

# REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 21-04-2020

**Mødedato**           Tirsdag d. 21. april 2020 kl. 17:30

**Mødested**           Videomøde via WebEx

**Mødedeltagere**     Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen  
(A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard  
(B), Ulla Hardy-Hansen (C), Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen  
(O), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Økonomisk Orientering - Marts 2020.....	4
Ansøgning om jagt på kommunale arealer.....	6
Rengøring, kontrol.....	9
Godkendelse af behovsspecifikation for Generationernes Hus i Nivå.....	11
Orientering om Strategisk helhedsplan for Humlebæk Bymidte.....	15
Finansiering af udestående vejafvandingsbidrag.....	17
Sager behandlet på lukket møde 21. april.....	19
Orientering.....	20

## **Punkt 50: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-04-2020**

Dagsordenen blev godkendt.

# Punkt 51: Økonomisk Orientering - Marts 2020

20/13284

## Beslutningstema

Overordnet status for kommunens økonomi ultimo marts 2020 forelægges for Økonomiudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling og økonomi

Økonomisk Orientering giver en status for kommunens drifts-, service- og anlægsudgifter, bevillingsreserver og den gennemsnitlige kassebeholdning.

### Driftsudgifter

Med udgangen af marts 2020 er der afholdt nettodriftsudgifter for 615 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 23,1 pct. Forbrugsprocenten er dermed 0,3 procentpoint højere end på samme tidspunkt sidste år, hvor den var 22,8 pct. Hvis forbruget fordelte sig ligeligt over årets 12 måneder, ville forbrugsprocenten, med udgangen af marts, være 25 pct. Den aktuelle forbrugsprocent er dermed 1,9 procentpoint under den ligeligt fordelte.

Den midlertidige lukning af daginstitutioner og skoler vil muligvis afspejle sig i lavere udgifter til vikarer og bygningsdrift. Effekten heraf vil dog i givet fald have været begrænset i marts måned. Størstedelen af udgifterne til drift af institutionerne er lønudgifter.

### Serviceudgifter

Med udgangen af marts 2020 er der afholdt serviceudgifter for 495 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 24,1 pct. Forbrugsprocenten er dermed 0,2 procentpoint lavere end på samme tidspunkt sidste år og 0,9 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte.

Tabel 1. Status for kommunens driftsbudget (forbrug i mio. kr.)

	Forbrugs pct. marts 2019	Korr. Budget 2020	Forbrug marts 2020	Forbrugs pct. marts 2020
Driftsudgifter netto	22,8	2.662	615	23,1
Serviceudgifter netto	24,3	2.051	495	24,1

### Anlæg

Med udgangen af marts 2020 er der afholdt anlægsudgifter for 16,6 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 0,5 mio. kr., svarende til et nettoanlægsforbrug på 16,1 mio. kr.

Med udgangen af marts 2019 var der afholdt anlægsudgifter for 7,1 mio. kr. og anlægsindtægter for 0,4 mio. kr., svarende til et nettoanlægsforbrug på 6,6 mio. kr.

Anlægsudgifterne er dermed 9,5 mio. kr. højere end på samme tidspunkt sidste år, mens anlægsindtægterne er 0,1 mio. kr. højere.

Tabel 2. Status for kommunens anlægsbudget (forbrug i mio. kr.)

	Forbrug marts 2019	Korr. Budget 2020	Forbrug marts 2020
Anlæg - Udgifter	7,1	224,6	16,6
Anlæg - Indtægter	-0,4	-44,5	-0,5
<b>Anlæg - Netto</b>	<b>6,6</b>	<b>180,1</b>	<b>16,1</b>

### Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning

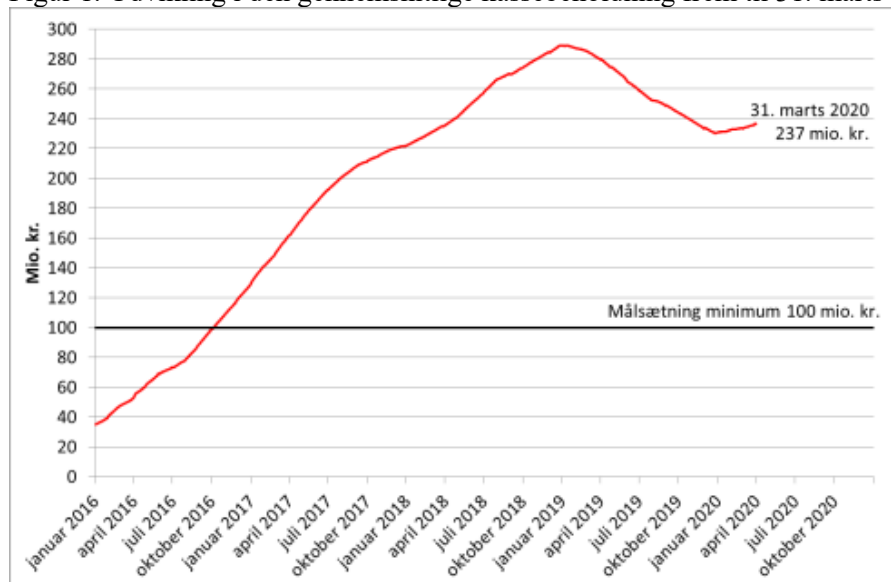
Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var ved udgangen af marts 237 mio. kr.

Den gennemsnitlige kassebeholdning er dermed steget med 6 mio. kr. siden årsskiftet, svarende til en gennemsnitlig månedlig stigning på 2 mio. kr.

Tabel 3. Kommunens kassebeholdning (365 dages gns. i mio. kr.)

	Marts 2019	Ultimo 2019	Februar 2020	Marts 2020
Likviditet	280	231	233	237

Figur 1. Udvikling i den gennemsnitlige kassebeholdning frem til 31. marts 2020



### Bevillingsreserver

Kommunens driftsreserve udgør 14,0 mio. kr. i 2020 og 15,0 mio. kr. årligt i årene 2021 til 2024. Formelt set er der ikke disponeret over reserven endnu, men partierne bag budgetforliget har tilkendegivet, at en del af reserven skal anvendes til en eventuel tilførsel af midler til dagtilbudsområdet. Hertil kommer, at 2 mio. kr. af reserven i forbindelse med budgetforliget er reserveret til imødegåelse af en eventuel budgetoverskridelse på politikområde 14 Familie og Handicap.

Kommunens anlægsreserve udgør 2,0 mio. kr. i 2020 og 12,5 mio. kr. i alt i årene 2021 til 2024. Der er endnu ikke prioriteret midler af bevillingsreserverne i 2020, men budgetforligspartierne har besluttet at der skal ydes en tillægsbevilling på 11,3 mio. kr. til brandsikring på Kokkedal Skole. Udgifterne fordeles over årene 2020-2023 og indarbejdes formelt ved den kommende budgetrevision. Udgifterne overstiger den samlede anlægsreserve for de tilsvarende år.

Tabel 4. Status for kommunens bevillingsreserver (i mio. kr.)

	2020	2021	2022	2023	2024
Anlægsreserven	2,0	2,4	2,8	1,7	5,7
Driftsreserven	14,0	15,0	15,0	15,0	15,0

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Kompetence

Økonomiudvalget.

### Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-04-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Punkt 52: Ansøgning om jagt på kommunale arealer

20/14117

### Beslutningstema

Danmarks Jægerforbund, Fredensborg foretager indberetning om jagt på kommunale arealer for 2019 - 2020 og søger om nye jagttilladelser for 2020/2021.

Økonomiudvalget skal beslutte, om ansøgningen skal imødekommes.

### Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede på sit møde den 17. juni 2019, at give Dansk Jægerforbund, Fredensborg, tilladelse til jagt på kommunens arealer i 2019-2020.

Jægerforbundet har i brev af 24. februar 2020 redegjort for de jagter, der har været afholdt. Der er oplyst følgende:

”Der har deltaget i alt 63 jægere, såvel erfarne og ikke mindst ny-jægere fra Asminderød-Grønholt Jagtforening og Jagtforeningen af 14. maj 2018. Jagterne blev ledet med respekt for sikkerhed, jagtetik og godt kammeratskab i et pragtfuldt naturområde. Asminderød-Grønholt Jagtforening stod for administration og afholdelse af jagterne.

Til bukke- og rådyrjagterne deltog i alt 24 jægere. De har været fordelt over 4 jagtdage med hver 6 deltagere. Jagterne besættes af ny-jægere. Der blev nedlagt en rå i Sømosen, men der på Endrup- og Kejsersdal revirerne blev observeret råvildt, men ikke afgivet skud.

Der er afholdt 2 dage med drivjagter med tilsammen 39 jægere. Drivjagteren er åbne for alle medlemmer af jagtforeningerne. Mere end halvdelen af disse var ny-jægere. Der blev nedlagt tre flotte krikænder.

Der skal lyde en stor tak til Byrådet og administrationen for tilladelsen til jagt på kommunens arealer. En tilladelse vi også anmoder om i den kommende jagtsæson 2020-21.”

Ansøgning vedr. 2020-21

Jagtforeningerne anmoder om tilladelse til at afholde jagt på de samme kommunale arealer i den kommende jagtsæson 2020-21. Det vil sige på følgende arealer:

- Arealer ved Endrupvej 64, omfattende ca. 12 ha til due- og rådyrjagter.
- Arealer i Langstrup Mose omfattende ca. 18 ha til rådyr- og drivjagter.
- Arealer nord for Fredtoften betegnet ”Sømosen” omfattende 8,75 ha til rådyr- og drivjagter.
- Arealer ved Kejsersdal omfattende 17,65 ha til rådyr- og drivjagt samt jagt på skade, krage og skovduer.”

Det bemærkes, at et areal ved Fredtoften omfattende 19,75 ha, hvor der tidligere har været givet tilladelse til jagt på rådyr, ræve, krager, skader og duer samt til hundetræning for jagtforeningens medlemmer, er udgået af ansøgningen, da det ikke har været anvendt i flere år.

Udover ovennævnte anmoder Jægerforbundet om tilladelse til 2 råbukkejagter i perioden 16. maj – 15. juli 2020 på hvert af de ovennævnte arealer ved Endrup, i ”Sømosen” og ved Kejsersdalen. Jægerforbundet oplyser, at ”råbukkejagterne vil blive gennemført med stor forsigtighed i tidsrummet fra solopgang til kl. 10 og fra kl. 15 til solnedgang. Arealernes ejere, forpagtere og naboer vil blive grundigt orienteret om jagterne.

Jagterne vil i lighed med tidligere år foregå på det grundlag, der beskrives i de jagtanalyser og vurderinger, som kommunen har indhentet hos Dansk Jagtakademi, ligesom jagttidspunkterne vil blive nærmere aftalt med forpagterne af arealerne. Jægerforbundet begrænser sig således til to anstands-jagter på hvert areal anbefalet af Dansk Jagtakademi.”

### Regulering

Jægerforbundet tilbyder kommunen at foretage regulering. Regulering er betegnelsen for nedskydning af skadegørende vildt, og foretages i henhold til vildtskadebekendtgørelsen. Det er Miljøstyrelsen, som giver tilladelse til regulering af skadegørende vildt, og det er kun ejere og forpagtere, der kan søge om tilladelse til regulering. Tilladelser til regulering

udstedes til ejer eller forpagter. Ansøgeren kan efterfølgende bemyndige andre, herunder jagtlejere, til at gennemføre reguleringen.

Jægerforbundet skriver, at ”regulering er et tilbud fra jagtforeningerne, på linje med den service jagtforeningerne tilbyder de private lodsejere. Det er en service, som der er tradition for og som anses for en modydelse for jagten på de kommunale arealer.

Regulering kan ikke foretages af hvem som helst. Man skal have jagttegn og kendskab til den ganske omfattende lovgivning om regulering. Derfor har alle, der i regi af Jægerrådet foretager regulering, gennemgået et særligt reguleringskursus tilrettelagt af Danmarks Jægerforbund. Jægerrådet har udpeget en reguleringskoordinator, og der er tæt kontakt til Naturstyrelsen om reguleringen. Den ydelse, der stilles til rådighed via jægerrådet omfatter rådgivning, hjælp til reguleringsansøgninger, regulering med fælder og evt. regulering med våben. Typisk vil regulering omfatte ræv med skab, mink, duer, råger og evt. gæs. Ydelsen er gratis fra Jægerrådets side, men den enkelte reguleringsjæger kan forlange kørselsgodtgørelse for sit virke.”

### Vurdering

De jagter, som er blevet afholdt i 2019-20, svarer til det antal, som også i tidligere år er blevet afholdt af jagtforeningerne. Det samme gælder for udbyttet, som ligeledes svarer til udbyttet i tidligere år.

I forbindelse med behandlingen i 2019 fra Jægerforbundet om at afholde jagt på kommunens arealer, indhentede administrationen en rapport fra Agrovi om bæredygtig jagt på arealerne. Rapportens konklusion var følgende: ”Hvis Fredensborg Kommune beslutter sig for at give tilladelse til, at der kan udøves jagt på kommunens arealer, synes den af ansøger fremlagte beskrivelse tæt på at være optimal. En sammenslutning af lokale jagtforeninger, der gennemfører nogle få jagter som beskrevet i ansøgning og hidtidig praksis, vurderes at være en bæredygtig model, der samtidig har den sidegevinst, at nyuddannede jægere kan opnå praktisk erfaring og jagtmæssig dannelse ved at deltage på jagterne sammen med erfarne jægere. Det vurderes på dette grundlag, at der ikke er forhold, der taler imod en tilsvarende praksis i 2019-20, hvis jagten tilrettelægges i et tilsvarende niveau.”

Administrationen indstiller, at der gives tilladelse til at Jægerforbundet afholder jagter på arealer ved Endrupvej 64, ved Kejsersdal og i Sømosen, således som ansøgt.

For så vidt angår arealerne i Langstrup Mose er det administrationens vurdering, at der bør gives afslag på tilladelse til at afholde jagt på arealerne i Langstrup Mose. Baggrunden for at administrationen finder, at der skal gives afslag er, at der, efter lukningen af Karlebo flugtskydebane, er udført et naturgenopretningsprojekt for fuglevildtets skyld. Den budgetterede udgift til oprensning og naturgenopretning på den nedlagte skydebane på 4.370.000 kr. blev bevilget af Byrådet i budget 2018. Projektet er udført i 2018-2019.

Jægerforbundet har oplyst, at man meget gerne vil beholde arealet, da det er det bedste areal til jagt på fuglevildt, da ”der er natur nok”. Arealet er desuden velegnet til, at nye jægere kan opnå jagterfaring. Det er blandt de jægere, der går på dette areal, at der rekrutteres jægere til regulering af skadevoldende vildt. Jagtaktiviteten på området svarer til 2-3 timer og der nedlægges mellem 0 og 5 fugle på en jagt.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig betydning.

## Retsgrundlag

Intet særskilt.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Der kan henvises til FN's verdensmål nr. 12 om at bruge og håndtere naturressourcer bæredygtigt. Endvidere kan der henvises til Byrådets arbejdsgrundlag, der vil fremme et aktivt fritids- og kulturliv.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Indstilling

1. At Jægerforbundet gives tilladelse til for jagtsæsonen 2020-21 at afholde jagt på kommunale arealer som følger:

- Arealer ved Endrupvej 64, omfattende ca. 12 ha til due- og rådyrjagter.
  - Arealer nord for Fredtoften betegnet ”Sømosen” omfattende 8,75 ha til rådyr- og drivjagter.
  - Arealer ved Kejserdal omfattende 17,65 ha til rådyr- og drivjagt samt jagt på skade, krage og skovduer.
  - 2 råbukkejagter i perioden 16. maj – 15. juli 2019 på hvert af de ovennævnte arealer ved Endrup, i ”Sømosen” og ved Kejserdalen.
2. At der bliver givet afslag på at afholde jagt på arealerne i Langstrup Mose, idet byrådet har afsat 4,3 mio. kr. til oprensning af grunden.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-04-2020**

Godkender administrationens indstillinger. I forhold til indstillingens punkt 1 stemte Hans Nissen (A), Louise Mehnke (A) Hanne Berg (F) og Tinne Borch Jacobsen (V) imod. Lars Søndergård (V) stemte imod indstillingens punkt 1 dot 4 at 2 råbukkejagter i perioden 16. maj – 15. juli 2019 på hvert af de ovennævnte arealer ved Endrup, i ”Sømosen” og ved Kejserdalen.

Økonomiudvalget anbefalede indstillingens punkt 2 i enighed.

Tinne Borch Jacobsen (V) og Hans Nissen (A) begærede sagen i byrådet

## **Bilag**

SV: Undersøgelse bæredygtig jagt på kommunens arealer - Agrovi notat om jagt 2019\_20.pdf

## Punkt 53: Rengøring, kontrol

20/11799

### Beslutningstema

Orientering om udført kontrol af rengøring tages til efterretning.

### Sagsfremstilling og økonomi

Ved beslutning om fremtidig organisering af rengøring i november 2019 ønskede Økonomiudvalget en uddybende beskrivelse af anvendte kontrolfunktioner vedr. Kommunens rengøringskontrakt.

#### Kontrol af Sociale Klausuler

I henhold til indgået rengøringskontrakt med Coor Danmark A/S skal Coor løbende orientere Fredensborg Kommune om antal ansatte servicemedarbejdere på de enkelte lokaliteter, herunder garantere at medarbejderne hos Coor A/S har anmærkningsfri straffeattest og anmærkningsfri børneattest. Det skal endvidere garanteres, at der kan fremlægges dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat for medarbejderne hos Coor A/S.

Der er i perioden oktober – december 2019 foretaget stikprøvekontrol af ovenstående af ekstern Controller. I alt er foretaget kontrol af 14 lokaliteter – fordelt på alle bysamfund - svarende til 10% af aftalens lokaliteter. Der blev antruffet i alt 26 medarbejdere, der blev kontrolleret for identificerbar arbejdsbeklædning, Id-kort, mulighed for kommunikation på dansk, uddannelse mm.

Der blev antruffet to medarbejdere, som var svært forståelige på dansk, og en medarbejder havde glemt sit id-kort, men kunne identificere sig med kørekort. Der blev ikke konstateret andre personer end dem, der arbejdede der og dermed forventeligt skulle være der.

I januar er der for de 26 antrufne medarbejdere foretaget kontrol af ansættelseskontrakter, straffeattester, børneattester samt gennemgået udskrifter fra E-indkomst systemet med dokumentation for, at der er sket indberetning af A-indkomst og A-skat. Dokumentationen er konstateret i orden og i fuld overensstemmelse.

(Notat fra kontrol vedlagt som bilag 1)

#### Øvrige sociale klausuler

I løbet af kontraktperioden er der etableret et samarbejde og udarbejdet en rekrutteringsaftale mellem Coor Danmark A/S og Fredensborg Kommunes Jobcenter.

Der er i kontraktperioden henvist 18 borgere fra Fredensborg Kommunes Jobcenter til Coor Danmark A/S. De henviste borgere kan være parate til praktikpladser, ordinære stillinger, elev på den oprettede træningsbane mm. Ud af de 18 henviste borgere er der ansat 1 elev på træningsbanen (der er yderligere to ledige pladser), 4 borgere har fået tilbudt job hos Coor eller anden virksomhed i branchen, hvoraf 3 har takket Ja til en ordinær stilling, 8 borgere afventer indkaldelse til samtale i Coor.

Udover samarbejde med Fredensborg Kommunes Jobcenter skal Coor Danmark A/S i kontraktperioden have besat minimum 5 % af deres stillinger af medarbejdere, som har været ledige i mere end 12 måneder de sidste to år. Dette har Coor skriftligt bekræftet overfor Fredensborg Kommune, at de overholder.

Yderligere 5 % af Coors stillinger skal være besat af medarbejdere, der har været ledige i mere end 12 måneder de sidste to år, og hvor det er vanskeligt at opnå beskæftigelse på normal løn og arbejdsvilkår, har begrænsninger i arbejdsevne eller har været ude for ændringer i sine forhold. Dette har Coor bekræftet skriftligt, at de overholder.

#### Kontrol af kvalitet:

Løbende kontrol af rengøringskvaliteten og samarbejde med leverandør foretages hver måned, hvor brugerne af bygningerne skal udfylde elektronisk tilfredshedsskema. Brugerne skal vurdere, hvorvidt der er overensstemmelse mellem det aftalte og det leverede. Der gives karakter mellem 0-3; Hvor 0 gives for meget utilfreds, 1 for utilfreds, 2 for tilfreds og 3 for meget tilfreds. På baggrund af de rapporterede oversigter afholdes hver måned opfølgingsmøde mellem Coor, Controller og Fredensborg Kommune, hvor forrige måneds resultater drøftes og evt. opretning aftales. I 2019 var den gennemsnitlige karakter for samarbejde 2,0 og for kvalitet 2,2.

Som følge af styring af kontraktens bestemmelser har Fredensborg Kommune reduceret Coors vederlag i situationer, hvor der har været mangler i rengøringskvaliteten. I 2019 er Coors vederlag samlet set blevet reduceret med mere end 600.000 kr. som bl.a. kan tilskrives en periode omkring sommerferien, hvor Coor havde problemer med stor udskiftning af personale. Denne tætte opfølgning har samtidig medført hurtigere genoprette af manglende kvalitet.

Anmeldte og anmeldte kontroller ved Controller:

I henhold til indgået kontrakt med ekstern Controller, skal denne løbende gennemføre anmeldte og uanmeldte kvalitetskontroller af den leverede rengøringsaktivitet og kvalitet. Der skal som minimum gennemføres et uanmeldt kontrolbesøg og et anmeldt opfølgingsmøde på alle lokaliteter årligt. Der er udført uanmeldte besøg på 144 af 146 lokaliteter, mens der kun er udført anmeldte besøg på 116 lokaliteter. Karaktererne på de uanmeldte og anmeldte besøg er i gennemsnit henholdsvis 2 og 1,9 – med karakterskala som ovenfor beskrevet. Alle karakterer kan ses i bilag 2. For så vidt angår kontrol af fritidslokaliteter og lokaliteter med egen rengøring har det været meget svært at få indgået aftale med brugerne og kontrollen er derfor ikke gennemført i fuldt omfang endnu.

Forlængelse af kontrakt

Fredensborg Kommune har anvendt kontraktens option om forlængelse i 1 x 12 måneder. Dermed er kontrakten med Coor Danmark A/S forlænget i perioden 1. september 2020 – 31. august 2021. Ved forhandling om forlængelse af kontrakten har Fredensborg Kommune opnået en reduktion på 800.000 kr. af det samlede års vederlag i forlængelsesperioden.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser på nuværende tidspunkt, idet det er usikkert om genåbning af skoler og daginstitutioner vil medføre merudgifter til ekstra rengøring. Administrationen følger udgifterne nøje og vil komme med forslag til evt. regulering af budgettet i forbindelse med en senere budgetrevision.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At orientering om kontrol ved rengøring tages til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-04-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 Kontrol af servicemedarbejdere

- Bilag 2 kontrol af rengøring.pdf

# Punkt 54: Godkendelse af behovsspecifikation for Generationernes Hus i Nivå

20/2748

## Beslutningstema

Økonomiudvalgt skal godkende fordelingen af funktioner i Generationernes Hus og de næste udbudsmæssige skridt.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

I forbindelse med Budget 18-21 afsatte Byrådet 290 mio. kr. til opførelsen af Generationernes Hus i Nivå bymidte. Hertil kom forventede salgsindtægter, således at det samlede budget p.t. skønnes at udgøre 380-390 mio. kr. med det nuværende udkast til plan for Fremtidens Nivå Bymidte.

Generationernes Hus omfatter anlæggelsen af en ny Nivå Skole, et plejecenter, et bibliotek/kulturhus og eventuelt en svømmehal. Med denne sag skal Økonomiudvalget godkende fordelingen af funktioner i Generationernes Hus, således at udbudsprocessen kan igangsættes. Generationernes Hus er tæt forbundet med den samlede strategiske byudviklingsplan for Fremtidens Nivå Bymidte, som behandles i Økonomiudvalget i maj. Det betyder, at det er afgørende for den strategiske byudviklingsplan, at der træffes beslutning omkring Generationernes Hus og omvendt, da der er en tæt kobling mellem såvel økonomi som byliv mellem de to projekter.

### Interessentinddragelse

Hen over efteråret og vinteren har administrationen gennemført en borger- og interessentinddragelse for at kortlægge de funktionsbehov, der er blandt bymidtens interessenter.

Inddragelsesprocessen har ledt til seks overordnede temaer, som rummer de elementer, som Generationernes Hus, ifølge interessenterne, skal kunne understøtte:

- Bevægelse
- Musik, teater, kulturevents
- Det sociale møde
- Kreativitet
- Fordybelse
- Arbejdsplads

I arbejdet med anbefalingen til den konkrete, fysiske fordeling af de funktioner en skole, et plejecenter, et bibliotek/kulturhus og en svømmehal skal rumme har administrationen taget hensyn til følgende rammer:

- De eksisterende politiske beslutninger omkring funktioner og overordnet økonomi
- Det der er muligt inden for rammerne af den aftale Fredensborg Kommune og KFI har indgået herunder den kommende byudviklingsplan
- Det Nivås borgere, foreningsliv, institutioner mv. peger på
- Det der understøtter udførelse af moderne pædagogik og didaktik
- Funktionerne i Generationernes Hus skal bidrage bedst muligt til visionen for fremtidens Nivå bymidte, hvor en kombination af offentlige institutioner, private boliger og butikker giver liv og tryk i bymidten.

### Anbefaling til fordeling af funktioner i Generationernes Hus

Bygningerne udgør samlet set Generationernes Hus. Funktionerne er fordelt på flere bygninger både af hensyn til bymidtens skala og for, at bevægelsen ind og ud af bygningerne skal bidrage til oplevelsen af en levende og tryk bymidte. Der er således en tæt sammenhæng og gensidig afhængighed mellem bygningerne.

### Bygning 1a og 1b – Skole og plejecenter

Skolen vil med sin opbygning blive et eksempel på en fremtidssikret skole med moderne læringsmiljøer og zoner, der tilgodeser arbejdet med blandt andet projektbaserede undervisningsformer. Skolen vil blive oplevet som et sammenhængende, tilgængeligt og åbent miljø, hvor alle elever er en vigtig del af fællesskabet. Skolen spiller med sine mange elever og medarbejdere ligeledes en vigtig rolle i bymidten. En så central placering vil give øget liv og tryk, og det vil skabe et naturligt flow til butikker og andre faciliteter i bymidten.

- Skole. Skolen vil indeholde indskoling, mellemtrin og udskoling med i alt 4 spor og ca. 1000 elever, når skolen når sin fulde kapacitet i 2030. Nivå skole vil ud over sin placering i byggefelt 1a strække sig ud over samtlige funktioner i Generationernes Hus, og således funktionsmæssigt være en skole, der har til huse i hele Generationernes Hus.
- Musiske og kreative værksteder. De musiske og kreative værksteder vil både fungere som skolens faglokaler i skoletiden, som faciliteter for SFO I og II om eftermiddagen og som ramme for foreningslivet sidst på dagen, om aftenen og i weekenden. En del af værkstederne placeres på skolen og en del placeres i den eksisterende biblioteks bygning. Hvordan fordelingen mere præcist skal være vurderes senere.
- SFO I. SFO I vil have et selvstændigt ”hjerterum” i tilknytning til indskolingen, og derudover vil SFO I ligesom SFO II benytte, de musiske og kreative værksteder, svømmehallen, hallen og udearealerne til sine aktiviteter. Da en skole i dag tænkes anderledes end tidligere hænger SFO’ens behov tæt sammen med skolens og vil blive udviklet i et tæt samarbejde.
- Multisal. Multisalen er en sal, der kan benyttes til bibliotekets større foredrag, teater- og musikforestillinger og mindre pladskrævende sportsudøvelse. Der er ikke tale om en ekstra hal, men snarere en kulturfunktion. Salen vil således kunne benyttes af både skole, SFO, foreningsliv, musikskole og bibliotek og mange forskellige borgere vil have sin naturlige gang her.
- Kantine/cafe-område. Skolens kantine kan med fordel være tilgængelig for borgere og foreninger og placeres derfor i tæt forbindelse med bystrøget.
- Personalefaciliteter. Alle kontor- og mødefaciliteter knyttet til de kommunale funktioner i Generationernes Hus placeres i denne bygning. Denne løsning frigiver et stort areal i den nuværende biblioteksbygning, og det giver både mulighed for at effektivisere kvadratmeterne til denne funktion, og det giver mulighed for at opnå nogle nye faglige samarbejdsflader i Generationernes Hus. Dette med henblik på at samarbejde omkring aktiviteter til glæde for de mange brugere i Nivå bymidte.
- Plejecenter. Plejecenteret tænkes bygget sammen med skolebygningen enten i form af to bygninger med gennemgang eller i form af en sammenbygning af stueetagen. Hermed opnås mulighed for delte personalefaciliteter, faciliteter til madproduktion, mødefaciliteter, multisal og eventuel café. Plejeboligerne vil fungere som private boliger uden tilknytning til de offentligt tilgængelige funktioner. Den endelige model vil fremkomme under den konkrete projektering.

#### Bygning 2 – den eksisterende biblioteksbygning

Bibliotek/PLC/kulturhus med SFO 2 vil være en helt ny og visionær måde at anskue kulturliv på og udvekslingen af kultur mellem generationerne. Da den nuværende bygning er i god stand, bevares den og udbygges en smule. Dette vil bidrage til oplevelse af en bymidte, som er forankret i en fælles historie. Folkebiblioteket spiller allerede i dag en vigtig kulturel rolle i Nivå og vil fremadrettet være en endnu stærkere, samlende facilitet.

- Folkebiblioteket med integreret pædagogisk læringscenter. Biblioteket tiltrækker alle aldre og baggrunde, og der hvor biblioteket placeres, vil der være et naturligt flow af mennesker. Med biblioteket modsat skolen sikres liv på begge sider af bystrøget. Inddragelsesprocessen har vist, at det giver mening for både skole og bibliotek, at biblioteksfunktionen i det pædagogiske læringscenter integreres i folkebiblioteket, således at der ikke etableres to biblioteksfunktioner i umiddelbar nærhed af hinanden.
- Grundlæggende kulturfaciliteter. De nuværende mødefaciliteter på Nivå bibliotek er meget efterspurgt, og de er ikke tilstrækkelige til at imødekomme behovet. Derfor etableres der flere mødefaciliteter samt mulighed for fleksible kontorfaciliteter, som foreninger kan booke. Dette vil skabe en base for Nivås foreningsliv, og det vil give mulighed for at endnu flere foreninger henlægger deres aktiviteter og møder i bymidten. Disse aktiviteter er i dag spredt ud over store dele af Nivå og i borgernes private hjem.
- Musiske og kreative værksteder. Skolens musiklokaler og kreative lokaler som makerspace og håndværk og design placeres delvist i denne bygning. Lokalerne benyttes af skolen i dagtimerne, musikskolen om eftermiddagen og de vil være tilgængelig for foreninger i aftentimerne. Præcist hvilke lokaler der bør placeres henholdsvis her og på skolen vil blive vurderet på et senere tidspunkt.
- SFO II. SFO II har glæde af at få lidt afstand til skolen og får derfor deres såkaldte ”hjerterum” i denne bygning. Hjerterummet er rummet, hvor børnene tjekker ind og ud, og der hvor de kan opholde sig, når de ikke er i gang med en aktivitet. SFO II vil derudover benytte værksteder og rum i den bygning, som rummer skolen, ligesom svømmehallen, idrætshallen og udearealerne vil være naturlige faciliteter for SFO II-aktiviteter.

#### Bygning 3 - svømmehal

Svømmehallen ses som en selvstændig bygning, som placeres tæt på stationen. Svømmehallen har klare synergier med de fleste øvrige funktioner i Generationernes Hus, men kan funktionsmæssigt godt tåle at stå alene. Derudover vil der kunne komme lugtgener fra svømmehallen til andre bygninger, hvis de bygges fysisk sammen. Cafeområde i bygning 1 vil kunne bruges af svømmehallens brugere. Svømmehallen vil spille en vigtig rolle i forhold til at tiltrække besøgende fra

andre bysamfund og andre kommuner til Nivå. Dette vil løfte bylivet, og det vil være attraktivt for butikslivet. Til sammenligning havde Gribskov Svømmehal 120.000 besøgende det første år.

#### Bygning 4 - tvillingehal

Som en tvilling til den nuværende NKK-hal bygges endnu en hal. De to haller skal sikre tilstrækkelig kapacitet til både skole og fritidsliv. I dag lejer kommunen lokaler, da hallerne på de to skole-matrikler ikke er tilstrækkelige. Med en fuld hal vil der med den nuværende efterspørgsel være tilstrækkelig kapacitet, og det vil være muligt at samle de mange fritidsaktiviteter. Det vil kunne give en ny dynamik, hvor brugere i højere grad mødes på tværs og udvikler idrætten sammen. Den nye hal spejler NKK-hallen, så omklædningsfaciliteter og café-område sambruges. Disse er dimensioneret til at kunne servicere endnu en hal. Hallen skal bygges fleksibelt, så også nye sportsgrene kan etablere sig her.

#### Andre kommunale funktioner

I forbindelse med inddragelsesprocessen samt øvrige politiske drøftelser er der blevet peget på behovet for at øge kapaciteten på dagtilbudsområdet. Dette vil blive behandlet i forbindelse med den kapacitetsanalyse, som administrationen fremlægger til politiske behandling. Derudover er administrationen opmærksom på Byrådets politik om at etablere sundhedshuse i alle bysamfund. Der er på nuværende tidspunkt drøftelser med KFI om etablering af denne funktion deres regi. Såfremt dette viser sig ikke at være muligt, vil administrationen komme med forslag til, hvordan et sundhedshus kan etableres i de kommunale bygninger. Både en dagsinstitution og et sundhedshus, etableret af Fredensborg Kommune, vil kræve, at der afsættes midler til dette.

#### Økonomi

Da projektet er på et meget tidligt stadie, er de økonomiske skøn forbundet med stor usikkerhed. Det fremgår også af det spænd, som kan ses i økonomibilaget. De økonomiske beregninger er indledningsvis kommet af behovsspecifikationen, som Autens har leveret, og tallene er efterfølgende blevet vurderet af en uafhængig rådgiver. Den samlede omkostningsvurdering af den mest "optimistiske" ende af spændet peger på at Generationernes Hus i den fremlagte form kan rummes inden for det afsatte budget, mens den "dyre" ende af spændet peger på at der mangler op mod 50 mio. kr. i budgettet. Samlet er det administrationens vurdering, at et udbud af Generationernes Hus med den kvalitet og de faciliteter, der er oprisdet i sagen vil gøre det svært at holde det nuværende budget.

Anlæggelsen af plejecenterets servicefunktioner ligger i et selvstændigt budget, og det nuværende økonomiske skøn peger på, at økonomien for denne del ikke er udfordret. Derfor foreslår administrationen, at alle dele af Generationernes Hus samles i ét budget. Dette vil give en større økonomisk fleksibilitet, og det vil mindske presset på enkelte delelementer.

Der er derudover flere elementer af økonomien, som er vigtige at bemærke:

- Indtægtssiden er forbundet med usikkerhed, da salgsindtægterne afhænger af markedets interesse for køb af grunde i Nivå. Det vil derfor være nødvendigt at sikre en vis rummelighed i projektets økonomi, hvilket vil blive indarbejdet i kommunens kommende budget. Rummeligheden i budgettet skal også kunne håndtere, at indtægterne kan komme væsentlig senere end udgifterne.
- For enkelte år er der meget store anlægsudgifter, hvilket kan blive en udfordring i forhold til det anlægsloft, der udmeldes til kommunerne under et. Det bemærkes, at der ikke er kommunespecifikke anlægslofter, og at Fredensborg Kommune i mange år har ligget noget under vores forholdsmæssige andel af den samlede anlægsramme.

Der er forskellige metoder til at imødegå denne økonomiske usikkerhed.

- A. En model er at skære projektet til allerede nu. Det kan være i form af at droppe en eller flere af de fire bygningsdele eller alternativt reducere kapaciteten af skole, hal, svømmehal, musikskole og/eller bibliotek. Denne model vil være den økonomisk sikreste, men kan blive dyrere på sigt, hvis der senere skal udbygges.
- B. Alternativt kan de enkelte elementer udbydes tidsmæssigt forskudt i en prioriteret rækkefølge, for derved at få konkrete tal på og således kunne se, hvor mange af bygningsdelene der bliver råd til. Såfremt budgettet ikke rækker, så må de udskudte bygninger tages op og finansieres i kommende budgetforlig. Ulempen ved denne model er at tidsplanen for det samlede Generationernes Hus vil blive væsentlig længere.
- C. Endelig kan den nuværende store økonomiske usikkerhed tale for at det samlede projekt udbydes med en række optioner, der gør det muligt at skære projektet til, således at der efter udbud kan vælges en model der passer til det afsatte budget. Ulempen ved denne model er, at den kan forventes at give borgerne nogle forventninger, der kan skabe et pres for tillægsbevillinger, når tilbuddene foreligger.

Administrationen foreslår, på trods af risikoen, den sidste model, hvor usikkerheden håndteres igennem udbudsformen, herunder f.eks. at udbyde delelementer som optioner og/eller omvendt udbud for en eller flere af funktionerne. Denne

model vil også – som model B – give mulighed for at enkeltdele af Generationernes Hus udskydes til senere, hvis budgettet ikke rækker.

Denne fremgangsmåde vurderes desuden at være bedst i overensstemmelse med budgetforligsteksten, der fastslår: ”at det efter udbud skal være muligt at tage politisk stilling til delprojekterne hver for sig”.

Administrationen bemærker dog, at forberedelse og gennemførelse af udbud er omkostningstungt for både kommune og bydende. Mens fordelene ved denne model er, at det politiske handlingsrum fastholdes helt frem til igangsættelsen af byggerierne, så er ulempen, at hvis elementer af Generationernes Hus fravælges sent i processen, vil udgifterne til projektering og udbud således være spildt. Endvidere vil fravalg have betydning for den sammenhængende plan for at løfte bymidten.

Den videre proces

Afhængig af udbudsform vil tilbud på alle dele af Generationernes Hus kunne foreligge i slutningen af 2022 eller starten af 2023. Forventningen er, at skolen vil stå klar til skolestart i skoleåret 2025/26.

Endelig kravspecifikation og udbudsmateriale vil blive fremlagt til politisk godkendelse inden offentliggørelse.

Den politiske referencegruppe bestående af borgmester Thomas Lykke Pedersen, Per Frost Henriksen, Lars Søndergaard og Lars Simonsen har indledningsvist drøftet denne sag.

## **Bevilling**

Denne sag har ikke i sig selv bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Generationernes Hus vedrører alle pejlemærker i Byrådets arbejdsgrundlag.

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

1. At Økonomiudvalget godkender fordelingen af funktioner i Generationernes Hus i Nivå
2. At Økonomiudvalget godkender, at alle dele af Generationernes Hus i Nivå sendes i udbud, jf. model C i sagsfremstillingen. Udbudsmaterialet fremlægges til politisk godkendelse inden offentliggørelse.
3. At den økonomiske usikkerhed søges håndteret i udbudsprocessen.
4. At budgettet for alle elementer af Generationernes Hus samles under ét budget
5. At den foreløbige tidsplan for udbud og byggeri godkendes.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-04-2020**

Anbefaler administrationens indstillinger. I forhold til indstillingens punkt 1 præciserer Økonomiudvalget jvfr. Budgetforlig 2020-2023, at det efter et udbud skal være muligt, at tage politisk stilling til delprojekterne hver for sig. Partierne har således ikke på forhånd forpligtet sig til realiseringen af det samlede projekt.

## **Bilag**

Generationernes Hus Behovsspecifikation endelig

Generationernes Hus i Fremtidens Nivå Bymidte

# Punkt 55: Orientering om Strategisk helhedsplan for Humlebæk Bymidte

20/11602

## Beslutningstema

Plan-, Miljø, og Klimaudvalget (PMK) samt Økonomiudvalget (ØK) orienteres om status for arbejdet med den strategiske helhedsplan for Humlebæk Bymidte.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

I december 2018 godkendte Byrådet Visionsoplægget for Humlebæk Bymidte. Det centrale i visionsoplægget er udvikling af nye fællesskaber og byliv i bymidten gennem fortætning af boliger og funktioner omkring stationen.

I maj 2019 godkendte PMK samt ØK, at der skal udarbejdes en Strategiske helhedsplan for Humlebæk Bymidte med følgende temaer:

1. Forbedret adgang til centret. Mulighed for etablering af en ny vejadgang fra Fredensborgvej samt forslag til bedre trafikale tilgængelighed til hele bymidten.
2. Fortætning og lokalplan for første etape. Fortætning med boliger i bymidten som skaber bymæssig kvalitet og kan medfinansiere byudviklingsomkostninger gennem salg af byggeretter.
3. Bibliotek og kulturhus. Fremtidens bibliotek som central, offentlig samling af fællesskaber.
4. Parkering og parkeringsnormer for den stationsnære og fortættede bymidte.
5. Genplacering af institutioner og dagcenteret i bymidteafgrænsningen.
6. Sammenbinding af østsiden og vestsiden der sikre større sammenhæng i bymidten på tværs af jernbanen.

### Strategisk helhedsplan

Den strategiske helhedsplan udvikles over to faser. Formålet er at give mulighed for en offentlig debat og en politisk prioritering af hvilket ambitionsniveau, der ønskes for udviklingen af bymidten.

I fase 1 samles løsninger og viden afdækket under de valgte temaer til en overordnet helhedsplan, der omhandler bebyggelse, infrastruktur, parkering, byrum og funktioner. Den overordnede helhedsplan illustreres gennem tre udviklingsscenerier, der afspejler forskellige ambitionsniveauer med tilhørende økonomimodeller.

I fase 1 afholdes et større offentlighedsmøde og temamøde i Byrådet før der skal træffes en politisk beslutning om hvilket niveau, der skal danne udgangspunkt for det videre arbejde med den strategiske helhedsplan.

I fase 2 danner det valgte udviklingsscenarie grundlaget for den endelige strategiske helhedsplan. Den strategiske helhedsplan bygges op omkring funktioner i bymidten, bebyggelser, byrum, infrastruktur og illustreres med planer, visualiseringer og etapeplaner. Til den strategiske helhedsplan knyttes også en økonomisk model, der beskriver nærmere forholdet mellem udgifter og indtægter, som er nødvendige for at udvikle bymidten. Den strategiske helhedsplan vil efterfølgende danne baggrund for udarbejdelse af nye lokalplaner i bymidten.

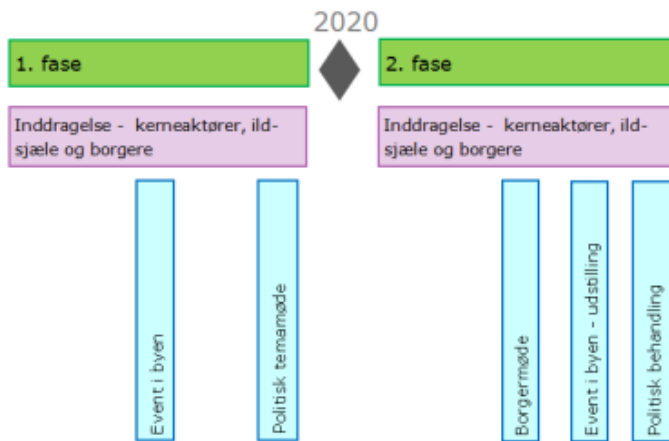
Arbejdet med den strategiske helhedsplan udføres i samarbejde med rådgiverteamet Holscher Nordberg Arkitekter, Kommon, Realise og ViaTrafik.

### Proces

Kerneinteressenter, ildsjæle og borgere inddrages løbende i processen. Der afholdes en event i bymidten for alle, og der afholdes et temamøde for Byrådet forud for den politiske behandling.

Der er pt. ikke fastlagt datoer for de enkelte arrangementer.

Anden fase starter op efter der er truffet politiske beslutning om niveauet for den strategiske helhedsplan. Den samlede procesplan ligger som bilag.



## Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Planloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

I Fremtidens Humlebæk Bymidte arbejder vi med at gøre byen inkluderende og bæredygtige. Det sker ved at inddrage lokalsamfundet i beslutningsprocesserne, ved at fortætte bymidten og sikre god tilgængelighed i byrum og til offentlig infrastruktur.

### Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem

I Fremtidens Humlebæk Bymidte skal kommunens bygninger og byrum danne rammen om den gode og aktive hverdag for alle i alle aldre. Der er fokus på bedre fremkommelighed til bymidtens mange funktioner og på inddragelse og involvering af borgere, brugere og andre aktører.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 01-04-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-04-2020

Godkender Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

## Bilag

Bilag. Procesplan for Stratetisk helhedsplan

# Punkt 56: Finansiering af udestående vejafvandingsbidrag

11/38839

## Beslutningstema

Beslutning vedrørende finansiering af udestående vejafvandingsbidrag for 2017/2018.

## Sagsfremstilling og økonomi

Der er implementeret en reduktion af vejafvandingsbidraget

Kommunen betaler årligt et bidrag til Fredensborg Forsyning som følge af, at der afledes vand fra de offentlige veje til forsyningens regnvandsledning – det såkaldte vejafvandingsbidrag.

Vejafvandingsbidraget er fastsat i betalingsvedtægten for Fredensborg Forsyning, og udgør en procentdel af forsyningens årlige anlægsaktivitet. Med vedtagelsen af budgettet 2018 - 2021 blev det besluttet at reducere procentsatsen for det årlige vejafvandingsbidrag til Fredensborg Forsyning fra 8 % til 5 %, gældende fra 2018 og frem.

Forsyningen har i overensstemmelse med ovenstående, ændret betalingsvedtægten gældende fra 1. januar 2018, således at kommunens betaling fremover udgør 5 % af forsyningens anlægsaktivitet. Budgettet på politikområde 3 (Trafik og Veje) blev reduceret tilsvarende med virkning fra 1. januar 2018. Budgettet var frem til 2017 på 1,6 mio. kr. om året, og er fra 1. januar 2018 på 1,0 mio. kr. om året.

Forsyningen fakturerer udgiften for et kalenderår i det efterfølgende år. Det betyder at betalingen for forsyningens anlægsaktivitet i 2017 faktureres til kommunen til betaling i 2018. Forsyningen har i sin budgetlægning og anlægsaktivitet i 2017 regnet med en forventet indtægt fra kommunen i 2018, svarende til 8 % af deres anlægsaktivitet. Forsyningen har i 2017 udført relevante anlæg for 22,5 mio. kr. og i 2018 fremsendt en regning til kommunen på 8 % af denne anlægssum svarende til 1,8 mio. kr.

Kommunen har med det reducerede budget alene kunnet betale 5 % af anlægsudgiften - svarende til 1,1 mio. kr. i 2018. Der udestår derfor betaling af differencen på 3 %, svarende til ca. 0,7 mio. kr.

Administrationen foreslår, at udgiften finansieres af midler til vintertjeneste.

Budgettet til vintertjeneste er på ca. 6,5 mio. kr. om året og er omfattet af 0 %-overførsel mellem budgetårene. Det betyder at ubrugte midler hhv. overforbrug lægges i kassen. Forbruget til vintertjeneste har ligget under budgettet i de sidste tre år og udgør pt. 6,8 mio. kr., som ved den kommende budgetrevision ønskes tilpasset, så det svarer til det gennemsnitlige forbrug i de seneste 5 år. Dette svarer til, at der kan lægges 1,264 mio. kr. i kassen pr. år. Der er således midler til, at der i 2020 er dækning til udgiften vedr. vejafvandingsbidraget på 0,7 mio. kr.

Såfremt Infrastruktur- og Teknikudvalget støtter indstillingen til finansiering af vejafvandingsbidraget, så tages korrektionen med i den kommende budgetrevision.

Administrationen gør i øvrigt opmærksom på, at vejafvandingsbidraget, uanset reduktionen fra 8 % til 5 % de seneste par år har ligget 0,1 – 0,2 mio. kr. over budgettet på politikområde 3, som har været dækket inden for politikområdet.

## Bevilling

Sagen tages med på den kommende budgetrevision.

## Kompetence

Infrastruktur- og Teknikudvalget.

## Indstilling

1. At kommunen betaler udgiften til det uafklarede vejafvandingsbidrag for 2018 svarende til 0,7 mio. kr.
2. At udgiften til vejafvandingsbidraget under 1., finansieres af budgettet til vintertjeneste i 2020.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 14-04-2020**

Et flertal anbefaler administrationens indstilling, men oversender sagen til Økonomiudvalgets godkendelse.

For stemmer 6: A, B, V og I

Imod stemmer 1: O

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-04-2020**

Godkender Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling efter afstemning. Freja Brabæk Kristensen (O) stemte imod indstillingens punkt 2, idet hun ønsker at beløbet finansieres af kassen.

## **Punkt 57: Sager behandlet på lukket møde 21. april**

18/2930

### **Beslutningstema**

14. Godkendelse af dagsorden - Lukket
15. Retssagen mod VIBO - Lukket
16. Forlængelse af aftale om leje af areal til Mikkelsborg Iskiosk - Lukket
17. Beslutning om køb af Helsingørsvej 2, Fredensborg - Lukket
18. Orientering – Lukket

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-04-2020**

14. Godkendelse af dagsorden – Lukket  
Dagsordenen blev godkendt.
15. Retssagen mod VIBO – Lukket  
Godkender administrationens indstilling.
16. Forlængelse af aftale om leje af areal til Mikkelsborg Iskiosk – Lukket  
Godkender administrationens indstilling.
17. Beslutning om køb af Helsingørsvej 2, Fredensborg – Lukket  
Godkender administrationens indstilling.
18. Orientering – Lukket  
Intet at bemærke.

### **Bilag**

Punkt\_Forlængelse af aftale om leje \_09-07-2020 09-51-51.pdf

## **Punkt 58: Orientering**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-04-2020**

Det kommende byrådsmøde afvikles digitalt.