

# **REFERAT Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget 2014-2017 d. 09-06-2015**

**Mødedato**        Tirsdag d. 09. juni 2015 kl. 17:30

**Mødested**        Kontrabassen

**Mødedeltagere**  Knud Løkke Rasmussen (UP) (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Sprogcenter Nordsjælland, beretning 2014.....	7
Budget 2016 perspektiver og budgetforbedringer (AEU).....	10
Servicemål for flygtningemodtagelse og integrationsindsatsen.....	13
Beslutningsoplæg fra Kommunernes Kontakt Råd Hovedstaden (KKR).....	18
Orientering om Det Regionale Arbejdsmarkedsråd Hovedstaden - Organisering og opgaver.....	26
Opfølgning på nytteindsats i Fredensborg Kommune.....	29
Orientering om VisitNordsjællands årsberetning og strategi.....	33
ReVUS - offentlig høring af den regionale vækst- og udviklingsstrategi.....	36
Ansøgning fra Inspirationshuset i Fredensborg.....	39
Brugerbestyrelse/advisory board til iværksætttermiljøet.....	42
Status Erhvervsservice.....	45
Sager på vej til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.....	48
Sager behandlet på lukket møde.....	51
Orienteringspunkter.....	53

## **Punkt 45: Træffetid**

## Træffetid

### **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Ingen mødt.

## **Punkt 46: Godkendelse af dagsorden**

## Godkendelse af dagsorden

**BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Dagsordenen godkendt.

## **Punkt 47: Sprogcenter Nordsjælland, beretning 2014**

15/15691

### **Bilag**

Beretning Sprogcenter Nordsjælland - Beretning 2014 E-version KOMPLET.pdf

# Sprogcenter Nordsjælland, beretning 2014

## Beslutningstema

Orientering om det arbejde der udføres hos Sprogcenter Nordsjælland i forbindelse med beretningen for 2014.

Centerleder Hanne Lohmann vil deltage på mødet og fremlægge de centrale pointer fra beretningen.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Sprogcenter Nordsjælland

Hillerød Kommune er driftskommune for Sprogcenter Nordsjælland på vegne af 10 nordsjællandske kommuner. Sprogcenteret har eksisteret siden 1. januar 1999, og har afdelinger i Frederikssund, Helsingør og Hillerød. Der er i marts 2015 1200 kursister tilknyttet sprogcenterets afdelinger.

Målgruppen er alle voksne udlændinge over 18 år, der har opholdstilladelse eller ret til ophold i Danmark, og som er registreret i folkeregisteret i opholdskommunen.

Undervisningen tager udgangspunkt i Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge, og skal ses som en del af den samlede integrationspolitik.

Undervisningen er opbygget i tre uddannelser med hver 3 moduler. Efter endt modul afholdes der er en test, og efter hver endt uddannelse afholdes der en statskontrolleret prøve. Undervisningen skal indeholde et arbejdsmarkedsrettet indhold, IT og styrkelse af kommunikative evner.

Sprogcentrets overordnede undervisningsopgaver er følgende:

- Ordinær danskundervisning og vejledning
- Arbejdsmarked og dansk
- Uddannelse og dansk
- Andre integrationsopgaver, Integrationskontrakter, Jobguide

Udover undervisning afholder sprogcentret aktiveringsprojekter og arbejdsmarkedsrettede forløb.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

## Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## Elektroniske bilag

1. At orienteringen tages til efterretning.

## INDSTILLING

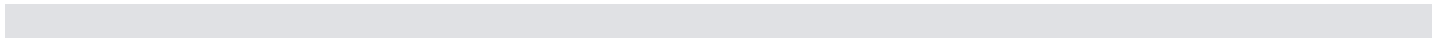
---

1. At orienteringen tages til efterretning.

## BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015

---

Orientering taget til efterretning.



## **Punkt 48: Budget 2016 perspektiver og budgetforbedringer (AEU)**

15/7565

### **Bilag**

Mål og perspektiver, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget

# Budget 2016 perspektiver og budgetforbedringer (AEU)

## Beslutningstema

Drøftelse af mål og perspektiver og forslag til budgetforbedringer på udvalgets område.

## Sagsfremstilling og økonomi

Med udgangspunkt i drøftelserne fra april seminariet forelægges fagudvalgene mål og perspektiver 2016 til drøftelse.

Mål og perspektiver er som sidste år udarbejdet som en præsentation der indledningsvist vil blive kort gennemgået på udvalgets møde.

Som en del af "mål og perspektiver" er samlet op på de ønsker udvalget i løbet af året har videresendt til budgetforhandlingerne. I lyset af den aktuelle økonomiske situation besluttede byrådet den 27. april, at der i budgetoplægget til august ikke afsættes råderum til nye initiativer udover de puljer, der allerede er budgetlagt.

Fagudvalgene bør med dette for øje gennemgå deres tidligere fremsendte ønsker og revurdere om der er ønsker, som skal indgå i budgetprocessen til august. I det omfang fagudvalget sender ønskerne videre til budgetforhandlingerne, bør der således peges på konkret finansiering af ønskerne inden for udvalgets område. Der kan eventuel søges inspiration i det lukkede bilag med forslag til budgetforbedringer.

Kataloget med forslag til budgetforbedringer er, jf. byrådets beslutning i april, vedlagt i sin samlede form til udvalgets orientering. Hensigten er, at udvalget får en indholdsmæssig forståelse af forslagene på udvalgets område og får mulighed for at drøfte om kataloget bør suppleres med yderligere forslag. Udvalgets ansvar omfatter politikområderne:

- 11. Beskæftigelse
- 19. Erhverv og Turisme

Politisk stillingtagen til forslagene sker først ved en samlet prioritering til august, når den økonomiske udfordring i budget 2016-2019 kendes.

Kataloget indeholder som udgangspunkt forslag svarende til ca. 5 pct. af det samlede budget på hvert politikområde.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring

## Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalg.

## INDSTILLING

---

- At mål og perspektiver på udvalgets områder drøftes
- At udvalget - med afsæt i byrådets beslutning i april om at der i budgetoplægget ikke er råderum til nye initiativer - peger på konkret finansiering inden for udvalgets område til de ønsker der sendes videre til budgetprocessen 2016-19 til august
- At udvalget peger på eventuelle nye budgetforbedringsforslag, der ønskes medtaget i kataloget til august seminaret.

- At udvalget i øvrigt tager kataloget med forslag til budgetforbedringer til efterretning.

#### **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Udvalget drøftede mål og perspektiver på udvalgets områder og tog kataloget med forslag til budgetforbedringer til efterretning.

## **Punkt 49: Servicemål for flygtningemodtagelse og integrationsindsatsen**

15/14533

### **Bilag**

Flowchart flygtningemodtagelse.pdf

# Service mål for flygtningemodtagelse og integrationsindsatsen

## Beslutningstema

Godkendelse af nye service mål for flygtningemodtagelse og integrationsindsatsen i Fredensborg Kommune.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Baggrund

Udlændingestyrelsen udmeldte i december 2014 en forhøjelse af landstallet fra 4.000 til foreløbigt 12.000 flygtninge, der skal modtages og boligplaceres i kommunerne i 2015. I Fredensborg Kommune er antallet af flygtninge således ændret fra 20 til 64 personer i 2015. Status primo juni 2015 er, at Fredensborg Kommune har modtaget 19 personer og yderligere 4 personer forventes at komme den 1. juli 2015.

Med det øgede antal flygtninge er der behov for tydelige service mål for modtagelsesforløb og integrationsindsatsen. Det betyder, at der i den 3 årige integrationsperiode arbejdes målrettet for, at flygtningene efter den 3 årige periode er selvforsørgende.

### Politiske pejlemærker

Fredensborg Kommune arbejder for at skabe en vellykket integration for de flygtninge, der skal bo i kommunen. Det stiller krav til de nye flygtninge, til kommunen som myndighed, til arbejdsmarkedets parter, til virksomheder og til lokalsamfundene. Alle skal vise en vilje og give deres bidrag i integrationsprocessen, så der kan ske en vellykket integration.

I Fredensborg Kommune vil følgende elementer være centrale i arbejdet med at få de nye borgere integreret i kommunen:

- Der vil være et stort fokus på at få de borgere, der er i stand til det, i en virksomhedsvendt aktivitet så hurtigt som muligt med henblik på at komme i job.
- Der vil blive iværksat en koordineret og tværfaglig indsats, så det sikres, at borgerne får de bedste betingelser for at komme i job eller uddannelse.
- Lokalsamfundene inddrages så de nye borgere kan blive en del af de lokale sociale netværk.

## Nye service mål for modtagelse og integrationsindsatsen

Flygtningemodtagelsen er i Fredensborg Kommune inddelt i fire faser:

1. Før modtagelse
2. Modtagelse
3. Integrationsindsatser
4. Opfølgning

(Se bilag 1 'Flowchart' for overblik over indsatsområder i de fire faser).

I denne sag beskrives de væsentligste service mål for faserne modtagelse og integrationsindsatser, som et nyt integrationsteam skal varetage. Teamet skal også varetage koordineringen i forhold til de øvrige faser.

### Service mål for fasen "Modtagelse (0-4 uger)"

Fredensborg Kommune ønsker at skabe et sammenhængende forløb for flygtningen ved flygtningens ankomst og første tid i kommunen. Her er det centralt, at der er et tæt og koordineret samarbejde med de frivillige om at løfte opgaverne i forbindelse med modtagelsen.

Service mål for modtagelse og introduktion til kommunen:

- Alle flygtninge afhentes på flygtningecenteret og bringes til boligen af kommunal medarbejder ved ankomst.

- Der oprettes Nem-id og bankkonto for alle flygtninge inden for 0-2 uger efter ankomst.
- Der udleveres informationsmateriale om vejledning om rettigheder og pligter vedrørende omkring økonomi, ydelser, børnetilskud, boligstøtte med videre inden for 0-2 uger efter ankomst.
- Alle flygtninge har en fast kontaktperson med det formål at opbygge tillid til det offentlige system.
- Alle flygtninge tilbydes inden for 4 uger efter ankomst en samtale med og en helbredsmæssig vurdering hos en alment praktiserende læge.
- Alle familiesammenførte tilbydes inden for 3 måneder efter ankomst en samtale og en helbredsmæssig vurdering hos en alment praktiserende læge.
- Alle flygtninge og familiesammenførte inviteres til velkomstmøde inden for to uger.
- Kommunen tilbyder flygtninge information omkring ansøgningsprocedure vedrørende familiesammenføring af ægtefælle og børn.
- Alle flygtninge og dennes familie tilbydes en integrationsplan inden for 8 uger efter ankomst.
- Der følges løbende op på integrationsplanen i forbindelse med opfølgning på øvrigt integrationsprogram hver 3. måned.

#### Service mål for boligplacering:

- Alle flygtninge boligplaceres ved ankomst. Findes der ikke en relevant permanent bolig ved ankomsten, bliver flygtningen midlertidig indkvarteret.
- Ved midlertidig indkvartering prioriteres en placering i kommunens egne midlertidige boliger samt privat indkvartering altid før hotel/vandrehjem/campinghytter.
- Alle flygtninge modtager inden for 0 til 4 måneder efter ankomst tilbud om permanent bolig (under forudsætning af, at alle initiativer i boligstrategien iværksættes).
- Ved indflytning i permanent bolig modtager flygtninge med konkret behov tilbud om en møbelpakke.
- Alle flygtninge modtager rådgivning omkring brugen af boligen inden for 1 uge efter indflytning.

#### Service mål for den beskæftigelsesrettede indsats:

- Senest en måned efter ankomst tilbydes borgeren danskundervisning.
- Senest efter tre måneder er de flygtninge der ikke har andre problemer end ledighed placeret i et virksomhedsrettet tilbud
- 50 pct. af målgruppen har gennemført danskuddannelse inden for integrationsperioden.
- Sprogundervisningen skal tilrettelægges, så den er koordineret og fleksibel set i forhold til den øvrige del af integrationsprogrammet eksempelvis virksomhedspraktik.
- 35 pct. af målgruppen er i ordinær beskæftigelse eller uddannelse efter den tre årige integrationsperiode.

#### Service mål for samarbejde med frivillige:

- Kommunen er opsøgende i forhold til at engagere civilsamfundet i modtagelsen af nyankomne flygtninge. Kommunen synliggør på kommunens hjemmeside, hvor man som borger eller frivillig forening kan bidrage.
- Kommunen arbejder systematisk med inddragelsen af Flygtningevenner Fredensborg i arbejdet med flygtningemodtagelse. Samarbejdet er defineret i en samarbejdsaftale.
- Kommunen oplyser ved ankomst alle flygtninge om tilbud fra Flygtningevenner Fredensborg og andre relevante foreninger. Der udleveres en folder med information om tilbud samt kontaktoplysninger.

### *Service­mål for fasen "Integrationsindsatser (1-3 mdr.)"*

Fredensborg Kommune ønsker at forstærke og fremrykke en virksomhedsbaseret og netværksorienteret indsats for nyankomne borgere i integrationsperioden. Formålet er, at flygtningene senest efter den 3-årige integrationsperiode er uafhængig af offentlige ydelser. Det skal ske ved at styrke og sætte skub i den enkelte borgers integrationsproces på arbejdsmarkedet og i civilsamfundet, så borgeren får styrket sine muligheder for at udnytte evner, forsørge sig selv og leve et godt og aktivt liv i Fredensborg Kommune.

Fredensborg Kommune ønsker at udvikle partnerskaber imellem virksomheder, civilsamfund og den kommunale integrationsindsats, hvor borgeren hurtigst muligt starter job eller uddannelse, integreres i lokalsamfundet samt understøtte sprogudvikling. Dette sker ved:

- At iværksætte en forstærket, sammenhængende og helhedsorienteret model for målgruppen bestående af håndholdt, virksomhedsrettet og netværksbaseret indsats.
- At indgå forpligtende partnerskaber med de lokale uddannelsesinstitutioner og virksomheder, så målgruppen hurtigst muligt inkluderes på arbejdsmarkedet og i uddannelsessystemet.
- At indgå samarbejde med civilsamfundet, så målgruppen inkluderes i de eksisterende frivillige tilbud.

### **Etablering af integrationsteam**

For at lade den organisatoriske opgavevaretagelse afspejle det virksomhedsrettede fokus som lovgivningen lægger op til samt sikre et sammenhængende modtagelsesforløb for flygtningen, er det administrativt besluttet at organisere indsatsen i et integrationsteam placeret under Center for Job og Uddannelse.

Teamets opgave er at sikre, at alle elementer i integrationsprocessen varetages, koordineres og implementeres. Integrationsteamet skal varetage den samlede indsats vedrørende modtagelse, bolig, integrationskontrakt/integrationsplan, henvisning til danskundervisning og iværksættelse af beskæftigelsesrettede tilbud.

Teamets arbejdsopgaver:

- Tovholder for modtagelse
- Koordinering på tværs af organisationen
- Boligplacering – opgavefordeling
- Indgåelse af integrationsplan og kontrakt, og opfølgning herpå
- Beskæftigelses- og uddannelsesfaglig indsats
- Mentor
- Samarbejdet med frivillige
- Evt. forebyggende familiearbejde, herunder at støtte børn i forhold til skole og fritidsliv

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Kompetence**

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Social- og Seniorudvalget.

1. At servicemålene for flygtningemodtagelsen og integrationsindsatsen godkendes.

**BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Udvalget fulgte Social- og Seniorudvalgets beslutning på mødet den 8. juni 2015.

## **Punkt 50: Beslutningsoplæg fra Kommunernes Kontakt Råd Hovedstaden (KKR)**

15/12508

### **Bilag**

Tværkommunale samarbejder på beskæftigelsesområdet.pdf

Bilag vedr. tværkommunale samarbejder.pdf

Høring vedr. fælles uddannelsesstrategi.pdf

Fælles opslag om Greater CoPENHAGEN.pdf

Udkast til uddannelsesstrategi bilag.pdf

Greater Copenhagen Charter

Blå\_Bog\_for\_KKR\_Hovedstaden.pdf

# Beslutningsoplæg fra Kommunernes Kontakt Råd Hovedstaden (KKR)

## Beslutningstema

KKR (Kommune Kontaktråd) Hovedstaden har udsendt tre oplæg til beslutning i byrådet. I oplæggene fra KKR er opstillet skal- og kan opgaver til beslutning.

De tre områder omhandler:

1. Tværkommunale samarbejder på beskæftigelsesområdet
2. Høring vedrørende fælles uddannelsesstrategi på ni velfærdsuddannelser
3. Fælles opslag om Greater CoPENHAGEN – et erhvervspolitisk fællesskab

Sagen skal til endelig behandling på byrådsmødet den 22. juni 2015. Byrådets beslutning sendes den 23. juni 2015 til KKR sekretariatet.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Indledning

KKR Hovedstaden har på deres møde den 23. februar 2015 drøftet tre sager, som de anbefalede at sende til behandling i alle byråd/kommunalbestyrelser.

Nedenfor gennemgås de tre sager. Til hver sag er der skrevet en indstilling i forhold til, hvad administrationen anbefaler. Først gennemgås tværkommunale samarbejder på beskæftigelsesområdet, dernæst uddannelsesstrategi og afslutningsvis sag om Greater CoPENHAGEN.

### 1. Tværkommunale samarbejder på beskæftigelsesområdet

I forbindelse med den nye beskæftigelsesreform er De Regionale Beskæftigelsesråd erstattet af 8 Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR). De Regionale Arbejdsmarkedsråd har 21 medlemmer, og 5 af medlemmerne repræsenterer Kommune Kontaktrådene (KKR).

KKR drøftede på mødet den 23. februar 2015 pejlemærker og udkast til anbefalinger til tværkommunale samarbejder på beskæftigelsesområdet. KKR godkendte følgende proces:

- De politiske pejlemærker og anbefalinger til tværkommunale samarbejder sendes til godkendelse i kommunalbestyrelserne.
- Status på anbefalingerne behandles årligt i de enkelte kommunalbestyrelser og drøftes i KKR.

I november 2014 bad KKR Hovedstaden Embedsmandsudvalget for Vækst, Uddannelse og Beskæftigelse under KL om at udarbejde et oplæg til fokusområder for det tværkommunale samarbejde. Resultatet af dette arbejde førte til en kortlægning af det eksisterende tværkommunale samarbejde, og dannede således udgangspunkt for drøftelsen på KKR mødet i februar 2015. Kortlægningen og drøftelsen førte til nedenstående pejlemærker og anbefalinger.

#### 1.1 De politiske pejlemærker

Pejlemærkerne skal sætte retning for, hvordan de kommunale interesser varetages i det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR Hovedstaden).

De politiske pejlemærker er følgende:

1. Beskæftigelsespolitikken som drivkraft for vækst
2. Understøtte et velfungerende arbejdsmarked
3. Understøtte at flere unge kommer i job og uddannelse
4. Skabe gode betingelser for opkvalificering af den ledige arbejdskraft
5. Understøtte en effektiv indsats, der virker

## 6. Sikre samarbejde på tværs af kommuner

### 1.2 De politiske anbefalinger

Beskæftigelsesreformen lægger op til, at der sker et tættere samarbejde på tværs af kommunerne. Med udgangspunkt i kortlægningen af det tværkommunale samarbejde er der udarbejdet anbefalinger for det tværkommunale samarbejde. Anbefalingerne betyder, at kommunen forpligter sig til at være en del af et tværkommunalt samarbejde på beskæftigelsesområdet. Anbefalingerne er opdelt inden for fire hovedområder:

- Virksomhedsrettede indsatser
- Borgerrettede indsatser
- Opkvalificering af medarbejdere
- Dokumentation af effekt af indsats

Inden for hvert af hovedområderne er der opstillet en række anbefalinger. Anbefalingerne er opdelt mellem "skal" og "kan". Det betyder, at nogle af anbefalingerne er kommunen forpligtet til at opfylde, mens andre er frivillige.

Under hvert område er anbefalingerne delt op mellem "skal" og "kan" forstået på den måde, at der er nogle anbefalinger, som alle kommuner ved tilslutning til anbefalingerne forpligter sig til at følge, mens andre anbefalinger er frivillige at følge (den følgende tekst er kopieret fra KL's bilag vedrørende tværkommunale samarbejder).

### 1.3 Virksomhedsrettede indsatser

Virksomhederne skal opleve, at jobcentrene evner at levere jobformidling på et højt niveau. Det betyder også, at jobcentrene skal evne at arbejde på tværs, så virksomhedens behov også kan blive opfyldt i situationer, hvor det enkelte jobcenter ikke selv har ledige med de efterspurgte kompetencer.

Det anbefales derfor, at følgende skal være påbegyndt i alle kommuner i løbet af 2015:

- Alle kommuner skal være en del af et formaliseret virksomhedsberedskab, så kommunen kan imødekomme den enkelte virksomheds efterspørgsel efter arbejdskraft.
- Alle kommuner skal indgå i et formaliseret samarbejde vedr. koordination af arbejdskraft til de store infrastrukturprojekter, som i disse år igangsættes (hospitalsbyggeri, metro, letbanebyggeri mv.).
- Alle kommuner skal være en del af et formaliseret samarbejde vedr. jobrotation.

Det anbefales, at alle kommuner i 2015 overvejer mulighederne for at indgå i tværkommunale samarbejder på følgende områder:

- Fælles overblik over- og brug af virksomhedscentre på tværs af kommunegrænser.

#### *Status på ovenstående fire indsatser i Fredensborg kommune*

- Jobcenter Fredensborg er en del af det landsdækkede formaliserede virksomhedsberedskab.
- Jobcenter Fredensborg deltager i netværksmøder vedrørende koordination af arbejdskraft. Netværksmøderne er faciliteret af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).
- Jobcenter Fredensborg deltager i netværksmøder som ligeledes er faciliteret af STAR, og vil gerne fremadrettet deltage i et udvidet formaliseret samarbejde.
- Jobcenter Fredensborg vurderer, at der på nuværende tidspunkt ikke er behov for et fælles overblik- og brug af virksomhedscentre på tværs af kommunegrænser.

## **Administrativ indstilling**

Administrations indstilling er, at kommunen deltager i skal-opgaverne på den virksomhedsrettede indsats.

### **1.4 Borgerrettede indsatser**

Alle kommuner skal evne at give den enkelte borger en individuel indsats, som svarer til borgerens behov. Det betyder, at kommunerne skal have en bred palette af tilbud. For at styrke kvaliteten af disse tilbud er det i mange tilfælde en fordel, at disse tilbud etableres i samarbejde med andre kommuner.

Det anbefales derfor, at følgende skal være påbegyndt i alle kommuner i løbet af 2015:

- Alle kommuner skal være en del af et formaliseret samarbejde vedr. op-kvalificering af ledige til de store infrastrukturprojekter, som i disse år igangsættes.
- Alle kommuner skal som en del af indsatsen for de unge ledige (under 30 år) være en del af et formaliseret samarbejde med en eller flere kommuner og en eller flere uddannelsesinstitutioner.

Det anbefales, at alle kommuner i 2015 overvejer mulighederne for at indgå i tværkommunale samarbejder på følgende områder:

- Etablerer nye samarbejdsformer med en eller flere uddannelsesinstitutioner for derved bedre at kunne imødekomme den enkelte lediges opkvalificeringsbehov.
- Særlige indsatser for små målgrupper med andre udfordringer end ledighed, hvor det tværkommunale samarbejde muliggør etablering af skræddersyede forløb.
- Særlige indsatser for akademikere, hvor det tværkommunale samarbejde muliggør etablering af skræddersyede forløb.

## **Administrativ indstilling**

Administrations indstilling er, at kommunen deltager i både kan- og skal opgaverne på de borgerrettede indsatser.

### **1.5 Opkvalificering af medarbejdere**

Hvis såvel virksomheder som borgere skal opleve de kommunale jobcentre som værdifulde medspillere, forudsætter det dygtige medarbejdere i hvert eneste jobcenter. For at sikre at der på alle jobcentre er dygtige medarbejdere, som kan understøtte intentionerne i reformerne på beskæftigelsesområdet, er der behov for et løbende fokus på opkvalificering af medarbejderne. Indsatsen på dette område kan med fordel fra starten planlægges som en tværkommunal indsats.

Det anbefales derfor, at følgende skal være påbegyndt i alle kommuner i løbet af 2015:

- Alle kommuner skal i 2015 have udarbejdet en strategi for opkvalificeringen af medarbejderne i jobcenteret.
- Alle kommuner skal i 2015 have særlig fokus på, at medarbejderne har kompetencer til at servicere virksomhederne og levere effektiv jobformidling.

Det anbefales, at alle kommuner i 2015 overvejer mulighederne for at indgå i tværkommunale samarbejder på følgende områder:

- Medvirker til at der skabes et overblik over efter- og videreuddannelsesmuligheder og -tiltag i kommunerne i regionen.
- Indgår i fælleskommunale kompetenceudviklingsprojekter, hvor medarbejdere på tværs af kommunerne deltager. Dette kunne fx indebære udveksling af medarbejdere mellem kommunerne.

### **Administrativ indstilling**

Administrations indstilling er, at kommunen deltager i både skal- og kan opgaverne i forhold til opkvalificering af medarbejdere, og gør opmærksom på, at opgaverne kobles med Beskæftigelsesministeriets opkvalificeringspulje i forbindelse med beskæftigelsesreformen.

### **1. 6 Dokumentation af effekt af indsats**

Indsatsen på beskæftigelsesområdet skal være præget af fokus på effekt og viden om, hvad der virker. På en række områder er der behov for, at kommunerne bliver bedre til at dokumentere og synliggøre effekten af indsatsen og aggregere disse resultater, så kommunerne samlet får et bedre overblik over, hvad der virker på de forskellige områder. Dette skal ikke indebære nye centralt fastsatte dokumentationskrav til kommunerne men i stedet ske via bedre overblik over eksisterende viden og tværkommunale dokumentationsprojekter.

Det anbefales derfor, at følgende skal være påbegyndt på tværs af kommunerne i løbet af 2015:

- Alle kommuner skal medvirke til, at der udarbejdes en kortlægning af det eksisterende vidensgrundlag vedr. effekten af de redskaber og indsatser som bruges på beskæftigelsesområdet.

Det anbefales, at alle kommuner i 2015 overvejer mulighederne for at indgå i tværkommunale samarbejder på følgende områder:

- Indgå i fælleskommunale dokumentationsprojekter, hvor data for effekten af indsatser samles og analyseres.
- Indgå i fælleskommunale projekter med fokus på best practice på beskæftigelsesområdet.

### **Administrativ indstilling**

Administrations indstilling er, at kommunen deltager i både kan- og skal opgaverne på i forhold til dokumentation af effekt af indsats.

## **2. Høring vedrørende fælles uddannelsesstrategi for velfærdsuddannelser**

### **Baggrund**

Der sker løbende en udvikling af kommunernes velfærdsydelse og opgaver inden for blandt andet skole, beskæftigelse- og ældreområdet. Der er derfor behov for, at der skabes bedre rammer for udbud af nyuddannet arbejdskraft og de opgaver, som kommunen skal varetage. Der er derfor blevet udarbejdet en fælles uddannelsesstrategi for at styrke kommunerens samlede indflydelse på udvikling af velfærdsuddannelserne. Det skal ske gennem fælles strategiske udviklingsmål.

De berørte uddannelser er følgende:

- Socialrådgiveruddannelsen
- Læreruddannelsen
- Pædagoguddannelsen

- Sygeplejerskeuddannelsen
- Ergo- fysioterapeutuddannelsen
- Pædagogisk assistentuddannelse (PAU)
- Social- og sundhedsuddannelser

Den primære målgruppe for strategien er kommunale repræsentanter, der er udpeget af KKR Hovedstaden til bestyrelser og uddannelsesudvalg på professionshøjskoler m.m. På den måde får de kommunale repræsentanter indflydelse på udvikling af velfærdsuddannelserne.

### **Indhold i strategien**

Strategien er opbygget omkring tre fokus områder, der er:

1. Udbydere i form af uddannelsesinstitutionerne
2. Aftagere i form af kommunerne selv
3. Uddannelser – de indholdsmæssige krav til velfærdsuddannelserne

Uddannelserne kaldes for vekseluddannelser. Denne form for uddannelser er kendetegnet ved, at praktik er en integreret del af uddannelsen. Det er derfor afgørende, at samspillet mellem skole og praktik i kommunerne koordineres med henblik på at få uddannet medarbejdere med de rette kompetencer. Strategien er rettet mod de pejlemærker som uddannelsesinstitutionerne skal arbejde for og dem som kommunerne skal varetage. Nedenfor er de forskellige pejlemærker oplistet.

- Tværgående uddannelsespolitiske interesser – rettet mod uddannelsesinstitutionerne

- Nyuddannede er evidensinformede og har kompetent handlingskapacitet
- Styrke en tværfaglig forståelse for samspillet med andre faggrupper
- Fremme fagprofessionelles kommunikative kompetencer
- Innovation og øget brug af nye teknologiske løsninger
- De studerende skal i højere grad forberedes på hvad en kommunal ansættelse indebærer
- Udvikle og styrke samarbejdsrelationer mellem skoler og praktiksteder
- Uddannelsesinstitutionerne er fortrolige med kommunernes aktuelle opgaveløsning
- Velfærdsuddannelserne status og omdømme

- Uddannelsespolitiske krav til kommunerne

- Skabe arbejdsmæssige rammer der bringer nyuddannede evidensinformede tilgang i spil
- Sætte ledelsesmæssigt fokus på de krav som stilles til uddannelsesinstitutionerne
- Udvikle rammer og vilkår for uddannelsespraktikken
- Udvikle tværgående og tværsektorielle praktikforløb for elever og studerende
- Stille praksisviden og erfaring til rådighed for de teoretiske dele af uddannelsen
- Fremstille og positionere kommunerne som attraktive arbejdspladser over for de unge

KKR Hovedstaden besluttede på deres møde den 23. februar 2015 at anbefale, at strategien sendes i høring i alle kommunalbestyrelser frem til 22. juni 2015, og at der igangsættes en proces med henblik på at forankre strategien.

### **Administrativ indstilling**

At initiativerne i uddannelsesstrategien tages til efterretning, og at der parallelt igangsættes en proces med henblik på at forankre strategien. Kommunen vil understøtte det arbejde, de kommunale repræsentanter skal arbejde videre

med i forhold til at få strategien implementeret.

### **3. Fælles opslag om Greater CoPENHAGEN (Et erhvervspolitisk fællesskab)**

#### **Baggrund**

Greater Copenhagen-samarbejdet er et erhvervspolitisk partnerskab mellem kommuner og regioner i Østdanmark. Formålet er at samarbejde om at fremme væksten i området. Udenlandske virksomheder og investorer ser i forvejen metropolregionen som ét samlet område, men administrative op-delinger og forskelle gør det besværligt at samarbejde. De skånske kommuner og Region Skåne er positive over for samarbejdet, men er endnu ikke formelt trådt ind i samarbejdet.

I efteråret 2013 vedtog alle 46 østdanske kommuner det fælles ståsted, der i foråret 2014 blev tiltrådt af de nye kommunalbestyrelser, og på borgmester-topmødet i august 2014 tilsluttede alle danske kommuner og de to regioner sig det fælles brand. Ud over en fælles vision og et fælles brand har der også været igangsat en række konkrete projekter med det formål at igangsætte samarbejdet og begynde at høste nogle af frugterne heraf.

Greater Copenhagens bestyrelse vedtog således i 2014 igangsættelsen af otte initiativer:

- Et fælles brand under navnet Greater Copenhagen. (Operatør: Copenhagen Capacity)
- En investorportal, der anskueliggør investeringsmulighederne i hele regionen. (Operatør: Copenhagen Capacity)
- Et fælles modtageapparat til håndtering af udenlandske delegationer. (Operatør: Copenhagen Capacity)
- Et fælles Greater Copenhagen-opslag til brug i kommuneplanerne og de to regioners vækst- og udviklingsstrategier
- International House - fælles borgerservice for udlændinge (Operatør: Københavns Kommune)
- Et fælles trafikcharter
- Et fælles fødevareinitiativ
- Et fælles turismeinitiativ

Et af de otte igangsatte projekter i regi af Greater COPENHAGEN har således været udarbejdelse af et fælles opslag, der kan indgå i kommuneplanerne samt i regionernes vækst- og udviklingsstrategier.

Det fælles opslag fremgår af bilaget "Greater COPENHAGEN Charter".

Tanken bag er, at de forskellige styrker i hele metropolen, bruges, anerkendes og bringes i spil sammen. Dette forudsætter, at alle parter anerkender den indbyrdes afhængighed og dermed også anerkender behovet for at samle ressourcer og satsninger.

Formålet med det fælles opslag er således at understøtte, at alle kommuner tænker sig ind i den fælles vækstdagsorden, herunder:

- At skabe et fælles udgangspunkt og en fælles referenceramme for det videre regionale samarbejde
- At øge bevidstheden om den lokale byudviklings betydning for den regionale udvikling og omvendt om den regionale udviklings betydning for den lokale byudvikling
- At fremme fokus på den funktionelle region med udgangspunkt i den fælles vision for regionen, som kan sætte retningen for det videre arbejde med lokal og regional udvikling
- At danne udgangspunkt for en fælles markedsføring af regionen i international sammenhæng

KKR Hovedstaden besluttede på deres møde den 23. februar 2015 at anbefale de enkelte kommunalbestyrelser at indarbejde det fælles opslag i kommuneplanen i forbindelse med den kommende kommuneplanrevision.

### **Administrativ indstilling**

At det fælles opslag indarbejdes i forbindelse med den kommende kommuneplanrevision.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Kompetence**

Byrådet.

## **INDSTILLING**

---

At følgende besluttet vedrørende sag 1 – Tværkommunale samarbejder på beskæftigelsesområdet:

1. At kommunen deltager i skal opgaverne på den virksomhedsrettede indsats.
2. At kommunen deltager i både kan- og skal opgaverne på de borgerrettede indsatser.
3. At kommunen deltager i både skal- og kan opgaverne i forhold til opkvalificering af medarbejdere, og gør opmærksom på, at opgaverne kobles med Beskæftigelsesministeriets opkvalificeringspulje i forbindelse med beskæftigelsesreformen.
4. At kommunen deltager i både kan- og skal opgaverne på i forhold til dokumentation af effekt af indsats.

At følgende besluttet vedrørende sag 2 – Fælles uddannelsesstrategi:

5. At initiativerne i uddannelsesstrategien tages til efterretning, og at der parallelt igangsættes en proces med henblik på at forankre strategien. Kommunen vil understøtte det arbejde, de kommunale repræsentanter skal arbejde videre med i forhold til at få strategien implementeret.

At følgende besluttet vedrørende sag 3 – Fælles opslag vedrørende Greater CoPENHAGEN

6. At det fælles forslag til opslag indarbejdes i forbindelse med den kommende kommuneplanrevision.

## **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Anbefaler administrationens indstilling.

# **Punkt 51: Orientering om Det Regionale Arbejdsmarkedsråd Hovedstaden - Organisering og opgaver**

15/15714

## **Bilag**

Medlemmer af RARHovedstaden marts 2015.pdf

# Orientering om Det Regionale Arbejdsmarkedsråd Hovedstaden - Organisering og opgaver

## Beslutningstema

Orientering om opgaver og organisering i det regionale arbejdsmarkedsråd hovedstaden (RAR).

## Sagsfremstilling og økonomi

### Om RAR

Det regionale arbejdsmarkedsråd for Hovedstaden (RAR) startede deres arbejde den 1. januar 2015. Rådet består af følgende repræsentanter:

- Arbejdsmarkeds parter (LO og DA)
- Kommuner
- Regioner
- Danske Handicaporganisationer
- Tilforordnede fra Vækstforum
- Uddannelsesinstitutioner

RAR afløser det regionale beskæftigelsesråd for Hovedstaden & Sjælland og de 27 lokale beskæftigelsesråd (LBR), der var tilknyttet de enkelte kommuner.

### Opgaver

En af RAR's opgaver er at understøtte det tværgående samarbejde om indsatser på tværs af kommuner og politikområder (erhvervs- uddannelses- og beskæftigelsespolitikken). Herudover vil RAR sætte fokus på aktuelle udfordringer i beskæftigelsesindsatsen med særligt fokus på implementering af de reformer, der er blevet igangsat.

Den første konkrete opgave rådet har udført er at have udarbejdet en positivliste med de kurser, som kommunerne kan iværksætte for den regionale uddannelsesbevilling. Rådet vil fremover også have fokus på, at der sker en bedre matchning mellem ledige og virksomheder på tværs af kommunerne samt en målrettet opkvalificeringsindsats.

### RAR's opfordring til kommunerne

Det er rådets opfattelse, at det er vigtigt kommunerne har fokus på de muligheder, der er for at igangsætte uddannelse til de ledige. Det omhandler følgende muligheder:

- Regional uddannelsesbevilling
- 6 ugers jobrettet uddannelse
- Voksenlærlingeordning
- Jobrotation
- Kurser og uddannelse som aktiveringstilbud
- Puljen til uddannelsesløft

RAR opfordrer også kommunerne til, at indsatsen overfor de svagere grupper (ressourceforløb, aktivitetsparate, kontanthjælpsmodtagere og sygedagpengemodtagere) på arbejdsmarkedet styrkes, og at der er fokus på den virksomhedsrettede indsats

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Ingen bemærkninger.

## **Kompetence**

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

### **INDSTILLING**

---

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 52: Opfølgning på nytteindsats i Fredensborg Kommune**

14/15486

# Opfølgning på nytteindsats i Fredensborg Kommune

## Beslutningstema

Orientering vedrørende omlægning af nytteindsatsen samt status på indsatsen.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Indledning

Nytteindsats har til formål, at ressourcestærke ledige skal indgå i et arbejdsfællesskab og yde en samfundsnyttig indsats for sin ydelse. Nytteindsats er tiltænkt ressourcestærke ledige dvs. åbenlyst uddannelsesparate, jobparate og forsikrede ledige på arbejdsmarkedsydelse, som skal løse opgaver hos offentlige arbejdsgivere, som ligger ud over det normerede niveau, og som ellers ikke ville blive løst.

Nytteindsats er tilrettelagt således at de ledige på den ene side holdes aktivt i gang, mens de venter på at starte i uddannelse eller job og på den anden side ikke fastholdes i offentlig forsørgelse på bekostning af et ordinært job eller tidligere uddannelsesstart. Nytteindsatsen kan have en varighed i op til 13 uger.

Byrådet besluttede på deres møde den 26. maj 2015 i forbindelse med opfølgning på budgetseminar at omlægge nytteindsatsen. Det betyder, at fremover vil nytteindsatsen bestå af enkeltplaceringer i offentlige virksomheder. Ren By-nytteindsatsen nedlægges derfor 1. juni 2015.

Aftalen med Park og Vej er opsagt og udløber med udgangen af november 2015.

### Status

I det følgende gives en status på de tre nytteindsatstilbud.

Byrådet har vedtaget følgende tre modeller for etablering af nytteindsats:

- Ren By - nytteindsats etableret i Ungeenheden
- Grøn Kommune - nytteindsats etableret i Park og Vej
- Nytteindsats enkeltplaceringer

### Status på Ren By - nytteindsats i Ungeenheden

Nytteindsatsen Ren By i Ungeenheden var i drift fra februar 2014. Kapaciteten er for nuværende op til 16 ledige, med mulighed for at udvide kapaciteten. Der udføres forskellige praktiske opgaver vedrørende supplerende renhold af offentlige områder og institutioner, under hensyntagen til reglerne for udførelse af nytteindsats, således at der ikke tages arbejde fra andre faggrupper eller sker konkurrenceforvriddning.

Opgaverne udføres primært ved at en gruppe af ledige sammen med en vejleder tager ud til en institution/lokation, og udfører renhold den pågældende dag. Næste dag udføres der renhold et nyt sted. Der indgås aftaler med institutioner i kommunen om dette. Én dag om ugen bruger de ledige tiden på jobsøgning, således at nytteindsatsen ikke virker fastholdende i ledighed.

Ledige er gennem hele perioden løbende blevet tilmeldt og afmeldt Ren By. Fremmødet svinger dagligt, og det er således ikke hver dag der er fyldt op. Ved et nedslag i april 2015 var opgørelsen som følger:

16 var henvist

-heraf:

9 fremmødt

3 udeblevne uden grund

3 sygemeldt

1 lovligt fravær

8 ledige afsluttede perioden før udløb

-heraf:

3 i virksomhedspraktik

2 i ordinært arbejde

3 ophørt på ydelsen grundet sanktion

En del af nytteindsatsens succes er, at de henviste borgere ikke møder frem, og i stedet finder et arbejde, eller kun bliver i nytteindsatsen kortvarigt.

### **Status på Grøn Kommune - nytteindsats i Park og Vej**

Efter konstruktiv dialog med Park og Vej blev der indgået kontrakt med samme om varetagelse af nytteindsatsen for de over 30-årige startende september 2014. Der er plads til 16 ledige fremmødte i nytteindsats i Park og Vej.

Udførelsen af nytteindsatsen for kommunen er udgiftsneutral for Park og Vej. To projektledere i Park og Vej leder og fordeler opgaverne, der primært omfatter renhold af offentlige arealer, naturpleje og oprydning på arealer aftalt med Fredensborg Kommune.

Det har siden start, vist sig vanskeligt at sikre, at der er 16 fremmødte borgere. På den baggrund har Jobcenteret vistret flere til fremmøde, end antallet af pladser har tilsagt. På trods af dette, ligger vi stadig ikke på et tilfredsstillende fremmødeniveau. Jobcenteret vil i perioden frem til aftalens udløb øge visiteringen yderligere, således at der sikres et tilfredsstillende fremmøde.

Ved et nedslag i april 2015 var opgørelsen som følger:

26 var henvist

-heraf:

13 fremmødt

8 udeblevne uden grund

3 sygemeldt

2 lovligt fravær

4 ledige afsluttede perioden før udløb

-heraf:

1 ønsker ikke at deltage, ophørt på ydelsen

3 ophørt på ydelsen grundet sanktion.

### **Status på enkeltplaceringer i nytteindsats**

Enkeltplaceringer tager som hovedregel udgangspunkt i den enkelte lediges jobplan. Opgaverne kan bl.a. bestå i hjælp i frivillighedscentre og daginstitutioner. Det vil primært være social nytteindsats. Hvor projekterne Ren By og Grøn kommune har en mere fysisk og aktiv karakter, kan enkeltplaceringerne fx være administrative, således at den samlede nytteindsats kan matche forskellige behov hos målgruppen. Jobcentret har indtil nu formidlet ganske få personer til nytteindsats enkeltplacering. Årsagen til det lave antal er, at de to andre tilbud er brugt som hovedregel, for at udnytte kapaciteten der bedst muligt, samt at der kun i få tilfælde har været en jobplan der understøttede en enkeltplacering.

### **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Retsgrundlag**

Lov om ansvar for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

### **Kompetence**

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## **INDSTILLING**

---

1. At orienteringen om opfølgning på nytteindsats taget til efterretning.

## **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 53: Orientering om VisitNordsjællands årsberetning og strategi**

15/14560

### **Bilag**

VisitNordsjællands aarsberetning-2014.pdf

VisitNordsjælland, strategi 2015-2018 - SAMMEN KAN VI MERE.pdf

# Orientering om VisitNordsjællands årsberetning og strategi

## Beslutningstema

VisitNordsjælland har fremlagt årsberetningen for 2014 samt strategi for perioden 2015-2018 "Sammen Kan vi mere".

Årsberetning og strategi fremlægges hermed til orientering i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Årsberetning 2014

2014 bragte flere turister forbi Nordsjælland end året før. For VisitNordsjællands 5 kommuner blev det til 986.387 overnatninger eller en vækst på 4 procent, heraf udgjorde de internationale overnatninger en fremgang på 9%.

Der har desuden været fire nye store investeringer i 2014: Relancering og opgradering af Store Kro i Fredensborg, Hotel Marienlyst i Helsingør, Hundested Havn med nye kreative værksteder, Ilse Jacobsens Kurbad i Hornbæk. Badebyprojektet blev afsluttet i 2014. Der er udarbejdet potentialeplaner for en række nordsjællandske kystbyer, herunder Nivå og Humlebæk, som indgår i arbejdet med Fremtidens Fredensborg.

### Strategien 2015-2018

VisitNordsjælland har udarbejdet strategi "Sammen kan vi mere" for perioden 2015-2018, hvor målet er at turismeforbruget i Nordsjælland i 2018 skal være øget med en mia. kr.

Strategien bygger på to samspillende hovedbrands: Kongernes Nordsjælland og Den Danske Riviera.

De bærende elementer i de kommende års turismeindsats har afsæt i at skabe sammenhængende oplevelser på tre niveauer: 1: En sammenhængende destination, 2: Ruter og koncepter, 3: God kvalitet

Dette understøttes af konkrete indsats på tre områder: Værtskab (bookingsystemer, digitale muligheder og websites), destinationsudvikling (videreudvikling af oplevelseskoncepterne, videreudviklings af Den danske Riviera) og markedsføring og pr (på nærmarkederne og markeder i vækst i forhold til feriegæster og møde- og erhvervssturisme)

I den vedhæftede strategi ses i bilag 1 de tematiserede indsats.

VisitNordsjælland arbejder for at sikre, at der igangsættes strategiske udviklingsprojekter i 2016. Mulighederne for ekstern medfinansiering i EU regi er begrænset, da turisme ikke er et specifikt indsatsområde i programperioden. Der er muligheder i regi af Dansk Kyst- og Naturturisme, som er et fokusområde i VisitNordsjælland.

### Den kommunale økonomi i VisitNordsjælland

Fredensborg yder et kontingent på 830.000 kr. samt et udviklingsbidrag på 400.000

Kontingentet ydes efter en model, baseret på indbyggertallet og antallet af sommerhuse i den enkelte kommune.

Sidstnævnte ud fra en forudsætning om, at de kommuner, der har flest sommerhuse også økonomisk får mest ud af turismeindsatsen hvorfor Fredensborg betaler mindre end fx Gribskov som yder 1.450.000 kr. Fredensborg Kommune fik en særlig rabat i udviklingsbidrag, hvor de øvrige kommuner bidrager med 550.000 kr., betaler Fredensborg Kommune 400.000 kr.

I tillæg til drifts- og udviklingsbidrag har Fredensborg Kommune valgt at have en helårsåben turistinformation på Hotel Store Kro. Til dette formål betaler Fredensborg Kommune 140.000 kr.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Lov om erhvervsfremme

## Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## INDSTILLING

At Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 54: ReVUS - offentlig høring af den regionale vækst- og udviklingsstrategi**

15/14627

### **Bilag**

ReVUS forslag offentlig høring april 2015.pdf

Region Hovedstadens vækst- og udviklingsstrategi, Høringsbrev pdf

Udkast til høringssvar på ReVUS 2015 Region Hovedstadens forslag til Regional Vækst- og Udviklingsstrategi 2015.pdf

# ReVUS - offentlig høring af den regionale vækst- og udviklingsstrategi

## Beslutningstema

Regionsrådet i Region Hovedstaden har sammen med Vækstforum Hovedstaden udarbejdet forslag til en regional vækst- og udviklingsstrategi, kaldet ReVUS. Forslaget fremlægges hermed til høring.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Den regionale vækst- og udviklingsstrategi (ReVUS)

Regionsrådet i Region Hovedstaden har med inddragelse af Vækstforum Hovedstaden udarbejdet en kort og fokuseret strategi, der samler kommuner, virksomheder, organisationer og universiteter om fælles politiske mål og konkrete initiativer. Region Hovedstaden ser ReVUS som en samarbejdsaftale, der udmøntes i investeringsplaner. Kommunerne er her afgørende for udmøntning – og dermed også for udarbejdelsen af strategien.

ReVUS tager udgangspunkt i hovedstadens vision om at skabe en grøn og innovativ metropol med høj vækst og livskvalitet. Strategien skal bidrage til at løfte væksten og skabe nye arbejdspladser i hele Danmark og styrke hovedstadens position i konkurrencen med øvrige metropolregioner i Nordeuropa. ReVUS skal skabe en region, som bevarer sin tiltrækningskraft for både eksisterende og nye borgere, og som er attraktiv at uddanne sig, videnudvikle, arbejde og drive erhverv i.

Med udgangspunkt i regionens styrkepositioner og udfordringer i forhold til vækst og udvikling, er der udvalgt 4 strategiske temaer og 2 rammevilkår, der fokuserer regionens erhvervs- og udviklingsarbejde i de kommende år. De 2 rammevilkår er:

- Effektiv og bæredygtig mobilitet – herunder ønsket om reducere af trængslen i regionen, styrkelse af Københavns Lufthavn, mobilitetsplanlægning for hele regionen og sammenhængende trafiksystem
- Kompetent arbejdskraft og internationalisering – herunder fælles internationaliseringsstøtteprogram for virksomhederne, styrket offentlig-privat innovationssamarbejde fx om sundhedsinnovation og kvalitetsløft af erhvervsuddannelserne

Under hvert af de 4 væksttemaer har Region Hovedstaden opsat mål:

- Sund vækst: Hovedstadsregionen skal være et af de 5 mest foretrukne steder i verden til udvikling af sundheds- og velfærdsløsninger.
- Grøn vækst: Flere jobs og udvikling i private virksomheder ved at det offentlige efterspørger grønne løsninger
- Kreativ vækst: Hovedstadsregionen skal være en region, hvor kommerialisering og eksport inden for de kreative og oplevelsesøkonomiske erhverv øges til gavn for vækst og beskæftigelse.
- Smart vækst: Smarte digitale løsninger, som både løser lokale problemstillinger og møder den globale efterspørgsel.

### - Greater Copenhagen

Greater Copenhagen, som er et samarbejde mellem Region Sjælland, Region Skåne og Region Hovedstaden og kommunerne i regionen, er et gennemgående element i realisering af strategiens investeringer. Greater Copenhagen er den funktionelle region, hvor der skal samarbejdes imellem kommuner, regioner og virksomheder om bl.a. klimatiltag, velfærdsteknologi og infrastruktur. Samarbejdet om Greater Copenhagen skal skabe og markedsføre det fælles brand Greater CoPENHAGEN, således at regionen tiltrækker investeringer og talent internationalt.

### - Proces

ReVUS er i offentlig høring i perioden 24. april til 19. juni og forventes at blive endeligt vedtaget i Region

Hovedstadens regionsråd i september 2015, hvorefter Region Hovedstaden går i gang med investeringerne sammen med sine samarbejdspartnere.

Høringssvarene vil indgå i de politiske drøftelser frem mod vedtagelsen af ReVUS i september 2015.

Administrationen har udarbejdet vedhæftede udkast til høringssvar. Udkastet fokuserer på Fredensborg Kommunes relation til temaet Grøn Vækst samt kommunernes rolle og relevans i forhold til at udvikle løsninger på sundheds- og velfærdsområdet i samarbejde med bl.a. erhvervslivet. Fredensborg Kommune forholder sig desuden til samarbejdet Greater Copenhagen som et attraktivt sted at bosætte sig, og som styrker sammenhængen i den funktionelle region, vi er en del af. Desuden styrkes tiltrækningen af investeringer og talent qua et fælles brand, der når ud internationalt.

### **Bevilling**

Ingen bemærkning

### **Retsgrundlag**

Jf. lov om erhvervsfremme (§8A) skal Regionerne udarbejde forslag til regional vækst- og udviklingsstrategier, som skal sendes i offentlig høring.

### **Kompetence**

Kompetencen ligger i Byrådet.

### **Kommunikation**

Høringssvar indsendes til Region Hovedstaden

---

#### **INDSTILLING**

1. At Byrådet afgiver høringssvar til ReVUS 2015.

---

#### **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

Udkast til høringssvar anbefales godkendt.

## **Punkt 55: Ansøgning fra Inspirationshuset i Fredensborg**

15/12927

### **Bilag**

Ansøgning INSP Fredensborg 21. maj 2015 - INSP Iværksætter- og kontorfællesskab budget.pdf

Ansøgning INSP Fredensborg 21. maj 2015 - Iværksætterfællesskab Fredensborg.pdf

# Ansøgning fra Inspirationshuset i Fredensborg

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgningen fra Inspirationshuset i Fredensborg (INSP). Over en tre årig periode ansøger INSP om 172.000 kr. år 1, 71.000 kr. år 2, 72.000 kr. år 3 til iværksætttermiljø i Fredensborg.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Ansøger

Ansøger er en gruppe nyere iværksættere og erhvervsdrivende, der ønsker at videreføre nogle af de tanker og ideer, der var grundlag for INSP Fredensborg. Ansøgerne er identiske med gruppen bag INSP Fredensborg, som fik støtte fra Medborgskabspuljen i 2014.

### Ansøgningen

Ansøgerne ønsker at etablere et Iværksætter- og kontorfællesskab i Fredensborg B og søger om støtte fra Fredensborg Kommune til gennemførelse af et projekt over en 3 årig periode. Som det fremgår af ansøgningen har projektet til formål at sætte en fysisk ramme for et professionelt fællesskab blandt iværksættere og pendlere. Iværksætter- og kontorfællesskabet forventes at rumme (ansøgningen side 2):

- Arbejdsplads for min 10 iværksættere og enkeltmandsvirksomheder.
- Huslejeniveauet fastlægges ud fra en markedsvurdering.
- Pendler- og flekspladser til pendlere og studerende, hvor der betales en dagspris eller via en klippekortsordning.
- Kontorfaciliteter (netværk, kopimaskine o.lign)
- Mødefaciliteter til lejere og brugere af huset, samt medborgeraktiviteter
- Fagligt, professionelt miljø og fællesskab, der udvikler ideer, vækst og netværk.

Det anføres, at projektet kan supplere Fredensborg Kommunes Iværksætttermiljø, idet der kan etableres et samarbejde og skabes fælles faglige aktiviteter og netværk.

## Budget

Der ansøges over en treårig periode følgende:

Projektår 1: kr. 172.000

Projektår 2: kr. 71.000

Projektår 3: kr. 72.000.

## Administrationen bemærkninger

Jf. lov om erhvervsfremme kan kommuner yde tilskud til erhvervsfremmeaktiviteter som fx iværksætttermiljøer. Som anført i ansøgningen kan INSP supplere Iværksætttermiljøet på Rådhuset med fx fælles faglige aktiviteter. Administrationen kan ikke anviser finansiering indenfor budgetrammen til at imødekomme ansøgningen.

## Bevilling

Der er ikke afsat midler på budget for Erhverv og Turisme til at imødekomme ansøgningen.

## Retsgrundlag

Erhvervsfremmeloven § 13

## Kompetence

Kompetencen ligger i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## Kommunikation

Ansøger får svar efter den politiske behandling af ansøgningen.

## **INDSTILLING**

---

1. At ansøgningen ikke imødekommes.

## **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Udvalget oversender sagen til budgetforhandlingerne.

## **Punkt 56: Brugerbestyrelse/advisory board til iværksætttermiljøet**

14/41111

### **Bilag**

Kommissorium for Advisory Board Bilag.pdf

# Brugerbestyrelse/advisory board til iværksætttermiljøet

## Beslutningstema

I forbindelse med Iværksætttermiljøet etableres en brugerbestyrelse. Kommissorium og rammer for brugerbestyrelsen fremlægges til godkendelse i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede i 2014, at der skal etableres et iværksætttermiljø i Fredensborg Kommune, og at miljøet skal etableres i fysisk sammenhæng med energicentret på rådhuset.

De overordnede rammer for Iværksætttermiljøet er udstukket i implementeringsplanen, som blev godkendt på mødet i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 8. september 2015. I implementeringsplanen er det fastlagt, at Iværksætttermiljøet bliver organiseret med en brugerbestyrelse og en daglig ledelse.

## Formål med Advisory Board

Det fremgik endvidere af sagen, at Brugerbestyrelsen skal fungere som Advisory Board og give input til at:

- Identificere og prioritere behov og udfordringer
- Udvikle nye og evaluere eksisterende tilbud
- Koordinere samarbejde
- Er ambassadører for iværksætter og vækstindsatsen i Fredensborg Kommune

For at præcisere brugerbestyrelsens rolle og formål, vil den fremover blive omtalt som et "Advisory Board".

Kommissorium for Iværksætttermiljøets Advisory Board er vedlagt som bilag.

## Rammer for Advisory Board

Advisory Boardets medlemmer vælges fra følgende grupper:

- Erhvervsforeningerne
- Erhvervsfolk
- Iværksættere
- Mentorer

Advisory board er selvsupplerende.

Det er ulønnet at sidde i Advisory Boardet.

Der udpeges en formand, som er primær kontakt og bindeled til den daglige ledelse.

Den daglige ledelse fungerer som tovholder for Advisory Boardet.

## Medlemmer af Advisory Board 2015

Administrationen anbefaler, at 4-6 medlemmer til det første Advisory Board vælges blandt de ovenfor nævnte grupper. Personerne kontaktes af administrationen efter godkendelse af kommissorium.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

## Elektroniske bilag

Kommissorium for Iværksætttermiljøets Advisory Board

### INDSTILLING

---

1. At rammer og kommissorium for Advisory Board for iværksætttermiljøet godkendes.

### BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015

---

Rammer og kommissorium for Advisory Board for iværksætttermiljøet godkendes, dog således at Advisory

Board ikke er selvsupplerende, men udpeges af administrationen.

## **Punkt 57: Status Erhvervsservice**

15/15902

# Status Erhvervsservice

## Beslutningstema

Til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalgets orientering fremlægges status for Erhvervsservice, som blev bestilt på Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget den 8. april 2015.

## Sagsfremstilling og økonomi

Erhvervsservice i Fredensborg Kommune har eksisteret siden foråret 2014 som én indgang for erhvervslivet.

Erhvervsservice har siden fremlæggelsen af status på mødet i december 2014 arbejdet med implementering af erhvervsstrategien og arbejdet med aktiviteter som f.eks.:

- Opfølgning på erhvervskonferencen 2014 og forberedelser til konferencen 2015
- Forberedelse af iværksætttermiljø og samarbejdet med Iværksætterhuset/Væksthus Hovedstadsregionen
- Borgmestermøder på virksomhederne Fredensborg Apotek, Coster Copenhagen og Vantage.
- Bidrag til bymøderne for Fremtidens Fredensborg i forhold til erhverv, turisme og detailhandel
- Velkomstbrev til nyetablerede og nytillflyttede virksomheder
- Dialogmøde om samarbejdet mellem kommunen og erhvervs- og håndværksforeninger
- Dialogmøde mellem erhvervs- og ejendomsmæglere og kommunen

## Sager i Erhvervsservice

Siden opstarten har erhvervsservice modtaget ca. 80 egentlige sager. Dertil kommer telefoniske henvendelser, som har kunnet afklares hurtigt, og som derfor ikke er registreret.

Sagerne varierer i kompleksitet – lige fra ønsker om skiltning til store projekter, der kræver koordinering og involvering af flere parter i Fredensborg Kommune.

Sagerne omhandler typisk:

- spørgsmål til lokalplaner og planloven
- spørgsmål om ledige erhvervslejemål
- rekrutteringssamarbejde
- skiltning og andre praktiske forhold
- bevillinger og tilladelser
- virksomhedsrådgivning, hvor der henvises til væksthuset og iværksætterhuset
- daglig drift i form af servicering af virksomheder

Sagstyperne afspejler den kompleksitet, der er forbundet med området. Derfor stiller en god service over for erhvervslivet også store krav til den interne koordinering i kommunen.

## - Kerneopgaven – service og dialog

Kerneopgaven i Erhvervsservice er at fremme dialogen mellem kommunen og erhvervslivet fx ved at facilitere møder mellem virksomheder og kommunen om konkrete sager og forespørgsler. Fysiske møder er en af mulighederne for at fremme samarbejdet mellem erhvervslivet og kommunen. Samtidig er erhvervsservice med til at sætte rammen for en styrket tværfaglig dialog internt i kommunen. I den interne dialog er der fokus på muligheder og service i en tværfaglig tilgang. Den interne dialog tjener formålet at bidrage til at få skabt den fælles forståelse af, at vi alle er en del af en mission, der handler om at levere en bedre service over for erhvervslivet. Denne fælles forståelse på tværs af centre er afgørende for om kommunen lykkes med sine ambitioner på området.

For at understøtte Erhvervsservice og dialogen med virksomhederne er der etableret en koordineringsgruppe med repræsentanter fra de forskellige myndighedsområder i Center for Plan og Miljø.

I den kommende tid vil Erhvervsservice udover at arbejde med de løbende sager bl.a. udarbejde en plan for at nedbringe sagsbehandlingstiden samt styrke den gode sammenhængende service overfor erhvervslivet.

### **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

#### **INDSTILLING**

---

1. At orienteringen tages til efterretning.

#### **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 58: Sager på vej til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget**

15/207

# Sager på vej til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

## Sagsfremstilling og økonomi

### August 2015

- Sanktionering

Faste punkter:

- LIP
- Status Exit-strategi
- Ankesager

### September 2015

- Beskæftigelsesplan 2016 i sammenhæng med politisk styring af beskæftigelsesområdet jf. Det politiske partnerskab
- Handleplan for detailhandel i Fredensborg Kommune

Faste punkter:

- LIP
- Status Exit-strategi
- Ankesager

### Oktober 2015

Faste punkter:

- LIP
- Status Exit-strategi
- Ankesager

### November 2015

Faste punkter:

- LIP
- Status Exit-strategi
- Ankesager

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Ingen bemærkninger.

## Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

### **INDSTILLING**

---

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Orientering taget til efterretning, idet der tilføjes følgende sager:

- Business case på Erhvervsservice.
- Supplerende drøftelse af mulighedskataloget på møde i august.

## **Punkt 59: Sager behandlet på lukket møde**

## Sager behandlet på lukket møde

### Sagsfremstilling og økonomi

Sag nr. 61: Status på Exit-strategi.

---

#### **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 60: Orientierungspunkte**

## Orienteringspunkter

### **BESLUTNING I ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSUDVALGET DEN 09-06-2015**

---

Der blev orienteret om:

- Dialogmøde på Rådhuset den 16. juni 2015 kl. 17.30 – 19 mellem Fredensborg Kommune og kommunens erhvervs- og håndværkerforeninger.
- Thomas Elgaard orienterede om, at Morten Knudsen og Thomas Elgaard holder møde med Nord Sjællands Erhvervsskole den 15. juni 2015.