

# REFERAT Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) d. 12-09-2022

**Mødedato** Mandag d. 12. september 2022 kl. 17:00

**Mødested** Lilletrommen

**Mødedeltagere** Louise Mehnke (A), Bettina Bové (B), Cømert Sonsuz (A), Charlotte Sander (A), Michael Huusom (C), Mikkel Hartwich (C), Bent Fischer-Nielsen (F), Carsten Bo Nielsen (V), Bjørn Svensson (Ø)

# Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Tryghedsundersøgelse 2021.....	5
Orientering om Taskforce børnehandicap.....	7
Effektivisering og grøn omstilling i de almene boligorganisationer 2022.....	8
Udkast til delegationsplan 2022-2025.....	10
Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	14
Budgetrevision pr. 30. juni 2022.....	16
Beslutninger omkring det fremtidige friplejehjem i Nivå.....	20
Beslutning om velfærdskommune på enten dagtilbud-, skole- eller ældreområdet.....	23
Yderligere kvalificering af Rehabiliteringsafdeling.....	27
Godkendelse af Praksisplan for fysioterapi 2022 i Region Hovedstaden.....	29
Opfølgning på handleplan i hjemmeplejen ifm. påbud.....	31
Beslutning om ophør af samarbejde om fælles telemedicinsk tilbud til borgere med KOL i Nordklynge.....	33
Status for projekt selvstyrende teams i hjemmeplejen.....	35
Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget.....	38
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	39
Meddelelser fra administrationen.....	40
Sager behandlet på lukket møde 12. september 2022.....	41
Digitalt underskriftsblad 12. september 2022.....	42

## **Punkt 92: Træffetid**

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Ingen mødt.

## **Punkt 93: Godkendelse af dagsorden**

21/31538

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Dagsordenen blev godkendt.

# Punkt 94: Tryghedsundersøgelse 2021

22/20493

## Beslutningstema

Orientering om tryghedsundersøgelse 2021.

## Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I 2019 gennemførte Rigspolitiet en landsdækkende tryghedsundersøgelse. I 2021 er denne undersøgelse blevet fulgt op med en undersøgelse foretaget af Justitsministeriet, der blev publiceret 15. august 2022. I begge undersøgelser er andelen af borgere, der føler sig trygge i deres nabolag, blevet målt.

Justitsministeriets undersøgelse af borgernes oplevede tryghed er baseret på samme metode og datagrundlag som politiets undersøgelse fra 2019, og det er derfor muligt at sammenligne resultaterne af den oplevede tryghed i de to undersøgelser direkte.

Udviklingen i borgernes tryghed i Fredensborg Kommune

Tryghedsundersøgelsen fra 2021 viser en markant stigning i borgernes oplevelse af tryghed i deres nærområde – en stigning på landsplan, der afspejles i områderne Nordsjællands Politikreds, Fredensborg Kommune og Islandshøjparken i Nivå (klassificeret som SUB-område i politiet).

I Fredensborg Kommune, er der således en stigning i den oplevede tryghed på 5,5 pct. i perioden fra 2019-2021. I Islandshøjparken i Nivå, er den oplevede tryghed steget med 22,6 pct. i samme periode.

Borgere der føler sig trygge i deres nabolag	Danmark	Nordsjællands politikreds	Fredensborg Kommune	Islandshøjparken i Nivå
2019	85,6 %	84,4 %	81,7 %	53,5 %
2021	88,1 %	88,5 %	87,3 %	76,1 %
Fald/stigning	+ 2,5 %	+ 4,1 %	+ 5,6 %	+ 22,6 %

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

Trygheden i Fredensborg Kommune knytter an til Byrådets arbejdsgrundlag ved at bidrage til nedenstående pejlemærke:

4. Bygninger og byrum skaber liv

”Det er et mål i vores byudvikling at tænke i tryghedsskabende initiativer”.

FN's verdensmål

Tryghed i Fredensborg Kommune bidrager til følgende verdensmål:

16.1: Reducér vold overalt

16A: Forebyg og bekæmp vold, terrorisme og kriminalitet

## Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

## Indstilling

1. At Social- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

Tryghedsundersøgelse 2021

# Punkt 95: Orientering om Taskforce børnehandicap

21/3426

## Beslutningstema

Orientering om Socialstyrelsens taskforce på børnehandicapområdet

## Sagsfremstilling og økonomi

Den 8. februar 2021 blev det besluttet i Social- og Seniorudvalget, at Fredensborg Kommune skulle deltage i Socialstyrelsens Taskforce på børnehandicapområdet.

Taskforcens opgave er at gennemføre analyse af kommunens myndighedsopgaver, og give kommunen anbefalinger til, hvordan kvaliteten på området kan styrkes.

Taskforcen påbegyndte dataindsamling i september 2021, og har i perioden derefter indsamlet data fra myndighed, samarbejdspartnere og forældre, som er berørte af indsatser på børnehandicapområdet. Dataindsamlingen er foregået vha. interviews, spørgeskemaundersøgelser og gennemgang af kommunens politik på området.

Som en del af dataindsamlingen har Ankestyrelsen ligeledes gennemgået 20 sager med blikket rettet mod lovmedholdelighed i sagsbehandlingen.

Taskforcens endelige rapport med analyse af data, er modtaget i august 2022.

Taskforcen er dermed nået i mål med første del af processen, som skaber grundlag for det videre udviklingsarbejde mellem Fredensborg Kommune og Taskforcen.

Susanne Lyngsø fremlægger tidslinje for fremtidig plan, samt de foreløbige resultater på nærværende møde.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Livskvalitet og trivsel

Du kan mere end du tror

## Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

## Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

TFH Fredensborg analyserapport - endelig T.pdf

# Punkt 96: Effektivisering og grøn omstilling i de almene boligorganisationer 2022

22/10586

## Beslutningstema

Orientering vedrørende de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling.

## Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet anmodede i 2020 om en redegørelse fra de almene boligorganisationer i Fredensborg Kommune vedrørende udmøntningen af effektiviseringsaftalen samt dens håndtering af initiativer, der fremmer grøn omstilling og vedvarende energi. Byrådet har bedt om en redegørelse igen i 2022.

### Effektiviseringsaftale for 2021-2026

Redegørelsen fra 2020 blev lavet med afsæt i effektiviseringsaftalen mellem Regeringen og BL, som var indgået for perioden 2014-2020. På landsplan havde den almene boligsektor allerede i 2019 nået målsætningen om at effektivisere for 1,5 mia. kr. Siden er der blevet indgået en ny aftale mellem Regeringen, KL og BL for perioden 2021-2026. I den nye effektiviseringsaftale skal den almene boligsektor effektivisere sin samlede drift for yderligere 1,8 mia. kr.

Aftalen blev indgået i januar 2021, og de almene boligorganisationer er i gang med at implementere den. De fleste boligselskaber viderefører allerede igangsatte initiativer fra tidligere år og arbejder samtidig på fortsat at udvikle og implementere nye initiativer på området.

### Almene boliger i Fredensborg Kommune

I Fredensborg Kommune er der 12 boligorganisationer, og under dem er der 54 afdelinger. I alt har Fredensborg Kommune 5.108 almene boliger fordelt på familie-, ældre- og ungeboliger.

### Effektivisering

Alle boligorganisationerne har fokus på både kortsigtede og langsigtede løsninger og muligheder for effektivisering. Det er dog ikke alle ønskede tiltag, det er muligt at udføre i praksis, enten på grund af beboerdemokratiske hensyn, økonomi eller på grund af praktiske omstændigheder. Det er for eksempel ikke i øjeblikket muligt at etablere fjernvarme alle steder i kommunen, ligesom der er skal være en rimelig balance i forhold til husleje, henlæggelser mv.

Følgende er eksempler på effektiviseringstiltag, som boligorganisationerne har sat i værk siden sidste år:

- Handleplaner for effektivisering
- Ny indkøbsportal, der vil medføre besparelser
- Fælles udbud for billigere forsikring
- Nedskalering af driftspersonale og hjemtagelse af mindre håndværksmæssige opgaver
- Digitale løsninger (beboer-app og e-syn ved ind- og fraflytning)
- Robotplæneklippere
- Udskiftning af gaskedler til fjernvarme eller varmepumper
- Energibesparende renovering (vinduer, rør mv.)

Ved de årlige styringsdialogmøder bliver boligorganisationernes effektivitetstal gennemgået og drøftet. Effektivitetstal bliver inddelt i tre farver, som indikerer effektivitetspotentiale. Rød betyder, at afdelingen har et stort effektiviseringspotentiale, gul betyder, at der er potentiale for effektivisering, og grøn indikerer effektiv drift.

I Fredensborg Kommune er 33 % af boligafdelingerne grønne og har dermed en effektiv drift. 56 % har effektiviseringspotentiale, og 11 % har et stort effektiviseringspotentiale (effektivitetstal 2021). De boligorganisationer, som har stort effektiviseringspotentiale, har overvejende afdelinger, der er plejehjem, mindre afdelinger eller afdelinger, som lige har været igennem en større renovering.

Med effektiviseringsaftalen for 2021-2026 er der indført et krav om, at boligorganisationer som har afdelinger med røde tal, skal fremlægge en handleplan for effektivisering.

Grøn omstilling

I flere tilfælde er effektiviseringstiltag også grønne tiltag, og mange grønne tiltag indtænkes i forbindelse med renoveringsprojekter. Det gælder eksempelvis udskiftning af vinduer, rør og lignende, der er hensigtsmæssigt både i forhold til klima/miljø og økonomi.

I 2022 har Fredensborg Kommune iværksat et særligt fokus på muligheden for etablering af el-ladestander til el-biler i de enkelte boligforeningers afdelinger. På alle styringsdialogmøder i 2022 er det derfor et særligt punkt på dagsordenen, hvor en uvildig rådgiver deltager med et oplæg om mulighederne på området også i forhold til yderligere gratis rådgivning. Deltagerne har mulighed for at stille spørgsmål og modtager materiale og tilbud om yderligere gratis rådgivning og hjælp til beregninger, hvis der er interesse for det. Generelt har der vist sig stor interesse for etablering af el-ladestander, og adskillige afdelinger arbejder aktivt med at afsøge mulighederne.

Følgende er eksempler på tiltag inden for grøn omstilling, som boligorganisationerne har sat i værk det sidste år:

- Undersøger muligheder for etablering af el-ladestander
- Undersøger/planlægger udskiftning af gaskedler med varmepumper eller fjernvarme
- Bæredygtig energirenovering (Genvex på ventilationssystemer, nye rør for at mindske spild af vand/varme mm.)
- Fokus på god affaldssortering
- Undersøger muligheder for etablering af solceller
- ”Vild med Vilje” arealer
- Maskiner og arbejdsredskaber omlægges til akkudrevne (batteri) eller el
- LED-belysning på fællesarealer

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's Verdensmål

7 – Bæredygtig energi

11 – Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Bygninger og byrum skaber liv

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Orientering taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 Effektivisering i de almene boligorganisationer 2022.pdf

# Punkt 97: Udkast til delegationsplan 2022-2025

22/15139

## Beslutningstema

Forslag til opdateret delegationsplan til godkendelse til politisk behandling.

Delegationsplanen forelægges for de enkelte fagudvalg med henblik på bemærkninger til planen inden for eget område. Planen forelægges herefter for Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har udarbejdet et forslag til en opdateret delegationsplan for byrådsperioden 2022-2025 på baggrund af styrelsesvedtægten.

Hvor styrelsesvedtægten fastlægger opgavefordelingen mellem de stående udvalg, fastlægger delegationsplanen fordelingen af beslutningskompetence mellem administrationen, de stående udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Som udgangspunkt er der tale om en videreførelse af delegationsplanen for 2018-2021 og forslaget følger de tidligere principper og praksis. En del sager skal behandles i Byrådet, men hovedprincippet er, at der så vidt muligt er delegeret kompetence til administrationen, de stående udvalg og Økonomiudvalget. Hvis lovgivningen skaber et meget lille råderum for at foretage et politisk skøn, er beslutningskompetencen oftest delegeret til administrationen for en hurtig og smidig sagsbehandling af hensyn til borgerne og erhvervslivet.

Delegationsplanen er ikke udtømmende for alle beslutninger og afgørelser, som beslutes i kommunen. Det vil være for omfattende, hvis alle områder skulle medtages, men beslutningsniveauet inden for de mest centrale kerneopgaver er medtaget. Desuden skal man ved læsning af delegationsplanen være opmærksom på, at beslutninger, som ikke er delegeret, men skal træffes af Byrådet, i mange tilfælde ikke er medtaget. Det forhold, at man ikke kan finde en bestemt delegation, er således ofte udtryk for, at det er Byrådet, som skal træffe den pågældende beslutning.

Som nævnt knytter delegationsplanen sig til styrelsesvedtægten, og afspejler således de ændringer, som blev foretaget i denne i forbindelse med konstitueringen efter valget i 2021. Neden for følger en nærmere redegørelse for de foreslåede ændringer. (Markeret med rødt i bilaget)

Vedr. Økonomiudvalget:

Der er foretaget en gennemskrivning af afsnittet om lov om kommunernes styrelse, således at bestemmelser, som ikke svarer til kommunens nuværende administrationspraksis, er ændret. Alle bestemmelser som blot var en afskrift af styrelseslovens bestemmelser om Økonomiudvalgets opgaver er fjernet, da det fremgår af styrelsesloven, hvilke opgaver Økonomiudvalget skal varetage. Bemyndigelser til økonomichef og kommunaldirektør er erstattet af delegation til administrationen, hvilket ikke betyder nogen reel ændring i opgavevaretagelsen.

Vedr. fast ejendom foreslås de nuværende delegerede til, at administrationen kan indgå lejekontrakter, hævet fra 3 til 10 års løbetid, fra 5000 m<sup>2</sup> til 10.000 m<sup>2</sup> og fra 25.000 kr. til 100.000 kr. årlig leje. Ligeledes foreslås grænsen for ændringer i eksisterende lejekontrakter hævet fra 5000 m<sup>2</sup> til 10.000 m<sup>2</sup> årligt og fra 25.000 kr. til 100.000 kr. i årlig leje.

Desuden foreslås det, at administrationen tildeles delegation til at træffe beslutning om iværksættelse og gennemførelse af salg af kommunale arealer under 2000 m<sup>2</sup> ved henvendelse fra borgere og virksomheder. Formålet med at hæve grænserne for lejekontrakter og tilføje en ny delegation vedr. salg af arealer, er at smidiggøre administrationen af kommunens ejendomme, og sikre at borgerne kan få et hurtigt svar, når de henvender sig om leje eller køb af et areal.

Den administrative beslutning om at sælge arealer vil basere sig på en skønsmæssig vurdering af, hvorvidt et salg vil være økonomisk rentabelt for kommunen. I den skønsmæssige vurdering vil blandt andet indgå om salget forudsætter offentligt udbud, om nyt plangrundlag skal tilvejebringes, forventede administrative ressourceforbrug ved gennemførelse af et salg, økonomiske omkostninger ved et salg og den forventede salgsindtægt. Det vil være udgangspunktet for administrationens beslutning, at kommunens arealer ikke sælges, medmindre Økonomiudvalget har besluttet det. Det betyder, at ønsker om køb som altovervejende hovedregel vil blive afvist, og at der i de tilfælde hvor administrationen konkret vurderer, at et areal vil kunne sælges, vil blive fremlagt en sag herom for Økonomiudvalget.

Som eksempler på sager af denne art, kan nævnes salg af et areal på 611 m<sup>2</sup> i Fredensborg, (matr. nr. 8 aa, Asminderød) og et areal på 60 m<sup>2</sup> i Humlebæk (del af matr. nr. 4da Nederste Torp By, Humlebæk). I begge tilfælde var det naboen, som havde spurgt om muligheden for at købe arealet.

Vedr. det almene boligområde foreslås, at administrationen kan godkende byggeregnskab (skema C) i de tilfælde, hvor budgettet (skema B) er overholdt. I de tilfælde hvor budgettet ikke er overholdt, vil byggeregnskabet fortsat skulle behandles af byrådet. Desuden foreslås, at administrationen kan godkende forlængelse af frist for indsendelse af skema B og C. Endelig foreslås at administrationen kan godkende afvigelser fra AB/ABR og ABT i forbindelse med støttet byggeri. Dette medtager boligselskaberne som oftest i støtteansøgningen, men enkelte gange bliver det overset, således at der skal laves en ekstra forelæggelse for Byrådet, selvom afvigelsen i sig selv er uproblematisk.

I afsnittene vedr. valg præciseres, at administrationen står for den praktiske forberedelse og afvikling af valghandlingen.

Det præciseres, at årsrapporteringen fra kontrolgruppen i overensstemmelse med styrelsesvedtægten og hidtidig praksis forelægges Økonomiudvalget.

Vedr. Plan-, Trafik- og Klimaudvalget og Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Disse to udvalg dækker tilsammen de samme fagområder, som Plan-, Miljø og Klimaudvalget og Infrastruktur- og Teknikudvalget varetog i forrige valgperiode. Snitfladerne er imidlertid anderledes, som det fremgår af styrelsesvedtægten og udvalgenes navne.

Kompetenceområderne er fordelt i henhold til styrelsesvedtægten, således at Plan-, Trafik- og Klimaudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på bygge-, plan-, klima- og trafikområdet i relation til planer, bygninger og trafikforhold, og Udvalget for Natur-, Miljø og Bæredygtig udvikling varetager opgaverne på områderne for natur, miljø og klimatilpasning, samt forsyningsområdet.

I Plan- Trafik og Klimaudvalget ligger således følgende myndighedsopgaver:

- Byggetilladelse, herunder byggeloven, Bygningsreglementet, BBR-loven, ejerlejlighedsloven, byfornyelsesloven, lov om beskyttelsesrum.
- Planlægning, herunder planloven, lov om sommerhuse og camping, lov om havplanlægning samt lov om miljøvurdering (inden for udvalgets område).
- Ejendomsadministration, herunder udstykningsloven, lov om midlertidig regulering af boligforholdene, lejeloven, erhvervslejeloven.
- Veje og trafik, herunder lov om offentlige veje, lov om private veje, lov om grundejerbidrag, vintervedligeholdelsesloven, adresseloven, færdselsloven, lov om taxikørsel lov om trafikselskaber, og masteloven.

I Udvalget for Natur-, Miljø og Bæredygtig udvikling ligger følgende myndighedsopgaver:

- Forsyning, herunder lov om varmforsyning, lov om vandforsyning, lov om betalingsregler for spildevandsanlæg, Miljøbeskyttelsesloven kap. 4 og 6.
- Miljø og Natur, herunder miljøbeskyttelsesloven, lov om miljø og genteknologi, jordforureningsloven, vandløbsloven, miljømålsloven, vandplanlægningsloven, naturbeskyttelsesloven, kystbeskyttelsesloven, råstofloven, lov om husdyrbrug, lov om drift af landbrugsjorder, lov om vurdering af oversvømmelsesrisiko, lov om miljøvurdering (inden for udvalgets område), museumsloven.

Vedr. Børn og Skoleudvalget.

Delegationsplanen for området er skrevet igennem for at opdatere lovgrundlaget og lave en bedre struktur i planen. I den forbindelse er der foretaget konsekvensrettelser som følge af, at fritidshjemmene er nedlagt og ændret til SFO, og der ikke længere er klubber. Desuden er bestemmelser vedr. medborgerskab udtaget, da området ikke længere fremgår af styrelsesvedtægten.

Vedr. Social- og Sundhedsudvalget.

Som følge af Byrådets beslutning i februar 2022 er sundhedspolitikken flyttet fra Fritids- og Idrætsudvalget til Social- og Sundhedsudvalget. Opgaverne vedr. integrationsloven flyttes fra Social- og Sundhedsudvalget til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget. Der er ikke foretaget ændringer i delegationsplanen i øvrigt.

Vedr. Fritids- og Idrætsudvalget.

Sundhedspolitikken er flyttet til Social- og Sundhedsudvalget jf. ovenfor.

Vedr. Kulturudvalget.

Delegationsplanen er bevaret uændret.

Vedr. Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Som det fremgår under Økonomiudvalget er kontrolindsatsen flyttet til dette udvalg. Opgaverne vedr. integrationsloven flyttes fra Social- og Sundhedsudvalget til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget. I afsnittet er afsnittet om ReVUS og Iværksætterhuset fjernet, Væksthuset er rettet til Erhvervshus Hovedstaden, og Unesco Parforcejagtlandskabet er tilføjet udvalget.

Generelt:

Som udgangspunkt skal alle ændringer i delegationsplanen godkendes af Byrådet. Det er imidlertid uhensigtsmæssigt, hvis allerede besluttede delegationer og lovændringer mv. skal afvente en byrådsbehandling, før delegationsplanen kan ajourføres. Det foreslås derfor, at administrationen igen bemyndiges til at foretage mindre redaktionelle ændringer, som ikke medfører ændringer i Byrådets og udvalgenes kompetenceområder.

## **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Styrelsesloven, styrelsesvedtægten, særlovgivning og almindelige kommunalretlige retsgrundsætninger.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Kommunikation**

Den vedtagne delegationsplan offentliggøres på kommunens hjemmeside, på byrådsportalen og på hosfrede.dk.

## **Indstilling**

1. At Byrådet godkender forslag til delegationsplan.
2. At Byrådet bemyndiger administrationen til at foretage mindre redaktionelle ændringer i delegationsplanen, forudsat at rettelserne ikke medfører ændringer i Byrådets og udvalgenes kompetenceområder.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling med den ændring, at der tilføjes et "I" under Erhvervshus Hovedstaden (Øvrig erhvervsindsats).

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022**

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1-2.

## **Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling 1 og 2 med følgende ændringer:

- Side 25, kapitel 9, servitutter, større og principielle sager, "B" markeres ud for udvalg.
- Side 34 loven hedder taxilov. Taxikørselsloven blev ophævet 1/1-2018.
- Udvalget forelægges en sag om lokalplaner og mulige § 14-forbud.

C tager forbehold.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

Administrationen ser inden behandlingen i Økonomiudvalget og Byrådet på anvendelsen af "O" for orientering i delegationsplanen på tværs af udvalgene.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Anbefaler administrations indstillinger.

## **Bilag**

Udkast til delegationsplan 31.08.2022.pdf

# Punkt 98: Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

22/14731

## Beslutningstema

Implementeringsplanerne fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Altovervejende viser implementeringsplanerne, at iværksættelsen af initiativerne vedtaget med budgettet går efter planen. Enkelte initiativer har måttet udskydes eller ændres som følge af udefrakommende årsager og efter fornyet politisk drøftelse.

Implementeringsplanerne medtager alene igangværende og netop afsluttede initiativer. På driftsområdet indgår 41 initiativer og på anlægsområdet indgår 87 igangværende og kommende projekter.

Driftsinitiativerne fordeler sig på følgende udvalg og budgetforlig:

Politisk udvalg	Budget- forlig 2022	Budget- forlig 2021	Budget-forlig 2020	Budget-forlig 2019
Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling	4	8	1	
Plan, Trafik og Klima	7	0		
Børn og Skole	0	3		
Fritids og Idræt	1	0	1	1
Kultur	1	0	2	
Social og Sundhed	3	0		
Arbejdsmarked og Erhverv	2	0		
Økonomi	7	0		
I alt	25	11	4	1

Implementeringsplanerne forelægges fast i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Håndbog for økonomistyring.

## Kompetence

Byrådet

## Indstilling

1. At implementeringsplanerne godkendes.

**Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

**Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022**

Udvalget anbefaler indstillingen.

**Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Anbefaler administrationens indstillinger.

**Bilag**

Implementeringsplaner drift 30.06.2022.pdf

Implementeringsplaner anlæg pr. 30.06.2022.pdf

# Punkt 99: Budgetrevision pr. 30. juni 2022

22/17787

## Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. juni 2022 forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. juni, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 82,3 mio. kr. for perioden 2022-2025 i forhold til seneste korrigerede budget. Heraf vedrører 40,0 mio. kr. en teknisk nulstilling af den negative anlægsreserve, der blev indlagt i budgetforliget for 2022.

Budgetkorrektionerne er indarbejdet i budgetoplægget til budgetforhandlingerne og en imødekommelse af de ansøgte tillægsbevillinger ændrer således ikke på forudsætningerne for budget 2023-2026.

Tabel 1. Budgetændringer ved budgetrevisionen 30.06.22

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	2022-2025
Drift	1.317	3.469	3.536	2.928	11.250
Anlæg	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356
Finansiering	47.370	-8.892	-2.592	2.735	38.621
I alt	120.209	-11.529	-19.014	-7.439	82.227

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Det bemærkes, at forbruget i bilag 2 er opgjort uden Covid-udgifter. Udgifterne udgør i første halvår 2022 samlet 2.735 t.kr. og vedrører primært udgifter til husleje og rengøring af testcentre i starten af året. Som led i økonomiaftalen mellem regeringen og KL i juni har Fredensborg Kommune modtaget statslig Covid-kompensation for 2022 for 4,4 mio. kr. Det foreslås, at midlerne udmøntes områderne ultimo året, når der foreligger et samlet overblik over udgifterne.

### Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen isoleret set merudgifter på samlet 11,3 mio. kr. i perioden 2022-2025. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På Politikområde 4, Kommunale Ejendomme, søges budgettet forhøjet med 4,8 mio. kr. i perioden til grundskyld for ikke-fritagede kommunale udlejningsejendomme.
- Som led i udmøntningen af Lov- og Cirkulæreprogrammet, hvor kommunerne kompenseres for nye love og regler, forhøjes driftsbudgetterne med samlet 450 t.kr. i 2022. Udgifterne modsvares af en indtægt fra staten på Politikområde 17, Finansiering.
- Som følge af budgettekniske ændringer flyttes budget fra anlæg til drift for netto 4,3 mio. kr. i perioden.

## Udviklingen på beskæftigelsesområdet

I budgetrevisionen er der ikke medtaget budgetændringer på Politikområde 11, Beskæftigelse. Af bilag 2 fremgår, at området som udgangspunkt forventer et mindreforbrug i 2022 på 9,0 mio. kr. som følge af en hurtigere end forventet genopretning efter Covid-nedlukningen. Men at skønnet er forbundet med stor usikkerhed, og at eventuelle budgetændringer derfor foreslås udskudt til budgetrevisionen pr. 31/10.

Det må til gengæld forventes, at de lavere udgifter til beskæftigelsesområdet for kommunerne under ét i 2022 kan resultere i en negativ efterregulering af bloktilskuddet i 2023.

## Anlæg

Ændringerne på anlægsområdet vedrører primært den ovenfor nævnte nulstilling af den negative reserve på 40,0 mio. kr. i 2022. Nulstillingen øger isoleret set nettoanlægsbudgettet tilsvarende. Reserven blev afsat med vedtagelsen af budget 2022 i forventning om, at nogle projekter ikke når at blive gennemført som budgetlagt.

Herudover vedrører ændringerne på anlægsområdet hovedsageligt fremrykning af budget til 2022, der vedrører Generationernes Hus i Nivå.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR30/6-22

Bevægelse	2022	2023	2024	2025	I alt
Mellem årene	34.931	-4.771	-18.508	-11.652	0
Til drift	-35	-1.335	-1.450	-1.450	-4.270
Kassen	36.626	0	0	0	36.626
I alt	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356

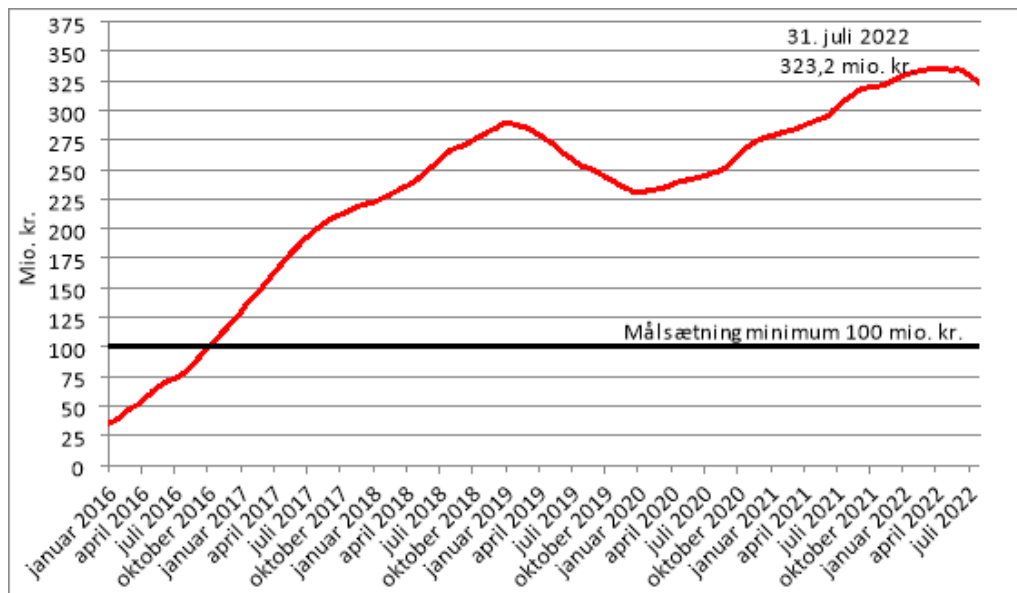
## Finansiering

På finansieringsområdet nedjusteres indtægtsbudgettet samlet med 38,6 mio. kr. i perioden. Ændringerne vedrører primært:

- Staten har foretaget en efterregulering af kommunernes bloktilskud i 2022, hvor Fredensborg Kommunes indtægter er reduceret med 22,2 mio. kr. Efterreguleringen skyldes primært, at kommunernes udgifter til beskæftigelsesområdet er lavere end tidligere forventet. Efterreguleringen var forventet, og indgik delvist i administrationens 1. budgetvurdering fra april-budgetseminaret. Det bemærkes, at der ikke er en direkte sammenhæng mellem udgifter og indtægter for den enkelte kommune på beskæftigelsesområdet.
- Det skønnede afkast fra kommunens kapitalinvesteringer er nedjusteret med samlet 13,4 mio. kr. i 2022 på baggrund af resultatet i første halvår, hvor udviklingen på kapitalmarkederne har været negativ.

## Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 323,2 mio. kr. pr. 31. juli 2022, jf. figur 1 nedenfor.



Da kommunens likviditetsudvikling afhænger af de forestående budgetforhandlinger, indgår der ikke her en graf over udviklingen fremadrettet. Der henvises i stedet til administrationens 2. budgetvurdering til budgetforhandlingerne 2023-2026.

Tabel 3 viser det forventede kassetræk ved vedtagelsen af budgetforliget for 2022-2025 og ved efterfølgende budgetkorrektioner.

Tabel 3. Forventet kassetræk

(1.000 kr.)	2022	2023	2024	2025
1. Budgetforlig pr. 5/9-2021	27.298	126.469	11.661	-47.127
2. Overførselssag fra 2021	94.915			
3. BR 31/10-21	36.073	18.452	44.529	-585
4. BR31/03-22 mv.	-78.759	-27.874	12.281	70.840
5. BR30/06-22	120.209	-11.529	-19.014	-7.439
6. I alt	199.736	105.518	49.457	15.689

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 370,4 mio. kr. i perioden 2022-2025. Det bemærkes, at heraf vedrører renter og afdrag på gæld 131,2 mio. kr. Det øvrige kassetræk vedrører kommunens anlægsprogram. Det bemærkes, at det opgjorte kassetræk i tabel 3 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2021 forbruges i 2022. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2021 overført samlet 94,9 mio. kr. Heraf vedrørte 37,5 mio. kr. drift.

#### Serviceammen 2022

Kommunen har i første halvår af 2022 afholdt serviceudgifter for 1.077,4 mio. kr. svarende til 50,5 pct. af kommunens justerede serviceammen på 2.132.903 t.kr.

Såfremt udgifterne falder helt jævnt over året, burde der pr. 30. juni være afholdt 50 pct. af udgifterne. Der er dog typisk forskydninger i både indtægter og udgifter, som betyder, at det på nuværende tidspunkt af året er vanskeligt at skønne præcist over årets samlede forbrug. Til sammenligning var der pr. 30. juni 2021 afholdt 48,5 pct. af årets serviceudgifter. Administrationen vil derfor følge det videre forbrug i 2022 nøje.

## Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. juni 2022 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	1.317	3.469	3.536	2.928	11.250
Anlæg	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356
Finansiering	47.370	-8.892	-2.592	2.735	38.621
I alt	120.209	-11.529	-19.014	-7.439	82.227

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

## **Retsgrundlag**

Håndbog om Økonomistyring

## **Kompetence**

Byrådet

## **Indstilling**

Fagudvalgene:

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og Byrådet:

2. At den samlede budgetrevision for perioden 2022-2025 opgjort pr. 30. juni 2022 godkendes.

## **Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022**

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

## **Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022**

Udvalget godkender indstillingens punkt 1.

## **Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022**

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022**

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

## **Bilag**

Bilag 1 BR30.6.22.pdf

Bilag 2 BR30.6.22.pdf

Bilag 3, Anlægsoversigt 2022-2031 - BR. 30.6.22.pdf

# Punkt 100: Beslutninger omkring det fremtidige friplejehjem i Nivå

22/20860

## Beslutningstema

MT Højgaard planlægger at sælge en grund til NREP, og i den forbindelse forventes det, at Mariehjemmene bliver leverandør af det kommende friplejehjem i Nivå. I den forbindelse skal byrådet beslutte om der skal indgås en samarbejdsaftale, eller om kommunen skal have anvisningsret i forbindelse med etableringen af et nyt friplejehjem i Nivå. Beslutning om fastsættelse af døgntakst og beslutning om antallet af plejeboligpladser fra år 2025.

## Sagsfremstilling og økonomi

Samarbejdsaftale eller anvisningsret på plejehjemmet

Byrådet skal beslutte om der skal indgås en samarbejdsaftale, eller om kommunen vælger at have anvisningsret til friplejehjemmet.

Der er fordele og ulemper ved valget, som søges skitseres her:

1. Hvis der vælges en model uden anvisningsret, så har kommunen ingen forpligtelser ved etableringen og heller ingen udgifter ved tomgangsleje ved ledige pladser. Ulempen er, at kommunen ikke har anvisningsret, og dermed ikke garanti for pladser, og leverandøren kan frit vælge mellem de visiterede borgere både indenfor og udenfor kommunegrænsen.
2. Hvis der vælges friplejehjem med anvisningsret, så vil der være betydelige kommunale udgifter ved etableringen grundet krav om deponi svarende til etableringsomkostninger ved et alment plejecenter. Derudover vil der være udgifter til tomgangsleje ved ledige pladser. Fordelen er dog, at kommunen råder over antallet af boligpladser og kan selv bestemme, hvilke borgere der anvises til plejehjemmet. Kommunen er på den måde garanteret pladser.

Kommunen skal ved aftale om anvisningsret som udgangspunkt deponere et beløb svarende til de omkostninger, som kommunen ville have haft ved opførelsen af et alment plejehjem. Det omhandler også udgifter til servicearealerne og grundkapitalindskud svarende til 10 procent af boligernes værdi. Det deponerede beløb frigives årligt med 1/25-del pr. år i 25 år eller ved anvisningsrettens ophør.

Hvis byrådet beslutter en model uden anvisningsret til friplejehjemmet, så vil det være muligt at lave en hensigtserklæring, som reelt giver kommunen samme mulighed for at anvise borgere til friplejehjemmet som en formel anvisningsret. Sådanne hensigtserklæringer er dog ikke juridisk bindende for leverandøren.

Det kan i den forbindelse oplyses, at kommunen har meget gode erfaringer fra samarbejdet med Mariehjemmene i forbindelse med plejehjemmet Else Mariehjemmet i Humlebæk. Kommunen har her fortrinsret til 10 boliger, da der er udarbejdet en hensigtserklæring/samarbejdsaftale med kommunen herom. Mariehjemmene oplyser, at de oplever, at det fortrinsvis er borgere fra hjemkommunen, der søger om plads på deres plejehjem.

Det frie valg til plejehjem og venteliste hertil

I forhold til visitering til borgere til plejehjem generelt i kommunen er der oprettet en garantiventeliste, hvor borgeren er sikret en plejehjemsplads indenfor 2 måneder under forudsætning af, at borgeren er visiteret til en plejehjemsplads. Borgere fra andre kommuner har samme krav om en plejehjemsplads i kommunen, hvis de ønsker dette. Borgeren visiteres efter dato med den undtagelse, at der efter en konkret og individuel vurdering, kan tildeles en plejehjemsplads til borger med et akut opstået behov. Derudover er der venteliste på hvert plejehjem, og som gør, at den enkelte borger har frit valg. Denne venteliste har ingen garantidatoer. Her er der også lige adgang uanset, hvilken kommune borgeren kommer fra.

Skulle Fredensborg Kommune komme i en situation, hvor vi har problemer med at overholde garantien på de to måneder og have nok pladser til de akutte situationer, så kan administrationen lægge en sag op til Social- og Sundhedsudvalget, hvor der kan tages stilling til ikke at prioritere borgere fra egne kommuner. Denne beslutning kan gøre, at kommunen kan overholde sine forpligtelser.

## Takst

Der er to muligheder for at fastsætte en døgntakst efter den nuværende lovgivning, som kommunen betaler til leverandøren:

1. Leverandøren og kommunen kan frit aftale en individuel døgntakst pr. beboer
2. Kommunen fastsætter en gennemsnitlig takst for alle beboere på baggrund af en beregning af kommunens totalomkostninger ved tilsvarende pladser.

Administrationen anbefaler prismodel 2, da kommunen i forvejen er forpligtet til at opgøre en pris baseret på totalomkostningerne til opkrævning af øvrige kommune, hvis borgere er bosat på kommunens plejecentre. Såfremt der aftales en fast takst, er der risiko for, at friplejehjemmet fravælger de meget plejekrævende borgere af økonomiske hensyn. Dette svarer til den model, der anvendes i dag.

Et nyt friplejehjem certificeres altid af Sundhedsstyrelsen til at levere pleje og omsorg efter Servicelovens jf. §§ 83 og 87 samt genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86. Det aftales med Fredensborg Kommune om ydelser efter sundhedsloven leveres af friplejehjemmet eller kommunen. Mariehjemmene leverer ydelser efter sundhedsloven i de nuværende 8 plejehjem og ser gerne, at Mariehjemmet i Nivå også leverer sygeplejen til borgerne. Administrationen anbefaler, at der i taksten indregnes alle disse elementer.

Derfor foreslår administrationen, at kommunens egen takst på 1.814 kr. per dag anvendes (2022 takst), som det gør sig gældende i dag.

### Plejehjemsprognosen - Antal af pladser

Prognosen viser i nedenstående tabel, at Fredensborg Kommune i 2025 har brug for ca. 50 yderligere plejehjemspladser og ca. 90 plejehjemspladser i 2028. Administrationen anbefaler, at der tages udgangspunkt i dette antal pladser i aftalen med Mariehjemmene. Der vil således ske en udvikling af antallet af pladser fra 50 til 90 pladser i årene 2025 til 2028.

Nedenstående tabel viser prognosen for det kommende behov for plejehjemspladser:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Nuværende pladser	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291
Ekstra pladsbehov	46	59	70	83	96	109	121	130	139	148

Prognosen for pladsbehov er forbundet med en vis usikkerhed, da den bl.a. afhænger af udviklingen i levealderen og sundhedstilstanden for borgerne i Fredensborg Kommune.

Bygherre og leverandør skal efterfølgende vurdere, om de vil bygge de oprindelige 76 boligpladser, eller om de vil øge antallet og bygge et plejehjem med plads til 90 beboere. Dette skal naturligvis behandles i forhold til lokalplansforhold og byggetilladelser efter de foreskrevne regler og i de relevante udvalg.

### Økonomi

De præcise økonomiske konsekvenser ved at vælge friplejehjem med anvisningsret er usikre på nuværende tidspunkt. Den samlede anlægsudgift for servicearealerne kendes endnu ikke. Til sammenligning var der budgetteret med knap 33 mio. kr. til opførelsen af servicearealerne inkl. træning til Skovgårdens 30 pladser.

Det er administrationens vurdering, at kommunen ikke vil råde over nævneværdig ledig låneramme til at modgå deponeringskravet på det tidspunkt, hvor der i givet fald skal indgås aftale med plejecenteret om anvisningsret. Det vil dermed skulle anvise anden finansiering.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

## **FNs verdensmål**

3. Sundhed og trivsel

## **Byrådets arbejdsgrundlag**

### **2. Livskvalitet i hverdagen**

3. Du kan mere end du tror

### **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

### **Kompetence**

Byrådet.

### **Indstilling**

1. At byrådet godkender, at der skal indgås en samarbejdsaftale for det nye Marieplejehjem.
2. At byrådet godkender, at satsen sættes til 1.814 kr. per dag (takst 2022) og genberegnes årligt.
3. At Byrådet beslutter, at der skal indgås aftale om 50 pladser i 2025 og 90 pladser i 2028.

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Der blev stemt om indstillingens punkt 1

For stemte: 6 Louise Mehnke (A), Charlotte Sander (A), Cømert Sonsuz (A), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (C) og Michael Huusom (C).

Imod stemte: 2

Bjørn Svensson (Ø) og Carsten Bo Nielsen (V) stemmer imod indstillingens punkt 1.

Carsten Bo Nielsen stemte imod, da han lægger vægt på, at kommunen har anvisningsret og dermed sikkerhed for at have plejecenterpladser til vore plejekrævende ældre borgere.

Bent Fischer-Nielsen (F) tog forbehold.

Udvalget anbefaler dermed punkt 1.

Udvalget anbefaler administrationens indstillinger punkt 2 og 3. Udvalget anmoder administrationen om at uddybe forholdet om lånerammen og deponeringsregler inden Økonomiudvalgets møde.

# Punkt 101: Beslutning om velfærdskommune på enten dagtilbud-, skole- eller ældreområdet

22/17378

## Beslutningstema

Byrådet beslutter om Fredensborg Kommune skal søge om frisættelse på dagtilbud-, skole eller ældreområdet.

- Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget den 8. september
- Sagen behandles i Social- og Sundhedsudvalget den 12. september
- Sagen behandles i Økonomiudvalget den 19. september
- Sagen afgøres i Byrådet den 26. september

## Sagsfremstilling og økonomi

I økonomiaftalen for 2023 fremgår det, at alle 98 kommuner skal have mulighed for at indgå en såkaldt velfærdsaftale med regeringen og dermed blive frisat fra lovgivningen på enten dagtilbuds-, skole- eller ældreområdet. 7 kommuner har været frisat på ét af de tre områder siden 2021.

KL opfordrer alle kommuner til at søge om velfærdsaftale på ét område og begrundet det med, at det er en god mulighed for, i den enkelte kommune, og på tværs af kommuner at fjerne unødigt regulering og i stedet arbejde med udvikling af velfærden, nye løsninger samt med ledelse og styring, der understøtter god kvalitet tæt på borgeren.

I økonomiaftalen står der ligeledes, at ”Med udbredelsen af velfærdsaftalerne sættes en ny og ambitiøs retning for udviklingen af den borgernære velfærd med udgangspunkt i større lokal frihed og plads til medarbejdernes faglighed.”

### Frisættelse på beskæftigelsesområdet

I forbindelse med velfærdsaftalerne, har i alt fire kommuner ligeledes mulighed for at blive frisat på beskæftigelsesområdet. Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget har på et udvalgsmøde den 9. august 2022 besluttet, at Fredensborg Kommune ikke skal søge om frisættelse på beskæftigelsesområdet. Begrundelsen herfor er, at Fredensborg Kommune klarer sig godt på området og derfor ikke har behov for flere initiativer på nuværende tidspunkt.

### Rammer for frisættelse

#### Udvælgelsesprocessen

Hver kommune kan på nuværende tidspunkt søge om at indgå en velfærdsaftale – og dermed frisættelse - på ét område, men med mulighed for at komme med en 1. og 2. prioritet. Fredensborg Kommune skal inden den 30. september tilkendegive overfor KL hvilke to prioriterede områder, vi ønsker frisættelse på, og herefter vil regeringen tage stilling til fordelingen blandt alle kommunerne.

Velfærdsaftalerne vil gælde i tre år.

### Hegnspæle for forsøgene

Det er politikerne på Christiansborg, der sætter rammerne for velfærdsaftalerne via såkaldte hegnspæle. Hegnspælene fastlægger hvilken lovgivning frisættelsen omfatter på området, og hvilke paragraffer, der fortsat vil gælde.

På nuværende tidspunkt er der kun fastlagt hegnspæle for ældreområdet, mens hegnspælene for skole- og dagtilbudsområdet stadig er under forhandling.

### Lokal udmøntning af velfærdsaftalen i Fredensborg Kommune

Når hegnspælene er fastlagt, er det op til kommunerne selv at tilrettelægge lokale initiativer og dermed finde nye løsninger og veje at gå på det givne område. De lokale initiativer og den praktiske udmøntning af nye løsninger, vil blive drøftet og udpeget i et løbende samarbejde mellem ledere og medarbejdere på det givne område.

### Administrationens analyser af fordele og ulemper på de tre områder

Medarbejdere og ledere på de tre fagområder, har hver især udarbejdet en analyse af fordele og ulemper ved at indgå en velfærdsaftale på deres respektive område.

Administrationen anbefaler, at Fredensborg Kommune tilkendegiver ønske om at indgå velfærdsaftale på ét ud af to områder og med følgende prioritet:

1. Ældreområdet
2. Dagtilbudsområdet

### Generelle fordele og ulemper

Administrationen har på alle tre områder vurderet, at en velfærdsaftale har stort potentiale til at give positive effekter for området gennem nytænkning, fleksible løsninger og en større involvering af borgerne.

Erfaring fra de 7 kommuner, der allerede har været frisat, viser at det er en tidskrævende proces at finde og udmønte de gode løsninger i praksis. I og med, at det er nye løsninger, der skal fremfindes lokalt, lægges der op til stor involvering fra medarbejdere og ledere på de givne områder, hvorfor man må forvente et vist ressourcetræk før og under frisættelsen.

For at imødekomme ressourcetrækket, vil man i Fredensborg Kommune kunne tænke en velfærdsaftale ind i specifikke og eksisterende projekter på både dagtilbud, - skole- og ældreområdet. En sammenkobling med frisættelse vil kunne smidiggøre processerne i forbindelse med for eksempel arbejdet med selvstyreende teams i hjemmeplejen eller forældresamarbejdet på dagtilbudsområdet, og samtidig sikre at ressourcetrækket på området, som følge af frisættelsesprojektet, støtter op om eksisterende politiske prioriteringer, og dermed til gavn for kommunens borgere.

Fordele og ulemper er opstillet i punktform forneden på henholdsvis dagtilbudsområdet, skoleområdet og ældreområdet.

### Dagtilbudsområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- Kan skabe et endnu større engagement blandt forældre og medarbejdere i dagtilbudsområdet.
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering
- Forældrebestyrelser kan konstrueres anderledes – og erstattes af nye former for forældreindflydelse.
- Fritagelse for at afholde afstemning om fravalg af frokostordning hvert 2. år.

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Færre muligheder for politisk og administrativt at sætte konkrete dagsordener.
- Ressourcekrævende proces i dagtilbuddene og daginstitutioner og administration.
- Tidsbegrænset forsøg – begrænset tid til at skabe reel forandring og ændringer skal evt. rulles tilbage.
- Løbende og efterfølgende evaluering vil tage tid fra andre opgaver.

### Skoleområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- Mulighed for spændende udvikling af undervisning og læringsmiljøer på skolerne.
- Stort engagement blandt forældre (skolebestyrelse) og medarbejdere på skolerne.
- Øget elevtrivsel ved større inddragelse og eventuelt øgede valgmuligheder.
- Endnu større mulighed for at skolerne kan udvikle egen stærk profil og tiltrække elever.
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering.

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Færre muligheder for politisk og administrativt at sætte konkrete dagsordener.
- Ressourcekrævende proces på skolerne og i administration.
- Tidsbegrænset forsøg – begrænset tid til at skabe reel forandring og ændringer vil eventuelt blive rullet tilbage.
- Løbende og efterfølgende evaluering vil tage tid fra andre opgaver.
- To skoler har fået ny skoleleder august 2022 og den samlede skoleledergruppe skal finde sig selv og genopbygge deres samarbejdsrelation

## Ældreområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- I højere grad mulighed for at tilfredsstille ønsker og krav fra borgerne
- Mere fleksible løsninger for borgerne
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering
- Højere grad af medarbejdertilfredshed
- Større faglig frihed for den enkelte medarbejder

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Centret arbejder allerede med selvstyrende teams i hjemmeplejen.
- Centret har en række store projekter bl.a. vedr. selvstyrende teams i hjemmeplejen, Demensprojekt, madprojekt mv. og har derfor begrænset kapacitet til at indgå i nye projekter
- Centret er allerede i gang med at etablere nye arbejdsgange og evaluere på nuværende organisering.
- Store rekrutteringsudfordringer på området giver mindre tid til projektarbejde.
- Det er svært at frigøre yderligere ressourcer til arbejdet med frisættelse.

Digital postkasse med gode idéer

Foruden frisættelsen på ét af de givne områder, ser administrationen, i lig med udfordringsretten, en mulighed for, at der oprettes en digital postkasse, hvor man kan skrive ind med gode idéer om ændring af retningslinjer eller faste arbejdsgange på alle de kommunale områder.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### FNs verdensmål

For så vidt angår:

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse

## Byrådets arbejdsgrundlag

### For så vidt angår:

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen

## Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

## Kompetence

Byrådet

Børne- og Skoleudvalget,  
Social- og Sundhedsudvalget  
Økonomiudvalget anbefaler over for byrådet

## Indstilling

1. At Fredensborg Kommune ansøger om velfærdsaftale – og hermed frisættelse – på ældreområdet som 1. prioritet og dagtilbudsområdet som 2. prioritet.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

Udvalgsmedlem Mikkel Hartwich (C) tager forbehold.

Fredensborg Lærerkreds havde forud for mødet fremsendt bemærkninger til sagen.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Anbefaler administrationens indstilling.

### **Bilag**

Kommentar fra Fredensborg Lærerkreds - BSU 8. september 2022 Sagsnr. 22-17378 punkt 8.pdf

# Punkt 102: Yderligere kvalificering af Rehabiliteringsafdeling

22/18024

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om status på Rehabiliteringscenter Skovgården. Udvalget beslutter, om der kan arbejdes med en ny løsning, hvor borgerforløbet bliver mere individuelt tilpasset, og forebyggelsesindsatsen intensiveres.

## Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget har tidligere på udvalgsmøde den 12. januar 2022 bedt om en opfølgende orientering om status på Rehabiliteringscenter Skovgården efter ca. 6 måneder.

Der er fortsat en positiv udvikling siden udvalgsmødet i januar, da medarbejdertrivsel er yderligere forbedret, og fagligheden er steget og anerkendt ved en meget flot vurdering efter BDO tilsynet i april 2022. Pr. 1.8.2022 modtager afdelingen 26 borgere herunder 2 borgere til akutpladserne.

### Rekruttering og tværfagligt samarbejde

Der er fortsat udfordringer med at rekruttere nok personale. Aktuelt mangler der en sygeplejerske om natten og en social- og sundhedsassistent i dagvagt.

De nye faggrupper såsom lægekonsulent, farmakonom, fysioterapeutstuderende, husassistenter og den nye tværfaglige ledelse øger fortsat det tværfaglige samarbejde med henblik på at give borgeren en individuel behandling. Terapeutgruppen er yderligere styrket, så borgerne er sikret deres genoptræning under indlæggelse. Plejegruppen er øget i antal medarbejdere, så det igen er muligt at modtage og pleje borgerne ud fra den kvalitetstandard, som ønskes. Samarbejdet med Hjemmeplejens akutteam er fortsat styrket, og administrationen har nu implementeret den tidligere omtalte aftale med Kommunikationscenteret i Hillerød, som gør, at neuropsykolog og logopæd (talepædagog) er tilgængelige.

### De rette målgrupper på rehabiliteringsafdelingen

75% af rehabiliteringscenterets borgere har en genoptræningsplan. Der er et stort flow med mange komplekse og akutte forløb, som kræver specifikke faglige kompetencer. Nogle borgere har en specialiseret rehabiliteringsplan, behov for 24 timers sygeplejeovervågning eller at borgeren er i sidste fase i deres livsforløb (palliation). En større målgruppe er borgere, der har behov for et vurderings – og/eller rehabiliteringsophold efter et funktionstab.

Borgerne på rehabiliteringscenteret er oftest i det akutte stadie, hvor der er brug for terapeuternes faglighed og sygeplejens viden. Samtidig er der visiteret demente borgere til afdelingen, som har et behov for trykke og forudsigelige rammer. Personalet oplever, at disse to målgrupper har meget forskellige behov, og det kan være svært at imødekomme alles behov både i de fysiske rammer og kompetencemæssigt. Desuden kunne vi opkvalificere vores tilbud ved at nogle borgere kunne hjælpes hjemme, hvis administrationen kunne etablere et tværfagligt ”hjemmeteam” rundt om borgeren. Det ville være at løfte kvaliteten, hvis borgerne kan føle sig trykke i eget hjem og samtidig få den rette hjælp. Der er forskning, der påpeger vigtigheden i at komme tilbage i eget hjem, så borgeren kommer sig hurtigere. Administrationen vurderer, at målgruppen med fordel kan tilpasses, så borgerne i højere grad kan blive understøttet i deres individuelle behov.

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med at etablere et ”hjemmeteam”. Teamet kan skabe en trykke hjemkomst efter udskrivelsen fra hospitalet med intensiveret træning, hjemmepleje og rette hjælpemidler. For de demente borgere anbefales flere aflastningspladser på relevante plejecentre i stedet for på Rehabiliteringscenteret Skovgården. Omgivelserne er mere velegnet til denne målgruppe på et plejecenter, da medarbejderne har de rette kompetencer. Borgeren får således rette stimulation og medarbejderne får muligheder for at skærme borgeren.

Der vil også være disse fordele, hvis anbefalingerne bliver fulgt:

- Borgeren får et individuel og tilpasset tilbud, så de hurtigere vil komme sig.
- Pårørende vil opleve, at tilbuddet er tilpasset borgeren. De pårørende kan bedre bakke op omkring borgerens forløb.
- Borgeren kan hurtigere komme hjem, hvis patientsikkerheden gør det muligt.
- Ledelsen kan lettere rekruttere medarbejdere med rette kompetencer.
- Ledelsen kan bedre tilpasse personalets kompetencer og sammensætning til en mere specifik målgruppe.
- Branding af rehabiliteringscenter Skovgården bliver tydelig og kan tiltrække de rette fagligheder.
- Visitationen vil få flere handlemuligheder og kunne arbejde mere agilt og tilgodese borgernes ønsker bedre
- Rehabiliteringscenter Skovgården kan fremstå som et fagligt ”flagskib” i Fredensborg kommune.

36 pladser i afdelingen fra maj 2023

Rehabiliteringscenteret har fungeret i to år nu og er parat til videreudvikling. De 40 nuværende pladser ændres til 36 pladser som følge af budgetforliget for 2023-2026. Beslutningen gør også, at borgere, som skal i isolation, ikke behøver at anvende deletoiletet. Nu lukkes den tilhørende stue, men i fremtiden vil den anvendes til andre formål. Et andet eksempel er, at flere borgere kommer hjem hurtigere til afdelingen efter f.eks. en operation, og det betyder, at borgerne medbringer flere hjælpemidler, hvilket kræver plads. Endelig har Center for Ældre og omsorg implementeret en ny medicinbehandlingsmetode med fokus på patientsikkerhed, hvor medicinadministration foregår i særskilt lokale. Alt i alt anvendes de fire ”overskydende” boliger således til andre formål.

Rekrutteringsudfordringerne gør, at det er svært at ansætte alle medarbejdere, så vi kan åbne alle 36 pladser med det samme. Dog er der kun to vakante stillinger lige nu, så der er en forventning om, at afdelingen kan optrappe antallet af pladser på følgende måde:

August 2022	Oktober 2022	December 2022	Marts 2023	Maj 2023
26 pladser	28 pladser	30 pladser	34 pladser	36 pladser

#### Økonomi

Hvis udvalget følger anbefalingen med at etablere et ”hjemmeteam”, så skal omkostningerne fremlægges til udvalget inden initiativet igangsættes.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Verdensmål 3- Sundhed og Trivsel.

### **Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

### **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Indstilling**

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.
2. At udvalget beslutter, at målgruppen indsnævres, og at der etableres aflastningspladser for demente andre steder end på Rehabiliteringscenter Skovgården.
3. At udvalget beslutter, at der skal arbejdes videre med at etablere et hjemmeteam, og at omkostningerne skal forelægges udvalget.

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Udvalget tog orienteringen til efterretning og godkendte indstillingens punkt 2 og 3.

# Punkt 103: Godkendelse af Praksisplan for fysioterapi 2022 i Region Hovedstaden

22/19928

## Beslutningstema

Godkendelse af Praksisplan for fysioterapi i Region Hovedstaden og de 29 hovedstadskommuners fælles plan for tilrettelæggelsen og udviklingen af fysioterapipraksis i de kommende år.

## Sagsfremstilling og økonomi

Der foreligger et forslag til Praksisplan for fysioterapi 2022, som indeholder en række målsætninger for udviklingen af fysioterapi de kommende år. Det drejer sig bl.a. om data for kapaciteter, tilgængelighed for patienter bl.a. hjemmebehandling, kvalitetsudvikling, brug af PRO-data, digitalisering, lokale dialogfora om sammenhængende patientforløb, samt kommunikation med andre sektorer.

Det er endvidere foreslået, at der i planperioden gennemføres en kapacitetsanalyse af ride- fysioterapi. Dette på baggrund høringsvar fra bl.a. Sundhedsstyrelsen, der påpeger en ulige fordeling i regionen.

### Baggrund:

Praksisplanen er udarbejdet i fællesskab mellem fysioterapipraksis, kommunerne og regionen med inddragelse af patientrepræsentanter og repræsentanter for samarbejdspartnere i det øvrige sundhedsvæsen. Praksisplanen omfatter alle praktiserende fysioterapeuter i Region Hovedstaden, som har tiltrådt overenskomsterne.

Embedsmandsudvalget for Sundhed, K29 og KKR Hovedstaden har tidligere behandlet høringsudkast til praksisplan for fysioterapi, inden det blev sendt i høring blandt alle kommuner og øvrige interessenter. Embedsmandsudvalget har behandlet og godkendt endelig udkast til praksisplanen på møde d. 29. marts 2022. K29 har behandlet endeligt udkast til praksisplanen d. 31. maj 2022 uden bemærkninger.

I forbindelse med udarbejdelse af praksisplanen er der fra kommunal side lagt vægt på følgende tematikker:

- **Tilgængelighed:** At behandlingstilbud i den vederlagsfri fysioterapi er tilgængelig både i fysisk forstand fx via handicapadgang og parkeringsforhold, men også i relation til fx mulighed for elektronisk kommunikation, holdtræning eller hjemmebehandling.
- **Ressourceeffektive forløb:** At der værnes om høj kvalitet i den fysioterapeutiske behandling og med blik for, hvordan behandlingen har effekt – og hvornår den ikke har effekt længere. Derfor er det en prioritet at skubbe på udviklingen med at etablere et grundlag for effektmåling i fysioterapipraksis for at opnå viden om behandlingseffekt af de indsatser, borgerne modtager.
- **Udvikling af samarbejde:** At formulere relevante rammer for at styrke samarbejde og kommunikation mellem privatpraktiserende fysioterapeuter og kommunerne. Der tænkes på både samarbejde og kommunikation, der foregår mellem sektorerne i relation til patienterne (individniveau), og det samarbejde, der foregår på et mere overordnet plan mellem kommunerne og fysioterapeuterne.

Praksisplanen flugter generelt med disse punkter, og anvendes derfor også fremover som afsæt for de fælles kommunale prioriteter i samarbejdet med regionen og Danske Fysioterapeuter om vederlagsfri fysioterapi.

### Formålet med praksisplanen:

Praksisplanen er en regional udviklingsplan, der udarbejdes i henhold til overenskomsterne for fysioterapi (almindelig fysioterapi, vederlagsfri fysioterapi og ride fysioterapi). Praksisplan for fysioterapi skal jf. overenskomsterne for fysioterapi godkendes i regionsrådet og i de 29 kommunalbestyrelser i regionen.

Regionen og kommunerne deler myndighedsansvaret for fysioterapeutiske behandlingstilbud i praksissektoren.

Kommunerne har ansvar for tilbuddet om vederlagsfri fysioterapi til patienter med svært fysisk handicap eller progressiv

sygdom. Regionen har ansvaret for den almindelige fysioterapi med tilskud til behandling.

Formålet med praksisplanlægningen er at sikre koordinering og samordning af den fysioterapeutiske betjening i alle områder i regionen under hensyntagen til andre sociale og sundhedsmæssige foranstaltninger samt den regionale og kommunale økonomi. Praksisplanen danner grundlag for beslutninger vedrørende den fysioterapeutiske kapacitet og rammerne for udviklingen af samarbejdet med øvrige sundhedstilbud og af kvaliteten på området.

Med planen skal det desuden tilstræbes, at der i hele regionen er et tilstrækkeligt antal fysioterapipraksis, hvortil der er handicapvenlig adgang.

Praksisplanen skal sætte en retning for fysioterapipraksis, der bidrager til:

- At patienterne har god, lige og nær adgang til behandling, uanset bopæl, behandlingsbehov og handicap.
- At patienterne oplever et tilbud af høj faglig kvalitet og med dokumenteret effekt, der er tilpasset den enkeltes behov.
- At fysioterapipraksis er en integreret del af det samlede sundhedsvæsen, der samarbejder med patientens øvrige behandlere om at skabe sammenhængende forløb.
- At de samlede ressourcer i sundhedsvæsenet anvendes effektivt.

#### Godkendelse af praksisplanen

Praksisplan for fysioterapi har været til behandling hos KKR Hovedstaden d. 21. juni 2022. Regionsrådet har ligeledes behandlet Praksisplan for fysioterapi på møde d. 21. juni 2022.

Såfremt praksisplanen opnår godkendelse hos KKR, i alle 29 kommuner og Regionsrådet, træder praksisplanen i kraft per 1. oktober 2022.

#### Implementering af praksisplan for fysioterapi 2022

Der ventes nedsat en implementeringsgruppe i efteråret 2022 under Samarbejdsudvalget for fysioterapi, bestående af repræsentanter fra kommuner, region og fysioterapipraksis i regionen. Implementeringsgruppen skal understøtte og sikre fremdrift i implementeringen af målsætningerne i praksisplan for fysioterapi 2022.

### **Bevilling**

Ingen

### **Retsgrundlag**

Sundhedsloven §67 og §140a, samt bekendtgørelse om tilskud til fysioterapi hos fysioterapeut i praksissektoren og vederlagsfri fysioterapi hos fysioterapeut i praksissektoren og i kommunen.

### **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's 3. verdensmål: Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag: Livskvalitet i hverdagen

### **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Elektroniske bilag**

Bilag 1: Praksisplan for fysioterapi i 2022 i region Hovedstaden

Bilag 2: Grundbeskrivelse for Praksisplan for fysioterapi

### **Indstilling**

1. At udkast til Praksisplan for fysioterapi 2022 godkendes.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Udvalget godkender administrationens indstilling.

### **Bilag**

Endelig praksisplan for fysioterapi 2022 til godkendelse - Kopi.pdf

Grundbeskrivelse for Praksisplan for fysioterapi 2022 til kommuner og KKR-behandling.pdf

# Punkt 104: Opfølgning på handleplan i hjemmeplejen ifm. påbud

21/32497

## Beslutningstema

Orientering vedrørende opfølgning på tilsyn og handleplaner i hjemmeplejen, samt træffe beslutning om, hvordan udvalget skal orienteres fremadrettet.

## Sagsfremstilling og økonomi

Med henvisning til beslutning på møde i Social- og Sundhedsudvalget den 12. januar 2022 gives hermed en status på opfølgning på påbud i hjemmeplejen. På Social- og Sundhedsudvalgets møde den 7.6.2022 besluttede udvalget, at orienteringen fremadrettet skulle ske kvartalsvis.

Som opfølgning på påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed til Fredensborg-gruppen blev der ved tilsyn den 9. juni 2022 ophævet påbuddet, og tilsynet resulterede i ingen bemærkninger.

Styrelsen for Patientsikkerhed varslede også tilsyn i Humlebæk distriktet den 25. august. Under besøget var de to tilsynsførende meget tilfredse med udviklingen og ophævede derfor også påbuddet i dette distrikt. Tilsynet gav derfor ingen anmærkninger. De iværksatte handleplaner som tidligere beskrevet, har haft den ønskede effekt

Resultaterne er nu så flotte, at det handler om at fastholde de gode vaner og arbejde videre med at implementere udviklingstiltag i praksis. Det betyder, at der afholdes en række møder, hvor ledelsen fokuserer på at implementere og fastholde initiativerne i hjemmeplejen og som en del af Selvstyrende Teams-projektet.

Følgende initiativer fastholdes:

- Alle journaler opdeles fortsat efter en risikovurdering for patientsikkerheden
- Fortsat undervisning af personalet i ”den røde tråd og tilstandsoverblik” i journalerne.
- Videns udveksling på tværs af hjemmeplejegrupper
- Journalaudits (alle journaler er gennemgået ad flere omgange i slutningen af 2022.)
- Medicinaudits:
  - Daglige robotudtræk til identifikation af manglende kvittering for udlevering af ikke-doserbare lægemidler.
  - Daglig opfølgning på manglende kvittering af ikke-doserbare lægemidler

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

### FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

## Byrådets arbejdsgrundlag

### 2. Livskvalitet i hverdagen

3. Du kan mere end du tror

## Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

## Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Orienteringen taget til efterretning.

# **Punkt 105: Beslutning om ophør af samarbejde om fælles telemedicinsk tilbud til borgere med KOL i Nordklyngen**

22/18796

## **Beslutningstema**

Beslutning om at ændre aftalen vedrørende fælles telemedicinsk løsning i Nordklyngen og Fredensborg kommune derved udgår af aftalen.

## **Sagsfremstilling og økonomi**

KL, Danske Regioner og regeringen blev ved økonomiaftalerne for 2016 enige om at udbrede telemedicinsk hjemmemonitorering til borgere i hele landet med svær og fremskreden kronisk obstruktiv lungesygdom (KOL). Der er således tale om en skal-opgave for kommunerne og lungeambulatorierne på hospitalerne.

Kommuner og regioner har i fællesskab ansvaret for den lokale klargøring, implementering og drift af tilbuddet, som ledes af en programledelse i hver af regionerne.

Social og Seniorudvalget vedtog 16. november 2020 en model for, hvorledes kommunerne Helsingør, Gribskov, Hørsholm og Fredensborg kunne samarbejde om et fælles telemedicinsk tilbud om hjemmemonitorering til borgere med KOL.

Der har været arbejdet med Tele-KOL en del år og tidsplanen for ibrugtagelse af løsningerne er blevet udskudt op til flere gange. I mellemtiden har regeringen, KL og Danske Regioner i økonomiaftalerne for 2021 aftalt en landsdækkende udbredelse af telemedicin til borgere med hjertesvigt – Tele-hjerter.

Fordi implementeringen af det telemedicinske tilbud til borgere med hjertesvigt nu har indhentet implementeringen af tilbud til borgere med KOL, er det forventningen, at borgergrundlaget ude i de enkelte kommuner bliver tilstrækkeligt store til, at tilbuddene kan løftes i egen kommune. Administrationen vurderer, at der skal etableres telemedicinske tilbud i forbindelse med akutsygeplejen, og at borgerne vil få stor gavn af tilbuddet.

Administrationen i regi af Nordklyngen i de fire kommuner anbefaler, at politikerne i fagudvalgene i følgende kommuner Hørsholm, Helsingør, Gribskov og Fredensborg beslutter, at der ikke længere ses et potentiale i et fælles telemedicinsk tilbud i Nordklyngen og, anbefaler, at Fredensborg kommune etablerer telemedicinske tilbud selv fremadrettet. De øvrige kommuner har også lignende sager på deres politiske udvalgsmøder her i efteråret.

Social- og Sundhedsudvalget vil på et kommende møde blive orienteret om hvordan Fredensborg kommune vil håndtere implementering af tele-KOL og tele-hjerter alt efter beslutningerne i de politiske udvalg i de fire kommuner.

Regionen har tidligere haft opgaven i deres ambulante forløb med borgerne. I de kommende år overdrages opgaven til kommunerne. Der er i budget 2022 afsat 117 t.kr. til telemedicin. I årets lov- og cirkulæreprogram er der i 2023 afsat 48.000 kr. til mere behandling i eget hjem med digitale løsninger.

## **Bevilling**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Ingen

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

### **FNs verdensmål**

3. Sundhed og trivsel

## **Byrådets arbejdsgrundlag**

2. Livskvalitet i hverdagen

3. Du kan mere end du tror

## **Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning**

Ikke relevant.

## **Kompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

1. At det besluttet at ændre aftalen vedrørende fælles telemedicinsk løsning i Nordklyngen og Fredensborg kommune derved udgår af aftalen.

## **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Udvalget godkender administrationens indstilling.

# Punkt 106: Status for projekt selvstyrende teams i hjemmeplejen

21/29107

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om status for projekt ”Selvstyrende teams i hjemmeplejen”, som nu har været i gang 6 måneder. Projektet skal styrke kvaliteten til borgerne og skabe en endnu bedre arbejdsplads ved at afprøve nye måder at organisere arbejdet i hjemmeplejen.

## Sagsfremstilling og økonomi

I december 2021 modtog Fredensborg Kommune 7.843.330 kr. fra Socialstyrelsen til projektet ”Selvstyrende teams i hjemmeplejen”. Projektet startede januar 2022 og slutter december 2023. Puljemidlerne skal bruges i projektets løbetid og en eventuel indsats for at fastholde den igangsatte udvikling i forlængelse af projektet vil kræve en politisk bevilling fra 2024.

SSU har tidligere drøftet projektet, senest på mødet d. 14. marts 2022. Næste orientering og drøftelse forventes at ske i januar 2023.

Overordnet set er læringen fra det første halve år, at bevægelsen mod øget grad af selvstyring kræver tid, og handler om meget mere end blot at fordele medarbejderne i teams, aftale mødestrukturer og samarbejdsstrukturer. Forudsætningerne for, at medarbejderne i praksis kan agere selvstyrende, skal også være på plads – herunder blandt andet ejerskab, kompetencer, klare roller, strukturer, professionel vagtplanlægning, økonomistyring og meget mere.

### Projektets status

Projektet arbejder mod etableringen af faste og selvtilrettelæggende teams, som er kendetegnet ved, at teamet arbejder tværfagligt og også får et større ansvar for tilrettelæggelsen af sammenhængende borgerforløb på tværs af faggrupper og vagtlag.

I løbet af det første halve år har projektet opnået følgende:

- Der er etableret teams i alle hjemmeplejegrupper.
- Der er udarbejdet målsætninger for projektet med input fra medarbejdere og borgere.
- Der er etableret velfungerende forbedringsteams i hver hjemmeplejegruppe, som driver implementeringen og omsætter beslutninger og tiltag til konkret handling og adfærd i dagligdagen. Implementeringsarbejdet understøttes af en sygeplejerske ansat pr. 1. august i regi af projektet.
- Der er igangsat prøvehandling i alle hjemmeplejegrupper, dvs. afprøvninger af forbedringer.

En beskrivelse af de tre øverste resultater beskrives nærmere i bilag 1.

En væsentlig del af projektet er at iværksætte prøvehandling, dvs. løbende afprøve løsninger og tiltag, som evalueres og videreudvikles på. Dette er i tråd med forbedringsmodellen, som anvendes som gennemgående metode for de lokale forbedringsteams arbejde i hele projektperioden. Tilgangen betyder, at det konkrete udviklingsarbejde er styret af medarbejdernes egne ønsker og idéer inden for den givne ramme. Derved opnås ejerskab blandt medarbejderne i de etablerede forbedringsteams. Samtidig giver prøvehandling mulighed for at afprøve løsninger og tiltag i praksis og se, hvilken effekt de har, inden de bliver rullet ud til hele hjemmeplejen.

Eksempler på prøvehandling, som er blevet iværksat i de enkelte hjemmeplejegrupper i løbet af det første halve år:

- Øget integration af sygeplejersker i teamet (Fredensborg og Nivå)
- Weekend omfattet af teams (Humlebæk)
- Forskellige modeller for triagering (alle grupper)
- Fjerne ”tid” på køreliste hos enkelte medarbejdere (Fredensborg)
- Fysisk morgenmøde til faglig koordinering (Humlebæk)
- Optimering af kørelister (Kokkedal)

### Kontinuitet og fleksibilitet

For at afklare hvad der er vigtigst for borgerne, blev der afholdt 4 borgerdialogmøder i april 2022 – et i hver hjemmeplejegruppe.

Kontinuitet og fleksibilitet betyder mest for borgerne og pårørende, når adspurgt om deres oplevelse af kvalitet i hjemmeplejen. En kort opsamling med citater fra borgerdialogmøderne er vedlagt som bilag 2.

Med kontinuitet menes ikke, at det skal være den samme, enkelte medarbejder, som kommer i hjemmet, men de samme få medarbejdere. Ligeledes forstås kontinuitet som, at hvis der er flere faggrupper involveret i borgerforløbet, så er disse koordineret og arbejder i samme retning. Kontinuitet tillægges også stor betydning ift. at skabe en tryk relation.

Fleksibilitet dækker over indflydelse på leveringstidspunkter, og at det er dagens behov hos borgerne hånd i hånd med den faglige vurdering, som er styrende fremfor skemalagte kørelister.

De næste skridt

Det næste halve år arbejdes bl.a. med følgende:

- Evaluering af de iværksatte prøvehandlinger og udbredelse til hele hjemmeplejen af de prøvehandlinger, der har haft den ønskede effekt
- Iværksættelse af nye lokale prøvehandlinger
- Design af praksisnær kompetenceudvikling af de medarbejdere, der indgår i teams og af gruppelederne. Kompetenceudviklingen forventes at finde sted i 2023.
- Iværksættelse af følgende identificerede tværgående indsatsområder, som er nødvendige for at skabe de rette rammer for selvstyrende teams:
  - Organisering af sygepleje - Sygeplejerskerne har, og får, en vigtig rolle i de selvstyrende teams i hjemmeplejen. Der er derfor brug for at sikre forudsætningerne for justeringer i sygeplejerskernes opgaveprioritering og rolle.
  - Tilrettelæggelse af planlægningsopgaven - Håndtering af planlægningsopgaven har stor betydning for opnåelse af øget personkontinuitet, mere fleksibel hjælp og øget sammenhæng på tværs af indsatser og vagtlag. Hertil kommer mulige potentialer ved forbedret vagtplanlægning ift. bedre udnyttelse af ressourcer i grupperne og mindre brug af afløsere/vikarer.
  - Fælles koncept for gennemførelse af regelmæssige evalueringer af dokumentationspraksis i hjemmeplejen og visitationen (audits) – Audits giver mulighed for at vurdere og forbedre kvaliteten i dokumentationspraksis og er derved en løftestang for det tværfaglige arbejde. Faglig dokumentation, tværfaglig teamorganisering, faglige møder og planlægning hænger tæt sammen og er alt sammen ”midler” til at nå de samme mål for borgerne om øget sammenhæng og koordinering, fleksibel hjælp og forbedret arbejdstilrettelæggelse.
- Styrket kommunikationsindsats, såvel internt i organisationen til de medarbejdere, der ikke er en del af forbedringsteamet samt eksternt via blandt andet sociale medier.
- Midtvejsevaluering af projektets foreløbige erfaringer – rapportering til Socialstyrelsen, herunder bidrage til en nationale evaluering af de 25 puljeprosjekter, der har fået midler fra puljen til faste teams i hjemmeplejen, som gennemføres af VIVE (det nationale forsknings- og analysecenter for velfærd).

Økonomi

Af de 7,8 mio. puljemidler er der indtil nu brugt og disponeret for ca. 4,5 mio. kr. De resterende midler vil primært blive brugt til kompetenceudvikling og frikøb af medarbejdere i 2023.

## Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 3: Sundhed og trivsel - Vi skal sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper samt verdensmål 8: ”Anstændige jobs og økonomisk vækst”, herunder delmål: 8.8. ”Beskyt arbejdstagerrettigheder og skab sikre arbejdsmiljøer”.

## Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

## Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

## Indstilling

1. At Social- og Sundhedsudvalget tager status på projekt selvstyrende teams til efterretning.

## Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022

Orientering taget til efterretning.

## **Bilag**

BILAG 1\_Udvalgte resultater det første halve år.pdf

Bilag 2 - Opsamling fra borgerdialog 2022 - citater

# Punkt 107: Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget

21/32586

## Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

## Sagsfremstilling og økonomi

Oktober

- Ankestatistik på social- og handicapområdet
- Omlægning af ungetilbud i Socialpsykiatrien
- Implementering af Eden på dag- og plejecentre
- Nedlæggelse af §104 tilbud (LUKKET SAG)

November

- Fredensborg-Humlebæk Fælleslegat 2022

December

- Evaluering af madprojektet

## Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

## Indstilling

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 108: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

21/32591

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 109: Meddelelser fra administrationen**

21/32596

**Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 110: Sager behandlet på lukket møde 12. september 2022**

21/7605

### **Beslutningstema**

1. Godkendelse af dagsorden - Lukket
2. Orientering om justering i organisationen – Lukket
3. Digitalt underskriftsblad 12. september 2022 - Lukket

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

1. Godkendelse af dagsorden – Lukket

Dagsordenen blev godkendt.

2. Orientering om justering i organisationen – Lukket

Orienteringen blev taget til efterretning.

3. Digitalt underskriftsblad 12. september 2022 – Lukket

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

## **Punkt 111: Digitalt underskriftsblad 12. september 2022**

21/32600

### **Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 12-09-2022**

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

#### **Bilag**

Godkendelsesark Social- og Sundhedsudvalget åbent møde 12. september 2022.pdf