

REFERAT Byrådet (18-21) d. 03-09-2018

Mødedato Mandag d. 03. september 2018 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Charlotte Sander (A), Ergin Øzer (A), Pia Bødtker (A), Carsten Nielsen (A), Bo Hilsted (A), Louise Mehnke (A), Cømert Sonsuz (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Ulla Hardy- Hansen (C), Hanne Berg (F), Charlotte Bie (I), Flemming Rømer (O), Freja Brabæk Kristensen (O), Thomas Elgaard Larsen (V), Carsten Wulff (V), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Søndergaard (V), Carsten Bo Nielsen (V), Mie Stattau (V), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Forslag fra Radikale Venstre Rejsepolitik for Fredensborg Kommune med klimakompensation for f	4
1. behandling af budget 2019 - 2022.....	5
Nordsjællands Brandvæsen - godkendelse af budget 2019.....	6
Bindende kommunale folkeafstemninger - orientering.....	8
Reviderede retningslinjer for politikeres besøg på institutioner, skoler m.v. i Fredensborg Kommune	10
Fredensborg Boligselskab Niverød III - ansøgning om garanti.....	12
Jellerødparken - omdannelse af erhverv til boliger - skema B.....	13
Sammenlægning af politikområder.....	15
Udpegning af nyt medlem til bestyrelsen for den nye Forberedende Grunduddannelse.....	17
Udpegning af byrådsmedlem til Kunstrådet.....	19
Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgene i 2019 - ØK.....	20
Kommissorium for sammenlignende analyse vedr. model for sortering af husholdningsaffald.....	22
Anlægsregnskab for Kabellægning gammel Karlebo Kommune.....	25
Deltidsplads til børn af forældre på barsel.....	27
Kombinationstilbud - fleksibel pasning.....	29
Orientering.....	31
Sager behandlet på lukket møde.....	32

Punkt 122: Godkendelse af dagsordenen

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 123: Forslag fra Radikale Venstre Rejsepolitik for Fredensborg Kommune med klimakompensation for flyrejser

18/15891

Beslutningstema

Radikale Venstre anmoder om at følgende sag optages på økonomiudvalgets dagsorden til mødet den 27. august 2018.

Sagsfremstilling og økonomi

Eleverne på Helsingør Gymnasium besluttede i april i år at klimakompensere alle fremtidige flyrejser, herunder særligt fra studieturene. Det kan ske ved betaling til skovrejsning, som binder CO₂ i et omfang, der modsvarer til flyets forurening. Initiativet støttes af skolens ledelse og lærere.

Som en del af kommunens arbejde for FN's 17 verdensmål, herunder klimaudfordringerne, foreslår Radikale Venstre som principbeslutning, at Fredensborg Kommune konkret tilrettelægger en rejsepolitik for byrådspolitikere og medarbejdere for alle rejser i regi af kommunen, således flyrejser der skønnes nødvendige, kompenseres for CO₂-belastningen herfra gennem anerkendte standarder.

Ved eksempelvis en flyrejse til et KL-arrangement i Aalborg lægges således op til, at der samtidig investeres i eksempelvis skovrejsning, der modsvarer den CO₂-udledning, der sker ved flyrejsen. Der er således tale om en udgift til klimakompensation efter inspiration fra Helsingør Gymnasium.

Dansk Ornitologisk Forening arbejder eksempelvis med retningslinjer, hvor der investeres 100 kr. i skovrejsning pr. flyrejse i Europa til klimakompensation, jf. <http://www.dof.dk/naturbeskyttelse/temaer/klima/kompenser-for-dit-co2-udslip>

Indsatserne koordineres så vidt muligt med Region Hovedstaden, andre kommuner samt relevante samarbejdspartnere.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Kommunernes styrelseslov §11.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Radikale Venstre indstiller:

1. At Administrationen udarbejder et oplæg til beskrivelse af, hvordan en sådan ordning kan implementeres i praksis, herunder økonomien heri.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Økonomiudvalget er positivt indstillet og anbefaler, at der arbejdes videre med sagen.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Punkt 124: 1. behandling af budget 2019 - 2022

18/21774

Beslutningstema

Der skal fremsendes budgetforslag til Byrådets 1. behandling og fastsættes frister for indgivelse af partiernes ændringsforslag til budgettet samt tages stilling til udviklingsbidraget til Region Hovedstaden.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget skal fremsende forslag til budget for 2019 og overslagsår til Byrådets 1. behandling.

Det anbefales, at administrationens budgetvurdering, i overensstemmelse med tidligere års praksis, lægges til grund for de videre budgetforhandlinger og oversendes til Byrådets 1. behandling. Det bemærkes, at budgetvurderingen drøftes på budgetseminaret den 24. og 25. august 2018 umiddelbart inden Økonomiudvalgets 1. behandling af budgettet.

Det foreslås, at frist for partiernes ændringsforslag er mandag den 10. september kl. 23.59. Ændringsforslag sendes til borgmester, cc. kommunaldirektør og økonomichef.

Høring vedr. udviklingsbidrag fra kommunerne til Region Hovedstaden

Kommunalbestyrelserne i regionen skal ifølge reglerne og senest den 10. september 2018 meddele regionen deres stillingtagen til udviklingsbidraget fra kommunerne til Region Hovedstaden. Udviklingsbidraget i Region Hovedstadens budgetforslag 2019-2022 svarer til det fastsatte i økonomiaftalen mellem regeringen og Danske Regioner og udgør 135 kr. pr. indbygger. Udviklingsbidraget i Region Hovedstadens budgetforslag 2018-2021 var fastsat til 133 kr. pr. indbygger. Der foretages en midtvejsregulering af det kommunale udviklingsbidrag for 2019 som følge af Aftale mellem regeringen og Dansk Folkeparti om forenkling af erhvervsfremmesystemet af maj 2018.

Retsgrundlag

Den kommunale styrelseslov

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At administrationens budgetforslag sendes til 1. behandling i Byrådet som grundlag for de videre politiske forhandlinger om budget 2019-2022.
2. At fristen for aflevering af partiernes ændringsforslag til budgettet forud for dagsorden til 2. behandlingen den 24. september, fastsættes til mandag den 10. september kl. 23.59.
3. At Byrådet godkender Regions Hovedstadens forslag på 135 kr. pr. indbygger til udviklingsbidrag.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Anbefaler administrationens indstillinger

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Bilag

Totaloversigt 2019 - 2022 til 1. behandling.pdf

Flerårsoversigt 2019 - 2022 til 1. behandling.pdf

Bevillingsoversigt 2019 - 2022 til 1. behandling.pdf

Forslag til Takstoversigt 2019.pdf

Bemærkninger til takster 2019.pdf

Punkt 125: Nordsjællands Brandvæsen - godkendelse af budget 2019

18/21246

Beslutningstema

Byrådet skal godkende budget 2019 for Nordsjællands Brandvæsen

Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til § 11 i samordningsaftalen for Nordsjællands Brandvæsen skal deltagerkommunernes Byråd godkende beredskabets budget og budgetoverslag.

Beredskabskommissionen har på sit møde den 19.6.2018 behandlet budgetforslag og indstiller dette til deltagerkommunernes godkendelse.

I sagsfremstillingen til beredskabskommissionens behandling af budgetforslaget er bl.a. anført:

Nordsjællands Brandvæsen fremlagde for beredskabskommissionen i 2015, at det fulde effektiviseringspotentiale for sammenlægningen af beredskaberne, på baggrund af den organisatoriske tilpasning i 2015, ikke vil kunne indfries i etableringsperioden. Der var en strukturel ubalance i overslagsårene, da den fulde effekt af en personalereduktion først forventes tilvejebragt i 2019. Hertil kommer, at beslutningen om den risikobaserede dimensionering og de afledte effekter heraf endnu ikke er fuldt implementeret.

Den strukturelle ubalance imødekommes indenfor beredskabets egen ramme ved generel tilbageholdenhed og intern prioritering af investeringer indtil de vedvarende besparelser er effektueret.

Nordsjællands Brandvæsen har som målsætning at arbejde struktureret med en optimering af beredskabets opgaver.

(Det bemærkes, at personalereduktionen er medtaget i budgettallene, men først får forbrugs/regnskabsmæssig virkning i 2019)

Budgettet for brandområdet i tabelform: (faste priser i 2018-niveau)

Budgetgrundlag i 1000 kr.	B2018	B2019	B2020	B2021	B2022
Allerød	5.119	5.119	5.119	5.119	5.119
Rudersdal	8.275	8.275	8.275	8.275	8.275
Hørsholm	3.704	3.704	3.704	3.704	3.704
Fredensborg	9.013	9.013	9.013	9.013	9.013
I alt	26.111	26.111	26.111	26.111	26.111

Det fremlagte budget – Fredensborg Kommunes andel - er steget med 32.000 kr. pr. år svarende til 160.000 kr. for hele budgetperioden (inkl. 2018)

Nordsjællands Brandvæsen har ligeledes et budget for serviceområdet (indtægtsstyret virksomhed). Dette dækker over de opgaver, som Nordsjællands Brandvæsen løser for deltagerkommunerne fx vagtcentral, kørselstjeneste og hjælpemiddeldepot.

Den enkelte kommune indgår særskilt aftale med Nordsjællands Brandvæsen om denne opgaveløsning og betaler direkte herfor til Nordsjællands Brandvæsen.

Budgettet på serviceområdet udgør i 2019 - og overslagsårene – årligt kr. 50.591.000. Budgettet for serviceområdet hviler i sig selv.

Bevilling

Finansiering på 160.000 kr. over perioden 2018-2022 medtages i budgetrevisionen 31.10.

Retsgrundlag

Samordningsaftalens § 11.

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.)

Ingen.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Tilbage melding til Nordsjællands Brandvæsen om beslutning.

Indstilling

1. At Byrådet godkender Nordsjællands Brandvæsens budget for 2019 og overslagsårene og at stigningen på t.kr. 32 pr. år medtages i budgetrevision 31.10.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Anbefaler administrationens indstilling. Der skal være en diskussion af fordelingsnøglen (2013) mellem ejerkommunerne inden næste års budgetlægning

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Punkt 126: Bindende kommunale folkeafstemninger - orientering

18/18680

Beslutningstema

Orientering om en ændring af den kommunale styrelseslov, som giver mulighed for at afholde bindende kommunale folkeafstemninger.

Sagsfremstilling og økonomi

Den nye bestemmelse i § 9b giver Byrådet mulighed for at beslutte at afholde en bindende folkeafstemning om en beslutning, som Byrådet træffer. Er der tale om en sag, som skal undergives mere end en behandling i Byrådet er det alene den endelige beslutning, som kan sendes til folkeafstemning. Dette gælder eksempelvis en lokalplan.

Byrådet kan efter loven beslutte, at en beslutning, som Byrådet har truffet, skal sendes til en folkeafstemning, som skal godkende beslutningen, før den er endeligt vedtaget. Vælgerne vil skulle tage stilling til den beslutning som Byrådet har truffet, og der vil dermed altid være tale om, at vælgerne enten godkender eller forkaster en beslutning, som Byrådet allerede har truffet.

Byrådet kan således ikke beslutte, at man ikke selv vil tage stilling til et bestemt emne, men at det i stedet skal afgøres ved en folkeafstemning, hvilken beslutning, der skal træffes om den pågældende sag.

Resultatet af en kommunal folkeafstemning er bindende indtil udgangen af valgperioden. Hvis der er afholdt en bindende kommunal folkeafstemning, kan Byrådet ikke ændre beslutningen i samme byrådsperiode, uden at afholde en ny folkeafstemning. I en efterfølgende valgperiode kan beslutningen ændres af Byrådet ved en simpel flertalsbeslutning. Et Byråd kan ikke træffe beslutning om at afholde en folkeafstemning i en senere byrådsperiode.

Folkeafstemningen skal afholdes mellem 2 og 6 måneder efter Byrådet har truffet beslutning herom. Det kan godt ske samtidig med et landsdækkende, regionalt eller kommunalt valg eller folkeafstemning, og der kan godt afholdes flere bindende kommunale folkeafstemninger samtidigt.

Hvis Byrådet har besluttet at afholde en bindende folkeafstemning, kan Byrådet ikke efterfølgende fortryde sin beslutning og aflyse folkeafstemningen.

Der kan ikke afholdes bindende folkeafstemning om beslutninger,

- i sager, der vedrører statslige eller regionale opgaver til hvis gennemførelse kommunens medvirken er nødvendig eller har nær tilknytning.
- hvor afholdelsen eller resultatet af en folkeafstemning kan medføre en tilsidesættelse af lovgivningen eller være i strid med en afgørelse, eller hvor kommunen er pålagt en forpligtelse til at varetage en bestemt opgave,
- om kommunens økonomiske forvaltning,
- om skatter, afgifter og gebyrer,
- der afgør en sag over for enkelte fysiske eller juridiske personer.

Selve folkeafstemningen afholdes i det væsentligste efter samme regler som kommunale valg. Det betyder, at borgere, der har stemmeret til kommunalvalget også har stemmeret til bindende kommunale folkeafstemninger. Det betyder også, at folkeafstemningen skal afholdes som almindeligt fremmødevalg med mulighed for at brevstemme. Byrådet kan således ikke beslutte at afholde valget digitalt, hverken som internetvalg eller som digitalt fremmødevalg.

Loven er trådt i kraft den 1. juli 2018.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov nr. 748 af 8. juni 2018 om ændring af lov om kommunernes styrelse, lov om kommunale og regionale valg og regionsloven.

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.)

Verdensmål nr. 16 om fred, retfærdighed og stærke institutioner, særligt delmål nr. 16.7., hvorefter der skal sikres lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer.

Byrådets arbejdsgrundlag: dialog og borgerinddragelse.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Orienteringen blev taget til efterretning

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Bilag

Lov 748 af 8. juni 2018.pdf

Punkt 127: Reviderede retningslinjer for politikeres besøg på institutioner, skoler m.v. i Fredensborg Kommune

15/14050

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til et forslag til reviderede retningslinjer for besøg, som byråds kandidater, byrådsmedlemmer og eksterne politikere ønsker at foretage på kommunens institutioner, skoler m.v.

Det reviderede forslag er en følge af et svar, som Økonomi- og Indenrigsministeriet har givet til Folketingets Social-, Indenrigs- og Børneudvalg den 9. februar 2018.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet vedtog den 29. maj 2017 et sæt retningslinjer for besøg af politikere på Fredensborg Kommunes institutioner, skoler m.v.

Retningslinjerne tager sigte på individuelle besøg, som byråds kandidater, byrådsmedlemmer og eksterne politikere (medlemmer af Folketinget, Regionsrådet, EU-Parlamentet og andre byråd, samt kandidater til Folketinget, Regionsrådet, EU-Parlamentet og andre byråd) ønsker at foretage på institutioner, skoler, plejecentre mv. i Fredensborg Kommune.

Efter de gældende retningslinjer kan besøg ikke finde sted i den sidste måned før et valg. Henvendelse skal oplyse formål, arrangør og deltagerliste, ligesom henvendelse skal ske mindst 4 uger før det tidspunkt, hvor et besøg ønskes gennemført. De gældende retningslinjer er vedhæftet sagen.

Økonomi- og Indenrigsministeriet har den 9. februar 2018 givet Folketingets Social-, Indenrigs- og Børneudvalg et svar på et spørgsmål fra en folketingspolitiker, om et byråd kan vedtage retningslinjer om "spærretid" for besøg på kommunens institutioner, der forhindrer et byrådsmedlem i som led i varetagelse af hvervet som byrådsmedlem at foretage besøg, eventuelt med følge af en eller flere gæster, i op til 5 måneder inden et kommunalvalg.

Ministeriet svarer, jf. nedenstående link, bl.a., at byrådsmedlemmer har ret til som led i deres hverv at aflægge besøg på kommunens institutioner m.v. Baggrunden herfor er, at byrådets medlemmer som led i hvervet har del i det overordnede ansvar for kommunens virksomhed. Retten til at besøge institutioner skal således gøre medlemmet i stand til effektivt at føre kontrol med den kommunale administration i det omfang, vedkommende finder det nødvendigt og ønskeligt. Medlemmets ret til at besøge institutioner forudsætter ikke, at medlemmet oplyser, hvilket formål besøget skal tjene, eller i øvrigt på hvilken måde besøget indgår som et led i vedkommende hverv. Retten til at aflægge sådanne besøg kan ikke begrænses ved at kræve en sådan begrundelse.

Ministeriet skriver videre, at hvis det imidlertid kan konstateres, at en anmodning om besøg på en institution alene fremsættes som led i varetagelsen af interesser, som er uden sammenhæng med byråds hvervet – f.eks. varetagelsen af rent partipolitiske interesser eller rent private interesser, herunder chikanøse eller i øvrigt retsstridige hensyn – vil en anmodning om besøg kunne afslås med den begrundelse, at besøget ikke udføres som led i hvervet som byrådsmedlem.

Det forhold, at et kommunalvalg nærmer sig, kan dermed ikke begrunde, at et medlem meddeles afslag på en anmodning om besøg på en af kommunens institutioner. Afslag kan kun meddeles, hvis det efter de foreliggende oplysninger og omstændighederne i øvrigt må anses for udelukket, at anmodningen fremsættes som led i vedkommende byrådsmedlems hverv.

Der kan fortsat godt fastsættes nærmere regler om, hvordan byrådsmedlemmers besøg kan gennemføres.

Den ret, som et byrådsmedlem har til at aflægge besøg på kommunale institutioner m.v. som led i sit hverv, omfatter ikke en ret til at medtage gæster.

Administrationen vurderer på den baggrund, at spærretiden på 1 måned, og kravene om oplysning om formålet med besøget og henvendelse mindst 4 uger før et besøg, ikke kan opretholdes ift. byrådsmedlemmer. Derimod kan dette godt opretholdes i forhold til byråds kandidater, der ikke samtidig er byrådsmedlemmer, og i forhold til eksterne politikere.

Byrådet vedtog den 26.-27. januar 2018 et Kodeks for Byrådets samspil, hvor Byrådet bl.a. "forudsætter, at det enkelte byrådsmedlem altid sagligt vurderer, hvorvidt forespørgsler, samt anden politisk bestilling er i borgernes interesse og står mål med de ressourcer og den tidsanvendelse, som kommunens medarbejdere skal bruge på opgaven."

Det enkelte byrådsmedlem forudsættes således selv at inddrage disse hensyn i sine overvejelser om at anmode om et besøg på en institution.

Der vedhæftes et revideret forslag til besøgsregler.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelsesloven.

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.)

FN's Verdensmål 16: Fred, retfærdighed og stærke institutioner, herunder delmål 16.7: "Der skal sikres lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer."

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

De reviderede retningslinjer offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Elektroniske bilag

Økonomi- og Indenrigsministeriets svar af 9.2.2018 på spørgsmål om retningslinjer for "spærretid" for besøg på kommunale institutioner: <https://www.ft.dk/samling/20171/almdel/sou/spm/197/svar/1464754/1855047/index.htm>

Indstilling

1. At Byrådet godkender forslag til reviderede retningslinjer for besøg af politikere på Fredensborg Kommunes institutioner, skoler m.v.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Anbefaler administrationens indstilling

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget med den bemærkning, at det tilføjes i retningslinjerne, at medlemmerne kan besøge institutioner mv, som de inviteres til at besøge også selvom invitationen ikke er modtaget 4 uger i forvejen.

Bilag

Gældende retningslinjer for besøg - godkendt 29.5.2017.pdf

Udkast til reviderede retningslinjer for besøg af politikere.pdf

Punkt 128: Fredensborg Boligselskab Niverød III - ansøgning om garanti

18/21461

Beslutningstema

Stillingtagen til låneoptagelse med kommunal garantistillelse til individuelle køkkenmoderniseringer i Fredensborg Boligselskabs afdeling, Niverød III.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Boligselskab, afdeling Niverød III, ansøger om tilladelse til, at etablere en ny pulje til individuel modernisering af køkkener i afdelingen. Afdelingen anmoder samtidig om tilladelse til at optage realkreditlån sirt 1,5 mio. kr. med 100 % kommunal garanti for lånet og en tilkendegivelse af, at kommunen vil fastholde garantien for tidligere lån ved optagelse af det nye lån i afdelingen.

Byrådet har i marts 2017 behandlet en tilsvarende sag for afdelingen og godkendt en låneoptagelse på 1,5 mio. kr. med kommunal garanti. Puljen herfra er nu opbrugt, hvorfor der ansøges om en ny pulje.

Niverød III er opført i 1973 og består af 282 lejemål.

Beboerne har på et afdelingsmøde den 1. marts 2018 besluttet, at der skal åbnes op for en ny pulje til individuel modernisering af køkkener under forudsætning af, at mindst 10 lejemål ønsker at gøre brug heraf. Der er ikke besluttet en maksimal låneramme, men det forventes, at der bliver behov for ca. 1.500.000 kr., hvilket svarer til ca. 20 nye køkkener. Projektet finansieres med et 20-årigt lån i afdelingen. Der er fastsat et maksimum pr. sag på 100.000 kr. til håndværker- og materialeudgifter.

Projektet gennemføres efter samme retningslinjer, som ved tidligere projekter med individuel køkkenmodernisering i afdelingen:

Projektet må kun gennemføres i eksisterende rum i boligen og kun i de rum, som p.t. er indrettet til samme formål.

Moderniseringerne gennemføres som totalentrepriser, hvor de firmaer, der indgås kontrakter med, forestår samtlige arbejder i forbindelse med moderniseringen.

Boligselskabet oplyser, at hvis der moderniseres for henholdsvis 60.000 kr., 80.000 kr. og 90.000 kr. med den nuværende rente og kurs på et realkreditlån med fast ydelse, giver det en forventede huslejestigninger på henholdsvis 366, 487 og 548 kr./måned.

Det bemærkes, at Byrådet kan vælge enten at godkende låneoptagelsen og garantistillelsen eller at afslå. Såfremt Byrådet vælger at afslå, vil afdelingen og beboerne ikke kunne gennemføre de ønskede køkkenmoderniseringer.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Garantistillelsen vil ikke påvirke kommunens låneramme.

Retsgrundlag

Almenboligloven

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.)

Etableringen af de nye køkkener vil dels kunne medvirke til bedre trivsel for beboerne (verdensmål nr. 3) dels være i overensstemmelse med verdensmål nr. 11 om bæredygtige bosættelser. Endvidere kan der henvises til Byrådets arbejdsgrundlag, der fremhæver ønsket om at sikre velfungerende boligområder.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At byrådet godkender den ansøgte optagelse af realkreditlån på 1,5mio. kr. til individuelle køkkenmoderniseringer.
2. At Byrådet erklærer at ville stille garanti for hele lånet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Anbefaler administrationens indstillinger

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Punkt 129: Jellerødparken - omdannelse af erhverv til boliger - skema B

16/16919

Beslutningstema

Stillingtagen til ansøgning om godkendelse af skema B vedrørende Den Almene boligforening Jellerødparkens ønske om at ombygge det hidtidige erhvervslejemål til 2 boliger.

Sagsfremstilling og økonomi

Den Almene Boligforening Jellerødparken har med mail af 11. juni 2018 fremsendt ansøgning om godkendelse af skema B.

Det hidtidige erhvervslejemål var på 143 m², mens de 2 almene familieboliger hver er på 92 m².

Byrådet besluttede den 18. december 2017 følgende, jf. vedlagte bilag:

At Den Almene Boligforening Jellerødparkens skema A ansøgning vedrørende nedrivning af eksisterende erhvervslejemål og erstatning af dette med 2 almene familieboliger godkendes med en samlet anskaffelsessum på 4.396.000 kr.

At kommunen erklærer sig sindet at yde et grundkapitallån på 439.600 kr. finansieret af kassebeholdningen.

I sin skema B ansøgning oplyser boligforeningen, at licitationsresultatet indebærer en samlet anskaffelsessum på 4.469.000 kr., hvilket er 73.000 kr. (1,7 %) mere end skema A.

Anskaffelsessummen finansieres således:

	Kr.
Støttet lån	3.933.000
Kommunal grundkapitallån	447.000
Beboerindskud	89.000
I alt	4.469.000

Det lidt højere licitationsresultat indebærer, at behovet for det kommunale grundkapitallån stiger med 7.400 kr. til 447.000 kr.

Det fremgår af skema B, at lejen for de nye boliger er beregnet til 1.071 kr. pr. m² pr. år, hvilket for de 2 lejligheder hver især vil indebære en månedlig leje på 8.211 kr. Lejen for de eksisterende lejligheder vil ikke blive berørt af udgifterne til de 2 nye boliger.

Administrationen bemærker, at der såvel i specifikationen af anskaffelsessummen i skema A som i skema B er medregnet et støttesagsgebyr til kommunen på 0,25% af anskaffelsessummen i overensstemmelse med Byrådets generelle beslutning herom. Støttesagsgebyret udgør 11.173 kr., som administrationen vil opkræve, når skema B er godkendt.

Sagen er bevillingsmæssigt, overordnet håndteret i forbindelse med godkendelsen af skema A for så vidt angår grundkapitallånet. Indtægten vedrørende støttesagsgebyret og afvigelsen af grundkapitallånet i skema B i forhold til skema A, ovenfor beregnet til 7.400 kr., reguleres i en kommende budgetrevision.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Almenboliglovgivningen

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.)

Etablering af flere bæredygtige boliger harmonerer med FN's Verdensmål nr. 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund. I byrådets arbejdsgrundlag kan der henvises til ønsket om med bygninger og byrum at skabe gode rammer for fællesskab og trykthed.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Intet at bemærke.

Indstilling

1. At skema B vedrørende ombygning af hidtidige erhvervslejemål til 2 boliger godkendes med en samlet anskaffelsessum på 4.469.000 kr.
2. At kommunen erklærer at ville yde et grundkapitallån på 447.000 kr.
3. At kommunen opkræver et støttesagsgebyr på 0,25% af anskaffelsessummen ifølge skema B, svarende til 11. 173 kr.
4. At finansieringen i øvrigt godkendes.
5. At indtægten vedrørende støttesagsgebyret og afvigelsen af grundkapitallånet i skema B i forhold til skema A, ovenfor beregnet til 7.400 kr., reguleres i en kommende budgetrevision

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Anbefaler administrationens indstillinger

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Bilag

- Punkt_Jellerødparken - nye boliger o_27-06-2018 11-14-15.pdf

Punkt 130: Sammenlægning af politikområder

18/6622

Beslutningstema

Byrådet skal godkende sammenlægning af Politikområderne 7, 10 og 14 til et samlet politikområde fra budget 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Center for Familie og Handicap består i dag af tre politikområder, der i 2018 har et samlet nettobudget på 422,5 mio. kr.:

- Politikområde 7 - Unge og Medborgerskab
- Politikområde 10 - Udsatte Børn og Unge
- Politikområde 14 - Handicap og Socialpsykiatri

Unge og Medborgerskab
Politikområdet består af

- Administration af Ungecenter, inklusiv husleje for leje af lokaler
- Møllevjens Skole
- 18+

Området har et samlet nettobudget i 2018 på 8,6 mio. kr.

Udsatte Børn og Unge
Politikområdet består af

- Udsatte børn og unge
- Kejserdal
- Indsatshuset
- SSP/Opsøgende team
- Pædagogisk Forebyggelsesteam

Området har samlet nettobudget i 2018 på 107,7 mio. kr.

Handicap og Socialpsykiatri
Politikområdet består af

- Voksenhandicap
- Børnehandicap
- Granbohus
- Lindegården
- Specialbørnehaven Karlebo
- Socialpsykiatrien på Byvejen

Området har et samlet nettobudget i 2018 på 306 mio. kr.

I sommeren 2017 traf Direktionen beslutning om en organisationsændring, der betød en sammenlægning af Handicap og Socialpsykiatri med Udsatte Børn og Unge og Unge og Medborgerskab. Ændringen trådte i kraft 1. november 2017. Det nye centers arbejdsopgaver dækker de tre ovenstående politikområder, hvilket blandt andet har betydet en samling af børne- og ungeområdet under fælles ledelse.

En sammenlægning af politikområderne vil understøtte en sammenhængende opgaveløsning og en glidende overgang fra barn til voksen i Center for Familie og Handicap, da sammenlægningen vil betyde en samlet budgetramme.

Ved en sammenlægning af politikområderne styrkes ikke kun opgaveløsningen, men også økonomistyringen, hvorved der skabes en fleksibilitet og sammenhængskraft i udførelsen af opgaverne på tværs af børne- og voksenområdet.

For at sikre en samlet økonomisk styring af området er det administrations anbefaling, at de tre politikområder samles til et politikområde, der benævnes Familie og Handicap.

Bevilling

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser og indgår i 2. behandling af Budgetforslaget 2019-2020. Samlet budget for det nye politikområde Familie og Handicap svarer til summen af budgetterne for politikområderne, Handicap og Socialpsykiatri, Udsatte Børn og Unge og Unge og Medborgerskab. Budgettet for 2019-22 fremgår af nedenstående tabel i 19-priser:

Politikområde	2019	2020	2021	2022
Handicap og Socialpsykiatri	300.012	295.126	295.349	295.349
Udsatte Børn og Unge	103.808	103.249	102.737	104.061
Unge og Medborgerskab	8.734	8.734	8.738	8.738
Familie og Handicap	412.554	407.109	406.823	408.148

Der gøres opmærksom på, at når budgetrevisionen 30.06.2018 er vedtaget vil det påvirke budgettet i overslagsårene.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet godkender, at politikområderne Unge og Medborgerskab, Udsatte Børn og Unge samt Handicap og Socialpsykiatri samles til et politikområde under navnet Familie og Handicap.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Anbefaler administrationens indstilling. Liste B stemmer imod.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget efter afstemning. Byrådet præciserer, at det skal besluttes i udvalget, hvis der flyttes ressourcer fra et område til et andet. Liste B stemmer imod

Punkt 131: Udpegning af nyt medlem til bestyrelsen for den nye Forberedende Grunduddannelse

17/18577

Beslutningstema

Beslutning om at der udpeges et medlem mere fra byrådet i Fredensborg Kommune til bestyrelsen for den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU) indenfor dækningsområdet med Fredensborg-, Helsingør- og Hørsholm og Kommuner. Per Frost Henriksen er tidligere blevet udpeget, og nu er skal der vælges en repræsentant mere.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med etableringen af institutioner for FGU skal hver kommune udpege kommunale medlemmer til dækningsrådets bestyrelse. Bestyrelsen kommer til at bestå af i alt fem politisk udpegede medlemmer. Én fra Hørsholm Kommune og to fra henholdsvis Helsingør- og Fredensborg kommuner, hvilket afspejler det forholdsmæssige antal af unge.

I Helsingør Kommune er formanden for Social- og Beskæftigelsesudvalget Marlene Harpsøe udpeget, og i Fredensborg Kommune er formanden for Børne- og Skoleudvalget Per Frost Henriksen udpeget til at deltage i bestyrelsen. I august måned forventes yderligere repræsentanter udpeget.

Bestyrelsen skal nedsættes per 1. september 2018 eller snarest derefter. Første bestyrelsesmøde er indtil videre planlagt til 4. september 2018 kl. 13-16 eller 5. september 2018 kl. 13-16.

Bestyrelse

Bestyrelserne for FGU-institutionerne skal være på mellem 7 og 11 bestyrelsesmedlemmer, dog altid et ulige antal. Bestyrelsen varetager opgaven i fire år, som følger valgperioden for kommuner. Bestyrelsen sammensættes af:

- Et eller flere kommunalt udpeget bestyrelsesmedlemmer fra hver kommune i dækningsområdet
- En repræsentant fra erhvervsskolen/erhvervsskolerne i dækningsområdet
- En repræsentant fra arbejdsmarkedets organisationer (A-siden)
- En repræsentant fra arbejdsmarkedets organisationer (B-siden)
- En medarbejderrepræsentant
- En tilforordnet medarbejderrepræsentant
- En tilforordnet elevrepræsentantindstilling.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lovgrundlaget for FGU er pt. under udarbejdelse. Lovforslagene er en udmøntning af ”Aftale om bedre veje til uddannelse og job”, som blev indgået af en bred kreds af partier i Folketinget 13. oktober 2017 og er følgende:

- ”Lov om forberedende grunduddannelse”

- ”Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse”

- ”Lov om kommunal indsats om vejledning om uddannelse og erhverv for unge under 25 år”

- ”Lov om ændringer af forskellige love som følge af lovgivning om forberedende grunduddannelse m.v.”

Der er 15. maj 2018 fremsat ændringsforslag til ”Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse”, som giver mulighed for repræsentation i bestyrelsen fra alle kommuner i dækningsområdet. Loven blev 3. behandlet og vedtaget 29. maj 2018.

Af lovforslagets § 13, og § 13 stk. 2 fremgår, at medlemmerne ”skal tilsammen have kompetencer, der bidrager til at fremme institutionens aktuelle og fremadrettede virke”. Samt ”udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring fra relevante ungdomsuddannelser og arbejdsmarkedet for ufaglært beskæftigelse samt med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber”.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At det besluttet, hvilket byrådsmedlem der skal udpeges som repræsentant i bestyrelsen for FGU-institutionen, der dækker Fredensborg-, Helsingør Kommuner og Hørsholm Kommuner.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Økonomiudvalget anbefaler, at Formanden for Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget Lars Søndergaard udpeges som repræsentant.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Bilag

Bekendtgørelse

Midlertidig vedtægt

Tidsplan

Fordeling af FGU institutioner

Punkt 132: Udpegning af byrådsmedlem til Kunstrådet

18/4920

Beslutningstema

Byrådet skal udpege et medlem af byrådet til kunstrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med konstitueringen efter kommunalvalget d. 21. november 2017 aftalte konstitueringspartierne, at Fredensborg Kommunes Kunstfond fremover skal være en del af Kulturudvalgets opgaveportefølje. Dette blev senere godkendt af Byrådet i møde den 3. april 2018.

På samme møde godkendte Byrådet, at der som sparringspartner for Kulturudvalget nedsættes et "Kunstråd", som mødes to gang årligt inden et Kulturudvalgsmøde. Kunstrådet kan rådgive om og indstille evt. indkøb til Kulturudvalget, som har beslutningskompetencen vedrørende kunstindkøb eller kunstprojekter.

Kunstrådet består af formanden for Kulturudvalget samt yderligere et byrådsmedlem og to medlemmer med bred kunstfaglig viden eksempelvis fra Louisiana og Nivaagaards malerisamling.

Med henvisning til ovenstående skal Byrådet udpege et medlem af sin midte til sammen med formanden for Kulturudvalget og de to eksterne kunstkyndige skal udgøre Kunstrådet.

Det er ikke direkte vedtaget, at det pågældende medlem ligeledes skal være medlem af Kulturvalget. Dette kan dog være praktisk, da Kunstrådets møder, som nævnt, afholdes umiddelbart inden et møde i Kulturudvalget

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig betydning.

Retsgrundlag

Konstitueringsaftalen samt Byrådet beslutning af 3. april 2018.

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.)

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At der udpeges et medlem af Byrådet som medlem af Kunstrådet.

Borgmesteren indstiller næstformanden for Kulturudvalget

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Økonomiudvalget anbefaler borgmesterens indstilling.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget, således at byrådet udpegede næstformand Carsten Nielsen.

Punkt 133: Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgene i 2019 - ØK

18/15852

Beslutningstema

Forslag til mødeplan for Byråd og fagudvalgene 2019. Økonomiudvalget skal alene tage stilling til forslag til egne mødedatoer.

Sagsfremstilling og økonomi

Mødestart kl. 17:30.

Mandag den 21. januar 2019

Mandag den 18. februar 2019

Mandag den 18. marts 2019

Tirsdag den 23. april 2019

Mandag den 20. maj 2019

Tirsdag den 11. juni 2019

Mandag den 26. august 2019 + 1. behandling

Mandag den 23. september 2019 + 2. behandling

Mandag den 21. oktober 2019

Mandag den 18. november 2019

Mandag den 9. december 2019

Mødedatoerne er foreslået ud fra praksis om, at Økonomiudvalgsmøderne afholdes på den 3. mandag i måneden og med hensyntagen til helligdage og skoleferier.

Øvrige møder i komité, råd, nævn mm., vil blive tilføjet kalenderen, når mødedatoerne er offentliggjort.

Udvalgskalenderen har været på alle fagudvalg som særskilt dagsordenpunkt. Eventuelle rettelser fra fagudvalgende vil blive indført i kalenderen inden byrådets møde. Nedenfor er beslutningerne fra hvert enkelt fagudvalg indsat:

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 13-08-2018:
Mødekalender godkendt.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget den 14-08-2018:
Mødekalender godkendt.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 15-08-2018:
Mødekalender godkendt.

Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 16-08-2018:
Administrationens indstilling godkendt. Dog flyttes mødet den 14. maj 2019 til 21. maj 2019

Beslutning i Social- og Seniorudvalget den 20-08-2018:
Mødet onsdag den 8. maj flyttes til mandag den 6. maj

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget den 20-08-2018:
Forslag til mødekalender 2019 blev godkendt med bemærkning om, at der ved fremtidig planlægning af møderne for 2020 tages udgangspunkt i afvikling af udvalgsmøderne på en fast ugedag.

Beslutning i Kulturudvalget den 21-08-2018:
Udvalget ønsker sig en fast ugedag som mødedag og udvalgets starttidspunkt blev fastsat til kl. 17.00

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.)

Nr. 8, Anstændige jobs og Økonomisk vækst.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Mødedatoerne vil blive offentliggjort på www.fredensborg.dk

Indstilling

1. At forslag til mødedatoer godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Anbefaler administrationens indstilling

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Byrådets godkendte mødekalenderen med fagudvalgenes indstillinger. Den opdaterede og godkendte mødekalender vedlægges referatet.

Bilag

Udkast til udvalgskalender

Punkt 134: Kommissorium for sammenlignende analyse vedr. model for sortering af husholdningsaffald

11/46843

Beslutningstema

Stillingtagen til kommissorium med rammer for ekstern vurdering af optisk sortering og for etablering af beslutningsgrundlag for sorteringsmodel for husholdningsaffald i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I henhold til Affaldsbekendtgørelsen udarbejder kommunen en affaldsplan, der skal revideres mindst hvert 6. år. I gældende affaldsplan, der er udarbejdet i samarbejde med interessentkommunerne i Norfors, udmøntes bl.a. de europæiske og nationale mål på affaldsområdet. I affaldsplanen er der fastsat et mål om at 50 % af husholdningsaffaldet skal genanvendes i 2022 (se elektronisk bilag). Det fremgår af affaldsplanen, at der skulle indføres indsamling af flere fraktioner fra husholdningerne i kommunen i perioden frem til medio 2018. Fokus er på sortering af glas, metal, plast, papir og pap.

I forbindelse med behandling af sagen om "Affaldssortering og genanvendelse af husholdningsaffald i Fredensborg Kommune" besluttede Byrådet den 18. juni 2018, at udsætte sagen og at Fredensborg Kommune ikke for nuværende går med i den fælleskommunale indsamlingsløsning med kildesortering i 2-kammersbeholdere sammen med Allerød, Hørsholm og Rudersdal Kommuner. Byrådet ønsker, at der udarbejdes en grundig ekstern vurdering af optisk sortering. Der ønskes således igangsat et nyt projekt med henblik på en sammenlignende vurdering af en anden løsning, der bygger på optisk sortering, før der træffes beslutning om model for affaldssortering i kommunen.

Kommissorium for opgaven

I denne sag fremlægges forslag til kommissorium for analyse vedr. model for sortering af husholdningsaffald i Fredensborg Kommune (se bilag).

I kommissoriet prioriteres behov og ønsker i forhold til målsætninger for opgaven og de tidsmæssige og økonomiske rammer fastlægges.

Formålet er, at udarbejde en analyse der kan danne grundlag for, at Byrådet i Fredensborg Kommune kan træffe beslutning om model for fremadrettet sortering af genanvendelige fraktioner i husholdningsaffald i Fredensborg Kommune. Modellen skal bidrage til opfyldelse af mål i Fredensborg Kommunens affaldsplan herunder målet om at 50 % af husholdningsaffaldet skal genanvendes i 2022. Modellen skal være robust og fremtidssikret.

Der nedsættes en projektgruppe hvis opgave er, at indhente tilbud og samarbejde med de eksterne rådgivere, der er nødvendige for at udføre analyse og vurdering indenfor kommissoriets rammer.

Projektgruppen refererer til direktøren for området og består af centerchef (mødeleder), teamleder og sagsbehandler fra Team Miljø, ledelsesrepræsentant for I/S Norfors, ledelsesrepræsentant for Fredensborg Forsyning A/S samt eksterne rådgivere. Andre ressourcepersoner kan deltage i projektgruppens møder efter behov herunder repræsentanter for evt. mulige samarbejdskommuner/selskaber.

Opgaveløsningen skal overordnet belyse de generelle fordele og ulemper, der må forventes at være af både økonomisk, juridisk, selskabsmæssig, teknologisk, miljø- og servicemæssig karakter. Desuden skal de videre tids- og procesperspektiver vurderes.

Opgaveløsningens temaer fremgår af kommissoriet og omfatter bl.a. tekniske forhold vedr. anlæg, anlægs- og driftsøkonomi, fraktioner, sorteringsrenhed og affaldsstrøm, indretning hos borgeren samt muligheder for samarbejde og konsekvenser ift. selskaber mv. (se bilag).

Sammenfatning og beslutningsoplægget bliver en opsummering af vurdering af optisk sortering sammenlignet med kildesortering i 2-kammersbeholdere og dertilhørende fordele og ulemper i samlet afrapportering af analysen.

Opgaven udbydes og de eksterne rådgivere kan som en del af opgaveløsningen tilrette eller præcisere opgaveløsningen indenfor denne ramme.

Samarbejde med andre kommuner og/eller selskaber

Etablering af en optisk posesorteringsordning forudsætter, at der etableres et optisk sorteringsanlæg i Danmark og at Fredensborg Kommune er aktiv medspiller ift. dette. Et sorteringsanlæg vil evt. skulle placeres og bygges i kommunen. Resultaterne af et sorteringsforsøg gennemført i Frederikssund, Halsnæs og Gribskov Kommuner blev præsenteret på Byrådets temamøde d. 25. april 2018.

Som opfølgning på byrådsmødet har borgmesteren skriftligt henvendt sig til borgmestrene fra Frederikssund, Halsnæs, Gribskov og Furesø Kommuner med henblik på at få en status på deres valg af affaldssystem, herunder optisk sortering. Frederikssund og Furesø Kommuner har svaret, at de ikke ønsker at deltage i en udredning vedr. optisk sortering, da denne model ikke indgår som mulighed i det videre arbejde om, hvordan de genanvendelige fraktioner skal indsamles ved

husstanden i de to kommuner.

Gribskov Kommune har meddelt, at deres tekniske udvalg tidligere har bedt administrationen om at arbejde videre med at afdække fordele og ulemper ved optisk posesortering, samt at gå i dialog med andre interessenter om muligheden for samarbejde. Dette samarbejde vil kunne hjælpe flere kommuner til at opbygge et solidt vidensgrundlag, inden der træffes endelig beslutning om et konkret system for indsamling af de genanvendelige fraktioner i husholdningsaffaldet.

Halsnæs Kommune er ligeledes positivt indstillet på et samarbejde.

Borgmesteren har endvidere meddelt byrådsbeslutningen om ikke for nuværende, at deltage i den fælleskommunale indsamlingsløsning til borgmestrene fra samarbejdskommuner (Allerød, Hørsholm og Rudersdal) samt Norfors.

Bestyrelsen for Norfors har meddelt at man går ud fra, at de fortsatte overvejelser om affaldsindsamlingen ikke teknisk eller økonomisk kommer til at berøre Norfors-samarbejdet, men at betydningen af det udredningsarbejde, som Fredensborg Kommune skal igangsætte nu ikke for nuværende kan vurderes.

Der skal foretages en vurdering af de selskabsmæssige og selskabsøkonomiske konsekvenser af nye samarbejder sat i forhold til Norfors samarbejde om 2-kammer løsning. I dag indsamles husholdningsaffaldet i Fredensborg Kommune af Fredensborg Forsyning og leveres til Norfors, der også leverer fjernvarme til kommunen. Norfors interessentkommuner er Fredensborg, Allerød, Rudersdal, Hørsholm og Helsingør. 19 øvrige kommuner i Region Hovedstaden ejer og leverer affald til Vestforbrænding. Kommunerne har desuden forskellige modeller for indsamling af affaldet.

Som en del af opgaveløsningen søges en afklaring af og indledende dialog med mulige samarbejdspartnere (kommuner/selskaber) om etablering af et fælles optisk sorteringsanlæg. Dette kan eksempelvis ske i K6-samarbejdsregi. Om muligt kan der indledes et samarbejde om opgaveløsningen beskrevet i kommissoriet. Samarbejdet vil udelukkende have afklarende karakter og vil ikke på nogen måde være bindende.

Tidsplan og økonomi

Der skal som en del af analysen opstilles overordnede tids- og procesplaner frem mod at sortering af husholdningsaffald kan tilbydes borgere i Fredensborg Kommune.

Tidsplanen for analysen er komprimeret, men sagen forventes at kunne forelægges politisk i Infrastruktur og Teknikudvalget primo 2019 og besluttet i Byrådet på førstkommende møde derefter. Det må forventes at analysen på nogle punkter får en overordnet karakter på grund af en komprimeret tidsplan.

Byrådet har truffet beslutning om, at der afsættes en bevilling på kr. 500.000 til opgaven, hvilket også vil skulle dække projektledelse.

Bevilling

Byrådet har afsat en bevilling på kr. 500.000 til denne analyse, jf. Byrådsmøde d. 18. januar 2018, sagsnummer 113.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1309, af 18. december 2012, om affald.

Andre virkninger (FN's Verdensmål m.m.)

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030, blandt andet ved at tage fat på en ordentlig affaldshåndtering.

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

Gældende affaldsplan:

<https://www.fredensborg.dk/borger/affald-og-genbrug/affaldsplan>

Miljø, Klima og Kyst Udvalg. 13. august 2018. Metoder til Husstandsindsamling af affald:

<http://www.gribskov.dk/politik/moeder-og-referater/dagsordener-og-referater/?agendaId=347864#78>

Udvalg for natur, miljø og grøn omstilling: 15. august 2018. Orientering - Optisk sortering af husholdningsaffald:

<https://furesoe.meetingsplus.dk/welcome-da/udvalg/udvalg-for-natur-miljo-og-gron-omstilling/udvalg-for-natur-miljo-og-gron-omstilling/protocol/5-orientering-optisk-sortering-af-husholdningsaffaldpdf-1>

Notat om optisk sortering. Baggrundsnotat Furesø Kommune. 15. august 2018. <https://furesoe.meetingsplus.dk/welcome-da/udvalg/udvalg-for-natur-miljo-og-gron-omstilling/udvalg-for-natur-miljo-og-gron-omstilling/protocol/51-notat-om-optisk-sortering-baggrundsnotat-fureso-kommunepdf>

Byrådet. 29. august 2018. Beslutning - Indsamling af papir, glas, metal og madaffald fra tæt lav- og etageboliger:
<https://furesoe.meetingsplus.dk/welcome-da/udvalg/byradet/byradet/agenda/8-beslutning-indsamling-af-papir-glas-metal-plast-og-madaffald-fra-taetlav-og-etageboligerpdf-1>

Byrådet. 29. august 2018. Beslutning - Udkast til regulativ for husholdningsaffald gældende fra 2019:
<https://furesoe.meetingsplus.dk/welcome-da/udvalg/byradet/byradet/agenda/81-udkast-til-regulativ-for-husholdningsaffald-gaeldende-fra-2019pdf>

Indstilling

1. At kommissoriet og rammer for tilbudsindhentning på opgaven til eksterne rådgivere godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 15-08-2018

Et flertal anbefaler administrationens indstilling.

For stemte 4: O, A, I, Lars Egedal (V)

Imod stemte 2: B, Thomas Elgaard (V) idet de ikke ønsker en udsættelse, da yderligere eksterne undersøgelser vil være en ikke optimal anvendelse af borgernes penge og da sagen er belyst tilstrækkeligt og klar til beslutning og man ønsker at indgår i den fælleskommunale indsamlingsløsning som anbefalet af de øvrige Norfors-kommuner Allerød, Hørsholm og Rudersdal kommuner.

Udvalget havde til sagens behandling modtaget supplerende oplysninger, notat fra Vestforbrænding ”Systemløsninger Kommunal Affaldsindsamling”.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Det blev stemt om indstillingen fra Udvalget for Infrastruktur og Trafiksikkerhed.

For stemte: 4 Liste A.

Imod stemte: 7 Liste B, liste C, Liste F, Liste O og Liste V.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Der blev stemt om indstillingen fra Infrastruktur-og Teknikudvalget:

For: 16

Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Charlotte Sander (A), Ergin Øzer (A), Carsten Nielsen (A), Cömert Sonsuz (A), Pia Bødtker (A), Bo Hilsted (A), Louise Mehnke (A), Bjørn Svensson (Ø), Flemming Rømer (O), Freja Brabæk Kristensen (O), Charlotte Bie (I), Ulla Hardy-Hansen (C), Thomas Von Jessen (C)

Imod: 11

Kristian Heegaard (B), Lars Simonsen (B), Betina Bové (B), Hanne Berg (F), Carsten Bo Nielsen (V), Lars Egedal (V), Mie Statta (V), Lars Søndergaard (V), Carsten Wulff (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Thomas Elgaard (V), idet de ikke ønsker en udsættelse, da yderligere eksterne undersøgelser vil være en ikke optimal anvendelse af borgernes penge og da sagen er belyst tilstrækkeligt og klar til beslutning og man ønsker at indgår i den fælleskommunale indsamlingsløsning som anbefalet af de øvrige Norfors-kommuner Allerød, Hørsholm og Rudersdal kommuner. Det ønskes dog, at der tages afsæt i det oplæg, der er kommet fra regeringen om cirkulær økonomi.

Et enigt byråd præciserer, at der tages afsæt i det oplæg, der er kommet fra regeringen om cirkulær økonomi.

Forslaget blev dermed vedtaget.

Bilag

Kommissorium for sammenlignende analyse model for affaldssortering.

Rapport - Systemløsninger Kommunal Affaldsindsamling.pdf

Brev til byrådet fra Finn Langgard, 08.08.18.pdf

Sagsindsigt vedr. affaldssortering

Punkt 135: Anlægsregnskab for Kabellægning gammel Karlebo Kommune

10/6964

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for Kabellægning gammel Karlebo kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Regnskab for anlægsprojektet XA-0060103022 Kabellægning gammel Karlebo kommune fremgår af tabellen herunder.

	Brutto		Netto
	Udgift	Indtægt	
Rådighedsbeløb i alt	4.000.000	0	4.000.000
Afholdte udgifter i alt	3.984.666	0	3.984.666
Regnskab (+ mindreforbrug - Merforbrug)	15.334	0	15.334

Som det fremgår af tabellen udviser anlægsprojektet et mindreforbrug på 15.334kr. som foreslås tilført kassen ved den kommende budgetrevision.

Bevillingen blev givet som Fredensborg Kommunes bidrag til modernisering af det af Dong Energy A/S (nu Ørsted) ejede belysningsanlæg i 2009.

Projektet har omfattet kabellægning (nedgravning) af luftbårne ledninger til forsyning af lysmaster, samt en modernisering af dele af vejbelysningen i forbindelse hermed. Som en del af moderniseringen blev der blandt andet monteret Smart light i hvert af de udskiftede armaturer, hvilket muliggør en bedre overvågning og styring af det enkelte armatur.

Hovedparten af anlægsbevillingen blev anvendt i 2009 og 2010. Der har i 2014 – 2016 været et mindre supplerende forbrug til en række opfølgende arbejder. Med beslutning i sagen kan anlægskontoen lukkes.

Kommunens udgift til projektet har medført en reduktion af tilbagekøbsprisen i forbindelse med kommunens tilbagekøb af gadebelysningen som gennemføres pr. 1. juli 2018.

Bevilling

De bevillingsmæssige konsekvenser gennemføres i forbindelse med den førstkommende Budgetrevision.

Retsgrundlag

Kommunens håndbog for økonomistyring.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At regnskabet godkendes.
2. At de bevillingsmæssige konsekvenser medtages i den kommende budgetrevision.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 15-08-2018

Anbefaler administrationens indstillinger.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Anbefaler indstillingerne fra Infrastruktur – og Teknikudvalget

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Bilag

Underskrevet regnskab - Kabellægning g1 Karlebo Kommune.pdf

Punkt 136: Deltidsplads til børn af forældre på barsel

17/25813

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om driftstilskud og forældrebetaling for en deltidsplads til børn af forældre på barsel samt om proces for udarbejdelse af retningslinjer for tilbuddet jf. lovændring af dagtilbudsloven gældende pr. 1. januar 2019.

Sagsfremstilling og økonomi

Fra 1. januar 2019 indføres et nyt tilbud til forældre på barsels- eller forældreorlov jf. ny dagtilbudslov.

Forældre, hvor en eller begge forældre holder orlov, får mulighed for at få en deltidsplads i et dagtilbud til deres børn, inden de starter skole. Deltidspladsen på 30 timer om ugen kan gives i op til 26 uger mod reduceret betaling. Formålet med tilbuddet jf. lovændringen er at skabe mere fleksible rammer for forældrene, som ønsker at tilbringe mere tid sammen med deres børn under barsel.

Kommunen skal tilbyde deltidspladser 30 timer om ugen i både kommunal, selvejende og udliciterede daginstitutioner, privatinstitutioner samt i kommunal og privat dagpleje.

Forældre, der afholder orlov i henhold til barselsloven, og som ønsker en deltidsplads til deres barn, er omfattet af de almindelige regler i dagtilbudsloven, herunder regler vedrørende optagelse af børn i dagtilbud, regler om pasningsgaranti, regler om opsigelse og flytning af børn i dagtilbud mm.

Hvilke forældre er berettiget til en deltidsplads?

Forældre har mulighed for at få en deltidsplads 30 timer om ugen i den periode, de afholder orlov i henhold til barselsloven. Muligheden for en deltidsplads omfatter også forældre, der har valgt at genoptage arbejdet delvist. Forældre, som har ret til barselsdagpenge efter § 20-23 i barselsloven, har også mulighed for at få en deltidsplads på 30 timer pr. uge frem til, at begge forældre har genoptaget deres arbejde fuldt ud.

Deltidspladsen kan fås i én sammenhængende periode pr. barn. Hvis barnets forældre afholder fravær i direkte forlængelse af hinanden, betragtes det som én sammenhængende periode. Hvis forældrenes fravær afbrydes af en periode på mere end fem uger eller på anden vis bortfalder, eller forældrene selv ønsker at konvertere deltidspladsen til en fuldtidsplads under fraværet, bortfalder retten til en deltidsplads med reduceret betaling. Når forældrenes fravær afbrydes eller ophører, skal barnets deltidsplads som udgangspunkt konverteres til en fuldtidsplads i det dagtilbud, hvor barnet er optaget.

Fremtidig model for tilskud og forældrebetaling

Ved etablering af deltidsplads på 30 timer skal der ske en reduceret betaling. Det skal der, fordi kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling vil skulle afspejle udgifterne ved den benyttede plads, hvor forældrebetalingsandelen ikke kan overstige den maksimale forældrebetalingsandel på 25 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter.

Forældrebetalingsprocenten skal være den samme for fuldtids- og deltidspladser, idet deltidspladser ikke er en selvstændig dagtilbudstype.

Nedenstående figur 1 viser beregning af forældrebetalingen (2018-priser) til en deltidsplads for hhv. et dagplejebarn, en 0-2 årige og en 3-5 årige.

Deltidsplads til børn af forældre på barsel			
Deltidsplads på 30 timer ugenligt			
Pr. måned	Brutto- driftsudgift	Forældre- betaling	Netto- driftsudgift
Dagpleje	7.698	1.924	5.773
0-2 årige	7.452	1.863	5.589
3-5 årige	3.584	896	2.688

Figur 1: beregningsmodel for tilskud og forældrebetaling

Taksten for et 30 timers tilbud vil pr. 1. januar 2019 blive beregnet jf. ovenstående beregning som en andel af fuldtidstaksten.

Retningslinjer for deltidsplads

Der skal jf. dagtilbudsloven udarbejdes og offentliggøres retningslinjer for deltidspladser samt for anvendelsen af disse som grundlag for forældres ansøgning til deltidspladser.

Administrationen planlægger i tæt samarbejde med lederne i områdeinstitutionerne i de kommende måneder at udarbejde præcise retningslinjer for 30 timers tilbuddet forud for politisk fremlæggelse.

Administrationens bemærkninger

I arbejdet vil betydningen af reduktion i driftstilskud til den pågældende institution jf. ”pengene følger barnet-princippet” også indgå, da driftstilskuddet til den pågældende institution vil blive reduceret efter ”tilbuddets åbningstid” til kun 30 timer. Udgifter til det nye tilbud skal afholdes inden for den samlede ramme.

Administrationen har på nuværende tidspunkt ikke en indikation af, hvor stor efterspørgslen efter tilbuddet vil blive og vil følge udviklingen tæt. Det kan for den enkelte institution give en væsentlig usikkerhed i den løbende planlægning og økonomistyring. Udmelding af mindre budget som følge af forældres brug af 30 timer tilbud vil således reelt betyde en besparelse i form af reduktion af udmeldt budget.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven § 27b.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Takster offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Indstilling

1. At grundlaget for beregning af taksten for et 30 timers tilbud pr. 1. januar 2019 godkendes.
2. At administrationen bemyndiges til at udarbejde retningslinjer for tilbud om deltidsplads til børn af forældre på barsel gældende fra 1. januar 2019.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 20-08-2018

Administrationens indstilling punkt 1 og 2 anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Anbefaler Børne –og Skoleudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Punkt 137: Kombinationstilbud - fleksibel pasning

18/20741

Beslutningstema

Der skal besluttes retningslinjer samt kommunalt tilskud og forældrebetaling for kombinationstilbud jf. ny dagtilbudslov. Tilbuddet, kaldet fleksibel pasning, kan benyttes af forældre med dokumenteret behov for pasning ud over dagtilbuddenes almindelige åbningstid.

Sagsfremstilling og økonomi

Som følge af ny dagtilbudslov er det pr. 1. juli i år muligt for forældre at gøre brug af et kombinationstilbud, som har til hensigt at øge fleksibiliteten for forældre, der har behov for et dagtilbud ud over den normale åbningstid.

Kombinationstilbud

Kombinationstilbud kan etableres i kommunale, selvejende, private og udliciterede dagtilbud 0-5 år samt kommunal og privat dagpleje (fremover kaldet privat pasningsordning jf. anden sag på denne dagsorden). Undtaget er de gratis 30 timers sprogstimuleringsstilbud, da dette tilbud har et særligt formål og skal være i form af et dagtilbud.

Kombinationstilbud er en deltidsplads i et dagtilbud samt et tilskud til fleksibel pasning. Forældre skal have et dokumenteret behov for pasning ud over den normale åbningstid for at være berettiget til et kombinationstilbud. I fleksibel pasning får forældre tilskud fra kommunen til selv at ansætte en børnepasser eller købe en plads i en privat pasningsordning.

Kombinationstilbuddet kan samlet set ikke overstige dagtilbuddenes samlede åbningstid på 51 timer i daginstitutioner og 48 timer i dagpleje. Den fleksible pasning skal minimum udgøre 10 timer pr. uge i gennemsnit. Brugen af deltidspladsen i dagtilbuddet opgøres over en periode på mindst fire uger og kan maksimalt udgøre 41 timer i daginstitutioner og 38 timer i dagpleje.

Med udgangspunkt i den ny lov har administrationen udarbejdet forslag til retningslinjer for kombinationstilbud i Fredensborg Kommune (bilag 1), som både rammesætter et administrationsgrundlag og derudover har til formål at oplyse forældrene om betingelserne for at kunne benytte et kombinationstilbud. Retningslinjerne skal godkendes.

Driftstilskud til dagtilbud, til fleksibel pasning og forældres egenbetaling

I henhold til vejledning fra KL skal både driftstilskuddet til dagtilbud, den fleksible pasning og forældrenes egenbetaling (takst) være gradueret efter timetal. Oversigt over de enkelte tilbudstyper, samt forældretakst og tilskud til fleksibel pasning gradueret i forhold til timer pr. uge fremgår af bilag 2.

Administrationens bemærkninger

Det vil ikke være muligt at graduere kommunens driftstilskud til kommunal dagpleje i forhold til forældrenes købte timer, da budgettet så ikke rækker til dagplejerens aflønning. Den er fast og kan ikke afhænge/reguleres af eventuelt behov for deltidspladser.

Det vil derfor være forbundet med merudgifter i de tilfælde, hvor der etableres kombinationstilbud i forbindelse med kommunal dagpleje. Administrationen har på nuværende tidspunkt ingen indikation af eventuel efterspørgsel efter dette tilbud, hvorfor det ikke er muligt at estimere eventuelle merudgifter forbundet med lovændringen. Eventuelt merforbrug til kombinationstilbud til kommunal dagpleje skal i givet fald finansieres indenfor den samlede ramme. Der er ikke over det centrale Lov- og Cirkulæreprogram fra statens side givet midler til ændringen. Administrationen vil løbende følge udviklingen tæt.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Tilskud og takster offentliggøres på kommunens hjemmeside

Indstilling

1. At retningslinjerne for kombinationstilbud jf. bilag 1 godkendes med virkning pr. 1. juli 2018.

2. At gradueret model for tilskud til minimum 10 timers fleksibel pasning om ugen og forældrebetalingen til tilhørende dagtilbud til børn 0-5 år jf. bilag 2 godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 20-08-2018

Administrationens indstilling punkt 1 og 2 anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 27-08-2018

Anbefaler Børne –og Skoleudvalgets indstillinger

Beslutning i Byrådet (18-21) den 03-09-2018

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget

Bilag

Retningslinjer for kombinationstilbud i Fredensborg kommunes dagtilbud

Kombinationstilbud dagtilbud, bilag 2.pdf

Punkt 138: Orientering

18/2918

Beslutningstema

Orientering.

Punkt 139: Sager behandlet på lukket møde

18/2924

Beslutningstema

- 140. Godkendelse af dagsordenen – Lukket
- 141. Optisk sortering – valg af ekstern rådgiver – Lukket
- 142. Orientering - Lukket