

# REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 13-12-2021

**Mødedato** Mandag d. 13. december 2021 kl. 18:00

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A) (Fravær), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B) (Fravær), Ulla Hardy-Hansen (UP), Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen (UP), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetrevision pr. 31. oktober 2021.....	4
Tidsplan for regnskabsafslutning 2021.....	8
Implementeringsplaner fra seneste og tidligere budgetforlig.....	9
Ansættelse af borgerrådgiver.....	11
Kommunens trivselsmåling - resultater.....	13
Implementering af rekrutterings- og fastholdelsesstrategi.....	15
Baunebjerghuse, Humlebæk - helhedsplan - godkendelse af skema A.....	18
Godkendelse af skema A - Rosenvænget, Humlebæk.....	21
Vedtagelse af koordinerende beredskabsplan i NSBV.....	24
Opjustering af flygtningekvote.....	25
Nivå Havn - ændring af vedtægtsændring med henblik på fremsendelse af sagen og drøftelser med	26
Beslutning om ændring af kommissorium for Grønt Råd 2021.....	29
Beslutning om endelig vedtagelse af tillæg 8 til Kommuneplan 2017 - tematillæg om detailhandel..	31
Beslutning om vedtagelse af forslag til lokalplan H114 for et område ved Babylonevej og Kullaberget	35
Beslutning om vedtagelse af forslag til Kommuneplan 2021.....	37
Beslutning om adgangsveje og lovliggørelse af brandveje ved Kokkedal Skole.....	41
Beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan L105 for bevaring og udvikling af Karlebo Lands	44
Beslutning om proces for planlægning af Kokkedal Bymidte Nord.....	46
Vedtægtsændringer for Blå Kors Humlebæk.....	48
Kvalitetsstandarder 2022: Familie og Handicap 2022.....	50
Kvalitetsstandarder 2022: Ældre og Omsorg.....	52
Orientering om effekten af boligsociale indsatser i de afsluttede boligsociale helhedsplaner Kokked	54
Godkendelse af nøgletalsfordeling.....	56
Godkendelse af gebyrer for erhvervsaffald for 2022.....	58
Godkendelse af gebyrer for husholdningsaffald for 2022.....	60
Godkendelse af forslag til affaldsgebyrer for kommunale institutioner og virksomheder for 2022.....	64
Beslutning af gebyr for anvisning af erhvervsaffald og jordflytninger 2022.....	66
Mulig justering af affaldsindsamling ved enfamilieboliger.....	69
Beslutning om endelig godkendelse af Spildevandsplan 2021.....	75
Godkendelse af takster for drikkevand 2022, Fredensborg Forsyning A/S.....	79
Beslutning om ansøgning fra Niverød Tennis om etablering af multibane.....	81
Orientering.....	85
Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 13. december 2021, åben dagsorden.....	86

## **Punkt 246: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Dagsordenen blev godkendt. Der var modtaget afbud fra Hans Nissen (A) og Bettina Bové (B).

# Punkt 247: Budgetrevision pr. 31. oktober 2021

21/27495

## Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. oktober 2021 forelægges Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse. Der skal træffes beslutning om følgende forhold:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner
- Frigivelse af anlægsbudget

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 31. oktober, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om at reducere nettobudgettet med 15,2 mio. kr. for perioden 2021-2025 i forhold til seneste korrigerede budget.

Tabel 1. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen 31.10.21

1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	1.139	3.408	-2.020	-1.652	-1.452	-577
Anlæg	-84.771	28.545	20.036	46.300	850	10.960
Finansiering	-25.580	0	0	0	0	-25.580
I alt	-109.212	31.953	18.016	44.648	-602	-15.197

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Det bemærkes, at forbruget i bilag 2 er opgjort uden Covid-udgifter, som forudsættes håndteret i forbindelse med overførselssagen mellem budget 2021 og 2022.

### Drift

På driftsområdet ansøges der samlet set om at reducere budgetterne med 577 t.kr. i perioden 2021-2025. Resultatet kan primært henføres til følgende modsatrettede bevægelser:

- Der overføres 5,3 mio. kr. fra driftsområdet til anlægsområdet, bl.a. bevilling vedrørende styrkelse af IT-sikkerhed, hvorved driftsbudgettet nedjusteres.
- På politikområde 13, Ældre og Omsorg lægges samlet 4,7 mio. kr. i kassen over perioden vedrørende driftsbevilling til nyt lægehus i Fredensborg by, da lægerne her har fundet en anden løsning.
- På politikområde 13, Ældre og Omsorg lægges endvidere 3,4 mio. kr. i kassen i 2021 vedrørende hjælpemiddelområdet. Som følge af en teknisk fejl i forbindelse med demografireguleringen er budgettet ikke blevet tilpasset til det faktiske forbrug for området.
- Driftsreserven udmøntes på de specialiserede områder (politikområde 6, Skole og politikområde 14, Familie og Handicap), hvilket samlet set opjusterer driftsbudgetterne med 12,4 mio. kr.

### Anlæg

Som det fremgår af tabel 2 nedenfor, er der store periodeforskydninger på anlægsområdet fra 2021 og til de efterfølgende år. Det skyldes, at det ikke har været muligt at afvikle projekterne som tidligere forudsat. Herudover flyttes der som nævnt ovenfor budget fra driftsområdet til anlægsområdet for samlet 5.375 t.kr. Endeligt søges der om nye bevillinger i 2021 for 6.585 t.kr., primært vedrørende IT-sikkerhed og modulbyggeri på daginstitutionsområdet. I forbindelse med

budgetforhandlingerne er der tilført midler til styrket IT-sikkerhed og til udbygning af daginstitutionskapaciteten fra og med 2022. Som nævnt i administrationens 2. budgetvurdering, som blev forelagt på budgetseminaret i august måned, er der derudover behov for at tilføre midler til de to formål i 2021 ved denne budgetrevision.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR31/10-21 (1.000 kr.)

Budget-ændringer	2021	2022	2023	2024	2025	2021-2025
Mellem årene	-91.656	23.470	20.036	46.300	850	-1.000
Fra drift	300	5.075	0	0	0	5.375
Kassen	6.585	0	0	0	0	6.585
I alt	-84.771	28.545	20.036	46.300	850	10.960

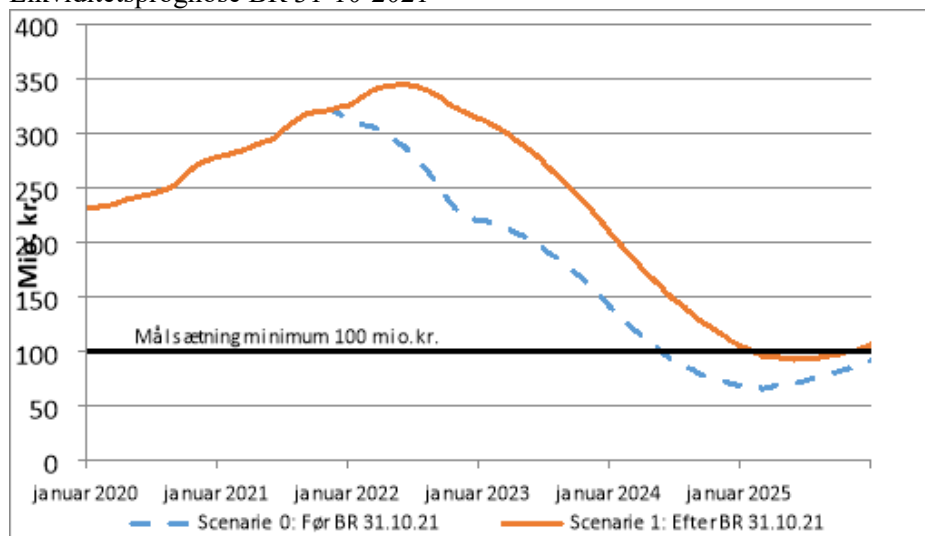
#### Finansiering

På finansieringsområdet øges indtægtsbudgettet med 25,6 mio. kr. i 2021. Det afspejler dels, at udgiftsbudgettet for driftsreserven udmøntes på driftsområdet, jf. ovenfor, og dels en opskrivning af indtægterne fra forskerskat med 952 t.kr. Endelig frigives en del af kommunens deponerede beløb vedrørende salg af HMN Naturgas og HMN GasNet for i alt 12,2 mio. kr., hvilket også opskrives indtægtsbudgettet.

#### Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 320,9 mio. kr. pr. 31. oktober 2021, jf. figur 1 nedenfor. Den blå og røde kurve viser udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den røde kurve (inkl. budgetrevisionen) ligger højere fra 2022, hvilket især kan henføres til de med budgetrevisionen forskudte anlægsudgifter.

Likviditetsprognose BR 31-10-2021



Tabel 3 nedenfor viser det budgetterede kassetræk ved seneste budgetforlig og efter indarbejdelsen af budgetrevisionen.

Tabel 3. Forventet kassetræk

1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025
Vedtaget budget	29	27.298	126.469	11.661	-47.127
BR 31/10-20	50.737	0	0	0	0
Overført fra 2020	61.909	0	0	0	0
BR 31/3-21	13.008	0	0	0	0
BR 30/6-21	11.844	0	0	0	0
Øvrige tillægsbevillinger	11.682	0	0	0	0

BR31/10-21	-109.212	31.953	18.016	44.648	-602
Nyt korr. budget	39.997	59.251	144.485	56.309	-47.729

Vedtaget budget 2022-2025 er lig budgetforlig af 5. september 2021. Priserne er i hhv. 2021 og 2022-niveau.

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 252,3 mio. kr. i perioden 2021-2025. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 172,1 mio. kr. Det øvrige kassetræk vedrører kommunens anlægsprogram.

#### Serviceammen 2021

Kommunen har pr. 31. oktober afholdt serviceudgifter for 1.747,7 mio. kr. svarende til 85,3 pct. af kommunens reviderede serviceammen på 2.049,7 mio. kr. Såfremt udgifterne falder helt jævnt over året, burde der pr. 31. oktober være afholdt 83,3 pct. af udgifterne. Dog indgår der i forbruget Covid-relaterede udgifter for ca. 22 mio. kr., som der ikke er taget højde for i kommunens serviceammen. Korrigeret herfor ender forbrugsprocenten på 84,2 pct.

#### Frigivelse af anlægsbudget

Frigivelse af anlægsbudgettet skal løbende godkendes af Byrådet i takt med, at udgifterne afholdes. Af tabel 4 nedenfor fremgår, at der ved budgetrevisionen søges om at frigive anlægsudgifter for 13.560 t.kr. i 2021.

Tabel 4 – Frigivelse af anlægsbudget

Beløb i 1.000 kr.	Udgifter 2021
To nye tennisbaner og to padelbaner	1.000
Renovering af bade- og omklædningsfaciliteter på Fredensborg Stadion	960
Kortsigtede tiltag (modulbyggeri) i Fredensborg	3.300
Styrkelse af IT-sikkerhed	1.000
Nyt gulv samt brand-sektionering (Kokkedal SFO)	800
Flytning af bibliotek i Fredensborg og indretning af 1. sal	6.500
I alt	13.560

## Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 31. oktober 2021 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 5

1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	1.139	3.408	-2.020	-1.652	-1.452	-577
Anlæg	-84.771	28.545	20.036	46.300	850	10.960
Finansiering	-25.580	0	0	0	0	-25.580
I alt	-109.212	31.953	18.016	44.648	-602	-15.197

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

## Retsgrundlag

Håndbog for økonomistyring

## Kompetence

Byrådet

## **Indstilling**

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2021-2025 opgjort pr. 31. oktober 2021 godkendes.
2. At det herunder godkendes, at der frigives anlægsbudget for 13.560 t.kr., jf. tabel 4.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler administrationens indstillinger.

## **Bilag**

Bilag 1 BR 31.10.21.pdf

Bilag 2 BR31.10.21

Bilag 3. Anlægsoversigter BR31.10-21.pdf

# Punkt 248: Tidsplan for regnskabsafslutning 2021

21/26328

## Beslutningstema

Tidsplan for regnskabsafslutning 2021 fremlægges til orientering.

## Sagsfremstilling og økonomi

Den overordnede tidsplan for styring af regnskabsprocessen for 2021 fremlægges til orientering.

Tidsplanen indeholder en oversigt over de overordnede arbejdsopgaver, ansvarlige samt tidsfrister.

Planen er udarbejdet på baggrund af Indenrigs- og Boligministeriets overordnede tidsfrister og procedurekrav for kommunernes regnskabsaflæggelse.

Tidsplanen skal medvirke til, at Fredensborg Kommune rettidigt kan aflægge et korrekt regnskab.

Fra tidsplanen kan fremhæves:

- Udkast til årsregnskabet forelægges for Økonomiudvalget den 21. marts 2022 og for Byrådet den 28. marts 2022 og fremsendes herefter til revisionen.
- Revisionens beretning forelægges for Økonomiudvalget den 13. juni 2022 og Byrådet den 20. juni 2022, hvor årsregnskabet endeligt godkendes.
- 31. august 2022 er seneste frist for indsendelse af revisorgodkendt årsregnskab til tilsynsmyndigheden mv.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Håndbog for Økonomistyring samt Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Kommunikation

Tidsplanen udsendes efterfølgende til kommunens budgetansvarlige ledere og økonomimedarbejdere.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

## Bilag

Tidsplan for regnskabsafslutning 2021

# Punkt 249: Implementeringsplaner fra seneste og tidligere budgetforlig

21/26695

## Beslutningstema

Implementeringsplanerne for seneste og tidligere budgetforlig forelægges Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Implementeringsplanerne medtager alene igangværende og netop afsluttede initiativer. På driftsområdet indgår 98 initiativer og på anlægsområdet indgår 90 igangværende og kommende projekter.

## Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Driftsinitiativerne er fordelt på følgende udvalg og budgetforlig:

Politisk udvalg	Budgetforlig 2022	Budgetforlig 2021	Budgetforlig 2020	Budgetforlig 2019	Budgetforlig 2017
Plan-, Miljø- og Klimaudvalg	13	9	2	0	1
Infrastruktur- og Teknikudvalg	4	2	0	0	0
Børne- og Skoleudvalg	12	6	1	1	0
Fritids- og Idrætsudvalg	4	0	2	1	0
Kulturudvalg	4	0	2	1	0
Social- og Seniorudvalg	11	2	0	1	0
Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalg	5	0	0	0	0
Økonomiudvalg	13	1	0	0	0
I alt	66	20	7	4	1

Implementeringsplanerne forelægges fast i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.

### Seneste budgetforlig

Implementeringsplanerne fra seneste budgetforlig blev tiltrådt af budgetforligskredsen på deres møde den 15. november med følgende ændringer:

- Administrationen anmodes om at udarbejde et forslag til udmøntning af den administrative besparelse, som ikke påvirker de direkte borgernære velfærdsydelser, men som alene udmøntes på administrative opgaver i bred forstand.
- Det præciseres, at sag om reduceret serviceniveau på busstoppesteder forelægges ITU primo 2022 (pkt. 14, drift).

Ændringerne er indarbejdet i vedlagte bilag.

Implementeringsplanerne forelægges igen, da de endnu ikke har været behandlet bredt i Økonomiudvalget og i Byrådet.

Tidligere budgetforlig

Herudover forelægges de opdaterede implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig med de tilbageværende indsatser. Det bemærkes, at administrationen indstiller, at tre ældre driftsinitiativer udgår:

- Pkt. 80. Budgetforlig 2021, Børne- og Skoleudvalget: Skolesamarbejde med venskabsbyen Sudbury. Det har været vanskeligt at få igangsat et samarbejde, hvorfor administrationen indstiller, at forslaget udgår og at bevillingen på 200 t.kr. lægges i kassen ved næstkommende budgetrevision.
- Pkt. 97. Budgetforlig 2019, Social- og Seniorudvalget: Konference om udsatte børns overgang til voksenliv i 2020. Grundet Corona har det ikke været muligt at afholde konferencen, hvorfor administrationen indstiller, at forslaget udgår.
- Pkt. 98. Budgetforlig 2017, Plan-, Miljø og Klimaudvalget: Aftenåbning på færre skoler. Forslaget har ikke været muligt at gennemføre fuldt ud, men indgår i den almindelig planlægning. Administrationen indstiller derfor, at forslaget udgår.

## **Bevilling**

De bevillingsmæssige konsekvenser vil blive håndteret ved næstkommende budgetrevision.

## **Retsgrundlag**

Håndbog for økonomistyring.

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

1. At Økonomiudvalget og Byrådet godkender implementeringsplanerne.
2. At Økonomiudvalget og Byrådet godkender, at de tre ovenstående driftsinitiativer udgår.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler administrationens indstillinger.

## **Bilag**

Implementeringsplaner drift, pr. 31.10.21.pdf

Implementeringsplaner anlæg, pr. 31.10.21.pdf

## **Punkt 250: Ansættelse af borgerrådgiver**

21/6038

### **Beslutningstema**

Ansættelse af borgerrådgiver

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Byrådet besluttede på sit møde den 25.10.2021 at etablere en borgerrådgivningsfunktion.

Beslutningen var blandt andet baseret på tilsagnet om tilskud fra den statslige pulje og indebærer, at borgerrådgivningsfunktionen etableres efter reglerne og principperne i kommunestyrelseslovens § 65 e.

Administrationen skal til at iværksætte ansættelsesprocessen og anmoder i den forbindelse om Økonomiudvalgets stillingtagen til en række elementer i ansættelsesprocessen.

Administrationen kan oplyse, at i forbindelse med ansættelse af den tidligere borgerrådgiver blev der nedsat et ansættelsesudvalg bestående af:

Borgmester, 1. viceborgmester, udvalgsformændene fra Børne- og Skole, Social- og Senior, Plan, Miljø og Klima og Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og kommunaldirektøren.

Centerchefen for Politik og Organisation deltog med henblik på at håndtere de administrative opgaver, der knyttede sig til ansættelsesprocessen.

I forbindelse med den tidligere ansættelse af borgerrådgiver, blev der anvendt eksternt konsulentbistand.

Administrationen vurderer, at der på ny skal anvendes eksternt bistand ved ansættelse af ny borgerrådgiver.

Med udgangspunkt i erfaringerne fra den sidste borgerrådgiver, samt en vurdering af den mest hensigtsmæssige organisatoriske placering af en borgerrådgiver, er det administrationens indstilling, at den nye borgerrådgiver organisatorisk skal være tilknyttet center for Politik og Organisation.

Den organisatoriske tilknytning vil naturligvis være med respekt af borgerrådgiverens uafhængighed, herunder, at borgerrådgiveren ansættes og afskediges af Byrådet.

Det bemærkes, at der i forbindelse med vedtagelse af styrelsesvedtægt for den kommende byrådsperiode indsættes en bestemmelse om borgerrådgiver på grundlag af styrelseslovens § 65 e.

Ansættelsen af borgerrådgiveren vil blive forelagt Byrådet til endelig godkendelse.

Administrationen har tidligere haft kontakt og dialog med Hørsholm Kommune om en eventuel fælles borgerrådgiver.

Administrationen har nu oplyst til Hørsholm Kommune, at Fredensborg Kommune har modtaget tilskud fra den statslige pulje og at tilskuddet er af en størrelse, der kan finansiere en fuldtids borgerrådgiver.

Administrationen vurderer derfor, at der ikke umiddelbart er et naturligt grundlag for en fælles borgerrådgiver.

Administrationen har dog opfordret Hørsholm Kommune til at orientere Fredensborg Kommune, om hvor Hørsholm Kommune står i forhold til en borgerrådgiver både nu og eventuelt på lidt længere sigt.

### **Bevilling**

Det statslige tilskud udbetales allerede med første rate i 2021. Da der ikke vil blive afholdt udgifter til borgerrådgiverfunktionen i 2021 er der en tidsmæssig forskydning mellem modtagelsen af tilskuddet og afholdelsen af driftsudgifterne, hvilket der skal tages højde for i bevillingsmæssig henseende.

1.000 kr.

Forventet merforbrug/ finansiering

	Sted/tekst	Funktion/konto	2021	2022	2023	2024	2025
1	Center for Politik og Organisation	Borgerrådgiver – statsligt tilskud	-148	-825	-825	-825	0
2	Center for Politik og Organisation	Borgerrådgiver - driftsudgift	0	825	825	825	148
	I alt, drift		-148	0	0	0	148

Note: Negativt fortegn betyder en indtægt og positivt fortegn betyder en udgift.

## Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 65e

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål nr. 16: "Fred, retfærdighed og stærke institutioner".

## Kompetence

Økonomiudvalget for så vidt angår indstillingens punkt 1 – 3.

Byrådet for så vidt angår indstillingens punkt 4.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget

1. Fastlægger sammensætningen af ansættelsesudvalget.
2. Beslutter, at der anvendes eksternt bistand ved ansættelse af ny borgerrådgiver.
3. Tiltræder, at borgerrådgiveren organisatorisk tilknyttes center for Politik og Organisation.

Administrationen indstiller, at Byrådet:

4. Yder en tillægsbevilling til modtagelse af tilskud og afholdelse af driftsudgifter som anført i bevillingsskemaet ovenfor.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Anbefaler administrationens indstillinger i forhold til punkt 2, punkt 3 og 4. I forhold til indstillingens punkt 1 anbefaler økonomiudvalget, at der nedsættes samme ansættelsesudvalg som sidst, suppleret med deltagelse af Hanne Berg (F).

# Punkt 251: Kommunens trivselsmåling - resultater

21/25203

## Beslutningstema

Administrationen har i lighed med tidligere gennemført en trivselsundersøgelse på alle kommunes arbejdspladser. Økonomiudvalget orienteres om undersøgelsens resultater.

## Sagsfremstilling og økonomi

Kommunens trivselsundersøgelse blev gennemført fra d. 13. oktober til d. 3. november 2021. Spørgeskemaet bestod af 44 spørgsmål fordelt på 11 temaer. Svarene blev afgivet på en skala fra 1 til 7, hvor 7 er det højest opnåelige.

Trivselsundersøgelsen er anonym og blev gennemført af analyseinstituttet Interresearch. Formålet med undersøgelsen er at få et indblik i medarbejdernes trivsel og til stadighed arbejde for høj trivsel på kommunens arbejdspladser.

Ledere og medarbejdere har fået adgang til såvel det samlede resultat for kommunen som til resultatet på deres respektive arbejdspladser.

Hovedudvalget drøfter undersøgelsens overordnede resultater på deres førstkommende møde, ligesom resultatet vil blive drøftet og fuldt op på de enkelte arbejdspladser.

Nedenfor er gengivet de overordnede resultater af undersøgelserne. De mere detaljerede resultater fremgår af kommunens total rapport, som er vedlagt som bilag.

### Overordnede resultater

90% af medarbejderne har svaret på undersøgelsen. I alt har 2245 personer ud af 2493 svaret. I 2017 var svarprocenten på 88%. 90% er en meget høj svarprocent og dermed et godt og validt resultat.

Kommunens samlede resultat ligger med et gennemsnit på 5,6 på et fortsat højt og flot niveau. I forhold til 2017 er der en meget lille tilbagegang på 0,1 procentpoint. Dette til trods for en længere periode med covid-19 med nye udfordringer og store omvæltninger for den enkelte arbejdsplads. Resultatet viser en kommune med en høj medarbejdertrivsel trods enkelte variationer mellem visse arbejdspladser.

Trivselstemaet "Kvalitet i arbejdet" vurderes højest og trivselstemaet "Balance" vurderes lavest. Det flotte resultater går igen, når vi ser på de 10 centre, hvor også trivselstemaet "Kvalitet i arbejdet" vurderes højest og trivselstemaet "Balance" lavest. Gennemsnittet på trivselstemaerne ligger mellem 5,4-6,2 på en skala fra 1-7.

Det er de samme 3 trivselsspørgsmål, som opnår højeste gennemsnit i 2021, som også var tilfældet ved den seneste måling i 2017: "Jeg yder en ekstra indsats, når der er behov for det", "Jeg føler, at mit arbejde gør en forskel" og "Jeg har indflydelse på måden, jeg løser mine arbejdsopgaver". Gennemsnittet på disse trivselsspørgsmål ligger mellem 6,1-6,6 på en skala fra 1-7.

Det er tilsvarende de samme 3 trivselsspørgsmål, som får lavest gennemsnit i 2021, som også var tilfældet i 2017: "Der er generelt balance mellem mine arbejdsopgaver og den tid, jeg har til rådighed", "Jeg får tilstrækkelig information om vigtige beslutninger på min arbejdsplads" og "På min arbejdsplads løser vi konflikter på en god måde". Gennemsnittet på disse trivselsspørgsmål ligger mellem 4,6-5,2 på en skala fra 1-7.

Temaet "MED-arbejdet" har som i 2017 undersøgelsens laveste niveau. Temaet indeholder 6 spørgsmål om MED-arbejdet. MED-spørgsmålet "Jeg oplever, at viden og information om MED er tilgængeligt for mig" har et gennemsnit på 5,4 og derved en høj score. MED-spørgsmålet "Jeg bruger mit lokale MED-udvalg" har et gennemsnit på 3,6 og er derved spørgsmålet med det laveste score.

### Det videre arbejde med resultaterne

De gode resultater forpligter og derfor er det vigtigt, at alle arbejdspladser fastholder de gode resultater og bliver endnu bedre, der hvor resultaterne peger herpå. Der er enkelte teams og lokale arbejdspladser, hvor der er plads til forbedring og hvor trivslen bør forbedres. Disse arbejdspladser er fordelt på alle 10 centre. Der er ikke fagområder, som skiller sig ud og er særligt udfordrede. Det er nu ledelsens ansvar, i samarbejde med de lokale MED-udvalg, at sikre et godt opfølgingsarbejde.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

Det indstilles

1. At Økonomiudvalget orienterer sig i kommunens overordnede resultater af trivselsundersøgelsen.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning og udtrykte stor tilfredshed med resultatet samt anerkendte det store arbejde som medarbejderne gør i Fredensborg Kommune.

## **Bilag**

Fredensborg Kommune total rapport

Familie Kultur og Ældre.pdf

Borgerservice Byudvikling og Job.pdf

Ejendomme Skoler og Økonomi.pdf

Total.pdf

ØK møde 13.12.21.pdf

# Punkt 252: Implementering af rekrutterings- og fastholdelsesstrategi

20/52020

## Beslutningstema

Rekrutterings- og fastholdelsesstrategien bidrager til at håndtere arbejdskraftudfordringer på de tre store velfærdsområder: Ældreområdet, skoler og dagtilbud. Strategien omfatter både igangværende initiativer og indeholder et idékatalog med forslag til nye initiativer.

På den baggrund orienteres Økonomiudvalget om et samlet overblik over de initiativer som administrationen er i gang med, og som påtænkes iværksat.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet blev på budgetseminaret den 20.-21. august 2021 forelagt en ny fastholdelses- og rekrutteringsstrategi for velfærdsområderne med et idékatalog med 36 idéer til at arbejde med arbejdskraftudfordringer på de tre store velfærdsområder. Strategien blev endvidere drøftet på august møderne i social- og seniorudvalget, børne- og skoleudvalget samt økonomiudvalget.

Efterfølgende har strategien været drøftet i Hovedudvalg, Områdeudvalg for Skoler og Dagtilbud og Områdeudvalg for Social- og Kulturområdet. I alle fora har der været gode drøftelser med en opbakning til strategien.

Næste skridt i arbejdet med strategien sker med afsæt i

- Drøftelsen fra Hovedudvalget
- Prioriterede tiltag på ældreområdet
- Prioriterede tiltag for skoler og dagtilbud.

Opfølgning fra drøftelsen i Hovedudvalget.

Hovedudvalget fandt alle punkter i strategien vigtige, men til spørgsmålet om hvilke initiativer Hovedudvalget vil have et særligt engagement, faldt valget på

1. Seniorordning.  
Se på muligheder for bredere udnyttelse af rammeaftale, muligheder for at tilgodese individuelle løsninger til fastholdelse frem for pensionering.
2. Nærværende ledelse.  
Se på muligheder for at styrke nærværende og synlig ledelse – særligt de steder hvor der er ledere med stort ledelsesspænd.
3. Pilotprojekter i nytænkning af organisering og arbejdstilrettelæggelse på udvalgte arbejdspladser.  
Arbejde med nye muligheder som f.eks. vil kunne nyttiggøre de timer som deltidsmedarbejdere ønsker at gå op i tid. Suppleret med nytænkning inden for vagtplanlægning, kultur og traditioner på ældreområdet.

Initiativerne kan blive drøftet yderligere i Personalepolitisk Tænk tank forud for en ny forelæggelse i Hovedudvalget.

Branding af kommunens arbejdspladser udgør også et centralt punkt i strategien. Helt konkret er der udarbejdet en ny karriereside på fredensborg.dk/job. På denne side vil der således være mulighed for at brande og udbrede historierne omkring de indsatser der bliver arbejdet med i organisationen.

Prioriterede tiltag på ældreområdet.

Administrationen har drøftet tiltag på ældreområdet til implementering af rekrutterings- og fastholdelsesstrategien. Der er igangsat en række initiativer (fase 1):

1. Selvstyrende teams i hjemmeplejen. Puljeansøgning på ca. 8 mio. kr. i Socialministeriet.
2. Partnerskab med jobcenter til rekruttering af ledige. Herunder indrette særlige jobfunktioner, som ledige kan varetage. Pt. er det i 2021 lykkedes at rekrutteret 15 ledige fra jobcentret til uddannelse og 3 ledige har fået job i ældreplejen.
3. Fastholdelse af elever i overgangen fra studieforløb til fastansættelse. I Fredensborg Kommune var fastholdelsen i 2020 for SSA og SSH 75%. I 2021 er det kun lykkedes at fastholde 56% af eleverne, men det er håbet, at nå op på 75% når elever stopper senere på året.
4. Onboarding med introduktionsprogrammer, introduktionsuddannelse, bodyordning mv.
5. Fra ufaglært til Social og sundshjælper via uddannelse. Der er i 2021 ansat 10 ufaglærte som SSH elever. Forventningerne til 2022 er at det ligger på samme niveau som i 2021.
6. Flere op i tid. Igangværende samtaler mellem leder og medarbejder.

## 7. Gennemførelse af lederudviklingsforløb – styrke fællesskab og vidensdeling.

I en fase 2 vil centeret iværksætte nye initiativer under følgende overskrifter:

### 1. Branding.

Øge branding af plejecentre og hjemmepleje med forhold, hvor Fredensborg Kommune skiller sig positivt ud fra andre kommuner. Lige som der skal arbejdes med en række tiltag: Åbent hus arrangementer, videoer på sociale medier, mulighed for frokostordning, træningsfaciliteter, mulighed for bonusordninger til ansatte der skaffer nye medarbejdere mv. Arbejde med systematisk vidensindsamling fra nye medarbejdere om hvorfor de har valgt Fredensborg Kommune / institutionen. Se mulighed for at unge kan få fritidsjobs, og derved øge interesse for faget.

### 2. Organisationsformer.

Arbejde med nye typer af organisering – selvstyreende teams i hjemmeplejen, vagtplaner og arbejdstilrettelæggelse, herunder hvordan den tid som medarbejdere gerne vil gå op i tid kan nyttiggøres.

### 3. Fastholdelse.

Intensivere arbejde med fastholdelse. Fokus på indsatser der styrker arbejdsmiljø og trivsel i forlængelse af trivselsundersøgelsen. Fokus på hvordan seniorer kan fastholdes ved udskydelse af pensionering. I dette arbejder ligger også en styrket opfølgning på fratrædelser.

Administrationen nedsætter tværgående arbejdsgrupper - en gruppe til hvert indsatsområde, og til hver arbejdsgruppe udarbejdes et kommissorium.

Prioriterede tiltag for skoler og dagtilbud.

Administrationen har prioriteret indsatser der allerede arbejdes på og som fortsætter ind i 2022 for skoler og dagtilbud:

### 1. Partnerskab mellem Jobcenter og Skole og dagtilbud.

a. Sporskifte for ledige akademikere til en uddannelse som pædagog.

Tre har været i introforløb hvoraf en ledig akademiker er fortsat efter introforløb.

b. Indsatser over for ledige med henblik på at blive dagplejer

### 2. Styrket fokus på efter- og videreuddannelse.

Faglige løft af medarbejdere og muligheder for merit-uddannelser for f.eks. pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter. 6 pædagogmedhjælpere er uddannet til Pædagogisk assistent (PAU) i 2021.

Fortsat anvendelse af statslige midler til kompetenceudvikling af ansatte i folkeskolen for at øge kompetencedækning frem mod 2025. (i 2020 og 2021 har henholdsvis 13 og 3 lærere gennemført linjefagsuddannelse og i 2021 har 20 gennemført komprimeret linjefag i Håndværk og design.

Fortsat efteruddannelse af medarbejdere i dagtilbud jf. styrket pædagogisk læreplan. Ca. 300 medarbejdere i løbet af 2021/2022.

### 3. Rekruttering og branding.

Arbejdet med strategiske historiefortællinger på de lokale arbejdspladser. På længere sigt er der ligeledes et ønske om at øge udbuddet af lærere gennem etablering af læreruddannelse i Hillerød.

Fredensborg Kommune deltager f.eks. sammen med syv andre kommuner i arbejde med udformning af ny læreruddannelse i Hillerød i tæt samarbejde med Københavns Professionshøjskole.

### 4. Ledelsesudvikling.

a. Fortsat udvikling af ledelse i det fælles skolevæsen for skoleledelser og ledelsen i UngFredensborg.

b. Fortsat udvikling af ledelse i dagtilbud jf. dagtilbudsloven ”styrket pædagogiske lærerplaner” om ledelses tæt på pædagogiske praksis.

c. Ledelsesudviklingsaktiviteter på tværs af skoler og dagtilbud.

### 5. Seniorordning.

Undersøge muligheder for seniorordninger, som lederne kan tage i anvendelse.

§ 17 stk. 4 udvalg.

Med den nye konstitueringsaftale er det besluttet at nedsætte et paragraf 17 stk. 4 udvalg om fastholdelse og rekruttering.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At økonomiudvalget tager orientering om implementering af Rekrutterings- og fastholdelsesstrategien til efterretning.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning og udtrykte stor ros til administrationens oplæg.

# Punkt 253: Baunebjerghuse, Humlebæk - helhedsplan - godkendelse af skema A

21/30576

## Beslutningstema

Stillingtagen til ansøgning fra Humlebæk Boligselskab, afd. Baunebjerghuse, om godkendelse af skema A vedrørende en helhedsplan omfattende udbedring af byggeskader/opretning og moderniseringsarbejder m.v. Ansøgningen omfatter kommunal garantistillelse og kapitalindsud.

## Sagsfremstilling og økonomi

Sagen har tidligere været behandlet på Økonomiudvalgs møde den 18. maj 2020, jf. 20/3096.

Økonomiudvalget besluttede imidlertid at udsætte sagen med henvisning til, at boligselskabet ikke havde tilvejebragt alle relevante oplysninger i sagen, da det ikke fremgik af ansøgningen, at der var yderligere lejerforslag, som endnu manglede at blive behandlet i det beboerdemokratiske system og som kunne få indvirkning på omfanget af de understøttede arbejder og dermed formentlig også på størrelsen af den kommunale garanti.

Domea har ved brev af 10. november 2021 på vegne af Humlebæk Boligselskab, afd. 0406 Baunebjerghuse, fremsendt en revideret ansøgning om Byrådets godkendelse af skema A vedrørende helhedsplan for afdelingen.

Det fremgår bl.a. af ansøgning, at der blev afholdt ekstraordinært afdelingsmøde den 28. november 2019, hvor det blev vedtaget, at sagen skulle til urafstemning. Urafstemningen blev gennemført, og ved den endelige optælling den 20. december 2019 fremgik det, at helhedsplanens økonomiske og projektmæssige grundlag var blevet godkendt af lejerne.

Derudover fremgår det, at der har været afholdt ekstraordinært afdelingsmøde den 30. september 2021, hvor de yderligere lejerforslag blev behandlet. Der var tale om 20 beboerønsker, som alle var understøttet arbejder.

Afd. Baunebjerghuse ligger på Baunebjergvej 201-281, 301-377 og Teglgårdsvej 302-372 i Humlebæk. Rækkehusene, som er i 1½ plan, er bygget i 1972. Der er 116 boliger i boligafdelingen. Der er 36 boliger på 3 værelser fordelt på 95,4 m<sup>2</sup> og 80 boliger på 4 værelser fordelt på 112,5 m<sup>2</sup>.

Helhedsplanen i denne sag omfatter opretning, modernisering mv.:

### Opretning:

- Udbedring af fugt i terrændæk
- skimmelsanering af betondæk, inkl. følgearbejder
- udskiftning af køkkener mv. i 22 boliger
- efterisolering af sokkel
- etablering af omfangsdræn ved alle boliger, i alt 1.536 lbm
- nye badeværelser i 107 boliger
- udvendig efterisolering af gavlvægge 22 boliger
- etablering af ventilationssystemet genvex m. varmeplader i alle boligerne.

### Modernisering:

- udskiftning af tage på alle 11 boligblokke
- nye lysninger
- efterisolering
- nye tagrender
- opretning af tage over udhuse inkl. ovenlysvinduer
- nye loftlemme
- fjernelse af udestuer/overdækninger.

Byggeriet forventes påbegyndt i ultimo 2022 med en byggetid på i alt 18 måneder. Byggeriet forventes således at være afsluttet i medio 2024.

Helhedsplanens udgifter fordelt på støttede og understøttede arbejder fremgår af dette skema (beløb i hele kroner):

Støttede arbejder

Gr. 1 – støttede arbejder 39.793.631

Ustøttede arbejder

Gr. 2 – ustøttede arbejder (del af LBF-sag) 12.000.000

Gr. 3 – ustøttede arbejder (udover LBF-sag)

Forbedring/fornyelse arbejder 32.760.149

Vedligeholdelsesarbejder 21.840.100

I alt 54.600.249

I alt 106.393.880

Finansiering:

Den samlede anlægsudgift finansieres således:

Lån mv.	Kr.	Garanti i pct.	Kommunal garanti i kr.
---------	-----	----------------	------------------------

Støttet lån	39.793.631	100 – LBF regaranti	19.896.816
-------------	------------	---------------------	------------

Kapitaltilførsel	2.030.000	- -	
------------------	-----------	-----	--

Fællespuljetilskud	2.320.000	- -	
--------------------	-----------	-----	--

Boligorganisationsbidrag	773.000	- -	
--------------------------	---------	-----	--

Ustøttet lån 61.477.249 0[1]

Finansiering i alt 106.393.880

Garantiforpligtelse

Kommunens samlede garantiforpligtelse over for boligselskabet

Garantiforpligtelser, jf. regnskab 2020, note 9 0[2]

Garanti jf. denne sag efter fradrag af regaranti fra LBF 19.896.816

Den samlede kommunale garanti i de almene boligbyggerier 1.539.514.868[3]

Den kommunale garanti medregnes ikke i kommunens låneramme, fordi den ydes med hjemmel i almenboligloven.

Kapitaltilførslen

Kapitaltilførslen på 2.030.000 kr. i skemaet ovenfor er efter den såkaldte ”femtedelsordning”, hvor kommunen ansøges om at indbetale sin 5-del på 406.000 kr. som lån.

Kapitaltilførslen ydes med:

- 1/5 fra boligorganisationen
- 1/5 (lån) fra kommunen
- 1/5 (lån) fra realkreditinstituttet
- 2/5 fra Landsbyggefonden (1/5 som lån og 1/5 som tilskud)

Der er ikke afsat budget til at betale et kapitaltilskud på 406.000 kr. Kapitaltilskuddet vil således forudsætte, at der gives en tillægsbevilling.

Såfremt Byrådet vælger at afslå låneoptagelsen og garantistillelsen, vil afdelingen ikke kunne gennemføre helhedsplanen.

Huslejen

Huslejeforskel pr. m<sup>2</sup>/år før og efter helhedsplanen:

Nuværende balanceleje pr. 1.1.2019: 705 kr.

Fremtidig balanceleje, når helhedsplanen er færdig: 907 kr.

[1] Domea har været i dialog med et realkreditinstitut, som har oplyst, at efter udført garantiberegning, så er der friværdi i afdelingen, og derfor kræves der ikke garanti på lånet.

[2] Ud over de i skemaet ønskede kommunale garantier, har kommunen ikke ydet garanti for andre lån i afdeling 0406 Baunebjerg huse.

[3] Jf. note 9 i regnskab 2020.

## Bevilling

1.000 kr.	Forventet merforbrug/ finansiering				
Sted/tekst	Funktion/konto	2020	2021	2022	2023
1 Kapitaltilførsel 1/5 ordning	9.32.24.8.003				406
I alt, drift		0	0	0	406

Note: Negativt fortegn betyder en indtægt og positivt fortegn betyder en udgift.

Finansieringen sker fra kassen.

## Retsgrundlag

Almenboliglovens §§ 29, 91 97 98.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Godkendelse af helhedsplanen understøtter FN's verdensmål 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund og Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At skema A vedrørende helhedsplan for Baunebjerg huse godkendes.
2. At det godkendes at boligselskabet til finansiering af helhedsplanen optager støttet lån på 39.793.631 kr. og ustøttet lån på 61.477.249 kr.
3. At kommunen påtager sig at stille garanti for 50 % af det støttede lån svarende til 19.896.816 kr., idet Landsbyggefonden garanterer for de resterende 50 %.
4. At kommunen påtager sig at stille garanti for et beløb på X kr. af det ustøttede lån.
5. At kommunen påtager sig at indbetale 406.000 kr. som sin andel af et kapitalindskud efter femtedelsordningen. Beløbet betales via en tillægsbevilling fra kassebeholdningen.
6. At den i sagsfremstillingen anførte finansiering i øvrigt godkendes.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Anbefaler administrationens indstillinger.

# Punkt 254: Godkendelse af skema A - Rosenvænget, Humlebæk

21/30674

## Beslutningstema

Stillingtagen til ansøgning fra Humlebæk Boligselskab, afd. Rosenvænget, om godkendelse af skema A vedrørende en helhedsplan omfattende renoverings- og genopretningsprojekt. Ansøgningen omfatter også kommunal garantistillelse og kapitalindsud.

## Sagsfremstilling og økonomi

Domea har ved brev af 5. november 2021 på vegne af Humlebæk Boligselskab, afd. 0407 Rosenvænget, fremsendt ansøgning om Byrådets godkendelse af skema A vedrørende helhedsplan for afdelingen.

Afd. Rosenvænget ligger på Rosenvænget 21-43 i Fredensborg. Rosenvænget er opført i 1967 og disponeret som en parkbebyggelse, bestående af tre boligblokke i tre etager. Der er 84 familieboliger fordelt på 4 stk. 1-værelses boliger, 28 stk. 2-værelses boliger, 4. stk. 3-værelses boliger og 48 stk. 4-værelses boliger.

Grundet COVID-19 sættes helhedsplanen først efterfølgende på afdelingsmøde forventeligt ultimo 2021. Dette sker efter aftale med Landsbyggefonden, Organisationsbestyrelse og afdelingsbestyrelsen.

Det kan oplyses, at organisationsbestyrelsen i Humlebæk Boligselskab løbende har behandlet helhedsplanen, siden godkendelsen i januar 2012 frem til den seneste behandling i organisationsbestyrelsen i oktober 2021.

Helhedsplanen indebærer renovering af klimaskærm efterisolering, herunder ombygning af tagfod samt udskiftning af tagrender og nedløb, udskiftning af døre og vinduer, udvidelse af altaner samt etablering af yderligere franske altaner i gavl, renovering af badeværelser og køkken i 60 boliger samt etablering af 24 handicapvenlige boliger med fokus på tilgængelighed i badeværelser, udskiftning af rørinstallationer, ventilering af lejemål.

Helhedsplanens udgifter fordelt på støttede og ustøttede arbejder fremgår af dette skema (beløb i hele kroner):

Gr. 1 – Støttede arbejder	81.973.453
Gr. 2 – Ustøttede arbejder	9.000.000
Gr. 3 – Ustøttede arbejder	34.570.092
I alt (inkl. moms)	125.543.545

Finansiering:

Lån mv.	Kr.	Garanti i pct.	Kommunal garanti i kr.
Støttet realkreditlån	81.973.453	100 – LBF regaranti	40.986.727
Kapitaltilførsel	750.000	-	-
Fællespuljetilskud	1.680.000	-	-
Trækningsret	1.600.000	-	-
Ustøttet realkreditlån	39.540.092	100 – kommunal garanti	39.540.092
Finansiering i alt	125.543.545	-	80.526.819

Garantiforpligtelse:

Kommunens samlede garantiforpligtelse over for boligselskabet

Garantiforpligtelser, jf. regnskab 2020, note 9	0[1]
Garanti jf. denne sag efter fradrag af regaranti fra LBF	80.540.092
Den samlede kommunale garanti i de almene boligbyggeriet	1.539.514.868[2]

Den kommunale garanti medregnes ikke i kommunens låneramme, fordi den ydes med hjemmel i almenboligloven.

#### Huslejen:

Arbejderne medfører en gennemsnitlig huslejestigning i nuværende leje årligt på 30 kr. pr. m2 svarende til 3,6 % i huslejeregulering.

#### Kapitaltilførsel:

Kapitaltilførslen på 750.000 kr. i skemaet ovenfor (under finansieringsafsnittet) er efter en såkaldte "femtedelsordning", hvor kommunen ansøges om at indbetale sin 5-del på 150.000 kr. som lån. Kapitaltilførslen ydes med:

- 1/5 fra boligorganisationen
- 1/5 (lån) fra kommunen
- 1/5 (lån) fra realkreditinstituttet
- 2/5 fra Landsbyggefonden (1/5 som lån og 1/5 som tilskud)

Der er ikke afsat budget til at betale et kapitalindskud på 150.000 kr. Kapitaltilskuddet vil således forudsætte, at der gives en tillægsbevilling.

Såfremt Byrådet vælger at afslå låneoptagelsen og garantistillelsen, vil afdelingen ikke kunne gennemføre helhedsplanen.

#### Beboerdemokrati:

Efter almenboliglovens § 37 skal afdelingsmødet godkende vedligeholdelses- og forbedringsarbejder inden de iværksættes. Det er således en forudsætning for kommunens godkendelse, at projektet er godkendt på et afdelingsmøde.

På kommunens forespørgsel har Landsbyggefonden oplyst, at Landsbyggefonden forudsætter, at helhedsplanen er godkendt på et afdelingsmøde i forbindelse med ansøgningen om godkendelse af skema B.

Landsbyggefonden mener således, at skema A under de særlige omstændigheder og jf. ovennævnte kan godkendes.

Administrationen anbefaler, at det stilles som en betingelse, at det i forbindelse med ansøgning om godkendelse af skema B dokumenteres, at helhedsplanen er godkendt på et afdelingsmøde.

[1] Ud over de i skemaet ønskede kommunale garantier, har kommunen ikke ydet garanti for andre lån i afdeling Rosenvænget.

[2] Jf. note 9 i regnskab 2020.

## Bevilling

1.000 kr.	Forventet merforbrug/ finansiering				
Sted/tekst	Funktion/konto	2020	2021	2022	2023
1 Kapitaltilførsel 1/5 ordning	9.32.24.8.003				150
I alt, drift		0	0	0	150

Note: Negativt fortegn betyder en indtægt og positivt fortegn betyder en udgift.

Finansieringen sker fra kassen.

## Retsgrundlag

Almenboligloven §§ 29, 91, 97 og 98.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Godkendelsen af helhedsplanen understøtter FN's verdensmål 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund og Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At skema A vedrørende helhedsplan for Rosenvænget godkendes.
2. At det godkendes at boligselskabet til finansiering af helhedsplanen optager støttet lån på 81.973.453 kr. og ustøttet lån på 39.540.092 kr.
3. At kommunen påtager sig at stille garanti for 50 % af det støttede lån svarende til 40.986.727 kr., idet Landsbyggefonden garanterer for de resterende 50 %.
4. At kommunen påtager sig at stille garanti på 100 % for det ustøttede lån på 39.540.092 kr.
5. At kommunen påtager sig at betale 150.000 kr. som sin andel af et kapitalindskud efter femtedelsordningen. Beløbet betales via en tillægsbevilling fra kassebeholdningen.
6. At den i sagsfremstillingen anførte finansiering i øvrigt godkendes.
7. At det i forbindelse med ansøgning om godkendelse af skema B dokumenteres at helhedsplanen er godkendt på et afdelingsmøde.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler administrationens indstillinger.

# Punkt 255: Vedtagelse af koordinerende beredskabsplan i NSBV

21/31913

## Beslutningstema

Byrådet skal vedtage en koordinerende beredskabsplan i NSBV, der dækker deltagerkommunerne. Planen er navngivet ”Plan for fortsat drift”.

## Sagsfremstilling og økonomi

Alle kommuner skal udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab i henhold til Beredskabslovens § 25: "Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af kommunalbestyrelsen i et møde".

Med henblik på at skabe et sammenhængende plankompleks for Nordsjællands Brandvæsens dækningsområde er der udarbejdet en koordinerende plan for fortsat drift for ejerkommunerne.

Planen beskriver de overordnede rammer for krisehåndtering, planlægningsorganisation og ledelsesmæssigt ansvar og beføjelser i forhold til hændelser, der skønnes at få indvirkning på kommunernes serviceniveau.

Endvidere beskriver planens operationelle del hvorledes kriseledelsesorganisationen hænger sammen, herunder opbygning, aktivering, kommunikation og evaluering.

'Plan for fortsat drift' er godkendt af beredskabskommissionen på møde den 23.11.2021. Planen er herefter sendt til ejerkommunerne, til godkendelse i byråd/kommunalbestyrelse sammen med den enkelte kommunens niveau I plan.

'Plan for fortsat drift' vil i den forbindelse fungere som bilag til kommunens niveau I plan.

Det bemærkes, at Fredensborg Kommunes byråd den 30.8.2021 godkendte kommunens beredskabsplan på niveau 1 – den samlede plan for kommunens beredskab.

”Plan for fortsat drift” er bilagt dagsordenen.

Efter godkendelse i kommunerne sendes planen til Nordsjællands Brandvæsen, der samler og efterfølgende sender det samlede plankompleks bestående af 'Plan for fortsat drift' og kommunernes niveau I planer, til orientering til Beredskabsstyrelsen.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssig betydning.

## Retsgrundlag

Beredskabsloven.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

Administrationen indstiller:

1. At Byrådet godkender ”Plan for fortsat drift”, som derefter er bilag til kommunens beredskabsplan på niveau 1.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

## Bilag

Plan for fortsat drift.pdf

# Punkt 256: Opjustering af flygtningekvote

21/13620

## Beslutningstema

900 evakuerede afghanere får midlertidigt ophold i Danmark, og skal boligplaceres i kommunerne. Dermed skal Fredensborg Kommune placere i alt seks kvoteflygtninge i 2022.

Der er mulighed for kommunen på frivillig basis, at modtage et yderlige antal flygtninge ud over den udmeldte kvote.

## Sagsfremstilling og økonomi

Der er indgået politiske aftale om at tage imod 800-900 afghanere, der har bistået Danmark i Afghanistan.

Udlændingestyrelsen meddelte i april, at det dermed kunne vise sig nødvendigt at ændre landstallet og dermed kommunekvoterne for både 2021 og 2022. Den 11. november vedtog Folketinget den særlov, der gav midlertidig opholdstilladelse til personer, der i Afghanistan har bistået danske myndigheder. Loven trådte i kraft den 18. november

På baggrund af særloven vurderes det at ca.900 evakuerede afghanere får midlertidigt ophold i Danmark, og skal boligplaceres i kommunerne.

Det er forventningen at ca. 600 af disse får deres sag behandlet i 2022, og at kommunerne dermed samlet set skal boligplacere i alt 1100 flygtninge fra verdens brændpunkter.

Fredensborg Kommunes flygtningekvote for 2022 var på tre flygtninge inden vedtagelsen af særloven. Fredensborg Kommunes nye kvote efter særloven er trådt i kraft, er nu på seks flygtninge i 2022.

### Frivillige ønsker

Kommunerne har mulighed for på frivillighedsbasis senest den 17. december 2021 at fremsende ønske til det Kommunale Kontakt Råd (KKR) om at modtage yderlige flygtninge ud over den udmeldte kvote.

I Fredensborg Kommune er der gennem de seneste år blevet reduceret i antallet af midlertidige flygtningeboliger, blandt andet på Helsingørsvej i Fredensborg og på Teglgårdsvej i Humlebæk, idet der ikke var behov for boligerne længere. Forklaringen på dette er, at en stor del af de modtagne flygtninge er kommet i beskæftigelse, og dermed er blevet selvforsørgende.

Det betyder, at der for nuværende kun er midlertidige boliger på Farvergården i Kokkedal, Mølledammen, med i alt 9 værelser, samt to 2-værelses lejligheder ligeledes på Mølledammen.

Pt. er der midlertidigt placeret flygtninge i 4 af værelserne på Farvergården, samt i den ene lejlighed på Mølledammen.

Idet der således kun rådes over et begrænset antal midlertidige boliger, er det administrationens vurdering, at der ikke skal anmodes om flere flygtninge end den allerede udmeldte kvote.

## Bevilling

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, såfremt det besluttet, at der skal modtages flere flygtninge end den udmeldte kvote.

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

Det indstilles

1. At der ikke skal anmodes om flere flygtninge end den allerede udmeldte kvote.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Økonomiudvalget anbefaler, at kommunen tilkendegiver at tage imod 3 flygtninge mere i forhold til den udmeldte kvote på 6, således at Fredensborg Kommune modtager 9 kvoteflygtninge.

Liste V og Freja Brabæk Kristensen (UP) og Ulla Hardy-Hansen (UP) stemte imod med henvisning til den begrænsede adgang til boliger.

# Punkt 257: Nivå Havn - ændring af vedtægtsændring med henblik på fremsendelse af sagen og drøftelser med driftsbestyrelsen

21/17566

## Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til ændring af vedtægtsændring med henblik på fremsendelse af sagen samt drøftelse med driftsbestyrelsen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Den nuværende organisering af Nivå Havn og Strandpark blev besluttet af Byrådet den 29. marts 2016. Havnen ejes af Fredensborg Kommune og den daglige ledelse af Nivå Havn og Strandpark forestås af en driftsbestyrelse inden for de rammer, som er nærmere fastsat i driftsoverenskomsten mellem driftsbestyrelsen og kommunen. Driftsbestyrelsen varetager den daglige driftsopgave og har det daglige driftsansvar. Driftsbestyrelsen refererer direkte til det politiske udvalg, som havnen er underlagt, p.t. Fritids- og Idrætsudvalget. De daglige driftsopgaver varetages af en havnefoged, som refererer til driftsbestyrelsen.

Driftsbestyrelsen er sammensat af 2 repræsentanter fra Byrådet, hvoraf den ene er formanden for det udvalg, som Nivå Havn og Strandpark henhører under. Dertil kommer 3 repræsentanter for Nivå Bådelaug, Nivå Tursejlere, og Nivå Fritidsfiskerforening, 2 repræsentanter for havnens øvrige foreninger, 1 repræsentant fra Fritidsforum og 1 repræsentant fra de erhvervsdrivende på havnen, dvs. i alt 9 medlemmer.

Byrådet fastsætter budgettet som er til rådighed for driftsbestyrelsen til de opgaver, som er henlagt til Nivå Havn og Strandpark. Budgettet vedtages af Byrådet i sammenhæng med og som en del af kommunens samlede budget. Budgettet er opdelt i to dele, havnen og strandparken. Kommunen afholder udgifterne til strandparken. I havneområdet tilstræbes balance mellem indtægter og udgifter. Taksterne fastsættes af Byrådet.

På Byrådets temamøde den 17. maj 2021 anmodede byrådet administrationen om at klargøre en sag til den kommende byrådsperiode om vedtægtsændringer, herunder en ændret organisering af Nivå Havn og Strandpark ud fra følgende principper:

- Nivå Havn og Strandpark hører under Fritids- og Idrætsudvalget (som hidtil).
- Strandparken skilles ud fra havnen
- Driftsbestyrelsen ændres til et brugerråd uden deltagelse af Byrådsmedlemmer.
- Brugerrådet har som følge heraf fremover ikke ansvaret for den daglige drift.
- Fritids- og Idrætsudvalget og brugerbestyrelsen mødes 1-2 gange om året.
- Fritids- og Idrætsudvalget har budgetansvaret for havnen og strandparken.
- Brugerrådet høres vedr. budgettet.
- Havnefogedens kompetenceområde præciseres.
- Havnefogeden refererer ikke til driftsbestyrelsen, men til kommunens administration.

De foreslåede ændringer i organiseringen af Nivå Havn og Strandpark forudsætter ændringer i styringsdokumenterne, som er Vedtægter for den organisatoriske enhed Nivå Havn og Strandpark, Driftsoverenskomst mellem Fredensborg Kommune og driftsbestyrelsen og Forretningsorden for driftsbestyrelsen. Vedtægtsændringer for Nivå Havn og Strandpark besluttet af Byrådet efter høring af eller på initiativ af Driftsbestyrelsen.

Administrationen har udarbejdet udkast til reviderede styringsdokumenter for Nivå Havn. Dokumenterne fremlægges hermed til godkendelse med henblik på, at der kan indledes en drøftelse med Driftsbestyrelsen om ændringerne.

## Styringsgrundlag

Der fremlægges et udkast til styringsgrundlag, hvor hovedpunkterne er følgende:

- Driftsbestyrelsen nedlægges og det daglige driftsansvar for Nivå Havn varetages fremover af Fredensborg Kommunes administration i samarbejde med havnefogeden.
- Der oprettes et brugerråd, bestående af repræsentanter for havnens brugere og med de kompetencer, som er fastlagt i styringsgrundlaget, som er ret til at udtale sig om budget for havnen og om forslag til ændring af styringsgrundlag, udviklingsplaner og lignende for havneområdet. Kommunen kan i øvrigt inddrage Brugerrådet som rådgiver i forhold til havneområdet i det omfang, kommunen ønsker det.

- Brugerrådet eller dets medlemmer har ikke instruktionsbeføjelser over for havnefogeden.
- Strandparken er ikke en del af havnen.

Som følge af, at driftsbestyrelsen nedlægges, udpeges der ikke nye medlemmer til denne fra Byrådet. De nuværende brugervalgte medlemmer af driftsbestyrelsen fortsætter som medlemmer af Brugerrådet indtil der er valgt nye medlemmer af dette.

Det er administrationens vurdering at der, udover de overordnede principper i styringsgrundlaget for opgavevaretagelsen og økonomien, er behov for et præciserende dokument, som mere detaljeret beskriver disse forhold. Administrationen vil udarbejde et udkast hertil til politisk godkendelse.

#### Vedtægter for Brugerrådet

Der fremlægges et udkast til vedtægter for Brugerrådet. I udkastet er der bestemmelser om Brugerrådets kompetence, svarende til Styringsgrundlaget, samt om sammensætningen af Rådet. Det foreslås at Brugerrådet består af 3 repræsentanter fra foreningerne Nivå Bådelaug, Nivå Tursejlere og Nivå Fritidsfiskerforening, 2 repræsentanter fra havnes øvrige foreninger, 1 repræsentant fra paraplyorganisationerne i Idrætsrådet, og 1 repræsentant fra de erhvervsdrivende på havnen.

Det er Brugerrådet selv, som skal beslutte vedtægterne, men de skal godkendes af Byrådet.

#### Forretningsorden for Brugerrådet

Der fremlægges et udkast til forretningsordenen for Brugerrådet. Som det er tilfældet med vedtægterne, er det Brugerrådet selv, der skal beslutte forretningsordenen, men den skal godkendes af Byrådet.

### **Bevilling**

Ikke relevant i nærværende sag.

### **Retsgrundlag**

Styringsdokumenterne for Nivå Havn og Strandpark.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Arbejdsgrundlaget: Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd.

### **FNs verdensmål nr. 16 om fred, retfærdighed og stærke institutioner.**

### **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

### **Kompetence**

Byrådet.

### **Indstilling**

1. At udvalget indstiller til Byrådet at godkende vedtægter for Brugerrådet og forretningsordenen samt udkast til styringsgrundlag, og indlede drøftelser med driftsbestyrelsen om ændring af organiseringen af Nivå Havn og Strandpark på dette grundlag.
2. At udvalget indstiller til Byrådet at godkende styringsgrundlaget for Nivå Havn, og anmoder de brugervalgte medlemmer af Driftsbestyrelsen om at tage initiativ til etablering af et brugerråd med udgangspunkt i de fremlagte forslag til vedtægter og forretningsordenen for Brugerrådet.

### **Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget (18-21) den 08-12-2021**

Ad 1-2. Udvalget anbefaler indstillingerne og anbefaler, at alle foreninger i havnen tilbydes en plads i Brugerrådet. Udvalget tilkendegav, at der ikke var behov for en repræsentant fra paraplyorganisationerne.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Fritids- og Idrætsudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Styringsgrundlag til FIU sag

Forretningsorden Nivå Havn til FIU sag

Vedtægter Nivå Havn til FIU sag

Kort.pdf

Bemærkninger fra Nivåsejlcenter til sag nr. 159 på dagsordenen til mødet i Fritids- og Idrætsudvalget d. 8. december 2021.pdf

# Punkt 258: Beslutning om ændring af kommissorium for Grønt Råd 2021

21/19271

## Beslutningstema

Godkendelse nyt kommissorium for Grønt Råd, som konsekvens af oprettelse af Klimarådet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Af sag 20/5940 om godkendelse af klimarådets kommissorium mv., som blev behandlet af byrådet den 7. december 2020, fremgår:

- At kommissoriet for Grønt Råd skal tilrettes, så der ikke er overlappende emneområder mellem de to råd, samt
- At der samtidig med oprettelse af Klimarådet sker en forenkling af råd og fora, hvor Klimaforum, Grundvandsråd og Dialogforum for vandløb nedlægges og,
- At relevante emner herfra kan tages op i enten Klimarådet eller Grønt Råd.

Emner der fremover behandles i Grønt Råd

Klima som emne udgår af Grønt Råds formålsparagraf (1.2) med undtagelse af den del, der omhandler klimatilpasning. Klimatilpasning vedrører fremtidssikring mod de ændrede regnmønstre, oversvømmelser, havstigninger og højere grundvand. Klimatilpasning er således samfundets tilpasning til de klimaændringer, der forventes over det kommende århundrede.

I praksis udskiftes emnet klima med klimatilpasning i formålsparagrafferne, som herefter lyder:

”1.2 Formålene med Grønt Råd er:

- At fremme dialog og samarbejde mellem kommunen, borgere, foreninger og virksomheder omkring miljø-, klimatilpasning-, natur- og planlægningsforhold samt forhold relateret til lokale kulturhistoriske værdier i tilknytning til landskab og bebyggelse.
- På et tidligt tidspunkt at rådgive kommunen om løbende sager i tilknytning til miljø-, klimatilpasning-, natur- og planlægningsforhold samt forhold relateret til lokale kulturhistoriske værdier i tilknytning til landskab og bebyggelse.
- Fremadrettet at rådgive kommunen om miljø-, klimatilpasning-, natur og planlægningsforhold samt forhold relateret til lokale kulturhistoriske værdier i tilknytning til landskab og bebyggelse.”

Andre emner fra de nedlagte fora og råd indgår allerede i kommissoriets formål.

Administrationen anbefaler, at kommissoriet ændres, således at klimatilpasning fremover kan behandles i Grønt Råd.

Konsekvens for Grønt Råds sammensætning af medlemmer

Samtidig med Klimarådets oprettelse, sker en forenkling som medfører nedlæggelse af Klimaforum, Grundvandsråd og Dialogforum for vandløb.

Klimaforum er en integreret del af Klimarådet, og flere medlemmer med fokus på klimatilpasning er allerede repræsenteret i Grønt Råd. Det samme gælder for Grundvandsrådet, hvor flere medlemmer af rådet allerede i dag har fokus på grundvandet.

Dialogforum for vandløb er repræsenteret i Grønt Råd af Landboforeningen og Danmarks Naturfredningsforening, lystfiskerne og Dansk Ornitologisk Forening. Administrationen foreslår, at der også tilbydes en plads til Fredensborg Vandløbslav i Grønt Råd.

Det er administrationens vurdering, at de nedlagte råd og fora dermed er tilstrækkeligt repræsenteret i Klimarådet og i Grønt Råd.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Bek. af lov om kommunernes styrelse § 17 stk. 2.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål: 6, 11, 13, 14, 15.

Byrådets arbejdsgrundlag: "Bæredygtighed og miljø – vejen frem.

## **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ingen

## **Kompetence**

Byrådet

## **Kommunikation**

Grønt Råd orienteres om ændringer i kommissoriet og det nye kommissorium opdateres på kommunens hjemmeside. Fredensborg Vandløbslav orienteres om ændringerne.

## **Elektroniske bilag**

Udkast til nyt kommissorium – ændringer markeret med rødt

## **Indstilling**

1. At ændring i kommissoriet for Grønt Råd godkendes
2. At Fredensborg Vandløbslav tilbydes en plads i Grønt Råd

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 22-11-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Plan,- Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Udkast til ændring af kommissorium

# Punkt 259: Beslutning om endelig vedtagelse af tillæg 8 til Kommuneplan 2017 - tematillæg om detailhandel

19/5237

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om endelig vedtagelse af tillæg 8 til Kommuneplan 2017 – tema kommuneplantillæg om detailhandel samt afgrænsning af ny bymidte med tilhørende miljørapport.

## Sagsfremstilling og økonomi

Det blev besluttet, at vedtage forslag til kommuneplantillæg 8 inkl. miljørapport til offentliggørelse på møde i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget den 13. april 2021 samt i Økonomiudvalget den 18. april 2021.

Kommuneplantillæg 8 er et tematillæg om detailhandel, der fastlægger afgrænsningen af den nye bymidte i Kokkedal, fastlægger detailhandelsrammerne for den nye bymidte, opdaterer kommuneplanens retningslinjer for detailhandel, samt tilføjer udviklingen af den nye bymidte til kommuneplanens rækkefølgebestemmelser.

### Kommuneplantillæg 8

Kommuneplantillægget, bilag 1, ændrer følgende i Kommuneplan 2017: Teksten i afsnittet ”overordnet planlægning— landsplandirektiv for detailhandel i hovedstadsområdet” opdateres så den afspejler indholdet i landsplandirektivet der trådte i kraft 1. januar 2019.

Der udlægges og afgrænses en ny bymidte i Kokkedal. Området omfatter Cirkelhusområdet, syd for Donse Å, samt det hidtidige bydelscenter ved Egevangen. Begge områder ændrer status til en samlet bymidte. Holmegårdscetret i Kokkedal er herefter kommunens eneste bydelscenter

Følgende retningslinjer ændres: 1.3.1 (Centerstruktur), 1.3.7 (Bymidter), 1.3.8 (Bydelscentre), 1.3.13 (Rammer for detailhandel), 1.3.16 (Butiksstørrelser) samt retningslinjekort 1.3.A (Centerstruktur) og 1.3.E (Centerstruktur Kokkedal)

I retningslinje 1.3.13 fastsættes følgende maksimale bruttoetageareal til butikksformål:

	Samlet	Dagligvarer	Udvalgsvarer
Fredensborg bymidte	20.000 m <sup>2</sup>	-	-
Humblebæk bymidte	20.000 m <sup>2</sup>	-	-
Nivå bymidte	20.000 m <sup>2</sup>	-	-
Kokkedal bymidte nord	6.500 m <sup>2</sup>	6.000 m <sup>2</sup>	500 m <sup>2</sup>
Kokkedal bymidte syd	26.000 m <sup>2</sup>	1.000 m <sup>2</sup>	25.000 m <sup>2</sup>
Bydelscenter	5.000 m <sup>2</sup>	-	-

I retningslinje 1.3.16 fastsættes den maksimale butiksstørrelse til følgende bruttoetageareal:

	Dagligvarer	Udvalgsvarer
Fredensborg bymidte	3.500 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>
Humblebæk bymidte	3.500 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>
Nivå bymidte	3.500 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>
Kokkedal bymidte nord	5.000 m <sup>2</sup>	2.000 m <sup>2</sup>

Kokkedal bymidte syd	250 m <sup>2</sup>	12.000 m <sup>2</sup>
Bydelscenter	1.500 m <sup>2</sup>	500 m <sup>2</sup>

Den minimale butiksstørrelse fastsættes til bruttoetagearealet:

Dagligvarer	Udvalgsvarer
-------------	--------------

Kokkedal bymidte syd	-	*1.000 m <sup>2</sup>
----------------------	---	-----------------------

\*Dog med mulighed for etablering af 1 udvalgswarebutik på 240 m<sup>2</sup>, op til 3 udvalgswarebutikker på min. 300 m<sup>2</sup> og 10 udvalgswarebutikker på min. 500 m<sup>2</sup>

Der tilføjes med kommuneplantillægget alene ændringer i tabellerne ovenfor vedrørende Kokkedal Bymidte. De øvrige detailhandelsvolumener og butiksstørrelser i kommunens øvrige detailhandelsområder er uændrede i forhold til de gældende rammer i Kommuneplan 2017.

I henhold til Planlovens § 5m, stk. 2 og 3 samt § 11 e, stk. 3 og 5 indeholder tillæg 8 en redegørelse, der beskriver grundlaget for at udlægge en ny bymidte. Her fremgår det også hvilke konsekvenser det vil have for den øvrige detailhandel i kommunen at udlægge en ny bymidte i Kokkedal og konsekvenserne for det regionale detailhandelsopland, herunder Hørsholm midtby. Detailhandelsredegørelsen kan læses i sin fulde længde i bilag 5.

En af hovedkonklusionerne er at kommunens handelsbalance indenfor handel med udvalgsvarer vil ændre sig fra 26 % i dag til 84 % når den nye bymidte er udviklet. Stigningen stammer primært fra handel, der i dag sker i Hillerød, Helsingør, Lyngby og Hørsholm. Handelsbalancen er udtryk for, hvor stor en andel af borgernes samlede udvalgswareforbrug handlen udgør. Handelsbalancen beregnes ved at dividere omsætningen i detailhandlen i oplandet med forbruget fra borgere bosiddende i oplandet. En handelsbalance over 100 % udtrykker, at detailhandlen tiltrækker kunder udefra, mens en handelsbalance på under 100 % udtrykker, at oplandet er underforsynet.

Den nye bymidte

Der gives mulighed for etablering af mere detailhandel i den nye bymidte som afgrænses i kommuneplantillæg 8. I den efterfølgende lokalplanlægning for området, som ikke behandles her, er der lagt vægt på, at der skal være mulighed for at etablere en væsentlig mængde boliger, skole, kultur, service o.a. anvendelser således, at området får karakter af en tæt bymidte.

Intentionen med detailhandelsreglerne i landsplandirektiv for detailhandelsplanlægning i hovedstadsområdet er, at en bymidte skal rumme flere og andre funktioner end et aflastningscenter, herunder at detailhandlen i videst muligt omfang samles i en bymidte.

Med kommuneplantillæg 8 træffes to klare valg som gør, at den nye bymidte i Kokkedal adskiller sig fra kommunens øvrige bymidter samt bymidter i det øvrige opland:

1. Der kan ikke etableres dagligvarebutikker i Kokkedal bymidte syd (Cirkelhusgrunden) foruden i alt 1.000 m<sup>2</sup> med en maksimal butiksstørrelse på 250 m<sup>2</sup>. Det muliggør eksempelvis bagerudsalg, apoteksudsalg, salg af blomster o.l. butikker men ikke købmand, discount- eller supermarked i området. Der er kun begrænset mulighed for etablering af yderligere dagligvarebutikker i Kokkedal bymidte nord. Hensigten med dette valg er, at bevare den nuværende struktur for handlen med dagligvarer.
2. Der fastsættes en minimumstørrelse for butikker på 1.000 m<sup>2</sup> med mulighed for undtagelser til i alt 14 butikker med en mindste størrelse på 240 – 500 m<sup>2</sup>

De to væsentlige forhold gør samlet set, at de nye detailhandelsmuligheder Fredensborg Kommune vælger, at planlægge for i Kokkedal Bymidte Syd i langt højere grad vil supplere den nuværende detailhandelsstruktur end det havde været tilfældet med en blanding af små udvalgswarebutikker og store dagligvarebutikker, hvor konkurrencesituationen havde været en hel anden.

Offentlig høring

Planforslaget, bilag 1, og miljørapport, bilag 2, har været i offentlig høring i perioden 28. april – 23. juni 2021. Der er indkommet 11 høringssvar i perioden. Høringssvarene handler om nedenstående emner, og har ikke givet anledning til ændringsforslag fra administrationen.

- Konsekvenser for detailhandlen i kommunens øvrige bymidter samt Hørsholm og Rudersdal kommuner
- Spørgsmål til den anvendte metode for detailhandelsanalyserne
- Bymidter, aflastningscentre, udvalgswarebutikker, butikker til særligt pladskrævende varer og butiksstørrelser
- Konklusionerne fra detailhandelsredegørelsen
- Trafik, støj, luftforurening, klimabelastning, miljøvurdering og borgerinddragelse

Både Hørsholm og Rudersdal Kommuner har indgivet høringssvar. I høringssvarene udtrykkes der bekymring for konsekvenserne for detailhandlen i de respektive kommuners egne handelscentre. Derudover stilles der spørgsmålstejn ved detailhandelsredegørelsens konklusioner. I henhold til Planlovens § 29b har såvel Hørsholm som Rudersdal Kommune mulighed for at nedlægge veto mod kommuneplantillægget. Begge kommuner har dog truffet beslutning om at deres indsigelser ikke skal tillægges veto virkning.

Alle høringssvar samt administrationens bemærkninger hertil fremgår af bilag 3. I flere af høringssvarene stilles der spørgsmål til konklusionerne fra detailhandelsredegørelsen, bilag 5. Cowi har derfor udarbejdet et supplerende notat, bilag 4, som gennemgår de emner der rejses.

Administrationen anbefaler, at Kommuneplantillæg 8 med tilhørende miljørapport, bilag 1 og 2, vedtages endeligt uden ændringer.

Sagen siden sidst

Fredensborg Erhvervsråd drøftede på møde den 15. september 2021 det projekt med butikker, boliger og kultur, der planlægges for i den nye Kokkedal bymidte syd. Erhvervsrådet har udsendt en udtalelse, bilag 6.

Erhvervsrådet udtaler at de anbefaler, at retningslinje 1.3.16 om butiksstørrelser justeres sådan, at retningslinjen om minimumstørrelser af butikker i Kokkedal bymidte syd ændres til, at der som undtagelse til kravet om en minimum butiksstørrelse på 1.000 m<sup>2</sup>, kan etableres 4 butikker på minimum 500 m<sup>2</sup> og 4 butikker på minimum 750 m<sup>2</sup>. Derudover opfordrer Erhvervsrådet til at den kommende lokalplans fulde rummelighed på 26.000 m<sup>2</sup> butikker udnyttes fuldt ud.

Efterfølgende har der på baggrund af en henvendelse fra udvikler været en dialog mellem Fredensborg og Hørsholm Kommuner, hvor man har opnået enighed om at antallet af butikker under 1000 m<sup>2</sup> nedjusteres yderligere sådan, at der gives mulighed for max. 2 butikker på 600 m<sup>2</sup> og max. 6 butikker på 750 m<sup>2</sup>. Denne justerede løsning har Fredensborg Erhvervsråd også bakket op omkring.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Planloven (Lov om planlægning, LBEK. nr. 1157 af 1. juli 2020)

Landsplandirektiv for detailhandelsplanlægning i Hovedstadsområdet (BEK. nr. 1488 af 11. december 2018)

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

Tidligere indstilling 16. august 2021:

At kommuneplantillæg 8 til Kommuneplan 2017 med tilhørende miljørapport vedtages endeligt. Formandskabet indstiller: At der skal være færre mindre butikker, forstået som dem under 1.000 m<sup>2</sup>.

Ny indstilling 5. oktober 2021

1. At kommuneplantillæg 8 til Kommuneplan 2017 med tilhørende miljørapport vedtages endeligt med den ændring at antallet af udvalgsvarebutikker der er mindre end 1.000 m<sup>2</sup> ændres til max 2 butikker af minimum 600 m<sup>2</sup> og max 6 butikker af minimum 750 m<sup>2</sup>.

### **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 16-08-2021**

Anbefaler administrationens indstilling med en præcisering i afsnit 1.3.16 i kommuneplantillæg 8.

Fodnoten justeres således at antallet af mindre udvalgsvarebutikker reduceres til 5 butikker af minimum 500 m<sup>2</sup> og 5 butikker af minimum 750 m<sup>2</sup>.

For stemmer 7: A, B, C, O og Mie Stattau (V)

Imod stemmer 2: F og Carsten Bo Nielsen (V) der stemmer imod med følgende forklaring: Stemmer imod idet det foreliggende forslag adskiller sig markant fra byrådets beslutning den 30. april 2018. Forslaget åbner for butikker med almindelige udvalgsvarer, hvilket kan skade det lokale handelsliv, herunder i Fredensborg, Humlebæk og ny Nivå Bymidte. F tilføjer, at man stemmer imod idet placering af en "bymidte" mellem Helsingørmotorvej og Kongevejen er strategisk fejlplacering, og kan ødelægge by- og handelslivet rundt om i kommunens bymidter.

Desuden er det samlede projekt ikke klimavenligt.

I forlængelse af ovenstående - og med afsæt i henvendelse fra ejeren - tilkendegiver udvalget at man, når lokalplan K107 er endeligt vedtaget, ønsker forelagt en sag om udvikling af projektområdet Kokkedal Nord og herunder også et tillæg til kommuneplanen vedr. detailhandel. Udvalget ønsker snarligt i år fremlagt forslag til proces herfor.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 23-08-2021**

Anbefaler Plan-, Miljø og Klimaudvalgets indstilling efter afstemning. Hanne Berg (F) stemte imod.

### **Beslutning i Byrådet (18-21) den 30-08-2021**

Sagen blev taget af dagsordenen.

### **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 22-11-2021**

Et flertal anbefaler administrationens indstilling.

For stemmer: 6: A, B, C, O og Mie Stattau (V)

Imod stemmer 2: F og Carsten Bo Nielsen (V) med følgende stemmeforklaringer:

F stemmer imod, idet placering af en "bymidte" mellem Helsingørmotorvej og Kongevejen er strategisk fejlplacering, og kan ødelægge by- og handelslivet rundt om i kommunens bymidter.

Desuden er det samlede projekt ikke klimavenligt.

Carsten Bo Nielsen (V) stemmer imod, idet det foreliggende forslag adskiller sig markant fra byrådets beslutning den 30. april 2018. Detailhandelløslægget åbner mulighed for byggeri, som adskiller sig fra det oplæg, som Erhvervsrådet har udtalt sig om. Forslaget åbner for butikker med almindelige udvalgsvarer, hvilket kan skade det lokale handelsliv, herunder i Fredensborg, Humlebæk og ny Nivå bymidte. Hvis varer af typisk hovedgadebutikker skal holdes ude, bør minimumsarealet sættes højere end 1000 m<sup>2</sup>. Dog bør forretninger i nuværende Cirkelhus kunne fortsætte i et nyt center.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling efter afstemning.

Hanne Berg (F) stemte imod.

### **Bilag**

KPT 8 endelig vedtagelse

Miljørapport og sammenfattende redegørelse

Høringsnotat og samlede høringssvar

Supplerende notat om detailhandel

Detailhandelsredegørelse

Udtalelse fra erhvervsråd

# Punkt 260: Beslutning om vedtagelse af forslag til lokalplan H114 for et område ved Babylonevej og Kullabergvej

21/28911

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om vedtagelse af forslag til lokalplan H114 for et område ved Babylonevej og Kullabergvej.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet traf på møde den 27. september 2021 beslutning om at nedlægge et forbud efter planlovens §14. §14 gør, at byrådet kan nedlægge et midlertidig forbud mod forhold, som kan hindres ved en lokalplan. I henhold til planlovens bestemmelser kan forbuddet maksimalt gælde i et år.

I den konkrete sag har administrationen, efter juridisk vurdering, fastsat forbuddets gyldighedsperiode til 31. december 2021. Det indebærer, at byrådet skal fremlægge et forslag til lokalplan inden denne dato. Forbuddet er nedlagt for at undgå, at der opføres en bolig i 2 etager. I stedet ønsker byrådet, at tilvejebringe et plangrundlag som muliggør åben-lav boligbyggeri i maksimalt én etage med udnyttet tagetage.

Området er i dag omfattet af byplanvedtægt I-II for Humlebæk nord, som er fra 1953. Området ligger i kommuneplanens rammeområde HB01 som udlægger området til åben-lav boligbebyggelse samt fastsætter en maksimal bebyggelsesprocent på 30, og at boliger kan opføres i én etage med udnyttet tagetage. Hensigten med planforslaget er at opdatere de gældende bebyggelsesregulerende bestemmelser i området sådan, at de er i overensstemmelse med kommuneplanens rammer.

### Lokalplanens principper

Forslag til lokalplan H114 har til formål at fastlægge bebyggelsesregulerende bestemmelser om bebyggelsesprocent og etager. Planforslaget indeholder desuden en udpegning af bevaringsværdige bygninger og træer. Planforslaget muliggør ingen ændringer af de eksisterende forhold i området, som er fuldt udbygget med undtagelse af den ejendom, hvorpå §14 forbuddet er nedlagt.

Lokalplanforslaget indeholder få bebyggelsesregulerende bestemmelser. Det skyldes, at områdets eksisterende arkitektur er meget varieret og der kan ikke identificeres en gennemgående stil. Området bærer præg af, at de tidligere sommerhuse løbende er blevet erstattet af helårsboliger. Husene afspejler for en stor dels vedkommende den aktuelle tid, de er opført i, både hvad angår bygestil og materialevalg.

Der er tre bygninger på Humlegårdens ejendom som er registreret som bevaringsværdige i kommuneplanen med SAVE værdien 4. Af disse udpeges hovedbygningen på Humlegården som bevaringsværdig i lokalplanen. De øvrige to bygninger udpeges ikke i lokalplanen. Det skyldes bygningernes byggemetode og tilstand. Baggrunden for registreringen af de to bygninger som bevaringsværdige i kommuneplanen er bygningernes volumen og placering som er med til at understøtte symmetrien i det samlede bygningskompleks. Idet de eksisterende bygninger er bygget med meget tynde ydervægge og desuden er i relativ dårlig stand, muliggør lokalplanen at disse kan nedrives, og at der kan opføres nye bygninger med samme placering og volumen. Ydermere findes der tre bygninger med bevaringsværdien 5 og to med bevaringsværdien 6 i området. Disse er ikke udpeget i lokalplanen.

Afgrænsningen af lokalplanområdet er vist herunder. Lokalplanområdet er afgrænset af Humlebæk Strandvej mod vest, Babylonevej og Babylone skov mod syd, Gl. strandvej mod øst samt kommunegrænsen til Helsingør Kommune mod nordøst. Lokalplanafgrænsningen følger samme afgrænsning som villaområdet i byplanvedtægt I-II.

Lokalplanområdet inddeles i delområderne A og B. Delområde A er Humlegårdens ejendom, hvor Blå Kors driver et socialpædagogisk botilbud. Anvendelsen fastsættes til døgninstitution. I delområde B fastsættes anvendelsen til åben-lav boligformål.



## Miljøvurdering

Der er gennemført screening for miljøvurdering. På baggrund af screeningen er det vurderet, at planforslaget ikke skal miljøvurderes.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Planloven, LBEK. 1157 af 1. juli 2020

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål nr. 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund og pejlemærket ”bygninger og byrum skaber liv

## Kompetence

Byrådet

## Kommunikation

Ved planforslagets vedtagelse sendes det i offentlig høring direkte hos berørte grundejere, beboere og naboer. Derudover offentliggøres det på kommunens hjemmeside.

## Indstilling

At forslag til lokalplan H114 for et område ved Babylonevej og Kullabergvej vedtages og sendes i offentlig høring i min. 8 uger.

## Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 22-11-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Anbefaler Plan,- Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

## Bilag

Forslag til lokalplan H114

Bilag til sag 260 ØK 141221

# Punkt 261: Beslutning om vedtagelse af forslag til Kommuneplan 2021

21/1405

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om vedtagelse af Fredensborg Kommunes forslag til Kommuneplan 2021 til offentlig fremlæggelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

En kommuneplan dækker en 12 års planperiode, men skal revideres hvert 4. år. Processen følger byrådsperioden og kommuneplanrevisionen skal derfor finde sted og vedtages inden udgangen af 2021. Revisionsmetode og hovedlinjerne for indholdet af kommuneplanrevisionen fastlægges i planstrategien, som udarbejdes i første halvdel af en byrådsperiode, og selve kommuneplanen er således udtryk for den konkrete udmøntning af de planlægningsmæssige mål fra planstrategien.

Ved Byrådets vedtagelse af Planstrategi 2032 ”Fremtidens Fredensborg Kommune” besluttede Byrådet, at der skulle foretages en delvis revision af ”Fredensborg Kommuneplan 2017”. Udgangspunktet for revisionen er de visioner og indsatser, som planstrategien beskriver for hvert af bysamfundene og landområdet.

Kommuneplanen skal derudover opfylde en række statslige krav, som fremgår af ”Oversigt over statslige interesser i kommuneplanlægningen”. Med den moderniserede planlov fra juni 2017 er de nationale interesser blevet fokuseret til fire nationale interesseområder:

- Vækst og erhvervsudvikling
- Natur- og miljøbeskyttelse
- Kulturarvs- og landskabsbevarelse
- Hensyn til nationale og regionale anlæg.

Hovedparten af statslige krav inden for disse interesseområder er allerede opfyldt i den gældende kommuneplan, mens andre krav er nye og har medført behov for større eller mindre ændringer eller helt nye afsnit i Kommuneplanen.

Regeringen har endvidere vedtaget en ny Fingerplan 2019, som har givet anledning til ændringer i kommuneplanen.

Derudover har der fra politisk hold og i administrationen været ønsket til en række ændringer og præciseringer i kommuneplanen, som primært skal tjene til at forbedre kommuneplanen som administrationsgrundlag.

Endelig har der været behov for en generel opdatering af kommuneplanens hovedstruktur, redegørelse samt rammeområder.

Kommuneplan 2021 er denne gang udelukkende udarbejdet som en digital kommuneplan. Det vil dog være muligt, at udskrive en PDF af et eller flere temaer i kommuneplanen. En digital kommuneplan gør det bl.a. lettere at søge på tværs af kommuneplanen, ligesom kommuneplanen altid vil være opdateret i forhold til vedtagne kommuneplantillæg.

Opbygning af digital kommuneplan har samtidig givet anledning til at gentænke kommuneplanens struktur. Hvor Kommuneplan 2017 bestod af 7 overordnede temaer er Kommuneplan 2021 opdelt i 10 temaer. Det skal medvirke til, at give en mere overskuelig og logisk struktur med mere sigende titler. Fx er Trafik og Landområdet blevet selvstændige temaer, på lige fod med byområdet.

Ny struktur Kommuneplan 2021:

1. By & Bolig
2. Landområdet
3. Erhverv
4. Institutioner
5. Natur & Landskab
6. Klima & Energi
7. Fritid
8. Kulturhistorie
9. Trafik
10. Tekniske anlæg

Som noget nyt, er der ligeledes tilføjet et afsnit med generelle rammebestemmelser til kommuneplanens rammedelen. De generelle rammebestemmelser omhandler parkeringsnorm for både biler og cykel samt normer for friarealer.

Oversigt over kommuneplanrevisionens enkelte delelementer er gennemgået nærmere i bilag.

### Miljøvurdering

Der er udarbejdet en miljøvurdering af Kommuneplan 2021. Miljøvurderingen udgør en del af beslutningsgrundlaget for vedtagelsen af kommuneplanforslaget. Miljøvurderingen sendes i høring sammen med kommuneplanen. Miljøvurdering fremgår af bilag.

### Bilagsliste

1. Oversigt over reviderede temaer i Fredensborg Kommuneplan 2021
2. Kommuneplan 2021 (som pdf)
3. Kommuneplanens rammeområder
4. Miljøvurdering
5. Redegørelse for byvækst
6. Redegørelse for grundvand

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Planlovens §11a

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

4. Kvalitetsuddannelse
8. Anstændige jobs og økonomisk vækst
9. Industri, innovation og infrastruktur
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
13. Klimaindsats
15. Livet på land

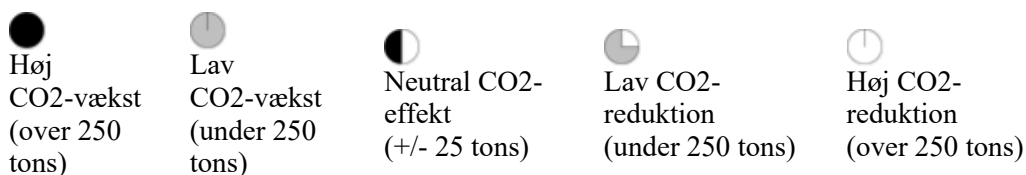
Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

## Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Vurdering af direkte CO2-effekt (sæt 1 kryds)

Kommuneplan 2021



Noter:

Til sammenligning: I 2018 blev der udledt næsten 200.000 CO2 i Fredensborg Kommune fra el, transport og varme. Det svarer til ca. 5 tons CO2 pr. borger. Energistyrelsens "Global afrapportering" fra april 2021 opgør hver danskers klimaaftryk inkl.

Import/eksport til 11 tons CO<sub>2</sub>/år. Concito opgør (juli 2021) klimaaftrykket til 17 tons CO<sub>2</sub>/år i alt pr. dansker.

Bemærk: Reduktion eller vækst i CO<sub>2</sub> som fremgår af dette skema, har ingen direkte indflydelse på CO<sub>2</sub>-opgørelsen af kommunens CO<sub>2</sub>-udledning eller det nationale mål om 70% reduktion af CO<sub>2</sub> inden 2030.

Uddybning:

Det anses ikke at være muligt at lave en meningsfuld CO<sub>2</sub>-vurdring af den samlede kommuneplan. Kommuneplanen fastlægger rammerne for den nuværende og fremtidige anvendelse i hele kommunen men indebærer ikke en handlepligt. Desuden er det ikke muligt at fastlægge, hvilke elementer af planen, der realiseres inden for planperioden og hvilke, der ikke realiseres. Derfor er CO<sub>2</sub>-effekten af Kommuneplanen ikke vurderet.

## Kompetence

Byrådet

## Kommunikation

Forslag til Kommuneplan 2021 fremlægges i offentlig høring i 8 uger, primo 2022. I perioden vil der blive afholdt et borgermøde.

## Elektroniske bilag

<https://kommuneplan.fredensborg.dk/>

## Indstilling

1. At Forslag til Kommuneplan 2021 vedtages til offentlig fremlæggelse.

## Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 22-11-2021

Anbefaler administrationens indstilling med følgende justeringer:

- At der vedr. ridehaller indføres et eksempel på, hvad en "mindre" erhvervsaktivitet er (side 47 i Bilag 2).
- Olie- og naturgasfyr udfases som led i nationale aftaler (side 92)
- Støjvolde langs motorveje kan fremmes, hvor det er muligt under hensyn til landskabelige værdier og godkendt af Vejdirektoratet (side 120)
- Perspektivarealerne syd for Holmegårdsvej (Kokkedal) og syd for Nordvej (Nivå) udtages (side 15) og konsekvensrettes i den øvrige kommuneplan.
- Omdannelse til bolig i overflødiggjorte bygninger kan ske inden for rimelig afstand, som udgangspunkt 150 meter (side 39).

Udvalget indstiller, at der senest i 1. kvartal 2022 fremlægges en sag om hvordan byudviklingsområdet Humlebæk Syd (HB38-42) kan udgå af kommuneplangrundlaget.

Udvalget bemærker:

- at der vedr. solcelleanlæg på terræn (side 90) tilstræbes en imødekommende administration når disse ønskes i tilknytning til eksisterende bebyggelser. Ligeledes at mulige anlæg i de "hvide" områder kan komme i betragtning med respekt for de kulturhistoriske værdier i landskabet.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

## **Bilag**

BILAG 1 - Oversigt over væsentlige ændringer i KP21.pdf

BILAG 2 - Forslag til Kommuneplan 2021.pdf

BILAG 3 - Kommuneplan 2021 Rammeområder.pdf

BILAG 4 - Milø vurdering.pdf

BILAG 5 - Redegørelse for byvækst.pdf

BILAG 6 - Redegørelse for Grundvand.pdf

# Punkt 262: Beslutning om adgangsveje og lovliggørelse af brandveje ved Kokkedal Skole

21/26891

## Beslutningstema

Udvalget skal tage stilling til om adgangsveje til og orientering om lovliggørelse af brandveje ved Kokkedal Skole.

1. Orientering om lovliggørelse af brandveje ved Kokkedal Skole til efterretning
2. Beslutning om etablering af ny adgangsvej til fremtidige byggerier på Kokkedal Skole
3. Beslutning om forundersøgelse af permanent adskillelse af adgangsveje for tung trafik og offentlige gang- og cykelstier.

Alle tre forhold vedrører samme område ved Kokkedal Skole, primært syd for skolen. Forholdene er af forskellig karakter og omfatter en kombination af lovliggørelse, adgang til skolens fremtidige byggepladser, samt trafikikkerhed. For alle tre forhold gælder, at det forudsætter forudgående myndighedsbehandling- og godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

### 1. lovliggørelse af brandveje ved Kokkedal Skole

Tidligere gennemført Klima Kokkedal LAR (Lokal Afledning af Regnvand) havde på daværende tidspunkt ikke taget højde for krav til brandveje. Der er derfor foretaget en gennemgang af brandveje ved Kokkedal Skole med brandinspektør og tilknyttet rådgiver. Den generelle udfordring ved brandvejene er, at radius på sving ikke er store nok til, at køretøjer kan komme rundt i svingene og flere steder er afstandskravet fra brandveje ind til skolen ikke overholdt. På denne baggrund er der udarbejdet udbudsprojekt for lovliggørelse af brandveje (Se bilag ”Situationsplan”, hvor de ønskede lovliggørelser er markeret med rødt. )

Finansiering til lovliggørelse forligger via restmidler til Klimaprojektet.

Til orientering fungerer brandveje ved Kokkedal Skole i det daglige som offentlige gang- og cykelstier.

### 2. Etablering af ny adgangsvej til fremtidige byggerier på Kokkedal Skole

Kokkedal Skole gennemgår i disse år en række store ombygnings- og renoveringsprojekter, herunder modernisering af skolen, som en del af det samlede Fremtidens Fredensborg Folkeskole projekt. Der er endvidere planlagt en del renoveringsopgaver bl.a. tagrenovering af skolens flade tage, som følge af skimmelsvamp. På sigt skal alle de store vinduespartier også udskiftes.

Til de kommende byggepladser er der behov for nye adgangsveje, der skal fungere i en længere periode. Der er derfor ikke kun tale om et kortvarig, men et vedvarende behov for adgangsveje, så man kan komme til og fra byggepladserne til skolens forskellige delprojekter.

Center for Ejendomme og Intern Service anbefaler derfor etablering af ny adgangsvej til skolens byggerier via indkørslen til parkeringsområdet syd for Egedalshallen op mellem sportspladsen og Egedalshallen til den tværgående gang- og cykelsti. (Se markering på bilag ”Situationsplan”).

### 3. Forundersøgelse vedrørende permanent adskillelse af adgangsveje og offentlige gang- og cykelstier

En ny adgangsvej løser ikke alle udfordringer alene.

Skolens elever benytter i udstrakt grad de offentlige gang- og cykelstier i området, når de skal til og fra skole.

De vanskelige adgangsforhold til byggerier på skolens område medfører behov for jævnligt at benytte stierne til kørsel med biler fra Fredensborg Forsyning, Nordsjællands Park og Vej, teknisk servicepersonale, håndværkere for daglig drift og vedligehold af Kokkedal Skole.

Af hensyn til de lette trafikanters sikkerhed og tryghed, skal al færdsel på stier i bil godkendes af kommunens trafikmyndigheder og af politiet. Benyttelsen indebærer, i det omfang der gives tilladelse hertil, at der afspærres så konflikter mellem lette trafikanter og biler undgås. Det giver selvsagt gener for de lette trafikanter. Desuden skal eventuelle skader som følge af kørsel med biler på stierne erstattes af entreprenørerne, men dette er meget svært at håndhæve i dagligdagen.

Det er administrativt tungt at søge tilladelse hver gang, der er behov for adgang skolens byggepladser, fordi der jævnligt er tung trafik, men også udenfor byggeperioderne. Derfor ønsker man, at der tages stilling til en samlet plan for adgang til byggepladserne samt den daglige drift og vedligeholdelse af skolen.

Af hensyn til trafiksikkerheden for eleverne på Kokkedal og Ullerøds skolen skal den tunge trafik til skolen til fremtidige byggeprojekter så vidt muligt adskilles fra den daglige trafik af hensyn til sikkerhed og tryghed for skolens brugere.

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes en forundersøgelse med henblik på at afklare mulighederne for, at der kan ske en permanent adskillelse af den tunge og bløde trafik, ved at etablere adgangsveje for tung trafik til skolens fremtidige byggerier og den daglige drift og vedligeholdelse af hensyn til sikkerhed og tryghed.

Manglende finansiering af de tre forhold fremgår af nedenstående tabel.

1.000 kr.	Forventet merforbrug/ finansiering	2022
1.	Lovliggørelse af brandveje, finansieres via restmidler fra Klimatilpasningsprojektet i Kokkedal (KIK LAR)	0
2.	Etablering adgangsvej	0.620
3.	Forundersøgelse adskillelse adgangsvej fra gang- og cykelsti	0.300

## Bevilling

Administrationen anbefaler, at lovliggørelse af pkt. 1. brandveje finansieres via restmidler fra Klimatilpasningsprojektet i Kokkedal (KIK LAR). Administrationen kan ikke pege på finansiering af pkt. 2 og 3. pålydende 0,920 mio. kr. ekskl. da de ikke vurderes at kunne holdes inden for de afsatte midler til akutte investeringer. Med hensyn til finansiering anbefaler administrationen at omprioritere anlægsmidlerne, eller finde en alternativ finansiering.

## Bevillingsskema

1.000 kr.	Forventet merforbrug/ finansiering				
Sted/tekst	Funktion/konto	2022	2023	2024	2025
1					
2					
3					
4					
	I alt, drift	0	0	0	0
5	Pol 18	0.920			
	I alt, anlæg	0.920	0	0	0

Noter: Negativt fortegn betyder en indtægt og positivt fortegn betyder en udgift.

## Retsgrundlag

Bygningsreglement samt jf. reglerne i udbudsloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

3. Sikre sundt liv og fremme trivsel for alle aldersgrupper

9. Bygge robust infrastruktur.

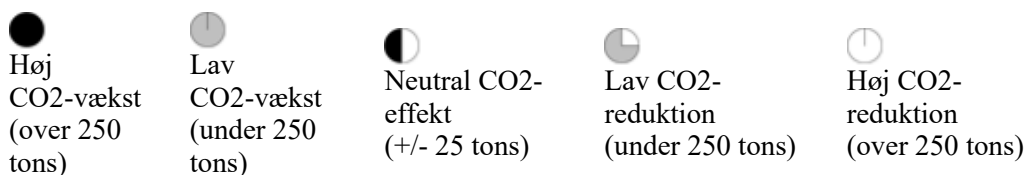
11. Gøre lokalsamfund sikre og robuste.

## Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Vurdering af direkte CO2-effekt (sæt 1 kryds)

Adgangsveje og lovliggørelse af brandveje ved Kokkedal Skole

X



Noter:

Til sammenligning: I 2018 blev der udledt næsten 200.000 CO2 i Fredensborg Kommune fra el, transport og varme. Det svarer til ca. 5 tons CO2 pr. borger. Energistyrelsens "Global afrapportering" fra april 2021 opgør hver danskers klimaaftryk inkl. Import/eksport til 11 tons CO2/år. Concito opgør (juli 2021) klimaaftrykket til 17 tons CO2/år i alt pr. dansker.

Bemærk: Reduktion eller vækst i CO2 som fremgår af dette skema, har ingen direkte indflydelse på CO2-opgørelsen af kommunens CO2-udledning eller det nationale mål om 70% reduktion af CO2 inden 2030.

Uddybning:

Projektet er beregnet til at udlede 192,1 ton CO2eq.

Forbruget vil primært ske i anlægsfasen og derfor i starten af projektets levetid. Det forventes, at brandvejene vil have en levetid på 30 år (med løbende vedligeholdelse). CO2-effekten vil derfor være lav pr. år set i livscyklus-perspektiv.

Beregningen er gennemført i en CO2-beregning, som kun er vejledende i forhold til niveauet af udledninger af drivhusgasser.

De indtastede poster er angivet under overordnede kategorier baseret på de opgivne budget-værdier.

## Kompetence

Sagen skal behandles i Plan- Miljø- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og i Byrådet.

## Indstilling

1. At der igangsættes lovliggørelse af brandveje ved Kokkedal Skole så snart myndigheden har godkendt et projekt.
2. At der etableres af ny permanent adgangsvej til fremtidige byggerier på Kokkedal Skole.
3. At der igangsættes forundersøgelse af muligheden for at lave særskilte færdselsarealer for tung trafik, således at benyttelse af stierne fremover kan undgås.

Med hensyn til finansiering af pkt. 2 og 3 på 0,920 mio. kr. ekskl. moms anbefaler administrationen at omprioritere anlægsmidlerne, eller finde en alternativ finansiering.

## Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 22-11-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Anbefaler Plan,- Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

## Bilag

Kokkedal Skole\_Brandveje\_Situationsplan.pdf

# Punkt 263: Beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan L105 for bevaring og udvikling af Karlebo Landsby

20/47274

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan L105 for bevaring og udvikling af Karlebo Landsby til offentlig fremlæggelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget besluttede den 16. november 2020, at igangsætte udarbejdelsen af forslag til Lokalplan L105 for bevaring og udvikling af Karlebo Landsby, med henblik på at forny det eksisterende plangrundlag, der opleves som utidssvarende. Lokalplan L105 vil således erstatte den eksisterende lokalplan, Lokalplan nr. 37, vedtaget i 1985.

Karlebos beboere og landsbylaug har løbende været inddraget i processen, og har bidraget til lokalplanens indhold og bestemmelser. I foråret 2021 afholdt administrationen en forudgående offentlig høring af landsbyens beboere. Denne blev afholdt skriftlig grundet COVID-19, og det udløste bl.a. ønsker om et fysisk møde. I september 2021 afholdt administrationen et dialogmøde med det formål at informere beboerne i Karlebo Landsby om de foreløbige planfaglige tanker og vurderinger, samt at indsamle inputs og bemærkninger til det videre arbejde med lokalplanforslaget. Til dialogmødet var ca. 50 deltagere, der aktivt drøftede konkrete emner til lokalplanens indhold.

Lokalsamfundet har således i forbindelse med udarbejdelse af lokalplanen fremsat bemærkninger og forslag til lokalplanens indhold, og bidraget med lokalsamfundets specifikke ønsker til lokalplanforslaget.

### Lokalplanens indhold

Lokalplanens formål er overordnet, at sikre bevarelse af Karlebos historiske landsbymiljø, og samtidig give mulighed for udvikling af landsbyen og dens bebyggelse i respekt for bevaringsværdier og kulturmiljøets bærende arkitektoniske, miljømæssige og landskabelige kvaliteter.

Lokalplanen fastlægger bestemmelser der skal sikre den bevaringsværdige bebyggelse og samtidig give mulighed for udvendige bygningsændringer i overensstemmelse med bebyggelsens arkitektoniske udtryk og byggeskik, samt kulturmiljøet som helhed. Med lokalplanen udpeges ligeledes bevaringsværdig beplantning. Lokalplanen fastsætter dertil bestemmelser for øvrig eksisterende bebyggelse og for nybyggeri med det formål, at opnå en god sammenhæng mellem landsbyens bebyggelse, hvor nutidige krav og ønsker til boligbebyggelsens udformning og materialevalg kan imødekommes uden at kompromittere kulturmiljøet.

I overensstemmelse med Kommuneplan 2021 giver lokalplanen mulighed for at der kan anvendes træ som facademateriale til nybyggeri som et bæredygtigt facademateriale, der kan være med til at nyfortolke landområdets byggetradition. Samtidig lægges der fortsat vægt på, at ny bebyggelse opføres i overensstemmelse med landområdets byggeskik, særligt med hensyn til proportioner og udformning.

Med lokalplanen udlægges nye udstykningsmuligheder efter et princip om huludfyldning indenfor landsbyens afgrænsning. De potentielle udstykninger giver mulighed for en afbalanceret udbygning i antallet af boliger i Karlebo Landsby.

### Miljøscreening

Der er foretaget en screening af forslag til Lokalplan L105 for bevaring og udvikling af Karlebo Landsby efter Lov om miljøvurdering af planer og programmer. Lokalplanforslaget vurderes på baggrund af denne screening ikke at få en væsentlig indvirkning på miljøet, og vurderes derfor ikke at være omfattet af krav om miljøvurdering af planer, jf. miljøvurderingsloven § 8, stk. 2. Begrundelsen herfor er, at lokalplanen omfatter en eksisterende landsby, hvor landsbyens afgrænsning og arealformål fastholdes. Indenfor landsbyafgrænsningen findes begrænsede muligheder for anlæg af ny bebyggelse – muligheden forekommer kun i nærhed til eksisterende bebyggelse, hvor evt. ny bebyggelse (beboelseshuse) vurderes at have en begrænset påvirkning på miljøet.

### Borgerinddragelse

Forslag til Lokalplan 105 for bevaring og udvikling af Karlebo Landsby sendes i offentlig høring i 8 uger. I høringsperioden afholdes et borgermøde om lokalplanforslaget.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Planloven, LBEK nr. 1157 af 1. juli 2020.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Lokalplanen understøtter FN's verdensmål 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund. Endvidere vil lokalplanen understøtte Byrådets arbejdsgrundlag 4. Bygninger og byrum skaber liv ved at fastholde Karlebo Landsbys identitet, samt 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem, ved at give mulighed for bæredygtige materialer.

## **Kompetence**

Byrådet

## **Kommunikation**

Forudsat at forslag til Lokalplan nr. L105 for bevaring og udvikling af Karlebo Landsby godkendes, sendes det i 8 ugers offentlig høring. Lokalplanforslaget offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At forslag til Lokalplan nr. L105 for bevaring og udvikling af Karlebo Landsby vedtages til offentlig fremlæggelse i 8 uger.
2. At der ikke udarbejdes miljøvurdering af planforslaget.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 22-11-2021**

Anbefaler administrationens indstilling, idet udvalget foreslår at høringsfristen udgør 12 uger, således at der kan blive god tid til borgerdialog og kommunens modtagelse af høringssvar.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Forslag til Lokalplan L105\_samlet.pdf

# Punkt 264: Beslutning om proces for planlægning af Kokkedal Bymidte Nord

20/56172

## Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om forslag til proces for udvikling af Kokkedal Bymidte Nord området der skal finde sted efter vedtagelsen af lokalplan for Kokkedal Bymidte Syd.

## Sagsfremstilling og økonomi

Plan, Miljø- og Klimaudvalget besluttede på deres møde den 16. august 2021 at udvalget tilkendegav at man ønskede at se en sag om udviklingen af Kokkedal Bymidte Nord efter den endelige vedtagelse af lokalplan for Kokkedal Bymidte Syd (K107). Forud for denne sag ønskede man fremlagt et forslag til en proces for udviklingen af projektområdet Kokkedal Nord.

### Baggrund

Indenfor Kokkedal Bymidte Nord ligger i dag Fredensborgs Kommunes Rådhus og butikkerne Føtex, Rema 100, Skousen, Apotek og et fitnesscenter. Ejeren Reitan har henvendt sig til kommunen med et ønske om at lave en ny lokalplan for ejendommen.

Den nuværende lokalplan giver mulighed for i alt 5.000 m<sup>2</sup> detailhandel der udgøres af de eksisterende dagligvarebutikker og mindre butikker. Derudover er der et nuværende fitnesscenter og der kan bl.a. indrettes liberalt erhverv og kontor i de eksisterende bygninger og i nybyggeri indenfor de udlagte byggefelter.

### Anmodning om lokalplan

Ejer ønsker at en ny lokalplan skal give mulighed for en udvidelse af detailhandlen. Det drejer sig primært om at få mulighed for at opføre et par store udvalgswarebutikker på op til 2.000 m<sup>2</sup> pr butik, udvide de eksisterende dagligvarebutikker og give mulighed for fastfoodrestauranter.

Der er et ønske om at de nye butikker placeres i nogle nye byggefelter mod nord og den nuværende bygning til fitnesscenter nedrives og søen rykkes. I forbindelse med den nye lokalplan skal der samtidig ses på den trafikale adgang til området og der skal udlægges flere nye parkeringspladser.

I alt er der ønsker om en omtrentlig fordobling af det nuværende bebyggede areal.

### Sundhedshus

Det har været undersøgt om der kan etableres et sundhedshus i Kokkedal Bymidte Nord og den nuværende lokalplan giver mulighed for at dette kan ske. Enten ved at der indrettes lokaler til læger mv på 1. sal i den eksisterende kontorbygning, hvor der allerede er fitnesscenter i dag i stueetagen. Alternativt kan der opføres en ny bygning indenfor de nuværende byggefelter eller de fremtidige, hvor der kan indrettes lægehus, fitnesscenter mv.

### Særligt fokus i proces for udvikling

Efter vedtagelsen af lokalplan K107 for Cirkelhusgrunden kan der igangsættes en udvikling af Kokkedal Bymidte Nord. Dette arbejde bør se nærmere på hvordan der skabes en god sammenhæng mellem bymidtens nordlige og sydlige del. Det skal undersøges hvordan rådhusets område kan videreudvikles i sammenhæng med resten af bymidten og det skal undersøges hvordan bygningen der huser Kokkedals Islamisk Menighed kan udvikles.

Det skal undersøges hvad de trafikale detailhandelsmæssige konsekvenser vil være for trafik og detailhandel af at udvikle yderligere detailhandel i bymidten.

Det skal undersøges hvilke trafikale anlæg det vil forudsætte anlagt for at sikre den fremtidige trafikale afvikling af trafikken på særligt Kongevejen og hvilken anlægsøkonomi det vil forudsætte for at løse dette.

Det skal undersøges om planlægningen forudsætter at der sker et kommunalt grundsalg.

Der skal udarbejdes lokalplan for Kokkedal Bymidte Nord med tilhørende miljøvurdering og kommuneplantillæg.

Forslag til proces for udviklingen af Kokkedal Bymidte Nord er følgende:

- Afklaring af forudsætninger for planlægning
- Prioritering og opstart af arbejde med lokalplan
- Tekniske analyser og undersøgelser
- Afklaring af nødvendig anlægsøkonomi og finansiering
- Udarbejdelse af lokalplan for Kokkedal Bymidte Nord med tilhørende miljøvurdering og kommuneplantillæg.
- Borgermøde og høring
- Endelig vedtagelse
- Eventuelt grundsalg

Processen er beskrevet overordnet og det kan vise sig nødvendigt at udføre mindre eller mere end beskrevet. Desuden forudsætter det at der sker et samarbejde med grundejerne i området.

## **Bevilling**

Ikke relevant

## **Retsgrundlag**

Ikke relevant

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Ikke relevant

## **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant

## **Kompetence**

Økonomiudvalget

## **Indstilling**

At forslag til proces for udvikling af Kokkedal Bymidte Nord vedtages.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 22-11-2021**

Et flertal anbefaler administrationens indstilling. F stemmer imod og begærer sagen i Byrådet.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Sagen blev drøftet.

# Punkt 265: Vedtægtsændringer for Blå Kors Humlebæk

21/7488

## Beslutningstema

Godkendelse af Fredensborg Kommunes fortsatte repræsentation i bestyrelsen i forbindelse med forslag om vedtægtsændringer for Blå Kors Humlebæk.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet godkendte i 2014 vedtægterne for Blå Kors Humlebæk, herunder at centerchefen for området samt en politisk repræsentant udpeges til bestyrelsen.

Fredensborg Kommune er i dag repræsenteret i bestyrelsen ved byrådsmedlem Pia Bødtker og Niels Møller-Andersen fra administrationen.

Den 1. januar 2014 trådte lov om socialtilsyn i kraft, hvor Socialtilsyn Nord afløste kommunen som tilsynsmyndighed. Efterfølgende har Socialtilsyn Syd, Fredericia, overtaget opgaven som tilsynsmyndighed og godkendelsesmyndighed i forhold til vedtægterne. Socialtilsyn Syd har vurderet, at de hidtidige vedtægter har været dækkende i forhold til det arbejde Blå Kors Humlebæk udfører, samt de paragraffer de ønsker at anvende.

Bestyrelsen for Blå Kors Humlebæk har udarbejdet et nyt sæt vedtægter, jf. bilag 1. på baggrund af Blå Kors Danmarks hovedbestyrelses forslag til nye standardvedtægter.

Det fremgår af vedtægternes pkt. 4, stk. 3, at et medlem udpeges af beliggenhedskommunen. Medlemmet behøver ikke, at være medlem af Byrådet. Bestyrelsen har tilkendegivet, at man fortsat opfatter Fredensborg Kommune som en central samarbejdspartner, hvorfor man fortsat gerne ser, at Byrådet udpeger et medlem til bestyrelsen.

Fredensborg Kommune skal tage stilling om kommunen fortsat ønsker, at være repræsenteret i bestyrelsen jf. forslag til de nye vedtægter.

Bestyrelsen i Blå Kors Humlebæk skal godkende forslag til nye vedtægter på to af hinanden følgende møder, hvorefter vedtægterne skal godkendes af hovedbestyrelsen i Blå Kors Danmark.

Bestyrelsen i Blå Kors Humlebæk førstegodkendte forslaget til nye vedtægter 29. september 2021. Anden godkendelse vil ske på bestyrelsesmødet 15. december 2021. Hovedbestyrelsen i Blå Kors Danmark behandler forslaget på møde den 4. februar 2022.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror

### FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

1. At Byrådet godkender fortsat repræsentation i bestyrelsen jævnfør fremlagte forslag til vedtægtsændringer for Blå Kors Humlebæk.

## Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Indstillingen godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Forslag til nye vedtægter - Blå Kors Humlebæk

# Punkt 266: Kvalitetsstandarder 2022: Familie og Handicap 2022

21/23131

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende kvalitetsstandarder for børne- og voksenhandicap for 2022.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen godkende det kommende års kvalitetsstandarder på børne- og voksenhandicap.

Kvalitetsstandarderne beskriver indholdet og omfanget af de ydelser, Fredensborg Kommune som udgangspunkt tilbyder borgerne.

Standarderne er en ramme for, hvad der vil være gældende i langt de fleste situationer, selv om de konkrete afgørelser altid skal bero på et individuelt skøn, og dermed med afsæt i den enkelte borgers forudsætninger og behov.

Der har i år været sproglige rettelser og præciseringer, for at kvalitetsstandarderne er mere tekstnære i forhold til loven.

Derudover, er sagsbehandlingstider blevet rettet til, så de er mere retvisende.

I vedlagte bilag kan ændringsforslagene til kvalitetsstandarderne findes.

Læsevejledning:

Tekst, der er tilføjet, er skrevet med grøn skriftfarve.

Tekst, der er blevet slettet, har rød skriftfarve og er gennemstreget.

Kommentarer til ændringer er markeret med [].

Høringssvar

Handicaprådet behandlede kvalitetsstandarderne på mødet 28. oktober 2021 og afgav følgende høringssvar:

”Handicaprådet opfordrer til, at det skrives ind i kvalitetsstandarderne, at Fredensborg Kommune anvender faguddannet personale ved § 85 støtte.

Handicaprådet opfordrer til, at der er opmærksomhed på efterbehandling/støtte i hjemmet efter behandling for misbrug.

Handicaprådet er positivt stemt overfor kvalitetsstandarderne for Center for Familie og Handicap 2022.”

Anette Lewinsky fra Seniorrådet har fremsendt et høringssvar, som er vedhæftet som bilag til sagen.

Administrationens anbefaling

Støtte efter servicelovens § 85 udføres efter en konkret og individuel vurdering af borgerens situation og behov. Det er derfor opgavens karakter, der afgør, hvem der skal løse opgaven, og et match er ikke altid afhængigt af uddannelsesniveau.

Handicaprådets bemærkninger indebærer, at man lægger sig fast på uddannelse i stedet for match, og administrationen anbefaler derfor, at der ikke sker ændringer i standarderne.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Serviceoven, Sundhedsloven og Lov om særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

Livskvalitet i hverdagen  
Du kan mere end du tror

FN's verdensmål

16.6 Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer

16.7 Der skal sikre lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At Byrådet godkender kvalitetsstandarderne for børne- og voksenhandicap for 2022.

## **Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021**

Anbefaler kvalitetsstandarderne godkendt.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Kvalitetsstandarder CFH 2022

kvalitetsstandard om ledsagerordning.pdf

# Punkt 267: Kvalitetsstandarder 2022: Ældre og Omsorg

21/28096

## Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2022 Center for Ældre og Omsorg.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen, godkende det kommende års kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne udmønter Fredensborg Kommunes politisk fastlagte serviceniveau og er med til at sikre Fredensborg Kommunes borgere et ensartet serviceniveau.

Kvalitetsstandarderne bliver offentliggjort på Fredensborg Kommunes hjemmeside og giver en beskrivelse af, hvilken service Fredensborg Kommunes borgere kan forvente på et givent område.

Der er i efteråret 2021 indgået budgetforlig, i Fredensborg Kommune og det har medført at serviceniveauet i kvalitetsstandarderne kan fastholdes.

Der er for det kommende år 2022 ikke udarbejdet nye kvalitetsstandarder, i forhold til de eksisterende i Fredensborg Kommune.

Danske Handicaporganisationer og Seniorrådet har været inviteret til drøftelse af samtlige kvalitetsstandarder, hvilket seniorrådet har benyttet sig af. Mødet har resulteret i forskellige forslag til præciseringer og ensartethed i udformningen af kvalitetsstandarderne. Administrationen har indarbejdet disse forslag til ændringer i den udstrækning det har været muligt og ligeledes under hensyntagen til om lovgivningen tillader det.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Lov om social service  
Lov om trafikskaber  
Sundhedsloven

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs Verdensmål  
3. Sundhed og Trivsel  
Byrådets arbejdsgrundlag  
2. Livskvalitet i hverdagen

## Kompetence

Byrådet.

## Indstilling

At kvalitetsstandarderne for 2022 godkendes.

## Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Kvalitetsstandarderne anbefales godkendt.

Bjørn Svensson (Ø) stemte imod kvalitetstanderne 1. Midlertidig ophold og 15. Aflastning-afløsning.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Anbefaler Social- og Seniorudvalgets indstilling.

## Bilag

Indholdsfortegnelse 2022.doc

- 1 - Aflastning-Afløsning - 25.10.21.pdf
- 2 - Akutplads - 25.10.21.pdf
- 3 - Bestilling af varer mv. -25.10.21.pdf
- 4 - Forebyggende hjemmebesøg - 25.10.21.pdf
- 5 - Forebyggende træning - Selvtræning - 25.10.21.pdf
- 6 - Genoptræning § 86 - 25.10.21.pdf
- 7 - Genoptræning § 140 - 25.10.21.pdf
- 8 - Genoptræning og træning af børn § 140 - 25.10.21.pdf
- 9 - Hjemmesygepleje - 25.10.21.pdf
- 10 - Individuel handicapkørsel - 25.10.21.pdf
- 11 - Indkøbsordning - 25.10.21.pdf
- 12 - Kropsbårne hjælpemidler - 25.10.21.pdf
- 13 - Madservice med levering - 25.10.21.pdf
- 14 - Madservice uden levering - 25.10.21.pdf
- 15 - Midlertidigt ophold - 25.10.21.pdf
- 16 - Nødkaldsanlæg - 25.10.21.pdf
- 17 - Omsorgsmæssige ydelser - 25.10.21.pdf
- 18 - Omsorgstandpleje - 25.10.21.pdf
- 19 - Personlig pleje - 25.10.21.pdf
- 20 - Plejebolig-ydelser - 25.10.21.pdf
- 21 - Rengøring - 25.10.21.pdf
- 22 - Tøjvask - 25.10.21.pdf
- 23 - Vederlagsfri fysioterapi - 25.10.21.pdf
- 24 - Vedligeholdelsestræning § 86 stk 2 - 25.10.21.pdf

# Punkt 268: Orientering om effekten af boligsociale indsatser i de afsluttede boligsociale helhedsplaner Kokkedal På Vej og Nivå Nu

21/4623

## Beslutningstema

Orientering om effekten af indsatserne i de afsluttede boligsociale helhedsplaner Kokkedal På Vej og Nivå Nu.

## Sagsfremstilling og økonomi

De to boligsociale helhedsplaner Nivå Nu (NN) og Kokkedal På Vej (KPV) blev afsluttet ved udgangen af juni måned 2021. KPV startede op i januar 2017 og NN startede op i januar 2018. Begge blev tildelt fire år. Efterfølgende blev KPV forlænget og NN afkortet med 6 mdr. for at synkronisere de to helhedsplaner. Derfor udløb både KPV og NN 30. juni 2021. Denne orientering om de boligsociale helhedsplaners effekt dækker perioden på 3,5 år, hvor NN og KPV har løbet samtidig, dvs. 1. januar 2018 til 30. juni 2021.

Data for de boligsociale helhedsplaner i Nivå og Kokkedal er på mange måder meget sammenlignelige. Da de strategiske målinger for de to områder har været identiske, og da NN og KPV desuden har været lagt ind under den samme boligsociale bestyrelse de seneste år, er data for de to områder lagt sammen. Det giver et mere retvisende statistisk billede, da data hermed dækker over større tal, og samtidig giver det et bedre overblik over indsatsernes effekt, end hvis de var blevet behandlet adskilt.

### Strategiske målinger

Landsbyggefonden (LBF) har fastlagt mål og indikatorer for det boligsociale arbejde ud fra nogle af de faktorer, man ved fra forskningen, har stor betydning for at få et godt liv. Man har derfor fokuseret på de parametre, man kan arbejde med for at skabe ressourcestærke borgere, der trives, har gode livschancer, er selvforsørgende og lever et liv uden kriminalitet.

Man ved f.eks., at uddannelse og beskæftigelse er markante beskyttende faktorer i forhold til at undgå kriminalitet, ligesom tilknytning til dagtilbud i førskolealderen ofte er en forudsætning for at kunne klare sig godt i skolen og være på højde - både sprogligt og socialt - med de øvrige elever ved skolestart. Hvordan man klarer sig i skolen har stor betydning for den enkeltes livschancer og forudsætninger for job eller uddannelse på sigt. At have uddannelse og/eller være i arbejde er afgørende faktorer for at opnå de ressourcer (og herunder også forældrekompetencer) hos voksne, der er afgørende for at kunne støtte op om et godt børne- og ungdomsliv for den næste generation. Det er denne viden, der afspejles både i det nære boligsociale arbejde i helhedsplanerne og i de strategiske målinger, LBF leverer data til.

Indeværende orientering er centreret om strategiske målinger indenfor (A) Tilknytning til dagtilbud, (B) Uddannelsesparathed og karakterer i folkeskolen, (C) Uddannelse og beskæftigelse og (D) Kriminalitet.

### Positiv udvikling blandt beboere i NN og KPV

De seneste tre år har karaktergennemsnittet i dansk og matematik for elever i 9. klasse i Fredensborg Kommune fået et markant løft. Og hvor karaktergennemsnittet i disse fag er steget med 4 pct. overordnet set i kommunen, har stigningen været på hele 21,7 pct. blandt børn bosat i de boligsociale helhedsplaner. Den samme tendens gør sig gældende i forhold til 9. klasse-elever med en gennemsnitskarakter på mindst 2,0 i dansk og matematik, hvor der overordnet i kommunen er sket et løft på 0,9 pct., mens elever fra de boligsociale helhedsplaner har opnået et løft på 4,2 pct. Der er også sket et fald på 2 pct. i andelen af 18-64 årige beboere i de boligsociale helhedsplaner, som hverken har tilknytning til arbejdsmarked eller uddannelse, ligesom der har været et fald på 0,1 pct. af beboere i NN og KPV, der har været sigtet mindst én gang.

### Negativ udvikling blandt beboere i NN og KPV

I Fredensborg Kommune er der ikke nogen stor forskel på dagtilbudstilknytning blandt 1-5 årige børn med bopæl indenfor de boligsociale helhedsplaner og 1-5 årige børn overordnet set i kommunen. I begge grupper er der sket et fald i dagtilbudstilknytningen, men faldet blandt beboere i NN og KPV er på 3 pct., mens det er på 0,8 pct. overordnet i kommunen. Blandt kommunens 9.-klasseelever har der overordnet været en markant stigning på 7,6 pct. i andelen af elever, der fra 2018-2021 er blevet erklæret ikke-uddannelsesparate. Dette gælder dog ikke i de boligsociale helhedsplaner, hvor stigningen blot har været på 0,9 pct.

Andelen af unge mellem 15 og 29 år i NN og KPV, der hverken er i gang med en uddannelse eller er i beskæftigelse, er steget med 0,3 pct., mens andelen af 18-29 årige med grundskole som højest fuldførte uddannelse, der ikke er i gang med en uddannelse, er steget med 1,6 pct. i perioden. Denne udvikling flugter med andelen af 18-29 årige med bopæl i NN og KPV, som har gennemført en uddannelse højere end grundskolen, hvor der også ses et fald på 1,6 pct.

## Konklusion

De strategiske målinger for perioden 2018-2020 viser, at der på mange måder er sket en positiv fremdrift indenfor de boligsociale helhedsplaner. Samtidig er der også målinger, der peger i modsat retning. Overordnet set er de positive resultater dog mere tydelige end de negative. Samtidig skal man med målinger foretaget i 2020 være opmærksom på, at de med stor sandsynlighed ikke er retvisende for situationen generelt, med mindre de holdes op mod den generelle udvikling i kommunen. Det skyldes, at de kerneområder, der laves målinger på, er nogle af de områder, der har været mest belastet af corona-nedlukningen. Havde der ikke været sat ind med effektive indsatser, ville man med stor sandsynlighed have set et andet og mere negativt billede af udviklingen i kommunen. På den måde bør en negativ måling på disse områder muligvis ansues positivt, selvom dette ikke kan læses ud af statistikken.

Da de strategiske målinger er sat op som indikatorer for progression i det boligsociale arbejde, må vi konkludere, at vi kan se en overordnet positiv effekt indenfor de parametre, der måles på. Samtidig viser målingerne, at der stadig er forskelle på beboere inden for de boligsociale helhedsplaners områder sammenlignet med kommunen som helhed. På trods af god effekt af de boligsociale indsatser er der således stadig rum for yderligere progression og dermed et fortsat behov for boligsociale indsatser i Nivå og Kokkedal.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse
5. Ligestilling mellem kønnene
10. Mindre ulighed
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Du kan mere, end du tror
2. Det er sejt at være dygtig
3. Bygninger og byrum skaber liv
4. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

## Kompetence

Sagen skal behandles i Borgerservice- og Arbejdsmarkedsudvalget, i Social- og Seniorudvalget og i Byrådet.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 03-11-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 22-11-2021

Orienteringen taget til efterretning.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Anbefaler Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsvalgets og Social- og Seniorudvalgets indstilling.

## Bilag

BILAG til sag om afrapportering af indsatserne i de afsluttede boligsociale helhedsplaner KPV og NN.pdf

# Punkt 269: Godkendelse af nøgletalsfordeling

19/27473

## Beslutningstema

Godkendelse af ændret nøgletalsfordeling for fordeling af affaldsmængder, indtægter og udgifter mellem samarbejdskommunerne Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal.

## Sagsfremstilling og økonomi

Norfors har for samarbejdskommunerne Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal i august 2021 udarbejdet et forslag til ændret nøgletalsfordeling af affaldsmængder, indtægter og omkostninger mellem kommunerne.

Grundlaget for nøgletalsfordelingen er, at fælles affaldsmængder og fælles indtægter og omkostninger ved affaldsbehandlingen på en gennemskuelig og retfærdig måde fordeles mellem de deltagende kommuner. Fordelingen skal samtidig være robust og administrativt overkommelig set i forhold til formålet med fordelingen og den usikkerhed, der ligger indbygget i affaldsområdet.

Nøgletalsfordeling af økonomi og mængder baseres på, at det genanvendelige husholdningsaffald helt eller delvist indsamles og behandles via fælles genbrugspladser og via mere eller mindre fælles husstandsindsamling. Affaldet kan derfor ikke entydigt henregnes til en bestemt kommune. På nuværende tidspunkt samles ca. 2/3 af husholdningsaffaldet ind via Norfors fællesordning for genbrugspladserne, som borgere og virksomheder kan benytte på tværs af kommunegrænserne.

Omkostningerne til affaldsbehandlingen opkræves af Norfors ved fastsættelse af takster, som på nuværende tidspunkt allerede nøgletalsfordeles mellem kommunerne men med forskellige nøgler, enten efter antal indbyggere eller antal husstande. Da der ikke er grund til at forudsætte, at der mellem kommunerne er store forskelle i borgernes affaldsproduktion og sortering, er det således rimeligt at fastsætte en enkelt gennemgående fordelingsnøgle, som afspejler kommunens størrelse.

Nøgletalsfordelingen vedrører følgende takster:

- "Indbyggertaksten", som dækker affaldsplanlægning, affaldskortlægning, anvisninger, besøgscenter og udgifter til Fredtofte Losseplads.
- "Genbrugspladstaksten", som dækker driften af genbrugspladserne inkl. håndtering af affald.
- Takst for "Genbrugsgården", som dækker de faste omkostninger ved Genbrugsgårdens etablering.
- Takst for "Farligt affald", der dækker kapacitetsomkostninger til det nødvendige beredskab.

En fælles repræsentativ målestok er på den baggrund kommunernes indbyggertal som opgøres af Danmarks Statistik. Indbyggertallet bruges allerede i forskellige sammenhænge til fordeling af økonomi og mængder mellem kommunerne, og det er derfor nærliggende at bruge indbyggertallet som en gennemgående fordelingsnøgle.

Nøgletalsfordelingen af husholdningsaffaldet bliver med udgangspunkt i indbyggertal følgende:

Kommune	Fordelingsnøgle
---------	-----------------

Allerød	17,40%
---------	--------

Fredensborg	27,55%
-------------	--------

Hørsholm	16,74%
----------	--------

Rudersdal	38,31%
-----------	--------

Danmarks Statistik, 1. kvartal 2021

For Fredensborg Kommune betyder den nye fordelingsnøgle, at kommunens andel ændres fra 27,51 % til 27,55 %. Forslaget har været drøftet i den tværkommunale chefgruppe, som anbefaler at den beskrevne fordelingsnøgle godkendes.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 2159 af 9. december 2020 om affald (Affaldsbekendtgørelsen)

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

1. At den beskrevne nøgletalsfordeling godkendes.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 23-11-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling, Freja Brabæk Kristensen (UP) stemte imod, idet fordelingsnøglen på 27,55 % er for høj. Omkostninger i relation til slid på vejkapital, trafiksikkerhed, støj og gener mm bør belyses som variable og indgå i beregning.

Økonomiudvalget anmoder administrationen om, at arbejde videre med nøgletalsfordeling blandt deltagerkommunerne for så vidt angår Nordsjællands Brandvæsen.

# Punkt 270: Godkendelse af gebyrer for erhvervsaffald for 2022

10/45603

## Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyrer for erhvervsaffald gældende for 2022.

## Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen årligt fastsætte gebyrer for affaldsordninger for erhverv. Gebyrerne dækker affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration af affaldsordningerne. Som udgangspunkt skal affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv over en årrække.

Administrationen har følgende bemærkninger til de enkelte gebyrer for erhverv, der omfatter følgende ordninger:

### Grundgebyr

Grundgebyret der tidligere dækkede kommunens administrationsudgifter til opgaver i forbindelse med udarbejdelse af affaldsplaner, regulativer, anvisningsordninger, information, udgifter til den nationale regulativdatabase og det nationale affaldsdatasystem, blev af Folketinget ophævet med virkning fra d. 1. januar 2019. Kommunerne opkræver derfor ikke længere et generelt administrationsgebyr (grundgebyr) hos erhverv.

Staten bidrager til kommunernes omkostninger til de nævnte opgaver via DUT-midler en gang årligt, indtil videre frem til 2024.

### Dagrenovation

Gebyret for dagrenovation omfatter afhentning af dagrenovation en gang om ugen. Dette punkt behandles under gebyrer for husholdningsaffald (dagrenovation) i en særskilt sag på samme møde i november/december 2021.

### Genbrugsplads og farligt affald

Gebyret for genbrugsplads giver den enkelte virksomhed ret til at benytte kommunernes genbrugspladser. Endvidere har den enkelte virksomhed ret til at aflevere op til 200 kg farligt affald om år.

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning og administreres af Norfors. I henhold til Affaldsbekendtgørelsen skal genbrugspladsgebyr, herunder gebyr for farligt affald kun opkræves hos virksomheder, der tilmelder sig genbrugspladsordningen. Gebyret for adgang til genbrugspladsen, inklusiv bidrag til farligt affald, betales kun, hvis man anvender pladsen. Gebyret afspejler de enkelte virksomhedstypers anvendelse af pladserne.

Siden 1. januar 2013 har kommunerne åbnet for adgang til genbrugspladserne for virksomheder på tværs af kommunegrænserne i hele landet. Derfor indførte Norfors og I/S-kommunerne et fælles koncept for genbrugspladserne, der tog højde for erhvervslivets adgang på tværs af kommunegrænserne. En del af fælleskonceptet er, at tilmeldingen til genbrugspladserne sker via en abonnementsordning gældende for et år ad gangen.

I 2020 indførte Norfors nummerpladeskanning af køretøjer, der kører ind på genbrugspladserne. Det nye system erstatter den gamle ordning for virksomheder med mærkater placeret i forruden, som dokumentation for køb af adgang til pladserne.

Gebyrstrukturen er uændret, dog er årsabonnement udvidet til at gælde et fuldt år mod tidligere kun kalenderåret.

Gebyrerne for 2022 er udarbejdet af Norfors på baggrund af udgifterne i 2020 samt prognose for 2021.

Brugerundersøgelsen fra 2020 viste, at erhvervsandelen er stigende, hvilket er begrundelsen for at hæve taksterne differentieret med 10 %. Gebyrerne fra perioden 2017 -2022 kan ses i tabel nedenfor.

Virksomhedstype	Takst 2017	Takst 2018	Takst 2019	Takst 2020	Takst 2021	Takst 2022
Øvrige virksomheder	825	830	850	875	1.005	1.105
Håndværkere (0-1	4.945	4.995	5.090	5.190	5.970	6.565

ansatte)

Håndværkere (2-10 ansatte)	9.790	9.885	10.085	10.290	11.830	13.015
----------------------------	-------	-------	--------	--------	--------	--------

Håndværkere (> 10 ansatte)	12.980	13.110	13.360	13.630	15.575	17.130
----------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Månedsbillet	1.010	1.020	1.040	1.060	1.170	1.285
--------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Alle beløb i kr. og excl. moms.

I 2020 har der været 26 % flere tilmeldinger (årsabonnementer og månedsbilletter end i 2019 og tilsvarende stigning i indtægterne.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2097 af 14. december 2020 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelse), samt Bekendtgørelse nr. 2159 af 9. december 2020 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi fx via affaldsplanen og affaldsgebyrer kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Materiale samt et takstblad for erhvervsaffaldsgebyrer bliver lagt på kommunens og Norfors hjemmeside.

## Indstilling

1. At forslag til gebyrer for erhvervsaffald gældende for 2022 godkendes.

## Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 23-11-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

# Punkt 271: Godkendelse af gebyrer for husholdningsaffald for 2022

15/9038

## Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyrer for husholdningsaffald gældende for 2022.

## Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen årligt fastsætte og opkræve gebyrer for affaldsordninger for husholdningsaffald (dagrenovation, papir, pap, plast, glas, metal, farligt affald, storskrald og genbrugspladser), hos alle husholdninger i kommunen, som er omfattet af ordningen.

Omkostningerne ved den enkelte indsamlingsordning skal opgøres og opdeles, således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning skal dække kommunens omkostninger til ordningen, herunder omkostninger til affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration.

Gebyret kan fastsættes som et gennemsnitsgebyr. Byrådet har besluttet, at affaldsgebyrerne opkræves kollektivt som gennemsnitsgebyrer, hvor alle borgere betaler samme beløb til de enkelte affaldsordninger solidarisk, uanset om ordningen benyttes eller ej.

Som udgangspunkt skal kommunens affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv.

### Affaldsordninger og det videre forløb

For at kunne leve op til regeringens og EU's genanvendelsesmål og krav om 50 % genanvendelse af husholdningsaffald i 2022, vedtog Byrådet i marts 2019, at der skal implementeres et nyt indsamlingssystem for de genanvendelige fraktioner som glas, pap, papir, metal og plast.

Med baggrund i nye krav i affaldsbekendtgørelsen vedtog Byrådet hhv. d. 1. marts og d. 25. maj 2021, at der skal implementeres ordninger for indsamling af madaffald samt mad- og drikkekartoner i løbet af 2022.

Som følge af byrådets beslutninger har administrationen og Fredensborg Forsyning gradvis implementeret sorteringsordningen i kommunen. Ca. 80 % af kommunen boliger er pt. omfattet af de nye ordninger for papir, pap, plast, metal og glas. En række etage- og samlede bebyggelser er i gang med bl.a. etablering af løsninger, fx etablering af nedgravede affaldsbeholdere. En proces administrationen forventer kan afsluttes i 1. kvartal af 2022. Efterfølgende skal de nye lovpligtige ordninger for madaffald og mad- og drikkekartoner implementeres hos borgerne.

På nærværende møde behandles sagen om mulig justering af affaldsindsamling i enfamilieboliger. Hvis ændringsforslaget vedtages, betyder det, at enfamilieboliger går fra 4 til 3 beholdere. Denne reduktion vil på sigt og fra 2023 få en indvirkning i gebyrstørrelse for de berørte fraktioner (rest- og madaffald samt glas, papir, pap).

Følgende forslag til gebyrer for 2022 er udarbejdet udefra en fastholdelse af den eksisterende ordning for indsamling i enfamilieboliger i 4 beholdere.

Bestyrelsen i Fredensborg Affald A/S har på møde d. 10. november 2020 behandlet forslaget og indstillet til Byrådet, at gebyrerne godkendes. I det følgende gennemgås og uddybes gebyrer for de enkelte ordninger.

### Dagrenovation

Gebyret for dagrenovation dækker afhentning af dagrenovation (rest- og madaffald) en gang om ugen. Ordningerne for separat indsamling af rest- og madaffald implementeres i løbet af 2022. Det er administrationens vurdering at gebyret fra 2023 bør splittes op, således at der udregnes en takst for restaffald og en takst for madaffald.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2020 og prognose for 2021 viser, at ordningen pt. ikke hviler økonomisk i sig selv.

Norfors takst for bortskaffelse af forbrændingseget affald steg pr. 1. oktober 2020 med 125 kr./ton, hvilket har medført en ekstra udgift svarende til 1,2 mio. kr./år. Denne stigning har ikke været dækket i 2021, da takststigningen blev udmeldt i december 2020, hvilket var efter gebyrerne for 2021 var blevet vedtaget i byrådet. Fredensborg Forsynings bestyrelse besluttede, at denne stigning skulle dækkes af fremtidige gebyrer.

For ikke at opbygge en yderlig underdækning på ordningen bør gebyret for dagrenovation stige gennemsnitlig med 19 %.

Ordningen for indsamling af rest- og madaffald kræver en anlægsinvestering på ca. kr. 12,5 mio. til dækning af investeringer i materiel (indkøbt affaldsbeholdere (240 l. 2-kammerbeholdere og minicontainere), køretøjer samt implementeringsydelser fra Fredensborg Forsyning og Fredensborg Kommunes myndighedsarbejde. Omkostninger til afskrivning af indkøb af affaldsbeholdere afskrives over 10 år. Udgiften forventes lånefinansieret via Kommune Kredit og forventes, at påvirke gebyrerne fra 2023.

#### Storskrald

Gebyret for storskrald giver hver husstand ret til at få afhentet storskrald 1 gang om måneden hele året.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2020 og prognose for 2021 viser, at ordningen ikke hviler økonomisk i sig selv. Der er underskud i ordningen.

Der har i 2021 været ekstraordinært mange afhentningsbestillinger og denne tendens ser ud til at fortsætte også i 2022. Dette har medført en stigning i omkostninger til håndtering af ordningen. Det foreslås, at gebyret for storskrald stiger med ca. 19 %, svarende til en stigning fra 88 kr. til 105 kr./husstand/år.

#### Papir og pap

Gebyret for papir/pap giver hver husstand ret til at få afhentet papir og pap ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Dette sker i 2-kammerbeholdere i parcelhuse, minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere i etage- og samlede bebyggelser, de opstillede papirkuber rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2020 og prognose for 2021 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Det foreslås, at gebyret fastholdes.

#### Glas

Gebyret for glas giver hver husstand ret til at få indsamlet glas. Dette sker i 2-kammerbeholdere i parcelhuse, minicontainere i etage- og samlede bebyggelser, de opstillede flaskecontainere (kuber) rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2020 og prognose for 2021 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Det foreslås, at gebyret fastholdes.

#### Plast og mad- og drikkekartoner

Gebyret for plast giver hver husstand ret til at få afhentet plast (blød og hård) ved boligen. Dette sker i 2-kammerbeholdere i parcelhuse, minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere i etage- og samlede bebyggelser, og på genbrugspladserne.

Idet plast samt mad- og drikkekartoner indsamles sammen i 2022 beregnes et fællesgebyr for denne fraktion. Det foreslås, at gebyret for 2022 stiger med 33 %, svarende til, at det stiger fra 214 kr. til 285 kr./husstand/år.

#### Metal

Gebyret giver hver husstand ret til at få afhentet metalemballage ved boligen. Dette sker i 2-kammerbeholder i parcelhuse, minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere i etage- og samlede bebyggelser og på genbrugspladserne.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2020 og prognose for 2021 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Det foreslås, at gebyret fastholdes.

#### Genbrugsplads

Gebyret for genbrugsplads giver hver husstand ret til at benytte 6 genbrugspladser knyttet til Norfors fælleskoncept.

Norfors opkræver et gebyr pr. husstand hos kommunen baseret på indbyggertallet. Gebyret for 2022 er udarbejdet af Norfors på baggrund af udgifterne i 2020 samt på de første 6 regnskabs måneder af 2021 for affaldsbortskaffelse samt serviceniveauet.

Der forventes, at affaldsmængderne i 2022 stiger med 1-2 % i forhold til 2021. Med disse forudsætninger er det Norfors vurdering, at det gebyr som Norfors opkræver hos kommunen stiger med 1%.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2020 og prognose for 2021 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Det foreslås derfor, at gebyret for genbrugspladser fastsættes til den af Norfors udmeldte 1 % stigning, svarende til at gebyret stiger fra 1.089 kr. til 1.178 kr./husstand/år.

## Farligt affald

Gebyret for farligt affald giver hver husstand ret til at aflevere op til 200 kg farligt affald /år. Endvidere kan husstande i etage –og samlede bebyggelser aflevere det via en ”Viceværtordning” til miljøskabe opstillet til formål.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2020 og prognose for 2021 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et akkumuleret overskud på ordningen. Det foreslås, at gebyret fastholdes.

## Samlet gebyrstigning

Samtlige gebyrer har været uændret i perioden 2015 – 2019. Implementering af det nye indsamlingssystem for de genanvendelige fraktioner medførte i 2020 en stigning for en gennemsnitlig husstand med en 110 l. sæk på 522,02 kr./husstand/år, og en stigning i 2021 på 144,72 kr./år.

Godkendelse af nærværende forslag til gebyrerne for 2022 vil betyde, at udgiften for en gennemsnitlig husstand med en 110 l. dagrenovationssæk stiger med ca. 375 kr./husstand/år.

Det er administrationens vurdering, at gebyrstigningen dækker de reelle omkostninger og opfylder kravet om ”hvile i sig selv”.

Gebyr/husstand/år	Takst 2018	Takst 2019	Takst 2020	Takst 2021	Takst 2022
Dagrenovation (110 l)	933,50	933,50	933,50	1.037,12	1.234,17
Storskrald	46,38	46,38	46,38	87,50	105,00
Papir og pap	66,25	66,25	66,25	214,00	214,00
Glas	48,75	48,75	48,75	134,00	134,00
Plast			214,00	214,00	285,33
Metal			75,00	75,00	75,00
Genbrugsplads	1.089,60	1.089,60	1.089,60	1.089,60	1.178,75
Farligt affald	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
<b>I alt</b>	<b>2.224,48</b>	<b>2.224,48</b>	<b>2.746,50</b>	<b>2.891,22</b>	<b>3.266,25</b>

Alle beløb er i kr. og inkl. moms.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Omkostninger dækkes via affaldsgebyrer og opkrævet af Fredensborg Affald A/S

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2097 af 14. december 2020 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelse), samt Bekendtgørelse nr. 2159 af 9. december 2020 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet ”Bæredygtighed og miljø – vejen frem”, hvor vi via affaldsplanen samt affaldsgebyrer kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Et gebyrblad for husholdningsaffaldsgebyrer bliver lagt på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider. Forslag til gebyrbladet 2022 er vedlagt som bilag.

## Indstilling

1. At forslag til gebyrer for husholdningsaffald gældende for 2022 godkendes.
2. At det godkendes, at Fredensborg Kommune garanterer for lån på op til 12,5 mio. kr. optaget af Fredensborg Forsyning A/S i Kommunekredit i 2022 til dækning af investeringer i materiel og køretøjer til indsamling af rest- og

madaffald.

3. At der i forbindelse med SKAT's udmelding af styresignal vedr. moms, forventet udmeldt i februar 2022, analyseres muligheden for differentierede takster på affaldsområdet.

### **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 23-11-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling efter afstemning. Freja Brabæk Kristensen (UP) stemte imod, idet oprindelige godkendte affaldsgebyr afledt af ny ordning estimeret til ca. 660 kr. og nu ekstra gebyr på kr. 375 for samme service, herudover bør 1 % gebyr stigning til Norfors belyses nærmere.

### **Bilag**

Takster 2022.pdf

# Punkt 272: Godkendelse af forslag til affaldsgebyrer for kommunale institutioner og virksomheder for 2022

20/48623

## Beslutningstema

Godkendelse af forslag til affaldsgebyrer for kommunale institutioner og virksomheder for 2022.

## Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med implementering af de nye affaldsordninger i de kommunale institutioner og virksomheder besluttede Byrådet i december 2021, dels en model for opkrævning af disse samt et gebyrblad for 2021.

Det valgte model skulle være en simpel og administrerbar model, hvor der betales et fast gebyr for afhentning og behandling af de genanvendelige fraktioner (papir, pap, glas, plast og metal), storskrald og farligt affald, som er fastsat på baggrund af antal tilmeldte dagrenovationsvolumen på adressen.

Endvidere indebærer modellen, at institutioner blev grupperet og fordelt i 4 kategorier, der afspejler den enkelte institutionstypes belastning til affaldsordningen.

I forbindelse med behandling af gebyrer i Fredensborg Forsyning har bestyrelsen på møde d. 10. november 2020 behandlet forslaget til gebyrer for kommunale institutioner og virksomheder og indstillet til Byrådet, at gebyrerne godkendes.

Fredensborg Affald A/S regnskab og prognose for 2021 viser, at ordningerne for hhv. storskrald, genanvendelige fraktioner og farligt affald hviler økonomisk i sig selv. Det foreslås derfor, at samtlige gebyrer fastholdes uændret.

Gebyrtype	2021	2022
1 Institutioner med op til 500 liter dagrenovation/uge (som private husstande)		
Storskrald	88,00	88,00
Genanvendelige fraktioner	637,00	637,00
Farligt affald	40,00	40,00
2 Små institutioner med 501 – 2.000 liter/uge		
Storskrald	3.907,00	3.907,00
Genanvendelige fraktioner	5.163,00	5.163,00
Farligt affald	200,00	200,00
3 Mellem institutioner med 2.001 – 6.000 liter/uge		
Storskrald	6.782,00	6.782,00
Genanvendelige fraktioner	12.938,00	12.938,00
Farligt affald	400,00	400,00
4 Store institutioner, herunder administration med kantine > 6.000 liter/uge		

Storskrald	25.000,00	25.000,00
Genanvendelige fraktioner	20.563,00	20.563,00
Farligt affald	800,00	800,00

Alle beløb i kr. og inkl. moms.

Fredensborg Forsynings gebyrblad for 2022 fremgår af bilag 1.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet punktet omhandler forsyningsvirksomheder.

## **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse nr. 2097 af 14. december 2020 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelse), samt Bekendtgørelse nr. 2159 af 9. december 2020 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Det er udarbejdet et gebyrblad for kommunale institutioner og virksomheder, som bliver lagt på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider. Forslaget til gebyrbladet 2022 er vedhæftet som bilag.

## **Indstilling**

1. At forslag til affaldsgebyrer for kommunale institutioner og virksomheder gældende for 2022 godkendes.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 23-11-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

Udvalget bemærker, at der inden behandling i byrådet skal foreligge forklaring på manglende prisfremskrivning sammenlignet med andre affaldsgebyrer.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Takster 2022.pdf

# Punkt 273: Beslutning af gebyr for anvisning af erhvervsaffald og jordflytninger 2022

21/16308

## Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyr for 2022 for konkrete anvisninger af erhvervsaffald og jordflytninger anmeldt af erhverv.

## Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med at Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet har revideret Affaldsaktørbekendtgørelsen, er der indføjet nye regler om, at landets kommuner skal opkræve et gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald og jordflytninger anmeldt af erhverv.

Gebyrerne skal dække samtlige omkostninger, herunder lønudgifter og IT, som kommunen har i forbindelse med at udføre opgaverne med konkrete anvisninger af erhvervsaffald og håndtering af anmeldelser af jordflytninger. Gebyret skal differentieres så det afspejler tidsforbruget på den enkelte sag, inddelt i gebyrtrin.

Fredensborg Kommune har været i tæt dialog med en række andre kommuner for at tilstræbe ensartet praksis for opkrævning af de nye gebyrer.

Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald fra virksomheder

Dette gebyr skal kun opkræves for konkrete anvisninger af erhvervsaffald, som ikke allerede er omfattet af kommunens regulativer. Da de fleste anvisninger af erhvervsaffald allerede er regulerede, er det administrationens vurdering, at omfanget af gebyrpligtige anvisninger vil være i størrelsesordenen 5 sager om året.

Sagerne er meget forskellige og kan ofte være komplekse og tidskrævende. Nogle sager kan kræve en undersøgelse af mulige anlæg til bortskaffelse af affaldet hos både danske og udenlandske aktører.

Gebyr for konkret anvisning af jordflytning fra virksomheder

Jord der flyttes fra områder, der er områdeklassificerede (typisk lettere forurenede byzone) eller områder der er kortlagt som forurenede eller med mistanke om forurening, skal ifølge Jordflytningsbekendtgørelsen anmeldes til kommunen.

Ifølge de nye regler er anvisningen af jorden gebyrpligtig, når der er tale om en konkret anvisning af jord, som defineres som erhvervsaffald.

Fredensborg Kommune har hvert år 200-250 anmeldelser af jordflytninger. Det tager typisk mellem 30-60 minutter at behandle en anmeldelse. Enkelte komplicerede sager kan tage længere tid. Jorden er gebyrpligtig erhvervsaffald, når jorden anmeldes af en virksomhed. Herved bliver de fleste jordflytninger der anmeldes gebyrpligtige.

Da kommunen er at regne for en virksomhed, vil anvisning af kommunens egne anmeldelser af jordflytninger også være gebyrpligtige.

Takstmodel og størrelse på gebyr

Administrationen anbefaler følgende gebyrer:

1) Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald, der ikke allerede er reguleret:

651 kr. pr. påbegyndt time.

2) Gebyr for konkret anvisning af jordflytning fra virksomheder:

325 kr. pr. påbegyndt halve time.

3) Startgebyr for konkret anvisning af jordflytning:

225 kr. pr. anmeldelse.

Timeprisen for anvisning af erhvervsaffald og jordflytning er beregnet på baggrund af kommunens omkostninger til sagsbehandling, baseret på kommunens interne timepris inkl. overheadomkostninger.

Startgebyret for anvisning af jordflytning er beregnet på baggrund af udgifter til indkøb og drift af IT-udstyr. Disse udgifter er fordelt over en periode på fem år og det er antaget at der vil være ca. 220 gebyrpligtige jordflytninger om året.

Det er administrationens vurdering, at gebyret dækker de reelle omkostninger.

Gebyret vil blive reguleret årligt.

<b>Beregning af opstartsgebyr</b>	
Udgifter til IT på 5 år	251.345 kr
Antal jordflytninger på fem år	1.110 stk forventet
<b>Opstartsgebyr afrundet</b>	<b>225 kr pr anvisning</b>
Timesats for miljøogsagsbehandler	651 kr
<b>Pris for en jordflytning (inkl. opstartsgebyr):</b>	
En hurtig anvisning (0-30 min)	550 kr
En kompliceret anvisning (30-60 min)	875 kr
En tidskrævende anvisning (60-90 min)	1.200 kr
<b>Estimeret gebyrindtægt</b>	
220 anvisninger, halvdelen hurtige	156.750 kr

<b>Estimerede udgifter i 1000 kr</b>	<b>1. år</b>	<b>2. år</b>	<b>3. år</b>	<b>4. år</b>	<b>5. år</b>	
Indkøb ny IT	44	0	0	0	0	
Årlig drift gebyr-modul	5	5	5	5	5	
Årlig drift grundsystem	37	37	37	37	37	
Medarbejder 220 anvisninger	107	107	107	107	107	
<b>Total</b>	<b>193</b>	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>789 kr</b>
<b>Estimerede indtægter</b>						
Indtægter fra gebyr 220 anvisninger	157	157	157	157	157	<b>785 kr</b>

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da udgiften til anskaffelse af system balancerer i forhold til gebyrindtægt over en 5-årig periode. Udsvinget kan rummes i driften og gebyret justeres årligt.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2097 af 14/12/2020, §18 stk. 4 og 5 (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

De nye gebyrer betyder, at kommunen får dækket sine udgifter til håndtering af jordflytningssager og anvisning af affald fra erhverv. Håndtering af jordflytningssager og affald fra erhverv har væsentlig betydning for at undgå uønskede miljøpåvirkninger.

## Kompetence

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget for så vidt angår godkendelse af takst for konkret anvisning af jordflytning.

Infrastruktur- og Teknikudvalget for så vidt angår godkendelse af takst for konkret anvisning af erhvervsaffald fra virksomheder.

Endelig beslutning træffes af byrådet.

## Kommunikation

Gebyret vil blive vedlagt som tillæg til Fredensborg Kommunes gebyrblad 2022 og det vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside. Oplysning om, at kommunen fremover skal opkræve gebyrerne hos erhverv, vil desuden blive kommunikeret i forbindelse med digital anmeldelse.

## **Indstilling**

1. At takstmodel og gebyr for konkret anvisning af jordflytning fra virksomheder godkendes

2. At takstmodel og gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald godkendes.

## **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 22-11-2021**

Anbefaler administrationens indstilling for så vidt angår godkendelse af takst for konkret anvisning af jordflytning.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 23-11-2021**

Anbefaler administrationens indstilling for så vidt angår godkendelse af takst for konkret anvisning af erhvervsaffald fra virksomheder.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Plan,- Miljø- og Teknikudvalget og Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

# Punkt 274: Mulig justering af affaldsindsamling ved enfamilieboliger

19/27520

## Beslutningstema

Beslutning om justering af system for, hvordan der skal sorteres og indsamles affald ved enfamilieboliger.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Folketinget har besluttet, at der fremover skal sorteres i 10 fraktioner ved alle husstande. Disse fraktioner er restaffald, madaffald, pap, plast, fødevarekartoner, papir, metal, glas, farligt affald og tekstiler.

Det er tidligere besluttet, at Fredensborg Kommune samarbejder med Allerød, Hørsholm og Rudersdal kommuner samt Norfors om ensretning af ordningerne. I denne forbindelse besluttede byrådet i marts 2019, at de første 5 tørre fraktioner skulle indsamles i 2-kammer beholdere ved enfamilieboliger efter samme koncept som samarbejdskommunerne. Implementeringen af pap, papir, glas, metal og plast er i fuld gang og ca. 70% af alle husstande har fået beholdere til sortering.

Efterfølgende har byrådet besluttet i marts-maj 2021, at madaffald og fødevarekartoner ligeledes skal indsamles i 2-kammer-beholdere i enfamilieboliger efter samme model som samarbejdskommunerne. Således at 8 af de 10 fraktioner indsamles i beholdere ved husstanden.

### Sagsfremstilling

For at undgå en fjerde beholder på den enkelte matrikel og for at sikre øget genbrug af glas, har Fredensborg Affald A/S indstillet følgende ændring til sortering og indsamling. Der ses bort fra ordninger til fraktionerne farligt affald og tekstiler, da et endeligt forslag til disse ordninger ikke er på plads og det samtidig er fraktioner, der ikke skal indsamles i beholdere på hjul.

Nedenfor er listet to muligheder til, hvordan 7-8 fraktioner kan indsamles i beholdere ved enfamilieboliger. Forslag 1 er den løsning, som allerede er politisk besluttet og hvor implementeringen er i afslutningsfasen.

	Besluttet løsning (forslag 1)	Ændringsforslag (forslag 2)
Beholder 1	240 liter, 2-delt: Restaffald og madaffald	240 liter, 2-delt: Restaffald og madaffald
Beholder 2	240 liter, 2-delt: Plast/Fødevarekartoner og Papir	240 liter, 2-delt: Plast/Fødevarekartoner og Metal
Beholder 3	140/240 liter, ét rum: Pap	140/240 liter, ét rum: Papir/Pap
Beholder 4	240 liter, 2-delt: Metal og Glas	

Som det fremgår, er der kun tre beholdere i forslag 2, da glas ikke indsamles på egen matrikel. Dette skal i stedet afleveres i opstillede kuber til fælles brug rundt i kommunen. I bilag 1 ses en illustration af forslagene.

I henhold til vejledning til bekendtgørelsen om affald, skal affald kunne afleveres i kort gåafstand fra boligen. Glas kan dog afleveres i kuber, og det anbefales, at kuberne så vidt muligt placeres inden for rimelig gåafstand.

Der er tre primære årsager til, at forslag 2 er kommet på tale: færre beholdere, økonomi og højere genanvendelse af glas.

Der er en række fordele og ulemper ved begge forslag. Nedenfor er listet en række opmærksomhedspunkter, som der skal tages højde for, hvis det besluttes at ændre det allerede besluttede system (forslag 1) til forslag 2.

### Kubepladser

- Ved indsamling af glas i kuber er der mere direkte genbrug, da glasset ikke bliver mast og knust på samme måde, som når glas indsamles i beholdere, der tømmes med en komprimatorbil. Glas fra kuber i Fredensborg Kommune afleveres hos Kroghs Flaskegenbrug A/S i Skævinge. Her bliver hele flasker sorteret fra, skyllet, vasket og solgt til fx

vinproducenter. Ved indsamling af glas i kuber er der 35-39 %, der kan genbruges direkte. De resterende ca. 65 % er skår og flasketyper, som ikke kan genbruges. Disse sendes til Reiling i Næstved, hvor de store dele smeltes og bruges til nye glasprodukter. Helt små glasskår og –støv downcycles og bruges til fx slibestøv og glasskum. Ved indsamling i 2 kammerbeholdere ved husstanden bliver alt glas knust fra start og sendes derfor direkte til Reiling. Ved denne indsamlingsmetode er der en meget stor del af det indsamlede glas, der bliver så småt, at det downcycles og der er ingen mulighed for genbrug. I bilag 2 kan læses en artikel fra november 2020 om kritik af reglerne om husstandsindsamling af glas. Her udtaler glasbranchen, at det bedste vil være at indsamle glas på genbrugsstationen og i kuber. Flere kommuner fx København har bevidst valgt at holde fast i kubeløsningen for at øge genbrugsprocenten, mens andre har valgt beholderløsning af hensyn til serviceniveauet for borgerne.

- Ved tømning af beholdere i en komprimatorbil er det ikke ualmindeligt, at mindre glasskår flyver ud af bilen. Det betyder, at renovationsmedarbejderen skal være ekstra opmærksom på ikke at stå lige bagved, når beholderne tømmes. Dette er ikke et problem ved tømning fra kuber. Tillige er der flere støjgener ved tømning af beholdere.

- I øjeblikket er der opstillet 191 glaskuber, hvoraf ca. halvdelen står offentligt tilgængeligt. Der har altid været en høj indsamlingsprocent af glas i Fredensborg kommune. Som udgangspunkt foreslås, at de eksisterende glaskuber bliver stående, og at der ved behov sættes ekstra kuber op. Ved opsætning af nye kuber bliver det nødvendigt at finde nye pladser til glaskuberne. Det forventes, at dette kan være en udfordring, da naboer til nye glaskuber formentlig vil være kede af både støj og ”udsigt” ved netop deres ejendom.

- Der er en række udgifter forbundet med etableringen af nye kubepaladser. Der skal lægges fliser og opsættes ekstra affaldsbeholdere til bæreposer o.l. I nedenstående afsnit vedr. økonomien er regnet med 75 ekstra glaskuber. Nogle skal etableres på nye pladser, mens andre skal evt. op på eksisterende pladser.

- Borgere i ca. 7000 enfamilieboliger har allerede vænnet sig til at have mulighed for at aflevere glas i en beholder på egen matrikel. Også ca. 1200 boliger i landområderne får beholderne i september 2021, og derved kan de aflevere glas i egen beholder. Hos borgerne kan det blive opfattet som en serviceforringelse, at glas skal afleveres længere væk fra husstanden. Der er derved en risiko for, at mere glas ender i restaffaldet. Der har dog altid været en høj indsamlingsprocent af glas med nuværende kubeløsning.

- Boliger i landområderne vil formentlig få ret langt (ikke rimelig gåafstand) til nærmeste glaskube, da det ikke vil give mening at stille kuber op i landzonen. Det forventes derfor, at nogle bebyggelser og boliger fortsat vil få tilbud om glas i beholdere på hjul.

- Der skal afsættes midler til fx græsslåning, hækklipning og snerydning ved kuberne. Derudover kan det ske at der stilles andet affald ved kuberne. Pt. er det NSPV, som holder pladserne fri for andet affald, og de melder, at det er et meget lille problem. Ved flere kuber i det offentlige rum, kan der potentielt være lidt flere administrative og driftsmæssige opgaver ved at holde pladserne fri for andet affald. NSPV oplyser, at de med den nuværende kubeløsning bruger ca. 5.000 kr. pr. år til renholdelse ved kuber.

#### Kommunikation og informationsmaterialer

- Forslag 2 vil betyde, at der er forskellig sortering ved enfamilieboliger og ved etagebolig samt institutioner. Ved enfamilieboliger skal pap og papir blandes, mens det i etageboliger fortsat skal holdes adskilt. Dette kræver tydelig information og forklaring på hvorfor det kan blandes i enfamilieboliger men ikke i etage- og samlede bebyggelser.

- På samtlige 2-kammer beholdere og papbeholdere, der allerede er leveret ved enfamilieboliger, skal mærkater med piktogrammer og vejledninger erstattes med andre, da sammensætning af fraktioner er anderledes ved forslag 2. Det forventes at være en tidskrævende opgave, da påsætning af mærkater kræver korrekt temperatur og vejrforhold, hvis mærkaterne skal holde.

Ved forslag 1 skal der dog også skiftes mærker på alle plastbeholdere, da fødevarerkartoner fremover skal sorteres med plasten.

#### Konsekvenser

Da administrationens arbejde er omfattet af affaldsgebyrerne, oplyses følgende konsekvenser for administrationen i forhold til ændringen.

#### Konsekvenser for administrationen

- Nogle etageboliger og mindre områder i byerne mangler at få beholdere til plast, papir, glas, metal og pap. Derudover sker der mange andre nye tiltag på affaldsområdet i disse år. Nye ordninger og ny sammensætning kræver et stort forarbejde og ved ændring til forslag 2 forventer administrationen forsinkelser/længere sagsbehandling på en række opgaver. Samtidig forventes det, at der kommer ekstra mange henvendelser fra borgere med diverse kommentarer og spørgsmål.

#### Konsekvenser i forhold til samarbejdskommunerne

- Ved ændring af ordningerne skiller Fredensborg sig ud fra de andre kommuner i affaldssamarbejdet. Ved valg af forslag 2 vil Fredensborg skulle lave en ny kommunikationsindsats og en del egne materialer – herunder billeder, skitser, sorteringsvejledninger osv.

Administrationen skønner, at der er brug for yderligere personaleressourcer svarende til 1-2 årsværk (0,5-1 mio. kr.) til opgaveløsning.

#### Konsekvenser for omlastning og afsætning

- Det er Norfors, der administrerer og indgår afsætningsaftaler på vegne af kommunerne. Norfors opfordrer til, at kommunerne har enslydende ordninger og at fraktionerne derved er ens. Fredensborg Kommune vil adskille sig fra de andre kommuner i affaldssamarbejdet ved ændring til forslag 2. Der skal indgås aftale med Norfors om afsætning af fraktionen papir/pap, da denne fraktion skal afleveres direkte til modtager, i stedet for at blive omlastet på Genbrugsgården, da der ikke er plads til at kommunerne kommer med forskellige sammenblandinger.

#### Konsekvenser for tidsplan og udrulning

- Ved valg af forslag 2 vil tidsplanen for implementering og opstart af de forskellige ordninger blive rykket. Tidsplan for begge løsningsforslag kan ses i bilag 3. Ved at fortsætte uændret med den allerede besluttede løsning forventes det, at beholdere til mad-/restaffald kan leveres fra april 2022. Samtidig med opstart på madaffaldsordningen kan borgerne begynde at sortere fødevarerkartoner.

Hvis ordningerne skal tilpasse forslag 2, vil opstart forventes af kunne ske ca. i september 2022. Den senere opstart skyldes primært en stor del ekstra arbejde vedr. kommunikationen om ordningen.

#### Økonomi

Fredensborg Forsyning har regnet på økonomien omkring de to forslag og det ser ud som følger.

	Besluttet løsning (forslag 1)	Ændringsforslag (forslag 2)
Anlægsomkostninger	10.700.000 kr.	1.250.000 kr.
Årlige driftsomkostninger	10.544.000 kr.	7.260.000 kr.
Administrative omkostninger ifm ændringen, i ÅV		1.000.000 kr.
Informationskampagne og nye materialer		300.000 kr.

Disse beregninger gælder kun for enfamilieboliger med egen beholder. Der er stadig en del usikkerheder forbundet med tallene, men der er væsentlig forskel på især anlægsomkostningerne ved de to scenarier. Det skyldes primært at der ved forslag 1 skal indkøbes nye 2-kammer beholdere til alle enfamilieboliger og der skal indkøbes ekstra 2-kammer biler. Forskellen på driftsomkostningerne skyldes ligeledes afskrivninger af disse. Mere detaljerede beregninger for anlægs- og driftsomkostningerne kan ses i bilag 4. Hertil kommer øgede udgifter til Norfors, der behandler affaldet. Norfors oplyser således, at en fravigelse af den fælles ordning, som tidligere er besluttet af kommunerne, med stor sandsynlighed vil medføre ekstra omkostninger for Fredensborg Kommune.

#### Det videre forløb

Administrationen fortsætter implementeringen af den allerede besluttede ordning i 2021 for ordningerne glas/metal og plast/papir. Det forventes at ca. 90% af alle boliger er med i denne ordning ved udgangen af 2021. Så snart der er taget endelig beslutning om ordningerne for affaldsindsamling skal ændres, vil administrationen i samarbejde med Fredensborg Forsyning lave en detaljeret tidsplan og starte op på arbejdet vedr. planlægning, kommunikation osv. for implementering af ordningerne.

#### Sagsbehandling siden 6. oktober 2021

Ved behandling af sagen på møde i udvalget den 6. oktober 2021, blev der stillet en række spørgsmål. Notat med svar på de stillede spørgsmål er vedlagt som bilag 5.

Det kan endvidere oplyses, at glasaffald og glasskår fjernes/fejles væk af Fredensborg Affald i forbindelse med tømning af kuben. Hvis ændringsforslaget besluttet, skal der opstilles nye kuber, disse vil være magen til de blå kuber, som på nuværende tidspunkt anvendes.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser, da udgifter til opgaven finansieres via affaldsgebyrerne.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2159 af 9. december 2020 om affald (Affaldsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 2097 af 14. december 2020 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

## Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

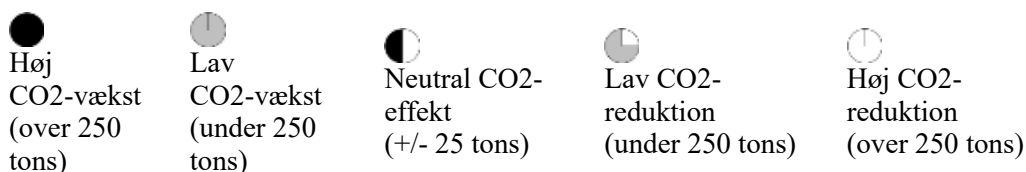
Begge løsninger går ind under Høj CO2-vækst (over 250 t).

Beregningerne er kun indledende overslag og da de to løsningsforslag er forskellige og potentielt kan have forskellige CO2-effekter, er de to CO2-effekter ikke direkte sammenlignelige. Det vil dog være krævende at få en fuldstændig præcisering af CO2eq-belastningen forbundet med hver af de to løsninger. Det vurderes dog også, at dette overslag giver tilstrækkelig information på nuværende tidspunkt.

Vurdering af direkte CO2-effekt (sæt 1 kryds)

Forslag 1: Besluttet løsning: 4 spande ved hver husstand

X



Noter:

Til sammenligning: I 2018 blev der udledt næsten 200.000 CO2 i Fredensborg Kommune fra el, transport og varme. Det svarer til ca. 5 tons CO2 pr. borger. Energistyrelsens "Global afrapportering" fra april 2021 opgør hver danskers klimaaftryk inkl. Import/eksport til 11 tons CO2/år. Concito opgør (juli 2021) klimaaftrykket til 17 tons CO2/år i alt pr. dansker.

Bemærk: Reduktion eller vækst i CO2 som fremgår af dette skema, har ingen direkte indflydelse på CO2-opgørelsen af kommunens CO2-udledning eller det nationale mål om 70% reduktion af CO2 inden 2030.

Uddybning:

Baseret på en livscyklusberegning af affaldssystemet med 4 spande ved hver husstand beregnet til at udlede ca. 2.000 ton CO2eq, svarende til ca. 200 ton pr. år (anlæg og drift). Beregnet ud fra en forventet levetid på 10 år for affaldsspande og biler.

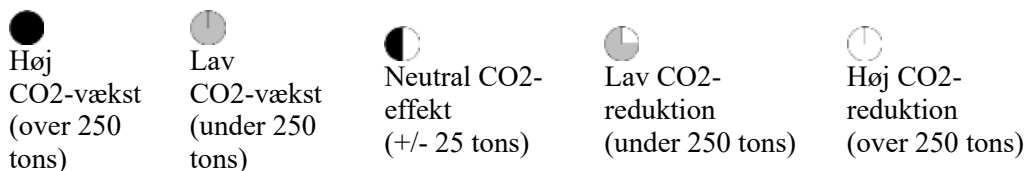
Langt størstedelen af CO2-udledningen sker i anlægsfasen og derfor vurderes CO2-udledningen at være høj.

Beregningen er gennemført i CO2-beregneren, som kun er vejledende i forhold til niveauet af udledninger af drivhusgasser. De indtastede poster er angivet under overordnede kategorier baseret på de opgivne budget-værdier.

Vurdering af direkte CO2-effekt (sæt 1 kryds)

Forslag 2: Alternativ løsning: 3 spande ved hver husstand og kuber til glas

X



Noter:

Til sammenligning: I 2018 blev der udledt næsten 200.000 CO2 i Fredensborg Kommune fra el, transport og varme. Det svarer til ca. 5 tons CO2 pr. borger. Energistyrelsens "Global afrapportering" fra april 2021 opgør hver danskers klimaaftryk inkl.

Import/eksport til 11 tons CO2/år. Concito opgør (juli 2021) klimaaftrykket til 17 tons CO2/år i alt pr. dansker.

Bemærk: Reduktion eller vækst i CO2 som fremgår af dette skema, har ingen direkte indflydelse på CO2-opgørelsen af kommunens CO2-udledning eller det nationale mål om 70% reduktion af CO2 inden 2030.

Uddybning:

Baseret på en livscyklusberegning af affaldssystemet med 4 spande ved hver husstand beregnet til at udlede ca. 800 ton CO2eq, svarende til ca. 80 ton pr. år (anlæg og drift). Beregnet ud fra en forventet levetid på 10 år for affaldsspande og biler.

Langt størstedelen af CO2-udledningen sker i anlægsfasen og derfor vurderes CO2-udledningen at være høj.

Beregningen er gennemført i CO2-beregneren, som kun er vejledende i forhold til niveauet af udledninger af drivhusgasser. De indtastede poster er angivet under overordnede kategorier baseret på de opgivne budget-værdier.

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At udvalget drøfter ændringsforslaget med henblik på beslutning i byrådet.

## Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 06-10-2021

Et flertal bestående af A, B og O anbefaler model 2, idet man betoner vigtigheden af den forbedrede renhed i glasfraktionen.

V stemmer imod, idet man ikke ønsker flaskekuber i boligområderne.

## Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 11-10-2021

Sagen sendes tilbage i udvalget, idet der ønskes yderligere oplysninger og drøftelse, herunder om flaskekuber i boligområderne.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 23-11-2021**

Anbefaler administrationens indstilling løsning 2.

Udvalget anbefaler, at Fredensborg Forsyning sikrer lyddæmpning og opsætning af affaldsspande ved glaskuberne.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

### **Bilag**

Skitse over løsningsforslag

kritik-af-nye-regler-om-indsamling-af-glas.pdf

Tidsplan

Fredensborg Forsynings beregninger

Spørgsmål stillet på møde i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 6. oktober 2021.pdf

# Punkt 275: Beslutning om endelig godkendelse af Spildevandsplan 2021

21/12990

## Beslutningstema

Byrådet skal træffe beslutning om endelig vedtagelse af Spildevandsplan 2021 på baggrund af indkomne bemærkninger og forslag i høringsperioden, samt beslutning om hvidbogen kan godkendes som svar til høringsvarene.

## Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund for Spildevandsplan 2021

Kommunen skal i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 32 udarbejde en spildevandsplan. Planen er en kommunal sektorplan, der er underlagt statens vandområdeplaner og kommuneplanen. Planen skal følges af Fredensborg Forsyning og sætter rammerne for afgørelser til borgere, virksomheder og byudviklere i kommunen.

Helt overordnet indeholder planen oplysninger om:

- Bortledning og rensning af det vand, der bruges i boliger og virksomheder.
- Håndtering af det regnvand, der kommer fra tage, veje og andre befæstede arealer.
- Målsætninger og retningslinjer for prioriteringer ift., hvordan Fredensborg Forsynings spildevandsanlæg skal vedligeholdes og udbygges for at sikre, at spildevandet ledes væk på en effektiv, økonomisk og miljømæssig forsvarlig måde, både i dag og med fremtidens klimaforandringer.
- Hvilke serviceniveauer Fredensborg Forsyning skal overholde.

Fredensborg Kommune fastlægger dermed de overordnede rammer for udviklingen af spildevandsområdet fra 2021 til 2032.

Forslag til Spildevandsplan 2021 er digital og kan ses her: <https://spildevand.fredensborg.dk/-21>. Den er også vedlagt som Bilag 1 i pdf-format.

Høring af forslag til Spildevandsplan

Byrådet vedtog på møde den 21. juni 2021 at fremlægge forslag til Spildevandsplan 2021 i 10 ugers offentlig høring i perioden fra den 1. juli til den 9. september 2021 (to ekstra uger end lovpligtigt, da den var i høring over sommerferien).

Forslag til Spildevandsplan 2021 har været tilgængelig på kommunens hjemmeside som et link til den digitale plan. Derudover er der blevet sendt høringsbrev direkte ud til:

- Borgere i Humlebæk, der er berørt af indsatsen om separatkloakering (ca. 1.700 grundejere)
- Borgere der kan forvente at afstå areal til en ny afskærende spildevandsledning fra Kokkedal til Nivå Renseanlæg
- Grundejerforeninger der kan forvente at afstå areal til regnvandsbassiner som er led Fredensborg Forsynings klimatilpasningsstrategi

Indkomne høringsvar

Ved udløb af den ordinære høringsfrist var der indkommet 15 høringsvar fra privatpersoner, virksomheder og foreninger. Udover de 15 høringsvar, var der i høringsperioden indkommet 17 henvendelser ang. separatkloakering i Humlebæk med karakter af spørgsmål til konkrete forhold på deres ejendomme.

På baggrund af de indkomne høringsvar til forslag til Spildevandsplan 2021 har administrationen udarbejdet vedlagte bilag:

Bilag 2: Hvidbog med et resumé af de 15 høringsvar samt anonymiseret resumé af de 17 henvendelser om private forhold samt administrationens forslag til besvarelser af høringsvarene, herunder om de giver anledning til ændringer eller anden opfølgning.

Bilag 3: Høringsvarene

Bilag 4: Lukket bilag med de 17 henvendelser fra borgere i Humlebæk til deres konkrete ejendom

Generelt omhandler høringsvarene de indsatser, hvor der er blevet sendt information direkte ud til borgerne. To af høringsvarene omfatter også betragtninger af planen generelt.

En stor andel af høringssvarene er fra borgere, der har spørgsmål til, hvordan de bliver påvirket af separatkloakeringen – f.eks. fordi de allerede afleder tagvand til en faskine eller allerede er separatkloakeret inde på grunden. Denne gruppe af høringssvar er vedlagt som lukket bilag (Bilag 4), da de omfatter private forhold på ejendommene. Disse høringssvar kræver sagsbehandling. Sagsbehandlingen er påbegyndt, og alle har fået svar på deres spørgsmål, og der er oprettet sager på hver af disse ejendomme.

Høringssvarene i hvidbogen er grupperet i følgende emner:

- Afskæring af spildevand fra Kokkedal til Nivå Renseanlæg (4 høringssvar)
- Separatkloakering i Humlebæk (9 høringssvar)
- Arealreservering til regnvandsbassin som følge af Fredensborg Forsynings klimatilpasningsstrategi (2 høringssvar)
- Generelle bemærkninger til planen (2 høringssvar)
- Anonymiserede spørgsmål fra lukket bilag (17 høringssvar)

Generelt udtrykkes der i høringssvarene bekymring for skader på bygninger under anlægsarbejder, utilfredshed med valg af løsning, ønske om belysning af alternativer, utilfredshed med omkostninger for private grundejere, ønske om rensning af regnvandet inden udledning samt utilfredshed med høringsprocessen.

Indstilling af ændringer til forslag til Spildevandsplan 2021

Som det fremgår af bilag 2 foreslår administrationen, at høringssvarene kun bør give anledning til følgende ændringer til forslag til Spildevandsplan 2021:

- Tilføjelse af lovhjemmel til separatkloakering under afsnittet om separatkloakering
- Berigtigelser i kortbilaget til faktiske forhold

Den videre proces for Spildevandsplan 2021

På baggrund af Byrådets endelige behandling vil administrationen færdiggøre Spildevandsplan 2021. Udover redaktionelle ændringer som konsekvens af Byrådets beslutning vil administrationen foretage en sidste korrekturlæsning af spildevandsplanen. Derefter vil spildevandsplanen blive offentliggjort.

Med vedtagelsen af Spildevandsplan 2021 ophører Spildevandsplan 2011 – 2020.

## **Bevilling**

Spildevandsplanen har umiddelbart ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Når projektet med separatkloakering af Humlebæk planlægges i detaljer, vil der blive udarbejdet en bevillingssag, hvis det vurderes nødvendigt.

## **Retsgrundlag**

Miljøbeskyttelseslovens § 32 (lovbek. nr. 1218 af 25. november 2019)

Spildevandsbekendtgørelsens § 5 (bek. nr. 1218 af 21. juni 2021)

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM) (Lovbek. nr. 973 af 25. juni 2020)

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

FNs verdensmål

6. Rent vand og sanitet

9. Industri, innovation og infrastruktur

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

13. Klimaindsats

14. Livet i havet

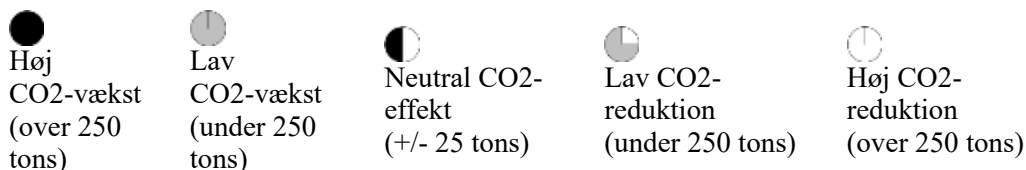
15. Livet på land

## **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Vurdering af direkte CO2-effekt (sæt 1 kryds)

Sagsnummer: 21/12990 Spildevandsplan

X



Noter:

Til sammenligning: I 2018 blev der udledt næsten 200.000 CO2 i Fredensborg Kommune fra el, transport og varme. Det svarer til ca. 5 tons CO2 pr. borger. Energistyrelsens "Global afrapportering" fra april 2021 opgør hver danskers klimaaftryk inkl. Import/eksport til 11 tons CO2/år. Concito opgør (juli 2021) klimaaftrykket til 17 tons CO2/år i alt pr. dansker.

Reduktion eller vækst i CO2 som fremgår af dette skema, har ingen direkte indflydelse på CO2-opgørelsen af kommunens CO2-udledning eller det nationale mål om 70% reduktion af CO2 inden 2030.

Uddybning:

Overordnet vurderes det, at de planlagte aktiviteter i spildevandsplanen vil medføre et betydeligt CO2-forbrug.

Bemærk dog: Der er ikke foretaget specifikke beregninger, hverken af den samlede spildevandsplan eller de enkelte elementer i planen.

Dels fordi de beskrevne aktiviteter ikke er tidssat eller projekteret i detaljer.

Dels fordi aktiviteterne gennemføres af Fredensborg Forsyning og derfor ikke direkte betragtes som kommunale aktiviteter.

Det forventes at Forsyningens aktiviteter integreres i DK2020-planen, og at der i den forbindelse arbejdes på, at fokus på CO2-forbrug indarbejdes som en naturlig del af den endelige projektering.

Det skal også bemærkes, at de fleste aktiviteter er lovpligtige at gennemføre.

## Kompetence

Byrådet.

## Kommunikation

Offentliggørelsen sker på kommunens hjemmeside.

Borgere, der har afgivet høringssvar, vil få tilsendt hvidbogen.

Borgere med spørgsmål fra lukket bilag har allerede fået svar, og sagsbehandlingen fortsætter.

## Elektroniske bilag

Forslag til Spildevandsplan 2021: <https://spildevand.fredensborg.dk/-21>

Bemærk

Layoutet på hjemmesiden ser ikke rigtigt ud i Internet Explorer. Kopier derfor linket over i f.eks. Chrome eller Edge, hvis Internet Explorer er din standard browser.

## Indstilling

1. At Spildevandsplan 2021 samt tilhørende miljøvurdering godkendes endeligt.
2. At hvidbogen godkendes som svar på høringssvarene.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 23-11-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling efter afstemning. Freja Brabæk Kristensen (UP) stemte imod, idet grundforholdene og ikke mindst miljøforholdene taler for lokal løsning til afledning af regnvand, nedsivning på egen grund, bør boligejere og grundejerforeninger have mulighed for dispensation.

### **Bilag**

Endelig\_Spildevandsplan\_pdf

Bilag 2 - hvidbog

Bilag 3 - Høringssvar åbent bilag

# **Punkt 276: Godkendelse af takster for drikkevand 2022, Fredensborg Forsyning A/S**

21/29945

## **Beslutningstema**

Godkendelse af Fredensborg Forsyning A/S takster for 2022 for drikkevand. Takster indenfor spildevand og affaldsområdet behandles i særskilte dagsordenspunkter.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

Fra 1. januar 2010 overgik de kommunale forsyningsaktiviteter for spildevand, drikkevand og affald til Fredensborg Forsyning A/S.

Det er Fredensborg Forsyning A/S, der beregner og udarbejder forslag til takster for vandforsyning, der efterfølgende godkendes af selskabets bestyrelse.

De fastsatte takster og bidrag skal overholde den indtægtsramme, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fastsætter for selskabet i medfør af § 6 i bekendtgørelse af lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven). De af forsyningssekskabet fastsatte takster skal desuden godkendes af Byrådet en gang årligt. Byrådet skal alene forholde sig til, om taksterne overholder den indtægtsramme eller den regnskabsmæssige kontrolramme, som er fastsat for Forsyningen af Forsyningssekretariatet under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Bestyrelsen for Fredensborg Forsyning Holding A/S selskaber vedtog på bestyrelsesmødet den 10. november 2021 vedlagte takster for år 2022 for drikkevand.

Takst for levering af vand

Fredensborg Forsynings takst for levering af vand i 2021 er uændret i forhold til taksten i 2021.

Afgiften for levering af vand er i takstbladet sat til 14,00 kr. per m<sup>3</sup> inkl. afgifter, ekskl. moms.

Se også bilag for en oversigt over samlede forbrugerudgifter på området.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har fastsat en økonomisk indtægtsramme for Fredensborg Vand A/S for 2022 på 30.928.425, svarende til et prisloft på 18,19 kr. pr. m<sup>3</sup> forbrugt vand inkl. afgifter, ekskl. moms.

Prisloftet er beregnet ud fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens udmelding om Forsyningens omkostninger til drift og anlæg på vandforsyningsområdet (30.928.425 mio. kr., inkl. afgifter, ekskl. moms) i forhold til mængden af leveret vand (1,7 mio. m<sup>3</sup>).

Indtægtsrammen for levering af vand er således overholdt.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

LBK nr. 1693 af 16/8-2021 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven).  
Lovbek. nr. 1450 af 5/10 2020 om vandforsyning m.v. (vandforsyningsloven).

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Godkendelse af Forsyningens takster er medvirkende til sikring af opfyldelsen af FN's 6. Verdensmål: Rent vand og sanitet. Det sikres, at Forsyningen leverer rent vand til lavest mulige pris under hensyntagen til de driftsudgifter Forsyningen måtte have.

## **Evaluering af CO<sub>2</sub>-effekt af politisk beslutning**

Ingen effekt.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Taksterne for 2022 vil efter godkendelsen blive offentliggjort på Forsyningens hjemmeside.

## **Indstilling**

1. At Fredensborg Forsyning A/S takster for 2022 for vandforsyning godkendes.

## **Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 23-11-2021**

Anbefaler administrationens indstilling.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

## **Bilag**

Takster 2022 Husstands-beregning - rev 16-11-2021.pdf

# Punkt 277: Beslutning om ansøgning fra Niverød Tennis om etablering af multibane

20/41608

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Niverød Tennis om at arbejde videre med planer om etablering af en multibane ved de eksisterende tennisbaner ved Nivå Skole Nord.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Fritids- og Idrætsudvalget behandlede på møde den 9. november 2020 ansøgning fra Niverød Tennis om udbygning af tennisanlæg. Udvalget besluttede, at:

”Udvalget er positive overfor etablering af to nye tennisbaner i Niverød. Udvalget håber, at en placering kan afklares i 2021 og ønsker at sagen overgår til budgetforhandlingerne for 2022.”

Fritids- og Idrætsudvalget behandlede på møde den 3. maj 2021 ansøgning fra Niverød Tennis om etablering af en multibane ved tennisanlægget på Nivå Skole Nord, Mariehøj 501, 2990 Nivå. Udvalget besluttede, at:

”Med henvisning til udvalgets tidligere beslutning i sagen 9. november 2020 ønsker udvalget at sende sagen videre til Økonomiudvalget mhp. afklaring af en fremtidig placering af et udbygget tennisanlæg mv. såfremt den nuværende grund ved Nivå skole Nord skal sælges som led i finansieringen af Generationernes Hus.”

Herefter behandlede Økonomiudvalget på møde den 17. maj 2021 sagen og besluttede, at:

”Økonomiudvalget anmoder administrationen om at afdække alternative placeringer af et muligt tennisanlæg uden for Nivå Skole Nords areal”.

### Ansøgning

Niverød Tennis ønsker en afklaring af, om de kan gå videre med etablering af en multibane ved de eksisterende tennisbaner ved Nivå Skole Nord i 2021, herunder indhente byggetilladelse og udledningstilladelse af drænvand hos relevante myndigheder.

Billede 1: illustration af multibane med slåmur



Klubben ønsker multibanen placeret ved de eksisterende tennisbaner, som vist på billedet nedenfor.

Billede 2: forslag til placering af multibane



### Økonomi og finansiering

Administrationen har holdt møde med foreningen, der tilkendegiver, at de gerne selv vil stå for anlægsprojektet, herunder indhentelse af myndighedstilladelser, opførelse og fuld finansiering af projektet, hvis multibanen kan placeres ved det eksisterende tennisanlæg og anlægges hurtigst muligt.

Se referat fra møde i bilag 1.

Klubben har opstillet et budget for multibanen, hvoraf det fremgår, at etableringsudgifter vurderes at udgøre 552.150 kr.

Finansieringen sker ved fondsbevillinger, som er bevilliget og en egenfinansiering fra klubben.

Klubbens budget kan ses i bilag 2.

Ifølge klubben er det vigtigt, at de får en hurtig tilbagemelding fra kommunen angående etableringen af multibanen, da flere af bevillingerne er givet for 2021.

### Alternative placeringer af tennisanlæg

Nivå Skole Nord indgår som en del af realiseringen af Generationernes Hus i Nivå. Derfor har Økonomiudvalget anmodet administrationen om at afdække alternative placeringer af et tennisanlæg med 2-4 tennisbaner og en multibane uden for Nivå skole Nords areal.

Administrationen har undersøgt de planmæssige forhold ved alternative placeringer af tennisanlæg i eller omkring Nivå. Plannotat kan ses i bilag 3.

Der er set på placering af en multibane og henholdsvis 2 og 4 tennisbaner. Der er ikke set på klubfaciliteter som fx toilet og bad.

Administrationen bemærker, at Niverød Tennis forslag til placering af en multibane er indenfor Nivå Skole Nords matrikel i Nivå. Arealet er mere regulært uden en multibane der, hvis arealet skal sælges. Derfor er arealet ikke fundet egnet og indgår ikke i plannotatet.

Administrationen kan pege på fire egnede arealer:

1. Vest for eksisterende anlæg ved Nivå Skole Nord
2. Friareal vest for Rolfsvvej og Valdemarsvej
3. Idrætsanlægget Karsemosegård, grusbanen
4. Areal vest for Islands Høj

Der er fordele og ulemper ved alle placeringerne. Tabellen nedenfor oplister de væsentligste fordel og ulemper.

Placering	Planmæssige fordele	Planmæssige ulemper
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lever op til ansøgers ønske om at blive på eksisterende anlæg.</li><li>• Der kan rummes 4 tennisbaner og en multibane.</li><li>• Der kan bygges videre på de eksisterende to tennisbaner.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Omkostningstungt, idet en jordhøj skal fjernes inden anlæg.</li><li>• Eksisterende beplantning mellem skolens arealer og parcelhusområdet nord for skal fjernes.</li></ul>

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det griber mindre ind i arealet for Nivå Skole Nord end det ansøgte anlæg.</li> <li>• Der kan rummes 4 tennisbaner og en multibane.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstanden mellem tennisanlæg og nogle af parcelhusene er mindre end 20 meter.</li> <li>• Multibane vil kræve en byggetilladelse og derfor kræve en ændring af kommuneplanen.</li> <li>• Benyttes til hundeluftning, og der er en mindre legeplads, som er etableret i samarbejde med borgerne.</li> <li>• Tæt på naboer</li> <li>• Etablering af et tennisanlæg vil kræve en ny lokalplan.</li> <li>• Det vil være nødvendigt at etablere parkering på arealet og tilkørsel fra Niverød Kongevej kræver tilladelse.</li> <li>• Afstanden mellem tennisanlæg og parcelhusene er mindre end 20 meter.</li> </ul> |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan rummes 4 tennisbaner og en multibane.</li> <li>• Kræver ikke ny lokalplan</li> <li>• Den gamle grusbane benyttes ikke længere til idræt.</li> <li>• Der er parkeringsarealer.</li> <li>• Der kan indledes dialog med fodboldklubben om at dele klubhusfaciliteter.</li> <li>• Der er tæt beplantning omkring arealet, som sikrer at evt. belysning af banerne ikke generer de omliggende bebyggelser.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arealet ligger 2,4 km fra eksisterende anlæg ved Nivå Skole Nord, der er dog gode cykelforbindelser med cykelsti.</li> </ul>   |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der kan rummes 4 tennisbaner og en multibane.</li> <li>• Banerne kan placeres, så det fortsat er muligt at bevare aktivitetsbanen.</li> <li>• Parkeringen kan foregå ved Nivåhøj 80, der er en kommunal bygning.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arealet er udlagt til friareal for bebyggelsen Island Høj vest og syd for.</li> <li>• Afstanden vil være mindre end 15 meter mellem nærmeste nabo og tennisanlægget.</li> <li>• Etablering af et tennisanlæg vil kræve en ny lokalplan samt ændring af kommuneplan.</li> </ul>   |

#### Administrationens bemærkninger og anbefaling

Inden for de eksisterende planmæssige rammer kan der således opføres en multibane og fire tennisbaner på Karsemosegård Idrætsanlæg. De øvrige tre forslag kræver ny lokalplan og to af stederne desuden en ændring af kommuneplanen.

Administrationen bemærker, at etablering af multibanen i forslag 1 kan betyde omkostninger, som klubben ikke er medtaget i deres budget for etablering af multibane. Det vil kræve jordregulering og fjernelse af plantning.

Af budgetforligsteksten 2022-2025 fremgår dog følgende:

”Budgetforligspartierne er endvidere enige om, at undersøge mulighederne for en udbygning af faciliteterne til tennis i Nivå, når planerne for arealet ved Nivå Skole nord er afklaret.”

Administrationen bemærker, at planerne ikke er endeligt afklaret endnu. I lyset heraf anbefaler administrationen, at ansøgningen om etablering af en multibane og udvidelse af tennisanlægget afventer, at planerne for arealet ved Nivå Skole nord er afklaret.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **Byrådets arbejdsgrundlag**

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

### **FNs verdensmål**

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

## **Kompetence**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling**

1. At ansøgningen om etablering af en multibane og udvidelse af tennisanlægget afventer, at planerne for arealet ved Nivå Skole nord er afklaret.

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 08-12-2021**

Udvalget tilkendegav, at de anbefaler en udvidelse med 1 tennisbane og 1 multibane med slåmur ved det nuværende tennisanlæg enten mod øst og/eller syd. Derudover tilkendegav udvalget, at de ønskede at beholde de nuværende baner.

Udvalget anmoder på den baggrund Økonomiudvalget om at tage stilling til placeringsspørgsmålet, idet Byrådet har besluttet, at arealet skal sælges i forbindelse med finansiering af Nivå bymidte. Udvalget anmoder endvidere Økonomiudvalget om at tage stilling til den resterende finansiering.

## **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Sagen blev udsat med henvisning til, at der er kommet nye oplysninger.

## **Bilag**

Referat af møde med Niveørd Tennis.pdf

Budget\_NiverødTennis\_multibane.pdf

Plannotat - Mulige placering af tennisanlæg i eller omkring Nivå.pdf

Tillæg til bilag.pdf

## **Punkt 278: Orientering**

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Proces for rekruttering af ny direktør

Status på nærpolitienhed

Samarbejde med Nordsjællands Politi

Orientering om håndtering om muligt databrud

Gave til kongehuset

Tilmelding til KØF

Orientering om henvendelse fra KL om møder i Byrådet grundet corona

Orientering fra regionen i forhold til test og brug af vacciner

Byrådets afskedsmiddag.

Drøftelse af eventuel kommende reception

## **Punkt 279: Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 13. december 2021, åben dagsorden**

18/6964

### **Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 13-12-2021**

Underskriftsark vedhæftet.

#### **Bilag**

Digitalt underskriftsark ØK 13. december 2021, åben.pdf