

REFERAT Kulturudvalget (2022-2025) d. 11-05-2022

Mødedato Onsdag d. 11. maj 2022 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Ulla Hardy-Hansen (FSK), Carsten Nielsen (A), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F), Steen Løfstrøm (D), Tinne Borch Jacobsen (V), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Budgetrevision pr. 31. marts 2022.....	5
Implementeringsplaner fra budgetforlig.....	9
Orientering og beslutning om proces for Fremtidens Fredensborg Bibliotek.....	11
Kulturprisen 2022 - udpegning af prismodtager.....	14
Status på Sommer i Fredensborg.....	15
Museum Nordsjælland – fremlæggelse af udkast til samarbejdsaftale.....	17
Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab 2021.....	19
Kommissorium for Kunstrådet.....	21
Kunstprojekt ved Kokkedal Skole og Gymnastikkens Hus.....	23
Orientering om status for Kulturpuljen.....	25
Børnejazz Fredensborg - ansøgning om tilskud til koncert.....	26
Sørup havn Bådelaug - ansøgning om bogprojekt.....	28
Orientering om status for Bylivspuljen.....	30
Fællesværket - ansøgning om forårs- og sommeraktiviteter.....	31
Sager på vej til Kulturudvalget.....	33
Meddelelser fra formanden.....	34
Meddelelser fra administrationen.....	35
Sager behandlet på lukket møde.....	36
Digitalt underskriftsblad 11. maj 2022.....	37

Punkt 63: Træffetid

22/2759

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Seniorrådets Kulturgruppe bestående af Lisbeth Knudsen og Grethe Troensegaard havde foretræde vedr. tilbud til seniorer, herunder kulturkalenderen samt hvorledes, de kan bidrage til flere tilbud.

Ny borgerrådgiver, Thomas Lorentzen deltog i mødet i de første ca. 15 minutter. Thomas deltog for både at hilse på og høre om udvalgets arbejde, og om de borger problematikker udvalget oplever.

Punkt 64: Godkendelse af dagsorden

21/31570

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 65: Budgetrevision pr. 31. marts 2022

21/31720

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. marts 2022 forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 31. marts, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om at reducere nettobudgettet med 23,5 mio. kr. for perioden 2022-2025 i forhold til seneste korrigerede budget.

Tabel 1. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen 31.03.22

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	-18.424	-345	-345	-392	-19.506
Anlæg	-63.640	-27.529	12.626	71.232	-7.311
Finansiering	3.305	0	0	0	3.305
I alt	-78.759	-27.874	12.281	70.840	-23.512

Positive tal (+) er et udtryk for budgetforøgelse, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for budgetreduktioner, dvs. udtryk for kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Det bemærkes, at forbruget i bilag 2 er opgjort uden Covid-udgifter. Udgifterne udgør i første kvartal 2022 samlet 1.473 t.kr. og vedrører primært udgifter til husleje og rengøring af testcentre, som nu er under afvikling. Det forventes, at der vil blive taget stilling til en eventuelt statslig kompensation af udgifterne i forbindelse med økonomiaftalen mellem regeringen og KL i juni.

Drift

På driftsområdet ansøges der samlet set om at reducere budgetterne med 19.506 t.kr. i perioden 2022-2025. Resultatet kan primært henføres til følgende modsatrettede bevægelser:

- På politikområde 11, Beskæftigelse reduceres budgettet med 31,5 mio. kr. i 2022 som følge af et nyt ledighedsskøn. Det bemærkes, at mindreudgifterne forventes at medføre en negativ efterregulering af bloktilskuddet ved BR30.06.22. Størrelsen af efterreguleringen er endnu ukendt.
- På politikområde 13, Pleje og Omsorg, ansøges om 6,7 mio. kr. i 2022 til køb af ekstra plejecenterpladser.
- På politikområde 13 søges endvidere om en merbevilling på 783 t.kr. i 2022 og 1,0 mio. kr. årligt herefter til et kvalitetsteam, som opfølgning på påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed, jf. sag på Byrådsmødet den 25. april.
- På tværs af politikområderne forøges energibudgetterne med i alt 4,8 mio. kr. i 2022 som følge af de forhøjede energipriser. Det forventes, at kommunerne i et vist omfang bliver kompenseret for udgifterne ved midtvejsreguleringen af bloktilskuddet og servicerammen i juni.

- På politikområde 16 søges om 5,1 mio. kr. i 2022 til betaling af erstatning i VIBO-sagen, jf. sag på Økonomiudvalgsmødet den 17. januar 2022. Sagen er anket af en af VIBOs underleverandører, og det endelige udfald er dermed endnu ukendt.

Hvis der ses bort fra mindreudgifterne til beskæftigelse, som i vidt omfang forventes udlignet af efterreguleringen af bloktilskuddet, øges driftsbudgettet således med 12 mio. kr. i perioden.

Anlæg

Som det fremgår af tabel 2 nedenfor, kan budgetændringerne på anlægsområdet primært henføres til periodeforskydninger fra 2022 og 2023 til efterfølgende år. Periodeforskydningerne vedrører bl.a. Generationernes Hus i Nivå samt budgettet til infrastruktur ved byudviklingsprojekterne.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR31/3-22 (1.000 kr.)

Anlæg, ændringer	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2022-2030
Mellem år	-63.624	-27.650	11.970	73.509	5.795	0
Fra/til drift	1.083	-500	-500	-500	-1.000	-1.417
Kassen	-1.099	621	1.156	-1.777	0	-1.099
I alt	-63.640	-27.529	12.626	71.232	4.795	-2.516

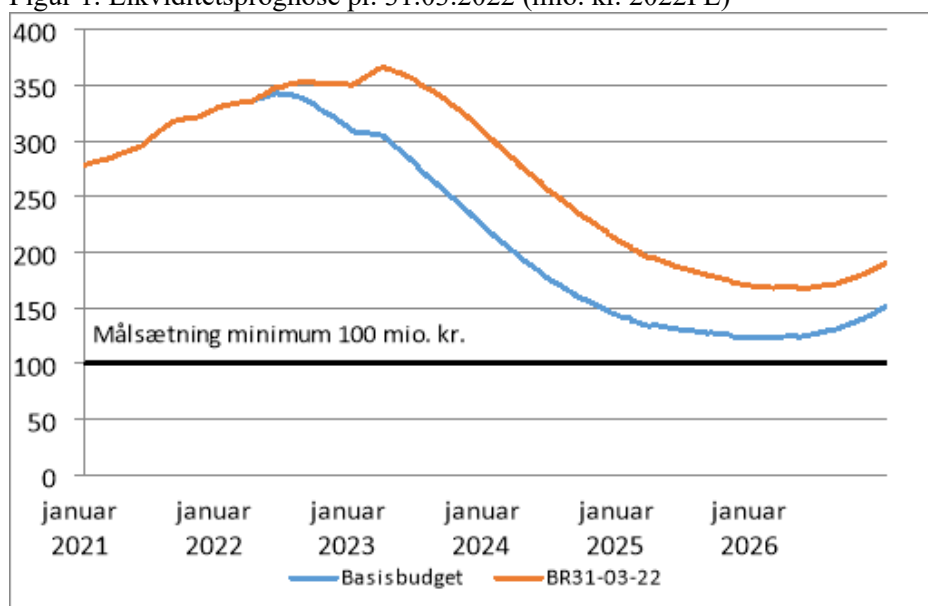
Finansiering

På finansieringsområdet reduceres indtægterne med 3,3 mio. kr. i 2022, hvilket primært vedrører en modregning i kommunens bloktilskud som følge af salg af HMN GasNet. Salgsindtægten på 12,2 mio. kr. blev indtægtsført ved BR31.10.21.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 336 mio. kr. pr. 31. marts 2022, jf. figur 1 nedenfor. Den blå og røde kurve viser udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den røde kurve (inkl. budgetrevisionen) ligger højere fra 2023, hvilket især kan henføres til de med budgetrevisionen forskudte anlægsudgifter.

Figur 1. Likviditetsprognose pr. 31.03.2022 (mio. kr. 2022PL)



Det bemærkes, at likviditetskurverne er opgjort eksklusiv en kommende midtvejsregulering af bloktilskuddet, udgifter til genopfyldning af reserver og de udfordringer, der var beskrevet i administrationens budgetvurdering til budgetseminaret i april.

Tabel 3 nedenfor viser det budgetterede kassetræk ved seneste budgetforlig (1.), ved overførslerne af restbudget fra 2021 til 2022 (2.), ved budgetrevisionen pr. 31. oktober 2021 (3.), ved denne budgetrevision (4.) samt det samlede kassetræk

ved nyt korrigeret budget (5.).

Tabel 3. Forventet kassetræk, 1.000 kr. (PL22)

	2022	2023	2024	2025
1. Budgetforlig pr. 5/9-2021	27.298	126.469	11.661	-47.127
2. Overførselssag fra 2021	94.915			
3. BR 31/10-21 mv.	31.953	18.166	44.648	-454
4. BR31/03-22	-78.759	-27.874	12.281	70.840
5. I alt	75.407	116.761	68.590	23.259

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 284,0 mio. kr. i perioden 2022-2025. Det bemærkes, at heraf vedrører renter og afdrag på gæld 131,2 mio. kr. Det øvrige kassetræk vedrører kommunens anlægsprogram. Det bemærkes, at det opgjorte kassetræk i tabel 3 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2021 forbruges i 2022. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2021 overført samlet 94,9 mio. kr. Heraf vedrørte 37,5 mio. kr. drift.

Serviceammen 2022

Kommunen har pr. 31. marts afholdt serviceudgifter for 524,3 mio. kr. svarende til 24,9 pct. af kommunens serviceammen på 2.108,1 mio. kr. Såfremt udgifterne falder helt jævnt over året, burde der pr. 31. marts være afholdt 25 pct. af udgifterne. Der er dog typisk forskydninger i både indtægter og udgifter, som betyder, at det på nuværende tidspunkt af året er vanskeligt at skønne præcist over årets samlede forbrug. Til sammenligning var der pr. 31. marts 2021 afholdt 24,0 pct. af årets serviceudgifter.

Prognoserne for det specialiserede socialområde, specialundervisningsområdet samt dele af ældreområdet (køb af plejecenterpladser) peger alle i retning af, at budgetterne på områderne er udfordret.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2022 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 5

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	-18.424	-345	-345	-392	-19.506
Anlæg	-63.640	-27.529	12.626	71.232	-7.311
Finansiering	3.305	0	0	0	3.305
I alt	-78.759	-27.874	12.281	70.840	-23.512

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Fagudvalgene:

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og Byrådet:

2. At den samlede budgetrevision for perioden 2022-2025 opgjort pr. 31. marts 2022 godkendes.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-05-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 03-05-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 04-05-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-05-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 09-05-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 10-05-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1.

Bilag

Bilag 1, BR31.3.22.pdf

Bilag 2, BR31.03.2022

Bilag 3, Anlægsoversigt 2022-2030 - BR. 31.3.22.pdf

Punkt 66: Implementeringsplaner fra budgetforlig

22/6697

Beslutningstema

Implementeringsplanerne fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Implementeringsplanerne medtager alene igangværende og netop afsluttede initiativer. På driftsområdet indgår 59 initiativer og på anlægsområdet indgår 89 igangværende og kommende projekter.

Driftsinitiativerne fordeler sig på følgende udvalg og budgetforlig:

Politisk udvalg	Budget- forlig 2022	Budget- forlig 2021	Budget-forlig 2020	Budget-forlig 2019
Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling	5	8	2	
Plan, Trafik og Klima	9			
Børn og Skole	2	3		
Fritids og Idræt	4		1	
Kultur	2		2	1
Social og Sundhed	7	1		
Arbejdsmarked og Erhverv	4			
Økonomi	8			
I alt	41	12	5	1

Implementeringsplanerne forelægges fast i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog for økonomistyring.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At implementeringsplanerne godkendes.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-05-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 03-05-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 04-05-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 05-05-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 09-05-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 10-05-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

D tager forbehold

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Implementeringsplaner drift 31.03.2022.pdf

Implementeringsplaner anlæg 31.03.2022.pdf

Punkt 67: Orientering og beslutning om proces for Fremtidens Fredensborg Bibliotek

20/50277

Beslutningstema

Kulturudvalget orienteres om kommende proces for projektet Fredensborg Bibliotek. Derudover skal Kulturudvalget tage stilling til dels beslutning om DGNB-certificering og dels til forslag til sammensætning af dommerkomité til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Efter Byrådets godkendelse af Kulturudvalgets anbefaling til placering af de kvadratmeter, der ikke indgår i ombygningen og udviklingen af Fredensborg Bibliotek, Jernbanegade 3, 1. sal og stuen, arbejder administrationen i samarbejde med bygherrerådgiver videre med udvikling af konkurrenceprogrammet for projektet.

Konkurrenceprogrammet udvikles i samarbejde med Fredensborg Kommune og bygherrerådgiver med udgangspunkt i den godkendte politiske vision, idekataloget fra efterårets borgerinddragelse samt tæt dialog med Fredensborg Bibliotekerne.

Konkurrenceprogrammet fremlægges for Kulturudvalget på udvalgmødet den 9. juni og fremlægges herefter med Kulturudvalgets anbefaling til godkendelse i Byrådet den 20. juni.

Herefter går arkitektkonkurrencen i gang den 21. juni.

Den 28. september udpeger dommerkomitéen de to vindere, der går videre til konkurrencens 2. fase. Endeligt skal Byrådet godkende den endelige vinder den 27. februar 2023.

Forslag til sammensætning af dommerkomitéen, som fremlægges til endelig godkendelse af Byrådet den 20. juni, ser således ud:

Borgmester Thomas Lykke Pedersen, formand for dommerkomité, (A)

Formand for Kulturudvalget, Ulla Hardy-Hansen (UP)

Formand for Plan-, Miljø- og Teknikudvalget, Lars Simonsen (B)

Kommende kommunaldirektør Mads Toftegaard Madsen

Direktør Mie Gudmundsson

Arkitektfagdommer – Vælges den 17. juni 2022

Ingeniørfagdommer – Vælges den 17. juni 2022

Sekretær for gruppen centerchef Anna Tolstrup Jensen

Herefter ser den videre proces og tidsplan for projektet således ud:

Arkitektkonkurrence udskrives	21. juni 2022
1. møde i Dommerkomité	12. september 2022
2. møde i Dommerkomite	21. september 2022
Herefter forhandling og behandling af indkomne forslag	Oktober-december 2022
3. møde i Dommerkomité	5. januar 2023
Forslag til vinder fremlægges til godkendelse i Byrådet	27. februar 2023
Offentliggørelse af vinder af arkitektkonkurrencen	Den 1. marts 2023
Kontrakt med arkitekt	Marts 2023
Projektet finjusteres i forhold til brugerønsker Projektforslag	April-maj 2023
Myndighedsbehandling Forventet byggesagsbehandlingsperiode	Juni-december 2023

Projektering - udbudsmateriale til entreprenører	August-december 2023
Start byggeri	Januar 2024
Forventet færdigt byggeri og ibrugtagning	August 2025

Administrationen indstiller, at Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning og anbefaler forslag til dommerkomité til endelig godkendelse i Byrådet den 20. juni sammen med konkurrenceprogrammet for arkitektkonkurrencen.

DGNB-certificering

Byrådet skal beslutte, om Fredensborg Kommune med dette projekt skal gå efter en DGNB-certificering til Guld, dvs. den højeste certificering inden for byggeri på samme måde som det er også er ambitionen med Generationernes Hus i Nivå. Denne beslutning ligger til grund for en bæredygtighedsstrategi, som igen skal være en del af konkurrenceprogrammet, hvorfor der også skal tages stilling til dette nu.

Fredensborg Kommunes bygherrerådgiver Bauherr oplyser, at det med dette projekt er muligt at opnå DGNB-certificering til Guld.

Vedhæftet er Bauherrs notat til Fredensborg Kommune med beskrivelse af de forskellige muligheder i forbindelse med bæredygtighed i projektet. (bilag 1)

Selvom Fredensborg Kommunes bygherrerådgiver Bauherr anbefaler en DGNB-certificering til Guld, skriver Bauherr dog også i vedhæftede notat om andre mulige alternativer til DGNB-certificeringer uden samme høje omkostning som ved DGNB-certificering til Guld:

”Vores vurdering er endvidere, at der er andre mindre omkostningstunge veje til at skabe en bæredygtig ramme for Nyt Fredensborg Bibliotek. Vælges screening, og efterfølgende udarbejdelse af bæredygtighedsplan, i stedet for certificering vurderes ekstraudgifter til at antage 485.000 kr., og vælges en model, der ikke benytter sig af DGNB-certificeringssystemet, men alene en bæredygtighedsplan som en del af udbudsmaterialet vurderes udgiften til at antage 130.000 kr.”

Den samlede udgift til DGNB-certificering Guld anslås at udgøre ca. kr. 1.4 mio. ekskl. moms, hvoraf ca. halvdelen afsættes til DGNB-auditor for udarbejdelse og godkendelse af selve certificeringen. Det er også en mulighed at gå efter en DGNB-certificering til f.eks. Sølv. Det er dog ikke nødvendigvis meget billigere, da en stor del af de 1,4 mio. kr. er udgifter til DGNB-auditor for selve certificeringen. Selve udgifterne til certificeringen vurderes at være ca. 100.000 kr. ekskl. moms mindre for Sølv end Guld. Der hvor, der kan spares penge i forløbet, er på de bæredygtige løsninger. Dvs. hvis vi skal foretage nogle besvarelser i processen bl.a. i udbudsfasen med hovedentreprenøren langt senere i forløbet, kan ambitionsniveauet ændres fra Guld til Sølv ved f.eks. at vælge et billigere og mindre ambitiøst energibesparende ventilationsanlæg.

Dvs. at der umiddelbart er 4 forskellige muligheder for at arbejde med bæredygtighed ift. Nyt Fredensborg Bibliotek:

1. DGNB-certificering Guld
2. DGNB-certificering Sølv
3. Bæredygtighedsplan med screening, men uden certificering
4. Bæredygtighedsplan uden screening og uden certificering

Administrationen anbefaler, at Fredensborg Kommune for at leve op til sin ambition om at være en bæredygtig kommune arbejder på at opnå en DGNB-certificering til Guld.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

FNs verdensmål
3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At udvalget godkender sammensætningen af dommerkomiteen.
3. At udvalget beslutter at fastlægge niveauet for bæredygtighed i det kommende biblioteksbyggeri og efterfølgende indstiller til Økonomiudvalget.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

I forhold til indstillingens punkt 1 tager udvalget orienteringen til efterretning.

I forhold til indstillingens punkt 2 anbefaler udvalget, at sammensætningen af dommerkomiteen suppleres med bibliotekschefen, en medarbejderrepræsentant samt et ekstra menigt medlem af kulturudvalget. Tinne Borch Jacobsen (V) blev valgt til dommerkomiteen, som det ekstra menige medlem. Administrationen bemyndiges til at foranledige, at der udpeges en medarbejderrepræsentant.

I forhold til indstillingens punkt 3 anbefaler udvalget, at Fredensborg Kommune opnår en DGNB-certificering til Guld

Bilag

SV: Nyt Bibliotek i Fredensborg - Notat om DGNB certificering på Fredensborg bibliotek

Punkt 68: Kulturprisen 2022 - udpegning af prismodtager

22/5961

Beslutningstema

Kulturudvalget skal udpege vinderen af Kulturprisen 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Fristen for indstilling af kandidater til årets kulturpris var d. 2. maj 2022. Liste over indstillinger er vedhæftet som lukket bilag.

Om Kulturprisen

Kulturudvalget uddeler hvert år Kulturprisen for at hædre en indsats, der i særlig grad har haft betydning for kulturlivet i Fredensborg Kommune, og som har medvirket til at udbrede forståelsen for og glæden ved kunst og kultur i Fredensborg Kommune.

Kulturprisen kan tildeles personer, foreninger og grupper, der enten har bopæl, hjemsted eller virkeområde i Fredensborg Kommune.

Det er Kulturudvalget, der udpeger vinderen af Kulturprisen.

På udvalgsmødet d. 16. april 2018 blev statutterne for Fredensborg Kommunes Kulturpris revideret. De reviderede statutter er vedhæftet sagen som bilag (bilag 1)

Overrækkelse af Kulturprisen 2021

Kulturudvalget besluttede rammerne for overrækkelsen af Kulturprisen 2022 på mødet d.9. marts 2022. Her afsatte Kulturudvalget en ramme på 30.000 kr. fra Kulturpuljen 2022 til overrækkelse af Kulturprisen. Heraf er 5.000 kr. selve prisen selve kulturprismodtageren.

Overrækkelsen af Kulturprisen finder sted d. 21. juni 2022 på et lokalt sted i kommunen efter nærmere dialog med kulturprismodtageren.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Statutter for Fredensborg Kommunes Kulturpris.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At Kulturudvalget udpeger modtageren af Kulturprisen 2022.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Udvalget besluttede at tildele Kulturprisen 2022 til Niels Erik og Gritt Bølling for et langt liv i kulturens tjeneste.

Bilag

Statutter for Fredensborg Kommunes Kulturpris gældende pr. 17.08.2021.pdf

Punkt 69: Status på Sommer i Fredensborg

22/6397

Beslutningstema

Status på Sommer i Fredensborg fremlægges for udvalget til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget har på sit møde 9. februar 2022 godkendt rammerne for et sommerprogram i Fredensborg. Her bevilgede udvalget 50.000 kr. til etablering af en pulje, der kan søges af interesserede, som vil skabe liv på amfi-scenen i Fredensborg henover sommeren 2022.

Sommer i Fredensborg bliver en del af fejringen af Fredensborgs 300 års jubilæum og kommer til at finde sted på amfi-scenen i Langedammen. Sommerprogrammet skydes i gang den 17. maj, når Fredensborgdagen løber af stablen, og det er målet, at Fredensborgs borgere i juni, juli og august 2022 kan opleve en række gratis arrangementer på og omkring scenen under overskriften ”Sommer i Fredensborg”.

Arrangementerne planlægges og afvikles af frivillige foreninger, kulturinstitutioner og erhvervsdrivende, hvoraf flere samarbejder på tværs. Målet med Sommer i Fredensborg er at sætte byrummet i spil på en helt ny måde og skabe nye fællesskaber på tværs af interesser og aldersgrupper.

Forberedelserne af Sommer i Fredensborg er i fuld gang. Programmet er under udvikling, og administrationen forventer i alt ca. 10-15 aktører, hvoraf foreløbig otte har meldt sig.

Det er fx Børnejazz Fredensborg; Fredensborg Folkedansere; Fredensborg Slotskirkes Pigeor i samarbejde med Fredensborg gl. Bio og Sangcenter Nordsjælland; Renæssancedanserne fra Klaverfabrikken i Hillerød og Blixen Klubben.

Kommunens borgere kan glæde sig til foredrag, koncerter, danseundervisning, fællessang m.m.

Arrangementerne fordeler sig henover sommerperioden fra ca. midt juni og frem til Fredensborg Slotsmarked i september.

Foreløbigt er der uddelt 21.500 kr. af de 50.000 kr., der er til rådighed i puljen. Midlerne uddeles løbende, når interesserede aktører melder et arrangement til programmet.

Såfremt de resterende midler ikke ansøges af frivillige aktører, kulturaktører, foreninger eller kommunale institutioner på eget initiativ, vil administrationen opdyrke samarbejder og bidrage til yderligere indhold til scenen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Tager orienteringen til efterretning.

Punkt 70: Museum Nordsjælland – fremlæggelse af udkast til samarbejdsaftale

22/2653

Beslutningstema

Kulturudvalget skal beslutte om udkastet til samarbejdsaftale med Museum Nordsjælland kan godkendes.

Sagsfremstilling og økonomi

Da Fredensborg Kommune ikke selv har et statsanerkendt kulturhistorisk museum, har det i mange år været Museum Nordsjælland, og før Museumsfusionen i 2015 Hørsholms Egns Museum, der har påtaget sig de lovpligtige opgaver på det museale område i Fredensborg Kommune. Dette drejer sig især om opgaver i forbindelse med arkæologi og de opgaver, der beskrives under kapitel 8 i Museumsloven.

Museum Nordsjælland er et statsanerkendt kulturhistorisk museum med ansvar for nyere tids kulturhistorie i Allerød, Fredensborg, Gribskov, Hillerød og Hørsholm kommuner og med arkæologisk ansvar i yderligere fire kommuner: Furesø, Halsnæs, Helsingør og Rudersdal. Museet er selvejende og hjemhørende i Gribskov, Hillerød og Hørsholm kommuner som, sammen med Staten, er de primære tilskudsydere til museets drift. Museet beskæftiger omkring 40 fastansatte og 20 timelønnede medarbejdere foruden et vekslende antal projektansatte. Museet havde i 2020 en omsætning på 30,3 mio. kr.

Fredensborg Kommune giver et årligt tilskud til Museum Nordsjælland. I 2022 er det tilskud på 347.368 kr. Et oplæg til en egentlig samarbejdsaftale mellem Museum Nordsjælland og Fredensborg Kommune har været under udarbejdelse i et stykke tid, men det har været oplagt at vente indtil overdragelsen af Fredensborg Museum til Fredensborg Kommune. Fredensborg Museum er nemlig et centralt punkt i en kommende samarbejdsaftale.

Museum Nordsjælland har fremsendt udkast til samarbejdsaftale med Fredensborg Kommune. Udkastet er vedlagt sagen som bilag.

Af udkastet fremgår, at Museum Nordsjælland har det faglige ansvar for det arkæologiske arbejde og for arbejdet med nyere tids kulturhistorie i Fredensborg Kommune. Arbejdet sker i henhold til museumsloven og Slots- og Kulturstyrelsens vejledninger.

Administrationen har foretaget en enkelt tilføjelse til samarbejdsaftalen, markeret med gult i udkastet, som Museum Nordsjælland ikke har nogle bemærkninger til.

Tilføjelsen består af ordlyden:

Fredensborg Kommune modtager en årlig statusrapport på MNS' aktiviteter i Fredensborg Kommune.

Bestyrelsen for Fredensborg Museum har indsendt høringssvar til udkastet til samarbejdsaftalen. Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Administrationen bemærker, at der jf. bestyrelsens ønske om fremsendelse af statusrapport for Museum Nordsjællands aktiviteter i Fredensborg Kommune i 2020 og 2021 ikke fremstilles særskilte statusrapporter for de enkelte kommuner. Der findes en samlet statusrapport for Museum Nordsjællands aktiviteter i 2020 på museets hjemmeside. Rapporten for 2021 er under udarbejdelse.

Ligeledes bemærker administrationen, at den forskel på tilskud til Fredensborg Museum, der fremgår af budgettekst på 330.000 kr. og aftaletekst på 347.368 kr. skyldes, at der løftes delvis moms af beløbet.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at museumslederen for Fredensborg Museum allerede har et godt og fagligt givtigt samarbejde med Museum Nordsjælland. I det seneste år har Fredensborg Museum samarbejdet med Museum Nordsjælland om bl.a. klima- og lysforhold i udstillingerne på Rytterskolen, udendørs placerede genstande og klimaforhold i Vognporten. Museet er også i dialog med Museum Nordsjælland om lån af genstande, forlængelse af udlånsaftaler osv.

Administrationen bemærker, at det i udkastet til samarbejdsaftalen er nævnt, at Museum Nordsjælland gerne indgår i samarbejde med Fredensborg Museum omkring undervisningstilbud, noget som udvalget tidligere har understreget vigtigheden af.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

FNs verdensmål

4. Kvalitetsuddannelse
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner
17. Partnerskaber for handling

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At udkastet til samarbejdsaftalen godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Godkender indstillingen.

Bilag

Høringssvar fra Fredensborg Museums bestyrelse vedr samarbejdsaftale ml. MNSJ og FK.pdf

Samarbejdsaftale Fredensborg Kommune - Museum Nordsjælland UDKAST tilføj.._.docx

Punkt 71: Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab 2021

22/11298

Beslutningstema

Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab for 2021 fremlægges til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Nivaagaards Malerisamling har fremsendt museets årsregnskab for 2021. Årsregnskabet indeholder også bestyrelsens beretning, som fremhæver de vigtigste begivenheder i 2021.

Fredensborg Kommune har som hovedtilskudsyder tilsynspligt med Nivaagaards Malerisamling og skal derfor godkende museets årsregnskab og herefter indsende godkendelsen til Slots- og Kulturstyrelsen.

Årsregnskabet er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Omfattende klimarenovering gennemført

2021 blev et skelsættende år for Nivaagaards Malerisamling. Trods to corona-nedlukninger – samlet set over en tredjedel af året – var der stor aktivitet på museet, idet det lykkedes at gennemføre den omfattende klimarenovering af alle udstillingssale.

Med nye ovenlys, jordvarmeanlæg, en ny teknikbygning, skjulte ventilationskanaler, ny belysning og meget mere opfylder museet herefter alle krav til klimastyrede udstillingssale i topklasse og opnår samtidig en mere grøn og bæredygtig profil. Malerisamlingen kunne realisere renoveringen takket være en samlet donation på godt 35 mio.kr. fra Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, Villum Fonden, Augustinus Fonden og A.P. Møller og Hustru Chastine McKinney Møllers Fond til almene Formaal.

Projektet har været udført etapevis, så en del af museet hele tiden, når tilladt, kunne holdes åbent for publikum.

Overskud trods coronanedlukninger

Klimarenoveringsprojektet har sit eget regnskab, der afsluttes endeligt i 2022, og vedlagte årsrapport redegør derfor alene for museets egen drift i året 2021. Resultatet er et mindre overskud på 11.720 kr.

En donation fra Ny Carlsbergfondets coronapulje og andre fonde hjalp Malerisamlingen igennem nedlukningen sammen med de statslige hjælpepakker og Fredensborg Kommune.

Herudover har mere end 100 private støttegivere samt tusindvis af årskortholdere støttet museet under nedlukningerne. Museets besøgstal endte på knap 27.000 gæster, hvilket er en naturlig nedgang som følge af corona-nedlukning, restriktioner og ombygning.

Udstillinger

Under vinterens nedlukning blev Wilhelm Marstrand udstillingen udsat et år og erstattet med samlingsudstillingen ”En skønsom blanding” i foråret. I sommeren etablerede museet en kartoffelmark ved siden af Nivå Centret i regi af det flerårige samarbejde med kunstneren

Danh Vo. Samtidig erhvervede museet en mindre grund ved siden af Nivå Station, som Vo med tiden vil omdanne til et kunstværk med naturen som sit materiale.

Derudover har året budt på sommerudstilling med Anette Harboe Flensburg og en fejring af Ib Spang Olsens 100-års fødselsdag i efteråret. Igennem hele året fastholdt museet sit øgede fokus på både digital formidling og udendørs oplevelser.

Skoletjeneste og samarbejder

I alt gæstede 689 skolebørn museet i løbet af 2021, og hertil kommer museets undervisning af 420 elever ude på skolerne. I 2021 afsluttedes som planlagt det flerårige projekt ’Hjemme i kunsten’, støttet af Slots- og Kulturstyrelsens Kulturbropulje, hvor unge blev uddannet som kunstambassadører i et samarbejde med Nivå Skole og Kokkedal Skole, Louisiana samt Ung Fredensborg, Nivå Nu og Kokkedal På Vej.

Økonomi

Af årsregnskabet fremgår det, at Nivaagaards Malerisamling gik ud af 2021 med et lille overskud på 11.720 kr., hvilket er en væsentlig forbedring fra et underskud på 133.023 kr. i 2020.

Nivaagaards Malerisamling modtog i 2021 et tilskud på 4.353.684 kr. fra Fredensborg Kommune, samt et driftstilskud fra staten på 1.118.977 kr. Hertil kommer et ekstraordinært tilskud på 1.371.281 kr. fra statslige Covid-19 hjælpepakker.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab ikke giver anledning til anmærkninger og indstiller derfor, at årsregnskabet godkendes.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At Kulturudvalget godkender Nivaagaards Malerisamlings årsregnskab 2021.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Godkender årsregnskab 2021.

Bilag

Nivaagaards Malerisamling - årsrapport og regnskab 2021.pdf

Punkt 72: Kommissorium for Kunstrådet

21/25219

Beslutningstema

Forslag til kommissorium for Kunstrådet fremlægges til godkendelse. Kunstrådet indstiller til Kulturudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet godkendte på mødet den 24/1 2022 rammerne for et nyt kunstråd med en udvidet kompetence og et udvidet antal medlemmer.

Dette blev vedtaget for at skabe mere smidighed i planlægning og udvikling af Fredensborg Kommunes kunstprojekter, så der fremover kun er ét ansvarligt rådgivende udvalg/råd ud over Kulturudvalget og Byrådet, når det kommer til beslutninger i forbindelse med kunst i bygge- og anlægsprojekter. Herudover er Kunstrådet rådgivende i andre spørgsmål om kunst i kommunen, ligesom de er ansvarlige for indkøb af kunst til det offentlige rum med midler fra Kunstpuljen.

Byrådet har godkendt, at det fremover er Kunstrådet, der i stedet for et ad hoc-udvalg varetager opgaven med at planlægge og afvikle kunstprojekter i forbindelse med Fredensborg Kommunes bygge- og anlægsprojekter. Det vil dog fortsat være Byrådet, der har kompetencen til endelig godkendelse af et kunstprojekt efter indstilling fra Kulturudvalget og Kunstrådet.

Kunstrådet er blevet udvidet fra 4 til 10 medlemmer for at sikre bredere repræsentation, armslængde og ejerskab blandt borgere og kunstnere i Fredensborg Kommune samt det politiske niveau i Fredensborg Kommune.

Tidligere har Kunstrådet ikke haft en selvstændig økonomisk ramme, men har udelukkende været rådgivende overfor Kulturudvalget i forhold til puljen til indkøb af kunst, Kunstpuljen, som er på 54.000 kr. årligt med fuld overførselsret.

Kunstrådet er i den nye form ansvarlig for indkøb af kunst til det offentlige rum og disponerer over midlerne i Kunstpuljen.

Kunstrådet er rådgivende over for Kulturudvalget i forbindelse med øvrige spørgsmål vedr. placering og indkøb af kunst.

Forslag til kommissorium for Kunstrådet fremlægges nu til godkendelse. Forslag til kommissorium er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelsesvedtægten

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

17. Partnerskaber for handling

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At forslag til Kommissorium for Kunstrådet indstilles til godkendelse i Kulturudvalget.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Forslaget blev godkendt.

Bilag

Udkast til kommissorium for Kunstrådet 2022-2025.pdf

Punkt 73: Kunstprojekt ved Kokkedal Skole og Gymnastikkens Hus

20/51060

Beslutningstema

Forslag til rammer for kunstprojekt ved Kokkedal Skole og Gymnastikkens Hus fremlægges til godkendelse. Sagen fremlægges i Kunstrådet til anbefaling overfor Kulturudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede i 2018 at afsætte 1 % af byggesummen ved bygge- og anlægsprojekter med et budget på mere en 5. mio. kr. til kunst og udsmykning. Det skal nu besluttes, hvordan midlerne til kunst i Gymnastikkens Hus i Kokkedal og Fremtidens Folkeskoler, Kokkedal Skole anvendes.

De to bygninger er placeret ved siden af hinanden, og administrationen anbefaler, at man ser på mulighederne for at etablere et fælles kunstværk for de to projekter.

Økonomi

Der er i byggeprogrammerne afsat:

Anlægsprojekt:	Beløb (kr.):
Fremtidens Folkeskoler, Kokkedal Skole	300.000
Gymnastikkens Hus	300.000
I alt:	600.000

En sammenlægning af de to projekter vil give bedre økonomi til at finde frem til et værk af høj kvalitet, der kan skræddersyes til de fysiske rammer.

Fysiske rammer for et muligt kunstværk

I mødet mellem Gymnastikkens Hus og hovedindgangen til Kokkedal Skole Vest er der et spændende potentiale for at arbejde med et stedspecifikt kunstværk. Se bilag 1.

Pladsen rummer ikke på nuværende tidspunkt mulighed for ophold, men mange mennesker har hver dag deres gang her. På den ene side af pladsen er der indgang til skolen men også indgang til det nye fælles bibliotekstilbud med pædagogisk læringscenter og cafébibliotek. På den anden side er indgangen til Gymnastikkens Hus.

Administrationen anbefaler, at man arbejder videre med udviklingen af et stedspecifikt værk designet til dette uderum.

Et værk der binder omgivelserne sammen

Det anbefales også, at man i tilvejebringelsen af kunstværket sætter fokus på at etablere et værk, der kan binde omgivelserne sammen – Gymnastikkens Hus med dets bevægelselement og Cafébiblioteket med litteratur og viden.

I Gladsaxe har man eksempelvis lanceret Danmarks første litteraturlegeplads, der forvandler ord og sætninger fra børnelitteraturen til håndgribelige legeredskaber, øvelser og fysiske elementer. Se bilag 2.

Et lignende initiativ ville i Kokkedal både kunne anvendes af skolen i undervisningen, af besøgende til Gymnastikkens Hus og af områdets beboere til rekreative aktiviteter.

Administrationen anbefaler, at man ansætter en kunstrådgiver til at facilitere den videre proces ift. udvælgelse af en gruppe kunstnerne, der udarbejder forslag til mulige værker i det foreslåede uderum. Administrationen foreslår, at der udarbejdes et idéoplæg med to-tre mulige kunstprojekter, hvoraf det idéoplæg, der udvælges, i sidste ende kan udvikles af kunstneren i samarbejde med relevante lokale parter. Kunstrådet kan komme med selvstændige forslag til eventuelle kunstnere eller værker, som kunstrådgiveren kan tage in mente.

Fordelen ved denne model er, at det er en prisbillig mulighed for at få flere kreative forslag i spil. Honorering vil typisk være 10-15.000 kr. til hver kunstner for udarbejdelse af forslag til idéoplægget. Andre muligheder for udarbejdelse af kunstprojekter beskrives i Kunststrategien for Nivå Bymidte, der findes på dagsordenen til Kulturudvalget 11. maj 2022.

Prisen på aflønning af eksternt kunstrådgiver estimeres til 70.000 kr. Dette for en løsning hvor kunstrådgiveren fungerer som totalrådgiver fra udvælgelse af kunstnere til etablering af færdigt kunstværk.

Midlerne til udviklingen af et kunstprojekt tages fra den afsatte byggesum eller kan bevilges fra Kunstrådets pulje. Kunstrådet godkendte på deres møde den 28. april 2022 administrationens indstillinger i sagen.

Såfremt Kulturudvalget godkender ovenstående procesforslag, vil idéoplæg komme til behandling i Kunstrådet i efteråret 2022. Efter beslutning i Kulturudvalget vil det valgte idéoplæg skulle kvalificeres yderligere, og muligheder for fundraising kan afsøges.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At forslag til rammer for et kunstprojekt ved Kokkedal Skole og Gymnastikken Hus og den beskrevne proces godkendes og anbefales overfor Kulturudvalget
2. At administrationen herefter bemyndiges til at arbejde videre med kunstprojektet.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Godkender indstillingen fra Kunstrådet, og bemyndiger administrationen til at arbejde videre som beskrevet.

Steen Løfstrøm (D) stemte imod, idet han mener, at det er mange penge at bruge på projektet.

Bilag

Kort over mulig placering af kunstværk ved Gymnastikkens Hus.pdf

Gladsaxe Litteraturlejeplads.pdf

Punkt 74: Orientering om status for Kulturpuljen

Beslutningstema

Kulturudvalget orienteres om status for Kulturpuljen 2022.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgettet for Kulturpuljen i 2022 er 724.000 kr. Hertil kommer overført mindreforbrug for 2021 på 334.000 kr.

Der er på nuværende tidspunkt bevilget 375.000 kr. fra Kulturpuljen 2022.

Der er således 683.000 kr. tilbage i Kulturpuljen.

Ligeledes er retningslinjerne for Kulturpuljen vedlagt som bilag. (bilag 2)

Sager med konsekvenser for Kulturpuljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Børnejazz Fredensborg	Gratis børnekoncert på amfi-scenen i Langedammen	5.000	5.000
Sørup Havn Bådelaug	Tryk og udgivelse af bog i forbindelse med jubilæum.	59.500	15.000
I alt		64.500	20.000

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Retningslinjer for Kulturpuljen 2022.pdf

Punkt 75: Børnejazz Fredensborg - ansøgning om tilskud til koncert

22/11251

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Børnejazz Fredensborg om tilskud på 5.000 kr. til en udendørskoncert ifbm. Sommer i Fredensborg.

Sagsfremstilling og økonomi

Børnejazz Fredensborg ønsker at afholde en udendørskoncert som en del af Sommer i Fredensborg. Koncerten er med bandet Astro Buddha Agogo, som vil give især børn og unge en ny og spændende musikalsk oplevelse, der vil gøre dem nysgerrige på at opsøge og udforske musik, man ikke normalt hører, når man tænder for radio og tv.

Børnejazz har haft besøg af bandet for 4 år siden, hvilket var en stor succes.

Koncerten vil blive afholdt på Amfi-scenen med plads til 320 personer. I tilfælde af regn kan koncerten afholdes i Madkollektivet, hvor der vil være plads til 120 personer.

Koncerten markedsføres særskilt af Børnejazz Fredensborg og som en del af det samlede sommerprogram for Amfi-scenen.

Børnejazz deltager i Sommer i Fredensborg. Hver aktør kan få 5.000 kr. fra puljen til Sommer i Fredensborg og henvises derefter til kommunens puljer for yderligere tilskud. Derfor ansøger Børnejazz om de resterende 5.000 kr. fra Kulturpuljen.

Budgettet ser således ud

Udgifter	Beløb i kr.
Betaling af Astro Buddha Agogo Band	10.000
Indtægter	
Ansøgt fra andre kilder	5.000
Bevillingsbehov	
Ansøges fra Kulturpuljen	5.000

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen ved at bidrage til byfester og festivaler gennem deltagelse i Sommer i Fredensborg. Ligesom ansøgningen indebærer aktiviteter, der fremmer børn og unges deltagelse i kulturlivet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

3. sundhed og trivsel.

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragyder.

Indstilling

1. At der bevilges 5.000 kr. fra Kulturpuljen til Børnejazz.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 76: Sørup havn Bådelaug - ansøgning om bogprojekt

22/11147

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Sørup Havn Bådelaug om tilskud på 59.500 kr. fra Kulturpuljen 2022 til bogprojekt.

Sagsfremstilling og økonomi

Sørup Havn Bådelaug søger om støtte til udgivelse af en bog om Sørup Havn Bådelaug i anledningen af bådelaugets 30 års jubilæum.

Om formålet med bogudgivelsen skriver bådelaugets ”Sørup Havn Bådelaug har eksisteret i 30 år. Det har vi ønsket at fejre bl.a. ved udgivelsen af en bog om bådelaugets og selve havnen.

Jubilæumsbogen forventes udgivet i forbindelse med en jubilæumsreception på havnen den 20. august 2022. Den er skrevet af Poul Christensen, nabo til havnen, og medlem af Lokalhistorisk Forening. Den indeholder grundige og underholdende data, der samtidig er utroligt nøjagtige”.

Havnen er ejet af Naturstyrelsen, men har de sidste 25 år været administreret af foreningen Sørup Havns Bådelav.

Bogen planlægges uddelt gratis til de ca. 400 medlemmer af foreningen, Naturstyrelsen og øvrige interessenter i forbindelse med jubilæumsreceptionen.

Bogens tekst er medsendt som fil og udgør Bilag 1.

Budgettet for bogprojektet ser således ud:

Aktivitet	Beløb i kr.
Grafisk arbejde inkl. layout, satsbehandling, ombrydning og korrektur v/Lisbeth Gasparski	15.000
Reproarbejde Thomas Brinkløv Grafisk	10.875
Trykning ved Stibo Complete	21.310
Transport og adm gebyr	519
Total ex moms	47.185
Total inkl. moms	59.500

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen, idet det drejer sig om en bogudgivelse med lokalhistorisk indhold.

Puljens retningslinjer tilsiger, at der for beløb over 5.000 kr. lægges vægt på, at der søges midler andetsteds fra eller leveres egenbetaling. Dette er ikke opfyldt i ansøgningen.

Administrationen bemærker, at der er søgt et mindre beløb til transport, hvilket puljen ikke støtter.

Administrationen bemærker, at der ansøges om et relativt stort beløb for en bogudgivelse. Til sammenligning Kulturudvalget tidligere bevilget et tilskud på 8.000 kr. fra Kulturpuljen til Fredensborg-Humblebæk Lokalhistoriske Forening til udgivelse af foreningens årbog.

Administrationen indstiller at der bevilges et tilskud på 15.000 kr. til bogprojektet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for Kulturpuljen

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges 15.000 kr. fra Kulturpuljen til bogprojektet.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Udvalget godkender indstillingen og vægter, at anledningen er Sørup Havns Bådelaug's 30 års jubilæum. Udvalget anmoder Sørup Havns Bådelaug om at gøre publikationen digitalt tilgængelig.

Bilag

Bogtekst Sørup Havns Bådelav.docx

Punkt 77: Orientering om status for Bylivspuljen

18/18758

Beslutningstema

Udvalget orienteres om status for Bylivspuljen.

Sagsfremstilling og økonomi

Det årlige budget for Bylivspuljen er på 105.000 kr.
Hertil kommer et overført mindreforbrug fra 2021 på 194.000 kr.

Der er til dette møde 211.000 kr. tilbage i Bylivspuljen 2022.

Retningslinjerne for Bylivspuljen er vedlagt denne sag som bilag. (bilag 1)

Sager med konsekvenser for Bylivspuljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
FællesVærket	Forårs- og Sommeraktiviteter i Nivå	23.500	23.500
I alt		23.500	23.500

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Retningslinjer for Bylivspuljen.pdf

Punkt 78: Fællesværket - ansøgning om forårs- og sommeraktiviteter

22/11262

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra FællesVærket om tilskud fra Bylivspuljen 2022 på 23.500 kr. til forårets og sommerens aktiviteter.

Sagsfremstilling og økonomi

FællesVærket søger tilskud til afholdelse af to større arrangementer nemlig Byg, Hyg og Byt, som afholdes 21. maj samt Nivå Sommerfest, som finder sted d. 25. juni, desuden til deres ugentlige pop-up café, fællesspisning, dansefest mm.

Om formålet skriver FællesVærket i ansøgningen:

”FællesVærkets mission er at skabe liv, aktivitet og fællesskab i Nivå bymidte, og formålet med de 2 hovedaktiviteter er grundlæggende at skabe liv i byen. Med aktiviteten Byg, Hyg og Byt forsøger vi også at forskønne bymidten og skabe nye mødesteder for byens borgere. Byfesten er primært en foreningsfest, hvor alle de mange aktive i Nivå kan komme og vise sig frem. Og generelt planlægges og afholdes alle aktiviteter i tæt samarbejde med lokale grupper, foreninger, institutioner, handelsliv osv. Aktiviteterne er generelt nytænkende og peger frem mod den nye bymidte, som er på vej. FællesVærket inddrager altid så bred en gruppe af borgere som muligt, og selve aktiviteterne er målrettet alle borgere i byen.”

Byg, Hyg og Byt - 21. maj

Det er en fælles dag i bymidten i Nivå, hvor vi vedligeholder og bygger lidt på det midlertidige byrum (som trods alt skal holde to somre endnu). Der opsættes et flytbart legehhus samt grill. Arrangementet indeholder også en plantebyttedag.

Nivå Sommerfest – 25 juni

Efter et par sløje corona-år arrangerer FællesVærket igen i år byfest i Nivå. Det vil være en dag med liv og masser af aktiviteter for både store og små i bymidten. ”

Ansøger bemærker yderligere, at: ” vi er meget opmærksomme på, at Nivå bymidte skal omdannes indenfor en overskuelig fremtid, og derfor etablerer vi ikke noget, som ikke umiddelbart kan flyttes og gøre gavn andre steder. ”

Ansøgningen er vedlagt som Bilag 1.

Budgettet ser således ud:

Udgifter	kr.
Byg/Hyg - nye midlertidige legeelementer	4500,00
Byg/Hyg - grill	6000,00
Byg/Hyg - elementer til kunstvæg	1000,00
Sommerfest - musik	6000,00
Sommerfest - UngFredensborg Kaffevogn	2000,00
Sommerfest - oprydning/telt/bar mv	2000,00
Øvrige aktiviteter	1000,00
Kommunikation / annoncering	1000,00

I alt

23500,00

Administrationen vurderer, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Bylivspuljen. Administrationen bemærker, at ansøgningen både skaber liv i byen, forskønner bymidten og samarbejder bredt med lokale grupper, foreninger osv.

Administrationen indstiller derfor, at det fulde beløb dvs. 23.5000 kr. bevilges til FællesVærket.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At der bevilges tilskud på 23.500 kr. til Fællesværket fra Bylivspuljen.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Godkender indstillingen.

Bilag

Ans FællesVærket forår og sommer 2022.pdf

Punkt 79: Sager på vej til Kulturudvalget

21/32587

Beslutningstema

Der orienteres om sager på vej til Kulturudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Der behandles ansøgninger til Kulturpuljen og Bylivspuljen på alle udvalgs møder.

Kulturpuljen og Bylivspuljen har løbende ansøgningsfrist, og alle ansøgninger vil blive behandlet løbende. Dog skal ansøgninger være indsendt senest 4 uger før næste udvalgs møde.

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgs møder:

9. juni

Kunststrategi for Fremtidens Nivå Bymidte

Evalueringsrapport af samarbejdet mellem PLC og folkebibliotek på Kokkedal Skole

Orientering om proces for Fremtidens Fredensborg Bibliotek

Forslag til etablering af grej-bank

Ansøgning til Kulturpuljen: Shotgun Collective

Ansøgning til Kulturpuljen: Tina Jensen – etablering af bogklub i Nivå

Ansøgning til Kulturpuljen: Den spanske musik og Kulturforening – indkøb af lydanlæg

17. august

Flytning af skulpturen Mand & Ko

Forslag til anvendelse af midler i Pop op-puljen

Godkendelse af rammer for årets motiv

Driftsaftale Nivaagaards Teglværks Ringovn

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget

Indstilling

At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Tager orienteringen til efterretning. Det ønskes, at der kommer en sag på vedr. kunsten i Nivå.

Punkt 80: Meddelelser fra formanden

21/32592

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 81: Meddelelser fra administrationen

21/32597

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Ingen meddelelser.

Punkt 82: Sager behandlet på lukket møde

22/2652

Beslutningstema

4. Godkendelse af dagsorden – Lukket

5. Orientering om program for Fredensborgdagene – Lukket

6. Digitalt underskriftsblad 11. maj 2022 – Lukket

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

4. Godkendelse af dagsorden – Lukket

Dagsordenen blev godkendt.

5. Orientering om program for Fredensborgdagene – Lukket

Orienteringen blev taget til efterretning, og udvalget besluttede at åbne punktet efter den 17. maj 2022.

6. Digitalt underskriftsblad 11. maj 2022 – Lukket

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Punkt 83: Digitalt underskriftsblad 11. maj 2022

21/32601

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 11-05-2022

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Kulturudvalget åbent møde 11. maj 2022.pdf