

# REFERAT Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) d. 06-04-2022

**Mødedato** Onsdag d. 06. april 2022 kl. 17:00

**Mødested** Møllevejen Skole, Møllevej 9 S, 2990 Nivå

**Mødedeltagere** Louise Mehnke (A), Bettina Bové (B), Cømert Sonsuz (A)  
(Fravær), Charlotte Sander (A), Michael Huusom (C), Mikkel  
Hartwich (C), Bent Fischer-Nielsen (F), Carsten Bo Nielsen (V), Bjørn  
Svensson (Ø)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Masterplan 2022-26 for det specialiserede børne- og voksenområde.....	5
Evaluering af forsøg med øget valgfrihed af mad på Mergeltoften.....	10
Opfølgning på handleplan ifm. påbud i hjemmeplejen.....	12
Seniorrådet - nye vedtægter og samarbejdsaftale.....	14
Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget.....	17
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	18
Meddelelser fra administrationen.....	19
Digitalt underskriftsblad 6. april 2022.....	20

## **Punkt 42: Træffetid**

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 06-04-2022**

Ingen fremmødt.

## **Punkt 43: Godkendelse af dagsorden**

21/31538

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 06-04-2022**

Dagsordenen blev godkendt.

# Punkt 44: Masterplan 2022-26 for det specialiserede børne- og voksenområde

22/75

## Beslutningstema

Godkendelse af den økonomiske masterplan for det specialiserede børne- og voksenområde på Politikområde 14, Familie og Handicap.

## Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med masterplanen er at beskrive den økonomiske udvikling samt at pege på tiltag, der skal bidrage til, at budgettet på det samlede myndighedsområde overholdes. Planen er udarbejdet på baggrund af regnskabsåret 2021 og prognosen for udgifter til det samlede myndighedsområde ultimo februar 2022.

Masterplanen 2022-26 består af to dele:

- Første del er en gennemgang af den økonomiske udvikling for henholdsvis børne- og voksenområdet samt forventningerne til de kommende budgetår.
- Anden del indeholder en præsentation af områdets plan for videreudvikling af den økonomiske og faglige styring af områderne, som er baseret på VIVE's (Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd) anbefalinger.

### Del 1 – Økonomisk udvikling

Samlet for det specialiserede børne- og voksenområde

De økonomiske forventninger til området ligger stort set på linje med forventningerne i den masterplan, der lå til grund for budgetvedtagelsen for 2022 og frem. Der er fortsat tale om en stort set flad udvikling i nettoudgifterne, men dermed også en uændret økonomisk udfordring som følge af de faldende budgetter. Ved budgetvedtagelsen for 2022-2025 reserverede byrådet 6 mio. kr. årligt af driftsreserven til at dække det forventede budgetbehov på området. Uden øget tilgang til området samlet set, så er det fortsat forventningen, at budgetbehovet på området for hele perioden 2022-2026 stort set kan dækkes af reservationen på driftsreserven. Nedenfor gives en lidt mere detaljeret gennemgang af de økonomiske forventninger på området de enkelte år.

Administrationen forventer i 2022, at området kommer ud med et budgetbehov på 2,6 mio., hvor der ikke er taget højde for den forventede til- og afgang. I årene 2023-26 forventes et samlet budgetbehov på 30 mio. kr., hvilket på nuværende tidspunkt er forbundet med nogen usikkerhed da til- og afgang ikke er kendt. Det forventede budgetbehov skyldes primært:

- At de iværksatte initiativer på området har betydet en stabilisering af udgiftsniveaet, hvilket også er forventningen for perioden 2022-2026.
- Faldende budgetter i perioden 2022-26 med samlet set 27 mio. kr. som følge af budgetforlig 2022-25, hvor det politiske incitament var at nedbringe udgifterne på området.

I 2022 har politikområdet et samlet budget på 446 mio. kr., heraf udgør 272 mio. kr. det specialiserede voksenområde og 103 mio. kr. det specialiserede børneområde. De resterende 71 mio. kr. vedrører institutionsområdet.

Tabel 1 viser, at

- Som følge af et fald i det vedtagne nettobudget fra 2023 og i overslagsårene 2023-26, forventes et budgetbehov over årene på 30 mio. kr.
- I 2022 forventer området, at komme ud med et budgetbehov på 2,6 mio. kr. svarende til en 0,5 pct. af det samlede budget.
- Der er i forventningen ikke taget udgangspunkt i, at den afsatte reserve på 6 mio. kr. årligt fra budgetforlig 2022-25 frigives i årene 2022-25. Såfremt driftsreserven bringes i anvendelse forventes området at komme ud i balance i 2022-24.
- I forventningen til udgifterne i overslagsårene er der i fremstillingen valgt et metodisk greb, der betyder, at udgifterne er uden forventet til- og afgang. Dermed fremstilles tallene med en indarbejdet forudsætning om, at

administrationen aktuelt ikke har endeligt kendskab til til- og afgang.

Tabell 1. Forventet nettoforbrug 2020-2026 (2022-priser)

	2020 (kr.)	2021 (kr.)	2022	2023	2024	2025	2026	2022-2026
Forventet forbrug	398	377	379	377	376	376	376	1.884
Forventede udgifter til Børneområdet	118	111	110	110	110	110	110	569
Forventede udgifter til Voksenområdet	280	266	269	267	266	266	266	1.315
Samlet budget	381	371	376	373	370	367	367	1.852
Budget Børneområdet	108	107	103	103	103	103	103	517
Budget Voksenområdet	272	264	273	270	266	263	263	1.335
Forventet merforbrug	18	5	2,5	4,3	6,5	9,5	9,5	33

Af ovenstående fremgår det, at området fortsat er under økonomisk pres som følge af, at det fortsat er vanskeligt at reducere udgifterne i takt med de faldende budgetter. Der har gennem en længere årrække været iværksat tiltag, der skulle medvirke til at dæmme op for de øgede udgifter. Blandt andet ved etablering af et internt afklaringsstilbud forud for visitering til midlertidige botilbud. Disse tiltag har medvirket til, at der på nogle områder har været faldende enhedspriser. Nedgangen har ikke kunnet opveje den tilgang, der har været på området. Samtidig er der sket en stigning i antal underretninger samt borgere med diagnose, der modtager en foranstaltning. Det er på nuværende tidspunkt administrationens vurdering, at det ikke er muligt at estimere, hvor meget de iværksatte initiativer fremadrettet vil påvirke udgifterne.

Der er et fald i udgifterne fra 2020 – 2022, hvilket øgede indtægter som følge af ændringer i refusion for særligt dyre enkeltsager.

Der er i det forventede budgetbehov ikke taget højde for til- og afgang på området, der vil være i løbet af et budgetår. I 2022 er den forventede tilgang på 7,5 mio. kr., mens den i overslagsårene samlet vil udgøre 33 mio. kr. Der er på voksenområdet i alle årene taget højde for en naturlig afgang som følge af dødsfald.

I de forventede udgifter på voksenområdet er der en antagelse om, at udgifterne til kvindekrisecentre og herberger over de næste tre år vil falde til 2019-niveau. Der har i 2020 og 2021 været et højt udgiftsniveau, hvilket muligvis kan skyldes coronasituationen. Der er et fortsat øget fokus på disse områder, hvorfor administrationen forventer en nedgang i udgifterne.

I overslagsårene forventes det, at der på det mellemkommunale område samlet kan hentes indtægter på 5,5 mio. kr. som følge af vundne sager i Ankestyrelsen, hvilket der er taget højde for i de forventede udgifter.

De samlede forventninger til den økonomiske udvikling er forbundet med flere usikkerheder, da det specialiserede område er påvirkelig af demografi, pludseligt opståede sager og udvikling på sundhedsområdet, blandt andet i form af en stigning i diagnoser.

Der er i 2022 igangsat en sagsbehandlingsmæssig genopretning af en del af sagerne på voksenområdet. Administrationen ved aktuelt ikke om gennemgangen af sagerne vil få økonomiske konsekvenser for området og i så fald i hvilken retning.

På landsplan viser de nyeste tal fra KL, at der på det specialiserede socialområde var en udgiftsstigning på gennemsnitligt 4 pct. i alle landets kommuner fra 2020 til 2021. Fredensborg Kommune havde i samme periode en stigning på udgiftssiden med 3,7 pct. Da der samtidig var en stigning i indtægterne (fra refusioner) var udgiftsudviklingen i Fredensborg Kommune stort set flad fra 2020 til 2021.

## Strategi 2022

### Herberg og krisecentre

Udgifterne til herberg og krisecentre er svære at styre, idet borgere selv kan visitere sig til tilbuddene. Administrationen vil fortsat sikre en hurtig indsats og målbare handleplaner til borgere på Herberg og Krisecentre, ved at samle sagerne på færre hænder og have vedvarende ledelsesfokus på at borgerne kommer videre.

### Midlertidige botilbud

Administrationen undersøger fortsat potentialet i at tilbyde yngre borgere på udenbys midlertidige botilbud en hjemtagingsplan med et ophold på Teglgårdsvej og efterfølgende i egen bolig med støtte fra Fredensborg Kommune. Nogle af borgerne vil være bedre stillet med det tilbud området kan give, fremfor mangeårige ophold på udenbys midlertidige botilbud. Erfaringen er at meget få af dem kommer ud af det midlertidige tilbud, hvis der ikke genereres en indsats. Denne indsats har dog været udfordret af flere perioder med manglende sagsbehandlere.

### Rusmiddelbehandling

Borgere har frit valg af rusmiddeltilbud. I 2020 er området startet på en proces, hvor det i højere grad skal lykkes med, at tilbyde borgerne behandling på vores eget rusmiddelcenter, fremfor dyrere tilbud i andre kommuner. Denne indsats hører til under Socialpsykiatrien, der gennem 2021 har haft succes med at behandle flere borgere internt og dermed visiteret færre borgere til eksterne tilbud.

#### Bostøtte

Der er, i samarbejde med Socialpsykiatrien, etableret fremskudt myndighed på Byvejen og en ungdomsafdeling på Kejsersdal. Formålet er en hurtig visitation til gruppebaserede forebyggende tilbud, samt råd og vejledning, således at færre borgere i samme omfang får brug for individuelle livslange indsatser. Indsatsen har været sat i gang i 2020, men er i nogen grad blevet forsinket af corona-situationen. Der ses dog tydelige tendenser til, at den nye metode kan absorbere den stigende efterspørgsel.

#### Tabt arbejdsfortjeneste

Administrationen vil i forbindelse med ny-ansøgninger og revisitationer have fokus på evt. dobbeltkompensering i form af Tabt arbejdsfortjeneste til en forældre og fx et dagtilbud til barnet/den unge.

#### Task Force - Børnehandicap

Administrationen har søgt og fået deltagelse i Socialstyrelsens task force med henblik på at kvalitetssikre sagsbehandlingen for familier med børn med et handicap, for herigennem blandt andet at afklare om serviceniveauet er korrekt. Taskforcen løber til og med 2023.

#### Det specialiserede børneområde

Området arbejder efter Servicelovens bestemmelser i forhold til udsatte og handicappede børn, unge og deres familier. Opgaverne omfatter administration og drift af kommunens tilbud og institutioner for familier med udsatte og handicappede børn og unge. Aktiviteterne omfatter råd og vejledning, forebyggende foranstaltninger, kompenserende ydelser og anbringelser af børn og unge.

Jf. tabel 3 forventer børneområdet i 2023-26, at have et budgetbehov i perioden på 26 mio. kr.

Den økonomiske vurdering tager udgangspunkt i en analyse af udgifterne inden for:

- Anbringelser på opholdssteder, i plejefamilier, på døgninstitutioner mv.
- Forebyggende foranstaltninger
- Handicapkompenserende ydelser
- Driftsudgifter, der blandt andet indeholder objektiv finansiering til Børnehus Hovedstaden, Socialtilsyn Hovedstaden, særligt sikrede døgninstitutioner samt lønudgifter til familiekontaktpersoner og familievejledere samt mellemkommunale indtægter og refusion for særligt dyre enkeltsager.
- Regnskabsresultatet for 2021.

Tabel 3 Forbrug/budget 2020-2026 (mio. kr.; 2022-priser)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Regnskab/forventet forbrug	118	111	110	110	110	110	110
Budget Børneområdet	108	107	103	103	103	103	103
Forventet nettoforbrug	10	4	6,4	6,5	6,5	6,5	6,5

NOTE: "Minus" indikerer mindreforbrug, og "plus" indikerer merforbrug.

#### Det specialiserede voksenområde

Området arbejder efter Servicelovens bestemmelser, Sundhedsloven, Lov om Specialundervisning for Voksne og Lov om Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU). Aktiviteterne indenfor det specialiserede voksenområde omfatter både råd og vejledning, forebyggelse samt midlertidige og varige foranstaltninger.

Den økonomiske vurdering tager udgangspunkt i de bevillinger, der allerede er igangsat, samt en faktisk viden om kommende sager baseret på en gennemgang af området. Det er administrationens vurdering, at der fortsat er et økonomisk stort pres på området.

#### Styringskæde

Administrationen har stor fokus på styringskædens betydning for udgiftsniveauet. Som det fremgår af figur 1 består styringskæden af mange niveauer, hvor der arbejdes med alt fra kultur til opfølgning.

Figur 1. Styringskæde



Jf. tabel 4 forventes det, at det specialiserede voksenområde i budgetårene 2022-26 kommer ud med et budgetbehov på 4,1 mio. kr.

- Det specialiserede voksenområde forventer i 2022 at komme ud med balance i budgettet.
- Området forventes i overslagsårene 2023-2026 at komme ud med et budgetbehov på 4 mio. kr., hvilket primært skyldes faldende budget.

Tabel 4 Forbrug/budget 2020-2026 (mio. kr.; 2022-priser)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Regnskab/Forventet forbrug	280	266	269	267	266	266	266
Budget i Voksenområdet	272	264	271	270	266	263	263
Forventet nettoforbrug	8	2	-3,9	-2,2	0,1	3,1	3,1

NOTE: "Minus" indikerer mindreforbrug, og "plus" indikerer merforbrug.

Tabel 5 viser Ballerup Benchmark 2020 og enhedspriserne blandt sammenligningskommuner på udvalgte paragraffer. Fredensborg Kommune ligger, på nær STU, over gennemsnittet i forhold til sammenligningskommunerne.

Tabel 5 Sammenligning af enhedspriser (Ballerup Benchmark 2020). Alle tal er nettotal i 2022-prisniveau

(1.000 kr.)	STU	BPA	Midletlige bollebud	Langelevarende bollebud	Bestyrelse bestyrelse	Aktivitet- og samværsbid
Samlet forbrug Fredensborg	14.826	13.378	49.877	57.980	10.601	31.413
Fredensborg	272	1.655	770	1.178	145	239
Hillerød	297	1.283	708	997	152	148
Furesø	106	1.418	808	1.015	114	145
Helsingør	298	1.257	669	1.122	124	249
Fredrikssund	112	1.296	742	1.096	155	224
Gleedsø	247	1.321	805	847	165	179
Gns.	294	1.403	739	1.078	134	195

NOTE: Stort tal: Bollebud i ungdomsuddannelsen (STU).

NOTE: Børnegruppestøtte (BPA).

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

### Kompetence

Byrådet.

### Indstilling

1. At Masterplan for 2022-26 godkendes, herunder de igangsatte initiativer for at nedbringe udgifterne på området.
2. At det forventede budgetbehov i 2022 dækkes med 3 mio. kr. fra driftsreserven.
3. At reservationen på 6 mio. kr. på driftsreserven fastholdes til håndtering af det forventede budgetbehov i perioden 2023-26.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 06-04-2022**

Anbefaler administrationens indstillinger.

### **Bilag**

Masterplan 2022-26 31.03.22

Plan for Evidensbaseret Økonomistyring

# Punkt 45: Evaluering af forsøg med øget valgfrihed af mad på Mergeltoften

20/47748

## Beslutningstema

Orientering vedr. gennemførelse af forsøg med øget valgfrihed ift. mad på Mergeltoften.

## Sagsfremstilling og økonomi

Evaluering af forsøg med øget valgfrihed

SSU besluttede på møde den 7. juni 2021 at iværksætte et forsøg vedr. øget valgfrihed ift. mad for beboere på Mergeltoften. Resultatet af forsøget foreligger nu.

Forsøget blev gennemført ved at tilbyde 18 beboerne (3 huse) 2 retter at vælge imellem til aftensmåltidet. Der blev fremsendt ca. 4 ekstra portioner per hus hver dag, som gjorde det mulig til en vis grad at vælge. Fordelen var, at beboerne ved selve måltidet kunne vælge fremfor tidligere, hvor beboerne skulle vælge retter senest den 20. i mdr. til levering den efterfølgende mdr.

På baggrund af en dialog med beboerne og personalets erfaringer, kan det konkluderes, at beboerne reelt set kun har fået en mindre grad af øget valgfrihed idet der har været oplevelsen, at beboerne ofte vælger samme ret og denne derfor slipper op, således at de sidste beboere ikke fået mulighed for at vælge.

Ordningen har ligeledes givet en øget uro specielt blandt de demente, da de gerne ville have det som de andre beboere har fået. Derfor valgte man til sidste i prøveperioden at give 2 halve hovedretter til beboerne med hver sin ret. Ordningen har ligeledes givet madspild, da der leveres ekstra retter.

Generelt er der høj tilfredshed med maden jf. den tidligere undersøgelse af madens kvalitet blandt beboere på plejecentre sommeren 2021, men enkelte beboere på Mergeltoften er ikke helt tilfredse med kvaliteten. Madens anretning har meget at sige og derfor kræver det en del af personalet ift. korrekt opvarming, anretning mm.

Mergeltoften har i forbindelse med forsøget brugt ekstra bemanning i forhold til leverancerne fra Fredensborg ældremad, samt indkøbt af ekstra køleskabe. Hertil har plejecentret brugt lidt flere ressourcer ift. servering og forberedelse af måltiderne.

Hvis beboerne reelt skal have mulighed for at vælge mellem 2 retter til aftensmåltidet, skal der bestilles det dobbelte antal retter med deraf øgede omkostninger samt madspild. Der er hver aften leveret 12 ekstra portioner fra Lystholms køkken. 1 portion koster ca. 56 kr. og det vil sige at det har kostet ca. 20.000 kr. ekstra per mdr. for 18 beboere. For alle beboere vil det koste ekstra 50.000 kr om måneden, hvis Mergeltoften tilbydes denne mulighed.

En anden udgift er kølemuligheden på centrene og I den del af Mergeltoften, hvor de er blevet tilbudt de 2 retter, har det kostet et ekstra køleskab. Hvis spredning til hele Mergeltoften vil det betyde indkøb af 2 køleskabe mere. De har en ca. pris på 15.000 kr per stk.

Til anretning og servering er der anvendt ca. 30 minutter ekstra per dag per hus. Ved spredning til hele Mergeltoften vil det udgøre 4 timer dagligt svarende til ca. 1000 kr.

Ift. spredning af ordningen til de øvrige plejecentre vil omkostningerne beløbe sig til ca. 174.000 kr per måned for Egelunden, Lystholm og Benediktehjemmet, da de modtager mad fra Fredensborg Ældremad på Lystholm. Øresundshjemmet og Skovgården har eget køkken og leverer i dag kun en hovedret. Prisen for udvidelse til 2 hovedretter disse steder vil ca. være 116.000 kr, hvis der tages udgangspunkt i samme pris for maden, som de øvrige steder.

Pris for fritvalgsordning:

Center	Skøn over pris for valgfrihed mellem 2 hovedretter per måned
Mergeltoften	51.000 kr per måned 30.000 kr (engangsudgift)

Egelunden	51.000 per måned 45.000 kr (engangsudgift)
Lystholm	60.000 kr per måned
Benediktehjemmet	63.000 kr per måned 45.000 kr (engangsudgift)
Skovgården	60.000 per måned
Øresundshjemmet	56.000 per måned 45.000 kr (engangsudgift)
I alt	341.000 kr per måned (ca 4 mio kr. årligt) 165.000 kr (engangsudgift)

Note: Der tages udgangspunkt i 4 timer ekstra per center til anretning og servering samt 20 dage om måneden, weekender og helligedage fraregnet)

Et alternativ til ovenstående, som der har været udtrykt ønske om er, at maden bestilles dagen før til levering dagen efter. Dvs. at den enkelte borger kan vælge mellem 2 eller flere retter, som så leveres og serveres dagen efter.

Ovenstående ønske er desværre ikke muligt ud fra den nuværende produktionsform - ”kølemad”, som Fredensborg kommune har indført i 2018 på baggrund af analyse af BDO.

Dette begrundes i:

1. Bestilling af råvarer sker en eller flere dage før produktion af maden. Det er her vigtigt, at vide hvor meget der skal bestilles hjem. Hvis der bestilles hjem på formodning, kan det resulterer i spild og fordyrelse af maden, madspild og hvis der bestilles for lidt, at maden ikke kan leveres som ønsket.
2. Produktion af maden. Maden produceres dag 1 – herefter nedkøles maden indfor 3 timer. Næste dag udportioneres maden og der lægges filmlåg på udportionerings bakkerne. På dag 3 leveres maden.

Som det er begrundet i det overstående, er det ikke muligt at levere mad bestilt dagen før til dagen efter med mindre at konceptet med kølemad ændres med genetablering af køkkener på de enkelte plejecentre. Det vil medføre store etableringsomkostninger samt øgede udgifter til drift, da der skal ansættes mere køkkenpersonale på det enkelte plejecenter.

Der er mange forskellige leveringsmuligheder og kombinationer af produktion men det vil kræve yderligere analyser for at vurdere de økonomiske konsekvenser heraf. På mødet i Social- og Sundhedsudvalget d. 8. februar 2022 fremsatte udvalget et ønske om, at der ved de kommende budgetforhandlinger afsøges mulighed for at højne kvaliteten af fremtidens ældre mad.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

## Indstilling

1. At orienteringen om resultat af evaluering af forsøg med større valgfrihed ift. mad på Mergeltoften tages til efterretning.

## Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 06-04-2022

Sagen udsættes med henblik på at tilvejebringe yderligere oplysninger.

# Punkt 46: Opfølgning på handleplan ifm. påbud i hjemmeplejen

21/32497

## Beslutningstema

Orientering vedrørende opfølgning på handleplan i hjemmeplejen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Med henvisning til beslutning på møde i Social- og Sundhedsudvalget den 12. januar 2022 gives hermed en status på opfølgning på påbud i hjemmeplejen.

Som opfølgning på påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed til Fredensborg-gruppen samt Humlebæk-gruppen i hjemmeplejen i Fredensborg kommune samt møde i styrelsen 19. november 2021 samt 8. februar 2022, er der udarbejdet en handleplan for håndtering af de identificerede problemstillinger.

Implementering af de igangsatte initiativer er i fuld gang og handleplanen følges herunder:

- Ugentlige møder på topchefniveau
- Temamøde for ledere og gruppeledere i den røde tråd og tilstandsoverblik i journalen
- Undervisning af personale i den røde tråd og tilstandsoverblik
- 1:1 undervisning/sidemandsoplæring mellem medarbejdere og konsulent
- Læringsseminar i begge grupper
- Ugentlige gennemføres journal- og medicinaudits på 10 journaler i henholdsvis Fredensborg og Humlebæk samt opfølgning på resultater gruppevis og individuelt
- Udvikling af robot til identifikation af manglende kvittering for udlevering af ikke-doserbare lægemidler. Der udarbejdes endnu en robot til den faste medicin.
- Daglig opfølgning på manglende kvittering af ikke-doserbare lægemidler
- Formulere fraser til standardformuleringer i journalen

Auditresultaterne fra uge 3-11 viser samlet set fremgang både i Fredensborg og Humlebæk. Der varierer dog uge for uge hvor det stiger i nogle uger og falder i andre. I Fredensborg ses der god fremgang ift. håndtering af journaler men mindre fremgang ift. fejl i medicinhåndtering. I Humlebæk svinger resultaterne også, men her er ligeledes fremgang ift. håndtering af journaler og de seneste uger fremgang ift. fejl i medicinhåndtering.

Fredensborg:

Uge nr.	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Fejl ifm. journalaudit	153	150	150	71	105	91	110	117	86

Uge nr.	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Fejl ifm. medicinaudit	35	40	31	45	45	44	23	37	39

Uge nr.	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Fejl i alt	188	190	181	116	150	135	123	154	125

Humlebæk

Uge nr.	4	5	6	7	8	9	10	11
Fejl ifm. journalaudit	124	152	136	115	100	75	105	94

Uge nr.	4	5	6	7	8	9	10	11
Fejl ifm. medicinaudit	53	56	49	27	53	50	38	38

Uge nr.	4	5	6	7	8	9	10	11
Fejl i alt	177	208	185	142	153	125	143	132

Styrelsen for Patientsikkerhed har den 28. marts kommenteret på handleplanen. De kvitterer for indsatsen og kan se fremgang men mener, at det skal gå hurtigere med gennemgang og omstrukturering af samtlige sygeplejejournaler. Målet var, at dette skulle være sket senest 1. oktober 2022. Styrelsen skriver, at de normalt kræver at der ugentligt skal gennemgås 100 journaler. Det tager 2-4 timer at gennemgå og omstrukturere en journal. Administrationen arbejder i samarbejde med hjemmeplejen på en plan for løsning af dette.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 06-04-2022**

Orienteringen tages til efterretning.

# Punkt 47: Seniorrådet - nye vedtægter og samarbejdsaftale

22/7274

## Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til nye vedtægter for Seniorrådet og en ny samarbejdsaftale mellem Seniorrådet og Fredensborg Kommune.

## Sagsfremstilling og økonomi

Seniorrådet har fremsendt en ny vedtægt og en ny samarbejdsaftale, som skal tiltrædes af Byrådet.

Vedrørende vedtægterne:

1. Seniorrådet har på møde den 2. marts 2022 vedtaget vedlagte vedtægter for 2022 - 2025.

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 31, stk. 1, at Byrådet i samarbejde med Seniorrådet fastsætter vedtægter for Seniorrådet.

Videre fremgår det af vejledning af 11. maj 2011, om ældreråd, at vedtægterne f.eks. kan indeholde bestemmelser om de overordnede (ældrepolitiske) målsætninger for og regler om ældrerådets arbejde, om ældrerådets kompetence, om ændring af vedtægterne, om vedtægternes ikrafttræden og procedurer for høringsfasen, og hvor mange medlemmer, der skal være i rådet.

Det fremgår således ikke af retssikkerhedsloven, eller af vejledning om ældreråd, at vedtægterne alene skal gælde for én valgperiode.

Administrationen finder det uhensigtsmæssigt, at vedtægterne er tidsbegrænsede til valgperioden 2022 – 2025. Herved risikerer Seniorrådet at stå uden gældende vedtægter i en periode fra næste valg og indtil Seniorrådet vedtager nye vedtægter for Seniorrådet.

Det er administrationens vurdering, at vedtægterne bør være gældende indtil, det til enhver tid siddende Seniorråd træffer beslutning om at ændre dem.

2. I § 1, om formålet med Seniorrådets arbejde, har Seniorrådet udvidet det første punkt, således at Seniorrådet har tilføjet, at formålet med Seniorrådets arbejde udover at udvikle og styrke kommunens ældrepolitik også er at udvikle og styrke kommunens indsats for et godt ændreliv for alle ældre. I andet punkt har Seniorrådet erstattet ”sager om ældre” med ”ældres problemer”, således at formålet med Seniorrådets arbejde fremadrettet er at sikre, at de ældres problemer bliver behandlet i Fredensborg Byråd.

3. I § 3, stk. 3, har Seniorrådet tilføjet, at valg til Seniorrådet i princippet tilrettelægges som et fremmødevalg.

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 32, at Byrådet sørger for, at der afholdes valg til Seniorrådet mindst hvert fjerde år, og fastsætter i samarbejde med ældrerådet regler for, hvordan valget skal afholdes.

Af vejledning om ældreråd, fremgår det om procedurer i forbindelse med valget, at Byrådet og Seniorrådet i samarbejde beslutter, hvor ofte (mindst hvert fjerde år), hvornår og hvordan valghandlingen rent praktisk skal tilrettelægges i den enkelte kommune.

Det kan eksempelvis besluttes, at valghandlingen skal foregå ved et møde, hvortil de ældre indkaldes via lokalpressen, at der skal udsendes stemmesedler/valgkort til de stemmeberettigede ældre, at valget skal afholdes over en eller flere dage, og om afstemningen skal foregå pr. brev m.v.

Selve valghandlingen kan eventuelt tilrettelægges i forbindelse med valget til Byrådet og eventuelt følge den opdeling i afstemningsområder, som anvendes i denne sammenhæng.

Hvis valget afholdes samtidigt med kommunal- og regionsvalget, skal afstemningen til seniorrådsvalget, så vidt det er muligt, foregå lokalemæssigt adskilt fra kommunalvalget, herunder med særlige valgborde, stemmerum og stemmekasser, og så vidt muligt i adskilte lokaler med særskilte adgangsveje til de pågældende stemmelokaler. Seniorrådsvalget skal herudover tilrettelægges på en måde, så det ikke kan virke forstyrrende på vælgernes adgang til at stemme ved

kommunal- og regionsvalget eller på gennemførelsen af afstemningen i øvrigt, og sådan at kommunal- og regionalvalget har første prioritet i forhold til seniorrådsvalget.

For så vidt angår Seniorrådets ønske om, at valget i princippet tilrettelægges som et fremmødevalg, skal Byrådet tage stilling til, om dette kan/skal imødekommes.

Det kan i den forbindelse tilføjes, at valget til Seniorrådet 2022-25 blev gennemført som digitalt valg med undtagelse af de 1.403 borgere, der var fritaget fra digital post.

Der var til dette valg i alt 12.561 stemmeberettigede borgere + 60 år i Fredensborg Kommune.

3.187 (ud af 11.158 mulige) valgte at stemme digitalt og 282 (ud af 1403 mulige) benyttede deres mulighed for af stemme postalt.

Det giver en stemmeprocent på 27,6.

Stemmeprocenten ved seniorrådsvalget i 2017 var 33,8.

Administrationen regnede i forbindelse med valget til Seniorrådet 2022-2025 på omkostningerne ved et fremmødevalg. Det koster således ca. 500.000 kr. mere at afholde fremmødevalg. Beløbet dækker porto, KMD/IT system, materiel – stemmebokse, urner osv., administrativ bemanning, opsætning/nedtagning af NSPV, tilfornordede m.m.

Administrationen anbefaler på baggrund af ovenstående, at sætningen i vedtægternes § 3, stk. 3, om at valget i princippet tilrettelægges som et fremmødevalg, tages ud af vedtægterne.

Dermed åbnes der op for, at Byrådet og Seniorrådet i samarbejde beslutter, hvordan valghandlingen skal tilrettelægges, i forbindelse med næste valg.

4. I § 3, stk. 6, har Seniorrådet ændret indholdet, idet første led i bestemmelsen er erstattet med tekst fra vejledning af 11. maj 2011, om ældreråd punkt 6 vedrørende direkte valg.

5. I § 4, stk. 1, har Seniorrådet besluttet at ændre bestemmelsen om konstitueringen. Tidligere fremgik det, at Seniorrådet konstituerer sig senest 30 dage efter valget med formand, næstformand, kasserer samt en sekretær. Dette er ændret til, at Seniorrådet konstituerer sig snarest efter valget med formand og næstformand. Resten af konstitueringen sker på førstkommende ordinære Seniorrådsmøde.

6. I § 5, stk. 3, har Seniorrådet ændret betaleren af diæter til Seniorrådets medlemmer fra Fredensborg Kommune til Seniorrådet.

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 31, stk. 1, at kommunalbestyrelsen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelsen til ældrerådets medlemmer.

Det er således Fredensborg Kommune og ikke Seniorrådet, der yder diæter til Seniorrådets medlemmer.

Det er imidlertid Seniorrådets kasserer, som står for det praktiske i forhold til udbetalingen.

På den baggrund foreslår administrationen, at bestemmelsen i § 5, stk. 3, ændres, så det igen fremgår, at det er Fredensborg Kommune, der yder diæter til Seniorrådets medlemmer. Bestemmelsen kan herefter suppleres med en ny sætning om, at det er Seniorrådet, der forestår det praktiske i forhold til udbetaling af diæter.

7. I § 5, stk. 4, om budgetoverholdelse, har Seniorrådet ændret bestemmelsen, således at Seniorrådets kasserer giver en status til Seniorrådet på de ordinære møder, og at administrationen på ethvert tidspunkt kan indkalde formanden og kassereren til et statusmøde omkring økonomien. Dette har erstattet, at kassereren hver måned opgjorde udgifterne efter kassekladden, som sammen med de elektronisk indscannede udgiftsbilag blev sendt til administrationen i Fredensborg Kommune.

Herudover er der alene små redaktionelle ændringer.

Vedrørende samarbejdsaftalen:

For så vidt angår samarbejdsaftalen, fremgår det af retssikkerhedslovens § 30, stk. 3, at Byrådet i samarbejde med Seniorrådet skal fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder aftale nærmere om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres.

I vejledning om ældreråd, punkt 2 om høringspligtens omfang og procedure står følgende: ”Ved begyndelsen af en kommunal valgperiode, skal kommunalbestyrelsen i samarbejde med ældrerådet fastlægge de nærmere rammer for rådets virke og procedure for høringspligten. Aftalen om høringspligtens omfang gælder for én kommunal valgperiode.”

På den baggrund skal Seniorrådet i samarbejde med Byrådet ved begyndelsen af den kommunale valgperiode indgå en samarbejdsaftale, som skal gælde i indeværende kommunale valgperiode.

I samarbejdsaftalen er Seniorrådets funktion sat op i punktform. Den adskiller sig ikke indholdsmæssigt væsentligt for den forudgående samarbejdsaftale.

Som noget nyt, har Seniorrådet foreslået, at Seniorrådets referater sendes til Direktøren for ældre og omsorg og Ældrechefen, i stedet for tidligere til Byrådets medlemmer og forvaltningerne.

Derudover er der tilføjet et nyt punkt under driften af Seniorrådet, som omhandler mangfoldiggørelse af materiale, herunder kopiering samt ekspedition af rådets korrespondance.

## **Retsgrundlag**

Den sociale retssikkerhedslovs kapitel 4, §§ 30-33.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Nr. 16 om Fred, Retfærdighed og Stærke Institutioner.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1) At Byrådet godkender Seniorrådets vedtægter på følgende vilkår:

- a. At vedtægterne for Fredensborg Seniorråd ikke tidsbegrænses.
- b. At sætningen i vedtægternes § 3, stk. 3, om ”At valget tilrettelægges i princippet som et fremmødevalg” slettes, og at Byrådet og Seniorrådet i samarbejde beslutter, hvordan valghandlingen skal tilrettelægges, i forbindelse med næste valg.
- c. At bestemmelsen i § 5, stk. 3, ændres, så det igen fremgår, at det er Fredensborg Kommune, der yder diæter til Seniorrådets medlemmer.

2) At Byrådet godkender samarbejdsaftalen.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 06-04-2022**

Udvalget anbefaler administrationens indstillinger. Udvalget noterer sig Seniorrådets ønske om fremmødevalg, og at der tages stilling hertil i forbindelse med byrådets beslutning om valgafvikling for den kommende valgperiode.

## **Bilag**

Seniorra°det Vedtægter 2022-2025.pdf

Seniorra°det Samarbejdsaftale 2022-2025.pdf

Seniorrådets vedtægter 2018-2021.pdf

Seniorrådets samarbejdsaftale 2018.pdf

Vedtægter2022 med Seniorrådets bemærkninger.pdf

## **Punkt 48: Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget**

21/32586

### **Beslutningstema**

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

April 2022

- Masterplan 2022-26 for det specialiserede børne- og voksenområde
- Status på genopretningsplan vedr. hjemmeplejen
- Orientering om diverse tilsyn på ældreområdet
- Forsøg med øget valgfrihed for aftensmad for beboere på plejecentre

Juni 2022

- Hjælpebidrag i ældreplejen
- Sag om pårørendevejleder
- Udvikling på det specialiserede børne – og ungeområde

Videre frem

- Danmarkskortet (september)

### **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Punkt 49: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

21/32591

## **Punkt 50: Meddelelser fra administrationen**

21/32596

## **Punkt 51: Digitalt underskriftsblad 6. april 2022**

21/32600

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 06-04-2022**

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

#### **Bilag**

Godkendelsesark Social- og Sundhedsudvalget 6. april 2022.pdf