

# REFERAT Kulturudvalget 2014-2017 d. 04-09-2017

**Mødedato** Mandag d. 04. september 2017 kl. 16:00

**Mødested** Kontrabassen

**Mødedeltagere** Thomas Bak (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Kim E. Jensen (O), Kristian Hegaard (B), Carsten Nielsen (A), Bo Hilsted (A), Ulla Hardy-Hansen (C)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering om museumssamarbejde i Nordsjælland.....	5
Fredensborg Bymidte - Den Grønne Slotsby, prioritering af delprojekter, fundraising mv.....	7
Kulturpris 2017.....	10
Filmkonkurrence 2017.....	12
Nivaagaards Malerisamling - godkendelse af årsregnskab 2016.....	14
Kulturpuljen 2017 - status.....	16
Ringovnen - ansøgning om drift af skolestue.....	18
Kulturhistorisk samarbejde - ansøgning om tilskud til hæfte om Fredensborg Kommunes havne.....	20
Nivaagaards Malerisamling - ansøgning om tilskud til lokalhistorisk fotoudstilling.....	22
Madam Mangor - ansøgning om tilskud til retrokabaret.....	24
Sager på vej til Kulturudvalget.....	26
Meddelelser fra formanden.....	27
Meddelelser fra administrationen.....	28

## **Punkt 83: Træffetid**

**Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Ingen mødt.

## **Punkt 84: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Sag nr. 85 og 92 udsættes til mødet den 10. oktober.  
Derefter blev dagsorden godkendt.

# Punkt 85: Orientering om museumssamarbejde i Nordsjælland

17/13970

## Beslutningstema

Der orienteres om samarbejdet mellem de kulturhistoriske museer i Nordsjælland. Ole Lass Jensen, museumsdirektør for Museum Nordsjælland, deltager under behandling af sagen.

## Sagsfremstilling og økonomi

Den 1. januar 2014 fusionerede Museum Nordsjælland med Folkemuseet i Hillerød, Holbo Herred Kulturhistoriske Centre i Gribskov og Hørsholm Egns Museum. Museet dækker nu det lovpligtige arkæologiske arbejde i følgende ni kommuner: Allerød, Furesø, Fredensborg, Gribskov, Halsnæs, Helsingør, Hillerød, Hørsholm og Rudersdal. Museet varetager arbejdet vedrørende nyere tid i kommunerne Allerød, Fredensborg, Gribskov, Hillerød og Hørsholm og er desuden lokalarkiv for Hørsholm Kommune og Gribskov Kommune.

Udover museumssamarbejdet i de ni kommuner samarbejdes der om skoletjeneste og forskning.

### Skoletjeneste

Museum Nordsjælland, Helsingør Kommunes Museer, Rudersdal Museer og Furesø Museer samarbejder om projektet "Kultur på vej". Projektet har til formål at udvikle understøttende undervisning til de deltagende kommuners skoler og læring på tværs af museerne. Projektet indeholder 12 nye undervisningsforløb, en oversigt over museernes nuværende undervisningstilbud, et website og følgeforskning.

Alle forløb omhandler emnet "mobilitet". Forløbene varierer fra byvandring og museumsbesøg til debatspil og henvender sig til forskellige klassetrin. De nye tilbud er gratis for skoleklasser og kan bookes fra august 2017.

Projektet er støttet af Slots- og Kulturstyrelsen, der blandt andet stiller krav om følgeforskning. "Kultur på vej" følges op med to forskningsartikler, der undersøger begreberne erindring, mobilitet, identitet, kulturmøder og museumsformidling for børn.

### Forskning

Forskning udgør en central og tidskrævende del af museernes arbejde. Museum Nordsjælland, Furesø Museer, Rudersdal Museer og Helsingør Kommunes museer samarbejder om udviklingen af forskningstidsskiftet "Gransk – Forskning i nordsjællandsk kulturhistorie" – et online tidsskrift, der kan downloades gratis. Forskningstidsskriftet og den online platform skal gøre det lettere for nordsjællandske museer at publicere deres artikler. Første nummer af "Gransk" kan efter planen downloades primo 2018.

### Museum Nordsjælland - årsberetning og årsregnskab 2016

Fredensborg Kommune er tilskudsyder til Museum Nordsjælland, og museet har derfor fremsendt deres årsregnskab samt beretning til orientering. Fredensborg Kommune ydede i 2016 et tilskud på 324.211 kr. Da Fredensborg Kommune ikke er hovedtilskudsyder til museet, fremlægges årsregnskabet ikke til godkendelse, men til orientering.

Museum Nordsjællands årsberetning (bilag 1) samt årsregnskab (bilag 2) er vedlagt sagen som bilag.

Museets regnskab udviser udgifter for 25.769.935 kr. og indtægter for 26.091.344 kr. Museets resultat for 2016 er dermed et overskud på 321.409 kr.

Hørsholm Kommunes Sport-, Fritid- og Kulturudvalg har godkendt Museum Nordsjællands årsregnskab 2016 på sit møde den 21. juni 2017.

### Museum Nordsjællands arbejde i Fredensborg Kommune

Museum Nordsjælland har udført en stor forundersøgelse i den sydlige del af Asminderød. I forbindelse med forundersøgelsen af det 6,7 hektar store areal, har man fundet bebyggelse og aktivitetsområder fra romersk jernalder. I et nærliggende mosebassin er der fundet tørvegrave, som indeholder fund af keramik og bearbejdet træ, der ligeledes kan dateres til romersk jernalder. Desuden er der fundet tørveskær fra historisk tid. Både tørvegrave og husområde er blevet indstillet til regulær udgravning, som udføres i 2017.

Museum Nordsjælland har desuden fundet bygningsrester ved Fredensborg Slot. Der fremkom i forbindelse med gravearbejde fundamentrester i form af tre kælderbuer, søjlefundamenter og rester af en kældertrappe fra 1700-tallet.

**Administrationens bemærkninger**

I forbindelse med etableringen af Museum Nordsjælland er der blevet etableret et kontaktudvalg mellem tilskudsyderne og Museum Nordsjælland, som mødes mindst en gang årligt. I kontaktudvalget sidder bestyrelsesformanden for Museum Nordsjælland og kommunernes kulturudvalgsformænd. Museumsdirektøren og kulturcheferne deltager i møderne.

**Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

**Kompetence**

Kulturudvalget.

**Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Sagen udsat.

**Bilag**

Museum Nordsjællands årsberetning 2016 - Museum Nordsjælland - årsberetning 2016.pdf

Museum Nordsjælland - regnskab 2016 underskrevet.pdf

# Punkt 86: Fredensborg Bymidte - Den Grønne Slotsby, prioritering af delprojekter, fundraising mv

17/8979

## Beslutningstema

Status for fundraising og forslag til prioritering af delprojekter under helhedsplan for Fredensborg Bymidte - Den Grønne Slotsby.

## Sagsfremstilling og økonomi

### Bymidstens rolle?

Da Byrådet i 2014 udskrev en arkitektkonkurrence for bymidtens udvikling, lød spørgsmålet:

*"Forslagene skal komme med et bud på en gentænkning af bymidtens rolle i forhold til detailhandlen ud fra antagelsen om, at det ikke nødvendigvis er detailhandlen der skaber byliv, men snarere byliv der skaber detailhandel."*

Vinderprojektets hovedgreb binder på én gang by og slot sammen ved at fremhæve og styrke byens grønne elementer med en ny trafikstruktur og nye aktivitetsområder for det byliv som ikke er baseret på detailhandel.

### Strategisk helhedsplan fastlægger et hovedgreb

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget vedtog d. 7. marts 2017 Strategisk Helhedsplan for Fredensborg Bymidte 2017-2024. Den strategiske helhedsplan fastlægger vinderprojektets overordnede linjer samt 4 delprojekter under et samlet projekt - Den grønne Slotsby. De 4 delprojekter understøtter samlet set hovedgrebet. Se illustrationer på kort i sagens bilag 1.

Bilag 1 - Hovedgreb samt de 4 delprojekter.

### De 4 delprojekter er:

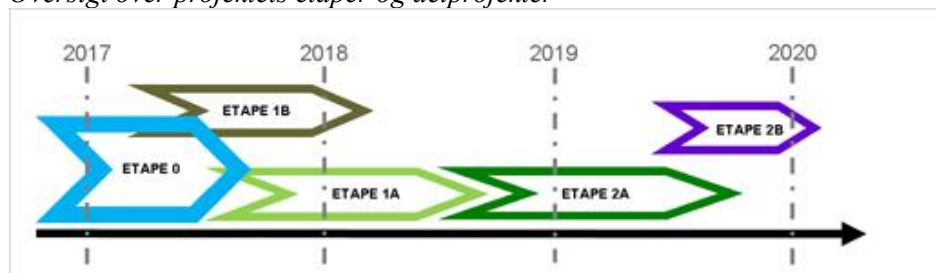
Etape 1A - Frederik d IV's Bro og Det blågrønne strøg (Udviklingsprojekt)

Etape 1B - Oplevelsesruterne (Udviklingsprojekt)

Etape 2A - Jernbanegade, Grønne forbindelser og Turistbusparkering

Etape 2B - Portplads

### *Oversigt over projektets etaper og delprojekter*



Med vedtagelse af den strategiske helhedsplan, besluttede udvalget at igangsætte delprojekt 1B og at afsøge mulighederne for partnerskaber med fonde for de øvrige 3 delprojekter.

### Status for partnerskaber med fonde

Udvalget vedtog i august 2016 at arbejde med projekterne i bymidten ud fra en samlet strategi med henblik på etablering af partnerskaber med store nationale fonde. Der er pt. etableret kontakt med flere relevante fonde med henblik på nærmere dialog i løbet af august og september 2017.

Administrationen anbefaler derfor at denne indsats fortsættes med henblik på ny status i oktober 2017.

Såfremt der ikke kan indgås partnerskaber med nationale fonde vil det blive nødvendigt at prioritere imellem kommunens anlægsbevillinger til de enkelte delprojekter i 2018 og 2019.

### Offentlig debat på informationsmøde 14. juni 2017

Udvalget inviterede til et velbesøgt informationsmøde d. 14. juni 2017 på Fredensborg Bibliotek. Debatten på mødet kan kort opsummeres i disse hovedpointer:

- Overordnet set en god plan med en fin grøn vision
- Stærk veneration for at bevare Dr. Ingrid's Anlæg
- Handling efterspørges
- Opbakning en ny lokalplan for bymidten
- Pas på det liv der er i byens butikker i dag

Administrationen anbefaler på denne baggrund, at anlægsmidlerne for 2018 og 2019 – såfremt det bliver nødvendigt - prioriteres til realisering af anlægsprojekter der:

- Binder by og slot sammen
- Fremhæver slotsbyens grønne identitet
- Styrker borgernes muligheder for at mødes om andre aktiviteter end handel i bymidten
- Understøtter handel og byliv med etablering af en ny trafikstruktur for flow og parkering i bymidten
- Fokuserer på realisering af etape 1A fremfor 2A mht. ny belægning i Jernbanegades akse

### Prioritering af anlægsmidler for 2018 og 2019

Konkret vurderer administrationen at de afsatte anlægsmidler i 2018 og 2019 såfremt der ikke opnås yderligere ekstern finansiering, samlet set kan realisere:

- Delprojekt 1A – Det blågrønne Strøg, forplads til kulturhuset og del af Jernbanegade, men ikke Frederik d. IV's Bro
- Delprojekt 2A - Begrønning af hhv. Rosingsvej, Chr. Boecks Vej og Passagen samt etablering af turistbusparkering, men ikke ny belægning i den eksisterende handelsgade.

Se illustrationer på kort i sagens bilag 1, s. 3.

Tabel 1: Eksisterende anlægsbevilling

Projekt	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2017- 22 i alt
Delprojekt 1A - Broen og det blågrønne strøg	1.311	6.400	700	700	700	700	<b>10.511</b>
Delprojekt 1B - Oplevelsesruterne	1.500	100	100	100	100	0	<b>1.900</b>
Delprojekt 2A - Jernbanegade, Grønne forbindelser og Turistbusparkering	0	1.500	7.400	400	400	50	<b>9.750</b>
Delprojekt 2B - Portplads	0	0	2.900	200	200	200	<b>3.500</b>
<b>I alt</b>	<b>2.811</b>	<b>8.000</b>	<b>11.100</b>	<b>1.400</b>	<b>1.400</b>	<b>950</b>	
Heraf disponeret/ igangsat juni 2017	1.500						

Delprojekt 1B er igangsat indenfor gældende budget.

### Den videre proces

Administrationen anbefaler at der i 3. kvartal 2017 inviteres til deltagelse i følgende arbejdsgrupper forud for igangsættelse af detailprojektering (projektforslagsniveau) for delprojekt 1A og 2A:

- Forplads til Biografen og Dr. Ingrid's Anlæg
- Leg, Læring og Legender i Langedammen
- Byens nye akse (Jernbanegade)

Detailprojektering på projektforslagsniveau vil konkretisere arbejdsgruppernes input og vil samtidig kunne bruges til at søge fondsstøtte mere målrettet på enkeltelementer i delprojekterne, såfremt der ikke kan opnås partnerskaber med store nationale fonde.

Udvalget vil blive forelagt projektet på projektforslagsniveau. Her bliver der mulighed for at tage stilling til hvilke dele der skal tegnes færdigt med henblik på udbud og anlæg i 2018 og 2019.

#### *Arbejdsgruppernes metode*

Der vil blive annonceret efter deltagere til arbejdsgrupperne via hjemmesiden og på Facebook gruppen Mit Fredensborg. Desuden vil relevante foreninger og aktører blive inviteret direkte. Der kan deltage op til 30 personer i en arbejdsgruppe. Man forpligter sig til at deltage i et forløb over ca. en måned med op til 4 workshops.

Administrationen anbefaler at arbejdsgrupperne sættes i gang og slutes af på møder med politisk deltagelse. Dette vil blive koordineret med udarbejdelse af en ny lokalplan for bymidten.

Modellen med arbejdsgruppe har været brugt i forhold til delprojekt 1B - Oplevelsesruterne med et godt resultat og gode tilbagemeldinger fra deltagerne.

### **Bevilling**

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser. Sag om evt. bevillingsmæssige konsekvenser forventes forelagt oktober 2017.

### **Kompetence**

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget.

Sagen sendes til orientering i Kulturudvalget, Fritids- og Idrætsudvalget samt Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

### **Kommunikation**

Der inviteres til deltagelse i arbejdsgrupper forud for detailprojektering i efteråret 2017.

### **Indstilling**

1. At 3.kvartal 2017 bruges til fortsat at afsøge mulighederne for ekstern finansiering til projektet som helhed ved at indgå partnerskaber med store nationale fonde.
2. At arbejdsgrupper under delprojekt 1A igangsættes i 3. kvartal 2017
3. At detailprojektering for delprojekt 1A og 2A igangsættes i 3. kvartal 2017
4. At anlægsmidler i 2018 og 2019 såfremt der ikke opnås yderligere ekstern finansiering prioriteres til realisering af:
  - a. Det Blågrønne Strøg samt forplads til Kulturhuset (del af etape 1A)
  - b. Ny belægning på del af Jernbanegade (del af etape 1A)
  - c. Grønne forbindelser og turistbusparkering (del af etape 2A)

### **Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget den 15-08-2017**

Den administrative indstilling godkendt.

### **Beslutning i Fritids- og Idrætsudvalget den 16-08-2017**

Orientering taget til efterretning.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Hovedgreb og delprojekter.pdf

# Punkt 87: Kulturpris 2017

17/13417

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til rammerne for uddelingen af Kulturprisen 2017.

## Sagsfremstilling og økonomi

Kulturudvalget uddeler hvert år en Kulturpris for at hædre en indsats, der i særlig grad har haft betydning for kulturlivet i Fredensborg Kommune, og som har medvirket til at udbrede forståelsen for og glæden ved kunst og kultur i Fredensborg Kommune.

Kulturprisen kan tildeles personer, foreninger og grupper, der enten har bopæl, hjemsted eller virkeområde i Fredensborg Kommune.

Prisen kan kun uddeles én gang til samme modtager. Prisen beløber sig til 5.000 kr.

### Oversigt over tidligere vindere af Kulturprisen:

År 2016: Jørgen G. Berthelsen, formand for bestyrelsen af Nivaagaards Teglværks Ringovns Museum

År 2015: Jørgen Hedegaard, formand for Fredensborg Ny Kunstforening

År 2014: Støtteforeningen for Gl. Humlebæk Havn

År 2013: Michael Bjørn Nellemann, direktør for Nivaagaards Malerisamling

År 2012: Jane Wessely og Thomas Malling, Teaterforeningen Madam Mangor

År 2011: Niels Storgaard Simonsen, formand for Karlebo Lokalhistoriske Forening og leder af Fredensborg Lokalhistoriske Museum

År 2010: Emil Nørholm, kreativ direktør for Humle Bio

År 2009: Bent Skov Larsen, formand for Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening.

År 2008: Pia Sonne Andersen, formand for Medborgerhusforeningen Egedal

År 2007: Lis Abildtrup, leder og dirigent for Sletten Sangkor

### Tidsplan for uddeling af Kulturprisen 2016

Primo august annonceres der i pressen, på hjemmesiden og via digital post til de kulturelle foreninger vedrørende indstillinger til Kulturprisen 2017.

Fristen for at indstille kandidater fastsættes til den 18. september 2017.

Kulturudvalget udpeger modtageren af Kulturprisen 2017 på udvalgsrådet den 10. oktober 2017.

Kulturprisen vil blive uddelt ved et offentligt arrangement 31. oktober kl. 17-19 på Rådhuset. Ved arrangementet vil der være en lettere anretning, drikkevarer og et musikalsk indslag.

### Økonomi

Til Kulturprisen 2016 var der i alt udgifter for 23.295 kr.

Administrationen indstiller på baggrund af erfaringerne med tidligere års økonomi, at der afsættes en ramme på 30.000 kr. til Kulturprisen 2017, hvoraf de 25.000 kr. bruges til afholdelse af arrangementet og de 5.000 kr. går til selve prisen. Ubrugte midler vil altid blive tilbageført til Kulturpuljen 2017.

Indeholdt i de 25.000 kr. er udgifter til foræring, drikkevarer, blomster, underholdning, oprydning m.m.

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Retsgrundlag

Statuetter for Fredensborg Kommunes Kulturpris.

### Kompetence

Kulturudvalget.

### Indstilling

1. At rammerne for Kulturprisen 2017 godkendes, herunder uddeling af prisen ved et offentlig arrangement på Rådhuset den 31. oktober 2017 kl. 17-19.
2. At der afsættes 30.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til Kulturprisen 2017 hvoraf de 25.000 afsættes til afholdelsen af arrangementet og de 5.000 er selve præmiesummen.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Administrationens indstilling vedtaget.

## Punkt 88: Filmkonkurrence 2017

17/13705

### Beslutningstema

Der skal tages stilling til rammerne for kortfilmskonkurrencen i Fredensborg Kommune for unge.

### Sagsfremstilling og økonomi

#### Baggrund

På Kulturudvalgs mødet den 18. januar 2017 blev Filmkonkurrencen 2016 evalueret, og det blev her besluttet, at der skal afholdes en Filmkonkurrence i 2017. Derfor fremlægges rammer for Filmkonkurrence 2017 nu til beslutning.

Kortfilmskonkurrencen i år 2016 blev afsluttet med en gallaaften i Humle Bio den 29. november 2016 kl. 17-19. Her blev de fem indsendte kortfilm vist på det store lærred, og vinderen blev kåret. Der deltog cirka 60-70 gæster i arrangementet. Flere gæster udtrykte på aftenen overfor administrationen, at de syntes, arrangementet var succesfuldt, og de håbede, at konkurrencen ville blive afholdt igen i år 2017.

Der var afsat 15.000 kr. fra Kulturpuljen 2016 til afholdelsen af arrangementet.

#### Filmkonkurrence 2017

Det foreslås, at kriterierne for at deltage i kortfilmskonkurrencen bliver tilsvarende de, der gjorde sig gældende i Filmkonkurrencen 2016.

Det foreslås, at reglerne for at melde sig til konkurrencen bliver følgende: man skal være mellem 12 og 25 år, bosiddende i Fredensborg Kommune og at kortfilmen skal have en længde på 5-10 minutter. Kortfilmen skal samtidig være produceret i år 2017, og hver deltager må kun indsende én kortfilm.

#### Annoncering

Alle film, der indsendes, til konkurrencen, vil blive lagt op på Fredensborg Kommunes Filmkonkurrences Youtube-kanal. Her kan alle interesserede se og kommentere på de film, der er med i konkurrencen. Filmkonkurrencen vil også blive promoveret på kommunens hjemmeside samt på skolernes intranet. Skoler med mediefag vil blive opfordret til at inddrage filmkonkurrencen i et undervisningsforløb. Der vil blive trykt flyers, der deles ud på kommunens biblioteker, ungdomsklubber samt skoler.

#### Dommerpanel

Dommerpanelet består af:

- Bo Hilsted (A), næstformand i Kulturudvalget
- Emil Nørholm, kreativ direktør for Humle Bio
- Anita Hartelius, børnebibliotekar på Humlebæk Bibliotek

#### Tidsplan

Filmkonkurrence udskrives	28. august 2017
Frist for indsendelse af kortfilm	5. oktober 2017
Dommerpanel udpeger vinderfilmen	10. oktober 2017
Gallaften og kåring i Humle Bio	24. oktober 2017 kl. 17-19

Gallaftenen er blevet lagt på den dato, der tidligere har været reserveret til Årets Motiv. Årets Motiv vil i stedet blive afholdt den 12. oktober 2017. Der er ikke mulighed for at afholde gallaaftenen på andre tidspunkter på grund af politiske arrangementer samt leveringen af nye biografstole til Humle Bio.

#### Gallaften

Kåringen vil finde sted i Humle Bio den 24. oktober 2017 kl. 17-19. Her vil vinderen blive kåret og få overrakt sin præmie. Der vil blive serveret let forplejning til arrangementet, og alle de indsendte kortfilm vil blive vist på storskærm/lærred.

### Økonomi

Leje af Humle Bio, forplejning, gavekort samt teknisk assistance	10.000 kr.
Annoncering	3.000 kr.
Præmier	2.000 kr.
<b>I alt fra Kulturpuljen 2017</b>	<b>15.000 kr.</b>

Vinderen af Filmkonkurrencen præmieres med en præmiesum på 2.000 kr. Alle deltagere modtager et gavekort til Humle Bio for at have deltaget i konkurrencen.

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Kompetence

Kulturudvalget.

### Indstilling

1. At Kulturudvalget godkender forslag til rammer for Filmkonkurrencen 2017 med gallaaften i Humle Bio den 24. oktober 2017 kl. 17-19.
2. At der afsættes 15.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til Filmkonkurrencen 2017.

### Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017

Administrationens indstilling vedtaget.

# Punkt 89: Nivaagaards Malerisamling - godkendelse af årsregnskab 2016

17/13950

## Beslutningstema

Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab 2016 fremlægges til godkendelse.

## Sagsfremstilling og økonomi

Nivaagaards Malerisamling har fremsendt museets årsregnskab for 2016.

Årsregnskabet indeholder også bestyrelsens beretning, som fremhæver de vigtigste begivenheder i 2016.

Fredensborg Kommune har som hovedtilskudsyder tilsynspligt med Nivaagaards Malerisamling og skal derfor godkende museets årsregnskab og herefter indsende godkendelse til Slots- og Kulturstyrelsen.

Årsregnskabet er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Af årsregnskabet fremgår det, at museet gik ud af 2016 med et overskud på 36.544 kr.

For fjerde år i træk satte museet publikumsrekord med knap 50.000 gæster i 2016, mens museets medlemskare nåede op på over 2.000 medlemmer.

Udstillingen C.F. Hill, som sluttede i januar 2016, blev museets mest sete udstilling til dato.

## Skoletjenesten og lokal tilknytning

Museet skriver i sin årsberetning, at museets i 2016 besøgte af ca 1.100 skolebørn, og ”at museet har taget initiativ til flere lokale netværksgrupper og dermed er kommunikationen omkring events og børne- og ungekultur i kommunen blevet bedre.”

*Museet har åbnet for omvisninger til forskellige grupper fra det boligsociale område. Noget som er med til at nedbryde institutionens mure og få det lille bysamfund til at hænge bedre sammen. I samarbejde med Louisiana og de lokale dagtilbud arbejder vi på at udvikle formidlingstilbud til de 3-6-årige; en gruppe, der længe har været overset i museernes skoletjenester.*

## Øget kommunalt drifttilskud

Byrådet besluttede med budgetforliget 2017-2020 at øge driftstilskuddet med 2,3 mio. kr., således at Nivaagaards Malerisamling fremover vil modtage et kommunalt driftstilskud på 4.185.000 kr. årligt. Det er over en fordobling af det kommunale tilskud.

## Ny museumsdirektør

Museumsdirektør Michael Bjørn Nellemann opsagde i november 2016 sin stilling efter knap seks år som direktør for museet. Mag. art i Kunstshistorie Andrea Rygg Karberg tiltrådte som ny museumsdirektør for Malerisamlingen d. 1. juni 2017.

## Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab ikke giver anledning til yderligere kommentarer og indstiller derfor, at årsregnskabet godkendes.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Kompetence

Kulturudvalget.

## Kommunikation

Efter godkendelse af årsregnskabet orienteres Slots- og Kulturstyrelsen i henhold til *Lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.*

## Indstilling

1. At Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab 2016 godkendes.

## **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Administrationens indstilling vedtaget.

### **Bilag**

Årsrapport 2016 med underskrift.pdf

## Punkt 90: Kulturpuljen 2017 - status

17/482

### Beslutningstema

Status for Kulturpuljen fremlægges til orientering.

### Sagsfremstilling og økonomi

Det oprindelige budget for Kulturpuljen 2017 er 621.000 kr. Dertil kommer overførsler fra 2016 på i alt 555.000 kr. Således er det korrigerede budget for Kulturpuljen i 2017 på 1.176.000 kr.

Der er i alt 173.900 kr. tilbage i Kulturpuljen efter fradrag af allerede disponerede beløb, samt en pulje på 100.000 kr. til ansøgninger, der understøtter Kulturstrategien og dens indsatsområder. Dvs. i alt 273.900 kr.

Retningslinjerne for Kulturpuljen er vedlagt sagen som bilag (bilag 1).

Forbrugsoversigten er ligeledes vedlagt sagen som bilag (bilag 2).

Sager med konsekvenser for Kulturpuljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Nivaagaards Teglværks Ringovn	Drift af Vognporsten	40.000	20.000
Kulturhistorisk samarbejde	Hæfte om Fredensborg Kommunes havne	60.000	60.000 (pulje til understøttelse af Kulturstrategiens indsatsområder)
Kulturpris 2017		30.000	30.000
Nivaagaards Malerisamling	Lokalhistorisk fotoudstilling	35.000	35.000
Filmkonkurrence 2017		15.000	15.000
Madam Mangor	Retrokabaret	20.000	0
<b>I alt</b>		<b>200.000</b>	<b>160.000</b>

### Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at der, hvis ansøgningerne imødekommes med det indstillede beløb, vil være 53.900 kr. tilbage i Kulturpuljen 2017 og 40.000 kr. tilbage i puljen til ansøgninger, der understøtter Kulturstrategien og dens indsatsområder. Dvs. i alt 88.900 kr.

Kulturpuljen har fra 1. januar 2017 løbende ansøgningsfrist.

### Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud for Kulturpuljen.

### Kompetence

Kulturudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Reviderede retningslinjer for Kulturpuljen pr. 16.5.2017 - NY.pdf

Kulturpuljen 2017 status pr. 1.8.pdf

# Punkt 91: Ringovnen - ansøgning om drift af skolestue

17/14659

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Nivaagaards Teglværks Ringovn om driftstilskud på 40.000 kr. til drift af Vognporten.

## Sagsfremstilling og økonomi

Staldbygningen, kaldet Vognporten, ved Nivaagaards Teglværks Ringovn er blevet renoveret og blev indviet d. 23. maj 2017.

Vognporten er blevet renoveret og ombygget til møde- og undervisningslokale for Ringovnen. Ombygningen og indretningen har kostet 3,9 mio. kr., heraf 2,5 mio. kr. i fondstilskud og 1,4 mio. kr. af institutionens opsparede midler af driftstilskuddet.

Renoveringen har været nogle år undervejs, da der først skulle fundraises til renoveringen, som gik i gang i 2015. Nivaagaards Teglværks Ringovn har fået tilskud til renoveringen fra bl.a. Real Dania.

Allerede i 2012 søgte og fik Nivaagaard Teglværks Ringovn et årligt tilskud til drift af Vognporten. I budgetforliget for 2012-2015 bevilgede Byrådet tilskud på 25.000 kr. i 2013 og 50.000 kr. i de efterfølgende år til skolestueprojektet på Ringovnen. Tilskuddet kom aldrig til udbetaling, da renoveringen som beskrevet har været nogle år undervejs. Det faste årlige driftstilskud blev fjernet permanent i forbindelse med likviditetsgenopretningen i 2015.

Nu står Vognporten færdigrenoveret og Nivaagaards Teglværks Ringovn søger på ny om fast årligt driftstilskud til drift af Vognporten.

Der søges om et årligt driftstilskud på 40.000 kr. Nivaagaards Teglværks Ringovn får et årligt driftstilskud fra Fredensborg Kommune på 538.947 kr.

Budgettet for et års drift af Vognporten ser således ud:

Lys, vand og varme Rengøring	30.000 kr.
Vedligeholdelse	5.000 kr. 5.000 kr.
I alt	40.000 kr.

Budgettet er lagt efter bedste skøn og vurdering, skriver Ringovnen i ansøgningen, da de endelige driftsudgifter endnu ikke kendes.

Når Vognporten har været i drift et fuldt kalenderår, vil det være lettere at udarbejde et egentligt budget, og først derefter vil der komme løbende vedligeholdelsesudgifter til udvendig kalkning og maling.

Ringovnen har i gennemsnit haft besøg af 1.030 voksne og børn pr. år de seneste 5 år. Museet har faste åbningstider i pinsen, samt alle søndage i skolernes sommer- og efterårsferie. Herudover kommer bestilte rundvisninger.

Ringovnens regnskab for 2016 og budget for 2017 er vedlagt sagen som bilag.

## Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at midlerne til et eventuelt driftstilskud skal findes indenfor Kulturudvalgets budgetramme. Administrationen foreslår derfor, at et eventuelt driftstilskud finansieres af Kulturpuljen både i indeværende år og fremover.

Der er d.d. 173.900 kr., samt en pulje på 100.000 kr. til ansøgninger, der understøtter Kulturstrategien og dens indsatsområder. Der skal dog tages højde for de tilskud, der eventuelt bevilges på dette møde.

Administrationen bemærker, at idet Vognporten først er taget i brug d. 23. maj 2017, må det kunne forventes, at udgifterne til drift i 2017 ikke når samme niveau som de kommende år.

Der kan derfor argumenteres for, at der ikke i 2017 bliver brug for et fuldt driftstilskud. Herudover skriver Ringovnen selv i ansøgningen, at de faktiske driftsudgifter for Vognporten endnu ikke kendes.

Administrationen indstiller derfor, at der bevilges et driftstilskud på op til 20.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til drift af Vognporten i 2017 og et tilskud på op til 40.000 kr. fra Kulturpuljen 2018 og fremover til drift af Vognporten. Hvis der ikke bliver brug for det fulde tilskud, tilbageføres de resterende midler til Kulturpuljen.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Kulturudvalget.

## **Indstilling**

1. At der bevilges et tilskud på op til 20.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til drift af Vognporten i 2017.
2. At der bevilges et tilskud på op til 40.000 kr. fra Kulturpuljen 2018 samt overslagsårene til drift af Vognporten.

## **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Administrationens indstilling vedtaget efter afstemning.

For stemte: Ulla Hardy-Hansen (C), Bo Hilsted (A), Carsten Nielsen (A), Kim E. Jensen (O), Thomas Bak (V)

Imod stemte: Kristian Hegaard (B) idet han ønsker, at driften af Ringovnen skal fast på budgettet uafhængig af Kulturpuljen og dermed ikke ønsker en varig nedsættelse af Kulturpuljen.

Tinne Borch Jacobsen (V) deltog ikke i sagens behandling.

# Punkt 92: Kulturhistorisk samarbejde - ansøgning om tilskud til hæfte om Fredensborg Kommunes havne

17/13273

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra kulturhistorisk samarbejde med Museum Nordsjælland som tovholder. Samarbejdsgruppen søger på vegne af Fredensborg Kommunes arbejde med Kulturstrategien om tilskud på 60.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til hæfte om Fredensborg Kommunes havne.

## Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommunes Kulturkonference, der blev afholdt i 2016, tog udgangspunkt i Kulturstrategien og dens tre indsatsområder. Her blev kommunens kulturaktører, foreninger og borgere opfordret til at starte arbejdsgrupper, der kunne understøtte indsatsområderne i kommunen. På baggrund af konferencen indledtes et kulturhistorisk samarbejde bestående af Fredensborg-Humlebæk Lokalhistoriske Forening, Nivaagaard Teglværks Ringov, Fredensborg Arkiverne og Museum Nordsjælland. Samarbejdet skal understøtte indsatsområdet Kulturarv og Identitet og samarbejde omkring projekter, der skal gøre kulturhistorien nærværende for kommunens borgere.

Det kulturhistoriske samarbejde ønsker nu at søge om tilskud til deres første projekt, som er en artikelsamling om Fredensborg Kommunes havne. Artiklerne udgives i Museums Nordsjællands årbog, men arbejdsgruppen ønsker også at udgive artikelsamlingen i et hæfte, som borgerne i kommunen kan afhente gratis på bibliotekerne, havnekontorer etc. Til hæftet søger arbejdsgruppen om tilskud til produktionsomkostninger, det vil sige layout, opsætning og tryk samt udgifter til en fotograf, der skal tage nye billeder fra havnene.

Hæftet bliver 48 sider i 4A format og skal trykkes i 2.000 eksemplarer. Det vil indeholde fem artikler om følgende lokaliteter: den historiske Nivå Galejhavn, Nivå Havn, Sletten Havn, Humlebæk Havn og Havnene i Esrum Sø.

Ansøgningen er vedhæftet sagen som bilag (bilag 1). Projektbeskrivelse (bilag 2) samt budgetskema (bilag 3) er ligeledes vedlagt sagen som bilag.

## Økonomi

Udgifter	Beløb (kr.)
Layout, opsætning samt tryk	33.000
Fotograf (til fotografier af havnene)	15.000
Moms 25%	12.000
<b>Udgifter i alt</b>	<b>60.000</b>
<b>Ansøgt Kulturpuljen i alt</b>	<b>60.000</b>

## Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Kulturudvalget har afsat 100.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til formål, der understøtter Kulturstrategiens indsatsområder. Der er endnu ikke bevilget tilskud fra de afsatte midler. Hvis ansøgningen imødekommes med det ansøgte beløb, vil der være 40.000 kr. tilbage i puljen til formål, der understøtter Kulturstrategiens indsatsområder.

Der er tidligere behandlet én ansøgning med formål, der understøtter Kulturstrategiens indsatsområder. Her søgte ansøger om et tilskud på 14.800 til formidlingsplatformen Lysormen. Sagen blev behandlet på Kulturudvalgsmødet den 31. maj 2016, hvor ansøgningen fik afslag.

Administrationen bemærker, at Kulturudvalget på møde den 12. september 2016 godkendte den endelige handleplan for implementering af Kulturstrategien. I handleplanen for 2017 blev det defineret, at målet for indsatsområdet Kulturarv og Identitet blandt andet er, at udgive en folder omkring kommunens havne. Ved at imødekomme ansøgningen opnås dermed et mål for kommunens implementering af Kulturstrategien i 2017, hvorfor administrationen på denne baggrund indstiller, at ansøgningen imødekommes med det fulde beløb.

## **Retsgrundlag**

Retningslinjer for tilskud til Kulturpuljen.

## **Kompetence**

Kulturudvalget.

## **Kommunikation**

I henhold til retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

## **Indstilling**

1. At der bevilges et tilskud på 60.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til hæfte om Fredensborg Kommunes havne.

## **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Sagen udsat.

## **Bilag**

Ansøgningsskema - Fredensborg Kommunes puljer - Museum Nordsjælland.pdf

Projektbeskrivelse - havnene i Fredensborg Kommune.pdf

Kopi af Budget- og regnskabsskabelon - Museum Nordsjælland.pdf

# Punkt 93: Nivaagaards Malerisamling - ansøgning om tilskud til lokalhistorisk fotoudstilling

17/17247

## Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Nivaagaards Malerisamling om tilskud på 35.000 kr. til caféudstilling med lokalhistoriske fotografier.

## Sagsfremstilling og økonomi

Nivaagaards Malerisamling ønsker at øge kendskabet til museets stifter Johannes Hage og hans store betydning for Nivå. Derfor planlægger museet at skabe en udstilling i museets café, havefoyeren og i Bergiasalen. Udstillingen vil bestå af en række tankevækkende fotografier, postkort m.m. af Johannes Hage og hans slægt, af arbejderne på teglværket og Nivå igennem forskellige tider.

Projektbeskrivelse for udstillingen samt eksempler på fotografier fra udstillingen er vedlagt denne sag som bilag. (bilag 1)

Budgettet for udstillingen ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Scan af ca. 30 fotos	6.000
Tryk og montering af to vægfotostater	15.000
Tryk af ca. 28 fotoplancher	14.000
Vægtekster trykt i folie	2.000
Evt. plexiglasmonter til Nivå	4.000
Fotoresearch, maling af væg i café	15.000
<b>Udgifter i alt</b>	<b>56.000</b>
<b>Indtægter</b>	
Egenfinansering	21.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>21.000</b>
<b>Ansøgt Kulturpuljen</b>	<b>35.000</b>

Indvielsen af udstillingen er planlagt lørdag d. 2. september og vil vare min. et år. Målgruppen for udstillingen er museets besøgende, som er ca. 50.000 gæster årligt.

## Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Nivaagaards Malerisamling med budgetforliget 2017-2020 fra 2017 fik forøget driftstilskuddet med 2,3 mio. kr., således at Nivaagaards Malerisamling fremover vil modtage et kommunalt driftstilskud på 4.185.000 kr. årligt.

Administrationen bemærker, at ansøgningen falder indenfor retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen, men på baggrund af Nivaagaards Malerisamlings forhøjede driftstilskud samt de tilbageværende midler i Kulturpuljen anbefaler administrationen at ansøger meldes afslag.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

## Kompetence

Kulturudvalget.

## Indstilling

1. At der meddeles afslag på ansøgningen.

## **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Kulturudvalget vedtog at bevilge 10.000 kr.

### **Bilag**

Projektbeskrivelse, ansøgning til Kulturudvalg, Nivaagaards Malerisamling.pdf

## Punkt 94: Madam Mangor - ansøgning om tilskud til retrokabaret

17/17792

### Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Madam Mangor om tilskud på 20.000 kr. fra Kulturpuljen 2017 til retrokabareten ”Det er sommer, det er sol..”.

### Sagsfremstilling og økonomi

Teaterforeningen Madam Mangor søger om tilskud til deres netop afholdte kabaret ”Det er sommer, det er sol..”, som blev opført i Kulturhuset Fredensborg Gl. Bio over 8 aftener i perioden den 10.-20. august 2017.

Ansøgningen er vedhæftet sagen som bilag (bilag 1). Budgettet er ligeledes vedhæftet sagen som bilag (bilag 2).

Madam Mangor har tidligere søgt om tilskud til teaterforestillingen ”Robin Hood”, der skulle være opført i sommeren 2017. På Kulturudvalgsmødet den 7. december 2016 blev der bevilget et tilskud på 150.000 kr. fra Kulturpuljen. På grund af sygdom i teaterforeningen valgte Madam Mangor at udskyde forestillingen, og de bevilgede midler blev derfor tilbageført til Kulturpuljen. Madam Mangor valgte i stedet at opføre kabareten ”Det er sommer, det er sol..”, da budget og produktion er mindre omfangsrigt.

### Økonomi

<b>Udgifter</b>	<b>Beløb (kr.)</b>
Musiker-trio	30.000
Instruktør	10.000
Scenograf	10.000
Kørepenge	20.000
Scenografi	15.000
Kostumer og sminke	15.000
PR	10.000
<b>Udgifter i alt</b>	<b>110.000</b>
<b>Indtægter</b>	<b>Beløb (kr.)</b>
Billetindtægter for 8 forestillinger	48.000
Caféindtægter	8.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>56.000</b>
<b>Tilskudsbehov i alt</b>	<b>54.000</b>
<b>Ansøgt Kulturpuljen i alt</b>	<b>20.000</b>

Madam Mangor forventede ved indsendelse af regnskab at sælge 50 billetter til hver af de 8 forestillinger. Der er derfor beregnet med en indtægt på i alt 48.000 kr. Indtægten er beregnet ved en billetpris på 120 kr. (150 kr. inklusiv moms) á 50 billetter ved 8 forestillinger.

### Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at der i Madam Mangors budget mangler finansiering for resterende 34.000 kr.

Teaterforeningen skriver i deres ansøgning, at de har søgt støtte i det lokale erhvervs- og forretningsliv samt hos

sponsorer, men har altså ikke modtaget tilskud endnu.

Administrationen bemærker, at man ifølge Retningslinjer for Kulturpuljen ikke kan modtage tilskud til aktiviteter, der ved behandlingen af sagen allerede er afsluttet. Ansøgningen har ved indsendelse til administrationen 31. juli 2017 derfor overskredet ansøgningsfristen, og administrationen indstiller på denne baggrund til afslag.

## **Retsgrundlag**

Retningslinjer for tilskud til Kulturpuljen.

## **Kompetence**

Kulturudvalget.

## **Kommunikation**

I henhold til retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

## **Indstilling**

1. At ansøger meldes afslag.

## **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Kulturudvalget vedtog at bevilge 20.000 kr. til ansøger og indskærper samtidig, at ansøgninger skal fremsendes rettidigt til administrationen.

Henvendelse til Kulturudvalget fra Madam Mangor indgik i behandlingen af sagen.

## **Bilag**

ansøgning Til Kulturen kabaret 31juli.pdf

Budget for kabaret.pdf

## **Punkt 95: Sager på vej til Kulturudvalget**

16/1985

### **Beslutningstema**

Der orienteres om sager på vej til Kulturudvalget.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

#### **12. september**

Endelig driftsmodel for Fredensborg Kommunes kulturhuse (beslutning)

Opfølgning på anlægsbevilling til Fredensborg Bio (beslutning)

Kommunikationskanal om kulturbegivenheder (beslutning)

Kulturpuljen – overførsel af faste tilskud (beslutning)

Orientering om projekt Sprogambassadører (orientering)

#### **10. oktober**

Markering af 4. maj 2018 (beslutning)

Kulturpris 2017 – udpegning af prismodtager (beslutning)

Tilskud til Kulturpakker (beslutning)

Status på samarbejdet i Musikskolen (orientering)

Status på kunstregistrant (orientering)

Evaluerings af arrangementer på Fredtoften 2017 (orientering)

#### **14. november og fremover**

Litteraturfestival 2018 (beslutning)

Status på Kulturpuljen 2017 (orientering)

Evaluerings af Filmkonkurrence 2017 (orientering)

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 96: Meddelelser fra formanden**

16/1992

### **Beslutningstema**

Formanden og udvalgsmedlemmerne afgiver meddelelser til udvalget.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 97: Meddelelser fra administrationen**

16/1993

### **Beslutningstema**

Administrationen orienterer om aktuelle sager.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kompetence**

Kulturudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Kulturudvalget den 04-09-2017**

Orienteringen taget til efterretning.