

REFERAT Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) d. 03-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 03. juni 2025 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A), Charlotte Sander (A), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (O), Heidi Boss Nyby (UP) (Fravær), Hanne Berg (F) , Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (U) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Godkendelse af budgetrevision pr. 30. april 2025.....	5
Beslutning om rammerne for etablering af juniormesterlæreordningen i Fredensborg Kommune.....	12
Godkendelse af deltagelse i nationalt forsøg med skolemad.....	16
§17.4 udvalgets anbefalinger til Økonomiudvalget.....	18
Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område.....	24
Status for samarbejdsgrundlaget "Når noget bliver svært".....	27
Orientering om befolkningsprognose 2025 og kapacitetsbehov i dagtilbud.....	30
Orientering om implementering af ressourcegrupper i dagtilbud 2025.....	33
Meddelelser fra administrationen.....	36
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	37
Sager på vej.....	38
Digitalt underskriftsblad 3. juni 2025.....	39

Punkt 61: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Godkendt.

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 62: Træffetid

23/20339

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Ingen mødt.

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 63: Godkendelse af budgetrevision pr. 30. april 2025

25/94

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. april 2025 forelægges fagudvalgene og Økonomiudvalget til godkendelse forud for behandling i Byrådet i juni.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. april 2025, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Budgetrevisionen viser, at der igen i år er udfordringer med at holde budgetterne på de specialiserede socialområder inkl. specialundervisningen. Med budgetrevisionen tillægsbevilliges i alt 20 mio. kr. til disse områder alene i 2025. Administrationen peger på delvis finansiering heraf – i alt 15 mio. kr. – og såfremt såvel merbevillinger, som finansiering godkendes, så ændrer denne budgetrevision overordnet ikke på forudsætningerne i forhold til vedtaget budget, som blev fremlagt i administrationens første budgetvurdering.

Prognose for regnskabsresultatet

På driftsområdet forventes samlet set et mindreforbrug på netto 3,4 mio. kr. i forhold til nyt ansøgt budget.

Merforbruget i forhold til gældende budget relaterer sig for langt størstedelen til:

- Politikområde 6, Skole
- Politikområde 7, Familie og Unge
- Politikområde 11, Beskæftigelse
- Politikområde 14, Psykiatri og Handicap

Der lægges med budgetvisionen ikke op til fuld tillægsbevilling til områderne. Der vil således fortsat være en forventning til organisationen om, at udgifterne skal reduceres i den resterende del af året i forhold til de nuværende forventninger.

I det forventede regnskabsresultat er det endvidere forudsat, at der vil blive overført 15 mio. kr. til 2026 i form af uforbrugte driftsbevillinger.

Tabel 1: Prognose for driftsudgifter 2025

1.000 kr.	Nyt ansøgt budget	Forventet regnskab	Forventet merforbrug
Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig Udvikling	18.831	18.831	0
Plan-, Trafik- og Klimaudvalg	144.949	143.547	-1.402
Børn- og Skoleudvalg	819.820	825.248	5.428
Fritids- og Idrætsudvalg	33.454	32.854	-600
Kulturudvalg	40.489	39.151	-1.338
Social- og Sundhedsudvalg	1.283.569	1.293.885	10.316
Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalg	579.262	581.262	2.000
Økonomiudvalg	326.807	324.002	-2.805
Drifts- og anlægsreserve (ikke disponeret)	10.000	10.000	0
Forventede driftsoverførsler til 2026		-15.000	-15.000
I alt	3.257.181	3.253.780	-3.401

Tabellen er opgjort eksklusive udgifter og indtægter vedr. anlæg og finansiering.

Positive tal (+) er et udtryk for merforbrug, negative tal (-) er et udtryk for mindreforbrug.

Prognosen for regnskabsresultatet på de udfordrede områder er fortsat forbundet med usikkerhed. Dog er det administrationens vurdering, at det ikke vil være muligt at sikre budgetoverholdelse på specialundervisningsbudgettet og på de specialiserede socialområder i 2025. På den baggrund foreslås budgettet, jf. ovenfor på disse områder hævet med samlet set 20 mio. kr. i 2025:

- Specialundervisningsområdet: 6 mio. kr.
- Det specialiserede socialområde for børn og unge (politikområde 7): 8 mio. kr.
- Det specialiserede socialområde for voksne (politikområde 14): 6 mio. kr.

Tillægsbevillingen på 20 mio. kr. i 2025 foreslås finansieret på følgende vis:

- Driftsreserven: 5 mio. kr.
- Anlægsreserven: 5 mio. kr.
- Diverse forventede mindreforbrug på politikområde 16 (jf. bilag 2): 5 mio. kr.
- Kassebeholdningen: 5 mio. kr.

For så vidt angår 2026 og årene derefter vil der skulle tages stilling til budgettet på de udfordrede områder i forbindelse med budgetforhandlingerne til efteråret, når der efter økonomiforhandlingerne mellem KL og regeringen foreligger et

samlet overblik over kommunens serviceramme og likviditetsmæssige situation.

Forslag til budgetkorrektioner

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om at mindske nettobudgettet med 43,7 mio. kr. for perioden 2025-2029 i forhold til seneste korrigerede budget.

Tabel 2. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30.04.2024

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
Drift	4.435	-1.351	-1227	-1648	-2.390	-2.181
Anlæg	22.147	-12.398	-9.865	-5.760	-1.875	-7.751
Finansiering	-3.120	-24.140	-9.257	1.691	1.083	-33.743
I alt	23.462	-37.889	-20.349	-5.717	-3.182	-43.675

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet ansøges der samlet set om at forøge budgetterne med 2,2 mio. kr. i perioden 2025-2029. Resultatet kan primært henføres til følgende bevægelser:

- Regulering af energibudgetterne som følge af stigende priser på el, vand og varme (3 mio. kr. årligt).
- Demografisk betinget regulering af budgettet for 2025.
- Øgede takstindtægter fra KKR-institutionerne efter genberegning af takster.

Herudover anbefales at overføre kr. 500.000 i 2025 – 2028 fra Politikområde 18, Anlæg, Nivå Engfjord til politikområde 1, til mere projektledelse af Nivå Engfjord, hvor der med Budgetforlig 2022 – 2025 blev afsat 300.000 til projektledelse og 1 mio. kr. til anlæg, Nivå Engfjord. Nivå Engfjord har de kommende år en særlig indsats i samspil med Grøn Trepert.

Anlæg

Som det fremgår af tabel 3 nedenfor, kan budgetændringerne på anlægsområdet primært henføres til periodeforskydninger mellem årene. Bevægelser mellem årene medfører en stigning af anlægsbudgettet i 2025 på 7,8 mio. kr. Samlet set går bevægelser mellem årene i 0 over perioden 2025-2034.

Puljen til investering i vedvarende energianlæg lægges i kassen, da ansvaret for etablering af sådanne anlæg er henlagt til kommunens VE-selskab.

Tabel 3. Bevægelse på anlægsområdet ved budgetrevisionen pr. 30.04.2025

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031- 2034	2025- 2034 i alt
Mellem årene	16.870	-9.531	-6.914	-1.577	576	576	0	0
Fra/til drift	9.272	-312	-396	-396	104	120	480	8.876
Kassen	-3.999	-2.555	-2.555	-3.787	-2.555	-2.555	-10.000	-28.006
Negativ anlægspulje	0	0	0	0	0	0	0	0
I alt	22.143	-12.398	-9.865	-5.760	-1.875	-1.859	-9.520	-19.130

Positive tal (+) er et udtryk for merforbrug, negative tal (-) er et udtryk for mindreforbrug

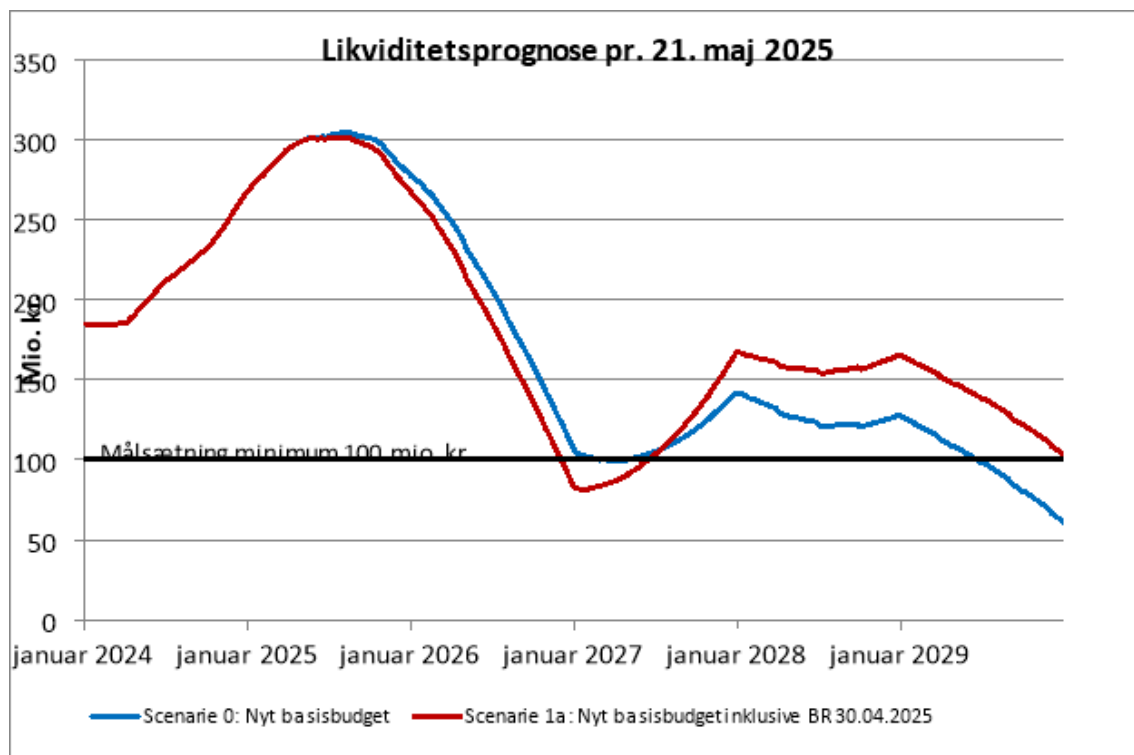
Finansiering

På finansieringsområdet øges kommunens indtægtsbudgetter med 33,7 mio. kr. i perioden 2025-2029, hvilket primært skyldes tilgodehavende ejendomsskat i 2026, en forventet efterregulering af grundskyld i 2025 samt tilpasning af lånoptag til energiinvesteringer.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var pr. 30. april 2025 på 299 mio. kr. jf. figur 1 nedenfor.

Figur 1: Likviditetsprognose



Den røde kurve viser udviklingen i likviditeten efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den blå kurve afspejler prognosen for likviditeten før budgetrevisionen. Da likviditeten beregnes som et gennemsnit over 365 dage, slår budgetændringerne igennem med forsinkelse. Kommunens tilgodehavende ejendomsskat modtages ultimo 2026 fra staten og bliver først indregnet i likviditeten fra ultimo 2026 og ikke løbende over hele 2026.

Tabel 4 nedenfor viser det budgetterede kassetræk ved seneste budgetforlig, efterfølgende budgetrevisioner og øvrige tillægsbevillinger. I vedtaget budget for 2025-2028 er alt frem til budgetrevisionen 31.08.2024 indregnet.

Tabel 4. Budgetteret kassetræk

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029
Vedtaget budget	55.226	56.128	31.363	67.396	-2.298
Budgetrevision 31.08.24	30.419	2.945	19.247	746	120
Anvendelse af lånerammen 2024	3.310	-3.711	0	0	0
Godkendelse af udmøntning af 2025 energiprojekter	4.170	0	0	0	0
Overførsel fra 2024 til 2025	135.631	750	0	0	0
Godkendelse af tagrenovering af Endrup Skole i én etape	-12.700	-3.500	22.900	-6.200	-13.200
Budgetrevision 30.04.25	23.462	-37.889	-20.349	-5.717	-3.182
Kassetræk i alt	239.518	14.723	53.161	56.225	-18.560

Positive tal (+) er et udtryk for øget budget, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for reduceret budget, dvs. kassetilførsel

Samlet budgetteres der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen med et kassetræk på 345 mio. kr. i perioden 2025-2029. Det opgjorte kassetræk i tabel 4 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2024 forbruges i 2025. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2024 overført samlet 136,4 mio. kr.

Serviceammen 2025

Kommunen har pr. 30. april afholdt serviceudgifter for 808,7 mio. kr. svarende til 31,9 pct. af kommunens serviceammen på 2.538,3 mio. kr.

Det er 37 mio. kr. eller 1,43 pct. under forventet forbrug, hvis udgifterne falder jævnt over året.

I 2014 var der på samme tidspunkt afholdt serviceudgifter for 777,1 mio. kr., hvilket da svarede til 32,3 pct. af kommunens serviceammen; i 2024 udgjorde kommunens andel af serviceammen 2.402,8 mio. kr. Forbruget under serviceammen for 2025 er dermed 0,4 pct. lavere sammenlignet med samme tidspunkt i 2024.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. april 2025 ansøges om følgende budgetændringer.

Tabel 5. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen pr. 30.04.2025

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
<i>Drift</i>	4.435	-1.351	-1.227	-1.648	-2.390	-2.181
<i>Anlæg</i>	22.147	-12.398	-9.865	-5.760	-1.875	-7.751
<i>Finansiering</i>	-3.120	-24.140	-9.257	1.691	1.083	-33.743
I alt	23.462	-37.889	-20.349	-5.717	-3.182	-43.675

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Sagen forelægges alle fagudvalg og Økonomiudvalget. Godkendes endeligt i Byrådet.

Indstilling

Fagudvalg

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og Byrådet

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2025-2029 opgjort pr. 30. april 2025 godkendes.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 27-05-2025

Godkender ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 27-05-2025

Godkender ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-06-2025

Godkender ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Godkender ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for udvalgets politikområder.

Bilag

Bilag 1 Budgetrevision 30.4..pdf

Bilag 2 Budgetrevision 30.4.pdf

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 64: Beslutning om rammerne for etablering af juniormesterlæreordningen i Fredensborg Kommune

24/25482

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til udmøntning af juniormesterlæreordningen i Fredensborg Kommune. Juniormesterlæreordningen er en del af Folkeskolens kvalitetsprogram og skal træde i kraft fra 1. august 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Juniormesterlære indføres fra skoleåret 2025/2026

I december 2024 vedtog Folketinget Folkeskolens kvalitetsprogram. Aftalen består af en række nye initiativer på folkeskoleområdet, herunder juniormesterlæren, som skal træde i kraft fra skoleåret 2025/2026. Formålet med denne sag er at træffe politiske beslutninger vedrørende juniormesterlæreordningen.

Fra skoleåret 2025/26 kan alle elever i 8. og 9. klasse med samtykke fra forældre vælge at afslutte deres folkeskole i juniormesterlære. Formålet med ordningen er at sikre mere varierede undervisningsforløb, hvor eleverne har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte og tilgodese de elever, der motiveres af mere praksisnær undervisning.

Elever i juniormesterlære er i praktik i 1-2 dage om ugen og undervises de øvrige dage som minimum i dansk og matematik i folkeskolen. Muligheden for at komme i juniormesterlære gælder alle elever på 8. og 9. klassetrin – også elever i specialklasser og på specialskoler.

Model for juniormesterlæreordningen i Fredensborg kommune

Der er nedsat en arbejdsgruppe for etableringen af juniormesterlæren i Fredensborg Kommune med deltagelse af skoledere, den kommunale ungeindsats, virksomhedsservice, UngFredensborg og administrationen i Center for Skole og Dagtilbud. Arbejdsgruppen har arbejdet med en model for implementeringen af ordningen, som der er opbakning til i hele skoleledergruppen.

Nedenstående skitserer de overordnede rammer for implementeringen af ordningen i Fredensborg Kommune:

- Det første år med juniormesterlære anses som et prøveår. Juniormesterlæreordningen evalueres efter det første år med henblik på at tage stilling til, om der skal tages fornyet politisk beslutning til elementer i ordningen.
- Tilmelding til juniormesterlæreordningen sker det første år løbende. I år to fastsættes fristen for tilmelding til 1. maj i skoleåret inden, eleven ønsker at starte i juniormesterlære. Ønsker eleven fx at starte i juniormesterlære i 8. klasse er tilmeldingsfristen 1. maj det år, eleven går i 7. klasse. Fristen regulerer udelukkende elevens retskrav på at komme i juniormesterlære.
- Elever, der ønsker at komme i juniormesterlære, forbliver på deres distriktsskole i deres stamklasse.
- Eleven deltager som minimum i dansk og matematik, jf. lovgivningen, men eleven kan deltage i øvrig undervisning i det omfang, det er muligt. Det er op til den enkelte skoleleder at beslutte, hvordan undervisningen tilrettelægges.
- Eleven og elevens forældre skal som udgangspunkt selv finde en praktikplads i en virksomhed. Administrationen tilbyder dog hjælp til de elever, der ikke på egen hånd lykkes med at finde en praktikplads. Hvis det ikke lykkes at finde en praktikplads, tilbyder kommunen, jf. lovgivningen, eleven et praktisk undervisningsforløb.

Undervisning i folkeskolen fag

Elever i juniormesterlære skal som minimum undervises i dansk og matematik. Undervisningen skal opfylde minimumstimetallene for fagene, og eleven skal have undervisning i et omfang, så fagenes mål og kravene ved prøverne kan opfyldes. På de dage, hvor de er på skolen, kan eleverne følge anden undervisning i det omfang, det er muligt.

Elever i juniormester skal have samme samlede undervisningstid, som de øvrige elever på 8. og 9. klassestrin, det vil sige 1.400 timer pr. skoleår. Dage i praktik tæller med i det samlede årlige timetal.

Det er op til den enkelte skoleleder at beslutte, hvordan undervisningen tilrettelægges for den enkelte elev, så ovenstående krav i lovgivningen opfyldes, og det kan lade sig gøre i forhold til skemalægningen.

Praktik og praktiske undervisningsforløb

Elever i juniormesterlære er i praktik eller følger praktiske undervisningsforløb 1-2 dage om ugen. Som udgangspunkt skal elever, der gerne vil i juniormesterlære, selv sammen med deres forældre, finde en praktikplads i en virksomhed. For at understøtte dette etableres et netværk med repræsentanter fra den kommunale ungeindsats og virksomhedsservice, som kan hjælpe de elever, der ikke lykkes med at finde en praktikplads på egen hånd.

Eleven og forældrene skal indgå en aftale om praktikforløbet med virksomheden. Skolelederen skal godkende praktikaftalen og har ansvaret for at vurdere, om aftalen lever op til de fastsatte krav i lovgivningen.

Byrådet skal føre tilsyn med de virksomheder, der har elever i juniormesterlære.

Administrationen anbefaler, at denne kompetence delegeres til skolelederen på den skole, hvor eleven er indskrevet. Den samlede opgave med at vurdere, om en virksomhed lever op til de fastsatte krav, placeres således hos skolelederen.

For elever, for hvem det ikke lykkes selv at finde en praktikplads i en virksomhed, skal kommunen tilbyde eleven et praktisk undervisningsforløb på en erhvervsskole, en FGU-institution eller i den kommunale ungdomsskole.

Administrationen er aktuelt i dialog med U/NORD og FGU Øresund om mulighederne for at indgå et samarbejde om forløb for de elever, der skal i et praktisk undervisningsforløb under juniormesterlæren.

Ifølge lovgivningen er det Byrådet, der kan indgå driftsoverenskomster med de uddannelsesinstitutioner, der har elever i praktiske undervisningsforløb. Administrationen anbefaler, at kompetencen til at indgå driftsoverenskomster delegeres til administrationen. Det er ligeledes Byrådet, der skal føre tilsyn med de praktiske undervisningsforløb. Administrationen anbefaler, at denne kompetence også delegeres til administrationen.

Afgangseksamen med juniormesterlære

Elever i juniormesterlære afslutter folkeskolen med en afgangseksamen med juniormesterlære. For at bestå denne afgangseksamen skal eleven opnå et karaktergennemsnit på mindst 02 i dansk og matematik i de bundne prøver og derudover gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om juniormesterlæreforløbet. Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære giver adgang til erhvervsuddannelserne uden EUX. Optag på de øvrige ungdomsuddannelser vil kræve, at eleven går til en optagelsesprøve og/eller en samtale.

Mulighed for at fortryde

Eleven kan fortryde sit valg af juniormesterlære. Hvis eleven ikke ønsker at fortsætte, skal skolen tilbyde undervisning efter de almindelige regler i folkeskolen med henblik på, at eleven kan bestå folkeskolens afgangseksamen.

Byrådet kan fastsætte en frist for, hvornår elever i 9. klasse senest kan framelde sig deres juniormesterlære og have krav på at overgå til den almindelige undervisning med henblik på at afslutte 9. klasse med folkeskolens afgangseksamen i det pågældende skoleår. Fristen kan ifølge lovgivningen ikke ligge før d. 1. marts, når eleven går i 9. klasse.

Administrationen anbefaler, at fristen fastsættes til 1. marts i det år, eleven går i 9. klasse, da det i forhold til afvikling af afgangsprøverne i maj/juni ikke giver mening at sætte fristen senere end dette.

Økonomi

Kommunerne får tildelt midler, som en del af bloktilskuddet, til at løse opgaven med juniormesterlæren. For Fredensborg Kommune ser tildelingen således ud:

Juniorimesterlære, Fredensborg Kommune	2025	2026 og frem
(mio. kr.)		
	0,590	1,416

Kommunen tildeles 1,4 mio. kr. varigt til at løse opgaven med juniormesterlæren. I 2025, hvor ordningen først træder i kraft pr. 1. august, tildeles 5/12 af det samlede beløb, svarende til 590.000 kr. Størstedelen af midlerne er afsat til at dække udgiften til de praktiske undervisningsforløb og befordring.

Midlerne skal dække:

- Betaling til uddannelsesinstitutioner for praktiske undervisningsforløb
- Befordring
- Vejledning (den Kommunale Ungeindsats)
- Elevernes mulighed for at vende tilbage til almenundervisningen
- Skolelederens opgave i forbindelse med praktik og praktiske undervisningsforløb

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven §9a

Bekendtgørelse om juniormesterlære.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At det første år med juniormesterlære i Fredensborg Kommune betragtes som et prøveår, og at juniormesterlæren evalueres efter det første år med henblik på at tage stilling til, om der skal tages fornyet politisk beslutning til elementer i ordningen.
2. At optag til juniormesterlæren sker løbende det første år (skoleåret 2025/2026), og at fristen for tilmelding til skoleåret 2026/2027 og frem fastsættes til 1. maj i skoleåret før overgang til juniormesterlæren.
3. At kompetencen til at føre tilsyn med de virksomheder, der har elever i juniormesterlærepraktik, delegeres til skolelederen på den skole, hvor eleven er indskrevet.
4. At kompetencen til at indgå driftoverenskomster med uddannelsesinstitutioner, der kan tilbyde praktiske undervisningsforløb for elever i juniormesterlære, delegeres til administrationen.
5. At kompetencen til at føre tilsyn med de uddannelsesinstitutioner, hvor elever deltager i praktiske undervisningsforløb, delegeres til administrationen.
6. At fristen for at fortryde et juniormesterlæreforløb, og overgå til den almindelige undervisning, fastsættes til d. 1. marts det år, eleven går i 9. klasse.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Anbefaler administrationens indstilling nr. 1 – 6.

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 65: Godkendelse af deltagelse i nationalt forsøg med skolemad

25/7120

Beslutningstema

Byrådet skal godkende Kokkedal Skoles deltagelse i den nationale forsøgsordning med skolemad.

Sagsfremstilling og økonomi

Regeringen, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre har indgået aftale om at igangsætte et nationalt forsøg med skolemad.

Forsøget skal indsamle viden om og erfaringer med skolemad i Danmark. Ambitionen er at få erfaringer med forskellige måder at organisere skolemadsordninger på og få mere viden om skolemadens betydning for elevernes sundhed, læring og trivsel. Forsøget løber i perioden 2025 til 2028.

Folkeskoler og Frie grundskoler kan søge om at deltage i forsøget. Forsøgsskolerne deltager med enten indskoling, mellemtrin eller udskoling.

Ifølge Børne- og Undervisningsministeriets vejledning om deltagelse i forsøgsordningen er det *kommuner, der tilmelder folkeskoler, det vil sige, folkeskoler kan ikke selv indsende tilmelding, men tilmelder sig forsøget via kommunens samlede ansøgning. De enkelte kommuner skal forud for tilmeldingen sikre, at der er opbakning fra skoleleder og skolebestyrelse på de folkeskoler, som tilmeldingen omfatter. Der skal endvidere være sikret tilslutning fra kommunalbestyrelsen senest 31. august 2025.*

I Fredensborg Kommune har Kokkedal Skole, som den eneste folkeskole ønsket at deltage i forsøgsordningen. Skolen har valgt at indstille både indskoling, mellemtrin og udskoling i ansøgningen. Udtrækkes skolen til forsøget, vil det dog kun være en af de tre klassetringsgrupper, der udtrækkes til at deltage i forsøget. De klassetrin, der ikke udtrækkes til at deltage i forsøget, vil deltage som referencegruppe og skal deltage i evalueringen.

Deltagelse i forsøget er drøftet i skolebestyrelsen, som bakker op om deltagelsen.

Forsøgets formål og organisering

Der afprøves tre forskellige modeller for organiseringen af skolemadsordningen:

- Uden forældrebetaling tilskud på 53 kr. pr. elev pr. dag (70 % af eleverne)
- Forældrebetaling på 15 kr. pr. måltid, tilskud på 38 kr. pr. elev pr. dag (15 % af eleverne)
- Forældrebetaling på 25 kr. pr. måltid, tilskud på 28 kr. pr. elev pr. dag (15 % af eleverne)

Ved lodtrækningen udtrækkes skolerne til at deltage i en af de tre ovenstående modeller.

Skolerne beslutter selv, hvordan de vil organisere skolemadsordningen. Kokkedal Skole har en allerede etableret kantine, hvor skolemaden kan produceres lokalt.

Der tilknyttes en ekstern evaluator til forsøget, der får til opgave at udarbejde videns- og erfaringsopsamling samt en effektevaluering. Videns- og erfaringsopsamlingen har til formål at indsamle erfaringer med implementeringen og gennemførelsen af madordningen i praksis, mens effektevalueringen skal undersøge skolemads betydning for elevernes sundhed, trivsel og læring. Hele skolen deltager i evalueringen. De klassetrin, der ikke er udtrukket til at deltage i forsøget, deltager i evalueringen som referencegrupper.

Videre proces – Kokkedal Skole er udtrukket til at deltage i forsøget

Umiddelbart inden udsendelse af denne dagsorden, har Børne- og Undervisningsministeriet offentliggjort listen over skoler, der er udtrukket til forsøget. Kokkedal Skole er udtrukket til at deltage i forsøget med indskolingen og ud fra den model, hvor der er en forældrebetaling på 15 kr. pr. måltid.

I august - oktober 2025 foretages en førmåling i både indsatsklasser og sammenligningsklasser (de klasser på skolen, som ikke udtrækkes til at deltage i forsøget).

I januar 2026 skal skolemadsordningen være etableret. Senest på første skoledag i 2026 skal skolerne være klar til at tilbyde skolemad under forsøgsordningen.

Kommunens øvrige skoler

De øvrige skoler i kommunen har ikke ønsket at søge om deltagelse i forsøget. Skolerne ønsker ikke at starte en madordning op, som det er uvist, om vil kunne fortsætte efter forsøgsperioden. Der skal investeres meget energi i etableringen af en ordning, som så muligvis vil skulle nedlægges igen, når forsøgsperioden er slut. Desuden har det betydning for skolerne, at man kun kan deltage med enkelte klassetrin og ikke hele skolen.

For Endrupskolen har det desuden betydning, at skolen står over for en renovering og for Nivå Skole, at skolen skal flytte, når den nye skole i Nivå bymidte står færdig, efter planen i 2027.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 55, stk. 1.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet godkender Kokkedal Skoles deltagelse i den nationale forsøgsordning med skolemad.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 66: §17.4 udvalgets anbefalinger til Økonomiudvalget

25/9194

Beslutningstema

§ 17, stk. 4-udvalget har i denne byrådsperiode jf. det besluttede kommissorium for udvalgets arbejde, arbejdet på at finde ideer og anbefalinger, som kan understøtte de rekrutterings- og fastholdelsesproblematikker, der i særlig grad findes på velfærdsområderne: skole-, dagtilbuds- og ældreområdet.

Denne sag er udvalgets afsluttende sag til Økonomiudvalget, hvor § 17, stk. 4-udvalget skal anbefale yderligere initiativer for at styrke fastholdelse og rekruttering og kommunen som en attraktiv arbejdsplads.

Sagsfremstilling og økonomi

§ 17, stk. 4-udvalget har i perioden drøftet en lang række temaer, som kan være med til at styrke både rekruttering/tiltrækning samt fastholdelse/tilknytning af medarbejdere på skole-, dagtilbuds- og ældreområdet. En række undersøgelser viser, at et godt arbejdsmiljø, god ledelse, godt kollegaskab, mening i arbejdet, fleksibilitet og faglig udvikling er nogle af de vigtigste faktorer.

Vi ved, at der bliver færre hænder til flere børn og ældre, og at der samtidig er en faldende søgning til velfærdsuddannelserne. Selvom der arbejdes på at skabe og understøtte en attraktiv arbejdsplads i Fredensborg Kommune, kan det blive vanskeligt at løse arbejdskraftmanglen på velfærdsområdet. Udvalget har det sidste år derfor også beskæftiget sig med temaer, der kan mindske behovet for arbejdskraft ved hjælp af digitale løsninger eller udvidelse af arbejdskraftstyrken ved at sænke sygefravær og fastholde seniorer.

I KL's holdningspapir "Det gode ældreliv" peges der også på, at medarbejderne udgør fundamentet for den gode ældrepleje: *"Der findes ikke en simpel løsning, men med en fokuseret indsats på tværs af områderne, eksempelvis velfærdsteknologi, fuldtidsindsatser og fokus på sygefravær, samt uddannelse og kompetenceudvikling af medarbejdere, kan vi ruste ældreplejen til at imødekomme den demografiske udvikling"*.

Udvalgsarbejdet har gennem hele perioden haft fokus på at indhente ny inspiration og ny viden gennem oplæg fra kommunens egne ledere og medarbejdere, inspiration fra andre kommuner og eksperter samt ved udvalgsbesøg, bl.a. i Holbæk Kommune om frisættelse af kommunens folkeskoler.

Udvalgsdrøftelserne har mundet ud i følgende anbefalinger, som udvalget mener har betydning for, at Fredensborg Kommune fortsætter udviklingen som en attraktiv arbejdsplads:

1. God introduktion af nye medarbejdere

Fratrædelsesdata viste, at en høj andel af medarbejdere, der havde været ansat under 1 år forlod arbejdspladsen igen. Udvalget har på den baggrund iværksat initiativer for en bedre introduktion, og der er implementeret et digitalt system, der sikrer den gode introduktion. Udviklingen i fratrædelsesdata viser, at vi har fået bremsset andelen af medarbejdere med kort anciennitet, der fratræder. Men der er fortsat behov for at fokusere på den gode introduktion.

Udvalget anbefaler,

? at der fortsat arbejdes med de indførte initiativer for en god introduktion af nye medarbejdere, og at Økonomiudvalget løbende følger op på fratrædelsesdata.

2. Seniorer på arbejdspladsen

Der er et stort potentiale i at få seniorer til at blive længere på arbejdspladsen, da der er behov for faglært arbejdskraft på velfærdsområderne.

Udvalget har drøftet vigtigheden af den tidlige seniorsamtale, og med baggrund i udvalgets drøftelser er der indført et seniorsamtalekoncept i hele kommunen, der skal bidrage til den gode samtale om seniorarbejdslivet mellem leder og medarbejder, og som er et vigtigt greb til at få seniorerne til at blive længere på arbejdspladsen.

Undersøgelser viser, at det ikke er de økonomiske gevinster, seniorerne har på deres top 5-liste over årsager til at forlænge arbejdslivet. Det er i stedet tilfredshed i nuværende job, kollegaer, meningsfuldhed i jobbet og et ønske om at holde sig i god form fysisk og mentalt. Undersøgelser viser, at ca. 20 pct. af seniorerne fortryder, at de er gået på pension og ønsker at komme tilbage på arbejdet.

Udvalget anbefaler,

? at der i en forsøgsperiode på to år tages kontakt til de pensionerede medarbejdere efter 4 måneder for at tilbyde dem time- eller fastansættelse. Dette forsøg vil omhandle de fagområder, hvor der er mangel på arbejdskraft, og hvor ansættelse kan passe i driften. De nærmere kriterier for forsøget drøftes med Hovedudvalget.

3. Fleksibilitet og nye arbejdsformer

Der har i udvalgsperioden været flere drøftelser i forhold til, hvordan arbejdspladserne kan arbejde med fleksibilitet og nye arbejdsformer. Flere arbejdspladser på skole- og dagtilbudsområdet har arbejdet med konkrete prøvehandling. En institution har blandt andet afprøvet 4-dags arbejdsuge og haft et øget fokus på muligheden for fleksibilitet. Også tid til øget forberedelse og nye måder at arbejde med supervision og co-teaching

er eksempler på initiativer, der er sat i gang med baggrund i udvalgets drøftelser.

Udvalget ser ligeledes positivt på mulighederne for, at der i endnu højere grad arbejdes med, hvordan medarbejderne selv har mulighed for at sammensætte deres vagtplan på ældreområdet. Dette har været en stor succes på nogle arbejdspladser, hvor sygefraværet omkring helligdagene er faldet markant.

Udvalget anbefaler,

? at der fortsat arbejdes med lokale initiativer, der kan fremme fleksibilitet og nye måder at organisere arbejdet på, og at Økonomiudvalget følger op på udviklingen.

4. Sygefravær

Udvalget har drøftet initiativer og veje til at nedbringe sygefraværet. Udvalget bemærker, at arbejdet med at skabe en åben kultur og synlighed om kommunens sygefraværspolitik skal fortsætte, og der skal skabes synlighed omkring det stigende eller faldende sygefravær via sygefraværstatistikker og systematisk dialog med medarbejderne omkring mulige løsninger.

Udvalget anbefaler,

? at arbejdspladser der lykkes med at nedbringe deres sygefravær skal anerkendes. Det foreslås, at der afsættes en pulje på 200.000 kr., som uddeles til arbejdspladser, der lykkes med at arbejde med sygefraværsindsatser og nedbringe deres sygefravær til et lavere niveau. De nærmere kriterier skal udvikles i samarbejde med Hovedudvalget og kobles sammen med kommunens øvrige sygefraværsindsatser.

? at der fortsat skal være et fokus på arbejdet med at nedbringe sygefravær. Som et led i dette, skal der årligt forelægges en sag for Økonomiudvalget, som redegør for kommunens sygefravær. Herunder skal der skelnes mellem indsatser for langtids- og korttidssygefravær.

5. Faglig udvikling skaber attraktive arbejdspladser

Udvalget har på flere møder beskæftiget sig med, at arbejdspladser med et stærkt fagligt miljø er en af de vigtigste faktorer til at kunne tiltrække og fastholde dygtige og ambitiøse medarbejdere. Faglig udvikling kræver investeringer i at arbejde strategisk og systematisk med kompetenceudvikling. Udvalget peger derfor på tre initiativer, der kan understøtte en fortsat udvikling af stærke faglige miljøer.

Udvalget anbefaler,

? at Økonomiudvalget løbende orienteres om effekten af nedenstående anbefalinger om kompetenceudviklingsindsatser.

- Digital løsning styrker faglig introduktion og ny viden på ældreområdet

Med baggrund i udvalgets indstilling til Økonomiudvalget blev der med budgetforliget 2024-2027 afsat midler til kompetenceudvikling på ældreområdet. Administrationen har på den baggrund afprøvet den digitale læringsplatform MyMedCards med gode resultater. Løsningen understøtter både en struktureret sundhedsfaglig viden til nye medarbejdere samt en løbende kompetenceudvikling via e-læring. Denne digitale løsning betyder, at medarbejderne får styrket deres faglighed til at varetage forskellige plejepgaver.

MyMedCards anvendes i 19 kommuner og på 103 hospitalsafdelinger. Erfaringerne viser, at digitale løsninger som denne er en vigtig del af fremtidens velfærdsteknologi. Det matcher ligeledes §17, stk. 4-udvalgets drøftelser vedrørende arbejdspladsernes digitale løsninger og muligheden for at fremhæve dette i jobopslag.

Udvalget anbefaler,

? at der afsættes 180.000 kr. til at implementere MyMedCards som en permanent digital løsning for at sikre en ensartet og effektiv faglig introduktion.

- Tydelige karriereveje på ældreområdet

Udvalget peger på, at Fredensborg Kommune kan differentiere sig som en attraktiv arbejdsplads ved at sætte fokus på tydelige karriereveje på ældre- og forebyggelsesområdet.

Tydelige karriereveje og tilbud om efteruddannelse kan fx være fra ufaglært til social- og sundhedshjælper og for uddannede en videre karrierevej som social- og sundhedsassistent. Det kan også være karriereveje inden for specialiserede uddannelser fx sårpleje, demens, palliation eller andet.

Udvalget anbefaler,

? at der afsættes midler til en tværgående kompetenceudviklingspulje. Det vurderes, at puljen skal være i størrelsesordenen 1 mio. kr., da puljen skal anvendes på tværs af hele kommunens ældreområde.

- Faglig udvikling af skolernes pædagogiske personale skaber stærke læringsmiljøer

Udvalget har drøftet tiltrækning og tilknytning af lærere de kommende år, hvor folkeskoleområdet skal udvikle sig og etablere stærke læringsmiljøer, der øger elevernes motivation og læringslyst, samt styrker klassefællesskaber for alle elever.

En skole, der skal rumme flere elever i fremtiden end i dag, øger behovet for kompetenceudvikling af skolens pædagogiske personale (lærere og pædagoger), herunder kompetencer i forhold til klasserums ledelse, specialpædagogiske metoder som low arousal, mv. I forbindelse med en større analyse af specialundervisningsområdet sidste år blev der tilsvarende peget på behovet for at afsætte kompetencemidler til styrkelse af læringsmiljøerne på skolerne i forhold til børn i udsatte positioner.

Udvalget anbefaler,

? at der afsættes midler til en tværgående kompetenceudviklingspulje. Det vurderes, at puljen skal være i størrelsesordenen 1 mio. kr., da puljen skal anvendes på tværs af hele kommunens skoleområde.

6. Fuldtidsvejledere

Fuldtidsvejlederes opgave er, at elever og studerende får en lærerig og sammenhængende praktik, hvor erfaring kobles til teori, og hvor der er tid til sparring og refleksion. De er med til at praksistræne eleverne ude blandt borgerne. Erfaringer fra hjemmeplejen og plejehjem viser, at vejlederfunktionen øger både gennemførelse og tilknytning til arbejdspladsen efter endt uddannelse. Potentialet er, at op mod 75 % af eleverne ansættes efter endt uddannelse.

Der har tidligere været 7 fuldtidsvejledere ud af 20 praktiksteder, som på nuværende tidspunkt er reduceret til 4 på grund af besparelser. Udgifterne til en fuldtidsvejleder er 450.000 kroner årligt. Mens udgifter til en klinisk vejleder til sygeplejerskestuderende er 550.000 kroner årligt.

Udvalget anbefaler,

? at der afsættes yderligere midler for at øge antallet af fuldtidsvejledere. Niveaueet kan være fra 500.000 kr. og op efter.

7. Digitalisering

Udvalget peger på, at anvendelsen af velfærdsteknologiske løsninger i den borgernære velfærd skal medvirke til at opretholde velfærdsniveaueet i takt med, at manglen på arbejdskraftudfordringen stiger. Samtidig er det også udvalgets overbevisning, at arbejdspladser, der er langt fremme på anvendelsen af velfærdsteknologi, skaber attraktive arbejdspladser, da digitale løsninger medvirker til et bedre arbejdsmiljø. Udvalget bemærker, at anvendelsen af velfærdsteknologi også er i fokus i forbindelse med implementering af ældreloven.

Udvalget anbefaler,

? at Fredensborg Kommune fortsat skal være afsøgende overfor nye digitale løsninger, som kan være med til at aflaste medarbejderne og frigive tid på ældre- og forebyggelsesområdet.

8. Supervision

På alle tre velfærdsområder opleves et øget pres på medarbejdere og ledere fra borgere og pårørende. Derfor foreslår udvalget, at medarbejderne styrkes i de udfordringer flere dagligt står i ved hjælp af gruppesupervision, som en forebyggende indsats.

På skoleområdet har supervision været afprøvet som en del af en tidligere prøvehandling, og har fået stor anerkendelse blandt medarbejderne, som oplevede, at de både blev støttet og anerkendt i deres arbejde.

Indsatsen vil skabe bedre vilkår for medarbejderne og være en forebyggende indsats ind i arbejdet med at sænke sygefraværet og styrke arbejdsmiljøet.

Gruppesupervisionen foregår mellem 4-6 medarbejdere og en tilknyttet psykolog.

Udvalget anbefaler,

? at der afsættes midler, op til 800.000 om året til, at arbejdspladserne selv kan købe supervisionsforløb hos relevante leverandører – eksempelvis Fredensborg Kommunes sundhedsordning. De præcise kriterier for fordeling af midler til supervision drøftes i Hovedudvalget.

? At effekten af supervisionsforløbene evalueres efter et år, og at der gives en tilbagemelding til Økonomiudvalget.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Det bemærkes, at der ikke er peget på finansiering af anbefalingerne beskrevet i sagen. Det anbefales, at anbefalinger, der kræver finansiering medtages i de kommende budgetforhandlinger 2026-2029.

Klimakonsekvens

Ingen

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

At Økonomiudvalget godkender, at følgende anbefalinger indgår i administrationens videre arbejde med tiltrækning og fastholdelse:

1. at der fortsat arbejdes med de indførte initiativer for en god introduktion af nye medarbejdere, og at Økonomiudvalget følger løbende op på fratrædelsesdata
2. at der i en forsøgsperiode på to år tages kontakt til de pensionerede medarbejdere efter 4 måneder, for at tilbyde dem timer/deltidsansættelse, der hvor ansættelse kan passe i driften.
3. at der fortsat arbejdes med lokale initiativer, der kan fremme fleksibilitet og nye måder at organisere arbejdet på, og at Økonomiudvalget følger op på udviklingen
4. at der fortsat skal være et fokus på arbejdet med at nedbringe sygefravær. Som et led i dette, skal der årligt forelægges en sag for Økonomiudvalget, der redegør for kommunens sygefravær
5. at Fredensborg Kommune skal være afsøgende overfor nye digitale løsninger, som kan være med til at aflaste medarbejderne og frigive tid på ældre- og forebyggelsesområdet
6. at Økonomiudvalget løbende følger op på effekt af etablerede kompetenceudviklingspuljer, hvis de besluttes, jf. punkt 7-9

at Økonomiudvalget sender følgende anbefalinger videre til budgetforhandlingerne 2026-29

7. at der afsættes midler til en tværgående kompetenceudviklingspulje på ældreområdet i størrelsesordenen 1 mio. kr.
8. at der afsættes midler til en tværgående kompetenceudviklingspulje på skoleområdet i størrelsesordenen 1 mio. kr.
9. at der afsættes 180.000 kr. til at implementere MyMedCards som en permanent digital løsning for at sikre en ensartet og effektiv faglig introduktion
10. at der fortsat prioriteres fuldtidsvejledere i ældreplejen og at antallet øges ved at tildele området yderligere midler fra 500.000 kr. svarende til én fuldtidsvejleder, eller flere midler.
11. at der skabes særlig opmærksomhed på arbejdspladser med lavt sygefravær. Det foreslås, at der afsættes en pulje på 200.000 kr., som uddeles til arbejdspladser, der lykkes med at arbejde med sygefraværsindsatser og derfor har et lavere sygefravær. De nærmere kriterier skal udvikles i samarbejde med Hovedudvalget og kobles sammen med kommunens øvrige sygefraværsindsatser.
12. at der afsættes midler op til 800.000 om året til supervisionsforløb på alle tre velfærdsområder, som skal understøtte de ledere og medarbejdere, der dagligt oplever et øget pres fra borgere og pårørende. De nærmere kriterier for tildeling af midler skal udvikles i samarbejde med Hovedudvalget

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Udvalget anbefaler indstilling 1 – 6 og i forhold til anbefalinger til videre budgetforhandlinger 2026 – 2029, anbefaler udvalget især indstilling nr. 8, 11 og 12.

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 67: Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område

25/2246

Beslutningstema

At udvalget orienteres om udgiftsudviklingen på udvalgets budgetområder. Udvalget orienteres endvidere om administrationens tiltag for at finde alternative tilbud til børn, der efter visitation står uden specialskoletilbud til efterretning.

Sagsfremstilling og økonomi

På budgetseminaret i april 2024 blev det besluttet, at økonomien på en række særligt udfordrede budgetområder skal følges tæt. I løbet af 2024 er der fulgt op på de fire udvalgte områder. Da politikområde 13, Ældre og Forebyggelse, kom ud af 2024 med et samlet mindreforbrug på 11,1 mio. kr., er området ikke udfordret og udgår derfor i denne opfølgning.

Den fremtidige opfølgning drejer sig dermed om følgende områder:

- Politikområde 7, Familie og unge
- Politikområde 14, Psykiatri og handicap
- Specialundervisningsområdet under politikområde 6 (Børne- og Skoleudvalget)

Å

Derfor gives fremadrettet en prognose for den økonomiske udvikling på de pågældende områder til fagudvalgene og økonomiudvalget i form af et dagsordenspunkt på de politiske møder tre gange årligt (i marts, juni og oktober). Prognoserne vil være baseret på konkret viden om iværksatte og forventede foranstaltninger.

Å

Nuværende forventning til udgiftsudviklingen i 2025:

Å

Politikområde/mio. kr.	Prognose	Budget	Forventet merforbrug
	2025	2025	2025
Specialundervisning	101,6	92,8	-8,8

Å

Som det fremgår af tabellen ovenfor, forventes der på nuværende tidspunkt et merforbrug på specialundervisningsområdet på ca. 8,8 mio. kr. Til sagen er der vedlagt udvalgte nøgletal for området.

Å

Merforbruget skyldes en væsentlig tilgang af elever til specialskoler visiteret i 2024. I 2025 er der fuld økonomisk effekt vedr. de elever, der startede i specialundervisningstilbud i løbet af 2024 eller først har fået/får plads i 2025.

Å

Det skal bemærkes, at prognosen for 2025 er behæftet med usikkerhed, da den er baseret alene på årets første fire måneders forbrug samt på eksisterende viden om det specialiserede område.

Å

Status for de udgiftsafhængige tiltag fremgår af bilag 1.

Å

Pres på kapaciteten

Administrationen gør opmærksom på, at der aktuelt er store udfordringer med at finde specialskoletilbud til allerede visiterede elever. Nogle elever har været på visitation allerede i efteråret og mangler fortsat tilbud om plads. Nogle af disse elever er fortsat i folkeskolen, mens andre modtager sygeundervisning.

Å

Administrationen har afsøgt muligheder både i omkringliggende kommuner men også kommuner længere væk og tilbagemeldingen er den samme: *Der er ikke ledige pladser, og ventelisterne er lange.*

Å

Situationen gør, at der er behov for at afsøge alternative lokale tiltag for de elever, der afventer et specialskoletilbud. Derfor er administrationen i gang med at kigge på løsninger indenfor egne tilbud for, at eleverne ikke får det værre, og så egne ressourcer udnyttes bedst muligt og der skabes bæredygtige løsninger på elevernes nærmiljø. Det vurderes, at der aktuelt er behov for at etablere ca. 15 pladser.

Å

Der arbejdes foreløbig på flere mulige løsningsmuligheder:

Å

Indskoling – mellemtrin

1. Oprettelse af tilbud på skolerne: I tæt dialog med skolelederne drøftes mulige alternative løsninger, som har været på visitation og mangler tilbud for elever på mellemtrinnet. Der arbejdes både med at udvide eksisterende specialårskor og etablere nye. Forventningen er, at der efter det kommende visitationsmøde også vil være elever fra indskolingen, der vil mangle skoletilbud.

Å

Udskoling

2. Mållevejens Skole udskriver til sommer en stor gruppe udskolingselever. Der har ikke været tilgang på seneste visitationer til behandlings- og specialundervisning (tidligere kaldet dagbehandling). Den ledige kapacitet og personaleressourcer kan udnyttes til de udskolingselever uden specialtilbud, der har profiler, der matcher skolens kompetencer som fx skolevægring, autisme, angst.

Å

Udvalget vil på augustmødet få en status på de forskellige løsningsmuligheder, der på kort sigt kan etableres lokalt, herunder forudsætningerne herfor i form af kompetencer, lokalitet og rammer, økonomi mv.

Å

Det er administrationens vurdering, at udviklingen i form af flere specialskoletilbud vil fortsætte, da flere og flere kommuner arbejder med at integrere deres specialtilbud på almenområdet og derfor lukker specialskoler ned og/eller reserverer deres pladser til egne elever og lukker for tilgang fra andre kommuner. Det sker på de private specialskoler, hvor ventetiden er meget lang. Som oplyst på budgetseminaret, vil administrationen i forbindelse af arbejdet med model for ny ressourcefordelingsmodel for skolerne, udarbejde en strategi for et bæredygtigt almenområde, der kan rumme de børn, vi har, og den mangfoldighed, de repræsenterer.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige ændringer.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen om udgiftsudviklingen på specialundervisning og administrationens tiltag for at finde alternative tilbud til børn, der efter visitation står uden specialskoletilbud til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget ser med stor bekymring på udviklingen i området.

Bilag

Økonomisk status specialundervisning 2025 pr. ultimo april.pdf

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 68: Status for samarbejdsgrundlaget "Når noget bliver svært"

25/10545

Beslutningstema

Med virkning fra oktober 2023 blev nyt tværfagligt samarbejdsgrundlag "Når noget bliver svært" taget i brug. Børne- og Skoleudvalget blev orienteret i oktober 2023 (sag nr. 104). Denne sag giver en status for samarbejdsgrundlaget samt indstiller, at der tilføres yderligere ressourcer i PPR mhp. at kunne håndtere det stigende antal sager.

Sagsfremstilling og økonomi

Samarbejdsgrundlaget bygger på en fælles ambition om at styrke det tværfaglige samarbejde tæt på børnene og skabe hurtigere, mere fleksible og forebyggende løsninger. Målet er at forebygge mistrivsel og segregering og så tidligt som muligt at tage fælles ansvar for at hjælpe de børn, der har det svært.

De grundlæggende ideer er blevet taget godt imod blandt medarbejdere i både skole, dagtilbud og PPR.

Siden opstarten har flere forhold udviklet sig i den rigtige retning:

- Vejen til PPR er blevet kortere og mere direkte.
- Der er færre administrative benspænd.
- Samarbejds møder bruges aktivt til at sætte indsatser i gang tidligt.
- Skoler og dagtilbud bruger i højere grad PPR som sparringspartner i de tidlige faser.
- Den lokale forankring giver bedre mulighed for at prioritere efter behov.

Erfaringerne fra implementeringen af Samarbejdsgrundlaget viser også:

- at mødestrukturer og samarbejdsfora fungerer bedre flere steder, men der er brug for mere fælles retning og lettere justering af diverse mødefora som fx samarbejds mødet.
- at nogle steder fungerer møderne mere som visitationsrum end refleksionsrum.
- at der er behov for yderligere forventningsafstemning i dialogen med forældre, når der opstår ventetid.
- at forskelligt tempo og beslutningskraft mellem faggrupper skaber frustrationer.

Samarbejdsgrundlaget har sat en vigtig retning og skabt bedre samarbejde lokalt. Men det nuværende pres på området både i form af flere sager og manglende kapacitet jf. anden sag på denne dagsorden gør det vanskeligt at realisere kernen i samarbejdsgrundlaget: forebyggelse og fleksibilitet.

Følgegruppe samarbejdsgrundlaget

Der er nedsat en følgegruppe til samarbejdsgrundlaget, der mødes ca. en gang i kvartalet for at drøfte og følge op på implementeringen af samarbejdsgrundlaget. Gruppen er sammensat med repræsentanter fra PPR, skoler og dagtilbud samt myndighedsområdet.

Potentialet i samarbejdsgrundlaget er ikke fuldt realiseret.

Erkendelsen på nuværende tidspunkt er, at det er svært at realisere potentialet i samarbejdsgrundlaget fuldt ud. Det skyldes især to forhold:

1. Pres på ydelser i PPR – flere komplekse sager

Der er stigende efterspørgsel fra skoler og dagtilbud efter ydelser fra PPR både hjælp til forebyggende indsatser i skoler og dagtilbud, til supervision og til sparring omkring håndtering af konkrete elevsager. Antallet af PPR-medarbejdere har i perioden været uændret.

Udviklingen går hånd i hånd med det stigende pres på specialundervisningsområdet, hvor flere og flere børn lægges op til visitation til et specialtilbud.

PPR oplever samtidig en stigning i antallet af henvisninger til udarbejdelse af PPV'er (lovpligtige) fra særligt skolerne og henvisninger til psykiatrien. Samtidig med en stigning i antallet af henvendelser, opleves også en stigning i kompleksiteten i nogle af sagerne. Det vanskeliggør mulighederne for PPR til at arbejde forebyggende og praksisnært, da de må bruge de fleste af deres ressourcer til det lovpligtige myndighedsarbejde.

For borgerne betyder den øgede sagsmængde, at der opleves ventetid. For skolerne opleves pres fra både forældre og medarbejdere for at få hjælp til at løse de konkrete elevsager. Tilsvarende oplever administrationen og PPR en stigning i henvendelser fra både forældre og fagpersoner, der presser på for løsning af deres barns sag.

2. Manglende kapacitet og rekrutteringsudfordringer i PPR

Særligt på psykologområdet er der vakante stillinger og der er svære vilkår for rekruttering, da efterspørgslen er stor i hele landet. Det går ud over både det forebyggende arbejde og de lovpligtige opgaver. Ressourcerne flyttes mod det mest akutte og skubber udviklings – og det forebyggende arbejde i baggrunden. Den samlede opgavemængde i PPR er over de senere år steget, uden at bemandingen er fulgt med.

Rekrutteringsudfordringer særligt på psykologområdet er ikke kun et fænomen i Fredensborg Kommune. Det er en landsdækkende problemstilling. Erfaringer fra andre kommuner, der lykkes med at rekruttere, viser, at det er lettere at rekruttere, hvis der er en bedre balance mellem lovpligtige myndighedsopgaver og forebyggende og superviserende opgaver. Sagsmængden / antallet af sager pr. psykolog har også betydning.

Handlemuligheder

For at lykkes med visionen i samarbejdsgrundlaget har administrationen drøftet mulige tiltag, der kan imødegå stigende pres på PPR-ydelser som udarbejdelse af PPV'er og henvisninger til psykiatrien.

Aktuel handling

Den stigende opgavemængde og forøgede ventetider gør, at administrationen ser et behov for at tilføre ressourcer til PPR-området allerede i indeværende år med henblik på at få nedbragt ventetiden dels til myndighedsarbejde og til det generelle PPR-arbejde i dagtilbud og skoler. Finansiering af ansættelser i 2025 vil ske inden for rammen af forventet mindreforbrug inden for politikområde 16 bredt set, og en forventet besparelse på specialtilbud fremadrettet.

De øgede ressourcer kan herudover på sigt også understøtte udvikling af forebyggende indsatser, som efterspørges af dagtilbud og skoler i form af:

- Åben anonym rådgivning på skolerne (for forældre, elever, lærere og pædagoger)

- Supervision af pædagogisk personale (lærere og pædagoger)
- Nye indsatser for børn med socio-emotionelle vanskeligheder
- Strategisk kompetenceudvikling af pædagogisk personale (fx i metoder som low arousal, Nussa-træning, samspilsaktiviteter, autismpædagogik i praksis, relationskompetence)

Indsatserne og finansiering af indsatserne fra 2026 vil blive nærmere beskrevet i et investerings- og udgiftsreducerende forslag, der vil indgå i det samlede råderumskatalog, som fremlægges for Byrådet ifm. budgetforhandlingerne 2026 – 2029.

Kompetence

Børne – og Skoleudvalget indstilling 1 og 3

Social – og Sundhedsudvalget indstilling 1-3.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen om status for samarbejdsgrundlaget til efterretning.
2. At udvalget godkender, at der tilføres PPR ekstra ressourcer i indeværende år og at disse finansieres inden for den samlede økonomiske ramme på politikområde 16 i 2025 og håndteres ifbm. den kommende budgetrevision.
3. at udvalget godkender, at der til råderumskataloget 2026 – 2029 fremlægges et forslag til udgiftsreducerende tiltag til finansiering af kapacitetsopbygning i PPR fra 2026.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Udvalget tog orienteringen til efterretning jf. indstilling 1 og godkendte administrationens indstilling 3.

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 69: Orientering om befolkningsprognose 2025 og kapacitetsbehov i dagtilbud

25/6701

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget orienteres om befolkningsprognose 2025 på 0-5-årsområdet og status for afledt kapacitetsbehov i dagtilbud i de fire bysamfund i perioden 2025-2036.

Sagsfremstilling og økonomi

Denne orientering beskriver det forventede kapacitetsbehov i kommunens dagtilbud for de kommende 10 år (2025-2036). Konklusionerne er baseret på befolkningsprognosen på 0-5-årsområdet 2025 sammenholdt med kapaciteten i kommunens dagtilbud. Helt konkret er kapacitetsbehovet afledt af befolkningsprognosen 2025 ganget med dækningsgraden i 2024.

I bilag 1. Tabel 1. Pladser og behov med befolkningsprognose 2025 viser de konkrete tal for pladsbehovet i de fire bysamfund og for hele kommunen for perioden 2025-2036. Et negativt tal ved status angiver, at der mangler institutionspladser og et positivt tal angiver overskydende kapacitet. Det anførte tal i bilag 1 for pladskapacitet i de enkelte dagtilbud er et udtryk for et gennemsnit af antal indmeldte børn (kapacitet) hen over året. Erfaringen er at der henover et år vil være større udsving i antallet af indmeldte børn.

I Bilag 2. Notat om befolkningsprognose 2025 og kapacitetsbehov i dagtilbud beskrives resultater fra befolkningsprognosen på 0-5-årsområdet, kapacitetsbehov og status på bygningstiltag.

Befolkningsprognose 2025 på 0-5-årsområdet for perioden 2025-2036

I Notat om befolkningsprognose 2025 og kapacitetsbehov i dagtilbud (Bilag 2) opsummeres resultatet af prognosen for befolkningsudviklingen 2025-2036 for 0-5-årsområdet.

Hovedkonklusioner fra notatet er følgende:

- Ifølge prognosen for 2025 forventes der generelt en stigning i antallet af 0-5-årige børn i alle bysamfund med Nivå som undtagelse. I Nivå forventes et fald.
- Sammenlignet med befolkningsprognosen for 2024, forventes der en lavere vækst i antal 0-2-årige og antal 3-5-årige hen over de kommende 10 år i hele kommunen. På bysamfundsniveau varierer forskellen mellem 2024-prognosen og 2025-prognosen dog betydeligt.

Sammenligning med prognosen for kapacitet i dagtilbud 2024

Prognose 2025 viser, at der forventes et underskud på 20 pladser i 2025 og 39 pladser i 2036 for kommunen samlet set. Til sammenligning viste kapacitetsprognosen i 2024, at der ville være en kapacitetsmangel på 89 pladser i 2024 og 180 pladser i 2035.

Kapacitetsbehov på grundlag af 2025-befolkningsprognosen

Som det fremgår af prognosen, forventes børnetallet at stige mindre end prognosen sidste år. Faldet er dog mindre i hhv. Kokkedal og Fredensborg. Prognosen viser, at der i hele perioden i Kokkedal fortsat vil være kapacitetsudfordringer. I Fredensborg er kapaciteten på nuværende tidspunkt opfyldt ved det midlertidige modulbyggeri. Kapaciteten i Fredensborg er, jf. bilag 1, opgjort excl. pavillon-løsningen. Prognosen viser, der vil være underskud af vuggestuepladser i perioden.

I Humlebæk viser prognosen, at antallet af 0-5-årige børn vil stige over de kommende 10 år, om end ikke så meget som forventet sidste år. Set i forhold til den eksisterende kapacitet vil der således være et kapacitetsoverskud af pladser i 2036. På baggrund af en forventning om pladsoverskud, forventes der dermed ikke kapacitetsudfordringer i Humlebæk bysamfund i de kommende 10 år.

I Nivå viser prognosen et fald i antallet af 0-5-årige og et overordnet overskud af pladser i 2036. Overskuddet ses på børnehavekapaciteten, mens der ses et overvejende underskud af vuggestuepladser. Underskuddet af vuggestuepladser kan dækkes ind gennem overskuddet af børnehavepladser. På baggrund af dette, forventes der dermed ikke umiddelbart kapacitetsudfordringer i Nivå bysamfund.

Dog er det værd at bemærke, at den integrerede institution Påfuglen er en del af det boligområde, som i 2024 var på Social- og Boligministeriets liste over udsatte boligområder. Reglerne siger, at der højst må indskrives op til 30 pct. i et dagtilbud i et boligområde på udsatte listen. Det betød sidste år, at børnehavebørn fra Påfuglen blev indskrevet i andre dagtilbud og der blev etableret et nyt mindre tilbud i Lærkereden i det tidligere administrationskontor. Til trods for ledig vuggestuekapacitet i Påfuglen sidste år ønskede forældre uden for boligområdet ikke at benytte sig af tilbuddet. Hvis boligområdet kommer på listen igen, vil kommunen igen skulle leve op til kravet om, at der højst må optages 30 procent børn fra det udsatte boligområde i Påfuglen. Det stiller ikke kun særlige pædagogiske krav til opgaven, men vil også kunne få betydning for kapacitetsbehovet i Nivå bysamfund og potentielt forde en udvidelse af kapaciteten.

Kommende og eksisterende tilbygningsplaner

I *Notat om befolkningsprognose 2025 og kapacitetsbehov i dagtilbud* (Bilag 2) beskrives igangværende og kommende byggetiltag pr. bysamfund.

En sammenfatning fra bilaget er, at kapaciteten i Fredensborg bysamfund på nuværende er blevet udvidet med en pavillon, der senere erstattes af Lystholm Børnehus i 2029. (jf. tidligere er pavillonen *ikke* talt med i beregningen af pladsbehov). I Kokkedal er bygningen af en pavillon på Græstedgård i gang og skal stå færdig i efterår 2025. Pavillonen skal senere erstattes af en ny institution ved Egedalshallen i 2028.

I Humlebæk er der ikke nogen igangværende kapacitetstiltag, men en ny institution er planlagt til at stå færdig i 2031, jf. anlægsprogrammet. I Nivå er der planer om bygning af en ny institution til indflytning i 2030 på arealet, hvor SFO 2 Basen er beliggende i dag.

Såfremt kapacitetsprognosen giver anledning til en politisk genovervejelse af beslutningen om kapacitetsudvidelse i de to bysamfund, anbefales det at tage højde for problemstillingen i Nivå afledt af, at området igen kan risikere at komme på listen over udsatte boligområder og at der sikres midler til bevilling til håndtering heraf.

Endvidere gør administrationen opmærksom på, at såfremt det besluttes at ændre i anlægsprogrammet i Nivå, er der allerede truffet beslutning om, at en mindre del af anlægsbudgettet til nyt dagtilbud i Nivå er disponeret til et fælles produktionskøkken for områdeinstitutionen Nivå og Nivå Skole i Generationernes Hus.

Administrationen vil frem mod de kommende budgetforhandlinger udarbejde en vurdering af mulige konsekvenser af den reviderede befolkningsprognose for Nivå og Humlebæk ift. det vedtagne anlægsprogram.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

At Børne- og Skoleudvalget drøfter prognosen og tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Prognosen blev drøftet. Orienteringen blev taget efterretning.

Bilag

bilag 1. Tabel 1. Pladser og behov til BSU sag Tabel 1 2025

Bilag 2. Notat om befolkningsprognose 2025 og kapacitetsbehov i dagtilbud

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 70: Orientering om implementering af ressourcegrupper i dagtilbud 2025

25/9642

Beslutningstema

Med virkning fra den 1. maj 2025 igangsættes implementeringen af ressourcegrupper i dagtilbuddene. Formålet er at styrke trivsel og udviklingsmuligheder for børn i udsatte positioner. Det forventes samtidig, at indsatsen vil medføre et fald i antallet af visitationer til tilbud under §83.

Sagsfremstilling og økonomi

Ressourcegrupper er en del af budgetforliget 2025-2028, hvor der investeres 2 mio. kr. årligt fuldt indfaset i ressourcegrupper for udsatte børn med en ekstra pædagog i hver af kommunens fire områdeinstitutioner. På mødet den 20. august 2024 (sag nr. 75), blev det besluttet, at investeringen realiseres som en fireårig prøvehandling med ressourcegrupper i dagtilbuddene.

Baggrund for valg af ressourcegrupper

De fire områdeinstitutioner oplever – i lighed med den nationale udvikling – en stigende andel af børn med behov for et forstærket pædagogisk læringsmiljø, som det almene dagtilbud i stigende grad har vanskeligt ved at imødekomme. Disse børn har typisk behov for tæt og kontinuerlig voksenkontakt, mindre grupper, målrettet opmærksomhed fra voksne, hyppige pauser i løbet af dagen, særlig sproglig støtte samt tydelige og overskuelige rammer for hverdagens aktiviteter.

Organisering af ressourcegrupper

Ressourcegrupperne etableres i børnehuse, der allerede har erfaring med at tilrettelægge læringsmiljøer for børn i udsatte positioner og deres familier.

I Børnehusene Kokkedal er ressourcegruppen etableret i Børnehuset Ådalen, som har haft en prøvehandling i gang siden september 2024, hvor der allerede, er gode erfaringer med arbejdet. I børnehusene Humlebæk etableres ressourcegruppen i Børnehuset Firkløveren, I Børnehusene Fredensborg etableres ressourcegruppen i Børnehuset Lystholm og i Børnehusene Nivå etableres ressourcegruppen i Børnehuset Mariehønen.

Det pædagogiske personale i ressourcegrupperne er rekrutteret fra almenområdet og består af en sammensætning af pædagoger, pædagogiske assistenter (PAU'er) og medhjælpere. Flere af de daglige ledere og det pædagogiske personale i disse børnehuse har allerede erfaring og kompetencer inden for arbejdet med forstærkede læringsmiljøer og indgår som vigtige ressourcer i den fortsatte faglige udvikling.

Ressourcegrupperne etableres med en reduceret normering på maksimalt 14-15 børn, sammenlignet med de sædvanlige 22 børn i en børnehavegruppe. Af disse vil cirka to-fire børn have en ressourceplads.

Grupperne organiseres med et forstærket pædagogisk læringsmiljø, hvor tre centrale indsatser skal sikre øget tryghed og deltagelsesmuligheder for alle børn:

- Tydelighed og forudsigelighed
- Struktur og visuel støtte
- Stærk relationskompetence i mødet med udsatte børn og deres forældre

Rammerne og flere personaleresressourcer skal gøre det muligt i højere grad at orientere arbejdet efter at blive i øjeblikket, gribe og understøtte de positive samspil, der opstår mellem børn og voksne og børnene imellem. F.eks. kan man, hvis der opstår leg og samspil, blive i det og vente med frokosten. Eller man kan tage sig tid til at støtte et enkelt barn i en overgang, som måske er svær. Arbejdet med denne børnegruppe er i højere grad båret af fornemmelse for det enkelte barns behov på dagen og en parathed til hele tiden at afstemme og justere de planer, der er lagt ud fra børnenes trivsel og overskud.

Ressourcegruppernes arbejde adskiller sig fra det almene tilbud ved at tilbyde en mere intensiveret og helhedsorienteret indsats omkring det enkelte barn. Grupperne er mindre og mere overskuelige, hvilket giver mulighed for øget nærvær og tættere voksenkontakt hele dagen. Børn, der har behov for et mindre og mere trygt læringsmiljø, tilbydes netop dette – herunder mulighed for flere små pauser i løbet af dagen for at understøtte deres trivsel og deltagelse. Derudover etableres der tydelige og forudsigelige rammer omkring hverdagen og aktiviteterne, hvilket skaber struktur, ro og genkendelighed for børnene.

Ressourcegrupperne vil arbejde systematisk med målsætningsskemaer, styrke den løbende forældreinddragelse og indgå i et tæt samarbejde med AKT-funktionen. Formålet er at sikre, at den pædagogiske indsats målrettes barnets zone for nærmeste udvikling. Denne tilgang skal samtidig bidrage til, at det pædagogiske personale får et helhedsorienteret billede af børnenes progression og udviklingspotentiale i ressourcegruppen.

Opkvalificering af personale omkring ressourcegrupper

Som led i arbejdet med 2030-planen og etableringen af ressourcegrupper igangsættes der i maj 2025 et diplommodul i samarbejde med Københavns Professionshøjskole. Modulet har titlen *Socialkognitive udviklingsforstyrrelser* og skal give pædagoger og ledere viden og konkrete handlemuligheder i arbejdet med at understøtte børns trivsel, læring og udvikling i ressourcegrupperne. Derudover er der på tværs af områdeinstitutionerne etableret et kursus for medarbejderne omkring ressourcegrupperne som pædagogisk ramme og fagligt afsæt v. Jane Hellborn.

Foruden løbende uddannelse og kurser, vil personalet i ressourcegrupperne løbende modtage sparring og vejledning fra områdeinstitutionens AKT-leder og pædagogiske vejledere.

Fordeling af pladser i ressourcegruppen

Det er områdeinstitutionens AKT-funktion, der i tæt dialog med de daglige ledere og områdeleder vurderer hvilke børn fra området, som vil profitere af at få en plads i et ressourcegruppetilbud. En plads i en ressourcegruppe er ikke nødvendigvis permanent, men kan udgøre et midlertidigt forløb med henblik på at styrke barnets udviklingsbetingelser.

Status efter prøveperiodens første to år

På mødet den 20. august 2024 (sag nr. 75) blev det beskrevet, at målet indenfor prøveperiodens første to år er, at to til fire børn ud af seks børn, der kandiderer til et §83 tilbud, kan forblive i almenområdet og ressourcegruppen.

Der gøres status efter to år. Målet efter fire år er, at fem ud af seks børn, der kandiderer til §83 tilbud, kan forblive i almenmiljøet og ressourcegruppen.

Nedenstående tabel viser, at i år to forventes investeringen på årligt 2,0 mio. kr. at være udgiftsneutral og fra år tre (2027) forventes investeringen årligt at give et overskud på 0,5 mio. kr. I 2029 afspejler overskuddet på 0,167 mio. kr., at prøveperioden udløber den 1. maj.

Tabel: Investeringscase for etablering af ressourcegrupper i perioden 1. maj 2025 til 1. maj 2028

Mio. kr. i 2024 priser	2025	2026	2027	2028	2029	Samlet for perioden 2025-29
Investering i fire pædagoger	1,333	2,000	2,000	2,000	0,667	8,000
Færre visiterede til §82 tilbuddet, Spilopperne	-0,667	-2,000	-2,500	-2,500	-0,833	-8,500
I alt	0,667	0,000	-0,500	-0,500	-0,167	-0,500

Efter prøveperiodens andet år gøres der status, hvor data og erfaringer fra prøvehandlingen samles og præsenteres for udvalget.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 71: Meddelelser fra administrationen

21/32421

Beslutningstema

Orientering om aktuelle sager

Sagsfremstilling og økonomi

KigOp - kampagne

Ungeudvalget har afholdt event i Humle Bio d. 20. maj, hvor deres KigOp kampagne blev promoveret. Frederiksborg Amts Avis har efterfølgende bragt en artikel om arrangementet.

Den nationale kvalitetsrapport for dagtilbud 3 – 5 år

Undersøgelsen er offentliggjort d. 23. maj og gennemført af Det Nationale

Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) og Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) på vegne af Børne- og Undervisningsministeriet og med udgangspunkt i aftalerne om kommunernes økonomi for 2022 og 2023.

Undersøgelsens resultater kan læses her: <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2025/maj/250523-national-undersoegelse-viser-utilstraekkelig-kvalitet-i-flere-boernehaver>.

Der er udsendt brev til landets borgmestre og kommunalbestyrelser fra Børne- og undervisningsministeren om resultaterne af den nationale undersøgelse af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer og rammer i kommunale daginstitutioner for 3-5 årige børn.

KL har i forbindelse med offentliggørelsen af undersøgelsen udsendt fælles pressemeddelelse med Børne- og Undervisningsministeriet, som kan læses her: [National undersøgelse viser utilstrækkelig kvalitet i flere børnehaver](#).

KL vil endvidere afholde særskilte regionale politiske fyraftensmøder, hvor VIVE og EVA vil præsentere undersøgelsens resultater. På møderne vil der ligeledes være mulighed for drøftelser af, hvordan undersøgelsen kan bruges lokalt samt konkrete eksempler på lokale initiativer til at løfte kvaliteten. Mødet i Region Hovedstaden finder sted den 3. juni.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 72: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

21/32421

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Der forelå ingen meddelelser.

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 73: Sager på vej

21/32420

Beslutningstema

Orientering om kommende sager.

Sagsfremstilling og økonomi

August

- Orientering om opfølgning på arbejdet med resultater af national undersøgelse af kvalitet i dagtilbud for 0-2-årige børn og orientering om kvalitetsundersøgelse dagtilbud 3-5 år efter offentliggørelse
- Opfølgning på Trivselsforum april 2025
- Orientering om fritidsjobindsatsen i UngFredensborg
- Orientering om plan for udmøntning af midler til skoletoiletter
- Orientering om timebanken som del af kvalitetsprogrammet for folkeskolen
- Orientering om den nationale trivselsmåling 2025
- Præsentation af projekt Verdensomsorg

Videre frem

- Opfølgning på muligheden for forberedelsestid til pædagogiske medarbejdere
- Evaluering af erfaringer af reduktion af orienteringssager til BSU
- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område (marts, juni, oktober)
- Orientering om Ungeudvalget

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)

Punkt 74: Digitalt underskriftsblad 3. juni 2025

21/31504

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Underskriftsblad vedhæftet.

Bilag

Godkendelsesark Børne- og Skoleudvalget 3. juni 2025.pdf

Fraværende Heidi Boss Nyby (UP), Tinne Borch Jacobsen (U)