

REFERAT Økonomiudvalget (2022-2025) d. 12-12-2022

Mødedato Mandag d. 12. december 2022 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Soma Mayel (B), Jesper Tvilde (C), Thomas von Jessen (C), Hanne Berg (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Christian de Jonquières (FSK)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Implementeringsplaner fra tidligere og seneste budgetforlig.....	4
Budgetrevision pr. 31. oktober 2022.....	6
Godkendelse af tids- og leveranceplan for budgetproces 2024-2027.....	11
Orientering om tidsplan for regnskabsafslutning 2022.....	14
Økonomisk orientering - november 2022.....	15
Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling til Café Daisy.....	19
Godkendelse af ansøgning om nattilladelse til Mødestedet.....	20
Ønsker til temamøder 1. kvartal 2023.....	21
Godkendelse af byrådets arbejdsgrundlag 2023-2026.....	23
Evalueringsrapport af folketingsvalget 1. november 2022.....	25
Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2023-2024.....	27
Beslutning om vedtagelse af forslag til lokalplan H115 Humlebæk Bymidte, etape 1.....	29
Beslutning om endelig vedtagelse af lokalplan K110 Farvergården.....	33
Lokalrådets handleplan 2023-26.....	35
Godkendelse af kvalitetsstandarder på Børne-, Unge- og Voksenområdet 2023.....	38
Godkendelse af kvalitetsstandarder Ældreområdet 2023.....	40
Godkendelse af takster for drikkevand 2023, Fredensborg Forsyning A/S.....	42
Godkendelse af spildevandstakster for Fredensborg Forsyning 2023.....	44
Beslutning om at sende forslag til spildevandsplantillæg om udtræden af kloakforsyningen for regn.....	46
Godkendelse af gebyrer for husholdningsaffald for 2023.....	49
Godkendelse af forslag til affaldsgebyrer for kommunale institutioner og virksomheder for 2023.....	53
Godkendelse af gebyrer for erhvervsaffald for 2023.....	56
Orientering om breve til bygningsejere om udrulning af fjernvarme i Fredensborg kommune.....	58
Orientering om status for midlertidig indretning af stueetagen under Fredensborg Bibliotek.....	60
Orientering.....	62
Sager behandlet på lukket møde 12. december 2022.....	63
Digitalt underskriftsblad 12. december 2022.....	64

Punkt 230: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 231: Implementeringsplaner fra tidligere og seneste budgetforlig

22/22357

Beslutningstema

Ny status på implementeringsplanerne for tidligere og seneste budgetforlig forelægges fagudvalgene, økonomiudvalget og byrådet til godkendelse.

Budgetforligskredsen behandlede implementeringsplanerne for budgetforlig 2023-2026 på sit møde den 14. november. Implementeringsplanerne blev godkendt med enkelte bemærkninger, som er indarbejdet i vedhæftede udgaver.

Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Implementeringsplanerne medtager alene igangværende og netop afsluttede initiativer. På driftsområdet indgår i alt 88 initiativer, hvoraf 52 er fra det seneste budgetforlig. På anlægsområdet indgår 130 igangværende og kommende projekter i perioden 2022 til 2030.

Driftsinitiativerne fordeler sig på følgende udvalg og budgetforlig:

Politisk udvalg	Budgetforlig 2023	Budgetforlig 2022	Budgetforlig 2021	Budgetforlig 2020	Budgetforlig 2019
Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling	2	4	6	1	
Plan, Trafik og Klima	8	6	0		
Børn og Skole	12	0	2		
Fritids og Idræt	6	1	0	1	1
Kultur	3	1	0	2	
Social og Sundhed	10	3	0		
Arbejdsmarked og Erhverv	4	2	0		
Økonomi	7	6	0		
I alt	52	23	8	4	1

Det fremgår af tabellen, at der kun er få initiativer fra de ældre budgetforlig, som endnu ikke er implementeret.

Implementeringsplanerne forelægges fast i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog for økonomistyring.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At fagudvalg, økonomiudvalg og byrådet godkender implementeringsplanerne for seneste og tidligere budgetforlig.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 28-11-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 29-11-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 30-11-2022

Udvalget godkender indstillingen.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 01-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 05-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 07-12-2022

Udvalget godkender indstillingen.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Økonomiudvalget anbefaler alle fagudvalgenes indstillinger.

Bilag

Implementeringsplaner drift pr. 31.10.2022.pdf

Implementeringsplaner - anlæg pr. 31.10.2022.pdf

Punkt 232: Budgetrevision pr. 31. oktober 2022

22/27354

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022 forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner.

Sagsfremstilling og økonomi

Som beskrevet i de økonomiske orienteringer, som er forelagt for Økonomiudvalget henover efteråret, tyder alt på, at kommunens serviceudgifter i 2022 vil overskride den servicramme, som kommunen er tildelt. Økonomiudvalget har som konsekvens heraf opfordret de budgetansvarlige ledere til at udvise udgiftstilbageholdenhed.

På den baggrund har Direktionen forsøgt at anlægge en mere restriktiv linje i forbindelse med behandling af anmodninger om budgettilpasninger ved budgetrevisionen pr. 31. oktober.

De væsentligste årsager til den samlede økonomiske udfordring i 2022 er udgifterne til specialundervisning, det specialiserede socialområde og til køb af plejeboligpladser. Disse udfordringer er fremadrettet som bekendt adresseret i budgetprocessen og håndteret i forbindelse med det indgåede budgetforlig.

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 31. oktober, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om at øge nettobudgettet med 12.754 t.kr. for perioden 2022-2026 i forhold til seneste korrigerede budget.

Tabel 1. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen 31.10.22

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	2026	I alt
Drift	8.403	6.748	2.734	1.166	591	19.642
Anlæg	-35.501	32.254	7.050	-950	-950	1.903
Finansiering	-11.157	1.091	438	593	244	-8.791
I alt	-38.255	40.093	10.222	809	-115	12.754

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Det bemærkes, at forbruget i bilag 2 er opgjort uden Covid-udgifter. Udgifterne til Covid udgør pr. 31. oktober samlet 2.167 t.kr. og vedrører primært udgifter til husleje og rengøring af testcentre i 1. kvartal. Fredensborg Kommune har modtaget en statslige kompensation til Covid-udgifter for 4,4 mio. kr. Det forventes, at der vil blive taget stilling til udmøntningen heraf ifm. overførselssagen.

Drift

På driftsområdet ansøges der samlet set om at øge budgetterne med 19.642 t.kr. i perioden 2022-2026. Resultatet kan primært henføres til følgende bevægelser:

- Fra driftsreserven overføres 2 mio. kr. til Politikområde 6, Skoler i 2022 til delvis dækning af forventet merforbrug til specialundervisningsområdet, jf. budgetforliget for 2022.
- Fra driftsreserven overføres 0,917 mio. kr. til Politikområde 7, Familie og Unge i 2022 til delvis dækning af forventet merforbrug til området, jf. budgetforliget for 2022.
- Fra driftsreserven overføres 2,083 mio. kr. til Politikområde 14, Psykiatri og Handicap i 2022 til delvis dækning af forventet merforbrug til området, jf. budgetforliget for 2022.

Med ovenstående tre overførsler er driftsreserven for 2022 tømt.

- På Politikområde 13, Ældre og Forebyggelse, ansøges om en tillægsbevilling på 2,9 mio. kr. årligt fra 2023. Korrektionen vedrører udmøntningen af kommunens statslige kompensation til SOSU-elever, der ved en teknisk fejl tidligere kun har været udmøntet til området frem til 2022.
- På politikområde 3, Plan, Trafik og Klima søges om en tillægsbevilling på 3,4 mio. kr. i 2022 vedrørende merudgifter til vejbelysning.
- På Politikområde 1, Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling søges om en tillægsbevilling på 2,8 mio. kr. i 2022 vedrørende asbestforurening på Kongevejen.

Anlæg

Som det fremgår af tabel 2 nedenfor, kan budgetændringerne på anlægsområdet primært henføres til periodeforskydninger fra 2022 til 2023. Periodeforskydningerne vedrører bl.a. budget til renovering af tagkonstruktion på Kokkedal Skole, budget til klimatilpasning i Kokkedal og til energioptimeringer.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR31/10-22 (1.000 kr.)

Anlæg, ændringer	2022	2023	2024	2025	2026	2022-2031
Mellem år	-36.719	32.319	7.550	-450	-450	0
Fra/til drift	854	0	0	0	0	854
Kassen	364	-65	-500	-500	-500	-1.701
I alt	-35.501	32.254	7.050	-950	-950	-847

Finansiering

På finansieringsområdet reduceres budgetterne med i alt 8,8 mio. kr. i perioden 2022-2026, hvilket primært vedrører ændringer i renteindtægter, kapitalafkast og frigivelse af deponering for HMN Naturgas. Hertil kommer, at den resterende driftsreserve på 5,0 mio. kr. udmøntes på de specialiserede socialområder på driften, jf. ovenfor.

Merudgifter, der ikke indstilles imødekommet

Ud over de ovenfor beskrevne tillægsbevillinger har administrationen opgjort merudgifter på driftsområdet til de nedenstående punkter. Af hensyn til udfordringerne med at overholde kommunens serviceramme indstiller administrationen imidlertid, at udgifterne afholdes indenfor de eksisterende rammer.

- På Politikområde 9, Kultur, er opgjort merudgifter i forbindelse med etablering af nyt bibliotek i Fredensborg, da kommunen overtager flere kvadratmeter i Fredensborg Centeret. De flere kvadratmeter betyder, at der skal betales et større bidrag til fællesudgifterne i Fredensborg Centeret, som bl.a. dækker udgifter til el, varme, vand og løbende vedligehold. Der er i forbindelse med beslutningen om udvidelsen af biblioteket ikke taget højde for de stigende driftsudgifter. I budgetforliget for 2023-2026 er det nye bibliotek udskudt til 2027 og indtil da skal stueetagen anvendes til forskellige kulturelle aktiviteter samt foreningsaktiviteter. Administrationen anbefaler, at udgiften til dækning af nye driftsudgifter til kvadratmeterne i stueetagen på 424.000 kr. i 2022 finansieres af ledige midler indenfor de kulturelle puljer (kulturpuljen, bylivspuljen og pop up puljen) samt budget afsat til scene og digital kulturkalender. Fra 2023 og frem er budgetbehovet 432.000 kr. og her anbefaler administrationen, at Kulturudvalget på møde i februar 2023 finder finansiering til udgiften indenfor Kulturudvalgets samlede ramme.

- På tværs af politikområderne skønnes energjudgifter at stige med i alt 3,7 mio. kr. i 2022 som følge af de forhøjede energipriser. Administrationen indstiller, at merudgifterne afholdes inden for de eksisterende rammer. Merudgifterne ligger ud over de budgettildelinger for i alt 4,8 mio. kr., der tidligere blev tildelt ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2022. Indstillingen skal ses i sammenhæng med, at staten har valgt ikke at kompensere kommunernes merudgifter til energi fuldt ud i 2022.

Det bemærkes dog, at der i budgetrevisionen er medtaget ekstra energibudget til Fredensborg Hallen, Humlebæk Hallen og NKK Hallen. Hallerne har selvforvaltningsaftaler og er normalt ikke omfattet af den årlige regulering af de kommunale institutioners energibudgetter. Hallerne har imidlertid rettet henvendelse til kommunen i juni 2022 og givet udtryk for, at deres økonomier er udfordret som følge af de stigende energipriser. Hallerne fik ikke tildelt budget ved budgetrevisionen pr. 31. marts, hvilket der korrigeres for i denne budgetrevision, hvorved hallerne er ligestillet med de kommunale institutioner.

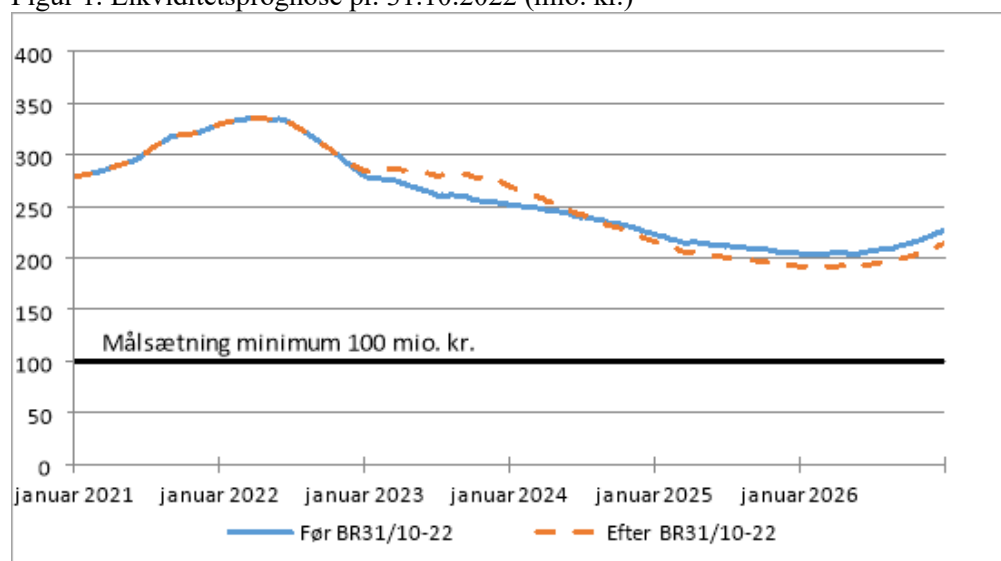
Såfremt de stigende udgifter til Fredensborg Centeret og energi afholdes inden for de eksisterende rammer, vil det være forbundet med serviceforringelser på områderne.

Udgifterne til de to punkter indgår ikke i de samlede ansøgte budgetændringer i sagen.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 298,1 mio. kr. pr. 31. oktober 2022, jf. figur 1 nedenfor.

Figur 1. Likviditetsprognose pr. 31.10.2022 (mio. kr.)



Den blå og røde kurve viser udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den røde kurve (inkl. budgetrevisionen) ligger højere i 2023, hvilket især kan henføres til de med budgetrevisionen forskudte anlægsudgifter.

Tabel 3 nedenfor viser det budgetterede kassetræk ved seneste budgetforlig, efterfølgende budgetrevisioner og øvrige tillægsbevillinger. Vedtaget budget for 2023-2026 er lig budgetforliget af 4. september 2022, hvor tidligere budgetrevisioner er indeholdt.

Tabel 3. Forventet kassetræk, 1.000 kr.

(1.000 kr.)	2022	2023	2024	2025	2026
Vedtaget budget	27.298	19.970	35.629	13.859	-50.690
Overførselssag fra 2021	94.915	0	0	0	0

BR31/10-21	31.953	0	0	0	0
BR31/3-22	-78.759	0	0	0	0
BR30/6-22	120.209	0	0	0	0
Øvrige tillægsbevillinger	-11.107	0	0	0	0
BR31/10-22	-38.255	40.093	10.222	809	-115
Kassetræk i alt	146.254	60.063	45.851	14.668	-50.805

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet budgetteres der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen med et kassetræk på 216,0 mio. kr. i perioden 2022-2026. Det bemærkes, at heraf vedrører renter og afdrag på gæld 131,2 mio. kr. Det øvrige kassetræk vedrører kommunens anlægsprogram. Det bemærkes endvidere, at det opgjorte kassetræk i tabel 3 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2021 forbruges i 2022. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2021 overført samlet 94,9 mio. kr. Heraf vedrørte 37,5 mio. kr. drift.

Serviceammen 2022

Kommunen har pr. 31. oktober afholdt serviceudgifter for 1.837 mio. kr. svarende til 86,1 pct. af kommunens justerede serviceammen på 2.133 mio. kr. Såfremt udgifterne falder helt jævnt over året, burde der pr. 31. oktober være afholdt 83,3 pct. af udgifterne. Som nævnt indledningsvist har administrationen på den baggrund opfordret alle institutioner og centre på rådhuset til at udvise tilbageholdenhed med udgifter i resten af 2022.

Seksualundervisning

I budgetforlig 2023-2026 indgik, at Børne- og Skoleudvalget (BSU) i forbindelse med evaluering af seksualundervisningen skal drøfte forslag til indsatser til forebyggelse af klamydia og/eller andre sundhedsrisici for unge. Der blev i budgetforliget ikke afsat midler til indsatsen. Budgetforligskredsen har på sit møde den 14. november indstillet, at der – om muligt - findes finansiering til projektet ved den førstkomende budgetrevision. Som det fremgår, er der ikke ledig finansiering til projektet. Administrationen anbefaler derfor, at projektet finansieres inden for udvalgets egen ramme, såfremt det skal iværksættes.

Der er redegjort yderligere for den foreslåede finansiering og udgifterne i bilag 2 under Politikområde 6, Skole.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. oktober 2022 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4. Sum af ansøgte budgetændringer ved budgetrevisionen 31.10.22

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	2026	I alt
Drift	8.403	6.748	2.734	1.166	591	19.642
Anlæg	-35.501	32.254	7.050	-950	-950	1.903
Finansiering	-11.157	1.091	438	593	244	-8.791
I alt	-38.255	40.093	10.222	809	-115	12.754

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog for økonomistyring.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Fagudvalgene:

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.
2. Børne- og Skoleudvalget skal beslutte om kommunen skal indgå en fast aftale med Sex & Samfund om at stille ung-til-ynge- undervisning gratis til rådighed for skolerne for 8-9. klasse, svarende til en årlig udgift på 106.000 kr., som finansieres indenfor det beløb, som fordeles til skolerne med virkning fra skoleåret 2023/2024.

Økonomiudvalget og byrådet

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2022-2026 opgjort pr. 31. oktober 2022 godkendes, herunder:
2. At de ekstra driftsudgifter til Fredensborgcenteret på Politikområde 9, Kultur, afholdes indenfor politikområdets eksisterende budget. Udgifterne udgør 425 t.kr. i 2022 og 432 t.kr. årligt herefter.
3. At merudgifterne for i alt 3.725 t.kr. til energi for de kommunale institutioner i 2022 afholdes indenfor de eksisterende budgetter.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 28-11-2022

Anbefaler indstillingens punkt 1.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 29-11-2022

Anbefaler indstillingens punkt 1.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 30-11-2022

Udvalget godkender indstillingens punkt 1.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 01-12-2022

Indstillingspunkt 1 godkendt.

Indstillingspunkt 2 - Udvalget besluttede ikke at afsætte 106.000 kr. til ung-til-ynge seksualundervisning, men bemærkede at det skal indgå i kommende budgetforhandlinger for 2024 – 2027.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 05-12-2022

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-12-2022

Anbefaler indstillingens punkt 1.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 07-12-2022

Udvalget godkender indstillingens punkt 1.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Økonomiudvalget anbefaler alle fagudvalgenes indstillinger.

Vedr. punkt 2 i indstillingen til Økonomiudvalget og byråd anbefaler Økonomiudvalget, at udgifterne på 424.000 i 2022 finansieres af de ledige midler indenfor de kulturelle puljer, mens udgiften i 2023 finansieres af driftsreserven. For så vidt angår 2024 og frem indarbejdes udgiften i administrationens budgetoplæg

Når regnskabet foreligger, indkaldes budgetforligspartierne primo februar 2023 med henblik på at drøfte kommunens økonomiske situation.

Bilag

Bilag 1, BR31.10.22.pdf

Bilag 2 BR31.10.22.pdf

Bilag 3 Anlægsoversigt 31.10.22.pdf

Punkt 233: Godkendelse af tids- og leveranceplan for budgetproces 2024-2027

22/24410

Beslutningstema

Økonomiudvalgets godkendelse af tids- og leveranceplanen for budgetproces 2024-2027.

Sagsfremstilling og økonomi

Tids- og leveranceplanen følger de samme kadencer som tidligere års budgetprocesser med 2 budgetseminarer i hhv. april og august samt 1. og 2. behandlingen af budgettet i hhv. august og september. I det følgende beskrives de tidsfrister og leverancer, som foreslås ændret eller som har størst betydning for Økonomiudvalget.

Budgetseminarer og materialer

I tråd med tidligere år afholdes et strategisk budgetseminar den 21. april og et udvidet budgetseminar den 18.-19. august 2023, når der er et samlet overblik over kommunens økonomi til budget 2024.

Som noget nyt foreslår administrationen, at budgetseminaret i april afvikles som et halvdagsseminar fra kl. 13-17. Halvdagsseminaret vil indeholde de økonomiske oplæg om forventningerne til budget 2024-2027 og de politiske drøftelser om rammerne for den videre budgetproces. I forhold til budgetseminaret i august foreslår administrationen, at dette afholdes som sidste år på et konferencecenter og som et heldagsseminar med efterfølgende spisning samt at første forhandlingsmøde afholdes på seminarets 2. dag. Økonomiudvalget vil få forslag til program til budgetseminarerne forelagt på udvalgs møderne i hhv. februar og juni 2023.

Det er forudsat i tids- og leveranceplanen, at der udarbejdes følgende materialer til budgetseminaret i april:

- Program
- Administrationens 1. budgetvurdering
- Befolkningsprognose inkl. befolkningsudviklingen fordelt på bysamfund
- Anlægsoversigter (4 års kommenteret oversigt og 10 års oversigt)
- Nøgletalskatalog (Kend din Kommune)
- Masterplaner for specialundervisning og det specialiserede børne og voksenområde

Herudover er det forudsat i tids- og leveranceplanen, at der udarbejdes følgende materialer til budgetseminaret i august:

- Program
- Administrationens 2. budgetvurdering
- Anlægsoversigter (4 års kommenteret oversigt, 10 års oversigt og forslag til periodiseret anlægsbudget)
- Indtægts- og udligningsnotat
- Et spørgsmål-svar notat
- Et Råderumskatalog
- Oversigt over videresendte fagudvalgssager
- Høringssvar fra Råd og Nævn til materialerne til budgetseminaret i hhv. april og august
- Regnemaskinen (udsendes samme dag som budgetmaterialerne)

Forslag til ændringer af proces for spørgsmål fra partierne

Med baggrund i det stigende antal spørgsmål fra partierne, og det ressourcetræk det giver i administrationen, foreslår administrationen, at alle spørgsmål fra partierne skal fremsendes senest den 11. april 2023 dvs. før budgetseminaret i april. Dette er for at skabe en mulighed for en eventuel prioritering af spørgsmålene på budgetseminaret i april efter administrationens vurdering af det ressourcetræk som partiernes spørgsmål vil give.

Forslag til ændring i rammerne for Råderumskataloget

Der udarbejdes et Råderumskatalog til budgetseminaret i august. I kraft af at der blev vedtaget større rammebesparelser i budget 2023-2028 vil årets Råderumskatalog med stor sandsynlighed bestå primært af besparelsesforslag. Dette er med baggrund i, at effektiviseringsforslag benyttes til at indfri pris- og lønrammebesparelsen fra budget 2023-2026 som udgør 9 mio. kr. i 2023 stigende til 20 mio. kr. i 2026 samt rammebesparelse på 3 mio. kr. årligt på administrationen.

Administrationen foreslår som noget nyt, at råderumsforslag både kan omhandle service- og anlægsudgifter, og at måltallet for forslagene fastsættes til 40 mio. kr. årligt. I forhold til serviceudgifterne foreslås det, at specialundervisning på Politikområde Skole, Politikområderne Unge og Familie/ Psykiatri og Handicap eksklusiv de tilhørende institutioner samt Politikområde Beredskab friholdes. Tidligere har institutionerne på Politikområderne Unge og Familie samt Psykiatri og Handicap også været friholdt. Der lægges op til at institutionerne ikke længere friholdes fra at skulle udarbejde råderumsforslag, så disse institutioner sidestilles med institutionerne på de øvrige områder. I forhold til kommunens anlægsudgifter foreslår administrationen, at der udarbejdes forslag til hvordan anlægsbudgettet kan reduceres ved at udskyde anlægsprojekter eller foretage besparelser i anlægsprojekterne.

Sidste år blev administrationens råderumsforslag behandlet på fagudvalgsmøderne i juni. Her fik udvalgene til opgave at prioritere forslagene og havde mulighed for at fravælge forslag svarende til 1 pct. Det var kun få udvalg som valgte at ændre i administrationens forslag og hovedparten af udvalgene sendte alle forslagene videre til budgetprocessen. Til trods for at der kun i begrænset omfang skete en prioritering af forslagene i fagudvalgene blev der givet udtryk for at fagudvalgsbehandlingen bidrog til en bedre forståelse af forslagene.

Økonomiudvalget skal til budget 2024-2027 vælge om der igen ønskes en fagudvalgsbehandling, herunder om den væsentligt kortere tid som centrene får til at udarbejde forslagene står mål med fagudvalgenes udbytte af drøftelserne dvs. om en overordnet gennemgang af forslagene på budgetseminaret i august er tilstrækkelig.

En anden model for at fagudvalgene kan få indflydelse på de udarbejdede råderumsforslag kunne alternativt være, at der i starten af året blev tilrettelagt drøftelser i alle fagudvalg i forhold til hvilke områder fagudvalgene prioriterer højest og dermed også på hvilke øvrige områder inden for fagudvalgenes budget administrationen skal målrette besparelsesforslagene mod.

Offentliggørelse af materiale til budgetseminarerne

I tids- og leveranceplanen lægges der op til, at materialerne til aprilseminaret offentliggøres efter Byrådets godkendelse på Byrådsmødet den 2. maj 2023, og at materialerne til budgetseminaret i august offentliggøres 1 uge før seminaret samtidig med at disse udsendes til Byrådet den 11. august 2023. Hermed vil det være muligt for de høringsberettigede Råd og Nævn m. fl. at afgive deres bemærkninger til Råderumskataloget forud for budgetseminaret i august og det første forhandlingsmøde.

Teknisk gennemgang af materialerne til budgetseminarerne

I tids- og leveranceplanen er de tekniske gennemgange af materialerne til budgetseminarerne for Hovedudvalget planlagt til hhv. 20. april og 16. august 2023.

Partierne har ligeledes mulighed for at få en teknisk gennemgang af budgetmaterialerne, såfremt de gerne forud for budgetseminaret vil have afklaret tekniske spørgsmål. Partierne kan få en gennemgang ved at henvende sig til økonomichefen med henblik på en aftale i henholdsvis uge 16 og uge 33.

Høringsproces for Råd og Nævn

Høringsprocessen i Råd og Nævn er tilrettelagt som sidste år, hvor materialet sendes i høring efter budgetseminaret i april og høringssvarene forelægges Økonomiudvalget i juni. Til augustseminaret fastholdes den fremrykkede proces, der giver Råd og Nævn mulighed for at afgive deres høringssvar før budgetseminaret afholdes. Administrationen koordinerer høringssvarene og udsender disse til Byrådet dagen før seminaret afholdes. Seniorrådet og Handicaprådet tilbydes en gennemgang af forslagene i Råderumskataloget inden for deres interesseområde til brug for deres høringssvar i august.

Borgermøde

Borgermødet om budget 2024-2027 afholdes den 24. august fra kl. 17-18.00 dvs. torsdagen efter budgetseminaret og første forhandlingsmøde om budget 2024-2027. Borgermødet afvikles som et streamet møde og der reklameres herfor på kommunens hjemmeside, facebook og i Ugenyt. Det er Borgmester og Kommunaldirektør som holder oplægget og svarer på eventuelle spørgsmål fra borgerne som modtages via chatfunktionen eller mail.

Tryk af budgetmaterialer

Med baggrund i erfaringerne fra i år, hvor budgetmaterialerne ikke blev trykt, men i stedet blev publiceret i Prepare og sendt til Byrådet på mail, foreslår administrationen, at det alene er programmerne til de to budgetseminarer, administrationens 1. og 2. budgetvurdering samt Råderumskataloget der trykkes til Byråd og Hovedudvalg i forbindelse med budgetseminarerne. Øvrigt materiale trykkes ikke, men bliver publiceret i Prepare og sendes til Byrådet pr. mail.

Tidsrum til forhandlingsproces

I forbindelse med budgetseminaret den 18. og 19. august 2023 afholdes det første forhandlingsmøde. De efterfølgende forhandlingsmøder ligger i perioden frem til den 3. september, fordi fristen for partiernes ændringsforslag senest kan være

mandag den 4. september 2023 for at materialerne til 2. behandlingen af budgettet kan blive klar til udsendelse til Økonomiudvalgets møde den 18. september. Der er med andre ord 2 uger til afvikling af selve forhandlingsmøderne.

Der er til denne sag vedlagt en tidsplan for Økonomiudvalget i bilag 1. Herudover er den detaljerede tidsplan for administrationens arbejde vedlagt i bilag 2 til orientering.

Bevilling

Ingen

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

At Økonomiudvalget:

1. Godkender tids- og leveranceplanen for budget 2024-2027
2. Godkender at administrationens forslag til aprilseminaret som behandles på Økonomiudvalgets møde i februar baseres på et halvdagsseminar
3. Godkender en fremrykket frist for partiernes spørgsmål til administrationen til brug for årets budgetforhandlinger (11. april 2023)
4. Godkenderne rammerne for Råderumskataloget til budget 2024-2027, hvor måltallet for service- og anlægsudgifter fastsættes til 40 mio. kr. samt at specialundervisning på Politikområde Skole, Politikområderne Unge og Familie/ Psykiatri og Handicap eksklusiv de tilhørende institutioner samt Politikområde Beredskab friholdes
5. Tager stilling til om der skal være en fagudvalgsbehandling af råderumsforslag og hvis der skal - om denne skal tilrettelæggelse som en indledende drøftelse af prioriterede og mindre prioriterede områder forud for administrationens udarbejdelse af råderumsforslag eller om fagudvalgsbehandlingen skal være som sidste år med en drøftelse af konkrete forslag på juni møderne
6. At Byråd og Hovedudvalg får program til budgetseminaret i april og august, administrationens 1. og 2. budgetvurdering og Råderumskataloget i trykt version

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Sagens udsættes til Økonomiudvalgets møde i januar 2023 med henblik på fornyet drøftelse.

Bilag

Bilag 1 Tidsplan for Økonomiudvalget til budgetproces 2024-2027.pdf

Punkt 234: Orientering om tidsplan for regnskabsafslutning 2022

22/26306

Beslutningstema

Tidsplan for regnskabsafslutning 2022 fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Den overordnede tidsplan for styring af regnskabsprocessen for 2022 fremlægges til orientering.

Tidsplanen indeholder en oversigt over de overordnede arbejdsopgaver, ansvarlige samt tidsfrister.

Planen er udarbejdet på baggrund af Indenrigs- og Boligministeriets overordnede tidsfrister og procedurekrav for kommunernes regnskabsaflæggelse.

Tidsplanen skal medvirke til, at Fredensborg Kommune rettidigt kan aflægge et korrekt regnskab.

Fra tidsplanen kan fremhæves:

- Udkast til årsregnskabet forelægges for Økonomiudvalget den 20. marts 2023 og for Byrådet den 27. marts 2023 og fremsendes herefter til revisionen.
- Revisionens beretning forelægges for Økonomiudvalget den 13. juni 2023 og Byrådet den 19. juni 2023, hvor årsregnskabet endeligt godkendes.
- 31. august 2023 er seneste frist for indsendelse af revisorgodkendt årsregnskab til tilsynsmyndigheden mv.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog for Økonomistyring samt Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Kommunikation

Tidsplanen udsendes efterfølgende til kommunens budgetansvarlige ledere og økonomimedarbejdere.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Tidsplan for regnskabsaflæggelse 2022 v.2

Punkt 235: Økonomisk orientering - november 2022

22/71

Beslutningstema

Overordnet status på kommunens økonomi forelægges Økonomiudvalget til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomisk orientering giver en status på kommunens drifts-, service- og anlægsudgifter, bevillingsreserver, den gennemsnitlige kassebeholdning og folketallet.

Driftsudgifter

Ultimo november 2022 er der afholdt nettodriftsudgifter for 2.563 mio. kr. svarende til et forbrug på 91,8 pct. af budgettet. Hvis forbruget fordelte sig ligeligt over årets 12 måneder, ville forbrugsprocenten udgøre 91,7 pct. Den aktuelle forbrugsprocent er således 0,1 procentpoint højere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Desuden er den aktuelle forbrugsprocent 2,7 procentpoint højere end forbrugsprocenten ultimo november 2021.

Tabel 1. Status på kommunens driftsbudget (mio. kr.)

	Forbrugs- pct. november 2021	Korr. budget 2022	Forbrug november 2022	Forbrugs- pct. november 2022
Driftsudgifter netto	89,2%	2.790	2.563	91,8%

Serviceudgifter

Serviceudgifterne udgør en delmængde af driftsudgifterne.

Ultimo november 2022 er der afholdt nettoserviceudgifter for 2.021 mio. kr. svarende til et forbrug på 94,7 pct. af servicerammen, hvilket er 3,0 procentpoint højere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Forbrugsprocenten er desuden 1,6 procentpoint højere end forbrugsprocenten ultimo november sidste år.

Tabel 2. Status på kommunens serviceramme (mio. kr.)

	Forbrugs- pct. november 2021	Service- ramme 2022	Forbrug november 2022	Forbrugs- pct. november 2022
Serviceudgifter netto	93,1%	2.133	2.021	94,7%

Forbrugsprocenten giver fortsat anledning til en vis bekymring.

Baseret på budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022 skønnes det, at kommunen i 2022 kommer til at overskride den justerede serviceramme med ca. 40 mio. kr.

Budgetudfordringerne i 2022 knytter sig for langt størstedelens vedkommende til det specialiserede socialområde, skoleområdet (specialundervisningsområdet) samt ældreområdet. Disse udfordringer er håndteret i forbindelse med budgetlægningen for 2023. Herudover oplever flere andre områder et vist budgetmæssigt pres, herunder som følge af prisstigninger; bl.a. på udgifter til energi. Endelig har kommunen også i mindre omfang oplevet merudgifter som følge af henholdsvis Corona (ca. 2 mio. kr.) og fordrevne fra krigen i Ukraine (ca. 3 mio. kr.).

Ultimo september 2022 har KL udmeldt, at regeringen har fastholdt, at servicerammen for 2022 ikke bliver opjusteret som følge af de aktuelle prisstigninger, hvilket indebærer, at vi med en vis sandsynlighed ser ind i en overskridelse af servicerammen på landsplan. KL's anbefaling er, at kommunerne overvejer, hvordan der kan skabes plads til prisstigningerne inden for en uændret ramme.

Da Fredensborg Kommunes serviceramme er udfordret, har direktionen primo oktober 2022 og medio november 2022 opfordret de budgetansvarlige ledere til at udvise udgiftstilbageholdenhed i resten af 2022. Trods opfordringen til tilbageholdenhed står det klart, at endeligt regnskab vil ende væsentligt over budget i 2022 ligesom i 2021. Da der i det vedtagne budget for 2023 er rettet op på de væsentligste budgetudfordringer fremadrettet, er det fortsat administrationens anbefaling, at der ikke iværksættes yderligere initiativer som f.eks. et udgifts- og ansættelsesstop.

El- og varmeudgifter

Ultimo november 2022 er der afholdt el- og varmeudgifter for 29,2 mio. kr. svarende til et forbrug på 119,3 pct. af budgettet, hvilket er 27,6 procentpoint højere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent. Forbruget er desuden 10,4 mio. kr. højere end forbruget ultimo november sidste år.

Udgifterne til kommunens timemålerforbrug afregnes fra oktober 2022 kvartalsvist aconto mod tidligere at have været opkrævet månedligt bagud på baggrund af det faktiske forbrug. Da der er tale om en acontoafregning, vil der givetvis komme en efterregulering af eludgifterne for 4. kvartal 2022.

Det forventes desuden, at der afregnes yderligere varmeudgifter den sidste måned af 2022.

Som det fremgår af sagen om budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022, indstiller administrationen, at der ikke ydes nogen tillægsbevillinger som følge af de forøgede el- og varmeudgifter, men at merudgifterne afholdes indenfor de eksisterende budgetrammer. Indstillingen skal ses i sammenhæng med den samlede budgetmæssige situation og det forhold, at staten har valgt ikke at kompensere kommunernes merudgifter til energi fuldt ud i 2022. I forbindelse med budgetrevisionen pr. 31. marts 2022 blev energibudgetterne forhøjet med 3,5 mio. kr. som følge af de stigende energipriser i foråret.

Tabel 3. Status på kommunens el- og varmeudgifter (mio. kr.)

	Forbrug november 2021	Korr. budget 2022	Forbrug november 2022	Forbrugs-pct. november 2022
Eludgifter	9,3	14,1	15,9	113,2%
Varmeudgifter	9,6	10,4	13,3	127,5%
El- og varmeudgifter	18,8	24,5	29,2	119,3%

Anlæg

Ultimo november 2022 er der afholdt anlægsudgifter for 124,6 mio. kr. og realiseret anlægsindtægter for 0,3 mio. kr. Dette svarer til et nettoanlægsforbrug på 124,3 mio. kr., som udgør 49,9 pct. af budgettet, hvilket er 41,8 procentpoint lavere end den ligeligt fordelte forbrugsprocent.

Tabel 4. Status på kommunens anlægsbudget (mio. kr.)

	Forbrug november 2021	Korr. budget 2022	Forbrug november 2022	Forbrugs-pct. november 2022
Anlægsudgifter	76,8	279,6	124,6	44,6%
Anlægsindtægter	-39,2	-30,4	-0,3	0,9%
Anlæg netto	37,6	249,2	124,3	49,9%

Mindreforbruget knytter sig til en lang række af kommunens mange anlægsprojekter.

I forbindelse med budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022 flyttes budgetbeløb på samlet set 35,5 mio. kr. fra 2022 til 2023/2024 på grund af tidsmæssige forskydninger i anlægsprojekternes gennemførelse.

En væsentlig del af det resterende mindreforbrug forventes afviklet inden udløb af regnskabsåret.

Bevillingsreserver

I budgetforliget for 2022-2025 er der afsat en driftsreserve på 8,0 mio. kr. i 2022, og i budgetforliget for 2023-2026 er der afsat en driftsreserve på 13,5 mio. kr. i 2023, 14,5 mio. kr. i 2024 samt 15,0 mio. kr. i 2025 og 2026.

Af budgettet for 2022 er der reserveret 6,0 mio. kr. af driftsreserven til at kunne modstå udfordringer på det specialiserede børne- og voksenområde og 2,0 mio. kr. af driftsreserven til specialundervisningsområdet, mens der i budgetforliget for 2023-2026 er reserveret 10,0 mio. kr. årligt af driftsreserven til at kunne modstå udfordringer på det specialiserede børne- og voksenområde samt specialundervisningsområdet.

Fra driftsreserven er der i 2022 bevilget 3,0 mio. kr. til det specialiserede børne- og voksenområde.

I forbindelse med budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022 har administrationen foreslået, at den resterende driftsreserve på 5,0 mio. kr. tilføres specialundervisningsområdet og det specialiserede socialområde, da der er budgetoverskridelser på disse områder.

I budgetforliget for 2022-2025 er der afsat en anlægsreserve på 10,0 mio. kr. i 2022, og i budgetforliget for 2023-2026 er der afsat en anlægsreserve på 15,0 mio. kr. årligt i 2023-2026. Anlægsreserven for 2023 ligger på driftsbudgettet.

Fra anlægsreserven er der i 2022 bevilget følgende beløb:

- 1,2 mio. kr. til etablering af cricketanlæg i Karlebo
- 1,0 mio. kr. til padelbaner i Kokkedal
- 0,5 mio. kr. til ekstraordinær vedligeholdelse af stier/fortove i hele kommunen
- 3,5 mio. kr. til Gymnastikkens Hus
- 3,8 mio. kr. til finansiering af padel- og tennisbaner

Den resterende anlægsreserve i 2022 udgør 0 mio. kr. ved udgangen af november.

Tabel 5. Status på kommunens bevillingsreserver (mio. kr.)

	2022	2023	2024	2025	2026
Anlægsreserven	0,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Driftsreserven	5,0	13,5	14,5	15,0	15,0

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning

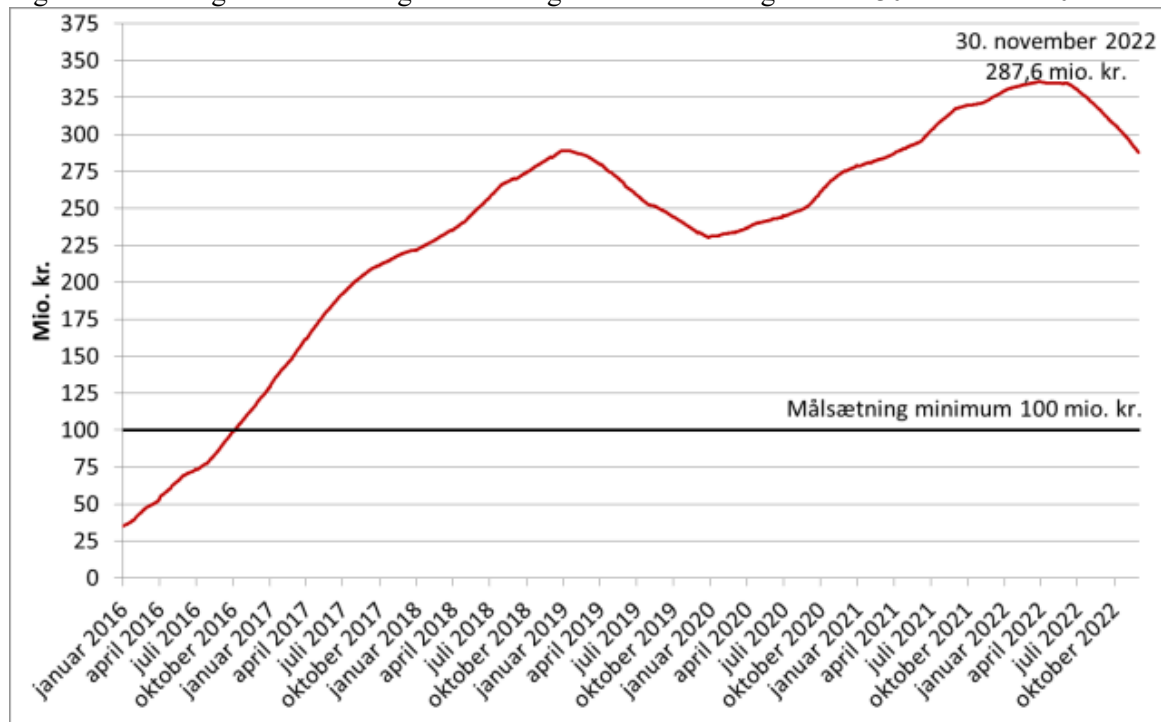
Ultimo november 2022 udgjorde kommunens gennemsnitlige kassebeholdning 287,6 mio. kr.

Den gennemsnitlige kassebeholdning er det seneste år faldet med 37,3 mio. kr. svarende til et gennemsnitligt månedligt fald på 3,1 mio. kr. Den seneste måned er den gennemsnitlige kassebeholdning faldet med 10,4 mio. kr.

Tabel 6. Kommunens kassebeholdning (365 dages gns. i mio. kr.)

	November 2021	Ultimo 2021	Oktober 2022	November 2022
Likviditet	324,9	329,5	298,1	287,6

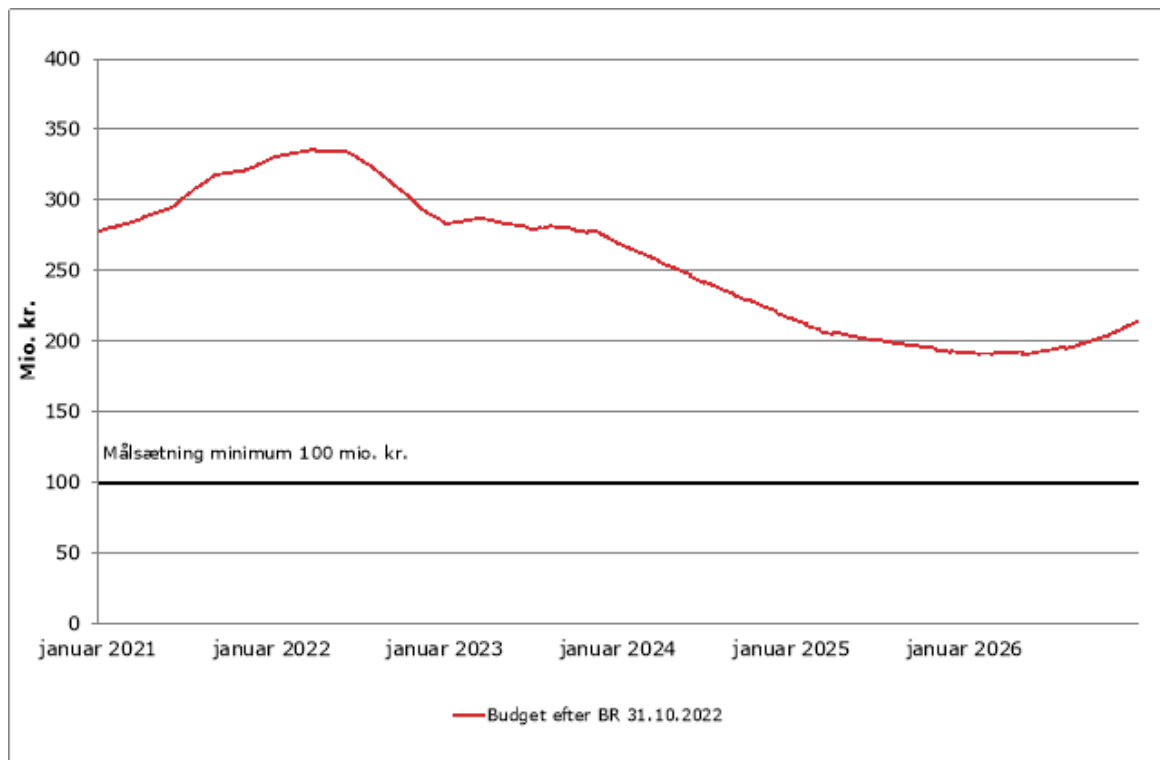
Figur 1. Udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til 30. november 2022



Som det fremgår af figur 1, er kommunens likviditet på et højt niveau, om end den er faldende.

En væsentlig del af likviditeten er imidlertid disponeret som led i budgetforliget for 2023-2026, efterfølgende tillægsbevillinger og budgetrevisionen pr. 31. oktober 2022, jf. figur 2 nedenfor.

Figur 2. Forventet udvikling i kommunens gennemsnitlige kassebeholdning frem til ultimo 2026



Folketal

Fredensborg Kommunes folketal udgjorde pr. 1. december 2022 41.694 borgere.

Folketallet er steget med 12 borgere siden 1. november 2022, hvor der var 41.682 borgere. Stigningen skyldes en nettotilflytning på 32 borgere og et fødselsunderskud på 20 borgere.

Tabel 7. Folketal i Fredensborg Kommune (primo)

	December 2021	Januar 2022	November 2022	December 2022
Folketal	41.094	41.207	41.682	41.694

Tabel 8. Ændring i folketal fra 1. november 2022 til 1. december 2022

	Ændring
Tilflytning	281
Fraflytning	-249
Fødsler	23
Dødsfald	-43
Befolkningstilvækst	12

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Økonomiudvalget tog orienteringen til efterretning.

Når regnskabet foreligger, indkaldes budgetforligspartierne primo februar 2023 med henblik på at drøfte kommunens økonomiske situation.

Punkt 236: Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling til Café Daisy

22/18335

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til en ansøgning om alkoholbevilling, bestyrergodkendelse og udeservering til Café Daisy, Jernbanegade 10, 3480 Fredensborg.

Det fremgår af delegationsplanen, at i sager vedrørende nye forretningssteder skal Økonomiudvalget træffe afgørelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Nordsjællands Politi oplyser, at der ikke foreligger nogle konkrete ædruelighedsmæssige og dermed sammen hængende social eller politimæssige forhold, der fra politiets side gør det betænkeligt, at alkoholbevilling gives.

Endvidere oplyser Nordsjællands Politi, at de ikke ses at være oplyst om ordensmæssige eller øvrige politimæssige forhold, der kan begrunde en fravigelse af restaurationslovens udgangspunkt om at alkoholbevilling meddeles for 8 år.

I denne sag skal Økonomiudvalget alene tage stilling til ansøgningen om alkoholbevilling, da administrationen har kompetence til at følge politiets indstilling i forhold til perioden på alkoholbevillingen for restaurationsvirksomheden.

Ansøgningen om alkoholbevilling og udeservering har været i høring hos Team Miljø, som oplyser, at der ikke er nogen verserende miljøsager med Café Daisy, og at de ingen bemærkninger har til ansøgningen om alkoholbevilling og udeservering.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om restaurations- og hotelvirksomhed m.v.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At ansøgningen om alkoholbevilling til Café Daisy, Jernbanegade 10, 3480 Fredensborg godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Godkender administrationens indstilling.

Punkt 237: Godkendelse af ansøgning om nattilladelse til Mødestedet

22/27842

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til en ansøgning om udvidet åbningstid indtil kl. 02.00 på fredag og lørdage til Mødestedet, Nivå Center 70, 2990 Nivå.

Det fremgår af delegationsplanen, at sager om udvidet åbningstid (nattilladelse) afgøres i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Ansøger ønsker nattilladelse til kl. 02.00 på fredage og lørdage jævnfør § 28 i Lov om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling.

Nordsjællands Politi giver samtykke til, at der kan meddeles tilladelse til udvidet åbningstid indtil kl. 02.00.

Samtidig indstiller Nordsjællands Politi, at Mødestedet meddeles en alkoholbevilling for 8 år.

I denne sag skal Økonomiudvalget alene tage stilling til ansøgningen om udvidet åbningstid, da administrationen har kompetence til at følge politiets indstilling i forhold til perioden på alkoholbevillingen for restaurationsvirksomheden.

Ansøgningen om udvidet åbningstid har været i høring hos Team Miljø, som oplyser, at der ikke er nogen verserende miljøsager med Mødestedet, og at de dermed ingen bemærkninger har til ansøgningen om alkoholbevilling, herunder ansøgningen om udvidet åbningstid.

Retsgrundlag

Lov om restaurations- og hotelvirksomhed m.v.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

8. Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At ansøgningen om udvidet åbningstid indtil kl. 02.00 på fredage og lørdage til Mødestedet, Nivå Center 70, 2990 Nivå godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Et flertal stemte for administrationens indstilling.

For stemmer 8: A, B, V, FSK

C underlod at stemme.

F stemte imod idet, F ønsker en bevilling på 4 år med mulighed for forlængelse.

Punkt 238: Ønsker til temamøder 1. kvartal 2023

22/21880

Beslutningstema

Økonomiudvalget beslutter afvikling af temamøder for byrådet for 1. kvartal 2023 samt kommende temamøder i øvrige kvartaler.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede på byrådsmødet den 26. september 2022, at der fremadrettet planlægges temamøder for byrådet, således at fagudvalgene indstiller én gang i kvartalet til økonomiudvalget, hvilke temamøder, der ønskes for det kommende kvartal. Økonomiudvalget træffer på denne baggrund beslutning om, hvilke temamøder, der skal afvikles.

Byrådet besluttede endvidere, at der afvikles 4-6 temamøder om året, og at temamøderne afvikles fra kl. 16-18. Når der er temamøde flyttes det lukkede møde til efter det åbne byrådsmøde.

Der er indkommet følgende ønsker til temamøder for byrådet til 1. kvartal 2023:

- Fælleskommunalt Vandressourcecenter (Renseanlæg) NOVAFOS og Fredensborg Forsyning vil fortælle om moderne vandressourcecentre og hvordan de udvikles i dag så de kan bidrage til den grønne omstilling og kommunens CO2 mål.

Herudover er der indkommet ønske om afvikling af temamøde senere i 2023:

- Planstrategi 2036 – temamøde om de emner og agendaer byrådet (til den tid) har besluttet skal indgå i planstrategien. På temamødet vil de blive bredt ud og diskuteret inden forslag til planstrategien udarbejdes og behandles politisk.

Udover fagudvalgenes forslag til temamøder er det besluttet i budget 2023, at der skal afholdes en vækstkonference for byrådet, som planlægges afviklet i foråret 2023. Ligeledes skal byrådet afholde møde med kommunens Klimaråd, som også er at betragte som et temamøde. Dette foreslås afviklet den 19. juni 2023.

De indkomne ønsker er således fire møder i første halvår 2023:

Fælles renseanlæg
Vækstkonference
Planstrategi
Byrådets møde med Klimarådet.

Inden der blev truffet beslutning om ny praksis for beslutning om temamøder, er følgende temaer ønsket planlagt som temamøder:

Temamøde om ikke-vestlige kvinder

Temamøde om ungeledighed

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At de indmeldte ønsker til temamøder drøftes og det besluttet, hvilke temamøder der skal afholdes.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Økonomiudvalget drøftede forslagene og godkendte, at der afvikles følgende møder for byrådet:

Fælleskommunalt Vandressourcecenter (Renseanlæg)

Vækstkonference

Planstrategi

Byrådets møde med Klimarådet.

Idet Vækstkonferencen afvikles som en konference og erstatter et temamøde.

Økonomiudvalget besluttede, at der afvikles et temamøde om medborgerskab som det første temamøde i 2024.

Temaerne ikke-vestlige kvinder og ungeledighed afvikles ikke.

Punkt 239: Godkendelse af byrådets arbejdsgrundlag 2023-2026

21/19240

Beslutningstema

Efter drøftelser i fagudvalg, Økonomiudvalget og i byrådet har administrationen tilrettet byrådets arbejdsgrundlag for 2023-2026. Byrådet godkender den endelige version.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har tilrettet byrådets arbejdsgrundlag, så det nu er i sin endelige form og klar til godkendelse af byrådet. Den endelige version kan ses i bilag 1.

Rettelserne er bl.a.:

- Fokusområde med ”dialog og borgerinddragelse” er erstattet af ”fokus på bæredygtighed”
- Fokusområdet med digitale løsninger har fået indarbejdet ”respekt for tilgængelighed”
- Kultur-, Fritids- og Sundhedsfremmepolitikken er skilt ad, så der nu er en Kultur- og Fritidspolitik og en selvstændig Sundhedspolitik. Begge vil blive udarbejdet i 2023 sammen med de øvrige politikker.
- Rettelser i pejlemærkerne efter ønske fra fagudvalgene
- Årstallene er ændret fra 2022-2025, så det nu er gældende fra 2023-2026

Baggrund og historik

I byrådsperioden 2018-21 har byrådet haft et fælles arbejdsgrundlag med en vision, der har været gældende for hele kommunen. Hensigten med ét arbejdsgrundlag for et samlet byråd har været at skabe et fælles afsæt for det politiske arbejde, som i højere grad medvirker til, at der arbejdes på tværs af fagudvalgene, samt at byrådet arbejder ud fra en strategisk målsætning.

Arbejdsgrundlaget blev opbygget omkring otte pejlemærker, som løbende gennem byrådsperioden er anvendt kommunikativt og som referenceramme i det strategiske arbejde i alle grene af kommunen. Derudover har der været arbejdet med arbejdsgrundlaget som en referenceramme i de politiske sager og i budgetprocessen.

Byrådets arbejdsgrundlag blev desuden udgangspunktet for det nye politikkoncept, der blev udviklet på bagkant af arbejdsgrundlaget, hvor Fredensborg Kommune gik fra 30 politikker til 10. Koblingen mellem arbejdsgrundlaget og politikkerne har særligt været i form af pejlemærkerne og ved konkrete henvisninger til arbejdsgrundlaget i politikkerne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse
7. Bæredygtig energi
8. Anstændige jobs og økonomisk vækst
9. Industri, innovation og infrastruktur
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

12. Ansvarligt forbrug og produktion

13. Klimaindsats

Byrådets arbejdsgrundlag

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen
3. Du kan mere end du tror
4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor
8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Kompetence

Byrådet

Indstilling

At byrådet godkender ”Byrådets arbejdsgrundlag 2023-2026”.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Bilag 1 - Byrådets Arbejdsgrundlag 2023-2026

Punkt 240: Evaluering af folketingsvalget 1. november 2022

22/6925

Beslutningstema

Evaluering af folketingsvalget den 1. november 2022 til drøftelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Der blev afholdt folketingsvalg den 1. november 2022.

Overordnet gik valget rigtig godt i kommunen.

Valgdeltagelse

Lige som ved tidligere valg har Fredensborg Kommune en valgdeltagelse som ligger lidt højere end landsgennemsnittet. Valgdeltagelse på landsplan var 84,2% og for Fredensborg Kommune 85,94.

Der var generelt et lille fald i valgdeltagelse i hele landet og dette gjorde sig også gældende i Fredensborg Kommune i forhold til folketingsvalget i 2019.

Brevstemmer

Der blev afgivet 2.963 brevstemmer. Det svarer til at ca. 10 % vælger at brevstemme. Ved sidste folketingsvalg blev der afgivet 2.650 brevstemmer. Tendensen er fortsat som den har været igennem en årrække, at stadig flere borgere vælger at brevstemme.

Valgplakater

Der har været debat partierne imellem angående ophængning af valgplakater i og omkring rundkørslen mellem Slotsgade og Kongevejen i Fredensborg. Det bemærkes at valgplakaterne har været ophængt lovligt. Borgmesteren vil inden næste valg invitere partierne til møde for at drøfte den indgåede gentlemans-aftale om ophængning af valgplakater omkring Fredensborg Slot, så aftalen bliver mere konkret om, hvor valgplakaterne må hænge.

Der er endvidere nævnt i evalueringen fra et valgsted, at der ønskes en præcisering af reglerne for opsætning af valgplakater omkring valgstederne. Dette forsøges indarbejdet i vejledning for valgstyrelser og tilforordnede ved næste valg.

Valgstederne

Umiddelbart har der været tilfredshed med valgstederne også set i forhold til handicapforholdene på stederne.

Ved Egedalshallen har der været lidt trafikale udfordringer ved udkørslen, hvorfor der er forslag om ved næste valg, at alle vælgerne køre til højre når de kører ud fra parkeringspladsen. De kan fortsætte hen til rundkørslen og køre hele vejen rundt i rundkørslen. Forslaget overvejes og forelægges for byrådet inden næste valg.

Bemandingen

Antal af valgstyrelser og tilforordnede samt administrative har været fin. Valget blev meget hurtigt opgjort om aftenen og valgstederne kunne forlades tidligt.

Der er indkommet forslag om at tilbyde elever på de omkringliggende gymnasier et par pladser på nogle af vores valgsteder som tilforordnede, så de unge kan få indblik og erfaring med hvordan demokratiet fungerer.

Der vil blive arbejdet videre med forslaget, så det vil indgå i byrådets behandling af sag vedrørende det kommende valg.

Næste valg

Næste valg forventes at være Europaparlamentsvalget i starten af juni 2024. Der vil i god tid forud for valget blive lagt en sag frem i byrådet.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv - gode rammer for fællesskab og tryghed.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At evalueringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling. Økonomiudvalget ønsker, at der arbejdes videre med mulighed for at valgstedet i Karlebo placeres på Karlebo Kro.

Punkt 241: Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2023-2024

22/9843

Beslutningstema

Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2023-24 med henblik på endelig godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Beskæftigelsesplan 2023-2024 er Fredensborg Kommunes plan for den beskæftigelsesrettede indsats i perioden 2023-2024. Planen indeholder mål og fokusområder for, hvordan jobcentret de kommende år skal medvirke til, at virksomhederne får den fornødne kvalificerede arbejdskraft, hjælpe unge i uddannelse og støtte flere borgere i at få- og fastholde en tilknytning til arbejdsmarkedet. Planen er toårig og fastlægger den overordnede ramme for, hvordan Fredensborg Kommune vil imødekomme de beskæftigelsespolitiske udfordringer de kommende år. Jævnfør lovforslaget om en ny aktiv beskæftigelsesindsats, hvor kravet om beskæftigelsesplan frafalder, vil der ikke fremover blive udarbejdet en beskæftigelsesplan.

Beskæftigelsesplanen er opbygget og centreret omkring fire temaer i Fredensborg Kommune:

Temaer i Fredensborg Kommune i 2023 og 2024:

1. Borgertilfredshed og image
2. Unge og opkvalificering
3. Flygtninge og indvandrere
4. De lokale virksomheder skal sikres kvalificeret arbejdskraft

Til hvert tema er der identificeret et eller flere fokusområder, hvor der er formuleret konkrete mål. Det er administrationens opgave at omsætte mål og fokusområder til konkrete initiativer, der kan gennemføres indenfor den politisk tildelte økonomiske ramme. Hvert tema underbygges af Beskæftigelsesministerens fem politiske mål for 2022.

Målet er, at beskæftigelsesplanen både bliver en afspejling og et overblik over politikernes prioriteringer for beskæftigelsesindsatsen, og samtidig er et retningsgivende arbejdsredskab for ledelsen og medarbejderne i jobcentret i Fredensborg Kommune.

Høring i Handicap- og Erhvervsrådet

Beskæftigelsesplanen sendes i høring i henholdsvis Handicap- og Erhvervsrådet efter behandling i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Sagsbehandling siden sidst:

Efter behandlingen af sagen på mødet i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget på mødet d. 28. november 2022 er nogle af tallene i Beskæftigelsesplanen blevet opdateret. Den opdaterede version af Beskæftigelsesplanen er vedhæftet som bilag med titlen: "Beskæftigelsesplan – endelig version godkendt af AEU."

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., Lov nr. 1482 af 23. december 2014.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, "Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer"

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Beskæftigelsesplanen sendes i høring i Handicap- og Erhvervsrådet.

Indstilling

1. At Beskæftigelsesplan 2023-24 godkendes.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 28-11-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalgets indstilling.

Bilag

Beskæftigelsesplan 2023-2024

Beskæftigelsesplan - endelig version godkendt af AEU.pdf

Punkt 242: Beslutning om vedtagelse af forslag til lokalplan H115 Humlebæk Bymidte, etape 1

22/10725

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om vedtagelse af forslag til Lokalplan H115 Humlebæk Bymidte, etape 1 samt tillæg 2 til Kommuneplan 2021 til offentlig fremlæggelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Plan, Trafik- og Klimaudvalget besluttede den 31. maj 2022 at igangsætte udarbejdelsen af forslag til Lokalplan H115 Humlebæk Bymidte, etape 1 samt tillæg 2 til Kommuneplan 2021 med henblik på en realisering af 1. etape af den strategiske helhedsplan for Humlebæk Bymidte.

Visionen for bymidten er et attraktivt og centralt omdrejningspunkt for livet i Humlebæk. Nye attraktive boliger, en markant grøn identitet, udbygning af bymidstens kommercielle, kulturelle og kommunale tilbud og nye imødekomende opholdsrum er hovedpointerne i planen.

Etape 1 i udviklingen af Humlebæk Bymidte har til formål at udvikle Humlebæk Center fra et monofunktionelt center til en sammenhængende bydel med et blandet udbud af etageboliger, der kan imødekomme ønsket om blandede boligformer, som familieboliger, boliger egnede for seniorer, boliger til singler og bofællesskaber. En bydel med udbud af butikker med daglig- og udvalgsvarer, erhverv og institutioner samt nye fælles byrum for borgerne i Humlebæk. Lokalplan H115 er vedlagt som bilag 2.

Lokalplan H115 Humlebæk Bymidte, etape 1 vil delvis erstatte den eksisterende Lokalplan H34 for Humlebæk Bymidte.

Lokalplanens afgrænsning

Lokalplanområdet grænser op til af boligbebyggelserne Enebærhaven og Louiseparken i nord.

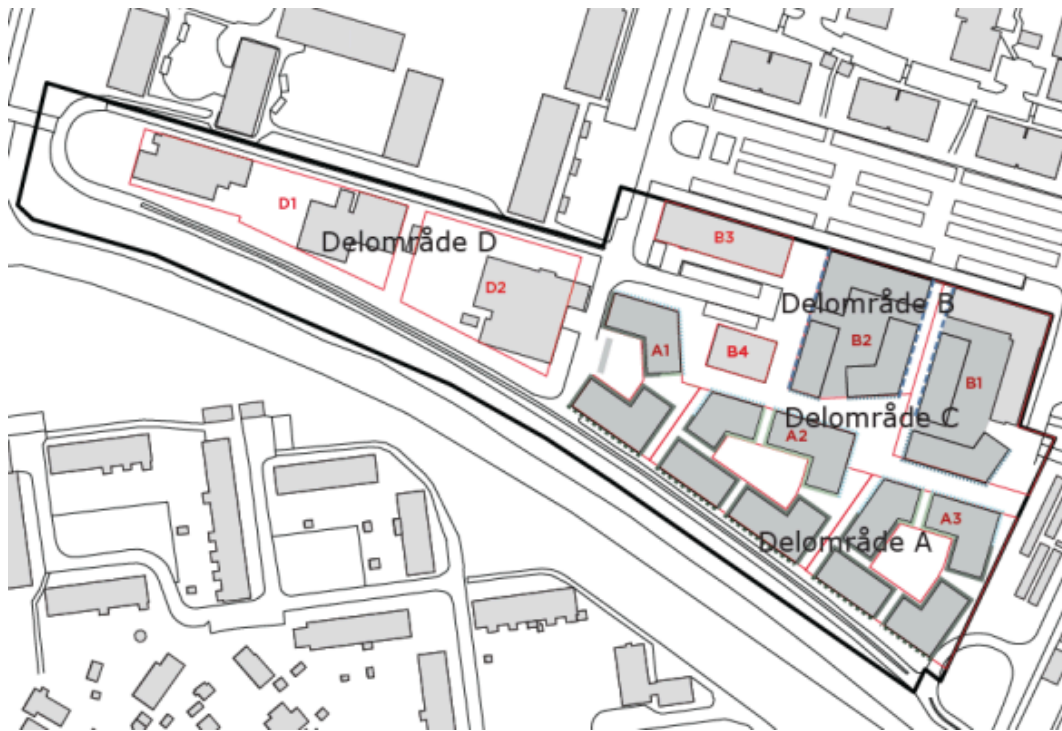
Mod øst løber Kystbanen og mod syd og vest falder terrænet cirka 4 meter ned mod henholdsvis til Fredensborgvej og Teglgårdsvej. Det samlede lokalplanområdet udgør 32.630 m².

Lokalplanens indhold

Lokalplan H 115 muliggør nedrivning af eksisterende center- og dagligvarebygninger og omdannelse af lokalplanområdet til en fortættet bymidte med udvalgs- og dagligvarebutikker, boliger, erhverv, institutioner, byrum og grønne arealer. Lokalplanens bestemmelser fastlægger bebyggelsernes placering, omfang og udseende, og beskriver det arkitektoniske kvalitetsniveau. Ligesom bydelens nye infrastruktur, grønne arealer og offentlige byrum fastlægges, og der sikres løsninger for bynatur og regnvandshåndtering.

Princippet for disponeringen af området fremgår af modelfoto herunder.





Lokalplanområdet inddeles i 4 delområder

Delområde A – B udlægges til etageboliger i 2-3 etager med udnyttet tagetage. I det sydøstlige hjørne mod Fredensborgvej og Kystbanen vil bygningen lokalt fremstå i 4 etager med udnyttet tagetage, da kælderen er fritlagt pga. det faldende terræn. På taget af nye butikker anlægges boliger med taghaver. Dele af stueetagen kan anvendes til, liberalt erhverv, institution samt publikumsorienterede serviceerhverv som café, fælleslokaler mv.

Under delområde A anlægges en samlet kælder til parkering for boligerne i delområde A-B med vejadgang fra Fredensborgvej. Butikker og erhvervslejemeål vil fortsat have adgang til parkering på parkeringsboulevarden nord for lokalplanområdet.

Delområdet C er et gennemgående fodgængerstrøg med et varieret rumligt forløb fra indgangspladsen ved stationen til Irmatorvet. På strøget, der er grønt og bilfrit, findes Bydelspladsen, som er bydelens sociale samlingspunkt med mulighed for indretning til ophold, udeservering og legeplads.

Delområde D er udlagt til offentlige funktioner som bibliotek, kultur-, sundheds- og daginstitutioner.

Arkitektur og design

Bygnings- og byrumsdesignet tager udgangspunkt i byområdets eksisterende kvaliteter. Det henter sit arkitektoniske udtryk fra de omgivende bygningshøjder, teglfacaderne og granitbelæggningerne, og det lyse kystmiljø. De varierende saddeltage refererer til det arkitektoniske udtryk på størstedelen af de eksisterende huse i Humlebæk. Overalt er der kig til noget grønt.

Bydelen byder på en vifte af nye byrum. De forskellige byrum er varierede og beslægtede, og har alle grønne elementer i forskellige former og udtryk: Plantebede, bytræer og tørketolerante klimatræer, facader begrønnede med slyng- og klatreplanter, regnvandsbede og vilde kanter. Byrumsdesign afspejler kvalitets- og bæredygtige materialer, hvor naturmaterialer som for eksempel træ, granit og stål anvendes som gennemgående elementer.

Veje, stier og parkering

Den nye bydel er bilfri og grøn mobilitet er gjort nem. Strøg, stræder og pladser fungerer på fodgængernes præmisser, med mulighed for cyklister og mindre køretøjer i begrænsede tidsrum. Overalt er det naturen og bylivets gode vilkår, der definerer løsningerne.

Tilkørsel og parkering til boligerne i den nye bydel sker via en parkeringskælder fra Fredensborgvej. Med elevator er der adgang fra parkeringskælder til bydelen og boligerne.

En bæredygtig bymidte

I den nye bydel er arealet af hårde belæggninger reduceret og der bliver plads til en varieret beplantning i gårdhaverne, i stræderne, på facaderne og på taghaverne ovenpå dagligvarebutikkerne. Bygningerne er skaleret, så det er nemt at vælge

træ som konstruktivt system.

I bydelen er tryghed og tilgængelighed prioriteret. De nye boliger har vinduer til gårdrum, stræder og strøg. De udadvendte funktioner i stueetagen er med til at generere et trygt og livligt bymiljø. De bilfrie byrum er tilgængelige og proportioneret efter en menneskelig skala, og med kantzoner som spænder fra beskyttende privat til transparent og offentlig alt efter beliggenhed og funktion.

Støj

Beregninger af vejtrafikstøjen viser, at facader mod Fredensborgvej er støjbelastet med op til Lden 63 dB, hvor den vejledende grænser er Lden 58 dB. Det vil i praksis ikke være muligt at afskærme boligerne med volde eller støjskærme mod Fredensborgvej. For at overholde støjgrænserne i boligen er der i lokalplanen særlige lydreduktionskrav til vinduer og døre, så Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser for veje overholdt.

De vejledende grænser for jernbanestøj er overholdt ved alle boliger. Støjnotat er vedlagt som bilag 3.

Kommuneplan 2021

Forslag til lokalplan H115 gør det muligt at anvende den eksisterende biblioteksgrund til børneinstitution og i det syd/østlige hjørne mod Fredensborgvej og Kystbanen opføre en bygning, der helt lokalt fremstår i 4 etager med udnyttet tagetage, fordi kælderens er fritlagt pga. faldende terræn. Disse anvendelser forudsætter et tillæg 2 til Kommuneplan 2021.

Det eksisterende rammeområde HC 06 for biblioteksgrunden bliver nedlagt og området lagt under HC 01, hvor anvendelsen blandt andet er fastlagt til område til offentlige formål, sundheds-institutioner, daginstitutioner, kulturelle institutioner.

I rammeområde HC 01 er max antal etager fastlagt til 4 etager. Med kommuneplantillæg 2 ændres rammen så kælderetagen i det syd/østlige hjørne af lokalplanområdet kan fritlægges og bebyggelsen helt lokalt fremstå i 4 etager med udnyttet tagetage.

Forslag til Kommuneplantillæg 2 til Kommuneplan 2021 er vedlagt som bilag 1.

Miljøscreening

Der er foretaget en screening af lokalplanforslaget og kommuneplantillægget nr. 2 til Kommuneplan 2021 efter Lov om miljøvurdering af planer og programmer. Det er vurderet, at det i henhold til lovens § 8, stk. 2 ikke er nødvendigt at foretage en egentlig miljøvurdering af planforslagene, idet de alene fastlægger anvendelsen af et mindre område på lokalt plan og ikke antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet, da:

- Områdets nuværende primære funktioner og anvendelse er detailhandel og boliger. Det ændres ikke med de nye planforslag.
- Bebyggelsen ikke vil have en sandsynlig eller væsentlig miljøbelastning på arealet.
- Placeringen af ny bebyggelsen er primært mod Fredensborgvej i syd og ikke vil påvirke det fredede landskab mod nord.
- Bebyggelsens omfang ikke vil have væsentlig påvirkning på de eksisterende forhold i forbindelse med trafik, affaldshåndtering og vandforvaltning.

Miljøscreening er vedlagt som bilag 4.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven, LBEK nr. 1157 af 1. juli 2020.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Forslag til lokalplan H115 Humlebæk Bymidte, etape 1 er i overenstemmelse med:

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

I Fremtidens Humlebæk Bymidte skal bygninger og byrum danne rammen om den gode, aktive og trygge hverdag for alle i alle aldre. Der skal tænkes bæredygtige løsninger ind i bygning og byrum, så fortætning af bymidten sker i samspil med udvikling af bynære grønne områder. Fremkommelighed til bymidtens mange funktioner og til offentlig transport prioriteres og ligesom der er vægt på involvering af borgere, brugere og andre aktører.

FNs verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Fremtidens Humlebæk Bymidte skal være inkluderende og bæredygtige. Det sker ved at inddrage lokalsamfundet i beslutningsprocesserne, ved at fortætte bymidten og sikre god tilgængelighed i byrum og til offentlig infrastruktur.

Kompetence

- Byrådet

Kommunikation

Forudsat at forslag til Lokalplan H115 Humlebæk Bymidte, etape 1 godkendes, sendes det i 8 ugers offentlig høring. I høringsperioden afholdes et borgermøde om lokalplanforslaget i Kulturstationen i Humlebæk den xx. Januar 2023. Lokalplanforslaget offentliggøres på kommunes hjemmeside.

Indstilling

1. At forslag til Lokalplan H115 Humlebæk Bymidte, etape 1 samt tillæg 2 til Kommuneplan 2021 vedtages til offentlig fremlæggelse i 8 uger.
2. At der ikke udarbejdes miljøvurdering af lokalplanforslaget.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 29-11-2022

Anbefaler administrationens indstilling, med følgende justeringer:

- Anvendelsesbestemmelsen § 3.5 (delområde D) udvides med boligformål som supplerende formål på 1. sal
- Kortbilag 5 tilrettes med anvendelser fra § 3 hvor der står erhverv.
- Bestemmelsen § 11.2 tilføjes henvisning til placering på kortbilag.
- Skyggediagrammerne organiseres mere ensartet.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Plan-, Trafik- og Klimaudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1 - Kommuneplantillæg 2

Bilag 2- Forslag til H115

Bilag 3 - Trafikstøjnotat.pdf

Bilag 4 - Miljøscreening

Punkt 243: Beslutning om endelig vedtagelse af lokalplan K110 Farvergården

22/23950

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om endelig vedtagelse af lokalplan K110 Farvergården

Sagsfremstilling og økonomi

Plan- Trafik og Klimaudvalget besluttede på mødet at 8. august 2022 at vedtage forslag til lokalplan K110 Farvergården til offentlig fremlæggelse.

Lokalplanens formål

Lokalplan K110 Farvergården er udarbejdet med henblik på at sikre anvendelsen til boligformål, så midlertidigt tilladt indkvartering til flygtninge på Farvergården kan gøres permanent. Med lokalplanen sker ændret anvendelse fra offentligt formål til boligformål, som muliggør en langsigtet anvendelse til tæt/lav boligbebyggelse og fælleshus.

Borgerinddragelse

Der har ikke været afholdt borgermøde i forbindelse med den offentlige fremlæggelse af lokalplansforslaget idet der var relativt lidt nyt indhold at oplyse om ved et borgermøde. Det skyldes, at ejendommen har været anvendt til flygtningeboliger i flere år.

Offentlig høring

Forslag til lokalplan K110 Farvergården har været i offentlig høring fra den 16. august 2022 til og med den 11. oktober 2022. Der er i alt indkommet ét høringssvar, som i sin fulde længde er gengivet herunder.

Mølledammen 14A, 2980 Kokkedal:

1. Det skal tilrådes, at Farvergården udlægges til flygtningeboliger, og det vil næppe få større betydning for færdsel og anlæggelse af p-pladser for biler. Boldbane og de 12 cykelstativer bør bibeholdes.
2. Maksimal bebyggelsesprocent 30 for området som helhed
3. Busstoppesteder for busser bibeholdes på Holmegårdsvej,
4. Det er så som så med "Let adgang til dagligvarebutik", Føtex og Rema 1000 samt Netto begge med afstand ca. 500 m.
5. Beskyttelsesbunker sydvest for Farvergården sikres mod indtrængning fra bebyggelsen og eksisterende virksomhed.
6. Med gensyn til evt. støjafskærmning skal det anbefales at tage Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser for vejtrafik lidt let (48 dB(A) for støjfølsomme boligbebyggelser). Støjafskærmning skønnes ikke nødvendig, da der i nærheden er en boligblok, som er tættere på Holmegårdsvej og under henvisning til Miljøstyrelsens vejledning nr.16 for flygtningeboliger. Om støjproblemer i Kokkedal kan henvises til flere boliger på Kokkedal Stationsvej og i Jellerød Have, hvor beboere lever under 10m fra Kystbanen og hvor støjkravene ikke er overholdt (op til 72 dB (A)!).

Administrationens bemærkninger:

1. Lokalplanen giver mulighed for at etablere parkeringspladser, hvor der i dag er boldbane. Det er primært for at sikre nok parkeringspladser på egen grund i fald at området på sigt omdannes til boligområde.
2. Bebyggelsesprocenten for området er fastlagt til 30% for at sikre at evt. ny boligbebyggelse får samme tæthed som de øvrige boligbebyggelser i området.
3. Lokalplan K110 kan ikke indeholde bestemmelser omkring busholdepladser i området, og forholdet ændres heller ikke ved lokalplan K110.
4. Redegørelsens beskrivelse af "let adgang" til dagligvarebutikker skal forstås på den måde at butikkerne er beliggende inden for passende gå- eller cykelafstand.
5. Center for ejendomme og it holder løbende øje med beskyttelsesbunkeren. Forslag om evt. sikring mod indtrængning er videregivet til dem.
6. Ved udstykning til boligformål skal det dokumenteres at Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser kan overholdes. Bliver det nødvendigt giver § 8.4 mulighed for, at der kan etableres støjafskærmning.

Administrationen anbefaler på baggrund af høringssvaret at lokalplan K110 Farvergården vedtages endeligt uden ændringer.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Planlovens, LBEK – nr. 1157 af 1. juli 2022

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Forslag til lokalplan K110 Farvergårdener i overensstemmelse med:

- FN's verdensmål nr. 11 om bæredygtige byer og lokalplansamfund
- Byrådets arbejdsgrundlag nr. 4 om bygninger og byrum skaber liv.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Lokalplan K110 Farvergården offentliggøres til endelig vedtagelse med en klagefrist på 4 uger. Lokalplanen kan findes på kommunens hjemmeside når den er offentliggjort.

Indstilling

1. At Lokalplan K110 Farvergården vedtages endeligt uden ændringer jf. sagsfremstillingen og offentliggøres.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 29-11-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Plan-, Trafik- og Klimaudvalgets indstilling.

Bilag

Forslag til Lokalplan K110.pdf

Punkt 244: Lokalrådets handleplan 2023-26

22/3949

Beslutningstema

Godkendelse af Lokalrådets handleplan 2023-2026.

Sagsfremstilling og økonomi

Henover sommeren og efteråret er vedlagte handleplan for Lokalrådet 2023-2026 udarbejdet i tæt samarbejde mellem Nordsjællands Politi og Fredensborg Kommune.

Lokalrådets handleplan

Fredensborg Kommune og Nordsjællands Politi har igennem alle årene haft et velfungerende og effektivt samarbejde, der med åbningen af den nye nærpolitistation i Nivå sommeren 2022 er blevet yderligere forstærket. Det gode samarbejde manifesterer sig i de forskellige mødefora mellem kommune og politi og i det daglige samarbejde, der bl.a. er rammesat af Lokalrådets handleplan.

Formålet med handleplanen er at sikre sammenhæng i det kriminalpræventive arbejde i Fredensborg Kommune på såvel strategisk som udførende niveau. På strategisk niveau i regi af Kredsrådet, hvor borgmesteren deltager, og på udførende niveau i regi af Lokalrådet og Fredensborg Kommunes daglige samarbejde med politiet.

Tidligere har Lokalrådets handleplaner været gældende for en periode på to år. Da der er enighed om, at der ikke er behov for at ændre de overordnede mål hvert andet år, har Nordsjællands Politi besluttet, at handleplanerne fremover skal gælde for en periode på fire år. Vedlagte handleplan for Lokalrådet er derfor gældende for perioden 2023-2026.

Lokalrådets handleplan for 2023-2026 udstikker henholdsvis strategiske og politikretdækkende fokusområder, lokale og kommunespecifikke fokusområder og succeskriterier for fokusområder og samarbejde. Den bygger videre på erfaringerne fra handleplanen for 2021-2022, udviklingen i både politikreds og i kommune og den aktuelle situation. Lokale og kommunespecifikke fokusområder skræddersyes, så de passer til den enkelte kommunes særegne behov, og der er derfor ikke nødvendigvis en-til-en overensstemmelse mellem de politikretdækkende og de lokale fokusområder.

Strategiske og politikretdækkende fokusområder

Det er Nordsjællands Politi, der fastsætter de strategiske og politikretdækkende fokusområder i lokalrådenes handleplaner. De afspejler de udfordringer og behov for indsatser, der anses for at være nogle af de væsentligste overordnet set i politikredsen. Punkterne afspejler dermed ikke nødvendigvis den enkelte kommunes største udfordringer eller ønsker til indsatser. Da de strategiske og politikretdækkende fokusområder er enslydende for alle kommuner i politikredsen, kan de i sagens natur ikke ændres lokalt i de enkelte kommuner. Af samme grund er de enkelte kommuner ikke forpligtet til at arbejde med de strategiske og politikretdækkende fokusområder, hvis det ikke giver mening at prioritere disse i den enkelte kommune.

I Lokalrådets handleplan for årene 2023-2026 er der tre strategiske og politikretdækkende fokusområder, som er fælles for alle i kredsen:

1. Indbrud i privat beboelse
2. Færdselssikkerhed og –tryghed
3. It-relateret økonomisk kriminalitet og digitale krænkelser

Ad. 1: Indbrud er et højt prioriteret indsatsområde i Nordsjællands Politi, da kredsen overordnet set har det højeste antal indbrud i landet. På politikretdniveau er indbrud derfor fortsat og som i tidligere handleplaner en del af de strategiske fokusområder for perioden 2023-2026. Målt på antal indbrud pr. 1.000 husstande ligger Fredensborg Kommune dog rigtig fint på en 9. plads ud af politikretdens 13 kommuner.

Ad. 2: Udfordringer med færdselssikkerhed og –tryghed går på tværs af kommunegrænser i politikredsen og er et prioriteret indsatsområde i Nordsjællands Politi. Der er etableret et nyt netværk ml. politi, vejdirektorat og kommuner, ligesom nogle kommuner i kredsen deltager i KP Trafikforum og projektet Forebyggelse imod Alkohol i Trafikken (FIAT).

Ad. 3: I hele landet ses en stor stigning i it-relateret kriminalitet og digitale krænkelser. Det gælder f.eks. databedrageri, kontaktbedrageri, digital afpresning og sexkrænkelser samt deling af billeder og videoer med ulovligt indhold. Punktet dækker it-kriminalitet generelt og udtrykker et behov for indsatser på tværs af politi og kommuner.

Lokale og kommunespecifikke fokusområder

De enkelte kommuners specifikke behov for indsatser er defineret med de lokale fokusområder, som udtrykker de områder, det lokalt er væsentligst at have fokus på.

Forslag til periodens fokusområder er udarbejdet af Lokalrådet i Fredensborg Kommune, hvor administrationen i Fredensborg Kommune og Nordsjællands Politi deltager. Handleplanen tager således hensyn til den lokale udvikling og er tilpasset Fredensborg Kommunes specifikke behov og er derfor ikke identisk med tidligere handleplaner.

I Lokalrådets handleplan for 2023-2026 er der foreslået fire lokale fokusområder:

1. Fælles indsats mod utryghedsskabende åbenlys handel med euforiserende stoffer
2. Samarbejde om digital adfærd
3. Samarbejde om forebyggelse af vold i nære relationer
4. Styrket indsats og samarbejde om negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter

Ad. 1: I Fredensborg Kommune er der fortsat behov for at arbejde forebyggende med salg af euforiserende stoffer, som ofte opleves utryghedsskabende for borgere i de områder, hvor det foregår. Fredensborg Kommune arbejder forebyggende særligt med de unge, og Nordsjællands Politi har udviklet et særligt koncept for bekymringssamtaler.

Ad. 2: Der er behov for at arbejde med digital adfærd både blandt unge og blandt ældre borgere i Fredensborg Kommune. Det er et område, hvor udviklingen går hurtigt, og nye tendenser opstår løbende, så der er behov for et tæt og kontinuerligt samarbejde mellem kommune og politi, bl.a. gennem løbende undervisning, formidling, oplæg mv. om forebyggelse og håndtering af bl.a. digitale krænkelser, billeddeling, muldvar (hvidvask), samhandelsbedrageri, kontaktbedrageri og misbrug af kortoplysninger.

Ad. 3: Antallet af sager om vold i nære relationer har været stigende på landsplan, og særligt efter årene med Corona, herunder i Fredensborg, uden at det dog er muligt at pege på årsagsforklaringer til stigningen. Lokalrådet ønsker på den baggrund at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal afdække, hvordan der arbejdes med vold i nære relationer i hhv. Fredensborg Kommune og Nordsjællands Politi, således at både ofre og udøvere får de rette tilbud.

Ad. 4: Der er øget fokus på sager om æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol både på børne-, unge- og voksenområdet. Lokalrådet i Fredensborg Kommune ønsker et styrket samarbejde og vidensdeling mellem kommune og politi på dette område samt en tydelig organisering i forhold til forebyggelse, opsporing og håndtering af sådanne sager. Et styrket samarbejde og vidensdeling mellem kommune og politi på dette område er vigtigt.

Succeskriterier

Succeskriterier for lokale fokusområder

For hvert lokalt fokusområde er der opstillet en række succeskriterier og procesmål, som Lokalrådet ønsker at holde indsatserne op imod i perioden 2023-2026. Succeskriterierne er skrevet ind under hvert enkelt lokale fokusområde, så det er nemt at sammenholde fokusområde og succeskriterier og/eller procesmål.

Generelle succeskriterier for Lokalrådets samarbejde

I forlængelse de lokale fokusområder er der udarbejdet to generelle succeskriterier for perioden 2023-2026, der skal sikre et velfungerende og effektivt samarbejde i Fredensborg Lokalråd.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Byrådets arbejdsgrundlag

3. Du kan mere end du tror
4. Bygninger og byrum skaber liv

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet godkender Lokalrådets Handleplan for 2023-26.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 05-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Bilag

Lokalrådet i Fredensborg Kommune - Handleplan for 2023-2026.docx

Punkt 245: Godkendelse af kvalitetsstandarder på Børne-, Unge- og Voksenområdet 2023

22/27845

Beslutningstema

Social- og Sundhedsudvalget skal behandle ændringer og høringssvar i kvalitetsstandarder for Center for Psykiatri og Handicap, samt Center for Familie og Unge 2023.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen godkende det kommende års kvalitetsstandarder på børne- og voksenhandicap.

Handicaprådet skal afgive høringssvar, dette høringssvar vil blive viderebragt til behandling i Social- og Sundhedsudvalget og Byrådet.

Kvalitetsstandarderne beskriver indholdet og omfanget af de ydelser, Fredensborg Kommune som udgangspunkt tilbyder borgerne. Standarderne er en ramme for, hvad der vil være gældende i langt de fleste situationer, selv om de konkrete afgørelser altid skal bero på et individuelt skøn, og dermed med afsæt i den enkelte borgers forudsætninger og behov.

Der har i år været enkelte sproglige rettelser og præciseringer, samt rettelser af centernavne.

Handicaprådet har følgende bemærkninger til kvalitetsstandarderne.

”Handicaprådet tager orienteringen til efterretning og har følgende bemærkninger:

- Handicaprådet henstiller til at vejledning om klagemuligheder bliver ensrettet.
- I indledningen står der serviceniveau og ikke kvalitetsstandard, hvilket kan være modstridende”

Kvalitetsstandarderne tilrettes efter ovenstående høringssvar.

Læsevejledning:

Tekst, der er tilføjet, står med grøn skrift.

Tekst, der er blevet slettet, er gennemstreget og står med rødt.

Forklaringer til rettelser er markeret med [].

Retsgrundlag

Serviceoven, Sundhedsloven og Lov om særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål:

16.6 Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer

16.7 Der skal sikre lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer

Byrådets arbejdsgrundlag:

Livskvalitet i hverdagen

Du kan mere end du tror

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

At kvalitetsstandarderne for Børne-, Unge- og Voksenområdet 2023 tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 05-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Bilag

Tilrettede kvalitetsstandarder CPH

Tilrettede kvalitetsstandarder CFU

Punkt 246: Godkendelse af kvalitetsstandarder Ældreområdet 2023

22/19155

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder på ældreområdet 2023.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen, godkende det kommende års kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne synliggør Fredensborg Kommunes politisk fastlagte serviceniveau. Kvalitetsstandarderne er derfor med til at sikre Fredensborg Kommunes borgere et ensartet serviceniveau.

Kvalitetsstandarderne bliver offentliggjort på Fredensborg Kommunes hjemmeside og giver en beskrivelse af, hvilken service Fredensborg Kommunes borgere kan forvente på et givent område.

Der er i efteråret 2022 indgået budgetforlig, i Fredensborg Kommune og det har medført at serviceniveauet i kvalitetsstandarderne kan fastholdes.

Der er for det kommende år 2023 ikke udarbejdet nye kvalitetsstandarder, forhold til de allerede eksisterende i Fredensborg Kommune.

Samtlige kvalitetsstandarder har været forelagt Handicaprådet og Seniorrådet. Det har resulteret i forskellige forslag til sproglige præciseringer og endvidere ensartethed i udformningen af kvalitetsstandarderne. Administrationen har indarbejdet disse forslag til ændringerne i den udstrækning det har været muligt og ligeledes under hensyntagen til om lovgivningen tillader det.

Sagsbehandling siden den 5. december 2022:

Høringssvaret er indarbejdet direkte i kvalitetsstandarderne efter mundtlig dialog med både seniorråd, handicapråd og handicaporganisationerne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Sundhedsloven og Serviceloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At kvalitetsstandarderne for ældreområdet 2023 godkendes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 05-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Bjørn Svensson (Ø) stemte imod, idet han ikke kan tilslutte sig kvalitetsstandard 1 og 2 om aflastning og afløsning og akutpladser.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Social- og Sundhedsudvalgets indstilling.

Bilag

- 1 - Aflastning-Afløsning - 04.10.22.pdf
- 2 - Akutplads - 04.10.22.doc.pdf
- 3 - Bestilling af varer mv. - 04.10.22.doc.pdf
- 4 - Forebyggende hjemmebesøg - 04.10.22.docx.pdf
- 5 - Forebyggende træning - Selvtræning - 04.10.22.doc.pdf
- 6 - Genoptræning § 86 - 04.10.22.doc.pdf
- 7 - Genoptræning § 140 - 04.10.22.doc.pdf
- 8 - Genoptræning og træning af børn § 140 - 04.10.22.docx.pdf
- 9 - Hjemmesygepleje - 04.10.22.doc.pdf
- 10 - Individuel handicapkørsel - 04.10.22.doc.pdf
- 11 - Indkøbsordning - 04.10.22.doc.pdf
- 12 - Kropsbårne hjælpemidler - 04.10.22.doc.pdf
- 13 - Madservice med levering - 04.10.22.doc.pdf
- 14 - Madservice uden levering - 04.10.22.doc.pdf
- 15 - Midlertidigt ophold - 04.10.22.doc.pdf
- 16 - Nødkaldsanlæg - 04.10.22.docx.pdf
- 17 - Omsorgsmæssige ydelser - 04.10.22.doc.pdf
- 18 - Omsorgstandpleje - 04.10.22.doc.pdf
- 19 - Personlig pleje - 04.10.22.doc.pdf
- 20 - Plejebolig-ydelser - 04.10.22.docx.pdf
- 21 - Rengøring - 04.10.22.doc.pdf
- 22 - Tøjvask - 04.10.22.doc.pdf
- 23 - Vederlagsfri fysioterapi - 04.10.22.pdf
- 24 - Vedligeholdelsestræning § 86 stk 2 - 04.10.22.doc.pdf

Punkt 247: Godkendelse af takster for drikkevand 2023, Fredensborg Forsyning A/S

22/29148

Beslutningstema

Godkendelse af Fredensborg Forsyning A/S takster for 2023 for drikkevand. Takster indenfor spildevand og affaldsområdet behandles i særskilte dagsordenspunkter.

Sagsfremstilling og økonomi

Fra 1. januar 2010 overgik de kommunale forsyningsaktiviteter for spildevand, drikkevand og affald til Fredensborg Forsyning A/S.

Det er Fredensborg Forsyning A/S, der beregner og udarbejder forslag til takster for vandforsyning, der efterfølgende godkendes af selskabets bestyrelse.

De fastsatte takster og bidrag skal overholde den indtægtsramme, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fastsætter for selskabet i medfør af § 6 i bekendtgørelse af lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven). De af forsyningssekskabet fastsatte takster skal desuden godkendes af Byrådet en gang årligt. Byrådet skal alene forholde sig til, om taksterne overholder den indtægtsramme eller den regnskabsmæssige kontrolramme, som er fastsat for Forsyningen af Forsyningssekretariatet under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Bestyrelsen for Fredensborg Forsyning Holding A/S selskaber vedtog på bestyrelsesmødet den 28. november 2022 vedlagte takster for år 2023 for drikkevand.

Takst for levering af vand

Fredensborg Forsynings takst for levering af vand i 2023 er faldet med 1,0 kr./m³ i forhold til taksten i 2022.

Afgiften for levering af vand er i takstbladet sat til 13,00 kr. per m³ inkl. afgifter, ekskl. moms.

Se også bilag for en oversigt over samlede forbrugerudgifter på området.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har fastsat en økonomisk indtægtsramme for Fredensborg Vand A/S for 2023 på 32.112.548, svarende til et prisloft på 18,89 kr. pr. m³ forbrugt vand inkl. afgifter, ekskl. moms.

Prisloftet er beregnet ud fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens udmelding om Forsyningens omkostninger til drift og anlæg på vandforsyningsområdet (32.112.548 mio. kr., inkl. afgifter, ekskl. moms) i forhold til mængden af leveret vand (1,7 mio. m³).

Indtægtsrammen for levering af vand er således overholdt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

LBK nr. 1693 af 16/8-2021 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven).

Lovbek. nr. 602 af 10/05 2022 om vandforsyning m.v. (vandforsyningsloven).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Godkendelse af Forsyningens takster er medvirkende til sikring af opfyldelsen af FN's 6. Verdensmål: Rent vand og sanitet. Det sikres, at Forsyningen leverer rent vand til lavest mulige pris under hensyntagen til de driftsudgifter Forsyningen måtte have.

Evaluerings af CO₂-effekt af politisk beslutning

Ingen effekt.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Taksterne for 2023 vil efter godkendelsen blive offentliggjort på Forsyningens hjemmeside.

Indstilling

1. At Fredensborg Forsyning A/S takster for 2023 for vandforsyning godkendes.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

Bilag

Fredensborg Forsyning -forslag til drikkevandstakster 2023.pdf

Punkt 248: Godkendelse af spildevandstakster for Fredensborg Forsyning 2023

22/29223

Beslutningstema

Legalitetsgodkendelse af Fredensborg Forsyning A/S' takster for 2023 for spildevand.

Sagsfremstilling og økonomi

Siden 1. januar 2010 er de kommunale forsyningsaktiviteter for spildevand blevet varetaget af Fredensborg Spildevand A/S.

Fredensborg Spildevand A/S beregner og udarbejder hvert år et forslag til takster for spildevandsafledning, som vedtages af selskabets bestyrelse.

De fastsatte takster og bidrag skal overholde det prisloft, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fastsætter for selskabet i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold.

Taksterne skal desuden godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt. Byrådet skal alene forholde sig til, om loven er overholdt (legalitetsgodkendelse), dvs. om taksterne overholder det prisloft, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har fastsat, og at økonomien i spildevandsforsyningen hviler i sig selv. Dette betyder, at indtægter og udgifter skal balancere over en årrække.

Takst for spildevandsafledning

Bestyrelsen for Fredensborg Forsyning Holding A/S' selskaber vedtog på bestyrelsesmødet den 28-11-2022 vedlagte takster for år 2023 for spildevandsafledning.

Fredensborg Forsynings takst for afledning af spildevand falder i forhold til taksten i 2022.

Afgiften for afledning af spildevand er i takstbladet sat til 38,69 kr. inkl. moms og afgifter per m³ forbrugt vand. Fredensborg Forsynings afgift for afledning af spildevand svarer til 30,95 kr. pr. m³ forbrugt vand inkl. afgifter, ekskl. moms.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har i afgørelse af 9. september 2021 fastsat en økonomisk indtægtsramme for Fredensborg Spildevand A/S for 2023 på 56.782.037 kr. svarende til 33,4 kr./m³ forbrugt vand inkl. afgifter, ekskl. moms.

Afgørelsen er vedlagt som bilag.

Prisloftet er beregnet ud fra konkurrencestyrelsens udmelding om Forsyningens omkostninger til drift og anlæg på spildevandsområdet (56.782.037 kr.) i forhold til mængden af aftaget spildevand (1,7 mio. m³).

Indtægtsrammen for afledning af spildevand er således overholdt og det er administrationens vurdering, at ”hvile i sig selv” princippet er overholdt idet den opkrævede takst ligger under den fastsatte indtægtsramme i afgørelsen af 9. september 2021.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov nr. 1693 af 16/8-2021 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven)

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Nr. 6 Rent vand og sanitet til alle.

Evaluerings af CO₂-effekt af politisk beslutning

Da taksterne ikke forventes at påvirke mængden af spildevand, skal sagen ikke evalueres.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Fredensborg Spildevand A/S takster for 2023 for spildevandafledning godkendes.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

Bilag

Fredensborg Spildevand takstblad 2023.pdf

Afgørelse om økonomiske rammer 2022 og 2023.pdf

Punkt 249: Beslutning om at sende forslag til spildevandsplantillæg om udtræden af kloakforsyningen for regnvand i høring

22/26877

Beslutningstema

Tillæg til Spildevandsplan 2021 vedrørende delvis udtræden af kloakforsyningen sendes i 8 ugers høring

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Den 9. november 2022 blev Udvalget for Natur-, Miljø og Bæredygtighed orienteret om et kommende tillæg til Spildevandsplan 2021. Tillægget ændrer på beslutningen om ikke at tillade udtræden af kloakforsyningen i samtlige af kommunens kloakoplande, således at det for fremtiden er muligt at udtræde af kloakforsyningen for regnvand i fælles-, separat- og planlagt separatkloakerede oplande i særlige tilfælde.

I orienteringen blev der argumenteret for behovet for ændringen med udgangspunkt i borgernes konkrete behov samt miljømæssige og økonomiske hensyn.

Ændringer som spildevandstillægget medfører

I den digitale spildevandsplan kommer ændringen til at betyde tilføjelse af et kortlag, som viser de oplande, hvor det er muligt at søge om udtræden. Disse kan i øvrigt ses på bilag 1.

Derudover vil spildevandstillægget medføre udskiftning af nedenstående tekst i den nuværende spildevandsplan under fanen Kloakerede områder:

Eksisterende tekst der udgår

”I Fredensborg Kommune er det med vedtagelsen af denne spildevandsplan ikke længere muligt at få ophævet tilslutningsretten og –pligten og dermed udtræde af kloakfællesskabet for tag- og overfladevand. Det er dermed heller ikke længere muligt at få tilbagebetalt tilslutningsbidrag for tag- og overfladevand.

Det vil i særlige tilfælde være muligt at håndtere en mindre del af sit regnvand selv, f.eks. ved nedsivning, hvis det vil være fordyrende at tilslutte tag- eller overfladearealet til Fredensborg Forsynings ledning. Dette kunne f.eks. være regnvand fra en carport eller skur. Dette forudsætter, at der kan opnås tilladelse til nedsivning af regnvand fra Fredensborg kommune.

De ejendomme som i løbet af planperioden 2011 - 2020 allerede er udtrådt af kloakfællesskabet for regnvand, har som udgangspunkt ingen ret til gentilslutning. Fredensborg Kommune kan dog give tilladelse til gentilslutning på lige fod med nye tilslutninger. Det forudsætter en ændring af spildevandsplanen, at der er den nødvendige kapacitet i Fredensborg Forsynings ledning og at der på ny betales tilslutningsbidrag.

Det er som udgangspunkt heller ikke muligt at udtræde af kloakforsyningen for husspildevand og processpildevand.”

Ny tekst som indsættes

” I henhold til Spildevandsbekendtgørelsen er der mulighed for, at ejendomme eller virksomheder efter aftale kan udtræde helt eller delvist af kloakforsyningen. Udtræden kræver, at der i spildevandsplanen er angivet mulighed for herfor.

I Fredensborg Kommune kan der under særlige tilfælde opnås tilladelse til delvis udtræden af kloakforsyningen. For at der kan opnås tilladelse til udtræden skal følgende forudsætninger være opfyldt:

- 1) Ejendommen er beliggende i et opland, hvor Fredensborg Kommune er indstillet på at give tilladelse til at ejendommen udtræder af kloakforsyningen for regnvand. Se om ejendommen er beliggende i et sådant opland under funktionen ”Søg på adresse” (link til spildevandsplanens kort)
- 2) Der er enighed herom mellem grundejeren og Fredensborg Kommune.
- 3) At der er opnået tilladelse til alternativ bortskaffelse
- 4) Der sker ikke en væsentlig forringelse af Fredensborg Forsynings samlede økonomi.

5) Fredensborg Forsynings anlæg kan fortsat fungere teknisk forsvarligt.

Jf Betalingslovens §4a, stk 2, kan en ejendom, der udtræder delvist af kloakforsyningen få tilbagebetalt maksimalt 40 % af det standardtilslutningsbidrag, som ejendommen ville kunne opkræves på tilbagebetalingstidspunktet, såfremt den skulle tilsluttes. Det er dog ikke en forudsætning at der tilbagebetales noget. Fredensborg Kommune har ikke mulighed for at afgøre, om der tilbagebetales en del af tilslutningsbidraget. Denne afgørelse foretages alene af Fredensborg Forsyning

Det er som udgangspunkt ikke muligt at udtræde af kloakforsyningen for husspildevand og processpildevand.”

Forslag til tillægget kan ses som bilag 2. Tillægget er screenet for miljøvurdering. Screening og afgørelse om ikke miljøvurderingspligt findes i bilag 3.

Sagsbehandling siden den 6. december 2022

Der er tilføjet et bilag 4, som bedre viser de omfattede oplande.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

LBK nr 100 af 19/01/2022 (Miljøbeskyttelsesloven)

BEK nr 1393 af 21/06/2021 (Spildevandsbekendtgørelsen)

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

FNs verdensmål

14. Livet i havet

15. Livet på land

Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Hvis regnvand afkobles kloakken kan det potentielt have positiv effekt på CO2-udledningen, idet der skal pumpes mindre vand gennem kloaksystemet til recipient eller rensesanlæg.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Forslaget til spildevandstillæg sendes i 8 ugers offentlig høring inden det vedtages endeligt.

Indstilling

1. At Tillæg til Spildevandsplan 2021 om udtræden af regnvand sendes i 8 ugers høring.
2. At Tillæg til Spildevandsplan 2021 om udtræden af regnvand kan vedtages administrativt, hvis der ikke er indkommet høringssvar af nævneværdig betydning.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

Bilag

Omfattede oplande.pdf

Tillæg vedrørende delvis udtræden af kloak

Screening for miljøvurdering

Omfattede oplande - tilrettet efter behandling på Udvalget for Natur,- Miljø- og Bæredygtig Udvikling den 6. december 2022

Punkt 250: Godkendelse af gebyrer for husholdningsaffald for 2023

15/9038

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyrer for husholdningsaffald gældende for 2023.

Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen årligt fastsætte og opkræve gebyrer for affaldsordninger for husholdningsaffald (mad- og restaffald, papir, pap, plast + drikkekartoner, glas, metal, farligt affald, storskrald og genbrugspladser), hos alle husholdninger i kommunen, som er omfattet af ordningen.

Omkostningerne ved den enkelte indsamlingsordning skal opgøres og opdeles, således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning skal dække kommunens omkostninger til ordningen, herunder omkostninger til affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration. Opkrævning af gebyrerne foretages af Fredensborg Affald A/S.

Gebyret kan fastsættes som et gennemsnitsgebyr, som er udtryk for en højere grad af solidaritet mellem brugerne i ordningerne. Kommunen kan også vælge, at forfølge forurenere betaler-princippet, ved at fastsætte differentierede gebyrer baseret på typen af husholdning.

Byrådet behandlede i november 2023 en sag vedr. principper for differentierede affaldsgebyrer for husholdninger og besluttede, at affaldsgebyrerne i 2023 fortsat opkræves kollektivt som gennemsnitsgebyrer, uanset boligform (etage-, rækkehus- eller parcelhusboliger), serviceniveau eller om ordningen benyttes eller ej. Alle borgere betaler samme beløb til de enkelte affaldsordninger for hhv. papir, pap, glas, plast, metal, farligt affald, storskrald og genbrugsplads, idet man afventer Forsyningstilsynet fastsættelse af regler om øget transparens og omkostningsæghed i de kommunale affaldsgebyrer, inden en gebyrdifferentiering implementeres.

Som udgangspunkt skal kommunens affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv.

Affaldsordninger – status for implementering

For at kunne leve op til regeringens og EU's genanvendelsesmål og krav, blev det siden 2020 implementeret et nyt indsamlingssystem for de genanvendelige fraktioner som glas, pap, papir, metal og plast i kommunen.

Med baggrund i krav i affaldsbekendtgørelsen vedtog Byrådet hhv. d. 1. marts og d. 25. maj 2021, at der skal implementeres ordninger for indsamling af madaffald samt mad- og drikkekartoner i løbet af 2022.

Endvidere besluttede byrådet i december 2021 en justering af affaldsindsamling i enfamilieboliger, hvor disse boliger er gået fra 4 til 3 beholdere, og glas indsamles i kuber.

Som følge heraf har administrationen og Fredensborg Affald A/S gradvis implementeret sorteringsordningen i kommunen. Ca. 85 % af kommunen boliger er pt. omfattet af de nye ordninger for mad- og restaffald, papir, pap, plast + drikkekartoner, metal og glas. De sidste 15 % omfatter bl.a. enkelte etage- og samlede bebyggelser, som er i færd med etablering af løsninger med nedgravede affaldsbeholdere. En proces administrationen forventes afsluttet med årets udgang.

Følgende forslag til gebyrer for 2023 er udarbejdet i fællesskab med Fredensborg Affald A/S.

Bestyrelsen i Fredensborg Affald A/S har på møde d. 28. november 2022 behandlet forslaget og indstillet til Byrådet, at gebyrerne godkendes.

I det følgende gennemgås og uddybes gebyrer for de enkelte ordninger.

Administration

Som noget nyt skal det i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen §17 opkræves et generelt administrationsgebyr til dækning af omkostninger forbundet med administration af de opgave som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger (fx anvisningsordninger, information, regulativfastsættelse, konkrete anvisninger samt planlægning og administration). Administrationsgebyret udgør 241,25 kr./husstand/år.

Mad- og restaffald

I henhold til affaldsaktørbekendtgørelsens § 17.3 fastlægger rammerne for gebyr for ordningerne for rest- og madaffald. Gebyrer for disse ordninger skal afspejle den service, der stilles til rådighed for husholdningen. Kriterierne er vægten af affaldet, beholdervolumen og/eller tømningfrekvens – eller en kombination af disse.

Gebyret for mad- og restaffald giver hver husstand ret til at få afhentet mad- og restaffald ved boligen. Dette sker i en 240 l. 2-kammer beholder til hhv. mad- og restaffald hos parcelhuse (14 dags tømning), og beholder på hjul eller nedgravede affaldsbeholdere i etage- og samlede bebyggelser (ugentlig tømning).

Eksempelvis foreslås gebyret for tømning af en 2-kammer beholder til hhv. mad- og restaffald til at være hhv. 533,59 kr. og 613,97 kr./år for 14-dags tømning. Til sammenligning svarer gebyret for en ugentlig tømning af en 110 liter sæk i 2022 til 1.234,17 kr./år. Sammenlagt et fald i gebyret på 84,61 kr./år

Storskrald

Gebyret for storskrald giver hver husstand ret til at få afhentet storskrald 1 gang om måneden hele året.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2021 og prognose for 2022 viser, at ordningen ikke hviler økonomisk i sig selv. Der er underskud i ordningen.

Der har i 2022 været ekstraordinært mange afhentningsbestillinger og denne tendens ser ud til at fortsætte også i 2023. Dette har medført en stigning i omkostninger til håndtering af ordningen. Det foreslås, at gebyret for storskrald stiger med ca. 37 %, svarende til en stigning fra 105 til 143,75 kr./husstand/år.

Papir og pap

Gebyret for papir/pap giver hver husstand ret til at få afhentet papir og pap ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Dette sker i et-kammerbeholdere i parcelhuse (blandet papir og pap) og som særskilte fraktioner i beholdere på hjul eller nedgravede affaldsbeholdere i etage- og samlede bebyggelser, samt kommunens genbrugspladser.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2021 og prognose for 2022 viser, at ordningen ikke hviler økonomisk i sig selv. Det foreslås, at gebyret stiger med 31 % fra 214 til 345 kr./husstand/år.

Glas

Gebyret for glas giver hver husstand ret til at få indsamlet glas. Dette sker i beholder på hjul i etage- og samlede bebyggelser, de opstillede flaskecontainere (kuber) rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2021 og prognose for 2022 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv og der er et akkumuleret overskud. Det foreslås, at gebyret reduceres med 38 % fra 134 kr. til 97 kr./husstand/år.

Plast og mad- og drikkekartoner

Gebyret for plast giver hver husstand ret til at få afhentet plast (blød og hård) samt mad- og drikkekartoner ved boligen. Dette sker i 2-kammerbeholdere i parcelhuse, beholder på hjul eller nedgravede affaldsbeholdere i etage- og samlede bebyggelser, og på genbrugspladserne.

Idet plast samt mad- og drikkekartoner indsamles sammen beregnes et fællesgebyr for denne fraktion. Det foreslås, at gebyret for 2023 stiger med 34 %, svarende til, at det stiger fra 285,33 kr. til 383,75 kr./husstand/år.

Metal

Gebyret giver hver husstand ret til at få afhentet metalemballage ved boligen. Dette sker i 2-kammerbeholder i parcelhuse, beholder på hjul eller nedgravede affaldsbeholdere i etage- og samlede bebyggelser og på genbrugspladserne.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2021 og prognose for 2022 viser, at ordningen ikke hviler økonomisk i sig selv. Det foreslås, at gebyret stiger med 100 % fra 75 til 151,25 kr./husstand/år.

Genbrugsplads

Gebyret for genbrugsplads giver hver husstand ret til at benytte 6 genbrugspladser knyttet til Norfors fælleskoncept.

Norfors opkræver et gebyr pr. boligenhed hos kommunen baseret på indbyggertallet. Gebyret for 2023 er udarbejdet af Norfors på baggrund af udgifterne i 2021 samt på de første 6 regnskabsmåneder af 2022 for affaldsbortskaffelse samt serviceniveauet.

Der forventes, at affaldsmængderne i 2023 stiger med 1-2 % i forhold til 2022. Med disse forudsætninger er det Norfors vurdering, at det gebyr som Norfors opkræver hos kommunen fastholdes uændret.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2021 og prognose for 2022 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Med baggrund i Norfors udmelding foreslås det, at gebyret for genbrugspladser fastholdes uændret.

Farligt affald

Gebyret for farligt affald giver hver husstand ret til at aflevere op til 200 kg farligt affald /år. Endvidere kan husstande i etage –og samlede bebyggelser aflevere det via en ”Viceværtordning” til miljøskabe opstillet til formålet.

For enfamilieshuse vil der i løbet af 2023 implementeret en henteordning for aflevering af farligt affald i de ”røde miljøkasser”. Ordningen blev vedtaget i byrådet i oktober 2022.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2021 og prognose for 2022 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Grundet implementering af den nye ordning i 2023 foreslås det, at gebyret stiger fra 40 til 82,50 kr./husstand/år.

Samlet vurdering

Det fremgår af den politiske aftale af 30. august 2022 om opfølgning på Klimaplan om en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi, at Forsyningstilsynet skal fastsætte regler om øget transparens og omkostningsæghed.

Samtlige gebyrer har været uændret i perioden 2015-2019. Implementering af de nye ordninger for de genanvendelige fraktioner har medført gebyrstigninger i perioden 2020–22.

På affaldsområdet ses der et generelt stigende omkostningsniveau. Stigende priser på brændstof, råvarer samt kontrakter med leverandører resulterer i stigende omkostninger til indsamling af affald. Hovedparten af gebyrerne for 2023 udviser derfor en stigende tendens.

På indtægtssiden opleves der en tendens til stigende priser i forbindelse med salg af genanvendelige affaldsfraktioner, fx papir, pap og metal.

Fredensborg Affald A/S oplyser, at pristalsregulering gældende for affaldsgebyrerne for 2023 er sammenlagt i størrelsesorden 15 %. Godkendelse af nærværende forslag til gebyrerne for 2023 vil betyde, at udgiften for en gennemsnitlig husstand stiger med ca. 15 % svarende til 504,75 kr./husstand/år.

Gebyr/husstand/år	Takst 2019	Takst 2020	Takst 2021	Takst 2022	Takst 2023
Generel administration					241,25
Restaffald (110 l.)	933,50	933,50	1.037,12	1.234,17	613,97
Madaffald					533,59
Storskrald	46,38	46,38	87,50	105,00	143,75
Papir og pap	66,25	66,25	214,00	214,00	345,00
Glas	48,75	48,75	134,00	134,00	97,19
Plast + MDK		214,00	214,00	285,33	383,75
Metal		75,00	75,00	75,00	151,25
Genbrugsplads	1.089,60	1.089,60	1.089,60	1.178,75	1.178,75
Farligt affald	40,00	40,00	40,00	40,00	82,50
I alt	2.224,48	2.746,50	2.891,22	3.266,25	3.771,00

Alle beløb er inkl. moms.

Det er administrationens vurdering, at gebyrstigningen dækker de reelle omkostninger og opfylder kravet om ”hvile i sig selv”.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Omkostninger dækkes via affaldsgebyrer og opkrævet af Fredensborg Affald A/S.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2512 af 10. december 2021 om affald (Affaldsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 938 af 20. juni 2022 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet ”Bæredygtighed og miljø – vejen frem”, hvor vi via affaldsplanen samt affaldsgebyrer kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Et gebyrblad for husholdningsaffaldsgebyrer bliver lagt på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider. Forslag til gebyrbladet 2023 er vedlagt som bilag.

Indstilling

1. At forslag til gebyrer for husholdningsaffald gældende for 2023 godkendes.
2. At implementering af differentierede gebyrer på affaldsområdet afventer Forsyningstilsynet fastsættelse af regler om øget transparens og omkostningsægthed herom, forventet i løbet af 2023.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-12-2022

Et flertal anbefaler administrationens indstilling punkt 1.

For stemmer 6: A, B, C, D og V

F undlod at stemme.

Et samlet udvalg anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

Inden byrådets behandling beskrives forhold vedr. storskrald.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Et flertal anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstillingspunkt 1.

For stemmer 9: Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), B, C, V, FSK

F stemmer imod.

Louise Mehnke (A) undlod at stemme.

Et samlet udvalg anbefaler administrationens indstillingspunkt 2.

Bilag

Takstblad Affaldsgebyrer.

Punkt 251: Godkendelse af forslag til affaldsgebyrer for kommunale institutioner og virksomheder for 2023

20/48623

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til affaldsgebyrer for kommunale institutioner og virksomheder for 2023.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med implementering af de nye affaldsordninger i de kommunale institutioner og virksomheder besluttede Byrådet i december 2021, dels en model for opkrævning af disse samt et gebyrblad for 2021.

Det valgte model skulle være en simpel og administrerbar model, hvor der betales et fast gebyr for afhentning og behandling af de genanvendelige fraktioner (papir, pap, glas, plast og metal), storskrald og farligt affald, som er fastsat på baggrund af antal tilmeldte dagrenovationsvolumen på adressen. Endvidere indebærer modellen, at institutioner blev grupperet og fordelt i 4 kategorier, der afspejler den enkelte institutionstypes belastning til affaldsordningen.

I forbindelse med behandling af gebyrer i Fredensborg Forsyning har bestyrelsen på møde d. 28. november 2022 behandlet forslaget til gebyrer for kommunale institutioner og virksomheder og indstillet til Byrådet, at gebyrerne godkendes.

Fredensborg Affald A/S regnskab 2021 og prognose for 2022 viser, at ordningerne for hhv. storskrald, genanvendelige fraktioner og farligt affald ikke hviler økonomisk i sig selv.

På affaldsområdet ses der et generelt stigende omkostningsniveau. Stigende priser på brændstof, råvarer samt kontrakter med leverandører resulterer i stigende omkostninger til indsamling af affald. Hovedparten af gebyrerne for 2023 udviser derfor en stigende tendens.

Fredensborg Affald A/S oplyser, at pristalsregulering gældende for affaldsgebyrerne for 2023 er i størrelsesorden 13 %. Det foreslås derfor, at samtlige gebyrer stiger med 13%. Det skal bemærkes, at gebyrerne for institutioner i gruppe 1, stiger tilsvarende stigninger gældende for private husstande.

Gebyrtype	2021	2022	2023
1 Institutioner med op til 500 liter dagrenovation/uge (som private husstande)			
Storskrald	88	88	144
Genanvendelige fraktioner	637	637	977
Farligt affald	40	40	82
2 Små institutioner med 501 – 2.000 liter/uge			
Storskrald	3.907	3.907	4.415
Genanvendelige fraktioner	5.163	5.163	5.834
Farligt affald	200	200	226
3 Mellem institutioner med 2.001 – 6.000 liter/uge			
Storskrald	6.782	6.782	7.664
Genanvendelige fraktioner	12.938	12.938	14.619

	Farligt affald	400	400	452
4	Store institutioner, herunder administration med kantine > 6.000 liter/uge			
	Storskrald	25.000	25.000	28.250
	Genanvendelige fraktioner	20.563	20.563	23.236
	Farligt affald	800	800	904

Bevilling

Sagen har pt. ingen bevillingsmæssige konsekvenser, idet punktet omhandler forsyningsvirksomheder.

I forbindelse med de gebyrer, som stiger med (13%), henvises til punktet behandlet i Byrådet vedr. budgetrevisionen pr. 31. marts 2021, hvor der grundet implementering af de nye ordninger blev givet en samle tillægsbevilling på kr. 0,9 mio. kr. fordelt på 5 politikområder. Den budgetansvarlige for det enkelte politikområde må efterfølgende vurdere om der er behov for at søge om en ekstra tillægsbevilling til denne nye takststigning. I forhold til tildelingerne pr. 31. marts 2021, vil en stigning på 13% medføre en ny stigning på ca. 272.000 kr. og udgiftsstigningen pr. politikområde vil være cirka således fordelt pr. år fra og med 2023:

Merudgift i hele 1000 kr.

Pol4	Kommunale Ejendomme	13
Pol5	Fritid og Idræt	16
Pol6	Skole	137
Pol8	Børn	97
Pol14	Psykiatri og Handicap	9
I alt		272

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 2512 af 10. december 2021 om affald (Affaldsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 938 af 20. juni 2022 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Det er udarbejdet et gebyrblad for kommunale institutioner og virksomheder, som bliver lagt på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider. Forslaget til gebyrbladet 2023 for kommunale institutioner og virksomheder er vedhæftet som bilag.

Indstilling

1. At forslag til affaldsgebyrer for kommunale institutioner og virksomheder gældende for 2023 godkendes.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

Bilag

Gebyrblad 2023.

Punkt 252: Godkendelse af gebyrer for erhvervsaffald for 2023

10/45603

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyrer for erhvervsaffald gældende for 2023.

Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen årligt fastsætte gebyrer for affaldsordninger for erhverv. Gebyrerne dækker affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration af affaldsordningerne. Som udgangspunkt skal affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv over en årrække.

Administrationen har følgende bemærkninger til de enkelte gebyrer for erhverv, der omfatter følgende ordninger:

Grundgebyr

Grundgebyret der tidligere dækkede kommunens administrationsudgifter til opgaver i forbindelse affaldsplanlægning m.m., blev ophævet med virkning fra d. 1. januar 2019, og kommunerne opkræver derfor ikke et generelt grundgebyr.

Staten bidrager til kommunernes omkostninger til de nævnte opgaver via DUT-midler en gang årligt, indtil videre frem til 2024.

Dagrenovation (restaffald)

Gebyret omfatter afhentning af restaffald en gang om ugen.

Nye regler for indsamling af erhvervsaffald gældende fra 1. januar 2023 betyder, at virksomhedernes ikke længere er forpligtet til at anvende den kommunale indsamlingsordning for restaffald, men kan tilbydes fortsat deltagelse i den.

Der stilles i lovgivningen krav om, at virksomheder fra denne dato skal betale en markedspris for at være med i bl.a. ordningen for restaffald. Det indebærer, at ”hvile i sig selv”- princippet, som ellers gælder gebyrberegninger på affaldsområdet, skal fraviges.

Kommunerne kan fastsætte en markedspris ved, at alle relevante omkostningskomponenter (svarende til den sædvanlige gebyrberegning) tillægges en procentandel svarende til det overskud, en privat aktør normalvis ville indregne i en prisfastsættelse.

Gebyrer for erhverv er beregnet ud fra lov nr. 898 af 21. juni 2022, med det i loven anviser tillæg i forhold til markedspris. Fredensborg affald A/S har valgt i prisfastsættelsen et tillæg til omkostningerne på 15 % i forhold til normgebyret (gebyret til restaffald fra husholdninger, der behandles under gebyrer for husholdningsaffald i en særskilt sag i december 2022).

Genbrugsplads og farligt affald

Gebyret for genbrugsplads giver den enkelte virksomhed ret til at benytte kommunernes genbrugspladser. Endvidere har den enkelte virksomhed ret til at aflevere op til 200 kg farligt affald om år.

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning og administreres af Norfors. I henhold til Affaldsbekendtgørelsen skal genbrugspladsgebyr, herunder gebyr for farligt affald kun opkræves hos virksomheder, der tilmelder sig genbrugspladsordningen. Gebyret for adgang til genbrugspladsen, inklusiv bidrag til farligt affald, betales kun, hvis man anvender pladsen. Gebyret afspejler de enkelte virksomhedstypers anvendelse af pladserne.

Siden 1. januar 2013 har kommunerne åbnet for adgang til genbrugspladserne for virksomheder på tværs af kommunegrænserne i hele landet. Derfor indførte Norfors og I/S-kommunerne et fælles koncept for genbrugspladserne, der tog højde for erhvervslivets adgang på tværs af kommunegrænserne. En del af fælleskonceptet er, at tilmeldingen til genbrugspladserne sker via en abonnementsordning. Årsabonnement gælder for et fuldt år.

Der er indført nummerpladeskanning af køretøjer, der kører ind på genbrugspladserne, som dokumentation for køb af adgang til pladserne.

Gebyrerne for 2023 er udarbejdet af Norfors på baggrund af udgifterne i 2021 samt prognose for 2022.

Brugerundersøgelsen fra 2021 viste, at erhvervsandelen er stigende, hvilket er begrundelsen for at hæve taksterne differentieret med 5 %. Gebyrerne fra perioden 2018 -2023 kan ses i tabel nedenfor.

Virksomhedstype	Takst 2018	Takst 2019	Takst 2020	Takst 2021	Takst 2022	Takst 2023
Øvrige virksomheder	830	850	875	1.005	1.105	1.160
Håndværkere (0-1 ansatte)	4.995	5.090	5.190	5.970	6.565	6.895
Håndværkere (2-10 ansatte)	9.885	10.085	10.290	11.830	13.015	13.665
Håndværkere (> 10 ansatte)	13.110	13.360	13.630	15.575	17.130	17.985
Månedsbillet	1.020	1.040	1.060	1.170	1.285	1.350

Alle beløb i kr. og ekskl. moms.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov nr. 898 af 21. juni 2022, om ændring af lov om miljøbeskyttelse og lov om Forsyningstilsynet, Bekendtgørelse nr. 2512 af 10. december 2021 om affald (Affaldsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 938 af 20. juni 2022 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelsen).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi fx via affaldsplanen og affaldsgebyrer kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Materiale samt et takstblad for erhvervsaffaldsgebyrer bliver lagt på kommunens og Norfors hjemmeside.

Indstilling

1. At forslag til gebyrer for erhvervsaffald gældende for 2023 godkendes.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

Bilag

Gebyrblad 2023.

Punkt 253: Orientering om breve til bygningsejere om udrulning af fjernvarme i Fredensborg kommune

22/16428

Beslutningstema

Byrådet orienteres om kommunikation til borgerne om de aktuelle planer for fjernvarme som varslet med Regeringens plan "Danmark kan mere II" og den efterfølgende bredt forankrede klimaaftale, som er indgået i Folketinget.

Sagsfremstilling og økonomi

Norfors præsenterede en udrulningsplan for fjernvarme i juni 2022 og Fredensborg Kommunes fjernvarmeplan forelægges til godkendelse i byrådet januar 2023. På det grundlag og i overensstemmelse med "Danmark kan mere II" har administrationen udarbejdet vedhæftede udkast til 6 brevversioner til ejendomsejere i Fredensborg Kommune.

Brevene indeholder også oplysning om anden opvarmning end fossilt brændstof, jf. beslutning på udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling, november 2022.

Brevene bygger på skabeloner, udarbejdet af Energistyrelsen i samarbejde med KL.

I teksten er det søgt at tydeliggøre, at de anførte årstal viser det tidspunkt, hvor projektet påbegyndes.

Sammenhæng med kommende varmeplan

Varmeplanen er i høring til 8. december 2022 og forelægges til byrådets godkendelse i januar 2023, jf. beslutning i udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling i november 2022.

Skriftlig orientering af alle bygningsejere

Efter en grundig gennemgang af de forskellige scenarier, en konkret bygningsejer kan være i, er der fastlagt seks segmenter af bygningsejere i forhold til Norfors' udrulningsplan.

Modtagere af den enkelte version findes ved en samkøring af eksisterende informationer om ejerskab med Norfors viden om præcis afgrænsning af udrulningsområder.

Brevene stiles personligt til ejerne af bygningen og sendes via E-Post efter gældende regler. Det forventes, at brevene sendes i uge 50/51.

De seks versioner er:

- 1) Fjernvarmen findes, men borgeren er ikke koblet på (forholdsvis få udvalgte husejere i mørkegrønne områder)
- 2) Projektforslag er godkendt, og fjernvarme forventes udlagt umiddelbart (dele af Fredensborg By) (mørkegrønne områder)
- 3) Fjernvarme forventes 23-25 (lysegrønne områder)
- 4) Fjernvarme forventes 26-27 (blå områder)
- 5) Fjernvarme forventes 28 (gule områder)
- 6) Fjernvarme kommer ikke i nær fremtid – eller uvist (grå og hvide områder)

Beboere i etageboliger orienteres ikke direkte. Det er ejeren, som får brev.

Plan for kommunikation til husejere i Fredensborg kommune

På udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udviklings møde november fremlagdes en orientering om kommunikationsplan for fjernvarmeområdet. Planen opdateres i forbindelse med forelæggelse af Fredensborg Kommunes fjernvarmeplan i januar 2023.

Koordinering med Norfors

Indsatsen vil blive koordineret med Norfors inden udsendelse.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

FNs verdensmål

7. Bæredygtig energi

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

12. Ansvarligt forbrug og produktion

17. Partnerskaber for handling

Evaluering af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Der gennemføres en målrettet kommunikation til relevante boligejere og sammenslutninger i forbindelse med udrulningen af konkrete aktiviteter.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 06-12-2022

Anbefaler administrationens indstilling, idet udvalget dog ønsker:

- at brevene skal afspejle de nødvendige forbehold,
- at der ved årsangivelser skrives ”formentligt og tidligst”,
- at der indskrives noget om tilslutningsforudsætninger og at priser etc. først fremgår i forbindelse med projektering
- brevene forsynes med en illustration af faserne,
- at de gennemses af kommunikationsmedarbejder inden afsendelse.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udviklings indstilling.

Bilag

Breve om fjernvarmeudrulningen

Nye bilag til sag 253 - Brev om fjernvarme i 6 versioner.pdf

Punkt 254: Orientering om status for midlertidig indretning af stueetagen under Fredensborg Bibliotek

22/28402

Beslutningstema

Udvalget orienteres om status for midlertidig indretning af stueetagen under Fredensborg Bibliotek, Jernbanegade 3, 3480 Fredensborg.

Sagsfremstilling og økonomi

Der er afsat 600.000 kr. på budgettet i 2022 til istandsættelse af lokalerne i stueetagen under Fredensborg Bibliotek til midlertidig brug. Der er ikke afsat midler til drift af lokalet, der fra 2023 vil indgå i driften under Center for Kultur og Sundhed.

I sag om ”Godkendelse af konkurrenceprogram for Nyt Fredensborg Bibliotek” behandlet på møde i Byrådet den 20/6 2022 anfører administrationen følgende bemærkninger om midlertidig indretning af lokalerne i stueetagen under Fredensborg Bibliotek:

”Det anslås at koste ca. 300.000 kr. for at istandsætte lokalerne i stueetagen, så de sikkerhedsmæssigt ville kunne bringes i anvendelse i perioden frem til byggefasen. Der skal opsættes brandvægge med branddøre, adgangen til kælderen skal afskærmes og nogle niveauforskellige i gulvet skal udlignes. Derudover skal døren ind til arkaden skiftes, så den kan bruges forsvarligt.

Udgifterne vurderes ikke at stå mål med, hvor meget lokalerne vil blive brugt. Der er ønsker om at anvende vinduerne til udstillinger af forskellig karakter, og enkelte har spurgt ind til muligheden for at anvende lokalerne til f.eks. fernisering, lagersalg el. lign. Der er på nuværende tidspunkt meget dårlig akustik i lokalerne, og lokalerne fremstår meget rå. Fredensborg Bibliotekerne planlægger at anvende vinduerne til formidling af dels projektet og dels andre aktiviteter både på Fredensborg Bibliotekerne og andre aktører i og omkring bymidten.”

Forudsætningerne har ændret sig siden 20/6 2022, og der er nu fremkommet ønske om større anvendelighed til fleksible formål og til flere brugere. Endvidere er de midlertidige forhold ikke længere af kortvarig karakter, men vil være gældende tidligst frem til 2027.

Ønsker til den midlertidige indretning

Administrationen har ud fra undersøgt muligheder, ønsker og behov i forhold til det kommende midlertidige lokale, der skal anvendes frem mod byggestart i projekt Nyt Fredensborg Bibliotek i 2027.

På baggrund af en afdækning af ønsker og behov hos biblioteket, UngFredensborg og andre interessenter, foreslår administrationen at indrette et fleksibelt rum, der kan anvendes af kommunens foreninger, biblioteket, UngFredensborg og eventuelle andre interessenter til at skabe liv i bymidten.

Lokalet skal derfor ombygges, så det kan anvendes til flere formål – herunder udstilling, fællesspisning, værkstedsaktiviteter, lettere bevægelsesaktivitet m.m. for mindre og større grupper.

Biblioteket ønsker at anvende en del af vinduerne til udstillinger, der kan trække folk op på biblioteket på 1. sal, samtidig med at forbipasserende skal kunne se, når der er liv i lokalerne i stueetagen.

For at gøre lokalet så anvendeligt og bæredygtigt som muligt, foreslår administrationen, at der i størst muligt omfang skal indkøbes stole, borde og interiør, som kan genanvendes, når det endelige biblioteksbyggeri står færdigt. Alternativt at det indkøbte kan dække behov andre steder i kommunen, når lokalet ikke længere skal anvendes til midlertidige aktiviteter.

Der bør endvidere indtænkes rumdelere, der kan anvendes til at bryde det store lokale op i fraktioner og hjælpe på akustikken i lokalet.

Det vurderes ikke at være nødvendigt at indrette lokalet med AV-udstyr og projektor, da der findes egnede mødelokaler med dette udstyr på biblioteket og i Fredensborg Gl. Bio.

Administrationen vil derfor prioritere følgende elementer, når det kommer til udmøntning af de afsatte midler:

- Etablere adgangsforhold fra arkaden/centeret
- Etablere nødvendige sikkerhedsforanstaltninger herunder branddøre

- Udbedre huller i gulve/vægge og sikre korrekt afskærmning mod kælder
- Udbedre akustik-problemer i lokalet
- Udsmykke facade og vinduer, så bygningen får et ”face lift”. Den nuværende folie med information om proces fjernes.
- Male og evt. udsmykke lokalet
- Indkøbe stole/borde og skabe/opbevaring
- Opsætte spejlvæg og egnet bevægelsesgulv i en del af lokalet
- Rengøring/genetablering af thé-køkken og toiletfaciliteter (såfremt der ikke er budget til dette, må man arbejde på at kunne anvende bibliotekets faciliteter i denne forbindelse)

Fremtidige brugere af lokalet

På nuværende tidspunkt har biblioteket kun fået to forespørgsler i 2022 på lån af lokalet til udstilling og anvendelse til Slotsmarked. Der er således ikke en etableret brugergruppe, der står klar til at anvende lokalerne.

Administrationen har igangsat en kortlægning af de lokale foreningers behov for lokaler, samt disses behov ift. eventuel indretning og opbevaring af materialer i lokalerne for at afdække, om det er muligt at anvende lokalerne til foreningsaktiviteter.

Generelt oplever administrationen en tilbageholdenhed fra foreningslivet, når der er tidsfrist på lokalernes eksistens, men Nordsjællands Karate Akademi har i dette tilfælde vist interesse for lokalerne tidligere i 2022.

Videre proces

Ud fra ovenstående ønsker og behov analyserer og afklarer administrationen hvilke myndighedskrav, der stilles til omfanget af den ønskede ombygning i relation til det samlede budget på 600.000 kr. ekskl. moms. Når der er opnået overblik, udarbejdes budget og tidsplan for projektet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Byrådet

Indstilling

At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (2022-2025) den 07-12-2022

Udvalget tager orienteringen til efterretning med bemærkning om, at udvalget ønsker at se endeligt budget, projekt og tidsplan forelagt.

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Anbefaler Kulturudvalgets indstilling.

Punkt 255: Orientering

21/31508

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Intet at bemærke.

Punkt 256: Sager behandlet på lukket møde 12. december 2022

21/32643

Sagsfremstilling og økonomi

- 42. Godkendelse af dagsorden - Lukket
- 43. Beslutning om køb af arealer i Nivåcenteret - Lukket
- 44. Beslutning om salg af del af matr.nr. 7000q, Krogerup, Humlebæk - Lukket
- 45. Godkendelse i henhold til samejeoverenskomsten vedrørende Karlebo Kro - Lukket
- 46. Orientering - Lukket
- 47. Digitalt underskriftsblad 12. december 2022, lukket møde - Lukket

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

- 42. Godkendelse af dagsorden – Lukket
Dagsordenen blev godkendt.
- 43. Beslutning om køb af arealer i Nivåcenteret – Lukket
Godkender administrationens indstilling
- 44. Beslutning om salg af del af matr.nr. 7000q, Krogerup, Humlebæk – Lukket
Godkender administrationens indstilling
- 45. Godkendelse i henhold til samejeoverenskomsten vedrørende Karlebo Kro – Lukket
Godkender administrationens indstilling
- 46. Orientering – Lukket
Intet at bemærke.
- 47. Digitalt underskriftsblad 12. december 2022, lukket møde - Lukket
Underskriftsark vedhæftet.

Punkt 257: Digitalt underskriftsblad 12. december 2022

21/31508

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 12-12-2022

Underskriftsark vedhæftet.

Bilag

Underskriftsark ØK 121222, åbent møde.pdf