

REFERAT Byrådet (2022-2025) d. 26-09-2022

Mødedato Mandag d. 26. september 2022 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Louise Mehnke (A), Cømert Sonsuz (A), Per Frost Henriksen (A), Charlotte Sander (A), Suzan Daoud (A), Sarah Lykke (A), Carsten Nielsen (A), Lars Simonsen (B), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Ulla Hardy-Hansen (FSK), Christian de Jonquières (FSK), Jesper Tvilde (C), Heidi Boss Nyby (C), Michael Huusom (C), Thomas von Jessen (C), Mikkel Hartwich (C), Steen Løfstrøm (D), Hanne Berg (F), Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Mie Stattau (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Carsten Bo Nielsen (V), Kristian Tanderup (V), Bjørn Svensson (Ø) (Fravær), Sussi Jensen (Ø) stedfortræder for Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Indkaldelse af stedfortræder for Bjørn Svensson (Ø).....	4
Nyt medlem til Blindecener Bredegaards bestyrelse.....	6
2. behandling af budget 2023 - 2026.....	7
Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	10
Budgetrevision pr. 30. juni 2022.....	12
Retningslinjer for digitale møder i de stående udvalg.....	17
Drøftelse om temamøder for byrådet.....	19
Udskydelse af fristen for indlevering af skema B - Dannevang.....	21
Beslutning om ansøgning om nye dræn til tennisbaner i Fredensborg Tennis Klub.....	22
Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan K108 Donse Åpark.....	25
Beslutning om velfærdskommune på enten dagtilbud-, skole- eller ældreområdet.....	29
Effektivisering og grøn omstilling i de almene boligorganisationer 2022.....	33
Beslutninger omkring det fremtidige friplejehjem i Nivå.....	35
Beslutning om endelig vedtagelse af Klimatilpasningsplan 2022.....	39
Beslutning om vedtagelse af Fredensborg Kommunes klimaplan (DK2020).....	42
Godkendelse af proces og tidsplan for arbejdet med ny affaldsplan.....	48
Godkendelse af projektforslag for Generationernes Hus.....	51
Udkast til delegationsplan 2022-2025.....	55
Orientering.....	59
Digitalt underskriftsblad 26. september 2022.....	60

Punkt 142: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Dagsordenen blev godkendt.

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 143: Indkaldelse af stedfortræder for Bjørn Svensson (Ø)

22/23352

Beslutningstema

Indkaldelse af stedfortræder for byrådsmedlem Bjørn Svensson i perioden 1. oktober til 1. december 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådsmedlem Bjørn Svensson (Ø) har meddelt borgmesteren, at han vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv af helbredsmæssige årsager i perioden 1. oktober til 1. december 2022.

Når borgmesteren får kendskab til, at et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv på grund af sygdom, skal borgmesteren indkalde stedfortræderen til byrådets førstkommende møde uanset den forventede varighed af fraværet. Når byrådsmedlemmet igen kan varetage sine hverv, udtræder stedfortræderen af Byrådet. Byrådet skal træffe beslutning, om hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indtræden er til stede, herunder om der foreligger lovligt forfald, samt om stedfortræderen er rette stedfortræder og valgbar.

Den første stedfortræder på Enhedslistens stedfortræderliste er Sussi Jensen, som derfor vil være stedfortræder i Byrådet for Bjørn Svensson.

Vedr. indkaldelse af stedfortræder i udvalg, råd og nævn.

Stedfortræderen i Byrådet indtræder ikke pr. automatik i Bjørn Svenssons udvalgsposter og andre hverv i fraværperioden.

Styrelseslovens § 28, stk. 2 bestemmer, at når et udvalgsmedlem må forventes at have forfald i mindst 1 måned, kan den pågældendes gruppe beslutte om, og i givet fald hvem, der skal erstatte den fraværende, så længe fraværet varer.

Enhedslistens byrådsgruppe har oplyst, at Sussi Jensen indtræder i Bjørn Svenssons poster i de stående udvalg Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget og Kulturudvalget, under dennes fravær. Desuden indtræder Sussi Jensen på posterne som medlem af Venskabsbyforum og Udvalget for Rekruttering og Fastholdelse.

I Udvalget for Rekruttering og Fastholdelse er Bjørn Svensson udpeget som næstformand. Borgmesteren indstiller, at Sussi Jensen udpeges til denne post i Bjørn Svenssons fravær.

Bevilling

Et byrådsmedlem beholder sine vederlag under en sygeperiode i indtil 9 måneder. Til stedfortrædere i Byrådet ydes vederlag og godtgørelse efter samme regler som til medlemmerne. Vederlag ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende midlertidigt er medlem af Byrådet. Til byrådsmedlemmer, der midlertidigt indtræder i et udvalg, ydes det fastsatte udvalgsvederlag forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende er medlem af udvalget.

Retsgrundlag

Kommunestyrelsesloven §§ 15, 16, 17, stk. 4 og 28.

Styrelsesvedtægten § 24, stk. 2.

Vederlagsbekendtgørelsen §§ 6 og 8.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At Byrådet godkender at betingelserne for Sussi Jensens indtræden i Byrådet som stedfortræder med virkning fra 1. oktober 2022 er til stede.
2. At Byrådet tager til efterretning, at Sussi Jensen indtræder i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Kulturudvalget, Venskabsbyforum og Udvalget for Rekruttering og Fastholdelse i stedet for Bjørn Svensson under dennes fravær med virkning fra 1. oktober 2022.
3. At Byrådet udpeger Sussi Jensen som næstformand i Udvalget for Rekruttering og Fastholdelse i stedet for Bjørn Svensson under dennes fravær med virkning fra 1. oktober 2022.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Byrådet godkendte indstillingspunkterne.

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 144: Nyt medlem til Blindecener Bredegaards bestyrelse

21/30780

Beslutningstema

Byrådet skal vælge et nyt medlem til Blindecener Bredegaards bestyrelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet udpegede i forbindelse med konstitueringen den 9. december 2021, stedfortræder Niels Møller-Andersen, som medlem til Blindecener Bredegaards bestyrelse.

Ifølge konstitueringsaftalen (mellem valggruppe 1) var det aftalt, at posten skulle besættes administrativt således, at souschef på handicapområdet blev udpeget.

I forbindelse med organisationsændringen, som træder i kraft den 1. oktober 2022, får voksenområdet sit eget center, Center for Psykiatri og Handicap.

Administrationen anbefaler på den baggrund, at den nye centerchef for Center for Psykiatri og Handicap, Marianne Brogaard Mandal udpeges som nyt medlem til Blindecener Bredegaards bestyrelse i stedet for Niels Møller-Andersen.

Det følger af Blindecener Bredegaards vedtægter, at bestyrelsen består af 6 medlemmer, heraf et medlem udpeget af Fredensborg Kommune, som beliggenhedskommune.

Der er ikke krav om, at der skal udpeges et byrådsmedlem og Fredensborg Kommune har hidtil været repræsenteret ved souschef i center for familie og handicap.

Blindecener Bredegaard har driftsoverenskomst med Region Hovedstaden.

Retsgrundlag

Vedtægt for Den selvejende institution Blindecener Bredegaard, § 4, stk. 1.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Marianne Brogaard Mandal udpeges som nyt medlem af Blindecener Bredegaards bestyrelse i stedet for nuværende medlem, stedfortræder Niels Møller-Andersen.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Byrådet godkendte at Marianne Brogaard Mandal udpeges som nyt medlem af Blindecener Bredegaards bestyrelse.

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 145: 2. behandling af budget 2023 - 2026

22/22134

Beslutningstema

Vedtagelse af kommunens samlede budget for 2023-2026. Herunder valg mellem det statsgaranterede indtægtsgrundlag og selvbudgettering, fastlæggelse af personskat, grundskyld, dækningsafgift og kirkeskatteprocent for 2023 samt godkendelse af de borgerrettede takster.

Sagsfremstilling og økonomi

Udgangspunktet for budgettets 1. behandling var administrationens 2. budgetvurdering.

Udgangspunktet for budgettets 2. behandling er det nye basisbudget beskrevet i administrationens 2. budgetvurdering, herunder:

- indtægtsprognose på grundlag af KL's Skatte- og tilskudsmodel,
- de forventede virkninger af lov- og cirkulæreprogrammet.

Til 2. behandlingen af budgettet foreligger to forslag til budget 2023-2026. Dels ændringsforslag i form af budgetforlig indgået mellem Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Nye Borgerlige, Socialistisk Folkeparti, Venstre og Fredensborg Socialkonservative. Dels ændringsforslag indsendt af Enhedslisten.

Budgetforliget mellem de 7 partier er vedlagt sagen som bilag 1a. Af bilag 1b. og 1c. fremgår de obligatoriske oversigter, flerårsoversigt og bevillingsoversigt til budgetforliget. Budgettet i oversigterne er inklusiv pris- og lønregulering af budgetrevisionen 30.06.22 og budgetforliget i overslagsårene 2024-2026.

Ændringsforslaget fra Enhedslisten er vedlagt i bilag 2.

Som en del af budgetvedtagelsen skal Byrådet tage stilling til, om kommunen skal selvbudgettere eller vælge det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for indkomstskat. På baggrund af KL's udmeldte vækstsøn for indtægtsgrundlaget anbefaler administrationen, at Byrådet vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag jf. bilag 3. Budgettet, som fremlægges til 2. behandlingen, tager udgangspunkt i det statsgaranterede udskrivningsgrundlag. Bilag 3 eftersendes da administrationen afventer at KL opdaterer skatte- og tilskudsmodellen.

Byrådet skal med budgettet vedtage udskrivningsprocenten for kirkeskat. Provstiudvalget har fremlagt budget for 2023, som konsekvens heraf indstilles det, at udskrivningsprocenten for kirkeskat fastholdes uændret på 0,60 procent i 2023 under forudsætning af, at Byrådet vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for indkomstskat. Notat om budgetlægning af kirkens økonomi er vedlagt som bilag 4.

De borgerrettede takster for 2023 skal godkendes af Byrådet. Taksterne er vedlagt som bilag 5 og indeholder både beregnede, fremskrevne og udmeldte takster.

Taksterne for forældrebetaling i daginstitutionerne og SFO I og II, er beregnet på grundlag af det indgået budgetforlig 2023-2026. Taksterne for forældrebetaling i daginstitutionerne beregnes som en procentdel af de udgifter, der indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetaling jf. Dagtilbudslovens §32.

For SFO I og II er forhøjelsen af forældrebetaling svarende til en månedlig stigning i forældrebetalingen på hhv. 221 kr. og 77 kr. indarbejdet i taksterne. Forældrenes procentvise andel af udgifterne er hævet fra 37 pct. til 46 pct. for SFO I og fra 27 pct. til 33 pct. for SFO II i forhold til beregning af taksterne for 2022.

Taksterne for Nivå Havn indstilles fra driftsbestyrelsens side, og bliver behandlet i Fritids- og Idrætsudvalget i oktober måned, hvor udvalget indstiller takterne til Byrådets godkendelse.

Takstbilaget på kommunens hjemmeside vil blive opdateret med de manglende takster efterhånden som de foreligger.

Det skal bemærkes, at sagerne "Nordsjællands Brandvæsen, godkendelse af budget 2023-2026" og "Finansiering af padel- og tennisbaner" fra byrådets møde i august, er indregnet i det forelagte budgetforlig samt at den seneste budgetrevision 30. juni 2022 som Byrådet behandler i dag, ligeledes er indregnet i det forelagte budgetforlig.

Tekniske korrektioner til forliget

Vedrørende ”Forslag til ændret drift som følge af periodiseret anlægsprogram”, som var indarbejdet i administrationens budgetforslag, er der en korrektion i forhold til fordelingen af udgiften mellem politikområderne Børn og Kommunale ejendomme.

Vedrørende råderumsforslag 8.8 Analyse af borgerbefordring – Optimering af ruteantal og sammensætning, var hele besparelsen lagt på politikområde Børn. Besparelsen skal retteligt fordeles mellem politikområderne Børn og Skole. ”Øget driftstilskud til Frivillighedscentret” hører retteligt til på politikområde Sundhed og Frivillighed. Korrektionerne er konsekvensrettet i forliget og i de obligatoriske oversigter.

Der vil ske en opsplitning af politikområde Familie og Handicap til to politikområder, Familie og Unge samt Psykiatri og Handicap. Ændringen indgår ikke i budgetforliget, men vil blive indarbejdet i det endelige budget for 2023-2026.

I afsnit 5.6 Fritid og Idræt er teksten om takstforhøjelser ændret jf. mail udsendt til Byrådet den 15. september 2022.

Administrationen er blevet opmærksom på at budgettet til vedligeholdelse af bygninger rettelig er 28 mio. kr. på anlæg og 23,5 mio. kr. vedr. drift (7.1 Øget vedligeholdelse af ejendomme, veje og stier). Teksten er rettet til i forligsteksten.

Endvidere er administrationen blevet opmærksom på at budgettet vedr. anlægsprojektet ”Investering i klimasikring” i anlægsoversigten ved en fejl var overført til anlægsprojektet ”Adgangsveje og analyse på Kokkedal” med 600.000 kr. i år 2023 og frem. Dette er rettet i forliget.

Derudover er anlægsoversigten justeret, således at der nu også er afsat budgetbeløb i 2031 til løbende anlægsprojekter.

Med henblik på at bidrage til at kommunerne samlet set overholder økonomiaftalen for 2023 med regeringen, forslås det at afsætte en negativ anlægspulje på -40 mio. kr. i 2023. Puljen udmøntes i forbindelse med budgetrevisionerne i 2023 i takt med at det afklares, hvilke anlægsbudgetter der kan overføres til 2024. Ændringen indgår ikke i budgetforliget, men foreslås indarbejdet i det endelige budget for 2023-2026.

Til budgettets 2. behandling er vedlagt høringssvar, vedr. budgetmaterialet til budgetseminaret den 19. og 20. august fra DH-medlemmerne i Handicaprådet, Seniorrådet, Forebyggelsesrådet, Idrætsrådet, de 3 haller med selvforvaltningsaftale (NKK, Fredensborg- og Humlebæk hallen) og Humlebækhallen. Høringssvarene er vedlagt som bilag 6.

Bevilling

Den bevillingsmæssige konsekvens fremgår af bilag 1a.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse kap. V samt Budget- og regnskabssystem for kommunerne.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Borgmesteren anbefaler budgetforliget indgået mellem partier i Byrådet, jf. bilag 1a vedtages af Byrådet og herunder:

1. At der vælges det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for personskat.
2. At kirkeskatten fastholdes på 0,60 pct. i 2023.
3. At skatterne holdes uændret og dermed fastsættes til hhv. 25,3 pct. for personskatten, 24,65 promille for grundskyld og 6,8 promille på dækningsafgiften på forretningsejendomme.
4. At der fortsat opkræves dækningsafgift for offentlige ejendomme tilhørende staten, regionerne og andre kommuner.
5. At de borgerrettede takster for 2023 godkendes.
6. At eventuelle tillægsbevillinger Byrådet vedtager på byrådsmødet d. 26. september 2022 indarbejdes i det endelige budget for 2023-2026.
7. At de tekniske korrektioner godkendes.
8. At den negative anlægspulje på -40,0 mio. kr. i 2023 godkendes og indarbejdes i det endelige budget for 2023-2026.
9. At administrationen bemyndiges til efterfølgende at indarbejde eventuelle øvrige tekniske korrektioner, herunder PL-justeringer.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Økonomiudvalget anbefaler at indstillingens punkt 1 ændres til: At der vælges det selvbudgetterede udskrivningsgrundlag for personskat i 2023. Der fremsendes yderligere beregninger forud for byrådsmødet.

Anbefaler administrationens indstillingspunkter 2-9.

Herudover anbefales det at indtægtsbudgettet i overslagsårene 2024-2026 tilpasses som følge af den seneste kørsel fra KL's Skatte- og tilskudsmodel af 15. september, jf. bilaget "Ændring af budgetforudsætninger forud for andenbehandling af Budget 2023".

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Der blev stemt om ændringsforslag for budget 2023-2026 fremsat af Bjørn Svensson (Ø).

For stemte 1: Bjørn Svensson (Ø)

Imod stemte 26: A, B, C, D, F, FSK, V.

Forslaget faldt dermed.

Herefter godkendte et enigt byråd, at økonomiudvalgets indstillingspunkt 1 ændres til, at der vælges det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for personskat i 2023.

Økonomiudvalgets indstilling 2-9 vedtaget, med bemærkningen, at anlægsreserven på 15 mio. kr. flyttes til driftsbudgettet.

Hele byrådet godkendte dermed budgetforliget indgået mellem partier i Byrådet, jf. bilag 1a.

Bilag

Bilag 1a Budgetforlig 2023-2026

Bilag 1b Flerårsoversigt 2023-2026

Bilag 1c Bevillingsoversigt 2023-2026

Bilag 2 Ændringsforslag fra Enhedslisten

Bilag 4 Budgetlægning af kirkens økonomi for 2023

Bilag 5 Borgerrettede takster 2023 og bemærkninger

Bilag 6 Høringssvar

Ændring af budgetforudsætninger forud for andenbehandling af Budget 2023 - 135038-22_v1_Ændring af budgetfor.PDF

Ændring af budgetforudsætninger forud for andenbehandling af Budget 2023 - Notat om valg mellem statsgaranti og selvbudgettering

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 146: Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

22/14731

Beslutningstema

Implementeringsplanerne fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Altovervejende viser implementeringsplanerne, at iværksættelsen af initiativerne vedtaget med budgettet går efter planen. Enkelte initiativer har måttet udskydes eller ændres som følge af udefrakommende årsager og efter fornyet politisk drøftelse.

Implementeringsplanerne medtager alene igangværende og netop afsluttede initiativer. På driftsområdet indgår 41 initiativer og på anlægsområdet indgår 87 igangværende og kommende projekter.

Driftsinitiativerne fordeler sig på følgende udvalg og budgetforlig:

Politisk udvalg	Budget- forlig 2022	Budget- forlig 2021	Budget-forlig 2020	Budget-forlig 2019
Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling	4	8	1	
Plan, Trafik og Klima	7	0		
Børn og Skole	0	3		
Fritids og Idræt	1	0	1	1
Kultur	1	0	2	
Social og Sundhed	3	0		
Arbejdsmarked og Erhverv	2	0		
Økonomi	7	0		
I alt	25	11	4	1

Implementeringsplanerne forelægges fast i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog for økonomistyring.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At implementeringsplanerne godkendes.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022

Anbefaler administrationens indstillinger.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling, idet udvalget samtidig bemærker, at der til næste forelæggelse af implementeringsplanerne skal konsekvensrettes i forhold til opgavefordelingen mellem udvalgene jf. Styrelsesvedtægten.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 14-09-2022

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler fagudvalgenes indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Implementeringsplaner drift 30.06.2022.pdf

Implementeringsplaner anlæg pr. 30.06.2022.pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 147: Budgetrevision pr. 30. juni 2022

22/17787

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. juni 2022 forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. juni, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 82,3 mio. kr. for perioden 2022-2025 i forhold til seneste korrigerede budget. Heraf vedrører 40,0 mio. kr. en teknisk nulstilling af den negative anlægsreserve, der blev indlagt i budgetforliget for 2022.

Budgetkorrektionerne er indarbejdet i budgetoplægget til budgetforhandlingerne og en imødekommelse af de ansøgte tillægsbevillinger ændrer således ikke på forudsætningerne for budget 2023-2026.

Tabel 1. Budgetændringer ved budgetrevisionen 30.06.22

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	2022-2025
Drift	1.317	3.469	3.536	2.928	11.250
Anlæg	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356
Finansiering	47.370	-8.892	-2.592	2.735	38.621
I alt	120.209	-11.529	-19.014	-7.439	82.227

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Det bemærkes, at forbruget i bilag 2 er opgjort uden Covid-udgifter. Udgifterne udgør i første halvår 2022 samlet 2.735 t.kr. og vedrører primært udgifter til husleje og rengøring af testcentre i starten af året. Som led i økonomiaftalen mellem regeringen og KL i juni har Fredensborg Kommune modtaget statslig Covid-kompensation for 2022 for 4,4 mio. kr. Det foreslås, at midlerne udmøntes områderne ultimo året, når der foreligger et samlet overblik over udgifterne.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen isoleret set merudgifter på samlet 11,3 mio. kr. i perioden 2022-2025. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På Politikområde 4, Kommunale Ejendomme, søges budgettet forhøjet med 4,8 mio. kr. i perioden til grundskyld for ikke-fritagede kommunale udlejningsejendomme.
- Som led i udmøntningen af Lov- og Cirkulæreprogrammet, hvor kommunerne kompenseres for nye love og regler, forhøjes driftsbudgetterne med samlet 450 t.kr. i 2022. Udgifterne modsvares af en indtægt fra staten på Politikområde 17, Finansiering.
- Som følge af budgettekniske ændringer flyttes budget fra anlæg til drift for netto 4,3 mio. kr. i perioden.

Udviklingen på beskæftigelsesområdet

I budgetrevisionen er der ikke medtaget budgetændringer på Politikområde 11, Beskæftigelse. Af bilag 2 fremgår, at området som udgangspunkt forventer et mindreforbrug i 2022 på 9,0 mio. kr. som følge af en hurtigere end forventet genopretning efter Covid-nedlukningen. Men at skønnet er forbundet med stor usikkerhed, og at eventuelle budgetændringer derfor foreslås udskudt til budgetrevisionen pr. 31/10.

Det må til gengæld forventes, at de lavere udgifter til beskæftigelsesområdet for kommunerne under ét i 2022 kan resultere i en negativ efterregulering af bloktilskuddet i 2023.

Anlæg

Ændringerne på anlægsområdet vedrører primært den ovenfor nævnte nulstilling af den negative reserve på 40,0 mio. kr. i 2022. Nulstillingen øger isoleret set nettoanlægsbudgettet tilsvarende. Reserven blev afsat med vedtagelsen af budget 2022 i forventning om, at nogle projekter ikke når at blive gennemført som budgetlagt.

Herudover vedrører ændringerne på anlægsområdet hovedsageligt fremrykning af budget til 2022, der vedrører Generationernes Hus i Nivå.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR30/6-22

Bevægelse	2022	2023	2024	2025	I alt
Mellem årene	34.931	-4.771	-18.508	-11.652	0
Til drift	-35	-1.335	-1.450	-1.450	-4.270
Kassen	36.626	0	0	0	36.626
I alt	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356

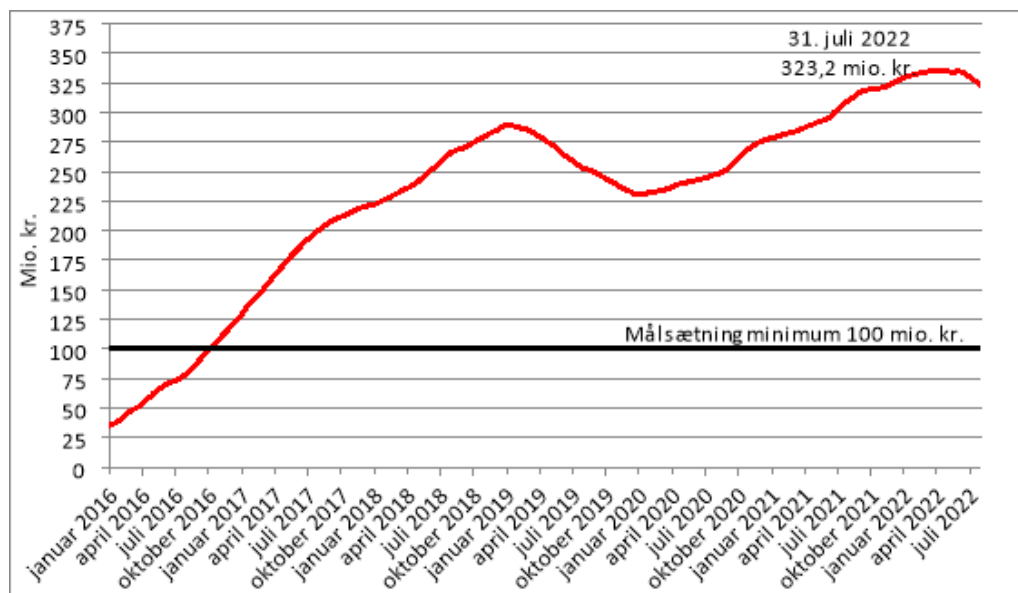
Finansiering

På finansieringsområdet nedjusteres indtægtsbudgettet samlet med 38,6 mio. kr. i perioden. Ændringerne vedrører primært:

- Staten har foretaget en efterregulering af kommunernes bloktilskud i 2022, hvor Fredensborg Kommunes indtægter er reduceret med 22,2 mio. kr. Efterreguleringen skyldes primært, at kommunernes udgifter til beskæftigelsesområdet er lavere end tidligere forventet. Efterreguleringen var forventet, og indgik delvist i administrationens 1. budgetvurdering fra april-budgetseminaret. Det bemærkes, at der ikke er en direkte sammenhæng mellem udgifter og indtægter for den enkelte kommune på beskæftigelsesområdet.
- Det skønnede afkast fra kommunens kapitalinvesteringer er nedjusteret med samlet 13,4 mio. kr. i 2022 på baggrund af resultatet i første halvår, hvor udviklingen på kapitalmarkederne har været negativ.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 323,2 mio. kr. pr. 31. juli 2022, jf. figur 1 nedenfor.



Da kommunens likviditetsudvikling afhænger af de forestående budgetforhandlinger, indgår der ikke her en graf over udviklingen fremadrettet. Der henvises i stedet til administrationens 2. budgetvurdering til budgetforhandlingerne 2023-2026.

Tabel 3 viser det forventede kassetræk ved vedtagelsen af budgetforliget for 2022-2025 og ved efterfølgende budgetkorrektioner.

Tabel 3. Forventet kassetræk

(1.000 kr.)	2022	2023	2024	2025
1. Budgetforlig pr. 5/9-2021	27.298	126.469	11.661	-47.127
2. Overførselssag fra 2021	94.915			
3. BR 31/10-21	36.073	18.452	44.529	-585
4. BR31/03-22 mv.	-78.759	-27.874	12.281	70.840
5. BR30/06-22	120.209	-11.529	-19.014	-7.439
6. I alt	199.736	105.518	49.457	15.689

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 370,4 mio. kr. i perioden 2022-2025. Det bemærkes, at heraf vedrører renter og afdrag på gæld 131,2 mio. kr. Det øvrige kassetræk vedrører kommunens anlægsprogram. Det bemærkes, at det opgjorte kassetræk i tabel 3 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2021 forbruges i 2022. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2021 overført samlet 94,9 mio. kr. Heraf vedrørte 37,5 mio. kr. drift.

Serviceammen 2022

Kommunen har i første halvår af 2022 afholdt serviceudgifter for 1.077,4 mio. kr. svarende til 50,5 pct. af kommunens justerede serviceammen på 2.132.903 t.kr.

Såfremt udgifterne falder helt jævnt over året, burde der pr. 30. juni være afholdt 50 pct. af udgifterne. Der er dog typisk forskydninger i både indtægter og udgifter, som betyder, at det på nuværende tidspunkt af året er vanskeligt at skønne præcist over årets samlede forbrug. Til sammenligning var der pr. 30. juni 2021 afholdt 48,5 pct. af årets serviceudgifter. Administrationen vil derfor følge det videre forbrug i 2022 nøje.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. juni 2022 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	1.317	3.469	3.536	2.928	11.250
Anlæg	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356
Finansiering	47.370	-8.892	-2.592	2.735	38.621
I alt	120.209	-11.529	-19.014	-7.439	82.227

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Fagudvalgene:

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og Byrådet:

2. At den samlede budgetrevision for perioden 2022-2025 opgjort pr. 30. juni 2022 godkendes.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022

Udvalget godkender indstillingens punkt 1.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 14-09-2022

Udvalget godkender indstillingens punkt 1.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler fagudvalgenes indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Bilag 1 BR30.6.22.pdf

Bilag 2 BR30.6.22.pdf

Bilag 3, Anlægsoversigt 2022-2031 - BR. 30.6.22.pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 148: Retningslinjer for digitale møder i de stående udvalg

22/21890

Beslutningstema

Byrådet skal beslutte, hvilke retningslinjer der skal gælde for digital deltagelse i møder i de stående udvalg.

Sagsfremstilling og økonomi

Corona pandemien har givet anledning til at overveje, hvordan afholdelsen af møder i de stående udvalg fremadrettede kan tilrettelægges ifht. medlemmernes digitale deltagelse.

Hvad fremgår af styrelsesloven:

Det fremgår af styrelsesloven § 20, at udvalgene udøver deres virksomhed i møder, og i modsætning til Byrådets møder – er udvalgenes møder ikke offentlige. Bestemmelsen udelukker ikke, at udvalgs møderne afholdes som telefonmøder eller som virtuelle møder, idet disse former også opfylder kravene til et møde, hvor medlemmerne skal være indkaldt, de skal deltage i en forhandling og de skal have mulighed for at træffe beslutning, jf. styrelseslovens § 16, stk. 1, litra a.

Det skal fremgå af mødekalenderen, såfremt nogle af udvalgenes møder afholdes virtuelt. Mødeplanen indeholder alene fysiske møder, og såfremt udvalgene ønsker at omlægge møder til digitale møder, skal det besluttes af et enigt udvalg.

Et hybrid møde, hvor nogle medlemmer deltager fysisk og andre virtuelt, er at betragte som et fysisk møde, og vil derfor ikke udgøre en ændring af den nuværende mødeplan. Det kan besluttes af flertallet i udvalget, medmindre kommunalbestyrelsen har besluttet andet.

Det er denne beslutning, der derfor nu forelægges Byrådet, så der er ensartethed i udvalgenes praksis ifht. hybridmøder.

Selv om virtuelle møder og hybrid møder opfylder mødebetingelsen, viser erfaringer, at der er væsentlig forskel på dialogen i virtuelle/hybrid møder og fysiske møder. Virtuelle/hybrid møder er især velegnede til at træffe hurtige konkrete beslutninger, hvorimod bredere drøftelser bedre kan udfolde sig i et fysisk møde. Ligesom det kan give udfordringer, hvis de fleste udvalgsmedlemmer er på digitalt, mens enkelte er med fysisk. Byrådet vil derfor som led i den generelle tilrettelæggelse af arbejdet i kommunen kunne bestemme, om og i hvilket omfang udvalgs møder skal kunne afvikles som virtuelle møder, herunder hybrid møder.

Økonomiudvalget har på mødet d. 22. august 2022 drøftet problematikken og fandt, at det er hensigtsmæssigt med en beslutning i Byrådet, der ensarter hvordan retningslinjerne for digital deltagelse skal være i udvalgene. Økonomiudvalget nåede i drøftelserne frem til, at det alene skal være muligt med hybridmøder i de tilfælde, hvor sygdom er forfaldsgrunden, og udvalgsmedlemmet selv ønsker at deltage digitalt. Herved sikres, at fysiske møder fortsat er det helt klare udgangspunkt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelseslovens § 20.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Ikke relevant.

Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

- 1) At beslutte, at de enkelte udvalgsmedlemmer (kun) i tilfælde af sygdom, kan vælge at deltage digitalt i et udvalgs møde.
- 2) At udvalgs møder som det helt klare udgangspunkt afholdes som fysiske møder, medmindre et enigt udvalg i tilfælde af helt særlige omstændigheder måtte beslutte andet.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler administrationens indstillinger, idet ordningen evalueres efter 1 år.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 149: Drøftelse om temamøder for byrådet

22/21880

Beslutningstema

Udvalget skal drøfte hvor mange temamøder der ønskes om året, tidspunkt for afholdelse samt hvordan de ønsker processen for planlægning af temamøderne afholdt.

Sagsfremstilling og økonomi

Der har været et ønske om at målrette og optimere afvikling af temamøder for byrådet og administration. For at imødekomme dette, drøfter Økonomiudvalget antal temamøder om året, tidspunkt for afholdelse samt processen for planlægningen og hvordan medlemmer af byrådet kan ønske emner for temamøder.

Nedenfor ses et skema der viser hvor mange temamøder Byrådet har afholdt i 2022.

Temamøde m Generationernes Hus - byggeprogram og principper for arkitektur	24.01.22
Temamøde for byrådet om kommunens styrelse og værd at vide	21.02.22
Temamøde for byrådet med gennemgang af økonomi	28.02.22
Temamøde for byrådet om pressehåndtering og brug af sociale medier	28.03.22
Temadrøftelse om master og 5G	29.03.22
Temadrøftelse om Kunst, Arkitektur og Kvalitetsprogram for Nivå Bymidte og Generationernes hus	23.05.22
Temamøde om Erhvervs klima	30.05.22
Temamøde om DK2020	20.06.22
Fælles politisk møde om Grøn varme	27.06.22
Temamøde om det specialiserede socialområde	29.08.22
Temamøde om hav- og søbad	26.09.22
Temamøde om digitalisering	31.10.22
Temamøde om unge- angst og stress	21.11.22

Administrationen foreslår følgende:

Der afholdes maksimalt 6 temamøder årligt. Såfremt Økonomiudvalget ønsker det, kan der planlægges øvrige temamøder efter behov. Temamøder kan flytte dato og ligeledes blive uaktuelle og udgå. Temamøderne afholdes altid inden for tidsrummet 15.00-17.30 forud for byrådsmøderne.

Forslag 1 – planlægning én gang årligt

Fagudvalgene drøfter inden årets udgang hvilke temamøder, der ønskes planlagt for det efterfølgende år, hvorefter ønskerne indstilles til økonomiudvalget. Økonomiudvalget beslutter på denne baggrund kommende års temamøder. Økonomiudvalget planlægger på denne måde et årshjul for temamøderne.

Forslag 2 – planlægning én gang i kvartalet

Fagudvalgene indstiller én gang i kvartalet til økonomiudvalget, hvilke temamøder der ønskes for det kommende kvartal. Økonomiudvalget træffer på denne baggrund beslutning om, hvilke temamøder, der skal afvikles i det kommende kvartal.

Ønsker til temamøder

Til orientering er der på nuværende tidspunkt nedenstående ønsker til temamøder, som ikke er planlagt. Disse ønsker vil indgå i en kommende beslutningssag til ØK på lige vilkår med eventuelle øvrige ønsker.

Temamøde om ikke-vestlige kvinder

Temamøde om ungeledighed

Temamøde om rekruttering

Temamøde om almene boligselskaber, sociale indsatser

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At forslag 2 besluttet, således at temamøderne planlægges én gang i kvartalet.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling, idet økonomiudvalget anbefaler 4-6 temamøder. Temamøderne afvikles fra kl. 16-18. Når der er temamøde flyttes det lukkede møde til efter det åbne byrådsmøde.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 150: Udskydelse af fristen for indlevering af skema B - Dannevang

20/13931

Beslutningstema

Byrådet skal beslutte om ansøgning fra Lejerbo – Dannevang – om udskydelse af fristen for indlevering af skema B for renoveringsprojekt helhedsplan Dannevang kan imødekommes.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet godkendte d. 29. juni 2020 skema A for helhedsplan for Dannevang. Den 24. januar 2022 imødekom Byrådet Lejerbos anmodning om en udskydelse af fristen til efter sommerferien 2022 for godkendelse af skema B. Lejerbo har igen rettet henvendelse, og bedt om endnu en udskydelse af fristen til første kvartal 2023, idet de ikke kan nå projektet i indværende år.

Baggrunden for udskydelse af fristen er, at de gerne ville indeholde et fjernvarmeprojekt i helhedsplanen.

De har først nu fået afklaret, at finansiering af gravearbejde og tilslutning af 62 individuelle boliger, ikke kan betale sig på nuværende tidspunkt, men først når fjernvarmeverket kommer tættere på med forsyningen, og afdelingen har derfor valgt at fortsætte med projekt og udbud som besluttet ved skema A.

Den tilbagemelding de har efterspurgt og ventet på fra fjernvarmen i forhold til en tidshorizont for anlægsarbejde ved afdelingen, har de endnu ikke fået – og de vælger også derfor at gå videre med sagen, da skema B processen allerede er kraftigt forsinket.

Desuden oplyser boligselskabet, at de generelt p.t. møder udfordringer med at gennemføre projekter, både p.g.a økonomi og indhold, men i lige så høj grad p.g.a. beboernes betalingsevne grundet energipriser og den generelle inflation.

Skema B er en ansøgning om godkendelse af anskaffelsessummen før byggeriets påbegyndelse på baggrund af licitationsresultatet, og skal indberettes senest 15 måneder efter skema A. Hvis fristen ikke overholdes, bortfalder støttetilsagnet i skema A. Kommunalbestyrelsen kan i særligt komplicerede sager beslutte at forlænge fristen for indberetning af skema B.

Administrationen anbefaler af fristen udskydes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Støttebekendtgørelsens § 36.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund og Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At fristen for indlevering af skema B for renovering af Dannevang udskydes til første kvartal 2023.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 151: Beslutning om ansøgning om nye dræn til tennisbaner i Fredensborg Tennis Klub

22/9074

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Fredensborg Tennis Klub om nye dræn til to tennisbaner på tennisanlægget på Fredensborg Stadion, Kastanievej 16b, Fredensborg.

Sagsfremstilling og økonomi

Ansøgningen

Fredensborg Tennis Klub, godkendt folkeoplysende forening i Fredensborg Kommune, søger om at få etableret nye dræn i bane 3 og 4 på tennisanlægget, idet de ikke længere fungerer.

Å

Foreningen har i 2022 modtaget 135.396 kr. fra Fredensborg Reglerne heraf 9.500 kr. i grundtilskud, 24.800 kr. i medlemstilskud og 101.096 kr. i træner/instruktørtilskud. Foreningen havde pr. 31.12.20 i alt 377 medlemmer, heraf 138 under 25 år.

Å

Administrationens bemærkninger og anbefaling

Administrationen bemærker, at der er udfordringer med at få vand væk fra banerne og at dræne ikke længere fungerer.

Å

Administrationen bemærker endvidere, at nye dræn kun vil løse udfordringerne med vand på banerne, hvis vandet fra banerne kan løbe ud til dræne. Det er således nødvendigt, at vandgennemtrængelighed i bundopbygningen overalt på banerne er tilstrækkelig.

Å

Da banerne er anlagt for mange år siden, er det sandsynligt, at vandgennemtrængeligheden ikke er tilstrækkelig og at udfordringerne med vand på banerne derfor først løses ved en ombygning af banerne og etablering af nye dræn.

Å

Vandgennemtrængeligheden i bundopbygningen kan testes af eksternt firma, men vurderingen er, at banerne under alle omstændigheder bør ombygges inden for en forholdsvis kort årrække.

Å

Nordsjællands Park og Vej (NSPV) står for drift af banerne i henhold til serviceaftalen. Nye dræn og ombygning af tennisbaner er ikke en del af serviceaftalen. Der er ikke yderligere budgetlagte midler til vedligeholdelse af idrætsanlæg, hvorfor omkostningerne skal findes inden for udvalgets område.

Å

Administrationen har nedenfor oplyst to modeller, som begge er foreslået finansieret inden for udvalgets område. Herudover er der en tredje mulighed, som er at udskyde beslutningen om etablering af nye dræn fx til 2023.

Å

Økonomi

Model 1: Etablering af nye på dræn på to tennisbaner forventes at koste 70.000 kr. jf. model 1 nedenfor. Administrationen kan udføre opgaven inden såsom start 2023 med finansiering fra puljen til ekstraordinær vedligeholdelse i 2023. Der er forventeligt ikke tilstrækkelige restmidler i 2022 til at dække omkostningerne. Puljen til ekstraordinær vedligeholdelse er på små 200.000 kr. årligt.

Å

Model 1- Nye dræn og forslag til finansiering heraf

Estimerede omkostninger	Kr.
Nye dræn på to baner	70.000
Finansiering fra puljen til ekstraordinær vedligeholdelse i 2023	-70.000

Å

Model 2: Omkostningerne til ombygning af to baner og etablering af nye dræn vurderes at koste 320.000 kr. jf. model 2 nedenfor.

Å

Ved model 2 kan administrationen pege på finansiering i 2023 delvist fra puljen til ekstraordinær vedligeholdelse og delvist fra fritidspuljen, fx 30/70 pct.

Å

Model 2 – Budget for ombygning af to baner og dræn samt forslag til finansiering heraf

Estimerede omkostninger	Kr.
30 pct. finansiering fra puljen til ekstraordinær vedligeholdelse i 2023	-96.000
70 pct. finansiering fra Fritidspuljen 2023	-224.000
Omlægning af to baner og dræn i alt	320.000

Å
Siden sidst
Administrationen oplyser, at finansiering af denne type opgave ikke direkte er reguleret i styrelsesvedtægten.

Å
Det fremgår af styrelsesvedtægten at Udvalget for Fritid og Idræt varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på fritids- og forebyggelsesområdet, herunder blandt andet opgaver vedrørende idrættsanlæg og omkringliggende grønne arealer, bortset fra de drifts- og vedligeholdelsesarbejder, som er overdraget til Nordsjællands Park og Vej i henhold til aftalegrundlaget for Nordsjællands Park og Vej.

Å
Endvidere fremgår at Udvalget for Plan, Trafik og Klima varetager bygge- og vedligeholdelsesopgaver vedr. kommunens bygninger og anlæg, i det omfang de ikke er henlagt til andre udvalg, herunder:

- projektforslag, myndighedsprojekt og hovedprojekt samt udførelse af kommunale bygge- og anlægsarbejder, efter at samlet godkendelse af projektet og dets økonomi har fundet sted i Byrådet
- drift, energioptimering og udvendig vedligeholdelse af klimaskærm og tekniske anlæg i samtlige kommunale bygninger med tilhørende arealer og anlæg, som ikke ved denne vedtægt eller Byrådets beslutning er henlagt under et andet udvalg
- indvendig vedligeholdelse i bygninger på Børne- og Skoleudvalgets og Fritids- og Idrætsudvalgets område i samarbejde med disse udvalg

Å
Administrationen vurderer derfor samlet, at finansiering af dræn skal findes inden for Fritids- og Idrætsudvalgets område.

Å
Der er ikke budgetlagte midler til vedligeholdelse af idrættsanlæg, men administrationen har en konto på sm 200.000 kr. årligt, der anvendes til ekstraordinær vedligeholdelse på hele Fritids- og Idrætsudvalgets område.

Bevilling

At såfremt udvalget imødekommer ansøgningen og finansieringen heraf, medtages den bevillingsmæssige ændring i budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022, hvor midlerne flyttes i 2023 fra politikområdet 5, Fritid og Idræt til politikområdet 18, Anlæg.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At udvalget tager stilling til, om ansøgningen fra Fredensborg Tennis Klub om nye dræn til to tennisbaner på tennisanlægget på Fredensborg Stadion skal imødekommes.
2. At såfremt udvalget imødekommer ansøgningen, skal der tages stilling til valg af model (model 1 eller model 2) og herunder finansiering af den valgte model. Finansieringen vil, jf. bevillingsafsnittet, blive medtaget i budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022.

Beslutning i Fritid- og Idrætssudvalget (2022-2025) den 08-08-2022

Udvalget anmoder administrationen om at afdrække finansieringen af driften i forhold til styrelsesvedtægten.

Beslutning i Fritid- og Idrætssudvalget (2022-2025) den 06-09-2022

Udvalget anbefaler at ansøgningen fra Fredensborg Tennisklub fremmes. Udvalget anmoder om, at sagen sendes til behandling i Ækonomiudvalget med henblik på afklaring af kompetence og finansiering idet udvalget ikke finder, at det er udvalgets kompetence.

Beslutning i Ækonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Ækonomiudvalget anbefaler, at ansøgningen imødekommes og anbefaler Model 2: omlægning af to baner og etablering af nye driften. Den bevillingsmæssige ændring medtages i budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Ækonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Fraværende Bjørn Svensson (Å)

Punkt 152: Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan K108 Donse Åpark

22/9694

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan K108 Donse Åpark.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Byrådet besluttede på byrådsmødet den 28. marts 2022 at vedtage forslag til Lokalplan K108 Donse Åpark til offentlig fremlæggelse. Lokalplanforslaget er udarbejdet med henblik på, at ændre anvendelsen af lokalplanområdet til bolig- og erhvervsformål.

Lokalplanens formål

Lokalplan K108 Donse Åpark har til formål at muliggøre opførelse af etage- og rækkehusbebyggelse samt erhvervsbebyggelse med tilknyttet fælleshus. Lokalplanen fastlægger bebyggelsens omfang og udformning under hensyn til områdets kvaliteter og omgivelsernes karakter. Lokalplanen fastlægger yderligere bestemmelser for bebyggelsens udseende, som skal sikre, at der opnås en arkitektonisk helhed og kvalitet i området.

Lokalplanområdet inddeles i to delområder. I delområde A fastsættes anvendelsen til boligområde, tæt/lav og etagebebyggelse. I delområde B fastsættes anvendelsen til erhvervsområde, kontor- og serviceerhverv.

Borgermøde

Lokalplanforslaget har været i offentlig høring i perioden fra den 30. marts 2022 til den 01. juni 2022. Der er afholdt borgermøde om lokalplanforslaget i høringsperioden.

Resumé af indkomne høringsvar

Der er indkommet i alt 13 høringsvar. Høringsvarene omhandler gennemgående nedenstående emner.

Bygningshøjde

I flere høringsvar gøres indsigelse mod bygningshøjden på 8,5 m, og samtidig udtrykkes bekymring for, at der ifm. byggeriet vil ske en forhøjelse af terrænet. Erhvervsbygningen og boligbebyggelsen kan opføres i op til 8,5 m mod Egedalsvej og Kokkedalindustripark, mens bygningshøjden nedtrappes mod Donse Å, således bygningshøjden er lavest omkring de rekreative arealer. Samtidig skabes variation i bebyggelsen og gode dagslysforhold for boligerne og de rekreative arealer. Denne bebyggelsesplan vil skabe det bedst mulige boligområde.

På baggrund af indkomne høringsvar er der udarbejdet skyggediagrammer for den planlagte bebyggelse i lokalplanområdet, se Bilag 4 Skyggediagrammer. Af skyggediagrammerne ses det, at den nye bebyggelse ikke vil skabe skyggegener for de eksisterende boliger i grundejerforeningen Holmegård og Mølle dammen.

I lokalplanen angives det, at bygningshøjder skal måles fra naturligt terræn, herved menes det eksisterende terræn. For at imødekomme bekymringen for terrænregulering er det administrationens anbefaling, at der som bilag til lokalplanen vedlægges en koteplan som § 6.2 henviser til. Koteplanen fastlægger det naturlige terræn, hvorved det kan sikres, at terrænet ikke hæves ifm. opførelse af byggeriet. Koteplanen er vedlagt som Bilag 5 Koteplan til sagen.

Ifm. byggesagen vil der forventeligt blive fastsat et niveauplan for erhvervsbygningen, da terrænet i den sydlige del af lokalplanområdet er skrånende. Et niveauplan er et vandret plan hvorfra byggeriets højde måles. Niveauplanen fastsættes ud fra et gennemsnit af de koter, hvor bygningen er placeret. Niveauplanen defineres således ud fra den vedlagte koteplan og fastsættes af Fredensborg Kommune.

Indbliksgener

I flere høringsvar udtrykkes bekymring for indbliksgener for de eksisterende boliger i grundejerforeningen Holmegård. Administrationen bemærker, at afstanden fra gavlen på den nye boligbebyggelse til grundejerforeningen Holmegård er ca. 27 m til matrikelskel og yderligere ca. 10 meter til grundejerforeningens boligbebyggelse, jf. Bilag 6 Snit igennem bebyggelse, hvilket betragtes som en lang afstand mellem de to bebyggelser. Det er administrationens vurdering, at den nye boligbebyggelse ikke vil medføre indbliksgener til eksisterende boliger. For at imødekomme bekymringen stiller administrationen forslag om, at der i gavlene mod Egedalsvej i byggefelt B, C og D kun muliggøres etablering af højtstående vinduer. Administrationen indstiller derfor en ændring af § 7.3.

Parkeringsdæk

I nogle høringssvar udtrykkes bekymring for, at billygter på parkeringsdækket vil kaste lyskegler ind i boligerne ved grundejerforeningen Holmegård. Parkeringsdækket er udformet med en kant på 1 m, som dels virker som støjskærm og dels hindrer lysgener fra biler til omgivende boliger.

Administrationen anbefaler, at dette forhold præciseres, således lokalplanen sikrer, at parkeringsdækkes udføres med en kant, der sikre, at biler ikke medfører gener for boligbebyggelse både internt i lokalplanområdet og udadtil mod grundejerforeningen Holmegård. Administrationen indstiller forslag til ændring af § 5.3.

Resume af høringssvar og administrationens bemærkninger hertil fremgår af Bilag 2, Høringsnotat. Høringssvarene kan læses i deres fulde længde i Bilag 3, Samlede høringssvar.

Administrationens indstilling til ændringer

I følgende skema indstilles ændringer til lokalplanen på baggrund af de indsendte høringssvar. Der er i ovenstående afsnit redegjort for pkt. 1-3, hertil stilles forslag om ændring af § 7.10 og 7.13 vedr. solceller på baggrund af høringssvar nr. 8 pkt. D, Bilag 2 Høringsnotat.

	Redegørelse/ §/kortbilag	Oprindelig formulering	Ny formulering
1	§ 6.2 + Nyt Bilag 6 Koteplan tilføjes lokalplanen	(...) De angivne maksimale bygningshøjder måles fra naturligt terræn.	(...) De angivne maksimale bygningshøjder måles fra naturligt terræn, jf. Bilag 6 Koteplan.
2	§ 7.3	Alle gavle skal markeres i udtryk som en brandkam. Der kan etableres vinduer i gavlene.	Alle gavle skal markeres i udtryk som en brandkam. I gavlene mod Egedalsvej i byggefelt B, C og D er det kun tilladt at etablere vinduer over 1,8 m fra gulvniveau.
3	§ 5.3	Parkeringsdækkes må maksimalt være hævet 1 meter over naturligt terræn.	Parkeringsdækkes må maksimalt være hævet 1 meter over naturligt terræn. Det skal sikres, at billygter ikke er til gene for boligerne langs Egedalsvej og i lokalplanområdet.
4	§ 7.10	Solfangere og solpaneler må kun placeres på tagets flade del med en lav hældning, så de syner mindst muligt.	Solfangere og solceller kan integreres i ståltaget eller udføres som paneler med en lav hældning på tagets flade del.
5	§ 7.13	Solfangere og solpaneler kan placeres på erhvervsbebyggelsens tag eller integreres i facaden.	Solfangere og solceller kan placeres på erhvervsbebyggelsens tag eller integreres i facaden.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven, LBEK nr. 1157 af 1. juli 2020.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål nr. 11 Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Byrådets arbejdsgrundlag nr. 4 Bygninger og byrum skaber liv.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Lokalplan K108 Donse Åpark offentliggøres til endelig vedtagelse med en klagefrist på 4 uger. Lokalplanen kan findes på kommunens hjemmeside.

Indstilling

1. At Lokalplan K108 Donse Åpark vedtages og offentliggøres med de foreslåede ændringer, jf. sagsfremstillingen.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

V forslår en reduktion af hallens kote.

For stemmer 3: V og F

Imod stemmer 4: B, A og C

Der fremsættes forslag om, at forslag til begrænsning for facadevinduer i byggefelt § 7.3 B, C og D fjernes.

For stemmer 5: A, V og C

Imod stemmer 2: B og F

Et enigt udvalg anbefaler herefter administrationens indstilling med følgende justeringer:

- At der indføres krav til begrønning af padelhallen,

Anbefaler administrationens indstilling

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

V stillede forslag om en reduktion af hallens kote.

For stemte 2: V

Imod stemte 9: A, B, C, F og FSK

Forslaget faldt dermed.

Økonomiudvalget anbefaler herefter Plan-, Trafik- og Klimaudvalgets indstilling, herunder at forslag til begrænsning for facadevinduer i byggefelt §7.3 B, C og D fjernes..

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

V stillede forslag om en reduktion af hallens kote.

For stemte 5: V

Imod stemte 19: A, B, C, FSK og Ø

Undlod at stemme 3: D og F

Forslaget faldt dermed.

Byrådet vedtog herefter Lokalplan K108 Donse Åpark.

Bilag

Bilag 1 Lokalplanforslag K108.pdf

Bilag 2 Høringsnotat.pdf

Bilag 3 Samlede høringssvar.pdf

Bilag 4 Skyggediagram.pdf

Bilag 5 Koteplan.pdf

Bilag 6 Snit igennem bebyggelse.pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 153: Beslutning om velfærdskommune på enten dagtilbud-, skole- eller ældreområdet

22/17378

Beslutningstema

Byrådet beslutter om Fredensborg Kommune skal søge om frisættelse på dagtilbud-, skole eller ældreområdet.

- Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget den 8. september
- Sagen behandles i Social- og Sundhedsudvalget den 12. september
- Sagen behandles i Økonomiudvalget den 19. september
- Sagen afgøres i Byrådet den 26. september

Sagsfremstilling og økonomi

I økonomaftalen for 2023 fremgår det, at alle 98 kommuner skal have mulighed for at indgå en såkaldt velfærdsaftale med regeringen og dermed blive frisat fra lovgivningen på enten dagtilbuds-, skole- eller ældreområdet. 7 kommuner har været frisat på ét af de tre områder siden 2021.

KL opfordrer alle kommuner til at søge om velfærdsaftale på ét område og begrundet det med, at det er en god mulighed for, i den enkelte kommune, og på tværs af kommuner at fjerne unødigt regulering og i stedet arbejde med udvikling af velfærden, nye løsninger samt med ledelse og styring, der understøtter god kvalitet tæt på borgeren.

I økonomaftalen står der ligeledes, at ”Med udbredelsen af velfærdsaftalerne sættes en ny og ambitiøs retning for udviklingen af den borgernære velfærd med udgangspunkt i større lokal frihed og plads til medarbejdernes faglighed.”

Frisættelse på beskæftigelsesområdet

I forbindelse med velfærdsaftalerne, har i alt fire kommuner ligeledes mulighed for at blive frisat på beskæftigelsesområdet. Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget har på et udvalgsmøde den 9. august 2022 besluttet, at Fredensborg Kommune ikke skal søge om frisættelse på beskæftigelsesområdet. Begrundelsen herfor er, at Fredensborg Kommune klarer sig godt på området og derfor ikke har behov for flere initiativer på nuværende tidspunkt.

Rammer for frisættelse

Udvælgelsesprocessen

Hver kommune kan på nuværende tidspunkt søge om at indgå en velfærdsaftale – og dermed frisættelse - på ét område, men med mulighed for at komme med en 1. og 2. prioritet. Fredensborg Kommune skal inden den 30. september tilkendegive overfor KL hvilke to prioriterede områder, vi ønsker frisættelse på, og herefter vil regeringen tage stilling til fordelingen blandt alle kommunerne.

Velfærdsaftalerne vil gælde i tre år.

Hegnspæle for forsøgene

Det er politikerne på Christiansborg, der sætter rammerne for velfærdsaftalerne via såkaldte hegnspæle. Hegnspælene fastlægger hvilken lovgivning frisættelsen omfatter på området, og hvilke paragraffer, der fortsat vil gælde.

På nuværende tidspunkt er der kun fastlagt hegnspæle for ældreområdet, mens hegnspælene for skole- og dagtilbudsområdet stadig er under forhandling.

Lokal udmøntning af velfærdsaftalen i Fredensborg Kommune

Når hegnspælene er fastlagt, er det op til kommunerne selv at tilrettelægge lokale initiativer og dermed finde nye løsninger og veje at gå på det givne område. De lokale initiativer og den praktiske udmøntning af nye løsninger, vil blive drøftet og udpeget i et løbende samarbejde mellem ledere og medarbejdere på det givne område.

Administrationens analyser af fordele og ulemper på de tre områder

Medarbejdere og ledere på de tre fagområder, har hver især udarbejdet en analyse af fordele og ulemper ved at indgå en velfærdsaftale på deres respektive område.

Administrationen anbefaler, at Fredensborg Kommune tilkendegiver ønske om at indgå velfærdsaftale på ét ud af to områder og med følgende prioritet:

1. Ældreområdet
2. Dagtilbudsområdet

Generelle fordele og ulemper

Administrationen har på alle tre områder vurderet, at en velfærdsaftale har stort potentiale til at give positive effekter for området gennem nytænkning, fleksible løsninger og en større involvering af borgerne.

Erfaring fra de 7 kommuner, der allerede har været frisat, viser at det er en tidskrævende proces at finde og udmønte de gode løsninger i praksis. I og med, at det er nye løsninger, der skal fremfindes lokalt, lægges der op til stor involvering fra medarbejdere og ledere på de givne områder, hvorfor man må forvente et vist ressourcetræk før og under frisættelsen.

For at imødekomme ressourcetrækket, vil man i Fredensborg Kommune kunne tænke en velfærdsaftale ind i specifikke og eksisterende projekter på både dagtilbud, - skole- og ældreområdet. En sammenkobling med frisættelse vil kunne smidiggøre processerne i forbindelse med for eksempel arbejdet med selvstyreende teams i hjemmeplejen eller forældresamarbejdet på dagtilbudsområdet, og samtidig sikre at ressourcetrækket på området, som følge af frisættelsesprojektet, støtter op om eksisterende politiske prioriteringer, og dermed til gavn for kommunens borgere.

Fordele og ulemper er opstillet i punktform forneden på henholdsvis dagtilbudsområdet, skoleområdet og ældreområdet.

Dagtilbudsområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- Kan skabe et endnu større engagement blandt forældre og medarbejdere i dagtilbudsområdet.
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering
- Forældrebestyrelser kan konstrueres anderledes – og erstattes af nye former for forældreindflydelse.
- Fritagelse for at afholde afstemning om fravalg af frokostordning hvert 2. år.

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Færre muligheder for politisk og administrativt at sætte konkrete dagsordener.
- Ressourcekrævende proces i dagtilbuddene og daginstitutioner og administration.
- Tidsbegrænset forsøg – begrænset tid til at skabe reel forandring og ændringer skal evt. ruller tilbage.
- Løbende og efterfølgende evaluering vil tage tid fra andre opgaver.

Skoleområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- Mulighed for spændende udvikling af undervisning og læringsmiljøer på skolerne.
- Stort engagement blandt forældre (skolebestyrelse) og medarbejdere på skolerne.
- Øget elevtrivsel ved større inddragelse og eventuelt øgede valgmuligheder.
- Endnu større mulighed for at skolerne kan udvikle egen stærk profil og tiltrække elever.
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering.

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Færre muligheder for politisk og administrativt at sætte konkrete dagsordener.
- Ressourcekrævende proces på skolerne og i administration.
- Tidsbegrænset forsøg – begrænset tid til at skabe reel forandring og ændringer vil eventuelt blive rullet tilbage.
- Løbende og efterfølgende evaluering vil tage tid fra andre opgaver.
- To skoler har fået ny skoleleder august 2022 og den samlede skoleledergruppe skal finde sig selv og genopbygge deres samarbejdsrelation

Ældreområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- I højere grad mulighed for at tilfredsstille ønsker og krav fra borgerne
- Mere fleksible løsninger for borgerne
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering
- Højere grad af medarbejdertilfredshed
- Større faglig frihed for den enkelte medarbejder

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Centret arbejder allerede med selvstyrende teams i hjemmeplejen.
- Centret har en række store projekter bl.a. vedr. selvstyrende teams i hjemmeplejen, Demensprojekt, madprojekt mv. og har derfor begrænset kapacitet til at indgå i nye projekter
- Centret er allerede i gang med at etablere nye arbejdsgange og evaluere på nuværende organisering.
- Store rekrutteringsudfordringer på området giver mindre tid til projektarbejde.
- Det er svært at frigøre yderligere ressourcer til arbejdet med frisættelse.

Digital postkasse med gode idéer

Foruden frisættelsen på ét af de givne områder, ser administrationen, i lig med udfordringsretten, en mulighed for, at der oprettes en digital postkasse, hvor man kan skrive ind med gode idéer om ændring af retningslinjer eller faste arbejdsgange på alle de kommunale områder.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

For så vidt angår:

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse

Byrådets arbejdsgrundlag

For så vidt angår:

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet

Børne- og Skoleudvalget,
Social- og Sundhedsudvalget
Økonomiudvalget anbefaler over for byrådet

Indstilling

1. At Fredensborg Kommune ansøger om velfærdsaftale – og hermed frisættelse – på ældreområdet som 1. prioritet og dagtilbudsområdet som 2. prioritet.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Udvalgsmedlem Mikkel Hartwich (C) tager forbehold.

Fredensborg Lærerkreds havde forud for mødet fremsendt bemærkninger til sagen.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler Børne- og Skoleudvalget og Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Kommentar fra Fredensborg Lærerkreds - BSU 8. september 2022 Sagsnr. 22-17378 punkt 8.pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 154: Effektivisering og grøn omstilling i de almene boligorganisationer 2022

22/10586

Beslutningstema

Orientering vedrørende de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet anmodede i 2020 om en redegørelse fra de almene boligorganisationer i Fredensborg Kommune vedrørende udmøntningen af effektiviseringsaftalen samt dens håndtering af initiativer, der fremmer grøn omstilling og vedvarende energi. Byrådet har bedt om en redegørelse igen i 2022.

Effektiviseringsaftale for 2021-2026

Redegørelsen fra 2020 blev lavet med afsæt i effektiviseringsaftalen mellem Regeringen og BL, som var indgået for perioden 2014-2020. På landsplan havde den almene boligsektor allerede i 2019 nået målsætningen om at effektivisere for 1,5 mia. kr. Siden er der blevet indgået en ny aftale mellem Regeringen, KL og BL for perioden 2021-2026. I den nye effektiviseringsaftale skal den almene boligsektor effektivisere sin samlede drift for yderligere 1,8 mia. kr.

Aftalen blev indgået i januar 2021, og de almene boligorganisationer er i gang med at implementere den. De fleste boligselskaber viderefører allerede igangsatte initiativer fra tidligere år og arbejder samtidig på fortsat at udvikle og implementere nye initiativer på området.

Almene boliger i Fredensborg Kommune

I Fredensborg Kommune er der 12 boligorganisationer, og under dem er der 54 afdelinger. I alt har Fredensborg Kommune 5.108 almene boliger fordelt på familie-, ældre- og ungeboliger.

Effektivisering

Alle boligorganisationerne har fokus på både kortsigtede og langsigtede løsninger og muligheder for effektivisering. Det er dog ikke alle ønskede tiltag, det er muligt at udføre i praksis, enten på grund af beboerdemokratiske hensyn, økonomi eller på grund af praktiske omstændigheder. Det er for eksempel ikke i øjeblikket muligt at etablere fjernvarme alle steder i kommunen, ligesom der er skal være en rimelig balance i forhold til husleje, henlæggelser mv.

Følgende er eksempler på effektiviseringstiltag, som boligorganisationerne har sat i værk siden sidste år:

- Handleplaner for effektivisering
- Ny indkøbsportal, der vil medføre besparelser
- Fælles udbud for billigere forsikring
- Nedskalering af driftspersonale og hjemtagelse af mindre håndværksmæssige opgaver
- Digitale løsninger (beboer-app og e-syn ved ind- og fraflytning)
- Robotplæneklippere
- Udskiftning af gaskedler til fjernvarme eller varmepumper
- Energibesparende renovering (vinduer, rør mv.)

Ved de årlige styringsdialogmøder bliver boligorganisationernes effektivitetstal gennemgået og drøftet. Effektivitetstal bliver inddelt i tre farver, som indikerer effektivitetspotentiale. Rød betyder, at afdelingen har et stort effektiviseringspotentiale, gul betyder, at der er potentiale for effektivisering, og grøn indikerer effektiv drift.

I Fredensborg Kommune er 33 % af boligafdelingerne grønne og har dermed en effektiv drift. 56 % har effektiviseringspotentiale, og 11 % har et stort effektiviseringspotentiale (effektivitetstal 2021). De boligorganisationer, som har stort effektiviseringspotentiale, har overvejende afdelinger, der er plejehjem, mindre afdelinger eller afdelinger, som lige har været igennem en større renovering.

Med effektiviseringsaftalen for 2021-2026 er der indført et krav om, at boligorganisationer som har afdelinger med røde tal, skal fremlægge en handleplan for effektivisering.

Grøn omstilling

I flere tilfælde er effektiviseringstiltag også grønne tiltag, og mange grønne tiltag indtænkes i forbindelse med renoveringsprojekter. Det gælder eksempelvis udskiftning af vinduer, rør og lignende, der er hensigtsmæssigt både i forhold til klima/miljø og økonomi.

I 2022 har Fredensborg Kommune iværksat et særligt fokus på muligheden for etablering af el-ladestander til el-biler i de enkelte boligforeningers afdelinger. På alle styringsdialogmøder i 2022 er det derfor et særligt punkt på dagsordenen, hvor en uvildig rådgiver deltager med et oplæg om mulighederne på området også i forhold til yderligere gratis rådgivning. Deltagerne har mulighed for at stille spørgsmål og modtager materiale og tilbud om yderligere gratis rådgivning og hjælp til beregninger, hvis der er interesse for det. Generelt har der vist sig stor interesse for etablering af el-ladestander, og adskillige afdelinger arbejder aktivt med at afsøge mulighederne.

Følgende er eksempler på tiltag inden for grøn omstilling, som boligorganisationerne har sat i værk det sidste år:

- Undersøger muligheder for etablering af el-ladestander
- Undersøger/planlægger udskiftning af gaskedler med varmepumper eller fjernvarme
- Bæredygtig energirenovering (Genvex på ventilationssystemer, nye rør for at mindske spild af vand/varme mm.)
- Fokus på god affaldssortering
- Undersøger muligheder for etablering af solceller
- ”Vild med Vilje” arealer
- Maskiner og arbejdsredskaber omlægges til akkudrevne (batteri) eller el
- LED-belysning på fællesarealer

Fremadrettede vil orientering vedrørende de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling indgå i redegørelsen fra styringsdialogmøderne med de almene boligorganisationer, hvor den grønne omstilling er et punkt der drøftes. Første gang vil blive i styringsdialogredegørelsen i foråret 2023.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

7 – Bæredygtig energi

11 – Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Bygninger og byrum skaber liv

Kompetence

Byrådet

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022

Orientering taget til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Bilag 1 Effektivisering i de almene boligorganisationer 2022.pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 155: Beslutninger omkring det fremtidige friplejehjem i Nivå

22/20860

Beslutningstema

MT Højgaard planlægger at sælge en grund til NREP, og i den forbindelse forventes det, at Mariehjemmene bliver leverandør af det kommende friplejehjem i Nivå. I den forbindelse skal byrådet beslutte om der skal indgås en samarbejdsaftale, eller om kommunen skal have anvisningsret i forbindelse med etableringen af et nyt friplejehjem i Nivå. Beslutning om fastsættelse af døgntakst og beslutning om antallet af plejeboligpladser fra år 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Samarbejdsaftale eller anvisningsret på plejehjemmet

Byrådet skal beslutte om der skal indgås en samarbejdsaftale, eller om kommunen vælger at have anvisningsret til friplejehjemmet.

Der er fordele og ulemper ved valget, som søges skitseres her:

1. Hvis der vælges en model uden anvisningsret, så har kommunen ingen forpligtelser ved etableringen og heller ingen udgifter ved tomgangsleje ved ledige pladser. Ulempen er, at kommunen ikke har anvisningsret, og dermed ikke garanti for pladser, og leverandøren kan frit vælge mellem de visiterede borgere både indenfor og udenfor kommunegrænsen.
2. Hvis der vælges friplejehjem med anvisningsret, så vil der være betydelige kommunale udgifter ved etableringen grundet krav om deponi svarende til etableringsomkostninger ved et alment plejecenter. Derudover vil der være udgifter til tomgangsleje ved ledige pladser. Fordelen er dog, at kommunen råder over antallet af boligpladser og kan selv bestemme, hvilke borgere der anvises til plejehjemmet. Kommunen er på den måde garanteret pladser.

Kommunen skal ved aftale om anvisningsret som udgangspunkt deponere et beløb svarende til de omkostninger, som kommunen ville have haft ved opførelsen af et alment plejehjem. Det omhandler også udgifter til servicearealerne og grundkapitalindskud svarende til 10 procent af boligernes værdi. Det deponerede beløb frigives årligt med 1/25-del pr. år i 25 år eller ved anvisningsrettens ophør.

Hvis byrådet beslutter en model uden anvisningsret til friplejehjemmet, så vil det være muligt at lave en hensigtserklæring, som reelt giver kommunen samme mulighed for at anvise borgere til friplejehjemmet som en formel anvisningsret. Sådanne hensigtserklæringer er dog ikke juridisk bindende for leverandøren.

Det kan i den forbindelse oplyses, at kommunen har meget gode erfaringer fra samarbejdet med Mariehjemmene i forbindelse med plejehjemmet Else Mariehjemmet i Humlebæk. Kommunen har her fortrinsret til 10 boliger, da der er udarbejdet en hensigtserklæring/samarbejdsaftale med kommunen herom. Mariehjemmene oplyser, at de oplever, at det fortrinsvis er borgere fra hjemkommunen, der søger om plads på deres plejehjem.

Det frie valg til plejehjem og venteliste hertil

I forhold til visitering til borgere til plejehjem generelt i kommunen er der oprettet en garantiventeliste, hvor borgeren er sikret en plejehjemsplads indenfor 2 måneder under forudsætning af, at borgeren er visiteret til en plejehjemsplads. Borgere fra andre kommuner har samme krav om en plejehjemsplads i kommunen, hvis de ønsker dette. Borgeren visiteres efter dato med den undtagelse, at der efter en konkret og individuel vurdering, kan tildeles en plejehjemsplads til borger med et akut opstået behov. Derudover er der venteliste på hvert plejehjem, og som gør, at den enkelte borger har frit valg. Denne venteliste har ingen garantidatoer. Her er der også lige adgang uanset, hvilken kommune borgeren kommer fra.

Skulle Fredensborg Kommune komme i en situation, hvor vi har problemer med at overholde garantien på de to måneder og have nok pladser til de akutte situationer, så kan administrationen lægge en sag op til Social- og Sundhedsudvalget, hvor der kan tages stilling til ikke at prioritere borgere fra egne kommuner. Denne beslutning kan gøre, at kommunen kan overholde sine forpligtelser.

Takst

Der er to muligheder for at fastsætte en døgntakst efter den nuværende lovgivning, som kommunen betaler til leverandøren:

1. Leverandøren og kommunen kan frit aftale en individuel døgntakst pr. beboer
2. Kommunen fastsætter en gennemsnitlig takst for alle beboere på baggrund af en beregning af kommunens totalomkostninger ved tilsvarende pladser.

Administrationen anbefaler prismodel 2, da kommunen i forvejen er forpligtet til at opgøre en pris baseret på totalomkostningerne til opkrævning af øvrige kommune, hvis borgere er bosat på kommunens plejecentre. Såfremt der aftales en fast takst, er der risiko for, at friplejehjemmet fravælger de meget plejekrævende borgere af økonomiske hensyn. Dette svarer til den model, der anvendes i dag.

Et nyt friplejehjem certificeres altid af Sundhedsstyrelsen til at levere pleje og omsorg efter Servicelovens jf. §§ 83 og 87 samt genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86. Det aftales med Fredensborg Kommune om ydelser efter sundhedsloven leveres af friplejehjemmet eller kommunen. Mariehjemmene leverer ydelser efter sundhedsloven i de nuværende 8 plejehjem og ser gerne, at Mariehjemmet i Nivå også leverer sygeplejen til borgerne. Administrationen anbefaler, at der i taksten indregnes alle disse elementer.

Derfor foreslår administrationen, at kommunens egen takst på 1.814 kr. per dag anvendes (2022 takst), som det gør sig gældende i dag.

Plejehjemsprognosen - Antal af pladser

Prognosen viser i nedenstående tabel, at Fredensborg Kommune i 2025 har brug for ca. 50 yderligere plejehjemspladser og ca. 90 plejehjemspladser i 2028. Administrationen anbefaler, at der tages udgangspunkt i dette antal pladser i aftalen med Mariehjemmene. Der vil således ske en udvikling af antallet af pladser fra 50 til 90 pladser i årene 2025 til 2028.

Nedenstående tabel viser prognosen for det kommende behov for plejehjemspladser:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Nuværende pladser	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291
Ekstra pladsbehov	46	59	70	83	96	109	121	130	139	148

Prognosen for pladsbehov er forbundet med en vis usikkerhed, da den bl.a. afhænger af udviklingen i levealderen og sundhedstilstanden for borgerne i Fredensborg Kommune.

Bygherre og leverandør skal efterfølgende vurdere, om de vil bygge de oprindelige 76 boligpladser, eller om de vil øge antallet og bygge et plejehjem med plads til 90 beboere. Dette skal naturligvis behandles i forhold til lokalplansforhold og byggetilladelser efter de foreskrevne regler og i de relevante udvalg.

Økonomi

De præcise økonomiske konsekvenser ved at vælge friplejehjem med anvisningsret er usikre på nuværende tidspunkt. Den samlede anlægsudgift for servicearealerne kendes endnu ikke. Til sammenligning var der budgetteret med knap 33 mio. kr. til opførelsen af servicearealerne inkl. træning til Skovgårdens 30 pladser.

Det er administrationens vurdering, at kommunen ikke vil råde over nævneværdig ledig låneramme til at modgå deponeringskravet på det tidspunkt, hvor der i givet fald skal indgås aftale med plejecenteret om anvisningsret. Det vil dermed skulle anvise anden finansiering.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

3. Du kan mere end du tror

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At byrådet godkender, at der skal indgås en samarbejdsaftale for det nye Marieplejehjem.
2. At byrådet godkender, at satsen sættes til 1.814 kr. per dag (takst 2022) og genberegnes årligt.
3. At Byrådet beslutter, at der skal indgås aftale om 50 pladser i 2025 og 90 pladser i 2028.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022

Der blev stemt om indstillingens punkt 1

For stemte: 6 Louise Mehnke (A), Charlotte Sander (A), Cømert Sonsuz (A), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (C) og Michael Huusom (C).

Imod stemte: 2

Bjørn Svensson (Ø) og Carsten Bo Nielsen (V) stemmer imod indstillingens punkt 1.

Carsten Bo Nielsen stemte imod, da han lægger vægt på, at kommunen har anvisningsret og dermed sikkerhed for at have plejecenterpladser til vore plejekrævende ældre borgere.

Bent Fischer-Nielsen (F) tog forbehold.

Udvalget anbefaler dermed punkt 1.

Udvalget anbefaler administrationens indstillinger punkt 2 og 3. Udvalget anmoder administrationen om at uddybe forholdet om lånerammen og deponeringsregler inden Økonomiudvalgets møde.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Der blev stemt om indstillingens punkt 1

For stemte 8: A, B, C, FSK

Imod stemte 2: V

F tager forbehold.

Udvalget anbefaler dermed Social- og Sundhedsudvalgets indstilling for så vidt angår punkt 1.

Udvalget anbefaler Social- og Sundhedsudvalgets indstilling for så vidt angår punkt 2 og 3.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Der blev stemt om indstillingens punkt 1:

For stemte 21: A, B, C, D, F, FSK.

Imod stemte 6: V og Ø.

Venstre stemmer imod med følgende forklaring: Vi bakker 100 % op om, at ejendomsinvestoren kan gå i gang med at bygge. Vi har ikke modtaget dokumentation for et hævdet massivt tidspres trods, den gældende lokalplan åbner mulighed for “boliger” og ikke “institution”! Venstre ønsker anvisningsret for at vi juridisk har sikret ret til at kunne anvise vore borgere i stedet for alene at have en hensigtserklæring.

Byrådet vedtager dermed indstillingspunkt 1.

Byrådet vedtager indstillingspunkterne 2 og 3, idet der for så vidt angår indstillingspunkt 3 er tale om 92 pladser.

Bilag

Besvarelse af spørgsmål om deponi og låneramme2.pdf

Yderligere spm. vedr. deponi og låneramme.pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 156: Beslutning om endelig vedtagelse af Klimatilpasningsplan 2022

22/3213

Beslutningstema

Endelig vedtagelse af Klimatilpasningsplan 2022, samt godkendelse af at de overordnede mål for klimatilpasning fra DK2020 planen indarbejdes i Klimatilpasningsplan 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede den 28. marts 2022 at sende Forslag til Klimatilpasningsplan 2022 og tilhørende miljøvurdering i 8 ugers offentlig høring.

Klimatilpasningsplan og miljøvurdering har været i offentlig høring i perioden 9. maj 2022 – 4. juli 2022.

Høringen blev annonceret på kommunens hjemmeside, og der er ikke indkommet høringsvar.

Klimatilpasningsplan 2022 er koordineret med indsatserne i den nye DK2020 plan, samt de overordnede mål med klimatilpasning, der er beskrevet i Grøn Politik.

Concito har efter høringen af klimatilpasningsplanen kommenteret, at de overordnede mål for klimatilpasning fra DK2020 planen (se vedlagte bilag) ikke er gengivet i Klimatilpasningsplan 2022.

Administrationen vurderer, at målene fra DK2020 planen bør tilføjes til Klimatilpasningsplan 2022 under afsnittet ”Målet med klimatilpasning”, således at der er overensstemmelse mellem de to planer.

Hvad er en klimatilpasningsplan?

En klimatilpasningsplan er den kommunale plan, der belyser, hvor der nu og på lang sigt er risiko for negative påvirkninger i relation til klimaændringer, samt hvordan kommunen forventer at takle de kommende udfordringer. Det kommunens prioritering af indsatser, så færrest mulige bliver berørt af skadevoldende oversvømmelser forårsaget af stigende havvand, stormflod, kraftig nedbør mv. Planen er en videreførelse af Klimatilpasningsplan 2014-17, som kommunen blev pålagt at lave i forbindelse med regeringens og Kommunernes Landsforenings aftale om kommunernes økonomi for 2013, samt den tidligere Klimatilpasningsplan 2018.

Klimatilpasningsplan 2022 er udarbejdet i samarbejde med Fredensborg Forsyning og bygger på de mange initiativer, som Kommunen og Fredensborg Forsyning har gennemført ifm. de tidligere klimatilpasningsplaner.

Klimatilpasningsplan 2022 er digital og fokus i planen er formidling af klimarelaterede risici i Fredensborg Kommune. Til forskel fra de tidligere planer, som er inddelt i byområder, landområder, beredskab samt undersøgelser og dataindsamling, er den nye plan inddelt i vejr-fænomener. Under hvert vejr-fænomen, kan man læse om den relaterede risiko i Fredensborg Kommune, hvilke undersøgelser Fredensborg Kommune tidligere har udarbejdet samt hvilke konkrete indsatser, som Kommunen har vedtaget til og med 2026. Der vil ligeledes være digitale kort, som viser risikoen. Som noget nyt omhandler klimatilpasningsplanen også omhandle på tørke og hede-bølge.

Indsatser i planperioden

Der er planlagt 21 indsatser fra 2022 til 2026, som er fordelt på vejr-fænomener, som er uddybet i planen.

Indsatserne og tilhørende økonomi blev beskrevet i byrådssagen den 28. marts 2022.

Planen kan læses her: <https://fredensborg.dk/klimatilpasningsplan>.

Miljøvurdering

Klimatilpasningsplan 2022 er miljøvurderet i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM). I miljøvurderingen er der hovedsageligt lagt vægt på de tiltag, der medfører konkrete projekter, idet det er fra disse, der må forventes en miljøpåvirkning.

De tiltag, der lægger rammerne for anlægsarbejder, dækker over:

4. Etablering af volde ved Nivåens udløb
8. Helhedsprojekt Langstrup Mose
9. Reguleringsprojekter i Usserød Å og Nivåen.

Miljøvurderingen er indarbejdet i Klimatilpasningsplan 2022.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet indsatserne afholdes inden for den eksisterende ramme.

Retsgrundlag

Miljøvurderingsloven LBK nr 1976 af 27/10/2021

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

FNs verdensmål

6. Rent vand og sanitet

9. Industri, innovation og infrastruktur

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

13. Klimaindsats

14. Livet i havet

15. Livet på land

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

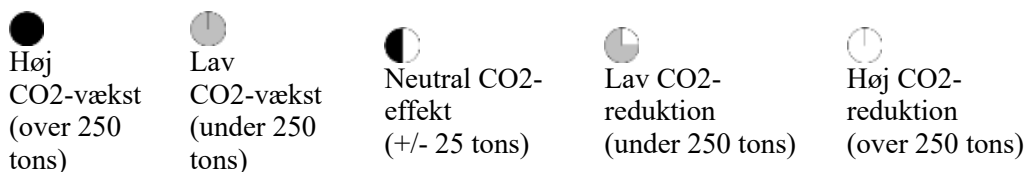
17. Partnerskaber for handling

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Vurdering af direkte CO2-effekt (sæt 1 kryds)

Sagsnummer: 22/2712 Klimatilpasningsplan

X



Noter:

Til sammenligning: I 2018 blev der udledt næsten 200.000 CO2 i Fredensborg Kommune fra el, transport og varme. Det svarer til ca. 5 tons CO2 pr. borger. Energistyrelsens "Global afrapportering" fra april 2021 opgør hver danskers klimaaftryk inkl. Import/eksport til 11 tons CO2/år. Concito opgør (juli 2021) klimaaftrykket til 17 tons CO2/år i alt pr. dansker.

Bemærk: Reduktion eller vækst i CO2 som fremgår af dette skema, har ingen direkte indflydelse på CO2-opgørelsen af kommunens CO2-udledning eller det nationale mål om 70% reduktion af CO2 inden 2030.

Uddybning:

Overordnet vurderes det, at de planlagte anlægsaktiviteter i klimatilpasningsplanen vil medføre et betydeligt CO2-forbrug.

Bemærk dog: Der er ikke foretaget specifikke beregninger, hverken af den samlede klimatilpasningsplan eller de enkelte elementer i planen.

Dels fordi de beskrevne aktiviteter ikke er tidssat eller projekteret i detaljer.

Dels fordi en stor del af aktiviteterne gennemføres af Fredensborg Forsyning og derfor ikke direkte betragtes som kommunale aktiviteter.

Det forventes at indsatserne integreres i DK2020-planen og at der i den forbindelse arbejdes på, at fokus på CO2-forbrug indarbejdes som en naturlig del af den endelige projektering.

Det skal også bemærkes at de fleste aktiviteter er udtryk for en nødvendig tilpasning til fremtidens forhold.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Beslutning om vedtagelse af Klimatilpasningsplan 2022 vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Elektroniske bilag

<https://klimatilpasningsplan.fredensborg.dk/>

Indstilling

1. At Klimatilpasningsplan 2022 med tilhørende miljøvurdering vedtages endeligt.
2. At de overordnede mål for klimatilpasning fra DK2020 planen tilføjes til Klimatilpasningsplan 2022.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Ulla Hardy-Hansen (FSK) stemte imod.

Bilag

Illu_S10-11.pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 157: Beslutning om vedtagelse af Fredensborg Kommunes klimaplan (DK2020)

20/51781

Beslutningstema

Udkast til Fredensborg Kommunes klimaplan forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har siden november 2020 deltaget i det tværkommunale DK2020-projekt, jf. byrådets beslutning august 2020 (sagsnr. 19/16812). Vedlagte udkast til klimaplan er udarbejdet i konsekvens heraf. Klimaplanen sætter primært retningen for klimaindsatsen i kommunen som geografisk område. Den beskriver klimamål og -tiltag på kort og lang sigt og handler både om:

- Reduktion af CO₂-udledninger
- Klimatilpasning
- Overlap mellem CO₂-reduktion og klimatilpasning
- Merværdier af klimaindsatsen i forhold til bæredygtighed i bredere forstand

Overordnede klimamål

Klimaplanen indeholder følgende overordnede mål for reduktion af CO₂-udledninger:

1. Fredensborg Kommune vil som geografisk område være klimaneutral senest i 2040 (jf. byrådsbeslutning den 20. juni 2022, pkt. 115)
2. Fredensborg Kommune vil i 2030 have reduceret CO₂-udledningerne med mindst 75 pct. i forhold til udledningerne i 1990 (jf. byrådsbeslutning den 28. feb. 2022, pkt. 26)
3. Fredensborg Kommune vil arbejde for, at CO₂-udledningerne fra det lokale forbrug af varer og serviceydelser falder (jf. byrådsbeslutning den 28. feb. 2022, pkt. 26, og opfølgende sag behandlet af Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling den 5. april 2022, pkt. 43)

For klimatilpasning sætter DK2020-planen følgende langsigtede mål: Fredensborg Kommune vil være forberedt på og rustet til at håndtere de forventede klimaforandringer.

Der er opstillet en række delmål for klimatilpasning, der fremgår af side 10-11 i klimaplanen.

Indsatsområder

Klimaplanen beskriver otte indsatsområder, som vist i tabellen nedenfor. De omfatter klassiske emner, som kommunen har arbejdet med gennem flere år, fx omstilling af transportsektoren og varmforsyningen (de direkte CO₂-udledninger), men også nye indsatsområder om de udledninger, som forbrug og aktiviteter i kommunen medfører udenfor kommunen (de indirekte CO₂-udledninger). Planen beskriver også, hvordan indsatserne med fordel kan tænkes sammen, og hvordan de løses effektivt i fællesskab.

Der er fastsat mål for de enkelte indsatsområder, som vist i tabellen.

Indsatsområde	Klimaemne	Mål for indsatsområdet
1. Transport	Direkte CO ₂ -udledninger	Det er kommunens mål, at transportsektoren er klimaneutral senest i 2040. Det kræver, at flere vælger grønne alternativer til bilen. Derfor arbejder kommunen for, at antallet af gåture, cykelture og ture med kollektiv trafik stiger, og at antallet af bilture falder.
2. Varme	Direkte CO ₂ -udledninger	Det er kommunens mål, at hele varmforsyningen er fossilfri senest i 2035.
3. Elektricitet	Direkte CO ₂ -udledninger	Det er kommunens mål, at den lokale produktion af sol- og vindenergi stiger, så den dækker mindst 10 pct. af elforbruget i kommunens geografiske område i 2030.

4. Natur og landbrug	Klimatilpasning, direkte CO ₂ -udledninger og kulstoflagring	Det er kommunens mål, at drivhusgasudledningerne fra landbrug og arealanvendelse halveres fra 2019 til 2030, når CO ₂ -gevinster af skovrejsning og ændret arealanvendelse indregnes.
5. Nye vejrforhold	Klimatilpasning	Fremgår af klimaplanens side 10-11
6. Forbrug og ressourcer	Indirekte CO ₂ -udledninger	Fredensborg Kommune vil arbejde for, at udledningerne fra det lokale forbrug af varer og serviceydelser falder.
7. Byggeri og anlæg	Indirekte CO ₂ -udledninger	Fredensborg Kommune vil arbejde for, at bygge- og anlægsprojekter bliver mindre klimabelastende og kræver færre ressourcer.
8. Formidling og samarbejde	Tværgående indsatser	

Klimatiltag

Klimaplanen indeholder 65 konkrete klimatiltag fordelt på de 8 indsatsområder. Hovedparten af tiltagene er initiativer, som kommunen allerede har igangsat gennem strategier, handlingsplaner og budgetaftaler. Herudover er følgende nye tiltag beskrevet og fremhævet i planen:

- Cykelstrategi og planlægning af fremtidigt cykelstinet (tiltag 1.6): Det foreslås, at der i 2023-2024 udarbejdes en strategi, der skal pege på, hvordan investeringer i udbygningen af cykelstinet skal prioriteres frem til 2045.
- Prioriteret buslinje til DTU og Nørreport (tiltag 1.10): Det beskrives, hvordan den kollektive trafik kan forbedres ved at etablere busbaner mv. for buslinje 150S til København. Plan-, Trafik- og Klimaudvalget har på møde den 10. august 2022 besluttet, at der søges om medfinansiering fra Trafikstyrelsen til projektet.
- Lynladepark (tiltag 1.13): Projektet er politisk drøftet og under udvikling.
- Kortlægning af tagarealer til vedvarende energiproduktion (tiltag 3.2): Kortlægningen er igangsat efter behandling af sag på møde i Plan-, Trafik- og Klimaudvalget den 31. maj 2022.
- Dialog om solenergianlæg på private tage (tiltag 3.3): Det beskrevne tiltag kan finansieres indenfor driftsmidler til klima.
- CO₂-neutral spildevandshåndtering, kulstoflagring og energiudnyttelse af lokale ressourcer (tiltag 4.5): Tiltaget beskriver forskellige samarbejds muligheder for private og kommunen vedrørende klimaløsninger baseret på lokale ressourcer.
- Kampagner om bæredygtigt forbrug og vaner (tiltag 6.1) og kommunen som facilitator (tiltag 6.2) og klima og bæredygtighed i undervisningen (tiltag 6.8): Forslagene indgår i de igangværende budgetforhandlinger og blev drøftet på møde i Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling den 5. april 2022.
- Værktøjer til at begrænse klimabelastningen af anlægsprojekter (tiltag 7.4): Det nye initiativ er ikke drøftet politisk. Det kan finansieres indenfor den gældende ramme.
- Formidling og dialog om klima og bæredygtighed (tiltag 8.1), virksomhedsdialog om klima (tiltag 8.2) og kompetencer og netværk om klima og bæredygtighed (tiltag 8.4): De nye initiativer er ikke tidligere drøftet politisk. De forudsætter, at der arbejdes med klima og bæredygtighed i hele kommunens organisation, og at der afsættes medarbejderressourcer til koordinering.

Klimaplanen beskriver også nye tiltag vedrørende klimatilpasning, som dog alle indgår i Klimatilpasningsplan 2022 og derfor ikke er fremhævet som nye. Klimatilpasningsplan 2022 forelægges til endelig godkendelse i september 2022, dvs. parallelt med DK2020-planen.

Indsatskatalog og opfølgning

Hvert klimatiltag er beskrevet nærmere i klimaplanens indsatskatalog (Bilag 1). Der vil løbende blive fulgt op på implementeringen og effekten af klimatiltagene. Der er fastsat måltal (KPI'er) for hvert tiltag, og det er hensigten, at der mindst én gang årligt bliver gjort status på måltallene og kommunens klimaregnskab. Det politiske niveau orienteres om status, og resultaterne offentliggøres. Det foreslås, at der mindst hvert 4. år foretages en evaluering af klimatiltagernes effekter (første gang i 2025), og at planen tages op til revision i starten af hver byrådsperiode (dvs. første gang i 2026).

Klimaplanen er udviklet med udgangspunkt i forslag fra lokale aktører. Der er bl.a. indsamlet forslag gennem afholdelsen af en klimakonference i august 2021. De igangværende klimaindsatser og forslag til nye er beskrevet og vurderet i forhold til forventet klimaeffekt og ressourceforbrug til implementering.

Klimarådet og Grønt Råd har været involveret i udarbejdelsen af klimaplanen. Begge råd har i maj 2022 drøftet og kommenteret på rådkastet til planen, og kommentarerne er indarbejdet.

Processen for prioritering af klimatiltag og udarbejdelse af planen er beskrevet nærmere i Bilag 3 til klimaplanen (s. 4-12 og 60-62).

Opfyldelse af international standard for klimaplanlægning (CAPF)

Klimaplanen skal opfylde den internationale standard for klimaplanlægning Climate Action Planning Framework (CAPF) for at blive godkendt som en DK2020-plan. Dokumentationsskemaet (Bilag 3) beskriver, hvordan Fredensborg Kommune lever op til kravene. CONCITO har den 23. august 2022 modtaget udkastet til klimaplan, bilag og dokumentationsmateriale med henblik på forhåndsvurdering af, om planen lever op til kravene. CONCITO's forhåndsvurdering forventes modtaget forud for Plan-, Trafik- og Klimaudvalgets behandling af nærværende sag den 7. september 2022 og vil blive fremlagt på mødet. Det kan være nødvendigt at foretage enkelte ændringer i materialet som opfølgning på tilbagemeldingen fra CONCITO.

I DK2020-projektet er afleveringsfristen for en politisk godkendt plan den 17. oktober 2022. Efter kommunens aflevering drøfter CONCITO planen med det internationale bynetværk C40. Hvis planen vurderes at leve op til CAPF modtager kommunen et godkendelsesbrev og et DK2020-stempel, der sættes på klimaplanen, inden den offentliggøres.

DK2020 forpligter kommunen politisk. Den godkendte DK2020-plan er ikke juridisk bindende.

Omfangsrigt DK2020-materiale

Materialet omfatter følgende, der er vedlagt:

- Fredensborg Kommunes klimaplan: Sammen om klimaindsatsen
- Bilag 1. Indsatskatalog for Fredensborg Kommunes klimaindsats (der beskriver detaljer om hvert enkelt klimatiltag)
- Bilag 2. Kortlægning og scenarieanalyse til brug for Fredensborg Kommunes DK2020-arbejde, Ea Energianalyse (der beskriver datagrundlaget og fremskrivninger af drivhusgasudledningerne efter forskellige scenarier)
- Bilag 3. Climate Action Planning Framework – Dokumentationsskema for DK2020-planen (der beskriver, hvordan kommunen lever op til kravene i Climate Action Planning Framework, med henvisninger til forskelligt dokumentationsmateriale)
- Bilag 4. Klimakonference i Fredensborg Kommune – Afrapportering, Seismonaut (der samler materiale fra klimakonferencen)
- Bilag 5. Effektvurderinger af borgerforslag i Fredensborg Kommune (der beskriver vurderinger af de enkelte forslags forventede positive klimaeffekt og ressourcebehovet til implementering)
- Bilag 6. Vurdering af negative klimaeffekter ved realisering af Fredensborg Kommunes klimaplan (der indeholder beregninger af de negative klimaeffekter ved gennemførelse af de enkelte klimatiltag, fx udledninger fra anlægsarbejde)
- Bilag 7. Klimatilpasningsplan 2022 (der er vedlagt som elektronisk bilag, da det er en digital plan)

DK2020-materialet omfatter desuden et omfattende baggrunds- og dokumentationsmateriale, der er oplyst i Bilag 3. Det primære formål med materialet er at beskrive de lokale forhold og rammer, der har betydning for klimaindsatsen. En del af materialet er tilgængeligt via links i Bilag 3. De øvrige bilag kan fremsendes efter ønske.

Bevilling

Som nævnt ovenfor er hovedparten af klimatiltagene allerede sat i gang, og bevillinger er på plads, eller opgaverne er prioriteret indenfor de gældende rammer. Investeringsbehov og finansiering fremgår af Tabel 2 på side 87 i klimaplanen. Økonomien er også beskrevet i indsatskataloget (Bilag 1).

For nogle elementer i planen afventes resultatet af de igangværende budgetforhandlinger, særligt indsatserne om klimavenligt forbrug (tiltag 6.1-6.2 og 6.8). Disse elementer kan udtages af planen, hvis de ikke bliver besluttet af byrådet i forbindelse med budgetforhandlingerne.

En effektiv implementering af klimaplanen kræver, at der allokeres medarbejderressourcer til klimaindsatsen. Udover prioritering indenfor de nuværende medarbejderressourcer, vil administrationen i forbindelse med budgetrevisionen fremlægge sag om finansiering af:

- 1 årsværk til central flådestyring og indkøb af ladestandere til kommunale biler
- 1 årsværk til grønne, kommunale indkøb generelt

Dertil kommer en medarbejderressource til bæredygtighedsopgaven, der indgår i budgetforhandlingerne, jf. beslutning på møde i Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling den 5. april 2022.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

DK2020-planen beskriver detaljeret, hvordan kommunen arbejder med verdensmål 13. Klimaindsats. Samtidig beskrives merværdierne af klimaindsatsen i forhold til verdensmålene:

- 3. Sundhed og trivsel
- 4. Kvalitetsuddannelse
- 7. Bæredygtig energi
- 8. Anstændige jobs og økonomisk vækst
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
- 12. Ansvarligt forbrug og produktion
- 15. Livet på land

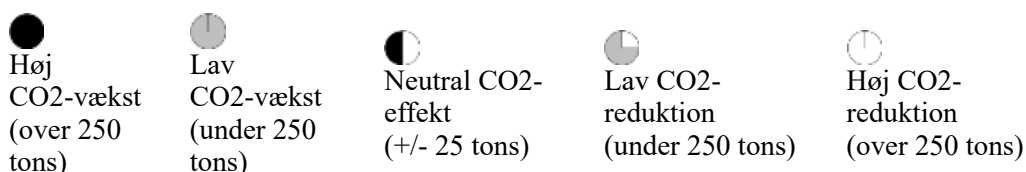
Byrådets arbejdsgrundlag: 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem.

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Vurdering af direkte CO2-effekt (sæt 1 kryds)

Sagsnummer: 20/51781 DK2020 – klimaplaner for hele Danmark

X



Noter:

Til sammenligning: I 2018 blev der udledt næsten 200.000 CO₂ i Fredensborg Kommune fra el, transport og varme. Det svarer til ca. 5 tons CO₂ pr. borger. Energistyrelsens ”Global afrapportering” fra april 2021 opgør hver danskers klimaaftryk inkl. Import/eksport til 11 tons CO₂/år. Concito opgør (juli 2021) klimaaftrykket til 17 tons CO₂/år i alt pr. dansker.

Bemærk: Reduktion eller vækst i CO₂ som fremgår af dette skema, har ingen direkte indflydelse på CO₂-opgørelsen af kommunens CO₂-udledning eller det nationale mål om 70% reduktion af CO₂ inden 2030.

Uddybning:

Ved implementering af klimaplanen forventes udledningerne fra Fredensborg Kommune som geografisk område at falde fra 151.000 ton CO₂ i 2019 til 60.000 ton CO₂ i 2030. Beregninger og resultater er beskrevet i vedlagte Bilag 2 til klimaplanen. Herudover indeholder klimaplanen tiltag, der er rettet mod at begrænse de forbrugsrelaterede CO₂-udledninger. Effekten er dog ikke kvantificeret.

Nogle tiltag forventes at øge de forbrugsrelaterede udledninger. For de dele, der finansieres af kommunen i 2022-2026, er estimeret en øget udledning på i alt 7.881 ton CO₂ over frem år, som beskrevet i Bilag 6 til klimaplanen.

Kompetence

Byrådet.

Sagen behandles forudgående af Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling modtager sagen til orientering.

Kommunikation

Klimaplanen offentliggøres, når kommunen har modtaget godkendelsesbrev fra CONCITO og C40. Kommunikationen koordineres med Realdania og CONCITO. Klimaplanen vil blive lanceret gennem en række initiativer og arrangementer fra oktober 2022 og i løbet af 2023.

Elektroniske bilag

Klimatilpasningsplan 2022, der er Bilag 7 til DK2020-planen, www.fredensborg.dk/klimatilpasningsplan

Indstilling

1. At Fredensborg Kommunes klimaplan (DK2020) vedtages og fremsendes til CONCITO med henblik på endelig godkendelse af, at planen lever op til Climate Action Planning Framework.
2. At det godkendes, at administrationen kan foretage mindre ændringer i materialet forbindelse med korrektur og layout.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Anbefaler administrationens indstillinger.

Ændringsforslag til klimaplanen:

- 1) Side 19 2. spalte i næstsidste afsnit tilføjes: ", og at benzin/dieslbiler erstattes af elbiler eller andre biler med andre grønne drivmidler,"
- 2) Side 20 blok 1 i gult felt tilføjes: "Vi vil fremme valget af elbiler ved at sikre gode muligheder for opladning."
- 3) Side 20 blok 2 i gult felt ændres "toget." til "toget/bussen."
- 4) Side 25 1. spalte tilføjes som nyt 2 afsnit: "Det er desuden relevant at forbedre busforbindelsen mellem Nivå og Hillerød, således at rejsetiden bliver kortere."
- 5) Side 26 1. spalte i 1. afsnit 3. linje: "og 540 hybridbiler" udgår.
I 5. linje ændres "de opladelige biler 6%" til "elbiler 3%".
Hybridbiler har i praksis vist sig ikke at være en gevinst for klimaet.
- 6) Side 26 2. spalte næstsidste afsnit: "Skal kommunen have en lynladepark? (1.13)" ændres til "Kommunen skal have en lynladepark (1.13)"
En lynladepark tæt på Helsingørmotorvejen er et afgørende bidrag til at nedsætte transportbidraget på kommunens areal.
- 7) Side 27 i gul boks: "el- og hybridbiler samt kollektiv transport" ændres til "elbiler og kollektiv transport"
- 8) Side 31 i 4. sidste række "... herunder lynladepark": Der tilføjes tidsplan mm. hele vejen hen for en lynladepark.
- 9) Side 36 2. spalte i første afsnit: Sætningen "Solfangere er dog pladskrævende, og det kan være vanskeligt at finde egnede arealer til anlæggene." ændres til "Solfangere er dog pladskrævende, og der arbejdes med at finde egnede arealer til anlæggene gerne sammen med anlæg til store varmelagre." Jf. Budgetforlig 2022-2025 side 10 om fjernvarmesystemet: "Forventningen er, at solvarme, varmepumper og store varmelagre indgår."
- 10) Side 38 2. spalte i næstsidste afsnit tilføjes efter "økonomiske beregninger": "i form af en såkaldt skyggepris på 1500 kr. pr. tons CO2."
Klimarådets formand offentligt har rost vores skyggepris.
- 11) Side 42: Et politisk besluttet kommuneplantillæg om udvidelse af mulighederne for VE-anlæg kan ændre på bestemmelser vedr. højde på vindmøller.
- 12) Side 47, 48 og 11 vedr. Nivå Engfjord: Årstallet "2050" ændres til "2040" jf. beslutningen om at byrådet har vedtaget et mål at kommunen skal blive klimaneutral i 2040. Eller gerne til "2035"? Side 47 i 1. spalte i første afsnit ændres "Det er et langsigtet projekt, der tidligst forventes fuldt realiseret omkring år 2050." til "Det er et langsigtet projekt, der er påbegyndt og senest forventes realiseret i år 2040/2035."

Plan-, Trafik- og Klimaudvalget videresender sagen til Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling med henblik på, at udvalget tager stilling til de elementer af klimaplanen, der vedrører klimatilpasning, bæredygtigt forbrug og biodiversitet, som beskrevet i klimaplanens indsatsområde 4, 5, 6 og 7.

Udvalget udtrykker stor tilfredshed med administrationens arbejde med forslag til Klimaplan 2020.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022

Et flertal anbefaler administrationens indstilling. Dermed anbefaler udvalget også de konkrete tiltag, som vedrører klimatilpasning, bæredygtigt forbrug og biodiversitet, som beskrevet i klimaplanens indsatsområde 4, 5, 6 og 7.

Udvalget ser gerne, at man vedr. Nivå Engfjord arbejder for en kortere tidsramme for færdiggørelse, idet man samtidig anerkender projektets størrelse og kompleksitet og ser frem til at påbegynde arbejdet.

Udvalget udtrykker stor tilfredshed med administrationens arbejde med forslag til klimaplanen (DK2020).

For stemmer 6; A, B, C, F og V

Imod stemmer 1: D med følgende stemmeforklaring: Nye Borgerlige stemmer nej, da vi ikke mener, den samlede plan er realistisk. Planen indeholder absolut gode punkter, men en forventet konsekvens for at nå målet er vindmøller og solcelleparker i naturen, som vi ikke er tilhængere af.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Med henvisning til protokollering i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling: "Udvalget ser gerne, at man vedr. Nivå Engfjord arbejder for en kortere tidsramme for færdiggørelse, idet man samtidig anerkender projektets størrelse og kompleksitet og ser frem til at påbegynde arbejdet." anbefaler økonomiudvalget følgende ændringer

1) På side 48 slettes sidste sætning i 1. afsnit og erstattes med følgende tekst:

"Nivå Engfjord-projektet blev indledt i 2021 og gennemføres i etaper over en længere årrække. I første del af projektet er der blandt andet fokus på delprojekter om CO2-optag, der vil bidrage til målet om klimaneutralitet senest i 2040. De handler om skovrejsning, udtagning af lavbundsjord, ekstensivering af landbrugsdrift mv. En betydelig del af Nivå Engfjord-projektet forventes gennemført inden 2035 forudsat opbakning fra de private lodsejere."

2) På side 11 tilføjes følgende sætning i "boblen" om Nivå Engfjord:

"En betydelig del af Nivå Engfjord-projektet, særligt vedrørende CO2-optag, gennemføres inden 2035."

Økonomiudvalget anbefaler i øvrigt Plan, Trafik- og Klimaudvalget og udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstillinger.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Steen Løfstrøm (D) stemte imod med følgende stemmeforklaring. Nye borgerlige stemmer nej da vi ikke mener den samlede plan er realistisk, planen indeholder absolut gode punkter, men en forventet konsekvens for at nå målet er vindmøller og solcelleparker i naturen som vi ikke er tilhængere af.

Bilag

Udkast Fredensborg Kommunes klimaplan DK2020 010922.pdf

Bilag 1 - Indsatskatalog for klima i Fredensborg Kommune - udkast 01.09.2022.pdf

Bilag 2 - Kortlægning og scenarieanalyse til brug for Fredensborg Kommunes DK2020-arbejde aug 2022.pdf

Bilag 3 - CAPF Fredensborg Kommune - udkast 010922.pdf

Bilag 4 - Klimakonference i Fredensborg Kommune - Afrapportering sep 2021.pdf

Bilag 5 - Effektvurdering af borgerforslag i Fredensborg Kommune nov 2021.pdf

Bilag 6 - Vurdering af negative klimaeffekter ved realisering af Fredensborg Kommunes klimaplan 010922.pdf

CONCITO forhåndsvurdering af Fredensborg Kommunes klimaplan.pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 158: Godkendelse af proces og tidsplan for arbejdet med ny affaldsplan

22/3063

Beslutningstema

Godkendelse af proces og opdateret udkast til tidsplan for arbejdet med ny affaldsplan.

Administrationen planlægger borgerinvolvering i forbindelse med planen i efteråret 2022 og en fælleskommunal workshop for fagudvalgene i Allerød, Hørsholm, Fredensborg og Rudersdal Kommuner i januar/februar 2023. Det betyder, at tidsplanen rykkes ca. fire måneder, da affaldsplanen forventes vedtaget af Byrådet i december 2023.

Sagsfremstilling og økonomi

Denne sag fremlægges for fagudvalg i alle fire samarbejdskommuner på møderne i september/oktober.

Byrådet godkendte på mødet den 25. april 2022, udsættelse af fristen for indsendelse af ny affaldsplan til Miljøstyrelsen med ca. 6-8 måneder fra fristen den 1. januar 2023. Byrådet godkendte samtidig, at affaldsplanen, ligesom tidligere år, skal udarbejdes i samarbejde med Norfors, Allerød, Rudersdal og Hørsholm Kommuner.

Det er et krav i Affaldsbekendtgørelsen, at kommunerne skal udarbejde en affaldshåndteringsplan (affaldsplan) for en seksårig periode. Den nationale affaldshåndteringsplan, som er rammen for de kommunale affaldsplaner, blev offentliggjort i juli 2021 og er udvidet til at være en handlingsplan for cirkulær økonomi, der er langt mere omfattende og kompleks end tidligere nationale affaldshåndteringsplaner.

Hvor kommunens tidligere affaldsplaner har fokuseret på, hvordan affaldet bliver indsamlet og behandlet (genanvendelse, forbrænding, deponi) foreslår forvaltningen, at der i arbejdet med den nye affaldsplan også fokuseres på affaldsforebyggelse og genbrug. Med afsæt i forebyggelse og genbrug, som ligger højere oppe i affaldshierakiet, vil planen bidrage til omstillingen til en cirkulær økonomi. Det kan være gennem indsatser som eksempelvis eftersortering af storskrald og aflevering af affald til direkte genbrug i storskraldsordning eller aflevering af flere affaldstyper til genbrug på genbrugspladserne

De fire kommuner i affaldssamarbejdet arbejder med forskellige beslægtede indsatser ift. cirkulær økonomi; DK2020, grønne indkøb og bæredygtige forbrugsstrategier mv. Indsatserne er oplagte at inddrage i affaldsplanen.

Affaldsplanerne og affaldsområdets rolle i omstillingen til cirkulær økonomi er meget borgernært, da det bl.a. handler om vores forbrug og vaner. Der forberedes derfor en proces, hvor interessenter og borgere har mulighed for at bidrage til hvad vores affaldsplan skal indeholde. Det foreslås, at temaerne i planen tager udgangspunkt i:

1. Mindre affald
2. Mere genbrug
3. Mindre CO2
4. Mere genanvendelse
5. Flere ressourceeffektive virksomheder
6. Mindre miljøbelastning
7. Mere effektive affaldsordninger

Administrationen planlægger en proces, hvor borgerne inviteres til at bidrage og prioritere indsatserne.

Der planlægges desuden en fælleskommunal politisk workshop for fagudvalgene og borgmestre i de fire kommuner primo 2023. Det er ikke realistisk at afholde den politiske workshop før efter årsskiftet. Konsekvensen bliver, at affaldsplanen først endeligt kan være vedtaget i alle kommunalbestyrelser i december 2023. Som det ses af udkast til opdateret tidsplan herunder, vil det første høringsudkast til ny affaldsplan blive offentliggjort april/maj 2023.

Administrationen foreslår, at arbejdet med affaldsplanen følger nedenstående udkast til en tidsplan:

Udkast til tidsplan for affaldsplan 2023

Prioritering af indsatser og mål	Aug.- dec. 2022
Borgerinvolvering	Okt.- dec. 2022
Tværkommunal politisk workshop	Jan. 2023
Udarbejdelse af planudkast	Jan.- mar. 2023
Godkendelse af udkast til affaldsplan til høring	Apr. - maj 2023
Offentlig høring	Jun.- aug. 2023
Vurdering af høringssvar	Sept. 2023
Godkendelse af affaldsplan	Okt.- dec. 2023
Indsendelse af affaldsplan til Miljøstyrelsen	Dec. 2023

Forud for igangsættelse af arbejdet med en ny affaldsplan, har administrationen og Norfors udarbejdet et notat om evaluering af den gældende affaldsplan fra 2014. Evalueringen er vedlagt som bilag. Affaldsplan 2014 havde følgende ni fokusområder:

- Øget sortering
- Farligt affald
- Elektronikaffald
- Genbrugspladser
- Bygge-/anlægsaffald
- Miljørigtig affaldsindsamling
- Visuelt miljø
- Digitalisering
- Information og samarbejde

Evalueringen viser, at mange af initiativerne er gennemført. Her kan blandt andet nævnes: gennemførelse af forsøg og senere udrulning af beholdere til sortering af de tørre genanvendelige affaldstyper (glas, metal, plast, papir og pap), indsamling af farligt affald fra etageboliger, etablering af Genbrugshytter på genbrugspladser, digitalisering af indgange for borgerne og meget mere information om affald på hjemmesiderne.

Der er dog også initiativer, der ikke blev gennemført i planperioden, som der fortsat bør være fokus på i den nye planperiode. Det gælder eksempelvis indsamling af farligt affald ved enfamilieboliger og fuld implementering af sortering i alle kommunens egne institutioner og virksomheder.

Forsinket indsendelse af den fælles affaldsplan til Miljøstyrelsen, får ikke konsekvenser for den igangværende udrulning af de lovbestemte ordninger for glas, papir, pap, metal, plast og drikkekartoner samt mad-og restaffald. Denne udrulning forventes fortsat afsluttet med udgangen af 2022.

Planlægning af ordning for farligt affald pågår og Udvalget vil blive orienteret om etablering af ordningen på udvalgsrådet i oktober 2022. Ordning for tekstiler planlægges og implementeres i løbet af 2023.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2512 af 10. december 2021 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At den beskrevne proces og opdateret udkast til tidsplan for arbejdet med ny affaldsplan godkendes.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Evaluering af arbejdet med Affaldsplan 2014 - juni 2022 1.0 (003).pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 159: Godkendelse af projektforslag for Generationernes Hus

22/7945

Beslutningstema

Byrådet skal godkende projektforslag for Generationernes Hus i Nivå med henblik på at projektet sendes i udbud. Sagen sendes til relevante fagudvalg med indstilling om at anbefale projektforslaget til godkendelse i Økonomiudvalget. Bilag 1 'Projektforslag' er vedlagt og indgår sammen med sagsbeskrivelsen som en forudsætning i Byrådets beslutning. Administrationen deltager på fagudvalgsmøderne og gennemgår projektforslaget.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Byrådet godkendte i februar 2022 (sag nr. 19) byggeprogrammer for Generationernes Hus, herunder byggeprogram for de tre bygninger; skole, bibliotek/kulturhus og svømmehal. I april 2022 (sag nr. 80) valgte Byrådet model for opførelse af hal i Nivå på baggrund af skitse materiale og funktionsbeskrivelser. Overordnet placering og prioritering af funktioner ligger med ovenstående beslutninger fast og Fredensborg Kommunes rådgivere har siden arbejdet med at kvalificere projektet yderligere i samarbejde med administration og brugere. Projektforslag for skole, bibliotek/kulturhus, hal og landskab ligger nu klar til politisk godkendelse. Se bilag 1 'Projektforslag' med beskrivelse af hver bygning og landskab.

På baggrund af projektforslaget detailprojekteres bygningerne og de nære udearealer og de udbydes til opførelse i hovedentreprise. Tidsplanen for svømmehallen drøftes som en del af Byrådets budgetforhandlinger i august/september 2022, og administrationen afventer derfor beslutning om udbud af svømmehal. Denne sag handler således kun om delprojekterne skole, bibliotek/kulturhus, hal og landskab. Byrådet har tidligere vedtaget, at svømmehallen skal udbydes på baggrund af byggeprogram, hvorefter den endelige pris vil være kendt. Herefter vil byrådet have mulighed for at træffe beslutning om det videre forløb.

Hvad godkendes nu?

Med projektforslaget godkender Byrådet det overordnede arkitektoniske udtryk for Generationernes Hus, materialer både inde og ude samt den endelige tilretning af bygningerne baseret på de godkendte byggeprogrammer. Samtidig godkendes landskabsplanen for Generationernes Hus hvor de nære udearealer beskrives. Denne skal ses i tæt tilknytning til den samlede landskabsplan for bymidten, da funktioner tænkes anvendt på tværs af projekterne. I det videre forløb, hvor bygninger og landskab udbydes, kan der komme mindre tilretninger af de præcise løsningsforslag, hvilke dog fortsat vil ligge indenfor de grundlæggende principper i projektforslaget.

Projektforslaget indeholder ikke den endelige detail-møblering af bygningerne. Denne del af projektet udføres i kommende fase og i tæt samarbejde mellem rådgivere, administration og brugerne af de enkelte funktioner. De indretningsplaner, der er en del af projektforslaget, er således principskitser, der skal kvalificeres yderligere.

Arkitekturen for Generationernes Hus

Som del af de godkendte byggeprogrammer blev designprincipper for bygningerne også fastsat. På temamøde i maj blev Byrådet præsenteret for arkitekternes foreløbige arbejde med bygningerne. Her drøftedes input og overvejelser om blandt andet farvevalg, materialer i et bæredygtighedsperspektiv og facadeudtryk. På denne baggrund har kommunens rådgiverteam med arkitekter fra CF. Møller og GPP arkitekter tilrettet projektforslaget med visualiseringer af de nye bygninger, arkitektonisk beskrivelse samt materialevalg både inde og ude. I projektforslaget findes også situationsplaner med en rumlig oversigt over hver bygning.

Skolens arkitektur

Skolen er en fire-sporet skole, og den er bygget op omkring fire klasse-kuber – to til indskoling, én til mellemtrin og én til udskoling. På hver etage får en årgang til huse. Derudover er der fire fag-kuber. Denne arkitektur giver børn og voksne en oplevelse af, at den store skole rummer plads til mange små fællesskaber og mindre miljøer, hvor det er trygt at have sin hverdag. Klasse-kuberne er beklædt med genbrugstegl i stueetagen og skærmtegl ovenfor. Fag-kuberne er beklædt med træ, der bejdses i en rødlig tone, så den varme farveskala holdes. Inde i bygningen er der lagt vægt på et farvevalg, som giver nogle rolige og imødekommende omgivelser for både ophold, læring og aktivitet. Materialerne er robuste, må gerne berøres og kan tåle hverdagens intensive brug. Skolebestyrelsen på Nivå Skole er orienteret om projektforslaget og har bidraget med deres input løbende i processen. Skolebestyrelsen har særligt haft fokus på forhold omkring personalefaciliteter, toiletforhold og indeklima.

Bibliotek/kulturhusets arkitektur

Bibliotek/kulturhus/SFO2 vil være samlet i en bygning, der både består af den oprindelige bygning og en ny tilbygning. Biblioteksbygningen renoveres både inde og ude, så det samlede indtryk fremstår helstøbt og indbydende. Der skabes rum

til både formelle og uformelle møder, kulturaktiviteter, fordybelse og inspiration. Tilbygningen udformes med afsæt i den oprindelige arkitektur med sadeltag, som løftes således, at bygningen møder skolebygningen mere ligeværdigt og indtrykket i bystrøget bliver mere harmonisk. Farverne går igen både inde og ude i denne bygning, hvorved der skabes en rød tråd mellem bygninger og funktioner. Kulturhusets hjerterum placeres med udgang til kulturens plads og vil skabe ramme for det lokale foreningsliv.

Hallens arkitektur

Hallens arkitektur bygger videre på NKK-hallens sadeltagskonstruktion. Samtidig introduceres i den nye hal en større grad af transparens mod bygaden mod øst og mod sportskilen mod vest. Langs parkeringsarealet begrønnes gavlen, så den fremstår mindre dominerende og lukket. Den primære adgang til det nye samlede hal-kompleks vil være fra den nye bygade, hvor hallen ligger på den ene side af vejen og skolebygningen på den anden.

Bygningernes indvendige disponering

I projektforslagsfasen er bygningernes indre og ydre funktioner blevet kvalificeret i samarbejde med brugerne. Eksempelvis har nogle faglokaler byttet plads, teamlokaler på skolen samt kontor- og mødefaciliteter på biblioteket har fået et kvalitetseftersyn og er blevet tilrettet i forhold til størrelse og placering. Adgangsforhold og flow i bygningerne er også forbedret. Udearealerne er disponeret og sikrer sammenhæng mellem inde og ude, samtidig med at der er prioriteret plads til både leg og læring. Se bilag 1 'Projektforslag' hvor der findes situationsplaner for hver bygning.

Disponering af udearealerne

Generationernes Hus baserer sig på en bæredygtig tanke om, at der gennem sambrug bliver skabt mere liv i bymidten. Dette gør sig også gældende for udearealerne. Derfor vender skolen med sin form sig selv på vrangen og "skolegården" ligger rundt om skolen og deles med byens øvrige borgere og besøgende. Samtidig er det vigtigt, at skolen, SFO og bibliotek/kulturhus har de nødvendige udearealer til rådighed for deres virke. I forhold til skolen betyder det, at der er lagt vægt på at skabe gode rammer for de mindste børn tæt på placeringen af indskolings-kuberne, at der er adgang til udeskole-faciliteter ved eksempelvis naturfagskuben, at mellemtrin og udskolingsbørn har gode områder at "hænge ud" i frikvarterne, og der kan spises udenfor ved kantinen. Som en del af byrumsprojektet vil der blandt andet blive etableret udendørs sportsfaciliteter i sportskilen. Dette vil byrådet blive præsenteret for senere på året. Projekterne knytter sig tæt sammen, og der foregår et tæt og løbende samarbejde projekterne imellem. Se bilag 1 'Projektforslag' hvor der findes en rumlig oversigt over udearealerne.

Økonomi

Hver bygning håndteres byggefagligt særskilt, men under samme totalrådgiver for, at projektet bliver så helstøbt som muligt og synergieffekter høstes. Derfor arbejder administrationen også overordnet med et samlet budget for hele Generationernes Hus. I nedenstående er svømmehallen udskilt, da tidsplanen revurderes som del af Byrådets budgetdrøftelser.

Mio. kr.	Budget i anlægsperioden
Skole, bibliotek/kulturhus, hal, landskab*	366,7
Svømmehal	104,3
I alt budget	471,0
Afholdte udgifter i 2021	3,9
I alt restbudget	467,1

* Afsat budget i anlægsperioden 2021-2026 – overførsels sagen fra 2021 til 2022 er ikke medtaget i opgørelsen.

Som administrationen løbende har orienteret byrådet om, skaber stigende priser på bygge- og anlægsområdet stor usikkerhed omkring prisen på udførelsen af Generationernes Hus. Det har allerede givet anledning til, at byrådet i februar (sag nr. 19) tilførte projektet yderligere økonomi i form af 45,2 mio. kr. Dette for at håndtere de stigende priser, som var kommet til på daværende tidspunkt samt et beløb som buffer til yderligere forventede prisstigninger. Derudover skulle beløbet dække en række elementer, som var kommet til herunder nedrivning af sydskolen og en sal på den nye skole. I februar var det ikke muligt for administrationen at kvalificere landskabsprojektet herunder skolens nødvendige uderum og parkering mv. tilstrækkeligt, og del-budgettet herfor blev derfor ikke opjusteret på samme vis som resten af budgettet.

Som det ser ud lige nu, hvor projektet er blevet konkretiseret yderligere herunder landskabsprojektet, så er det rådgivers vurdering, at projektet (eks. svømmehallen) kan udføres for 373,9 mio. kr. Det betyder en mindre budgetoverskridelse på 7,2 mio. kr. For at ramme dette niveau har administrationen allerede foretaget en række besparelser, særligt i forhold til valg af materialer. Budgettet baseres på en forventning om, at priserne ikke stiger yderligere end de referencepriser, som nu benyttes (K4 21). Den buffer, som blev lagt ind i februar 2021 er således brugt, og fremadrettet er der 'kun' indeholdt de almindelige 10% til uforudsete udgifter, der skal bruges i forbindelse med det konkrete byggeri.

Ud over prisstigninger rummer budgettet nu også en forøgelse af budgettet til landskabet, som er blevet kvalificeret bl.a. med parkeringspladser. Den forøgede økonomi til hallen, som er kommet til som en del af byrådets beslutning om model 1. april 2021 (sag nr. 80), er også taget med i det opdaterede budget. Administrationen bemærker at anlægsprojekter i Fredensborg Kommune ikke indekseres automatisk efter gældende prisudvikling.

Selvom selve projektet er langt i sin detaljering og udvikling, så er budgettet fortsat behæftet med stor usikkerhed. Usikkerhed dels i forhold til de endelige priser for det udbudte byggeri men også i forhold til eventuelle uforudsete omkostninger, der kan komme til, da dette projekt er komplekst med mange snitflader til udviklingen af hele Nivå bymidte.

Samlet set vurderer administrationen, at den nuværende budgetoverskridelse (på knap 2%) er indenfor en acceptabel margin for denne type projekt og økonomi og på dette stadie, hvor projektet endnu ikke har været udbudt. Administrationen lægger således op til at yderligere tilretning af projektet afventer udbudsresultatet, således at det – hvis nødvendigt – bliver muligt at foretage en samlet prioritering.

Mandat til indgåelse af kontrakt, hvis økonomien holder

Efter godkendelse af projektforslag og tilhørende økonomi udarbejder administrationen og rådgivere udbudsprojekt. Udbudsprocessen er med forhandling, og de første priser forventes indhentet i maj 2023. Herefter gennemføres evaluering og forhandling.

Tidsplanen for Generationernes Hus er stram, og for at den fortsat kan overholdes, foreslår administrationen, at byrådet giver Borgmesteren mandat til at indgå kontrakt med en hovedentreprenør for så vidt angår skole, bibliotek/kulturhus, de nære udearealer og hal såfremt, at tilbuddet ligger indenfor den afsatte økonomi og lever op til de politiske ønsker, der er beskrevet i projektforslaget.

Hvis de indkomne tilbud ikke er indenfor budgetrammen og ikke kan forhandles på plads af administrationen, kræver det en politisk prioritering, og en ny proces sættes i gang, hvor byrådet inddrages og beslutter, hvordan projektet videreføres. Administrationen estimerer at en fornyet politisk prioritering og tilretning af projektet, vil forskyde tidsplanen med ca. 6 måneder. Økonomiudvalget orienteres løbende.

Frem mod, at der indkommer priser fra bydende entreprenører, arbejder administrationen med rådgivere om at udarbejde en række mulige spareforslag, såfremt det bliver nødvendigt at prioritere midlerne yderligere. En mulighed kan eksempelvis være at vente med at adaptere alle klasselokaler, og dermed kun ibrugtage 3 stamlokaler på hver årgang fra skolestart 2025. Der kan ligeledes være andre forslag, der skaber en besparelse uden, at bygningerne kræver vidtgående omprojektering.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål nr. 4 'Kvalitetsuddannelse og verdensmål', verdensmål 10 'Mindre ulighed', verdensmål nr. 11 'Bæredygtige byer og lokalsamfund' og verdensmål nr. 16 'Fred, retfærdighed og stærke institutioner'. Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig, Et aktivt kultur- og fritidsliv er også velfærd, Bygninger og byrum skaber liv, Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At det samlede projektforslag for Generationernes Hus godkendes og sendes i udbud
2. At byrådet giver Borgmesteren mandat til at fortsætte projektet efter endt tilbudsindhentning og tegne kontrakt med en entreprenør, såfremt tilbuddet holdes indenfor den afsatte økonomiske ramme og lever op til de beskrevne

politiske ønsker.

3. At Fritids- og Idrætsudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget
4. At Plan, Trafik- og Klimaudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget
5. At Børne- og Skoleudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget
6. At Kulturudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1-3.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Anbefaler administrationens indstillingens punkt 1, 2 og 4.

Udvalget bemærker, at træværk imprægneres på en bæredygtig måde.

Udvalget beder om tilbagemelding på, hvordan solceller/solpaneler indarbejdes.

Udvalget ser gerne udarbejdelse af yderligere visualiseringer.

Udvalget konstaterer, at udsendelse af udbud naturligt afventer vedtagelse af lokalplanen.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1,2 og 5.

Udvalget ser frem til at blive orienteret undervejs i den videre proces.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 14-09-2022

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1, 2 og 6.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler Fritids- og Idrætsudvalget, Plan, Trafik- og Klimaudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Kulturudvalget indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Projektforslag til politisk behandling.pdf

Ekstra illustrationer til projektforslag for GH

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 160: Udkast til delegationsplan 2022-2025

22/15139

Beslutningstema

Forslag til opdateret delegationsplan til godkendelse til politisk behandling.

Delegationsplanen forelægges for de enkelte fagudvalg med henblik på bemærkninger til planen inden for eget område. Planen forelægges herefter for Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har udarbejdet et forslag til en opdateret delegationsplan for byrådsperioden 2022-2025 på baggrund af styrelsesvedtægten.

Hvor styrelsesvedtægten fastlægger opgavefordelingen mellem de stående udvalg, fastlægger delegationsplanen fordelingen af beslutningskompetence mellem administrationen, de stående udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Som udgangspunkt er der tale om en videreførelse af delegationsplanen for 2018-2021 og forslaget følger de tidligere principper og praksis. En del sager skal behandles i Byrådet, men hovedprincippet er, at der så vidt muligt er delegeret kompetence til administrationen, de stående udvalg og Økonomiudvalget. Hvis lovgivningen skaber et meget lille råderum for at foretage et politisk skøn, er beslutningskompetencen oftest delegeret til administrationen for en hurtig og smidig sagsbehandling af hensyn til borgerne og erhvervslivet.

Delegationsplanen er ikke udtømmende for alle beslutninger og afgørelser, som beslutes i kommunen. Det vil være for omfattende, hvis alle områder skulle medtages, men beslutningsniveauet inden for de mest centrale kerneopgaver er medtaget. Desuden skal man ved læsning af delegationsplanen være opmærksom på, at beslutninger, som ikke er delegeret, men skal træffes af Byrådet, i mange tilfælde ikke er medtaget. Det forhold, at man ikke kan finde en bestemt delegation, er således ofte udtryk for, at det er Byrådet, som skal træffe den pågældende beslutning.

Som nævnt knytter delegationsplanen sig til styrelsesvedtægten, og afspejler således de ændringer, som blev foretaget i denne i forbindelse med konstitueringen efter valget i 2021. Neden for følger en nærmere redegørelse for de foreslåede ændringer. (Markeret med rødt i bilaget)

Vedr. Økonomiudvalget:

Der er foretaget en gennemskrivning af afsnittet om lov om kommunernes styrelse, således at bestemmelser, som ikke svarer til kommunens nuværende administrationspraksis, er ændret. Alle bestemmelser som blot var en afskrift af styrelseslovens bestemmelser om Økonomiudvalgets opgaver er fjernet, da det fremgår af styrelsesloven, hvilke opgaver Økonomiudvalget skal varetage. Bemyndigelser til økonomichef og kommunaldirektør er erstattet af delegation til administrationen, hvilket ikke betyder nogen reel ændring i opgavevaretagelsen.

Vedr. fast ejendom foreslås de nuværende delegationer til, at administrationen kan indgå lejekontrakter, hævet fra 3 til 10 års løbetid, fra 5000 m² til 10.000 m² og fra 25.000 kr. til 100.000 kr. årlig leje. Ligeledes foreslås grænsen for ændringer i eksisterende lejekontrakter hævet fra 5000 m² til 10.000 m² årligt og fra 25.000 kr. til 100.000 kr. i årlig leje.

Desuden foreslås det, at administrationen tildeles delegation til at træffe beslutning om iværksættelse og gennemførelse af salg af kommunale arealer under 2000 m² ved henvendelse fra borgere og virksomheder. Formålet med at hæve grænserne for lejekontrakter og tilføje en ny delegation vedr. salg af arealer, er at smidiggøre administrationen af kommunens ejendomme, og sikre at borgerne kan få et hurtigt svar, når de henvender sig om leje eller køb af et areal.

Den administrative beslutning om at sælge arealer vil basere sig på en skønsmæssig vurdering af, hvorvidt et salg vil være økonomisk rentabelt for kommunen. I den skønsmæssige vurdering vil blandt andet indgå om salget forudsætter offentligt udbud, om nyt plangrundlag skal tilvejebringes, forventede administrative ressourceforbrug ved gennemførelse af et salg, økonomiske omkostninger ved et salg og den forventede salgsindtægt. Det vil være udgangspunktet for administrationens beslutning, at kommunens arealer ikke sælges, medmindre Økonomiudvalget har besluttet det. Det betyder, at ønsker om køb som altovervejende hovedregel vil blive afvist, og at der i de tilfælde hvor administrationen konkret vurderer, at et areal vil kunne sælges, vil blive fremlagt en sag herom for Økonomiudvalget.

Som eksempler på sager af denne art, kan nævnes salg af et areal på 611 m² i Fredensborg, (matr. nr. 8 aa, Asminderød) og et areal på 60 m² i Humlebæk (del af matr. nr. 4da Nederste Torp By, Humlebæk). I begge tilfælde var det naboen, som havde spurgt om muligheden for at købe arealet.

Vedr. det almene boligområde foreslås, at administrationen kan godkende byggeregnskab (skema C) i de tilfælde, hvor budgettet (skema B) er overholdt. I de tilfælde hvor budgettet ikke er overholdt, vil byggeregnskabet fortsat skulle behandles af byrådet. Desuden foreslås, at administrationen kan godkende forlængelse af frist for indsendelse af skema B og C. Endelig foreslås at administrationen kan godkende afvigelser fra AB/ABR og ABT i forbindelse med støttet byggeri. Dette medtager boligselskaberne som oftest i støtteansøgningen, men enkelte gange bliver det overset, således at der skal laves en ekstra forelæggelse for Byrådet, selvom afvigelsen i sig selv er uproblematisk.

I afsnittene vedr. valg præciseres, at administrationen står for den praktiske forberedelse og afvikling af valghandlingen.

Det præciseres, at årsrapporteringen fra kontrolgruppen i overensstemmelse med styrelsesvedtægten og hidtidig praksis forelægges Økonomiudvalget.

Vedr. Plan-, Trafik- og Klimaudvalget og Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Disse to udvalg dækker tilsammen de samme fagområder, som Plan-, Miljø og Klimaudvalget og Infrastruktur- og Teknikudvalget varetog i forrige valgperiode. Snitfladerne er imidlertid anderledes, som det fremgår af styrelsesvedtægten og udvalgenes navne.

Kompetenceområderne er fordelt i henhold til styrelsesvedtægten, således at Plan-, Trafik- og Klimaudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på bygge-, plan-, klima- og trafikområdet i relation til planer, bygninger og trafikforhold, og Udvalget for Natur-, Miljø og Bæredygtig udvikling varetager opgaverne på områderne for natur, miljø og klimatilpasning, samt forsyningsområdet.

I Plan- Trafik og Klimaudvalget ligger således følgende myndighedsopgaver:

- Byggetilladelse, herunder byggeloven, Bygningsreglementet, BBR-loven, ejerlejlighedsloven, byfornyelsesloven, lov om beskyttelsesrum.
- Planlægning, herunder planloven, lov om sommerhuse og camping, lov om havplanlægning samt lov om miljøvurdering (inden for udvalgets område).
- Ejendomsadministration, herunder udstykningsloven, lov om midlertidig regulering af boligforholdene, lejeloven, erhvervslejeloven.
- Veje og trafik, herunder lov om offentlige veje, lov om private veje, lov om grundejerbidrag, vintervedligeholdelsesloven, adresseloven, færdselsloven, lov om taxikørsel lov om trafikselskaber, og masteloven.

I Udvalget for Natur-, Miljø og Bæredygtig udvikling ligger følgende myndighedsopgaver:

- Forsyning, herunder lov om varmforsyning, lov om vandforsyning, lov om betalingsregler for spildevandsanlæg, Miljøbeskyttelsesloven kap. 4 og 6.
- Miljø og Natur, herunder miljøbeskyttelsesloven, lov om miljø og genteknologi, jordforureningsloven, vandløbsloven, miljømålsloven, vandplanlægningsloven, naturbeskyttelsesloven, kystbeskyttelsesloven, råstofloven, lov om husdyrbrug, lov om drift af landbrugsjorder, lov om vurdering af oversvømmelsesrisiko, lov om miljøvurdering (inden for udvalgets område), museumsloven.

Vedr. Børn og Skoleudvalget.

Delegationsplanen for området er skrevet igennem for at opdatere lovgrundlaget og lave en bedre struktur i planen. I den forbindelse er der foretaget konsekvensrettelser som følge af, at fritidshjemmene er nedlagt og ændret til SFO, og der ikke længere er klubber. Desuden er bestemmelser vedr. medborgerskab udtaget, da området ikke længere fremgår af styrelsesvedtægten.

Vedr. Social- og Sundhedsudvalget.

Som følge af Byrådets beslutning i februar 2022 er sundhedspolitikken flyttet fra Fritids- og Idrætsudvalget til Social- og Sundhedsudvalget. Opgaverne vedr. integrationsloven flyttes fra Social- og Sundhedsudvalget til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget. Der er ikke foretaget ændringer i delegationsplanen i øvrigt.

Vedr. Fritids- og Idrætsudvalget.

Sundhedspolitikken er flyttet til Social- og Sundhedsudvalget jf. ovenfor.

Vedr. Kulturudvalget.

Delegationsplanen er bevaret uændret.

Vedr. Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Som det fremgår under Økonomiudvalget er kontrolindsatsen flyttet til dette udvalg. Opgaverne vedr. integrationsloven flyttes fra Social- og Sundhedsudvalget til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget. I afsnittet er afsnittet om ReVUS og Iværksætterhuset fjernet, Væksthuset er rettet til Erhvervshus Hovedstaden, og Unesco Parforcejagtlandskabet er tilføjet udvalget.

Generelt:

Som udgangspunkt skal alle ændringer i delegationsplanen godkendes af Byrådet. Det er imidlertid uhensigtsmæssigt, hvis allerede besluttede delegationer og lovændringer mv. skal afvente en byrådsbehandling, før delegationsplanen kan ajourføres. Det foreslås derfor, at administrationen igen bemyndiges til at foretage mindre redaktionelle ændringer, som ikke medfører ændringer i Byrådets og udvalgenes kompetenceområder.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelsesloven, styrelsesvedtægten, særlovgivning og almindelige kommunalretlige retsgrundsætninger.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Den vedtagne delegationsplan offentliggøres på kommunens hjemmeside, på byrådsportalen og på hosfrede.dk.

Indstilling

1. At Byrådet godkender forslag til delegationsplan.
2. At Byrådet bemyndiger administrationen til at foretage mindre redaktionelle ændringer i delegationsplanen, forudsat at rettelserne ikke medfører ændringer i Byrådets og udvalgenes kompetenceområder.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling med den ændring, at der tilføjes et "I" under Erhvervshus Hovedstaden (Øvrig erhvervsindsats).

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1-2.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling 1 og 2 med følgende ændringer:

- Side 25, kapitel 9, servitutter, større og principielle sager, "B" markeres ud for udvalg.
- Side 34 loven hedder taxilov. Taxikørselsloven blev ophævet 1/1-2018.
- Udvalget forelægges en sag om lokalplaner og mulige § 14-forbud.

C tager forbehold.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Administrationen ser inden behandlingen i Økonomiudvalget og Byrådet på anvendelsen af "O" for orientering i delegationsplanen på tværs af udvalgene.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022

Anbefaler administrations indstillinger.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 13-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling med følgende justeringer:

s. 38 Indsigelser mod fredningsforslag ønskes besluttet i udvalget.

s. 43 Råstofloven. Høringssvar og eventuelle indsigelser mod regionsrådets forslag til råstofplaner ønskes behandlet i udvalget.

s. 46 (Vandløbsloven kapitel 2) Større eller principielle sager om ændring af vands naturlige afløb bør besluttes i udvalget (som næsten alle andre større eller principielle sager efter vandløbsloven),

s. 50 Plan for bekæmpelse af bjørneklo flyttes fra udvalg til administration.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 14-09-2022

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1 og 2.

Sten Løfstrøm (D) og Bjørn Svensson (Ø) var fraværende under punktet.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 19-09-2022

Anbefaler fagudvalgenes indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Udkast til delegationsplan 31.08.2022.pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 161: Orientering

21/32638

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Intet at bemærke.

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)

Punkt 162: Digitalt underskriftsblad 26. september 2022

21/30480

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 26-09-2022

Underskriftsark vedhæftet.

Bilag

Digitalt underskriftsark BY 26. september 2022, åben.pdf

Fraværende Bjørn Svensson (Ø)