

REFERAT Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 d. 09-06-2026

Mødedato Tirsdag d. 09. juni 2026 kl. 17:30

Mødested Stortrommen

Mødedeltagere Jesper Tvilde (C), Cømert Sonsuz (A), Suzan Daoud (A), Marianne
Bredgaard Karlsson (B), Thomas Elgaard Larsen (I), Steen Løfstrøm
(O), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Udvikling af Fredensborg By.....	5
Kommunikation til civilsamfundet om beredskab og i krisesituationer.....	9
Godkendelse af budgetrevision pr. 30. april 2026.....	13
Godkendelse af ansøgninger til Puljen til aktiviteter i Bymidterne.....	20
Orientering om LIS 1. kvartal 2026 og fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune.....	22
Orientering om evaluering af Fredensborg Erhvervsråd.....	24
Orientering per 9. juni 2026.....	28
Sager på vej 9. juni 2026.....	29
Digitalt underskriftblad 9. juni 2026.....	31

Punkt 52: Træffetid

25/26832

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Ingen mødt.

Punkt 53: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 54: Udvikling af Fredensborg By

26/6174

Beslutningstema

Med afsæt i Venstre's initiativsag forelægges en sag med afsæt i Byrådets protokol: *"Byrådet anmoder administrationen om et ideoplæg, hvor det undersøges, hvilke kommunale funktioner der kan flyttes til Fredensborg by og bidrage positivt til bylivet"*.

Med afsæt i Byrådets beslutning, skal sagen behandles på det kommende budgetseminar. Det indstilles, at Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv drøfter sagen og afgiver deres bemærkninger, som kan indgå i Byrådets behandling af sagen.

Sagsfremstilling og økonomi

Nærværende sag beskriver ideer over kommunale funktioner, der kan flyttes til Fredensborg by samt ideer til midlertidige aktiviteter i Folketeket. For alle ideer gælder, at de skal afdækkes yderligere og der skal findes finansiering.

Realisering af ideerne skal ses i sammenhæng med en række langsigtede planer for Fredensborg by, som er besluttet, skal drøftes med borgerne. Det anbefales derfor, at der planlægges for én samlet borgerproces for så vidt, angår Den Grønne Slotsby, nyt museum samt anvendelsen af Folketeket og Biblioteket og at der sker en fornyet politisk drøftelse af projekt Fredensborg Bibliotek.

Idéoplæg – kommunale funktioner der kan bidrage positivt til bylivet

Nedenstående beskrives en række ideer, der kan bidrage positivt til bylivet. For alle ideer gælder, at det vil kræve yderligere afdækning af forholdene for at kunne realisere ideen. Alle ideer vil ligeledes kræve finansiering.

1. Kontorarbejdspladser på biblioteket

Hvis der skal etableres kontorarbejdspladser på biblioteket, er det administrationens vurdering, at disse arbejdspladser skal placeres på 1. sal, idet lokalet i stueetagen ikke egner sig til kontorarbejdspladser, på grund af manglende dagslys. Det vil kræve en fornyet drøftelse af det planlagte projekt for Biblioteket, som er planlagt udvidet til to etager, hvis der skal være kontor på 1. sal.

Også 1. sal's rumdybde vil sætte begrænsninger for indretning af dagslyskrævende funktioner (faste arbejdspladser). Der er tidligere tegnet på en forslag til indretning af 1 sal, hvor det var muligt at placere ca. 45 medarbejdere. Dette kræver dog en større ombygning af 1. sal herunder også ombygning af ventilationsanlæg, toiletfaciliteter, køkken mv.

Følgende opmærksomhedspunkter bør medtages i overvejselsen om etablering af kontorarbejdspladser i Fredensborg by:

- I forbindelse med etablering af Fredensborg Kommune valgte man at samle administrationen på én matrikel med henvisning til, at én samlet administration skulle understøtte muligheden for tæt faglig kontakt og koordinering mellem medarbejderne samt styrkelsen af én fælles kultur for Fredensborg.
- Transport til og fra arbejde med potentielt længere rejsetid vil særligt være en udfordring ved rekruttering fra københavnsområdet.
- At der tages højde for transporttid til møder samt flere virtuelle møder.

- Når der planlægges for kontorarbejdspladser, stilles der krav til parkering og i Fredensborg By er parkeringsnormen 1 p-plads pr. 50 m². Et kontorlokale på 1.000 m² kræver derfor udlæg af 20 p-pladser. P-pladser til ansatte optages typisk af 1 bil med 1 passager i dagtimerne. En p-plads til handlende, optages typisk i ½-1 time og med flere handlende pr bil. Det kan ikke udelukkes at dette vil forringe mulighederne for at handlende kan finde parkering i bymidten, da der ikke umiddelbart kan tilvejebringes nye p-pladser i området.
- Processen skal drøftes i MED-organisationen

2. Dele Kontorarbejdspladser

En løsning kan også være at der etableres et antal kontorarbejdspladser som kommunens centre og institutioner koordinerer anvendelse af. Dette kan være relevant for centrene, når der skal løses opgaver relateret til Fredensborg By. Det forventes dog ikke, at dette vil løse udfordringen og skabe mere liv i byen, da der vil være tale om relativt få arbejdspladser.

3. Andre kommunale funktioner ud over kontorarbejdspladser.

Administrationen har afdækket, hvilke øvrige kommunale funktioner, der også kunne indtænkes som en del af en udnyttelse af ejendommen.

Musikskolen

Musikskolens aktiviteter i Fredensborg kunne med fordel styrkes ved at samle dem i bymidten. Musikskolen har behov for 3-5 lokaler daglig med plads til hhv. solo-, og sammenspilsundervisning. Der kunne også gennemføres en undersøgelse af muligheden for at flytte Musikskolens administration og lærerværelse til Fredensborg By i tilknytning til en samling af lokalerne, her vil gælde samme regler for arbejdsmiljø som redegjort for under punkt 1. Aktuelt er dette beliggende på Kokkedal Skole.

Ældre- og Forebyggelsesområdet

Social, Ældre og Sundhedsudvalget behandler i august måned en sag, hvor det foreslås, at Fredensborg bysamfund udvælges som det næste, hvor der gennemføres en analyse af lokaler og kapacitet på ældre- og forebyggelsesområdet. Analysen skal bidrage til at klarlægge mulighederne for tilpasning og optimering af de lokaler, som området råder over, således at der også fremadrettet kan tilbydes rammer som understøtter det gode ældreliv og den gode arbejdsplads for medarbejdere i hjemmeplejen, træning og på områdets aktivitetscentre.

Et perspektiv i en eventuel kommende analyse vil være hvordan ældre- og forebyggelsesområdet i Fredensborg bysamfund evt. vil kunne bidrage til ønsket om at understøtte udviklingen af en levende bymidte gennem strategisk placering af områdets funktioner.

Det specialiserede voksenområde

Der kan undersøges muligheder for etablering af en socialøkonomisk café med tilknytning til kommunalt beskæftigelsestilbud på voksenområdet. Caféen vil eksempelvis kunne danne ramme om beskæftigelsesrettede aktiviteter efter servicelovens § 103 og/eller STU-forløb for borgere med behov for støtte i et arbejdsfællesskab. En caféfunktion vil samtidig kunne bidrage til mere aktivitet og synlighed i bymidten og skabe en tættere kobling mellem kommunale tilbud og lokalsamfundet. Der kan i den forbindelse undersøges muligheder for salg af produkter og varer produceret i kommunale tilbud.

Idéoplæg – midlertidige aktiviteter i Folketeket

Folketeket anvendes i dag til en række aktiviteter. Det er imidlertid administrationens vurdering, at flere aktiviteter i Folketeket vil bidrage positivt til bylivet. Administrationen foreslår derfor, at der kan iværksættes nogle midlertidige aktiviteter, som kan realiseres ved en mindre ombygning/istandsættelse af lokalet. Der vil være behov for en yderligere afdækning samt vurdering af finansiering. Det anbefales at gå i dialog med erhvervsforeningen om midlertidige aktiviteter i Folketeket.

1. Etablering af læseområde/børneområde/aktivitetsområde

Der er i dag en lang række aktiviteter i Folketeket, herunder kunstudstillinger, dans, foredrag, bueskydning etc. Sådanne typer af arrangementer kan der lægges op til at udvide.

Ideen er at skabe nogle aktiviteter, hvor borgere har lyst til at mødes. Aktiviteterne placeres i stueetagen hvilket skaber mere synlighed og liv i bybilledet. Nogle aktiviteter forefindes allerede på 1. sal, så ideen skal ses som et supplement til det eksisterende. Ideen vil kræve, at der skabes nogle rum i det store rum ved hjælp af indretning og møbler. Området vil i dagtimerne kunne anvendes af kommunale funktioner som forældregrupper, børnehave- eller skolegrupper og andre foreningsaktiviteter. Lokalet skal fortsat også kunne anvendes til borgermøder og andre arrangementer.

Idéoplæg – salg af ejendommen

Kommunen kan sælge ejendommen med henblik på, at nye ejere vil etablere funktioner, der kan bidrage positivt til bymidten. Dette initiativ vil betyde, at projektet omkring Biblioteket skal drøftes igen.

Byrådsinitiativer, der på længere sigt vurderes at skabe mere liv i Fredensborg by

En række initiativer besluttet af Byrådet og foreslået af borgere i Fredensborg by har potentialet til at bidrage positivt til bylivet, hvorfor de nævnes i denne kontekst. Disse beslutninger vurderes at have effekt på længere sigt.

1. Fredensborg Bibliotek er planlagt udvidet til et stort bibliotek i to etager, hvorved der skabes adgang direkte ind på biblioteket fra Jernbanegade. Det planlagte ombyggede bibliotek i Fredensborg By indgår som et centralt element i den samlede udvikling af byen, og skal bidrage til et mere levende bymiljø med kultur- og fællesskabsfunktioner. Indgangen fra gadeplan skal styrke synlighed, tilgængelighed og samspil med bylivet. Lokalet Folketeket er rekvireret af kommunen med henblik på udvidelsen og anvendes i dag midlertidigt til kultur- og fritidsaktiviteter. Fredensborg Bibliotek er i dag et velfungerende bibliotek med høje besøgs- og udlånstal, og spiller allerede nu en vigtig rolle som mødested i byen. Der er afsat 53.218.000 kr. til anlægsprojektet fordelt på årene 2029-2031.

I en byplanlægningskontekst er det essentielt, at stueetagerne i butiksgader i bymidter er anvendt af udadvendte formål som butikker og spisesteder. Det er oplevelsen og synergien mellem disse funktioner, der tiltrækker kunder og gæster og skaber selve bylivet. Med et vigende butiksliv er det helt afgørende, at kunne udfylde tomme butikker med andre udadvendte funktioner. Et bibliotek i stueetagen rettet mod gaden vil derfor kunne spille en vigtig og kritisk rolle i en gade, hvor lokalerne begynder at stå tomme.

2. Projektet Den Grønne Slotsby står klar til at igangsætte etappen, der skal skabe en levende og sammenhængende grøn by, hvor byen og slottes historie forbindes og fremhæves, og sammenhængen mellem slot og by forstærkes. Det vil forbedre oplevelsen af hele byens udtryk og skabe en større opmærksom hos gæster i byen på bymidtens tilstedeværelse og dermed de muligheder, der tilbydes her. Denne fase er med i budgettet men har måtte afvente fjernvarmeudrulningen i Fredensborg by. Fjernvarmeprojektet er ikke længere aktuelt og etappen kan nu i princippet anlægges.

Inden anlægsfasen kan igangsættes er det med seneste budgetforlig aftalt at der skal ske en borgerinddragelse omkring Den Grønne Slotsby incl. de faser der ikke er prioriterede i budgetterne og omfatter legepladsen, Jernbanegade og Lille torv. Her vil der skulle være et særligt fokus på trafik og parkeringskapaciteten i bymidten, hvor sammenhængen mellem parkering og byliv er centralt. Borgerinddragelsen kan samtænkes med andre emner der handler om bylivet i Fredensborg Bymidte i løbet af 2026.

3. En borger i Fredensborg har tilbudt at opføre et museum på den gamle grund, hvor vandrehjemmet lå for enden af Østrupsvej. Dette har Plan-, Trafik- og Klimaudvalget ved deres møde 6. maj 2026 besluttet at der skal udarbejdes lokalplan for. Visionen med museet er at skabe et museum med udstillingsrum til skiftende udstillinger, faste udstillinger om Fredensborg By historie og kultur, biograf, undervisningsfaciliteter, værelser til overnatning for højskolegæster og hotelgæster, museumscafe, foredrags- og konferencelokale og en museumshave med adgang for offentligheden. Visionen handler derfor om at skabe et hus, der kan anvendes af byens borger og gæster med et potentiale for at tiltrække besøgende til Fredensborg, der ikke ellers vil have lagt vejen forbi. Besøgende der vil bidrage til bylivet i Fredensborg bymidte. Lokalplanen forventes sendt i høring i efteråret og vedtages det kan projektet opføres umiddelbart efter.

Det er administrationens vurdering, at disse tre initiativer har potentiale for at skabe mere liv i Fredensborg by. Dog vil disse initiativer være langsigtede med forventet realisering i årene 2027-2030.

Den videre proces

Administrationen anbefaler, at alle initiativer og drøftelser om fremtiden for Fredensborg by ses under ét. Der er allerede politisk besluttet borgerdialog om Den grønne Slotsby samt forslaget om et museum. Administrationen anbefaler derfor, at der planlægges med en bredere borgerdialog, hvor alle initiativer og ideer kan drøftes. Administrationen anbefaler at dette igangsættes efter sommerferien 2026.

Endvidere anbefaler administrationen, at der forinden tages en fornyet politisk drøftelse af det planlagte projekt for Biblioteket set i en sammenhæng med opførsel af et nyt museum med en række tilknyttede funktioner.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv

Indstilling

1. At Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv drøfter sagen og afgiver bemærkninger, der kan indgå i sagen til Byrådet.

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget drøftede sagen og udtrykker opbakning til ideen fra Venstre om at skabe mere liv i bymidten, men udvalget kan ikke bakke op om, at der flyttes administrative funktioner til Fredensborg. I forhold til den videre udvikling af Fredensborg by lægger udvalget vægt på byrådets aftale om at genbesøge den grønne slotsby og gerne med udgangspunkt i aftalerne om nytænkningen af biblioteket i Fredensborg, samt evt. muligheden for at indtænke andre kommunale funktioner samt de nye planer om et museum. Udvalget betoner vigtigheden af, at der laves en samlet plan for byen både på kort og lang sigt.

Punkt 55: Kommunikation til civilsamfundet om beredskab og i krisesituationer

26/10087

Beslutningstema

Udvalget orienteres om kommunens kommunikationsindsats i forhold til borgere, virksomheder og civilsamfund samt mulige nye initiativer for at styrke det samlede beredskab i tilfælde af krisesituationer. Administrationen indstiller, at der udsendes brev i e-Boks til alle borgere og virksomheder om tilmelding til nyt SMS-system.

Sagsfremstilling og økonomi

I en krisesituation er det afgørende, at borgere, virksomheder, civilsamfundet, foreninger mv. - kan modtage information om Fredensborg Kommunes beredskabsindsats. Udover at skabe tryghed og klarhed i almindelighed, er informationen også vigtig i forhold til, at civilsamfundet kan spille en aktiv rolle i en krisesituation og fungere som et frivilligt supplement til myndighedernes arbejde både før, under og efter en hændelse, fx strømafbrydelse, oversvømmelse eller brand.

I denne sag beskrives de indsatser, som kommunen har igangsat samt indsatser, som administrationen anbefaler igangsat snarest.

Derudover beskrives en række mulige, yderligere indsatser, som kan igangsættes for at styrke kommunikationen og samarbejdet med civilsamfundet.

Kommunens hjemmeside

Kommunens hjemmeside er den primære kanal i en krisesituation. Her kan løbende publiceres information om status på krisen og hvad der foretages af hvem. Hjemmesiden kan forsynes med et gult banner, som tydeligt signalerer krise og som er synligt på alle sider af hjemmesiden, hvorved det bliver maksimalt synligt

Hvis kommunens hjemmeside bliver lagt ned at fx et hackerangreb, vil leverandøren i stedet publicere en ”nødside”, hvor der dels informeres om, at den normale hjemmeside ikke er tilgængelig dels vises en række kontaktoplysninger, så borgerne kan komme i kontakt med fx ældreplejen, borgerservice mv. som supplement til de normale kanaler.

Kontaktcenteret (Borgerservice)

I krisesituationer informeres og inddrages Kontaktcenteret på rådhuset, så borgere der ringer på kommunens hovednummer (72 56 50 00) også kan opdateres på situationen og få svar på de mest gængse spørgsmål. Informationsniveauet vil som udgangspunkt være det samme som på hjemmesiden. Kontaktcenteret er en del af Borgerservice og besvarer normalt ca. 3.000 telefonhenvendelser hver måned.

Facebook

Kommunens Facebooksider vil også blive anvendt, hvis det er muligt og i det omfang, der er ressourcer til at opdatere og eventuelt besvare spørgsmål. Men der vil generelt blive henvist til kommunens hjemmeside, som alle borgere har adgang til.

SMS-system

Fredensborg Kommune abonnerer på et system, der kan udsende SMS'er til alle modtagere i valgfrie områder indenfor kommunegrænsen.

SMS'erne kan indeholde kort aktuel information og anbefaling til handling samt linke til kommunens hjemmeside.

Systemet blev i november 2025 fx anvendt til at sende en påmindelse om kommunalvalget og informere om valgkort mv.

Alle borgere, der har registreret en mobiltelefon på deres adresse, får SMS via systemet.

Fredensborg Forsyning har indkøbt det samme system, og har brugt det i forbindelse med fx vandforurening.

Administrationen vurderer, at SMS-systemet i en krise- og beredskabssituation er et meget nyttigt redskab til hurtigt og præcist at informere både borgere og virksomheder.

Der er imidlertid et ukendt antal borgere, der ikke automatisk vil modtage sådanne SMS'er. Det gælder fx hvis borgeren har en arbejdstelefon eller bruger taletidskort.

Ligeledes vil et ukendt antal virksomheder heller ikke modtage SMS'er, hvis fx ejer eller relevante medarbejdere er bosat udenfor kommunen.

For at give så mange borgere og virksomheder som muligt mulighed for at få nytte af SMS-systemet, anbefaler administrationen, at der snarest udsendes et brev med e-Boks til alle voksne borgere og virksomheder med opfordring til at tilmelde sig SMS-systemet. Opfordringen gælder også Fredensborg Forsyning. Udgiften til denne udsendelse er ca. 40.000 kr. og afholdes af kommunens budget til kommunikation.

Administrationen vil samtidig iværksætte en særlig kommunikationsindsats for at nå en række nøglepersoner, som kan være særligt relevante i forhold til at modtage information fra kommunen ved krisesituationer. Det gælder fx ansatte i boligforeningerne og medarbejdere i virksomheder bosat udenfor kommunen.

Alle kommunens medarbejdere med kommunal mobiltelefon er registreret i SMS-systemet.

Administrationen forbereder i dialog med de øvrige NSBV-ejerkommuner kommunikations-indsatser til civilsamfundet, jf. det nye tværkommunale samarbejde om beredskab, der blev vedtaget af byrådet i december 2025.

Yderligere indsatser, som kan styrke kommunikationen og samarbejdet med civilsamfundet

På baggrund af møde den 26. maj 2026 med repræsentanter for civilsamfundet (Seniorrådet, Ældre Sagen, Frivilligcenteret, Røde Kors) og formanden for Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv kom der en række forslag til yderligere indsatser, som beskrives herunder.

Borgermøder

I andre kommuner har man arrangeret borgermøder med det formål at orientere borgerne om blandt andet 'prepping' og hvordan man som borger kan forberede sig på en krisesituation. Det kan ske med oplæg fra beredskabskyndige og myndigheder (fx NSBV, politiet, Styrelsen for Samfundssikkerhed, Hjemmeværnet, Beredskabsforbundet).

Der må forventes så mange deltagere til sådanne møder, at de ikke kan afholdes på rådhuset og i stedet bør afholdes i de enkelte bysamfund. En udfordring herved vil være at entrere med eksterne oplægsholdere/ aktører op til fire gange. Samlet set vil udgiften og ressourcetrækket i administrationen ved at afholde den type borgermøder derfor være omfattende og kræve en særskilt bevilling, idet der ikke er afsat budget til nye opgaver vedr. beredskab.

Møde for foreninger, der vil engagere sig

Frivilligcenteret foreslår et fællesmøde med alle relevante foreninger – herunder boligforeninger o.l. – hvor man drøfter, hvordan foreninger og frivillige kan komme med input til, hvordan de kan bidrage og hjælpe i en krisesituation.

Mødet kan faciliteres af kommunens administration. Ressourcetrækket ligger forventeligt på niveau med fx det årlige møde med kommunens grundejerforeninger og boligforeninger.

Ambassadørkorps

Flere organisationer og foreninger i kommunen har en meget bred og stor kontaktflade til borgere i kommunen. Ved at etablere et frivilligt ”ambassadørkorps” som løbende orienteres og inddrages af kommunen i forhold til ændringer og nye tiltag, kan ambassadørerne fungere som informanter og formidlere hos deres egne foreninger og medlemmer.

Opgavens størrelse og ressourcetræk afhænger af ambitionsniveauet – herunder antallet af ambassadører, løbende møder mv.

Pjece til borgere og foreninger

På mødet blev det foreslået, at kommunen udarbejder en kort pjece med gænge myndigheders anbefalinger til borgerne vedr. beredskab – herunder opfordring til ’prepping’ - og information om borgernes eget ansvar i en krisesituation.

Ældre Sagen tilbyder at uddele en sådan pjece til deres medlemmer i august eller februar. Pjecen kan evt. også uddeles ved Foreningernes Dag den 22. august i Egedal Byens Hus.

Udarbejdelse og tryk af pjece vil koste anslået 30.000 kr.

Generel informationskampagne

Kommunen vil de kommende måneder informere borgere gennem både trykte og digitale medier om de generelle råd og anbefalinger om beredskab, som kan ses på kommunens hjemmeside under overskriften ”Forberedt på kriser”. Her er der også link til relevant information fra forskellige myndigheder, herunder Styrelsen for Samfundssikkerhed, samt mulighed for tilmelding til et gratis krisekursus.

Kompetence

Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning og drøfter de forskellige tiltag
2. At udvalget godkender, at administrationen udsender brev til alle borgere og virksomheder om tilmelding til SMS-system.

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Ad 1. Orienteringen tages til efterretning.

Ad 2. Godkender administrationens indstilling.

Bilag

Brev til borgere om SMS

Brev til virksomheder om SMS

Punkt 56: Godkendelse af budgetrevision pr. 30. april 2026

26/95

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. april 2026 forelægges fagudvalgene og Økonomiudvalget til godkendelse forud for behandling i Byrådet i juni.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. april 2026, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Budgetrevisionen er en samlet revision for både drift, anlæg og finansiering, hvor der på hvert politikområde fremlægges en samlet økonomisk redegørelse suppleret med uddybende forklaringer til de forventninger der er til årets resultat.

Budgetrevisionen pr. 30. april 2026 er den første af i alt to budgetrevisioner. Årets sidste budgetrevision udarbejdes pr. 30. september 2026.

Alle ønsker om tillægsbevillinger behandles i budgetrevisionerne og kun i helt særlige tilfælde fremsættes de i selvstændige sager.

Denne gang afspejler budgetrevisionen de markante økonomiske udfordringer på de specialiserede børne- og voksenområder samt specialundervisningen og indeholder forslag til tillægsbevillinger på driften for samlet knap 300 mio. kr. og godt 270 mio. kr. samlet for drift, anlæg og finansiering i perioden 2026-2030, jf. tabel 2.

Prognose for regnskabsresultatet

I forhold til gældende budget forventes et merforbrug på knap 80 mio. kr. på driften i 2026. Med budgetrevisionen anbefales tillægsbevillinger i 2026 på driften på i alt 65 mio. kr., hvoraf 57 mio. kr. vedrører de specialiserede børne- og voksenområder samt specialundervisningen. På disse tre områder udgør tillægsbevillingerne 75 pct. af det forventede merforbrug i 2026 og det forudsættes således fortsat, at der arbejdes med initiativer, der kan nedbringe udgifterne resten af året.

Under forudsætning af, at de foreslåede tillægsbevillinger tildeles, reduceres det forventede merforbrug til netto 14,0 mio. kr. på driften i forhold til nyt ansøgt budget. Nettotallet er resultatet af et forventet merforbrug på en række områder på samlet 29,17 og et forventet mindreforbrug på andre områder på samlet 15,17 mio. kr.

Merforbruget i forhold til nyt indstillet korrigeret budget relaterer sig til:

- Politikområde 6, Skole (ca. 7,4 mio. kr. vedrørende specialundervisningsområdet)
- Politikområde 7, Familie og Unge (ca. 4,3 mio. kr., hvoraf 3,7 mio. kr. vedrører myndighedsområdet og 0,6 mio. kr. vedr. KKR-institutionen Granbohus.)
- Politikområde 8, Børn (ca. 5,0 mio. kr., hvoraf 5,7 mio. kr. vedrører Fællesområdet, som dog modsvares af en forventning om mindreforbrug på institutionerne på 0,7 mio. kr.)
- Politikområde 13, Ældre og Forebyggelse (ca. 5,1 mio. kr., heraf 3,15 mio. kr. til fast vagt, 1,0 mio. kr. på budgettet Forebyggelseschef og 0,9 mio. kr. på plejehjemmene Egelunden, Mergeltoften og Øresundshjemmet)
- Politikområde 14, Psykiatri og Handicap (ca. 7,3 mio. kr., hvoraf 6,8 mio. kr. vedrører myndighedsområdet og 0,5 mio. kr. vedr. KKR-institutionen Lindegården.)

Mindreforbruget i forhold til nyt indstillet budget relaterer sig til:

- Politikområde 16, Borgerservice, administrativ og politisk støtte (ca. 4,67 mio. kr.)
- Politikområde 9, Kultur (0,29 mio. kr. hovedsageligt vedr. venskabsbysamarbejdet.)
- Politikområde 5, Fritid og Idræt (0,20 mio. kr. vedr. eksternt finansieret projekt Get2Sport.)
- Øvrige forventede driftsoverførsler til 2027

Tabel 1: Prognose for driftsudgifter 2026

1.000 kr.	Nyt ansøgt budget	Forventet regnskab	Forventet merforbrug
Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling	24.416	24.416	0
Udvalget for Plan, Trafik og Klima	152.585	152.585	0
Udvalget for Børn og Skole	897.359	909.810	12.451
Udvalget for Fritid og Idræt	33.523	33.323	-200
Udvalget for Kultur	39.650	39.360	-290
Udvalget for Social, Ældre og Sundhed	1.331.811	1.348.534	16.723
Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv	603.293	603.293	0
Økonomiudvalget	334.026	329.347	-4.679
Drifts- og anlægsreserve	0	0	0
Øvrige forventede driftsoverførsler til 2027		-10.000	-10.000
I alt	3.416.663	3.430.668	14.005

Tabellen er opgjort eksklusive udgifter og indtægter vedr. anlæg og finansiering.

Positive tal (+) er et udtryk for merforbrug, negative tal (-) er et udtryk for mindreforbrug.

Håndtering af den økonomiske udfordring på de specialiserede områder, Politikområderne 6, Skole, 7, Familie og Unge samt Politikområde 14, Psykiatri og Handicap

I den økonomiske status til fagudvalg og Økonomiudvalg i marts, blev der orienteret om de forventede merudgifter i 2026 og afledte konsekvenser for de følgende budgetår. De økonomiske udfordringer på disse områder betyder, at der er igangsat drøftelser om en genåbning af budgettet.

Forslag til budgetkorrektioner

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om at øge nettobudgettet med 270,93 mio. kr. for perioden 2026-2030 i forhold til seneste korrigerede budget.

Tabel 2. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30.04.2026

1.000 kr.	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Drift	65.024	55.884	60.142	58.964	59.064	299.078
Anlæg	-120.812	109.313	-30.032	6.388	26.763	-8.380
Finansiering	-19.242	-131	-131	-131	-131	-19.766
I alt	-75.030	165.066	29.979	65.221	85.696	270.932

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet ansøges der samlet set om at forøge budgetterne med 299 mio. kr. i perioden 2026-2030. Resultatet kan primært henføres til reguleringen af budgetterne på de specialiserede socialområder og specialundervisningsområdet på politikområderne 6,7 og 14. Af øvrige reguleringer kan nævnes:

- Demografiregulering på Skole-, SFO- og dagtilbudsområdet samt ældreområdet
- Korrektion af takster på KKR-institutionerne
- Regulering af energibudgetterne
- Huslejestigning Benediktevej 33 (Skole)
- Teknisk korrektion af Sygedagpenge investeringscase
- Korrektion af LCP nr. 26 (2025)
- Justering af budget vedr. Beskæftigelsesreformen
- Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark

Anlæg

Som det fremgår af tabel 3 nedenfor, kan budgetændringerne på anlægsområdet primært henføres til periodeforskydninger mellem årene. Bevægelser mellem årene medfører en reducere af anlægsbudgettet i 2026 på 111,75 mio. kr. Samlet set går bevægelser mellem årene i 0 over perioden 2025-2034.

Dertil er der i 2026 anmodet om at lægge 9,23 mio. kr. i kassen hovedsageligt grundet lånefinansierede klimatiltag.

Tabel 3. Bevægelse på anlægsområdet ved budgetrevisionen pr. 30.04.2026

1.000 kr.	2026	2027	2028	2029	2030	2031- 2035	2026-2035 i alt
Mellem årene	-111.748	109.142	-30.203	6.217	26.592	0	0
Fra/til drift	171	171	171	171	171	855	1.710
Kassen	-9.235	0	0	0	0	0	-9.235
Negativ anlægspulje	0	0	0	0	0	0	0
I alt	-120.812	109.313	-30.032	6.388	26.763	855	-7.525

Positive tal (+) er et udtryk for merforbrug, negative tal (-) er et udtryk for mindreforbrug

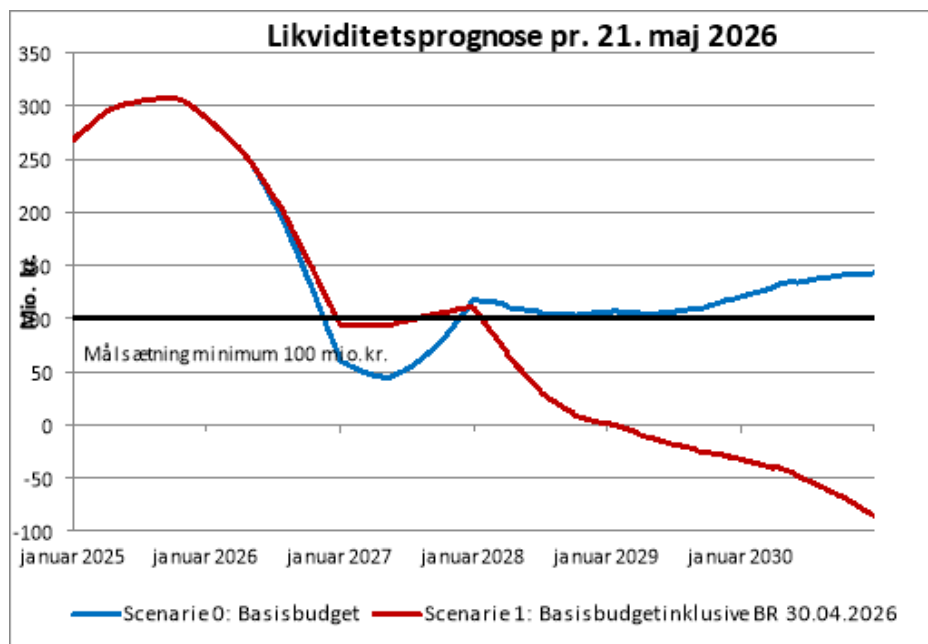
Finansiering

På finansieringsområdet øges kommunens indtægtsbudgetter med 19,77 mio. kr. i perioden 2026-2030, hvilket primært skyldes tilskuddet til opnormering mv. på dagtilbudsområdet på 12,6 mio. kr., mens 6,0 mio. kr. kan henføres til tilgodehavende ejendomsskat og foreløbig kompensation vedr. dækningsafgift af erhvervsejendomme 2022-2023.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var pr. 30. april 2026 på 247,29 mio. kr. jf. figur 1 nedenfor.

Figur 1: Likviditetsprognose



Den røde kurve viser udviklingen i likviditeten efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den blå kurve afspejler prognosen for likviditeten før budgetrevisionen. Da likviditeten beregnes som et gennemsnit over 365 dage, slår

budgetændringerne igennem med forsinkelse.

Likviditetsudviklingen viser, at med de forventede merudgifter på det specialiserede børne- og voksenområde og specialundervisningen, så er der behov for at gennemføre budgetforbedringer for at overholde kassekreditreglen.

Kommunens tilgodehavende ejendomsskat modtages ultimo 2026 fra staten og er indregnet i likviditeten fra dette tidspunkt. Der er som tidligere nævnt usikkerhed om tidsrammen herfor.

Tabel 4 nedenfor viser det budgetterede kassetræk ved seneste budgetforlig, efterfølgende budgetrevision og øvrige tillægsbevillinger. I vedtaget budget for 2026-2029 er alt frem til budgetrevisionen 31.09.2025 indregnet.

Tabel 4. Budgetteret kassetræk

1.000 kr.	2026	2027	2028	2029	2030	Sum
Vedtaget budget	-5.795	95.399	243	-29.753	6.759	66.853
Budgetrevision 30.09.2025	11.101	-1.978	4.233	2.073	3.454	18.883
Status på boliger til fordrevne ukrainere	900	65	65	65	65	1.160
Lånerammen for 2025 og 2026	7.703	5.180	-1.871	-1.833	-1.794	7.385
Overførsel af mer- og mindreforbrug fra 2025 til 2026	113.251	2.800	0	0	0	116.051
Beslutning om anlægsbevilling til gruppetilbud i Villaen, Humblebæk Skole	1.868	0	0	0	0	1.868
Budgetrevision 30.04.2026	-75.030	165.066	29.979	65.221	85.696	270.932
Kassetræk i alt	53.998	266.532	32.649	35.773	94.180	483.132

Positive tal (+) er et udtryk for øget budget, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for reduceret budget, dvs. kassetilførsel

Samlet budgetteres der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen med et kassetræk på 483,13 mio. kr. i perioden 2026-2030. Det opgjorte kassetræk i tabel 4 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2025 forbruges i 2026. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2025 overført samlet 113,25 mio. kr.

Kendelse vedrørende honorering af deltidsansattes merarbejde

I starten af året faldt der kendelse omkring honorering af deltidsansattes merarbejde. Dommen har efterfølgende været drøftet i forbindelse med OK26 og i KL, og der er nu ved at være klarhed omkring konsekvenserne. Da kommunerne på

de store velfærdsområder typisk har en meget stor andel af deltidsansatte har dommen store konsekvenser for kommunerne. For Fredensborg er vurderingen, at dommen kan betyde efterbetalinger af overtidsbetaling på ca. 5 mio. kr. årligt. Der er rejst krav om efterbetaling de seneste 5 år, jf. forældelsesfristen, svarende til i alt mellem 25-30 mio. kr. KL vil bringe problematikken op med regeringen i forhandlingerne om økonomiaftalen, så forventningen er at finansieringsspørgsmålet vil være afklaret til budgetvurderingen i august. Merudgiften er således ikke medtaget i denne budgetrevision.

Servicerammen 2026

Kommunen har pr. 30. april 2026 afholdt serviceudgifter for 637,2 mio. kr. svarende til 32,33 pct. af kommunens servicramme på 1.970,94 mio. kr.

Selvom forbrugsprocenten umiddelbart virker lav, så betyder forventningerne til udviklingen på de specialiserede områder, at kommunen vil have væsentlige udfordringer med at overholde servicrammen.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. april 2026 ansøges om følgende budgetændringer.

Tabel 5. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30.04.2026

1.000 kr.	2026	2027	2028	2029	2030	I alt
Drift	65.024	55.884	60.142	58.964	59.064	299.078
Anlæg	-120.812	109.313	-30.032	6.388	26.763	-8.380
Finansiering	-19.242	-131	-131	-131	-131	-19.766
I alt	-75.030	165.066	29.979	65.221	85.696	270.932

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring, afsnit 4.2

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Sagen forelægges alle fagudvalg og Økonomiudvalget. Godkendes endeligt i Byrådet.

Indstilling

Fagudvalg

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og Byrådet

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2026-2030 opgjort pr. 30. april 2026 godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget 2026-2029 den 01-06-2026

Udvalget godkendte de ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 03-06-2026

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1, og kvitterede for plejehjemmenes indsats i forhold til at bringe økonomien i balance under svære forhold.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling 2026-29 den 08-06-2026

Godkender administrationens indstillingens punkt 1. for så vidt angår de ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder.

Beslutning i Fritids, og Idrætsudvalget 2026-2029 den 08-06-2026

Godkender administrationens indstilling punkt 1. for så vidt angår ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder.

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1.

Bilag

Bilag 1

Bilag 2 - Gennemgang af politikområder

Punkt 57: Godkendelse af ansøgninger til Puljen til aktiviteter i Bymidterne

26/3923

Beslutningstema

Udvalget tager stilling til ansøgning til puljen til aktiviteter i bymidterne.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede for budget 2026-2029 at fremme livet i bymidterne, hvortil der er afsat en søgbar pulje på 0,25 mio. kr. hvert år i budget 2026-2029.

Formålet med puljen er overordnet at støtte aktiviteter i bymidterne i Fredensborg Kommune. Aktiviteterne skal blandt andet have et erhvervsfremmende sigte, så puljen kan understøtte erhvervsudviklingen i bymidterne. Kriterier for ansøgninger til puljen blev godkendt i [Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget d. 2. december 2025](#) og fremgår af Bilag 1.

Puljen er opdelt, så der tilstræbes balance mellem små og store projekter. Der er 125.000 kr. til mindre aktiviteter og 125.000 kr. til større aktiviteter, som har en tiltrækningskraft udover bymidten.

Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv udmønter puljen.

Ansøgninger fremlægges i udgangspunktet kvartalsvis. Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv har behandlet ansøgninger fra første kvartal, jf. beslutning på [mødet i udvalget d. 8. april 2026, punkt 35](#).

I vedhæftede bilag "Oversigt, udlodninger fra puljen til aktiviteter i bymidterne" fremgår ansøgninger pr. 18. maj 2026 og udvalgets tildelinger. Det fremgår desuden, at der pr. 8. april er disponeret i alt 130.000 kr. Der resterer 120.000 kr. i puljen.

Ansøgning 9 nedenfor udgør 15.000 kr., svarende til 12,5 pct. af restmidlerne i puljen.

Hvis ansøgningen imødekommes, vil der dermed restere 105.000 kr.

Ansøgning 9

Hej Humlebæks Venner

Foreningens Hej Humlebæks Venner ansøger om 15.000 kr. til afvikling af familieaktiviteter i Humlebæk Bymidte i forbindelse med cykelløbet Copenhagen Sprint d. 14. juni 2026. Formålet er at tiltrække flere besøgende til bymidten, at skabe øget synlighed for lokale erhvervsdrivende og derigennem styrke handels- og bylivet.

Der søges støtte til følgende aktiviteter:

- Live-musik foran stationen i Humlebæk ved Cafe Hej Humlebæk for at skabe stemning og ophold i bymidten
- Ansigtsmaling for børn

- Popcornstation med gratis popcorn til børn og familier
- Børne- og ungeloppemarked, hvor lokale børn og unge gratis kan opstille små stande
- Mindre opholds- og aktivitetsområde for familier

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til puljens kriterier, og at aktiviteten vurderes at fremme handels- og bylivet i Humlebæk.

Det bemærkes, at udvalget den 8. april 2026 besluttede at give et tilskud på 12.500 kr. til administrationens håndtering af aktiviteter i Humlebæk i forbindelse med Copenhagen Sprint. Administrationen har i dialog med aktører i Humlebæk disponeret hovedparten af dette tilskud til livemusik og opsætning af en scene ved Strandvejen. Disse tiltag kommer oveni aktiviteterne, som Hej Humlebæks Venner søger tilskud til.

Administrationen anbefaler at imødekomme ansøgningen.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om erhvervsfremme.

Kommunalfuldmagten.

Klimakonsekvens

Ikke relevant

Kompetence

Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv.

Indstilling

1. At udvalget imødekommer ansøgning 9.

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Godkender administrationens indstilling.

Bilag

Ansoegning 9_Hej_Humlebaeks_venner

Kriterier for ansøgning til Puljen til aktiviteter i Bymidterne

Oversigt, udlodninger fra Puljen til aktiviteter i bymidten.pdf

Punkt 58: Orientering om LIS 1. kvartal 2026 og fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune

26/9473

Beslutningstema

Udvalget orienteres om ledelsesinformation (LIS) for 1. kvartal 2026, og udviklingen i forhold til de fordrevne ukrainere, der opholder sig i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

LIS - ledelsesinformation

Antallet af ydelsesmodtagere målt i fuldtidspersoner er samlet set faldet med 0,3 pct. fra 1. kvartal 2025 til 1. kvartal 2026 i Fredensborg Kommune.

Blandt de væsentligste ydelsesgrupper målt i fuldtidspersoner dækker det over:

- En stigning i antallet af a-dagpengemodtagere på 3,1 pct., svarende til 14 fuldtidspersoner.
- En stigning i antallet af jobparate kontanthjælpsmodtagere på 14,8 pct., svarende til 9 fuldtidspersoner.
- Et fald i antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere på 19,1 pct., svarende til 28 fuldtidspersoner.
- Et fald i antallet af uddannelsesparate kontanthjælpsmodtagere under 30 år på 7,3 pct., svarende til 3 fuldtidspersoner.
- Et fald i antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere under 30 år på 7,5 pct., svarende til 6 fuldtidspersoner.
- En stigning i antallet af sygedagpengemodtagere på 4,9 pct., svarende til 27 fuldtidspersoner.
- En stigning i antallet af kontanthjælpsmodtagere omfattet af integrationsprogrammet på 23,4 pct., svarende til 11 fuldtidspersoner.

Administrationen har nu udmøntet beskæftigelsesreformens fulde besparelse for 2026 og 2027 på 12,325 mio. kr. gennem organisationstilpasning, blødt ansættelsesstop og afskedigelser. Opgavebortfaldet som følge af reformen sker først fra medio 2026 og 1. januar 2027. Ansættelsesstoppet blev iværksat i 2025 for at afbøde konsekvenserne af besparelsen på medarbejderne. Ansættelsesstoppet har allerede påvirket indsatsen på området, både i forhold til samtaler og den aktive indsats, hvilket vurderes at have en indvirkning på ledigheden. Denne tendens kan fortsætte med de seneste afskedigelser. Fald og stigninger i de enkelte målgrupper skal dog vurderes med forsigtighed, da der er tale om små talstørrelser.

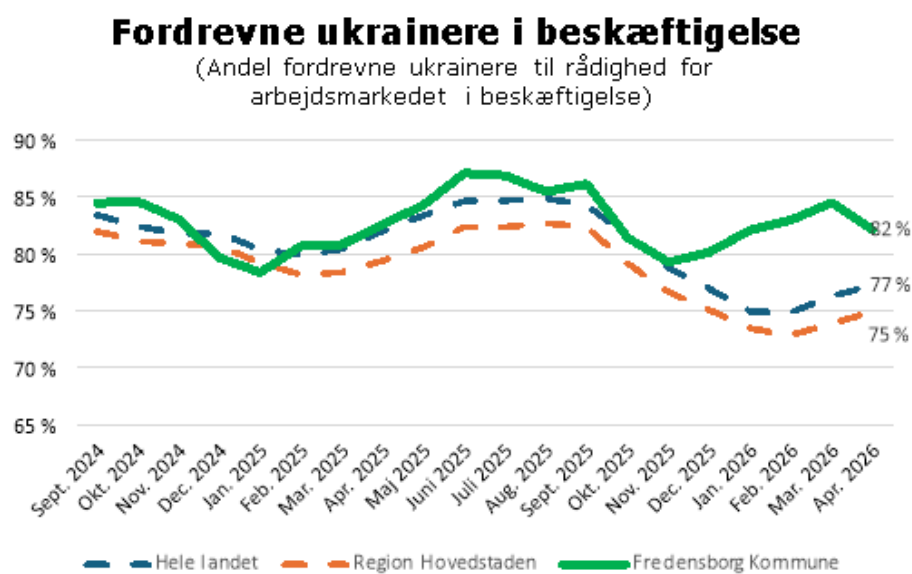
Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at sammenligne kommunernes resultater på tværs af landet. STAR har ikke offentliggjort benchmark data siden oktober 2025, og som følge af de igangværende regeringsforhandlinger forventer administrationen, at der først offentliggøres nye benchmark tal i efteråret/vinteren 2026/2027.

Udviklingen i antallet af fordrevne ukrainere i Fredensborg Kommune

Tallene i bilag 1 baserer sig på en rapport fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering om udviklingen i antallet af fordrevne ukrainere. I bilaget er følgende udvalgt til orientering: antal personer med ophold efter særloven i Fredensborg Kommune, herunder udvikling i antal og fordeling på køn og alder. Derudover er medtaget antal beskæftigede fordelt på brancher og udviklingen i andel af beskæftigede der er til rådighed for arbejdsmarkedet sammenlignet med Region Hovedstaden og hele landet

Rapporten viser overordnet, at Fredensborg Kommune i maj 2026 fortsat har en høj andel af ukrainere i beskæftigelse (82,0 pct.), hvilket er over niveauet i Region Hovedstaden (75,0 pct.) og på landsplan (77,0 pct.).

Tabel 1 viser udviklingen i andelen af ukrainere, der er til rådighed for arbejdsmarkedet og er i beskæftigelse i Fredensborg Kommune, sammenlignet med Region Hovedstaden og hele landet.



Kilde: jobindsats.dk

Fredensborg Kommune ligger historisk over niveauet i Region Hovedstaden og på landsplan, når det gælder ukrainere i beskæftigelse. Udviklingen er primært påvirket af tilgangen af fordrevne ukrainere.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om sygedagpenge.

Kompetence

Udvalget for Erhverv, Byliv og Beredskab

Indstilling

- 1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Orienteringen tages til efterretning, og kvitterede for indsatsen i en tid med store omstillinger grundet beskæftigelsesreformen.

Bilag

LIS 1. kvartal 2026

Bilag 1 Data på ukrainske flygtning 19-05-2026

Punkt 59: Orientering om evaluering af Fredensborg Erhvervsråd

26/7126

Beslutningstema

Udvalget orienteres om evaluering af Fredensborg Erhvervsråd.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har gennemført en evaluering af Fredensborg Erhvervsråd i 2026 baseret på 18 interviews af erhvervsrådets medlemmer og repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, som fremlægges i det følgende. Evalueringen vedlægges som bilag 1.

Baggrund

Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv iværksatte en evaluering af erhvervsrådets form og formål på udvalgsrådet den 8. april 2026, sag nr. 34.

De nuværende vedtægter for Fredensborg Erhvervsråd blev godkendt i byrådet den 2. maj 2023. Formålet for Fredensborg Erhvervsråd er at fungere som rådgivende høringsorgan i væsentlige erhvervspolitiske spørgsmål samt at være et dialogforum, der styrker samarbejdet mellem kommunen og det lokale erhvervsliv og arbejder for at fremme kommunens erhvervs- og turistmæssige udvikling.

Vedtægterne fra 2023 afspejler det politiske ønske om en bredere involvering af erhvervslivet,

hvorfor antallet af medlemmer blev øget med repræsentanter fra DI, Dansk Erhverv, FH, U/NORD, Erhvervshus Hovedstaden og VisitNordsjælland, to repræsentanter udpeget til Klimarådet og fire særlige udpegede personer. Desuden kan rådet være vært ved fyraftensmøder med aktuelle emner, hvor erhvervslivet inviteres.

Årsrapport for Fredensborg Erhvervsråd 2025 omhandler rådets virke, herunder rådets temadrøftelser, høringer mm. vedlægges som bilag 2.

Evaluering af Fredensborg Erhvervsråd

Evalueringen tager afsæt i 18 interviews - 14 interviews af erhvervsrådets nuværende 17 medlemmer og fire interviews med repræsentanter fra det lokale erhvervsliv. Interview af medlemmerne har fokus på erhvervsrådets formål, sammensætning og form samt erfaringer om rådets styrker og udfordringer og evt. udvikling af rådet.

De fire repræsentanter fra det lokale erhvervsliv er interviewet med henblik på deres perspektiv på erhvervsrådets rolle, funktion og udviklingspotentialer. De interviewede repræsenterer en kulturinstitution, en IT-virksomhed, et handels- og ingeniørfirma og en produktionsvirksomhed. Uddybende sammenfatning og konklusioner af interviewene ses i bilag 1.

Konklusioner på baggrund af interviews af erhvervsrådets medlemmer

Evalueringen indeholder i hovedtræk konklusioner og anbefalinger, som er struktureret efter fire temaer:

- Erhvervsrådets formål – hvad ses hovedopgaven for erhvervsrådet i dag og fremover.
- Rådets størrelse og sammensætning

- Temaer for rådets drøftelser
- Erhvervsrådets form

Erhvervsrådets formål

Der er en bred enighed om erhvervsrådets grundlæggende formål som rådgivende organ for byrådet og dialogforum mellem erhvervsliv og kommune.

Samtidig peger flere interviews på, at rådet har yderligere potentiale til at blive anvendt som høringsorgan. Således har flere en oplevelse af, at rådet kunne involveres mere i de kommunalpolitiske beslutninger og skabe tydeligere resultater.

Konklusionen er, at der på den ene side er bred opbakning til erhvervsrådet som høringsorgan og dialogforum mellem erhvervslivet og kommunen, mens der på den anden side er en oplevelse af, at der er et uudnyttet potentiale som høringsorgan og involvering de politiske beslutninger.

Erhvervsrådets størrelse og sammensætning

Der opleves generelt en udfordring med rådets størrelse og sammensætning, der af flere vurderes at være for stort og for bredt. Dette opleves at påvirke fokus for drøftelserne og betyder, at de forskellige emner, som rådet har drøftet, ikke har været vedkommende for alle.

Flere nævner, at et mindre, mere fokuseret erhvervsråd kombineret med inddragelse af relevante aktører og inddragelse af virksomheder lejlighedsvis ift. konkrete emner bedst imødekommer de identificerede udfordringer og ønsker. Flere foreslår således at reducere det stående råd og til gengæld inddrage interessenter og virksomheder fx DI, Dansk Erhverv, Erhvervshus Hovedstaden eller VisitNordsjælland, når det er relevant.

I forhold til sammensætningen af rådet lyder der fra flere en opfordring til, at medlemmerne skal have en lokal tilknytning.

Temaer for rådets drøftelser

Spørgsmålet om rådet skal være handlingsorienteret er der ikke entydigt svar på. Flere mener, at rådet skal koncentrere sig om at være høringsorgan og om dialogen med politikerne. En mindre del mener, at rådet kan være mere handlingsorienteret.

Nogle mener, at der er for mange temaer, som resulterer i manglende dybde. Ikke alle temaer opleves som relevante for alle medlemmer. Der opleves en risiko for skæv vægtning mellem temaer, idet nogle få fx mener, at byliv fylder for meget.

Erhvervsrådet form

I forhold til erhvervsrådsmødernes form er der generelt opbakning til den nuværende ramme med fire møder om året fra kl. 18-21, hvor forplejning afvikles forud for mødet, så den ikke tager tid under mødet. Enkelte mener, at møderne kan reduceres til to timer med mere målrettet mødeform med klare konklusioner, færre og mere fokuserede temadrøftelser.

Konklusioner af interview med repræsentanter for det lokale erhvervsliv

De fire interviews af erhvervspersoner udenfor erhvervsrådet er gennemført efter en spørgeramme, hvor fokus er på kendskab til erhvervsrådet, opfattelse af hovedopgaven og fremme af erhvervsudviklingen, rådets form og sammensætning samt temaer for rådets drøftelser. De interviewede repræsenterede en kulturinstitution, en it-virksomhed, et agentur og en produktionsvirksomhed.

Sammenfattende kan der drages følgende overordnede anbefalinger på baggrund af interviewene:

- Bevar erhvervsrådet som rådgivende organ
- Skærp fokus på rammevilkår for erhvervslivet og erhvervspolitik
- Reducer vægt på arrangements- og netværksaktiviteter

Konklusionerne om rådets formål er i tråd med konklusionerne fra interviews af erhvervsrådets medlemmer. Der er en anbefaling om, at rådet lægger mindre vægt på arrangements- og netværksaktiviteter og til gengæld har mere fokus på rammevilkårene for erhvervsudviklingen i kommunen.

Udviklingspotentiale

Med afsæt i konklusionerne om erhvervsrådets formål og form sammenfattes følgende anbefalinger:

- Fasthold erhvervsrådets formål som høringsorgan og dialogforum mellem kommunen og erhvervslivet.
- Reducer medlemskredsen så rådet udgøres af de lokale erhvervs- og detailhandelsforeninger samt udvalgte lokale virksomhedsrepræsentanter med lokal tilknytning.
- Erhvervsorganisationer og andre interessenter fx DI, Dansk Erhverv, Erhvervshus Hovedstaden, VisitNordsjælland og U/NORD inddrages ad hoc i konkrete sager.
- Udnyt potentialet for at inddrage rådet oftere i erhvervspolitiske spørgsmål.
- Tydeliggør de politiske forventninger til rådets rolle.
- Reducer omfanget af temamøder og fyraftensmøder.

Næste skridt

Udvalget sender evalueringen i høring i Fredensborg Erhvervsråd, der drøfter den på mødet den 16. juni 2026. Udvalget anmoder erhvervsrådet om forslag jf de fremsatte punkter ovenfor til revidering af rådet.

Udvalget drøfter Fredensborg Erhvervsråds bemærkninger på udvalgmødet den 11. august, 2026. Samtidigt tager udvalget stilling til, om erhvervsrådets vedtægter skal revideres.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Klimakonsekvens

Ikke relevant.

Kompetence

Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv

Kommunikation

Evalueringen sendes i høring i Fredensborg Erhvervsråd den 16. juni 2026.

Indstilling

1. At udvalget tager evalueringen til efterretning.
2. At evalueringen sendes i høring i Fredensborg Erhvervsråd.

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Ad 1. Orienteringen tages til efterretning.

Ad 2. Godkender administrationens indstilling.

Bilag

Bilag 1 Evaluering af Fredensborg Erhvervsråd, 2026

Fredensborg Erhvervsråd, årsrapport 2025

Punkt 60: Orientering per 9. juni 2026

25/27202

Sagsfremstilling og økonomi

Udpegninger til erhvervspriskomiteen

Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv har udpeget sin repræsentation fra udvalget pladser i priskomiteen for 2026. Formanden for udvalget er fast medlem og formand for priskomiteen.

Udvalget har bemyndiget administrationen til at lave en plan for de resterende år i samarbejde med formandskabet.

Administrationen har lavet planen nedenfor i dialog med formandskabet.

Princippet for udpegningen er i alfabetisk orden efter partibogstav.

Der er to pladser pr år og otte pladser i perioden, som skal fordeles mellem udvalgets seks medlemmer. Dermed dækkes de første tre år hvorfor udpegningen i 2029 er en gentagelse af 2026.

Udpegning til erhvervspriskomiteen

- 2026: Thomas Elgaard og Suzan Doud
- 2027: Cømert Sonsuz og Marianne Bredgaard
- 2028: Steen Løfstrøm og Bjørn Svensson
- 2029: Thomas Elgaard og Suzan Doud

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 61: Sager på vej 9. juni 2026

25/27198

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgmøder:

August 2026

LIS (kvartalsvis) (Ledelsesinformation)

Status på Ukraineindsatsen (kvartalsvis)

September 2026

Årlig afrapportering fra VisitNordsjælland

KL's virksomhedssurvey (halvårlig)

Oktober 2026

DI – Lokal Erhvervsvenlighed

November 2026

LIS (kvartalsvis) (Ledelsesinformation)

Status på Ukraineindsatsen (kvartalsvis)

December 2026

Evaluerings af puljen til aktiviteter i bymidterne

Listen over sager på vej er ikke en komplet liste over kommende sager, men rummer større, strategiske sager og sager, der af et flertal i udvalget er besluttet optaget politisk ved senere udvalgmøder.

Sager kan flytte dato og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Orienteringen tages til efterretning.

Punkt 62: Digitalt underskriftblad 9. juni 2026

25/26161

Beslutning i Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 2026-2029 den 09-06-2026

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Udvalget for Erhverv, Beredskab og Byliv 9. juni 2026.pdf