på. Landsresultatet præsenteres ved en stor tv-transmitteret valgaften på Christiansborg, som eleverne kan se på Folketingets TV-kanal.

Beslutning om Byrådets mulighed for åbning af valgsted

I forbindelse med de sidste skolevalg i hhv. 2021 og 2024, er det blevet besluttet, at byrådsmedlemmer skulle have mulighed for at besøge en skole på valgdagen og her åbne valgstedet. Administrationen foreslår, at alle byrådsmedlemmer inviteres til at deltage på valgdagen som de har gjort de forgangne år.

Hvis indstillingen godkendes, vil administrationen sende invitation til Byrådet, når de præcise tidspunkter for skolernes valghandling er fastlagt. Hvis der er flere interesserede byrådsmedlemmer, end der er skoler, vil administrationen fordele pladserne, så der sikres den bredest mulige politiske repræsentation.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Klimakonsekvens

Ikke relevant.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. At alle medlemmer af Byrådet inviteres til at åbne skolernes valgsteder i forbindelse med Skolevalg 2026.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Administrationens indstilling blev godkendt.

Fraværende Sarah Lykke (A), Bent Fischer-Nielsen (F)

Punkt 118: Orientering om status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område

25/2246

Beslutningstema

Udvalget orienteres om udgiftsudviklingen på udvalgets budgetområde og orienteres endvidere om administrationens tiltag for at finde alternative tilbud til børn, der efter visitation står uden specialskoletilbud.

Sagsfremstilling og økonomi

På budgetseminaret i april 2024 blev det besluttet, at økonomien på en række særligt udfordrede budgetområder skal følges tæt. I løbet af 2024 er der fulgt op på de fire udvalgte områder. Da politikområde 13, Ældre og Forebyggelse, kom ud af 2024 med et samlet mindreforbrug på 11,1 mio. kr., er området ikke udfordret og udgår derfor i denne opfølgning.

Den fremtidige opfølgning drejer sig dermed om følgende områder:

- Politikområde 7, Familie og unge
- Politikområde 14, Psykiatri og handicap
- Specialundervisningsområdet under politikområde 6 (Børne- og Skoleudvalget)

Derfor gives fremadrettet en prognose for den økonomiske udvikling på de pågældende områder til fagudvalgene og Økonomiudvalget i form af et dagsordenspunkt på de politiske møder tre gange årligt (i marts, juni og november). Prognoserne vil være baseret på konkret viden om iværksatte og forventede foranstaltninger.

Nuværende forventning til udgiftsudviklingen i 2025:

Politikområde/mio. kr.	Prognose	Budget	Forventet merforbrug
	2025	2025	2025
Specialundervisning	106,7	103,5	-3,2

Der forventes i 2025 et merforbrug på specialundervisningsområdet på ca. 3,2 mio. kr., svarende til 3,1 pct. af budgettet. I budgetrevisionen pr. 30. juni var forventningen et merforbrug på 8,8 mio. kr. Der blev givet en tillægsbevilling på 6 mio. kr., hvilket reducerede det forventede merforbrug til 2,8 mio.

Udgifterne til specialundervisning er stigende fra 2024 til 2025 og de stigende udgifter i 2025 skyldes primært en væsentlig tilgang af elever til specialskoler visiteret i 2024. I 2025 er der fuld økonomisk effekt vedr. de elever, der startede i specialundervisningstilbud i løbet af 2024, eller først har fået plads i 2025.

I de forventede udgifter i 2025 er der indregnet udgifter til løn, materialer og inventar (møbler) i forbindelse med det nye specialgruppertilbud i Villaen ved Humlebæk Skole.

Der er ikke indregnet udgifter til ombygning af Villaen samt flytning og etablering af nyt områdeledelseskantor for dagtilbudsområdet. Børne- og skoleudvalget blev på mødet d. 10. september orienteret om, at de samlede udgifter til at

udføre opgaven med etablering af det nye Gruppeordningstilbud i Villaen samt flytning og etablering af nyt områdeledelseskantor for dagtilbudsområdet blev estimeret til at blive mellem 0,8 og 1 mio. kr. Udvalget godkendte, at udgifterne skulle søges finansieret indenfor specialundervisningsbudgettet, men at det skulle tages op i forbindelse med budgetrevisionen pr. 30. september, hvis det viste sig, at finansieringen ikke kan ske indenfor specialundervisningsbudgettet. Som følge af det forventede merforbrug på specialundervisningsområdet, kan udgiften ikke finansieres heraf, hvilket også fremgår af budgetrevisionen pr. 30. september. Når det endelige beløb til etablering kendes, vil der derfor blive forelagt en sag til politisk behandling med henblik på finansiering via anlægsreserven.

Til sagen er der vedlagt udvalgte nøgletal for området.

Status for de udgiftsdæmpende tiltag fremgår af bilag 1.

Budgetforlig 2026-2029

Der investeres **6,6 mio. kr. over budgetperioden til at styrke PPR** bl.a. gennem åben anonym rådgivning på skolerne til forældre, supervision af pædagogisk personale, nye indsatser for børn og unge med sociale og følelsesmæssige vanskeligheder samt kompetenceudvikling af pædagogisk personale (1,650 mio. kr. årligt).

Det forventes, at det vil reducere udgifterne til specialundervisning med 1,1 mio. kr. i 2026 stigende til 2,750 mio. kr. fra og med 2029.

Der investeres yderligere knap **12 mio. kr. til co-teaching over perioden** med henblik på at styrke elevernes trivsel og skabe øget kvalitet i undervisningen. Der afsættes 1,7 mio. kr. i 2026 og 3,4 mio. kr. i de følgende år. Det forventes, at en styrkelse af co-teaching på sigt vil kunne bidrage til fastholde flere elever i almenområdet og dermed reducere udgifterne til specialundervisning.

Pres på kapaciteten

Administrationen gør opmærksom på, at der fortsat er vedvarende store udfordringer med at finde specialtilbud til allerede visiterede elever. Nogle af disse elever er fortsat i folkeskolen, mens andre modtager enkeltmandsundervisning.

Administrationen har afsøgt muligheder både i omkringliggende kommuner, men også kommuner længere væk, og tilbagemeldingen er den samme: *”Der er ikke ledige pladser, og ventelisterne er lange”*.

Situationen gør, at der er behov for at afsøge alternative lokale tiltag for de elever, der afventer et specialtilbud. Derfor er administrationen i gang med at kigge på løsninger indenfor egne tilbud for, at eleverne ikke får det værre, og så egne ressourcer udnyttes bedst muligt, og der skabes bæredygtige løsninger tæt på elevernes nærmiljø.

Aktuelt er følgende tilbud foretaget/igangsat:

- Specialpladser på Møllevejen skole. Her er der midlertidigt omlagt behandlingspladser til specialpladser til seks elever på Møllevejen Skole, som vil profitere af den pædagogiske profil og de faglige kompetencer, som eksisterer

på Møllevejen. Disse elever er startet til skolestart i august 2025.

- Gruppetilbud Humlebæk Skole. Fem elever er startet og yderligere to elever er netop tilbudt plads. Tilbuddet er etableret og har haft opstart med elever i uge 43. Grundet forsinkelse af etableringen af fysiske rammer i Villaen ved Humlebæk Skole, er der etableret en alternativ midlertidig løsning i overgangsperioden. Denne midlertidige løsning foregår på Planteavlstationen i Humlebæk. Tilbuddet på Humlebæk Skole er tænkt som en varig løsning.
- Som midlertidig løsning er der etableret et enkeltmandsundervisningstilbud i Specialbørnehaven til en børnehaveklasseelev. Der afdækkes fortsat muligheder for specialskoletilbud.
- 3. klasse elever. Der er en proces i gang med at udvide eksisterende specialtilbud på Kokkedal Skole, hvor der forventes opstart for de tre elever 1.12.2025

Der arbejdes desuden med kvalificering og udbygning af den interne tilbudsvifte for i højere grad at kunne imødekomme det stigende behov for specialundervisning samt nedbringe udgifterne til specialundervisning.

Det er administrationens vurdering, at udviklingen i form af færre eksterne kommunale specialskoletilbud vil fortsætte, da flere og flere kommuner arbejder med at integrere deres specialtilbud på almenområdet og derfor lukker specialskoler ned og/eller reserverer deres pladser til egne elever og lukker for tilgang fra andre kommuner.

Som oplyst på budgetseminaret, vil administrationen i forlængelse af arbejdet med model for ny ressourcefordelingsmodel for skolerne, udarbejde en strategi for et bæredygtigt almenområde, der kan rumme de børn, vi har, og den mangfoldighed, de repræsenterer.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige ændringer.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen om udgiftsudviklingen og igangværende tiltag på specialundervisning til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Økonomisk status specialundervisning 2025 pr.septembe.pdf

Fraværende Sarah Lykke (A), Bent Fischer-Nielsen (F)

Punkt 119: Orientering om skolebestyrelsesvalg 2026

25/19937

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget orienteres om afholdelsen af skolebestyrelsesvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

I foråret 2026 skal der vælges nye skolebestyrelser for perioden 2026-2029 med tiltrædelse den 1. august 2026.

Der skal vælges forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter.

I maj 2026 gennemføres valget af forældrerepræsentanter digitalt via et link, hvor valgberettigede forældre via deres MitID kan få adgang og stemme. I samme periode vælges også medarbejderrepræsentanter af og blandt medarbejderne på de enkelte skoler. Elevrepræsentanter vælges først i det nye skoleår, dvs. efter skolebestyrelsens tiltrædelse i august 2026.

Skolerne sørger for at informere forældre om skolebestyrelsesvalget gennem valgmøder. På valgmøderne fortæller skolens ledelse kort om reglerne for selve valget, og den afgående skolebestyrelse fortæller om deres arbejde. Derudover er der mulighed for, at kandidater præsenterer sig.

Ligesom ved sidste skolebestyrelsesvalg, har administrationen fokus på at informere forældre om valget og inspirere til at stille op som kandidat. Både gennem foldere til forældrene og gennem opslag på Facebook, Aula og kommunens hjemmeside.

Skolebestyrelsens sammensætning

Skolestyrelsesvedtægten beskriver rammerne for skolebestyrelsens sammensætning.

Skolebestyrelsen på hver af de seks folkeskoler består af mindst 7 forældrerepræsentanter, mindst 2 medarbejderrepræsentanter og mindst 2 elevrepræsentanter. Hvis den enkelte bestyrelse ønsker det, kan der udpeges 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelses-institutioner eller lokale foreninger. Der skal altid være et flertal af forældre i skolebestyrelsen.

På Ullerødskolen består skolebestyrelsen af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Hvis Ullerødskolen ønsker det, kan der udpeges 1 repræsentant fra erhvervslivet, ungdomsuddannelsesinstitutioner eller foreninger. Møllevejen Skole har ikke en skolebestyrelse.

Skolens leder og viceskoleleder varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Tidsplan

Februar 2026	Hver skole fastlægger dato for valgmøde, som skal lægges i uge 14 eller 15.
Uge 11: d. 09.03 – 13.03 2026	Skolerne sørger for udarbejdelse af valglister, som skal angive, hvem der er valgbare og stemmeberettigede til skolebestyrelsen.
	Skolerne og administrationen informerer forældre om skolebestyrelsesvalget.
Uge 12 d. 16.03 -20.03 2026	Skolerne indkalder til valgmøde og kommunikerer om valget via Aula og skolernes hjemmesider. Administrationen informerer om valget på kommunens hjemmeside og indrykker annonce i lokalavisen.
Uge 14 og 15 d. 30.03-10.04 2026	Valgmøder gennemføres.
Senest d. 24. april 2026.	Forældre har, frem til d. 24. april 2026, mulighed for at indlevere kandidatopstilling og valgmateriale med beskrivelse af holdninger og synspunkter vedr. skolebestyrelsesarbejdet.
d. 24.04-01.05 2026	Skolerne offentliggør kandidatlisten og evt. tilhørende valgmateriale på deres hjemmesider.

Om fredsvalg:

- Der kan aftales at afholde fredsvalg hvis antallet af opstillede kandidater ikke overstiger antallet af pladser i skolebestyrelsen, inklusive suppleanter.
- Ved fredsvalg skal kandidaterne blive enige om en kandidatrækkefølge, der underskrives af samtlige kandidater, og tilgår skolen.
- I tilfælde af fredsvalg, aflyses afstemningen. Skoleledelsen orienterer om en evt. aflysning.

Uge 19, 20, 21. d. 04.05-25.05 2026	Der åbnes for det digitale valg i 3 uger.
Før det konstituerende møde	Der vælges medarbejderrepræsentanter, af og blandt medarbejderne på skolen. Skolens leder indkalder den nye bestyrelse til konstituerende møde i den nye skolebestyrelse.
Juni 2026	Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne.
01.08. 2026	De nye skolebestyrelser tiltræder.
August 2026	Der vælges elevrepræsentanter, af og blandt skolens elever til skolebestyrelsen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens §42-44

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Klimakonsekvens

Ikke relevant.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Sarah Lykke (A), Bent Fischer-Nielsen (F)

Punkt 120: Meddelelser fra administrationen

21/32421

Beslutningstema

Orientering om diverse meddelelser fra administrationen.

Sagsfremstilling og økonomi

Villumfonden har d. 27.10 offentliggjort, at fonden har uddelt støtte til 24 projekter rundt om i landet under temaet ”naturfag og teknologi under åben himmel”. <https://villumfonden.dk/da/nyhed/naturfag-og-teknologi-under-aaben-himmel>

Ullerødskolen og Kokkedal Skole er to af de 24 projekter, der har modtaget fondsbevilling.

Ullerødskolen har modtaget en bevilling på 806.631 kr. til projektet ”at bruge den større verden tæt på” og Kokkedal Skole har modtaget støtte til ”det grønne naturlaboratorium”.

”At bruge den større verden tæt på”

Ullerødskolen har modtaget bevilling til at udvikle to områder til udendørs undervisningsrum for elever med autisme og ADHD. Elevgruppen har brug for strukturerede og genkendelige omgivelser, som kan tilbyde varieret og praksisnær undervisning uden at være overvældende. Skolens atriumgård skal omdannes til en kombination af et udendørs undervisningsrum og en rekreativ zone/sansehave. Der skal etableres et orangeri, højbede, et multihus, og et udekøkken. Skolen vil desuden efteruddanne personale med et kursus med fagligt løft for otte undervisere i natur/teknologi.

”Det grønne naturlaboratorium”

Kokkedal Skole har modtaget tilsagn om støtte på 2,66 mio. kr. til projektet ”Det Grønne Naturlaboratorium”.

Formålet med Det Grønne Naturlaboratorium er et 3-årigt natur- og klimaprojekt, der skal skabe et udendørs undervisningsrum, hvor elever kan arbejde med undersøgelser af danske vilde arter både planter og insekter og arbejde med naturfagligt med biodiversitet, artsbestemmelser, økosystemer, jordbundsforhold osv. Tanken er også at koble aktiviteterne til madlavning. Visionen er, at den virkelighedsnære naturfagsundervisning skal vise eleverne, hvordan man helt konkret kan genskabe natur, øge biodiversiteten og modvirke klimaforandringer. Bevillingen gives også til at udvikle undervisnings og lærebogsmateriale i naturfagene, som efterfølgende stilles til rådighed af landets naturlærerforening til landets 2500 skoler i forskellige formater.

I fondsansøgningen fra Kokkedal Skole er der taget forbehold for den politiske beslutningsproces om projektet og anvendelsen af arealet. Børne- og Skoleudvalget og Plan-, Trafik- og Klimaudvalget vil blive forelagt en beslutningssag om projektet og brug af arealet i december.

Alle Børns Dagtilbud – pædagogisk kvalitet i børnehøjde

KL, Professionshøjskolerne og Komponent har inviteret landets kommuner til at deltage i et nyt, fireårigt nationalt udviklingsprogram med titlen *Alle Børns Dagtilbud – pædagogisk kvalitet i børnehøjde*. Programmet er finansieret af LEGO Fonden, der har afsat 100 mio. kr. til at skal styrke kvaliteten i danske dagtilbud med et særligt fokus på at styrke

en faglig refleksionskultur, stærke børnefællesskaber og med legen som læringsarena. Der vil blive udvalgt 16 kommuner til at indgå i udviklingsprogrammet. Fredensborg Kommune har indsendt ansøgning om deltagelse.

Kort om Finanslovsaftale – børne-og skoleområdet

Skolefravær

Der afsættes 30 millioner kroner årligt i 2026-2029 til indsatser, der forebygger og afhjælper langvarigt bekymrende ufrivilligt skolefravær. Målet med midlerne er at få flere børn tilbage i skole og forældrene tilbage på arbejde.

Konkret skal midlerne gå til initiativer fra anden del af regeringens handlingsplan for børn og unge med langvarigt bekymrende ufrivilligt skolefravær.

Dagtilbud

Børnepakke på 1,6 milliarder kroner til dagtilbudsområdet, der skal sikre, at der ansættes knap 1.400 flere pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere i landets daginstitutioner, og at forældrebetalingen i dagtilbud nedsættes.

Andet

Finanslovsaftalen indeholder også investeringer til bredere opfølgning på Trivselskommissionens anbefalinger.

Links:

[Finanslov for 2026: Indsats mod skolefravær og styrkelse af dagtilbud | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

[Aftale om finansloven for 2026: Velfærden løftes, danskernes hverdag bliver billigere og den grønne omstilling fortsætter](#)

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Børne – og Skoleudvalget

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Sarah Lykke (A), Bent Fischer-Nielsen (F)

Punkt 121: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

21/32421

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Der forelå ingen meddelelser.

Fraværende Sarah Lykke (A), Bent Fischer-Nielsen (F)

Punkt 122: Sager på vej

21/32420

Beslutningstema

Orientering om kommende sager.

Sagsfremstilling og økonomi

December

- Beslutning/anbefaling om anvendelse af areal ved Gymnastikkens Hus til "Det Grønne Naturlaboratorium"
- Beslutning om løsning af udfordring med overskridelse af klasseloft på Langebjergskolen
- Beslutning om forslag til ændring af skoledistrikter i Fredensborg
- Beslutning om anlægsbevilling til gruppetilbud i Villaen, Humlebæk og udgifter til flytning af områdelederkontor
- Beslutning efter udbud til dagtilbudsbyggeri i Kokkedal og Fredensborg
- Beslutning af kommissorium, herunder tids- og procesplan, for oprettelsen af et Ungeråd

Januar

- Beslutning om datoer og temaer dialogmøde og trivselsforum i 2026
- Beslutning om dato for skoleudviklingsmøde forår 2026
- Beslutning om ændring af skoledistrikter i Fredensborg efter endt høring
- Orientering om resultater af afstemning om frokostordning dagtilbudsområdet
- Beslutning om procesplan for undersøgelse af senere overgang til skole/sfo (mini-sfo)

Februar

- Beslutning om godkendelseskriterier for skovbørnehaver
- Orientering om nøgletal skoleområdet
- Orientering om Den kommunale redegørelse 2025

Marts

- Orientering om indskrivning og klassedannelse kommende børnehaveklasser
- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område
- Opfølgning på skolevalg 2026
- Orientering om status på brug af tilbud fra Sex og Samfund
- Orientering om indskrivning og klassedannelse kommende børnehaveklasser

Videre frem

- Beslutning om form og tema for Skoleudviklingsmøde mellem BSU og skolerne 2026
- Evaluering af co-teaching
- Evaluering af 8-9'eren
- Beslutning om evalueringskriterier for forstærkede læringsmiljøer i dagtilbud
- Orientering om årlig opgørelse af normeringstal og pædagogandel
- Orientering om Den sammenhængende plan for vejledning
- Orientering om evaluering af identifikationskriterier omkring særligt vejledningsbehov
- Det fælleskommunale elevråd foretræde
- Opfølgning på status for søgning til ungdomsuddannelserne 2026 og beslutning om måltal for det nye år
- Orientering om den nationale trivselsmåling 2026
- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område (marts, juni, oktober)

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Børne og Skoleudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Sarah Lykke (A), Bent Fischer-Nielsen (F)

Punkt 123: Digitalt underskriftsblad 5. november 2025

21/31504

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-11-2025

Underskriftsblad er vedhæftet.

Bilag

Godkendelsesark 05112025 BSU

Fraværende Sarah Lykke (A)