

REFERAT Social- og Seniorudvalget (18-21) d. 07-06-2021

Mødedato Mandag d. 07. juni 2021 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Hans Nissen (A), Pia Bødtker (A), Kristian Hegaard (B), Freja Brabæk Kristensen (UP), Carsten Wulff (V), Thomas Elgaard (V), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Uddeling af restmidler fra § 18 puljen 2021.....	5
Handleplan med initiativer for øget rekruttering til SOSU-området.....	7
Kultur- og oplevelsesaktiviteter for ældre og udsatte borgere, herunder mennesker med handicap, i	11
Beslutning om godkendelse af oversigt over arealer egnede til senioregnede boliger og seniorbofæl	13
Tilsyn på ældreområdet 2020.....	15
Tilfredshedsundersøgelse vedr. måltider på plejecentre og madservice til hjemmeboende.....	19
Ledelsesinformation juni 2021.....	22
Anvisningsaftale ml. VIBO og Fredensborg Kommune.....	26
Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18+.....	29
Underretninger 2020.....	33
Sager på vej til Social- og Seniorudvalget.....	36
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	37
Meddelelser fra administrationen.....	38
Digitalt underskriftsblad 7. juni 2021.....	39

Punkt 64: Træffetid

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Ingen mødt til træffetid.

Punkt 65: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Dagsorden godkendt.

Punkt 66: Uddeling af restmidler fra § 18 puljen 2021

21/11790

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte, hvordan restmidlerne fra § 18 puljen skal fordeles.

Sagsfremstilling og økonomi

I budget 2021 er der oprindeligt afsat 1.161.000 kr. i § 18 puljen til frivilligt socialt arbejde. Efter overførsel af midler fra 2020 samt tilbagebetaling af uforbrugte midler fra tilskudsmodtagerne er puljens korrigerede budget 1.258.000 kr.

Ved ansøgningsfristens udløb den 1. maj 2021 var der indkommet 6 ansøgninger til restuddeling fra § 18 puljen. Samlet set ansøges der om 141.540 kr. Administrationen har indstillet tilskud på 116.540 kr.

Økonomi

Der resterer pt. 211.000 kr. i § 18 puljen for 2021, hvoraf de 77.000 kr. allerede er disponeret jf. tabellen nedenfor. Det betyder, at der er 134.000 kr. tilbage til restuddelingen.

Restbudget til disposition:

Aktivitet:	Disponeret beløb (kr.):
Frivilligdagen 2021	40.000
Læringsfællesskabet KURSEN for frivillige	21.000
Temadag om genåbning af frivilligheden	16.000
Disponerende midler i alt:	77.000
Restbudget til disponering	211.000
Til uddeling ved § 18 restuddelingen 2021:	134.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen har behandlet ansøgningerne i henhold til gældende kriterier og særlige indsatsområder for § 18 puljen. Vurderinger samt indstillinger fremgår af bilag til sagen.

Administrationen bemærker, at der ikke bevilges tilskud til aktiviteter, der ikke foregår lokalt i kommunen, og Polioforeningen Nordsjællandskredsen indstilles derfor kun til tilskud, såfremt de afholder aktiviteten i Fredensborg Kommune. Der er tale om en forening, der opererer tværkommunalt med medlemmer fra hele Nordsjælland, og som har særlige krav til handicapvenlige faciliteter ved deres arrangementer. De har derfor endnu ikke planlagt, hvor aktiviteten fysisk skal afvikles.

Foreningen anbefales i fremtiden at søge den fælleskommunale § 18 pulje, da de her ikke er bundet til at skulle lægge aktiviteterne lokalt i Fredensborg Kommune.

Foreningen Mad med Hjertet indstilles til støtte på trods af, at aktiviteten spreder sig over to kommuner – Fredensborg og Hørsholm. Administrationen bemærker, at foreningen udfører 50 % af deres indsats i Fredensborg Kommune og servicere udsatte borgere, og at foreningen ikke har mulighed for at søge den fælleskommunale § 18 pulje, da der her stilles krav til aktiviteter, der breder sig over 3 kommuner. Foreningen har i april 2021 modtaget tilskud fra Hørsholm Kommunes § 18 pulje på 25.000 kr. Administrationen bemærker, at der hos Hørsholm Kommune også blev søgt støtte til annoncering, administration og et arrangement for de frivillige.

Ungebestyrelsen Kokkedal På Vej indstilles til delvis støtte, da ungebestyrelsen i 2020 fik tilskud til gennemførelse af et musikforløb for unge, der måtte afbrydes pga. corona. Administrationen indstiller, at projektet støttes, så det kan gennemføres planmæssigt trods udsættelsen pga. corona. Det indstilles, at tilskuddet bevilges til at gennemføre scenarie 2,

som beskrevet i bilaget – dvs. en ny projektrunde, hvor ungebestyrelsen står for rekruttering af deltagere og afvikling af koncerter.

Herefter indstilles projektet til at skaffe finansiering andetsteds, da det ikke er udelukkende båret af frivilligt arbejde.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om Social Service.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

- 3. Sundhed og trivsel
- 10. Mindre ulighed

Byrådets arbejdsgrundlag

- 2. Livskvalitet i hverdagen
- 3. Du kan mere end du tror
- 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At administrationens indstillinger godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Indstillingen godkendt.

Bilag

Administrationens indstillinger § 18 restuddelingen 2021.pdf

Punkt 67: Handleplan med initiativer for øget rekruttering til SOSU-området

21/13624

Beslutningstema

Udvalget præsenteres for den udarbejdede handleplan med initiativer til at øge rekrutteringen til SOSU-området og SOSU-uddannelserne. Udvalget skal træffe beslutning om igangsættelse af et eller flere initiativer, og om bevillig af ressourcer til gennemførelse af initiativerne.

Sagsfremstilling og økonomi

Handleplanen er udarbejdet på som opfølgning på den orienteringssag der blev behandlet af BAEU den 7. april 2021, samt opfølgning på oplægget på Budgetseminaret den 23. april 2021 om ”Rekruttering og fastholdelse på velfærdsområderne”, hvor arbejdet med rekrutterings- og fastholdelsesstrategien som blev aftalt i seneste budgetforlig blev præsenteret. Efterfølgende blev der den 27. april 2021 afholdt møde mellem borgmesteren og udvalgsformændene for henholdsvis SSU og BAEU samt administrationen, og dette møde resulterede i forslaget om projektet ’Generationer Hånd i Hånd’, der er bekræftet nedenfor.

Sideløbende med denne sag pågår der et arbejde med at udarbejde en rekrutterings- og fastholdelsesstrategi for alle velfærdsområderne, som blev besluttet i seneste budgetforlig. Denne strategi omfavner alle relevante målgrupper, ikke kun ledige, og fokuserer dels på, hvorledes rekrutteringsgrundlaget kan styrkes for alle målgrupperne (eks. SOSU-elever, nyuddannede SOSU’er, faglærte ansat i andre kommuner), men også hvorledes fastholdelsen af de nuværende medarbejdere kan styrkes. De forskellige indsatser der præsenteres i nærværende sag koordineres ift. rekrutterings- og fastholdelsesstrategien, således at de fremlagte initiativer i denne sag og i strategien vil understøtte og supplere hinanden. Herudover har Byrådet bestilt en potentialeanalyse ”flere op i tid færre vikarer” som retter sig mod deltidsansatte medarbejdere i borgerrettede funktioner på skole- dagtilbud og ældreområdet. Denne analyse afdækker, hvad der skal til for at medarbejdere kunne ønske at gå op i tid samt identificerer mulige tiltag, der kan bidrage til at reducere vikarforbruget. Analysen bidrager således med supplerende ideer der kan afhjælpe arbejdskraftudfordringer på ældreområdet. Analysen forelægges Byrådet til seminaret i august.

De nedestående initiativer i handleplanen er udarbejdet som et samarbejde mellem Center for Ældre og Omsorg og Center for Job og Uddannelse. Handleplanen præsenterer de eksisterende initiativer på området, samt en række nye initiativer der vil styrke rekrutteringen.

Nuværende initiativer

Center for Job og Uddannelse har siden 2019 samarbejdet med Center for Ældre og Omsorg om rekruttering til ældreområdet. Det er svært for ældreområdet at rekruttere såvel faglært som ufaglært arbejdskraft. Det skyldes en række faktorer, men blandt andet arbejdstiderne på skæve tidspunkter er en hindring for forsørgere. Der rekrutteres en del faglært arbejdskraft fra Sverige.

Samarbejdet mellem de to centre baserer sig på faste procedurer for rekrutteringsdelen samt for samarbejdet mellem de to områder. Samarbejdet om rekruttering består overordnet af tre dele, der beskrives nedenfor.

1. Rekrutteringsaftale med hjemmeplejen: Formålet med rekrutteringsaftalen er, at ingen med kvalifikationer indenfor SOSU-området skal være ledig. Jobsøgende med de rette kompetencer tilbydes, så vidt det er muligt, en ansættelsessamtale inden for en uge i hjemmeplejen. I 2019 blev der henvist 19 borgere på rekrutteringsaftalen, mens der i 2020 ikke er henvist nogen grundet Covid-19.
2. Brancheskiftaftale: Ledige borgere skal oplyses om muligheden for at arbejde indenfor SOSU-området, og skal motiveres til at skifte branche.
3. Træningsbane med jobperspektiv for borgere længere væk fra arbejdsmarkedet: Formålet med træningsbanen er, at jobsøgende kan tilbydes individuelle opkvalificeringsforløb, hvor der kan etableres ansættelse i få eller flere timer. Målgruppen er ledige, der har udfordringer af sproglige-, personlige- og/eller helbreds-mæssig karakter. Tiltaget er der endnu ikke indgået endelig aftale om.

Nye rekrutteringsinitiativer – model for branchespor på SOSU-området

I det følgende præsenterer administrationen en række initiativer, der kan fungere som en handleplan for yderligere rekruttering til SOSU-området. Initiativerne skal ses som en udbygning og forlængelse af allerede igangværende initiativer.

1. Direkte rekruttering – at gøre jobparate til jobskiftere

Rekrutteringsaftale med plejecentrene

Center for Job og Uddannelse hjælper pt. med rekruttering til plejecentrene i Fredensborg Kommune med udgangspunkt i deres her-og-nu-behov. Dette samarbejde ønskes formaliseret til et mere strategisk samarbejde. Der skal etableres en central indgang til rekruttering af ledige kandidater. Denne indgang skal gå via uddannelseskonsulenten i Center for Ældre og Omsorg.

2. Rekruttering via brancheskift

Rekruttering til SOSU via brancheskift har til formål at afdække og motivere egnede kandidater til enten at vælge at arbejde eller uddanne sig inden for sundhed- og omsorgsområdet. Administrationen har identificeret en gruppe ledige, som ikke selv har søgt beskæftigelse inden for SOSU-området, men som med de rette initiativer, kan motiveres til at gøre det. Der har på nuværende tidspunkt været arbejdet med følgende tre initiativer, som kan gøres til en fast del af rekrutteringsarbejdet:

- Brancheboost-møder og potentialeafdækning

Center for Job og Uddannelse udsender informationsbreve til udvalgte målgrupper, hvor de opfordres til at deltage i såkaldte 'brancheboost'-møder, samt møder med fokus på brancheskift, i regi af Nordsjællands Rekrutterings Service. I Center for Job og Uddannelse afholdes brancheboost-møder, som en måde til at motivere og inspirere ledige til at vælge en ny branche med gode jobmuligheder. Møderne etableres i samarbejde med rekrutteringskonsulent og brancheområdet.

- Dine veje til uddannelse og Job

Center for Job og Uddannelse samarbejder med andre kommuner i Nordsjælland om information og vejledning om kurser og uddannelse. Det foregår på Unord hvor såvel uddannelsesinstitutioner som Center for Job og Uddannelse er repræsenteret.

- Jobgaranti

Egnede ledige kan, ud fra en individuel konkret vurdering af uddannelseskonsulenten i Center for Ældre og Omsorg, tilbydes et forløb på fire ugers praktik, og herefter tre måneders ordinær ansættelse, hvis forventningerne til samarbejdet bliver indfriet.

- Uddannelsesgaranti

Fast tilknytning til SOSU-området forudsætter en faglært uddannelse, og der er fokus på at styrke muligheder for at få en faglært uddannelse. Administrationen kan, på trods af de forskellige ordninger der findes til at styrke rekrutteringen, se at bestemte grupper af ledige ikke har de samme muligheder. Eksempelvis er ledige med en faglært uddannelse inden for en anden branche, eller ledige med en videregående uddannelse, ikke omfattet af eksisterende ordninger. Dette er med til at hæmme rekrutteringsmulighederne til SOSU-området.

Administrationen anbefaler, at der oprettes en uddannelsespulje til ledige med midler til at dække differencen i forhold til voksenelevløn til de målgrupper, der falder uden for de centralt afsatte midler. Tilbydes der ikke voksenløn, er der en risiko for, at ledige kandidater ansættes i de af vores nabokommuner: Helsingør, Hillerød, Frederikssund og Allerød, der tilbyder denne ordning. At der ikke tilbydes voksenelevløn kan i sidste ende være med til at svække den fremtidig rekruttering til området. For nuværende mangler der 27 elever i 2021, for at leve op til dimensioneringen i Fredensborg Kommune. Konkret forventes det at puljen skal dække uddannelse til 10 ledige borgere om året, i minimum de tre år uddannelsen er normeret til. I følge demografimodellen vil der være et fald af personer i aldersgruppen 17-24 på 0,6 pct. i perioden frem til 2030

3. Rekruttering som investering – træningsbaner med jobperspektiv

Branchesporsmodellen skal medvirke til at skabe reelle jobmuligheder for alle ledige. Dette gælder også den gruppe af ledige, som har svært ved at opnå fodfæste indenfor SOSU-området, da de har andre problemer end ledighed. Denne målgruppe har behov for en arbejdsplads med tæt støtte fra kollegaer, og en kultur som er læringsorienteret. En træningsbane vil skabe mulighed for, at de ledige kan opnå de kompetencer, der kræves for at varetage en stilling på området. Kompetencerne der oparbejdes i forløbet skal være tydeligt for den enkelte, og kan præsenteres vis progressionsskemaer. Træningsbanen er et målrettet og fokuseret trænings- og læringsforløb. Målet med træningsbanen er, at der er faste aftaler om ansættelse i få eller flere timer gerne i kombination med virksomhedspraktikken. Administrationen foreslår at der nedsættes en arbejdsgruppe på tværs af organisationen, som udarbejder en model for træningsbane med jobperspektiv på plejecentrene. Det vil være nødvendigt at frikøbe medarbejderressourcer til at deltage i arbejdsgruppen.

Projekt 'Generationer Hånd i Hånd'

Som en del af arbejdet med målgruppen af unge med andre problemer end ledighed, der har svag eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet, foreslår administrationen at der igangsættes et projekt med 5- 10 pladser specielt for borgere i aldersgruppen 18 til 30 år.

De unge bliver tilknyttet en eller flere sundhedsfaglige medarbejdere, der skal fungere som mentorer. Her får de unge mulighed for stille og roligt at få fodfæste på arbejdsmarkedet og få en struktureret hverdag. Idéen med projektet er træning og opkvalificering i faste rammer og med faste mentorer, der kan holde de unge på sporet. Arbejdsopgaverne skal være varierede og gerne på alle plejecentre i kommunen. Projektet skal i stil med træningsbanen have fokus på lønnede timer og progression for den enkelte. Fordelen for kommunens plejecentre er, at de måske får gjort unge motiverede og interesserede for pleje- og omsorgssektoren, ligesom de får løst en række opgaver på centrene. En anden fordel kan være at de sundhedsfaglige mentorer ligeledes kan fastholdes på området, kva afvekslingen i opgaven som mentor. Endelig vil det også være kompetenceudviklende for de udpegede mentorer.

Såfremt det ikke viser sig muligt at visitere 5-10 unge borgere, skal der i projektet være mulighed for, at der kan visiteres andre målgrupper til projektet.

Økonomi

Nedenfor fremgår de forventede omkostninger pr. år for de forskellige initiativer.

Uddannelsespulje

Voksenløn (differencen) til 10 elever a 82.940 kr. pr. år 829.400 kr.

I alt pr. år: 829.400 kr.

Samlet udgift over 3 år. * 2.488.200 kr.

*Puljen skal bevilges for 3 år, hvilket er den normerede tid for uddannelse.

Elevløn er for SSA elever på 13.173,10 kr. (1-12 mdr.) herefter 15.053,17 kr. (SSA uddannelsens varighed er 2 år, 9 mdr. og 3 uger)

Voksenelevløn er på 21.338,92 kr.

Rekruttering som investering – træningsbaner med jobperspektiv

Opstart og administration af træningsbaner 200.000 kr.

I alt: 200.000 kr.

'Generationer Hånd i Hånd'

Frikøb af sundhedspersonale til mentorfunktion (1 fuldtidsstilling) 500.000 kr.

Administrative omkostninger i Center for Job og Uddannelse 200.000 kr.

I alt: 700.000 kr.

Bevilling

Det vil betyde en bevilling på 5,2 mio. kr. over den treårige periode til løn, mentorer og administration jævnfør ovenstående skemaer.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig

FNs verdensmål

4. Kvalitetsuddannelse og 5. Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Kompetence

Borgerservice-, og Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget for så vidt angår den beskæftigelsesmæssige indsats. Social- og Seniorudvalget for så vidt angår indsatsen inden for SOSU-området.

Indstilling

1. At udvalget drøfter den fremlagte handleplan, og beslutter hvorvidt initiativerne skal oversendes til budgetforhandlingerne.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 02-06-2021

Sagen drøftet. Udvalget ønsker de foreslåede initiativer oversendt til budgetforhandlingerne, og ser afgjort behov for at der arbejdes kreativt med fødekæderne til området og gerne i samspil med de faglige organisationer.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Udvalget godkender handleplanen og oversender handleplanen til budgetforhandlingerne. Udvalget bad om et bud på måltal for indsatsen inden en budgetbehandling.

Punkt 68: Kultur- og oplevelsesaktiviteter for ældre og udsatte borgere, herunder mennesker med handicap, i kommunens tilbud

21/10913

Beslutningstema

Regeringen indgik med finansloven for 2021 aftale om at afsætte midler til oplevelser, som skal modvirke ensomhed og mistrivsel og samtidig holde hånden under oplevelsesindustrien.

Med aftalen afsættes der blandt andet midler til indsatser i kommunerne.

Økonomiudvalget og Byrådet skal tage stilling til, hvordan midlerne skal udmøntes i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Aftalen består af flere initiativer, hvoraf det ene direkte involverer en rolle for kommunerne. Den enkelte kommunalbestyrelse har udtrakt frihed til at udmønte midlerne indenfor de overordnede rammer og kan dermed vælge hvilke aktører og aktiviteter der prioriteres, så de bedst muligt matcher lokale forhold.

Der er samlet afsat 171,7 mio. kr. i 2021 til kommunerne. Formålet med aftalen er støtte op om oplevelsesindustrien ved at give socialt udsatte grupper, herunder ældre og mennesker med handicap, adgang til oplevelser som f.eks. koncerter, teaterforestillinger og restaurantbesøg. Kommunerne skal fungere som bindeled mellem på den ene side lokale aktører i oplevelsesindustrien og på den anden side de kommunale tilbud til ældre og udsatte borgere i kommunen. Fredensborg Kommunes andel forventes at udgøre 1,2 mio. kr. i 2021.

I retningslinjerne fra Social- og Ældreministeriet beskrives, at midlerne udelukkende kan anvendes til aktiviteter for borgere i kommunernes egne tilbud efter serviceloven, der fremgår af Tilbudsportalen på nær til plejefamilier og ambulante og dagbehandlingstilbud til stofmisbrugere. Det vil sige at midlerne kan anvendes til botilbudslignende tilbud efter almenboligloven samt kommunens plejehjem, plejecentre og friplejeboliger. Midlerne skal således komme borgere, som er visiteret til et bo- eller dagtilbud i kommunen til gode.

Følgende institutioner får del i midlerne:

- Plejecenter Benediktehjemmet herunder også daghjem
- Plejecenter Lystholm
- Plejecenter Skovgården
- Plejecenter Øresundshjemmet herunder også daghjem
- Plejecenter Mergeltoften herunder også daghjem
- Plejecenter Egelunden herunder også daghjem
- Botilbud Lindegården
- Specialbørnehaven Karlebo
- Ferie- og aflastningstilbud Granbohus

Administrationen lægger op til, at midlerne udmøntes til følgende indsatser i Fredensborg Kommune med afsæt i idekatalog fra KL:

- Kulturaktiviteter og oplevelser, der finder sted på tilbuddet, som fx teaterforestillinger, koncerter og foredrag.
- Ture med betalt entre til kultur- og fritidsinstitutioner i lokalområdet, som fx museer, spillesteder, kulturhuse, biografteater og lign.
- Madfællesskaber og fællesspisningsaktiviteter enten ved udflugter til lokale restauranter eller ved invitation af fx lokale pop-op restauranter med fokus på lokale specialiteter el. lign.
- Ferieaktiviteter og udendørsaktiviteter til at understøtte turisterhvervene i form af fx tilskud til institutionsovernatning på campingpladser, hoteller el. lign.

I aftalen er også afsat midler til borgere i regionale og private/selvejende tilbud, som dels tildeles de enkelte regioner og dels skal ansøges af relevante private/selvejende leverandører. Derved får kommunens borgere i disse tilbud samme muligheder for kultur- og oplevelsesaktiviteter, som borgerne i kommunens egne tilbud.

Udmøntning lokalt

Puljen udmøntes ved at hvert enkelt plejecenter, botilbud mv. tildeles en andel af puljen, hvorefter det er op til det enkelte beboerråd eller lignende at beslutte, hvad midlerne skal gå til ud fra de ovenfor beskrevne rammer. Administrationen står for fastsættelsen af størrelsen af de lokale puljer ud fra antallet af beboere mv.

Bevilling

Bevillingsskema

1.000 kr.		Forventet merforbrug/finansiering			
Sted/tekst	Funktion/konto	2021	2022	2023	2024
1 Politikområde 13 Ældre og Omsorg	5.30.29 Forebyggende indsats samt aflastningstilbud målrettet mod primært ældre	900	0	0	0
2 Politikområde 14 Familie og Handicap	5.38.50 Længerevarende botilbud og andre institutioner for udsatte Børn og voksne	300	0	0	0
3 Politikområde 17 Finansiering	Særtilskud fra staten	- 1.200	0	0	0
I alt, drift		0	0	0	0

Note. Tallene er opført med forbehold for mindre ændringer ved den endelig udmelding af udmøntningen. Negativt fortegn betyder en indtægt og positivt fortegn betyder en udgift.

Fordelingen af puljemidler mellem Ældre og Omsorg samt Familie og Handicap er sket ud fra antallet af beboere.

KL gennemfører i begyndelsen af 2022 en overordnet samlet opfølgning for de 98 kommuner, der beskriver kommunernes udmøntning, herunder hvilke typer af aktører i oplevelsesindustrien, der har været samarbejde med, hvilke typer af aktiviteter, der er gennemført, og hvilke målgrupper, der har fået gavn af midlerne.

Retsgrundlag

Finansloven 2021.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

At sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Social- og seniorudvalget godkender forslag til udmøntning af midler vedrørende kultur- og oplevelsesaktiviteter for ældre og udsatte borgere i kommunens tilbud.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 10-05-2021

Sagen udsættes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Udvalget anbefaler indstillingen godkendt af Byrådet.

Punkt 69: Beslutning om godkendelse af oversigt over arealer egnede til seniorenede boliger og seniorbofællesskaber

21/6787

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om godkendelse af oversigt over arealer der er egnede arealer til opførelse af seniorenede boliger og seniorbofællesskaber.

Sagsfremstilling og økonomi

Under overskriften ”Boliger for alle” i budgetforlig 2021-2024 er det besluttet, at Byrådet senest i samspil med relevante parter vil fremlægge en oversigt over arealer, som er egnet til, at der kan etableres seniorenede boliger og seniorbofællesskaber. Beslutningen tager sit udspring i den nye Bolig-, Arkitektur- og Ejendoms politik, hvor Byrådet har sat som målsætning, at der skal skabes boliger for alle aldersgrupper, og at der skal arbejdes for at skabe flere bofællesskaber i kommunen

Kortlægning

Administrationen har udarbejdet et notat, der indeholder oversigt over arealer som vurderes at være egnede til etablering af seniorenede boliger og seniorbofællesskaber, jf. bilag 1.

Oversigten viser arealer der efter en planfaglig vurdering er egnet til seniorenede boliger og/eller seniorbofællesskaber. I udvælgelsen af arealerne er der lagt vægt på, at de enten ligger nær indkøbsmuligheder og andre servicefunktioner eller, at der er mulighed for at benytte offentlig transport.

Oversigten er opdelt i 3 kategorier: Kommunale arealer, private arealer samt arealer ejet af almene boligselskaber. For hver kategori er udarbejdet en samlet oversigt og der er lavet kortbilag for hvert af kommunens største bysamfund.

De kommunalt ejede arealer er udvalgt med udgangspunkt i, om de er egnede til udvikling, og om de kan rumme seniorenede boliger og seniorbofællesskaber herunder nærhed til indkøbsmuligheder og offentlig transport.

De almene arealer er udvalgt efter hvor der er konkrete projekter på vej eller hvor der pågår en aktuel dialog om mulighederne med boligselskaberne.

Oversigten over private arealer er hovedsageligt udarbejdet med afsæt i hvor der arbejdes med at udarbejde ny lokalplangrundlag i nær fremtid. Her er det dog vigtigt at understrege at Planloven ikke giver mulighed for at kræve at der skal være seniorboliger, bofællesskaber eller boliger forbeholdt seniorer. Det er dog således at administrationen i forbindelse med den indledende dialog oplyser kommunens nye boligpolitik.

Inddragelse

Der har været afholdt møde med Seniorrådet og Ældresagen om et første udkast til en liste over egnede arealer som Byrådet blev præsenteret for på budgetseminar den 23. april 2021 og Seniorrådet og Ældresagen er kommet med input til oversigten.

I forbindelse med kortlægningen af de almene arealer har administrationen været i kontakt med boligselskaberne, der har afdelinger i kommunen, og spurgt til, om de har konkrete planer om at etablere nye seniorenede boliger eller seniorbofællesskaber. Der er på nuværende tidspunkt to steder med konkrete planer.

Fremtidige oversigter

Oversigten er et godt udgangspunkt for den videre dialog med ejendomsudviklere, private grundejere og almene boligselskaber om opførelsen af seniorenede boliger og seniorbofællesskaber. Derudover kan oversigten bidrage til byrådets fremtidige beslutninger om udbud og salg af kommunale grunde.

Listen viser et øjeblikbillede. Skal den bevare sin relevans i en kontinuerlig dialog og som en del af byrådets beslutningsgrundlag, bør den opdateres løbende, eksempelvis en gang hvert andet år.

Videre proces

Oversigten over arealer der er egnede arealer til opførelse af seniorenede boliger og seniorbofællesskaber vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside så borgere, foreninger og interesserede kan se mulighederne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Arbejdet, med at finde arealer som er egnede til at etablere senioregnede boliger og seniorbofællesskaber på, bidrager til Verdensmål nr. 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund. Desuden er det en udmøntning af flere af målsætningerne i Byrådets Bolig- Arkitektur- og Ejendoms politik, der tager afsæt i pejlemærket ”Boliger og byrum skaber liv” fra Byrådets arbejdsgrundlag.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At godkende oversigten over arealer der er egnet til senioregnede boliger og seniorbofællesskaber.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 07-06-2021

Administrationens indstilling anbefales ikke, idet udvalget ikke finder at alle udpegede arealer er egnede til seniorboliger.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Udvalget tager oversigten til senioregnede boliger og seniorbofællesskaber til efterretning.

Udvalget ønsker et temamøde for Byrådet om oplægget på et senere tidspunkt. Udvalget ønsker tillige en oversigt over hvilke muligheder, der er for at gøre den eksisterende boligmasse tilgængelig for seniorer gennem rimelig tilpasning.

Kristian Hegaard forlod mødet kl 19.24 under punkt 69.

Bilag

Oversigt over egnede arealer til senioregnede boliger

Punkt 70: Tilsyn på ældreområdet 2020

21/12333

Beslutningstema

Orientering om tilsyn på plejehjem og i hjemmeplejen foretaget i 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Der føres løbende tilsyn med Fredensborg Kommunes Plejecentre, Midlertidige pladser (Pilebo) og Hjemmepleje.

De kommunale tilsyn på plejecentrene og de midlertidige pladser (Pilebo) udføres som uanmeldte tilsyn af BDO.

Det overordnede formål med BDO's uanmeldte tilsyn er at afdække, hvorvidt der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer og den praksis der udføres på stedet. Det er hensigten at tilsynet på den måde bidrager til løbende udvikling og kvalitetsforbedring.

Ved tilsynet kontrolleres, om der udføres forsvarlig pleje og omsorg i forhold til målgruppen og at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer følges.

Der indsamles i tilsynene data ud fra fire forskellige datakilder, hhv. faglig dokumentation, observation, interview med beboeren og interview med relevant medarbejder. Den metodiske tilgang giver samlet set dybdegående viden og dermed grundlag for at vurdere kvaliteten af de ydelser, som beboerne modtager på plejecentrene og de midlertidige ophold.

Årsrapport fra BDO vedrørende plejecentrene.

BDO har i 2020 udført uanmeldte tilsyn med Fredensborg Kommunes 5 plejecentre, det private plejehjem Else Mariehjemmet og Pilebo (de midlertidige pladser).

Plejecentrene er vurderet ud fra følgende skala:

- Særdeles tilfredsstillende
- Meget tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Mindre tilfredsstillende
- Ikke tilfredsstillende

På tværs af ældrecentrene er der på baggrund af tilsynene givet anbefalinger vedr. den sundhedsfaglige dokumentation, medicinhåndtering og administration, hygiejne og GDPR.

Else Mariehjemmet, Pilebo og Øresundshjemmet fik bedømmelsen Meget tilfredsstillende. Bedømmelsen opnås, når forholdene kan karakteriseres som gode og hvor tilsynet har konstateret få mangler som relativt nemt vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats. Det meget tilfredsstillende resultat kan følges op af tilsynets anbefalinger.

Sted	Tilsynets anbefalinger – At der arbejdes med:
Else Mariehjemmet	- Anbrudsdato på medicin - Overholdelse af GDPR-regler
Pilebo	- Dokumentation vedr. helbredstilstande og handlingsanvisninger
Øresundshjemmet	- Anvendelse af Kvalitetsaudit på dokumentationsområdet - Overholdelse af korrekt håndhygiejne samt sikring af arbejdsgange vedr. vasketøj

Bendiktehemmet, Mergeltoften og Egelunden fik bedømmelsen Tilfredsstillende. Bedømmelsen opnås, når forholdene kan karakteriseres som tilstrækkelige og hvor der er konstateret mangler, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats. Det tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.

Sted	Tilsynets anbefalinger – At der arbejdes med:
Benediktehemmet	<ul style="list-style-type: none">- Efterlevelse af retningslinjer for handskebrug og affaldshåndtering- Arbejdsgange vedr. måltider (æstetik og god hygiejne)- Træning i korrekt håndhygiejne- Arbejdsgange vedr. håndtering af vasketøj
Mergeltoften	<ul style="list-style-type: none">- Kvaliteten af døgnrytmeplaner- Handlingsanvisninger som fagligt beskriver behandlingsindsatsen- Arbejdsgange vedr. vægtkontroller- Korrekt medicin håndtering herunder at dispenseret medicin står i medicinskema og der anvendes korrekte handelsnavne i skema- Signering i journal ifm. medicinadministration- Afspritning af hænder jf. foreskrifter
Egelunden	<ul style="list-style-type: none">- Overholdelse af retningslinjer for medicinområdet herunder eftertælling af dispenseret medicin, at beboernes præparater med begrænset holdbarhed mærkes med navn, cpr, og anbrudsdato og signering af ikke dispenserbar medicin- Fokus på tilstrækkelig smertelindring samt anvendelse af hjælpemidler

Lystholm fik bedømmelsen Mindre tilfredsstillende. Bedømmelsen opnås når forholdene på flere områder kan karakteriseres som utilstrækkelige, og hvor der er konstateret en del og/eller væsentlige mangler, som vil kræve en bevidst og målrettet indsats for at kunne afhjælpes.

Sted	Tilsynets anbefalinger – At der arbejdes med:
Lystholm	<ul style="list-style-type: none">- Struktur i udarbejdelsen af døgnrytmeplaner- Handlingsanvisninger vedr. behandlende indsats- Arbejdsgang vedr. vægtkontroller- Overholdelse af GDPR-regler- Overholdelse af retningslinjer for medicinområdet herunder notering af anbrudsdato for ikke dispenserbare præparater og at uaktuel medicin opbevares adskilt- Administration af medicin- Arbejdsgange vedrørende sikring af klippekort, aktiviteter og vedligeholdende træning- Personlig pleje med udgangspunkt i beboerudsagn- Arbejdsgange vedr. måltider herunder kommunikation og hygiejniske retningslinjer- Afspritning af hænder

Ift. tilsyn gennemført i 2019 er Mergeltoften gået fra Særdeles tilfredsstillende til Tilfredsstillende. Øresundshjemmet og Pilebo er gået fra Tilfredsstillende til Meget tilfredsstillende. Lystholm er gået fra Tilfredsstillende til Mindre tilfredsstillende. Egelunden og Benediktehemmet er gået fra Meget tilfredsstillende til Tilfredsstillende.

Fredensborg hjemmepleje fik 2. juli 2020 uanmeldt besøg af BDO med resultatet Tilfredsstillende.

Sted	Tilsynets anbefalinger – At der arbejdes med:
Fredensborg hjemmepleje	<ul style="list-style-type: none">- Dokumentationspraksis- At helbrestilstande vurderes ift. aktualitet, potentiale eller som inaktive

- Indsatsmål og indsatser med tilhørende handlingsanvisninger
- Korrekt mærkning af dags- og ugeæsker med medicin
- Håndtering af IT-nedbrud

Styrelsen for patientsikkerhed

Styrelsen for patientsikkerhed fører det overordnede tilsyn med sundhedsforholdene og den sundhedsfaglige virksomhed på sundhedsområdet. Tilsynet kan omfatte alle institutioner private som offentlige, hvor der udføres sundhedsfaglig behandling af autoriserede sundhedspersoner eller af personer, der handler på deres ansvar. Der gennemføres et målrettet tilsyn med ældreområdet. Som følge af Covid-19 situationen har Styrelsen for patientsikkerhed ikke gennemført risikobaseret tilsyn i 2020 men alene haft fokus på reaktive tilsyn på baggrund af bekymringshenvendelser eller identifikation af særlige problemområder.

I 2020 udførte Styrelsen for patientsikkerhed reaktive tilsyn i.f.t Værdig Pleje som led i opfølgningen på påbud af 11. november 2019, samt tilsyn i Fredensborg hjemmeplejegruppe.

Værdig Pleje fik vurderingen Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden. Der var to uopfyldte målepunkter, som medfører to henstillinger:

- Journalføring. Vikarer uden fast tilknytning til behandlingsstedet havde ikke kode til journalsystemet, og behandlingsstedet havde ikke en sikker arbejdsgang for, hvordan dette skulle håndteres i forbindelse med vikarers behov for adgang til oplysninger i patienternes journaler.
- Personalet kunne ikke udføre korrekt håndhygiejne

Fredensborg hjemmepleje fik på baggrund af gennemført tilsyn 9. november 2019 påbud fra styrelsen 2. juni 2020 om at sikre:

- Forsvarlig medicinbehandling, herunder implementering af en tilstrækkelig

instruks herfor

- Systematiske sygeplejefaglige vurderinger og opfølgning herpå
- Tilstrækkelig journalføring i overensstemmelse med lovgivningen
- Tilstrækkelig rammedelegation for forbeholdt virksomhed i form af

Blodglukosemålinger

- Indhentning af informeret samtykke fra patienterne forud for pleje og

behandling

- Udarbejdelse og implementering af en tilstrækkelig instruks for håndtering

af tilfælde af IT-nedbrud af den elektroniske patientjournal

Handlinger

Alle plejecentrene følger op på egne tilsyn i forhold til deres individuelle fokusområder. Ledelsen på de respektive plejecentre er ansvarlige for at sikre læring i egen organisation og implementering af tilsynets anbefalinger. Fra centralt hold følger ældrechefen endvidere op med plejecenterlederne.

På baggrund af de gennemførte tilsyn er følgende iværksat:

- Undervisning i farmakologi for alle SSA'er samt sygeplejersker
- Iværksættelse af dokumentationsprojekt – sundhedsfaglig dokumentation
- Kvalitetsaudit

- Lokale tiltag til håndtering af udfordringer herunder hygiejne og GDPR regler
- Tiltag vedr. rammer for mad og måltider på baggrund af tilfredshedsundersøgelse
- Ledelsesmæssige tiltag vedr. Hjemmeplejegruppe Fredensborg herunder konsulentanalyse

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Sundhedsloven og Serviceloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Elektroniske bilag

Årsrapport 2020, BDO.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Årsrapport Tilsyn 2020

Punkt 71: Tilfredshedsundersøgelse vedr. måltider på plejecentre og madservice til hjemmeboende.

20/47748

Beslutningstema

Orientering om resultat af spørgeskemaundersøgelse vedrørende tilfredsheden med maden på kommunens plejecentre samt undersøgelse af tilfredsheden med maden blandt ældre visiteret til madservice i eget hjem.

Sagsfremstilling og økonomi

Generel beskrivelse af Fredensborg Ældremad

Lystholm Madservice er et køkken under Fredensborg Ældremad, der tilbereder kølemad til Plejecentrene: Mergeltoften, Egelunden, Benediktehjemmet, Lystholm samt Lindegården. Lystholm Madservice leverer også mad hjem til kommunes visiterede borgere. Maden til Plejecentrene leveres mandag, onsdag og fredag. Der er 11 hovedretter og 9 biretter at vælge i mellem fordelt på 7 dage. Menuen bestemmes samlet for den enkelte boenhed således at alle i boenheden får samme menu. Maden til de hjemmeboende leveres tirsdag og fredag og de har samme valgmuligheder som plejecentrene. Der kan vælges imellem pasta, ris eller mos til alle retter for de hjemmeboende. Ca. 100 hjemmeboende borgere modtager mad fra ekstern leverandør - Det Danske Madhus.

Menuplanerne er sat op efter en fast skabelon og afspejler de 4 årstider, med et 6 ugers rul for hver årstid. Der tages hensyn til sæson og har min. 60 % økologi.

Lystholm madservice er et godkendt Engros køkken med elite smiley. Øresundshjemmets køkken og Skovgårdens køkken er køkkener under Fredensborg Ældremad. Begge køkkener leverer alle døgnets 6 måltider på de respektive plejecentre. Der serveres varm aftensmad. Her er der en ugemenu med 7 hovedretter og 7 biretter og derved ingen valgmuligheder. For alle plejehjem gælder, at der er mange muligheder for at differentiere ift. behov (særkost, diabetes, allergi mv.) Øresundshjemmet køkken leverer desuden varm mad til kommunens daghjem.

Tilfredshedsundersøgelser

Social- og Seniorudvalget besluttede november 2020 at iværksætte en spørgeskemaundersøgelse af plejehjemsbeboernes tilfredshed med maden på plejecentrene.

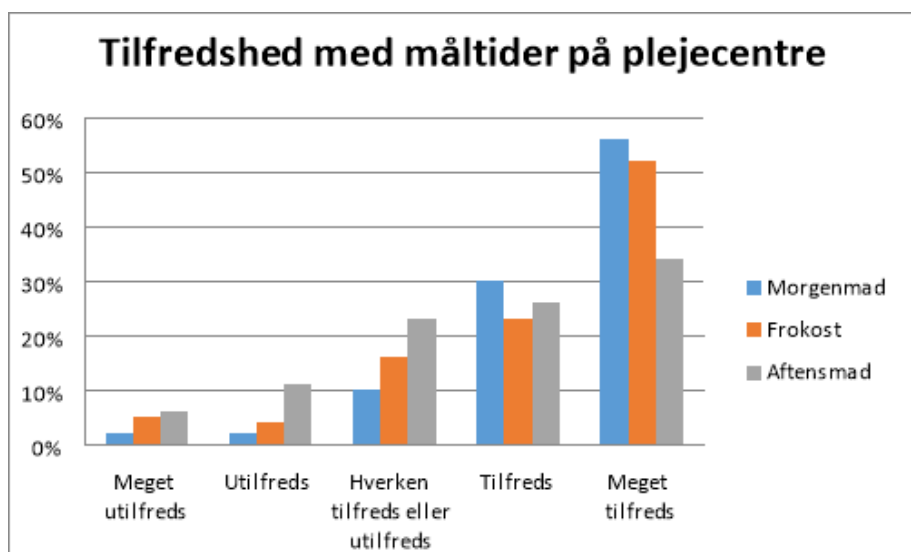
Spørgeskemaet blev udleveret gennem personalet til alle de beboere, som det blev skønnet, selv var istand til eller med hjælp fra personalet, at kunne udfylde skemaet. Dette skete i perioden 21-29. april 2021. Spørgeskemaerne blev taget frem og udfyldt efter hvert måltid en given dag. Der blev indsamlet 178 skemaer, hvilket giver en svarprocent på ca. 71%. Nogle skemaer er kun delvist udfyldt.

Resultatet viser, at der generelt er tilfredshed med maden på plejecentrene, dog med lidt mindre tilfredshed med aftensmaden.

Resultat:

- 86% er Tilfredse (30%) eller Meget tilfredse (56%) med den morgenmad, som serveres på plejecentrene. I.f.t smag, duft, udseende, konsistens, kryddring og variation af morgenmaden er den gennemsnitlige score lige over Tilfreds.
- 75% er Tilfredse (23%) eller Meget tilfredse (52%) med den frokost, som serveres på plejecentrene. I.f.t smag, duft, udseende, konsistens, kryddring og variation af frokosten er den gennemsnitlige score lige over Tilfreds.
- 60% er Tilfredse (26%) eller Meget tilfredse (34%) med den aftensmad, som serveres på plejecentrene. I.f.t smag, duft, udseende, konsistens, kryddring og variation af aftensmad er den gennemsnitlige score midt mellem Hverken tilfreds eller utilfreds og Tilfreds.
- 66% er Enig eller Meget enig i at maden er indbydende anrettet.
- 67% er Enig eller Meget enig i at maden har den rette temperatur.

- 72% er Enig eller Meget enig i at portionerne har den rette størrelse
- 76% er Enig eller Meget enig i at borddækningen er pæn og måltider indtages i hyggelige rammer.



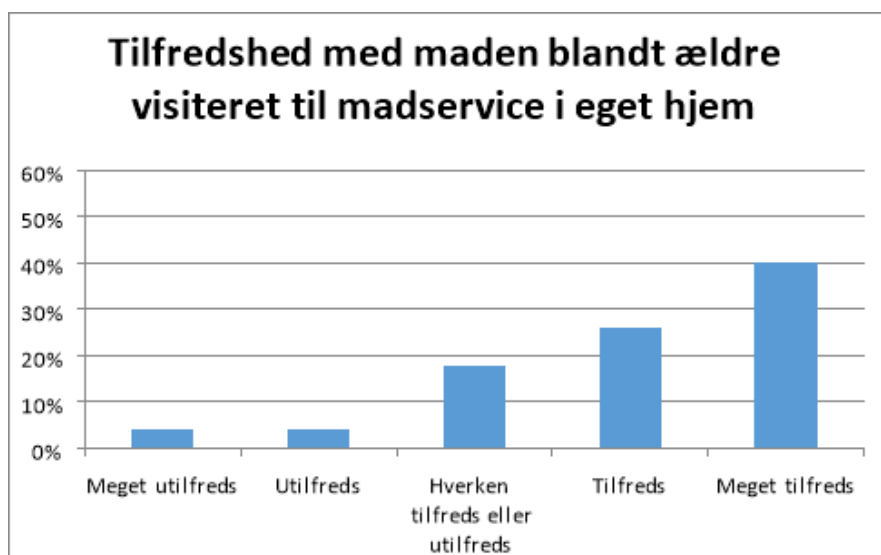
De åbne besvarelser som beboerne har givet understøtter besvarelserne ovenfor. Der er ift. aftensmad specielt bemærkninger om manglende smag, konsistens og temperaturen af maden.

Supplerende til undersøgelsen har Fredensborg Ældremad gennemført en undersøgelse af tilfredsheden af maden blandt ældre visiteret til madservice i eget hjem.

Undersøgelsen er gennemført ved telefonisk opkald til 90 borgere, hvoraf 73 har været istand til eller ønsket at besvare spørgsmålene (81%).

Resultatet viser en generel god tilfredshed med Madservice. 66% er Tilfredse (26%) eller Meget tilfredse (40%) med Madservice. 18% er Hverken tilfredse eller utilfredse.

- 66% Tilfredse (40%) eller Meget tilfredse (26%) med smagen.
- 61% Tilfredse (32%) eller Meget tilfredse (29%) med duften.
- 67% Tilfredse (36%) eller Meget tilfredse (31%) udseende af maden.
- 70% Tilfredse (35%) eller Meget tilfredse (35%) med konsistensen af maden.
- 57% Tilfredse (28%) eller Meget tilfredse (29%) med madens kryddring.
- 63% Tilfredse (26%) eller Meget tilfredse (37%) med madens variation.



Handling på baggrund af undersøgelserne

Fredensborg Ældremad samt plejecentrelederne hæfter sig specielt med utilfredsheden med duft og smag, den lokale færdigtilberedning af måltider samt værtsskabet omkring måltiderne.

Der iværksættes følgende tiltag:

- Kompetenceudvikling af plejepersonale i aftenvagtt. færdigtilberedning af aftensmaden.
- Billeder og illustrationer af hvordan maden skal se ud efter færdigtilberedning samt anvisninger af, hvordan de forskellige dele behandles (varme-ikke varme mv.)
- Krydderipakker bl.a med friske krydderurter vedlægges måltider i særskilte beholdere
- Øget ledelsesmæssig fokus på værtsskabet omkring måltiderne
- Invitation til at en repræsentant fra Ældresagen deltager i måltider med henblik sparring for at skabe gode rammer og hygge om aftensmåltidet.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om social service, § 83.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At Social- og Seniorudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Udvalget tog orienteringen til efterretning og bad om en ny tilfredshedsmåling om cirka 9 måneder for at se om handleplanen har ført til højere tilfredshed med aftensmåltidet

Bilag

Menuplan

Resultat af undersøgelse vedr. madens kvalitet hos madservice

Spørgeskemaundersøgelse mad og måltider på plejecentre

Rapportanalyse - Fritekst

Punkt 72: Ledelsesinformation juni 2021

18/4757

Beslutningstema

Orientering om ledelsesinformation for Center for Ældre og Omsorg.

Sagsfremstilling og økonomi

Social- og Seniorudvalget blev sidst præcenteret for ledelsesinformation i marts 2021. Heraf kunne der ses en begyndende normalisering af driften efter den delvise nedlukning pga. COVID-19 i foråret 2020. Denne normalisering ses ligeledes i denne ledelsesinformation, dog fortsat med enkelte aftryk fra den delvise nedlukning.

Parametrene i denne ledelsesinformation er følgende:

- Antal visiterede timer til hjemmehjælp
- Antal planlagte sygeplejetimer
- Antal henvendelser til træning efter §140 og §86
- Venteliste til pleje- og ældrebolig
- Sygefravær
- Fordeling af indberettede utilsigtede hændelser
- Budget – forventet budget

Antal visiterede timer til hjemmehjælp:

Bilag 1 – figur 1 og figur 2

Figur 1 viser visiterede hjemmehjælpstimer for perioden april 2020 til april 2021. Udviklingen i visiterede hjemmehjælpstimer afspejler den delvise nedlukning i april og maj 2020, en stigning i visiterede timer efter genåbningen i juni til september og derefter en normalisering af visiterede hjemmehjælps timer. Sammenlignes april 2020 med april 2021, ses en stigning på 3,9 %.

Figur 2 viser visiterede timer fordelt på henholdsvis personlig pleje og praktisk hjælp for perioden april 2020 til april 2021. Stigningen i visiterede timer ved sammenligning af april 2020 med april 2021 er størst for personlig plejetimer, som er på 4,0%. For praktisk hjælp ses en stigning på 3,0%.

Antal planlagte sygeplejetimer:

Bilag 1 - figur 3 viser antal planlagte hjemmesygeplejerske timer for perioden april 2020 til april 2021. April og maj 2020 afspejler den delvise nedlukning pga. COVID-19, hvor der ses et kraftigt fald i planlagte timer. Efter genåbningen ses en normalisering i månederne juli-december 2020. For månederne februar 2021 til april 2021 ses en markant stigning i antal planlagte sygeplejerske timer. Dette kan forklares ved en systematisk gennemgang og optimering af vores dokumentationspraksis, som blev sat i gang efter tilsyn i hjemmeplejen. Dette betyder, at sygeplejerskerne er blevet skarpere på at få dokumenteret og visiteret alle de sundhedsfaglige ydelser de udfører og har ansvar for. Sygeplejerskerne har ansvar for alle de sundhedsfaglige ydelser, også selvom nogle af dem udføres andet sundhedspersonale. Sygeplejerskerne har opfølgingskrav på disse ydelser, hvilket teknisk betyder flere visiterede sygeplejetimer.

Antal henvendelser til træning efter §140 og §86:

Bilag 1 – figur 4 viser antal henvendelser til træning efter §140 for 2019, 2020 og jan-april 2021. Figuren viser et markant dyk i antal henvendelser i april og maj 2020 som følge af den delvise nedlukning pga. COVID-19. I 2021 ses en normalisering i antal henvendelser, som ligger stabilt mellem 100 og 130 pr. måned for 2021. I 2019 var der i gennemsnit 122 henvendelser pr. måned.

Bilag 1 – figur 5 viser antal henvendelser til træning efter §86 for 2019, 2020 og jan-april 2021. Antal henvendelser for perioden januar til april var i 2019 på 134 henvendelser, for 2020 på 86 henvendelser og i 2021 har der været 119 henvendelser. Dette viser ligeledes en normalisering ift. henvendelser til træning efter §86.

Venteliste til pleje- og ældrebolig:

Bilag 2 – Figur 1 viser udviklingen af ventelisten for plejeboliger i perioden januar 2020 til maj 2021. Sammenlignes perioden januar til maj 2020 med samme periode i 2021, ses at 50% færre venter på en plejebolig for perioden i 2021. Antal borgere der venter på plejebolig, er stigende over de sidste 5 måneder. Det er relevant at bemærke, at de fleste borgere der venter på plejebolig, venter på den specifikke venteliste. Dette betyder, de ønsker et eller flere bestemte

plejecentre og dermed kan vente længere tid. For hele perioden venter der i gennemsnit 18 borgere på en plejebolig pr. måned.

Bilag 2 – Figur 2 viser udviklingen af ventelisten for ældreboliger i perioden januar 2020 til maj 2021. Sammenlignes perioden januar til maj 2020 med samme periode i 2021 ses et fald på 7% ift. antal borgere der venter på en ældrebolig. For hele perioden venter der gennemsnit 8 borgere på en ældrebolig pr. måned.

Sygefravær:

Bilag 2 – figur 3 viser sygefraværprocenten for Center for Ældre og Omsorg for 2019, 2020 og for januar til april 2021. For månederne januar og februar 2021, ses en markant højere sygefraværprocent ift. 2019 og 2020. Sammenlignes januar 2020 med januar 2021 ses en stigning på over 100 %. Stigningen skyldes, at mange medarbejdere i plejen blev smittet med COVID-19 i december og januar måned. Sygefraværprocenten for februar og marts 2021 ses igen i normalt niveau sammenlignet med årene før.

Bilag 2 – figur 4 viser sygefraværprocenten fordelt på de enkelte centre for 2019, 2020 og for januar til april 2021.

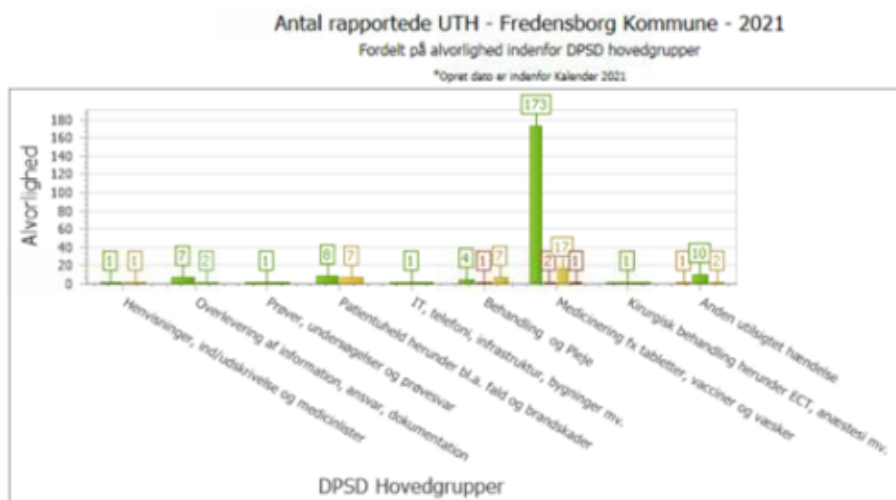
Fordeling af indberettede utilsigtede hændelser:

Ved en utilsigtet hændelse (UTH) forstås en begivenhed, der forekommer i forbindelse med udførelsen af en sundhedsfaglig virksomhed, som forvolder skade, eller kunne forvolde skade på borgeren. Formålet med indberetning af utilsigtede hændelser er at forbedre patientsikkerheden og skabe en kultur, hvor der sker en læring i organisationen af de skete hændelser. UTH opdeles efter Styrelsen for Patientsikkerheds opsætning af hovedgrupper samt en klassifikation over alvorligheden af den enkelte hændelse. Klassifikation over alvorligheden er inddelt i farvekategorierne

- Ingen skade =
- Moderat =
- Mild =
- Alvorlig =

Nedenstående graf viser oversigt over indrapporterede UTH i perioden 1.januar 2021 til 10. maj 2021. For denne periode er der samlet indrapporteret 247 UTH. Af dem er 193 UTH på hovedgruppen medicinering. De er fordelt således ud fra farvekategorierne, 173 i kategori grøn=ingen skade, 2 i kategori rød=moderat, 17 i kategori gul= mild og 1 i kategori brun=alvorlig.

Der arbejdes fortsat målrettet på at sikre en sikker medicin håndtering. Alle plejecentre og hjemmeplejegrupper foretager månedligt medicinaudit. Yderligere har der siden efteråret 2020, været afholdt farmakologi undervisning for alle SSA. Heraf har 130 gennemført og bestået afslutningsprøven. 2 SSA er dumpet og skal op til prøven igen. Undervisningen skal nu afvikles for kommunens 50 sygeplejersker.



Sagsbehandlingstider for hjælpemidler

Sagsbehandlingstider for hjælpemidler er den tid, der går fra vi modtager ansøgningen, til der er truffet en afgørelse. Ved bevilling af hjælpemidler kan der være behov for afprøvning og tilpasning, hvorved ventetiden kan blive længere end det oplyste.

Handicapkørsel
Ventetid op til 1 måned

Hjælpe midler der umiddelbart kan sagsbehandles, afgøres med det samme
Ved behov for hjemmebesøg kan sagsbehandlingstiden være op til 2 måneder. F.eks badebækkenstol, toiletforhøjer, nødkald, kugledyne, transportabel rampe og greb samt benproteser.

Hjælpe midler og forbrugsgoder hvortil der enten skal indhentes lægelige oplysninger eller benyttes ekstern leverandør op til 6 måneders ventetid – F.eks. el-kørestol, cykel, el-scooter, arbejdsstol, komfortkørestol og indendørs gelænder.

Mindre boligændringer der ikke kræver tilladelse fra boligselskabet kan ofte afgøres med det samme
Ved behov for hjemmebesøg kan sagsbehandlingstiden være op til 2 måneder. F.eks dørtrinskiler eller fjernelse af dørtrin.

Mindre boligændringer der kræver tilladelse fra boligselskabet
Op til 6 måneders ventetid f.eks fast rampe, udendørs gelænder, Mia-støtter, brusesæde, bruseleje, loftlift, døråbner og udvidelse af dørkarm.

Større boligændringer der kræver inddragelse af eksterne rådgivere og håndværkere op til 8 måneders ventetid

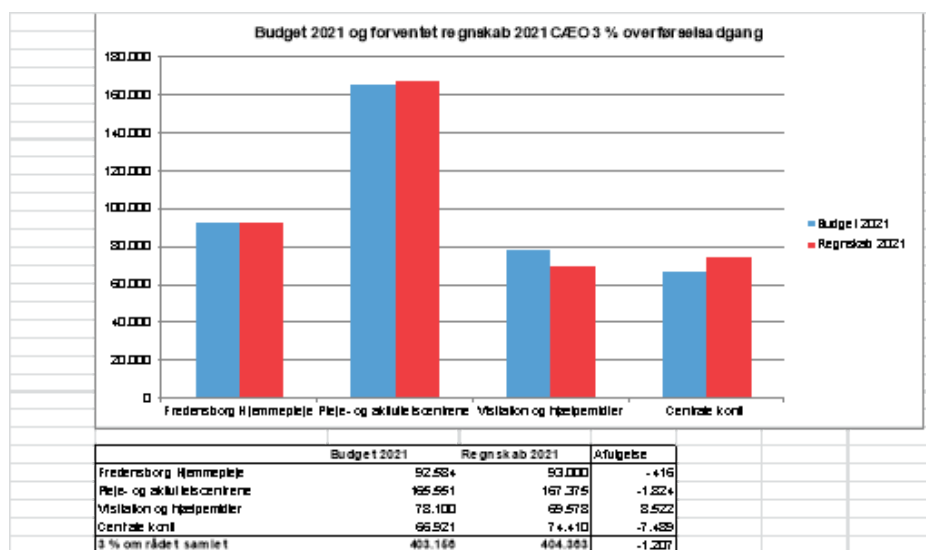
Støtte til køb af bil og særlige indretninger op til 8 måneders ventetid

Personlige hjælpemidler op til 1 måned - f.eks. inkontinens hjælpemidler, ortopædiske sko, parykker.

Budget – forventet budget:

Nedenfor ses graf over budget og forventet regnskab.

Ved budgetrevisionen 31.03.21 forventes et merforbrug på 1,2 mio. kr. på politikområde 13 Ældre og Omsorg. Der er merforbrug på institutionerne og de centrale konti, mens der er mindreforbrug på visitationen og hjælpemidler.



FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål: Sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper.

Byrådets arbejdsgrundlag: Vi vil sikre moderne pleje- og rehabiliteringscentre og en hjemmepleje med fokus på trivsel, omsorg og rehabilitering, der skaber muligheden for at blive længst muligt i eget hjem.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Bilag 2 - Ledelsesinformation juni 2021.pdf

Bilag 1 Ledelsesinformation juni 2021.pdf

Punkt 73: Anvisningsaftale ml. VIBO og Fredensborg Kommune

21/6654

Beslutningstema

Drøftelse af ny anvisningsaftale mellem VIBO og Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Ankestyrelsen påtalte ultimo 2018, hvordan Fredensborg Kommune administrerede fleksibel udlejning efter Almenboliglovens § 60. Ankestyrelsen påtalte, at anvisning efter § 60 skal foretages af boligselskabet og ikke af Fredensborg Kommune. På baggrund af Ankestyrelsens påtale er Fredensborg Kommune ophørt med den hidtidige praksis.

I daværende anvisningsaftale mellem Fredensborg Kommune og VIBO havde Fredensborg Kommune 65 pct. anvisning til afdelingerne Nivåhøj 101, Nivåhøj 102 og Nivåhøj 103 efter fleksible kriterier efter Almenboliglovens § 60.

Ved brug af Lov om almene boliger § 60, kan boligorganisationen udleje de ledige boliger efter fleksible kriterier. Flexible kriterier er særlige kriterier som giver fortrinsret på ventelisten, det kan for eksempel være at man er under uddannelse eller i beskæftigelse. De fleksible kriterier indgås efter aftale mellem boligorganisationen og kommunen. Derfor kan kriterierne variere i anvisnings- og udlejningsaftalerne med de forskellige boligorganisationer, da de bliver besluttet på baggrund af den aktuelle situation i den konkrete boligorganisation.

I dette tilfælde, er kriterierne valgt for at forebygge, at VIBO's afdelinger nærmer sig Regeringens Ghetto-liste.

Der har løbende været en dialog mellem VIBO og Fredensborg Kommune om en ny anvisningsaftale indeholdende fleksible kriterier efter Almenboliglovens § 60 til brug for boligorganisationens administration.

Der er på administrativt niveau opnået enighed med VIBO om et forslag til en ny anvisningsaftale inklusiv fleksible udlejningskriterier efter Almenboliglovens § 60. Forslaget til ny anvisningsaftale er vedlagt som bilag.

Den nye anvisningsaftale betyder, at det fremadrettet vil være VIBO, der anviser 75 pct. af de ledige boliger efter fastlagte kriterier jf. Almenboliglovens § 60. Fredensborg Kommune vil fortsat anviser 25 pct. efter Almenboliglovens § 59 stk. 1, hvor der ikke er fastsat kriterier til løsning af påtrængende boligsociale opgaver i kommunen.

Nedenfor er oplistet de tidligere kriterier og kriterierne i den nye aftale i prioriteret rækkefølge.

Tidligere kriterier

- Personer der har fast arbejde min 25 timer om ugen
- Personer som er under uddannelse
- Personer der er 62 år og derover og som ønsker en mere egnet bolig

Nye kriterier

Særlige kriterier er gældende for afd. 101, afd. 102 og afd. 103:

Samtlige nedenstående særlige kriterier punkt 1 - 3 skal opfyldes ved boligsøgning til afd. 101 og afd. 102. Ved boligsøgning til afd. 103 skal særlige kriterier punkt. 1 (fast arbejde eller under uddannelse) og punkt. 3 (grundskole) opfyldes.

1. Ansøger og dennes husstand har alle i alderen fra 18 år fast arbejde min. 30 timer ugentligt eller under uddannelse, som er SU-berettiget eller i et godkendt læreforhold
2. Ansøger og dennes husstand, har alle i alderen 15-64 år, og som ikke er uddannelsessøgende, en gennemsnitlig bruttoindkomst svarende til min 55 pct. af den gennemsnitlige bruttoindkomst for samme gruppe i regionen. Beløbet justeres årligt og udgør i 2021 XX kr. pr. måned.

3. Ansøger og dennes husstand har alle i alderen 30-59 år en uddannelse over grundskole niveau som er godkendt i Danmark og som skal være afsluttet senest 30. september forudgående kalender år.

Hvis der ikke er ansøgere på ventelisten som opfylder de særlige kriterier, udlejes boligerne til ansøgere som opfylder et af nedenstående fleksible kriterier, i prioriteret rækkefølge:

4. Ansøger og dennes husstand har alle i alderen fra 18 år fast arbejde min. 30 timer ugentligt eller under uddannelse, som er SU-berettiget eller i et godkendt læreforhold
5. Ansøger og dennes husstand har alle i alderen 30-59 år en uddannelse over grundskole niveau som er godkendt i Danmark og som skal være afsluttet senest 30. september forudgående kalender år.
6. Ansøger og denne ægtefælle/samlever er min. 65 år og ønsker en mere egnet bolig
7. Ansøger eller samlever/ægtefælle er i fast arbejde min. 30 timer ugentligt eller under uddannelse, som er SU-berettiget eller i et godkendt læreforhold
8. Ansøger eller dennes ægtefælle/samlever er min. 65 år og ønsker en mere egnet bolig

Hvis det er ægtefælle/samlever som opfylder det fleksible udlejningskriterie, forudsætter dette, at man har boet sammen i mindst 2 år.

Hvis der ikke er ansøgere på ventelisten som opfylder de fleksible kriterier, udlejes boligerne til ansøgere på den almindelige venteliste.

Der er ikke fortrinsret til familieboliger for børnefamilier

Videre behandling

Efter Social- og Seniorudvalget har drøftet anvisningsaftalen, vil eventuelle kommentarer og rettelser blive behandlet. Derefter vil sagen blive fremlagt Social- og Seniorudvalget og Byrådet til endelig godkendelse.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig betydning.

Retsgrundlag

Almenboliglovens § 60

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

11 – Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Byrådets arbejdsgrundlag

Bygninger og byrum skaber liv – Gode rammer for fællesskab og tryghed.

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Elektroniske bilag

Anvisningsaftale ml. VIBO og Fredensborg Kommune.

Indstilling

Drøftelse af ny anvisningsaftale mellem VIBO og Fredensborg Kommune.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Anvisningsaftale blev godkendt.

Bilag

Endelig anvisningsaftale ml. VIBO og FK 2021 12.5.21.pdf

Punkt 74: Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18+

21/10208

Beslutningstema

Borgerservice,- Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Byrådet orienteres om den halvårslige afrapportering på SSP og 18+ området.

Sagsfremstilling og økonomi

SSP er samarbejdet mellem skole, socialforvaltning og politi. 18+ området dækker unge mellem 18 og 25 år. For at kunne følge de nye tiltag og skabe overblik over fremdriften i den nye strategi for SSP og 18+ arbejdet foretages der halvårslige afrapporteringer af aktiviteter i hhv. juni og december.

Byrådet besluttede konceptet for de halvårslige afrapporteringer på mødet den 2. september 2019.

SSP

SSP's rolle er at arbejde for trivsel og den tidlige forebyggelse blandt børn og unge bl.a. med henblik på at gøre de unge parate til uddannelse og beskæftigelse, da det er en væsentlig faktor i kriminalitetsforebyggelsen.

Det seneste halve år har for SSP har været præget af Corona, hvilket har haft betydning for SSP-arbejdet på flere plan. Det opsøgende arbejde har i højere grad bestået af opfordring til testning og tryghedsskabende hensigt end ungedialoger, da der har været markant færre unge på gaderne det seneste halve år på grund af vejret og Corona restriktioner. SSP-teamet har derfor, som mange andre faggrupper, måtte tænke anderledes og finde nye måder at arbejde på. Corona har naturligvis haft betydning for arbejdet på skolerne i form af undervisning, forældre-dialogmøder og den faste træffetid fysisk på skolerne, ligesom Corona har udfordret SSP's arbejde i forhold til opbygning af nye netværk samt nye relationer til de unge, da mange ungetilbud har været lukket.

Skolesamarbejdet

SSP har det seneste halve år forsøgt sig med forskellige tiltag, blandt andet at have fast træffetid på skolerne digitalt eller telefonisk. Det har ikke haft den samme effekt som når SSP er fysisk tilstede på skolerne. SSP oplever dog, at flere af kommunens skoler retter henvendelse ved behov for sparring, herunder i samarbejdsøjemed i forhold til unge som skolerne har en bekymring for. Det ses som et tegn på, at samarbejdet fungerer godt på trods af Corona, og at SSP er blevet en del af skolernes værktøjskasse.

Den anonyme chat rådgivning

SSP har haft fokus på de sårbare unge under Corona. I den forbindelse har SSP øget chatrådgivningen med en ekstra åbningsdag om ugen, samt startet en brevkasse op i samarbejde med Cyberhus. I denne periode har der været en stigning i antallet af henvendelser til den anonyme chat rådgivning. Der arbejdes på at gøre det muligt at skelne mellem gengangere eller unikke personer, for at kunne kvalificere arbejdet bedre.

Cyberhus og SSP kører kampagne via de sociale medier, hvor de gør opmærksom på den anonyme chat og brevkassen. Reklamerne er særligt rettet mod de unge, og kampagnen kører fra midt februar frem til juni måned. Der justeres undervejs i forhold til hvilke medier der reklameres på og i hvilket omfang.

De sårbare unge

Udover at SSP er tilgængelige online, har SSP haft øget fokus på relationsarbejdet med gruppen af sårbare unge bl.a. via telefonopkald samt fokus på at mødes med de unge i form af konkrete aftaler. SSP har ikke i det opsøgende arbejde mødt de unge på gaden i samme omfang i den forgangne periode grundet Corona. Derfor har SSP justeret og skruet op for dialogen med de unge på anden vis, end det der naturligt opstår i gadearbejdet.

SSP har haft flere 1-1 forløb med unge i perioden, kaldet SSP-indsatser. Det er ofte forløb med unge, der ikke har en sag i kommunen, men som i en kort periode kan have behov for en voksen, udover deres forældre, at tale med. SSP-indsatserne kan også være med unge, som SSP før Corona ville have mødt i gadebilledet og her kunne have haft de uformelle og understøttende snakke. SSP-indsatserne skal derfor ses som et alternativ til de uformelle snakke, som SSP normalt ville have med de unge på gaden. I alt i perioden har der været 36 SSP-indsatser. Ydermere, har SSP tilbudt at mødes med unge et par gange og gå en tur, hvis en ung i en periode har trukket sig fra skolearbejdet eller på anden vis vist tegn på nedadgående trivsel. Dette er ofte kommet i stand på foranledning af skolerne.

SSP og politi

SSP oplever et styrket samarbejde med politiet både i det forebyggende felt med områdebetjenten samt på særlig operative forebygger området (SOF). SOF er civil betjente der har til opgave at forebygge kriminel løbebane i rocker- og bandemiljøet, salg af euforiserende stoffer samt er de en styrket indsats i udsatte boligområder.

SSP møder politiet til § 115 møder, som er et møde hvor der drøftes unge, der er nævnt i forbindelse med en kriminel handling fx sigtet, mistænkt, antruffen eller offer. Mødet har til formål, dels at få indledende drøftelser af de enkeltes problemstillinger, samt at få afdækket behovet for videre sagsbehandling.

Udover § 115 møder afholder SSP og områdebetjenten koordineringsmøder med planlægning af bekymringssamtaler, undervisning, beboermøder med videre.

Netværk og samarbejde

Generelt har SSP fået etableret et større overblik, samt tættere samarbejdsrelationer i lokalområderne og i bysamfundene, hvilket har styrket det forebyggende arbejde ud fra et helhedsperspektiv.

SSP-indsatsen måles på følgende parametre:

SSP-indsatsen: November 2020 – april 2021	Total
Opfølgning på baggrund af §115 møder	17
Påbegyndte §11.3-forløb*	6
Kontaktet el. kaldt ud i forbindelse med konflikt el. problematisk adfærd	206
Henvendelser på den anonyme chatrådgivning**	73
Afholdte forældremøder	0
Undervisning, workshops på skolerne	10
Deltagelse i arrangementer i lokalområdet	1
Henvendelser fra børn & unge via skoler, klubber mv.	18
Antal timer SSP har lagt udenfor normal arbejdstid (aftener, lørdag, søn – og helligdage)	249

*11.3 forløb er et kort afgrænset forløb, som en myndighedsrådgiver kan iværksætte med henblik på fx kriminalitetsforebyggelse.

**Opgørelsen er behæftet med en vis usikkerhed, da der pt. er en mistanke om misbrug af chatrådgivningen som kan give et misvisende brug af tilbuddet.

18+

18+ indsatsen er en individorienteret indsats med fokus på at understøtte, at de unge får en stærkere tilknytning til almensamfundet og kommer i job og/eller uddannelse. 18+ arbejder primært med unge over 18 år, som er i risiko for at indgå i kriminelle miljøer eller på anden vis ikke er tilknyttet almensamfundet.

Det seneste halve år har for 18+ også været en tid påvirket af Corona, dog i mindre grad end SSP. 18+ arbejder mere individorienteret, og derfor har 18+ i højere grad kunne fortsætte deres arbejde som tidligere, dog med ekstra fokus på opfølgning via telefon opkald og 1-1 samtaler. Der har i perioden været mindre gadeplansarbejde, da de unge i 18+ målgruppen også har været mindre synlige i gadebilledet.

Etableret indsats

18+ oplever generelt, at tilliden og relationerne med de unge er ved at være opbygget. 18+ medarbejderne oplever, at de nu har fået et positivt omdømme blandt de unge, hvilket betyder at unge nu selv henvender sig med ønske om hjælp til forskellige udfordringer eller at en ung anbefaler andre unge til at tage kontakt til 18+. Dette er tegn på, at 18+ indsatsen er godt etableret i de fleste bysamfund.

Opfølgninger og samtaler

Opfølgninger 18+ medarbejderne har med de unge har været præget af støtte og fastholdelse i uddannelse og job. Konkret har 18+ haft fokus på motivation, med alt hvad det indebærer; hjælp med at søge job, skrive ansøgninger, støtte til opgaver på uddannelsen, en samtale eller et lille puf om morgen for at komme afsted.

18+ og politi

Der er etableret kontakt med de nye SOF'ere (særlig operative forebygger) og den nye områdebetjent. Kommunikationen med dem er blevet lettere i form af løbende samarbejde og dialog i forhold til unge og kriminalitetsforebyggelse generelt. Der opleves et ønske fra begge parter om at bruge hinanden optimalt. Udover § 115 møderne, afholdes der også koordineringsmøder med SOF, 18+ og Jobcenter.

Unge i varetægt

18+ bevarer relationen/kontakten til en hvis den unge bliver varetægtsfængslet. Her er fokus ligeledes på motivationen til at fastholde ønsket om et andet liv ved løsladelse. 18+ har fokus på, at så små frø, som de unge kan reflektere over i den situation de nu er i.

18+ indsatsen måles på følgende parametre:

18+:	Total
November 2020 - april 2021	
Opfølgning på baggrund af §115 møder	39
Indgåede kontrakter	0
Henvendelser fra unge o.18 år (fra Studievejen mv)	8
Antal unge 18+ har fået i beskæftigelse, udd. eller praktik	3
Antal unge 18+ har fået i jobcenter el. voksenhandikap-området	4
Antal unge 18+ har fået i øvrige aktivitetstilbud (kultur, sport mv.)	2
Deltagelse i arrangementer i lokalområdet	1
Antal timer 18+ har lagt udenfor normal arbejdstid (aftener, lørdag, søn- og helligdage)	146

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

4 – Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og muligheder for livslang læring

Byrådets arbejdsgrundlag

Du kan mere end du tror

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 02-06-2021

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18 måltal oversigt.pdf

Punkt 75: Underretninger 2020

21/462

Beslutningstema

Orientering om modtagne underretninger i 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget blev på møde den 13. april 2021 orienteret om modtagne underretninger i 2020 og bad om en uddybelse af årsagerne til udvikling på et kommende møde.

Til sagen er vedlagt bilag med oversigt over tabeller, der viser udviklingen i de enkelte bysamfund fordelt på:

- Alder (unikke cpr.nr.)
- Underretter
- Bekymring for barnet/den unge
- Generel bekymring

Hvor kommer underretningerne fra

Center for Familie og Handicap modtager underretninger fra mange forskellige instanser som f.eks. skoler, daginstitutioner, praktiserende læger, hospitaler, psykiatrien, privatpersoner, naboer og familie og andet netværk til familierne.

Der har gennem årene været en stigning i antallet af underretninger. Dette skyldes dels opstramning i lovgivningen og dels presseomtale af meget alvorlige sager i enkelte kommuner.

De underretninger, der kommer fra skoler og institutioner i Fredensborg Kommune, har først været behandlet i det tværfaglige samarbejde, der foregår i alle fire bysamfund. Formålet er at styrke den tidlige opsporing og forbyggende lokale indsats.

Sagsbehandling af underretninger i Center for Familie og Handicap

Center for Familie og Handicap gennemgår to gange dagligt de underretninger, der bliver fremsendt. Indenfor tre arbejdsdage sendes der en kvittering til underretter med bekræftelse på, at underretningen er modtaget. Såfremt underretningen vurderes at være akut, vil familien og barnet indenfor 24 timer blive kontaktet. Er der mistanke om, at barnet har været udsat for vold eller seksuelt overgreb, samarbejdes der med Børnehuset Hovedstaden, hvor den relevante faglige ekspertise såsom sundhedspersonale, psykologpersonale og politi er repræsenteret.

Familien, som underretningen handler om, indkaldes til samtale, hvor de partshøres i indholdet af underretningen. Vurderes det, at barnet trænger til særlig støtte, skal der iværksættes en børnefaglig undersøgelse, der skal være tilendebragt indenfor fire måneder. Formålet med den børnefaglige undersøgelse er at afdække ressourcer og problemer hos barnet, familien og netværket. Undersøgelsen skal resultere i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger og i bekræftende fald af hvilken art disse bør være. Er der akut behov for hjælp kan der iværksættes en foranstaltning sideløbende med udarbejdelse af den børnefaglige undersøgelse.

Center for Familie og Handicap skal orientere den skole eller institution, der har fremsendt underretningen om, hvorvidt der er iværksat en børnefaglig undersøgelse eller foranstaltninger på barnet og familien. Har det væsentlig betydning for den støtte den pågældende skole eller institution giver barnet, kan Center for Familie og Handicap orientere om hvilken foranstaltning, der er iværksat, den planlagte varighed, samt aftale samarbejde omkring roller og opgaver i forhold til barnets hverdag.

Statistik over underretninger

Siden 2017 har der været en betydelig stigning i antallet af underretninger, hvilket fremgår af nedenstående tabel. Der har i perioden 2017-2020 været en stigning på 39,7 pct. i forhold til unikke personer. Tager man det samlede antal underretninger er stigningen på 67 pct.

På baggrund af stigningen af antallet af underretninger i 2019 blev Social- og Seniorudvalget 25. juni 2020 orienteret om stigningen og håndteringen af underretninger. Byrådet traf efterfølgende beslutning om opnormering af rådgiverressourcer

med i alt tre stillinger. Siden da er antallet af underretninger steget fra 2019 til 2020 med yderligere fra 748 til 850, hvilket er en stigning på yderligere 13,6 pct.

Samtidig med implementering af nyt fagsystem har opnormeringen af ressourcer medført en organisationsændring således, at der pr. 1. marts 2021 bliver oprettet en modtagerenhed, hvis primære arbejdsopgave bliver sagsbehandling af underretninger.

	2017	2018	2019	2020
Samlet antal	509	659	748	850
Heraf dubletter	126	212	249	315
Netto	383	447	499	535

I nedenstående tabel ses fordelingen af antallet af underretninger for de fire bysamfund. Der er en generel stigning i antallet af underretninger i alle bysamfund på nær Nivå, hvor der ses et fald fra 2019 til 2020.

	2017	2018	2019	2020
Kokkedal	143	189	209	227
Nivå	133	195	228	201
Fredensborg	122	118	142	232
Humblebæk	111	157	169	191

Tabel 2a. Procentvis fordeling af underretninger i forhold til antallet af unge mellem 0-17 år i hvert bysamfund - unikke CPR.nr.

	2017	% andel	2018	% andel	2019	% andel	2020	% andel
Kokkedal	117	4,8	126	5,1	153	6,3	158	6,6
Nivå	96	5,5	131	7,6	141	8,2	128	7,6
Fredensborg	91	3,4	90	3,4	102	3,9	140	4,5
Humblebæk	82	4	104	5	110	5,3	116	5,5

I nedenstående tabel fremgår antallet af underretninger modtaget fra skoler og daginstitutioner samt andre. Antallet er stigende fra såvel skoler og daginstitutioner samt fra f.eks. borgere, pårørende, hospitaler og praktiserende læger. Fra skoler etc. er stigningen fra 2017 til 2020 på 40 pct., hvorimod stigningen fra andre er på 75,6 pct.

	2017	2018	2019	2020
Skole/daginstitution	120	130	138	168
Andre*	389	529	610	682
I alt	509	659	748	850

*Andre kan f.eks. være borgere, læger, hospitaler m.v.

Stigningen i antallet af underretninger betyder øget pres på rådgiverne fordi

- kvitteringskrivelse skal sendes til underretter
- der skal registreres med henblik på indberetning til Danmarks Statistik
- forældre skal parthøres samt den unge over 15 år
- der skal afholdes børnesamtale
- der skal indhentes relevante statusskrivelser fra institutioner, skoler, hospitaler m.v.
- der skal foretages faglig vurdering af sagen på teammøde
- der skal træffes afgørelse med henblik på lukning af sag eller iværksættelse af børnefaglig undersøgelse
- der skal henvises til foranstaltning/indsats

På landsplan ses der en generel stigning i antallet af underretninger. Stigningen skyldes dels en øget diagnosticering af børn og unge samt en øget bevågenhed på underretningspligten.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Tabeller - underretninger 2020

Punkt 76: Sager på vej til Social- og Seniorudvalget

17/27633

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

August

- Orientering om rapport fra Danmarks Videnscenter for Integration
- Udbud hjemmeplejen
- Nødkald
- Nøglesystem

September og frem

- Orientering om effektivisering og grøn omstilling i de almene boligorganisationer
- Evt. analyse af nye kriminalitetsforebyggende tiltag i Nivå
- Ankestyrelsens Danmarkskort
- Temadrøftelse af indsatsen på kommunens plejehjem - tilfredshedsundersøgelse

Oktober

- Evaluering af de boligsociale helhedsplaner for perioden 2017-2021
- Ledelsesinformation Ældre og Omsorg

Retsgrundlag

Kompetence

Social- og Seniorudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Tilføjes sag om tilsyn 2021 til augustmødet

Tilføjes sag om tilfredshedsmåling med mad på plejecentre til decembermødet

Tilføjes sag om sagsbehandlingstider på hjælpemiddelområdet til oktobermødet

Punkt 77: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

18/6465

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Thomas Elgaard: Orientering om diabetesforeningens rapport om bevilling af glucosemålere.

Carsten Wulff: Ros til hjemmeplejen for god håndtering af corona i ældreboliger.

Punkt 78: Meddelelser fra administrationen

18/6472

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Orientering om flytning af testcentre i kommunen. Status på systematisk test af personale på ældreområdet. Styrelsen for Patientsikkerhed opretholdt påbuddet til Fredensborg Hjemmepleje.

Punkt 79: Digitalt underskriftsblad 7. juni 2021

19/11454

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-06-2021

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Social- og Seniorudvalget 7. juni 2021.pdf