

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2014-2017 d. 10-08-2015

Mødedato Mandag d. 10. august 2015 kl. 17:15

Mødested Lilletrommen

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Fælles brug af Holmegårdshallen frem til etableringen af Gymnastikkens Hus.....	7
Orientering om fordele og ulemper ved ansættelsesformer for pædagoger i skolen.....	12
Status på Ungfredensborgs ungefritidstilbud.....	17
Rammer for tilsyn med ungdomsklubber.....	21
Orientering om Fredensborg Kommunes tilsynspraksis i Dagtilbud.....	25
Opfølgning på KL-undersøgelse om omstilling til en ny folkeskole.....	28
Dispensation for fuldt timetal i skoleåret 15/16.....	35
Konfirmationsforberedelse.....	38
Orientering om underretningspligt.....	40
Sager på vej.....	44
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	46
Meddelelser fra administrationen.....	48

Punkt 74: Træffetid

Træffetid

Beslutningstema

Kl. 17:15 sag nr. 76

Torben Kaas, Bestyrelsesformand, Kokkedal Skole vedr. "Fælles brug af Holmegårdshallen frem til etableringen af Gymnastikkens Hus"

Kl. 17:25 sag nr. 76

Henrik Bjørn Bertelsen, Nivå Gymnastikforening vedr. "Fælles brug af Holmegårdshallen frem til etableringen af Gymnastikkens Hus"

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Torben Kaas, formand for skolebestyrelsen på Kokkedal Skole redegjorde for skolebestyrelsens stilling til sag 76.

Henrik Bjørn Bertelsen, Nivå Gymnastikforening redegjorde for foreningens stilling til sag 76.

Punkt 75: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Sag 84 behandles efter sag 79.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

Punkt 76: Fælles brug af Holmegårdshallen frem til etableringen af Gymnastikkens Hus

14/38668

Bilag

Bilag 1: Notat vedr. Kokkedal Skoles brug af idrætsfaciliteter

Bilag 2: Referat af dialogmøde d. 18. juni 2015

Bilag 3: Svar fra Nivå Gymnastikforening vedr. fælles brug af Holmegårdshallen

Fælles brug af Holmegårdshallen frem til etableringen af Gymnastikkens Hus

Beslutningstema

Udvalget skal træffe beslutning om den fremtidige brug af Holmegårdshallen.

Administrationen har på Børne- og Skoleudvalgets bestilling afholdt to dialogmøder med Kokkedal Skole, Børnehusene Kokkedal og Nivå Gymnastikforening med henblik på at finde en kompromisløsning for den fælles brug af Holmegårdshallen.

Derudover har Fritids- og Idrætsudvalget på udvalgsmøde d. 3. juni 2015 bedt administrationen oplyse, hvordan Kokkedal Skole fordeler sine faciliteter til idrætsundervisning.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I budgetforlig 2014-2017 besluttede Byrådet, at der skal etableres et Gymnastikkens Hus ved Holmegårdshallen i Kokkedal og bevilligede i alt 12 mio. kr. til etableringen af huset.

Fritids- og Idrætsudvalget besluttede herefter i februar 2014 at gennemføre en pilotprojektperiode på 5 uger i maj med fastopstillede redskaber i Holmegårdshallen. Indtil da havde foreningen stillet deres redskaber frem og tilbage til hver undervisningsgang. Samtidig sendte udvalget tidspunktet for en permanent omdannelse af Holmegårdshallen til gymnastikhall med fastopstillede redskaber i høring.

På baggrund af at både Kokkedal Skole og Børnehusene Kokkedal afgav positive høringssvar i forhold til en permanent omdannelse i forbindelse med opstart af skolereformen, besluttede udvalget i maj 2014 at omdanne Holmegårdshallen til gymnastikhall allerede d. 1. august 2014, altså før etableringen af "Gymnastikkens Hus". Det har efterfølgende vist sig, at der er divergerende oplevelser af forløbet frem imod høringen, hvilket medførte at skolen og børnehusene misforstod, at høringsbrevet vedrørte en permanent omdannelse.

Der er i løbet af det seneste skoleår gennemført forsøg med samarbejde mellem foreningen, skolen og børnehusene om at benytte faciliteterne i den daglige idrætsundervisning og bevægelsestilbud. Skolen og børnehusene oplyser dog, at det ikke har været muligt at fortsætte, da det har været vanskeligt at finde en løsning der tilgodeser alle parter, affødt bl.a. på grund af manglende midler i budgettet til aflønning af instruktører og oplæring af personale. Skolen og børnehusene kan derfor pt. ikke benytte hallen til deres aktiviteter. Den permanente omdannelse er således en udfordring i forhold til skolens og børnehusenes aktiviteter.

Børne- og Skoleudvalget har på den baggrund i maj 2015 bedt administrationen tage initiativ til afholdelse af dialogmøder med skolen, børnehusene og gymnastikforeningen for at finde en løsning på den fælles brug af hallen frem til etableringen af Gymnastikkens Hus.

Fritids- og Idrætsudvalget har derudover i udvalgets behandling den 3. juni 2015 af sagen om brugerinddragelse og prisestimering af Gymnastikkens Hus bedt administrationen om at oplyse, hvordan Kokkedal Skole fordeler sine faciliteter til idrætsundervisning.

Faciliteter til idrætsundervisning

Som det fremgår af vedlagte notat (bilag 1), har skolen i skoleåret 2014/2015 reelt ikke haft råderet over Holmegårdshallen. Når skolen ikke i tilstrækkeligt omfang har kunnet organisere sine aktiviteter i de øvrige indendørs idrætsfaciliteter, skyldes det, at disse ikke på samme måde som Holmegårdshallen, der indeholder en hal samt to sale i samme bygning, giver mulighed for at gennemføre undervisning for en hel årgang ad gangen.

Skolen oplyser, at idrætsundervisningen og bevægelsesaktiviteter i undervisningen i udgangspunktet altid gennemføres for en hel årgang ad gangen. Pladsen til undervisningen er en afgørende faktor ift. at sikre, at eleverne får et rimeligt og varieret udbytte af undervisningen. I udgangspunktet kalkuleres der med én lærer pr. klasse. Hvor mange lærere, der afsættes, afhænger imidlertid også af flere andre forhold, herunder bl.a. hvor mange lokaliteter,

undervisningen skal spredes over for at få tilstrækkeligt med plads, samt hvor sammenhængende lokaliteterne er. Hvis eleverne fordeles på flere, ikke sammenhængende lokaliteter, vil det kræve, at der afsættes flere lærerressourcer til undervisningen.

Hvis skolen ikke kan benytte Holmegårdshallen, må den fordele sine aktiviteter på Egedalshallen med gymnastiksal (mindre sal med spejlbeklædte vægge) og tumlesal (forhal til Egedalshallen) samt de to større sale, der er sammenhængende med Holmegårdshallen. Da de to mindre sale, der er sammenhængende med Egedalshallen er forholdsvis små og ikke egner sig til pladskrævende klassiske boldspil (såsom håndbold og fodbold), og samtidig er placeret langt fra Holmegårdshallens to større sale, vil det kræve, at undervisningen tilføres flere lærerressourcer. Med skolens nuværende økonomi og disponeringer er det ikke muligt at øge antallet af idrætslærere.

Dialogmøder

Der har i løbet af juni været afholdt to dialogmøder omkring den fælles brug af Holmegårdshallen med deltagelse af repræsentanter fra Kokkedal Skole, Nivå Gymnastikforening, Børnehusene Kokkedal samt administrationen (se referat i bilag 2).

Skolen fremlagde på det første møde en række løsningsmodeller, som er blevet drøftet.

Model 1: Opdeling af året

At Holmegårdshallen er ryddet for redskaber i perioden fra 1. oktober til 1. maj. Nivå Gymnastikforening kan i perioden fra 1. maj til 1. oktober fastopstille redskaber i hallen, da skolen kan henlægge undervisningen til udendørsfaciliteterne i denne periode.

Model 2: Opdeling af ugedagene

At hallen benyttes af Kokkedal Skole på tre hverdage (fx mandag-onsdag), og af Nivå Gymnastikforening på to hverdage og weekender (fx torsdag-fredag og lørdag-søndag). Nivå Gymnastikforening kan på de to hverdage og i weekenden lade redskaberne stå fremme i hallen. På de tre hverdage, hvor Kokkedal Skole har råderet over hallen, skal redskaberne fjernes helt.

For Kokkedal Skole skal det være tre hverdage. Det kan dog godt være andre end de foreslåede dage.

Model 3: Opdeling af hallen (2/3)

At Kokkedal Skole får omkring 2/3 af hallen og Nivå Gymnastikforening omkring 1/3, som afskærmes.

Løsningsmodel 4

På møderne har parterne drøftet løsningsmodellerne og arbejdet med at prioritere imellem dem. Begge parter blev således bedt om at prioritere modellerne – først hver for sig uden hensyntagen til den anden part, og dernæst en fælles prioritering.

Hvis Kokkedal Skole skulle pege på den model, der er mest fordelagtigt for skolen alene, peger man på model 1, hvor der kun er fastopstillede redskaber i sommerhalvåret.

Hvis Nivå Gymnastikforening skulle pege på den model, der er mest fordelagtigt for foreningen alene, peger man på en model, hvor foreningens aktiviteter flyttes til en ny lokation, hvor man kan have fastopstillede redskaber permanent. Forud for mødet orienterede foreningen administrationen om at man agtede at ansøge om et lejemål på Møllevejen 9 jf. anden sag på denne dagsorden. Vedlagt sagen er henvendelse fra Nivå Gymnastikforening, hvor foreningen beskriver årsagerne til, at det ikke er muligt at gå tilbage til at stille redskaber frem og tilbage (se bilag 3).

Undervejs i drøftelsen udviklede parterne en løsningsmodel, der kombinerer flere af skolens modeller (kaldet model 4). Den fjerde løsningsmodel indebærer, at hallen i vinterhalvåret (oktober-maj) opdeles sådan, at Kokkedal Skole har råderet over halvdelen af hallen tre hverdage om ugen. De resterende dage og i hele sommerhalvåret kan Nivå Gymnastikforening fastopstille redskaber i hele hallen.

Set fra skolens perspektiv er denne model mere vidtgående end de oprindeligt foreslåede modeller, som skolen i udgangspunktet betragtede som minimumsløsninger. Skolen valgte dog at strække sig yderligere, da den ønsker samarbejdet og ser det som et stort aktiv for Kokkedal bysamfund som sådan. Modellen forudsætter for skolen, at der er mulighed for afskærmning af redskaberne.

Trods enighed om at model 4 rummer de løsninger, der gør mindst ondt på begge parter, ønskede Nivå Gymnastikforening ikke at pege på modellen som en fælles kompromisløsning og tilkendegav at man foretrak en politisk stillingtagen.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at det seneste års erfaringer med permanent opstillede redskaber har vist, at skolen har vanskeligt ved at bruge og organisere undervisningen i Holmegårdshallen, når der er fastopstillede redskaber, og at skolen som konsekvens heraf har været nødsaget til at skubbe for store dele af undervisningen til sommerhalvåret. Samtidig noterer administrationen sig, at skolen i sine løsningsforslag til sambrug har strakt sig vidt for at imødekomme foreningens behov. Administrationen bemærker dog også, at de udfordringer med fastopstillede redskaber som skolen oplever også vil gøre sig gældende i et fremtidigt Gymnastikkens Hus. Som det fremgik af sagen om Gymnastikkens Hus, behandlet på seneste udvalgsmøde, vil ingen af modellerne både kunne imødekomme alle gymnastikforeningens og alle skolens behov.

Administrationen bemærker, at Nivå Gymnastikforening ikke har ønsket at pege på et kompromis, da foreningen ikke ser det som en mulighed at rulle fastopstillingen af redskaber tilbage. Det vil ifølge foreningen bl.a. skabe nogle logistiske udfordringer, når redskaber skal stilles frem og tilbage; det vil gøre det mindre attraktivt at være medlem eller træner i foreningen, og der vil være for lidt opbevaring til redskaber, som der er indkøbt flere af i løbet af året. Administrationen har sideløbende med dialogmøderne også modtaget en ansøgning fra foreningen om lejemål af en anden bygning med henblik på at ombygge denne til gymnastikhall (jf. anden sag på denne dagsorden).

Administrationen ser det således som en forudsætning for sambrug af den eksisterende hal såvel som et kommende Gymnastikkens Hus i Holmegårdshallen, at skolen prioriterer en ny organisering af idrætsundervisningen og opkvalificering af lærerne, der muliggør en bedre udnyttelse af gymnastikfaciliteterne.

Administrationen ser det yderligere som en forudsætning for sambrug af den eksisterende hal såvel som et kommende Gymnastikkens Hus i Holmegårdshallen, at gymnastikforeningen er indstillet på sambrug af faciliteterne og redskaberne, og at skolen får adgang til faciliteterne og til at bruge redskaberne på lige fod med gymnastikforeningen. Det vil sige, at skolen har adgang til at bruge opstillede redskaber i hallen uanset om de er finansieret af Nivå Gymnastikforening eller af Fredensborg Kommune. Redskaberne skal anvendes korrekt så brugernes sikkerhed sikres og så redskaberne ikke ødelægges eller slides ved forkert brug.

Administrationen bemærker, at en afskærmning af redskaberne kan ske ved opsætning af spærrenet, som kan trækkes frem og tilbage og som kendes fra andre af kommunens idrætshaller. Finansieringen af spærrenettet kan ske ved at prioritere uforbrugte midler (tidligere reserveret) fra Fritidspuljen til indkøb og opsætning. Indkøb og opsætning af spærrenet beløber sig til 45.000 kr. Nettet vil også kunne bruges til opdeling af hal og afskærmning ved boldaktiviteter, hvis det besluttet at Gymnastikkens Hus opføres andet sted jf. anden sag på denne dagsorden.

Administrationen ser store fordele for borgerne i at have en gymnastikhall med unikke faciliteter centralt placeret i Kokkedal. Administrationen vurderer også at et vellykket samarbejde mellem skole og børnehuse og gymnastikforeningen kan komme alle parter til gode.

På den baggrund anbefaler administrationen, at løsningsmodel 4, hvor hallen i vinterhalvåret (oktober-maj) opdeles sådan, at Kokkedal Skole har råderet over halvdelen af hallen tre hverdage om ugen, mens Nivå Gymnastikforening kan fastopstille redskaber i hele hallen de resterende dage og i sommerhalvåret, gennemføres. Administrationen anbefaler, at der indkøbes og opsættes spærrenet som understøtter denne model. Modellen er ikke optimal for nogen af parterne, men muliggør et fortsat sambrug af hallen frem mod etableringen af Gymnastikkens Hus.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget: beslutningskompetence

Børne- og Skoleudvalget: udtaleret

Kommunikation

Kokkedal Skole, Børnehusene Kokkedal og Nivå Gymnastikforening orienteres om udvalgets beslutning.

INDSTILLING

1. At Fritids- og Idrætsudvalget godkender løsningsmodel 4, hvor Holmegårdshallen i vinterhalvåret (oktober-maj) opdeles sådan, at Kokkedal Skole har råderet over halvdelen af hallen tre hverdage om ugen, mens Nivå Gymnastikforening kan fastopstille redskaber i hele hallen de resterende dage og i alle dage i sommerhalvåret.
2. At Fritids- og Idrætsudvalget godkender at udgifter til afskærmning af gymnastikredskaber finansieres inden for området ved brug af uforbrugte midler fra Fritidspuljen.
3. At Børne- og Skoleudvalget afgiver deres bemærkninger til sagen.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

BSU udtaler, at det er en forudsætning, at skolen skal have den fornødne adgang til idrætsfaciliteter i Holmegårdshallen for at leve op til den lovpligtige undervisning i folkeskolereformen. BSU synes, at skolen i forhandlingerne har strakt sig langt. BSU har noteret sig, at Nivå Gymnastikforening ikke har ønsket at pege på en løsning, men har ønsket en politisk stillingtagen til sagen.

På den baggrund kan BSU anbefale model 4, hvor skolen får råderet over halvdelen af hallen tre hverdage om ugen i vinterhalvåret.

BSU ønsker en status på sagen i januar 2016, og tager forbehold for at ændre beslutningen til årsskiftet, såfremt det viser sig at skolen har strakt sig for langt.

Punkt 77: Orientering om fordele og ulemper ved ansættelsesformer for pædagoger i skolen

14/37095

Orientering om fordele og ulemper ved ansættelsesformer for pædagoger i skolen

Beslutningstema

Orientering om fordele og ulemper ved tre ansættelsesformer for pædagoger i skolerne som følge af folkeskolereformen.

Hanne Berg ønsker, at invitere Fællestillidsmand fra BUPL Rikke Krog Henriksen Skolebestyrelsesformand fra KO, Torben Kaas og Områdebestyrelsesformand i Nivå Karsten Varming til mødet for at fortælle om erfaringer med ansættelsesformerne set fra deres institution og give eksempler på egne synspunkter og oplevelser.

Sagsfremstilling og økonomi

Formand for Børne- og Skoleudvalget Hanne Berg har bedt om, at udvalget orienteres om fordele og ulemper ved to ansættelsesformer for pædagoger i skolen samt administrationens vurdering af, hvilke muligheder de to modeller giver, for at sikre så mange pædagogfuldtidsstillinger som muligt. Det drejer sig om:

- Fordele og ulemper ved ansættelse i kombinationsstillinger, som det foregår for nuværende
- Fordele og ulemper ved at indføre ny praksis i form af ansættelse i områdeinstitution og udlån til skolen
- Fordele og ulemper ved at indføre ny praksis i form af ansættelse i skole og udlån til områdeinstitutionen

Som led i de politisk vedtagne rammer for implementering af Folkeskolereformen, herunder Byrådets beslutning 16.12.13 om at bevare fritidshjem og fritidsklubber under områdeinstitutionerne, har Fredensborg Kommune ansat ca. 45 pædagoger i kombinationsstillinger mellem skole og fritidsinstitutioner. Administrationen havde oprindeligt stillet forslag om, at stillingerne blev bevaret i fritidsinstitutionerne og under områdeledelserne, og at pædagogerne derefter skulle udlånes til skolen. Blandt andet ligeværdighedsprincippet vejede dog tungt for, at pædagogerne blev ansat i kombinationsstillinger. Denne ansættelsesform kan med andre ord sikre pædagogerne:

- En ligeværdig position i skolen i forhold til øvrige ansatte, fordeling af arbejdsopgaver og ledelsesmæssigt fokus.
- To ledelser, der deler opgaven med og ansvaret for at sikre pædagogerne hensigtsmæssige arbejdsbetingelser i og på tværs af skole og fritidsinstitution.
- To separate arbejdsforhold, således at pædagogens opgavevaretagelse i fritidsinstitutionen ikke forudsætter, at pædagogen arbejder på skolen. Trives pædagogen ikke med sine nye arbejdsopgaver i skolen, kan vedkommende således beholde sin ansættelse i områdeinstitutionen.

Pædagogernes arbejdsbetingelser i disse ansættelsesforhold er i overensstemmelse med Principper for en ny skoledag i Fredensborg Kommune jf. Byrådets beslutning 16.12.13, samt den indgået samarbejdsaftale om pædagogernes arbejdstid mellem BUPL og Fredensborg Kommune.

En grundlæggende fordel ved begge ansættelsesformer, som indebærer, at pædagoger er ansat i såvel skole som fritidsinstitution, er, at de opnår et solidt kendskab til og et helhedsorienteret syn på børnene. Dette er i

overensstemmelse med principperne for en ny skoledag i Fredensborg Kommune og pædagogernes bidrag og vidensdeling mellem tilbuddene er således af høj værdi i arbejdet med at skabe læringsmiljøer, der kan understøtte alle elevernes læring og trivsel.

Fordele og ulemper ved kombinationsstillinger

En central tematik, som pædagoger i kombinationsstillinger har rejst blandt andet i pilotprojektet om lærer-/pædagogsamarbejdet på Endrupskolen, er udfordringer ved at udføre arbejde på tværs af to arbejdssteder og strukturelle og organisatoriske kontekster. Eksempelvis mulighed for mødevirksomhed og koordinering af den fælles opgaveløsning i skolen med lærer- og pædagogkolleger vanskeliggøres blandt andet af en forskel i arbejdstids-tilrettelæggelsen for de to faggrupper.

Hovedudfordringen ved kombinationsstillingerne synes med andre ord ikke at være varetagelsen af to ansættelsesforhold eller den dobbelte ledelsesret, som er præmisser for pædagoger i denne type stillinger. Det er derimod at sikre den nødvendige fleksibilitet til fælles planlægning, der er afgørende for at samarbejdet mellem lærere og pædagoger fungerer i praksis, og dermed for pædagogernes faglige opgavevaretagelse i skolen.

I de kommuner, der har SFO struktur på fritidsområdet - en organisering, der betyder, at pædagoger er ansat under samme arbejdsgiver - gør lignende udfordringer sig gældende jf. Vilkår for pædagoger i kombinationsstillinger, sagsnr. 14/37095. Det er altså i højere grad pædagogernes arbejdsform - ikke ansættelsesform – der kan være udfordrende.

Pædagogers trivsel i kombinationsstillinger er med andre ord afhængig af, i hvor høj grad ledere på tværs af skole og områdeinstitution er i stand til at indgå i et forpligtende samarbejde, og udvikle strukturelle rammer for kombinationsstillingerne, der muliggør

- at kombinationsstillingerne tænkes, opleves og praktiseres som én samlet pædagogisk indsats i og på tværs af skole og fritidsinstitution.

- udvikling af et ligeværdigt, tværfagligt arbejdsfællesskab mellem lærere og pædagoger.

I overensstemmelse med Kodeks for samarbejdet om kombinationsstillinger mellem skoler og fritidsinstitutioner kan et ledelsesmæssigt løft af de to faggruppers samarbejdsbetingelser for planlægning og gennemførelse af skoledagen understøtte en yderligere kvalificering af en mere dynamisk sammensat skoledag jf. Principper for en ny skoledag i Fredensborg Kommune.

D. 30.4.2015 blev der afholdt et temamøde om lærer- og pædagogsamarbejdet. Her deltog skole- og områdeledere, TR fra områdeinstitutioner, TR fra skolerne samt repræsentanter fra DLF (Danmarks Lærer Forening), BUPL (Børne- og Ungdomspædagogernes landsforbund) og FOA (Fag og Arbejde). På baggrund af temamødet fik lederne til opgave at tage hånd om og udvikle samarbejds miljøet mellem lærere og pædagoger, jf. sag om pædagoger i skolen.

Som led heri faciliterer ledere og Center for Skoler og Dagtilbud dialogmøder for pædagogisk personale og TR på samtlige af kommunens skoler. Med afsæt i lokale samarbejdserfaringer fra det forgangne år, udarbejdes en plan for det fremadrettede samarbejde mellem lærere og pædagoger for hver skole, samt en kortlægning af pædagogernes behov for kompetenceudvikling i forhold til deres opgavevaretagelse i skolen.

Fordele og ulemper ved ansættelse i områdeinstitution og udlån til skole

En fordel ved denne ansættelsesform kan være, at de pædagogiske ressourcer og kompetencer, som skolen trækker på, ikke partout stilles til rådighed af den samme pædagog, men kan variere over skoleåret. Flere af områdeinstitutionens pædagoger vil med andre ord skiftevis kunne indgå i skolen og sætte specifikke kompetencer i spil ifht. brobygning mellem skole og fritidsinstitution ved skolestart, understøttende undervisning, temauger og

lignende.

I et medarbejderperspektiv kan denne organiseringsform give faglige udviklingsmuligheder i pædagogernes arbejdsopgaver. Det forudsætter dog, at pædagoger og lærere trives med, at pædagoger træder midlertidigt ind i og ud af det tværfaglige samarbejde med lærerne i et eller flere årgangsteams. I et medarbejderperspektiv vil denne organiseringsform formentlig betragtes som u hensigtsmæssig i fht. de eksisterende samarbejdsvilkår.

En central anbefaling fra pilotprojektet er behovet for ledelsestilstedeværelse tæt på processer og opgavedeling mellem pædagoger og lærere. Set i dette lys kan en ulempe ved denne ansættelsesform derfor være, at en væsentlig andel af pædagogens arbejdstid foregår i skoleregi, mens vedkommende skal referere til en daglig leder, der befinder sig i en anden organisatorisk kontekst og institutionel logik.

Fordele og ulemper ved ansættelse i skole og udlån til områdeinstitution

Omvendt kunne det tænkes, at pædagoger ansættes i skoleregi og udlånes til områdeinstitution. I denne model kan pædagogen få den samme ledelse som lærerne i deres fulde ansættelsestid. Modellen giver også faglige udviklingsmuligheder for pædagoger i løsning af arbejdsopgaver og et tættere kollegaskab med skolens øvrige ansatte. At pædagoger kommer under skolens ledelse er dog ikke en forudsætning for at ledelsestilstedeværelse i forhold til proces og opgavedeling i samarbejdet mellem lærere og pædagoger sikres. Hertil kræves en fokuseret ledelsesindsats, uanset pædagogernes ansættelsesforhold. Det er i denne model heller ikke muligt at sikre den nødvendige fleksibilitet til fælles planlægning, der er afgørende for at samarbejdet mellem lærere og pædagoger fungerer i praksis, og dermed for pædagogernes faglige opgavevaretagelse i skolen. Det er altså igen i højere grad pædagogernes arbejdsform med to arbejdssteder - ikke ansættelsesform – der kan være udfordrende. Endvidere åbner modellen ikke op for muligheden for at trække på flere forskellige pædagogers kompetencer.

Begge udlånsmodeller forudsætter et tæt og ligeværdigt samarbejde mellem skole og områdeledelse. Dette samarbejde skal sikre en tydelig rammesætning af den enkelte pædagogs arbejdsopgaver, og dermed medarbejdernes trivsel samt et højt fagligt udbytte af at have pædagoger i skolerne.

Sikring af pædagogfuldtidsstillinger

Det er vanskeligt at svare entydigt på, hvilken af de tre ansættelsesformer, der fremadrettet kan sikre flest mulige fuldtidspædagogstillinger.

Et forhold, der lå til grund for valget af kombinationsstillinger som ansættelsesform, var netop ønsket om at opretholde fritidspædagogernes mulighed for at opnå et bæredygtigt timetal i deres arbejdsforhold. Dette skal fremadrettet sikre det fornødne pædagogisk faglige rekrutteringsgrundlag til Fredensborg Kommunes fritidsinstitutioner.

De fleste medarbejdere, der i forvejen var ansat i kommunens fritidstilbud, fik mulighed for kombinationsansættelse. Det er derfor ikke til at sige, om andelen af personaleomsætning i kombinationsstillinger og frafald blandt de kombinationsansatte pædagoger skyldes ansættelsesform eller den nye opgaveløsning, som de forhenværende fritidspædagoger skulle varetage som en central del af den nye skoledag.

Samme omfang af frafald er ikke forventeligt fremover, idet pædagogisk personale fremadrettet vil blive rekrutteret direkte til kombinationsstilling, og derfor aktivt har valgt denne ansættelsesform.

Center for Skoler og Dagtilbud arbejder forsat sammen med skoler og områdeinstitutioner på at forbedre og udvikle pædagogernes arbejdsforhold, trivsel og opgavevaretagelse i kombinationsstillingerne.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven

Fredensborg Kommunes vedtagne principper for en ny skoledag

Kompetence

INDSTILLING

1. At orientering om fordele og ulemper ved tre ansættelsesformer for pædagoger i skolerne som følge af folkeskolereformen tages til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 78: Status på Ungfredensborgs ungefritidstilbud

14/31775

Bilag

Aktivitetsoversigt Ungfredensborg 160615.pdf

Valgfag i Ungfredensborg.pdf

Status på Ungfredensborgs ungefritidstilbud

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget gives en status på implementeringen af den nye struktur for Ungfredensborgs ungefritidstilbud.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede den 22. december 2014 en ny struktur for Ungfredensborgs ungefritidstilbud. Beslutningen handlede i hovedtræk om følgende ændringer:

- Bydelsmodel: Hvert bysamfund har et ungdomsklubtilbud (20 timer) samt aktiviteter koordineret af en Ungfredensborg aktivitetskoordinator (deltid)
- Ny tildelingsmodel: Ungfredensborgs ungdomsklubber og Bøgegården tildeles hver 650.000 kr. årligt til klubtilbud
- Stillingerne som daglig leder i ungdomsklubberne nedlægges
- Øget samarbejde med skolerne
- Muligheder for flytning af klubtilbud i Humlebæk og Fredensborg undersøges

I forbindelse med sagen blev det besluttet, at Børne- og Skoleudvalget skulle forelægges en status på implementeringen af den nye struktur i juni og november 2015.

Vedhæftet sagen er Ungfredensborgs valgfagskatalog og en samling af Ungfredensborgs nyhedsbreve, som giver et godt indblik i Ungfredensborgs arbejde i første halvår af 2015.

Status på ungdomsklubberne

Ungfredensborg har ungdomsklubberne Alexandra House i Fredensborg, UNG3050 i Humlebæk og Klub2990 i Nivå. Den daglige ledelse blev fra årsskiftet afskaffet i klubberne, således at hver klub nu har ca. 3 deltidsansatte, der bemander klubberne. Åbningstiderne er ca. 20 timer om ugen med to medarbejdere på arbejde.

Den 1. maj overgik 6. klasserne til Ungfredensborgs tilbud. I den forbindelse blev der informeret bredt ud om Ungfredensborgs tilbud på skolerne, Forældreintra, i lokalavisen, på hjemmesiden og de sociale medier. I Humlebæk foregik overgangen i tæt samarbejde med 6. klassesklubben Teen3050, der havde fat i de fleste fra 6. klasse på Humlebæk Skole. I de andre byer har Ungfredensborg været i dialog med fritidsklubberne. Der er ikke blevet indledt et tættere samarbejde, da fritidsklubberne har haft meget få 6. klasseelever. Overgangen er gået rigtig godt, og ungdomsklubberne oplever en fornuftig tilgang af nye unge brugere.

UNG3050

Ungdomsklubben i Humlebæk flytter i løbet af sommerferien til nye lokaler på Humlebæk Skole. Flytningen foretages for at give ungdomsklubtilbuddet nogle attraktive faciliteter samt en beliggenhed, der er mere optimal i forhold til udskolingen, diverse ungdomsskolehold og 6. klasseskubben.

Alexandra House

I løbet af foråret har Ungfredensborg undersøgt muligheder, fordele og ulemper ved eventuelt at flytte ungdomsklubben i Fredensborg fra Alexandra House til Fritidsklubben Fredensborgs lokaler. Den opsøgende aktivitetskoordinator har været i dialog med unge, der giver udtryk for, at de foretrækker et klubtilbud på nuværende matrikel frem for en ungdomsklub i tilknytning til f.eks. Fredensborg Fritidsklub. De unge oplever forsat Alexandra House som centralt placeret, og efter at den nye struktur er blevet implementeret, har de nye 6. klasser vist stor interesse for klubtilbuddet.

Formanden for Ungfredensborgs bestyrelse har desuden indhentet oplysninger fra administrationen på dagtilbudsområdet omkring, hvor mange brugere fra 6. klasse, der er i Fritidsklubben Fredensborg. Antallet af dagligt fremmødte fra 6. klasse i fritidsklubben skønnes til ca. 6, hvilket er et lavt tal, der ikke i sig selv kan begrunde

en eventuel flytning til fritidsklubbens lokaler.

Ungfredensborg vil forsat være undersøgende i forhold til andre muligheder for flytning af ungdomsklubben i tilfælde af, at Alexandra House på et tidspunkt ikke længere er en mulig lokalitet. Børne- og Skoleudvalget vil få en status på dette på udvalgsrådet i november i forbindelse med tilsyn af ungdomsklubberne.

Klub2990

Klub2990 ligger i Nivåhøj og tiltrækker primært unge fra nærområdet. Der er forsat tale om et velfungerende og væsentligt lokalt klubtilbud. Aktivitetskoordinatoren i Nivå arbejder ud fra Nivå Skole og sørger for, at der udvikles relevante aktiviteter for de unge, der ikke benytter klubtilbuddet.

Kokkedal

Kokkedal Ungdomsklub og ungdomsklubben i Bøgegården hører ikke til under Ungfredensborg. I forbindelse med beslutningen om en ny struktur, blev det besluttet, at der nedsættes en tværgående styregruppe med repræsentanter fra de to klubber samt Ungfredensborg, der skal sikre en fornuftig koordinering af de forskellige ungefritidstilbud i bydelen. Der er afholdt to møder mellem ledelsen i Ungfredensborg, Bøgegården og Kokkedal Ungdomsklub, og samarbejdet er i gang med at finde sin form.

Besøgstal i klubberne

Klub	Fremmødte*	Medlemmer
Alexandra House	30	110
Ung3050	25	85
Klub2990	26	70

*= Gennemsnitligt fremmøde per dag

Status på aktiviteter

Siden 1. februar har der været en opsøgende aktivitetskoordinator i hver bydel. Aktivitetskoordinatorerne er opsøgende over for unge på skolerne og over for samarbejdspartnere i lokalsamfundet med henblik på at igangsætte relevante aktiviteter, hold og arrangementer ud fra de unges fritidsinteresser og aktuelle behov.

Som et konkret eksempel på aktivitetskoordinatorernes arbejde har Ungfredensborg f.eks. i Nivå tilbudt ekstra engelskundervisning. Et initiativ, der opstod på baggrund af en forespørgsel fra nogle unge, der var i fare for ikke at bestå deres afgangseksamen. Der er også etableret et dansehold i Humlebæk, et yogahold i Fredensborg og Zumba i Kokkedal, som aktivitetskoordinatorerne har igangsat på baggrund af ønsker fra unge.

At Ungfredensborg har en aktivitetskoordinator i hvert bysamfund har skabt ny udvikling. Aktivitetskoordinatorerne inspirerer hinanden og samarbejder om at udvikle aktiviteter, der går på tværs af bysamfundene. Eksempler på aktiviteter på tværs af bysamfund er: Eksamensbooster, spiludvikling og skaterevent.

Se oversigt over aktiviteter i bilag.

Status på samarbejde med skoler

Ungfredensborg er gennem ungdomsskolelovens § 2.3 forpligtet til at indgå samarbejder, herunder partnerskaber, med kommunens folkeskole, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål. Ungfredensborg har allerede et tæt samarbejde med flere af kommunens skoler og har videreudviklet dette samarbejde i 2015.

De opsøgende aktivitetskoordinatorer har en central rolle i forhold til udviklingen af dette samarbejde. Det gør de ved blandt andet at være opsøgende på samtlige skoler, hvor der tages kontakt til skoleledelse, lærere, unge samt forældre til unge. På alle skoler undtagen i Fredensborg har aktivitetskoordinatorerne nu et kontor.

Der er desuden indgået et samarbejde med Kokkedal Skole, Humlebæk Skole, Langebjergskolen og Endrupskolen

omkring valgfag. Her godkender skolerne nu et udvalg af Ungfredensborgs aftenhold som valgfag. Det vil sige, at eleverne på disse skoler kan vælge at tage et valgfag hos Ungfredensborg uden for almindelig skoletid sammen med elever fra andre skoler. Se bilag for Ungfredensborgs valgfagskatalog, der er udsendt til alle skoler.

Aktivitetskoordinatorerne er også opsøgende i forhold til special- og privatskoler som Kejserdal, Møllevejens Skole, Humlebæk Lilleskole og NGG. Der er planlagt kontakt til den arabiske og den tyrkiske privatskole.

Økonomi

Ungfredensborgs økonomi er resten af 2015 anstrengt på grund af engangsbesparelser i år, medfinansiering af Bøgegården samt ekstraordinære lønudgifter i forbindelse med afskedigelse af daglige ledere i klubberne.

Omkring den fremtidige økonomi har Byrådet indtil videre besluttet en besparelse på 240.000 kr. i 2016 og i alt en besparelse på 970.000 kr. i perioden 2016 til 2019. Denne reduktion i Ungfredensborgs budget vil fremadrettet komme til at afspejle sig i aktivitetsniveauet.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

1. At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 79: Rammer for tilsyn med ungdomsklubber

15/13147

Rammer for tilsyn med ungdomsklubber

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal beslutte rammer for tilsyn med ungdomsklubberne i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Det er Fredensborg Kommunes opgave at sikre, at alle kommunens ungdomsklubber bliver drevet på en økonomisk og pædagogisk forsvarlig måde. I Fredensborg Kommune er tilsynet med ungdomsklubberne hidtil foregået som uformelle tilsyn, hvor administrationen løbende er i kontakt med og på besøg i institutionerne. Dette har været suppleret med reaktive tilsynsbesøg som opfølgning på særlige problemstillinger eller klager.

EVA er i 2015 udkommet med en evaluering af kommunernes pædagogiske tilsyn med daginstitutionerne. Evalueringen indeholder anbefalinger til, hvordan kommunerne bedst kan foretage tilsyn med institutionerne. Anbefalinger giver anledning til, at administrationen ønsker at revurdere nuværende tilsynspraksis for ungdomsklubberne for fremadrettet at kunne føre systematiske tilsyn ud fra formaliserede rammer med en fast kadence samt et ensartet vurderingsgrundlag.

Nærværende sag indeholder således et bud på en fremtidig ramme for pædagogiske tilsyn med ungdomsklubberne.

Lovgrundlag

Fredensborg Kommune har fire ungdomsklubber og medfinansierer ungdomsklubben i den selvejende institution Bøgegården.

Ungdomsklubberne hører til under forskellig lovgivning med forskelligt krav om tilsyn.

Klubberne under Ungfredensborg (Alexandra House i Fredensborg, Klub2990 i Nivå og Ung3050 i Humlebæk) hører til under lov om ungdomsskoler. Kokkedal Ungdomsklub og Bøgegården i Kokkedal hører til under dagtilbudsloven.

I dagtilbudsloven er der et specifikt krav om tilsyn:

Kommunalbestyrelsen er ifølge dagtilbudslovens § 5 forpligtet til at føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene efter dagtilbudsloven, herunder at den pædagogiske praksis lever op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser og til de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt efter dagtilbudslovens § 3.

Tilsynsforpligtelsen for de øvrige ungdomsklubber skal ses i sammenhæng med retssikkerhedslovens § 16, der omhandler kommunernes pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses.

Formål med det pædagogiske tilsyn

Det overordnede formål med tilsyn af ungdomsklubberne er at sikre, at Fredensborg Kommunes ungdomsklubber lever op til formålsbestemmelserne i de gældende lovgivninger samt til de kommunale mål og rammer på området. Formålet med tilsynet er desuden at sikre en kontinuerlig udvikling af kvaliteten af kommunens ungdomsklubtilbud.

Tilsyn med ungdomsklubberne har således et dobbelt formål. Der er både tale om en kontrolopgave og en udviklingsopgave.

Kadence for tilsyn

Administrationen foreslår, at der som formelle tilsyn føres ét tilsyn om året. Tilsynene føres med en fast kadence skiftevis som anmeldt og uanmeldt i henholdsvis lige og ulige år. Tilsynet vil blive foretaget i løbet af 3. kvartal hvert år i samtlige ungdomsklubber. Kadencen for tilsyn svarer til den, der gælder for tilsyn med kommunens øvrige dagtilbudsområde.

De formelle tilsyn vil til hver en tid blive suppleret med uformelle tilsyn eller skærpede tilsyn, hvor der opstår behov for dette.

Tilsynsopgaven varetages af en repræsentant fra administrationen i Center for Familie og Unge. Klublederen og en medarbejderrepræsentant deltager fast ved det anmeldte tilsyn.

Grundlag for tilsynet

En central anbefaling i EVAs evaluering af kommunernes tilsyn er, at der bør føres samme tilsyn med alle kommunens institutioner uanset ejerforhold. Derfor anbefaler administrationen, at der føres et ensartet tilsyn med samme kadence og grundlag med både Ungfredensborgs ungdomsklubber, Kokkedal Ungdomsklub og den selvejende institution Bøgegården.

For at sikre at både kvalitetskontrol samt det udviklingsmæssige formål med tilsynsbesøgene imødekommes, er åben dialog mellem administration og ungdomsklubben både før, under og efter et tilsyn en grundlæggende forudsætning. Tilsynet med ungdomsklubberne i Fredensborg Kommune skal medføre konstruktive diskussioner omkring den enkelte klubs praksis og udvikling.

For at understøtte en åben dialog vil administrationen kommunikere tydeligt til institutionerne, hvad tilsynsbesøgene indebærer og har fokus på. Institutionerne vil blive forberedt på, hvad der forventes fra deres side i forbindelse med de nye tilsynsrammer.

Både anmeldte og uanmeldte tilsyn vil have fokus på at undersøge følgende:

- Den pædagogiske praksis og tilbud i klubben
- Personalets kvalifikationer
- De fysiske rammer
- Klubbens udmøntning af lovgivningen samt af politiske og andre fastsatte mål på området
- Trivsel blandt medarbejdere og klubmedlemmer
- Graden af ungeinvolvering og ungedemokrati
- Medlemsregistrering

Ved anmeldte tilsyn vil der som forberedelse til tilsynsbesøget blive brugt et spørgeskema, der besvares af institutionslederne.

Ved uanmeldte tilsyn benytter den tilsynsførende sig af samme tilsynsguide i alle ungdomsklubber. Ved begge tilsyn vil tilsynsførende søge dialog med både ledelse, medarbejdere og klubmedlemmer.

Formidling og opfølgning på tilsyn

Resultaterne fra tilsynsbesøget vil blive formidlet i en samlet tilsynsrapport, hvor alle ungdomsklubber præsenteres. Rapporten forelægges Børne- og Skoleudvalget én gang årligt i 4. kvartal. Derved etableres der en ny fast procedure for, hvordan udvalget hvert år gives en status på ungdomsklubberne. Rapporten offentliggøres desuden på kommunens hjemmeside.

Ungdomsskolebestyrelsen får præsenteret tilsynsrapporterne for de ungdomsklubber, der hører til under Ungfredensborg.

Ungdomsklubberne får udlevet rapporten samt tilbudt et opfølgende møde med den tilsynsførende, hvor der tales om udviklingspotentialer og muligheder for støtte fra administrationen til enkelte udviklingsopgaver.

Derudover er det op til den enkelte institutionsleder at sikre, at der foregår en systematisk opfølgning på tilsynet, hvor tilsynet indgår som en vigtig del af udviklingsarbejdet med institutionen og bliver brugt som anledning til drøftelse af klubbens praksis med både medarbejdere og brugere.

Retsgrundlag

Retssikkerhedsloven § 16 samt Dagtilbudsloven § 5.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Kommunikation

Rammer for tilsyn med ungdomsklubber publiceres på Fredensborg Kommunes hjemmeside.

INDSTILLING

1. At der føres ét årligt formelt tilsyn med kommunens ungdomsklubber, og at tilsynet skiftevis er anmeldt og uanmeldt.
2. At der føres samme type af tilsyn med alle kommunens ungdomsklubber uanset lovgivning og om ejerforholdet er offentligt eller privat.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Udvalget godkendte indstillingen.

Punkt 80: Orientering om Fredensborg Kommunes tilsynspraksis i Dagtilbud

15/18221

Bilag

Oversigt over tilsyn i Fredensborg kommunes dagtilbud 2014

Skema fælles anmeldt tilsyn 2014.pdf

Skabelon til uanmeldt 2014.pdf

Orientering om Fredensborg Kommunes tilsynspraksis i Dagtilbud

Beslutningstema

EVA, Danmarks Evalueringsinstitut, har netop afsluttet en evaluering af kommunernes tilsyn i dagtilbud.

Børne og Skoleudvalget skal orienteres om Fredensborg Kommunes nuværende praksis for pædagogisk tilsyn i dagtilbud. Udvalget skal samtidig orienteres om, hvordan der fremadrettet vil blive arbejdet med resultater af og centrale anbefalinger i EVAs evalueringsrapport.

Sagsfremstilling og økonomi

Den kommunale tilsynsforpligtelse med dagtilbud

Ifølge Serviceloven, Retssikkerhedsloven og Dagtilbudsloven skal Fredensborg Kommune føre tilsyn med kommunens dagtilbud. I overensstemmelse med det lovmæssige grundlag og EVAs anbefalinger, har Fredensborg Kommune samme tilsynspraksis overfor kommunale og private institutioner.

I denne sag fremstilles Fredensborg Kommunes praksis i forhold til det kommunale tilsyn. Endvidere indeholder sagen information om, hvordan Fredensborg Kommune arbejder i forhold til anbefalingerne i EVAs nyligt udgivne rapport om det kommunale tilsyn.

Fredensborg Kommunes har tilsynsforpligtelse på 4 parametre i forhold til dagtilbud:

Tilsyn med sikkerhed og legeplads (varetages af Center for Kommunale ejendomme)

Tilsyn med hygiejne og lignende forhold (varetages af Center for Kultur, Idræt og Sundhed)

Tilsyn med økonomiske forhold (varetages af Center for Økonomi og Indkøb)

Tilsyn med pædagogiske forhold (varetages af Center for Skoler og Dagtilbud)

Formål med det pædagogiske tilsyn

Overordnet er formålet med pædagogisk tilsyn at sikre, at Fredensborg Kommunes dagtilbud i praksis lever op til formålsbestemmelserne i de gældende lovgivninger samt til de kommunale mål og rammer på området. Formålet med tilsynet er desuden kontinuerligt at sikre den fornødne pædagogiske udvikling i dagtilbuddene. Tilsynet har således et dobbelt formål: En kontrolfunktion i forhold til kvaliteten i dagtilbud og en pædagogisk udviklingsopgave. Tilsyn med dagpleje er ikke omfattet af Evas evalueringsrapport.

Systematik i Fredensborg Kommunes pædagogiske tilsyn

I forbindelse med kommunesammenlægningen blev det indført som ny fælles praksis i Fredensborg Kommune, at det pædagogiske tilsyn skulle bestå af anmeldte og uanmeldte tilsyn i hhv. lige og ulige år.

Pædagogisk tilsyn udføres også lejlighedsvis som reaktive tilsynsbesøg på baggrund af behovet for opfølgning på særlige problemstillinger eller klager.

Anmeldte tilsyn

De anmeldte pædagogiske tilsynsbesøg struktureres, planlægges og udføres på baggrund af et skriftligt formuleret tilsynskoncept, der blandt andet består af spørgeskema og tilsynsbesøg. Tilsynskonceptet er udviklet således, at det tager højde for de forskellige perspektiver og interesser, som henholdsvis institution, administration og politikere anser som nødvendige og relevante for at kunne udføre tilsynsopgaven på baggrund af lovgivningen.

Spørgeskemaet, som dagtilbuddet udfylder elektronisk, danner udgangspunkt for forberedelsen til tilsynsbesøget både for konsulent og institution. På tilsynsbesøget, der har en varighed på 3 timer, er dialogen mellem institution og administration omdrejningspunktet. På besøget deltager en pædagogisk konsulent, dagtilbuddets daglige leder samt en medarbejderrepræsentant. Såfremt det skønnes nødvendigt deltager områdeleder for kommunale

institutioner og bestyrelsesformand i selvejinstitutioner.

Uanmeldte tilsyn

På det uanmeldte tilsyn er fokus rettet mod institutionens levede hverdagsliv og kvaliteten af dette i forskellige interessentperspektiver. Besøget planlægges ofte på tidspunkter, hvor dagtilbuddets leder ikke partout er til stede i institutionen. På denne måde søges det at sikre konsulenten gunstige vilkår for at undersøge andre oplevelser af og syn på den pædagogiske praksis end ledelsesperspektivet. Konsulentens faglige vurdering af blandt andet dagtilbuddets fysiske, psykiske og sociale læringsmiljø sker således gennem observationer af og dialog med personale, børn og forældre. Det uanmeldte tilsyn afsluttes med et dialogmøde med den daglige leder samt et internt notat om resultaterne.

Ca. 60 % af landets kommuner gennemfører som Fredensborg Kommune uanmeldt tilsyn i dagtilbud. Kun en lille andel af disse kommuner har på linje med Fredensborg Kommune besluttet en tidsmæssig kadence for både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg. Sådanne systematiske kriterier for uanmeldte tilsynsbesøg er blandt EVAs hovedanbefalinger.

Det samlede tilsyn inklusiv forberedelse og opfølgning er af 7 timers varighed pr. dagtilbud årligt. I tråd med anbefalingerne fra EVA offentliggøres rammerne for tilsynet på kommunens hjemmeside, og et skriftligt sammendrag af tilsynet offentliggøres via institutionens hjemmeside. Data fra tilsyn indgår endvidere i kvalitetsrapporten, som dagtilbud i Fredensborg Kommune udarbejder jf. Børne og Skoleudvalgets beslutning i november 2010.

Revidering af tilsynskoncept

I andet halvår 2015 vil Center for Skoler og Dagtilbud – blandt andet som følge af medarbejderinput ifbm. Dagtilbudsanalysen - revidere centrale styringsredskaber for dagtilbud, herunder tilsynskonceptet. I tråd med EVAs anbefalinger skal dette arbejde blandt andet sikre :

- At kvalitetsudvikling i dagtilbud på baggrund af tilsynene sker på en systematisk baggrund, både i det enkelte dagtilbud og på tværs af disse.
- Implementering af nye tilsynsmetoder, der kan give den tilsynsførende et mere direkte indblik i pædagogisk praksis og børneperspektivet på denne.
- Styrkelse af 'det uformelle tilsyn' – den løbende kvalitetsudviklende kontakt med dagtilbudene.

Retsgrundlag

Serviceovens §26, Retssikkerhedslovens §16 samt Dagtilbudslovens §5 (for uddybning af retsgrundlaget, se sag på dagordenen "*Rammer for tilsyn med ungdomsklubber*" (sagsnr.15/13147))

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

1. At Børne og Skoleudvalget tager orientering om Fredensborg Kommunes nuværende praksis for pædagogisk tilsyn i dagtilbud, samt hvordan der arbejdes med resultater af EVAs evalueringsrapport til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 81: Opfølgning på KL-undersøgelse om omstilling til en ny folkeskole

15/7213

Opfølgning på KL-undersøgelse om omstilling til en ny folkeskole

Beslutningstema

Kommunernes Landsforening (KL) har gennemført en spørgeskemaundersøgelse i kommunerne om kommunernes omstilling til en ny folkeskole – dvs. implementering af skolereformen.

KL lægger op til, at kommunerne benytter anledningen til at gøre status over egen implementering og proces samt vurdere behovet for opfølgning og justering af indsatserne.

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om resultatet af undersøgelsen samt en status på omstillingsprocessen i Fredensborg Kommunes skoler.

Sagsfremstilling og økonomi

Resultater af undersøgelsen

I KL's undersøgelse bliver der spurgt ind til kommunernes implementeringsindsats i forhold til reformens forskellige elementer.

Helt overordnet viser undersøgelsen, at kommunerne samlet set oplever at være længst fremme med kompetenceudvikling, målstyret undervisning og inklusion.

Kommunerne oplever størst udfordringer i forbindelse med den understøttende undervisning, herunder lektiehjælp og faglig fordybelse, bevægelse og den åbne skole. Ligesom mange kommuner føler sig udfordret i forhold til pædagogernes opgaver i skolen. På disse områder vil flertallet af kommunerne fremover gribe det anderledes an.

KL lægger op til, at kommunerne – blandt andet i de politiske udvalg - reflekterer over egen status på baggrund af temaerne:

1. **Skiftet fra år 1 til videre realisering af folkeskolen:** Hvilke områder er kommunerne i god udvikling med, og på hvilke områder oplever man sig udfordret? Skal noget gøres helt anderledes?
2. **Opfølgning på kvalitetsrapporten:** Hvordan bruges viden om elevernes faglige resultater? Skal der sættes yderligere opfølgningsprocesser i værk for at blive endnu bedre?
3. **Andre temaer:** Herunder kompetenceudvikling, kommunikation, den åbne skole og fritidstilbud.

Status på omstilling til en ny folkeskole i Fredensborg

I Fredensborg Kommune har administration og skoler arbejdet intensivt med implementering af reformens forskellige elementer. På nogle områder er skolerne i Fredensborg kommet rigtigt godt fra start, mens der på andre områder af reformen stadig er udfordringer. Børne- og skoleudvalget er i løbet af reformens første skoleår blevet orienteret om status og udfordringer på de forskellige områder på udvalgsmøder i august, november, december 2014 og i marts og maj 2015.

Der er udviklet en Masterplan for omstilling til en ny folkeskole, som Børne- og Skoleudvalget har godkendt på deres møde i maj. Masterplanen beskriver helt overordnet, hvilke områder skolerne i Fredensborg især skal fokusere på hvornår, idet det er underforstået, at skolerne naturligt lever op til loven i forhold til alle de nye elementer.

I skoleåret 2015/2016 bliver der således stillet skarpt på følgende områder:

- Læringsmålstyret undervisning
- Understøttende undervisning

- Bevægelse
- Og fokusfagene matematik og læsning.

I forhold til spørgsmålene i KL's spørgeskemaundersøgelse, er status i Fredensborg Kommune:

Understøttende undervisning, lektiehjælp og faglig fordybelse

De to områder 'Tilrettelæggelse af den understøttende undervisning' og 'Lektiehjælp og faglig fordybelse' er de områder, hvor der er færrest kommuner, der angiver, at de er i en god udvikling. Langt størstedelen oplever, at der er væsentlige udfordringer.

Dette billede svarer meget godt til Fredensborg-skolernes oplevelse omkring den understøttende undervisning. Det har på den ene side ikke været helt klart, hvad indholdet i undervisningen skulle være, og på den anden side, hvordan det kunne organiseres tilstrækkeligt fleksibelt i forhold til, at der skulle være mulighed for at understøtte forskellige fag.

Det samme gør sig gældende med lektiehjælp/faglig fordybelse, som er yderligere besværliggjort af, at tilbuddet det første år skulle være frivilligt og skulle placeres i ydertimer om eftermiddagen.

Efter at have afprøvet forskellige modeller det første år, har alle skoler i Fredensborg Kommune fundet nogle brugbare modeller for organisering og bemanning. Derudover er understøttende undervisning fokusområde i skoleåret 15/16, hvor man skal opstille mål for området på de forskellige skoler og også sætte relevante fælles tiltag i gang. Første skridt bliver en videndeling i forhold til, hvordan skolerne har fundet gode måder at håndtere det på.

Pædagogernes rolle i skoledagen

Som udvalget ved, er der blevet arbejdet meget intenst med pædagogernes rolle i skoledagen, dels i forhold til hvilke opgaver pædagogerne skal varetage, og hvordan det rent praktisk kan lade sig gøre at samarbejde lærere og pædagoger imellem om tilrettelæggelse af undervisningen.

På alle skoler er der før sommerferien blevet holdt et møde med skolens ledelse, pædagoger på skolen, TR, BUPL og administrationen, hvor ledelsen har præsenteret de opgaver, de ønsker pædagogerne skal varetage og det er blevet drøftet, hvilke typer kompetenceudvikling, der er nødvendig. Skolerne står selv for lokal kompetenceudvikling af pædagogerne i skoleåret 15/16 i forhold til IT, faglig understøttelse i dansk og matematik og inklusion.

Det er skolens ledelse, der har ansvaret for pædagogernes opgaver, strukturer og samarbejdsforhold, og skoleledere og områdeledere har et fælles ansvar for at skabe de bedste rammer for de kombinationsansatte.

Bevægelse

Alle skolerne har fået flere bevægelsesaktiviteter ind i skolen, som deciderede idræts-/motionsaktiviteter, som pauseaktiviteter og som aktiviteter, der understøtter elevernes læring i fagene. Nogle steder er der etableret samarbejder med lokale (idræts-)foreninger, ligesom cykling og gang – f.eks. ud i naturen – indgår som bevægelselementer.

Bevægelse er fokusområde for skolerne i skoleåret 15/16. Det betyder, at skolerne skal have særligt fokus på udviklingen af området, ligesom der vil blive iværksat forskellige fælleskommunale tiltag – herunder lærerkurser med Dansk Gymnastik og Idrætsforbund (DGI). Som en del af dette fokus, vil der blive udarbejdet en opgørelse af, hvor meget bevægelse, der er på de forskellige årgange, og hvilken form, det har.

Den åbne skole

I Fredensborg Kommune har organiseringen omkring aktiviteter med den åbne skole været i god udvikling i kraft af Skolen i Virkeligheden, der i høj grad har kunnet koordinere og være platform for mødet mellem eksterne parter og skolerne.

Det er også baggrunden for, at konceptet for Skolen i Virkeligheden nu er blevet solgt til foreløbig 11 andre kommuner.

Der er desuden udarbejdet en god samarbejdsaftale med musikskolen, som har betydet, at der er iværksat en række samarbejder mellem skolerne og musikskolen.

Kommunikation til forældrene

Der er lavet en kommunal hjemmeside om reformen, der er under løbende revision og udvikling.

I perioden op til reformens start blev der udsendt nyhedsbreve og en avis til samtlige forældre om reformen.

Siden august har det primært været skolernes ledelse, der har stået for kommunikation via nyhedsbreve til forældrene.

I forbindelse med Masterplanen, sættes der en række kommunikationstiltag i værk for at udbrede kendskabet til planen blandt skolernes medarbejdere og forældrene:

- Skolelederne orienterer deres medarbejdere om masterplanen og hvilken betydning den får for arbejdet på skolen
- Masterplanen omtales i det sommerbrev, alle skoler sender ud til børn og forældre før sommerferien
- Kommunens hjemmeside redigeres og masterplan og indsatser omkring fokusområder og fokusfag beskrives
- Der udsendes en pressemeddelelse om planen

Samarbejde med forældre om børns læring

En af tankerne med læringsmålstyret undervisning er, at eleverne skal inddrages i at opstille mål for egen læring og at følge op på, hvor langt de er kommet i forhold til deres faglige mål. Her vil elevplaner være et vigtigt værktøj, der også understøtter både information til og dialog med forældrene om elevens læring og trivsel.

Der er investeret i en ny lærings- og videndelingsplatform, Meebook, der allerede er taget i brug, men som skal udbredes de kommende år. Her vil forældrene have en indgang til elevernes læringsforløb og kunne følge deres egne og lærernes refleksioner over elevens status og progression. Egentligt koncept for elevplaner bliver dog først overflyttet til systemet fra skoleåret 16/17.

Medarbejdernes arbejdsmiljø og trivsel

Som det er udvalget bekendt, blev der i december afholdt et 'bådhusmøde', hvor tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter, skoleledere og administrationen drøftede, hvad der kunne gøres for at lette presset på skolernes medarbejdere, blandt andet ved at finde fælles løsninger, der kan nedbringe behovet for forberedelsestid.

Mødet resulterede først og fremmest i konkrete lokale handleplaner, som blev udarbejdet i et samarbejde mellem ledelse og medarbejdere og kunne stille skarpt på den enkelte skoles konkrete udfordringer lige her og nu.

Bådhusmødet mundede også ud i, at der blev sat gang i et udviklingsarbejde omkring en Masterplan, der skulle give lærere og pædagoger i skolen muligheden for at fokusere på nogle færre områder ad gangen. Der blev også sat gang i udvikling af koncepter, forløb og kanoner, der vil være fælles og obligatoriske, og som kan lette forberedelsen i forhold til noget af undervisningen for den enkelte lærer/pædagog. Endelig er det nyerehvervede system, Meebook, et videndelingssystem, der gør det muligt for lærere/pædagoger at dele og genbruge gode undervisningsforløb. Skolerne er allerede i god gang med at producere læringsforløb, og det vil blive gradvist mere udbredt over de næste par år.

Der bliver fulgt meget tæt og systematisk op på sygefraværet på skolerne, og alle skoler benytter det kommunale system til håndtering af sygefravær, herunder sygefraværssamtaler.

Teamsamarbejde

Skolerne har i mange år arbejdet med lærerteams omkring klasser og årgange. På teammøder har lærerne organiseret undervisning, ofte med fokus på den praktiske afvikling og forhold omkring enkeltelever.

Den øgede tilstedeværelse understøtter et tæt samarbejde i årgangs- og fagteam, og nødvendigheden i den reducerede forberedelsestid og samarbejdet med en ny faggruppe – pædagogerne – gør, at teamene er nødt til at udnytte deres samarbejdstid meget konstruktivt til at tilrettelægge og evaluere på undervisning.

Teamsamarbejde er fokusområde i 16/17.

Målstyret undervisning

Siden reformens start har der været meget fokus på at udvikle kompetencer omkring målstyret undervisning. I skoleåret 14/15 har alle skoler deltaget i Undervisningsministeriets udviklingsprojekt og de nye fleksible Fælles Mål. Der har derudover været et forløb med Undervisningsministeriets læringskonsulenter, hvor skolerne har arbejdet konkret med udvikling af målstyrede forløb med elementer af den åbne skole. Dette er sket i tæt samarbejde med Skolen i Virkeligheden, der også står for at de konkrete undervisningsforløb bliver formidlet og delt, så alle kan gøre brug af dem.

Målstyret undervisning er fokusområde i 15/16 og frem, og der er opstillet mål for hvad skolerne konkret skal nå i forhold til området i de to næste skoleår.

Inklusion

Inklusion er som sådan ikke en del af reformen, men er så væsentlig en del af en ny folkeskole, at det er noget alle kommuner arbejder med. I Fredensborg Kommune er der blevet arbejdet med inklusion i skolerne i en årrække, noget Børne- og Skoleudvalget er blevet løbende orienteret om.

Skoler og administration arbejder til stadighed med at optimere indsatsen omkring inklusion. Det kan være spørgsmål om strukturer, procedurer, samarbejde, finansiering og kompetenceudvikling.

Kompetenceudvikling

Udvalget har godkendt en kompetenceudviklingsplan, der har fokus på:

- **Linjefagsuddannelser:** For at øge linjefagsdækningen på skolerne, er der i 14/15 afviklet et forløb med matematik med 15 deltagere. I 15/16 og 16/17 bliver der gennemført forløb i kulturfag, dvs. kristendom, historie og samfundsfag, hvor 25 lærere deltager. Endelig er der planlagt et forløb for naturfag – dvs. natur og teknologi, biologi, fysik/kemi og geografi i 17/18 og 18/19
- **Uddannelse af læringsvejledere:** I 14/15 og 15/16 uddannes 24 læringsvejledere, der får særlige kompetencer indenfor læringsmålstyret undervisning, klasserumsledelse, undervisningsdifferentiering og inklusion. Læringsvejlederne arbejder i skoleåret 15/16 med 3 forløb i samarbejde med andre pædagogiske medarbejdere, der også får en uges kursus med professionshøjskolen UCC. Grupperne er: 1) Pædagoger i skolen, 2) Faglige vejledere og 3) Lærere på linjefagsuddannelse i kulturfag.

I skoleåret 14/15 har skolernes ledelser deltaget i to kompetenceudviklingsforløb omkring 'Faglig ledelse' og 'Tættere på elevernes læring'. Begge forløb har haft fokus på ledernes opgave tæt på undervisningen og elevernes læring.

Øvrig kompetenceudvikling tilstræbes at være meget praksisnær og afvikles på de enkelte skoler for ikke at presse skolerne yderligere i forhold til lærere/pædagoger, der er fraværende med deraf følgende vikarbehov.

Etablering af EUD-10

Fredensborg Kommune har indgået overenskomst med Erhvervsskolen Nordsjælland om varetagelse af Fredensborg Kommunes EUD10 forløb, beskrevet i Folkeskolelovens § 19 e.

Kvalitetsrapporten

KL's 2. tema går på kvalitetsrapporten og hvordan der følges op på elevernes resultater.

I Fredensborg Kommune har der i mange år været en praksis med opfølgingsmøder på alle skoler, hvor administrationen og skolens ledelse drøfter skolens resultater og opstiller mål til hhv. ledernes resultatløsaftale og skolens årsplan. Året efter følges op på planer og mål og nye resultater.

Denne praksis er fortsat med den nye kvalitetsrapport vers. 2.0, idet tidspunktet dog er skudt til årets første måneder pga. Undervisningsministeriets data, der først er tilgængelige i oktober-november. Første gang kommunen skal udarbejde en kvalitetsrapport efter det nye koncept bliver i 2017.

Trivselsundersøgelse 2015

Som udvalget også tidligere er blevet orienteret om, kom der medio april resultater fra den spørgeskemaundersøgelse med fokus på elevernes trivsel, som Undervisningsministeriet har gennemført på alle landets skoler.

Samtlige af kommunens skoler har siden da arbejdet videre med deres resultater på skoleniveau, men også på årgangs- og klasseniveau. Der bliver både udarbejdet handleplaner på årgangsniveau og en samlet overordnet handleplan på skoleniveau. Sidstnævnte bliver senest 10. oktober 2015 lagt ud på skolernes hjemmesider, så forældre og andre kan orientere sig i arbejdet med trivsel og undervisningsmiljø på skolen.

Sideløbende med processen på skolerne deltager Kokkedal Skole og Nivå Skole i Red Barnets udviklingsprojekt, DropMop. Projektet er opstartet i foråret 2015, og har til formål at udvikle værktøjer, der kan understøtte lokal udvikling og fastholdelse af antimobbestrategier på skolerne. Indsats forventes at kunne aflæses positivt i skolernes resultater, hvad angår generel trivsel og mobning.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

INDSTILLING

1. At udvalget drøfter status på omstilling til ny folkeskole og tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 82: Dispensation for fuldt timetal i skoleåret 15/16

14/43584

Bilag

Dispensationsansøgning2015-16 - læseklasser.pdf

Evaluering af dispensation for fuldt timetal for læseklasserne.docx

Ansøgning om konvertering 1516 KS.doc

Referat af evalueringsmøde KS.doc

Skolebestyrelsens anbefaling15-16.pdf

Dispensation for fuldt timetal i skoleåret 15/16

Beslutningstema

Folkeskoleloven giver mulighed for, at skoler kan søge dispensation for det fulde timetal for enkelte klasser, hvis der er særlig anledning til det. I praksis kan det gøres ved, at man konverterer timer fra understøttende undervisning til tolærertimer. Ansøgning skal komme fra skolens leder og med indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

I december 2014 fik Humlebæk Skole og Kokkedal Skole dispensation for det fulde timetal for enkelte klasser. Dispensationen gjaldt for et halvt år.

Ved behandlingen af sagen i december, besluttede Byrådet, at delegere beslutningskompetencen omkring dispensationer til Børne- og Skoleudvalget.

De to skoler ønsker at søge om fortsat dispensation for det næste skoleår.

Børne- og Skoleudvalget skal beslutte, om der kan gives dispensation for det fulde timetal for de ønskede klasser på Kokkedal Skole og Humlebæk Skole.

Børne og Skoleudvalget skal desuden tage stilling til, om de fremover ønsker, at ansøgninger af denne type skal afgøres af udvalget eller om de kan afgøres i administrationen.

Sagsfremstilling og økonomi

I folkeskoleloven står der, at der kan fraviges fra reglerne om mindste varighed af undervisningstiden i op til ét skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Humlebæk Skole og Kokkedal Skole fik i december 2014 dispensation til at konvertere 3-4 timers understøttende undervisning til tolærertimer for de tre læseklasser på Humlebæk Skole og en specialklasse på Kokkedal Skole i resten af skoleåret 14/15.

På Humlebæk Skole har man evalueret det reducerede timetal for de tre læseklasser i foråret 2015, og har konstateret, at:

- Eleverne har mere energi til skolearbejdet.
- Eleverne har en mere positiv holdning til skolearbejde og lektier
- Eleverne har færre konflikter i pauserne.
- Eleverne er generelt mere trygge i skolen.

På Kokkedal Skole har man evalueret det reducerede timetal for specialklassen på 4. klassetrin i foråret 2015, og har konstateret, at:

- Der er flere undervisningsmæssige muligheder i to-lærertimerne (fx holddeling), hvilket har en betydning for eleverne udbytte af undervisningen.
- Elevernes opleves mindre "overbelastede", hvilket har haft en betydning for konfliktniveauet, som er mindsket markant i den pågældende klasse.
- Aktiviteter på tværs af indskolings-/melletrinsspecialklasserne er øget, idet det er nemmere at arrangere dette mellem klasserne, da de har samme mødetider.

På den baggrund ansøger skoleledelsen med skolebestyrelsens opbakning om fortsat dispensation for fuldt timetal for det kommende skoleår:

Humlebæk Skole: Omlægning 4 ugentlige timers understøttende undervisning i læseklasserne L1, L2 og L3 til tolærertimer.

Kokkedal Skole: Omlægning af 3 ugentlige timers understøttende undervisning for de to mellemtrinsskoler 4.J og

5.J til to-lærertimer.

Der vil ikke være behov for ekstra befordring på hverken Humlebæk Skole eller Kokkedal Skole.

Delegering af kompetencen

Administration foreslår, at ansøgninger om dispensation for det fulde timetal, fremover kan behandles af administrationen.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven, § 16b.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

1. At Børne- og Skoleudvalget imødekommer Humlebæk Skole og Kokkedal Skoles ansøgninger til dispensation for fuldt timetal for de tre læseklasser og specialklassen i den beskrevne periode.
2. At Børne- og Skoleudvalget delegerer det til administrationen fremover at tage stilling til dispensationer af denne type.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Udvalget godkendte indstillingens pkt. 1.

Vedr. indstillingens pkt. 2. besluttede udvalget at kompetencen fortsat skal ligge i udvalget, og at beslutningen tages op på ny om et år.

Punkt 83: Konfirmationsforberedelse

14/37296

Bilag

Fælles brev fra undervisningsministeren og kirkeministeren om muligheder for tilrettelæggelse af konfirmationsforberedelse inden for årsnormen - Fælles brev fra undervisningsmin.DOCX

Konfirmationsforberedelse

Beslutningstema

Udvalget skal orienteres om en henvendelse fra Undervisningsministeriet og Kirkeministeriet vedr. konfirmationsforberedelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune har modtaget et brev fra Undervisningsministeriet og Kirkeministeriet, hvor hensigt, vilkår og rammer for konfirmationsforberedelse af skitseret. Brevet kommer på baggrund af henvendelser fra skoler og kommuner, der – efter den nye reform og øget timetal - har haft svært ved at finde tiden til konfirmationsforberedelse på skoledage i tidsrummet 8-16.

For skolerne i Fredensborg Kommune gælder, at de alle har aftaler med præsterne om konfirmationsforberedelse for skoleåret 15/16. Det er aftaler, der er et godt kompromis mellem de forskellige interesser og som begge parter er tilfredse med.

Der er derfor ikke anledning til at foretage sig yderligere omkring konfirmationsforberedelsen på Fredensborg Kommunes skoler.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

INDSTILLING

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 84: Orientering om underretningspligt

15/17096

Orientering om underretningspligt

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal orienteres om sagsbehandlingsarbejdet i forbindelse med modtagelse af underretninger ved bekymringer for børn og unge.

Sagsfremstilling og økonomi

Bliver en borger eller personer, der udøver offentlig tjeneste bekendt med, at et barn eller en ung kan have behov for særlig støtte efter Lov om Social Service har de pligt til underrette kommunen om deres bekymring.

Underretningspligten er beskrevet i Lov om Social Service kapitel 27 §§ 152 – 155.

Hvor kommer underretningerne fra

Myndighedsteamet i Center for Familie og Unge modtager underretninger fra mange forskellige instanser som f.eks. skoler, daginstitutioner, praktiserende læger, hospitaler, psykiatrien, privatpersoner, naboer og familie og andet netværk til familierne.

Der har i de senere år været en kraftig stigning i antallet af underretninger i alle landets kommuner. Dette skyldes dels opstramning i lovgivningen og dels presseomtale af meget alvorlige sager i enkelte kommuner. Fredensborg Kommune har ligeledes oplevet en kraftig vækst i antallet af underretninger. I 2012 etableres i Fredensborg Kommune en tværfaglig samarbejdsmodel i alle fire bysamfund. Formål er at styrke den tidlige opsporing og forbyggende lokal indsats for derigennem at mindste antallet af underretninger, der fører til etablering af indgribende foranstaltninger.

De underretninger, der kommer fra skoler og institutioner i Fredensborg kommune, har først været behandlet i det tværfaglige samarbejde der foregår i alle fire bysamfund.

Tværfagligt samarbejde

Det tværfaglige samarbejde i arbejdet med børn og unge er organiseret gennem en fast mødestruktur, hvor ressourcepersoner på tværs af hele børne- og ungeområdet mødes og drøfter det enkelte barn/ung, der kan være en bekymring omkring.

Når en skole eller institution får en bekymring for et barn eller en ung er der tydelige arbejdsgange, der beskriver, hvorledes der skal handles. Alle skoler og institutioner har uddannet AKT-personale og faglige vejledere, der kan give sparring til de øvrige lærere og pædagoger.

Den interne konference

Der afholdes jævnligt møder, hvor formålet er at drøfte børn som lærere og pædagoger har en særlig bekymring for. Hver skole og institution har tilknyttet en psykolog, som er fast deltager på møderne. På skolerne er det afdelingslederen, der er mødeleder og på institutionerne den daglige leder.

Den tværfaglige konference

Kan barnet eller den unges vanskeligheder ikke afhjælpes tilstrækkeligt ved indsatser som den interne konference igangsætter og det vurderes, at det handler om familiemæssige udfordringer, tages bekymringen videre til den tværfaglige kompetence. Det særlige ved den tværfaglige konference er, at der er tilknyttet en netværkskonsulent, der har særlige kompetencer med henblik på at rådgive børnefamilier. Netværkskonsulenten har endvidere erfaring med forebyggende indsatser. Den tværfaglige konference kan munde ud i at der etableres et støtteforløb for barnet og familien. Hvis det viser sig, at denne indsats ikke er tilstrækkelig, kan det resultere i at det beslutes, at sende en underretning til Center for Familie og Unge.

Sagsbehandling af underretninger i Center for Familie og Unge

Center for Familie og Unge gennemgår to gange dagligt de underretninger, der bliver fremsendt. Indenfor tre arbejdsdage sendes der en kvittering til underretter med bekræftelse på at underretningen er modtaget. Såfremt underretningen vurderes at være akut vil familien og barnet indenfor 24 timer blive kontaktet. Er der mistanke om, at

barnet har været udsat for vold eller seksuelt overgreb samarbejdes der med Børnehuset Hovestaden, hvor den relevante faglige ekspertise såsom sundhedspersonale, psykologpersonale og politi er repræsenteret.

Familien som underretningen handler om indkaldes til samtale, hvor de partshøres i indholdet af underretningen. Vurderes det, at barnet trænger til særlig støtte, skal der iværksættes en børnefaglig undersøgelse, der skal være tilendebragt indenfor fire måneder. Formålet med den børnefaglige undersøgelse er at afdække ressourcer og problemer hos barnet, familien og netværket. Undersøgelsen skal resultere i en begrundet stillingtagen til om der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger og i bekræftende fald af hvilken art disse bør være.

Center for Familie og Unge skal orientere den skole eller institution, der har fremsendt underretningen om, hvorvidt der er iværksat en børnefaglig undersøgelse eller foranstaltninger på barnet og familien. Har det væsentlig betydning for den støtte den pågældende skole eller institution giver barnet kan Center for Familie og Unge orientere om, hvilken foranstaltning, der er iværksat og om den planlagte varighed, samt aftale samarbejde omkring roller og opgaver i forhold til barnets hverdag.

Statistik over underretninger

Antallet af underretninger har i perioden 2012 - 2014 været stigende, men forventes at falde i 2015, hvilket fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 1. Samlet antal underretninger

	2012	2013	2014	01.01-30.05.2014	01.01-30.05.2015
Samlet antal	326	428	560	214	192
Heraf antal dubletter	108	157	219	60	51

I nedenstående tabel ses fordelingen af antallet af underretninger på de fire bysamfund. En stor del af underretningerne kommer fra Kokkedal og Nivå.

Tabel 2. Fordelt på bysamfund opgjort i antal.

	2012	2013	2014	2015 – ultimo maj
Kokkedal	55	124	183	41
Nivå	101	108	162	65
Fredensborg	95	68	105	31
Humblebæk	74	119	110	55

I nedenstående tabel fremgår antallet af underretninger modtaget fra skoler og daginstitutioner. Antallet er svagt faldende, hvorimod der har været en stigning af underretninger fra f.eks. borgere, hospitaler og praktiserende læger.

Tabel 3. Fordelt på skoler/daginstitutioner og andre opgjort i antal

	2012	2013	2014	2015 – ultimo maj
Skole/daginstitution	119	123	116	44
Andre	207	305	444	148
I alt	326	428	560	192

*Andre kan f.eks. være borgere, læger hospitaler m.v.

Administrationen vil på mødet i Børne- og Skoleudvalget gennemgå statistikmaterialet yderligere.

Retsgrundlag

Lov om Social Service Kap. 27.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

1. At Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 85: Sager på vej

13/45307

Sager på vej

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

7. September

Inklusion og økonomi

Status for Masterplan udsatte børn

Status for Masterplan specialundervisning

Jdmøntning af Finanspuljen

5. Oktober

Evaluerings af fritidsklubtilbud i Kokkedal

Udvalgte emner

Orientering om implementering af CSC og ICS - digitale sagsbehandlingssystemer

Digitalisering af Find Børnene

Øilsynsrapporter ungdomsklubber

Jdmøntning af budgetforlig

Reviderede regler for optagelse i dagtilbud

Mestringsmål for to-årige

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Udvalget tog sagen til efterretning.

Punkt 86: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

13/45308

Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

Kompetence

Børne – og Skoleudvalget

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Udvalget tog sagen til efterretning.

Punkt 87: Meddelelser fra administrationen

13/45311

Meddelelser fra administrationen

Kompetence

Børne – og Skoleudvalget

INDSTILLING

1. At orienteringen tages til efterretning

BESLUTNING I BØRNE- OG SKOLEUDVALGET DEN 10-08-2015

Administrationen orienterede om kommunikationssystem.

Administrationen orienterede om skolestart august 2015.