

REFERAT Kulturudvalget (18-21) d. 08-09-2021

Mødedato Onsdag d. 08. september 2021 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Ulla Hardy-Hansen (C), Carsten Nielsen (A), Carsten Wulff (V)
(Fravær), Tinne Borch Jacobsen (V), Marianne Bredgaard Karlsson
(B), Bettina Bové (B), Charlotte Bie (I) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Budgetrevision pr. 30/6-2021.....	5
Opdateret status på implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	11
Evaluering af Kulturudvalget inspirationstur til Maltfabrikken og Herning Bibliotek.....	13
Godkendelse af udbudsform - udvikling af nyt kulturelt mødested og bibliotek i Fredensborg.....	15
Orientering om status for Kulturpuljen.....	18
Jonatan Egholm Keis - ansøgning om tilskud til kortfilmen KATARAKT.....	20
Orientering om status for Bylivspuljen.....	22
Handels- og Aktivitetsfællesskabet i Fredensborg By - ansøgning om tilskud til Fredensborg Høstm	24
Orientering om proces for kunst i Nivå bymidte.....	26
Sager på vej til Kulturudvalget.....	28
Meddelelser fra formanden.....	29
Meddelelser fra administrationen.....	30
Digitalt underskriftsblad 8. september 2021.....	31

Punkt 114: Træffetid

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Ingen mødt.

Punkt 115: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Sag 119 Godkendelse af udbudsform blev behandlet som første sag på dagsordenen.
Godkendt.

Punkt 116: Budgetrevision pr. 30/6-2021

21/18125

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. juni 2021 forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder

Økonomiudvalget og byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner
- Frigivelse af anlægsbudget i 2021.
- Forslag til udmøntning af statslig Covid19-kompensation

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. juni, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 65,5 mio. kr. for perioden 2021-2025 i forhold til seneste korrigerede budget. Hertil kommer Covid19-kompensation for 4,9 mio. kr.

Budgetkorrektionerne er indarbejdet i budgetoplægget til budgetforhandlingerne og en imødekommenelse af de ansøgte tillægsbevillinger ændrer således ikke på forudsætningerne for budget 2022-2025.

Tabel 1. Ekstra kassetræk ved budgetrevisionen 30.06.21

(1.000 kr.)	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	9.375	20.396	15.534	1.356	4.509	51.170
Anlæg	-10.339	-28.965	39.085	35	34	-150
Finansiering	7.449	1.618	2.960	2.886	3.572	18.485
I alt	6.485	-6.951	57.579	4.277	8.115	69.505

Covid19-kompensation 4.909

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af budgetkorrektionerne, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen isoleret set merudgifter på samlet 51,2 mio. kr. i perioden 2021-2025. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På Politikområde 11, Beskæftigelse søges budgettet forhøjet med 58,4 mio. kr. i perioden som følge af et nyt ledighedsskøn, jf. også nedenstående afsnit.
- På Politikområde 13, Pleje og Omsorg, søges om en tillægsbevilling på 5,7 mio. kr. i 2021 til at dække mindreindtægter vedrørende salg af plejecenterpladser.
- Som led i udmøntningen af lov- og cirkulærepragrammet, hvor kommunerne kompenseres for nye love og regler, udmøntes i alt 1,8 mio. kr. til forskellige politikområder. Udgifterne modsvares af en indtægt fra staten på politikområde 17, Finansiering.
- I modsatte retning trækker, at der fra Politikområde 16 Borgerservice, Politisk- og Administrativ Støtte flyttes 15,5 mio. kr. i perioden til finansieringsområdet vedrørende lønmodtagernes feriemidler. Flytningen skyldes en teknisk

ændring af konteringsreglerne.

Udviklingen på beskæftigelsesområdet

Beskæftigelsesområdet er kun i langsom bedring efter Corona-pandemien. Som konsekvens heraf ligger skønnet for udgifterne særligt i forhold til A-dagpenge og sygedagpenge væsentligt over det niveau som var forudsat for 2022, da Budget 2021 blev vedtaget.

Beskæftigelsesindsatsen har været suspenderet i en længere periode, hvilket har medvirket til at fastholde det forhøjede antal på A-dagpenge og sygedagpenge. Hertil kommer, at for begge målgrupper er perioden med ret til at modtage ydelsen blevet forlænget ad flere omgange med den konsekvens, at antallet på ydelse i de to målgrupper er steget markant. Antallet af personer på a-dagpenge er fortsat højt, og særligt i Region Hovedstaden falder ledigheden ikke i samme tempo som i resten af landet. Særligt servicesektoren er fortsat hårdt ramt. Antallet af langtidsledige er fordoblet under corona-krisen, og det er vurderingen, at det på kort sigt er vanskeligt at nedbringe antallet af langtidsledige.

Alt i alt er det administrationens vurdering – baseret på prognoser fra Finansministeriet -, at udgifterne på beskæftigelsesområdet vil ligge markant over de tidligere forudsætninger: særligt i 2022 og 2023, hvorefter situationen forhåbentlig vil nærme sig en normalisering. Da udviklingen i Region Hovedstaden er værre end i resten af landet kan det ikke forventes, at kommunen bliver kompenseret fuldt ud for de stigende udgifter på området.

Anlæg

Som det fremgår af tabel 2 nedenfor, skyldes ændringerne på anlægsområdet primært forskydning af budget mellem årene. Forskydningerne vedrører primært Fredensborg Bibliotek og lægehus, jf. beslutning på byrådsmødet den 21. juni 2021.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR30/6-21

Bevægelse	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Mellem årene	-10.189	-28.965	39.085	35	34	0
Til drift	0	0	0	0	0	0
Kassen	-150	0	0	0	0	-150
I alt	-10.339	-28.965	39.085	35	34	-150

Finansiering

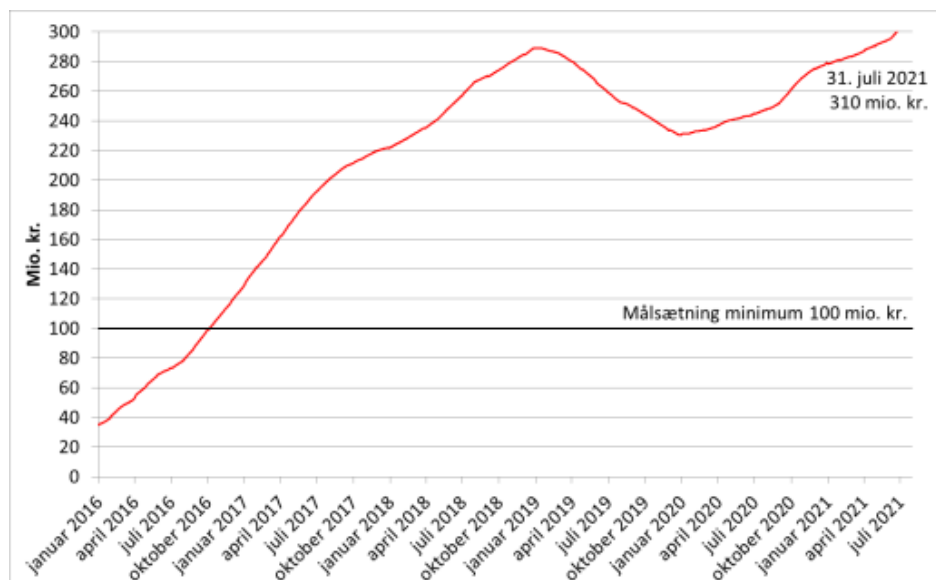
På finansieringsområdet nedjusteres indtægtsbudgettet med netto 18,5 mio. kr. over perioden.

Ændringerne vedrører bl.a. midtvejsreguleringen af bloktilskuddet for 2021, hvor kommunens indtægter reduceres. Det skyldes primært, at ledighedsudviklingen for kommunerne under ét har været bedre end tidligere forventet og at den statslige finansiering derfor reduceres. Det bemærkes, jf. også den ansøgte tillægsbevilling på beskæftigelsesområdet, at ledighedsudviklingen har været mindre positiv i Fredensborg Kommune (og Nordsjælland) end landsgennemsnittet.

Hertil kommer, at udgiftsbudgettet vedrørende lønmodtagernes feriemidler på i alt 15,5 mio. kr. over perioden overføres fra driftsområdet, jf. ovenstående.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 302 mio. kr. pr. 30. juni 2021, jf. figur 1 nedenfor.



Da kommunens likviditetsudvikling afhænger af de forestående budgetforhandlinger, indgår der ikke her en graf over udviklingen fremadrettet. Der henvises i stedet til administrationens 2. budgetvurdering til budgetforhandlingerne 2022-2025.

Tabel 3 viser det forventede kassetræk ved vedtagelsen af budgetforliget for 2021-2024 og ved efterfølgende budgetkorrektioner.

Tabel 3.

1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Vedttaget budget 2021-24	29	80.296	33.190	21.454	-13.401	121.568
Tillægsbevillinger	132.401	8.489	-6.363	-12	-5.486	129.029
Budgetrevision 30/6-21	6.485	-6.951	57.579	4.277	8.115	69.505
Covid19-kompensation	4.909					4.909
I alt, kassetræk	143.824	81.834	84.406	25.719	-10.772	325.011

Priserne er i hhv. 2021 og 2022-niveau eksklusiv seneste PL-justering.

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 325,0 mio. kr. i perioden 2021-2025. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 172,1 mio. kr.

Af de tidligere tillægsbevillinger vedrørende 2021 på samlet 132,4 mio. kr. vedrører 39 mio. kr., at der ved budgetrevision 31. oktober 2020 blev flyttet anlægsbevillinger fra 2020 til 2021. Hertil kommer bl.a. overført mindreforbrug fra 2020 for samlet 61,9 mio. kr. Overførslerne fra 2020 forventes i vidt omfang modsvaret af tilsvarende overført mindreforbrug mellem 2021 og 2022 og de efterfølgende år. Forventes samme overførsel ud af budgetperioden, som der blev overført til 2021 reduceres kassetrækket i perioden med ca. 100 mio. kr. Endeligt indgår, at budgettet i 2021 blev opskrevet med 13,0 mio. kr. ved budgetrevisionen pr. 31. marts 2021.

Serviceammen 2021

Kommunen har i første halvår af 2021 afholdt serviceudgifter for 1.020,9 mio. kr. svarende til 49,8 pct. af kommunens korrigerede ramme på 2.049,7 mio. kr.

Frigivelse af anlægsbudget

Af tabel 4 nedenfor fremgår, at der ved budgetrevisionen søges om at frigive anlægsudgifter for 2.540 t.kr. i 2021.

Tabel 4

Beløb i 1.000 kr.	Beløb der ønskes frigivet, Udgifter 2021
Udvikling af Nivå Havn og Strandpark	2.540
I alt	2.540

Udmøntning af statslige Covid19-midler

Som led i økonomiaftalen mellem regering og KL for 2022 indgik, at staten kompenserer kommunernes merudgifter vedrørende Covid19 med samlet 889 mio. kr. i 2021. Det svarer til 6.240 t.kr. for Fredensborg Kommune. Af tabel 5 nedenfor fremgår, at politikområderne har indmeldt Covid19-relaterede merudgifter for samlet 18,5 mio. kr.

Tabel 5. Covid19-relaterede merudgifter

Politikområde	Udgifter 1. halvår 2021 (1.000 kr.)
4 Kommunale Ejendomme	54
4 Rengøring	3.500
5 Fritid og Idræt	2
6 Skole ekskl. egen rengøring	3.651
6 Skole, egen rengøring	116
8 Børn	5.269
9 Kultur	349
12 Sundhed og Frivillighed	87
13 Pleje og Omsorg	3.675
13 Podning	1.293
14 Familie og Handicap	43
16 CEIS	8
16 CPO	412
I alt	18.459

På skole- og daginstitutionsområdet vedrører merudgifterne primært ekstra personaleressourcer som følge af kravet om zoneopdeling af børn, ekstra rengøring og udvidet åbningstid i SFO. På ældreområdet vedrører merudgifterne primært løn til ekstra personale og vikarer samt manglende indtægter for salg af mad i dagcentre og manglende betaling for selvtræning.

Der skal træffes afgørelse om, hvordan midlerne skal udmøntes.

Ved budgetrevisionen 30/6 sidste år havde områderne indmeldt merudgifter for 12,2 mio. kr. mod Fredensborg Kommunes statslige kompensation på 9,5 mio. kr. Det blev konkret håndteret ved, at udgifter til rengøring og værnemidler blev kompenseret 100 pct., mens øvrige udgifter blev kompenseret med 62 pct. svarende til restbeløbet. Ved udgangen af året valgte Byrådet at kompensere de resterende udgifter via kassen.

Det bemærkes, at områderne ikke har haft udgifter til værnemidler i 2021. Administrationen indstiller derimod, at de tværgående udgifter til podning afholdt af Politikområde 13 Pleje og Omsorg kompenseres fuldt ud ved denne budgetrevision. Som det fremgår af tabel 6 nedenfor udgør udgifterne til rengøring og podning samlet 4,9 mio. kr.

Tabel 6.

Politikområde	Udgifter	Kompensation
Pol4 Rengøring	3.500	100 pct.
Pol6 Rengøring	116	100 pct.
Pol13 Podning	1.293	100 pct.
I alt	4.909	
Statslig kompensation	6.240	
Restbeløb	1.331	

Årsagen til, at netop podning og rengøring foreslås fuldt kompenseret er, at indsatserne går på tværs af politikområderne, men udgifterne afholdes af ét politikområde. Der er derfor ikke samme mulighed for at indprioritere udgifterne i den øvrige drift.

Der resterer herefter kompensation for 1,3 mio. kr. til at kompensere de øvrige Covid-udgifter for samlet 13,5 mio. kr., svarende til en kompensationsgrad på 10 pct. Da der i flere tilfælde er tale om relativt begrænsede udgifter, skønnes en så lav kompensationsgrad ikke at være meningsfuld. Administrationen indstiller derfor, at restbeløbet ikke fordeles, og at Byrådet ultimo 2021 tager stilling til den endelige kompensation af de udestående udgifter.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. juni 2021 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 7

1.000 kr.	2021	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	9.375	20.396	15.534	1.356	4.509	51.170
Anlæg	-10.339	-28.965	39.085	35	34	-150
Finansiering	7.449	1.618	2.960	2.886	3.572	18.485
Delsum	6.485	-6.951	57.579	4.277	8.115	69.505
Covid19-kompensation	4.909					
I alt	11.394	-6.951	57.579	4.277	8.115	74.414

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Fagudvalgene:

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og byrådet:

2. At den samlede budgetrevision for perioden 2021-2025 opgjort pr. 30. juni 2021 godkendes.
3. At der for 2021 frigives anlægsudgifter for 2.540 t.kr., jf. tabel 4.
4. At forslag til udmøntning af Covid19-kompensation godkendes.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 01-09-2021

Orienteringen tages til efterretning, idet udvalget følger udviklingen på sygedagpenge nøje.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 06-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 07-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Bilag 1 BR 30.06.2021.pdf

Bilag 2- BR 30.06.2021.pdf

Bilag 3 Anlægsoversigt 30-06-2021.pdf

Punkt 117: Opdateret status på implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

21/16854

Beslutningstema

De opdaterede implementeringsplaner over initiativerne i tidligere budgetforlig forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Implementeringsplanerne indeholder en kort beskrivelse af initiativerne, ”trafiklys-indikator”, status og plan for implementering samt eventuel kommende politisk behandling.

Implementeringsplanerne medtager alene igangværende og netop afsluttede initiativer. På driftsområdet indgår i alt 40 initiativer fordelt på følgende udvalg og budgetforlig:

Politisk udvalg	Budgetforlig 2021	Budgetforlig 2020	Budgetforlig 2019	Budgetforlig 2017
Plan-, Miljø- og Klimaudvalg	10	2		1
Infrastruktur- og Teknikudvalg	2			
Børne- og Skoleudvalg	6	2	1	
Fritids- og Idrætsudvalg		2	1	
Kulturudvalg	1	2	1	
Social- og Seniorudvalg	3		1	
Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalg	1			
Økonomiudvalg	4			
I alt	27	8	4	1

På anlægsområdet indgår 73 større og mindre igangværende og kommende projekter, der er planlagt i perioden 2021-2030.

Implementeringsplanerne forelægges fast i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.

Som følge af de senere års budgetforlig opereres der i disse år med et stort og særdeles omfattende drifts- og anlægsprogram, som resulterer i et væsentligt ressourcetræk i administrationen. Statusoversigterne viser, at det på trods af Corona-krisen i det store og hele er lykkedes at gennemføre de mange planlagte aktiviteter på såvel driftsområdet som anlægsområdet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet godkender de opdaterede implementeringsplaner.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 01-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling, men foreslår, at projekt vedr. fra landsby til landsby udgår.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 06-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 07-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Implementeringsplaner drift 30.06.2021.pdf

Implementeringsplaner anlæg 30.06.2021.pdf

Punkt 118: Evaluering af Kulturudvalget inspirationstur til Maltfabrikken og Herning Bibliotek

20/50277

Beslutningstema

Evaluering af Kulturudvalgets inspirationstur til Maltfabrikken i Ebeltoft og Herning Bibliotek den 10.-11. august 2021 fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med udviklingen af det nye kulturelle mødested og bibliotek i Fredensborg by besluttede Kulturudvalget på mødet den 12. maj 2021 at tage på inspirationstur til Maltfabrikken i Ebeltoft og Herning Bibliotek. Formålet med inspirationsturen var at hente inspiration og erfaringer forud for den kommende inddragelsesproces, hvor politikerne i mødet med borgere, forenings- og erhvervsliv i Fredensborg samt medarbejdere på Fredensborg Bibliotekerne skal drøfte visioner og muligheder for projektet.

Startskuddet til inddragelsesprocessen lyder den 11. september, hvor Fredensborg Kommune og Fredensborg Bibliotekerne er til stede på Fredensborg Høstmarked for dels at fortælle om projektet og dels modtage gode ideer og andre input til fremtidens kulturelle mødested og bibliotek i Fredensborg.

Onsdag den 11. august besøgte Kulturudvalget derfor de to forskellige bud på biblioteker og mødesteder, som skaber fællesskaber for både borgere, brugere og andre besøgende i moderne biblioteksrammer. Fra Kulturudvalget deltog formand Ulla Hardy-Hansen (C), næstformand Carsten Nielsen (A), Carsten Wulff (V), Bettina Bové (B) og Tinne Borch Jacobsen (V).

Første besøg var på Maltfabrikken i Ebeltoft, som er Djurslands nye kulturcentrum med både scene, spillested, spisehus, værksætteri, galleri, mikrobryggeri, ungdomshus, kunstnerboliger, værksteder osv. Herudover har Ebeltofts bibliotek, lokalhistoriske arkiv og museum også til huse i den gamle maltfabrik, der lukkede i 1998.

Ebeltoft er en by på godt 7.000 indbyggere samt en del turister og kan derfor sammenlignes med Fredensborg i forhold til at skabe et bibliotek som et samlingspunkt viden, kulturhistorie, kunst, erhverv osv.





Efter Maltfabrikken og Ebeltoft gik turen til Herning Bibliotek i centrum af Herning.

Her åbnede det nye Herning Bibliotek i 2014 og siden har byggeriet vundet priser og anerkendelse for transformationen fra grim betonbygning til et moderne storbybibliotek.

Bygningen var oprindeligt en nedlagt dagligvarebutik ligesom i Fredensborg, men Herning Kommune købte bygningen med det formål at skabe et mødested i centrum af bymidten og skabe et knudepunkt for kulturtilbud og litteraturformidling, men også et demokratisk byrum med plads til alle. Både bygningen, placeringen og formålet læner sig op ad den vision, Fredensborg Byråd har formuleret for fremtidens Fredensborg Bibliotek.

Der var mange gode pointer og erfaring fra begge projekter, som både administration og politikerne tager med ind i næste fase. Her er både noget i forhold til eventuel samtænkning af funktioner som bibliotek, museum og arkiv, samarbejde med erhvervsliv og virksomheder samt selve indretningen af biblioteket i forhold til bøger, stemning, studiefaciliteter osv.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

Der blev udsendt en pressemeddelelse om Kulturudvalgets inspirationstur den 19. august.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Taget til efterretning.

Punkt 119: Godkendelse af udbudsform - udvikling af nyt kulturelt mødested og bibliotek i Fredensborg

20/50277

Beslutningstema

Byrådet skal godkende udbudsform i forbindelse med udvikling og modernisering af nyt kulturelt mødested og bibliotek i Fredensborg.

Sagsfremstilling og økonomi

D. 21. juni 2021 godkendte Byrådet vision og budget for nyt kulturelt mødested og bibliotek i Fredensborg. I denne sag fremlægges anbefaling til udbudsform til godkendelse.

Administrationen har fået rådgiverfirmaet Arkitektkonkurrencer.dk til at gennemgå og analysere projektet i forhold til forskellige udbudsformer og slutteligt anbefale én udbudsform frem for andre. Denne er anbefalet af administrationen og sendes nu til godkendelse i Byrådet.

Analysen fra Arkitektkonkurrencer.dk er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1)

Udbudsformer

De forskellige udbuds- og konkurrenceformer er skitseret i analysen, men her er udvalgt de fem mest relevante. Alle fem konkurrenceformer er typisk anvendt indenfor offentlige byggeprojekter, som kan sammenlignes med nærværende projekt.

I forhold til udviklingen af Fredensborg Bibliotek, kan alle fem konkurrenceformer anvendes, men analysen peger på en klar anbefaling.

1. Indbudt projektkonkurrence i to faser (anbefales)
2. Indbudt projektkonkurrence i én fase
3. Åben projektkonkurrence
4. Parallelopdrag
5. Totalentreprisekonkurrence

Indbudt projektkonkurrence i to faser

Denne udbuds- og konkurrenceform er en indbudt projektkonkurrence med mulighed for efterfølgende udbud med forhandling i henhold til udbudsloven. Tre til fem arkitektfirmaer/teams udvælges på baggrund af en EU-prækvalifikation og indbydes til deltagelse i en projektkonkurrence. I fase 1 udvælges to vinderteams, som efterfølgende kan indbydes til forhandling i fase 2 med økonomioptimering. Her tilrettes og forbedres de indsendte forslag i dialog med Fredensborg Kommune. Der udbetales vederlag til de deltagende teams i fase 1 og i fase 2. Vinderen fraregnes ikke vederlag efterfølgende. Projektkonkurrencen i to faser egner sig til både små og store byggeprojekter og løsningsrummet er stort. En projektkonkurrence som denne kan dels give svar på den konkrete udviklingsopgave og dels komme med yderligere løsningsforslag og ideer til f.eks. de omkringliggende arealer i gågaden.

Fordele og ulemper ved den anbefalede udbuds- og konkurrenceform

I vedlagte analyse opstilles en række fordele og ulemper ved en indbudt projektkonkurrence i to faser:

Fordele:

- samlet set bedst til økonomistyring, medindflydelse og tid.
- projektkonkurrencen i to faser egner sig til både små og store byggeprojekter.
- den tofasede model optimerer mulighed for økonomistyring.
- fordelene er, at der kan ske budgetstyring i forhandlingsfasen, hvor der indlægges to økonomimøder for tilretning og optimering af budgetsikkerheden.
- prækvalifikationsfasen sikrer, at alle de deltagende arkitektfirmaer/teams kan løfte opgaven.
- honoraret for projekteringen efter konkurrencen er fastlagt, så der konkurreres ikke om laveste pris, men om højeste kvalitet.
- fordelene ved projektkonkurrencer er også, at det er den eneste udbudsprocedure, hvor udbudsmaterialet, dvs. konkurrenceprogrammet, ikke skal udsendes samtidig med udbudsannoncen. Derved sparer man 2-3 mdr.
- formen sikrer mulighed for, at politikere, embedsværket og borgere kan være med i udviklingen af konkurrenceforslagene.
- det vindende forslag er funktionelt og økonomisk optimeret og klar til at blive præsenteret direkte for brugere, borgerne og medarbejdere.

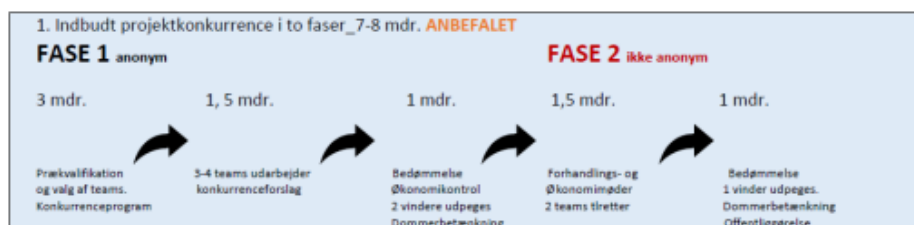
- forhandlingsfasen giver bygherre mulighed for at observere om arkitektfirmaerne/ de deltagende teams er lyttende og gode til at samarbejde.
- det vindende forslag er allerede tæt på dispositionsforslagsniveau.

Ulemper:

- det er lidt dyrere at afholde en tofaset projektkonkurrence end en et-faset, men udgifterne tjenes ind i den efterfølgende realiseringsfase, hvor der er tid at spare.
- den tofasede model tager længere tid end den et-fasede, men tiden indhentes efter endt konkurrence.

Tidsplan

Tidsplanen for en indbudt projektkonkurrence i to faser ser således ud:



Da valget af udbudsform også har tæt forbindelse til tidsplanen for projektet, skitseres hovedtidsplanen for projektet herunder:

- Brugerinddragelse til og med december 2021
- Projektkonkurrence og EU-udbud og frem til efterår 2022, hvor byrådet tager beslutning om vinderprojekt på baggrund af forudgående bedømmelse og forhandlinger.
- Projektering og myndighedsbehandling samt udarbejde udbud til håndværkere i hovedentreprise frem til august/september 2023
- Byggeri går i gang september/oktober 2023 og varer planmæssigt frem til ultimo 2024/primo 2025, hvor det nye kulturelle mødested og bibliotek kan indvies.

Når projektkonkurrencen i 2 faser er gennemført og afsluttet, skal entreprisen udbydes. Da det forventes, at entreprisensummen overstiger tærskelværdien 39.884.785, skal projektet udbydes som hovedentreprise i EU-udbud. Denne proces tager ca. 6-8 måneder efter projektkonkurrencen.

Konklusion og anbefaling

Konklusionen af analysen er, at valg af konkurrenceform ikke er så afgørende i forhold til de samlede omkostninger for udførelse af konkurrencen og heller ikke for det samlede tidsforbrug for konkurrencen inklusive efterfølgende tilretning. Eksempelvis vil en åben konkurrence have en kortere, defineret indledende fase, konkurrencetiden, men man må påregne en efterfølgende længere udefineret efterbehandling, hvor projekter tilrettes, mens en indbudt konkurrence i to faser har indarbejdet tilretningen i konkurrencetiden. Denne form er veldefineret og bedre gearret til den nødvendige justering, som skal til for at overholde budgettet for byggeriet.

Der hvor de forskellige konkurrenceformer adskiller sig er, i hvilket omfang der indarbejdes en forhandlingsfase, som smidigt giver mulighed for, at politikere, rådgivere og brugerrepræsentanter kan afholde forhandlingsmøder og få justeret forslagene på plads i forhold til funktion, arkitektur og ikke mindst økonomi.

Konklusionen af analysen er også, at grundig budgetlægning og økonomistyring skal ske inden konkurrencen udskrives, undervejs i konkurrenceforløbet og ikke mindst efter endt konkurrence. Den anbefalede udbuds- og konkurrenceform giver mulighed for at styre projektøkonomien i konkurrencefasen.

Administrationen er ved at indhente tilbud på rådgivningen i forhold til en projektkonkurrence i to faser, og tilbud forventes medio september. Et forsigtigt bud på tilbuddets økonomiske ramme er mellem 250.000 kr. og 300.000 kr. De midler, der bruges på en projektkonkurrence tidligt i projektet, forventes sparet senere i projektet, da hovedentreprisen så bliver billigere i forhold til en totalentreprise.

Administrationen anbefaler udbuds- og konkurrenceformen ”indbudt projektkonkurrence i to faser” som udbudsform for projektet. Administrationen indstiller derfor, at Byrådet følger styregruppens anbefaling.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Udbudsloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet følger administrationens anbefaling og godkender projektkonkurrence i to faser som udbudsform for udviklingen af Fredensborg Bibliotek.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Anbefaler administrationens indstilling.

Karoline Bromose fra Center for Økonomi, Løn og Indkøb deltog under punktet.

Bilag

Analyse_Udbudsformer-Analyse-FredensborgBibliotek

Punkt 120: Orientering om status for Kulturpuljen

20/54638

Beslutningstema

Kulturudvalget orienteres om status for Kulturpuljen 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Kulturpuljen 2021

Budgettet for Kulturpuljen i 2021 er 690.000 kr. Hertil er overført 239.000 kr. fra Kulturpuljen 2020, dvs. at der i alt er 929.000 kr. i Kulturpuljen 2021.

Hertil kommer Pop-up-puljen, som er på årligt 200.000 kr., og som Kulturudvalget hidtil har bevilget tilskud for i alt 40.000 kr. fra. Der er således 360.000 kr. i Pop-up-puljen på nuværende tidspunkt.

Der er på nuværende tidspunkt bevilget 748.300 kr. fra Kulturpuljen 2021. Der er således 295.700 kr. tilbage i Kulturpuljen til disposition på dette møde.

En oversigt over bevilgede tilskud fra Kulturpuljen 2021 er vedhæftet sagen som bilag. (bilag 1)

Ligeledes er retningslinjerne for Kulturpuljen vedlagt som bilag. (bilag 2)

Sager med konsekvenser for Kulturpuljen 2021 til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Jonatan Egholm Keis	Produktion af kortfilmen "KATARAKT"	30.000	5.000
I alt		30.000	5.000

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Taget til efterretning.

Bilag

Kulturpuljen 2021 - pr. 1.9.2021.pdf

Retningslinjer for Kulturpuljen 2021.pdf

Punkt 121: Jonatan Egholm Keis - ansøgning om tilskud til kortfilmen KATARAKT

21/22138

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Jonatan Egholm Keis om tilskud fra Kulturpuljen 2021 på 30.000 kr. til produktion af kortfilmen "KATARAKT".

Sagsfremstilling og økonomi

Jonatan Egholm Keis er filminstruktør, bosat i Humlebæk, og søger nu med produktionsselskabet NEW LAND i ryggen og i samarbejde med Zentropa tilskud til kortfilmproduktionen "KATARAKT" på 30.000 kr.

Jonatan Egholm Keis fik i 2019 tilskud på 5.000 kr. fra Kulturpuljen til produktion af novellefilmen "Sail On, My Love", som nu er udtaget til Odense Film Festival 2021. Derfor skruer Jonatan Egholm Keis nu op for ambitionerne og går målrettet efter at bliver udtaget til festivaller som Berlinale, Semaine de la Critique eller Toronto International Film Festival (TIFF) i 2022/2023.

Ansøgning og projektbeskrivelse er vedlagt sagen som bilag. (bilag 1).

I ansøgningen skriver Jonatan Egholm Keis:

"Katarakt er en kortfilm om synstab, søskendekærlighed og livet på kanten af velfærdssamfundet, der har til hensigt at vende spotlightet mod det voldsomt underrepræsenterede tema 'blindhed' i dansk film. Filmen følger en desperat kvinde, der beslutter sig for at sætse alt og røve en tankstation med sin næsten-blinde og mentalt udfordrede lillebror for at få råd til den behandling, der skal give ham synet tilbage.

Produktionen er støttet af Dansk Blindesamfund (50.000DKK) og talentprogrammet 'Københavns Filmværksted' (18.000DKK + kamera- og lysudstyr), og vi er netop ved at finde den sidste økonomi, der kan gøre produktionen til en realitet. Når filmen engang på den anden side af jul er færdig, vil den som en bonus blive synstolket og vist for Dansk Blindesamfunds medlemmer til en lukket premiere."

Senere i ansøgningen skriver Jonatan Egholm Keis om sin tilknytning til Fredensborg Kommune:

"Jeg (Jonatan red.) bor selv i Humlebæk, hvor jeg har boet siden 2003, og der er fin chance for, at dele af filmen optages i kommunen til efteråret. Mod støtte får Fredensborg Kommune selvfølgelig navn og logo i filmens rulletekster samt på filmens officielle plakat – side om side med Dansk Blindesamfund og Københavns Filmværksted. I perioden 2018-2020 skrev og instruerede jeg bl.a. kortfilmen SAIL ON, MY LOVE, som Fredensborg Kommune støttede med 5.000DKK sammen med firmaer som Zentropa, Maan Rental, Trust Rental, Lumafilm, Europcar og Mainstream Sound Studio. Sail On, My Love er netop udtaget til den prestigefyldte Oscar- og EFA-kvalificerende Odense Film Festival 2021, så det er vi rigtig stolte af."

Et udspecificeret budget er vedlagt sagen som bilag (bilag 2), men overordnet ser budgettet for kortfilmen "KATARAKT" således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Udstyr	9.000
Lokationer	15.500
Rekvisitter	9.000
Kostume og Makeup	6.000
Forplejning	17.000
Transport	15.500
Post-production	10.000
Distribution	13.000
Forsikring	3.000
Udgifter i alt	98.000

Indtægter

Dansk Blindesamfund	50.000
Københavns Filmværksted	18.000
Indtægter i alt	68.000
Ansøgt Kulturpuljen	30.000

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen kun på nogle punkter lever op til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen. Som udgangspunkt kan der kun søges om tilskud til kulturelle aktiviteter, der finder sted i Fredensborg Kommune og som er åbne for offentligheden. Der kan ikke søges om tilskud til transport og forplejning.

Ved behandlingen af Jonatan Egholm Keis' ansøgning til "Sail On, My Love" indstillede administrationen på samme baggrund som ovennævnte til afslag, men Kulturudvalget valgte alligevel at bevilge et tilskud på 5.000 kr.

Administrationen anbefaler, at såfremt der også denne gang bevilges et tilskud, opfordres ansøger til f.eks. at tage kontakte kommunens folkeskoler om muligheden for at vise filmen for udskolingen og samtidig fortælle om drømmen om at blive filminstruktør.

Administrationen indstiller, at der bevilges et tilskud på 5.000 kr. fra Kulturpuljen 2021.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Kulturpuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Kulturpuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 5.000 kr. til Jonatan Egholm Keis til produktion af kortfilmen "KATARAKT" fra Kulturpuljen 2021.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Udvalget besluttede at bevilge kr. 10.000.

Bilag

Kortfilmen KATARAKT -Ansøgning

Kortfilmen KATARAKT - budget

Punkt 122: Orientering om status for Bylivspuljen

18/18758

Beslutningstema

Status for Bylivspuljen fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Det årlige budget for Bylivspuljen er på 100.000 kr. Hertil kommer 128.000 kr. overført fra 2020.

Der er bevilget tilskud for 78.350 kr. d.d., og der er således 149.650 kr. i Bylivspuljen til Kulturudvalgets disposition på dette møde.

Retningslinjerne for Bylivspuljen er vedlagt denne sag som bilag. (bilag 1)

Ligeledes er en oversigt over bevilgede tilskud fra Bylivspuljen vedhæftet sagen som bilag. (bilag 2)

Sager med konsekvenser for Bylivspuljen til behandling på dette møde:

Ansøger	Aktivitet	Ansøgt (kr.)	Indstilling (kr.)
Handels- og Aktivitetsfællesskabet Fredensborg By	Tilskud til Fredensborg Høstmarked	23.400	15.000
I alt		23.400	15.000

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Bylivspuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Taget til efterretning.

Bilag

Retningslinjer for Bylivspuljen.pdf

Bylivspuljen - status pr. 1. august 2021.pdf

Punkt 123: Handels- og Aktivitetsfællesskabet i Fredensborg By - ansøgning om tilskud til Fredensborg Høstmarked 2021

21/22145

Beslutningstema

Der skal tages stilling til ansøgning fra Handels- og Aktivitetsfællesskabet Fredensborg By om tilskud fra Bylivspuljen på i alt 23.400 kr. til musikalske indslag, oppyntning samt annoncering i forbindelse med afholdelsen af Fredensborg Høstmarked 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Handels- og Aktivitetsfællesskabet Fredensborg By afholder den 11. september Fredensborg Høstmarked som erstatning for Fredensborg Slotsmarked, der igen i år er aflyst pga. COVID-19.

Det er indehaver af Country Market, Marianne Holst, der på vegne af foreningen, står i spidsen for planlægningen af Fredensborg Høstmarked.

Af ansøgningen fremgår det:

”Vi synes, det er synd for Fredensborg, vores kunster og gæster til byen, at vi skulle have endnu et år uden et fælles samlingspunkt, som der normalt er meget stor opbakning til fra byen og de omkringliggende byer(...) Gæsterne vil opleve flere fællesnævner mellem Fredensborg Slotsmarked og Fredensborg Høstmarked 2021. Vi vil have stande ned igennem Jernbanegade og benytte begge de to torve, såfremt vi får stande nok til dette. Vi vil gerne skabe aktivitet og glæder, så udover standene vil arrangementet tilbyde musik på forskellige steder og tider af dagen.”

Handels- og Aktivitetsfællesskabet Fredensborg By har derfor indgået aftale med to lokale musikere, der vil stå i gaden i løbet af dagen, samt et lokalt band, der vil afslutte dagen med dansemusik.

Udgifter til musik, oppyntning og annoncering i forbindelse med Fredensborg Høstmarked 2021 ser således ud:

Udgifter	Beløb (kr.)
Ivan Kemnitz og Gabor Trio	6.500
Lokalt band	2.000
Annoncering	6.000
Trykt materiale	2.500
Ophængning af wire med pynt i gaden	4.400
Indkøb af halmballer og græskar til pynt i gaden	2.000
I alt	23.400
Ansøgt Bylivspuljen	23.400

Der er normalt 2000-3000 deltagere til Fredensborg Slotsmarked, og der håbes på samme deltagerantal til Fredensborg Høstmarked 2021.

Administrationens bemærkninger

Administrationen bemærker, at ansøgningen lever op til retningslinjerne for tilskud fra Bylivspuljen og er en aktivitet, som i høj grad skaber liv i byen, skaber og understøtter nye mødesteder for byens borgere, forskønner bymidten, samarbejder med lokale grupper, foreninger, institutioner, handelsliv osv. og kommer mange borgere til gode.

Kulturudvalget har tidligere besluttet at bevilge tilskud på mellem 15.000-20.000 kr. til byfester og lignende, hvilket Fredensborg Høstmarked kan sidestilles med.

Administrationen indstiller, at der bevilges et tilskud på 15.000 kr. til Handels- og Aktivitetsfællesskabet Fredensborg By til afholdelse af Fredensborg Høstmarked 2021.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Retningslinjer for tilskud fra Bylivspuljen.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

4. Bygninger og byrum skaber liv
5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FNs verdensmål

3. Sundhed og trivsel
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Kulturudvalget.

Kommunikation

I henhold til retningslinjerne for tilskud fra Bylivspuljen skal ansøger i sit markedsføringsmateriale gøre opmærksom på, at Kulturudvalget i Fredensborg Kommune er bidragsyder.

Indstilling

1. At der bevilges et tilskud på 15.000 kr. fra Bylivspuljen 2021 til Handels- og Aktivitetsfællesskabet Fredensborg By til afholdelse af Fredensborg Høstmarked 2021.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Udvalget besluttede at bevilge kr. 15.000.

Punkt 124: Orientering om proces for kunst i Nivå bymidte

21/20939

Beslutningstema

I forbindelse med opførelsen af Generationernes Hus og anlæg af infrastruktur og byrum i Nivå bymidte afsættes der 1% af bygge- og anlægssummerne til kunst og udsmykning. Økonomiudvalget orienteres med denne sag om processen for udvikling af et fælles kunstprojekt i bymidten.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet besluttede d. 3. april 2018, at der fremover skal afsættes 1 % af byggesummen ved bygge- og anlægsprojekter på over 5 mio. kr. til kunst. Det betyder, at der i forbindelse med de kommunale investeringer i Nivå bymidte skal afsættes midler til at forskønne bygninger og byrum kunstnerisk.

Da de kommunale anlægsinvesteringer i Nivå bymidte består af flere bygninger i form af Generationernes Hus samt infrastruktur og en række byrum, er der tale om et samlet set meget komplekst projekt. Projektet rummer samtidig god mulighed for at lave en spændende kunstnerisk udsmykning, som mange borgere og besøgende kan få glæde af. Kunsten har således også et potentiale for at understøtte målsætningerne om at skabe en tryk og levende bymidte i Nivå.

Kunststrategi som grundlag for investeringer

På grund af projektets kompleksitet og store potentiale har administrationen bedt Statens Kunstfond om hjælp til at lave en kunststrategi, og Statens Kunstfond har bevilget 75.000 kr. til dette arbejde. Kunststrategien skal danne grundlag for de efterfølgende investeringer. Statens Kunstfond har tidligere finansieret kunststrategier i andre kommuner, som har ønsket at skabe et godt fundament for kunstinvesteringer. Statens Kunstfond har peget på kunstfaglig konsulent Charlotte Bagger Brandt til at lave kunststrategien. Charlotte Bagger Brandt har stor erfaring med at udvikle kunstprojekter til både bygninger og byrum og tager i sit arbejde afsæt i kunst som noget fællesskabende, der skaber samhørighed mellem mennesker. Nivågaard's Malerisamling er med som partner i kunstprojektet og vil bidrage til den høje faglige kvalitet.

Udarbejdelsen af kunststrategien vil tage afsæt i nogle konkrete aktiviteter i bymidten, hvor Nivås borgere vil blive inviteret til at bidrage til strategien. Sammen med de allerede vedtagne planer for Nivå bymidte vil disse aktiviteter forme et billede af, hvilken form for kunst og udsmykning, der vil fungere godt i Nivå og bedst understøtter de samlede målsætninger for bydelen. Aktiviteterne vil blive koblet til de mange events, som løbende afvikles af både frivillige og kommunale aktører i bymidten, så de i sig selv også bidrager til en tryk og levende bymidte.

Kulturudvalget besluttede på udvalgsrådet den 9. december 2020 at udskyde arbejdet med kunststrategien til et senere tidspunkt, hvor udviklingen af Generationernes Hus og Nivå bymidte var gået ind i næste fase. Som det fremgår nedenfor er det tidspunkt kommet og for at sikre bedst mulig sammenhæng mellem kunst, bygninger og byrum foreslår administrationen, at arbejdet med kunststrategien iværksættes i de kommende måneder.

Kobling til totalrådgivernes arbejde

For at sikre at de efterfølgende konkrete kunstinvesteringer formår at koble sig til udviklingen af både de nye bygninger og byrum vil kunststrategien blive knyttet tæt til totalrådgivernes arbejde med udvikling af bygge- og anlægsprogrammer. Byggeprogrammet for Generationernes Hus udarbejdes henover efteråret og ved årsskiftet påbegynder totalrådgiveren for infrastruktur og byrum sit arbejde med et Kvalitets- og anlægsprogram. Herved får kunstprojektet mulighed for at bidrage til begge projekter, og der kan tages højde for implementering af kunststrategien, når bygninger og byrum skal udvikles konkret med henblik på udbud. Processen giver således de bredeste og videste muligheder for at afsøge hvad et kunstprojekt i Nivå Bymidte kan være og dermed også det største potentiale for at evt. at indgå i samarbejde med fonde.

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 14. juni 2021 i forbindelse med beslutning om udmøntning af bevilling til byudviklingsprojektet Nivå Bymidte, at administrationen opfordres til at samtænke de afsatte midler til kunst i Nivå Bymidte med en kombineret skateløsning i henhold til budgetforlig 2021-2024. Denne beslutning vil også indgå i det kommende arbejde med kunststrategien.

Den videre proces

Kunststrategien for Nivå bymidte vil give en retning i de kommende investeringer. Strategien skal således vise vej til udvikling af konkrete kunstprojekter og dernæst investeringer. Som led i Byrådets beslutning om at afsætte 1% af byggesummen til kunst og udsmykning vil der blive nedsat en et ad-hoc udvalg, som vil følge projektet. Endelig beslutning om konkrete kunstværker og kunstindkøb vil behandles politisk og endelig godkendt i Byrådet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd

FN's verdensmål

11. Bæredygtige byer og lokalsamfund

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

1. at Økonomiudvalget tager orienteringen om proces for kunst i Nivå bymidte til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Anbefales overfor Økonomiudvalget.

Punkt 125: Sager på vej til Kulturudvalget

16/1985

Beslutningstema

Der orienteres om sager på vej til Kulturudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Der behandles ansøgninger til Kulturpuljen og Bylivspuljen på alle udvalgs møder.

Kulturpuljen og Bylivspuljen har løbende ansøgningsfrist, og alle ansøgninger vil blive behandlet løbende. Dog skal ansøgninger være indsendt senest 4 uger før næste udvalgs møde.

Følgende sager forventes behandlet på kommende udvalgs møder:

7. oktober

Udpegning af modtager af Kulturprisen 2021

Revision af retningslinjerne for Kulturpuljen

Forslag til konstituering af nyt kunstråd efter kommunalvalget

9. november

Samarbejdsaftale med Museum Nordsjælland

Driftsaftale for Nivaagaards Teglværks Ringovn

Kunstprojekt i Lergravene i Nivå

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Kulturudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Taget til efterretning.

Punkt 126: Meddelelser fra formanden

16/1992

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Taget til efterretning.

Punkt 127: Meddelelser fra administrationen

16/1993

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Udvikling af Fredensborg Bibliotek

Administrationen vil være til stede ved Fredensborg Høstmarked den 11. september kl. 10-16 for at fortælle om projektet og modtage ideer og input.

Kulturudvalget er inviteret til at deltage.

Onsdag den 15. september afholdes temamøde for foreningslivet i Fredensborg by på Fredensborg Bibliotek. Her er Kulturudvalget også inviteret.

Fejring af regentjubilæum og Fredensborg Slots 300 år i 2022.

Borgmesteren inviterer interessenter til et koordineringsmøde 29. september 2021 for at forberede fejringerne i 2022.

Taget til efterretning.

Punkt 128: Digitalt underskriftsblad 8. september 2021

19/12288

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 08-09-2021

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Kulturudvalget 8. september 2021.pdf