

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget (18-21) d. 12-08-2021

**Mødedato** Torsdag d. 12. august 2021 kl. 17:15

**Mødested** Kokkedal skole vest, mødelokale vest.

**Mødedeltagere** Per Frost Henriksen (A), Ergin Øzer (A), Charlotte Sander (A), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Genhusning ved renovering af Paddehatten.....	5
Kapacitet på dagtilbudsområdet 2021-2031.....	9
Ny aftale om håndtering af faglige udfordringer i grundskolen af 1. juni 2021.....	15
Beslutning om lokaler til ungdomsklubben i Egedalshallen.....	18
Sammenflytning af Nivå Skole.....	21
Masterplan - specialundervisning 2021 - 2025. Businesscase for tiltag 1 og 2.....	24
Godkendelse af initiativer på baggrund af rekrutterings- og fastholdelsesstrategien samt potentialea	26
Overflytning af puljer til skolesamarbejde med venskabsbyer.....	30
Orientering om skolernes ansøgninger om kortere skoledage i skoleåret 2021/22.....	31
Orientering om kommende ansøgning til A.P. Møller Fonden.....	33
Orientering om indsatser for elever i risiko for ikke at få en ungdomsuddannelse.....	36
Sager på vej.....	41
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	42
Meddelelser fra administrationen.....	43
Digitalt underskriftsblad den 12. august 2021.....	44

## **Punkt 79: Træffetid**

20/45644

### **Beslutningstema**

Steen Krøyer: formand for Fredensborg lokalforening, Kræftens Bekæmpelse

Bodil Rasmussen: næstformand

Jacob Goldberg Madsen: områdekonsulent Kræftens Bekæmpelse - Har søgt om foretræde med emnet: 'Ingen børn skal stå alene med sorg - sorggrupper i skoler'

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Steen Krøyer formand for Fredensborg lokalforening samt områdekonsulent fra Kræftens Bekæmpelse Jacob Goldberg Madsen orienterede om deres tilbud 'Ingen børn skal stå alene med sorg - sorggrupper i skoler'.

### **Bilag**

Fredensborg Møde 12. august 2021 Skole Børn Udvalg.pdf

## **Punkt 80: Godkendelse af dagsorden**

20/46886

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Godkendt.

Udvalgsmedlem Ergin Øzer (A) og Lars Egedal (V) deltog under punkt 79 og 80.

Skoleleder Kirsten Birkving, Kokkedal Skole deltog under punktet og gav en aktuel status for Kokkedal Skole og rundvisning på skolen i anledning af, at mødet blev afholdt på Kokkedal Skole.

### **Bilag**

BSU 2021.08.12 kommentarer fra Fredensborg Lærerkreds.pdf

# Punkt 81: Genhusning ved reovering af Paddehatten

21/20102

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om genhusning af vuggestuen Paddehatten, Lystholm 16, Fredensborg mens institutionen renoveres pga. skimmelsvamp.

Genhusningen vil komme til at omfatte alle nuværende vuggestuebørn samt de børn, der står på venteliste som merindskrivning de kommende måneder. Efterfølgende vil forslag til løsning af genhusningen kunne anvendes som midlertidig løsning på kapacitetsudfordringerne i Fredensborg by.

## Sagsfremstilling og økonomi

Som det fremgår af anden sag på denne dagsorden er Byrådets målsætning om at være en attraktiv bosætningskommune og tiltrække borgere i den erhvervsaktive alder herunder børnefamilier lykkedes. Befolkningstallet er stigende. Flere børnefamilier flytter til og i en takt, som er glædelig, om end det lægger et større pres på kapaciteten på dagtilbudsområdet, end forudsagt i prognoserne. Fredensborg bysamfund er allerede fra i år udfordret på kapaciteten.

Denne sag omhandler det akutte behov, der er opstået i løbet af sommerferien for at genhuse de nuværende vuggestuebørn og de forventede ekstra vuggestuebørn, der skal indskrives i de kommende måneder i Paddehatten, mens den nødvendige reovering af Paddehatten pågår. Pr. 1. september er der indskrevet 65 børn. Grundnormeringen er 55 børn. Til og med januar 2022 er der foreløbig 32 ekstra vuggestuebørn skrevet på venteliste til opstart i en af institutionerne i Børnehuse Fredensborg.

Sagen skal ses i sammenhæng med den anden sag på denne dagsorden om kapacitet i dagtilbud, hvor der bl.a. stilles forslag om at etablere en ny institution for at rumme det stigende antal børn i Fredensborg by. Der er pres på pladser både i Endrupområdet, i Fredensborg by og ved Lystholm.

### Analyser af indeklimate

I foråret 2021 oplevede en del børn og to ansatte fra grupperne i den sydlige del af Paddehatten reaktioner, som gav anledning til at undersøge indeklimate. Der blev udtaget prøver for skimmelsvamp og op til sommerferien blev det bekræftet, at der var forekomst af skimmel i vækst i først en og siden - i mindre omfang – i flere stuer. Forældrene til børn i de pågældende vuggestuegrupper blev umiddelbart herefter orienteret om de aktuelle fund, og orienteret om, at der i løbet af sommerferien skulle foretages yderligere analyser. Børnegrupperne fra den sydlige del (30 børn) blev af forsigtighedshensyn samtidig flyttet til Tryllestenen, Lystholm 12. Uge 29 var lukkeuge.

Der er i starten af sommerferien udtaget prøver af to omgange. Resultatet af analyserne viser, at gulv og fundament er fugtet op af opstigende grundfugt, der giver vækstgrundlag for skimmelsvamp. Vurderingen er, at reoveringen nødvendiggør, at Paddehatten fraflyttes, mens reoveringen står på. Reoveringen vurderes at vare op til et halvt år.

Det har været vigtigt i udarbejdelsen af anbefalingerne, at der tages alle nødvendige sundhedsfaglige hensyn og der har derfor været tilknyttet en ekstern rådgiver med speciale inden for indeklimate. Endvidere vil de tiltænkte tiltag blive forelagt Patientsikkerhedsstyrelsen (tidligere embedslæge) for, at der ikke skal opstå tvivl om løsningerne blandt børn og personale. Rådgiver vurderer umiddelbart, at Paddehatten fortsat kan bruges, indtil der er fundet en løsning på genhusning i reoveringsperioden under forudsætning af, at der foretages hovedrengøring og rengøring af inventar og legetøj og at daglig rengøring udvides til dobbelt indsats i perioden. Herudover vil der være fokus på udluftning og der vil blive udtaget prøver til analyser både ved opstart og med 4 ugers interval for at sikre at de anbefalede tiltag virker. Administrationen afventer en endelig vurdering fra rådgiver i uge 31. Den forventes at foreligge til udvalgsrådet.

Forældre har modtaget information om sagen og behovet for reovering mandag den 9. august.

Genhusning af 65 vuggestuebørn + ekstra børn i alderen 0 – 2 år

Indeklimateproblemerne og behovet for at løse udfordringerne med genhusning hurtigst muligt kompliceres af et presserende behov for at øge kapaciteten i Fredensborg by, herunder i Paddehatten.

I arbejdet med at finde løsninger på den generelle kapacitetsudfordring i Fredensborg by arbejdede administrationen op til sommerferien med en model, hvor der kunne skabes plads til nyankomne vuggestuebørn ved at omdanne to grupperum i børnehaven Tryllestenen til vuggestue. Og lade de to bygninger, der ligger ved siden af hinanden, fungere som en samlet vuggestue under én daglig leder.

Med flytning af de 30 vuggestuebørn fra den sydlige del af Paddehatten før sommerferien er denne model principielt iværksat organisatorisk, men den løser ikke udfordringen med at finde plads til de ekstra børn.

Med den aktuelle situation med behov for snarlig genhusning af alle børn i Paddehatten og de ekstra vuggestuebørn, der står til at blive indskrevet i Paddehatten (eller en af de andre institutioner), har administrationen arbejdet med alternative modeller for genhusning. Det vurderes ikke, at der for nuværende er tomme lokaler i Fredensborg by, som kan imødekomme de krav, der er til indretning m.m. til drift af en vuggestue i den størrelsesorden og slet ikke med så kort varsel.

Der har i afdækning af mulige modeller for genhusning været taget udgangspunkt i, at Paddehatten ifm. genhusningen forbliver en samlet institution fremfor at blive delt op i en række mindre enheder på flere matrikler. Det er vigtigt af hensyn til børnene, der fortsat kan passes af kendt personale. Det er også vigtigt for, at institutionen driftsmæssigt er bæredygtig ift. at dække åbningstiden på 51 timer og med tilstrækkelig bemanning i ydertiderne samt muligheder for planlægning af medarbejderdækning under ferie, barselsorlov og sygdom.

Med den viden administrationen har på nuværende tidspunkt om antal opskrevne børn på venteliste til og med januar 2022 i Børnehusene Fredensborg vil der være behov for at få etableret en løsning, der som minimum kan rumme 88 børn alternativt 58 børn, hvis de 30 børn, der allerede er flyttet til Tryllestenen, forbliver her.

#### Midlertidig modulbyggeri

For at kunne iværksætte den nødvendige renovering af Paddehatten har administrationen igangsat indhentning af tilbud på mobilt modulbyggeri. Der er arbejdet med to mulige placeringsforslag: cirkuspladsen på Kastanievej overfor Fredensborg Stadion og en placering ved Lystholm Plejecenter.

Der er fordele og ulemper ved begge placeringsforslag. Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med en placering ved Lystholm Plejecenter op ad det areal, der i anden sag på denne dagsorden foreslås anvendt til opførelse af ny daginstitution. Gældende lokalplan giver mulighed for dette.

Ved at placere den mobile løsning ved det ubebyggede areal ved siden af plejecenter Lystholm etableres tilbuddet tæt på Paddehattens nuværende placering og på de øvrige dagtilbud på Lystholm herunder børnehusenes centralkøkken i Sneglehuset, Lystholm 8. For forældre - særligt de forældre, der også har børn i et af de andre huse på Lystholm - vil løsningen være en fordel.

#### Arealkrav

Ved indhentning af tilbud er der taget udgangspunkt i et gennemsnitligt arealkrav til vuggestuebørn på 4,8 m<sup>2</sup> pr. barn / 3,6 m<sup>2</sup> pr. børnehavebarn. Målet er det politisk fastlagte mål. Minimumsreglerne iht. bygningsreglementet (BR18 §229) gælder, at der skal være minimum 3 m<sup>2</sup> frit gulvareal pr. vuggestuebarn og 2 m<sup>2</sup> pr. børnehavebarn.

Med en forventet merindskrivning i de kommende år og aktuel udnyttelse af en vippenormering på +10 pct, gør administrationen opmærksom på, at det vil være nødvendigt at dispensere for dette krav i en midlertidig periode, indtil en ny institution er etableret. Det er allerede i dag en realitet.

#### Bufferkapacitet

Tilladelse til opsætning af midlertidigt modulbyggeri gives for maksimalt fem år og evt. forlængelse af perioden vil kræve dispensation. Administrationen arbejder med en model med leje i tre år, hvor modulbyggeriet i første omgang skal sikre genhusning af vuggestuebørnene i Paddehatten.

Når renoveringsarbejdet er overstået, og Paddehatten igen er taget i brug, vil modulbyggeriet efterfølgende kunne anvendes i et vist omfang til at imødekomme behov for ekstra pladser i bysamfundet, indtil der er etableret en institution i Fredensborg by.

Det forventes, at der i perioden løbende vil være behov for at supplere bufferkapaciteten i den mobile midlertidige løsning lokalt i de enkelte huse i bysamfundet med aktiviteter ud af huset og lokale bygningsmæssige tilpasninger.

#### Økonomi

På baggrund af etablering af modulbyggeri til 80-100 vuggestuepladser, som inklusive sekundære funktioner svarer til 840 m<sup>2</sup>, er der følgende overslag over udgifter forbundet med en tre årig anvendelse af modulbygningerne.

Anlægsudgifter, modulbyggeri Fredensborg by, hele tusinde kr.

	2021	2022	2023	2024	I alt
--	------	------	------	------	-------

Kortsigtede tiltag (modulbyggeri) i Fredensborg. Opsætning/nedtagning	5.100		900	6.000
Driftsudgifter	2021	2022	2023	2024
Drift (leje) af modulbyggeri, Fredensborg, opstart 1.12.21 og nedtagning 1.10.24	200	2.000	2.000	1.700 5.900

Udgifter i alt drift og anlæg til modulbyggeri 5.300 2.000 2.000 2.600 11.900

Det indstilles at anvende budgettet til anlægsprojekt ”Daginstitution i Kokkedal (Broengen beholdes)” til delvis finansiering af modulbyggeriet i Fredensborg jf. bevillingsskema nedenfor.

#### Driftsudgifter

Ved leje af modulbyggeri skønnes den årlige lejeudgift at udgøre ca. 1,3 mio. kr. Hertil kommer driftsudgifter, som anslås årligt at udgøre 0,7 mio. kr.

Drift	Pris/år.	Pris/år
Leje af varmepumpe pr/sted (3 stk.)	kr. 21.600	kr. 64.800
Elforsyning	kr. 63	kr. 52.920
Opvarmning	kr. 77	kr. 64.680
Rengøring	kr. 441	kr. 370.440
Vedligeholdelsespris	kr. 160	kr. 134.400
I alt		kr. 687.240

Det bemærkes, at der i en institution i faste bygninger er driftsudgifter på 2-2½ mio. kr. årligt til ovenstående poster.

#### Investering / anlæg

Der foreligger endnu ikke modtagne tilbud fra leverandørerne på levering af modulbyggeri. Kommunen er i dialog med leverandørerne, idet der forventes en samlet udgift til etablering og af modulbyggeri samt udenoms-arealer på i alt 5,1 mio. kr., jf. tabel.

#### Tidsplan

Der er sat proces i gang med indhentning af tre tilbud. Tilbudsgivere har fået frist den 13.8. Den endelige tidsplan kan først herefter fastlægges.

## Bevilling

Anlægsudgifter, modulbyggeri Fredensborg by, hele tusinde kr.	2021	2022	2023	2024	I alt
Kortsigtede tiltag (modulbyggeri) i Fredensborg. Opsætning/nedtagning	5.100			900	6.000
Finansiering, daginstitution i Kokkedal (Broengen beholdes)	-2.000				
Sum, anlæg	3.100	0	0	900	6.000
Driftsudgifter					
Drift (leje) af modulbyggeri, Fredensborg, opstart 1.12.21 og nedtagning 1.10.24	200	2.000	2.000	1.700	5.900

Udgifter i alt drift og anlæg til modulbyggeri      3.300    2.000    2.000    2.600    11.900

## **Retsgrundlag**

dagtilbudsloven

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Forældre orienteres løbende.

## **Indstilling**

1. At administrationen bemyndiges til at arbejde videre med en mobil løsning, der i første omgang kan sikre genhusning af Paddehatten og efterfølgende, når renoveringen af Paddehatten er afsluttet, skal anvendes til at imødegå kapacitetsudfordringer i Fredensborg By, indtil en ny daginstitution er opført.
2. At anvende budgettet på 2,0 mio. kr. i 2021 fra anlægsprojekt ”Daginstitution i Kokkedal (Broengen beholdes)” til delvis finansiering af modulbyggeriet i Fredensborg jf. bevillingsskema.
3. At der herudover ydes en tillægsbevilling på 3,3 mio. kr. i 2021 finansieret af kassen.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Administrationens indstilling punkt 1 - 3 anbefales.

# Punkt 82: Kapacitet på dagtilbudsområdet 2021-2031

21/10129

## Beslutningstema

Byrådet skal i forlængelse af principbeslutningen i juni træffe beslutning om finansiering af den fremtidige kapacitet på dagtilbudsområdet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet traf i juni efter indstilling fra Børne- og Skoleudvalget principbeslutning om, hvorledes kapaciteten på dagtilbudsområdet i de fire bysamfund skal udvikles i de kommende år.

### Baggrund

Det stigende børnetal er et positivt udtryk for, at Byrådets strategiske mål om at udvikle kommunen som en attraktiv kommune for alle, med særligt fokus på at tiltrække børnefamilier i takt med kommunens egen befolkning ældes, er lykkedes. Tilflytningen af unge familier bidrager til en større aldersmæssig variation, og en naturlig følge heraf er en stigende efterspørgsel efter velfærdsydelser som sundhedspleje, dagtilbud og skoler.

I Budgetforlig 2021-2024 er overskriften for afsnittet om 'Velfærd og øvrige initiativer': 'Høj kvalitet og gode rammer i daginstitutionerne'. Det fremhæves i teksten, at kommunens mange børn skal møde attraktive dagtilbud med høj faglig kvalitet og herunder gode reelle normeringer, og at gode kommunale tilbud fortsat skal være grundpiller i tilbuddet til forældrene. Det stigende antal børn øger efterspørgslen på dagtilbudspladser i de kommende år. Stigningen er så stor, at de ekstra børn ikke kan rummes indenfor de nuværende fysiske rammer.

Stigningen i antal 0-5 årige er større og er kommet tidligere end hidtil antaget, hvilket også afspejles i befolkningsprognosen fra 2021 sammenholdt med prognosen fra sidste år. Det ses ligeledes på ventelisterne fra maj-december 2021, der viser, at kapacitetsbehovet i det kommende år blive større i alle bysamfund end forventet ved sidste års behandling af kapacitet på dagtilbudsområdet.

I denne sag gives et bud på, hvilken økonomi, der er forbundet med at realisere principbeslutningen fra juni. Der er fortsat tale om et overslag, der først kan udmøntes i præcise omkostningsberegninger i takt med at bygninger og midlertidige tiltag konkretiseres. Dermed er det også en reel politisk handlemulighed at tilpasse ambitionsniveauet for nybyggeri ved at skruer hhv. ned eller op for de anslåede beløb.

Afsættet for beregningerne er som nævnt byrådets beslutning af 21. juni:

At der til udvalgets møde i august arbejdes videre med følgende planer:

1. At der i Fredensborg afsættes midler allerede i 2021 til akut udvidelse af kapaciteten i Fredensborg ved ombygninger af eksisterende bygninger.
2. At der etableres en ny institution syd for Lystholm Plejecenter. En institution, der også skal give bedre rammer for Spilopperne.
3. At der i Kokkedal etableres en ny institution ved Ullerødvej/Holmegårdsvej.
4. At anvendelsen af Kokkedal Skoles spor F til dagtilbud i den forbindelse tages op til fornyet overvejelse med henblik på at lade de afsatte 19 mio. kr. indgå til finansiering af akutte behov for dagtilbudspladser.
5. At der i Nivå arbejdes videre med etablering af en ny institution nær bymidten – hvor den nuværende Galaxen ligger.
6. At der i Humlebæk afsættes midler til en modernisering af nuværende bygningsmasse baseret på den igangværende efterslæbsanalyse af bygningerne og nedbringelse af konstant merindskrivning i de eksisterende bygninger.
7. At muligheden for at placere en ny institution stationsnært på biblioteksgrunden og det tilstødende areal op mod Søstjernen fastholdes i den strategiske udviklingsplan for Humlebæk Bymidte.
8. At administrationen løbende kan omdisponere anlægsmidler mellem bysamfund, den aktuelle efterspørgsel efter dagtilbud taget i betragtning.
9. At bevilling for 2021 tages med til budgetrevisionen pr. 30.6.
10. At der frem mod budgetseminaret arbejdes med et konkret anlægsbudget, med opdaterede priser og opdaterede behov for tidspunkt for byggeri fra 2022 og frem, som input til budgetdrøftelserne.

Forudsætningerne for anlægsbudgettet til dagtilbud 2021-2030.

Anlægsmidlerne til dagtilbud i budgetforliget for 2021-2025, blev besluttet på følgende grundlag:

- Fastholdelsen af det eksisterende kvadratmetermæssige kvalitetsniveau pr. barn
- Befolkningsprognosen for 2020
- En formodet interesse for at etablere en privat institution i Fredensborg
- Anvendelsen af Spor F på Kokkedal Skole til dagtilbud, når ombygningen af skolen er færdig.

Ændringer i forudsætningerne for anlægsbudgettet til dagtilbud 2022-2031.

- Prognosen for 2021 viser, at der i de nærmeste 5-6 år vil være en højere vækst i antal 0-5 årige end 2020 prognosen forudså, mens væksten i resten af perioden vil være lidt mindre.
- Anvendelsen af Spor F tages op til fornyet overvejelse, og de afsatte 19 mio. kr. til ombygning indgår til finansiering af akutte behov for dagtilbudspladser
- Der er ikke udsigt til en privat institution i Fredensborg de nærmeste år
- Byggepriserne er steget markant siden sidste år.

Merindskrivning og ventelister frem til udgangen af 2021

Sammenlignes behovet for dagtilbudspladser ifølge ventelisterne med 2021 prognosen, er forskellen størst i Fredensborg bysamfund, herefter ligger Nivå de 3-5 årige og Humlebæk for de 0-2 årige. I Kokkedal er ventelistetallet frem til udgangen af 2021 lavere end prognosen, og væksten i år vil kunne klares indenfor vippenormeringen. Ligesom det har været tilfældet de to forrige år i Humlebæk indikerer ventelistetallene, at den forventede vækst er kommet tidligere i Fredensborg og Nivå, end prognosen fra 2021 viser.

De løsninger, der har været gennemført de sidste par år i Humlebæk for at skabe plads til det voksende antal børn samt de igangværende tiltag i Fredensborg for at løse de akutte pladsudfordringer har betydet, at antallet af børn på de eksisterende kvadratmeter er øget.

Det er imidlertid ikke kun i de seneste år, at der har været merindskrivninger. Der har været merindskrivninger i hele perioden fra 2015 og frem til 2021. Generelt vil det for alle bysamfund gælde, at det vil være nødvendigt at optage flere børn i eksisterende kvadratmetre, indtil de foreslåede nye institutioner står klar.

Områdeinstitutionernes administrationsbygninger

Bygningerne i Fredensborg og Nivå, som i dag rummer administration, områdeledelse, mødelokaler, fremskudt myndighed og i tre bysamfund også produktionskøkkener, er karakteriseret ved at de tidligere var små, ikke økonomisk bæredygtige 0-5 års institutioner. I Humlebæk var bygningen tidligere fritidshjem, mens bygningen i Kokkedal stadig rummer to 3-5 års stuer, som er som en del af Børneengen

Fredensborg

Administrationsbygningen 'Sneglehuset' på Lystholm 8 var tidligere en vuggestue til 40 børn. I 2012 blev bygningen ombygget til at huse et samlet produktionskøkken for Børnehusene

Fredensborg. Børnene blev fordelt på andre institutioner, og bygningen rummer i dag områdeledelse, administration og fremskudt myndighed foruden produktionskøkkenet.

Humlebæk

Administrationsbygningen 'Villaen' på Gl. Strandvej var frem til 2011 fritidshjem for Humlebæk Skoles 0. klasser. Efter skolesammenlægningen blev bygningen for lille, og 0.-3. klasse børnene flyttede ind på Solvangsvej 5C. I dag huser Villaen ledelse og administration for børnehusene og fælles funktioner som fremskudt myndighed.

Nivå

Bygningen Lærkereden, overgik i 2014 til anvendelse som administrationsbygning og legestue for dagplejen. I dag huser Lærkereden udover områdeledelse og administration, fremskudt myndighed, tværfaglig konference og dagplejens legestue. Der blev i samme periode etableret produktionskøkkener i de fire nuværende institutioner.

Kokkedal

Broengen 4, som blev en del af Børnehusene Kokkedal i 2010, huser stadig to børnegrupper med op til 15 i hver, tidligere havde hele huset 3 grupper med 10 børn i hver.

Produktionskøkkenet blev etableret i 2011 i det gamle kontor, der er herudover et mødelokale. Der er inddraget 1 grupperum til den nuværende administration samt det tidligere huskontor.

Administrationen vurderer, at det hverken bygnings-, driftsmæssigt eller pædagogisk vil være hensigtsmæssigt at ombygge administrationsbygningerne til (igen) at være 0-5 års huse.

#### Midlertidigt modulbyggeri i Fredensborg

Efter sagens fremlæggelse for udvalget i juni er der konstateret skimmelsvamp i vuggestuen Paddehatten i Fredensborg. Bygningen kan fortsat anvendes, men der vil være behov for genhusning af institutionens børn, når bygningen skal renoveres. Jf. særskilt sag herom på udvalgets dagsorden, så anbefaler administrationen, at der etableres en midlertidig institution umiddelbart syd for Lystholm ved modulbyggeri til genhusning af Paddehattens børn. Modulbyggeriet vil herefter kunne håndtere kapacitetspresset i Fredensborg frem til en ny institution står klar, hvormed behovet for tilbygning andre steder bortfalder.

Administrationen har beregnet udgifterne til at opstille, nedtage og drive midlertidige modulbyggerier i tre år.

#### Skovbørnehaver og øget brug af udflugter i naturen

##### Skovbørnehaver

Der er i dag tre skovbørnehaver i kommunen. Skovlyset i Fredensborg og Krudthuset i Tokkekøb Hegn, som har egne bygninger i skoven og Livet i Humlebæk, som lejer sig ind i et butikslokale, hvorfra de går ud i skoven. I 2016 blev to kommunale skovbørnehaver; spejderhytten Vidnæsdam i Holte og Avede Porthus i Grønholt Hegn nedlagt pga. besparelser.

Som kompensation for nedlæggelsen af de to skovbørnehaver blev der etableret to udflugtsmål; det ene i foreningshuset på Møllevej i Nivå, og det andet i den tidligere landarbejderbolig ved Græstedgård i Kokkedal. Udflugtsmålet på Møllevej bruges nu året rundt af Børnehusene Nivås forskellige huse, mens landarbejderboligen i dag indgår som en del af Græstedgårds bygningskapacitet, idet Børnehusene Kokkedal har haft behov for at skabe flere faste pladser.

Driften af en skovbørnehave, hvor man skal transportere sig til, er personalemæssigt dyrere end almindelige børnehaver, og derudover skal udgiften til leje eller drift af en bus medregnes, plus evt. chaufførløn.

Administrationen undersøger løbende muligheden for at etablere skovbørnehavelignende tilbud i eksisterende kommunale bygninger, eller andre egnede bygninger i kommunen, som er ledige og egnede hertil. Der er kigget på Avede Porthus, men den er lejet ud til andre formål. Ud over Feddet i Humlebæk, hvor projektet med den nye store hytte til Børnehusene Humlebæk er i gang, benyttes også faciliteterne ved Skolen i Virkeligheden. Der er ikke herudover fundet ledige bygninger. Områdeinstitutionerne ser også muligheder i at have skov-/naturbørnegrupper, og drøfter aktuelt hvordan det i praksis kan gennemføres.

#### Ud i naturen på el-cykler

I Corona tiden gjorde institutionerne øget brug af naturen i dagligdagen ved at cykle ud med børnene i ladcykler.

De gode erfaringer vil man gerne videreføre og bedre muligheder for at tage børnegrupper ud betyder, at der kan rummes lidt flere børn i eksisterende kvadratmetre. For i et vist omfang at imødekomme udfordringerne omkring merindskrivning i vuggestuerne og manglende lokale-kapacitet kan derfor overvejes indkøb af el-ladcykler, til fordeling mellem husene. En el-ladcykel har plads til 4 vuggestuebørn eller 6 børnehalebørn. En cykel med plads til 6 børn, vil ikke kræve yderligere personaleressourcer. En el-ladcykel koster 20.000. Hvis der skal være el-ladecykler i alle institutioner vil det være en investering på ca. 1,2 mio. kr. En mulighed er at starte i et bysamfund til ¼ af prisen og så evaluere på erfaringerne herfra inden udbredelse til de øvrige bysamfund. Dette forslag vil i øvrigt være i tråd med kommunens høje ambitionsniveau for grøn omstilling. Udgifter til el-ladecykler er ikke medregnet i administrationens overslag over budgetbehov.

#### Placering af nye daginstitutioner i de fire bysamfund

Det anbefales at bygge en ny daginstitution Fredensborg, Kokkedal, og Nivå bysamfund over de kommende 10 år, mens en endelig beslutning om en ny daginstitution i Humlebæk afventer den endelige byudviklingsplan for Humlebæk Bymidte, der vil få betydning for befolkningsprognoserne år. Situationen kan ændre sig og administrationen vil følge den faktiske udvikling i børnetallet tæt, herunder i hvilken grad den nuværende merindskrivning udfordrer kvadratmeterkravet.

Administrationen har foretaget yderligere undersøgelser af forudsætningerne for at der kan bygges daginstitutioner på de tre kommunale grunde, som det blev besluttet at arbejde videre med på BSU mødet den 3. juni.

- Fredensborg: En placering ved Plejecenter Lystholm vil muligvis forudsætte et tillæg til den nuværende lokalplan, hvis byggeriet arealmæssigt ikke kan rummes inden for lokalplanens delområde II B. Det kan endelig bestemmes, når størrelsen på daginstitutionens udeareal kendes.

- Kokkedal: Placering ved Ullerødvej/Holmegårdsvej. Arealet er i landzone og skal overføres til byzone ved kommuneplantillæg og lokalplan. Arealet er beliggende i Fingerplanens byområde. Der er en række forsyningsledninger samt en sti til Græstedgård, som krydser arealet. Samtidig er naboen en transformerstation, hvor evt. støjproblematik skal vurderes nærmere. Det er fortsat vurderingen, at arealet vil være attraktivt til institutionsbyggeri.
- Nivå: En placering på SFO Galaxens to matrikler, Johannes Hages alle 2 og Mergeltoften 1 vil ikke kæve planmæssige ændringer. Der er to udfordringer her: 1. De to matrikler er små, og 0-5 års institution Polarstjernen ligger i mellem de to matrikler. Det kan overvejes at nedrive Polarstjernen, og bygge én ny større institution. Polarstjernen er en lille institution og dermed dyr i drift og det er en byggeteknisk dårlig bygning. En sådan løsning vil dog yderligere øge det budgetmæssig behov – og på den korte bane mindske kapaciteten.
- Humlebæk: Afventer politisk beslutning af den strategiske udviklingsplan. Det er en mulighed, at grunden, hvor det nuværende bibliotek er beliggende, kan anvendes til daginstitution, hvis det besluttes, at biblioteket flyttes til det gamle posthus og at dette indrettes til kulturhus. (Med den løsning opnås der ikke en salgsindtægt, som kunne medfinansiere nybyggeri af bibliotek/kulturhus).

#### Eksempler på priser for nybyggeri af daginstitutioner

Administrationen har undersøgt omkostningerne ved at bygge nyt ved at se på tre igangværende integrerede daginstitutioner fra København, Slagelse og Hillerød.

Slagelse er valgt, da de har modtaget tilskud fra Realdania, idet byggeriet skal være bæredygtigt. Hillerød er valgt, da de er nabokommune og har været i gang med at udbygge daginstitutionsområdet igennem længere tid.

København er valgt, blandt andet fordi kommunen planlægger og bygger daginstitutioner på grundlag af et detaljeret funktionsprogram for nybygning, tilbygning og ombygning af daginstitutioner, som revideres hvert fjerde år.

Funktionsprogrammet bygger på kommunens værdigrundlag for driften af dagtilbud, som har fire kerneværdier: Respekt, ligeværd, dialog og tillid. Den nuværende udgave er fra 2020, og det er administrationens vurdering, at de overordnede rammer og krav til dagtilbudsbyggeri i Københavns ligger meget tæt på de værdier og krav, som Fredensborg Kommune har for driften af dagtilbud. Det har ikke været muligt at indhente funktionsprogrammer fra Slagelse og Hillerød.

Byggedata fra de tre eksempler:

- Slagelse: Anlægsbudget 40 mio. kr., etageareal 1800 m<sup>2</sup>, 200 børn, 9 m<sup>2</sup> pr. barn, Kvadratmeterpris 22.222 kr.
- Hillerød: Anlægsbudget 51 mio., etageareal 1733 m<sup>2</sup>, 150 børn, 11,5 m<sup>2</sup> pr. barn,

Kvadratmeterpris 25.500 kr.[\[1\]](#)

- København: Anlægsbudget 75 mio. kr., etageareal 2000 m<sup>2</sup>, 180 børn, 11 m<sup>2</sup> pr. barn

Kvadratmeterpris: 37.500 kr.[\[2\]](#)

Kvadratmeterprisen i København betydeligt højere end i de to andre kommuner. I Hillerød er der flest kvadratmeter pr. barn, og anlægsprisen er 2/3 af prisen i København.

I Slagelse bygges der ud fra et lavere m<sup>2</sup> krav pr. barn, og anlægsprisen er lidt lavere end i Hillerød.

#### Anlægspris for en ny daginstitution

Anlægsbudgettet i Hillerød er fastlagt i 2018 med en forventet byggeperiode i 2019 og 2020. Der påregnes under normale forhold en prisstigning på 2 pct. årligt for byggematerialer, men alene i løbet af 2021 har der været markante prisstigninger på byggeri. Prisstigningerne omfatter både arbejdslønninger og materialer. Samlet set vurderer administrationen, at der alene i de sidste to år er oplevet prisstigninger på nogle materialer på op mod 30 pct..

Dette er i væsentlig kontrast til KL's officielle prisskøn for entreprenør og håndværkerudgifter (art 4.5). Det nuværende prisskøn for entreprenør- og håndværkerudgifter er på 2,01 pct. imellem 2020 og 2021, og derefter 0,89 pct. årligt. Dvs. at niveauet for 2021 er løftet med 2,01 pct., idet det løft ikke forventes at fortsætte.

Tages der udgangspunkt i institutionsbyggeriet til 150 børn i Hillerød, fordelt på 50 0-2 årige og 100 3-5 årige, har administrationen beregnet en anslået pris for at bygge integreret daginstitution til 120 børn svarende til 7 grupper i 2022 priser med udgangspunkt i de prisstigninger, der aktuelt ses i branchen.

Det samlede anlægsbeløb bliver i så fald 57 mio. Med forbehold for betydelig usikkerhed vedr. fortsatte prisstigninger i byggeriet anbefaler administrationen, at de hidtil afsatte 60 mio. pr. ny daginstitution fastholdes. Som nævnt ovenfor bygges der lidt billigere i Slagelse – og noget dyrere i København.

Der er i udgiftsskønnet taget højde for Byrådets retningslinjer for bæredygtigt byggeri, herunder følgende målsætninger:

- Vedligeholdelse der skaber værdi
- Når vi bygger nyt eller renoverer eksisterende ejendomme, lægger vi vægt på kvalitet
- Kommunale ejendomme bidrager til bylivet
- Gode rammer for aktive fællesskaber
- Godt indeklima i vores bygninger
- Kloge kvadratmeter der sikrer kvalitet
- Gode udearealer

Øgede driftsudgifter ved etablering af modulbyggeri og nybyggeri

Såfremt det besluttes at opstille midlertidige moduler for at løse kapacitetsudfordringerne i Fredensborg, indtil der er bygget en ny institution, skal der påregnes øgede driftsudgifter.

Med udgangspunkt i modulbyggeri til 80-100 vuggestuebørn i Fredensborg anslås de årlige driftsudgifter til 2,0 mio. kr. Hertil kommer udgifter til opsætning/nedtagning af modulbyggeriet. Herudover må forventes udgifter til udearealer i form af liggehal, hegn, skure til affald, cykler m.v. Udgifterne er pt. overslag og afventer endelige tilbud og heraf beregnede udgifter.

Ved etablering af nye institutioner skal der ud over anlægsudgifter også medregnes driftsudgifter, som ligger ud over de børnerelaterede udgifter fx rengøring, el, vand og varme. Et overslag herfor er medtaget i bevillingsafsnittet.

---

[1] I anlægsbudgettet indgår ikke køb af grundene, som alle ejes af de pågældende kommuner.

[2] Institutionsbyggeriet i Hillerød har været igennem 2 udbudsrunder, idet entreprenøren, som vandt 1. udbud, gik konkurs. 2. udbud blev afgjort i november 2020.

## **Bevilling**

Et skøn for det samlede budgetbehov som følge af den fremlagte plan er vedlagt i bilag. Samlet set er der et budgetbehov på yderligere knap 119 mio. kr. over den kommende budgetperiode 2022-2025. Heraf knap 103 mio. kr. på anlæg og knap 16 mio. kr. i øgede driftsudgifter. For den 10 årige anlægsperiode 2021-2030 vurderes budgetbehovet til knap 93 mio. kr. (drift og anlæg).

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse - sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles mulighed for livslang læring.

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At der arbejdes videre på at skaffe 120 nye permanente pladser pr. bysamfund i perioden 2021-2031.

2. At der etableres midlertidigt modulbyggeri i Fredensborg by for at leve op til forsyningsforpligtelsen.
3. At sagen, jf bilag med oversigt over budgetbehovet, oversendes til budgetforhandlingerne for 2022-2025 med henblik på at få fastlagt et revideret anlægsbudget for det videre arbejde.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Administrationens indstilling punkt 1 – 3 anbefales.

Udvalget understreger, at det er et væsentligt formål med investeringerne i nye daginstitutioner at fastholde kvalitetsmålet med gode pladsforhold i institutionerne.

### **Bilag**

Bilag, bevillingstabel

# Punkt 83: Ny aftale om håndtering af faglige udfordringer i grundskolen af 1. juni 2021

21/17053

## Beslutningstema

Orientering om ny politisk aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen mv. blandt andet ved sikring af frihedsgrader i skoleåret 2021/2022.

## Sagsfremstilling og økonomi

Der er den 1. juni blevet indgået en ny aftale på Christiansborg ”om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen og på voksen- og ungdomsuddannelserne”. Aftalen træder i kraft 1. august 2021 og er gældende indtil 16. november, hvorefter den skal afløses af en ændring af folkeskoleloven.

Aftalen indeholder tiltag for både grundskolen og voksen- og ungdomsuddannelser for tilsammen 295 mio kroner. Heraf er 107 mio kroner målrettet skoler, SFO'er, fritids- og klubtilbud mv. svarende til ca. 0,8 mio kroner til Fredensborg Kommune.

De nye midler fordeles på vanlig vis mellem skolerne efter elevtal og er et supplement til udmelding af midler fra ”Aftale om håndtering af faglige udfordringer og indsats for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser frem mod sommeren 2021” af 18. februar 2021. Samtidig forlænges fristen for brugen af de midler der fulgte aftalen af 18. februar til 31/12 2021.

De nye midler kan anvendes til ”indsatser i folkeskolen, SFO'er samt fritids- og klub-tilbud, som sikrer et fagligt løft for de elever, som har det største behov, herunder eleverne i udskolingen, som inden for de kommende år skal videre på en ungdomsuddannelse, eller til indsats, som kan bidrage til at genstarte de gode fællesskaber og styrke trivslen, som er en forudsætning for læring. Det er op til kommunerne at beslutte, hvorledes tilskuddet konkret skal anvendes lokalt.” I en præcisering fra ministeriet af 29. juni 2021 understreges det, at midlerne også vil kunne anvendes til øget åbningstid i SFO.

Anvendelse af midlerne på den enkelte skole vil ske i dialog med skolebestyrelse og MED-udvalg.

## Øgede frihedsgrader til skolerne

En hjørnesten i aftalen er anerkendelsen af, at undervisere, ledere og medarbejdere i den forgangne periode har udvist stor kreativitet og omstillingsevne og at de har leveret undervisning af høj kvalitet under vanskelige betingelser. Aftalepartierne ønsker derfor at tilvejebringe de bedst mulige rammer, så skolerne kan håndtere de faglige udfordringer, som eleverne måtte have.

Aftalepartierne opfordrer skolerne til at udnytte de frihedsgrader, der allerede eksisterer i lovgivningen til at finde lokale løsninger, som imødekommer de lokale behov. Dertil udmelder de en række nye frihedsgrader for skolerne for skoleåret 2021/2022. Den 25. juni har Børne- og Undervisningsministeriet udsendt en ”Orientering om eksisterende og udvidede frihedsgrader til håndtering af faglige udfordringer i folkeskolen” til alle kommunalbestyrelser (bilag).

Som det fremgår nedenfor har aftalen og de nye frihedsgrader i juni været drøftet med skolelederne ad to omgange, hvor muligheder og begrænsninger er blevet vendt.

Konkret giver aftalen folkeskoler og kommuner mulighed for at:

Undlade at udarbejde elevplaner i skoleåret 2021/2022.

Efter gældende lovgivning skal lærerne udarbejde elevplaner der indeholder mål, status og opfølgning og er et redskab i dialogen mellem elev, lærere og forældre om elevens faglige niveau og alsidige udvikling. Der skal hvert år udarbejdes elevplaner i dansk, matematik og engelsk, og for de øvrige fag typisk hvert andet eller tredje år.

Det vil være skolens leder, der skal beslutte om skolen ønsker at benytte denne frihedsgrad helt eller delvist i skoleåret 2021/2022. Hvis skolen vælger at undlade at udarbejde nogle eller alle elevplaner, vil kommuner og skoler fortsat skulle forholde sig til elevernes faglige udvikling og trivsel. I aftalen står der, at der er en ”klar forventning om, at kommuner og skoler fortsat løbende forholder sig til elevernes faglige udvikling og trivsel. Denne systematiske vurdering er om muligt

endnu vigtigere nu grundet det seneste års ned lukninger og perioder med nødundervisning”. Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om skoleledelsens beslutning.

Skolelederne fremhæver, at spørgsmålet om elevplanernes form og fremtid i øjeblikket behandles af et udvalg nedsat af Regeringen og udtrykker en bekymring for, at rammer og form for elevplaner bliver ændret ad flere omgange. De vil derfor tage drøftelsen med skolebestyrelsen om, hvordan skolen bedst muligt kan varetage den løbende evaluering af elevernes faglige progression i skoleåret 2020/2021.

Undlade at udarbejde kvalitetsrapporter i skoleåret 2021/2022.

I Fredensborg Kommune udarbejdes der hvert andet år en kvalitetsrapport, der beskriver det forgange skoleår i data samt udvalgte temaer i skolernes virke i mere beskrivende form. Rapporten indeholder desuden en samlet vurdering samt anbefalinger til skolerne. De år, der ikke udarbejdes kvalitetsrapport, udarbejdes i stedet en datarapport, der ikke indeholder temabeskrivelser og vurderinger. Kvalitets- og datarapporter udarbejdes af administrationen, der trækker data fra det statslige uddannelsesstatistik.dk, kommunens elevadministrative system mv. Skolerne bidrager til kvalitetsrapporter i forhold til de udvalgte temaer – det kan fx være skolernes arbejde med pejlemærkerne for fremtidens folkeskole – og de får desuden mulighed for en gennemlæsning af rapporten inden den offentliggøres, så evt. fejl og misforståelser kan blive opdaget og rettet til. Derefter skal skolerne behandle kvalitetsrapporten i skolebestyrelsen, der skal give en udtalelse.

Skolelederne giver udtryk for, at kvalitetsrapporten er et vigtigt led i deres løbende refleksion om skolens kvalitet, ikke mindst i samtalen med bestyrelsen. Sådan som kvalitetsrapporten udarbejdes på i Fredensborg Kommune, ser de desuden ikke den store lettelse ved at undlade at udarbejde rapporten.

Fravige målsætningen om, at lærerne skal have undervisningskompetence i de fag de underviser i.

I aftalen om kommunernes økonomi for 2014 blev det udmeldt, at folkeskolerne fra 2020 skulle have ’fuld kompetencedækning’, det vil sige, at 95 pct. af undervisningstimerne skal varetages af undervisere med linjefag eller tilsvarende kompetencer i faget. Forventet målopfyldelse blev siden skudt til 2025.

Siden aftalen er det noget skolerne løbende er blevet målt på, og der har været en massiv indsats for at give lærere kompetenceudvikling i yderligere linjefag. I skoleåret 2019/2020 var kompetencedækningen på skolerne i Fredensborg Kommune på 91,5 pct., noget over landsgennemsnittet.

Intentionen med denne frihedsgrad er, at give skolerne en større grad af frihed til at prioritere andre pædagogiske hensyn, fx ”få-lærerprincippet”, så klasserne i højere grad kan have de samme lærere i løbet af skoledagen.

Konvertere al understøttende undervisning i det kommende skoleår med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

Med skolereformen i 2014 indførtes et ny kategori af timer, nemlig timer til understøttende undervisning. Antallet af timer regnes ud som differencen mellem det samlede lovpligtige minimumstimetal fratrukket fagtimer og pauser og varierer fra årgang til årgang. Nogle skoler har efter beslutning i bestyrelsen konverteret enkelte timer af understøttende undervisning til fagtimer.

Med justering af skolereformen i 2019 blev det muligt for skolerne at ansøge om at konvertere op til to ugentlige timers understøttende undervisning, hvor personaleressourcerne i stedet bruges til tovoksentimer, holddeling eller lignende. I anden sag på dette møde bliver Børne- og Skoleudvalget orienteret om skolernes ansøgninger og godkendelser for det kommende skoleår.

Den nye frihedsgrad giver altså skolerne mulighed for at konvertere de resterende timer understøttende undervisning, og således afkorte skoledagen yderligere for eleverne. Timerne kan konverteres til tolærer/tovoksenordninger, flere fagtimer, holddeling eller turboløb i udvalgte fag, hvis skolen vurderer, at det er den rigtige løsning for at sikre klassens faglige udvikling. Konverteringen af understøttende undervisning forudsætter således, at de frigivne personaleressourcer fortsat bliver på skolen.

Afkortes skoledagen for 0.-6. klasser vil der være behov for at SFO/SFO 2 åbnes tidligere, så der ikke er et slip mellem elevernes skoledag og SFO. Der følger ikke øremærket finansiering af en yderligere åbning af SFO, men der gives mulighed for, at de tildelte midler vil kunne anvendes til dette. En udregning viser, at det vil koste omkring 900.000 kroner årligt at åbne SFO 1 en time tidligere hver dag på en gennemsnitlig skole med 3 spor. I udregningen er der ikke taget højde for, at det er en udvidet åbningstid i ’prime time’, hvor man må gå ud fra, at alle de tilmeldte sfo-børn vil møde frem. Tilsvarende vil det på en tresporet skole koste ca. 260.000 kroner ugentlig at åbne SFO 2 en time tidligere

hver dag. Det vil sige, at der ikke i de midler kommunerne er tildelt er finansiering til den udvidede åbningstid i SFO. En evt. udvidelse af åbningstiden i SFO skal gennemføres uden særskilt betaling fra forældrene.

Forudsætningen for konvertering af den understøttende undervisning er, at skolens leder vurderer, at dette er det mest hensigtsmæssige for at sikre klassens faglige udvikling. Skolens leder vil med skolebestyrelsens godkendelse skulle ansøge byrådet om godkendelse af konvertering af understøttende undervisning.

Skolelederne peger på, at skolen også vil miste noget, hvis man konverterer al understøttende undervisning. Det er f.eks. disse timer, der bruges til 'klassens tid', lektielæsning og timerne bidrager typisk ind i projekter, emner, åben skole, bevægelsesbånd mv. På Fredensborg Skole bruges timerne til understøttende undervisning til undervisning i linjer fra 7.-9. klasse. En fjernelse af timerne ville udfordre hele linjemodellen på skolen.

Skolernes planlægning af det kommende skoleår er for længst færdig, skemaet er lagt og der er indgået aftaler med medarbejderne om deres opgaver i det kommende skoleår. Det gør det vanskeligt for skolerne at ændre gennemgribende på elevernes mødetid. Flere ledere kan dog se muligheder i at ændre og tilpasse mødetiden i perioder med projekter og lignende.

Videre proces

Når Børne- og Skoleudvalget har behandlet sagen, vil administrationen udsende udvalgets protokol og opfordre skolerne til at drøfte mulighederne i aftalen med skolebestyrelsen.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål nr. 3: Sundhed og trivsel og nr. 4: Kvalitetsuddannelse

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At de tildelte midler fordeles til skoler/SFO og UngFredensborg efter samme fordelingsnøgle som midlerne fra februar 2021.
2. At indstille til byrådet, at der i efteråret 2021 udarbejdes en begrænset kvalitetsrapport (efter folkeskolelovens § 40a, stk. 1, 1. pkt.) med relevante data for skoleåret 2020/2021
3. At indstille til byrådet, at fravige kravet om undervisningskompetence efter folkeskolelovens § 40, stk. 7, 1. pkt. i skoleåret 2021/2022.
4. At indstille til byrådet, at godkendelse af skolernes ansøgninger om evt. konvertering af understøttende undervisning delegeres til administrationen samt at Børne- og Skoleudvalget vil blive orienteret om ansøgninger og godkendelser.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 – 4 anbefales.

Bemærkninger fra DLF, Kreds 36 indgik i sagens behandling.

## **Bilag**

Politisk aftale 1uni 2021.PDF

Orienteringsbrev.pdf

# Punkt 84: Beslutning om lokaler til ungdomsklubben i Egedalshallen

21/17638

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til lokaler til ungdomsklubben i Kokkedal.

Fritids- og Idrætsudvalget skal tage stilling til, om foreningslokalet til Kokkedal Ungdoms- og Kulturforening (KUKF) i Egedalshallen skal stilles midlertidigt til rådighed for sambrug med ungdomsklubben kl. 14-17 på hverdage i et år fra august 2021.

Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til, om der i Kokkedal skal etableres ungdomsklub kl. 14-17 på hverdage i foreningslokalet i Egedalshallen, som i dag anvendes af KUKF.

## Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget behandlede på møde den 7. januar 2021 sag om ”Ungdomsklubber: Lokaleforhold og arbejdet med faglige ambitioner og udvidede aktiviteter” (sag nr. 2). Vedrørende lokaler i Kokkedal, blev det besluttet, at der stilles lokale til rådighed for ungdomsklubben på Kokkedal Skole.

I Kokkedal driver den private institution Bøgegården ungdomsklub i egne lokaler fra kl. 17, idet der er fritidsklub frem til da. Der har derfor været behov for at etablere et tilbud i tidsrummet 15-17, hvorefter medlemmerne kan anvende Bøgegårdens faciliteter. Ungdomsklubbens aktiviteter er på den baggrund centreret omkring pop-op aktiviteter på Bølgepladsen foran Egedalshallen, men der er behov for også at kunne have enkelte aktiviteter indenfor i tilfælde af regn og sne, ligesom medarbejderne har behov for et sted at kunne opbevare personlige ejendele mv.

På grund af den igangværende renovering af skolen er det ikke muligt at sikre, at det kan være et fast lokale i hele byggeperioden, derfor har administrationen undersøgt andre muligheder i Kokkedal, herunder foreningslokalerne i Egedalshallen.

Udtræk fra brugeradministrationssystemet viser, at der i perioden 10.8.-1.9.2020 var indmeldt 35 unge i Kokkedal (Ung2980). Ikke alle indmeldte unge bruger klubben hver dag.

### Foreningslokaler i Egedalshallen

I Egedalshallen er der foreningslokaler, som er stillet til rådighed for foreninger i hele hallens åbningstid.

Administrationen har undersøgt hos foreningerne, hvordan de anvender disse foreningslokaler for bedst udnyttelse.

Tabellen nedenfor viser oversigt over hvilke foreningslokaler og foreninger, der er i Egedalshallen samt foreningernes svar vedr. deres anvendelse af lokalerne.

Tabel 1. Oversigt over lokaler stillet til rådighed til foreninger i hele hallens åbningstid.

Forenings-lokaler	Foreninger	Svar fra foreninger vedr. anvendelse af lokaler
KUKF	Kokkedal Kultur- og Ungdomsforening (KUKF)	Foreningen har aktiviteter weekender med start om formiddagen. På hverdage starter foreningen som regel aktiviteter fra kl. 16 eller 17.  Se desuden referat fra møde med klubben i bilag 1.
G3	Kokkedal Aktivitets- og Sportsklub (KAOS) og Kokkedal Boldklub (KBK)	KAOS: ”Som resultat af Kokkedal aktivitet og sportsklubs forskelligartede aktiviteter, benyttes vores lokalet relativt ofte og flere gange dagligt i løbet af ugen. Det drejer sig både om formiddag/eftermiddagen samt om aftenen, i hverdage samt weekender, afhængig af hvilke aktiviteter der pt. er gang i.  Foreningen har ikke en decideret ”ugeplan” over

brugen af lokalet, måden brugen af lokalet eksekveres på, er ved at der er en ansvarlig for lokalet og den interne "booking" af det, hvorefter denne person sørger for at få passet de forskellige aktiviteter ind, så de ikke kolliderer med hinanden."

G6 KIK Dart "Som udgangspunkt anvender vi lokalet til træning, kampe og arrangementer mandag-fredag i tidsrummet kl. 18-23 samt lørdag-søndag kl. 9-20."

KIK Ind, klub og Cafeteria HUK Håndbold, KIK Dart og Trim HUK Håndbold: "Vi bruger KIK Ind – tirsdag, torsdag og lørdag i træningstiden. Herudover bruger vi lokalet til møder mandag og onsdag aften et par gange om måneden. Herudover bruger vi lokalet når vi har kampe i weekenden."

Plantegning over lokalerne kan ses i bilag 2.

Administrationen vurderer på baggrund af ovenstående informationer om lokaler og foreninger, at det er muligt at optimere brugen af KUKFs lokale ved, at flere brugere kan anvende lokalet.

Administrationen har holdt møde med KUKF om sambrug af deres lokale med ungdomsklubben hverdage mellem kl. 14-17. Se referat i bilag 1.

KUKF tilkendegav, at de gerne vil hjælpe i en midlertidig overgangsperiode og vil forsøge at undgå aktiviteter samtidig.

Samtidig er det vurderingen, at det vil være muligt med en indretning af lokalerne som både imødekommer det daglige behov for ungdomsklubben og KUKF.

Administrationen bemærker, jævnfør sagsfremstillingen til Børne- og Skoleudvalget den 7. januar 2021, at der i budget 2021-2024 er afsat 310.000 kr. i 2021 til UngFredensborg til indretning af faciliteterne i nye lokaler. KUKF gav på mødet med administrationen udtryk for, at de gerne vil have genetableret en vask i rummet til brug for fx afvaskning af frugt og til at lave the til medlemmerne. Hvis det besluttes, at der skal være sambrug af lokalerne vil UngFredensborg gå i dialog med KUKF om, hvordan de afsatte midler bedst muligt kan anvendes til gavn for både forening og klub, herunder muligheden for at genetablere vask i lokalet.

En anden mulighed for ungdomsklubben er lokalet G6, hvor dartklubben holder til. Dartklubben anvender således ikke lokalet i de tidsrum som ungdomsklubben. Dartklubbens lokaler er imidlertid i dag sparsomt møbleret for at give plads til dart-spillet. Endvidere har lokalet et "værtshuslignende" udtryk med en bar mv. Det er omgivelser der i sin nuværende form ikke vurderes hensigtsmæssige for en ungdomsklub. Et sambrug vil således forudsætte en ny-indretning af lokalet samt nogen oprydning/klargøring dagligt mellem hver af de to brugergrupper. Udfordringerne vurderes dog ikke at være større, end at de vil kunne løses i praksis, hvis det er det, som udvalgene beslutter.

Administrationen har desuden undersøgt, om det er muligt at anvende Byens Hus Egedal. Det er muligt, at ungdomsklubben kan være i Egestuerne om onsdagen. Lokalet vil blive booket til ungdomsklubben i kommunens lokalebookingsystem. Heller ikke Egestuerne vil muliggøre at ungdomsklubben sætter sit personlige præg på lokalerne, ligesom den fysiske placering ikke vurderes så optimal som Egedalshallen eller Kokkedal Skole.

Administrationen anbefaler derfor, at foreningslokalet KUKF i Egedalshallen midlertidigt anvendes til sambrug med ungdomsklubben og KUKF i tidsrummet kl. 14-17 på hverdage i første omgang midlertidigt i et år fra august 2021. Aftalen kan løbende tilpasses parterne imellem, hvis det viser sig, at der er behov og enighed herom. Der vil ske evaluering af sambruget i foråret 2022.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **Byrådets arbejdsgrundlag**

1. Det er sejt at være dygtig
3. Du kan mere end du tror
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

### **FNs verdensmål**

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

### **Kompetence**

Fritids- og Idrætsudvalget ift. indstilling 1  
Børne- og Skoleudvalget ift. indstilling 2.

### **Indstilling**

1. At foreningslokalet KUKF i Egedalshallen stilles midlertidigt til rådighed for sambrug med ungdomsklubben kl. 14-17 på hverdage i et år fra august 2021.
2. At der i Kokkedal etableres ungdomsklub kl. 14-17 på hverdage i foreningslokalet, som i dag anvendes af KUKF.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Godkender administrationens indstilling punkt 2.

### **Bilag**

Referat af møde med Kokkedal Ungdoms- og Kulturforening om sambrug .PDF

EGH plantegning.pdf

# Punkt 85: Sammenflytning af Nivå Skole

20/46262

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal godkende, at Nivå Skole samles på Nivå Skole Nord i forbindelse med opførelsen af den nye skole i bymidten.

Økonomiudvalget skal godkende, at lokalerne på Nivå Skole Nord tilpasses således, at det nødvendige antal lokaler etableres. Herudover skal Økonomiudvalget godkende, at skolen i den midlertidige periode får tilført frie midler for at understøtte elevernes trivsel.

## Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med Byrådets budgetseminar i april orienterede administrationen kort om overvejelserne om at fraflytte Nivå Skole Syd og samle hele skolen på Nivå Skole Nord.

På baggrund af flere bygningsgennemgange samt inddragelse af skolens ledelse, skolebestyrelse og medarbejdergruppen anbefaler administration og skole nu, at skolen samles på Nivå Skole Nord midlertidigt.

Hvorfor skal Nivå Skole Syd fraflyttes?

Store dele af Nivå bymidte vil i løbet af 2023 blive omdannet til byggeplads. Det betyder, at skoledriften vil blive påvirket af gener fra støj og støv, adgangsveje vil blive påvirket og udendørsarealerne væsentlig indskrænket. Derudover vil en senere fraflytning fra skolen indebære en forskudt opførelse af Generationernes Hus, da opførelsen af den nye hal vil kræve en nedrivning af dele af skolen. Det kan derfor ikke anbefales, at skoledriften fortsætter på Syd under byggeriet.

Vigtige principper for en sammenflytning

I vurderingen af, om en sammenflytning er mulig, har administrationen lagt følgende principper til grund:

- Det skal fortsat være attraktivt at være elev på Nivå Skole
- Der skal være plads til alle – elever, medarbejdere og funktioner
- Alle klasser skal have eget klasselokale og ingen klasser opdeles
- SFO 1 skal være en del af den midlertidige sammenflytning, så de mindste børn oplever at have en sammenhængende hverdag i trygge rammer
- Medarbejderne skal fortsat kunne forberede sig på skolen efter gældende regler og aftaler

Hvad skal der til for at muliggøre en sammenflytning?

Baseret på en grundig gennemgang af den eksisterende bygning Nivå Skole Nord, er det administrationens vurdering, at en midlertidig sammenflytning godt kan imødekommes ud fra ovenstående principper.

For at muliggøre en sammenflytning, skal der laves en række bygningsmæssige ændringer. Nivå Skole Nord er oprindelig bygget som en åbenplan-skole, hvilket betyder, at skolebygningen er meget fleksibel, og vægge nemt kan flyttes. Skolen har i dag en lang række depotrum og lignende, som ikke er en aktiv del af skolen. Ved at flytte vægge og inddrage flere af disse rum tilvejebringes det nødvendige antal lokaler til både klasseundervisning, fagundervisning, SFO1, mødeaktivitet og lærerforberedelse.

Da indskolingsbørnene vil få deres daglige gang på skolen, vil der også skulle ske en tilpasning af udearealerne, der i dag ikke egner sig til mindre børns leg. Administrationen forventer, at der i nogen grad kan flyttes legeredskaber fra Nivå Skole Syd.

Ud over disse fysiske ændringer vil flere rum få dobbeltfunktion, og fællesarealerne vil i højere grad blive inddraget som læringsmiljøer.

Skolen vil desuden skulle lave flere udeskoleforløb og ekskursioner særligt omkring maj-perioden, hvor der er ekstra pres på faciliteterne.

Inddragelse af ledelse, medarbejdere og forældre

Administrationen og skolens ledelse har forelagt de overordnede tanker om at samle skolen på Nord for skolebestyrelsen og medarbejderne fra SFO1 og skole. Samlet set opleves det positivt at skolen samles – også inden 2025 – men der fremhæves samtidig en række centrale opmærksomhedspunkter til den videre proces:

- Vigtigt at have fokus på at være en attraktiv skole i byggeperioden – økonomi til midlertidige aktiviteter og kommunikativt boost om den gode hverdag
- Gode muligheder for at skabe fælles kultur på tværs af Syd/Nord og Skole/SFO, hvis arbejdet med at skabe fælles kultur prioriteres
- Anledning til nye pædagogiske overvejelser og arbejdet med skolens nye vision – eksempelvis styrket fokus på udeskole
- Mulighed for at teste sambrug af lokaler, planlægning af skoledagen og konkret indretning af lokaler. Det vil give værdi ind i de nye bygninger i bymidten
- Positivt at få samlet store og små elever – vigtigt fællesskab og læring
- Vigtigt at inddrage medarbejdere i udvikling af konkrete løsninger
- Ressourcetungt at flytte to gange. Kræver god og rettidig planlægning.
- Pladsudfordringer – kan vi virkelig være der? Er der faglokaler nok?
- Manglende udearealer til de mindre elever
- Trafikforhold – særligt om morgenen og i forhold til personaleparkering

#### Detailplanlægning

Så snart en politisk godkendelse af sammenflytningen foreligger, vil detailplanlægningen kunne påbegyndes. Dette arbejde vil foregå i flere spor.

#### Bygningsmæssige ændringer

Det ene spor handler om de konkrete bygningsmæssige ændringer, som skal laves på og omkring Nivå Skole Nord. Skolens ledelse inddrages tæt i det tegningsmateriale, som skal danne grundlag for både byggesag og efterfølgende udbud af opgaven.

#### Planlægning af flytning

At pakke en hel skole ned er en stor opgave. Da dele af Nivå Skole vil opleve at flytte flere gange på få år, er det vigtigt at denne første flytning bliver planlagt så der er mulighed for at tage aktivt stilling til de ting, som viderebringes til Nord. Da der nedlægges flere depoter og overskudsrum på Nord, vil det ligeledes være nødvendigt for medarbejderne på Nord at rydde op og smide ud for at gøre plads til kolleger og elever. Skolens teams vil derfor være en aktiv del af planlægningen og tage del i oprydning. Selve flytningen vil blive håndteret af et flyttefirma.

#### Forberedelse af kulturforandringer

Ud over de konkrete fysiske forandringer og nedpakning, så indebærer sammenflytningen også en helt ny hverdag på den samlede skole. Dette kommer til at være en stor forandring for både elever og medarbejdere, og det skal forberedes grundigt. I dette arbejde vil administrationen og skolens ledelse lægge vægt på et højt informationsniveau samt inddragelse af nøglemedarbejdere og MED-udvalg i arbejdet med nye samarbejdsrelationer. Eksempelvis er et øget samarbejde og sambrug mellem skole og SFO1 både en del af den midlertidige periode og den fremtidige skole i bymidten.

Sammenflytningen forventes at være gennemført til skolestart 2022/23. Det er skolens ønske, at sammenflytningen gennemføres i forbindelse med opstarten af et skoleår. Det betyder også at Galaksen, som i dag huser den ene SFO1, vil blive frigivet til andre formål i samme forbindelse.

#### Øvrige forhold

I perioden hvor Nivå Skole er samlet på Nord, vil mængden af trafik stige på Mariehøj. Særligt om morgenen kan der forventes et øget pres på ind- og udkørsel fra Nivåvej og det er ikke umiddelbart muligt at lave fysiske forandringer der øger kapaciteten. Med allerede afsatte midler kan der laves tilpasninger på vejen, så farten holdes nede og derudover vil der være behov for styrket kommunikation til forældre med opfordring til at deres børn ikke køres med bil i skole. Som en del af Fredensborg Kommunes store fokus på at understøtte klimavenlig adfærd, kan anledningen med fordel bruges til at gennemføre kommunikationskampagner eller andre typer indsatser der inspirerer til en sundere transportkultur, hvor børnene kommer til skole til fods eller på cykel. Administrationen vil sammen med skolens ledelse og trafikansvarlige drøfte evt. muligheder for at etablere gå-hold med opsamlingspunkter flere steder i byen, lær-at-cykle-i-skole-kurser eller andre adfærdsmæssige indsatser der kan imødekomme problematikken og styrke elevernes grønne valg af transport.

Som konsekvens af en fraflytning fra Nivå Skole Syd anbefaler administrationen derudover, at den tomme skolebygning nedrives hurtigst muligt herefter. Det vil formentlig blive i foråret 2023. Det er erfaringen, at tomme bygninger inviterer til uautoriseret brug og hærværk.

Under hele forløbet vil administrationen understøtte skolens ledelse og sikre en tydelig kommunikation til alle interessenter samt inddragelse af skolebestyrelse, personale og elever

#### Økonomi

En sammenflytning på Nivå Skole Nord forventes at koste ca. 4 mio. kr. som finansieres af anlægsbevillingen til Generationernes Hus. Der er på nuværende tidspunkt tale om et groft skøn, som blandt andet består af ca. 2 mio. til sammenlægning af lokaler, tilpasning af udearealer, tilpasning af brandsystemer mv., ca. 500.000 til flytteomkostninger og 350.000 til afprøvning af nye former for fleksible møbler og læringsmiljøer. Dertil kommer omkostninger til projektering af opgaven samt uforudsete udgifter.

Derudover foreslår administrationen, at der afsættes frie midler til skolen, som kan benyttes til udeskole, ekskursioner og andre aktiviteter, der understøtter elevernes trivsel. Administrationen anbefaler at der samlet afsættes 1 mio. over de 3 år svarende til 335.000 kr. årligt.

Ud over udgifterne til sammenflytningen forventer administrationen, at der vil være en væsentlig årlig besparelse på driften af Nivå Skole Syd, hvis denne fraflyttes. Besparelsen forventes at være på ca. 2,5 mio. kr. årligt. Denne besparelse består blandt andet af 800.000 kr. til rengøring, 630.000 til fjernvarme og 280.000 til el. Det anbefales, at de frie midler til skolen finansieres af de sparede driftsomkostninger.

Hvis ikke Nivå Skole Syd fraflyttes vil der være en række afledte udgifter forbundet med dette. Da der bygges meget tæt på skolebygningen, vil denne muligvis skulle sikres for at kunne modstå rystelserne fra pilotering, udgifter forbundet med forskudt opførelse af hallen, sikring af skolens areal således, at det er sikkert for elever og personale.

## **Bevilling**

Udgifter til sammenflytningen afholdes af anlægsbevillingen til Generationernes Hus. Der afsættes herudover frie midler som finansieres ved driftsbesparelser på Syd-skolen. Bevillingen hertil medtages ved budgetrevisionen 30/9.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Det er sagt at blive dygtig  
Kvalitetsuddannelse

## **Kompetence**

Økonomiudvalget

## **Indstilling**

1. at Børne- og Skoleudvalget godkender en midlertidig sammenflytning af Nivå Skole på Nivå Skole Nord fra skoleåret 2022-23 og frem til indflytningen i den nye skole i Generationernes Hus.
2. at Økonomiudvalget godkender, at lokalerne på Nivå Skole Nord tilpasses således, at det nødvendige antal lokaler etableres.
3. at Økonomiudvalget godkender forslag om frie midler på samlet set 1 mio. kr., og at dette medtages i budgetrevisionen 30/9.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

1. Administrationens indstilling godkendt
2. Administrationens indstilling anbefales
3. Administrationens indstilling anbefales

Bemærkninger fra DLF, Kreds 36 indgik i sagens behandling.

# Punkt 86: Masterplan - specialundervisning 2021 - 2025. Businesscase for tiltag 1 og 2

21/1320

## Beslutningstema

Godkendelse af businesscase for tiltag 1 og 2 masterplan 2021-2025 for specialundervisning på Politikområde 6, Skole med henblik på videre behandling på budgetseminar 20.-21. august 2021.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet har ved godkendelsen af Masterplan 2021 – 2025 Specialundervisning den 26. april 2021 besluttet, at der udarbejdes businesscases for de fem nedenstående initiativer.

Tabel 1 – Beskrivelse af initiativer, hvor der skal udarbejdes businesscases

Inkluderende læringsmiljøer	Beskrivelse
1. Opnormering af den inkluderende pulje	Distriktsskolerne arbejder med eleven/gruppen i nærmiljøet. Pengene administreres centralt til elever/grupper og bevilliges for tre måneder ad gangen.
2. Forhøje beløbet til forebyggende indsatser inden for skolernes egne rammer	Skolerne tilføres flere midler til at arbejde med og udvikle inkluderende læringsmiljøer i samarbejde med Møllevejen/Vejledning og behandling. Pengene administreres decentralt til etablering af fx mindre gruppetilbud, projektforløb o.l.
Specialskole	Beskrivelse
3. Specialklasserække for elever med psykiske funktionsnedsettelse på en af distriktsskolerne.	Eleverne i indskoling og mellemtrin visiteres til specialtilbud beliggende på én distriktsskole. Distriktsskolen har ansvaret for driften af tilbuddet og tildeles økonomi pr. elev samt en grundtakst.
4. Etablere specialgruppe for elever med autisme og mental retardering fx i tilknytning til Ullerødskolen.	Målgruppen har behov for en høj grad af skærmning og specialuddannet personale. Der er aktuelt mangel på pladser i regionen.
Dagbehandling	Beskrivelse
5. Familierettede indsatser/behandling og specialundervisning i elevens distriktsskole.	Elever, som potentielt kunne blive i målgruppe til et behandlingstilbud, forbliver på egen skole. De forebyggende indsatser skal foregå i hjemmet og kobles sammen med undervisningen af eleven på distriktsskolen. Møllevejen supporterer distriktsskolen.

I denne sag fremlægges businesscases for tiltag 1 og 2, som vedrører midler til arbejdet med inkluderende læringsmiljøer på kommunens distriktsskoler. De to cases er ikke gensidigt afhængige af hinanden.

I tabel 2 nedenfor fremgår nettogevinsten for kommunen i budgetperioden 2022-2025 ved de to tiltag (BC1 Og BC2). Som det fremgår, vil den samlede udfordring i budgetperioden falde med 3 mio. kr. fra 21,6 mio. kr. til 18,6 mio. kr.

Udfordringen stiger dog lidt i 2022, da investeringen her er større end gevinsten.

Tabel 2 – Budgetudfordring ved indarbejdelse af tiltag 1 og tiltag 2

	2022	2023	2024	2025	I alt
Nuværende budgetudfordring	-5,4	-5,4	-5,4	-5,4	-21,6
Nettogeinst ved BC1	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0
Nettogeinst ved BC2	-1,9	-0,8	0,3	1,4	-1,0
Budgetudfordring ved indarbejdelse af BC1 og BC2	-6,3	-5,2	-4,1	-3,0	-18,6

## Bevilling

Denne sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da den med Børne- og Skoleudvalgets eventuelle bemærkninger vil indgå i budgetmaterialet på budgetseminariet d. 20.-21. august 2021.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 3. Stk. 2. Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål 4: Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles muligheder for livslang læring.  
Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at være dygtig

## Evaluering af CO<sub>2</sub>-effekt af politisk beslutning

Der vil være en forventet positiv CO<sub>2</sub>-effekt, da eleverne fortsætter skolegang i deres nærmiljø og dermed undgår kørsel til specialskoler eller dagbehandlingstilbud længere fra elevernes bopæl.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At businesscase 1 med et årlig investeringsbehov på 1,2 mio. kr. sendes til videre behandling på budgetseminaret d. 20.-21 august 2021
2. At businesscase 2 med et årligt investeringsbehov på 3 mio. kr. sendes til videre behandling på budgetseminaret d. 20.-21. august 2021

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021

Administrationens indstilling punkt 1-2 godkendt.

## Bilag

Businesscase tiltag 1

Businesscase tiltag 2

# Punkt 87: Godkendelse af initiativer på baggrund af rekrutterings- og fastholdelsesstrategien samt potentialeanalysen Flere op i tid og færre vikarer

20/52020

## Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Økonomiudvalget godkender udvalgte initiativer, der fremlægges som resultat af både

- rekrutterings- og fastholdelsesstrategien, samt
- potentialeanalysen 'Flere op i tid og færre vikarer'

Rekrutterings- og fastholdelsesstrategien omfatter et idékatalog med forslag til nye initiativer. Fra idékataloget peges der på i alt fem forslag til initiativer til politisk behandling i forbindelse med budgetprocessen for 2022-2025. Fire af forslagene henvender sig til Børne- og Skoleudvalget. Tre af forslagene henvender sig til Social- og Seniorudvalget. Alle fem forslag henvender sig til Økonomiudvalget. Endvidere peges der på en række forslag, der kan gennemføres administrativt.

Den samlede rekrutterings- og fastholdelsesstrategi samt potentialeanalysen er vedlagt i sin helhed som bilag og præsenteres på budgetseminaret i august.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede ifm. budgetforliget for 2021-2024 at:

- Der udarbejdes flere potentialeanalyser til brug for næste års budgetproces for 2022-2025. En af disse analyser skal afdække muligheder for at få flere medarbejdere fra deltid til fuldtid og samtidig afdække metoder, der kan være med til at reducere/konvertere vikarudgifter til faste stillinger på børne-, skole- og ældreområdet.
- Der udarbejdes en strategi for rekruttering og fastholdelse.

Baggrunden for både potentialeanalysen og rekrutterings- og fastholdelsesstrategien er den nationale rekrutteringsudfordring på velfærdsområderne, der kun forventes at blive større i fremtiden. Der undersøges om der er en stor uudnyttet arbejdskraftreserve i de mange kommunalt ansatte, der i dag arbejder på deltid, og hvorvidt der er et økonomisk potentiale i at reducere vikarudgifter.

Som en del af budgetforliget blev det vedtaget at potentialeanalysen skal forelægges Børne- og Skoleudvalget, Social og Seniorudvalget og Økonomiudvalget. Administrationen har koordineret strategien og analysen, og fremlægger nu et forslag til udvalgte initiativer til godkendelse i udvalgene. Rekrutterings- og fastholdelsesstrategien samt potentialeanalysen indgår i budgetprocessen og præsenteres på budgetseminaret i august.

I de følgende afsnit præsenteres de foreslåede initiativer til politisk behandling i hovedtræk.

### Rekrutterings- og fastholdelsesstrategien

Byrådet blev forelagt strategiens hovedpointer på budgetseminaret i april. Strategien er konkret og operationel, og indeholder tre dele:

- Del 1: Udvalgte initiativer til politisk behandling
- Del 2: Overblik over initiativer, der allerede er i gang på velfærdsområderne
- Del 3: Samlet idékatalog med forslag til nye initiativer som administrationen kan arbejde videre med.

De igangsatte initiativer giver et samlet overblik over, hvad administrationen allerede arbejder med for at løse rekrutterings- og fastholdelsesudfordringerne. Dette overblik blev efterspurgt på Økonomiudvalgs mødet den 17. maj 2021, hvor repræsentanter fra Hovedudvalget havde foretræde som led i budgetprocessen og budgetseminaret. Overblikket over allerede igangsatte initiativer viser på hvilken baggrund de nye indsatser i idékataloget kan supplere de eksisterende tiltag.

## Initiativer til politisk behandling

Administrationen anbefaler, at følgende nye initiativer (jf. Del 1 i strategien) indgår i den politiske budgetproces 2022-2025:

Nye initiativer for hele kommunen:

- Løndannelse og incitamentstrukturer: Afprøvning af løsninger med økonomisk differentiering mellem arbejdstidspunkter og vagttyper, hvor udbud og efterspørgsel af arbejdskraft er længst fra hinanden.
- Nærværende ledelse: Mange ledere har et stort ledelsesspænd, hvilket udfordrer en nærværende og synlig ledelse. Dette er særligt gældende på ældreområdet, hvor ledere kan have op til 55 medarbejdere i direkte reference. Ved ansættelse af flere ledere eller på anden måde arbejde med organiseringen kan vilkårene for nærværende ledelse styrkes, hvilket fremmer et godt arbejdsmiljø, og dermed rekruttering og fastholdelse.

Nye initiativer på ældreområdet:

- Uddannelsesprogram: Tilrettelæggelse af uddannelsesprogram for alle faggrupper tilpasset den enkelte medarbejders behov, anciennitet og ønsker til fremtidig specialisering.

Nye initiativer på dagtilbudsområdet:

- Tilrettelagt forløb for meritpædagog: Styrket fokus på at understøtte pædagogmedhjælpere til at gennemføre et tilrettelagt uddannelsesforløb til meritpædagog.

Nye initiativer på skoleområdet:

- Tilrettelagt forløb for meritlæreruddannelse: Tilrettelæggelse af et specifikt meritlærerforløb med bl.a. inspiration fra Teach First uddannelsen.

## Potentialeanalysen ”Flere op i tid og færre vikarer”

Potentialeanalysen er gennemført og består af tre selvstændige analyser:

- Analyse af at få deltidsansatte på ældre-, dagtilbuds- og skoleområdet til at gå op i tid. Analysen er primært gennemført ved en spørgeskemaundersøgelse blandt deltidsansatte med borgerkontakt som afdækker, hvad der, fra medarbejdernes synspunkt, skal til for at gå op i tid
- Analyse af vikarforbrug for skole- og dagtilbudsområdet
- Analyse af vikarforbrug på ældreområdet

På den baggrund er der udarbejdet tre anbefalinger til indsatser, der kan bidrage til at imødekomme nogle af de arbejdskraftudfordringer, der er på velfærdsområderne og som samtidig kan bidrage til et muligt økonomisk potentiale over en årrække. De tre anbefalinger er indarbejdet i strategien for rekruttering og fastholdelse:

1. Opruste bemanningen i det interne vikarkorps på ældreområdet. Rekruttering af flere medarbejdere til det interne vikarkorps blandt de, som ønsker at arbejde flere timer.

2. Pilotprojekt med nytænkning af organisering og arbejdstilrettelæggelse på udvalgte institutioner på ældre-, dagtilbuds- og skoleområdet. Pilotprojektet skal finde nye løsninger, så det bliver lettere at gå op i tid, og samtidig pege på, hvad der skal til, for at reducere brugen af eksterne vikarer på ældreområdet.

3. Løndannelse og incitament struktur, jf. anbefaling nr. 1 fra strategien.

## **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Vurdering af CO2 effekten i denne sagsfremstilling er ikke relevant.

## **Kompetence**

Sagen forelægges Børne og Skoleudvalget, Social- og Seniorudvalget samt Økonomiudvalget.

## **Kommunikation**

Rekrutterings- og fastholdelsesstrategien og potentialeanalysen præsenteres og drøftes i Hovedudvalget den 21. september 2021, Områdeudvalg for Skoler og Dagtilbud den 1. september 2021 og Områdeudvalg for Social og Kulturområdet den 31. august 2021.

## **Indstilling**

At Børne- og Skoleudvalget godkender følgende forslag til initiativer til politisk behandling på baggrund af rekrutterings- og fastholdelsesstrategien samt potentialeanalysen 'Flere op i tid og færre vikarer':

1. Nye initiativer for hele kommunen:

- Løndannelse og incitamentstrukturer
- Nærværende ledelse

2. Nye initiativer på dagtilbudsområdet:

- Tilrettelagt forløb for meritpædagog

3. Nye initiativer på skoleområdet:

- Tilrettelagt forløb for meritlæreruddannelse

At Social- og Seniorudvalget godkender følgende forslag til initiativer til politisk behandling på baggrund af rekrutterings- og fastholdelsesstrategien samt potentialeanalysen 'Flere op i tid og færre vikarer':

1. Nye initiativer for hele kommunen:

- Løndannelse og incitamentstrukturer
- Nærværende ledelse

2. Nye initiativer på ældreområdet:

- Uddannelsesprogram

At Økonomiudvalget godkender følgende forslag til initiativer til politisk behandling på baggrund af rekrutterings- og fastholdelsesstrategien samt potentialeanalysen 'Flere op i tid og færre vikarer':

1. Nye initiativer for hele kommunen:

- Løndannelse og incitamentstrukturer
- Nærværende ledelse

2. Nye initiativer på ældreområdet:

- Uddannelsesprogram

3. Nye initiativer på dagtilbudsområdet:

- Tilrettelagt forløb for meritpædagog

4. Nye initiativer på skoleområdet:

- Tilrettelagt forløb for meritlæreruddannelse

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Punkt 1 – 3 under udvalgets område godkendt.

Bemærkninger fra DLF, Kreds 36 indgik i sagens behandling.

**Bilag**

potentialeanalyse endelig.pdf

Rekrutterings\_og\_fastholdelsesstrategi\_opslag 020821

# **Punkt 88: Overflytning af puljer til skolesamarbejde med venskabsbyer**

21/19286

## **Beslutningstema**

Der skal træffes beslutning om at tage overflytning af puljemidler til skolernes samarbejde med venskabsbyerne Bad Berleburg og Sudbury med i budgetrevision pr. 30. juni.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

I budget 2020-2023 blev der etableret en pulje på kr. 200.000 til udmøntning på Fredensborg Kommunes skoler, således at der kunne planlægges udveksling af elever mellem Fredensborg Kommune og kommunens venskabsby Bad Berleburg i Tyskland.

I budget 2021-2024 blev der etableret en pulje på kr. 200.000 til udvikling af et skolesamarbejde mellem skoler i Fredensborg Kommune og venskabsbyen Sudbury i England.

Skoleårene 2019/2020 og 2020/2021 har imidlertid været præget af coronarestriktioner i et omfang, der har gjort det vanskeligt for skolerne at kunne planlægge nye samarbejder med skoler i venskabsbyerne og umuligt at gennemføre udvekslinger.

Skolerne ønsker at genoptage planlægningen i foråret 2022 med henblik på, at aktiviteter kan gennemføres i andet halvår af 2022. Det vil gøre det muligt for skolerne at skemalægge timer til aktiviteterne i skoleåret 2022/2023.

På den baggrund indstiller administrationen, at overførsel af puljerne tages med i budgetrevision pr. 30. juni, som fremlægges til politisk behandling i september.

## **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Fredensborg Kommunes budget 2020-2023 og 2021-2024

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

4: Kvalitetsuddannelse

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

At overflytning af puljemidler til skolernes samarbejde med venskabsbyerne Bad Berleburg og Sudbury tages med i budgetrevision pr. 30. juni., så midlerne kan anvendes i 2022.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Administrationens indstilling godkendt.

# Punkt 89: Orientering om skolernes ansøgninger om kortere skoledage i skoleåret 2021/22

21/9361

## Beslutningstema

På byrådsmøde d. 27. maj 2019, sag nr. 84, blev det besluttet at give administrationen bemyndigelse til at behandle ansøgninger fra skolerne om afkortning af skoledagen, såfremt at afslag blev forelagt Børne- og Skoleudvalget til endelig beslutning. Samtidig tilkendegav Byrådet en imødekommende praksis i forhold til ansøgninger om afkortning af skoleugen.

Der orienteres om godkendte ansøgninger til skoleåret 2021/2022.

## Sagsfremstilling og økonomi

Alle folkeskoler i Fredensborg Kommune samt Møllevejens Skole har valgt at søge om afkortning af skoledagen for et eller flere klassetrin for skoleåret 2021/2022. Administrationen har godkendt alle ansøgninger.

### Beskrivelse af lovgivningen

I Fredensborg Kommune er skoleugen for 0.-3. klasse generelt blevet afkortet med 2 ¼ timer ugentligt fra skoleåret 2019/20.

Herudover har skolerne hvert år mulighed for at søge om en yderligere afkortning af skoleugen på 1.-3. klassetrin samt for specialklasser og -skoler efter § 16b. Afkortningen skal ske for klasser med særlige behov med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Folkeskolelovens § 16d giver derudover skolerne mulighed for at søge om at afkorte den understøttende undervisning på 4.-9. klassetrin med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug.

Undervisningstiden kan afkortes op til 2 timer ugentligt. Desuden giver § 16d mulighed for at konvertere yderligere 1,5 timer ugentligt på 7. eller 8. klassetrin med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse.

### Orientering om godkendte ansøgninger

Administrationen har godkendt alle ansøgninger, og der orienteres derfor om godkendte ansøgninger til skoleåret 2021/2022.

Alle seks folkeskoler i kommunen har søgt om at afkorte skoledagen for et eller flere klassetrin fra 4.-9. klasse efter § 16d i skoleåret 2021/2022.

De frigivne personaleressourcer bliver typisk brugt til yderligere holddeling på årgangene. Holddelingen kan både have til formål at understøtte differentieret læse- eller matematikundervisning eller have til formål at understøtte skolernes trivselsarbejde. Nogle skoler beskriver også, at de ønsker at bruge de frigivne personaleressourcer til at øge den faglige feedback til eleverne eller til at styrke tilbud om åben skole eller øge bevægelse i undervisningen.

Fredensborg Skole har som den eneste skole søgt om yderligere afkortning af skoledagen til to af deres indskolingsklasser efter § 16b. Det drejer sig om de to mindste klasser på Karlebo, da de oplever særlige behov i de to klasser, som de bedst ser afhjulpet af flere voksne i klasserne.

Desuden har både Endrupskolen og Kokkedal Skole igen søgt om afkortning til deres specialklasserækker, ligesom Møllevejens Skole igen i år har søgt om afkortning til nogle af deres spor på mellemtrin og i udskoling.

For specialklasserne og indskolingsklasserne gælder det, at de frigivne midler alle vil blive brugt til to-lærerordning med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering i klasserne.

### Flere frihedsgrader i skoleåret 2021/2022

Den 1. juni 2021 blev en ny politisk aftale, "Aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser", offentliggjort. Aftalen sikrer en række frihedsgrader i skoleåret 2021/2022, herunder at skolerne får mulighed for at konvertere alt understøttende undervisning i det kommende skoleår med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Det kan eksempelvis være tolærer- og tovoksenordninger, flere fagtimer, holddeling eller turbøløb i udvalgte fag. Konverteringen af understøttende undervisning forudsætter således, at de frigivne personaleressourcer fortsat bliver på skolen.

Aftalen overflødiggør skolernes ansøgninger om dispensation efter folkeskolelovens § 16b og § 16d om at afkorte skoledagen for skoleåret 2021/2022, men aftalen blev først offentliggjort efter ansøgningsfristen. Da administrationen afventer aftalens udmøntning, bekendtgørelse, vejledning mv. gennemføres den vanlige procedure med godkendelser af skolernes ansøgninger.

Anvendelsen af afkortede skoledage vil fremover indgå i kvalitetsrapporten. Som følge af en bekendtgørelse om kvalitetsrapporten fra 13. marts 2020, vil anvendelsen af § 16b og § 16d fremover skulle indgå i kvalitetsrapporten, som udarbejdes hvert andet år. I rapporten vil der redegøres for skolernes formål med afkortning af skoledagen, samt hvordan de frigivne midler ved en afkortning anvendes på skolerne.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven § 16b og § 16d

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at være dygtig. Alle børn fra 0 til 17 år skal udvikle deres potentiale bedst muligt. Det handler om høj kvalitet i det pædagogiske og faglige læringsmiljø og om dannelse, som gør vores børn og unge parate til det gode voksenliv.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen om godkendte ansøgninger tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

# Punkt 90: Orientering om kommende ansøgning til A.P. Møller Fonden

21/18662

## Beslutningstema

Fredensborg Kommune er inviteret af Human Practice Foundation til at deltage i en projektansøgning til A. P. Møller Fonden om udbredelse af et trivselsfremmende projekt for skoleelever, der skal udvikle elevernes mentale og sociale styrker. Der er ansøgningsfrist ultimo august. Sagen er til orientering.

## Sagsfremstilling og økonomi

På baggrund af positive erfaringer med pilotforløb på Humlebæk og Kokkedal Skole, afviklet i tæt partnerskab med Human Practice Foundation under titlen Indre Styrke, er Fredensborg Kommune inviteret til at deltage i en ansøgning til A. P. Møller Fonden til at udbrede programmet til tre skoler i kommunen.

Ansøgningen er på 8 mio. kr. Kommunens medfinansiering i ansøgningen er finansiering af vikardækning i forbindelse med medarbejderes deltagelse i kompetenceudviklingsforløb.

Humlebæk Skole og Kokkedal Skole har givet udtryk for med baggrund i deres erfaringer fra pilotforsøgene, at de gerne indgår i en ansøgning. Ledelsen på Fredensborg Skole vurderer, at deltagelse i projektet ligger fint i tråd med rækken af indsatser i skolens dannelseskanon, hvor der gennem hele skoleforløbet fokuseres på udvikling af elevernes sociale og personlige kompetencer. De er derfor umiddelbart også interesseret i at indgå i en ansøgning.

Administrationen har afholdt indledende møder med Human Practice Foundation samt med ledelserne fra henholdsvis Humlebæk Skole, Fredensborg Skole og Kokkedal Skole i og umiddelbart efter sommerferien.

Der er ansøgningsfrist ultimo august. I lyset af den korte ansøgningsfrist er der opbakning fra de tre skoler til at takke ja til invitationen om at deltage i ansøgning. De gør dog opmærksom på, at den korte tidsfrist ikke har gjort det muligt ved udarbejdelse af denne dagsorden at drøfte invitationen med fx tillidsrepræsentanter og skolebestyrelserne. Det vil ske efterfølgende.

Svar på projektansøgning forventes tidligst at foreligge ved årsskiftet 2021/2022. Såfremt der opnås støtte, forventes projektet at kunne sættes i gang i skoleåret 22/23.

Human Practice Foundation tilkendegiver, at skolerne i den efterfølgende proces efter indsendelse af projektansøgning vil få indflydelse på design af forløbene, så de tilpasses de enkelte skolers øvrige igangsatte og eller planlagte udviklingsaktiviteter.

## Baggrund

Undersøgelser og forskning viser en markant stigning i antallet af børn, som mistrives, føler sig ensomme, angste og/eller deprimerede eller som bliver mobbet. Bl.a. er der sket en stigning i antallet af børn, som behandles for stress i sygehusvæsnen på mere end 900 pct. fra 1995-2015<sup>[1]</sup>. Undersøgelserne viser ligeledes en klar sammenhæng mellem mistrivsel, fraværsmønstre og læring. OECD peger derfor direkte på, at børns trivsel og mentale sundhed skal sikres for at fremme læring og sikre de bedste fremtidsmuligheder.

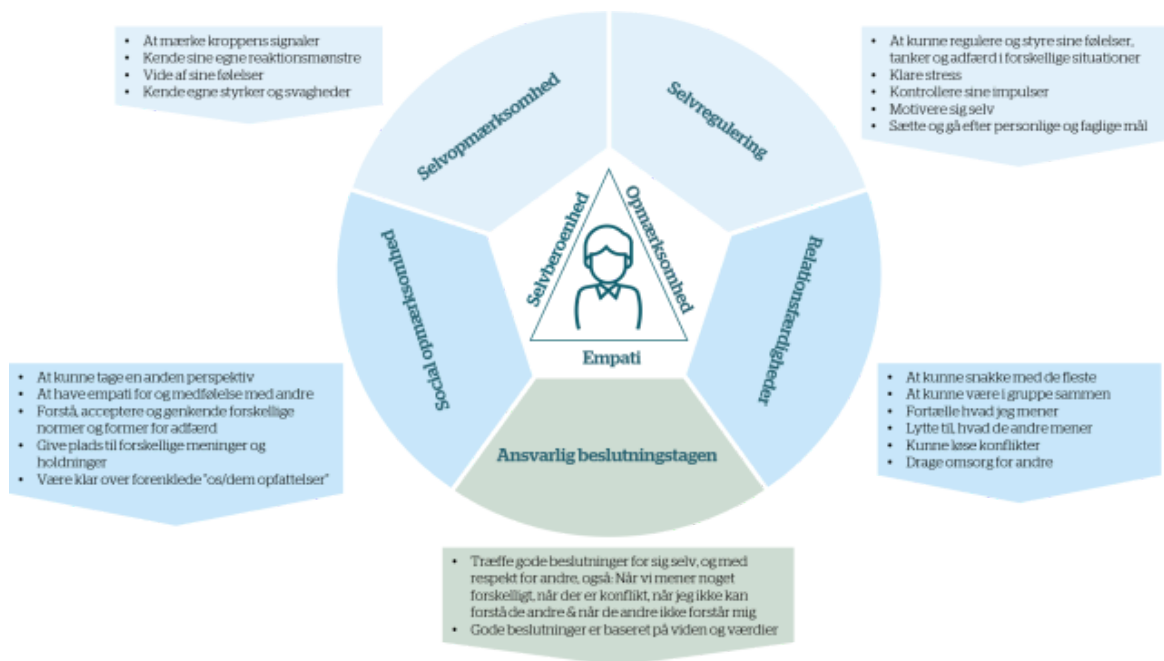
I Fredensborg Kommune er der stort fokus på elevernes trivsel i skolerne, og derfor har kommunen sat gang i flere udviklingsprojekter, som skal bidrage til, at alle børn trives i deres dagligdag. Foruden pilotprojekterne på Humlebæk og Kokkedal Skole med Human Practice Foundation om Indre Styrke arbejdes der i Fredensborg Kommune bl.a. med følgende trivselsindsatser:

- Aktivt fremmøde – nyt kommunalt tiltag til forebyggelse af skoleværing
- Forebyggelse af stress, angst og præstationspres – pilotprojekt i 2020/2021 på Kokkedal og Humlebæk Skoler, som udbredes til de øvrige skoler i 2021/2022
- Den tværfaglige samarbejdsmodel som understøtter alle børns trivsel og udvikling, fagligt, socialt og personligt
- Lokale handleplaner på de enkelte skoler i forlængelse af resultaterne i den nationale trivselsmåling.

## Indre styrke – formål

Formålet med programmet er at sikre eleverne de bedste forudsætninger for at kunne tro på sig selv, fokusere på læring og skabe gode og sunde relationer. Programmet har fokus på, hvordan eleverne, tackler livets op- og nedture og derved kan hjælpe sig selv og andre til bedre trivsel.

Programmet fokuserer på at styrke tre grundområder hos eleverne; selvberoenhed, empati og opmærksomhed. For at sikre de bedste forudsætninger for at styrke disse områder, tages der udgangspunkt i de fem centrale kernekompetencer inden for social og emotionel læring, idet disse samlet set fungerer som de virksomme mekanismer. Figuren herunder viser sammenhængen mellem de fem kompetencer, som indsatsen er bygget op omkring.



### Indhold og evaluering af pilotforløb på Humlebæk og Kokkedal skole

I en to-årig periode fra forår 2019 til forår 2021 har Indre Styrke kørt som pilotprojekt på Humlebæk Skoles 7. og 8. årgang og på Kokkedal Skoles 8. årgang.

Pilotforløbene har omfattet forløb for elever, kursusforløb for lærere og pædagoger samt forældremøde/workshop med involvering af forældre til de deltagende elever. Pilotforløb er udviklet i tæt samarbejde mellem Human Practice Foundation, Humlebæk Skole, Foreningen Børns Livskundskab og administrationen. Pilotforløbene er gentaget flere gange. De vigtigste læringspointer fra hver runde er inddraget i tilrettelæggelsen af de efterfølgende pilotforløb.

Erfaringerne fra pilotforløbet er samlet i en evaluering, som viser, at eleverne bl.a. udtrykker, at de oplever:

- Øget selvværd og selvtillid
- Større handlekraft
- Større ro i sig selv
- Bedre evne til at mærke sig selv
- Styrket koncentration og fokus

### Indre styrke – ansøgning og fremtidig organisering

På baggrund af pilotforløbene og de positive erfaringer, som forløbene har givet, vurderes deltagelse i projektet med Human Practice Foundation at give mulighed for i en helhedsorienteret og systematisk metode at supplere de nuværende trivselsindsatser på tre deltagende skoler med dette projekt.

Målet er først og fremmest at skabe en vedvarende og integreret praksisforandring hos lærerne og i klasseværelserne på skolerne for derigennem at opnå en væsentlig positiv indvirkning på elevernes trivsel, dannelse, sociale relationer og læringsparathed. Projektet baseres på aktionslæring og indsatser, der målrettes direkte i elevernes egen hverdag i skolen.

Human Practice Foundation arbejder ud fra en fokuseret systemisk tilgang, som vil danne grundlaget for implementering af projektet. Det vil ske i tæt samarbejde med ledelser, lærerne, pædagogerne og i klasseværelset i både indskoling, mellemtrin og udskoling. I projektet styrkes lærernes- og pædagogernes relationskompetencer, og der gennemføres forløb i klassen, som sikrer eleverne de bedste forudsætninger for at kunne tro på sig selv, fokusere på læring og skabe gode og sunde relationer.

Projektet vil strække sig over 3,5 år. Hvert af de tre år introduceres lærere, pædagoger, elever og forældre på 1., 4. og 7. årgang til arbejdet med Indre Styrke. Indsatsen er tilrettelagt, så hele skolen ved afslutning af projektperioden er blevet inddraget i indsatsen.

Der arbejdes desuden på at etablere et følgeforsknings samarbejde med Center For Grundskoleforskning ved Syddansk Universitet (SDU). Formålet er at følge projektet systematisk i forhold til virkninger, indhold og implementering og indsamle valide data, som bruges til afsæt for at udvikle Indre Styrke til skalering til andre skoler og kommuner.

---

[1] Baseret på tal fra Sundhedsstyrelsen (2017), rapporter fra DCUM (2017), VIVE (2018) & Børns Vilkår (2018 & 2020) samt OECD's Learning Compass 2030

## **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Fredensborg Kommunes sammenhængende Børne- og Ungepolitik Det er sejt at være dygtig.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

4. Kvalitetsuddannelse

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Elektroniske bilag**

Link til film om Indre Styrke - <https://www.youtube.com/watch?v=PpJV6LzlBPo>

## **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bemærkninger fra DLF, Kreds 36 indgik i sagens behandling.

# Punkt 91: Orientering om indsatser for elever i risiko for ikke at få en ungdomsuddannelse

21/17039

## Beslutningstema

Der orienteres om Fredensborg Kommunes indsatser for at sikre, at alle elever forlader folkeskolen med muligheden for at tage en ungdomsuddannelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget ønskede på sit møde den 4. februar 2021 at sætte fokus på, hvor mange elever, der forlader folkeskolen uden en afgangsprøve, som giver dem mulighed for at tage en ungdomsuddannelse.

### Baggrund

Folkeskolen afsluttes efter 9. klasse med folkeskolens afgangsprøver. Prøverne har betydning for elevernes muligheder for at blive optaget på en ungdomsuddannelse. Uddannelserne har forskellige krav til elevernes resultater fra folkeskolen. Overordnet gælder det, at eleven dels skal vurderes uddannelsesparat og dels opfylde en række krav til karakterer.

I denne sag gøres rede for, hvordan skoler, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) og øvrige aktører i Fredensborg Kommune arbejder for at opspore alle elever, som har brug for støtte til at udvikle sig fagligt, personligt eller socialt, således at eleverne forlader folkeskolen med muligheden for at tage en ungdomsuddannelse. Fokus er i denne sammenhæng på, at eleverne skal have minimum 02 i dansk og matematik, som kan give eleverne mulighed for optagelse på en erhvervsuddannelse. En nærmere beskrivelse af adgangskravene til både erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser er vedlagt i bilag.

Der tages udgangspunkt i resultaterne for skoleåret 2018/2019, da prøvekaraktererne i 2019/2020 pga. corona blev udgjort af elevernes afsluttede standpunktskarakterer. I 2020/2021 blev prøvekaraktererne, ligeledes pga. corona, ophøjet af elevernes afsluttende standpunktskarakter til prøvekarakter, hvis standpunktskarakteren var højere end prøvekarakteren.

I skoleåret 2018/2019 forlod 9 elever en af Fredensborg Kommunes folkeskoler efter 9. klasse, uden at have fået mindst 02 i gennemsnit i dansk og matematik.

### 10. klasse

Som en del af folkeskolen har Fredensborg Kommune et tilbud om 10. klasse på Fredensborg Skole. I skoleåret 2018/2019 var der indskrevet 66 elever, hvoraf de 42 kom fra skolerne i Fredensborg Kommune. Udover kommunens eget 10. klassestilbud, vælger nogle unge at gå i 10. klasse andre steder, fx på efterskoler eller lignende.

I 10. klasse på Fredensborg Skole er der fokus på at forbedre elevens faglige niveau samt at blive mere moden og dermed klar til at fortsætte på en ungdomsuddannelse.

I 10. klasse uddannelsesparathedsvurderes eleverne i begyndelsen af skoleåret og igen ved slutningen<sup>[1]</sup>. Af tabellen nedenfor ses udviklingen i skoleåret 2018/2019, hvor andelen af elever, som blev vurderet uddannelsesparate, steg fra 53 pct. i starten af året til 97 pct. i slutningen af skoleåret. En meget stor del af eleverne forlader dermed 10. klasse med bedre mulighed for at påbegynde en ungdomsuddannelse, end de havde, da de forlod 9. klasse.

Af de 9 elever, som forlod 9. klasse uden at have fået mindst 02 i gennemsnit i dansk og matematik ved afgangsprøven, opnåede seks elever således at få 02 i dansk og matematik efter at have gået i 10. klasse<sup>[2]</sup> (kilde: UNOIT / UU).

	Start skoleår 2018/2019		Slut skoleår 2019/2020	
	Antal elever	Andel elever	Antal elever	Andel elever
Uddannelsesparat	35	53 pct.	64	97 pct.
Ikke uddannelsesparat	31	47 pct.	2	3 pct.
I alt	66	100 pct.	66	100 pct.

Kilde: Kvalitetsrapport 2019 for skoleområdet Fredensborg Kommune

### Elever i risikogruppen

Elever, som forlader folkeskolen uden at have fået 02 i dansk og matematik, fordeler sig primært i to grupper:

- Fagligt svage elever, som går til afgangsprøve uden at opnå 02 i dansk og matematik
- Elever med stort fravær / skolevægringsproblematikker, som ikke går til afgangsprøve

Derudover er der fokus på andre grupper af elever, som kan være i risiko for ikke at få 02 i dansk og matematik ved afgangsprøven efter 9. klasse:

- Elever med sproglige og/eller læsevanskeligheder
- Sentankomne tosprogede elever

Oversigten fokuserer på elever i almenområdet i Fredensborg Kommune. Elevgrupper visiteret til specialklasser, specialskoler og behandlingsskoler er ikke taget med.

#### Screening og opsporing af eleverne i folkeskolen

I folkeskolen har man opmærksomhed på opsporing af elever i risikogrupperne i hele skoletiden fra indskoling til udskoling, således at eleverne kan støttes tidligst muligt. Det foregår bl.a. ved:

- Klassekonferencer i klasse- og årgangsteam. Klassens og årgangens lærere mødes flere gange årligt for at drøfte hver enkelt elevs standpunkt, progression, trivsel, udvikling og sociale og personlige kompetencer. Formålet er, at der i fællesskab tages hånd om elever, hvis trivsel og udvikling ikke er optimal.
- Test, herunder nationale test, læsetest og andre test. Elever i folkeskolen skal gennemføre ti obligatoriske nationale test fra 2. til 8. klasse i læsning, matematik, engelsk og fysik/kemi. Derudover er der test i biologi, geografi og dansk som andetsprog, der alene kan aflægges som frivillige test. Eleverne i Fredensborg Kommune gennemfører yderligere læsetest i 0. til 8. klasse, ligesom der kan anvendes andre test i løbet af elevernes skolegang.
- Uddannelsesparathedsvurdering. Elevernes uddannelsesparathed vurderes ud fra elevens faglige, personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger. Vurderingen foretages første gang i 8. klasse med opfølgning i 9. og 10. klasse. UU udarbejder derefter for hver elev en helhedsvurdering, som er en vejledningsfaglig vurdering af elevens forudsætninger i forhold til at kunne påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse.
- Det tværfaglige samarbejde. Med det tværfaglige samarbejde er der i Fredensborg Kommune etableret et tæt, fast og løbende samarbejde på tværs af AKT-vejledere, praksisvejledere, psykologer og rådgivere. På månedlige konferencer drøftes og koordineres tværfaglige indsatser for elever med behov, der rækker ud over skolen.

#### Den generelle indsats i skolerne

I den almindelige undervisning i skolerne arbejdes der løbende med at sikre et læringsmiljø, som understøtter alle elevers mulighed for at udvikle deres kompetencer bedst muligt, og skolerne videreudvikler hele tiden deres praksis for differentiering. Derigennem øges alle elevers chancer for at kunne tage en ungdomsuddannelse.

Der tages udgangspunkt i elevernes forudsætninger i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen; fagligt stof forklares, der gives feedback og støtte, og eleverne motiveres på forskellige måder, dels i den almindelige undervisning og dels i form af forløb med fx projektbaseret læring, udeskole eller lignende.

Derudover arbejdes der i undervisningen fx med undervisningsdifferentiering, holddeling, to-lærertimer ligesom der lægges vægt på faglig vejledning til lærerne:

- Ved undervisningsdifferentiering skal alle elever nå de samme læringsmål, men de får mulighed for at nå målet på forskellige måder og i forskelligt tempo. Ved at tilrettelægge undervisningen på forskellige måder kan der tages hensyn til elevens faglige niveau, læringsstile og/eller sociale forudsætninger.
- Ved holddeling inddeles eleverne i mindre hold på tværs af klassen eller årgangen. Holddeling kan f.eks. bruges til et faglige boost af specifikke faglige områder i den almindelige undervisning.
- I to-lærertimer, hvor den enkelte klasse har flere undervisere på samme tid, vil der være bedre mulighed for at støtte op om enkeltelever og deres læring.

- Skolerne har uddannet/ansat faglige vejledere, som understøtter lærernes faglige udvikling gennem sparring og vejledning. Vejledningen sker løbende og efter behov, men også fx i forbindelse med opfølgning på elevernes testresultater.

#### Særlige indsætter for udvalgte elevgrupper

Udover den generelle indsats, er der i Fredensborg Kommune etableret en række målrettede indsætter og tilbud til at støtte eleverne og derigennem forbedre deres muligheder for at kunne tage en ungdomsuddannelse. Indsætterne og tilbuddene finder dels sted i regi af folkeskolen, herunder 10. klasse, og dels i regi af fx UngFredensborg, UU og PPR.

Oversigten herunder viser de indsætter, som eksisterer i dag, eller som er planlagt / nyetablerede.

#### Tiltag

##### Sprogpilot Fredensborg

Sprogpilot Fredensborg er et tilbud til normalt begavede elever fra 0.-9. klassetrin, som er i risiko for at udvikle skriftsproglige vanskeligheder, eller som allerede udviser store skriftsproglige vanskeligheder, f.eks., ordblindhed.

Målrettet elever med sproglige eller læsevanskeligheder, herunder ordblindhed

##### Modtagehold

For gruppen af sentankomne tosprogede elever er der etableret et nyt tværfagligt og helhedsorienteret undervisningstilbud på Humlebæk Skole. Tilbuddet strækker sig over 8. og 9. klasse, og har bl.a. til formål at bibringe eleverne tilstrækkelige danskundskaber til at kunne tale og forstå det danske sprog, både i tale og på skrift og til på sigt at kunne gennemføre folkeskolens afgangsprøve.

Målrettet sentankomne tosprogede elever.

##### Det tværfaglige samarbejde

Elever i særligt udsatte positioner modtager individuelt tilrettelagte indsætter i regi af det tværfaglige samarbejde.

##### Den koordinerede ungeindsats (KUI)

En tværfaglig, sammenhængende og forebyggende indsats, der skal medvirke til, at alle unge under 25 år får støtte til at komme i gang med en uddannelse eller kommer i job. Målrettet dels folkeskolens ældste elever og dels unge, som ikke er i fuldtidsbeskæftigelse, og som uden en særlig vejledningsindsats har eller vil få vanskeligheder ved at komme i gang med en uddannelse.

##### Trivselsmålinger og trivselshandleplaner

Alle skoler skal hvert år foretage elektroniske trivselsmålinger blandt eleverne på alle klassetrin.

Resultaterne gengiver trivslen på klasse-, skole-, og kommuneniveau og er et redskab dels for skolerne og underviserne til deres systematiske arbejde med trivsel og undervisningsmiljø og dels for kommunen til det fremadrettede arbejde med området. Alle skoler udarbejder egne trivselshandleplaner på baggrund af trivselsmålingerne. Målrettet alle elever.

##### Registrering af fravær.

Alt fravær registreres. Ulovligt fravær indberettes, såfremt det overstiger 15 pct. i et kvartal for den enkelte elev.

Målrettet elever med højt ulovligt fravær og dermed i risiko for ikke at afslutte folkeskolen med 02 i dansk og matematik.

### Aktivt fremmøde

Med Aktivt Fremmøde sættes øget fokus på elevens fravær, så skole, elever og forældre tidligt kan gå i dialog om årsagen til fraværet og derigennem forebygge at fraværet bliver så massivt, at eleven mister tilhørsforholdet til læringsfællesskabet og får et betydeligt fagligt efterslæb. Der er nedsat en arbejdsgruppe, som udarbejder oplæg til en kommunal strategi for en tidlig og forebyggende indsats. Strategien udmøntes lokalt i handleplaner og indsatser på skolerne. Projektet er målrettet elever med fravær.

### Praktikforløb

UU har mulighed for at tilbyde relevante elever et praktikforløb i en virksomhed. Forløbet kan kombineres med almindelig skolegang og motivere elever til at færdiggøre deres skolegang og tage en afgangsprøve. Fredensborg Kommune anvender portalen elevpraktik.dk, som virksomhederne tilmelder sig, og hvor de unge kan søge praktikforløb.

### Forebyggelse af stress, angst og præstationspres

Læringsforløb målrettet eleverne på 7. og 8. årgang. Der gennemføres seks undervisningsdage med fokus på forebyggelse af stress, angst og præstationspres. I 20/21 har der været tale om et pilotprojekt på Humlebæk og Kokkedal Skole. Fra 21/22 udbredes indsatsen til alle seks skoler.

Projektet er målrettet både fagligt svage elever og elever med stort fravær.

### Indre styrke med Human Practice Foundation

Styrkelse af elevernes selvværd, så de kan performe bedre – både fagligt, socialt og personligt.

Aktuelt på 8. klassetrin på Humlebæk og Kokkedal Skoler.

Projekt på Humlebæk og Kokkedal Skoler målrettet både fagligt svage elever og elever med stort fravær.

### Forløb for forældre

PPR afholder en frivillig kursusrække på tre gange for forældre til elever i 7., 8. og 9. klasse.

Projektet er finansieret af den pulje, som regeringen sammen med aftalepartierne har afsat til at styrke elevernes trivsel og faglige niveau efter corona.

### Forløb for lærere om trivsel

PPR afholder en oplægsrække for lærere i 7. og 8. klasse.

Projektet er finansieret af den pulje, som regeringen sammen med aftalepartierne har afsat til at styrke elevernes trivsel og faglige niveau efter corona.

### Boostforløb.

Nivå Skole, Kokkedal Skole og Humlebæk Skole har i skoleåret 20/21 haft etableret boostforløb med gode resultater. Det har været små hold, hvor der har været mulighed for andre undervisningsformer og mere tid med læreren.

Igangværende projekt for fagligt svage elever.

### Ungdomsskoleundervisning

UngFredensborg udbyder frivillige faglige kurser i fx matematik og engelsk samt eksamenscoaching. Der er mulighed for at oprette flere kurser ved behov. Igangværende. Kurserne er målrettet både fagligt svage elever og elever med stort fravær.

Der er de sidste år blevet sat yderligere fokus på at sikre alle elevers mulighed for at tage en ungdomsuddannelse efter folkeskolen. Med de seneste tiltag som fx den nye samarbejdsmodel og aktivt fremmøde styrkes muligheden for at sætte ind tidlige, således at elevernes chancer øges. Samtidig har perioden med coronanedlukning og nye måder at organisere og strukturere undervisningen på givet Fredensborg Kommune nogle erfaringer, som har vist sig at have betydning for fagligheden.

Dog understreges det, at der er tale om en udvikling, som det kan tage tid at se et endeligt resultat af, og administrationen vil derfor følge udviklingen, når data fra skoleåret 2021/2022 foreligger.

---

[1] Uddannelsesparathedsvurderingen foretages af skolen og UU i fællesskab og er en vurdering af dels elevens standpunktskarakterer samt elevens personlige (fx selvstændighed, motivation og ansvarlighed) og sociale (fx samarbejdsevne, respekt og tolerance) forudsætninger.

[2] Eleverne gik i 10. klasse forskellige steder.

## **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen

Bekendtgørelse af lov om kommunal indsats for unge under 25 år

Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv

Fredensborg Kommunes Børne- og ungepolitik ”Det er sejt at være dygtig”.

Fredensborg Kommunes Pejlemærker for fremtidens folkeskoler.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Mål 4: Kvalitetsuddannelse

## **Kompetence**

Børne- og skoleudvalget.

## **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Adgangskrav til erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelserr

## **Punkt 92: Sager på vej**

18/26837

### **Beslutningstema**

Orientering om sager på vej.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

2. september

30. september

Dialogmøder 2022

Videre frem:

Orientering om resultater fra den nationale trivselsmåling

Måltal for fordeling af uddannede og uuddannet personale i dagtilbud, herunder tiltag til rekruttering og efteruddannelse

Udmøntning af budgetbeslutning om undervisningsforløb om stress, angst og præstationspres

Indsats for at få unge videre i ungdomsuddannelse i Frederikssund

Afstemning om fravalg af frokostordning, dagtilbud

Valg til skolebestyrelser 2022

Genforhandling af driftsoverenskomster med selvejende institutioner

### **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

### **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 93: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

18/26838

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Orienterede om deltagelse i velkomst til ny skoleleder på Nivå Skole.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 94: Meddelelser fra administrationen**

18/26839

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Orienterede om besigtigelse af nedbrændt anneks på Broengen.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 95: Digitalt underskriftsblad den 12. august 2021**

18/17117

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 12-08-2021**

Underskriftsbladet er vedhæftet.

#### **Bilag**

Godkendelsesark BSU 120821.pdf