

REFERAT Byrådet (2022-2025) d. 31-03-2025

Mødedato Mandag d. 31. marts 2025 kl. 18:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Louise Mehnke (A), Cømert Sonsuz (A) (Fravær), Charlotte Sander (A), Suzan Daoud (A), Sarah Lykke (A), Carsten Nielsen (A), Lars Simonsen (B), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Ulla Hardy-Hansen (FSK) (Fravær), Christian de Jonquières (FSK), Jesper Tvilde (C), Heidi Boss Nyby (UP), Celine Lind Jakobsen (C), Thomas von Jessen (C), Steen Løfstrøm (O), Hanne Berg (F), Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Mie Stattau (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Kristian Tanderup (V), Carsten Bo Nielsen (L), Mikkel Hartwich (UP), Bjørn Svensson (Ø), Ergin Øzer (A), Stedfortræder for Cømert Sonsuz (A), Henrik Littau Mærsk (C), Stedfortræder for Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af udkast til Regnskab 2024.....	4
Overførsel af mer- og mindreforbrug fra 2024 til 2025.....	7
Godkendelse af tagrenovering af Endrup Skole i én etape.....	10
Beslutning af design af ældrelovens pleje- og omsorgsforløb.....	15
Beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan F125 Institution ved Lystholm samt tillæg nr. 14	20
Godkendelse af anlægsregnskab 1346 Udskiftning til LED Belysning.....	23
Beslutning om gebyr for udførelse af styrket affaldstilsyn på virksomheder.....	26
Beslutning om dispensation ved tømning af affaldsbeholdere på hjul.....	34
Orientering om Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelser om fredning af Esrum Søes omgivelser	37
Sager behandlet på lukket møde 31. marts 2025.....	40
Digitalt underskriftsblad 31. marts 2025.....	41

Punkt 22: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

Dagsorden godkendt.

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 23: Godkendelse af udkast til Regnskab 2024

24/23363

Beslutningstema

Udkast til regnskab 2024 forelægges for Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse forud for at regnskabet oversendes til revisionen.

Når revisionen har revideret regnskabet forelægges regnskabet til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet i juni måned.

Sagsfremstilling og økonomi

Regnskabet for Fredensborg Kommune viser fortsat en stærk og robust økonomi. Trods udfordringer på flere områder er det lykkedes at levere et regnskabsresultat tæt på budgettet. Med en solid kassebeholdning står vi godt rustet til at håndtere fremtidens opgaver og investeringer.

Driftsudgifter

Kommunens nettoudgifter til drift udgjorde som det fremgår af tabellen 3.058,8 mio. kr. Regnskabsresultatet ligger dermed 41,6 mio. kr. under det korrigerede budget, svarende til en afvigelse på 1,3 procent. Mindreforbruget kan primært tilskrives tidsmæssige forskydninger i afregning af medfinansiering af sundhedsvæsenet til Region Hovedstaden. Overordnet set må der altså siges at være balance mellem budget og forbrug på driften.

Merforbruget på politikområde Familie og Unge er det mest markante i såvel beløb som procentvis overskridelse. Udgiftsudviklingen på det specialiserede socialområde skyldes blandt andet øgede udgifter til anbringelser og forebyggende foranstaltninger børn og unge, samt kompensation for tabt arbejdsfortjeneste. Det har stået klart det meste af året, at området er budgetmæssigt udfordret, hvilket har givet anledning til iværksættelse af flere udgiftsdæmpende tiltag og et løft af budgettet fra 2025.

Merudgifterne på politikområde Beskæftigelse kan primært tilskrives merudgifter til boligsikring og boligydelse samt til Særligt Tilrettelagt Uddannelse (STU).

På politikområde Plan, Trafik og Klima relaterer merforbruget sig til vintertjenesten og på politikområde Skole skyldes merforbruget, at Kokkedal Skole har overført et merforbrug fra 2023, som det ikke er lykkedes at nedbringe.

Der henvises i øvrigt til tabel på side 10 med oversigt over forbrug fordelt på udvalg og politikområder.

Udgifterne under servicerammen (driftsudgifterne eksklusiv aktivitetsbestemt medfinansiering og politikområde beskæftigelse) var i 2024 på 2.431 mio. kr., og derved 46 mio. kr. over den udmeldte korrigerede serviceramme på 2.385 mio. kr. Overskridelse af servicerammen for 2024 skyldes primært merudgifter på det specialiserede socialområde for børn og unge, samt øvrige ovennævnte budgetoverskridelser.

Overskridelsen af servicerammen forventes ikke at udløse sanktioner, idet en prognose fra Kommunernes Landsforening peger på, at kommunerne samlet set kommer ud af 2024 med et mindreforbrug på servicerammen.

Anlæg

Der blev i 2024 afholdt anlægsudgifter for netto 128,5 mio., hvilket er 87 mio. kr. under det budgetterede.

De væsentligste årsager til mindreforbruget er:

- Generationernes Hus. Projektets betalingsplan først er aftalt endeligt med leverandøren efter den sidste budgetrevision i 2024.
- Renovering af skimmelsvamp i tagkonstruktion på Kokkedal Skole. Projektet forløber planmæssigt, men de afsluttende regninger modtages først i 2025.
- Bygningsvedligeholdelse. Mindreforbrug som kan tilskrives mindre tidsmæssige forskydninger i en række vedligeholdelsesprojekter.
- Vedligeholdelse af vejkapitalen. Mindreforbrug som skyldes at NSPV's udførsel af opgave først sker i 2025.

I forbindelse med overførselssagen ansøges om overførsel af anlægsmidler for 86 mio. kr.

Gæld og likviditet

Ved udgangen af 2024 udgjorde kommunens langfristede gæld ekskl. indefrosne feriemidler 176,5 mio. kr. Kommunens ordinære gæld blev afviklet i 2023, således at restgælden nu kun består af borgernes indefrosne ejendomsskatter og klimagæld.

Kommunen optog i 2024 lån på sammenlagt 43,7 mio. kr., til klimainvesteringer, indefrosne ejendomsskatter samt som følge af de likviditetsmæssige konsekvenser af en ny afregningsmodel for ejendomsskatter (lånedispensation).

Ved udgangen af 2024 udgjorde den gennemsnitlige kassebeholdning 267,6 mio. kr. Kassebeholdningen er dermed steget med 82,8 mio. kr. gennem 2024. Stigningen er større end forudsat ved budgetlægningen, hvilket skyldes forskydningen i anlægsudgifter. Kommunens målsætning om en gennemsnitlig kassebeholdning på minimum 100 mio. kr. er opfyldt.

En stor del af kommunens likviditet er placeret hos kommunens to kapitalforvaltere. Ved udgangen af 2024 havde kommunen 166,9 mio. kr. under kapitalforvaltning. Kommunens kapitalforvaltningsafkast udgjorde 9,3 mio. kr. i 2024.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Efter Byrådets godkendelse af sagen i marts måned vil der blive udsendt en pressemeddelelse om regnskabsresultatet. Endeligt Regnskab 2024 vil være tilgængeligt på kommunens hjemmeside i juni 2024 efter revisionens gennemgang og Byrådets godkendelse.

Indstilling

1. At udkast til Regnskab 2024 godkendes og sendes til revisionen.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-03-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Regnskab 2024 - Udkast med direktionens rettelser ny.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 24: Overførsel af mer- og mindreforbrug fra 2024 til 2025

25/837

Beslutningstema

Byrådet skal træffe beslutning om overførsel af mer- og mindreforbrug fra 2024 til 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Det indstilles, at der samlet set overføres et nettomindreforbrug på 136,4 mio. kr. fra 2024 til 2025 (og en mindre del til 2026). Heraf stammer

- et mindreforbrug på netto 86,4 mio. kr. fra anlægsområdet,
- et mindreforbrug på netto 31,3 mio. kr. fra driftsbevillinger med 100 pct. overførselsadgang, og
- et mindreforbrug på netto 18,8 mio. kr. fra driftsbevillinger med 3 pct. overførselsadgang.

Overførslerne ligger lidt højere end sidste år, hvor der samlet blev overført godt 100 mio. kr. fordelt med ca. 32 mio. kr. på drift og knap 70 mio. kr. på anlæg.

Byrådet har i 2024 henvist to sager til finansiering i forbindelse med overførselssagen. Følges indstillingerne håndteres tidligere års økonomiske udfordringer på henholdsvis Kokkedal Skole og Benediktehjemmet. Derudover indstilles der med denne sag overførsler, der vil frigøre ressourcer til at understøtte implementeringen af flere af de store reformer, der rammer kommunen.

I vedlagte bilag 1-3 er der nærmere redegjort for, hvordan mer- og mindreudgifter i 2024 fordeler sig på politikområder, institutioner og overførselsadgange. I bilag 8 er overførselsreglerne beskrevet.

Drift (3 pct. området)

På den del af driftsområdet som er omfattet af reglerne om 3 pct. overførselsadgang er der som udgangspunkt et samlet merforbrug på 3,3 mio. kr.

På trods af det samlede merforbrug, indstiller forvaltningen, at der overføres mindreforbrug for samlet set 18,7 mio. kr.

Det hænger sammen med at, merforbrug på følgende områder ikke indstilles overført:

- Myndighed og Interne tilbud på politikområde 7 Familie og Unge, samt
- En del af Hjemmeplejens merforbrug på politikområde 13 Ældre og Omsorg.

I henhold til de almindelige overførselsregler skulle merforbruget på disse områder overføres til 2025, men da det anses for urealistisk at indhente merforbrugene, da de pågældende områder allerede er budgetmæssigt udfordret i udgangssituationen, indstilles det at merforbrugene eftergives jf. bilag 1.

Endvidere indstilles merforbrug på følgende områder ikke overført:

- Kokkedal Skole på politikområde 6 Skole (ØK 18/11 2024, pkt. 172),

- Benediktehjemmet på politikområde 13 Ældre og Omsorg (ØK, 9/12 2024, pkt. 184)

Jf. tidligere politiske sager herom.

Det foreslås at følgende mindreforbrug indenfor den automatiske overførsel på 3 pct., finansierer at tidligere års merforbrug på Kokkedal Skole ikke overføres:

- Fællesområdet på politikområde 6 Skole,
- Specialundervisning på politikområde 6 Skole,
- Møllevejens mindreforbrug udover 0,730 mio. kr. på politikområde 7 Familie og Unge
- Mindreforbrug på 3,873 mio. kr. på Politikområde 16 Borgerservice, Administrativ og Politisk Støtte.

Endvidere foreslås mindreforbrug vedrørende køb af plejehjemspladser i andre kommuner, som i henhold til de almindelige overførselsregler skulle have være lagt i kassen, i stedet anvendes til eftergivelse af merforbruget vedrørende Benediktehjemmet og Hjemmeplejen.

På politikområde 16 Borgerservice, Administrativ og Politisk Støtte foreslås overført 5,544 mio. kr. Heri indgår dispensationsansøgning på 1,5 mio. kr. fra Center for By og Land vedrørende understøttelse af de større kommunale byggeprojekter mv. De 1,5 mio. kr. foreslås overført med 0,750 mio. kr. i henholdsvis 2025 og 2026.

Af bilag 4 fremgår dispensationsansøgningerne og af bilag 5 fremgår redegørelser for afvigelser der oversigter 3 pct. for bevillinger med 3 pct. overførselsadgang

Drift (100 pct. området)

På den del af driftsområdet som er omfattet af reglerne om 100 pct. overførselsadgang er der et samlet mindreforbrug på 31,278 mio. kr. Mindreforbrug på 31,259 mio. kr. foreslås overført, heraf -20 t. kr. vedrørende Regulativer til anlæg, da budgettet er flyttet hertil i 2025 og de resterende 18 t. kr. som vedrører Projekt Hold Ånd, overføres ikke da projektet er afsluttet i 2024.

Anlæg

På anlægsområdet var der i 2024 et budget på 216,047 mio. kr. og et forbrug på 128,480 mio. kr. Der er dermed et mindreforbrug på 87,567 mio. kr., hvoraf 86,377 mio. kr. søges overført til 2025. De væsentligste årsager til mindreforbruget er forsinkelser og tidsmæssige forskydninger af betalinger, jf. også særskilt sag på dagsordenen om regnskabet for 2024.

Budget og forbrug på de enkelte anlægsprojekter fremgår endvidere af bilag 6.

En mindre del af mindreforbruget vedrører afsluttede anlægsprojekter. Disse mindreforbrug lægges i kassen jf. bilag 7.

Bevilling

Nr.	1000 Kr.	Bevilling/finansiering			
		2025	2026	2027	2028
	Drift (3 pct. området)	17.998	750		

Drift (100 pct. området)	31.279			
I alt, drift	49.277	750	0	0
I alt, anlæg	86.357	0	0	0

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At der overføres et mindreforbrug på driftsområdet på samlet set netto 50,027 mio. kr. og på anlægsområdet på samlet set 86,357 mio. kr. som beskrevet i sagen og tilhørende bilag.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-03-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1. 3 pct. overførsel pr. politikområde - Drift.pdf

Bilag 2. 100 pct. overførsel pr. politikområde - Drift.pdf

Bilag 3. 0 pct. overførsel pr. politikområde - Drift.pdf

Bilag 4. Dispensationsansøgninger.pdf

Bilag 5. Redegørelser.pdf

Bilag 6. Anlægsprojekter til overførsel.pdf

Bilag 7. Anlæg Regnskabsafsluttet.pdf

Bilag 8. Overførselsregler.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 25: Godkendelse af tagrenovering af Endrup Skole i én etape

25/1975

Beslutningstema

Beslutning om at samle tagudskiftningen på Endrup Skole fra, at den udføres i etaper over 5 år fra 2025-2029 til, at den udføres i en samlet entreprise i skoleåret 2027/2028. Forslaget baserer sig på, at Endrup Skole i 2027 kan genhuses samlet på Nivå Skole, mens byggeriet udføres. Nivå Skole forventes at flytte ind på den nye skole i Generationernes Hus i Nivå Bymidte efter sommerferien i 2027.

Sagsfremstilling og økonomi

Plan-, Trafik- og Klimaudvalget besluttede på deres møde den 6. januar 2025 i sag nr. 3 ”Orientering om bygningsvedligeholdelse 2024 samt prioritering af anlægsmidler for 2025”, at Endrupskolens tagudskiftning skulle foregå i etaper, der forløber over 5 år fra 2025 til 2029. Den første etape skulle foregå fra sommerferien og ind i efteråret i 2025. De berørte klasser skulle genhuses i modulbyggeri placeret på skolens område på skift pr. etape.

I byggeperioden vil der skulle tages hensyn til skolens elever, lærere og øvrige brugere – men udskiftning af tagene over en 5-årig periode vil betyde en væsentlig belastning for skolens dagligdag med flere flytninger og larm mv. fra byggepladsen.

Da Nivå Skole bliver ledig efter sommerferien i 2027 er der mulighed for at genhuse hele Endrupskolen på én gang og samle tagudskiftningen til én arbejdsgang.

Skolen

Endrup Skole består af i alt 24 bygninger, hvoraf nogle er sammenbyggede. Syv af bygningerne har relativt nye tage. Ved udskiftningen har man samtidig forsynet disse tage med ovenlys, som bidrager til et bedre indeklima i lokalerne. De resterende 17 bygninger har tagplader som indeholder asbest og som derfor skal udskiftes. De har endvidere ovenlys i begrænset omfang. Ved udskiftning af tagene er det besluttet, at der samtidig skal etableres ovenlys og solceller.

Genhusning/modulbyggeri

Forudsætningen for at skifte tagene i etaper er, at eleverne i de berørte bygninger kan genhuses i et modulbyggeri. Modulbyggeriet skal være aktivt i 22 uger om året under renoveringsetaperne og lukket i 30 uger om året, hvor eleverne kan anvende deres vanlige lokaler. Det vil være u hensigtsmæssigt at nedtage og opsætte modulerne hvert år, idet udgiften til opsætning og nedtagning er meget høj i forhold til udgiften til lejen.

Der er har været udbud af modulbyggeriet, og ud af 6 indbudte entreprenører har alene en valgt at give afbud. Genhusning i modulbyggeriet ved etapevis renovering vil beløbe sig til ca. 7,4 mio. kr., hvor selve montering og nedtagning beløber sig til over halvdelen af beløbet.

Udskiftningen

Ved etapevis gennemførelse af udskiftningen, vil selve renoveringsarbejdet skulle bydes ud hvert år inden påbegyndelse, - både nedrivning, genopbygning og solcelleprojekt. Center for Ejendomme vil entrere med en rådgiver, som vil være gennemgående for hele projektet.

Hvert år vil byggepladsen skulle rigges til og fra, oplagspladser findes og grundig afspærring etableres, fordi skolen er i drift. Nedrivningen af asbestpladerne vil kunne finde sted i sommerferierne, men genopbygningen forventes at foregå

frem til medio november hvert år. Hvert år skal de resterende bygninger med asbesttag gennemgås og forseglingen genpåføres, hvor det måtte være nødvendigt.

Alternativ løsning for genhusning

Generationernes Hus er godt undervejs og tidsplanen for flytning af Nivå Skole til Nivå Bymidte tilsiger, at den ny skole ibrugtages efter sommerferien i 2027. Derefter står Nivå Skoles nuværende lokaler tomme indtil skolen eventuelt skal sælges. Nivå Skole huser i skoleåret 2024/2025 627 elever fordelt i 30 klasser, medens Endrup skole huser 581 elever fordelt i 26 klasser.

Alternativ løsning for udskiftningen

Såfremt Endrup Skole kan rømmes fuldstændig hen over et skoleår, ved flytning til Nivå Skole, vil byggeprocessen lattes. Dels kan projektet udbydes ad kun én gang, stadig i de respektive entrepriser; nedrivning, genopbygning og solceller. Dels vil hele skolens areal kunne bruges som byggeplads og spærres behørigt af mod det omliggende villakvarter, slotsparken, SFO og Blindehjemmet. Udskiftningen vil foregå successivt fra vest mod øst, så hallen bliver sidste bygning i forløbet, som også planlagt ved etapeløsningen.

Det vil endvidere betyde, at skolen ikke skal have en dagligdag med en byggeplads tæt på.

Hvis tagene skal udskiftes i 2027 og 2028 vil alle asbesttagene blive gennemgået i både 2025 og i 2026 og forsegling genpåføres, hvor det måtte være nødvendigt.

Inddragelse af ledelse, personale og skolebestyrelse

Forslaget om den alternative gennemførelse af tagudskiftningen på Endrup Skole har været sendt til kort høring på Endrupskolen.

Ledelsen har drøftet spørgsmålet. Der har været afholdt ekstraordinært med/TRIO-møde om forslaget og skolebestyrelsen har afholdt ekstraordinært møde. På det ekstraordinære skolebestyrelsesmøde deltog også skolens TR – og arbejdsmiljørepræsentanter.

Både blandt ledelse, og medarbejdere samt skolebestyrelse er der overordnet set en positiv indstilling til forslaget om, at Endrupskolen flytter til Nivå Skole i 2027-2028, mens hele skolen renoveres. Personalet lægger vægt på den kortere byggeproces, og de ser det som en spændende opgave at løse sammen (hele skolen).

Noget af det, der har været peget på som særlige opmærksomhedspunkter, er transport-spørgsmålet. Et ønske er, at eleverne i perioden fortsat kan være tilbage til almindelig ”sluttid” af hensyn til elevernes fritidsinteresser og fritidsjobs.

Skolebestyrelsen peger på behovet for, at der tilføres:

- Ekstra pædagogisk personale til fx elever der er særligt sårbare. (Endrupskolen har specialklasserækker).
- Ressourcer til koordinering af praktikaliteter
- Ressourcer til ekstra aktiviteter
- Bustransport der tilgodeser elever og forældres behov.

Det fulde høringssvar fra Skolebestyrelsen er vedlagt som bilag (bilag1).

Økonomi

I 2025 er der afsat 13,3 mio. kr. på anlægsbudget for vedligeholdelse til etape 1. Der er ikke afsat bevilling til de efterfølgende etaper.

Nedenfor foreligger oversigt over forventet nødvendigt budget til renovering ved henholdsvis løsning A, etapeopdeling over 5 år og løsning B, ved samlet renovering.

	2025	2026	2027	2028	2029
Løsning A					
Moduler	2.830.000	1.020.000	1.020.000	2.260.000	
Forsegling	300.000	300.000	200.000	200.000	
Tagudskiftning	10.170.000	15.000.000	8.300.000	15.500.000	13.900.000
I alt	13.300.000	16.320.000	9.520.000	17.960.000	13.900.000
Løsning B					
Klargøring Nivå *			1.500.000		
Flytning / bus			1.500.000	1.500.000	
Forsegling	600.000	600.000			
Tagudskiftning **/**			23.500.000	35.600.000	
I alt	600.000	600.000	26.500.000	37.100.000	

* Nivå skole forventes fraflyttet hen over sommerferien 2027, hvorefter der skal ryddes op og klargøres til Endrup Skole. Flyttetidspunkt vil blive koordineret med Endrup Skole.

** Beløbene til tagudskiftningen forventes at blive lavere, idet processen kan optimeres ved en samlet byggeperiode.

*** Der er i disse priser ikke taget højde for eventuel indeksregulering. Endelige priser kendes først efter udbud.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at tagene udskiftes i en sammenhængende proces i 2027/2028. Dels fordi det giver en mere smidig byggesag, dels fordi ingen børn eller voksne skal have deres daglige gang på en byggeplads år efter år.

Finansiering af den sammenhængende proces

De samlede udgifter til projektet ved løsning B udgør således 64,8 mio. kr. som vist i tabellen ovenfor.

Det bemærkes, at der i det nuværende budget alene er fundet finansiering på 13,3 mio. kr. til den første af en planlagt etapevis udskiftning af tagene.

De 13,3 mio. kr. (jf. PTK 6/1 2025, pkt. 3) kan fortsat anvendes i løsning B.

Herefter udestår et finansieringsbehov på 51,5 mio. kr. Den aktuelle likviditetsprognose viser, at likviditeten falder frem mod 2027 for derefter at stige til et niveau på ca. 150 mio. kr. I praksis vil udgifterne altså kunne finansieres af

kommunens opsparing.

Administrationens anbefaler imidlertid, jf. normal praksis, at der allerede nu findes finansiering til den samlede udskiftning af tagene på Endrup Skole:

- Af vedligeholdelsesbudgetterne i 2026 og 2027 afsættes årligt 4,1 mio. kr.
- I 2028 afsættes 10 mio. kr. fra vedligeholdelsesbudgettet (der i budgetforliget for 2025 blev forhøjet med 15 mio. kr. årligt fra 2028).
- Flytning af biblioteket i Fredensborg udskydes et år. Det vil frigøre 18,3 mio. kr. i 2028, som skal findes igen i de efterfølgende år.
- Anlægsreserven udgør 15 mio. kr. i 2028 og vil kunne dække det resterende behov.

Samlet vil forslagene skabe den resterende finansiering på 51,5 mio. kr.

Forslag om at udføre tagrenoveringerne af en omgang frem for etapevis er båret af hensynet til lærere, elever og forældre for at undgå en langvarig sammenblanding af skoledrift og byggeplads. Forslaget vurderes samtidig at være mere omkostningseffektivt og godt 6 mio. kr. billigere end en etapevis løsning – også efter indregning af udgifter til busdrift, flytning mv.

Det skal i øvrigt bemærkes, at kommunens overholdelse af anlægsrammen er særligt udfordret i 2025 og 2026. Også i det lys, så vil en samling af tagudskiftningen på Endrup Skole i 2027 være en fordel.

Bevilling

Nr.	1000 Kr.	Bevilling/finansiering				
		2025	2026	2027	2028	I alt
	Politikområde					
	Vedligeholdelsesbudgettet 2025	-13.300	-4.100	-4.100	-10.000	-31.500
	Flytning af Fredensborg Bibliotek *				-18.300	-18.300
	Anlægsreserven				-15.000	-15.000
	Tagudskiftning Endrup Skole	600	600	26.500	37.100	64.800
	I alt, anlæg	-12.700	-3.500	22.400	-6.200	0

* Beløbet flyttes til 2029.

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

Bilag 1 – Skolebestyrelsens indstilling.

Indstilling

- 1) at tagrenoveringen udføres som en samlet entrepris i 2027/2028 og at Nivå Skole bruges som genhusningsmulighed.
- 2) at forslag til finansiering, jf. bevillingsskema, godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 31-03-2025

Den administrative indstilling anbefales.

Udvalget anbefaler endvidere, at der med budget 2027 afsættes 500.000 kr. ekstra til skolen til f.eks. ekstra pædagogiske ressourcer, aktiviteter og øvrige praktikaliteter, jf. henvendelsen fra forældrebestyrelsen, til det midlertidige ophold på Nivå Skole.

Udvalget bemærker, at der jf. bevillingsskema, bliver afsat særskilt bevilling til busdrift og flytning.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 31-03-2025

Anbefaler indstillingen fra Børne og Skoleudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

Godkender indstillingen fra Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag 1 Skolebestyrelsens indstilling.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 26: Beslutning af design af ældrelovens pleje- og omsorgsforløb

24/26475

Beslutningstema

Byrådet drøfter og beslutter, hvilken af de tre mulige modeller for visitering og styring af forløb i helhedsplejen samt hvilke kvalitetsmål, administrationen skal arbejde videre med i designet af de nye pleje- og omsorgsforløb i regi af ældreloven. Beslutningen vil danne grundlag for Byrådets endelige godkendelse af forløb og takster på mødet i juni 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

I denne sag orienteres Byrådet først overordnet om ældreloven med fokus på den del, der vedrører helhedspleje. Derefter lægges der op til en drøftelse og beslutning af fundamentet for administrationens videre arbejde med at designe de nye pleje- og omsorgsforløb, som ældreloven kræver træder i kraft pr. 1. juli 2025.

Fundamentet består af en beslutning om, hvorvidt forløbenes visitations- og styringsgrundlag skal bygge på funktionsevne, timer eller plejeindhold. De tre modeller præsenteres i sagen med angivelse af fordele og ulemper. Administrationen anbefaler at vælge funktionsevne modellen. Borgerens oplevelse af tryghed, kontinuitet og indflydelse vil derfor være i centrum, uanset hvilket visitations- og styringsgrundlag der ligger bag. Valget af model er vigtigt for blandt andet at udregne en takst for forløbene.

Fundamentet består samtidig af en beslutning om de overordnede kvalitetsmål for forløbene. I sagen præsenteres administrationens bud på borgerrettede mål, organisatoriske mål, faglige mål og styringsrettede mål.

På baggrund af Byrådets beslutning vil administrationen arbejde videre med at designe de nye forløb. Byrådet får fremlagt en samlet sag om forløbene i juni til endelig godkendelse. Sagen vil indeholde konkrete forslag til forløb, takster for hvert forløb samt tilknyttede kvalitetskrav for forløbene.

Ældrelovens formål og indhold

Ældreloven træder i kraft den 1. juli 2025 og vil ændre måden, hvorpå kommunen tildeler plejen til ældre borgere. Loven introducerer helhedspleje, som betyder, at ældre ikke længere modtager en af de nuværende pakker (f.eks. pakke med rengøring, tøjvask og personlig pleje), men i stedet bliver tildelt et sammenhængende forløb, der dækker alle deres behov. (fx helhedspleje inklusiv pleje og træning).

Et forløb omfatter alt, hvad kommunen tilbyder på tværs af ældreområdet: nuværende hjemmepleje (§83), rehabilitering (83a) og træning (§86) i serviceloven. Fra 2026/27 forventes det, at også almen sygepleje vil blive inkluderet. Både offentlige og private leverandører skal kunne sikre en sammenhængende levering af hele forløbet.

Helhedsplejen skal tilbydes i form af få, sammenhængende og rummelige forløb, som gør det muligt for borgeren og medarbejdere at tilpasse plejen løbende ud fra borgerens aktuelle fysiske, psykiske og sociale behov. Denne løbende tilpasning kaldes "borgernær visitation". Det betyder, at ansvaret for at justere plejen flyttes væk fra central visitation og over til de tværfaglige helhedsplejeteams, der arbejder direkte med borgeren. Fremadrettet vil visitatorer samt ergo- og fysioterapeuter i endnu højere grad indgå i disse teams.

Intentionen bag helhedsplejen er at give større frihed til de enkelte teams, så de kan tage beslutninger tættest muligt på borgeren. I lovens bemærkninger er der lagt op til, at hver kommune kan have 3-5 forskellige forløb, hvilket skal reducere

behovet for revisitation.

Ældreloven fastslår, at helhedsplejen skal tage afsæt i:

- En helhedsorienteret indsats, der tager hensyntagen til borgerens samlede livssituation
- Tværfaglighed
- Kontinuitet, fleksibilitet og sammenhæng i hjælpen med færrest mulige forskellige medarbejdere i hjemmet
- Borgerens selvbestemmelse og løbende indflydelse på hjælpen

Helhedsplejen finansieres via forløbstakster, som dækker både rengøring, personlig og praktisk hjælp, træning og rehabilitering. Samtidig bortfalder de nuværende kvalitetsstandarder fra serviceloven, hvilket medfører, at kommunen skal finde nye måder at fastlægge og følge op på kvaliteten af plejen. Det gør vi fremadrettet fx ved at fastlægge kvalitetsmål for forløbene.

Visitations- og styringsgrundlag for forløbene

De forløb, som Byrådet beslutter på mødet i juni 2025, udgør det økonomiske og styringsmæssige grundlag for hjemmeplejens og den private leverandørs levering af helhedsplejen.

Forløbene kan visiteres og styres efter tre forskellige modeller:

1. Funktionsevne modellen - hjælpen tildeles efter, hvor godt borgeren kan klare sig selv i hverdagen.
2. Timeintervaller – hjælpen tildeles efter en vurdering af, hvor mange timer borgeren har brug for.
3. Plejeindhold – hjælpen tildeles efter en vurdering af, hvilken type pleje borgeren har brug for, f.eks. rengøring, personlig pleje eller madlavning

Hver model har forskellige kendetegn, som påvirker, hvor godt de understøtter ældrelovens mål, og hvordan de påvirker den økonomiske og faglige styring i kommunen.

Det er vigtigt at bemærke, at Ældreloven fastsætter, at uanset hvilket visitations- og styringsgrundlag kommunen vælger, må der ikke på forhånd defineres et detaljeret indhold i de enkelte forløb, som visitationen, lederne og de udførende medarbejdere er bundet af. Det betyder, at man ikke kan fortsætte den nuværende praksis med kvalitetsstandarder og pakker, hvor kommunens politisk fastlagte serviceniveau udmøntes, og som sikrer borgerne et ensartet serviceniveau.

Ældreloven og valg af model ændrer ikke ved, at visitationens afgørelse vedr. visitering af en borger til forløb skal foregå på en konkret individuel vurdering.

Fordele og ulemper ved de tre modeller fremgår af nedenstående tabel:

	Fordele	Ulemper
Funktionssevne	<ul style="list-style-type: none"> - Understøtter helhedspleje og borgerens selvbestemmelse og giver stor fleksibilitet til de faste tværfaglige teams, når der skal ske tilpasning af plejen. - Styrker medarbejdernes faglige frihed og tværfaglige samarbejde. - Færre revisiteringer. - Lettere at håndtere klager, da tildelingen af forløbet baseres på en faglig vurdering af borgerens funktionsevne. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kræver omfattende implementering, herunder kompetenceudvikling og kulturændring hos medarbejdere, der skal vænne sig til øget ansvar og selvstyring. - Kræver nærværende og tæt faglig ledelse af teamet. - Kræver en ny styring, herunder også bedre datagrundlag og -praksis.
Timer	<ul style="list-style-type: none"> - Understøtter helhedspleje. - Nem at administrere og styre økonomisk. - Klar tidsramme for forløbene giver overskuelighed for medarbejdere. - Giver en større økonomisk sikkerhed hos udfører. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fokus på tid frem for kvalitet, hvilket kan begrænse incitamentet og fleksibiliteten i at tilpasse plejen til borgerens behov. - Understøtter i mindre omfang ældrelovens formål. - Kan føre til utilfredshed blandt borgere, da det begrænser mulighederne for individuelle tilpasninger og kan medføre flere revisitationer. - Kan føre til flere klager, da tidsvurderinger ofte opleves subjektive.
Plejeindhold	<ul style="list-style-type: none"> - Minder mest om de nuværende visitationspakker, hvilket kan gøre overgangen lettere for både borgere og medarbejdere. - Klart definerede ydelser, som skaber struktur og forudsigelighed. - Nemmere at styre på økonomien hos udfører, da der er mere tydeligt, hvad hvert forløb indeholder af pleje og tid, og hvornår der skal ske revisitation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Understøtter ikke helhedspleje og fremmer en mere monofaglig tilgang. - Understøtter i mindre omfang ældrelovens formål. - Giver mindre fleksibilitet til at tilpasse plejen løbende og kan samtidig føre til flere revisitationer. - Kan føre til flere klager, da vurdering af plejebestand ofte opleves subjektive.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med afsæt i funktionsevne modellen, velvidende, at det vil kræve tid og ressourcer, før alle teams er klar til at arbejde efter den nye model. Funktionsevne modellen vurderes at have størst potentiale i forhold til at opfylde formålet med ældreloven. Den harmonerer også med hjemmeplejens arbejde med faste og tværfaglige teams de seneste par år ved at give større faglig frihed, men også mere ansvar til teams.

Vælges en af de andre to modeller, vil den ikke i så høj grad understøtte ældrelovens formål om tillid til medarbejderne. Samtidig kan plejeindhold modellen medføre flere revisiteringer fordi den giver mindre mulighed for individuelle tilpasninger. Både time og plejeindhold modellen forventes desuden at medføre flere klager over visitationens afgørelser, da vurdering af tid og plejebestand opleves ofte mere subjektiv end funktionsevne.

Kvalitetsmål for pleje- og omsorgsforløbene

Idet de nuværende kvalitetsstandarder fra serviceloven bortfalder med indførelsen af ældreloven, skal der findes nye metoder til at definere og sikre kvaliteten af plejen. Kvalitetsstandarderne kan erstattes af kvalitetsmål. Her beskrives, hvordan Byrådet får indflydelse på kvaliteten i forløbene.

Hvert forløb afregnes med en gennemsnitstakst, og antallet af timer, der skal leveres, kan svinge omkring gennemsnittet. Dette kendes allerede med de nuværende pakker, men idet forløbene vil være færre og mere rummelige, er der en større økonomisk usikkerhed forbundet med dem. Denne økonomiske usikkerhed kan skabe en risiko for, at leverandørerne fokuserer mere på økonomi end på kvalitet. Derfor er det vigtigt at overveje, hvilke kvalitetskrav der skal knyttes til forløbene og, i hvilket omfang kravene skal have direkte betydning for de økonomiske afregninger.

Kvalitetskravene skal forhindre, at leverandører (både kommunale og private) kompenserer for øgede udgifter ved at skære ned på den borgeroplevede kvalitet, fx ved at reducere borgerens indflydelse på plejen eller bryde kontinuiteten i plejen.

Administrationen anbefaler derfor, at Byrådet godkender en række overordnede borgerrettede kvalitetsmål for forløbene, som administrationen vil arbejde videre med og indarbejde i forløbene for at forpligte både de kommunale og de private leverandører.

Først præsenteres kort ældrelovens bærende værdier og dernæst administrationens forslag til de borgerrettede kvalitetsmål.

Ifølge Ældrelovens formålsparagraf (§1) er målet, at ældre borgere skal opleve en alderdom med mest mulig livsglæde, selvhjulpethed og tid til omsorg og nærvær. Loven understreger, at helhedsplejen særligt skal understøtte:

1. Den ældres selvbestemmelse.
2. Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse.
3. Et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfundet.

Ældrelovens formål afspejler i høj grad de værdier, der allerede indgår i kommunens ældre- og værdighedspolitik.

Med afsæt i ældrelovens og ældre- og værdighedspolitikens formål og værdier, foreslår administrationen, at nedenstående mål implementeres i de nye forløb. Det er særligt de 3 borgermål samt det faglige mål om rehabilitering, der vil have betydning for en balancering mellem økonomi og den borgeroplevede kvalitet.

Borgermål:

- Borgernes oplevelse af indflydelse på helhedsplejen i hverdagen.
- Borgernes oplevelse af at det er de samme medarbejdere, der kommer i hjemmet (kontinuitet).
- Borgernes oplevelse af sammenhæng i plejen.

Faglige mål:

- Der ses målbare forbedringer og realisering af borgernes mål i de rehabiliterende forløb inden for en periode på 3 måneder.
- At borgerne bliver målbart mere digitale i deres forbrug af helhedspleje (skærm, robotter og træning).

Styringsmål:

- En balanceret styring, hvor kvalitetsmålene balanceres med økonomien.
- Der følges datamæssigt op på målene.
- Der er skabt en driftsplanlægning, hvor der ikke planlægges flere ruter, end der er råd til.

Medarbejdermål:

- Medarbejderne oplever en gradvis forøgelse af deres indflydelse på helhedsplejens omfang og tilrettelæggelse.

Beslutter Byrådet at indarbejde ovenstående mål i forløbene betyder det samtidig, at målene vil indgå som en central del af den løbende lærings- og forbedringsindsats, der følger med implementeringen af ældreloven.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At Byrådet godkender, at administrationen arbejder videre med afsæt i funktionsevne modellen i designet af ældrelovens pleje- og omsorgsforløb.

2. At Byrådet godkender, at administrationen arbejder videre med afsæt i de foreslåede kvalitetsmål i designet af ældrelovens pleje- og omsorgsforløb.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 13-03-2025

Anbefaler administrationens indstillinger.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-03-2025

Anbefaler indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 27: Beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan F125 Institution ved Lystholm samt tillæg nr. 14 til Kommuneplan 2021

22/967

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan F125 Institution ved Lystholm samt tillæg nr. 14 til Kommuneplan 2021 til offentlig fremlæggelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Plan, Trafik- og Klimaudvalget besluttede den 2. februar 2022 (punkt 29) at igangsætte udarbejdelsen af forslag til Lokalplan F125 Institution ved Lystholm. Lokalplanen kræver også et kommuneplantillæg. Bilag 1, Forslag til Lokalplan F125, og Bilag 2, Forslag til Kommuneplantillæg nr. 14, Bilag 3, Screening for miljøvurdering.

Baggrunden for igangsættelse af lokalplanen var, at der er et øget behov for vuggestue- og børnehavempladser i Fredensborg. I dag er der i den nordlige del af lokalplanområdet placeret tre midlertidige pavilloner med anvendelse til institution – børnehave og vuggestue. Disse tre pavilloner fjernes i forbindelse med etableringen af den nye institution, som denne lokalplan giver mulighed for.

Foruden behovet for institutionspladser vil den nye institution også skabe moderne rammer, hvor både børn og voksne trives samt bidrage til at gøre Fredensborg Kommune til et attraktivt sted at bo og arbejde.

Indhold i forslag til lokalplan

Lokalplanens overordnede formål er at muliggøre opførelse af en daginstitution til ca. 130 børn og ca. 30 ansatte.

Arealet er kommunalt ejet og benyttes i dag som grønt område. Områderne, der støder op til lokalplanområdet, har siden 1960'erne været under stor udvikling med etablering af boligområder øst og vest for lokalplanområdet, etablering af plejecenter nord for området og skole mod syd.

Lokalplanen fastlægger størrelse og beliggenhed af en daginstitution på maksimalt 1.800 m². I tilknytning til daginstitutionen udlægges der areal til sekundær bebyggelse, parkering, veje og stier og legeplads. Lokalplanen indeholder bestemmelser for anvendelse og placering af bebyggelsen, adgang til området og parkering til daginstitutionen samt beplantning på udearealerne.

Terrænet, hvor institutionen samt udearealer er placeret, er meget kuperet og med et fald på cirka 3 meter fra højeste til laveste punkt. Derfor fastlægger lokalplanen, at bygningen skal bygges i to niveauer, for at følge grundens terræn. Der er mulighed for, at den lavest liggende bygning kan bygges i to etager. Dette gøres for at imødekomme ønsket om en veldisponeret institution, samtidig med at det nuværende terræn og landskab bevares i videst muligt omfang.

Det resterende areal i det vestlige del af lokalplanen er fortsat udlagt til grønt, rekreativt, offentligt område med mulighed for at etablere en regnvandssø til afledning af regnvand.

Lokalplanområdet er omfattet af Lokalplan F16, senest vedtaget den 26. maj 2003. Lokalplan F16, aflyses med vedtagelse af den aktuelle lokalplan, for det område, der er omfattet af den nye lokalplan F125.

Støj

Lokalplanområdet er beliggende ud mod Humlebækvej og Lystholm, som er to trafikerede veje ind mod Fredensborg by. I forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanen er der udført støjberegninger, der viser, at et område langs begge veje ikke kan overholde Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for vejtrafikstøj ved en daginstitution.

Institutionen med dens tilhørende udearealer er derfor placeret, så det overholder de vejledende grænseværdier for vejstøj, som er beskrevet i Miljøstyrelsens vejledning nr. 4/2007 ”Støj fra veje”.

Indhold i forslag til kommuneplantillæg

For at bringe forslag til Lokalplan F125 i overensstemmelse med Kommuneplan 2021 udarbejdes som tillæg nr. 14, tilføjelse til rammeområde FO08, at det maksimale antal etager stiger fra 1½ til 2 etager.

Miljøscreening

Der er foretaget en screening af planforslagene, Lokalplan F125 og kommuneplantillæg nr. 14, efter Lov om miljøvurdering af planer og programmer LBK nr. 4 af 3/1/2023, § 8, stk. 2.

Det er vurderet, at det i henhold til lovens § 8, stk. 2 ikke er nødvendigt at foretage en egentlig miljøvurdering af planforslagene, idet de alene fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan og ikke antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet.

Der er i afgørelsen lagt vægt på, at planforslagene:

- giver mulighed for begrænset nybyggeri i et område som er vel udbygget med boligområder mod øst og vest samt plejecenter mod nord og skole mod syd.
- ikke giver mulighed for arealanvendelsesformer eller byggerier i området, som kan forventes at påvirke miljøet væsentligt, hverken for så vidt angår menneskers sundhed, trafik, natur, landskab eller kulturhistorie.
- ikke vurderes at påvirke beskyttede naturtyper (§ 3), Natura2000-områder eller individer af bilag IV-arter samt yngle- og rasteområde for bilag IV-arter.

Afgørelsen er truffet med hjemmel i Miljøvurderingslovens § 10 og ud fra de relevante kriterier, som er oplyst i lovens bilag 3.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven, LBK nr. 572 af 29/05/2024

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Ved vedtagelse af forslag til Lokalplan F125 Institution ved Lystholm, sendes det i 8 ugers offentlig høring. I høringsperioden afholdes et borgermøde. Forslaget til lokalplan og tillæg til kommuneplan offentliggøres på kommunes hjemmeside.

Indstilling

1. At forslag til Lokalplan F125 Institution ved Lystholm samt tillæg nr. 14 til Kommuneplan 2021 vedtages til offentlig fremlæggelse i 8 uger.
2. At der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplanforslaget

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 10-03-2025

1. Udvalget anbefaler forslag til Lokalplan F125 Institution ved Lystholm samt tillæg nr. 14 til Kommuneplan 2021 til offentlig fremlæggelse i 8 uger med den tilføjelse til §5.2, ”at der skal opsættes ladestandere i henhold til den til hver tid gældende ladestanderbekendtgørelse”. (Ved lokalplanens vedtagelse gælder 1 ladestander opsat og hver 5. p-plads forberedt for ladestandere).
2. Udvalget anbefaler, at der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplanforslaget.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-03-2025

Anbefaler indstillingerne fra Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

Der blev stemt om indstillingerne:

For stemte 26: A, B, C, F, FSK, L, V, Ø, Mikkel Hartwich (UP), Heidi Boss Nyby (UP)

Imod stemte 1: O

Byrådet godkendte dermed Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Forslag til lokalplan F125 Institution ved Lystholm

Forslag til Kommuneplantillæg nr 14 - F125 Institution ved Lystholm

Screening for miljøvurdering af planer (bilag 1) - F125 Institution ved Lystholm

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 28: Godkendelse af anlægsregnskab 1346 Udskiftning til LED Belysning

25/4879

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for "Udskiftning til LED-belysning".

Sagsfremstilling og økonomi

I 2018 købte kommunen gadebelysningen fra det tidligere Dong A/S. I forlængelse af tilbagekøbet besluttede Byrådet at udskifte de eksisterende lyskilder og armaturer fra konventionelle lyskilder til LED.

LED-lyskilder har et lavere strømforbrug og en længere levetid end konventionelle lyskilder. Det betyder, at kommunen på sigt vil opnå lavere driftsomkostninger både i form af reducerede udgifter til strøm og mindre vedligeholdelse. Derudover bidrager det lavere energiforbrug til en reduktion af CO₂-udledningen. Som følge af den lavere driftsudgift er budgettet til gadelys tilsvarende reduceret.

I forbindelse med udskiftningen til LED-lyskilder er der også blevet monteret styrings- og overvågningsenheder på armaturerne. Disse gør det muligt at overvåge og styre driftsstatus for hver enkelt gadelampe.

Udskiftningen blev gennemført i perioden 2021–2024 og fulgte en plan, hvor ét byområde blev udskiftet ad gangen. Den planlagte udskiftning er nu afsluttet, og ca. 8.850 gadelamper har LED som lyskilde. Undervejs blev der installeret LED i flere lamper end oprindeligt planlagt, da projektet muliggjorde en højere grad af genanvendelse end oprindeligt forudsat.

Der udestår stadig 2.500 lamper, som endnu ikke er udskiftet. Det skyldes dels, at der for nogle af disse lamper endnu ikke findes en tilstrækkeligt driftsstabil LED-løsning, og dels at en del af lyspunkterne er placeret på privat grund, og derfor er ved at blive skilt fra kommunes belysningsanlæg.

Ifølge et EU-ecodirektiv skal de tilbageværende konventionelle lyskilder på offentlige veje være udskiftet senest ved udgangen af 2028.

I henhold til kommunens eget interne regelsæt kan højst 10 pct. af en anlægsbevilling anvendes til aflønning af medarbejdere i administrationen, jf. kommunens Håndbog om økonomistyring. I den aktuelle sag er 5 pct. af anlægsbevillingen anvendt til løn.

Regnskab for anlægsprojektet fremgår af tabellen herunder

Anlægsregnskab i hele 1.000

Bevilling, udgifter	27.201
Bevilling, indtægter	0
Bevilling	27.201
Udgifter	26.992
Indtægter	0
Netto	26.992
Løn	1.386
Lønandel	5%
Mindreforbrug	209

Som det fremgår af tabellen udviser anlægsprojektet et mindreforbrug på 0,209 mio. kr., som håndteres i forbindelse med overførselssagen.

Anlægsbevillingen blev anvendt i anlægsperioden 2021-2024. Med beslutning i sagen kan anlægskontoen lukkes.

Bevilling

Der er ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet afvigelsen bliver håndteret i den kommende overførselssag, hvor mindreforbruget lægges i kassen.

Retsgrundlag

Kommunens håndbog for økonomistyring.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At anlægsregnskabet godkendes.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 10-03-2025

1. anbefaler den administrative indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-03-2025

Anbefaler indstillingen fra Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 29: Beslutning om gebyr for udførelse af styrket affaldstilsyn på virksomheder

24/27377

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte om gebyr for styrket affaldstilsyn på virksomheder skal opkræves efter forslag 1 eller forslag 2. Der er tale om et tilsyn, der gebyrfinansieres.

Sagsfremstilling og økonomi

Den 1. januar 2025 trådte en ny bekendtgørelse om affaldstilsyn i kraft. Tilsynet har fokus på, at affald egnet til materialenyttiggørelse bliver sorteret, fremfor at blive sendt til forbrænding. Nye regler betyder, at kommunerne forpligtes til at føre et fysisk tilsyn med virksomhedernes sortering af affald. Tilsyn og tilhørende administration skal gebyrfinansieres. Det kommunen der skal fastsætte gebyret.

Virksomheder udpeges af Miljøstyrelsen

Miljøstyrelsen foretager en risikobaseret udvælgelse af de virksomheder, som kommunerne skal føre fysisk tilsyn hos hvert år. Miljøstyrelsen har oplyst, at det forventes, at Fredensborg Kommune årligt skal gennemføre ca. 32 affaldstilsyn.

Miljøstyrelsen har meddelt, at i 2025 skal kommunen udføre 4 affaldstilsyn på byggepladser og 4 affaldstilsyn på virksomheder med primært kontorfaciliteter. Dette forventes udført i første kvartal 2025. Derudover udpeger Miljøstyrelsen yderligere 24 virksomheder, der skal have tilsyn i 2025.

Fastsættelse og opkrævning af gebyr

Det styrkede affaldstilsyn er 100 % gebyrfinansieret for at efterleve EU's princip om, at "forureneren betaler". Gebyrerne skal genberegnes og godkendes årligt samt offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Ordningen skal hvile i sig selv, hvilket betyder, at eventuelt over- eller underdækning, skal efterreguleres i næste års gebyrfastsættelse.

Kommunerne kan selv vælge den konkrete gebyrberegningsmodel. Administrationen foreslår to forskellige modeller til opkrævning af gebyret. I 2025 vil gebyret blive opkrævet manuelt og administrationen vil få erfaringer med tidsforbruget. På det grundlag vil det blive vurderet om der er behov for indkøb af et ekstra fagmodul fra 2026.

Det forventes, at fagmodulet vil give en reduktion i tidsforbrug pr. affaldstilsyn. I bilag 1 er der udarbejdet et budget for 2026 - 29, både med og uden indkøb et fagmodul i 2026. Dette er for at få en idé om omkostningerne ved et eventuelt indkøb af fagmodul.

Ud over tid til selve det fysiske tilsyn, skal der også opkræves gebyrer for tidsforbrug til de administrative opgaver. Det er omkostninger til eventuelt ekstra fagmodul til dataudveksling/manuel databehandling, indberetning til Miljøstyrelsen, drift af biler, transporttid til og fra virksomheden, opstart af affaldstilsynsprojektet og opkrævning.

Det forventes, at det gennemsnitlige tidsforbrug på et affaldstilsyn vil være 6 timer. Dette er baseret på tidligere erfaringer med miljøtilsyn på de tilsynspligtige virksomheder.

Forslag til 2 gebyrmodeller

Administrationen har udarbejdet to forslag til, hvordan gebyrerne for det styrkede affaldstilsyn kan opkræves. Forslag 1 består af et fast startgebyr samt en timepris for medgået tid. Forslag 2 består af en samlet timepris for medgået tid, hvor også de administrative omkostninger indgår.

Forslag 1- Fast startgebyr samt timepris for medgået tid

Affaldstilsynsgebyret inddeles i et fast startgebyr, der opkræves uafhængigt af tidsforbruget samt et variabelt gebyr for medgået tid.

Startgebyret dækker de faste administrationsomkostninger. Det variable gebyr dækker sagsbehandlingssatsen for en medarbejder i Center for By og Land og er en fast timepris.

Det er den samme beregningsmodel, der anvendes til opkrævning af gebyr for jordflytningerne i kommunen. Forslag til gebyrerne for 2025 fremgår af tabel 1. De nærmere udregninger ses i bilag 1.

Tabel 1: Forslag 1: Affaldstilsynsgebyrer i 2025

Type gebyr	Gebyr (kr.)
Startgebyr uden tilsynsmodul (pr. sag)	1.641
Variable gebyr (Timepris i Center for By og Land)	739

For en virksomhed vil det samlede gebyr for et affaldstilsyn i 2025, der tager 6 timer være:

Startgebyr: = 1.641 kr.

Variabelt gebyr: 6×739 kr. = 4.434 kr.

I alt: = 6.075 kr.

Forslag 2 – Fast timepris, inklusiv administrationsomkostninger

Affaldsgebyret afregnes efter en fast timepris efter medgået tid. Timeprisen består dels af en fast timepris beregnet for Center for By og Land, og dels af en timepris, for administrationsomkostningerne. Her er startgebyret fra forslag 1, omsat til en timepris, med udgangspunkt i et tidsforbrug på 6 timer pr. tilsyn.

Gebyret for miljøtilsyn på virksomheder, der fastsættes af Miljøstyrelsen, opkræves på samme måde, med en fast timepris efter medgået tid. Forslag til gebyrerne for 2025 fremgår af tabel 2. De nærmere udregninger ses i bilag 1.

Tabel 2: Forslag 2: Affaldstilsynsgebyrer i 2025

Typer gebyr	Gebyr (kr.)
Fast timepris for center for By og Land	739
Timepris for administrationsomkostninger	273
Samlet timepris	1.012

For en virksomhed vil gebyret for et affaldstilsyn i 2025, der tager 6 timer være:

Affaldsgebyr: $6 \times 1.012 \text{ kr.} = 6.072 \text{ kr.}$

Administrationens vurdering

Gebyret er beregnet ud fra et tidsforbrug på 6 timer pr. tilsyn. Der er ikke tidligere udført tilsyn, hvor der alene ses på virksomhedens affaldssortering, så der er noget usikkerhed forbundet med opgavens omfang. Ud over selve det fysiske tilsyn indgår også forarbejde, transport til og fra virksomheden, samt den efterfølgende afrapportering og eventuel opfølgning. De 6 timer, der har været udgangspunktet for beregningerne, vil variere fra virksomhed til virksomhed.

De virksomheder, hvor tilsynet tager mindre end 6 timer, vil have fordel af forslag 2, mens virksomheder, hvor det samlede tilsyn er på mere end 6 timer vil have fordel af forslag 1.

Særligt nyt er det for virksomheder, hvor kommunen i forvejen fører miljøtilsyn. Her betyder de nye regler for styrket affaldstilsyn, at disse virksomheder kan opleve, at de både er udpeget til affaldstilsyn og til miljøtilsyn i samme år. Tilsynene vil i så fald foregå som ét samlet tilsyn. Den del af tilsynet, der omfatter affald, finansieres af det nye gebyr for affaldstilsyn, mens tilsyn med de øvrige miljøforhold finansieres via miljøgebyret, der i 2025 er på 487,25 kr., da egenbetaling kun er 57,79% af en lovbestemt timepris. Rent praktisk betyder det, at virksomhederne modtager en efterfølgende faktura på betaling af to typer tilsyn for hhv. miljøtilsyn og affaldstilsyn, selvom tilsynene er udført samtidig. Dette vil virksomhederne blive informeret om i forbindelse med tilsynet.

Udførelse af tilsynene forventes igangsat, så snart gebyret for 2025 er vedtaget i Byrådet.

Sagsbehandling siden udvalgs mødet den 18. februar 2025:

Udvælgelse af virksomheder til styrket affaldstilsyn

Miljøstyrelsen udpeger hvilke virksomheder og puljer, der skal udvælges til et affaldstilsyn. De fleste affaldstilsyn bliver risikobaserede på baggrund af registrerede data. Det betyder, at affaldstilsyn målrettes de virksomheder, hvor der er størst risiko for, at reglerne ikke bliver overholdt, og hvor miljørisikoen ved regelbrud er størst.

Virksomhederne bliver sammenlignet ved hjælp af en række indikatorer og rangeret, så virksomheder med høj risiko vil blive udvalgt ofte, mens virksomheder med lav risiko sjældnere vil blive udvalgt til tilsyn.

I Fredensborg Kommune har Miljøstyrelsen registreret 2437 P-enheder (fratrasket de virksomheder, som får regelmæssigt tilsyn). Hver 75. af disse virksomheder vil årligt blive udpeget af Miljøstyrelsen til et fysisk affaldstilsyn. Dette svarer til 32 virksomheder i Fredensborg Kommune.

Miljøstyrelsen vil i 2026 tage stilling til, om antallet af affaldstilsyn skal øges fra 2027.

Ændringer i gebyret

Det fremgår af [§ 10 i bekendtgørelse om affaldstilsyn](#), at tilsynsmyndigheden skal opkræve gebyrer til dækning af alle myndighedens omkostninger i forbindelse med affaldstilsyn.

Miljøstyrelsen har oplyst, at gebyret kan indeholde omkostninger forbundet med udgifter til personale, ledelse, økonomistyring, HR-funktioner, kurser, husleje, IT-udgifter, drift af biler, transport mv.

Administrationen har siden sidste udvalgmøde fået tilbudt at afprøve affaldstilsynsmodul SAT i 2025. Modulet bruges til udveksling af data for de fysiske affaldstilsyn til Miljøstyrelsen. Administrationen har taget imod tilbuddet for at teste modulet.

Tilbuddet omfatter ikke opkrævningsmodulet, ØiR plus. Administrationen vurderer at manuel opkrævning, på nuværende tidspunkt, vil være billigere end at købe opkrævningsmodulet. Opkrævningen af gebyr for affaldstilsynene sker derfor manuelt i 2025.

Administrationen har nedjusteret prisen, så eksisterende, faste omkostninger ikke pålægges affaldstilsynet. Derudover har administrationen reduceret det forventede tidsforbrug på at bearbejde data til og fra Miljøstyrelsen. Dette betyder, at administrationsomkostninger bliver lavere.

Det forventes, at affaldstilsynsmodulet vil give en reduktion i tidsforbruget pr. affaldstilsyn. Det gennemsnitlige tidsforbrug på et affaldstilsyn forventes derfor reduceret til ca. 5 timer inkl. klargøring af faktura, opkrævning og evt. rykker.

Det fremgår af § 10 i bekendtgørelsen om affaldstilsyn, at kommunerne er forpligtet til at opkræve gebyr for affaldstilsynet til dækning af alle myndighedens omkostninger i forbindelse med affaldstilsyn. Lovgivningen er udmøntning af aftalen om "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi", afsnit II vedr. styrket affaldstilsyn og strømnetet praksis, som regeringen indgik i 2022. Det fremgår af forarbejderne til lovgivningen, at det er en EU-retlig forpligtelse, som følger af forurenere-betaler princippet, at der skal opkræves gebyr for affaldstilsyn.

Nabokommunerne

Til sammenligning er der i tabel 3 vist gebyrer for affaldstilsyn i nabokommunerne for 2025. Derudover er angivet det forventede tidsforbrug for 2025:

Tabel 3: Timepris og forventet tidsforbrug hos nabokommuner

Kommune	Timepris (kr.)	Forventet tidsforbrug
Allerød	1039	2 timer
Helsingør	685	5 timer
Hørsholm	964	Ca. 5 timer
Rudersdal	716	5-10 timer

Fremlæggelse af to forslag

For de to forslag, som administrationen har fremlagt, vil det betyde følgende:

Forslag 1- Fast startgebyr samt timepris for medgået tid

Affaldstilsynsgebyret inddeles i et fast startgebyr, der dækker de faste administrative omkostninger, og opkræves uafhængigt af tidsforbruget samt et variabelt gebyr for medgået tid. Det variable gebyr på dækker sagsbehandlingssatsen for en medarbejder i Center for By og Land, og er på 739 kr./time

Der er udregnet et eksempel ud fra et timeforbrug på 5 timer i tabel 4. Der er stor usikkerhed forbundet med tidsforbruget, da det er en ny opgave i administrationen. De nærmere udregninger ses i bilag 1.

Tabel 4: Forslag 1: Affaldstilsynsgebyr i 2025

Type gebyr	Gebyr (kr.)
Startgebyr med tilsynsmodul (pr. sag)	479
Variable gebyr (Timepris i Center for By og Land)	739

For en virksomhed vil det samlede gebyr for et affaldstilsyn i 2025, der tager 5 timer være:

Startgebyr: = 479 kr.

Variabelt gebyr: 5×739 kr. = 3.695 kr.

I alt: = 4.174 kr.

Forslag 2 – Fast timepris, inklusiv administrationsomkostninger

Affaldsgebyret afregnes efter en fast timepris efter medgået tid. Timeprisen består dels af en fast timepris beregnet for Center for By og Land på 739 kr., og dels af en timepris, for administrationsomkostningerne.

Der er udregnet et eksempel i tabel 5 med et tidsforbrug på 5 timer pr. tilsyn. Der er stor usikkerhed forbundet med tidsforbruget, da det er en ny opgave i administrationen. De nærmere udregninger ses i bilag 1.

Tabel 5: Forslag 2: Affaldstilsynsgebyrer i 2025

Typer gebyr	Gebyr (kr.)
Fast timepris for center for By og Land	739
Timepris for administrationsomkostninger	96
Samlet timepris	835

For en virksomhed vil gebyret for et affaldstilsyn i 2025, der tager 5 timer være:

Affaldsgebyr: $5 \times 835 \text{ kr.} = 4.175 \text{ kr.}$

De virksomheder, hvor tilsynet tager mindre end 5 timer, vil have fordel af forslag 2, mens virksomheder, hvor det samlede tilsyn er på mere end 5 timer vil have fordel af forslag 1.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1221 af 22. november 2024 om affaldstilsyn

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Gebyret offentliggøres på kommunens hjemmeside, og de udpegede virksomheder vil blive informeret i forbindelse med aftalen af tilsynet.

Indstilling

1. At udvalget vælger enten forslag 1 eller forslag 2 til fastsættelse af gebyr for styrket affaldstilsyn på virksomheder i 2025.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 18-02-2025

Hanne Berg (F), Bettina Bové (B), Per Frost Henriksen (A) og Sarah Lykke (A) vælger forslag 2 til fastsættelse af gebyr for styrket affaldstilsyn på virksomheder i 2025.

Mie Stattau (V) og Steen Løfstrøm (UP) stemmer imod, da de ikke ønsker tilsyn på virksomhedernes affaldssortering og ekstra udgifter dermed.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-02-2025

Sagen sendes til fornyet behandling i Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 18-03-2025

Hanne Berg (F), Bettina Bové (B), Per Frost Henriksen (A) og Sarah Lykke (A) vælger forslag 2 til fastsættelse af gebyr for styrket affaldstilsyn på virksomheder i 2025.

Mie Stattau (V), Heidi Boss Nyby (UP) og Steen Løfstrøm (O) stemmer imod forslag 1 og forslag 2, da de ikke ønsker tilsyn på virksomhedernes affaldssortering og ekstra udgifter dermed.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-03-2025

Anbefaler indstillingen fra Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling, idet det forventes, at de fleste tilsyn kan klares inden for 2 timer. Der betales dog altid kun for det reelle timeforbrug. Hvis tilsynet går ud over 2 timer betales der yderligere 835 kr. pr. time.

Ordningen ønskes evalueret efter 1 år.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

SF foreslår følgende ændring til protokollen fra Økonomiudvalget: *"Anbefaler indstillingen fra Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling, idet det forventes at enkle tilsyn i små virksomheder kan klares inden for 2 timer. Der betales altid for det reelle timeforbrug. Når tilsynet går ud over 2 timer, betales yderligere 835 kr. pr. time"*.

Der blev stemt om ændringsforslaget:

For stemte 2: F

Imod stemte 24: A, B, C, FSK, L, O, V, Mikkel Hartwich (UP), Heidi Boss Nyby (UP),

Undlod at stemme 1: Ø

Forslaget faldt dermed.

Et enigt Byråd godkendte herefter Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 30: Beslutning om om dispensation ved tømning af affaldsbeholdere på hjul

24/24244

Beslutningstema

Byrådet skal beslutte, om dispensation ved tømning af affaldsbeholdere på hjul fremadrettet skal reguleres efter regulativ for husholdningsaffald. Heri gives mulighed for, at alle kan søge om dispensation i særlige tilfælde ud fra en begrundet ansøgning. Hidtil har det været en forsøgsordning, der skulle forlænges årligt.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet vedtog den 30. januar 2023, [pkt. 9](#) en 1-årig forsøgsordning, hvor grundejere, med egne beholdere på hjul, kunne søge dispensation til at få hentet affald i en afstand på op til 100 meter fra skel/skraldebil uden særskilt beregning. Ordningen var møntet på borgere med væsentlig funktionsnedsættelse, som kunne kvalificere sig til ydelsen ved at skrive under på en tro og love-erklæring.

Behovet for forsøgsordningen skyldtes, at arbejdsmiljøreglerne var blevet skærpet, så afstanden fra standplads for beholder til skel højst måtte være 20 meters gangafstand. Dette var en del af de arbejdsmiljøregler, som Arbejdstilsynet indskærpede fra 1. januar 2021 af hensyn til renovationsarbejderne. Skærpelsen af afstandskravet medførte en stigning i antal ansøgninger om dispensation fra adgangskravet. Formålet med forsøgsordningen var at effektivisere sagsbehandlingen og øge serviceniveauet for borgere med funktionsnedsættelse.

Den 29. januar 2024, [pkt. 14](#) valgte Byrådet at forlænge forsøgsordningen frem til 31. januar 2025. Der er derfor behov for at beslutte, hvordan man fremover ønsker at behandle ansøgninger om dispensation fra afstandskravet.

Evaluering af ordningen

Fredensborg Affald A/S har oplyst, at der i 2024 er givet 3 nye dispensationer, så der i alt er 36 husstande, som har en dispensation. Administrationen har ingen forventning om, at dette antal vil ændre sig mærkbart i fremtiden.

Der har været gode erfaringer med at anvende tro- og loveerklæringer som dokumentation for funktionsnedsættelsen. Det har lettet administrativt i forhold til dokumentationskrav. Det begrænsede antal ansøgninger om dispensation ser administrationen som et vidnesbyrd om, at ordningen ikke misbruges. Dispensationen er tilknyttet den enkelte person og bortfalder ved fraflytning. Fredensborg Affald A/S får besked om flytningerne.

Det er ikke muligt at få dispensation, hvor adgangsvejens beskaffenhed ikke opfylder kravene, jf. bilag 1 i regulativ for husholdningsaffald. Det er f.eks. perlegrus eller stejle stigninger.

Der var i forsøgsordningen antaget en samlet merudgift på maksimalt 40.000 kr. til ordningen ved 14. dages tømning. Fredensborg Affald A/S vurderer, at forsøgsordningen kostede ca. 35.000 kr. i 2023 og 2024. Administrationen lægger derfor til grund, at omkostningerne vil være nogenlunde tilsvarende fremadrettet.

Den ekstra omkostning vedr. tømning og transport for renovatøren ved afstandsydelsen er hidtil indgået i den samlede gebyrberegning for alle husstande og pålagt den samlede takst for både genanvendeligt affald og rest- og madaffald for alle husholdningerne i Fredensborg Kommune. Opkrævningen er således fastsat ud fra et solidarisk princip på samme vis som de nuværende gebyrer. Administrationen vurderer, at ordningen har begrænset betydning for takstprisen.

Høring af Handikaprådet

Handikaprådet har haft punktet forelagt på deres møde den 22. januar 2025. Handikaprådet havde følgende bemærkninger:

- Handikaprådet anerkender og roser, at flere borgere er blevet bekendt med ordningen og har valgt at tilmelde sig.
- Samtidig understreger Handikaprådet behovet for mere information om ordningen, herunder at muligheden fremgår tydeligt af forsyningens hjemmeside. Det bør være tydeligt for borgerne, at det er uden særskilt beregning.

Administrationen skal i den forbindelse bemærke, at det drejer sig om en mulighed for dispensation, der kan gives under særlige forhold. Der er derfor en individuel og konkret vurdering for hver ansøgning.

Forslag til håndtering af dispensation fremadrettet

Ansøgning om dispensation foreslås håndteret i administrationen i henhold til reglerne i [regulativet for husholdningsaffald](#), og ud fra samme principper som i forsøgsordningen. Det vil sige, at grundejere, der kvalificerer sig til ydelsen, på tro og love skal erklære, at de har en funktionsnedsættelse, der forhindrer dem i at opfylde afstandskravene. Endvidere gælder forsøget for både borgere med og uden visiteret hjælp i hjemmet.

I forhold til mulighed for dispensation for borgere med funktionsnedsættelse, der bor i boligforeninger og -selskaber vil der blive indledt en dialog med foreninger og boligejerne inden der kan meddeles dispensation til borgere, der benytter fælles affaldsøer. Her kan der være særlige forhold, som skal tages med i vurderingen.

Såfremt der sker en væsentlig stigning i antal dispensationer, vil principperne blive taget op til fornyet vurdering, og i den forbindelse blive fremlagt for Byrådet.

Bevilling

Ingen

Retsgrundlag

Lov om miljøbeskyttelse nr. 1093 af 11/10/2024

Bekendtgørelse nr. 1743 af 30/12/2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Fredensborg Kommunes Regulativ for husholdningsaffald fra 2. maj 2023

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Høring af Handikaprådet

Indstilling

1. At det besluttes, at mulighed for dispensation fra afstandskravet til særlig hjælp til tømning af affaldsbeholdere for borgere med funktionsnedsættelse meddeles af administrationen i henhold til kommunens regulativ for husholdningsaffald, og under hensyntagen til de nævnte principper.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 18-03-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-03-2025

Anbefaler indstillingen fra Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 31: Orientering om Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelser om fredning af Esrum Søes omgivelser og erstatning

24/18552

Beslutningstema

Orientering om Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelse om fredning af Esrum Søes omgivelser samt erstatningsgodtgørelse til de berørte private grundejere.

Sagsfremstilling og økonomi

Miljø- og Fødevareklagenævnet har den 23. januar 2025 truffet afgørelse i sagen om fredning af Esrum Søes omgivelser i Hillerød, Fredensborg, Helsingør og Gribskov Kommuner (bilag 1 samt kortbilag 1, 2a, 2d og 3).

Sagens baggrund

Danmarks Naturfredningsforening og Hillerød Kommune rejste den 15. marts 2019 fredningsforslag for Esrum Søes omgivelser. Fredningsnævnet for Nordsjælland traf den 15. december 2021 afgørelse om fredning af området. Fredningsnævnets afgørelse blev påklaget til Miljø- og Fødevareklagenævnet af Danmarks Naturfredningsforening og en række grundejere. Sagen har desuden være forelagt Miljø- og Fødevareklagenævnet, da den samlede erstatningsgodtgørelse oversteg 500.000 kr.

Byrådet har undervejs i sagen været orienteret om sagen og har afgivet hørings svar til budget, udkast til afgørelse til fredningsnævnet, mm. Byrådet blev på mødet den 28. februar 2022, punkt 39 orienteret om fredningsnævnets afgørelse.

[https://dagsordener.fredensborg.dk/vis?Referat-Byraadet-\(2022-2025\)-d.28-02-2022-kl.18.00&id=b20411c1-530b-4066-a9e5-6ba20e125485&fritekst=fredning%20af%20esrum%20s%C3%B8](https://dagsordener.fredensborg.dk/vis?Referat-Byraadet-(2022-2025)-d.28-02-2022-kl.18.00&id=b20411c1-530b-4066-a9e5-6ba20e125485&fritekst=fredning%20af%20esrum%20s%C3%B8)

Et af fredningsforslagets oprindelige formål om anlæg af et rekreativt stiforløb på østsiden af Esrum Sø er ikke behandlet, da Danmarks Naturfredningsforening udtog dette forhold fra klagen. Miljø- og Fødevareklagenævnet har kun behandlet de forhold, der er klaget over.

Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelse

Miljø- og Fødevareklagenævnet har truffet afgørelse om at frede Esrum Søes omgivelser med det formål, at;

- bevare og forbedre det åbne kultur- og landbrugslandskab med store udsyn over det

markante istidslandskab og over Esrum Sø

- sikre muligheden for gennem plejeindsats at fastholde og genskabe udsigter over landskabet og Esrum Sø
- sikre og øge den biologiske mangfoldighed i området og forbedre levevilkårene for et rigt dyre- og planteliv
- medvirke til at sikre gunstig bevaringsstatus for de naturtyper og arter, som området er udpeget for i henhold til det til enhver tid gældende udpegningsgrundlag for Natura 2000 område nr. 133 Gribskov, Esrum Sø, Esrum Å og Snævret Skov
- sikre og forbedre offentlighedens mulighed for adgang til området.

Som konsekvens af Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelse ophæves de 9 eksisterende fredninger samt Fredningsnævnet for Nordsjællands afgørelse og erstattes af Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelse.

Fredningen indeholder en række begrænsninger for anvendelse af ejendommene indenfor det fredede område. En del af de forhold var også gældende i de eksisterende fredninger. I forhold til fredningsforslaget er der foretaget en række ændringer, herunder at det stadig er muligt at opføre de for driften nødvendige bygninger og ridebaner med fredningsnævnets godkendelse samt at etablere nye hestehold og stutier indenfor området. Udvendige om- og tilbygninger skal godkendes af fredningsnævnet.

Forbuddet mod tilplantning af arealer uden for eksisterende haver er videreført fra de tidligere fredninger, så landskabet og udsigten over Esrum Sø opretholdes.

Største konsekvens af fredningsafgørelsen er, at de fire kommuner inden 2 år skal udarbejde en plejeplan for det fredede område indenfor de respektive kommunegrænser. Plejeplanen giver kommunerne mulighed for at foretage naturpleje, så det åbne kulturlandskab og udsigt over Esrum Sø bevares. Administrationen vil tage kontakt til de øvrige kommuner med henblik på at undersøge muligheden for at lave en samlet plejeplan for området.

Offentlighedens adgangs- og opholdsret på de offentlige og private fællesveje, stier samt offentlige og private arealer i området følger af de almindelige bestemmelser i gældende love.

Eksisterende stier, som vist med særlig signatur på fredningskortet, må ikke nedlægges. Fredningen er ikke til hinder for, at der efter aftale med berørte lodsejere etableres rekreative stiforløb tilpasset natur og landskab.

Fredningen er desuden ikke til hinder for, at der kan anlægges cykelstier langs med større veje, hvis kommunerne i fremtiden skulle ønske dette.

Erstatning

Miljø- og Fødevareklagenævnet har ligeledes den 23. januar 2025 truffet afgørelse om erstatning til de berørte grundejere (bilag 4). Staten afholder $\frac{3}{4}$ af erstatningsgodtgørelsen, mens Fredensborg Kommune afholder $\frac{1}{4}$ af erstatningsgodtgørelse til private, berørte grundejere i Fredensborg Kommune, jf. Naturbeskyttelseslovens § 49, stk. 3. Offentlige grundejere modtager ikke erstatning i fredningssager.

Der er ikke foretaget en samlet udregning af erstatningsgodtgørelse til private, berørte grundejere i Fredensborg Kommune. Det fremgår af erstatningsafgørelsen, at grundejerne lb.nr. 62-77 beliggende i Fredensborg Kommune skal have en samlet erstatningsgodtgørelse på i alt 164.248 kr., hvoraf Fredensborg Kommunes andel udgør 41.062 kr. Derudover er der 3 grundejere med arealer i både Helsingør og Fredensborg Kommune, hvor det ikke ud af erstatningsafgørelsen er muligt at se, hvad Fredensborg Kommunes andel er af den samlede erstatning.

Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for andre administrative instanser. Miljø- og Fødevareklagenævnets afgørelse kan indbringes for domstolene inden 6 måneder. Erstatningsgodtgørelsen vil kunne indbringes for taksationskommissionen. Staten opkræver den kommunale andel af erstatningsgodtgørelsen.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Kommunens andel af erstatningsgodtgørelse afholdes af eksisterende budget.

Retsgrundlag

Naturbeskyttelseslovens kap. 6, lovebekendtgørelse nr. 927 af 28/06/2024 og bekendtgørelse nr. 924 af 27/06/2016 om pleje af fredede arealer og tilsyn.

Klimakonsekvens

Fredningen indeholder ingen bestemmelser, der pålægger CO2 besparende restriktioner. Fredningens klimapåvirkning vurderes dermed at være status quo i forhold til den hidtidige anvendelse.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 18-03-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 24-03-2025

Anbefaler indstillingen fra Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

Bilag

Fredningsafgørelse.pdf

Kortbilag 1. Fredningskort.pdf.

Kortbilag 2b .pdf

Kortbilag 2a .pdf

Kortbilag 3.pdf

Erstatningsafgørelse.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 32: Sager behandlet på lukket møde 31. marts 2025

21/32640

Sagsfremstilling og økonomi

1. Godkendelse af dagsorden
2. Beslutning om besøgsrestriktioner til pårørende på plejehjem - Lukket
3. Beslutning om evt. tilbagekøb af Lindelyvej 14 A, Fredensborg - Lukket
4. Digitalt underskriftsblad 31. marts 2025, lukket møde

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Dagsorden godkendt

2. Beslutning om besøgsrestriktioner til pårørende på plejehjem – Lukket

Beslutning: Godkender Økonomiudvalgets indstilling.

3. Beslutning om evt. tilbagekøb af Lindelyvej 14 A, Fredensborg – Lukket

Beslutning: Byrådet tiltræder Økonomiudvalgets indstilling, idet det bemærkes, at der findes finansiering til køb af ejendommen i forbindelse med førstkommende budgetrevision.

4. Digitalt underskriftsblad 31. marts 2025, lukket møde

Beslutning: Digitalt underskriftsblad er vedhæftet sagen.

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)

Punkt 33: Digitalt underskriftsblad 31. marts 2025

21/30480

Beslutning i Byrådet (2022-2025) den 31-03-2025

Digitalt underskriftsblad er vedhæftet.

Bilag

Underskriftsblad Byråd 31-03-25.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Ulla Hardy-Hansen (FSK)