

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) d. 16-08-2022

Mødedato Tirsdag d. 16. august 2022 kl. 17:00

Mødested Byvejen 14, 2990 Nivå

Mødedeltagere Louise Mehnke (A), Bettina Bové (B), Cømert Sonsuz (A)
(Fravær), Charlotte Sander (A), Michael Huusom (C), Mikkel
Hartwich (C), Bent Fischer-Nielsen (F), Carsten Bo Nielsen (V), Bjørn
Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Udvikling på det specialiserede børne- og ungeområde.....	5
Afrapportering SSP og 18+.....	11
Familiehuse.....	14
Proces vedr. ny Ældre- og værdighedspolitik.....	16
Beslutning vedr. håndtering af opgaver vedr. COVID-19.....	18
Status vedr. indsatser og anvendelse af midler til forebyggelse af ensomhed hos ældre.....	21
Tilsyn på pleje- og rehabiliteringscentre 2022.....	26
Udvalgskalender 2023.....	29
Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget.....	31
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	32
Meddelelser fra administrationen.....	33
Digitalt underskriftsblad 16. august 2022.....	34

Punkt 78: Træffetid

22/2601

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Ingen mødt.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 79: Godkendelse af dagsorden

21/31538

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Dagsorden godkendt.

Det blev besluttet, at administrationen udarbejder en sag om klippekort og omsorgstimer inden årets udgang.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 80: Udvikling på det specialiserede børne- og ungeområde

22/1211

Beslutningstema

Drøftelse og beslutning om sag vedrørende personaleressourcer på det specialiserede børne- og ungeområde.

Sagsfremstilling og økonomi

Der har igennem mange år været en betydelig stigning i antallet af underretninger på børne- og ungeområdet. De blå søjler viser samlet antal underretninger, og de røde søjler viser underretninger, der omhandler overgreb ved vold eller misbrug.

Administrationen modtager underretninger fra mange forskellige instanser som f.eks. skoler, daginstitutioner, praktiserende læger, hospitaler, psykiatrien, privatpersoner, naboer og familie og andet netværk til familierne.

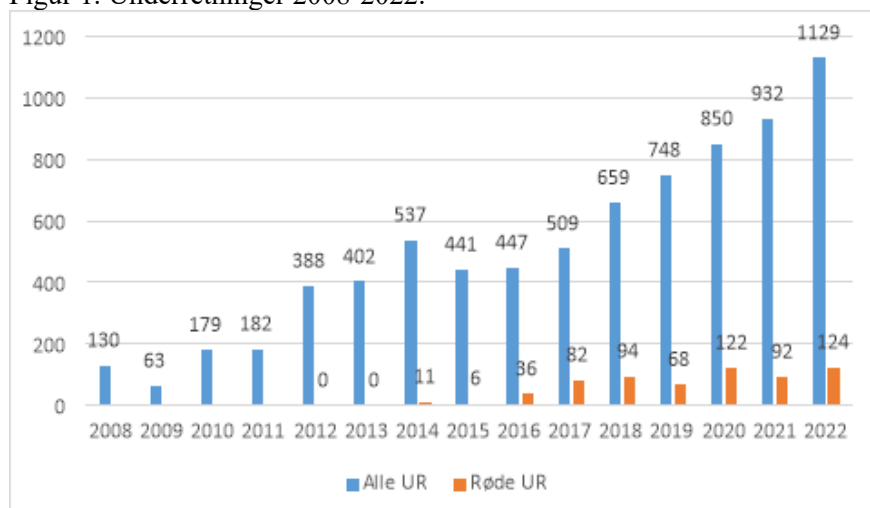
Sagsbehandling af underretninger

Administrationen gennemgår to gange dagligt de underretninger, der bliver fremsendt. Indenfor tre arbejdsdage sendes der en kvittering til underretter med bekræftelse på, at underretningen er modtaget. Såfremt underretningen vurderes at være akut, vil familien og barnet indenfor 24 timer blive kontaktet. Er der mistanke om, at barnet har været udsat for vold eller seksuelt overgreb, samarbejdes der med Børnehuset Hovedstaden, hvor den relevante faglige ekspertise såsom sundhedspersonale, psykologpersonale og politi er repræsenteret.

Familien, som underretningen handler om, indkaldes til samtale, hvor de partshøres i indholdet af underretningen. Vurderes det, at barnet trænger til særlig støtte, skal der iværksættes en børnefaglig undersøgelse, der skal være tilendebragt indenfor fire måneder. Formålet med den børnefaglige undersøgelse er at afdække ressourcer og problemer hos barnet, familien og netværket. Undersøgelsen skal resultere i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte foranstaltninger og i bekræftende fald af hvilken art disse bør være. Er der akut behov for hjælp kan der iværksættes en foranstaltning sideløbende med udarbejdelse af den børnefaglige undersøgelse.

Administrationen skal orientere den skole eller institution, der har fremsendt underretningen om, hvorvidt der er iværksat en børnefaglig undersøgelse eller foranstaltninger på barnet og familien. Har det væsentlig betydning for den støtte den pågældende skole eller institution giver barnet, kan administrationen orientere om hvilken foranstaltning, der er iværksat, den planlagte varighed, samt aftale samarbejde omkring roller og opgaver i forhold til barnets hverdag.

Figur 1. Underretninger 2008-2022.

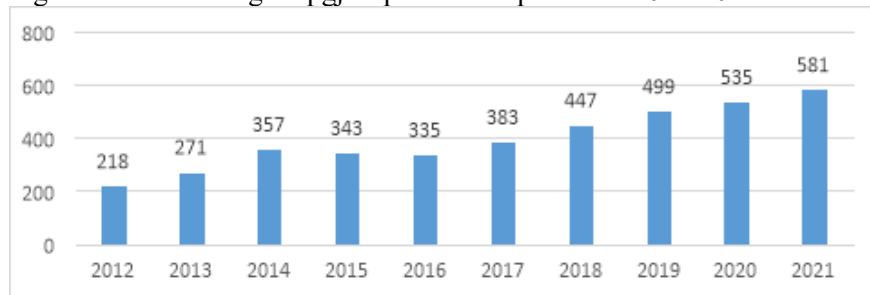


Tallene for 2022 er den estimerede forventning til antal underretninger for året, i det der medio juni er modtaget 509 underretninger.

Der ses en procentvis stigning i antal underretninger fra 2008 til antal underretninger i 2021 på 616 pct.

Som det fremgår af figur 1 og 2 er der forskel på det samlede antal underretninger og underretninger på unikke cpr.nr. Det skyldes, at der kan komme flere underretninger på det samme barn. I relation til opgørelse af opgavemængden er det figur 1, der er interessant da flere indkomne underretninger på den samme sag generer flere arbejdsopgaver, end der spares.

Figur 2. Underretninger opgjort på unikke cpr-numre 2012-2021.



På landsplan ses der en generel stigning i antallet af underretninger. Stigningen skyldes dels en øget diagnosticering af børn og unge samt en øget bevågenhed på underretningspligten.

Stigningen i underretninger medfører et øget pres på hele børne- og ungeområdet, særligt på myndighedssagsbehandlere, familievejledere, sundhedsplejerskerne, samt psykologerne på Møllevejen.

På nuværende tidspunkt betyder det, at der er lukket for tilgang af sager til de nævnte interne udførere, og at der i stigende grad dels købes eksterne ydelser og dels bliver en øget ventetid for borgerne.

Ved hjælp af sidste års ekstra bevillinger (3 stillinger) til myndighedsområdet formår Center for Familie og Handicap (CFH) aktuelt at have et sagsantal pr. myndighedssagsbehandler på 30 sager pr. rådgiver. Dansk Socialrådgiverforening anbefaler 20-30 sager pr. sagsbehandler indenfor børne- og familieområdet. Sagsantallet er altså indenfor det anbefalede, dog i den høje ende. I skrivende stund må vi konstatere, at der er overskredet frister på 21 ud af 64 børnefaglige undersøgelser (32,8 pct.), og overskredne frister på 66 ud af 222 opfølgninger på handleplaner (29,7 pct.).

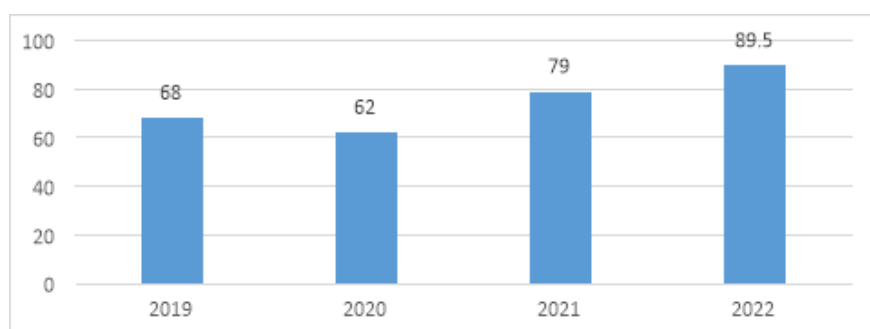
For at imødegå presset på myndighedssagsbehandlere arbejdes pt. med yderligere specialiseringer i teamet, metodeudvikling ift. udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser samt nedsættelse af serviceniveauet ift. børnefaglige undersøgelser samt opfølgninger. Med disse tiltag er en forhåbning om over tid i højere grad at imødekomme overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

I løbet af 2021 og første halvdel af 2022 er det blevet tydeligt, at det øgede sagspres på myndighedsområdet nu også påvirker vores udførere, som tager sig af diverse efterfølgende sagsskridt/indsatser.

I det følgende listes udviklingen for udførernes arbejdspress som følge af arbejdspress hos myndighedssagsbehandlere. Det drejer sig om: a) Familievejlederne, b) Sundhedsplejerskerne, c) Psykologerne på Møllevejen.

a) Familievejlederne udfører støtte og vejledning i familierne.

Figur 3. Sagstal for Familievejledere 2019-2022.

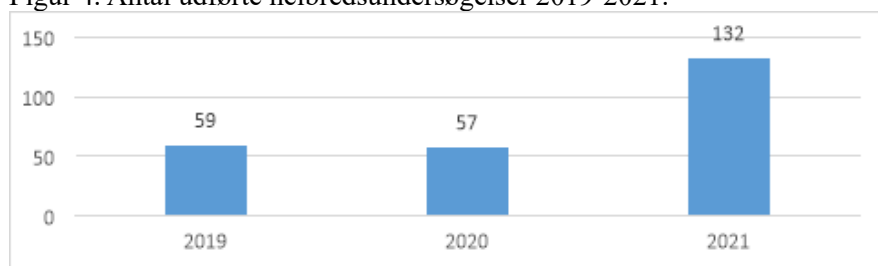


Tallet for 2022 er den estimerede forventning ift. tilgangen til sager hos Familievejlederne.

Familievejlederne, som er en tidlig intensiv indsats, har en normering på 24 igangværende sager, der dækkes af de fire familievejledere. Som følge af overbelægning hos familievejlederne, er der foretaget eksterne køb for at løse opgaverne. Opgaverne er ikke kun steget i antal, men i høj grad også i tyngde, hvilket bevirker, at sagerne optager en plads hos familievejlederne i længere tid ad gangen.

b) Sundhedsplejerskerne udfører helbredsundersøgelser i forbindelse med børnefaglige undersøgelser eller i forbindelse med ansøgninger om merudgifter.

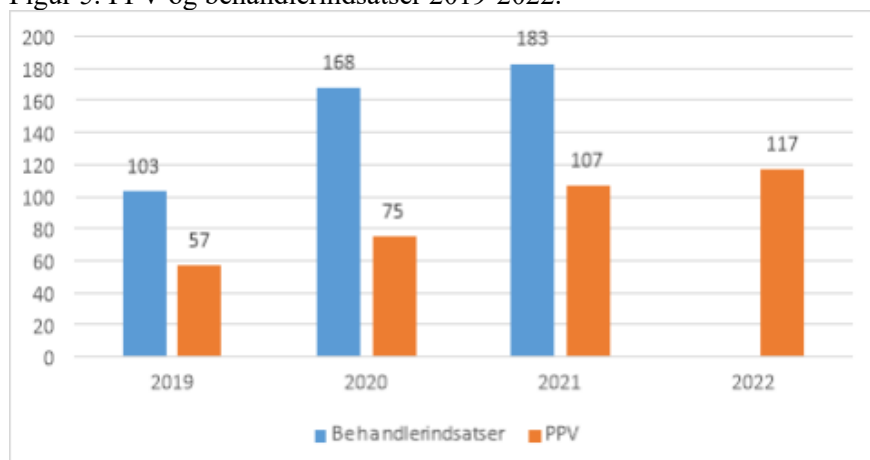
Figur 4. Antal udførte helbredsundersøgelser 2019-2021.



Der ses en procentvis stigning for antal udførte helbredsundersøgelser fra 2019-2021 på 123 pct. Der er en økonomisk aftale mellem Center for Familie og Handicap og sundhedsplejerskerne om et årligt niveau på ca. 50 helbredsundersøgelser, hvorfor sundhedsplejerskerne aktuelt udfører langt flere, end aftalen er på grund af det stigende antal sager.

c) Psykologerne på Møllevejen er udfører for Center for Familie og Handicap i forhold til behandlingsindsatser efter Serviceloven, samt udfører for Center for Skole og Dagtilbud i forhold til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), som blandt andet udarbejder de pædagogiske/psykologiske vurderinger (PPV).

Figur 5. PPV og behandlerindsatser 2019-2022.



Antallet af PPV'er i 2022 er den estimerede forventning. Der kan ikke estimeres for behandlerindsatser på Møllevejen i 2022, da der er lukket for tilgang.

Her ses en procentvis stigning i behandlerindsatser fra 2019-2021 på 77,6 pct. og en procentvis stigning på antal PPV'er i samme periode på 87,7 pct.

Når de interne udfører ikke kan tage flere sager ind, købes ydelserne eksternt i det omfang, det er muligt, eller der opstår ventetid. Dette gør sig for eksempel gældende ved familievejledning, familiebehandling og psykologhjælp.

Handlemuligheder

Administrationen ser følgende handlemuligheder for at håndtere det stigende arbejdspress på børne- og ungeområdet udførere:

1. At vi fastholder status quo

2. At vi nedlægger alle ikke-lovpligtige opgaver, svarende til tre stillinger på Møllevej, og én sundhedsplejerske og bruger ressourcerne på Familievejledning, PPV'er og behandlingsindsatser. (Se bilag 1)
3. At vi nedlægger alle ikke-lovpligtige opgaver på PPR-området (se bilag 1) og tilfører området to stillinger (1 mio.) til hhv. én sundhedsplejerske og en familievejleder.

Handlemulighed 1: Fastholdelse af status quo

Dette vil medføre længere ventetid hos udførerne, samt en stigning i udgifter til eksterne køb, når interne udfører ikke længere kan tage flere opgaver. Det vil samtidig betyde en større budgetoverskridelse.

- a) Sundhedsplejerskerne – Ved at opretholde situationen vil der være ventetid, og sundhedsplejerskerne får ikke dækket ressourceforbruget til det arbejde, de udfører i forhold til de børnefaglige undersøgelser.
- b) Familievejlederne – Ved opretholdelse af den nuværende situation skal der foretages køb af eksterne ydelser.
- c) Psykologerne – Ved at opretholde situationen skal der enten indføres ventelister (som er juridisk tvivlsomme) eller foretages eksterne køb.

Samlet set vil fastholdelse af status Q bevare det nuværende niveau af forebyggelse og serviceniveau på udarbejdelse af PPV'er, men med stigende udgifter til indkøb af Familievejledning og –behandling. Situationen for sundhedsplejerskerne vil fortsat være, at de kun får dækket ressourcerne til ca. hver 2. børnefaglig undersøgelse.

Handlemulighed 2

Nedlæggelse af alle ikke lovpligtige indsatser på Møllevejen, svarende til tre stillinger, samt én sundhedsplejerskestilling, således at ressourcerne alene kan reserveres til de lovpligtige behandlingsindsatser og udarbejdelse af PPV'er. (Se bilag 1) (obs. Flere af nedenstående tiltag er også lagt ind som forslag i forbindelse med den kommende budgetproces).

- a) Aftalen med sundhedsplejerskerne, som en del af den tidlige forebyggende indsats, nedlægges, og der vil ikke længere indgå helbredsundersøgelser i forbindelse med de børnefaglige undersøgelser. Der frigives dermed én stilling.
 - Helbredsundersøgelserne er indført, idet der er sager med psykiske og sociale problemstillinger, som viser sig at stamme fra en fysisk lidelse, for eksempel nedsat syn, hørelse eller allergier. Det kan derfor være afgørende for barnets trivsel og resultaterne af indsatsen at opdage dette så tidligt som muligt.
- b) Samarbejdsmodellen med Center for Skole og Dagtilbud nedlægges, således at Center for Familie og Handicap (PPR-delen) ikke bidrager til forebyggelse af segregering i skoler og dagtilbud, men alene udfører de lovpligtige PPR-opgaver. Der frigives ressourcer svarende til tre stillinger. (Se bilag 1)
 - De lovpligtige opgaver er typisk udarbejdelse af PPV'er, konsultativ bistand til skolerne og indsatser fra logopæderne.
- c) Fremskudt myndighed nedlægges, således at sagsbehandlere på børneområdet ikke længere vil arbejde ud fra skoler og daginstitutioner 1-2 dage om ugen, men alene vil møde op til møder vedrørende specifikke sager. Dette frigiver rådgiverressourcer således, at det stigende sagspres bedre kan håndteres i Børneteamet. (Se bilag 1)
 - Siden Fredensborg Kommune indførte fremskudt myndighed, er der oprettet en modtagelse i børneteamet, hvor bl.a. lærere og pædagoger mm. kan ringe ind og få sparring på enkelt-sager, underretninger mm. Telefonerne her er altid åbne, hvorfor serviceringen af skoler og dagtilbud på dette område ses som værende fyldestgørende.
- d) Fortsat stigning i eksterne køb af ydelser til familievejledning, familiebehandling, praktisk pædagogisk støtte og psykologsamtaler. Der er i perioden 2021 til medio juni 2022 købt for ca. 2,2 mio. kr. af disse ydelser, der ellers ville kunne have været ydet internt.

Handlemulighed 3

Nedlæggelse af de forebyggende indsatser på Møllevejen svarende til tre stillinger, som omlægges til lovpligtige PPV'er og behandlingsindsatser. (Som i model 2) Nedlæggelse af Fremskudt myndighed på skoler og daginstitutioner, samt ansættelse af én sundhedsplejerske og en familievejleder.

Ved at omlægge de tre stillinger på Møllevejen og ansætte én familievejleder og én sundhedsplejerske på forebyggelsesområdet, fra forebyggelsesbudgettet eller ved tillægsbevilling, kan udgifterne til eksterne køb mindskes, idet der så vil være flere ressourcer til den interne familievejledning- og behandling.

Forebyggelse

Administrationen er bekymrede over de langsigtede menneskelige og økonomiske konsekvenser af at nedlægge de forebyggende tiltag.

Forebyggelse er i denne sammenhæng de indsatser der er rettet mod at nedbringe antallet af anbringelser og forebygge segregering fra folkeskolen.

Det er svært at sige noget eksakt om hvilke konsekvenser manglende forebyggelse har. I Fredensborg kommune har vi et ret højt niveau på forebyggelse i hjemmet, som holder vores anbringelsestal på et lavt niveau. Det er dog i 2022 steget fra ca. 0,5% til ca. 0,7% af børn og unge i alderen 0-17 år. Men det er stadig langt under landsgennemsnittet på ca. 1%.

I forhold til segregering fra Folkeskolen er det svært at vurdere omfanget af effekten af de forebyggende indsatser i skoler og daginstitutioner. På den ene side kan vi ikke se, at antallet af segregeringer er faldet, på den anden side kunne det måske have været langt større uden de forebyggende indsatser.

Sagen har været i høring hos relevante samarbejdspartnere i administrationen, der ikke kan støtte, at der nedlægges yderligere PPR-ydelser, som foreslået i Handlemulighed 2 og 3.

Bilag 1 er en oversigt over lovpligtige ydelser i PPR.

Økonomisk udvikling siden udarbejdelse af Masterplan 2022-26

Siden Byrådet godkendte Masterplan 2022-26 på byrådsmødet den 25. april 2022, har den økonomisk udvikling betydet, at det forventede merforbrug på 2,6 mio. kr. i 2022 er steget til 19,4 mio. kr. idet, der er sket en reel tilgang samt lagt en forventet tilgang ind resten af året. Det betyder samtidig, at administrationen til den kommende budgetproces har opskrevet de forventede udgifter i overslagsårene 2023-26 med yderligere 9 mio. kr.

Forklaringen på øgede udgifter, hvilket primært er på børneområdet, skyldes:

- Én nyanbringelse i plejefamilie
- Tre nyanbringelser og én genanbringelse på opholdssteder
- To nyanbringelser på døgninstitutionsområdet (tilflyttere i 2022)
- Tilgang i forebyggende tidlige indsatser samt forældrekompetenceundersøgelser. Derudover tilgang af nye kontaktpersonsordninger, dagbehandling og familiebehandling med ekstern leverandør.
- Ekstra udgifter til eksisterende sager.

Siden udarbejdelsen af masterplanen har der til dato ikke været hjemgivelser eller andre væsentlige ændringer, der nedbringer udgifterne.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
3. Du kan mere end du tror

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At Social- og Sundhedsudvalget drøfter sagen og de beskrevne handlemuligheder.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Udvalget drøftede sagen og tog den til efterretning og besluttede, at Økonomiudvalget orienteres om sagen.

Udvalget godkender model 2c, nedlæggelse af fremskudt myndighed. Udvalget er opmærksom på, at det ikke alene løser udfordringerne, hvorfor sagen overføres til budgetforhandlingerne. Udvalget er bekymret for den langsigtede udvikling.

Bilag

Bilag 1 - Handlemulighed 2b og 2c.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 81: Afrapportering SSP og 18+

22/13728

Beslutningstema

Orientering om afrapportering på SSP og 18+ området og beslutning om fremtidig afrapportering i forbindelse med orientering om status på Den Kommunale Ungeindsats (KUI) i januar måned.

Sagsfremstilling og økonomi

SSP og 18+ området er en del af den sammenhængende kommunale ungeindsats (KUI). SSP er samarbejdet mellem skole, socialforvaltning og politi. 18+ området dækker unge mellem 16 og 25 år.

For at kunne følge strategien for SSP og 18+ arbejdet, laver administrationen halvårslige afrapporteringer af aktiviteter i hhv. juni og januar måned. Byrådet besluttede konceptet for de halvårslige afrapporteringer på mødet den 2. september 2019. SSP og 18+ arbejdet er en del af Den Kommunale Ungeindsats, hvorfor der kan være tværgående temaer eller indsatser. Administrationen finder det derfor mere hensigtsmæssigt fremover at afrapportere én gang årligt i januar måned sammen med orienteringen om status på Den Kommunale Ungeindsats (KUI) da SSP-strategien nu er fuldt implementeret.

Status på SSP og 18+ indsatsen

Skolesamarbejdet

Samarbejdet med folkeskolerne fungerer generelt godt. SSP oplever, at den faste træffetid giver mening for styrkelsen af samarbejdet og kendskabet til børn og unge. SSP har desuden igangsat samarbejdet med privatskolerne i forlængelse af den politiske beslutning om, at SSP skal tilbyde oplæg og samarbejde med kommunens privatskoler. Der har været afholdt samarbejds møder med privatskolerne, og på nogle privatskoler har SSP holdt oplæg.

Socialforvaltningen

SSP-samarbejdet er en del af KUI (Den Kommunale Ungeindsats), som er forankret i Ungeteamet i samarbejde med Jobcenter. Det tværfaglige samarbejde, som KUI består af, skaber sammenhængskraft og mulighed for at styrke den tidlige forebyggelse. SSP deltager løbende i tværfaglige møder på skolerne om børn og unge, der er bekymring for. Det fremmer en tidlig tværfaglig indsats over for det enkelte barn eller ung.

Politisamarbejdet

I forbindelse med åbningen af den nye nærpoltienhed i Nivå 3. juni 2022 vil SSP have opstartsmøder med de nye medarbejdere på nærpoltienheden for at sikre et tæt samarbejde fra start, herunder fokus på vidensdeling. SSP og politiet holder fast i det gode samarbejde i forhold til bekymringssamtaler, beboermøder, beboerpanels møder, retsplejelovens §115-møder og samarbejds møder.

18+medarbejdere deltager fortsat i retsplejelovens §115-møder.

SOF (særlig operativ forebygger) trækkes ud af Fredensborg kommune i forbindelse med åbningen af den nye nærpoltistation i Nivå, som overtager SOF'ernes opgaver. Det betyder, at politi og 18+ i samarbejde med Jobcenter skal se på, hvordan vi kan styrke samarbejdet med 18+ målgruppen.

Netværk & samarbejde

SSP har fortsat stort fokus på netværk og samarbejde i lokalområderne og i bysamfundene. SSP oplever, at det giver mening med nærhedsprincippet, hvor kendskabet til den lokale SSP konsulent styrker det tidlige, forebyggende arbejde. Dette gælder både borgere, foreninger, butikker, klubber, biblioteker mv.

SSP har et ønske om at styrke samarbejdsrelationerne med erhvervs livet med henblik på at skabe øvebaner for de unge, der ikke har let ved at finde job grundet sociale eller psykiske udfordringer eller unge, der har en plettet straffeattest.

Gadeplansarbejde og opsøgende arbejde

Henover sommeren deltager SSP-konsulenterne i flere lokale arrangementer som en del af det opsøgende arbejde. Herudover er SSP på gadeplansarbejde tre aftener om ugen i perioden juni, juli og august jf. beslutning på Social- og Sundhedsudvalgets møde den 9. maj 2022.

Der har været afholdt borgermøder sammen med områdebetjenten på hhv. Bjerre Strand og Fredensborg Stadion for at indlede en dialog om sommerens øgede udendørs liv med lokalområdet. Der har ligeledes været sendt et sommerbrev ud på Aula for at opfordre forældre til at tale med deres børn om hensynsfuld adfærd i det offentlige rum.

SSP-indsatsens måltal
SSP-indsatsen måles på følgende parametre:

SSP-indsatsen: Januar 2022 – Maj 2022	Total
Opfølgning på baggrund af §115-møder	13
Påbegyndte §11-forløb	3
Kontaktet eller kaldt ud i forbindelse med konflikt eller problematisk adfærd	139
Henvendelser på Chat-rådgivningen (januar og februar)*	28
Afholdte forældremøder	21
Undervisning og workshops på skolerne	56
Deltagelse i arrangementer i lokalområdet	23
Henvendelser fra børn og unge via skoler, klubber mv.	89
Antal timer SSP har lagt uden for normal arbejdstid (aftener, lørdage, søn- og helligdage)	156

* Note: Social- og Sundhedsudvalget traf på sit møde den 8. februar 2022 beslutning om nedlæggelse af chatrådgivningen.

18+indsatsens måltal
18+ indsatsen måles på følgende parametre:

18+: Januar 2022 - Maj 2022	Total
Opfølgning på baggrund af §115-møder	14
Indgåede kontrakter	0
Henvendelser fra unge over 18 år (fra Studievejen mv)	1
Antal unge 18+ har fået i beskæftigelse, uddannelse eller praktik	3
Antal unge 18+ har fået i jobcenter eller voksenhandicap-området	0
Antal unge 18+ har fået i øvrige aktivitetstilbud (kultur, sport mv.)	0
Deltagelse i arrangementer i lokalområdet	0
Antal timer 18+ har lagt uden for normal arbejdstid (aftener, lørdage, søn- og helligdage)	14

Opgavetilpasning

SSP-teamet har i foråret været udfordret af rekrutteringsvanskeligheder. I skrivende stund er fem ud af seks stillinger besat.

Der er i løbet af foråret lavet en mindre justering af opgaverne i SSP-teamet med en ny opgavefordeling i forhold til 18+indsatsen. Justeringen sker på baggrund af de ændringer, der er i 18+målgruppens behov, hvor der ses en stigning i antallet af unge med andre problemstillinger end alene kriminalitet.

Der vil det næste halve år være fokus på, om der skal ske en tilpasning af måltallene for 18+ indsatsen, så de parametre, der måles på, i højere grad afspejler indsatsen i praksis. Der vil til næstkommende afrapportering derfor ske en indstilling til ændring af parametrene for 18+ indsatsen.

Alle medarbejdere i SSP-teamet indgår i tværgående projekter som fx forældreaftener, street events, konfliktmægling m.m. Alle privatskoler og Møllevejens Skole er fordelt mellem de fire SSP-konsulenter. Alle i SSP-teamet indgår i gadeplansarbejdet, og hver SSP-konsulent er ansvarlig for det opsøgende arbejde i det bysamfund, den enkelte SSP-konsulent er tilknyttet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål:

4 – Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og muligheder for livslang læring

Byrådets arbejdsgrundlag:

Du kan mere, end du tror

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At der fremover afrapporteres for SSP og 18+ området én gang årligt sammen med orienteringen om status på Den Kommunale Ungeindsats (KUI).

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

1. Orienteringen blev taget til efterretning.
2. Udvalget godkender administrationens indstilling.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 82: Familiehuse

22/18966

Beslutningstema

Orientering om ”Pulje til udbredelse af Familiehuse i hele landet”.

Sagsfremstilling og økonomi

Socialstyrelsen udmeldte i juni 2022, at der var åbnet for ansøgningspulje til at udbrede familiehuse i hele landet.

Familiehuse

Alle børn har ret til en god start på livet. Nogle småbørnsfamilier har dog behov for at få ekstra støtte og vejledning til at skabe gode forudsætninger for, at både barn og familie trives. Her er det afgørende med en let adgang til tidlig hjælp og støtte fra flere fagligheder i familievenlig rammer fx i et familiehus.

Hensigten med Familiehuse er at gøre det nemmere for småbørnsfamilierne at navigere i de forskellige tilbud og indsatser, der er. Familiehuse skal så vidt muligt tilbyde en samlet indgang til kommunens tilbud og indsatser på småbørnsområdet. Det kan både være tilbud ved sundhedsplejen eller jordemoder, forebyggende indsatser og støtte og mere målrettede indsatser.

Puljen skal understøtte konkrete indsatser til at etablere eller udvide familiehuse i kommunerne. En samlet tidlig, forbyggende og helhedsorienteret indsats med familiehuse skal skabe ét samlingssted for kommende forældre og småbørnsfamilier, hvor der er let adgang til hurtig hjælp og støtte.

Et familiehus kan både være en fysisk indgang til tilbud på småbørnsområdet, men kan også etableres som en samlet organisering af tilbud fra kommunen, regionen og civilsamfundet.

Ansøgningsproces

Administrationen ønsker at indgå i et samarbejde med Konsulenthuset Horslund, der har erfaring med at ansøge statslige puljer samt fonde.

Konsulenthuset Horslund udarbejder på vegne af Fredensborg Kommune en projektansøgning til puljen. Dette i et tæt samarbejde med administrationen, der indgår i løbende dialog med Konsulenthuset Horslund og, på baggrund af konkrete spørgsmål, leverer relevante faglige, organisatoriske og økonomiske input samt materialer til Konsulenthuset Horslund.

Selve udarbejdelsen af projektansøgning sker vederlagsfrit, men det indgår i samarbejdskontrakten, at Konsulenthuset Horslund varetager projektledelsen, samt evt. evaluering, minimum 15 timer ugentligt, af det ansøgte projekt såfremt Socialstyrelsen giver tilsagn om puljemidler til projektet. Opgaven omkring projektledelse mv., herunder timepris mv., vil være nærmere defineret i den endelige projektansøgning, der indsendes til Socialstyrelsen.

Ansøgningsfristen er den 28. september 2022.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 83: Proces vedr. ny Ældre- og værdighedspolitik

22/16075

Beslutningstema

Vedtagelse af proces for ny Ældre og værdighedspolitik.

Sagsfremstilling og økonomi

I Fredensborg kommune har man politisk vedtaget, at værdighedspolitikken skal være en del af den samlede Ældrepolitik og i 2018 blev Ældre og værdighedspolitikken for perioden 2018-2023 vedtaget. Fredensborg Kommunes ældre- og værdighedspolitik er grundlaget for at sikre værdighed i ældrelivet og livskvalitet for ældre borgere. Politikken afspejler byrådets vision på området. I Fredensborg kommune har man også besluttet, at kommunens politikker skal opdateres i Byrådets andet år og derfor opdateres i 2023.

Ifølge bekendtgørelse nr. 70 af 21/01/2019 fra Sundheds- og Ældreministeriet skal alle Byråd inden for det første år i den kommunale valgperiode vedtage en værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje. Værdighedspolitikken skal indeholde de overordnede pejlemærker og principper for en værdig ældrepleje i den enkelte kommune med udgangspunkt i den personlige hjælp, omsorg og pleje m.v., som ydes efter lov om social service til personer over folkepensionsalderen. I værdighedspolitikken skal Byrådet som minimum beskrive, hvordan kommunens ældrepleje kan understøtte følgende områder i forhold til plejen og omsorgen af den enkelte ældre:

- 1) Livskvalitet.
- 2) Selvbestemmelse.
- 3) Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen.
- 4) Mad og ernæring.
- 5) En værdig død.
- 6) Pårørende.
- 7) Bekæmpelse af ensomhed

Administrationen anbefaler derfor at Social- og sundhedsudvalget godkender den eksisterende Ældre og værdighedspolitik med små justeringer allerede på udvalgsrådet den 10. oktober, således at lovgivningens tidsfrister overholdes og de ovenstående syv områder sikres implementeret i politikken.

Herefter vil administrationen anbefale følgende proces jf. beslutning i Social- og Sundhedsudvalget 14. marts 2022 punkt 32 vedr. Selvstyrende teams: Der gennemføres en proces, hvor alle relevante parter i ældreplejen, pårørende, faglige organisationer, foreninger, råd, nævn mv. inviteres til en eller flere workshops, hvor ønsker til fremtidens ældrepleje drøftes. Workshops gennemføres med centrale oplæg om fremtiden for ældreplejen og følges op med gruppediskussioner, hvor ønsker til fremtidens ældrepleje drøftes og formuleres.

- Afholde en række ældreworkshops i vinteren 2023.
- Finansiering afholdes via projekt ”selvstyrende teams” og ensomhedsmidlerne.
- På baggrund af input fra ældrekonferencen udarbejdes en ny Ældre- og værdighedspolitik i en inddragende proces med Social og Sundhedsudvalget, Byrådet samt Seniorrådet. Forventes færdig sommeren 2023.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At der udarbejdes en midlertidig værdighedspolitik efteråret 2022
2. At workshops afholdes i vinteren 2023.
3. At finansiering afholdes via projekt ”selvstyrende teams” og ensomhedsmidlerne
4. At der på baggrund af input fra ældrekonferencen udarbejdes en ny Ældre- og værdighedspolitik i en inddragende proces med Social og Sundhedsudvalget, Byrådet samt Seniorrådet foråret 2023.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Udvalget godkender indstillingerne.

Bilag

Tidsplan - Ældreområdet.pptx

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 84: Beslutning vedr. håndtering af opgaver vedr. COVID-19

22/17713

Beslutningstema

Beslutning vedr. håndtering af et udsnit af opgaver ifm. Covid-19 herunder PCR-test af medarbejdere, kommunens assistance ved transport til vaccination, opringning til borgere som ikke har bestilt vaccinationstid og oprettelse af lokale pop-up vaccinecentre.

Sagsfremstilling og økonomi

COVID-19 er ikke længere en samfunds kritisk sygdom. Den aktuelle smittesituation med Covid-19 er et forholdsvis stationært smittetryk. Vi ser dog ind i et efterår hvor der forventes større smitte. BA.5 er den dominerende variant og en undervariant til Omikron. Varianten er mere smitsom, men giver ikke mere alvorlig sygdom. Den nyeste forskning viser, at hvis man har været smittet med Omikron er man 94% dækket mod den nuværende variant. Der er forventning om nye mutationer og varianter. Men udviklingen er så uforudsigelig, at de centrale myndigheder forbereder sig på flere forskellige scenarier til efterår og vinter:

1. En smittebølge med en undervariant af omikron, som vi ser i øjeblikket.
2. En ny variant, der minder om delta-varianten. Det vil kunne betyde højere risiko for sygdomsbyrde.
3. En ny variant, der kan undvige immuniteten i befolkningen.

Med de nye varianter af Covid-19 har Sundhedsstyrelsen, KL og regionerne besluttet at iværksætte en række initiativer ift. test og vaccination og kommet med nogle anbefalinger.

Fredensborg kommune arbejder på en plan for håndtering af de forskellige opgaver. Forskellen fra tidligere er, at hele kommunen er i fuld normal drift og der derfor ikke er ledige ressourcer til håndtering af de ekstra opgaver. Derfor skal der frigives midler til løsning af opgaverne.

Beredskab

I tilfælde af COVID-19 udbrud på plejecentrene er der udarbejdet instruks for en håndtering, som er i overensstemmelse med gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen, og hvis der er behov for isolation, vil der altid indhentes samtykke hos borger og pårørende.

PCR-test

I dag testes plejepersonalet med selvtest, når der sker udbrud på et plejecenter. Sundhedsstyrelsen anbefaler, at alle medarbejdere på plejecentrene og i hjemmeplejen bliver PCR-testet 2 gange ugentlig fra d. 15. august 2022. Derudover tilbydes selvtest efter behov. Administrationen anbefaler, at der fortsættes med selvtest så længe smittetrykket ikke er højere end det nuværende niveau og der ikke er nye varianter af Covid-19, der kræver en mere intensiv smitteovervågning med PCR-test. Situationens udvikling følges nøje og planer for hurtig opstart af PCR-test udarbejdes. Udgiften til PCR-test vil være ca. 40.000 kr per måned.

Vaccination

Region Hovedstaden og de praktiserende læger tilbyder COVID-19 vaccine fra d. 15. september 2022 på plejecentrene og til alle borgere fra 85 år samt særligt sårbare.

Fra d. 1. oktober tilbydes vaccine til alle personer over 50 år.

Borgerne kan ansøge og visiteres (hos Borgerservice) efter gældende regler for transport til lægen. I 2021, hvor pandemien rasede, var Fredensborg Kommunen behjælpelig med transport til vaccination for borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, både til lokale pop-up vaccination og til centralt vaccinecenter. Administrationen anbefaler at borgere ikke tilbydes hjælp til transport til vaccination men det forsøges at involvere de praktiserende læger i opgaven med at vaccinere i hjemmet. Udgiften til transport til vaccination skønnes at udgøre ca. 180.000 kr.

Opkald til borgere, som ikke har booket vaccination

Sundhedsministeriet, KL og Danske Regioner opfordrer kommunerne til bl.a. at yde opfølgende opringning til borgere fra 65 år, som efter 3-4 uger ikke har bestilt tid til vaccination ud fra lister, der sendes fra Statens Serum Institut.

I 2021 fortog Fredensborg Kommune telefonisk opringning til de borgere, der ikke havde bestilt tid til vaccination, og der skal tages beslutning om kommunen igen skal foretage disse opringninger ud fra de tilsendte lister fra Statens Serum institut. Administrationen anbefaler, at opkald ikke gennemføres på baggrund i at effekten vurderes at være begrænset. Udgift til opringning til borgere skønnes at være 240.000 kr.

Lokale vaccinationstilbud

Fredensborg Kommune havde i 2021 mulighed for at afholde 15 lokale vaccinations pop-ups i Fredensborg, Kokkedal og Nivå. Regionen arbejder på at tilbyde lokale vaccinations pop-ups igen.

Der skal tages beslutning om kommunen ønsker lokale pop-up vaccinationssteder i de 4 bysamfund. Administrationen anbefaler, at der ikke oprettes lokale pop-up vaccinationssteder i kommunen da udgiften skønnes at være ca. 300.000 kr.

Organisering af Covid-19 opgaver

Fredensborg Kommune har oprettet en hygiejneorganisation og alle arbejdsgange og procedure omkring COVID-19-relaterede opgaver er beskrevet og ansvaret er fordelt imellem centrene i kommunen.

Tidligere har medarbejdere og ledere fra flere centre hjulpet med at løse opgaver i forbindelse med COVID-19. Det er ikke længere muligt, da alle centre er i drift, og samfundet ikke er lukket ned. Opgaverne kan nu kun løses ved enten at få tildelt økonomiske midler eller hvis tilbud eller projekter nedlægges.

Økonomiske konsekvenser:

Der er omkostninger forbundet med både med PCR-test, transport af borgere til vaccination, opkald til borgerne og at organisere og bemane pop-up vaccinationscentre, hvis de indføres.

Tiltag	Skønnet udgift for kommunen	Bemærkninger
PCR-test af medarbejdere	40.000 kr. per måned	2 gange ugentligt på alle plejecentre samt hjemmeplejegrupper, administration
Transport vaccination	180.000 kr.	300 borgere
Opringning til borgere	240.000 kr.	
Pop-up vaccinationssteder	300.000 kr.	Ved 15 pop-ups

Omkostningerne ved at ringe borgerne op vil være ca. 2 årsværk i 4 måneder svarende til 240.000 kroner. Beregningen er lavet ud fra, at der vil være færre opkald end i 2021 og at borgerne selv skal bestille tid til vaccination samt selv organisere transport.

Økonomien for at gennemføre pop-up vaccinationscentre er ca. 300.000 kr. Kan gøres en smule billigere, hvis kommunens egne lokaler kan anvendes. Der er afsat 2 medarbejdere per gang i 12 timer, hertil udgifter til leje af lokale, rengøring mv. Det er ikke muligt at bemane stederne med allerede ansatte i center for Ældre og Omsorg med mindre det går ud over driften og andre opgaver dermed ikke bliver løst.

Mellem regeringen og KL er aftalt, at kommunerne vil blive kompenseret for netto merudgifterne som følge af Covid-19 med i alt 0,7 mia. kr. i 2022, herunder:

- 0,6 mia. kr. for merudgifter til rengøring i kommunale og private tilbud, testkapacitet, isolationsfaciliteter og opsporing
- Kompensation af KVIK med 0,1 mia. kr. til centralt indkøb af værnemidler til kommunerne

Fredensborg Kommunes andel af kompensationen udgør i størrelsesorden 4,9 mio. kr.

Retsgrundlag

Der er ikke krav om at indføre PCR-test, transport til vaccinationscentre, gennemføre opkald til borgerne eller til at etablere pop-up vaccinsteder, men Sundhedsministeriet, KL og Danske Regioner anbefaler det.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Elektroniske bilag

Endelig aftale om kommunal hjælp til vaccination

Indstilling

1. At der ikke gennemføres PCR-test af personalet på plejecentre samt i hjemmeplejen 2 gange ugentligt, men anvendes selvtest som hidtil. Beslutningen ændres hvis der sker væsentlige ændringer i smittetryk mv.
2. At der ikke tilbydes transport til vaccination for borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
3. At der ikke ringes til borgere over 65 år, som ikke har bestilt vaccinationstid.
4. At der ikke oprettes lokale vaccinations pop-ups i de 4 bysamfund.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Udvalget godkender indstillingerne og bad om en opfølgende sag i oktober.

Bilag

Endelig aftale om kommunal hjælp til vaccination mod covid-19 - juli 2022.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 85: Status vedr. indsatser og anvendelse af midler til forebyggelse af ensomhed hos ældre

20/11453

Beslutningstema

Orientering vedrørende status på anvendelse af de afsatte midler til ensomhedsindsatser i 2020 til 2022, samt godkendelse af strategi for anvendelse af midler i 2023 og frem.

Sagsfremstilling og økonomi

I 2019 blev der i finansloven afsat midler til at understøtte kommunernes arbejde med at opspore ensomme ældre og bekæmpe ensomhed. Fredensborg Kommune blev tildelt 800.000 kr. Disse midler er i 2022 øget til 850.000 kr. og er blevet en del af bloktilskuddet.

Sagen er opdelt i følgende faser:

- Opstart af projektet
- Evaluering af anvendte midler i 2020 og 2021
- Anvendelse af midler i 2022
- Strategi for anvendelse af midler fremadrettet

Opstart af projektet

Projektet opstartede med afholdelse af et Temamøde den 8. oktober 2020 med deltagelse af forskellige interessenter fra bl.a. Ældresagen, Frivilligcentret, Seniorrådet, Røde kors, DGI, ældreklubber, lokale præster, kommunalt ansatte m.m. På temamødet var der faglige oplæg om ensomhed og efterfølgende drøftelser af konkrete initiativer til forebyggelse af ensomhed hos ældre.

Ensomhed bliver defineret som det at være uønsket alene. Man har svært ved at komme afsted til sociale aktiviteter og svært ved at komme ind i fællesskabet, man har ingen at følges med, man har eventuelt fysiske eller psykiske helbredsproblemer og mangler kendskab til lokale aktiviteter.

Overordnet konklusion på temamødet var, at der findes mange tilbud og aktiviteter til kommunes ældre. Der er dog behov for udbredelse af information til de ældre om, hvad der er af muligheder samt behov for bredere viden hos de forskellige aktører om hvordan nye medlemmer tages ind i foreninger. Hertil en række konkrete forslag til aktiviteter.

Beslutning i Social og Seniorudvalget

Ud af de mange forslag prioriterede Social og Seniorudvalget 4 initiativer der ønskes iværksat i 2021. Dette skete på SSU-mødet december 2020.

1. Nærværs fremmende praksis – den gode modtagelse og samvær med nærvær
2. Viden om tilbud og aktiviteter – database for de ældre
3. Uddannelse af ”følgesvende” – etablering af følgesvende i de enkelte tilbud/aktiviteter
4. Kørsel – for de gangbesværede

Evaluering af de anvendte midler i 2020 og 2021.

Ud over ovenstående temamøde var det ikke muligt i 2020 at igangsætte yderligere initiativer pga. Covid-19.

Covid-19 prægede også initiativerne i 2021. Der blev dog under tema 1 vedrørende nærværs fremmende praksis anvendt midler på plejehjemmene til musikarrangementer mv. og indkøb af en tandemcykel, så beboere kunne komme ud i den friske luft sammen med en ledsager.

Under samme tema blev der afholdt 2 workshops/temamøder i 2021, hvor forskellige foreninger med aktiviteter indenfor ældreområdet i Fredensborg kommune, kommunens dagcentre mv. deltog. Der var her fokus på hvordan nye medlemmer modtages i foreningerne. På baggrund af arbejdet på den første workshop gik foreninger, dagcentre mv. tilbage og afprøvede nye værktøjer og ideer til hvordan nye medlemmer modtages endnu bedre i foreningerne. Der blev vist stor interesse i at arbejde med kulturen og blive bedre til at tage imod nye deltagere. Der har været en åben og udbytterig dialog og alle har igangsat prøvehandlinger og foreninger har ladet sig inspirere af hinandens tiltag. Endvidere er man blevet mere bevidst om at henvise til hinandens aktiviteter. Nogle af de initiativer som er afprøvet er mulighed for at prøve aktiviteter uden medlemskab, mulighed for at medbringe gæster, ingen faste pladser, buddy-ordning til modtagelse af nye, samtalesalon mv.

Anvendelse af midler i 2022

I 2022 er der iværksat og planlagt en række initiativer indenfor de 4 valgte temaer.

1. Den gode modtagelse

I 2022 er der fulgt op med yderligere 2 workshops, hvor der er arbejdet med modtagelses-kulturen på tværs af foreninger, kommunens dagcentre og andre interessenter.

Derudover har dagcentrene planlagt flere aktiviteter i efteråret 2022, blandt andet historiefortælling målrettet nye mandlige deltagere, sang og danse arrangement for at blande nye og nuværende medlemmer sammen for at skabe et fællesskab for alle.

Budget 230.000 kr i 2022.

2. Viden om tilbud og aktiviteter – database for de ældre

Der oprettes en portal hvor kommunens tilbud og aktiviteter samt foreningsliv præsenteres. Der er forskellige muligheder for portaler eksempelvis kommunens hjemmeside, Frivillig.dk, Boblberg.dk, Fritidsbutik.fredensborg.dk. mv.

Budget 300.000 i 2022 til opsætning og opdatering af portalen og herefter 50.000 kr per år til vedligehold.

3. Uddannelse af ”følgesvende” – etablering af følgesvende i de enkelte tilbud/aktiviteter

Der arbejdes på nuværende tidspunkt med forskellige indsatser:

- Rekruttering af frivillige følgesvende fra Jobcentret
- Identificeres frivillige til at være følgesvende både til borgere i dagcentret, men også til borgere, der ønsker at deltage i en aktivitet i en forening
- Fællesspisning i dagcentre hvor hjemmeplejen deltager som følgesvende.
- Dagcenterbrugere kan invitere gæster med
- Aftenarrangement i et af dagcentrene til ægtepar, hvor den ene part er dement

Budget 150.000 kr. i 2022.

4. Kørsel – for de gangbesværede

Der arbejdes med forskellige modeller for at kunne organisere kørsel for borgere med funktionsnedsættelse. Administrationen overvejer at indgå en aftale med et vognmandsfirm, hvor borgerne kan ringe direkte og bestille en kørsel efter forudgående visitation.

Budget 75.000 kr i 2022.

Regnskab for 2020 og 2021, samt budget for 2022

2020

2021

2022

Budget	Oprindeligt budget i 2020 fordelt på de 4 temaer	800.000	800.000	848.000
		Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2022
Tema 1: Den gode modtagelse	200.000	7.772	153.458	230.000
Tema 2: Database Medarbejdertimer	300.000			300.000
Tema 3: Følgesvende Aktiviteter i dagcentre	180.000			170.000
Tema 4: Kørsel	150.000			75.000
Øvrige aktiviteter: Musikarrangementer på plejehjemmene		61.000	132.000	
Lønninger			40.000	
Workshop i forbindelse med Ældrekonference				75.000
I alt		68.772	325.958	850.000

Strategi for anvendelse af midler til forebyggelse af ensomhed hos ældre fra 2023 og frem

SSU har tidligere besluttet, at ensomhedspuljen skulle uddeles hvert år. Det er dog administrationens forslag, som det også er kutyme ved øvrige bloktilskud, at give dem varigt.

Der vil som følge heraf kunne gå flere midler direkte til aktiviteter, fremfor administration.

Forslag til nye initiativer:

1. Koordinering af ensomhedsindsatsen
2. Konkrete aktiviteter i dagcentre
3. Vedligeholdende aktiviteter
4. Kompetenceudvikling af medarbejdere og frivillige og brugerundersøgelse

Aktiviteter indenfor de forskellige initiativer beskrives nedenfor.

1. Koordinering

Ansættelse af en forebyggende medarbejder, der kan skabe netværk og danne relationer, tage initiativ, igangsætte og drive gruppeaktiviteter ude i kommunen tæt på borgerne, både de ensomme og følgesvendene.

Målgruppen er ensomme borgerne, der blandt andet identificeres af de nuværende Forebyggelseskoordinatorerne og hjemmeplejen.

Der vil være fokus på aktiviteter i aften - og weekendtimer. Eksempler på aktiviteter kan blandt andet være etablering af samtale – gå - eller udflugtsgrupper i lokalmiljøet, eventuelt inkl. kørsel for de borgere, der ikke selv kan transportere sig, budget: 550.000 kr. (Initiativ 1 budgetskema)

2. Konkrete aktiviteter i dagcentrene

Eksempler på aktiviteter i dagcentrene indenfor forskellige temaer:

- Herregruppe, der mødes 1 gang ugentlig til socialt samvær og foredrag.
- Pårørendegruppe til mennesker med demens. Gruppen understøttes af 1 medarbejder.
- Kreativ gruppe – fællesskab omkring håndarbejde.
- ”Candle Light Dinners” for demensramte og deres pårørende. Ved hjælp af personale og Ældre Sagens-samt dagcentrets frivillige vil deltagerne kunne nyde en middag sammen. Deltagerne vil blive mødt med forståelse i en evt. svær spisesituation hvor rammen er en hyggelig og afslappet stemning.

Budget: 200.000 kr. (Initiativ 2 i budgetskema)

3. Vedligeholdende aktiviteter

Fortsat vedligeholdelse af databasen, budget: 50.000 kr. (Initiativ 3 i budgetskema)

4. Kompetenceudvikling af medarbejdere og frivillige samt brugerundersøgelse:

- Kompetenceudvikling af medarbejdere og frivillige, for at give viden og handlemuligheder til arbejdet med at identificere, italesætte og handle på ensomhed blandt ældre
- Brugerundersøgelse med interview af udvalgte borgergrupper. Formålet er at skabe bedre kontakt til vores målgruppe, at afdække borgernes viden og tilfredshed med kommunens tilbud og på baggrund af resultaterne at blive bedre til at målrette såvel kommunikation som aktiviteter.

Budget: 50.000 kr. (Initiativ 4 i budgetskema) 2

Budget fra 2023 Initiativ	Tema/aktivitet	Beløb i kroner
1	Ansættelse af forebyggende konsulent, samt budget til gruppeaktiviteter incl kørsel	550.000
2	Aktiviteter arrangeret af dagcenter	200.000
3	Databasen – udbygges og vedligeholdes	50.000
4	Kompetenceudvikling af medarbejdere og frivillige, samt brugerundersøgelse	50.000
I alt	I alt	850.000

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 3- Sundhed og Trivsel

Fredensborg Kommunes Ældre og Værdighedspolitik:

(https://fredensborg.dk/Files/Files/Politik/Politikker/%C3%86ldre-_og_v%C3%A6rdighedspolitik2022.pdf)

Kompetence

Social- og sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At evaluering af anvendte midler i 2020, 2021 og 2022 tages til efterretning
2. At fremadrettet strategi godkendes

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

1. Orientering taget til efterretning.
2. Udvalget godkender den fremadrettede strategi. Bjørn Svensson (Ø) tager forbehold for indstillingens pkt. 2.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 86: Tilsyn på pleje- og rehabiliteringscentre 2022

22/15545

Beslutningstema

Orientering om tilsyn på plejecentre samt rehabiliteringscenter foretaget i 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Der føres hvert år tilsyn med Fredensborg Kommunes plejecentre og rehabiliteringscenter samt det private plejehjem Else Marie Hjemmet. Disse udføres som uanmeldte tilsyn af BDO.

Det overordnede formål med tilsynene er at afdække og kontrollere, hvorvidt der udføres forsvarlig pleje og omsorg ift. målgruppen og at de gældende love, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer følges. Dermed er hensigten, at tilsynet bidrager til løbende udvikling og kvalitetssikring.

Årsrapport fra BDO

BDO har i 2022 udført uanmeldte tilsyn med Fredensborg Kommunes plejecentre, rehabiliteringscenter samt det private plejehjem Else Marie Hjemmet.

BDO vurderede plejecentrene og rehabiliteringscenteret på en skala fra 1-5:

1. Indikatorerne er i meget lav grad opfyldt
2. Indikatorerne er i lav grad opfyldt
3. Indikatorerne er i middel grad opfyldt
4. Indikatorerne er i høj grad opfyldt
5. Indikatorerne er i meget høj grad opfyldt

Der blev vurderet på 9 temaer:

1. Dokumentation
2. Medicinhåndtering og administration
3. Personlig pleje og støtte
4. Praktisk støtte
5. Mad og måltider
6. Kommunikation og adfærd
7. Aktivitet og vedligeholdelse træning
8. Medarbejderkompetencer
9. Observation af personlig pleje

De kommunale plejecentre samt rehabiliteringscenter har modtaget scorerne 3-5 på de 9 temaer, hvilket administrationen vurderer er tilfredsstillende. Det private plejehjem Else Marie Hjemmet modtog vurderingen 2-5 på de 9 temaer. Laveste score ift. medicinhåndtering og administration. Det skyldtes dispensering, dokumentation og mangler ift. opbevaring af medicin.

Tilsynet på de kommunale plejecentre samt rehabiliteringscenter vurderede, at borgerne modtager den pleje, som de har behov for, og at de generelt trives i deres hverdag, samt at medarbejderne har de rette kompetencer og samarbejder godt.

Med udgangspunkt i tilsynet har BDO opstillet tværgående anbefalinger for målrettet arbejde med dokumentation, medicinhåndtering og administration samt mad og måltider, da det her, der forekommer de største udfordringer på tværs.

Tilsynet anbefaler, at der på tværs arbejdes med at højne det faglige niveau af dokumentation med særligt fokus på bl.a. systematik og ensartethed. Derudover anbefales et fokus på, at der oprettes og ajourføres indsatsmål og handlingsanvisninger for alle relevante indsatser.

Tilsynet anbefaler, at der på tværs arbejdes med at sikre, at gældende retningslinjer for medicinopbevaring og dispensering følges, hertil at handlingsanvisningerne for medicinadministration udfoldes, så det bliver tydeligt for medarbejderne, hvordan borgerne hjælpes til at indtage deres medicin.

Tilsynet anbefaler, at centrene arbejder omkring principperne for ”det gode måltid” for at højne det faglige niveau for måltiderne, herunder medarbejdernes roller og ansvar, den rehabiliterende indsats, selvbestemmelse, dialog og rammer for måltidet.

Derudover er der bl.a. givet anbefalinger om at sikre beboerne varierende trænings- og aktivitetstilbud, korrekt brug af handsker og korrekt håndhygiejne.

Fra anbefalinger til implementering

Hvert af Fredensborg Kommunes plejecentre, rehabiliteringscenteret samt det private plejehjem Else Marie Hjemmet modtager en individuel rapport efter tilsynsbesøget. Ud fra de individuelle anbefalinger fra BDO tilsynsførende udarbejdes der en implementeringsplan for hvert sted. Disse implementeringsplaner har centerlederen ansvaret for, og der er opfølgingsmøder med centerchefen på fremdriften.

Der er 3 fokusområder:

- Mad og måltider
- Medicin og administration
- Dokumentation

Den fælles implementeringsplan er vedlagt som bilag. Der bliver løbende fulgt op på aktiviteterne og i slutningen af året bliver der lavet en evaluering.

Styrelsen for patientsikkerhed

Udover tilsynet med BDO har Styrelsen for patientsikkerhed også været på genbesøg på plejecenter Else Marie-hjemmet den 23.6.2022. Her besluttede Styrelsen for patientsikkerhed at annullere tidligere påbud. Styrelsen for patientsikkerheds rapporter er vedlagt som bilag.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Sundhedsloven og Serviceloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Elektroniske bilag

Årsrapport 2022, BDO.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Tilsynsrapport.pdf

Afgørelse om ophævelse af påbud samt endelig ældretilsynsrapport på baggrund af opfølgende reaktivt ældretilsyn.pdf

Følgeskrivelse om afgørelse om ophævelse af påbud af den 31. marts 2022 samt fremsendelse af endelig ældretilsynsrapport Fredensborg kommune.pdf

Bilag til visualisering af tilsynsrapporter.pdf

Visualisering af BDO-tilsynsrapporter 2021-2022.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 87: Udvalgskalender 2023

22/13113

Beslutningstema

Forslag til mødeplan for Byråd og fagudvalgene 2023.

Sagsfremstilling og økonomi

Principperne for mødestrukturen er i dag som udgangspunkt således:

Møderne i fagudvalgene i 1. og 2. uge – mandag-torsdag

Møderne i Økonomiudvalget 3. uge om mandagen

Møderne i Byrådet 4. uge om mandagen

Mødedatoerne er forslået ud fra praksis om, at byrådsmøderne som udgangspunkt afholdes den sidste mandag i måneden og med hensyntagen til helligdage og skoleferier.

Hertil kan der være helligdage og ferier der gør at møderne afholdes på andre dage, men så tæt på den oprindelig struktur som muligt.

Økonomiudvalgets 1. og 2. behandling af budgettet afholdes sammen med økonomiudvalgets ordinære møder i august og september. Ligeledes afholdes Byrådets 1. og 2. behandling af budgettet sammen med de ordinære møder i august og september.

Fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet godkender deres egne mødetidspunkter i august.

Administrationens bemærkning:

Møderne i 1. halvår af året er altid mærket af, at der skal tages højde for vinterferie, påskeferie og helligdage. Samtidig med der er flere KL konferencer, som også skal med i planlægningen er udvalgs møder.

Derudover falder 1. maj og Grundlovsdag på mandage i 2023, hvor rådhuset er lukket, og det betyder, at der er i planlægningen af mødekalenderen skal bruges andre dage for afvikling af møderne. Dette gør også at det vil være nødsaget at tage andre end de vante dage i brug til f.eks. Økonomiudvalgsmøde og Byrådsmøde.

Derudover har 2-3 af udvalgene mulighed for at afholde møder den samme dag, og derfor er der planlagt at to udvalg holder møde samme dag, således at vi får så få mødedage som muligt.

Øvrige møder i komitéer, råd, nævn mm., som ikke allerede fremgår af kalenderen vil blive tilføjet kalenderen, når mødedatoerne er fastlagt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelseslovens § 20, stk. 1.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller

1. At fagudvalgene og økonomiudvalget godkender deres egne mødedatoer
2. At byrådet godkender deres mødedatoer og tager fagudvalgenes mødedatoer til orientering.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 08-08-2022

Udvalget godkender kalenderen med den bemærkning, at der ikke ønskes to udvalgs møder på samme dag.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 09-08-2022

Udvalget godkender datoer for Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, men ønsker at den 29. november flyttes til den 30. november 2023.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 10-08-2022

Udvalget godkender datoer for Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 11-08-2022

Udvalget godkender datoer for Børne – og Skoleudvalget.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 15-08-2022

Udvalget godkender datoer for Udvalget for Natur,- Miljø- og Bæredygtig Udvikling.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Udvalget godkender datoer for Social- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Udvalgskalender 2023_opd_juli.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 88: Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget

21/32586

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling.

Sagsfremstilling og økonomi

September

- Orientering om nedlæggelse af ungetilbud på Kejsersdal
- Resultat af Taskforce undersøgelse
- Danmarkskortet
- Effektivisering og grøn omstilling i de almene boligselskaber
- Kvalificering af rehabiliteringspladserne
- Opfølgning på handleplan i hjemmeplejen
- Orientering om friplejehjem
- Tryghedsundersøgelsen 2021

Oktober

- Ny strategi på ungeområdet (Socialpsykiatrien)
- Implementering af Eden på dag- og plejecentre
- Selvstyrende teams i hjemmeplejen

November

- Fredensborg-Humlebæk Fælleslegat 2022

December

- Evaluering af madprojektet

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 89: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

21/32591

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 90: Meddelelser fra administrationen

21/32596

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 91: Digitalt underskriftsblad 16. august 2022

21/32600

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 16-08-2022

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Bilag

Godkendelsesark Social- og Sundhedsudvalget 16. august 2022.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A)