

REFERAT Byrådet 2026-2029 d. 26-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 26. maj 2026 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Louise Mehnke (A), Sarah Lykke Kjær-Pedersen (A), Charlotte Sander (A), Per Frost Henriksen (A), Cømert Sonsuz (A) (Fravær), Carsten Nielsen (A), Suzan Daoud (A), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Marianne Bredgaard Karlsson (B), Jesper Tvilde (C), Celine Lind Jakobsen (C), Mikkel Dodt Fregerslev (C), Charlotte Saxil (C), Nikolaj Visby Sandbæk (C), Karina Venø Jensen (F), Bent Fischer-Nielsen (F), Joan Holte Biering (F), Helle Abild Hansen (I), Thomas Elgaard Larsen (I), Steen Løfstrøm (O), Mikkel Hartwich (O), Lars Søndergaard (V), Laura Schrøder Mortensen (V), Mie Stattau (V), Bjørn Svensson (Ø), Ergin Øzer (A), stedfortræder for Cømert Sonsuz (A)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Initiativsag: Fredning af den kommunale del af Humlebæk Syd.....	4
Nordsjællands Brandvæsen - godkendelse af regnskab for 2025.....	6
Proces for etablering af IT-driftsfællesskaber og godkendelse af økonomi i forbindelse med transitio	12
Forlængelse af det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner.....	15
Fredensborg Boligselskab - ansøgning om fritagelse for dispositionsfondens dækning af lejeledighe	19
Antagelse af ny revisor i Nordsjællands Brandvæsen.....	23
Beslutning om ændring i vedtægter for Ungfredensborg.....	25
Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Fredensborg Seniorråd og Fredensborg Byråd.....	27
Anvisningsaftale og aftale om udlejning.....	29
Sager behandlet på lukket møde 26. maj 2026.....	31
Digitalt underskriftblad 26. maj 2026.....	32

Punkt 55: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Dagsorden godkendt

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 56: Initiativsag: Fredning af den kommunale del af Humlebæk Syd

26/9583

Beslutningstema

Det Konservative Folkeparti har fremsendt forslag om Fredning af den kommunale del af Humlebæk Syd

Sagsfremstilling og økonomi

Vi ønsker hermed at fremsætte en initiativretssag om at indlede en fredningsproces for den kommunale del af **Humlebæk Syd**, beliggende mellem Humlebæk og Dageløkke.

Området omfatter matriklerne **HB38, HB39, HB40, HB41 og HB42**, som foreslås at indgå i en samlet fredning sammen med **matrikel HR18**. Formålet er at sikre området mod fremtidig bebyggelse og i stedet bevare og udvikle det som et sammenhængende naturområde.

Humlebæk Syd rummer betydelige natur- og landskabsværdier og har stort potentiale for at styrke biodiversiteten og den grønne sammenhæng i kommunen. Tidligere har der været fremsat forslag om byggeri og anlæg i dele af området, hvilket understreger behovet for en politisk klarhed om områdets fremtidige anvendelse.

Forslaget er en strategisk og langsigtet beslutning, som vil bidrage til at beskytte naturen, skabe ro om områdets anvendelse og understøtte kommunens klima- og biodiversitetsmål. En tidlig fredning kan samtidig forebygge senere plan- og interessekonflikter.

Fordele ved forslaget:

For natur og biodiversitet:

- Beskyttelse og udvikling af levesteder for planter og dyr.
- Skabelse af et større, sammenhængende naturområde.
- Styrkelse af robustheden i lokale økosystemer.

For borgere og lokalsamfund:

- Sikring af adgang til natur og åbne landskaber tæt på by og boligområder.
- Bevarelse af områdets rekreative og landskabelige kvaliteter.
- Klarhed om, at området ikke udlægges til fremtidigt byggeri.

For kommunen:

- Understøtter kommunens klima-, natur- og biodiversitetsambitioner.
- Forebygger pres for byudvikling i sårbare naturområder.
- Styrker kommunens grønne profil og langsigtede arealforvaltning.

På den baggrund ønsker vi, at sagen optages som en initiativretssag i byrådet.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Det konservative folkeparti indstiller:

At Byrådet godkender, at der igangsættes en proces med henblik på at frede den kommunale del af Humlebæk Syd, omfattende matriklerne HB38, HB39, HB40, HB41 og HB42, i sammenhæng med matrikel HR18, med det formål at styrke biodiversiteten, skabe sammenhængende natur og forhindre bebyggelse i området.

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Byrådet godkendte, at sagen overgår til Plan-, Trafik- og Klimaudvalget samt Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling.

Bilag

Bilag - matrikelkort

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 57: Nordsjællands Brandvæsen - godkendelse af regnskab for 2025

26/9026

Beslutningstema

Byrådet skal godkende regnskabet for 2025 for Nordsjællands Brandvæsen.

Sagsfremstilling og økonomi

Beredskabskommissionen i Nordsjællands Brandvæsen har på sit møde den 19.3.2026 behandlet årsregnskab 2025 for Nordsjællands Brandvæsen. Beredskabskommissionen godkendte regnskabet og i henhold til samordningsaftalen fremsendes det til deltagerkommunernes endelige godkendelse med efterfølgende fremsendelse til det kommunale tilsyn.

I sagsfremstillingen til Beredskabskommissionens behandling er anført:

”De fire ejerkommuner bag Nordsjællands Brandvæsen indgik i 2024 en aftale, der kan beskrives som en musketer-ed om at købe en fast basispakke af serviceydelser hos brandvæsenet. Denne gensidige forpligtelse sikrer et stabilt økonomisk fundament og skaber synergier mellem beredskabsopgaver og kommunale servicefunktioner. Tilgangen har som formål at sikre robustheden i relation til løsning af brand og redningsopgaver ved at reducere sårbarheden ved manglende dagbemanding. Samtidig optimeres ressourceudnyttelsen og understøtter en effektiv, moderne organisation, hvor medarbejderne bidrager til både service og borgersikkerhed.

Nordsjællands Brandvæsens tilgang er et eksempel på, hvordan strategisk nytænkning og kommunal koordination omsættes til øget tryghed for borgerne.

I 2025 tog brandvæsenet dermed et konkret skridt mod at løse udfordringen med mangel på deltidsbrandfolk i dagtimerne gennem effektiv organisering og tværkommunalt samarbejde. Etableringen af kombinationsstillinger er en strategisk gevinst, men indebærer også øget operationel kompleksitet. Synergien kræver præcis styring for at sikre, at hverken beredskab eller serviceydelser forringes – en opgave, som de decentrale ledere er opmærksomme på og forberedte til, og som forudsætter et tværgående fokus fra planlægning til udførelse.

Ejerkommunernes beslutning om basispakke og den prisfastsættelse, der knytter sig til ydelserne, har bidraget til at skabe balance mellem aktivitet og økonomi for 2025 og fremadrettet.

Nordsjællands Brandvæsen kan fremlægge et flot driftsresultat for 2025, som ikke afviger væsentligt i forhold til det budgetterede grundlag, idet årets samlede driftsresultat udgør et lille merforbrug på 105.000 kr. (ca. 0,1%).

BRAND

Det samlede driftsregnskab for brandberedskabet udviser et mindreforbrug på 72.000 kr., svarende til en positiv budgetafvigelse på ca. 0,2 %.

Stigning i udrykninger og kompenserende indtægter

Der har i 2025 været en stigning i antallet af udrykninger fra 947 i 2024 til 1017 i 2025. Dette højere aktivitetsniveau har medført øgede udgifter til udkald, primært i form af aflønning af deltidsbrandmænd. Stigningen i det samlede antal

udrykninger har dog samtidig genereret et tilsvarende højere antal fakturerbare blinde alarmer, hvilket har medført øgede indtægter, der kompenserer delvist for merudgifterne.

Tilbageholdenhed med driftsinvesteringer

Generelt har der på det operative område været en bevidst tilbageholdenhed med investeringer i driften i 2025. Denne styring er sket for at give den nytiltrådte operative chef mulighed for at vurdere og prioritere, hvor investeringer i beredskabet har størst relevans.

Anvendelse af mindreforbrug til finansiering

Det realiserede mindreforbrug på driften er strategisk anvendt til indfrielse af finansielle leasingaftaler for køretøjer før tid. Denne disposition er foretaget for at imødekomme og reducere de fremadrettede, langsigtede udgifter til køretøjer i de kommende regnskabsår.

SERVICE

Det samlede resultat for serviceområdet ender med et lille merforbrug på 177.000 kr. (ca. 0,3%).

Resultatet dækker dog over afvigelser inden for de særskilte områder, som Nordsjællands Brandvæsen driver servicevirksomhed.

Basispakken

Det samlede resultat for serviceopgaver, der er indeholdt i basispakken: Vagtcentralen, Servicevagten, Kursusvirksomhed og Slukkereftersyn udgør et merforbrug på 512.000 kr. (ca. 3,1%).

Merforbruget dækker primært over afvigelser der knytter sig til etableringsomkostninger i forbindelse med basispakken. Det er således ikke et udtryk for en strukturel ubalance.

I de følgende afsnit beskrives budgetmæssige afvigelser for områderne nærmere.

Vagtcentralen og Servicevagten

Fra 1. juli 2025 blev to funktioner lagt sammen, som en naturlig konsekvens af etableringen af basispakken og en organisationstilpasning, der understøttede de to funktioners sammenhænge.

Vagtcentralens budgetmæssige afvigelse udgjorde i 2025 et merforbrug på ca. 3,7%. Merforbruget kan primært tilskrives de planlagte aktiviteter i forbindelse med etableringen af basispakken pr. 1. januar 2025, herunder oplæring af nye operatører og implementering af et nyt vagtcentralsystem. For at sikre den daglige drift under denne overgang har det været nødvendigt at indgå aftaler om merarbejde med de nuværende medarbejdere, så der både har været ressourcer til uddannelse og sidemandsoplæring.

Da disse indsatser knytter sig specifikt til selve opstarten af de nye systemer og udvidelsen af vagtcentralen, forventes det, at ressourcebehovet normaliseres efter opstartsåret.

Finansieringen til etableringsomkostningerne af det nye vagtcentralsystem findes delvist via udviklingspuljen og en mindre del via egenkapitalen.

Selvom vagtcentralen udviser et merforbrug, er samtlige etableringsomkostninger ikke afholdt i 2025. Dette skyldes, at implementeringsplanen – efter aftale med leverandøren – er blevet faseopdelt og strækker sig over en længere periode end oprindeligt forventet. Som konsekvens heraf vil den resterende del af etableringsomkostningerne først falde i det efterfølgende regnskabsår. Det betyder, at det aktuelle merforbrug i 2025 er mindre end forventet som følge af den tidsmæssige forskydning i idriftsættelsen. Denne forskydning ændrer dog ikke på den overordnede finansieringsplan for systemet.

Driftsresultatet for Servicevagten viser en overskridelse på ca. 8,2 %. Dette skyldes primært en lavere indtægt som følge af faldende aktivitet i Helsingør og Lyngby-Taarbæk Kommune, hvilket udgør en reduktion på ca. 340.000 kr. Hertil kommer et indtægtstab på ca. 200.000 kr. grundet Rudersdal Kommunes opsigelse af aftalen om rundringer i 2025.

Da området er aktivitetsstyret, medfører faldet i opgaver naturligt også færre variable udgifter, men de faste omkostninger kan ikke reduceres i samme takt. Som opfølgning er der afholdt møder med både Lyngby-Taarbæk og Helsingør Kommuner for at forventningsafstemme behovet for det kommende år, og på baggrund af disse drøftelser er der foretaget en varig udgiftsreduktion. Det er således besluttet ikke at genbesætte en vakant stilling på 0,5 årsværk, hvilket sikrer en nødvendig tilpasning af ressourcerne til det forventede aktivitetsniveau.

Slukker og kursusvirksomhed

I modsat retning tegner resultatet for serviceopgaverne omkring slukkereftersyn og kursusvirksomhed sig for en merindtægt på ca. 7 %.

Denne positive afvigelse tilskrives et øget salg af ydelser ud over basispakken, herunder særligt mersalg af hjertestartere, som ikke er en del af den faste aftale.

Hertil kommer øgede indtægter fra levering af ydelser til en ekstern, offentligt ejet virksomhed, hvor Nordsjællands Brandvæsen har udnyttet sin overskudskapacitet til eksterne opgaver.

For de tilhørende lønomkostninger ses en budgetmæssig forskydning mellem de to områder. Hvor slukkereftersyn udviser et mindreforbrug på løn, er der konstateret et tilsvarende merforbrug på kursusvirksomheden. Da medarbejderne varetager opgaver på tværs af begge områder, er afvigelserne et udtryk for, at den faktiske tidsanvendelse har fordelt sig anderledes end de oprindelige budgetforudsætninger.

Samlet set sikrer denne fleksible ressourceanvendelse dog, at synergierne mellem servicefunktionerne udnyttes optimalt.

Hjælpemiddeldepoter (Allerød, Nærum og Fredensborg)

Driftsresultatet for hjælpemiddeldepoterne udviser en samlet positiv indtægtsafvigelse på ca. 2 %.

Denne realiserede merindtægt kan henføres til en række enkeltstående tillægsopgaver i Fredensborg og Nærum, som ikke var indeholdt i det oprindelige budgetgrundlag for året.

Særligt for depotet i Nærum er den positive afvigelse specifikt drevet af en ekstraordinær indtægtspost fra realiseringen af to køretøjer, hvilket har resulteret i et ikke-budgetteret provenu. Da disse poster overvejende har karakter af engangsindtægter, medfører de alene en styrkelse af driftsresultatet i det indeværende regnskabsår.

Kørsel og logistik

Området for kørsel udviser en samlet merudgift, der udmønter sig i en budgetafvigelse på ca. 5,2 % i forhold til det budgetterede niveau.

Denne overskridelse kan primært henføres til ekstraordinære omkostninger i forbindelse med dækning af to langtidssygemeldte medarbejdere samt et midlertidigt behov for ekstern bistand.

Behovet for ekstern hjælp opstod som følge af en overgangsperiode ved et ledelsesskifte, hvor det var nødvendigt at sikre kontinuitet i kørslen og den daglige drift. Anvendelsen af eksterne ressourcer var en bevidst ledelsesmæssig beslutning for at stabilisere driften i en sårbar periode, velvidende at det udgjorde en økonomisk dyrere løsning. Med indsættelsen af den nye leder er opgaverne nu hjemtaget, og de ekstraordinære omkostninger i forbindelse med langtidssygefravær samt ekstern bistand vil derfor være isoleret til indeværende regnskabsår.

Brandkadetter

Resultatet for brandkadetområdet i 2025 udviser et foreløbigt mindreforbrug på ca. 33 % af det budgetterede niveau.

Denne væsentlige afvigelse er imidlertid ikke udtryk for et varigt mindreforbrug, men skyldes primært en tidsmæssig forskydning i udgiftsafholdelsen. Da aktiviteterne følger skoleåret, vil en betydelig andel af de planlagte driftsudgifter først blive realiseret i den resterende del af forløbet i foråret 2026.

For regnskabsåret 2025 opstår der således en asymmetri mellem indtægter og udgifter, idet bidragene fra ejerkommunerne følger kalenderåret, mens de dertilhørende driftsomkostninger følger skoleåret. Det medfører, at udgifter til eksempelvis materiel, mundering og aktiviteter til nye kadethold afholdes forskudt i forhold til selve opkrævningen af ydelserne. Disse periodiseringsforskydninger er håndteret i den økonomiske styring for at sikre, at projektets samlede økonomi fortsat overholder princippet om balance over tid.

Revisionsberetning

I konklusion på revision af regnskabet anføres at "Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen" samt at "Hvis bestyrelsen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold eller fremhævelse af forhold."

Revisionen har i beretningen konkluderet følgende på henholdsvis:

Juridisk-kritisk revision

Det er kontrolleret at der ifm. de indgået aftaler er indhentet tilbud og foretaget en vurdering af produkt, pris og relevans for Nordsjællands Brandvæsen. På baggrund af gennemgangen vurderes det at Nordsjællands Brandvæsen foretager indkøb i overensstemmelse med god skik og gældende regler. Ud fra de den foretaget revision er det revisionens opfattelse, at Nordsjællands Brandvæsen har en hensigtsmæssig organisering og styring af indkøbsområdet.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Forvaltningsrevision

Revisionen har for forvaltningsrevisionen foretaget en general vurdering af Nordsjællands Brandvæsens indkøb. Det vurderes på baggrund af gennemgangen at der sker en forsvarlig forvaltning af midlerne. Der er generel styring med indkøb ifm. budgetopfølgninger og der handles hovedsageligt med kendte leverandører som kan imødegå Nordsjællands Brandvæsens specialiserede behov. Med baggrund i det undersøgte kan det overordnet konkluderes, at Nordsjællands Brandvæsen har en hensigtsmæssig organisering og styring af gennemførelsen af indkøb.

Gennemgangen har ikke givet anledning til anbefalinger.

Aftalebrevet med revisionen opdateres samtidig og skal godkendes i forbindelse med indsættelse af den nye beredskabskommission.”

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

1. At Byrådet godkender årsregnskab 2025 for Nordsjællands Brandvæsen.

Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026

Økonomiudvalget anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Årsregnskab 2025 - Nordsjællands Brandvæsen 260219.pdf

Revisionsberetning 2025 - Nordsjællands Brandvæsen.pdf

Ledelseserklæring 2025 - Nordsjællands Brandvæsen.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 58: Proces for etablering af IT-driftsfællesskaber og godkendelse af økonomi i forbindelse med transition

26/8719

Beslutningstema

Byrådet orienteres om planlagt proces for etableringen af en it-serviceorganisation, hvor Fredensborg Kommune indgår sammen med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune. Byrådet godkender endvidere bidrag til transitionsprogrammet.

Sagsfremstilling og økonomi

Det er i ØA26 aftalt, at ”kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.”

I aftalen fremgår det, at formålet med samlingen af IT-driftsopgaverne bl.a. er at øge cybersikkerheden i kommunerne. Desuden er det formålet at understøtte muligheden for at rekruttere og fastholde it-specialister, som for flere kommuner er tiltagende svært.

Opgaven, der skal løses af IT-serviceorganisationen, er afgrænset til server og netværk. Der er i økonomiaftalen en hensigt om at udvide samarbejdet til også at inkludere slutbruger-it og brugerstyring frem mod 2030, men det er ikke afklaret, hvordan eller hvornår dette vil ske.

Samarbejde om etablering af en it-serviceorganisation

I Region Hovedstaden arbejder kommunerne på, at der etableres en it-serviceorganisation for de 29 kommuner (Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune) under navnet IT29.

Der indgås et samarbejde mellem kommunerne i IT29 om at kunne danne en fælles it-serviceorganisation. Organisationen skal levere server- og netværksdrift. Det konkrete opgavesnit og ydelserne skal afklares og besluttes i det videre forløb.

Et samarbejde mellem kommunerne i IT29 vil basere sig på eksisterende gode samarbejder og fora, herunder det politiske koordinationsforum KKR Hovedstaden for de 29 kommuner i Region Hovedstaden. Desuden giver et fælles stærkt regionalt arbejdsmarked med de nødvendige kompetencer, og geografisk nærhed og tæthed af kommunerne, gode vilkår for en robust og bæredygtig fælles IT-serviceorganisation.

I det videre forløb i 2026 vil det også skulle besluttes under hvilken selskabskonstruktion it-serviceorganisationen skal dannes. Poul Schmith advokaterne (Kammeradvokaten) har peget på to mulige konstruktioner – enten et A/S eller et I/S (§60-selskab). Byrådene i hver kommune vil blive fremlagt en fælles indstilling fra IT29 om selskabsdannelse. Indstillingen vil ske på baggrund af en grundig afklaring af fordele og ulemper ved de mulige konstruktioner.

Transitionsprogram og tidshorisont

Frem mod etableringen af it-serviceorganisationen vil samarbejdet være organiseret i et fælles transitionsprogram, der skal skabe rammerne og afklare indholdet i den it-serviceorganisation, der skal etableres. Som det fremgår af ØA26, så

skal it-serviceorganisationerne være etableret 1. januar 2027 og herefter overtage driften inden udgangen af 2027. I overgangsperioden vil der være fokus på sikker drift samt robust, forudsigelig og gennemsigtig økonomi.

Det bemærkes, at tidsplanen for den formelle stiftelse af selskabet kan blive påvirket af valg af selskabsform og den afledte statslige sagsbehandlingstid. Der er derfor risiko for, at stiftelsen ikke kan nås med udgangen af 2026. Det vurderes dog ikke at være en udfordring, da det centrale i 2026 er beslutning om selskabsform, registrering og at etableringen påbegyndes.

Økonomi

Det er indstillingen fra kommunaldirektørerne i IT29, at der afsættes i alt 3 mio. kr. i hhv. 2026 og 2027 til transitionsprogrammet. Beløbet er vurderet på baggrund af de øvrige regionernes arbejde og budget. Fordelingen af udgifter sker efter indbyggertal til de enkelte kommuner i IT29. For Fredensborg kommune betyder det et bidrag på 0,2 mio. kr. samlet set for 2026 og 2027, som finansieres af midler til IT-cybersikkerhed.

Hver kommune forventes derudover at bidrage med medarbejdere til transitionsprogrammet. Der lægges med denne sag op til en godkendelse af økonomien for transitionsprogrammet.

Det bemærkes, at den samlede økonomi for den kommende it-serviceorganisation endnu ikke kendes og vil afhænge af bl.a. serviceniveau og organisering. Økonomien kan desuden variere mellem kommunerne. Samtidig må der forventes både potentielle stordriftsfordele og øgede udgifter som følge af stigende krav til særligt cybersikkerhed.

Videre proces

Alle kommunalbestyrelser i IT29 forelægges denne sag til godkendelse. Herefter igangsættes aktiviteterne i transitionsprogrammet. Byrådene i IT29 vil inden udgangen af 2026 få forelagt en sag om godkendelse af selskabsform, så selskabet kan etableres herefter.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet tager til efterretning, at Fredensborg kommune indgår i et samarbejde om at etablere en it-serviceorganisation sammen med de øvrige kommuner i Region Hovedstaden inklusive Solrød Kommune og eksklusive Københavns Kommune, jf. Økonomiaftalen fra 2026.
2. At Byrådet godkender kommunens bidrag til transitionsprogrammet på 0,200 mio. kr. Bidraget afholdes inden for eksisterende bevilling til IT-Forsyningen.

Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026

Orienteringen taget til efterretning. anbefaler indstillingspunkt 2.

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Orienteringen taget til efterretning. Godkender indstillingspunkt 2.

Bilag

Bilag Fordeling af udgifter til transitionsprogrammet

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 59: Forlængelse af det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner

26/2454

Beslutningstema

Byrådet skal beslutte, om det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner skal fortsætte en ny 4-årig periode fra 1. juli 2026 – 30. juni 2030. Derudover skal Byrådet indstille en formand og en suppleant for denne til Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Byrådet skal også udpege 2 medlemmer og suppleanter for disse efter indstilling fra henholdsvis Lejernes Landsorganisation og de almene boligorganisationer med afdelinger i de to kommuner. Endelig skal der udpeges en socialt sagkyndig og en suppleant for denne.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg og Hørsholm kommuner har siden 2002 haft et fælles beboerklagenævn. Alle kommuner skal have et beboerklagenævn, der behandler tvister om almene lejemål.

Beboerklagenævnet har en formand, som skal være jurist, og to andre medlemmer.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet beskikker formanden og dennes suppleant efter indstilling fra byrådet og kommunalbestyrelsen i de to kommuner.

Byrådet og kommunalbestyrelsen vælger de to andre medlemmer og suppleanter for disse efter indstilling fra henholdsvis de almene boligorganisationer og de større lejerforeninger i kommunerne. Medlemmerne skal være sagkyndige med hensyn til almene boligforhold.

I husordenssager tiltrædes nævnet af en socialt sagkyndig, der skal vejlede om sociale forhold. Den socialt sagkyndige og dennes suppleant udpeges af byrådet og kommunalbestyrelsen i de to kommuner.

Udnævnelsen af formand, medlemmer og suppleanter sker for indtil 4 år.

Kommunen skal stille de fornødne lokaler og medhjælp til rådighed for nævnet samt afholde udgifterne til nævnets virksomhed, og byrådet kan tillægge medlemmerne vederlag.

Administrationen i Fredensborg og Hørsholm kommuner er enedes om nedenstående oplæg om fortsættelse af det fælles beboerklagenævn. Oplægget er i store træk uændret i forhold til den nuværende aftale mellem kommunerne, idet dog formandshonoraret, der har været uændret og ureguleret gennem en årrække, reguleres til nutidsniveau og omfattes af samme reguleringsordning som for lejer- og udlejerrepræsentant. Desuden reguleres sekretærtimelønnen ligeledes til nutidsniveau.

- At det fælles beboerklagenævn fortsætter i en ny 4-årig periode fra 1. juli 2026 – 30. juni 2030
- At den nuværende formand Marianne Dons indstilles som formand for nævnet til Indenrigs- og Sundhedsministeriet
- At seniorjurist Bente Jersie Jensen, Lyngby-Taarbæk Kommune, indstilles som suppleant for formanden
- At formanden får et fast honorar på 40.000 kr. årligt (31.03.2012-grundniveau, svarende til knapt 50.000 kr. i nutidsniveau), der fordeles med 25.000 kr. til Fredensborg Kommune og 15.000 kr. til Hørsholm Kommune

- At formanden herudover vederlægges med 950 kr./sag, som betales af den kommune, hvori lejemålet ligger
- At fællessekretariatet fortsat er beliggende i Fredensborg Kommune og varetages der
- At tidsforbruget til sekretariatsopgaver afregnes med 420 kr. pr. time og fordeles mellem kommunerne efter antal sager. Timelønnen justeres årligt til den faktiske lønudgift.
- At udlejer- og lejerrepræsentant fortsat vederlægges med 1.115 kr. pr. måned (31.03.2012-niveau, svarende til ca. 1.400 kr. i nutidsniveau). Udgiften fordeles mellem kommunerne efter antal sager
- At udlejer- og lejerrepræsentanternes stedfortrædere vederlægges med 100 kr. pr. sag (31.03.2012-niveau, svarende til ca. 125 kr. i nutidsniveau), dog minimum et beløb pr. mødedag svarende til den gældende diætsats op til 4 timer, som i år 2026 er 460 kr. Udgiften fordeles mellem kommunerne efter antal sager
- At alle vederlag angivet i 31.03.2012-grundniveau pristalsreguleres efter statens reguleringsprocent
- At kursus, udgifter til abonnementer samt mødeforplejning og lignende deles lige mellem de to kommuner
- At gebyrindtægter og øvrige udgifter fordeles mellem kommuner efter antal sager.

Hørsholm kommunalbestyrelse behandler samme sag om fælles beboerklagenævn sideløbende med behandlingen i Fredensborg byråd.

Hørsholm Kommune er i dag sekretariat for et tilsvarende fælles huslejenævn for Fredensborg og Hørsholm kommuner. Byrådet i Fredensborg Kommune og kommunalbestyrelsen i Hørsholm Kommune har netop besluttet, at det fælles huslejenævn fortsætter i en ny 4-årig periode fra 1. april 2026 til 31. marts 2030.

Antal sager i beboerklagenævnet i perioden 2022-2025

2022: Fredensborg 17 sager, Hørsholm 5 sager

2023: Fredensborg 33 sager, Hørsholm 5 sager

2024: Fredensborg 20 sager, Hørsholm 1 sag

2025: Fredensborg 21 sager, Hørsholm 15 sager

Regnskabet for det fælles beboerklagenævn for 2025 lød på samlet 148.590,50 kr. fordelt med 85.404 kr. til Fredensborg Kommune og 63.186,50 kr. til Hørsholm Kommune.

Vedrørende valg af formand og suppleant:

Administrationen indstiller, at Marianne Dons fortsætter som formand for nævnet, og at Bente Jersie Jensen indstilles som suppleant for formanden.

Vedrørende valg af lejerrepræsentant og suppleant:

Administrationen indstiller, at John Hestehave udpeges som lejerrepræsentant og Conny Birkholm som suppleant, som indstillet af Lejernes Landsorganisation.

Vedrørende valg af udlejerrepræsentant og suppleant:

Alle boligorganisationer i de to kommuner er blevet bedt om at indstille en eller flere personer som udlejerrepræsentant i nævnet.

Der er modtaget indstilling fra Boligkontoret Danmark (på vegne af AB Hørsholm Kokkedal, Hejrevangens boligselskab og Boligselskabet Borgerbo).

Marianne Lundberg indstilles af de tre boligorganisationer på baggrund af hendes store viden inden for den almene sektor, samt Mariannes mangeårige erfaringer som medlem af beboerklagenævnet. Marianne Lundberg er formand for organisationsbestyrelsen i AB Hørsholm-Kokkedal med 1.023 boliger i de to kommuner og tidligere næstformand i Boligkontoret Danmark og har siddet i en række udvalg. Marianne Lundberg har også været domsmand i retsvæsenet.

DAB har (på vegne af Hørsholm almene Boligselskab) indstillet Jan Søgaard Mauritzen. Jan Søgaard Mauritzen er formand for organisationsbestyrelsen samt repræsentantskabet i Hørsholm almene Boligselskab med ca. 2.200 lejemål. Jan Søgaard Mauritzen har boet alment de sidste 43 år, og har virket som beboerdemokrat i bestyrelser i godt 20 år.

Administrationen indstiller på den baggrund, at Marianne Lundberg udpeges som medlem af nævnet de første 2 år og at Jan Søgaard Mauritzen udpeges som suppleant for Marianne Lundberg, og at Jan Søgaard Mauritzen udpeges som medlem af nævnet de sidste 2 år og at Marianne Lundberg udpeges som suppleant for Jan Søgaard Mauritzen.

Vedrørende valg af socialt sagkyndigt medlem og suppleant:

Administrationen indstiller, at Henrik Vendelbo, centerchef for Borgerservice, Fredensborg Kommune, udpeges som socialt sagkyndig, og at Mathilde Leth Borlin, fagkoordinator, Hørsholm Kommune, udpeges som suppleant.

Bevilling

Udgiften afholdes inden for budgettet.

Retsgrundlag

Almenlejelovens kapitel 17.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At det fælles beboerklagenævn for Fredensborg og Hørsholm Kommuner fortsætter i perioden 1. juli 2026 – 30. juni 2030
2. At det indstilles til Indenrigs- og Sundhedsministeriet at udpege Marianne Dons til formand og seniorjurist Bente Jersie Jensen som suppleant for formanden
3. At følge indstillingen fra Lejernes Landsorganisation om at udpege John Hestehave som lejerrepræsentant og Conny Birkholm som suppleant
4. At udpege Marianne Lundberg som udlejerrepræsentant de første to år og Jan Søgaard Mauritzen som suppleant og udpege Jan Søgaard Mauritzen som udlejerrepræsentant de sidste to år og Marianne Lundberg som suppleant.
5. At udpege centerchef Henrik Vendelbo, Fredensborg Kommune, som socialt sagkyndigt medlem og Mathilde Leth Borlin, fagkoordinator, Hørsholm Kommune, som suppleant
6. At godkende administrationens forslag til honorering af formand og medlemmer samt oplæg til udgiftsfordeling mellem Fredensborg og Hørsholm kommuner.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Anbefaler administrationens indstillinger.

Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026

Anbefaler indstillingen fra Social, Ældre og Sundhedsudvalget

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Godkender indstillingen.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 60: Fredensborg Boligselskab - ansøgning om fritagelse for dispositionsfondens dækning af lejeledighed og fraflytningstab

26/2974

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til ansøgning fra Fredensborg Boligselskab om fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved fraflytninger og lejeledighed.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Boligselskab har henvendt sig til kommunen med ansøgning om fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved fraflytninger og lejeledighed. Fritagelsen skal gælde for 2 afdelinger: Niverød III og Niverød IV, som er de absolut største afdelinger blandt boligselskabets i alt 5 afdelinger.

Fredensborg Boligselskab har tidligere af 2 omgange fået en fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved fraflytninger. Byrådet gav således i 2014 en fritagelse for regnskabsår 2014/2015 og de følgende 4 regnskabsår. I 2019 gav Byrådet fritagelse for regnskabsår 2019/2020 og de følgende 2 regnskabsår.

I maj 2022 indsendte Fredensborg Boligselskab en ansøgning om fortsat fritagelse. Kommunen bad om yderligere oplysninger, men boligselskabet vendte aldrig tilbage med disse, hvorfor ansøgningen ”gik i sig selv”.

Dispositionsfondens er en økonomisk buffer, der kan træde til, hvis en boligorganisation eller en eller flere af dens afdelinger oplever økonomiske problemer, som truer driften. Det kan fx være økonomiske tab, som skyldes problemer med at få udlejet boligerne. Fonden kan ligeledes yde støtte til forbedringer eller moderniseringer i boligafdelingerne. Støtten kan gives i form af tilskud, lån, løbende tilskud eller en kombination af disse.

Et boligselskabs dispositionsfondsmidler tilvejebringes ved et fast bidrag pr. lejemålsenhed pr. år pt. 672 kr. Dispositionsfondens tilskrives også renter af indestående i fonden samt 1/3 af de likvide midler, der fremkommer ved udamortisering af prioritetslån. De resterende 2/3 tilgår landsdispositionsfondens.

Det faste bidrag pr. lejemålsenhed ophører, når dispositionsfondens har nået en størrelse på p.t. 6.714 kr. pr. lejemålsenhed. Der sker dog stadig tilskrivning af renter og udamortiserede lån. Fredensborg Boligselskab har i alt 617 lejemål, hvilket indikerer, at boligselskabet bør tilstræbe en saldo på dispositionsfondens på (mindst) 4.142.538 kr. (617 x 6.714)

Ved seneste regnskabsafslutning pr. 30.6.25 for regnskabsåret 2024/2025 er saldoen for boligselskabets dispositionsfond 2.586 kr. pr. lejemålsenhed. Benchmark for tilsvarende boligorganisationer er 7.239 kr. pr. lejemålsenhed. Fredensborg Boligselskab ligger således på dette tidspunkt betydeligt under benchmark. Der kan derfor være behov for at stille dækningen af fraflytningstab og lejeledighed fra dispositionsfondens i bero.

Dispositionsfondens dækning af tab ved lejeledighed og (visse) tab ved fraflytninger er fastsat i almenboliglovens § 20, stk. 2, 1. pkt.:

” En afdelings udgifter til tab som følge af lejeledighed og uforholdsmæssigt store tab som følge af fraflyttede lejeres manglende huslejebetaling eller manglende opfyldelse af istandsættelsesforpligtelsen dækkes af dispositionsfondens.”

Begrebet ”uforholdsmæssige store tab” dækker tab over p.t. 386 kr. pr. lejemålsenhed.

I sidste punktum af stk. 2 er det nævnt, at: *Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde godkende, at de nævnte udgifter ikke, eller kun delvis, dækkes af dispositionsfonden, hvis boligorganisationens økonomiske situation gør dette nødvendigt.* Det er dette Fredensborg Boligselskab har ansøgt om.

Fredensborg Boligselskab har foranlediget af administrationen fremlagt en række uddybende oplysninger primært af økonomisk karakter:

Udvikling i tab ved lejeledighed og fraflytninger:

Tab ved lejeledighed				
Afdeling	2022/2023 kr.	2023/2024 kr.	2024/2025 kr.	Total
Niverød III 54001	105.107,41	34.167,50	31.480,50	170.755,41
Niverød IV 54002	141.298,08	45.912,83	42.482,37	229.693,28
Niverødgård 54003	58.057,02	9.223,50	16.270,57	83.551,09
Mergeltoften 54006	12.563,29	6.972,94	5.625,29	25.161,52
Byvejen 54010	-	-	-	-
Total	317.025,80	96.276,77	95.858,73	
Index	100,00	30,37	30,24	
Dækket af disp. fond	317.025,80	96.276,77	95.858,73	

Tab ved fraflytning				
Afdeling	2022/2023 kr.	2023/2024 kr.	2024/2025 kr.	Total
Niverød III 54001	286.254,07	385.629,20	296.968,47	968.851,74
Niverød IV 54002	68.427,62	274.643,55	22.454,96	365.526,13
Niverødgård 54003	10.980,41	54.114,97	-	65.095,38
Mergeltoften 54006	64.192,67	16.790,31	112.681,61	193.664,59
Byvejen 54010	-	-	-	-
Total	429.854,77	731.178,03	432.105,04	
Index	100,00	170,10	100,52	
Dækket af disp. Fond	233.621,15	503.107,72	281.210,08	

Boligselskabet har i ansøgningen om fritagelse anført, at afdelingerne har opsparede henlæggelser til at dække disse tab.

Boligselskabet har uddybet dette:

Afdeling	Saldo henlæggelser 30-06-2025 kr.	Udgifter 2025/26 maksimalt kr.	Henlægges i budgetter 2026-27 til 2028/29 kr.	Forventede udgifter lejeledighed 2026-27 til 2028-29 kr.	Forventede udgifter Tab ved fraflytning 2026-27 - 2028-29 kr.	Forventet saldo 30-06-2029 kr.
Niverød III 54001	793.116,69	- 108.852	1.200.000	- 170.755	- 968.852	744.657,54
Niverød IV 54002	1.500.908,66	- 98.044	-	- 229.693	- 365.526	807.645,25
Niverødgård 54003	172.142,53	- 7.720	60.000	- 83.551	- 65.095	75.776,06
Mergeltoften 54006	105.234,31	- 21.616	140.000	- 25.162	- 193.665	4.792,20
Byvejen 54010	17.500,00	- 1.930	-	-	-	15.570,00

Der ses således, at der er og vil blive henlagt i afdelingerne til dækning af disse tab. Det ses af kolonnen ”Forventet saldo 30.6.2029”, at afdelingernes henlæggelser forventes at kunne dække tabene i de kommende 3 regnskabsår startende fra 2026/2027.

Fredensborg Boligselskab har beregnet, at ved en fritagelse for dispositionsfondens dækning af lejeledighed og fraflytningstab, vil den forventede udvikling i dispositionsfondens saldo indebære, at den disponible saldo stiger fra 1.595.801 kr. ved afslutning af regnskabsår 2024/2025 til 6.153.905 kr. ved afslutning af regnskabsår 2028/2029 (og alternativt 7.726.092 kr. efter 2029/2030)

Baggrunden for Fredensborg Boligselskabs ansøgning om fritagelse skal primært findes i de store renoveringsbehov de 2 afdelinger Niverød III og Niverød IV står overfor i årene der kommer. Fredensborg Boligselskab er i dialog med Landsbyggefonden om, hvordan de 2 afdelinger skal renovere deres rørinstallationer (der løber under boligerne i krybekældre o.l.).

Der arbejdes med forskellige scenarier, som kræver forskellige forundersøgelser, før der kan opnås en endelig afklaring om renoveringsprojekterne, herunder i hvilket omfang Landsbyggefonden kan yde støtte. Boligselskabet forventer, at der skal bruges 1-2 mio. kr. i hver af de 2 afdelinger til forundersøgelser over de næste par år.

Boligselskabet oplyser, at disse beløb i vid udstrækning skal gives som risikovillige udlæg fra selskabet – finansieret af dispositionsfonden – hvilken er årsagen til ansøgning om fritagelse.

En fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved lejeledighed og fraflytning i afdelingerne Niverød III og IV, vil i sagens natur medføre øgede udgifter i disse 2 afdelinger – udgifter der dog er henlagt midler til at imødegå. På den anden side, vil opbygningen af saldoen – særligt med de nævnte renoveringsprojekter – også komme de 2 afdelinger til gode. Dette samtidig med, at dispositionsfonden også bringes i stand til at dække andre behov og forhold, herunder i de øvrige afdelinger.

En fritagelse vil være en fravigelse fra lovens hovedregel, men dog en fravigelse, der er tilladt i loven, jf. den citerede § 20, stk. 2, sidste punktum.

Det er administrationens vurdering, at boligorganisationens økonomiske situation – nu og på lidt længere sigt – er kendetegnede ved, at en fritagelse kan karakteriseres som nødvendig.

Det er i forlængelse heraf tillige administrationens vurdering, at en fritagelse dels skal være tidsbegrænset og dels skal kombineres med et krav til boligorganisationen om, at der laves en handleplan for at nedsætte tab ved fraflytninger.

Administrationen vil tillige – bl.a. i forbindelse med de årlige styringsdialogmøder – intensivere fokus på konsolideringen af dispositionsfonden i Fredensborg Boligselskab.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Almenboliglovens § 20.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. At der meddeles Fredensborg Boligselskab en fritagelse for dispositionsfondens dækning af tab ved lejeledighed og fraflytninger i afdelingerne Niverød III og IV i regnskabsåret 2026/2027 og de følgende 2 regnskabsår.
2. At en fritagelse er betinget af, at Fredensborg Boligselskabet udarbejder handleplan for at nedsætte tab ved fraflytninger. Handleplanen skal tilsendes kommunen.

Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026

Der blev stemt om indstillingerne

For stemte 9: A, B, F, V

Imod stemte 2: I og O

C tager forbehold

Økonomiudvalget anbefaler dermed administrationens indstillinger.

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Sagen sendes tilbage til Økonomiudvalget.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 61: Antagelse af ny revisor i Nordsjællands Brandvæsen

26/8931

Beslutningstema

Byrådet skal godkende afskedigelse og antagelse af ny revisor i Nordsjællands Brandvæsen.

Sagsfremstilling og økonomi

Nordsjællands Brandvæsen har hidtil haft BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S som revisor.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S har til Nordsjællands Brandvæsen fremsendt en redegørelse for et ønske om at omstrukturere ejer- og koncernstrukturen ved at overdrage al driftsaktivitet i BDO til et partnerselskab (kommanditselskab), hvori aktionærerne via deres holdingselskaber (kommanditisterne) indskyder en bestemt kapital, fordelt på aktier, og ved at etablere et anpartsselskab som komplementarselskab, der ejes af aktionærernes holdingselskaber, og som hæfter ubegrænset for al gæld i Partnerselskabet.

Aktionærerne har på den baggrund besluttet at omstrukturere BDO-koncernen og etablere en partnerselskabsstruktur.

Omstruktureringen er sket pr. 1. juli 2025.

Omstruktureringen indebærer, at Beredskabskommissionen indstiller til ejerkommunerne at afskedige BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S og derefter antage BDO statsautoriseret Revisionspartnerselskab P/S som ny revision for den resterende del af kontraktperioden.

Afskedigelse af revision kræver samtykke fra Ankestyrelsen, og antagelse af revision skal godkendes af Ankestyrelsen, jf. Kommunalstyrelseslovens § 42.

Anmodning herom fremsendes til Ankestyrelsen, efter Byrådene i deltagerkommunerne har afskedigelse og antagelse.

Førnævnte redegørelse om omstruktureringen er vedlagt som bilag.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Kommunestyrelsesloven.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet

1. Godkender afskedigelse af BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S, og
2. Godkender antagelse af BDO statsautoriseret Revisionspartnerselskab P/S som ny revisor.

Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026

Anbefaler indstillingen

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Indstillingen godkendt.

Bilag

Redegørelse - revisionsaftale.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 62: Beslutning om ændring i vedtægter for Ungfredensborg

26/6927

Beslutningstema

Byrådet skal godkende ændring af vedtægter for Ungfredensborg.

Sagsfremstilling og økonomi

Ungfredensborgs nyligt konstituerede bestyrelse har på deres bestyrelsesmøde den 9. april besluttet en ændring af styrelsesvedtægt for Fredensborg Kommunes Ungdomsskole, der forelægges til Byrådets godkendelse.

Ændringerne er:

1) at der fremover vil være to elevrepræsentanter i ungdomsskolens bestyrelse, hvor der tidligere var én. Det er en ændring i vedtægternes § 1:

Ungdomsskolebestyrelsen består af:

- 0. 1 repræsentant for kommunalbestyrelsen, som kan vælges inden eller uden for dens medlemmer*
- 1. 2 repræsentanter for organisationer med særlig interesse for ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter*
- 2. 1 repræsentant for de frivillige ungdomsforeninger*
- 3. 2 medarbejderrepræsentanter*
- 4. 2 elevrepræsentanter.*

Stk. 2.

Eleverepræsentanterne har stemmeret, men må ikke deltage i afstemning om eller overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

2) At reglerne i vedtægternes § 5 omkring ungdomsskolebestyrelsens konstituering ændres, så de valgte repræsentanter selv bestemmer, hvordan de vil benævnes:

Fra gældende vedtægter:

På ungdomsskolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af de i § 2, stk. 1 nævnte repræsentanter til formand ved bundet flertalsvalg. 1 næstformand vælges efter samme fremgangsmåde.

Til:

På ungdomsskolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af de i § 2, stk. 1 nævnte repræsentanter til forperson ved bundet flertalsvalg. 1 næstforperson vælges efter samme fremgangsmåde.

De valgte repræsentanter bestemmer selv, hvilken betegnelse, de vil have som hhv. forperson /formand/forkvinde og næstforperson/næstformand/næstforkvinde eller andet.

De gældende vedtægter er bilag i sagen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ungdomsskoleloven.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. at Byrådet godkender ændringerne i Styrelsesvedtægt for Fredensborg Kommunes Ungdomsskole.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 2026-2029 den 05-05-2026

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Indstillingen godkendt.

Bilag

Vedtægter for ungdomsskolebestyrelsen.DOC

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 63: Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Fredensborg Seniorråd og Fredensborg Byråd

26/4653

Beslutningstema

Byrådet skal godkende samarbejdsaftale mellem Seniorråd og Byråd for perioden 2026 – 2029.

Sagsfremstilling og økonomi

Seniorrådet har fremsendt en ny samarbejdsaftale for perioden 2026 – 2029, som skal godkendes af Byrådet.

I henhold til Ældreloven § 34, stk. 1, skal alle kommuner have et partipolitisk uafhængigt Seniorråd. Seniorrådets medlemmer vælges for en fireårig periode, og Byrådet fastsætter i samarbejde med Seniorrådet regler for, hvordan valget skal afholdes. Det fremgår af Ældreloven § 36, stk. 1.

Seniorrådet fungerer som rådgivende organ for Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål, og kommunen har pligt til at inddrage rådet i god tid i alle forslag, der vedrører ældre borgere.

Samarbejdet mellem Byrådet og Seniorrådet reguleres gennem en samarbejdsaftale, som har til formål at fremme dialog og samarbejde samt sikre, at Seniorrådet modtager relevante oplysninger rettidigt til gavn for borgere over 60 år.

Retsgrundlag

Det fremgår af Ældreloven § 34, stk. 3, at Byrådet i samarbejde med Seniorrådet skal fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder hvordan og i hvilket omfang Seniorrådet skal høres.

Af Ældrelovsvejledningens punkt 222 om høringspligtens omfang og procedure, fremgår det desuden, at Byrådet og Seniorrådet ved begyndelsen af en kommunal valgperiode skal fastlægge rammerne for rådets virke samt proceduren for høringspligten. Aftalen gælder for én kommunal valgperiode.

Administrationens anbefaling

På baggrund af lovgivning og vejledning skal Byrådet og Seniorrådet ved begyndelsen af den kommunale valgperiode indgå en samarbejdsaftale, som er gældende for denne valgperiode.

Administrationen anbefaler, at Byrådet godkender den foreliggende samarbejdsaftale, som fastlægger Seniorrådets funktioner og samarbejdsformer i punktform.

Aftalen adskiller sig ikke væsentligt indholdsmæssigt fra den tidligere samarbejdsaftale og vurderes at være i overensstemmelse med gældende lovgivning og praksis. Dog har administrationen, til forskel i denne valgperiode, tilbudt at understøtte Seniorrådet, så længe Seniorrådet finder det relevant.

Retsgrundlag

Ældreloven § 34 stk. 3

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

Samarbejdsaftalen.

Indstilling

1. at Byrådet godkender samarbejdsaftalen med Seniorrådet gældende for valgperioden 2026 - 2029.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026

Anbefaler Social, Ældre og Sundhedsudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Indstillingen godkendt.

Bilag

Samarbejdsaftale 2026 - 2029 underskrevet af formand

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 64: Anvisningsaftale og aftale om udlejning

25/13874

Beslutningstema

Beslutning om godkendelse af ny anvisningsaftale mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Anvisning- og udlejningsaftalen mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune udløb den 31. juli 2025. Administrationen og Domea Fredensborg har forhandlet om en ny aftale, som skal være gældende for en 4-årig periode i lighed med de tidligere aftaler.

Som i den tidligere aftale stiller boligselskabet hver fjerde ledige bolig til rådighed for kommunen i løsning af påtrængende boligsociale opgaver, jf. almenboliglovens § 59, stk. 1.

Der er efter § 59, stk. 2, indgået følgende særskilte aftale vedrørende afd. 6806 Brønsholmdal: Fredensborg Kommune anviser til udslusning i fire af afdelingens boliger.

Der er ligeledes efter § 59, stk. 2, indgået følgende særskilte aftale vedrørende afd. 6804 Langerødparken: Fredensborg Kommune har anvisningsret til alle boliger i Langerødparken.

Derudover er der indgået aftale om fleksibel udlejning efter § 60 vedrørende afd. 6806 Brønsholmdal, således at 75% af de ledige boliger udlejes efter fleksible kriterier og 25% udlejes til den almindelige venteliste.

Boligsøgende kan herefter optages på listen over fleksible kriterier, hvis de opfylder én af følgende tre kriterier:

1. Et medlem af husstanden skal have fast arbejde i mindst 30 timer ugentligt
2. Boligsøgende, hvor denne *eller* dennes ægtefælle/samlever er i gang med en uddannelse, der defineres som værende SU-berettiget kompetencegivende uddannelser
3. Boligsøgende, hvor denne *eller* dennes ægtefælle/samlever er i gang med en lærling- eller elevuddannelse.

Retsgrundlag

Almenboliglovens §§ 59 og 60.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At anvisningsaftalen mellem Domea Fredensborg og Fredensborg Kommune godkendes.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 12-05-2026

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget 2026-2029 den 18-05-2026

Anbefaler Social, Ældre og Sundhedsudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Indstillingen godkendt.

Bilag

Anvisningsaftale og aftale om udlejning

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 65: Sager behandlet på lukket møde 26. maj 2026

25/26283

Beslutningstema

Godkendelse af dagsorden – lukket møder

- Dagsorden godkendt

Norfors – status på søgsmål

- Orienteringen blev taget til efterretning

Opfølgning på byrådsseminar

- Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Digitalt underskriftsblad

- Digitalt underskriftsblad vedhæftet som bilag

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Godkendelse af dagsorden – lukket møder

- Dagsorden godkendt

Norfors – status på søgsmål

- Orienteringen blev taget til efterretning

Opfølgning på byrådsseminar

- Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Digitalt underskriftsblad

- Digitalt underskriftsblad vedhæftet som bilag

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 66: Digitalt underskriftblad 26. maj 2026

25/26170

Beslutning i Byrådet 2026-2029 den 26-05-2026

Digitalt underskriftblad vedhæftet som bilag

Bilag

Underskriftblad BY 260526 - åben

Fraværende Cømert Sonsuz (A)