

REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 09-12-2019

Mødedato Mandag d. 09. december 2019 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Ulla Hardy-Hansen (C), Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen (O), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Budgetrevision pr. 31. oktober 2019.....	4
Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	8
Tidsplan for regnskabsafslutning 2019.....	10
Nordsjællands Brandvæsen - godkendelse af budget 2020.....	11
Whistleblowerordning.....	13
Forslag til plejeplan for Græstedgård naturprojekt.....	15
Godkende udkast til Planstrategi 2032 før høring.....	20
Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18+ aktiviteter.....	23
Kvalitetsstandarder på Børne- og Voksenhandicap 2020.....	26
Vedtagelse af Kvalitetsstandarder for ældreområdet 2020.....	28
Tilskud til pasning af egne børn, budgetaftale 2020-2023.....	31
Implementering af ny lov om elevfravær.....	34
Godkendelse af privat fritidsklub på Humlebæk Lille Skole.....	36
Godkendelse af gebyrer/takster for erhvervsaffald for 2020.....	40
Godkendelse af gebyrer/takster for husholdningsaffald for 2020.....	43
Godkendelse af Gunderød Vandværks takster for 2020.....	47
Godkendelse af takster for drikkevand 2020, Fredensborg Forsyning A/S.....	49
Godkendelse af takster for spildevand 2020 Fredensborg Spildevand A/S.....	51
Orientering om kommunikations- og tidsplan for udrulning af de nye affaldsordninger.....	53
Sager behandlet på lukket møde.....	56
Orientering.....	57

Punkt 237: Godkendelse af dagsordenen

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Dagsordenen blev godkendt. Tinne Borch Jacobsen (V) var fraværende under punkt 237-244 og Per Frost Henriksen (A) var fraværende under punkt 237-241). Sagen om whistleblowerordningen blev behandlet efter sag nr. 245.

Punkt 238: Budgetrevision pr. 31. oktober 2019

19/42940

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019 forelægges med henblik på godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 31. oktober, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Som det fremgår af tabellen nedenfor giver budgetrevisionen kun anledning til helt marginale justeringer af driftsbudgettet på samlet set 0,56 mio. kr. over perioden 2019-2023, hvilket skal ses i forhold til, at kommunens driftsbudget udgør lidt over 2,5 mia. kr. om året.

De største bevægelser i budgetrevisionen skyldes periodeforskydninger af anlægsbevillinger fra 2019 til efterfølgende år. Korrektionerne relaterer sig for en stor dels vedkommende til en lang række mindre betalingsforskydninger (Jf. bilag 2). Hertil kommer, at en del af betalingerne for det nye plejecenter i Humlebæk først forfalder i 2020, hvilket i sig selv giver anledning til at flytte 15 mio. kr. fra 2019 til 2020. Endelig flyttes en stor del af bevillingen vedr. Den Grønne Slotsby til 2020 i forlængelse af Byrådets behandling af sagen i september måned.

På finansieringsområdet indgår merudgifter, som kan henføres til oprydning af en række gamle tekniske budgetposter i regnskabet, jf. særskilt forklaring nedenfor.

Tabel 1. Ekstra kassetræk som følge af budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	2019-2023
Drift	2.054	292	-540	-1.328	-1.038	-560
Anlæg	-65.646	60.928	2.538	2.900	1.800	2.520
Finansiering	-765	3.811	3.409	4.953	5.441	16.849
I alt	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203	18.809

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 18,8 mio. kr. for perioden 2019-2023 i forhold til seneste korrigerede budget. Da der nu er indgået budgetforlig for perioden 2020-2023, indgår 2023 også i budgetrevisionen.

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over fordelingen af de ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de enkelte budgetkorrektioner, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen mindreudgifter på samlet 0,560 mio. kr. i perioden 2019-2023. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På politikområde 11 Beskæftigelse forventes mindreudgifter til boligsikring og boligydelse på 7,5 mio. kr. i perioden.
- På politikområde 13 Ældre og Omsorg søges i forlængelse af den nye budgetmodel om en tillægsbevilling i 2019 til at dække det overførte underskud fra 2018 på 5,8 mio. kr. Herved vil Fredensborg Hjemmepleje få en frisk start.
- På politikområde 14 Familie og Handicap ansøges om samlet 4,1 mio. kr. i perioden vedrørende nye opgaver, som er finansieret via lov- og cirkulæreprogrammet.

Anlæg

På anlægsområdet vedrører ændringerne primært forskydning af budget fra 2019 til perioden 2020-2024 som følge af generelle forsinkelser af anlægsprojekterne. Herudover indgår, at der flyttes samlet 1,3 mio. kr. fra øvrige politikområder, hvor driftsudgifter teknisk konverteres til anlægsudgifter. Endeligt ansøges der om tillægsbevillinger for samlet 1,6 mio. kr. i perioden 2019-2023, jf. bilag 2.

Frigivelse af anlægsmidler

Byrådet skal særskilt beslutte at frigive budgetterede anlægsudgifter og optage budgetterede anlægsindtægter. Af bilag 3 fremgår, at der i forbindelse med budgetrevisionen søges om frigivelse af anlægsudgifter for 0,592 mio. kr. og optagelse af anlægsindtægter for 4,702 mio. kr. vedrørende 2019. For 2020 ansøges om frigivelse af anlægsudgifter for 185,783 mio. kr. og optagelse af anlægsindtægter for 2,109 mio. kr.

Finansiering

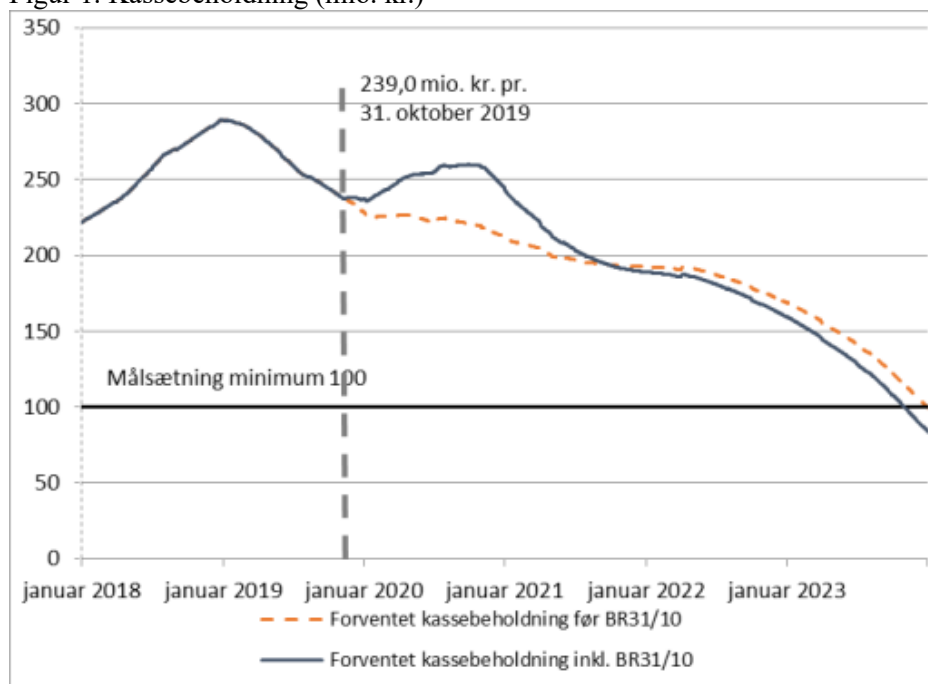
På politikområdet Finansiering lægges der op til en budgetrevision på samlet set 16,8 mio. kr. for perioden 2019-2023. Budgetrevisionen knytter sig primært til oprydning i en række gamle tekniske budgetposter, hvorpå der ikke har været bevægelser i en årrække. Det drejer sig f.eks. om korrektioner i deponerede beløb som frigives, korrektion af forrentning af udlån til beboerindskud, korrektioner i indskud til Landsbyggefonden og lignende. Der er tale om budgetposter, som burde have været nulstillet tidligere.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 239,0 mio. kr. pr. 31. oktober 2019.

Af figur 1 ses udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af resultatet af budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019. Forbedringen af kassebeholdningen i 2020 afspejler periodeforskydningen af anlægsprojekterne. Det bemærkes, at likviditeten er opgjort som et gennemsnit over de seneste 365 dage, hvorfor ændringerne slår igennem med forsinkelse.

Figur 1. Kassebeholdning (mio. kr.)



Tabel 2 viser det forventede kassetræk før og efter budgetrevisionen.

Tabel 2. Forventet kassetræk efter budgetrevision pr. 31. oktober 2019

I 1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023
Vedtaget budget 2019-2022, kassetræk	49.214	-	-	-	-
Vedtaget budget 2020-2023, kassetræk	-	31.662	9.452	47.462	63.575
Tidligere tillægsbevillinger m.v.	57.047	-	-	-	-

Budgetrevision pr. 31.10.19	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203
I alt, kassetræk	41.904	96.693	14.859	53.987	69.778

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 277,2 mio. kr. i perioden 2019-2023. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 285,8 mio. kr. Kassetrækket afspejler således, at en stor del af kommunens store kassebeholdning anvendes til gældsafdrag.

Af de tidligere tillægsbevillinger i 2019 på samlet 57,0 mio. kr. vedrører 34,5 mio. kr. overført mindreforbrug fra 2018. Herudover blev der ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2019 indarbejdet merbevillinger på politikområde 11 Beskæftigelse for samlet ca. 20 mio. kr. Merbevillingerne vedrørte tilpasninger til lovændringer om statsrefusion og tilbagebetaling.

Serviceammen 2019

Med udgangen af oktober måned er der afholdt serviceudgifter for 1.606 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 81,4 pct. set i forhold til det korrigerede budget. Forbruget er dermed under årsnormen på 83 procent.

Serviceammen er lig det oprindeligt vedtagne budget på serviceområderne (1.922 mio. kr.). Siden budgetvedtagelsen er der ydet tillægsbevillinger til servicebudgettet; primært som følge af bevillingsoverførsler fra 2018. Almindeligvis vil bevillingsoverførslerne mellem årene være af nogenlunde samme størrelsesorden og dermed ikke udfordre serviceammen i det enkelte år.

Budgetrevisionen indikerer, at serviceudgifterne for 2019 vil ligge under det korrigerede budget, men over det oprindeligt vedtagne budget og dermed forventes serviceammen for 2019 at blive overskredet. Den forventede overskridelse knytter sig blandt andet til politikområdet Ældre og Omsorg som annonceret på Økonomiudvalgets møde i september. Hertil kommer, at der også må forventes et merforbrug på politikområdet Familie og Handicap. Endelig synes der at være en tendens til, at overførslerne til 2020 på en række andre politikområder samlet set vil være mindre end overførslerne fra 2018 til 2019, hvilket isoleret set også belaster serviceammen. Omfanget af denne ”nedsparring” er svær at forudsige præcist på nuværende tidspunkt, idet den vil bero meget på eventuelle adfærdsregulerende tiltag, jf. nedenfor.

KL's landsprognose tyder på, at kommunerne samlet set måske kommer til at overskride serviceammen for 2019. Der er således en vis risiko for, at kommunen vil blive ramt af en sanktion som følge af overskridelsen.

På baggrund af ovenstående vil centre og institutioner blive opfordret at udvise en vis tilbageholdenhed den sidste del af 2019, ligesom der vil være en skærpet opmærksomhed på periodisering omkring årsskiftet.

Forelæggelse for fagudvalg

Sagen har været forelagt fagudvalgene til godkendelse ultimo november/primus december. På grund af overlappende tidsfrister har det ikke været muligt at medtage bemærkninger fra fagudvalgene. Eventuelle bemærkninger vil derfor blive forelagt som protokolleret.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 31. oktober 2019 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4

1.000 kr.	2019	2020	2021	2022	2023	2019-2023
Drift	2.054	292	-540	-1.328	-1.038	-560
Anlæg	-65.646	60.928	2.538	2.900	1.800	2.520
Finansiering	-765	3.811	3.409	4.953	5.441	16.849
I alt	-64.357	65.031	5.407	6.525	6.203	18.809

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2019-2023 opgjort pr. 31. oktober 2019 på hhv. -0,560 mio. kr. på driftsområdet, 2,250 mio. kr. på anlægsområdet samt på 16,849 mio. kr. på finansieringsområdet godkendes.
2. At det godkendes, at der for 2019 frigives anlægsudgifter for 592 t. kr. og optages anlægsindtægter for 4,702 mio. kr. samt at der for 2020 frigives anlægsudgifter for 185,783 mio. kr. og optages anlægsindtægter for 2,109 mio. kr.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler administrationens indstillinger. Økonomiudvalget opfordrer centre og institutioner til at udvise en vis tilbageholdenhed den sidste del af 2019, ligesom der vil være en skærpet opmærksomhed på periodisering omkring årsskiftet.

Bilag

Bilag 1 BR 311019

Bilag 2 BR 31.10.19.pdf

Bilag 3 Ansøgning om frigivelse af anlægsbudget BR 31-10-2019.pdf

Bilag 4 Anlægsoversigt 2019-30 efter BR 31-10-2019.pdf

Punkt 239: Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

18/27179

Beslutningstema

Implementeringsplanerne med status over initiativer fra tidligere budgetforlig forelægges byrådet til orientering.

Det bemærkes, at implementeringsplanerne fra budgetforlig 2020-2023 endnu ikke er godkendt af forligskredsen, og derfor ikke indgår.

Sagsfremstilling og økonomi

Implementeringsplanerne forelægges med henblik på at give seneste status for uafsluttede og nyligt afsluttede initiativer fra de tidligere budgetforlig.

Implementeringsplanen på driftsområdet indeholder aktuelt 16 initiativer, hvoraf 9 vedrører budget 2019-2022, 5 vedrører budget 2018-2021 og 2 vedrører budget 2017-2020. Forankringen på de respektive fagudvalg fremgår af tabellen nedenfor.

Fagudvalg	Antal uafsluttede initiativer (drift)	Antal nyligt afsluttede initiativer (drift)
Plan- Miljø og Klimaudvalget	2	1
Infrastruktur- og teknikudvalget	-	-
Børne- og Skoleudvalget	1	-
Fritid- og Idrætsudvalget	1	-
Kulturudvalget	3	-
Social- og Seniorudvalget	2	-
Borgerservice-, Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget	-	2
Økonomiudvalget	2	2
I alt	11	5

På anlægsområdet indgår 62 større og mindre igangværende og kommende projekter. Heraf er 13 nyligt afsluttet.

Implementeringsplanerne forelægges parallelt med budgetrevisionen pr. 31. oktober.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring, pkt. 4.2.1.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At Byrådet orienterer sig om seneste status i implementeringsplanerne på drifts og anlægsområdet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler administrationens indstillinger.

Bilag

Implementeringsplaner drift -tidligere budgetforlig.pdf

Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig anlæg.pdf

Punkt 240: Tidsplan for regnskabsafslutning 2019

19/45427

Beslutningstema

Tidsplan for regnskabsafslutning 2019 fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Til styring af regnskabsaflæggelsen for 2019 fremsendes den overordnede tidsplan.

Tidsplanen indeholder en oversigt over de overordnede arbejdsopgaver, ansvarlige samt tidsfrister.

Tidsplanen er udarbejdet på baggrund af Økonomi- og Indenrigsministeriets overordnede tidsfrister og procedure for kommunernes regnskabsaflæggelse.

Tidsplanen skal medvirke til, at Fredensborg Kommune rettidigt kan aflægge et korrekt regnskab.

Fra tidsplanen kan fremhæves:

- Udkast til årsregnskabet fremlægges for Økonomiudvalget den 23. marts 2020 og for Byrådet den 30. marts 2020 og fremsendes herefter til revisionen.
- Revisionens beretning fremlægges for Økonomiudvalget den 22. juni 2020 og Byrådet den 29. juni 2020, hvor årsregnskabet endeligt godkendes.
- 31. august 2020 er seneste frist for indsendelse af revisorgodkendt årsregnskab til tilsynsmyndighed mv.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog for Økonomistyring samt Budget og Regnskabssystem for kommuner.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Kommunikation

Tidsplanen udsendes efterfølgende til kommunens budgetansvarlige ledere og økonomimedarbejdere.

Elektroniske bilag

Overordnet tidsplan for regnskabsafslutning 2019.

Indstilling

- At tidsplanen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Godkender administrationens indstillinger.

Bilag

Overordnet tidsplan .pdf

Punkt 241: Nordsjællands Brandvæsen - godkendelse af budget 2020

19/50537

Beslutningstema

Byrådet skal godkende budget 2020 for Nordsjællands Brandvæsen.

Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til § 11 i samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen skal deltagerkommunernes byråd godkende beredskabets budget og budgetoverslag.

Beredskabskommissionen har på sit møde den 27.11.2019 behandlet budgetforslag og indstiller dette til deltagerkommunernes godkendelse.

I sagsfremstillingen til beredskabskommissionens behandling af budgetforslaget er bl.a. anført:

Nordsjællands Brandvæsen har siden sammenlægningen arbejdet med effektiviseringer af beredskabet for at imødekomme den med strukturreformen af redningsberedskabet i 2015 pålagte besparelse på 15%. Der har alle årene været en strukturel ubalance, idet særligt den fulde effekt vedr. personalereduktion først har kunnet tilvejebringes i 2019. Den strukturelle ubalance har været imødekommet indenfor beredskabets egen ramme ved generel tilbageholdenhed og intern prioritering af investeringer indtil de vedvarende besparelser er effektueret.

Nordsjællands Brandvæsen har som målsætning fortsat at arbejde struktureret med en optimering af beredskabets opgaver for at få mest beredskab inden for rammen.

Budget 2020-2023

I indstillingen af budget 2020-2023 for beredskabet til deltagerkommunerne giver det ikke anledning til yderligere effektiviseringer eller tillægsbevillinger på brandområdet.

Tabel A. Budget 2019-2023
for brandområdet

Budgetgrundlag i 1.000 kr.	B2019	B2020	B2021	B2022	B2023
Allerød	5.216	5.216	5.216	5.216	5.216
Rudersdal	8.432	8.432	8.432	8.432	8.432
Hørsholm	3.775	3.775	3.775	3.775	3.775
Fredensborg	9.184	9.184	9.184	9.184	9.184
I alt	26.607	26.607	26.607	26.607	26.607

Note: Faste priser i 2019-niveau.

Med det fremlagte budget er der – i forhold til Fredensborg Kommunes andel – en difference (budgetoverskridelse) på årligt kr. 67.000 svarende til kr. 268.000 for hele budgetperioden (i 2020-niveau).

Denne difference er baseret på forskelle i anvendte fremskrivelsesmetoder i Nordsjællands Brandvæsen og kommunen. Nordsjællands Brandvæsen har således anvendt en gennemsnitsbaseret fremskrivning og kommunen anvender en fremskrivning baseret på art. Hertil kommer en besparelse vedrørende reduceret PL fra budgetforlig 2019.

Differencen foreslås medtaget i budgetrevision 31.3.20.

Nordsjællands Brandvæsen har tillige et budget for serviceområdet (indtægtsstyret virksomhed). Dette dækker over de opgaver, som Nordsjællands Brandvæsen løser for deltagerkommunerne som fx vagtcentral, kørselstjeneste og hjælpemiddeldepot.

Den enkelte kommune indgår særskilt aftale med Nordsjællands Brandvæsen om denne opgaveløsning og betaler direkte herfor til Nordsjællands Brandvæsen.

Budgettet for serviceområdet udgør i 2020 – og overslagsårene – årligt kr. 44.407.000 baseret på den nuværende opgaveløsning for deltagerkommunerne.

Budgettet for serviceområdet hviler i sig selv.

Bevilling

Finansiering på kr. 268.000 over perioden 2020-2023 medtages i budgetrevision 31.3.20.

Retsgrundlag

Samordningsaftalens § 11.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Ingen.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Tilbage melding til Nordsjællands Brandvæsen om beslutning.

Indstilling

1. At Byrådet godkender Nordsjællands Brandvæsens budget for 2020 og overslagsårene og at budgetdifferencen på t.kr. 68 pr. år medtages i budgetrevision 31.3.20.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler administrationens indstillinger, idet der er en opmærksomhed på Fredensborg Kommunes forholdsmæssige andel af det samlede budget for Nordsjællands Brandvæsen.

Punkt 242: Whistleblowerordning

19/5943

Beslutningstema

Byrådet skal træffe beslutning om etablering af en whistleblowerordning i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Sagsforløb

I forbindelse med budgetforliget for 2019 bad Byrådet om at få forelagt en sag med andre kommuners erfaringer med en whistleblowerordning. På denne baggrund behandlede Økonomiudvalget i maj 2019 en redegørelse for indholdet i en whistleblowerordning og andre kommuners erfaringer med en sådan ordning. Udvalget besluttede, at administrationen skulle arbejde videre med etablering af en whistleblowerordning med en ekstern ordning ved en advokat i en prøveperiode for et år. Administrationen indhentede herefter tilbud på etablering og drift af en whistleblowerordning fra en række advokatfirmaer.

På Økonomiudvalgets møde den 23. september 2019 blev der truffet beslutning om at Fredensborg kommune skal etablere en whistleblowerordning i samarbejde med advokatfirmaet Dahl som ekstern facilitator af ordningen.

Administrationen har på den baggrund indgået en aftale om etablering og drift af whistleblowerordning. Ordningen etableres foreløbigt for et år med mulighed for forlængelse. Såfremt ordningen forlænges, betales der ikke et nyt etableringsvederlag. Når ordningen er etableret vil den kunne tilgås på en hjemmeside med formular til indberetning. Hjemmesiden kan tilgås fra Dahls hjemmeside men også via et link fra kommunens intra, hosfrede. Der udpeges en primær og en sekundær kontaktperson hos kommunen, som får adgang til de indberetninger, der kommer i ordningen. Administrationen peger på forhandlingschefen som primær kontaktperson og en medarbejder i personalejuridisk team som sekundær kontaktperson. Forinden at kommunens kontaktpersoner får adgang til indberetningerne, udfører Dahl en visitering af disse. Den videre behandling af indberetningen i Fredensborg Kommune vil i vidt omfang være situationsbestemt, men det er udgangspunktet at forhandlingschefen i samarbejde med kommunaldirektøren beslutter, hvorledes indberetningen skal håndteres, herunder om der skal foretages nærmere undersøgelser med ekstern bistand.

Administrationen har i samarbejde med Dahl udarbejdet et udkast til retningslinjer for whistleblowerordning, som skal danne grundlaget for ordningens anvendelse. Udkastet fremlægges i denne sag til godkendelse i Byrådet. Retningslinjerne er udarbejdet med hensyntagen til Datatilsynets retningslinjer for whistleblowerordninger.

Det har været forudsat at kommunens politiske niveau ikke er omfattet. Administrationen har overvejet en ordning, hvorefter indberetninger om politikere tilgår borgmesteren direkte. Det er imidlertid vurderingen, at dette ikke er i overensstemmelse med Datatilsynets retningslinjer.

Whistleblowerordningen er beskrevet til at omfatte grove, gentagne og alvorlige fejl, forsømmelser og lovovertrædelser i kommunen. Mindre alvorlige forhold er ikke omfattet af ordningen.

Ordningen giver mulighed for at indberette anonymt, hvis man ønsker det. Medarbejderne opfordres til at give indberetninger med oplysning om indberetterens identitet, men muligheden for at indberette anonymt skal sikre, at der kommer indberetninger, som ellers ikke ville være kommet. Datatilsynet skriver i sine retningslinjer, at tilsynet er opmærksom på at der kan være behov for at tillade anonyme indberetninger, men efter tilsynets opfattelse bør der ikke opfordres til at indberette anonymt.

Udover retningslinjer for whistleblowerordning som er udarbejdet specielt til Fredensborg kommune, gælder Dahls standardvilkår for Dahl whistleblowerordning.

Information til de ansatte.

Det følger af Datatilsynets retningslinjer, at der skal ske tydelig information til de ansatte om ordningen. Dahl har udarbejdet en informationskrivelse til ansatte, som opfylder tilsynets krav. Denne informationskrivelse vil blive tilgængelig på hosfrede. Herudover vil administrationen iværksætte en informationskampagne. Kampagnen vil bestå i information på hosfrede, omtale på rådhusinformationsmøde den 7. februar 2020 og på møde i chefforum den 7. januar 2020. Der vil endvidere være information i MED-systemet, herunder orientering på Hovedudvalgets møde den 5. december 2019, på møder i lokale MED-udvalg og personalemøder. For at nå ud til ansatte i decentrale enheder påtænker administrationen at lave en lille plakate, der fortæller om ordningen.

Ikrafttræden.

Whistleblowerordningen træder i kraft pr. 1. januar 2020.

Bevilling

Udgiften på 60.000 kr. til etablering og drift i 1 år er indeholdt i budgetforlig 2020-2023.

Retsgrundlag

Den ulovbestemte meddelelseret for offentligt ansatte.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Med en whistleblowerordning arbejder kommunen med verdensmål nr. 16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner, idet ordningen vil bidrage til effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer.

Byrådets arbejdsgrundlag: fokus på fremtidens løsninger.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Informationskampagne som beskrevet i sagsfremstillingen.

Indstilling

1. At Byrådet godkender etablering af en whistleblowerordning med virkning fra 1. januar 2020.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler administrationens indstillinger.

Bilag

Retningslinjer for whistleblowerordning - Fredensborg Kommune_13.11.2019 (18023992_4).docx

Punkt 243: Forslag til plejeplan for Græstedgård naturprojekt

17/19012

Beslutningstema

Forslag til plejeplan for udvikling af Græstedgård naturområde fremlægges til godkendelse med henblik på afklaring af finansiering. Planen er udarbejdet efter indledende borgerinddragelse samt dialog med Danmarks Naturfredningsforening og Dansk Ornitologisk Forening. Såfremt planen finansieres, udsendes den i 4 ugers offentlig høring.

Sagsfremstilling og økonomi

Tidligere politisk behandling

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget besluttede den 6. september 2017 at undersøge muligheden for at udvikle et naturområde på 12,6 ha bag Græstedgård, nord for Holmegårdsvej (se kortbilag).

Den 3. oktober 2018 behandlede Plan-, Miljø- og Klimaudvalget de overordnede rammer for borgerinddragelse, økonomi og udvikling af naturområdet. I den forbindelse besluttede udvalget, at biodiversitet med flere dyr, fugle, blomster og insekter skulle være i fokus, og at den rekreative udnyttelse skulle være afdæmpet og underordne sig den ekstensive naturpleje. Udvalget godkendte en foreløbig udviklingsplan med ny sø, arealer til høslæt, græsning, plantning af spredte egetræer, hundefold og nye stier sammen med en foreløbig økonomisk ramme for driften heraf. Udvalget blev orienteret om, at den økonomiske ramme ville blive justeret efter borgerinddragelsen og forelagt udvalget igen, såfremt der var eventuelle bevillingsmæssige konsekvenser.

Nedenfor fremlægges konklusionerne af borgerinddragelsen, forslag til plejeplan med indsatserne i området samt de bevillingsmæssige konsekvenser.

Borgermøde og høringssvar

Ud over inddragelse af Danmarks Naturfredningsforenings- og Dansk Ornitologisk Forenings lokalafdelinger i Fredensborg, har der været afholdt borgermøde den 17. februar 2019 på Græstedgård. Der har endvidere været foretaget høring af forslaget via kommunens Facebook side samt været afholdt særskilte møder med GF Brønsholmgård, Nivå Spejderne og Nivå-Kokkedal Tennisklub.

Der er indkommet 23 høringssvar, som er opsummeret i vedlagte bilag. Forslagene omfatter primært ønsker om at øge den rekreative udnyttelse af arealerne ved fx etablering af bålhytter, naturlegeplads, kondistier mm. Enkelte høringssvar omfatter forslag til forbedring og formidling af biodiversitet. Der er indkommet både positive og negative tilkendegivelser i forhold til etablering af en indhegning til hunde.

GF Brønsholmgård og en del beboere herfra ønsker naturområdet udvidet, så det også medtager arealerne syd for Holmegårdsvej og den naturlige sø/mose også her kan genskabes til gavn for frøer og fugle.

Flere har tilkendegivet, at der ikke er tilstrækkelige parkeringsmuligheder på Græstedgård til stedets brugere.

Forslag til plejeplan for udvikling af området

Administrationen har indarbejdet de forslag, som fremmer biodiversitet og sikrer tilgængelighed og aktiviteter, der indbyder til stille naturoplevelser og nysgerrig fordybelse i naturen (se vedlagte forslag til plejeplan).

Administrationen foreslår en plejeplan, som gør det muligt at afprøve forskellige naturplejemetoder. Plejeplanen skal give kommunen erfaringer med de forskellige naturplejemetoder og vil skabe et varieret og spændende naturområde, hvor biodiversitet er i højsædet. Erfaringerne kan samtidig danne grundlag for kommunens og Nordsjællands Park og Vejs fremtidige arbejde om biodiversitet og natur i kommunen.

Forslag til plejeplan omfatter genskabelse af et tidligere vådområde (skøjtesøen), udvidelse af den eksisterende hegning til køer, udpining af arealerne med høslæt, afgræsning og afbrænding, samt en række biodiversitets- og insektfremmende tiltag med fx udsåning af en frøblanding til insekter og sommerfugle, insekthotel og stenbunke til fugle og frøer ved det eksisterende vandhul.

Administrationen foreslår endvidere, at der plantes et par grupper med 2-3 egetræer – Græstedgård egne - som kan være en signatur for området i lighed med de gamle ege på Krogerup Avlsgård.

Tilgængeligheden til området skal opretholdes ved slåning af de eksisterende trampestier, og området åbnes ved at udlægge en ny slynget trampesti i og langs med læhegnet ind mod Karsemosegård. Publikum ledes herefter mod overgangen ved Brønsholmgårdsvej.

Der opsættes en enkel naturbænk tilbagetrukket i læhegnet med udsigt over landskabet ved siden af en stor solitær eg, som bliver et oplagt klatretræ for børn.

Forslaget om en hundeindhegning er for nuværende udgået, da der er udtrykt bekymring for parkering på vejen og jordprøver har vist, at det har det største potentiale for udvikling af god kvalitetsnatur. Det kan overvejes, om der på sigt skal etableres en hundefold på de eksisterende træningsarealer tættere på Kongevejen, men dette ligger udenfor projektområdet.

Forslag til plejeplan sikrer, at Karsemosegård Idrætsanlæg stadig har arealer til udvidelse, at det er muligt at udvide tennisanlægget mod syd, at der er plads til udvidelse af parkeringspladsen på Græstedgård og der er mulighed for græsparkering på arealer syd for Holmegårdsvej, hvis der i særlige tilfælde skulle være behov for det ved større stævner.

Arealerne syd for Holmegårdsvej, som GF Brønsholmgård ønsker inddraget i projektområdet, er indarbejdet som et perspektivareal i plejeplanen med henblik på stillingtagen hertil ved en senere revision af plejeplanen.

Områdets potentialer for større biodiversitet og de foreslåede naturplejemetoder er beskrevet mere detaljeret i vedlagte forslag til plejeplan. Plejeplanen foreslås revurderet efter behov, ca. hvert 5-10 år. Der skal løbende foretages overvågning af arealet for at følge op på de forskellige plejetiltags effekt.

Andre tilladelser

Retablering af vådområde kræver tilladelse fra planloven.

Økonomi

Nedenfor er et opdateret overslag over indtægter og udgifter til indsatserne i plejeplanen, herunder den løbende drift, under forudsætning af at arealet etableres i 2020. Tallene er baseret på Orbicons "Katalog over etablering af erstatningsnatur" fra 2018 samt Nordsjællands Park og Vejs overslag på opgaverne. Omkostninger til pleje afhænger af hvorvidt, der er interesserede landmænd, som vil tage høslæt på arealerne samt kriterier for landbrugsstøtte.

Som det fremgår af tabellen vil indtægten fra EU's landbrugsstøtte fra arealet samt fra ca. 14 ha øvrige arealer uden for projektområdet kunne finansiere den løbende drift af området.

Der mangler finansiering af engangsudgifter til etablering for 240.000 kr. i 2020 og 5.000 kr. i hhv. 2021 og 2022 til etablering af hegning, vådområde, sti og egetræer. I alt 250.000 kr.

Indtægter	2020	2021	2022 og frem
Landbrugsstøtte, 12,6 ha	19.000	19.000	19.000
Landbrugsstøtte, øvrige arealer uden for projektområdet, ca. 14 ha	31.000	31.000	31.000
Total indtægter	50.000	50.000	50.000
Udgifter (løbende drift)	2020	2021	2022 og frem
Græsningsvederlag privat dyreholder	10.000	10.000	10.000
Høslæt vederlagsfrit	0	0	0
Sent/varieret høslæt af arealer med frøblanding og omkring ny sø	8.000	8.000	8.000
Oppløjning og harvning (1,3 ha)	5.000	0	0

Afbrænding (2,5-3,5 ha)	11.000	16.000	16.000
Slåning under hegnstråd vedligeholdelse af hegning	5.000	5.000	5.000
Felter med bar jord (3 felter)	1.000	1.000	1.000
Slåning og fjernelse af vegetation langs med sten/jorddiger	5.000	5.000	5.000
Drift nye stier	5.000	5.000	5.000
Total drift	50.000	50.000	50.000

Udgifter (etablering)	2020	2021	2022
Plantning, vanding og pasning af 3 m høje ege (antal 4-5 stk)	30.000	5.000	5.000
Frøblanding vilde engblomster inkl. udsåning (op til 1,3 ha)	20.000	-	-
Udvidelse af hegning, klaplåger og ny låge til høslæt, evt. ny spændingsgiver og vandtrug	100.000	-	-
Rydning af slynget sti (førstegangsspleje)	15.000	-	-
Opsætning af bæk	5.000	-	-
Opsætning og udarbejdelse af 2 skilte /infotavler	20.000	-	-
Insekthotel/kvasbunker (etablering med overskudsmateriale)	4.000	-	-
Fjernelse af brønd og knusning af dræn	20.000	-	-
Projektledelse	26.000		
Total (anlæg)	240.000	5.000	5.000

Ikke mulighed for finansiering via eksterne fonde mv

Administrationen vurderer ikke der er mulighed for at søge eksterne midler til realisering af plejeplanen. Aage V. Jensen fonden, Nordeafonden, Velux fonden, 15. juni fonden, Villum fonden og Den Danske Naturfond giver kun støtte til private ejere og til meget store naturgenopretningsprojekter, som fx Søborg Sø eller til andre formål fx havmiljø. Der gives ikke støtte til kommunal drift af arealer. De statslige puljer er målrettede projekter i Natura 2000 områder eller til private ejere.

Landbrugsstøtte

En del af arealerne vil stadig kunne modtage landbrugsstøtte (arealerne med høslæt). En del af arealerne vil efter ændret drift, pløjning, etablering af vådområde, udsåning af frøblanding ikke opfylde betingelserne for landbrugsstøtte. Arealerne vil på sigt udvikle sig til naturarealer, som ikke kan få landbrugsstøtte, men evt. anden støtte. Der er dog mulighed for at anvende indtægter fra andre kommunale landbrugsarealer, der pt. driftes uden omkostninger for kommunen, til finansiering af dele af projektet.

Høslæt

Nordsjællands Park og Vej har de sidste 2 år lavet en vederlagsfri aftale med en landmand om at tage høslæt på arealerne mod at denne aftager høet. Der tages høslæt på arealerne både nord og syd for Holmegårdsvej. Der forventes fortsat at kunne indgå en aftale om vederlagsfri slåning. Alternativt vil der være en udgift til høslæt og afsætning af høet. Da arealerne ikke gødes og høet dermed ikke har høj foderværdi vurderes indtægt ved salg af hø ikke at være realistisk.

Græsningsaftale

Der har i forbindelse med borgermøde og facebookhøring ikke været interesse for et græsningslaug. Kommunen foreslår derfor, at forlænge aftalen med den eksisterende kvægholder, som igennem mange år har afgræsset arealerne ved Usserød

Å. Han har tilkendegivet, at han gerne vil afgræsse et større areal. Der kan evt. senere etableres et græsningslaug, hvis der er lokal interesse.

Alternativ finansiering

Administrationen foreslår bevilling finansieres af overskydende midler fra projektet vedr. elbiler på politikområde 16 og at det indarbejdes ved budgetrevisionen for politikområde 1 pr. 31. marts 2020.

Videre proces

Såfremt der gives bevilling gennemføres den offentlige høring. Herefter kan plejeplanen forelægges til endelig vedtagelse.

Bevilling

Sagens videre behandling forudsætter bevilling på i alt 250.000 til etablering, som ovenfor beskrevet. Sagen forudsætter endvidere, at den løbende drift afholdes af landbrugsstøtte.

Bevillingsskema

1.000 kr.	Forventet merforbrug/ finansiering			
Sted	Funktion	2020	2021	2022
1 Kassen	Overskud elbiler	-240	- 5	-5
I alt, drift		-240	-5	-5
2 Græstedgård - anlæg	Etablering af naturområde	240	5	5
I alt, anlæg		240	5	5

Noter: Negativt fortegn betyder en indtægt og positivt fortegn betyder en udgift.

Retsgrundlag

Planloven og landbrugsloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Udvikling af et naturområde understøtter FN's verdensmål nr. 15 Livet på land, der har til mål at beskytte, genoprette og støtte bæredygtig brug af økosystemer på land og standse tab af biodiversitet. Plejeplanens mål er at genoprette vådområder og sikre drift, der fremmer biodiversiteten på arealerne. En udvikling af naturområdet understøtter Byrådets arbejdsgrundlag om bæredygtighed og miljø – vejen frem.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Såfremt planen finansieres udsendes forslag til plejeplan i 4 ugers høring til de berørte parter, samt på kommunens hjemmeside og facebook.

Indstilling

1. At den foreslåede finansiering af plejetiltagene godkendes.
2. At forslag til plejeplan godkendes til udsendelse i offentlig høring.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 28-11-2019

Anbefaler administrationens indstillinger, idet man samtidig bemærker at NSPV løser opgaven.

Udvalget ønsker, at driftsfinansieringen for 2021 og frem drøftes i forbindelse med forhandlingerne om budget 2021.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Plan,- Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

Bilag

kortbilag med forslag til udvikling af naturområde ved Græstedgård.pdf

Bilag til ØK. Borgerinddragelse.pdf

Græstedgård - Endelig forslag til Plejeplan.pdf

Punkt 244: Godkende udkast til Planstrategi 2032 før høring

18/30681

Beslutningstema

S2Byrådet skal godkende udkast til Planstrategi 2032 før den sendes i 8 ugers offentlig høring.

Udkast til Planstrategi 2032 behandles med henblik på at afgive kommentarer fra Infrastruktur- og Teknikudvalget den 1. november, Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 4. november, Børne- og Skoleudvalget den 11. november.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget behandler udkast til Planstrategi 2032 den 5. november, Økonomiudvalget den 18. november og Byrådet den 25. november for så vidt angår godkendelse af udkast til planstrategien samt at denne offentliggøres med de eventuelle kommentarer indarbejdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommunes Planstrategi 2032 fastlægger gennem sine temaer den strategiske retning for kommunens udvikling og sætter samtidig rammerne for den kommende revision af kommuneplanen. Sammen udgør de to lovpligtige produkter kommunens overordnede rammer for den fysiske udvikling de kommende 12 år.

Byrådet drøftede udkast til Planstrategi 2032 på et temamøde den 4. september 2019. Temadrøftelsen tjente samtidig som afsæt for en drøftelse af centrale emner i den kommende Bolig-, Arkitektur- og Ejendoms politik. Boliger og boligudbygning har et særligt fokus i planstrategien, der er afstemt i forhold til udkast til Bolig-, Arkitektur- og Ejendoms politikken.

Foruden temaet Boliger sætter planstrategien fokus på temaerne Bymidter og landsbyer, Offentlige institutioner, Erhverv og detailhandel, Mobilitet og digitalisering samt klima, bæredygtighed og Agenda 21. Temaerne er defineret med direkte afsæt i 6 af byrådets pejlemærker fra arbejdsgrundlaget for den nuværende byrådsperiode.

Parallelt med nærværende sag behandler Plan-, Miljø- og Klimaudvalget en sag om udkast til Bolig-, Arkitektur- og Ejendoms politikken, der også kommer til kommentering i en række andre udvalg. For baggrundsdata vedr. bolig og boligudvikling henvises til rapporten ”Udviklingsperspektiver for boligudbygning i Fredensborg Kommune”, som er vedhæftet sagen om Bolig-, Arkitektur- og Ejendoms politikken.

Planstrategiens struktur

Overordnet videreføres den nuværende vision ”Fredensborg Kommune skal være et attraktivt sted at leve og bo med unikke og forskelligartede bysamfund og landområder” i Planstrategi 2032.

Strukturen er opbygget sådan, at kommunens karakteristika og overordnede udvikling med potentialer og udfordringer, behandles i de indledende afsnit. Derefter behandles temaerne for hvert bysamfund og landområdet. For hvert tema beskrives styrker, udfordringer og potentialer, og der fastlægges konkrete indsatser. Slutteligt gøres der rede for en række planmæssige aspekter i forhold til at leve op til lovkraevne til en planstrategi.

Processen for den videre behandling af planstrategien

Ved beslutning om offentliggørelse af Planstrategi 2032 skal strategien i henhold til Planloven udsendes i minimum 8 ugers høring. I høringsperioden planlægges afholdt et borgermøde den 22. januar 2020. Efter endt høring fremlægges høringsvarene og den endelige Planstrategi 2032 til politisk vedtagelse i marts-april 2020.

SAGSFREMSTILLING EFTER PMK DEN 5. NOV. 2019

Administrationen har på baggrund af kommentarer fra fagudvalgene ITU, BAEU og BSU til strategiudkastet samt på baggrund af drøftelsen i PMK den 5. nov. udarbejdet et bilag med samlet forslag til redaktionelle rettelser til Planstrategi 2032. Bilaget er vedhæftet sagen.

Administrationen indstiller, at Planstrategi 2032 vedtages til offentliggørelse med de redaktionelle rettelser, som fremgår af bilaget.

Der afholdes borgermøde om Planstrategi 2032 og Bolig, Arkitektur- og Ejendoms politik onsdag den 22. januar 2020, kl. 17 til 19 i rådhuskælderen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

4. Kvalitetsuddannelse
8. Anstændige jobs og økonomisk vækst
9. Industri, innovation og infrastruktur
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
13. Klimaindsats
15. Livet på land

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor
8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Kompetence

Byrådet.

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Infrastruktur- og Teknikudvalget for så vidt angår indstillingens punkt 1.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget samt Byrådet for så vidt angår indstillingens punkt 2.

Kommunikation

Planstrategien skal offentliggøres i minimum 8 ugers høring.
Der afholdes borgermøde i januar.

Indstilling

1. At der afgives kommentarer vedrørende udkast til Planstrategi 2032.
2. At udkast til Planstrategi 2032 vedtages og offentliggøres.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 01-11-2019

Anbefales godkendt, idet der dog er behov for opstramninger inden endeligt forslag udsendes i høring. Dette gælder områderne energiforsyning, teleinfrastruktur & mobildata, der skal gøres mere proaktive og forpligtende.

Udvalget noterer sig, at der er politiske nuancer i forhold til emner, som landområdet, boligudbygningstakt og opfordrer derfor de politiske partier til at afgive høringssvar.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 04-11-2019

Udvalget bemærker følgende:

- at Nivå Malerisamling, Ringovnen nævnes (side 11),
- at formuleringen ”produktionserhverv” under indsatser på side 11 overvejes,
- at udvalgsmedlemmerne, som led i den endelige udarbejdelse, kan sende eventuelle bemærkninger til administrationen.

Udvalget noterer sig, at der er politiske nuancer i forhold til flere emner og opfordrer derfor de politiske partier til at afgive høringssvar.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 05-11-2019

Sagen drøftet. Udvalget havde kommentarer til oplægget der indarbejdes, hvorefter sagen genoptages på udvalgs mødet den 28. november 2019.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 11-11-2019

Udvalget tilslutter sig planens formuleringer om børne – og ungeområdet.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 28-11-2019

Anbefales godkendt, idet udvalget bemærker at der på side 29 i afsnittet vedr. Fremtidens Kokkedal ændres et ”skal” til ”kan”.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalget, Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, Børne- og Skoleudvalget og Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

Bilag

Udkast til Planstrategi 2032.pdf

Bilag - Samlet indstilling til ændringer på baggrund af bemærkninger i fagudvalg.pdf

Punkt 245: Afrapportering af aktiviteter for SSP og 18+ aktiviteter

19/20510

Beslutningstema

Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Social- og Seniorudvalget orienteres om den halvårslige afrapportering på SSP og 18+ området.

Sagsfremstilling og økonomi

Den sammenhængende kommunale ungeindsats har medført omprioriteringer og nye tiltag som led i den nye strategi for SSP og 18+ indsatsen. SSP er samarbejdet mellem skole, socialforvaltning og politi. 18+ området dækker unge mellem 18 og 25 år.

For at kunne følge de nye tiltag og skabe overblik over fremdriften i den nye strategi for SSP og 18+ arbejdet foretages der halvårslige afrapporteringer af aktiviteter i hhv. juni og december. Med afrapporteringen følger også en årsplan for de planlagte aktiviteter på området.

Byrådet besluttede konceptet for de halvårslige afrapporteringer på mødet den 2. september 2019.

SSP-indsatsen

Med den sammenhængende ungeindsats er det vedtaget at styrke SSP-indsatsen på en række områder. Det drejer sig især om samarbejdet med skolerne, etableringen af et nyt chatforum med opstart i november 2019 og en ny hjemmeside for SSP, der vil gøre det nemmere at komme i kontakt med SSP-medarbejdere.

SSP's rolle er at arbejde for trivsel og den tidlige forebyggelse blandt børn og unge bl.a. med henblik på at gøre de unge parate til uddannelse og beskæftigelse. Uden fast tilknytning til uddannelse eller job er der nemlig øget risiko for at ende i en kriminel løbebane, hvorfor SSP også arbejder kriminalitetsforebyggende.

Det er afgørende, at SSP-konsulenter er til stede både online og fysisk på skoler og andre steder, hvor børn og unge færdes og opholder sig.

Med den sammenhængende kommunale ungeindsats er der sat yderligere fokus på samarbejdet med skolerne. SSP tilbyder et bredt og vidtfavnende samarbejde med skolerne, hvor bl.a. digital dannelse i 4. klasse inkl. forældremøder, undervisning i social pejling for 6. klasser, dialog med 8. klasser om alkohol og festkultur og forældremøder for forældre til børn på 8. klasstrin er faste elementer i årsplanen for SSP-arbejdet. Hertil kommer etableringen af det nye chatforum, som skal kunne tilgås direkte fra skoleintra/AULA, så det er nemt og ligetil for de unge både at finde og benytte.

SSP varetager desuden en bred vifte af opgaver i forhold til konfliktløsning, digitale problematikker, utryghedsskabende opførsel i det offentlige rum og kriminalitetsforebyggelse samt § 11-forløb (forebyggende og målrettet indsats for børn og unge med behov for særlig støtte) visiteret via børne- og ungerådgiverne. SSP-konsulenterne har desuden fast ugentlig kontakt med lokalpolitiet i form af § 115-møder (ugentligt møde mellem Politi og Fredensborg Kommune med fokus på kriminalitetstruede/kriminelle unge), hvor der deles relevante informationer og drøftes konkrete problematikker, hvilket bl.a. kan føre til en SSP-indsats.

SSP-indsatsen måles på følgende parametre:

SSP INDSATSEN	Aktivitet/antal
Marts - okt. 2019	
Opfølgning på baggrund af §115 møder (ugentligt møde mellem Politi og Fredensborg Kommune med fokus på kriminalitetstruede/kriminelle unge)	29
Kontaktet eller kaldt ud i forbindelse m. konflikt el. problematisk adfærd, borgerhenvendelser mv.	64
Påbegyndte §11-forløb (forebyggende og målrettet indsats for børn og unge med behov for særlig støtte)	5

Afholdte forældremøder	24
Undervisning, oplæg og workshop på skoler	23
Deltagelse i arrangement og aktiviteter, fx byfester	20
Henvendelser fra børn/unge på skoler, klubber mv.	13
Antal timer SSP har lagt udenfor normal arbejdstid (aftener, lørdag, søndage) fx rundringer, beboermøder og netværksgrupper 3 medarbejdere i alt	277
Henvendelser på chatten (opstart nov. 2019)	-

18+ indsatsen

18+ indsatsen er en individorienteret indsats med fokus på at få de unge i job og uddannelse.

18+ indsatsen retter sig mod den enkelte unge og dennes netværk. Det er en målsætning, at unge kontraktligt skal forpligte sig til at indgå i et samarbejde med Fredensborg Kommune om uddannelse, beskæftigelse og evt. misbrugsbehandling eller anden behandling. Et andet mål for indsatsen er, at den unge på sigt får tilknytning til aktivitetstilbud som f.eks. foreningsliv, kulturliv, sport mv. Indsatsen for den enkelte unge skal iværksættes på baggrund af en grundig afdækning af personlige forhold, og der skal skræddersyes individuelle forløb for den enkelte unge.

Indsatsen målrettes de unge, der kan og vil indgå i en forpligtende forandringsproces. I denne fase er motivationsarbejdet med den unge og den unges netværk afgørende for succes. Derfor er 18+ indsatsen i høj grad præget af relationsarbejde samt det opsøgende arbejde, som kan være en langvarig proces. Relationen til den enkelte unge bliver således bærende for den videre indsats.

18+ medarbejderne skaber desuden kontakter til interne og eksterne samarbejdspartnere og sikrer et stort netværk, der kan hjælpe de unge godt videre.

18+ indsatsen måles på følgende parametre:

18+ INDSATSEN 2019 Maj – okt. 2019	Aktiviteter
Opfølgning på baggrund af §115 møder	15
Indgåede Kontrakter om et samarbejde med Fredensborg Kommune om uddannelse, beskæftigelse og evt. misbrugsbehandling eller anden behandling	3
Henvendelser fra unge o.18 år (fra UU-vejledernes Studievejen mv)	15
Antal unge 18+ har fået i beskæftigelse, uddannelse eller praktik	2
Antal unge 18+ har fået i Jobcenter eller voksenteam	3
Deltagelse i arrangementer i lokalområdet	7

Antal unge 18+ har fået i øvrige aktivitetstilbud (kultur, sport mv)	0
Antal timer SSP 18+ har lagt udenfor normal arbejdstid (aftener, lørdag, søndage) fx rundringer, beboermøder og netværksgrupper	86

Foruden de ovennævnte måltal kan det nævnes, at 18+ indsatsen har modtaget 6 henvendelser fra unge på gaden og aktuelt har de kontakt til 26 unge i alt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 27-11-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-12-2019

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Social- og Seniorudvalgets indstilling.

Bilag

Årshjul SSP-team

Punkt 246: Kvalitetsstandarder på Børne- og Voksenhandicap 2020

19/41097

Beslutningstema

Byrådet skal godkende kvalitetsstandarder på børne- og voksenhandicap for 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen godkende det kommende års kvalitetsstandarder på børne- og voksenhandicap.

Kvalitetsstandarderne beskriver indholdet og omfanget af de ydelser, Fredensborg Kommune som udgangspunkt tilbyder borgerne. Standarderne er en ramme for, hvad der vil være gældende i langt de fleste situationer, selv om de konkrete afgørelser altid skal bero på et individuelt skøn, og dermed med afsæt i den enkelte borgers forudsætninger og behov.

Revideringen af kvalitetsstandarderne har i år betydet ganske få og små rettelser.

Handicaprådet behandlede sagen på mødet d. 21. november 2019 og afgav følgende høringssvar:

”Handicaprådet opfordrer til, at der generelt i alle kvalitetsstandarderne, under punktet ”ophør af ydelser” indføres, at kommunen træffer afgørelse efter de forvaltningsretlige regler.

Handicaprådet opfordrer til, at pejlemærket ”det er sejt at være dygtig” tages ud af kvalitetsstandarden for STU.”

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Serviceoven, Sundhedsloven og lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Understøtter Byrådets arbejdsgrundlag om

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror

Understøtter FNs verdensmål om

4. 16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
5. 16.6 Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer
6. 16.7 Der skal sikre lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Social- og Seniorrådet godkender kvalitetsstandarderne på børne- og voksenhandicap for 2020
2. At Byrådet godkender kvalitetsstandarderne på børne- og voksenhandicap for 2020

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-12-2019

Indstillingen godkendt. Bjørn Svensson (Ø) undlod at stemme for kvalitetsstandard 1 aflastning og afløsning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

Bilag

Kvalitetsstandarder_2019

Punkt 247: Vedtagelse af Kvalitetsstandarder for ældreområdet 2020

19/42563

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder for ældreområdet i 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Ifølge lov om social service skal kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg, træning samt personlig og praktisk hjælp, hvor rehabilitering indgår. Der skal hvert år tages stilling til om kvalitetsstandarderne og dermed Kommunes serviceniveau skal godkendes.

Kvalitetsstandarderne er derfor vigtige for at synliggøre Fredensborg Kommunes politisk fastlagte serviceniveau og sikre Fredensborg Kommunes borgere, et ensartet serviceniveau. Kvalitetsstandarderne bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside og giver en beskrivelse af, hvilken service Fredensborg Kommunes borgere kan forvente på et givent område.

Der er i efteråret 2019 indgået budgetforlig for 2020 – 2023, i Fredensborg Kommune og det har medført at serviceniveauet i kvalitetsstandarderne kan fastholdes.

Der er for det kommende år 2020 ikke udarbejdet nye kvalitetsstandarder, i forhold til de allerede eksisterende i Fredensborg kommune.

Administrationen gør opmærksom på at i kvalitetsstandarden for midlertidigt ophold er eneste ændring vedrørende borgere, som kan modtage hjælpen, hvor Kriterie 1, er ændret til ”borgere som har behov for træning og/eller rehabilitering” og Kriterie 5, er ændret til ”svækkede borgere.” Dette er for at undgå misforståelser, i forhold til kvalitetsstandarden for akutplads.

Administrationen gør opmærksom på at kvalitetsstandarden for nødkaldsanlæg ikke længere visiteres efter serviceloven men iht. sundhedsloven. Der ændres ikke i øvrigt på kriterierne for bevilling.

Samtlige kvalitetsstandarder har været forelagt Danske Handicaporganisationer og Seniorrådet. Seniorrådet og Danske Handicaporganisationer har ligeledes været inviteret til drøftelse. Møderne har resulteret i forskellige forslag til præciseringer og ensartethed i udformningen af kvalitetsstandarderne. Administrationen har indarbejdet disse forslag til ændringerne i den udstrækning det har været muligt og ligeledes under hensyntagen til om lovgivningen tillader det.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Sundhedsloven og Serviceloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 1.3 – Indfør sociale sikkerhedsnet

Verdensmål 3 – Sundhed og trivsel

Arbejdsgrundlag – Livkvalitet i hverdagen

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Kvalitetsstandarderne for ældreområdet i 2020 godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 05-11-2019

Udvalget anbefalede, at servicestandarderne godkendes.

Bjørn Svensson (Ø) stemte imod, idet han mener, at kvalitetsstandarden for midlertidig ophold strider mod Sundhedslovens paragraf 138 og 140.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-11-2019

Sagen sendes tilbage til fagudvalget med henblik på en yderligere drøftelse af standard nr. 22 vedr. rengøring på baggrund af en henvendelse fra Seniorrådet.

Beslutning i Handicaprådet (18-21) den 21-11-2019

Handicaprådet drøftede kvalitetsstandarderne.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 02-12-2019

Der indføres følgende til kvalitetsstandard 21 – rengøring: Ud fra en konkret individuel vurdering af borgerens samlede situation, behov, funktionsevne og ressourcer i husstanden.

Efter et år evalueres kvalitetsstandarden i lyset af Ankestyrelsens principafgørelse 3.19

Bemærkninger fra Seniorråd og DH-Fredensborg indgik i behandlingen af punktet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling. Bemærkninger fra DH-Fredensborg indgik i sagens behandling.

Bilag

Indholdsfortegnelse

Aflastning-Afløsning

Akutplads

Bestilling af varer mv.

Forebyggende hjemmebesøg

Forebyggende træning - Selvtræning

Genoptræning § 86

Genoptræning § 140

Genoptræning og træning af børn § 140

Hjemmesygepleje

Individuelt handicapkørsel

Indkøbsordning

Kropsbårne hjælpemidler

Madservice med levering

Madservice uden levering

Midlertidigt ophold

Nødkaldsanlæg

Omsorgsmæssige ydelser

Punkt 248: Tilskud til pasning af egne børn, budgetaftale 2020-2023

19/47329

Beslutningstema

Der er i budgetforlig 2020 – 2023 afsat midler til at afsøge muligheder for et to-årigt forsøg med kommunalt tilskud til pasning af egne børn i eget hjem for op til 10 familier. Der er imidlertid ikke hjemmel i lovgivning til at begrænse antallet af familier, der kan opnå tilskuddet. Der skal derfor træffes beslutning om hvorvidt der skal findes en anden model for implementering af det toårige forsøg eller om forsøget skal opgives.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetforliget 2020 – 2023 om løft til 0-2 års området indeholder et økonomisk løft på 2 mio. kr. årligt til flere pædagoger i dagtilbud. Budgetforliget indeholder også at ”Mulighederne for et forsøg med kommunalt tilskud til pasning af egne børn i eget hjem for op til 10 familier afsøges. Forsøget er finansieret i 2020 og 2021 med 0,3 mio. kr. årligt og skal evalueres i 2022.

Der er ikke hjemmel i lovgivningen til at begrænse antallet af familier, som kan vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn.

For at kunne få tilskud til pasning af egne børn stilles dog følgende betingelser i dagtilbudsloven, som skal være opfyldt:

- 1) at ansøger har tilstrækkelige dansk kundskaber til at kunne udvikle barnets dansksproglige kompetencer,
- 2) at ansøger ikke samtidig modtager offentlig overførelsesindkomst eller har en arbejdsindtægt,
- 3) at ansøger ikke er omfattet af § 13, stk. 10, og § 13 f, stk. 1-4, jf. § 26, stk. 4-10, i lov om aktiv socialpolitik, og
- 4) at ansøger har opholdt sig her i riget i 7 ud af de seneste 8 år.

Stk. 2. Kravene om tilstrækkelige dansk kundskaber efter stk. 1, nr. 1, og om ophold efter stk. 1, nr. 4, gælder ikke for EU/EØS-borgere, i det omfang de efter EU-retten er berettiget til ydelsen.

Tilskuddet kan gives til børn i alderen 24 uger til barnets skolestart. Der kan max ydes tilskud til tre børn pr. husstand. Tilskuddet kan desuden gives i minimum otte uger og maksimalt i et år.

Jævnfør lovbestemmelsen må kommunen højst give 85 pct. af tilskuddet til et dagtilbud (dagpleje). Kommunen må godt give mindre i tilskud. Når tilskuddet bliver mindre, vil det kunne række til flere børn.

Rammer for kommunalt tilskud – hvor mange kan budgettet række til

Kommunen skal beslutte tilskudsperioden og tilskudsstørrelsen indenfor det afsatte budget. Den mest forsigtige model er at sætte tilskudsperioden til minimumsperioden på otte uger til børn i alderen 24 uger – 48 uger. Kommunens udgift vil afhænge af, hvor mange der benytter ordningen og de der bruger den alternativt ville have gået i daginstitution eller anden tilskudsberettiget pasning.

Sundhedsplejen oplyser, at der pt er 182 børn i alderen 24 uger – 48 uger. Sundhedsplejen oplyser også, at de faktisk ved, at mange forældre ville benytte tilskud til pasning af egne børn som forlængelse af barselsorloven, hvis det er tilstrækkeligt attraktivt. Tilskuddet vil da træde i stedet for brug af ferie eller selvbetalt orlov.

I tabel 1 gives eksempler på forventet udgift ved faldende niveau for tilskud. Der er taget udgangspunkt i 2019 tal. Beregningerne af taksterne for 2020 er ikke endelige.

85 pct. af tilskuddet til et dagtilbud svarer til 14.619 kr. pr. barn i en otte ugers periode. Det vil sige, at de 0,3 mio. kr. årligt, som er afsat i budgetforliget 2020 – 2023, rækker til pasning af ca. 20 børn i otte uger med 85 pct. tilskud.

Hvis det kommunale tilskud reduceres til 10.000 kr. pr. barn for 8 uger rækker det til pasning af ca. 30 børn i otte uger. Et tilskud på 8.000 kr. pr. barn for 8 uger rækker til pasning af 37 børn

Beregningerne er under forudsætning af, at det er børn som alternativt ville have været passet hjemme uden tilskud. Der vil formentlig være børn som passes hjemme som alternativt ville have været i pasning ude med kommunalt tilskud. Det vil alt andet lige gøre ordningen mindre omkostningsfuld. Det vil ikke kunne gøres op efterfølgende, hvor stor en andel disse børn udgør.

Tabel 1.

Tilskudseksempler: Pasning af egne børn i eget hjem, samlet tilskud på 8 uger

Antal Børn	Tilskud pr. barn ved tilskud:			Tilskud i alt ved:		
	85%	70%	47%	85%	70%	47%
20	14.580	12.000	8.000	291.600	240.000	160.000
30	14.580	12.000	8.000	437.400	360.000	240.000
50	14.580	12.000	8.000	729.000	600.000	400.000
75	14.580	12.000	8.000	1.093.500	900.000	600.000
100	14.580	12.000	8.000	1.458.000	1.200.000	800.000
180	14.580	12.000	8.000	2.624.580	2.160.000	1.440.000

Der er p.t. 182 børn i aldersgruppen 24 til 48 uger

Maksimalt tilskud pr. barn jf.lov 14.618,95

Administrationens bemærkninger

Administrationen har ikke grundlag for at vurdere det konkrete niveau for antallet af familier, der i givet fald vil søge tilskud. Og om det er interessant, hvis det i givet fald kun rækker til 8 uger efter endt barsel.

Erfaringer fra den tidligere Karlebo Kommune, som ydede tilskud til pasning af egne børn i perioden 2005 - 2006 med 3.500 kr. pr. måned, blev benyttet til 14 børn i 12 familier. Fredensborg Kommune er godt og vel dobbelt størrelse af den gamle Karlebo Kommune.

Ved kommunesammenlægningen i 2007 besluttede sammenlægningsudvalget, at Fredensborg Kommune, som ny samlet kommune, ikke skulle have tilbud om tilskud til pasning af egne børn.

Der må ud over udgiften til tilskud påregnes et administrativt ressourcestræk til vurdering af, om en ansøger er berettiget jf. dagtilbudslovens betingelser for at modtage tilskud.

Administrationen anbefaler, at såfremt der ønskes etableret en ordning med mulighed for tilskud til pasning af eget barn, så startes forsigtigt ud, dvs. dels en kort tildskudsperiode (f.eks. minimumsperioden på 8 uger), dels at tilskuddet ikke fastsættes for højt. Ordningen kan herefter evalueres i slutningen af 2020 med henblik på at gøre tilskuddet mere attraktivt i forsøgsordningens andet år.

Ordningen skal jf. budgetforligsteksten under alle omstændigheder evalueres i 2022.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven, budgetforlig 2020 – 2023.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At der tages stilling til om der skal tilbydes tilskud til pasning af eget barn.

2. At tilskudstaksten i givet fald fastsættes til 10.000 kr. for 8 uger og højest gives i otte uger til børn i alderen 24-48 uger.
3. At ordningen i givet fald midtvejsevalueres ultimo 2020 med henblik på en eventuel tilpasning af periode og tilskudsstørrelse.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019

Sagen oversendes til drøftelse i budgetforligskredsen.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Sagen blev udsat til Økonomiudvalgets møde i januar 2020

Bilag

Henvendelse fra Sisse Marie Kromann til sag 248 ØK 091219.pdf

Punkt 249: Implementering af ny lov om elevfravær

19/39245

Beslutningstema

Byrådet skal orienteres om en bekendtgørelsen om elevfravær, der træder i kraft den 1. januar 2020. De nye regler betyder, at byrådet hvert kvartal skal tage stilling til, at stoppe udbetaling af Børne- og Ungeydelse til forældre, hvis barn har et ulovligt fravær på 15 pct. og derover. Byrådet skal tage stilling til delegering af denne beslutning.

Den nye lovgivning er trådt i kraft pr. 1. august 2019. Den del af lovgivningen, der vedrører strafdelen og indberetningspligt til byrådet ved højt ulovligt fravær, effektueres dog først med bekendtgørelsen, som vi modtog ultimo oktober. Registreringspraksis følger indtil da den registreringspraksis, der har eksisteret indtil nu.

Sagsfremstilling og økonomi

1. januar 2020 starter 1. kvartal med registrering af elevfravær i forhold til en evt. standsning af børne- og ungeydelsen for forældre, hvis barn/ung har 15 pct. ulovligt fravær og derover på et kvartal.

Elevfravær opgøres af skolen som enten

- sygdom/fravær pga. funktionsnedsættelse
- lovligt fravær på grund af ekstraordinær frihed – dvs. fravær, hvor skolelederen har givet sin tilladelse. Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på grundlag af en konkret vurdering af den enkelte elevs behov sammenholdt med konsekvensen af et afbræk i undervisningen. Det præciseres i bekendtgørelsen, at der skal anlægges en restriktiv vurdering.
- ulovligt fravær er fravær, der ikke er indeholdt i de to andre kategorier. Hvis forældre har undladt at underrette skolen om fraværsårsagen senest samme dag, vil fraværet blive rubriceret som ulovligt

Det er allerede i dag sådan, at skolerne registrerer elevfraværet og handler på bekymrende fravær. Den nye lovgivning præciserer, hvordan og hvor ofte denne registrering skal foregå og hvordan først skolen og siden den kommunale forvaltning skal agere på højt ulovligt fravær.

Ved ulovligt fravær retter skolen med det samme henvendelse til forældrene for at få afdækket fraværsårsagen og forsøger at få fraværet bragt til ophør evt. med inddragelse af sagkyndig bistand. Hvis det ulovlige fravær ved kvartalets slutning ligger på 15 pct. og derover, skal skolelederen underrette Byrådet, der så skal tage beslutning om standsning af børne- og ungeydelsen for et kvartal. Forældrene og unge over 12 år skal partshøres forud for denne standsning.

Der opereres med kvartalsvise opgørelser. Ved kvartalets slutning nulstilles optællingen i forhold til standsning af ydelse til forældrene.

Delegation

Byrådet skal tage stilling til evt. delegation af beslutningen om standsning af børne- og ungeydelsen til administrationen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Bek. 1063 om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Børne- og Undervisningsministeriet har udarbejdet en vejledning til forældre om den nye lovgivning. Denne vejledning vil blive udsendt til alle forældre i deres e-boks. Derudover vil der blive orienteret med opslag i den digitale kommunikationsplatform Aula. Endelig vil der ligge information om den nye lovgivning og dens konsekvenser på kommunens hjemmeside.

Indstilling

1. At orientering om implementering af ny lovgivning tages til efterretning.
2. At Byrådet delegerer beslutningskompetencen vedr. standsning af børne- og ungeydelse til administrationen.
3. At Børne- og Skoleudvalget en gang om året får en opgørelse af antal sager og antal standsninger af børne- og ungeydelsen.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. anbefaler administrationens indstilling.
3. anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling. I forhold til indstillingens punkt 3 anbefaler Økonomiudvalget, at Børne- og Skoleudvalget hvert halve år får en opgørelse af antal sager og antal standsninger af børne- og ungeydelsen

Bilag

Til forældre - Sådan er de nye regler om fravær i grundskolen.pdf

Punkt 250: Godkendelse af privat fritidsklub på Humlebæk Lille Skole

19/20673

Beslutningstema

Godkendelse af privat fritidsklub i tilknytning til Humlebæk Lille Skole, Boserupvej 101, 3050 Humlebæk.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Humlebæk Lille Skole har fremsendt ansøgning om at oprette en privat fritidsklub for børn fra 4.-6. klasse i tilknytning til skolen. Humlebæk Lille Skole er en selvejende uafhængig institution med hjemsted i Fredensborg kommune, Boserupvej 101, 3050 Humlebæk. Skolen er oprettet i 1967. Den har et spor fra 0. til og med 9. klasse samt en skolefritidsordning

Administrationen har været i dialog med Humlebæk Lille Skole siden foråret 2019, hvor skolen rettede henvendelse til kommunen med henblik på at drøfte muligheden for at oprette en fritidsklub. Humlebæk Lille Skoles fritidsordning for børn fra 0.-3. klasse drives i henhold til § 15 i Friskoleloven, og de ønsker at etablere et tilbud til de større elever i forlængelse af fritidsordningen.

Det blev inden sommerferien aftalt med skolens ledelse og bestyrelse, at de skulle fremsende en ansøgning om etablering af en fritidsklub, som derefter ville blive politisk behandlet med henblik på en godkendelse i Byrådet. Imidlertid opstod der efterfølgende en misforståelse hos Humlebæk Lille Skoles ledelse, idet de havde fået den opfattelse, at Byrådet kun skulle godkende oprettelsen af en fritidsklub, hvis skolen samtidig søgte om tilskud til driften. På den baggrund startede skolen den nye klub umiddelbart efter sommerferien uden at gøre administrationen opmærksom herpå.

Umiddelbart efter at administrationen var blevet bekendt med situationen gennem medierne, kontaktede administrationen Humlebæk Lille Skoles ledelse, og gjorde dem opmærksom på, at klubben ikke var lovliggjort. Administrationen foretog ikke skridt til at lukke klubben, men fik udredt misforståelsen, og bad samtidig skolen om at fremskynde ansøgningen.

Administrationen har efter modtagelsen af ansøgningen været i dialog med Humlebæk Lille Skole, både om de lovmæssige forhold og Fredensborg Kommunes krav i forbindelse med at etablere et privat klubtilbud på en privat skole.

Lovgrundlag

Det lovmæssige grundlag for etablering af klubtilbud på en privatskole/fri grundskole er beskrevet både i Friskolelovens § 36B og Dagtilbudslovens § 66 og § 73. Selve driften af klubtilbuddet sker efter Dagtilbudslovens regler.

Friskoleloven

I Friskolelovens § 36B står der, at frie grundskoler kan etablere og drive klubtilbud fra 4. klassetrin efter dagtilbudslovens regler. Den overordnede ledelse af en fri grundskoles klubtilbud for børn fra 4. klassetrin påhviler skolens bestyrelse.

Det fremgår ligeledes af § 36B, at forældrebetaling sammen med eventuelle kommunale og private tilskud skal dække alle direkte driftsudgifter til ordningen. Skolen skal føre et særskilt regnskab for ordningen, og regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab.

Dagtilbudsloven § 66 og § 73

I henhold til Dagtilbudslovens § 66 kan klubtilbud til større børn og unge etableres som institutioner eller i andre organisationsformer, og klubtilbud kan efter aftale med kommunalbestyrelsen drives af private leverandører som privat klubtilbud.

Af § 73 fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal give et tilskud pr. barn eller ung med bopæl i kommunen, der optages i tilbuddet, såfremt kommunalbestyrelsen godkender oprettelsen af det private klubtilbud.

Det er kommunalbestyrelsen, der fastsætter tilskuddet, og forældrenes egenbetaling kan højst udgøre 20 pct. af det private klubtilbuds budgetterede bruttodriftsudgifter som aftalt med kommunalbestyrelsen.

Godkendelsesgrundlag for etablering af privat fritidsklub

Der foreligger ikke en præcedens for behandling af ansøgninger om privat fritidsklub i tilknytning til privatskoler i Fredensborg Kommune. I forbindelse med Bøgegårdens overgang til privat drift udarbejdede administrationen et grundlag for etableringen: 'Krav til oprettelse af privat fritidsklub', som omfatter både lovgivningsmæssige og kommunale krav.

Dette godkendelsesgrundlag er anvendt i forhold til ansøgningen fra Humlebæk Lille Skole, dog tilpasset, så kravene er i overensstemmelse med Friskoleloven.

Ansøgningen og Fredensborg Kommunes politikker og retningslinjer

I ansøgningen dokumenteres det, hvordan Humlebæk Lille Skole vil leve op til Fredensborg Kommunes krav til oprettelse af privat fritidsklub, herunder følgende centrale forhold:

- Fritidsklubben vil virke i overensstemmelse med de til enhver tid gældende temaer i kommunens sammenhængende Børne- og Ungepolitik.
- Sproget i klubben er dansk og klubbens kultur og tænkning baseres på danske værdier og traditioner, som også indbefatter inklusion og plads til forskellighed.
- Medbestemmelse og inddragelse fordrer ansvarsfølelsen og Fritidsklubben på Humlebæk lille Skole skal i høj grad være børnenes klub.
- Den private fritidsklub vil følge Humlebæk Lille Skoles værdigrundlag, hvor medbestemmelse, medinddragelse og dermed indflydelse for både børn og forældre er nøgleord.
- Fritidsklubben forpligtiger sig til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn, og det løbende kommunale tilsyn vil kunne foregå frit og uhindret.
- På Humlebæk lille Skole er der et tæt tværfagligt samarbejde med skolens tilknyttede fagpersoner vedrørende de elever, der er udsatte. Dette samarbejde vil også være gældende i klubregi.

Økonomisk og juridisk ansvarlig

Den private fritidsklub er selv ansvarlig for sin økonomi. Kommunalbestyrelsens tilsyn omfatter ikke privatinstitutionens økonomi og rentabilitet. Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere.

Budget og regnskab

I overensstemmelse med de udarbejdede godkendelseskrav har ansøger vedlagt et budget for de første 12 måneder (bilag 1). Budgettet er baseret på, at der er 60 børn indmeldt.

Fritidsklubbens økonomi er adskilt fra skolens. Fritidsklubbens økonomi administreres af skolen og bogføres i skolens økonomisystem under egne konti, således at der kan laves et selvstændigt regnskab for fritidsklubben.

Økonomisk tilskud

Fredensborg Kommune er udelukkende forpligtet til at yde tilskud svarende til det reelle børnetal, der optages i institutionen med bopæl i Fredensborg Kommune, jf. princippet 'pengene følger barnet'. Tilskud til fritidsklubben udbetales månedsvis pr. barn under forudsætning af, at institutionen opkræver forældrebetaling for samme måned. Tilskuddet fastlægges af Byrådet, og er i år på 1.116 kr. pr. barn pr. måned.

Driftsgaranti

For at opnå godkendelse som privat fritidsklub skal Humlebæk Lille Skole umiddelbart efter godkendelsestidspunktet stille en garanti svarende til én måneds drift af en gennemsnitlig institution, af samme størrelse. Beløbet, som er beregnet af Fredensborg kommune på baggrund af det fremsendte budget, udgør 76.375 kr.

Bygninger og udearealer

Fritidsklubben etableres i bygningen Boserupvej 101B, som Humlebæk Lille Skole erhvervede fra kommunen i 2017. Bygningen er opført af Fredensborg-Humlebæk Kommune i 1979 til brug for vuggestue/børnehave. Bygningen har senest været anvendt som administration for områdeinstitutionen i Humlebæk og depot for dagplejen. Der har ikke tidligere været foretaget egentlige ændringer i bygningen, og den vil derfor med mindre ændringer kunne anvendes til fritidsklub.

Bygningen er godkendt af de relevante myndigheder inden ibrugtagning, hvilket fremgår af de medsendte bilag til ansøgningen: BBR-meddelelse, ibrugtagningstilladelse samt brandtilsynsrapport. Skolen har selv ansvar for at efterleve de lovgivningsmæssige forskrifter vedr. bygninger og udearealer.

Fredensborg Kommune stiller ikke specifikke krav til fritidsklubbens udearealer. Det fremgår af ansøgningen, at bygningens udearealer udgøres af en have med græs, anlagte forhøjninger og en del beplantning. Såfremt fritidsklubben har brug for at benytte andre udearealer, såsom de kommunale boldbaner, skal dette ske indenfor de gældende regler for lån af lokaler og anlæg til fritidsbrug.

Ledelse, bestyrelse og vedtægter

Fritidsklubbens leder vil være den samme person, som er leder af fritidsordningen for de små klasser. Hvis der opnås godkendelse, vil lederen blive leder for både fritidsordning og fritidsklub. Humlebæk Lille Skole har fremsendt dokumentation for lederens uddannelse.

Klubben vil ikke få en selvstændig forældrebestyrelse, idet det efter Friskolelovens bestemmelser påhviler skolens bestyrelse at have den overordnede ledelse af klubtilbuddet.

Skolen skriver i ansøgningen, at fritidsklubbens vedtægter så vidt muligt være enslydende med skolens vedtægter, som er fremsendt som bilag til ansøgningen. Ved førstkommande generalforsamling efter fritidsklubbens oprettelse, vil bestyrelsen indstille til, at der til skolens vedtægter udarbejdes et tillæg, der omhandler fritidsklubben.

Klausul i ansøgningen

I ansøgningen har Humlebæk Lille skole indskrevet en klausul, om at oprettelsen af fritidsklubben er betinget af, at der, ud over tilskud fra Fredensborg kommune, som minimum gives tilskud fra Helsingør kommune, da de fleste af skolens elever har bopæl i disse to kommuner. Klausulen har alene den betydning for Fredensborg Kommune, at ansøgningen bortfalder, hvis Helsingør Kommune beslutter ikke at ville yde tilskud til børn herfra.

Samlet vurdering fra administrationen

Det er administrationens samlede vurdering, at ansøgningen lever op til Fredensborg Kommunes krav til aftalegrundlaget for oprettelse af privat fritidsklub, dog med følgende forbehold:

1. At der ved førstkommande generalforsamling efter fritidsklubbens oprettelse, vil blive udformet et tillæg til skolens vedtægter, der omhandler fritidsklubben.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven, Friskoleloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål nr. 4:

Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring.

Byrådets arbejdsgrundlag:

Det er sejt at blive dygtig. Alle børn fra 0 til 17 år skal udvikle deres potentiale bedst muligt. Det handler om høj kvalitet i det pædagogiske og faglige læringsmiljø og om dannelse, som gør vores børn og unge parate til det gode voksenliv.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At ansøgningen fra Humlebæk Lille Skole om oprettelse af en privat fritidsklub godkendes med virkning fra 1. januar 2020.
2. At indgåelse af aftale med Humlebæk Lille Skole om oprettelse af privat fritidsklub er betinget af, at Humlebæk Lille Skole umiddelbart efter godkendelsestidspunktet stiller en garanti på 76.375 kr., svarende til en måneds drift af en gennemsnitlig institution af samme størrelse.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 02-12-2019

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 og 2.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1 - Budget for HLS fritidsklub.pdf

Punkt 251: Godkendelse af gebyrer/takster for erhvervsaffald for 2020

10/45603

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyrer/takster for erhvervsaffald gældende for 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen årligt fastsætte gebyrer for affaldsordninger for erhverv. Gebyrerne dækker affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration af affaldsordningerne. Som udgangspunkt skal affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv over en årrække.

Administrationen har følgende bemærkninger til de enkelte gebyrer/takster for erhverv, der omfatter følgende ordninger:

Grundgebyr

Taksten omfatter og skal dække kommunens administrationsudgifter til opgaver i forbindelse med udarbejdelse af affaldsplaner, regulativer, anvisningsordninger, information, kommunens udgifter til den nationale regulativdatabase og det nationale affaldsdatasystem, der administreres af Miljøstyrelsen samt udgifter til behandling af ansøgninger om fritagelse for betaling af grundgebyret. Grundgebyret har siden 2010 været opkrævet hos alle virksomheder med en omsætning på over 300.000 kr., svarende til i alt ca. 1800 virksomheder i Fredensborg Kommune. Bestemte brancher og virksomhedsformer er blevet fritaget (ca. 400 virksomheder) i henhold til bestemmelser i affaldsbekendtgørelsen.

Folketinget vedtog lovforslag nr. L 119 af 5. december 2018, der betyder, at kommunerne pr. januar 2019 ikke længere må opkræve et generelt administrationsgebyr (grundgebyr) hos virksomheder på affaldsområdet. Ændringen betyder også, at Miljøstyrelsen hhv. Energistyrelsen ikke længere opkræver gebyr hos kommunerne for ADS (Affaldsdatasystemet) og NSTAR (Den nationale regulativdatabase).

Ophævelsen er gebyrbestemmelsen betyder, at de kommunale opgaver, som hidtil lovligt kunne dækkes af grundgebyret, fremover ikke må gebyrfinansieres. Staten har fra 2019 afsat en ramme på 50 mio. kr. årligt på finansloven til finansiering af disse kommunale opgaver gennem bloktilskuddet og til direkte finansiering af ADS og NSTAR til hhv. Miljøstyrelsen og Energistyrelsen.

Dagrenovation

Taksten for dagrenovation omfatter afhentning af sække / minicontainere til dagrenovation en gang om ugen. Dette punkt behandles under gebyrer for husholdningsaffald (dagrenovation), der behandles på samme møder i december 2019.

Genbrugsplads og farligt affald

Taksten for genbrugsplads giver den enkelte virksomhed ret til at benytte kommunernes genbrugspladser. Endvidere har den enkelte virksomhed ret til at aflevere farligt affald op til 200 kg/år.

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning og administreres af Norfors. I henhold til Affaldsbekendtgørelsen skal genbrugspladsgebyr, herunder gebyr for farligt affald fortsat kun opkræves hos virksomheder, der tilmelder sig genbrugspladsordningen.

Siden 1. januar 2013 har kommunerne haft åbnet for adgang til genbrugspladserne for virksomheder på tværs af kommunegrænserne i hele landet. Derfor indførte Norfors og I/S-kommunerne et fælles koncept for genbrugspladserne, der tog højde for erhvervslivets adgang på tværs af kommunegrænserne. En del af det fælles koncept er, at tilmeldingen til genbrugspladserne sker via en abonnementsordning gældende for hele året.

Taksterne for 2020 er udarbejdet af Norfors på baggrund af udgifterne i 2018 samt prognosen for 2019, hvor der forventes, at affaldsmængderne i 2020 stiger med 7 % i forhold til 2018. En brugerundersøgelse fra 2018 viste, at erhvervsandelen af brugen af genbrugspladserne var stigende, og på den baggrund er det Norfors vurdering, at taksterne for erhverv bør stige med 2 % i 2020.

Norfors bestyrelse behandlede og godkendte takster for brug af genbrugspladserne for både erhverv og husholdninger d. 19. september 2019. Taksterne skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen i de enkelte kommuner.

Gebyret for adgang til genbrugspladsen, inklusiv bidrag til farligt affald, er frivilligt og afspejler de enkelte virksomhedstypers anvendelse af pladserne.

Virksomhedstype	Takst 2015	Takst 2016	Takst 2017	Takst 2018	Takst 2019	Takst 2020
Øvrige virksomheder	800	815	825	830	850	875
Håndværkere (0-1 ansatte)	4.800	4.895	4.945	4.995	5.090	5.190
Håndværkere (2-10 ansatte)	9.500	9.690	9.790	9.885	10.085	10.290
Håndværkere (> 10 ansatte)	12.600	12.850	12.980	13.110	13.360	13.630
Månedsbillet	1.000	1.000	1.010	1.020	1.040	1.060

Alle beløb i kr. og excl. moms.

Talerne for 2019 viser at ca. 980 virksomheder er tilmeldt abonnementsordning for brugen af genbrugspladser.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Der bliver udarbejdet materiale og et takstblad for erhvervsaffaldsgebyrer til kommunens og Norfors hjemmeside.

Indstilling

1. At forslag til gebyrer for erhvervsaffald gældende for 2020 godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-12-2019

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

Punkt 252: Godkendelse af gebyrer/takster for husholdningsaffald for 2020

15/9038

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyrer/takster for husholdningsaffald gældende for 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen årligt fastsætte og opkræve gebyrer for affaldsordninger for husholdningsaffald (dagrenovation, papir, pap, glas, metal, farligt affald, storskrald og genbrugspladser), hos alle husholdninger i kommunen, som er omfattet af ordningen.

Omkostningerne ved den enkelte indsamlingsordning skal opgøres og opdeles, således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning skal dække kommunens omkostninger til ordningen, herunder omkostninger til affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration af den.

Gebyret kan fastsættes som et gennemsnitsgebyr. Byrådet har besluttet, at affaldsgebyrerne opkræves kollektivt som gennemsnitsgebyrer, hvor alle borgere betaler samme beløb til de enkelte affaldsordninger solidarisk, uanset om ordningen benyttes eller ej.

Som udgangspunkt skal kommunens affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv.

Sortering og genanvendelse

For at kunne leve op til regeringens og EU's genanvendelsesmål og krav om 50 % genanvendelse af husholdningsaffald i 2022, vedtog Byrådet på møde i marts 2019, at der skal implementeres et nyt indsamlingssystem for de genanvendelige fraktioner som glas, pap, papir, metal og plast. Dette indsamlingssystem er analyseret via rapport fra Rambøll og godkendt af byrådet i juni 2019.

Som forventet vil kommunens husstande vil opleve en stigning i affaldsgebyrerne fra 2020 og fremover.

De økonomiske rammer for etablering af permanente indsamlingsordninger for den enkelte husstand, afhænger af flere faktorer. Dette omfatter bl.a. valget af indsamlingsmateriel, driftsomkostninger ved tømning, indtægter fra salg af genbrugsmaterialer, etc.

Omkostninger finansieres via affaldsgebyrerne. En række faktorer får betydning for den samlede affaldsøkonomi og affaldsgebyrerne til drift af de nye ordninger, herunder indkøb af beholdere, indkøb af 2-kammers biler, indsamling af de nye fraktioner, udarbejdelse af informationskampagner og –materiale samt ansættelse af en projektmedarbejder i 3 år.

Fredensborg Affald A/S har i samarbejde med Fredensborg Kommune udarbejdet et budget og nærværende forslag til takster gældende for 2020.

Bestyrelsen i Fredensborg Affald A/S har på deres møde d. 21. november 2019 behandlet forslaget og indstillet til Byrådet at taksterne godkendes. I det følgende gennemgås og uddybes gebyrer/takster for de enkelte ordninger.

Dagrenovation

Taksten for dagrenovation dækker afhentning af sække/containere m.m. til dagrenovation en gang om ugen.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2018 og prognosen for 2019 viser, at ordningen pt. ikke hviler økonomisk i sig selv. Det er et akkumuleret overskud, som er delvis nedbragt i 2019.

Taksten for bortskaffelse af forbrændingseget affald er fra 1. juli 2019 steget med 100 kr./ton, hvilket medfører en ekstra udgift svarende til 1,15 mio. kr./år. Denne stigning dækkes ligeledes af det akkumulerede overskud.

Det foreslås, at taksten for dagrenovation fastholdes uændret og at dette dækkes af overdækning fra tidligere år.

Storskrald

Taksten for storskrald giver hver husstand ret til at få afhentet storskrald 1 gang om måneden hele året.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2018 og prognosen for 2019 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et mindre akkumuleret overskud for ordningen. Det foreslås, at taksten for storskrald fastholdes uændret.

Papir og pap

Taksten for papir /pap giver hver husstand ret til at få afhentet papiraffald /pap ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Dette sker via 2-kammersbeholder i parcelhuse eller minicontainere i etage- og samlede bebyggelser, samt de opstillede papirkuber rundt om i kommunen og på genbrugspladserne. Endvidere omfatter taksten forsøgsordning for indsamling af pap i de kommunale institutioner og virksomheder. Taksten vil stige grundet husstandsindsamling samt øgede driftsomkostninger på grund af øget tømningsfrekvens.

Det foreslås, at taksten stiger med 147,75 kr./husstand/år (fra 66,25 kr. til 214,00 kr.).

Glas

Taksten for glas giver hver husstand ret til at få afhentet glas ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Dette sker via 2-kammersbeholder i parcelhuse eller minicontainere i etage- og samlede bebyggelser, samt de opstillede flaskecontainere (kuber) rundt om i kommunen og på genbrugspladserne. Taksten vil stige grundet husstandsindsamling samt øgede driftsomkostninger på grund af øget tømningsfrekvens.

Det foreslås, at taksten stiger med 85,27 kr./husstand/år (fra 48,75 kr. til 134,02 kr.).

Plast (ny)

Taksten for plast er ny og giver hver husstand ret til at få afhentet plast (blød og hård) ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Dette sker via 2-kammersbeholder i parcelhuse eller minicontainere i etage- og samlede bebyggelser, samt indsamling ved affalds-øer og på genbrugspladserne.

Det foreslås, at taksten bliver 214,00 kr./husstand/år.

Metal (ny)

Taksten er ny og giver hver husstand ret til at få afhentet metalemballage ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Dette sker via 2-kammersbeholder i parcelhuse eller minicontainere i etage- og samlede bebyggelser, samt indsamling ved affalds-øer og på genbrugspladserne.

Det foreslås, at taksten bliver 75,00 kr./husstand/år.

Genbrugsplads

Taksten for genbrugsplads giver hver husstand ret til at benytte 6 genbrugspladser knyttet til Norfors fælleskoncept.

Norfors opkræver en takst pr. husstand hos kommunen baseret på befolkningstallet. Taksten for 2020 er udarbejdet af Norfors på baggrund af udgifterne i 2018 samt prognosen der bygger på årets første 6 måneder af 2019 for affaldsbortskaffelse samt serviceniveauet.

Der forventes, at affaldsmængderne i 2020 stiger med 7 % i forhold til 2018. Det er Norfors forventning, at omkostningerne til behandling vil kunne reduceres i forhold til niveauet for 2019. Dette skyldes det øgede fokus på udsortering af affaldet i flere rene fraktioner, som for eksempel plastaffald og træaffald. Til gengæld vil dette fokus være betinget af tilførsel af yderligere personale, hvorfor denne budgetpost er øget med ca. 3 årsværk. Det er forventningen, at omkostninger til affaldshåndtering kan reduceres yderligere med ca. 300.000 kr. ekskl. moms, hvis der opsættes to komprimeringsanlæg til flamingo – et på Genbrugspladsen Blokken og et på Genbrugspladsen Vandtårnsvej.

Det er Norfors vurdering, at den takst som Norfors opkræver kommunen pr. husstand fastholdes uændret.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2018 og prognosen for 2019 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et akkumuleret overskud på ordningen. Det foreslås dog, at taksten for genbrugspladser fastholdes uændret.

Farligt affald

Taksten for farligt affald giver hver husstand ret til at aflevere op til 200 kg farligt affald /år.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2018 og prognosen for 2019 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et akkumuleret overskud på ordningen. Det foreslås, at taksten fastholdes uændret.

Samlet takststigning

Godkendelse af nærværende forslag til taksterne for 2020 vil betyde, at udgiften for kommunens husstande stiger med 522,02 kr./år. Beløbet er inkl. moms.

Det er administrationen vurdering at takststigningen dækker de reelle omkostninger og opfylder kravet om ”hvile i sig selv”.

Samtlige affaldstakster har været uændret i perioden 2015 – 2019, se tabel nedenfor.

Gebyr/ husstand/år	Takst 2016	Takst 2017	Takst 2018	Takst 2019	Takst 2020
Dagrenovation (110 l)	933,50	933,50	933,50	933,50	933,50
Storskrald	46,38	46,38	46,38	46,38	46,38
Papir og pap	66,25	66,25	66,25	66,25	214,00
Glas	48,75	48,75	48,75	48,75	134,00
Plast					214,00
Metal					75,00
Genbrugsplads	1.089,60	1.089,60	1.089,60	1.089,60	1.089,60
Farligt affald	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
I alt	2.224,48	2.224,48	2.224,48	2.224,48	2.746,50

Alle beløb er inkl. moms.

Fredensborg Affald A/S forventer, at investeringer i affaldsbeholdere (240 l. 2-kammers beholdere samt minicontainere) til ca. 17,6 mio. kr. lånefinansieres via Kommune Kredit. Omkostninger til afskrivning af indkøb af affaldsbeholderne, mm. afskrives over 10 år. Udgiften til beholderne er indeholdt i de beregnede takster.

Foreløbig tidsplan

Det er administrationens og Fredensborg Forsynings forventning, at beholderne til genanvendeligt affald udbringes i forår 2020 til etageboliger og samlede bebyggelser herunder rækkehuse, som skal have fælles beholdere (affalds-øer).

For enfamilieboliger herunder rækkehuse, som skal have individuelle beholdere til genanvendeligt affald, udrulles ordningen i etaper, forventelig med opstart i september 2020. Den endelig plan for udrulningen i enfamilieboliger forventes at være på plads i løbet af forår 2020. Beboerne vil blive informeret i god tid inden de modtager beholderne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Omkostninger dækkes via affaldstakster og opkrævet af Fredensborg Affald A/S.

Retsgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet ”Bæredygtighed og miljø – vejen frem”, hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Det er udarbejdet et takstblad for husholdningsaffaldsgebyrer, som bliver lagt på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider. Forslag til takstbladet 2020 er vedlagt som bilag.

Indstilling

1. At forslag til gebyrer for husholdningsaffald gældende for 2020 godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-12-2019

Anbefaler administrationens indstilling, idet Fredensborg Kommune - efter anmodning fra Fredensborg Affald A/S - stiller garanti for det lån på op til 17,6 mio. kr. som selskabet ønsker at optage til finansiering af investeringer i affaldsbeholdere. Som følge heraf vil Fredensborg Affald A/S skulle betale garantiprovision til kommunen. Fredensborg Kommune vil årligt opgøre garantiprovisionen på baggrund af en individuel vurdering ud fra markedsniveauet og den påtagne risiko.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Hanne Berg (F) foreslog, at sagen sendes tilbage til fagudvalget med henblik på, at genberegne en differentieret takstfastsættelse.

Der blev stemt om forslaget:

For stemmer: 1, Hanne Berg (F)

Imod stemmer: 10, Per Frost Henriksen (A), Louise Mehnke (A), Hans Nissen (A), Thomas Lykke Pedersen (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Freja Brabæk Kristensen (O), Ulla Hardy-Hansen (C), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Søndergaard (V).

Forslaget faldt dermed. Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Takstblad 2020 Fredensborg Forsyning

Punkt 253: Godkendelse af Gunderød Vandværks takster for 2020

19/49224

Beslutningstema

Godkendelse af Gunderød Vandværks takster for 2020.

Sagsfremstilling og økonomi

Gunderød Vandværk er det ene af to mindre private vandværker, som sammen med Fredensborg Forsyning forsyner kommunen med drikkevand.

Vandværkets takster skal iflg. vandforsyningsloven godkendes af kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor vandværket er beliggende, efter indstilling fra anlæggets ejer.

Vandværket har sendt forslag til takstblade pr. 1. januar 2020 til Byrådets godkendelse. Herudover har vandværket fremsendt årsrapport for 2018, budget for 2020 samt investeringsplan til Byrådets orientering. Det tilsendte er vedlagt som bilag.

Det fremgår af takstbladene, at disse er uændrede i forhold til 2019 bortset fra at rykkergebyret nedsættes fra 150 til 100 kr. samt at tilslutningsafgiften for "Karlebo Vest", dyrtidsreguleres. Statsafgift på ledningsført vand og bidrag til drikkevandsbeskyttelse er fastsat af staten.

Vandanalyser foretaget på drikkevandet fra vandværket i 2019 viser, at der fortsat leveres vand, der overholder kvalitetskravene.

Jf. vandværkets investeringsplan er der i de kommende år budgetteret med ekstraudgifter til bl.a. ny styretavle, nye vandmålere og installation af disse samt reovering af en svag hovedledning. En forhøjelse af m3-taksten gældende fra 2018 dækker disse udgifter.

Administrationen vurderer, at I/S Gunderød Vandværk med sine takster lever op til kravet om, at taksterne skal afspejle de faktiske udgifter forbundet med administration og drift af vandværket, således at der ikke oparbejdes et systematisk overskud ("hvile i sig selv princippet").

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lovbek. nr. 118 af 22/2 2018 om vandforsyning mv. § 58 (vandforsyningsloven).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Godkendelse af vandværkets takster er medvirkende til sikring af opfyldelsen af FN's 6. Verdensmål: Rent vand og sanitet. Det sikres, at vandværket leverer rent vand til lavest mulige pris under hensyntagen til de driftsudgifter vandværket måtte have. Ligeledes sikres det, at vandressourcen forvaltes på forsvarlig vis ved f.eks. kontinuerlig måling af vandforbrug fra målere, som vandværket, gennem opkrævning af driftsbidrag, har mulighed for løbende at udskifte.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Taksterne for 2020 vil efter godkendelsen blive offentliggjort på vandværkets hjemmeside.

Indstilling

1. At Gunderød Vandværks takster for 2020 for vandforsyning godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-12-2019

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Infrastruktur- og Tekniskudvalgets indstilling.

Bilag

Årsrapport 2018 til hjemmeside.pdf

Budget 2020.pdf

Takstbilag 2020 - Gunderød Vandværk Invest.plan.pdf

Takstblad 2020 - I.pdf

takstbilag Gunderød II 2020.pdf

Punkt 254: Godkendelse af takster for drikkevand 2020, Fredensborg Forsyning A/S

19/49457

Beslutningstema

Godkendelse af Fredensborg Forsyning A/S takster for 2020 for drikkevand. Takster indenfor spildevand og affaldsområdet behandles i særskilte dagsordenspunkter.

Sagsfremstilling og økonomi

Fra 1. januar 2010 overgik de kommunale forsyningsaktiviteter for spildevand, drikkevand og affald til Fredensborg Forsyning A/S.

Det er Fredensborg Forsyning A/S, der beregner og udarbejder forslag til takster for vandforsyning, der efterfølgende godkendes af selskabets bestyrelse.

De fastsatte takster og bidrag skal overholde det prisloft, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fastsætter for selskabet i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold. De af forsyningselskabet fastsatte takster skal desuden godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt. Byrådet skal alene forholde sig til, om taksterne overholder den indtægtsramme eller den regnskabsmæssige kontrolramme, som er fastsat for Forsyningen af Forsyningssekretariatet under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Bestyrelsen for Fredensborg Forsyning Holding A/S selskaber vedtog på bestyrelsesmødet den 21. november 2019 vedlagte takster for år 2020 for drikkevand.

Takst for levering af vand

Fredensborg Forsynings takst for levering af vand er steget med 0,50 kr./m³ ekskl. moms som følge af den almindelige prisudvikling.

Afgiften for levering af vand er i takstbladet sat til 17,51 kr. per m³ inkl. moms og afgifter, svarende til 7,63 kr. per m³ ekskl. moms og afgifter.

Se også bilag for en oversigt over samlede forbrugerudgifter på området.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har fastsat en økonomisk indtægtsramme for Fredensborg Vand A/S for 2020 på 36.654.258, svarende til et prisloft på 21,56 kr. pr. m³ forbrugt vand inkl. afgifter, ekskl. moms.

Prisloftet er beregnet ud fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens udmelding om Forsyningens omkostninger til drift og anlæg på vandforsyningsområdet (36.654.258 mio. kr.) i forhold til mængden af leveret vand (1,7 mio. m³).

Indtægtsrammen for levering af vand er således overholdt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov nr. 469 af 12/6 2009 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven).
Lovbek. nr. 118 af 22/2 2018 om vandforsyning m.v. (vandforsyningsloven).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Godkendelse af Forsyningens takster er medvirkende til sikring af opfyldelsen af FN's 6. Verdensmål: Rent vand og sanitet. Det sikres, at Forsyningen leverer rent vand til lavest mulige pris under hensyntagen til de driftsudgifter Forsyningen måtte have.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Taksterne for 2020 vil efter godkendelsen blive offentliggjort på Forsyningens hjemmeside.

Indstilling

1. At Fredensborg Forsyning A/S takster for 2020 for vandforsyning godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-12-2019

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Infrastruktur- og Tekniskudvalgets indstilling.

Bilag

Takster Fredensborg Forsyning A/S 2020

Punkt 255: Godkendelse af takster for spildevand 2020 Fredensborg Spildevand A/S

19/49435

Beslutningstema

Legalitetsgodkendelse af Fredensborg Forsyning A/S' takster for 2020 for spildevand.

Sagsfremstilling og økonomi

Siden 1. januar 2010 er de kommunale forsyningsaktiviteter for spildevand blevet varetaget af Fredensborg Spildevand A/S.

Fredensborg Spildevand A/S beregner og udarbejder forslag til takster for spildevandsafledning, som vedtages af selskabets bestyrelse.

De fastsatte takster og bidrag skal overholde det prisloft, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fastsætter for selskabet i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold.

Taksterne skal desuden godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt. Byrådet skal alene forholde sig til, om taksterne overholder det prisloft, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har fastsat.

Bestyrelsen for Fredensborg Forsyning Holding A/S selskaber vedtog på bestyrelsesmødet den 22. november 2019 vedlagte takster for år 2020 for spildevandsafledning.

Takst for spildevandsafledning

Fredensborg Forsynings takst for afledning af spildevand stiger i 2020 med 0,5 kr. per m³ vand ekskl. moms og afgifter i forhold til 2019. Fredensborg Forsyning oplyser, at taksten stiger bl.a. som følge af den generelle prisudvikling.

Afgiften for afledning af spildevand er i takstbladet sat til 40,69 kr. inkl. moms og afgifter per m³ forbrugt vand.

Fredensborg Forsynings afgift for afledning af spildevand svarer til 32,55 kr. ekskl. moms og afgifter. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har i afgørelse af 15. oktober 2019 fastsat en økonomisk indtægtsramme for Fredensborg Spildevand A/S for 2020 på 63.465.910 kr. svarende til 37,33 kr./m³ forbrugt vand inkl. afgifter, ekskl. moms. Afgørelsen er vedlagt som bilag.

Prisloftet er beregnet ud fra konkurrencestyrelsens udmelding om Forsyningens omkostninger til drift og anlæg på spildevandsområdet (63.465.910 kr.) i forhold til mængden af aftaget spildevand (1,7 mio. m³).

Indtægtsrammen for afledning af spildevand er således overholdt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov nr. 469 af 12/6 2009 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven)
Lovbek. nr. 633 af 7/6 2010 om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. (betalingsloven)

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Nr. 6 Rent vand og sanitet til alle.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Takstblad offentliggøres på Fredensborg Forsyning A/S' hjemmeside.

Elektroniske bilag

1. Afgørelse om prisloft 2020 og 2021 fra Konkurrence og Forbrugerstyrelsen

2. Takster og gebyrer 2020 (version 2)

Indstilling

1. At Fredensborg Spildevand A/S' takster for 2020 for spildevandafledning godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-12-2019

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Infrastruktur- og Tekniskudvalgets indstilling.

Bilag

Afgørelse, prisloft 2020 og 2021 Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.pdf

Takstblad 2020 Fredensborg Forsyning.pdf

Punkt 256: Orientering om kommunikations- og tidsplan for udrulning af de nye affaldsordninger

19/27520

Beslutningstema

Orientering om status for kommunikations- og tidsplan for udrulning af de nye affaldsordninger for genanvendeligt affald.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I forbindelse med behandling af sag vedr. implementering af det nye indsamlingssystem for husholdningsaffald, besluttede Byrådet den 17. juni 2019 følgende:

1. At implementeringssag tages til efterretning.
2. At retningslinjer for frivillighed i enfamilieboliger baseret på et 2-kammersystem og containersystem i rækkehus- og etagebebyggelser med indsamling af glas, papir, pap, metal og plast godkendes.
3. At udgifter til hhv. informationsindsatsen samt personaleressourcer til områdevis vurdering m.m. godkendes og finansieres som beskrevet via affaldsgebyrer.

De nye indsamlingsordninger for genanvendeligt affald etableres i et samarbejde med Allerød, Hørsholm og Rudersdal Kommune. Informationsmaterialet udarbejdes ligeledes i samarbejde med de førnævnte kommuner.

Status

Siden Byrådets vedtagelse har administrationen i samarbejde med Fredensborg Affald A/S arbejdet med følgende opgaver:

- Områdevis vurdering. Som noget af det første har projektgruppen i 2. og 3. kvartal 2019 foretaget områdevis vurderinger. Opgaven omfatter en kortlægning af de boligtyper og områder, hvor kollektiv opsamling af genanvendelige fraktioner er relevant, fx boligselskaber og rækkehusområder med pladsproblemer. Vurderingen omfatter, hvorvidt et fælles containersystem eller et 2 x 2-kammersystem plus eksisterende beholdere til pap er det optimale system. Efterfølgende er samtlige bebyggelser kontaktet skriftligt.
- Affaldstakster. Præcise og detaljerede økonomiberegninger i forbindelse med affaldstakster for husholdningsaffald er udarbejdet. Disse behandles i en særskilt sag ved samme møder.
- Regulativ for de nye ordninger. Udarbejdelse af regulativ for de nye ordninger samt en revision af eksisterende ordninger er igangsat og forventes fremsat til politisk behandling i løbet af marts – april 2020.
- Principper for frivillighed hos enfamilieboliger skal defineres nærmere. Administrationen forventer, at sagen kan behandles politisk i januar 2020.
- Kommunikations, tids- og udrulningsplan. Se nedenfor.

Endvidere har Fredensborg Forsyning arbejdet med følgende driftsopgaver: ombygning af biler, bestilling, indkøb af beholdere, indsamlingsruter, etablering af et beholderværksted m.m.

Tidsplan

Kommunens borgere får mulighed for at sortere genanvendeligt affald tæt på boligen, enten ved en kollektiv affaldsløsning i deres bebyggelse eller ved at de får tilbudt individuelle beholdere ved husstanden. Følgende afsnit indeholder en kort beskrivelse af den forventede tidsplan for de 2 løsninger:

Kollektiv ordning. Det vurderes, at en egentlig udrulning af de nye kollektive ordninger vil blive gennemført gradvist i kommunen med forventelig opstart i april 2020 i etageboliger og samlede bebyggelser herunder rækkehuse, som skal have fælles beholdere (affalds-øer).

I efteråret 2019 er der skrevet ud til alle etage- og samlede bebyggelser med fælles affaldsopsamling. Skrivelsen indeholder et orienteringsbrev og tre bilag. Disse omhandler et estimat af det nødvendige antal beholdere i den enkelte bebyggelse, en folder om adgangsvej og placering af affaldsøer og et om etablering af nedgravede affaldsbeholdere, herunder mulighed for at få tilskud til etablering. (Se vedhæftede bilag 1-4).

Bebyggelserne er blevet bedt om en tilbagemelding senest d. 11. december 2019 om følgende:

- Deres bemærkninger til kommunens beregning af antal beholdere, der er brug for i deres område.
- Antallet og placeringen af affaldsøer i deres område indtegnet på et kort.
- Om de ønsker at etablere nedgravede affaldsbeholdere i stedet for affaldsøer

Administrationen er pt. i dialog med bebyggelserne om godkendelse af placering af affaldsøer, etablering af nedgravede løsninger m.m.

Indsamling af de genanvendelige fraktioner i disse områder kan foretages med Fredensborg Forsyning A/S eksisterende renovationsbiler. Udrulning vil ske etapevis, først i Kokkedal og Nivå og derefter Fredensborg og Humlebæk.

Så snart en beholder er opstillet, kan beboerne begynde at benytte dem, idet indsamlingen starter med det samme med det tømmeinterval, som den enkelte affaldstype har – dvs. hver 2. uge for papir, pap, plast og glas samt hver 4. uge for metal.

Foreløbig tidsplan fremgår af bilag 5.

Individuel ordning. For enfamilieboliger herunder rækkehuse, som får tilbudt individuelle beholdere til genanvendeligt affald, udrulles ordningen ligeledes i etaper.

Starttidspunktet for udrulningen er endnu ikke fastlagt præcis. Der vil komme en proces for disse områders mulige valg ift. frivillighed. Denne fase skal tilrettelægges nærmere. Ifølge den foreløbige plan, vil de være muligt at beholderne til enfamilieboliger rullet ud fra efteråret 2020. Se de forventede opstart af udrulningen i bilag 5.

Ligesom for etageboliger, kan beboerne begynde at benytte beholderne med det samme. Tømmeintervallet for enfamilieboliger er hver 3. uge for plast-papir, hver 8. uge for glas-metal og hver 5. uge for pap.

Kommunikationsplan

Der er behov for en massiv informationsindsats og en god pressedækning i forbindelse med udrulning af ordningen. Det vil ske både via lokalaviser, kommunens og Fredensborg Forsynings A/S's hjemmesider og på Facebook.

Erfaringer fra andre kommuner er, at en solid kommunikationsindsats er afgørende for nye affaldsordningers succes. Der er derfor iværksat en fælles kommunikationsindsats i Norfors-samarbejdet i forbindelse med udrulning af de nye ordninger.

I forbindelse med implementering af ordningen vil der blive udarbejdet en samlet kommunikationsplan og diverse informationsmaterialer for de nye ordninger. De planlagte og forventede kommunikationsaktiviteter er præsenteret i bilag 6. Det er planlagt, at kommunens hjemmeside får en central rolle, som det sted, hvor man kan søge information om de nye løsninger og få inspiration til, hvordan man eksempelvis kan indrette sig indendørs.

Forud for udrulningen af den nye ordning igangsættes et større kommunikationsarbejde for at orientere om de nye beholdere og kravene til ordningen. Den enkelte husstand vil blive informeret direkte – dels med breve i e-boks og dels med foldere. Alle husstande modtager direkte information i form af trykt informationsmateriale om de nye ordninger og sorteringskriterier, samt krav til indretning af adgangsvejen og pladsen, hvor beholderne skal stå. Dette suppleres med diverse pressemeddelelser og udstilling af de nye beholdere på bl.a. genbrugspladserne (kan allerede ses på genbrugspladserne på Vandtårnsvej og Bakkegårdsvej).

Det vil løbende blive vurderet om der er brug for supplerende oplysninger eller events, der kan sætte nyt fokus på de nye sorteringsmuligheder.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser da udgifter til opgaven forventes finansieret via affaldsgebyrerne.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1759 af 27. december 2018 om affald.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 03-12-2019

Orienteringen tages til efterretning. Der laves en pressemeddelelse om status mv.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Anbefaler Infrastruktur- og Tekniskudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1 - informationsbrev.

Bilag 2 - Er adgangsvejen og affaldsøen i orden.

Bilag 3 - Affaldsbeholdere i foreningen.

Bilag 4 - Etablering af nedgravede affaldsbeholdere.

Bilag 5. Tidslinje etage- og rækkehusboliger.

Bilag 6. Tidslinje enfamilieboliger.

Bilag 7. Kommunikationsplan.

Punkt 257: Sager behandlet på lukket møde

18/2930

Beslutningstema

- 43. Godkendelse af dagsordenen - Lukket
- 44. Læge og Sundhedscenter Fredensborg By - Lukket
- 45. Tilbudsindhentning vedr. daglige bankforretninger for Fredensborg Kommune - Lukket
- 46. Orientering om udbud af kommunens forsikringer - Lukket
- 47. Købstilbud på Høje Lønholt 2 - Lukket
- 48. Orientering – Lukket

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

- 43. Godkendelse af dagsordenen – Lukket
Dagsordenen blev godkendt.
- 44. Læge og Sundhedscenter Fredensborg By – Lukket
Godkender administrationens indstilling.
- 45. Tilbudsindhentning vedr. daglige bankforretninger for Fredensborg Kommune – Lukket
Godkender administrationens indstilling.
- 46. Orientering om udbud af kommunens forsikringer – Lukket
Godkender administrationens indstilling.
- 47. Købstilbud på Høje Lønholt 2 – Lukket
Anbefaler administrationens indstilling.
- 48. Orientering – Lukket
Intet at bemærke.

Punkt 258: Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 09-12-2019

Intet at bemærke.