

REFERAT Økonomiudvalget (18-21) d. 14-12-2020

Mødedato Mandag d. 14. december 2020 kl. 17:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Louise Mehnke (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Ulla Hardy-Hansen (C), Hanne Berg (F), Freja Brabæk Kristensen (UP), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tidsplan for regnskabsafslutning 2020.....	4
Værnemidler - Covid-19 fremtidig håndtering og økonomi.....	5
Budgetrevision pr. 31. oktober 2020.....	8
Godkendelse af implementeringsplaner fra seneste og tidligere budgetforlig.....	13
Orientering vedrørende udbudsmateriale til udbud af rengøring.....	15
Orientering om igangsætning af analyse af Nordsjælland Brandvæsens serviceopgaver.....	18
Forberedelse af byrådsperiode 2022-2025.....	20
Kommunal- og regionsrådsvalg den 16. november 2021.....	22
Seniorrådsvalg 2021.....	28
Takster 2021 - Nivå Havn og Strandpark.....	31
Skolehal i Generationernes Hus.....	32
Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2021-2022.....	34
Godkendelse af Klimarådets kommissorium og medlemssammensætning.....	36
Orientering om planer for klimakonference i 2021.....	39
Godkendelse af ansøgning om deltagelse i projekt om Bus Rapid Transit i hovedstadsområdet.....	41
Beslutning om høringsvar ifm. ændret fredningsforslag for Esrum Søes omgivelser.....	44
Godkendelse af handlingsplan for grøn mobilitet 2020-2022.....	47
Godkendelse af handlingsplan for energi og varme 2020-2022.....	50
Kvalitetsstandarder på Børne- og Voksenhandicap 2021.....	52
Godkendelse af spildevandstakster for Fredensborg Spildevand A/S 2021.....	54
Godkendelse af gebyrer for husholdningsaffald for 2021.....	56
Godkendelse af gebyrer for erhvervsaffald for 2021.....	60
Godkendelse af takster for drikkevand 2021, Fredensborg Forsyning A/S.....	62
Sager behandlet på lukket møde 14. december 2020.....	64
Orientering.....	65
Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 14. december 2020, åben dagsorden.....	66

Punkt 209: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Dagsordenen blev godkendt. Hanne Berg (F) var fraværende under punkt 220-235

Punkt 210: Tidsplan for regnskabsafslutning 2020

20/45668

Beslutningstema

Tidsplan for regnskabsafslutning 2020 fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Den overordnede tidsplan for styring af regnskabsprocessen for 2020 fremlægges til orientering.

Tidsplanen indeholder en oversigt over de overordnede arbejdsopgaver, ansvarlige samt tidsfrister.

Planen er udarbejdet på baggrund af Social- og Indenrigsministeriets overordnede tidsfrister og procedurekrav for kommunernes regnskabsaflæggelse.

Tidsplanen skal medvirke til, at Fredensborg Kommune rettidigt kan aflægge et korrekt regnskab.

Fra tidsplanen kan fremhæves:

- Udkast til årsregnskabet forelægges for Økonomiudvalget den 15. marts 2021 og for Byrådet den 22. marts 2021 og fremsendes herefter til revisionen.
- Revisionens beretning forelægges for Økonomiudvalget den 14. juni 2021 og Byrådet den 21. juni 2021, hvor årsregnskabet endeligt godkendes.
- 31. august 2021 er seneste frist for indsendelse af revisorgodkendt årsregnskab til tilsynsmyndigheden mv.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog for Økonomistyring samt Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

Kompetence

Økonomiudvalget

Kommunikation

Tidsplanen udsendes efterfølgende til kommunens budgetansvarlige ledere og økonomimedarbejdere.

Indstilling

1. At tidsplanen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Godkender administrationens indstilling.

Bilag

Tidsplan for regnskabsafslutning 2020.pdf

Punkt 211: Værnemidler - Covid-19 fremtidig håndtering og økonomi

20/13409

Beslutningstema

Indgåelse af aftale med Nordsjællands Brandvæsen om håndtering af værnemidler, indretning af hal på brandstationen i Fredensborg på Helsingørsvej, samt økonomi i den forbindelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Siden medio februar måned har Ældre og Omsorg varetaget alle opgaver ift. værnemiddel-området dvs. bestilling, logistik, opbevaring og distribution i forbindelse med den aktuelle Covid-19 situation.

Der har været en fuldtidsbeskæftiget medarbejder fra Ældre og Omsorg sammen med en rådhusbetjent på opgaven.

Der er nu behov for at ændre dette til en mere holdbar løsning.

Nuværende organisering:

Administration:

I dag håndteres opgaven med opbevaring af værnemidler ifm. Covid-19 af Center for Ældre og omsorg. Opbevaringen af hjælpemidler sker midlertidigt i to store containere, der er opstillet på parkeringspladsen ved rådhuset. Der er sikret med alarm samt overvågning. Der arbejdes p.t. på mulighed for opvarmning, da værnemidlerne skal opbevares over 10 grader.

Der modtages løbende værnemidler med transportfirma leveret til Rådhuset 1-2 gange ugentligt. Værnemidlerne bæres manuelt ind i containerne, hvorfra de udleveres 1 gang ugentligt efter bestilling. På nuværende tidspunkt afhentes værnemidler i privat- eller kommunale biler af ansatte fra alle kommunens aktører. Der er tale om levering af værnemidler til mere end 50 lokationer i kommunen. Opgaven med afhentning udfordrer også institutionerne ressourcemæssigt.

Efter at dispensation om kørsel med håndsprit ophørte d. 31. august 2020, distribueres bestillinger på håndsprit af Rådhusbetjent godkendt til kørsel med farligt gods. Betjenten tager tom emballage med retur, idet dette skal håndteres som farlig affald.

Der modtages ugentlig bestillinger fra alle centre og deres respektive aktører. Disse gennemgås for relevans samt fordeling af tilgængelige værnemidler efter behov.

Alle plejecentre, de kommunale udegrupper i hjemmeplejen samt Lindegården lageroptæller lokalt lager og indberetter til Ældre og Omsorg ugentligt. Indberetningerne samt lagerstatus på kommunens centrallager samles, og indberettes til lægemiddelstyrelsen. Indberetning skal foreligge hver tirsdag inden kl. 12.00. Ud fra indkommende data samt bestillinger på værnemidler udarbejdes fordelingsliste samt køreliste til udlevering/distribuering torsdag. Ældre og Omsorg bistår også med information, rådgivning og vejledning til kommunens aktører.

Forslag til fremtidig organisering:

Der er behov for, at kommunen fremover skal have et ”nød-depot” med værnemidler mhp. at sikre, at der ved fremtidige pandemier ikke opstår forsyningsvanskeligheder af værnemidler. Den nuværende Covid-19 situation peger på, at der i fremtiden er brug for lagre af værnemidler af en helt anden kaliber end tidligere og en professionel opbevaring og håndtering.

Administrationen vil foreslå, at der indrettes lagerfaciliteter på brandstationen i Fredensborg i tilslutning til Hjælpemiddelcentralen i et lokale, som kommunen ejer. Brandstationen har de fysiske rammer til at opbevare det krævede lager af værnemidler. Nordsjællands Brandvæsen har uddannet personale til at varetage modtagelse, lageroptælling samt distribuering af værnemidler. Samtidig kan håndteringen af lageret udføres forsvarligt i.h.t. arbejdsmiljølovgivningen.

Efter dialog med Nordsjællands Brandvæsen er der modtaget tilbud på håndtering af varemottagelse, styring, optimering samt opgørelse af lager. Planlægning, pakning samt distribuering af værnemidler til rekvirenterne. Der er ikke i tilbuddet

indregnet indkøb af et it-lagerstyringssystem, hvor dette opgøres særskilt. Endvidere vil der være en investeringsudgift til indretning af lager.

Brandvæsenet har estimeret prisen for opgaven kr. 680.000 pr. år. Hertil kommer en udgift til et it-lagerstyringssystem på 25.000 kr..

Når lageret er etableret, kørslen fastlagt og alle rutiner er på plads, er der aftalt en vurdering af om medarbejderen kan udføre andre opgaver, således at Fredensborg Kommune ikke bærer den fulde lønomkostning.

Brandvæsenet kan træde til med kort varsel og samarbejdet kan ophæves, såfremt Styrelsen for Forsyningssikkerhed fremkommer med anden løsning end nuværende.

Ordningen forudsætter, at der forsat er en værnemiddelansvarlig i Ældre og Omsorg, der indberetter til Lægemiddelstyrelsen samt varetager indkøb, logistik, modtager bestillinger fra rekvirenter samt rådgiver/vejleder. Denne opgave estimeres til 0,2 årsværk svarende til en årlig udgift på 90.000 kr.

Økonomi:

Udover indkøb, montering af overvågning, ventilation m.v. af de 2 lager-containere, er der løbende driftsomkostninger til bemanning af den administrative opgave, lagerhåndtering samt distribuering

Varemodtagelse, styring, optimering samt opgørelse af lager.

Planlægning, pakning samt distribuering af værnemidler til rekvirenterne. 680.000 kr.

It-lagersystem 25.000 kr.

I alt 705.000 kr.

Administration i CÆO (se ovenfor) 90.000 kr.

Årlig udgift i alt 795.000 kr.

Engangsinvestering, som kommunen udfører:

Etablering af opbevaringsreoler, trådnæt til afgrænsning af lageret, palleløfter samt alarm/video overvågning. 300.000 kr.

CEIS har igangsat en beregning af ombygningsomkostningerne

Flytning af containere og værnemidler fra rådhusgrund 50.000 kr.

I alt 350.000 kr.

Bevilling

Merudgifterne foreslås finansieret af bevillingsreserven.

Bevillingsskema

	1.000 kr.	Forventet merforbrug/ finansiering				
Sted/tekst	2021	2022	2023	2024	2025	
1 PO13	1,145	0,795	0,795	0,795	0,795	
2 PO17	-1,145	-0,795	-0,795	-0,795	-0,795	
I alt, drift	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Retsgrundlag

Arbejdsmiljøloven (Arbejdsgiver er forpligtiget til at stille de nødvendige værnemidler til rådighed for de ansatte)
Bekendtgørelse om særlige foranstaltninger vedrørende forsyning af medicinsk udstyr og personlige værnemidler i forbindelse med håndtering af Coronavirussygdom 2019 (COVID-19)

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

3. Sundhed og Trivsel

3.3 Inden 2030 skal der sættes en stopper for epidemier af AIDS, tuberkulose, malaria og negligerede tropiske sygdomme, og sygdomme som hepatitis, vandbårne sygdomme og andre smitsomme sygdomme skal bekæmpes

3.d Alle lande, og især udviklingslandene, skal styrke deres kapacitet for tidlig varsling, risikoreduktion og håndtering af nationale og globale sundhedsrisici.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. At der indgås aftale med Nordsjællands Brandvæsen om håndtering af værnemidler jf. tilbud fra 1.1. 2021
2. At der igangsættes ombygning af ”gul hal” på brandstationen på Helsingørsvej i Fredensborg
3. At udgiften til etableringen og driften af nyt værnemiddellager på 350.000 til etablering og 795.000 i årlige driftsudgifter finansieres af driftsreserven.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler administrationens indstillinger

Bilag

Tilbud til Fredensbo.PDF

Værnemiddeldepot Fredensborg prisberegning.pdf

Punkt 212: Budgetrevision pr. 31. oktober 2020

20/45148

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 31. oktober 2020 forelægges fagudvalgene, økonomiudvalget og byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder

Økonomiudvalget og byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner
- Håndtering af Covid19-kompensation til områderne
- Frigivelse af anlægsbudget for 2020 og 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder pr. 31. oktober, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Hovedtræk

Overordnet set lægges der ved budgetrevisionen samlet 4,6 mio. kr. i kassen for perioden 2020-2024.

Nedjusteringen af budgetterne kan primært henføres til salgsindtægter for 5,0 mio. kr. på anlægsområdet, samt at der lægges 6,5 mio. kr. i kassen på politikområde 16, da gevinstrealiseringerne på indkøbsområdet overstiger forventningerne.

I modsatte retning trækker bl.a. merudgifter til arbejdsskader for i alt 5,7 mio. kr. i perioden på politikområde 16, samt ændringer i forventede udgifter og indtægter på finansieringsområdet for samlet 1,1 mio. kr.

Af øvrige hovedtræk kan nævnes, at der på anlægsområdet søges om at flytte budget fra 2020 til 2021 for samlet 39 mio. kr. som følge af forskydninger af tidsplanerne for en række anlægsprojekter.

Tabel 1. Ændringer til kassebeholdningen ved budgetrevisionen 31.10.20

(1.000 kr.)	2020	2021	2022	2023	2024	2020-24
Drift	-3.533	1.453	49	615	616	-800
Anlæg	-44.131	46.184	725	-7.260	-400	-4.882
Finansiering	-1.797	1.180	2.962	-1.162	-121	1.062
I alt	-49.461	48.817	3.736	-7.807	95	-4.620

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

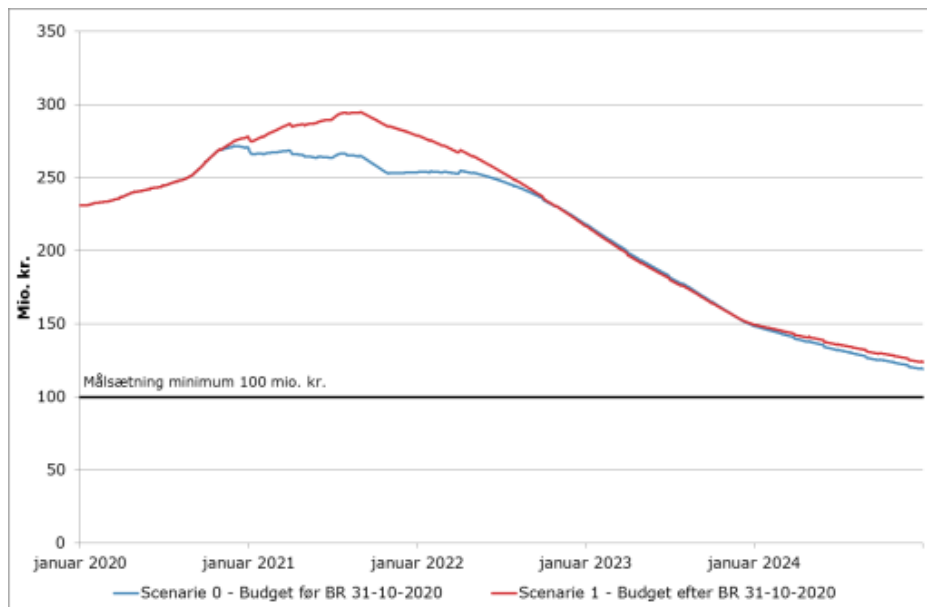
Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kasetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af budgetkorrektionerne, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt. Det bemærkes, at bilag 2 er opgjørt uden Covid19-forbrug, da det forudsættes udlignet af statslig kompensation efter de igangværende forhandlinger imellem KL og regeringen.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 269 mio. kr. pr. 31. oktober 2020, jf. figur 1 nedenfor. Den blå og røde kurve viser udviklingen i likviditeten før og efter indarbejdelsen af budgetrevisionen. Den røde kurve (inkl. budgetrevisionen) ligger højere i 2021, hvilket især kan henføres til de med budgetrevisionen forskudte anlægsudgifter.

Likviditetsprognose BR 31-10-2020



Tabel 2 viser det forventede træk på kommunens likviditet ved budgetforligene og ved efterfølgende budgetkorrektioner.

Tabel 2. Kassetræk

(1.000 kr.)	2020	2021	2022	2023	2024	2020-24
Budgetforlig 2020/2021-24	31.662	29	80.296	33.190	21.454	166.631
Tidligere tillægsbevillinger	69.696					69.696
Budgetrevision pr. 31/10-20	-49.461	48.817	3.736	-7.807	95	-4.620
I alt, kassetræk	51.897	48.846	84.032	25.383	21.549	231.707

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 231,7 mio. kr. i perioden 2020-2024. Det bemærkes, at heri indgår afdrag på gæld for 229,4 mio. kr.

Serviceammen 2020

Kommunen har pr. 31. oktober 2020 afholdt serviceudgifter for 1.660 mio. kr., svarende til 82,8 pct. af kommunens ramme for 2020 på 2.004 mio. kr. Såfremt udgifterne falder fuldstændig jævnt over året, kan udgifterne udgøre 83,3 pct. af rammen pr. 31. oktober.

I forbruget indgår Covid19-serviceudgifter for 21,1 mio. kr. Kommunernes serviceammen er ikke forhøjet som følge af Covid19-merudgifterne, men det er aftalt mellem regeringen og KL, at der vil blive taget højde for udgifterne, når de samlede serviceudgifter opgøres efter regnskabsaflæggelserne for 2020.

At forbruget af serviceudgifter ligger marginalt under måltallet pr. 31. oktober skyldes, at driftsreserven ikke er udmøntet i 2020. Hvis der korrigeres for driftsreserven, ligger forbrugsprocenten for serviceudgifter præcis på 83,3 pct. svarende til måltallet.

Det forventes på den baggrund, at kommunen vil overholde sin serviceammen i 2020. Den samlede forventede overholdelse af serviceammen dækker imidlertid over store forskelle mellem politikområderne. Således forventes beskedne mindreforbrug på de fleste politikområder, mens der på de specialiserede områder fortsat forventes store budgetoverskridelser, jf. nedenfor.

Fortsat merforbrug på de specialiserede områder

På specialundervisningsområdet forventes der i 2020 et merforbrug på ca. 4 mio. kr., hvilket er 0,2 mio. kr. højere end forventningen i marts måned, jf. Masterplanen. Merforbruget skyldes både flere elever og en højere enhedspris.

På politikområde 14, Familie og Handicap, forventes samlet set et merforbrug på 13,5 mio. kr. i 2020 på myndighedsområdet. Merforbruget kan reduceres af, at de underliggende institutioner (KKR-institutioner undtaget) under politikområde 14 forventes at komme ud af 2020 med et mindreforbrug på ca. 4 mio. kr.

Dermed opleves fortsat et stort udgiftspres på de specialiserede områder på trods af de initiativer, der er besluttet iværksat som led i vedtagelsen af masterplanerne for de to områder.

Der er derfor behov for, at henholdsvis Børne- og Skoleudvalget (specialundervisning) samt Social- og Seniorudvalget (det specialiserede socialområde) drøfter iværksættelse af yderligere udgiftsdæmpende initiativer. Administrationen vil snarest fremlægge forslag hertil.

Kompensation af Covid19-udgifter

Ved budgetrevisionen pr. 30. juni 2020 blev områderne kompenseret for deres Covid19-udgifter for samlet 9,5 mio. kr., svarende til den statslige kompensation Fredensborg Kommune modtog i 1. halvår til udgifterne.

Pr. 31. oktober er de samlede Covid19-udgifter for hele 2020 opgjort til yderligere 11,6 mio. kr., jf. tabel 3 nedenfor.

Tabel 3. Covid19-forbrug 2020 (1.000 kr.)

Politikområde	1. Forbrug indtil 31/10	2. Forbrug nov.-dec. (skøn)	3. Kompensation fra BR 30/6	4. Evt. udestående kompensation (1+2-3)
04 Kommunale Ejendomme	3.017	1.857	4.052	822
06 Skole	3.495	690	1.496	2.689
08 Børn	3.731	1.464	1.466	3.729
09 Kultur	308	17	138	187
12 Sundhed og Frivillighed	107	68	30	145
13 Pleje og Omsorg	4.063	512	1.884	2.691
14 Familie og Handicap	193	157	30	320
15 Beredskab	60	-	-	60
16 Borgerservice, adm. og politisk støtte	989	383	372	1.000
I alt	15.963	5.148	9.468	11.643

Regeringen og KL forhandler fortsat om 2. rate af kommunernes kompensation for 2020, hvorfor Fredensborg Kommunes andel endnu ikke er kendt. Det er derfor uklart om, og i hvilket omfang, en fuld kompensation af områderne vil påvirke kommunens likviditet. Regeringen vil muligvis henholde sig til, at kommunernes serviceudgifter ikke ligger ualmindeligt højt og derfor være tilbageholdende med at kompensere kommunerne. På den baggrund indstilles det, at en kompensation af områderne afventer udmeldingen fra regeringen, og derfor ikke indgår i budgetrevisionen.

Kommunernes kompensation dækker udgifter til både de kommunale og de private tilbud. Fredensborg Kommune har således været i dialog med de private tilbud. Når kommunernes endelige kompensation foreligger, vil de private tilbuds tilbagemeldinger på merudgifter som følge af Covid19 blive inddraget i den samlede vurdering.

Frigivelse af anlægsbudget

Af vedlagte bilag 3 fremgår, at der ved budgetrevisionen søges om at frigive anlægsudgifter for 1,3 mio. kr. og anlægsindtægter for 5,5 mio. kr. i 2020 samt både anlægsudgifter og anlægsindtægter for 2,0 mio. kr. i 2021.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 31. oktober 2020 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 6

(1.000 kr.)	2020	2021	2022	2023	2024	2020-24
Drift	-3.533	1.453	49	615	616	-800
Anlæg	-44.131	46.184	725	-7.260	-400	-4.882
Finansiering	-1.797	1.180	2.962	-1.162	-121	1.062
I alt	-49.461	48.817	3.736	-7.807	95	-4.620

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Fagudvalgene:

1. At budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og byrådet:

2. At den samlede budgetrevision for perioden 2020-2024 opgjort pr. 31. oktober på hhv. -800 t.kr. kr. på driftsområdet, -4.882 t.kr. på anlægsområdet og 1.062 t.kr. på finansieringsområdet godkendes.
3. At det godkendes, at Covid19-kompensationen af områderne afventer kendskab til Fredensborg Kommunes statslige kompensation.
4. At der for 2020 frigives anlægsudgifter for 1,3 mio. kr. og optages anlægsindtægter for 5,5 mio. kr., samt at der for 2021 frigives anlægsudgifter og anlægsindtægter for 2,0 mio. kr.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 01-12-2020

Ad 1. Godkendt.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 02-12-2020

Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 03-12-2020

Den administrative indstilling godkendt.

Udvalget noterer sig udgiftspresset på specialundervisningsområdet og ser med alvor på den forventede merudgift. Masterplanen, der fremlægges for udvalget primo 2021, skal indeholde yderligere forslag til opbremsning og nedbringelse af udgifterne.

Der er reserveret 0,8 mio. kr. på kapacitetskontoen i 2020 til etablering af en liggehal i Børnehusene Humlebæk, som en del af planen for at etablere de nødvendige pladser. Liggehallen forventes først færdig i 2021, hvorfor de reserverede 0,8 mio. kr. anbefales overført til 2021. Der fremsendes ansøgning til den samlede sag om overførsler

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 07-12-2020

Godkender administrationens indstillingens punkt 1.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-12-2020

Ad 1. godkendt.

Social- og Seniorudvalget drøftede merforbruget på handicapområdet og konstaterer, at der især er tale om stigende udgifter på børneområdet, der bl.a. skyldes anbragte unge på opholdssteder og sikrede døgninstitutioner mv. Udvalget konstaterer, at der er tale om en lignende udvikling i resten af landet. Endvidere har udvalget planlagt at invitere til et temamøde for Byrådet til foråret om udviklingen på handicapområdet, årsagerne bag samt handlemuligheder.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-12-2020

Godkender administrationens indstillingens punkt 1.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 09-12-2020

Udvalget godkender administrationens indstillingens punkt 1.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler fagudvalgenes indstilling med den tilføjelse, at der undtagelsesvis forud for den ordinære overførselssag overføres samlet 1,92 mio. kr. af Børne- og Skoleudvalgets budget fra 2020 til 2021 til finansiering af etablering af en liggehal i Børnehusene Humlebæk (0,8 mio. kr.) og til køb af en bus til Nivå Skole, SFO (1.120.000 kr.)

Bilag

Bilag 1 BR31.10-20.pdf

Bilag 2 BR 31.10.20

Bilag 3 Anlægsbudget til frigivelse BR 31-10-2020.pdf

Bilag 4. Anlægsoversigt 31-10-2020.pdf

Punkt 213: Godkendelse af implementeringsplaner fra seneste og tidligere budgetforlig

20/46891

Beslutningstema

Implementeringsplanerne for seneste og tidligere budgetforlig forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Implementeringsplanerne fra seneste budgetforlig blev tiltrådt af budgetforligskredsen på deres møde den 26. oktober med følgende ændringer:

- Drift, nr. 35. Det præciseres, at puljen fordeles med 0,8 mio. kr. til voksenelevløn til social- og sundhedsassistenter og 0,1 mio. kr. til anerkendelse af de ansatte på området.
- Anlæg, nr. 56. Det præciseres, at udviklingspuljen til andre udendørs aktiviteter udmøntes årligt i forbindelse med budgetforhandlingerne. Forvaltningen skal dermed ikke komme med forslag til puljens udmøntning.

Ændringerne er indarbejdet i vedlagte bilag.

Implementeringsplanerne forelægges igen, da de endnu ikke har været behandlet bredt i fagudvalgene og i byrådet.

Herudover forelægges de opdaterede implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig med de tilbageværende indsatser.

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Implementeringsplanerne indeholder en kort beskrivelse af initiativerne, "trafiklys-indikator", status og plan for implementering samt eventuel kommende politisk behandling.

Implementeringsplanerne forelægges fast i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om økonomistyring.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet godkender implementeringsplanerne.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 01-12-2020

Godkendt.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 02-12-2020

Implementeringsplanerne godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 03-12-2020

Godkendt.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 07-12-2020

Implementeringsplanerne godkendes.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-12-2020

Godkendt.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-12-2020

Implementeringsplanerne godkendes.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 09-12-2020

Godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler fagudvalgenes indstillinger

Bilag

Implementeringsplan drift

Implementeringsplan anlæg

Punkt 214: Orientering vedrørende udbudsmateriale til udbud af rengøring

20/39383

Beslutningstema

Orientering om endeligt udformet udbudsmateriale til udbud af rengøring i de kommunale ejendomme.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen fremlagde den 19. oktober 2020 strategi for udbud af rengøring. Økonomiudvalget godkendte strategien.

Administrationen har udarbejdet udbudsmaterialet i overensstemmelse med strategien.

Økonomi

Rengøringsaftalen udbydes uden vinduespolering i overensstemmelse med strategien.

Kommunens udgift til rengøring i 2020 er 28,6 mio. kr.

Omkostningen til den private leverandør (COOR) af rengøring udgør ca. 25 mio. kr.

Den resterende omkostning på 3,6 mio. kr. vedrører de lokaliteter, der har valgt selv at ansætte medarbejdere til løsning af opgaverne indenfor rengøring. Disse lokaliteter kan i kontraktens løbetid vælge, om de vil fortsætte med egen rengøring, eller om de vil indgå i den fælles aftale - som nedenfor beskrevet under aftalekonstruktion og kontraktlængde. Deres budget beregnes som tidligere ud fra indkommet tilbud.

I 2020 er der ud over det almindelige rengøringsbudget et yderligere forbrug på 5 mio. kr. på ekstrarengøring som følge af COVID-19.

Udbudsproces

Udbuddet gennemføres som udbud med forhandling. Ved et udbud med forhandling skal der udvælges, dvs. prækvalificeres, tre ansøgere. Alle interesserede virksomheder har mulighed for at ansøge om prækvalifikation. Udvælgelsen sker ud fra, hvilke ansøgere der har den mest relevante erfaring med rengøring i typiske kommunale institutioner.

Der stilles mindstekrav til tilbudsgivernes økonomiske forhold.

Tildelingskriteriet er Bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Underkriterierne vægtes som følger:

Kvalitet: 60 %.

Pris: 40 %.

Underkriteriet kvalitet består af følgende delkriterier:

- Implementering – den gode opstart og overgang
- Medarbejderne – uddannelse og arbejdsmiljø
- Bæredygtighed – socialt og miljø
- Organisering – herunder ledelse og kommunikation
- Processer og kvalitetsstandarder, -håndbog, -styringssystem

Der lægges som beskrevet i strategien vægt på CSR (Virksomhedernes sociale ansvar), lige som der er fokus på at opnå det gode samarbejde med en kommende leverandør.

Antal leverandører

Aftalen udbydes, jf. strategien som en eneleverandøraftale.

Aftalekonstruktion og kontraktlængde

Aftalen udbydes som en 6-årig kontrakt med mulighed for tilkøb og optioner.

Mulighederne for optioner, ændringer og tilpasninger er beskrevet i kontraktens bilag 5, jf. vedlagte.

Der er 9 optioner. Hver option angår en lokalitet, der i dag selv står for rengøringen. I kontraktens løbetid kan det altså besluttes at aktivere en, flere eller alle optionerne og således lægge rengøringen på disse lokaliteter ud til den eksterne leverandør.

Ud over optionerne aftales der muligheder for ændringer af kontrakten undervejs. Det kan f.eks. være ydelser, som kan vælges til og fra i kontraktens løbetid. Det vil altså sige, at udbryder der eksempelvis en epidemi, kan man lave et tilkøb af ekstra rengøring i en periode. Når epidemien er løjet af, kan den ekstra rengøring lukkes ned igen.

Mulighederne for ændringer er:

- Kommunen kan ændre antallet af rengøringsdage for en, flere eller alle lokaliteter
- Kommunen kan tilkøbe rengøringsydelser til nye lokaliteter
- Kommunen kan tilkøbe ekstraydelser til eksempelvis hovedrengøring.
- Kommunen kan tilkøbe ekstra soignering af toiletter på én, flere eller alle Lokaliteter i en nærmere bestemt periode.
- Kommunen kan tilkøbe ekstra rengøring af toiletter og kontaktpunkter på én, flere eller alle Lokaliteter i en nærmere bestemt periode.
- Kommunen kan tilkøbe dobbelt rengøring af toiletter på én, flere eller alle Lokaliteter i en nærmere bestemt periode.
- Kommunen kan tilkøbe ekstra rengøring af kontaktpunkter på én, flere eller alle Lokaliteter i en nærmere bestemt periode.
- Kommunen kan tilkøbe håndtering af affald, når affaldet skal være sorteret i flere fraktioner og ikke må blandes sammen ved indsamling.
- Ved en eventuel nedlukning af samfundet, eller dele heraf, som medfører, at Kommunen i større eller mindre grad må lukke Lokaliteter, eller redefinere deres brug, skal Leverandøren arbejde sammen med Kommunen på at replanlægge rengøringen i den periode ændringen er i kraft.

Herudover har kommunen mulighed for at lave en mindre tilpasning i form af, at kommunen ved eventuel lukning af bygninger, etager eller lokaler (eksempelvis, hvor Kommunen i en periode eller permanent fravælger at anvende et lokale/lokalitet) helt eller delvist fravælger rengøring på de midlertidigt eller permanent lukkede lokaliteter.

Det vil være en politisk beslutning, om optionerne tages i brug, ligesom det kan besluttes politisk, om der generelt ønskes mere rengøring på toiletterne, da det – afhængig af priserne – kan medføre behov for en ekstra bevilling.

Forlængelse af den nuværende aftale

Kontraktstart udsættes, som besluttet ved godkendelsen af strategien, til 30. oktober 2021. Hvorfor aftalen med COOR er forlænget med to måneder.

Overordnet tidsplan for det kommende udbud

År	Måned	Aktivitet
2020	December	Politisk orientering
2020/21	December-maj	Udbudsproces
2021	Juni	Høring – til/fravalg af optioner
2021	Juli	Kontraktindgåelse
2021	Aug., sep., okt.	Implementering
2021-?	30. oktober?	Drift

Bevilling

Sagen vurderes som udgangspunkt ikke at have bevillingsmæssige konsekvenser, idet det er forventningen, at der vil blive opnået en mindre besparelse ved udbuddet. Ved tilvalg af et øget rengøringsniveau ved fremlæggelse af sagen til juni vil der være bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Udbudsloven - Lov nr. 1564 af 15/12/2015, jf. LBK nr. 593 af 02/06/2016.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Udbudsmaterialet understøtter - via de kontraktmæssige krav – bl.a. FN's Verdensmål 8, Anstændige jobs og økonomisk vækst og verdensmål 12: Ansvarligt forbrug og produktion.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Kommunikation

Brugere af Kommunens lokaliteter har været inddraget i udarbejdelsen af udbudsmaterialet.

Indstilling

1. At Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Orienteringen blev taget til efterretning

Punkt 215: Orientering om igangsætning af analyse af Nordsjælland Brandvæsens serviceopgaver

19/25641

Beslutningstema

Økonomiudvalget orienteres om, at der igangsættes en analyse af Nordsjællands Brandvæsens serviceopgaver som led i drøftelserne om en ændret fordelingsnøgle for udgifterne mellem ejerkommunerne.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Beredskabskommissionen for Nordsjællands Brandvæsen har på foranledning af Fredensborg Kommune på sit møde d. 30. juni 2020 anmodet de fire kommunaldirektører i ejerkommunerne om at drøfte fordelingsnøglen for finansiering af Nordsjællands Brandvæsens myndighedsopgaver samt kommunernes brug af brandvæsenet til løsning af serviceopgaver.

I forlængelse af Beredskabskommissionens anmodning har de fire kommunaldirektører på møde afholdt hos Nordsjællands Brandvæsen d. 28. august 2020 besluttet at få foretaget en ekstern analyse af serviceopgaverne med det formål at få identificeret det økonomiske potentiale i Nordsjællands Brandvæsens samlede forretning.

Beredskabskommissionen har på sit møde den 24. november taget til efterretning, at analysen iværksættes som beskrevet nedenfor.

Analysens formål er at identificere det økonomiske potentiale i Nordsjælland Brandvæsens samlede forretning, ved at afdække, hvordan serviceopgaverne kan løftes 'bedst og billigst'. Konkret skal analysen:

1. afdække mulighederne for synergi mellem Beredskabets serviceopgaver og myndighedsopgaver,
2. identificere mulighederne for at optimere serviceopgaverne (befordringsopgaven, driften af hjælpemiddeldepoterne samt øvrige serviceopgaver), samt
3. komme med forslag til hvordan de identificerede potentialer sikres indfriet; herunder f.eks. anslå værdien af en eventuel konkurrenceudsættelse.

Analysens kommissorium fremgår af bilagsmaterialet.

Når den eksterne analyse foreligger, vil kommunaldirektørerne vurdere kriterierne for fordelingsnøglen for finansiering af myndighedsopgaverne.

Organisering

Ejerkommunernes kommunaldirektører ejer projektet og godkender den færdige analyse.

Der nedsættes en styregruppe bestående af de fire kommuners økonomichefer samt beredskabsdirektøren for Nordsjællands Brandvæsen.

Der nedsættes desuden en projektgruppe, hvor hver ejerkommune samt Nordsjællands Brandvæsen bidrager med en deltager. Fredensborg Kommune stiller med en projektleder, som bliver bindeledet mellem projektgruppen, styregruppen og de eksterne konsulenter.

Tidshorisont

Den endelige analyse skal efter planen godkendes af styregruppen og kommunaldirektørkredsen i juni 2021.

Analysen fremlægges herefter til orientering for de fire ejerkommuners Økonomiudvalg samt Beredskabskommissionen inden sommerferien 2021.

Finansiering

Analysen finansieres af de fire ejerkommuner i fællesskab ud fra en fordelingsnøgle baseret på indbyggertal. Det indebærer, at Fredensborg Kommune skal dække 27 procent af de samlede eksterne analyseudgifter. Udgiften afholdes indenfor de afsatte budgetrammer.

Bevilling

Sagen har ingen umiddelbare bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

1. Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Kommissorium analyse NSBV serviceopgaver

Punkt 216: Forberedelse af byrådsperiode 2022-2025

20/41915

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal tage stilling til forberedelsen af den kommende byrådsperiode 2022-2025.

Sagsfremstilling og økonomi

På Økonomiudvalgsrådet den 23. november 2020 fremlagde administrationen en sag til beslutning vedrørende forberedelse af den kommende byrådsperiode. Udvalget besluttede at udsætte sagen til mødet i december. Denne sag fremlægges således til beslutning med baggrund i Økonomiudvalgets bemærkninger.

Som alternativ til at nedsætte en arbejdsgruppe til forberedelse af byrådsperioden, foreslås det, at der afholdes et temamøde for byrådet i marts 2021.

Emnerne for et temamøde foreslås at være følgende:

- Udvalgsstruktur
- Introduktionsprogram for kandidater og nyvalgte byrådsmedlemmer
- Arbejdsform.

Emnerne er udvalgt efter, hvilke emner, som har haft den største interesse blandt de emner, som har været behandlet i den politiske arbejdsgruppe til forberedelse af tidligere byrådsperiode. Formålet med temamødet er at opsamle erfaringen fra arbejdet i den nuværende byrådsperiode, og medlemmernes kommentarer på temamødet vil indgå i administrationens videre arbejde med forberedelsen af den kommende byrådsperiode.

Det konstituerende møde

I forhold til konstitueringsprocessen omkring det kommende byråd, bemærker administrationen, at det kommunale tilsyn den 27. november 2017, udtalte at det nyvalgte byråd på det konstituerende møde skal konstituere sig på grundlag af den styrelsesvedtægt som er gældende på dette tidspunkt.

Dette betyder, at den praksis som hidtil har været i Fredensborg Byråd, hvorefter Byrådet konstituerer sig på grundlag af en ny styrelsesvedtægt, som vedtages på byrådsmøderne i januar og februar i det følgende år, ikke er i overensstemmelse med styrelsesloven, idet den nye styrelsesvedtægt skal være vedtaget inden det konstituerende møde, hvis konstitueringen skal ske på grundlag af denne. Der er i mødekalenderen for 2021 taget højde herfor.

Bevilling

Ikke relevant.

Retsgrundlag

Den kommunale styrelseslov.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Et godt forarbejde forud for KV 21 understøtter verdensmål nr. 11 om fred, retfærdighed og stærke institutioner, samt Arbejdsgrundlagets vision om en bæredygtig kommune i udvikling.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Det indstilles at, Økonomiudvalget

1. Beslutter at der til forberedelse af byrådsperioden 2022-2025 afholdes et temamøde for det nuværende byråd i foråret 2021, og
2. Tager orienteringen om det konstituerende møde til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler administrationens indstillinger.

Punkt 217: Kommunal- og regionsrådsvalg den 16. november 2021

20/34105

Beslutningstema

Der er en række forhold som Byrådet allerede nu i god tid inden kommunal- og regionsrådsvalget den 16. november 2021 kan tage stilling til:

1. Valgsteder
2. Valgstyrere
3. Valg af formænd for valgstyrene
4. Udpegning af tilforordnede vælgere
5. Diæter
6. Brevstemmeafgivning
7. Brevstemmekampagne og andre initiativer
8. Brevstemmebus
9. Brevstemme i eget hjem
10. Gratis kørsel for ældre/gangbesværede vælgere
11. Indkaldelse af administrativt personale på valgaftenen
12. Foreløbig optælling af personlige stemmer
13. Valgcafe i Rådhuskælderen

Endvidere lægges der op til, at beslutninger om valgsteder, udpegning af valgstyreformænd og øvrig bemanning også gælder for folketingsvalg, hvis det bliver udskrevet indenfor denne byrådsperiode.

Sagsfremstilling og økonomi

1. Antal valgsteder

Vi har 8 valgsteder i kommunen:

- Fredensborg-hallen (Asminderød)
- Endrupskolens hal (Fredensborg)
- Humlebæk Skole (Baunebjerg)
- Humlebækhallen (Humlebæk)
- Egedalshallen (Kokkedal)
- Karlebo Kro (Karlebo)
- NKK-hallen (Nivå)
- Nivå Skole Nord (Niverød)

I god tid inden kommunal- og regionsrådsvalget vil administrationen besigtige valgstederne i forhold til handicaptilgængelighed og corona-forhold.

Det indstilles, at fastholde de nuværende 8 valgsteder i kommunen.

2. Valgstyrere

Der er tradition for at udpege 5 valgstyrere til hver af kommunens 8 valgsteder. Det er lagt til grund at dette er uændret.

Valgstyrene vælges ved forholdstalsvalg efter d'Hondts metode, jfr. Styrelsesloven, med mindre andet aftales i Byrådet.

Den forholdsmæssige fordeling af de 40 pladser vil efter d'Hondts metode blive:

A: 16
B: 5
C: 3
F: 1
I: 1
O: 1
V: 11
Ø: 1
UP: 1

Det indstilles, at der udpeges 5 valgstyrelser til hvert valgsted fordelt efter forholdstalsvalg (d'Hondts metode).

3. Formænd for valgstyrelser

Der skal udpeges en formand blandt valgstyrelserne til hvert af de 8 valgsteder.

Ved valg efter forholdstal er A, B og V sikret følgende pladser:

A: 4
B: 1
V: 3

Det indstilles, at A, B og V tildeles pladserne som valgstyrelsesformænd efter forholdstalsvalg.

4. Udpegning af tilfornordnede vælgere

Byrådet udpeger et antal tilfornordnede vælgere til at bistå ved valget. De tilfornordnede vælgere vælges ved forholdstalsvalg under et blandt vælgerne i kommunen.

Det foreslås at der udpeges 16 tilfornordnede til Kokkedal (største valgsted), 11 tilfornordnede til Asminderød, 4 tilfornordnede til Karlebo (mindste valgsted), samt 10 tilfornordnede til de øvrige valgsteder.

Antallet af tilfornordnede vælgere vil på den baggrund blive på 81 og ved valg efter forholdstalsmetoden vil fordelingen blive som følger:

A: 30
B: 9
C: 6
F: 3
I: 3
O: 3
V: 21
Ø: 3
UP: 3

Der tilbydes en plads til de partier som stiller op, men som ikke er repræsenteret i Byrådet. Disse tilfornordnede tilbydes plads på de valgsteder, hvor der er størst behov.

Partierne vil i god tid få tilsendt nærmere information omkring det praktiske ved udpegning af valgstyrelser og tilfornordnede.

Partierne kan vælge at pladserne som tilforordnet vælgere kan deles mellem to personer. Den ene person møder ind fra kl. 7.15-15.00, og den anden person møder ind fra kl. 15 og resten af valgdagen/aftenen. De to personer deles om en valgdiæt.

A: Det indstilles, at partierne udpeger i alt 81 tilforordnede vælgere fordelt efter forholdstalsmetoden, samt at de tildelte pladser kan deles mellem to personer.

B: Det indstilles, at beslutninger om valgsteder, udpegning af valgstyrelsesformænd og øvrig bemanding også gælder for folketingsvalg, hvis det bliver udskrevet indenfor denne byrådsperiode.

5. Diæter

Byrådet kan fastsætte en diætsats på min. 860 kr. og max. 2.150 kr. (2020-priser).

Det indstilles, at diætsatsen til valgstyrelser og tilforordnede fastsættes som ved de seneste valg til 2.150 kr. (2020-priser)

6. Brevstemmeafgivning

Man kan brevstemme fra 5. oktober 2021 – 12. november 2021.

Det indstilles, at man som ved tidligere valg kan brevstemme på kommunens biblioteker og på rådhuset. Det vil være udvidet åbningstid i de sidste uger op til valget.

7. Brevstemmekampagne og andre initiativer

Det foreslås, at der bliver iværksat en særlig kampagne for at få flere til at brevstemme forud for valget. Dette særligt af hensynet til de ældre og sårbare vælgere, set i lyset af covid-19 pandemien.

Herudover påtænker kommunen at lave andre initiativer for at højne eller minimum fastholdelse af stemmeprocenten (vælgermøder o.lign.), samt at tilslutte sig KLs valgkampagne som KL har annonceret.

Sag om særlige initiativer for brevstemme, initiativer for at højne eller minimum fastholdelse af stemmeprocenten, samt tilslutning til KLs valgkampagne m.m. forelægges i en særskilt sag til byrådet i foråret 2021.

Det indstilles, at sag om særlige initiativer for brevstemme, initiativer for at højne eller minimum fastholdelse af stemmeprocenten, samt tilslutning til KLs valgkampagne m.m. forelægges til byrådet i foråret 2021.

8. Brevstemmebus

Borgmesteren foreslår at der bliver indsat en brevstemmebus, som kan køre rundt i bysamfundene i ugerne op til valget på nærmere annoncerede tidspunkter for at give vælgerne en yderligere mulighed for at afgive brevstemme.

I den netop indgående finanslovsaftale for 2021 er der afsat 5 mio. kr. til en ansøgningspulje til kommuner, der ønsker at gøre brug af valgbusser. Administrationen vil udarbejde nærmere plan for en brevstemmebus som vil blive forelagt byrådet på særskilt sag til foråret 2021, og brevstemmebussen vil blive søgt finansieret fra den særlige ansøgningspulje.

Det indstilles, at der forelægges en sag for byrådet til foråret 2021 om en indførelse af en særlig brevstemmebus som kører rundt i bysamfundene, og at brevstemmebussen søges finansieret fra ansøgningspuljen afsat i finansloven.

9. Udpegning af tilforordnede ved brevstemme i hjemmet, på plejecentre m.m.

På kommunens plejecentre o.lign. samt i vælgerens eget hjem kan man brevstemme fra 26. oktober 2021 – 12. november 2021

Der skal udpeges tre tilforordnede til at modtage brevstemmerne, da man vil forvente flere brevstemmer grundet covid-19.

Det indstilles, at A udpeger to og V udpeger én tilforordnet til at modtage brevstemmer i vælgernes eget hjem, på plejecentre m.m.

10. Gratis kørsel for ældre/gangbesværede vælgere

Det indstilles, at der i lighed med tidligere valg tilbydes gratis befordring af ældre/gangbesværede til og fra valgstederne.

11. Indkaldelse af administrativt personale på valgaftenen

Der indkaldes cirka fire administrative medarbejdere pr. valgsted til at deltage i hele valghandlingen. Karlebo dog to-tre medarbejdere.

Det indstilles, at administrationen i samråd med valgstyrrerformændene beslutter hvor mange yderligere medarbejdere, som indkaldes til stemmeoptællingen om aftenen.

12. Foreløbig optælling af personlige stemmer på valgaftenen

Der er tradition for at foretage en foreløbig optælling af de personlige stemmer til kommunalvalget på valgaftenen. Det vurderes at udgiften til den foreløbige optælling på personlige stemmer beløber sig til ca. 60.000 kr.

Det indstilles, at man fastholder traditionen om en foreløbig optælling af personlige stemmer til kommunalvalget på valgaftenen.

13. Valgcafe

Der er tradition for valgcafe på rådhuset på valgaftenen. Valgcafeen åbner kl. 21.00. Det er en forudsætning at valgcafeen kan afvikles forsvarligt i forhold til covid-19.

Det indstilles, at der traditionen tro afholdes valgcafe i Rådhuskælderen på valgaftenen, under forudsætning af det kan afholdes forsvarlig i forhold til covid-19.

Yderligere bemærkninger

Covid-19

Covid-19 er desværre blevet en del af vores hverdag. Der vil derfor i hele forberedelsen af valget blive taget forholdsregler i forhold til covid-19.

Som tidligere nævnt vil der blive gjort yderligere for at vælgerne kan brevstemme forud for valget, for at undgå for mange vælgere på valgstederne. Der vil til valgstederne blive indkøbt spritdispensere, indkøbt plexiglas eller lignende til valgbordene, der bliver gjort overvejelser omkring skriveredskaber i valgboxsene osv. Af samme grund vil der ikke længere være gratis kaffebord til vælgerne.

Valgbestyrelsen

Valgbestyrelsen består af 7 byrådsmedlemmer og 7 stedfortrædere

På byrådets konstituerende møde blev følgende medlemmer og stedfortrædere valgt for Fredensborg Kommune:

Medlem: Stedfortræder:

Thomas Lykke Pedersen (formand) Per Frost Henriksen

Kristian Hegaard Bettina Bové

Ulla Hardy-Hansen Thomas von Jessen

Hanne Berg Bo Hilsted

Flemming Rømer Freja Brabæk Kristensen

Lars Søndergaard (næstformand) Tinne Borch Jacobsen

Bjørn Svensson Louise Mehnke

Borgmesteren vil i lighed med tidligere valg afgøre ansøgninger forud for valget om tilladelse til indsamlinger på valgstederne samt ansøgninger om Exit-Polls.

Bevilling

Udgiften til valget afholdes indenfor det afsatte budget.

Retsgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg (Lovbekendtgørelse nr. 771 af 21. juni 2017)

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund.

Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv – gode rammer for fællesskab og tryghed.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. at fastholde de nuværende 8 valgsteder i kommunen.
 2. at der udpeges 5 valgstyrere til hvert valgsted fordelt efter forholdstalsvalg (d' Hondts metode).
 3. at A, B og V tildeles pladserne som valgstyrerformænd efter forholdstalsvalg.
 4. a): at partierne udpeger i alt 81 tilforordnede vælgere fordelt efter forholdstalsmetoden, samt at de tildelte pladser kan deles mellem to personer.
- b): at beslutninger om valgsteder, udpegning af valgstyrerformænd og øvrig bemanding, også gælder for folketingsvalg, hvis det bliver udskrevet indenfor denne byrådsperiode.
5. at diætsatsen til valgstyrere og tilforordnede fastsættes som ved de seneste valg til 2.150 kr. (2020-priser)
 6. at der som hidtil kan brevstemmes på bibliotekerne og på rådhuset med udvidet åbningstid de sidste uger op til valget.
 7. at sag om særlige initiativer for brevstemme, initiativer for at højne eller minimum fastholdelse af stemmeprocenten, samt tilslutning til KLs valgkampagne m.m. forelægges byrådet i foråret 2021.
 8. at der forelægges en sag for byrådet til foråret 2021 om en indførelse af en særlig brevstemmebus som kører rundt i bysamfundene, og at brevstemmebussen søges finansieret fra ansøgningspuljen afsat i finansloven
 9. at A udpeger to og V udpeger én tilforordnet til at modtage brevstemmer i vælgernes eget hjem, på plejecentre m.m.
 10. at der i lighed med tidligere valg tilbydes gratis befordring af ældre/gangbesværede til og fra valgstederne
 11. at administrationen i samråd med valgstyrerformændene beslutter hvor mange yderligere medarbejdere, som indkaldes til stemmeoptællingen om aftenen
 12. at man fastholder traditionen om en foreløbig optælling af personlige stemmer til kommunalvalget på valgaftenen.
 13. at der traditionen tro afholdes valgcafé i Rådhuskælderen på valgaftenen, under forudsætning af det kan afholdes forsvarlig i forhold til covid-19.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler administrationens indstillinger

Bilag

Fordeling valgstyrene tilforordnede.pdf

Punkt 218: Seniorrådsvalg 2021

20/34105

Beslutningstema

Byrådet skal godkende procedure for afvikling af valg til Seniorrådet i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling og økonomi

Der skal inden udgangen af 2021 afholdes valg til Seniorrådet. Kommunen har ansvaret for, at der afholdes valg, og reglerne for den nærmere gennemførelse af valget fastsættes i samarbejde med Seniorrådet. Seniorrådets valgperiode følger Byrådets 4-årige periode. Den kommende periode løber fra den 1. januar 2022 - 31. december 2025.

Sidste seniorrådsvalg blev afholdt digitalt, hvor vælgerne fik et brev i deres e-boks med besked om, at de kan logge på en hjemmeside, se kandidatlisten og afgive deres stemme.

De borgere, som ikke var tilmeldt digitalt post, fik tilsendt et papirbrev med stemmeseddel og returkuvert. Der var mulighed for at stemme på rådhuset, på bibliotekerne, samt mulighed for at stemme på valgstederne ved kommunalvalget.

Kommunen enteredede med et eksternt firma, som havde erfaring med digitale seniorrådsvalg i andre kommuner.

Administrationen anbefaler, at seniorrådsvalget igen afholdes som et digitalt valg som beskrevet ovenfor, dog uden mulighed for at stemme på valgstederne på selve kommunalvalgdagen, men med mulighed for at afgive stemme til seniorrådsvalg samtidig med, at man brevstemmer til kommunalvalget.

Vælgerne til seniorrådsvalget vil kunne stemme samtidig med at man kan brevstemme til kommunalvalget på rådhuset og bibliotekerne i perioden 5. oktober til 12. november. De vil også kunne afgive stemme til seniorrådet, når vi besøger plejecentrene, ældreboliger og i vælgerens eget hjem for afhentning af brevstemme til kommunalvalget.

Administrationen anbefaler afholdelse af et digitalt valg i kombination med mulighed for at stemme samtidig med brevstemmeafgivning til kommunal- og Regionrådsvalget idet:

- Det digitale valg sidst gik overordnet godt
- Flere er blevet digitale på de 4 år siden sidst
- Det er genkendeligt fra sidste valg og man må forvente at en ny metode skal have tid til forankring
- Seniorrådets nyhedsbrev er en ny kanal, som kan bruges til valginformation
- Seniorrådet er indstillet på at yde en stor indsats for at gøre opmærksom på valget til Seniorrådet og i det hele taget seniorrådets virke.
- Stemmeoptællingen vil hurtigt kunne være klar, da der kun skal tillægges et begrænset antal stemmer fra de borgere, der er fritaget fra digital post
- Det er en forsvarlig afvikling af valget i forhold til Covid-19

Administrationen har været i dialog med Seniorrådet, som har udtrykt et ønske om fremmødevalg på kommunalvalgdagen. Seniorrådet henviser til Danske Ældreråd som i en rapport af 30. september 2020 anbefaler, at seniorrådsvalg over hele landet afholdes som fremmødevalg i tilknytning til kommunalvalget.

Seniorrådet ønsker hermed blandt andet at få en højere stemmeprocent ved valget.

Det kan oplyses at stemmeprocenten ved de sidste valg har været:

2017: 33,8% (3538 digitale stemmer og 441 postale stemmer ud af 11772 mulige).

2013: 43,37% (4614 gyldige stemmer ud af 10637 mulige).

Seniorrådet har i dialogen med administrationen også udtrykt opbakning til administrationens forslag om at man kan stemme til seniorrådsvalget, samtidig med at man kan brevstemme til kommunalvalget i brevstemmeperioden fra den 5. oktober til den 12. november.

Administrationen anbefaler, at der ikke gennemføres fremmødevalg i forbindelse med seniorrådsvalg.

- Valget må ikke afholdes i samme lokaler som kommunalvalg jfr. valgbekendtgørelsen, men skal afholdes i særskilte lokaler. Det indebærer også særskilte stemmebokse, stemmeurner, valgborde m.m. I forhold til Covid-19 planlægger vi nu større afstand m.v. hvilket vanskeliggør det.
- Der skal udpeges ekstra tilforordnede på alle valgstederne – de tilforordnede må ikke være sammenfaldende med de tilforordnede til kommunalvalget.
- IT har ikke ressourcer til at gøre seniorrådsvalget digitalt, hvorfor valget må foregå med papirvalglistor og uden scannere til valgkortene m.m. for fremmødevalg.
- I forbindelse med kommunalvalget vil man netop for denne vælgergruppe lave kampagne for, at de skal brevstemme i stedet for at møde op på valgdagen.
- Endvidere skal der afsættes væsentlig større beløb end der er budgetlagt. Pris ca. 500.000,- (Porto, KMD/IT system, materiel – stemmebokse, urner osv., administrativ bemanding, opsætning/nedtagning af NSPV, tilforordnede m.m.) for fremmødevalg.
- Det betyder ligeledes en ekstra byrde for de administrative på valgstederne, da der skal udleveres endnu en stemmeseddel i papir, indkaldes dobbelt mandskab, da det skal være tydeligt adskilt fra de øvrige valg, og der skal tælles stemmesedler op.
- Resultatet kan ikke gøres op samme dag, hvorfor der også her vil skulle fintælles som ved kommunalvalget.
- KL har i skrivelse af 18. november oplyst om Erhvervsstyrelsens anbefalinger vedrørende afvikling af valg til ældreråd/seniorråd, hvis det afholdes i en corona situation, som vi står i p.t. hvor bl.a. forsamlingsforbuddet gælder for afvikling af Seniorrådsvalget.

Borgmesteren har i skrivelse af 18. november 2020 til Social- og Indenrigsministeren udtrykt sin bekymring for Danske Ældreråds anbefaling om, at seniorrådsvalg afholdes som fremmødevalg. Det er netop samme udsatte målgruppe, som vi har arbejdet for at beskytte i forbindelse med håndteringen af covid-19. Brevet er vedlagt som bilag.

Valgbestyrelse

I forbindelse med seniorrådsvalgene i 2013 og 2017 var der udpeget 3 medlemmer til valgbestyrelsen. 2 medlemmer var udpeget af Seniorrådet, og Byrådet udpegede formanden for Social- og Seniorudvalget.

Det indstilles, at Byrådet udpeger et byrådsmedlem til valgbestyrelsen.

Den videre planlægning af seniorrådsvalget vil foregå i tæt dialog med Seniorrådet. Seniorrådet skal som tidligere udpege to personer til valgbestyrelsen.

Det indstilles, at seniorrådsvalget afholdes som et digitalt valg med mulighed for at stemme i forbindelse med brevstemmeafgivning. De vælgere, som ikke er tilmeldt digitalt post, vil få tilsendt et papirbrev, hvor de kan stemme. Vælgerne tilbydes endvidere mulighed for at afgive stemme på rådhuset, bibliotekerne m.v. i hele seniorrådsvalgperioden fra den 5. oktober til den 17. november. Der vil derudover også kunne afgives stemme til seniorrådet samtidig med at man kan brevstemme til kommunalvalget på plejecentrene og lignende og i vælgernes eget hjem fra den 26. oktober til den 12. november.

Retsgrundlag

Retssikkerhedslovens § 32: Kommunalbestyrelsen sørger for, at der afholdes valg til ældrerådet mindst hver fjerde år, og fastsætter i samarbejde med ældrerådet regler for, hvordan valget afholdes.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag
2. Livskvalitet i hverdagen.

FNs verdensmål

Vi arbejder med nr. 3. Sundhed og trivsel, idet vi har en stor opmærksom på at sikre netop denne gruppes helbred.
13. Klimaindsats, idet vi anbefaler at valget afvikles digitalt.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At valg til Seniorrådet afvikles ved elektronisk stemmeafgivning med mulighed for stemme fra den 5. oktober 2021 til 17. november 2021 kl. 12.00.
2. At valget opgøres den 23. november, så stemmer fra borgere fritaget fra digital post også kan medregnes.
3. At Byrådet udpeger et byrådsmedlem til valgbestyrelsen.
4. At seniorrådet udpeger 2 medlemmer til valgbestyrelsen.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler administrationens indstillinger

Bilag

KL - Direktørmail den 18. november 2020.pdf om seniorrådsvalg

Social- og indenrigsminister om valg.docx.pdf

Punkt 219: Takster 2021 - Nivå Havn og Strandpark

20/43463

Beslutningstema

Godkendelse af takster for 2021 i Nivå Havn og Strandpark.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationens forslag til takster i 2021 vedr. Nivå Havn og Strandpark fremgår af bilaget ”Takster 2021 - Nivå Havn og Strandpark”.

Som det fremgår af bilaget, er taksten for indskud/depositum ikke fremskrevet. Byrådet besluttede d. 26. november 2018, at taksten for indskud for 2019 og frem fastfryses til 2018 niveauet, som udgør 48.583 kr. for en stor bådplads og 10.809 kr. for en lille bådplads.

De takster der er fremskrevet, er fremskrevet med KL's pris- og lønskøn vedr. 2020/2021 pr. juni 2020, som er 1,52 pct.

For enkelte af taksterne gælder det, at det er mest hensigtsmæssigt, at taksten er et ”rundt” tal (fx halvdagsbillet for gæster og poletter til servicebygning). Derfor fremskrives de ikke med KL's pris- og lønskøn og de hæves heller ikke hvert år.

Det skal bemærkes, at den fulde takst for vinter/servicepakke samt pladsleje på land først opkræves i november 2021 for perioden november 2021 til maj 2022.

Beslutning i Driftsbestyrelsen for Nivå Havn og Strandpark

Driftsbestyrelsen behandlede administrationens forslag til takster på deres møde d. 6. oktober 2020 og besluttede følgende:

Driftsbestyrelsen ønsker, at der i 2021 skal tilføjes særskilte takster for bådløft, leje af stativ samt leje af stativstøtter. Prisen herfor indgår som en del af den samlede takst for vinter-pakker, men indtil vaskepladsen er etableret, kan den fulde takst for vinterpakker ikke blive opkrævet. Desuden godkendte Driftsbestyrelsen at hæve dagstakst for autocampere til 140 kr.

Øvrige takster blev godkendt.

Administrationen har efter mødet i driftsbestyrelsen beregnet forslag til takster for bådløft, leje af stativ samt leje af stativstøtter, som nu indgår i takstbilaget for 2021.

Kompetence

Byrådet.

Elektroniske bilag

Indstilling

1. At forslag til takster 2021 i Nivå Havn og Strandpark godkendes.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 01-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler Fritids- og Idrætsudvalgets indstilling

Bilag

Takster 2021 - Nivå Havn og Strandpark.pdf

Punkt 220: Skolehal i Generationernes Hus

20/2748

Beslutningstema

Økonomiudvalget skal godkende under hvilken form, den kommende skolehal i Generationernes Hus i Nivå skal opføres.

Sagsfremstilling og økonomi

Som en del af Generationernes Hus i Nivå opføres en skoleidrætshal, som erstatter den kapacitet, som vil blive nedlagt på Nivå Skole Nord og Syd, når disse frasælges. Hallen er i den strategiske byudviklingsplan placeret som en tvilling til NKK-hallen, hvorved det bliver muligt at sambruge omklædningsfaciliteterne. Dette godkendte Byrådet ved behandlingen af behovsspecifikationen i april.

I forbindelse med administrationens dialog med NKK-hallen om dette sambrug, har NKK-hallen rejst ønske om selv at få mulighed for at opføre tvillingehallen. Dette kan ske ved, at Fredensborg Kommune stiller en garanti for NKK-hallens låneoptagelse og hallen dermed finansieres over driftsbudgettet fremfor anlægsrammen.

Administrationen ser en række udfordringer ved denne model:

Økonomi

NKK-hallens lånevilkår vil indebære øgede omkostninger, selv hvis omfanget af hallen holdes på det nuværende leje. Hertil kommer, at såfremt NKK-hallen bygger vil forrentning og afdrag på anlægsinvesteringen blive en driftsudgift under servicerammen for Kommunen. Endelig har NKK-hallen givet udtryk for, at de ønsker en udvidelse af den indendørs idrætscapacitet i Nivå. Det vil blandt andet give mulighed for at afholde større stævner samt opfylde flere foreningers ønske om haltid. Dette kan ikke rummes inden for den nuværende økonomi.

Tidsplan og koordinering med øvrige dele af Generationernes Hus

Ved at placere en del af byggeriet af Generationernes Hus hos NKK-hallen vil koordinering mellem de forskellige bygninger og funktioner blive vanskeliggjort, da der ikke vil være de samme rådgivere på opgaverne. Dette kan tillige få konsekvenser for tidsplanen. Det vil desuden kræve en dybdegående juridisk afklaring, før der kan gives endelig tilsagn til at lægge ansvaret for byggeriet hos NKK-hallen, hvilket i sig selv vil forsinke den del af Generationernes Hus.

Kvalitet

Hvis Fredensborg Kommune er bygherre på hallen, vil Nivå Skole, NKK-hallen og Nivås øvrige idrætsforeninger blive involveret i udformningen af hallen. Ved at lægge ansvaret for opførelsen hos NKK-hallen mister Fredensborg Kommune indflydelse på udformningen, hvilket kan få konsekvenser for i hvilken grad, øvrige interessenters behov bliver tilgodeset. Det er helt centralt, at Nivå Skoles behov for hal- og salkapacitet bliver imødekommet, samt at det øvrige idrætsliv bliver inddraget.

Ud over disse problemstillinger er det usikkert, om NKK-hallen har de fornødne kompetencer og ressourcer til at varetage så stort et byggeri. Dette kan få indflydelse på både økonomi, tid og kvalitet. I sidste ende vil det være kommunen, der hænger på økonomiske udfordringer ved byggeriet.

Anbefaling

Samlet set er det således administrationens vurdering, at det er mest hensigtsmæssigt, at fastholde, at hallen opføres af Fredensborg Kommune som en integreret del af Generationernes Hus. Denne model giver størst mulig økonomisk sikkerhed for kommunen, modellen er kendt og kræver derfor ikke juridiske afklaringer, og modellen giver mulighed for den bredeste interessentinddragelse og hensyntagen. Denne konstruktion harmonerer også bedst med, at byggeriet af den nye hal tager afsæt i at skolens halfacilitet på Nord, som ikke længere kan anvendes. Der er i det eksisterende anlægsbudget for Generationernes Hus sat penge af til en kommunal bygget hal.

Handlemuligheder i den videre proces

Når hallen er opført, skal der tages stilling til, hvordan den skal drives. Der er tre mulige driftsmodeller:

Kommunen driver hallen som en skolehal, hvor budgettet til drift ligger hos skolen

Kommunen driver hallen som en fritidsidrætshal, hvor hallen har sit eget budget på politikområde 5: Fritid og Idræt.

Kommunen kan udvide driftsaftalen med NKK-hallen, som så vil stå for drift af begge haller, og hallen vil i denne model mere lignede en fritidsidrætshal

Der er imidlertid ikke behov for at tage stilling til driftsmodel nu. Den involveringsproces, der gennemføres med alle parter (skole, foreningsliv, nuværende NKK-hal mv.), vil give nyttig information, der kan bidrage til en kvalificeret beslutning om fremtidig driftsmodel.

Det vil muligvis også være muligt, at overdrage ejerskabet af hallen til NKK-hallen efter, at den er opført. En overdragelse af hallen må dog betragtes som en anlægsstøtte, hvilket er underlagt EU's statsstøtteregler. En kommune har også efter kommunalfuldmagten en almindelig forpligtelse til at handle økonomisk forsvarligt, og en sådan vurdering af forsvarligheden vil først kunne gennemføres, når argumenterne for en vederlagsfri overdragelse af hallen og de nærmere vilkår for overdragelsen foreligger. Samlet set vil denne model skulle undersøges nærmere.

Bevilling

Denne sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd, Bygninger og byrum skaber liv, Verdensmål 3 – Sundhed og trivsel

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

1. at Økonomiudvalget fastholder at ny hal i Generationernes Hus til erstatning af den eksisterende skolehal opføres af Fredensborg Kommune.
2. at det ligeledes fastholdes, at inddragelse – ud over skolen – også omfatter foreningsliv og NKK-hal.
3. at der først tages stilling til fremtidig driftsmodel længere fremme i processen.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 01-12-2020

1. Ad 1. Anbefales overfor Økonomiudvalget, idet udvalget bemærker at der ikke er tale om en skolehal, men en idrætshal.
2. Ad 2. Anbefales overfor Økonomiudvalget, og at der tilføjes ”med henblik på at fremtidssikre en ny hal.”
3. Ad 3. Udvalget anbefaler, at driftsaftalen med NKK-hallen udvides, så NKK-hallen vil stå for drift af begge haller.

Udvalget vil gerne have fremlagt administrationens overvejelser om indholdet og proces vedr. etablering af den nye hal på et kommende møde.

Udvalget ser gerne, at der i en ny hal er plads til stævner og tilskuere.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler Fritids – og idrætsudvalgets indstilling, idet der bemærkes at der er afsat 26,4 mio. kr. til projektet. Økonomiudvalget præciserer, at der er tale om en skole – og idrætshal.

Punkt 221: Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2021-2022

20/4869

Beslutningstema

Endelig godkendelse af beskæftigelsesplan 2021-2022. Sagen har været behandlet på møderne den 9.9.2020 samt den 7.10.2020 i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Beskæftigelsesplan 2021-2022 er Fredensborg Kommunes plan for den beskæftigelsesrettede indsats i perioden 2021-2022. Planen indeholder mål og fokusområder for, hvordan jobcentret de kommende år skal medvirke til, at virksomhederne får den fornødne kvalificerede arbejdskraft, hjælpe unge i uddannelse og støtte flere borgere i at få og fastholde en tilknytning til arbejdsmarkedet. Planen er toårig og fastlægger den overordnede ramme for, hvordan Fredensborg Kommune vil imødekomme de beskæftigelsespolitiske udfordringer de kommende år.

Beskæftigelsesplanen er opbygget og centreret omkring fem temaer i Fredensborg Kommune:

Temaer i Fredensborg Kommune i 2021 og 2022:

1. Borgertilfredshed og image
2. Unge og opkvalificering
3. Flytninge og kvinder med ikke-vestlig herkomst
4. Flere skal have et fleksjob
5. De lokale virksomheder skal sikres kvalificeret arbejdskraft

Til hvert tema er der identificeret et eller flere fokusområder, hvor der er formuleret konkrete mål. Det er administrationens opgave at omsætte mål og fokusområder til konkrete initiativer, der kan gennemføres indenfor den politisk tildelte økonomiske ramme. Hvert tema underbygges af Beskæftigelsesministerens fem politiske mål for 2021.

Målet er, at beskæftigelsesplanen både bliver en afspejling og et overblik over politikernes prioriteringer for beskæftigelsesindsatsen, og samtidig er et retningsgivende arbejdsredskab for ledelsen og medarbejderne i jobcentret i Fredensborg Kommune.

Høring i Handicap- og Erhvervsrådet

Beskæftigelsesplanen er sendt i høring i henholdsvis Handicap- og Erhvervsrådet. Der foreligger et høringssvar fra Erhvervsrådet, mens Handicaprådets tilbagemelding vil blive forelagt på selve udvalgmødet. Erhvervsrådets tilbagemelding er vedhæftet og tilkendegiver tilfredshed med planen, herunder temaerne: "De lokale virksomheder skal sikres kvalificeret arbejdskraft" og "Unge og opkvalificering".

Sagsbehandling siden 2. december 2020

På baggrund af bemærkninger fra Handicaprådet, er de ønskede ændringer indarbejdet i planen, hvorfor der er vedhæftet en ny version som bilag.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., Lov nr. 1482 af 23. december 2014.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

16. Fred, retfærdighed og stærke institutioner

Delmål 16.6, "Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer"

Byrådets arbejdsgrundlag
3. Du kan mere end du tror

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Beskæftigelsesplanen er sendt i høring i Handicap- og Erhvervsrådet. Fra Erhvervsrådet foreligger allerede et høringssvar, mens der fra Handicaprådet vil foreligge en tilbagemelding på selve mødet.

Indstilling

1. At beskæftigelsesplan 2021-2022 godkendes.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 02-12-2020

Udvalget takker for høringssvar fra Erhvervsrådet og Handicaprådet.
Anbefaler administrationens indstilling med enkelte formuleringsmæssige justeringer.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler indstillingen fra Borgerservice-, Arbejdsmarkeds – og Erhvervsudvalget.

Bilag

Beskæftigelsesplan 2021-2022.pdf

Fredensborg Erhvervsråd.pdf

Beskæftigelsesplan 2021-2022 rev. 3. december 2020.pdf

Punkt 222: Godkendelse af Klimarådets kommissorium og medlems sammensætning

20/5940

Beslutningstema

Godkende kommissorium for Fredensborg Kommunes Klimaråd, samt nærmere sammensætning af Klimarådet, på basis af forligskredsens beslutning om udmøntning af budgetforliget, der giver rammerne for at nedsætte et lokalt klimaråd og nedlægge andre råd og fora på området.

Sagsfremstilling og økonomi

På baggrund af beslutning i budgetforlig 2021-2024 og efterfølgende drøftelse i budgetforligskredsen nedsættes et lokalt klimaråd med bred repræsentation. Der gælder således:

- At kommissorium og nærmere sammensætning godkendes af Plan-, Miljø- og Klimaudvalg, Økonomiudvalg og Byråd i december 2020
- At Klimarådet sammensættes af et medlem fra hvert parti i Byrådet, Borgmesteren og ca. 15 medlemmer fra foreninger, erhvervsliv, borgere og eksperter
- At Klimarådet nedsættes med en formand udpeget af A og to næstformænd udpeget af V og B
- At Klimaforum, Grundvandsrådet og Dialogforum for vandløb nedlægges og Grønt Råds emneområder tilpasses.

Formålet med Klimarådet er at understøtte den grønne omstilling i et samarbejde mellem borgerne, erhvervslivet og kommunen. Rådet skal bidrage til at sætte dagsordenen for klimaindsatsen med udgangspunkt i Folketingets og kommunens målsætninger. Rådet skal være rådgivende for Byrådet, Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, Infrastruktur og Teknikudvalget og øvrige relevante fagudvalg om kommunens arbejde med den grønne omstilling og reduktion af CO₂-udslip, samt fungere som kommunens klimaambassadører. Forslag til Klimarådets kommissorium fremgår af sagens bilag 1.

Klimarådet fokuserer på:

- Kommunen som grøn virksomhed, herunder energiforbrug i kommunens egne bygninger, grøn mobilitet, cirkulær økonomi, grønne indkøb og klimahensyn i kommunens opgavevaretagelse
- Den grønne omstilling, energiforsyning, vedvarende energi og sparring på den strategiske varmeplanlægning
- Energibesparelser, grøn energi og klimavenlige materialer i boliger og virksomheder
- Grøn mobilitet for borgere og virksomheder
- Binding af CO₂ ved fx skovrejsning og udyrkede ådale.

Klimarådet nedsættes i 2021 og holder to møder; forventeligt i april og oktober i 2021. Herefter holdes 2-4 årlige møder.

Klimarådet sammensættes af et medlem fra hvert parti i Byrådet, Borgmesteren og op til 15 andre medlemmer. Hvis der efter valget er fx 8 partier i Byrådet, vil Klimarådet være sammensat af op til 24 medlemmer fra kommunens politiske niveau, medlemmer fra foreninger, erhvervsliv, eksperter og borgere, som har kompetence indenfor Rådets emneområde.

Kommissoriet beskriver, hvordan hvert parti i Byrådet udpeger et medlem og en suppleant til rådet, ligesom Borgmesteren er medlem af Rådet. Byrådet udpeger tillige repræsentanter og suppleanter for grundejerforeningerne, boligforeningerne og landsbylaugene efter indstilling fra disse foreninger. Endelig udpeger Byrådet også 2 lokale borgere og 1-2 klimaeksperter.

De øvrige repræsentanter og deres suppleanter udpeges direkte til rådet af de respektive foreninger og fora (Elevråd, Seniorrådet, Erhvervsrådet, Nordsjællands Landboforening, Danmarks Naturfredningsforening og Agenda 21).

Sag med navne på medlemmer af Klimarådet indstillet af partier, foreningerne og andre fora forelægges til godkendelse på et efterfølgende byrådsmøde.

Rådet betjenes af administrationen. Som grundlag for drøftelser og anbefalinger kan fx oplæg fra anerkendte eksperter og fagpersoner inddrages. Aktiviteterne i Klimarådet koordineres med DK2020 arbejdet og de øvrige klimaindsatser.

Forenkling

Etableringen af et klimaråd afføder en mulighed for forenkling af kommunens miljø- og klimaråd og - fora. Klimarådet erstatter det nuværende Klimaforum, som nedlægges. Oprettelse af Klimarådet betyder, at klima som specifikt emne udgår af Grønt Råds kommissorium. Grundvandsrådet og Dialogforum for vandløb nedlægges. Emneområder varetaget af de to kan evt. indarbejdes i Grønt Råds arbejde.

Klimaforum blev nedsat af Plan- og Klimaudvalget i 2010 med følgende formål: skabe et dialogforum, hvor borgere og interessenter med viden og erfaring drøfter muligheder og barrierer med administrationen ift. miljørigtige teknologier og løsninger på klima- og energiområdet. Klimaforum har holdt mellem 1-4 møder årligt.

Grundvandsrådet blev nedsat af Byrådet i 2015 i medfør af §12 i vandforsyningsloven med henblik på at udarbejde en indsatsplan for grundvandsbeskyttelse i samarbejde med kommunen. Indsatsplanen blev politisk godkendt 5. september 2016. Der er afholdt i alt 3 møder i rådet senest i 2017.

Dialogforum for vandløb blev nedsat af Miljø- og Teknikudvalget i 2012 for at styrke dialogen mellem interessenterne på vandløbsområdet og kommunen som vandløbsmyndighed. Der afholdes som udgangspunkt 2 møder årligt henholdsvis forår og efterår.

Et justeret kommissorium for Grønt Råd, som afspejler ændringerne, forelægges Byrådet på et kommende møde.

Økonomi

I budgetforliget 2021-2024 er der afsat 500.000 kr. til ”klima, energiinitiativer, energitjek og konference” i 2021. Klimarådet finansieres fra denne post.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse § 17, stk. 2.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag: 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem.

FN's verdensmål: 7. Bæredygtig energi, 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund 12. Ansvarligt forbrug og produktion, 13. Klimaindsats.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Oprettelse af Klimarådet og de løbende nyhedshistorier kommunikeres internt og eksternt som en del af Fredensborg Kommunes grønne klimainitiativer.

Indstilling

1. At kommissorium for og sammensætning af Fredensborg Kommunes Klimaråd godkendes indenfor rammerne af forligskredsens udmøntning af budgetforliget.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 07-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Udvalget foreslår,

- at medlemsskaren udvides med en repræsentant fra Vandløbslauget.
- at afsnit 2.1. tilføjes punkt om bæredygtigt byggeri

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler Plan-, Miljø – og Klimaudvalget. Økonomiudvalget anbefaler, at direktør Christian Ipsen og professor Minik Rosing udpeges som eksperter i udvalget. Økonomiudvalget anbefaler, at FHO og DI også repræsenteres i rådet.

Det tilføjes, at både Rungsted Gymnasium og Espergærde Gymnasium kan indstille en repræsentant hver, hvorfor byrådet beslutter hvem der skal deltage.

Bilag

Klimarådets kommissorium bilag 1.pdf

Punkt 223: Orientering om planer for klimakonference i 2021

20/49349

Beslutningstema

Orientering om planer for klimakonference i juni 2021, som der er afsat midler til i budgetforlig 2021-2024.

Sagsfremstilling og økonomi

I budgetforlig 2021-2024 tager Byrådet initiativ til en konference om klima og bæredygtighed i 2021 med bred deltagelse af borgere, foreninger, erhvervsliv og politiske partier. Med denne sag forelægges en ramme for forberedelse og gennemførelse af konferencen.

Konferencen foreslås at tage afsæt i kommunens grønne politik, så konferencen understøtter og supplerer arbejdet med grøn omstilling i kommunen. Konferencen vil dermed også udgøre et vigtigt bidrag til arbejdet med DK2020 klimaplanen, hvor inddragelse af borgere og erhvervsliv og forankring indgår. Det er hensigten, at konferencen skal skabe rammerne for dialog mellem borgere, erhvervsliv, politikere og deltagere fra foreningslivet, særligt om de klimarelaterede emner, hvor samarbejde er nødvendigt.

Emnerne på konferencen kan favne bredt med udgangspunkt i rammen for DK2020 klimaplanen, som skal omhandle CO₂-reduktion og tilpasning til klimaforandringerne. Det kunne fx være:

- Grøn transport: Hvad kan vi som kommune gøre for at stimulere til grønnere transportvalg? Kommunen står for infrastruktur som veje, busser og cykelstier, men borgernes behov og brug er afgørende for, hvor grøn transporten bliver. Hvordan fremmes elbiler, samkørsel og delebiler?
- Grøn varme: Hvordan spiller kommunen som myndighed for varmforsyning og borgeres og virksomheders egen indsats for at spare energi sammen? Hvad sker der med områder med gasfyr? Hvordan findes arealer til vedvarende energianlæg?
- Klimatilpasning og biodiversitet: Hvordan håndterer vi rettidigt konsekvensen af klimaforandringer? Hvordan kan klimatilpasning give nye naturregne byrum, mødesteder og skabe trykthed? Hvordan kan klimatilpasning og naturbeskyttelse gå hånd i hånd?
- Cirkulær økonomi og bæredygtigt affaldskredsløb: Hvordan skaber vi nye forretningsmuligheder sammen med kommunens erhvervsliv indenfor fx cirkulær økonomi?
- Adfærdsændringer: Hvordan kan vi som kommune gøre det lettere at opføre sig klimavenligt? Hvordan kan løsningerne gøres lette, og hvornår koster det penge eller afsavn? Hvordan uddanner vi fremtidens borgere til en bæredygtig fremtid?

Deltagerne skal gives mulighed for at arbejde seriøst med spørgsmålet om, hvad vi sammen kan gøre i kommunen for at flytte os i en grønnere retning. Konferencens program vil gennem fx ekspertoplæg, paneldebatter med politikere og fagfolk, interaktive afstemninger, borddiskussioner og workshops give viden om betingelserne for den grønne omstilling, om målsætninger og status for kommunens indsats, så der skabes debat og dialog. Tillige med at konferencen bidrager til kommunens DK2020 klimaplan, som skal ligge klar i 2022 med en reduktionssti frem til 2035 og 2050.

Konferencens konkrete udkomme, formentlig i form af en rapport, vil være et vigtigt arbejdsredskab for kommunen i arbejdet med den grønne omstilling. Konferencen vil give et tydeligt billede af, hvor deltagerne står, og hvilke veje de anser som mulige for at reducere CO₂ udslip i kommunen og arbejde for den grønne omstilling.

For at mobilisere flest mulige deltagere, afholdes konferencen 3-4 timer en hverdagsaften med forplejning og lidt forkælelse for at anerkende deltagerens tilstedeværelse og bidrag. Målet er et deltagertal på omkring 100 – 150 personer i alt. Konferencen afholdes i starten af juni måned 2021, da der skal være tid til at forberede den, uden at den kommer for tæt på kommunalvalget.

Da Klimarådets første møde planlægges til april 2021, vil Rådet kunne drøfte og få indflydelse på den sidste del af konferencens planlægning. Det forventes, at Rådet deltager aktivt i konferencen og kan evt. spille en rolle på selve konferencen.

Selvom der er godt et halvt år til juni 2021, er der risiko for, at vi stadig er udfordret af corona-pandemien til den tid. Konferencens program og form vil tage højde for denne risiko, således at konferencen kan blive gennemført under alle

omstændigheder. Der er eksempler på konferencer i bl.a. København og Aarhus, der er gennemført digitalt med succes med op til et par hundrede deltagere.

For at konferencen kan afvikles med opdaterede metoder til debat og inddragelse, og programmet bliver interessant, dynamisk og tiltrækker deltagere, er der behov for professionel assistance til forberedelsen. Det er også nødvendigt for at forberede at konferencen evt. afholdes digitalt.

Økonomi

I 2021-2024 budgetforliget er der afsat 500.000 kr. til ”klima, energiinitiativer, energitjek og konference” i 2021. Klimakonferencen forventes afholdt indenfor rammen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag: 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem.

FN's verdensmål: 7. Bæredygtig energi, 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund 12. Ansvarligt forbrug og produktion, 13. Klimaindsats.

Kompetence

Byrådet

Kommunikation

Klimakonferencen kommunikeres internt og eksternt som en del af Fredensborg Kommunes grønne klimainitiativer.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 07-12-2020

Orienteringen tages til efterretning idet udvalget tilføjer, at bæredygtigt byggeri også kan være et relevant emne.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler Plan , Miljø – og Klimaudvalgets indstilling.

Punkt 224: Godkendelse af ansøgning om deltagelse i projekt om Bus Rapid Transit i hovedstadsområdet

20/49537

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om Fredensborg Kommune skal fremsende interessetilkendegivelse med henblik på deltagelse i projekt om Bus Rapid Transit (BRT)

Sagsfremstilling og økonomi

Transportministeren og Erhvervsministeren har igangsat en forsøgsordning, hvor kommuner med arealer i hovedstadsområdets fingerby kan opnå mulighed for at planlægge for større, brugsintensivt byggeri omkring standsningssteder på BRT-linjer. BRT er et netværk af hurtigbuslinjer, der kører i eget tracé (bane) på grøn energi på samme måde, som man kender det med S-togsnettet.

Formålet med forsøgsordningen er at fremme forsøg med grønne BRT-linjer. Forsøgene skal afdække BRT-linjers potentiale som et fremtidigt element i forsyningen af højklasset, kollektiv trafik i hovedstadsområdets fingerby, som er fastlagt i Fingerplan 2019.

Som led i en forsøgsordning kan der afgrænses stationsnære kerneområder omkring standsningssteder for BRT-linjer, og hver kommunen kan planlægge for op til 3 standsningssteder pr. linje.

Stationsnære kerneområder kan afgrænses i en gangafstand på op til 600 m omkring BRT-standsningssteder, på samme måde som ved almindelige stationer i hovedstadsområdet. I de stationsnære kerneområder kan der placeres byfunktioner, som på grund af arealudnyttelse, arbejdspladstæthed, størrelse eller besøgs mønstre har en intensiv karakter. Det vil sige bl.a. kontor- og serviceerhverv, beskæftigelsesintensive produktionserhverv, offentlige institutioner, hoteller, tæt boligbebyggelse og lignende.

Deltagelse i forsøgsordningen om BRT og muligheden for at arbejde med flere stationsnære områder forudsætter, at interesserede kommuner forudgående har indsendt en interessetilkendegivelse. Fristen for fremsendelse af en uforpligtende interessetilkendegivelse er den 14. december 2020.

Såfremt Plan-, Miljø- og Klimaudvalget følger administrationens indstilling om at fremsende en interessetilkendegivelse, vil det ske med forbehold for Byrådets efterfølgende godkendelse på deres ordinære møde den 21. december.

BRT-linje og stationsnærhed i Fredensborg Kommune

Administrationen har haft indledende drøftelser med Movia om BRT og udpegning af stationsnært kerneområde ved stoppestedet ”Fredensborg Rådhus”, som en del af et større BRT-projekt på linje 150S mellem Nørreport Station og Kokkedal Station.

Linje 150S har i dag en vigtig rolle i den kollektive transport i hovedstadsområdet ved at betjene den vestlige del af bybåndet langs Øresund i fingerbystrukturen, som i dag er den største trafikkorridor mellem Nordsjælland og Storkøbenhavn. Linjen har samtidig forbindelse til både kystbane, lokalbane, S-tog, metro og letbanen i Ring 3 ved DTU, når den åbner. BRT på linje 150S kan dermed være med til at komplimentere det samlede net af højklasset kollektiv trafik i hovedstadsområdet, som et supplement til metro, S-bane og letbane.

I Fredensborg Kommune vil BRT på linje 150S og udpegning af stationsnært kerneområde ved stoppestedet ”Kokkedal Rådhus” kunne understøtte udviklingsplaner for etablering af ny bymidte (Formatprojektet) ved Cirkelhuset, samtidig med at der opnås en effektiv hurtigbusforbindelse mellem Kokkedal Station og København, som supplement til Kystbanen, til gavn for de mange som dagligt pendler til og fra kommunen. På sigt vil det også muliggøre en omdannelse af Kokkedal Industripark, hvor de nuværende traditionelle håndværks- og produktionserhverv kan suppleres eller omdannes til fx mere kontorerhverv og detailhandel.

Endelig vil BRT på linje 150S bidrage positivt til Fredensborg Kommunes handlingsplaner og politikker for mobilitet og klima, herunder indsatsen for at styrke mobiliteten i den kollektive trafik og at opnå en CO2 neutral kollektiv trafik i 2030.

Økonomi

Erfaringsmæssigt ligger anlægsomkostningerne for en BRT på ml. 50-80 mio. kr. pr. km., og der vil derfor være tale om en væsentlig anlægsinvestering. Ved en investering af denne størrelsesorden er det en forudsætning, at staten bidrager til

en væsentlig del af anlægsomkostningerne, eksempelvis som en del af en kommende statslig infrastrukturinvesteringsplan. Den eventuelle øvrige finansiering forventes at komme fra Region Hovedstaden. Det må dog påregnes, at Fredensborg Kommune skal medfinansiere infrastruktur i de stationsnære områder, der understøtter den nye BRT linje, fx stier og parkeringsanlæg. Sådanne arbejder vil kommunen kunne organisere i samarbejde med grundejere der ønsker nye lokalplaner for at udnytte de nye planlægningsmuligheder.

Der er i driftsbudgettet på politikområde 3, Veje og trafik afsat midler til drift af kommunalt finansierede buslinjer, herunder linje 150S. Midlerne dækker alene busdriften, og ikke eventuelle midler til anlæg som følger af en BRT-linje. De skal derfor i givet fald finansieres særskilt.

Interessetilkendegivelse

Administrationen har i samarbejde med Movia udarbejdet udkast til brev med interessetilkendegivelse for Fredensborg Kommunes deltagelse i forsøgsordningen om BRT og stationsnærhed på linje 150S. Se Bilag 1.

Grundet ansøgningsfristen den 14. dec. fremsendes brevet med forbehold for Byrådets efterfølgende godkendelse på deres møde 21. december 2020.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven
Fingerplan 2019

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

9. Industri, innovation og infrastruktur
11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
13. Klimaindsats

Byrådets arbejdsgrundlag

6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem
7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor
8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Kompetence

Byrådet

Indstilling

At Fredensborg Kommune sender brev med interessetilkendegivelse om deltagelse i forsøgsordningen om BRT

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 07-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling, idet det tydeliggøres:

- at bevillingsspørgsmålet bliver præsenteret i en ny sag, hvis Fredensborg Kommune kommer med i forsøgsordningen.
- at bevillingsspørgsmålet bliver først aktuelt, hvis Fredensborg Kommune kommer med i forsøgsordningen, hvor der forelægges en ny sag.
- at der ikke med er taget stilling til et konkret projekt eller finansiering heraf.

Carsten Bo Nielsen (V) stemmer imod.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler Plan-, Miljø – og Klimaudvalgets indstilling

Bilag

Interesstillæg om forsøgsordning med stationsnærhed ved BRT_18.11.2020.pdf

Punkt 225: Beslutning om høringsvar ifm. ændret fredningsforslag for Esrum Søes omgivelser

18/27157

Beslutningstema

Stillingtagen til ændret fredningsforslag for Esrum Søes omgivelser med henblik på afgivelse af nyt høringsvar til Fredningsnævnet for Nordsjælland.

Sagsfremstilling og økonomi

Danmarks Naturfredningsforening (DN) og Hillerød Kommune fremsatte den 12. marts 2019 fredningsforslag for Esrum Søes omgivelser i Hillerød-, Gribskov-, Helsingør- og Fredensborg Kommune.

Der blev den 22. august 2019 afholdt offentligt møde og besigtigelse, hvor fredningsrejserne (DN og Hillerød Kommune for arealer i Hillerød Kommune) redegjorde for fredningsforslaget. Der har været afholdt yderligere offentlige besigtigelser den 3. oktober og 14. november 2019.

Byrådet behandlede senest den 30. september 2019 høringsvar til fredningsforslaget til fredningsnævnet. I sagen er beskrivelse af fredningsforslagets omfang, indhold, plan-, naturmæssige interesser og afledte økonomiske byrder er beskrevet detaljeret.

Byrådet tilkendegav i høringsvaret: "Byrådet kan fortsat ikke tiltræde de overordnede formål med fredningsforslaget. Kommunen kan ikke anbefale anlæg af Esrum Søsti. Kommunen finder, at uanset at stien er udpeget, som regional sti i kommuneplan 2017, bør anlæg af en sti på privat jord, ske af frivillighedens vej. Kommunen kan desuden ikke tiltræde en sammenskrivning af de eksisterende fredninger". Der medsendtes desuden en række ændringsforslag til bestemmelser, såfremt fredningsnævnet alligevel skulle træffe afgørelse om fredningen. Fredensborg Kommunes forslag til ændringer af fremgår af bilag 5 side 12-15.

Fredningsnævnet har i høringsperioden modtaget 48 indsigelser. Der er generel modstand mod realisering af fredningsforslaget hos lodsejere, Gribskov-, Helsingør- og Fredensborg Kommune samt for anlæg af en gennemgående sti fra Dansk Ornitologisk Forening. Borgmestrene i Gribskov-, Helsingør- og Fredensborg Kommune har i fælles erklæring opfordret fredningsnævnet til at lægge vægt på de økonomiske byrder, som fredningsforslaget gennemførelse vil medføre for kommunerne.

Fredningsnævnet har videresendt indsigelserne til fredningsrejserne. Indsigelserne har givet DN og Hillerød Kommune anledning til en række ændringer af fredningsbestemmelserne (bilag 1 reviderede fredningsbestemmelser, bilag 2 reviderede fredningsbestemmelser med angivelse af ændringer) og kortbilag (bilag 3 og 4). De kommenterede indsigelser fremgår af bilag 5. Fredningsrejsernes kommentering af Fredensborg Kommunes høringsvar fremgår af side 12-15 i bilaget.

Der kan indsendes høringsvar til fredningsnævnet indtil 1. januar 2021 til det ændrede fredningsforslag og miljøvurdering.

Ændringer af fredningsforslag på baggrund af høringsvar

Generelle ændringer af fredningsforslaget

Fredningsområdet er reduceret, idet der udtages arealer omkring Esrum Kloster. Der rejses særskilt fortidsmindefredning for disse arealer af Slots- og Kulturstyrelsen, Center for kulturarv. Der er ikke sket ændringer i de arealer, som foreslås fredet i Fredensborg Kommune, hhv. 19,8 ha nye arealer syd og vest for Sørup og 5,2 ha nord for Endrup.

Tidsfristen for anlæg af offentlig, rekreativ gangsti i fredningen forlænges fra 3 år til 4 år og fristen for udarbejdelse af plejeplan forlænges fra 1 år til 2 år.

Der er foretaget en række ændringer af fredningens bestemmelser (bilag 1 og 2), herunder er forbud mod udsigtshæmmende afgrøder fjernet fra kortbilag, da Miljøstyrelsen har gjort gældende, at der allerede er forbud mod beplantning i de eksisterende fredninger. Forbud mod beplantning vil derfor være gældende for hele fredningsområdet.

Terrænændringer er ikke tilladt indenfor fredningen, men der gives mulighed for terrænændringer med overskudsjord i forbindelse med anlæg af ny gangsti.

Derudover er der foretaget opdatering af kortbilaget ift. Natura 2000 området, beskyttede vandløb samt præcisering af signaturer.

Ændringer vedrørende Fredensborg Kommune

Afdrift af nåletræer er udvidet på matr.nr. 3a og 3g Sørup By, Grønholt (lb.nr. 77) på baggrund af naboens og kommunens bemærkninger til fredningsforslaget (bilag 4). Nabo, lb.nr. 74, har gjort opmærksom på, at nåletræsbevoksningen er plantet i 1990 i strid med den eksisterende fredning og den 150 meter søbeskyttelseslinje rundt om Esrum Sø med generelt forbud mod beplantning. Det daværende Frederiksborg Amt har i 1990'erne forlangt beplantningen nedskåret. Der bibeholdes en mindre løvtræsbevoksning samt en mindre del af nåletræerne, som afskærmning ind mod lb.nr. 77.

Skovsignatur er fjernet på Endrupgård, matr.nr. 6h Endrup By, Asminderød (lb.nr. 64), da skoven er fjernet som følge af en lovliggørelsessag.

Stiforløbet på samme ejendom er ændret, så tracéet følger søbredden og den eksisterende markvej (bilag 4). Dermed gennemskæres markfladen ikke, som lodsejer har oplyst vil give driftsmæssige problemer. Stitracéet har samme længde som det oprindelige forslag. Lodsejer har desuden ved den offentlige besigtigelse og i høringssvar oplyst, at det eksisterende stiforløb ikke findes på ejendommen, men blot er to hjulspor til maskiner. Det fremgår af DN's bemærkninger, at der er anlagt to vandprøvestationer på strækningen, som forsyningselskabet har adgangsrret til. Markvejen vurderes at være adgangsgivende for offentlighedens adgang.

Miljøvurdering

DN har udarbejdet en miljøvurdering af fredningsforslaget for Esrum Søes omgivelser. Det vurderes, at stien ikke medføre en væsentlig negativ påvirkning af de arter og naturtyper, der udgør udpegningsgrundlaget for Natura 2000 området, arter omfattet af habitatdirektivet eller §3 naturtyper. Fredningsforslaget tilsidesætter ikke de almindelige lovmæssige krav til de beskyttede arter og der skal således i beslutningen og etablering af stiens endelige linjeføring tages højde for disse. Plejemyndigheden er således fortsat forpligtet til at foretage en endelig vurdering af potentielle og aktuelle levesteder for beskyttede arter. Endelig får tilsynsmyndigheden mulighed for i en plejeplan at tilgodese og beskytte forholdene for de beskyttede arter og naturtyper i fredningsområdet, herunder også koordinering af plejeindsatsen i Natura 2000 planen.

DN vurderer desuden, at fredningsforslagets gennemførelse vil forstærke landskabsbeskyttelsen, at stien ikke vil medføre en væsentlig negativ påvirkning af de landskabelige bevaringsværdier, at offentligheden vil få forbedrede muligheder for at opleve natur, landskab og kulturhistorie og det foreslåede, sammenhængende stiforløb i landskabet omkring Esrum Sø, vil påvirke de rekreative interesser i området positivt. Etablering af stien og den efterfølgende færdsel herpå kan medføre en negativ påvirkning af de berørte lodsejere og der udbetales derfor økonomisk erstatning til lodsejerne.

Administrationens forslag til høringssvar

Det er administrationens vurdering, at de foreslåede ændringer af fredningsforslaget ikke bør give anledning til at ændre kommunens høringssvar af 1. oktober 2019 til Fredningsnævnet, idet kommunen ikke kan anbefale en ny fredning med anlæg af en offentlig, rekreativ gangsti og de begrænsninger en ny fredning vil medføre for lodsejernes mulighed for at anvende deres arealer fremover. Desuden er det fortsat problematisk, at realisering af fredningsforslaget vil pålægge kommunen væsentlige, afledte økonomiske byrder til erstatning og anlæggelse af sti.

I forhold til miljøvurderingen er det problematisk, at naturgrundlaget ikke er bedre kendt. Det er administrationens erfaring, at der i stort omfang findes forekomst af habitatdirektivets bilagsarter, fx padder i forbindelse med screening af anlægsarbejder, og det kan medføre ændringer af stitracéet. Administrationen finder det desuden utilstrækkeligt belyst, hvorledes plejeplanens koordinering med tiltag i Natura 2000 planen skal ses i relation til administration af bestemmelser i Naturbeskyttelseslovens kap. 2a samt muligheden for at gøre brug af støtteordninger til naturpleje mm.

I bilag 6 er ovenstående indarbejdet i et samlet forslag til høringssvar.

Den videre proces

Efter høringen vil Fredningsnævnet se på de indsigelser og bemærkninger, der er indkommet fra lodsejere, myndigheder og foreninger. Fredningsnævnet har dernæst mulighed for at forhandle med de enkelte lodsejere.

Hvis Fredningsnævnet træffer beslutning om fredning, vil fredningens indhold og omfang blive udsendt til lodsejere, med henblik på erstatningskrav, inden fredningsnævnet træffer afgørelse om fredning og erstatning.

Fredningsnævnet har 2 år fra annoncering af fredningsforslag til behandling af sagen. Der er i særlige tilfælde mulighed for at forlænge sagsbehandlingen med yderligere 2 år.

Hvis Fredningsnævnet træffer afgørelse om fredning, vil sagen skulle forelægges Miljø- og Fødevareklagenævnet, da erstatningsgodtgørelsen samlet set er over 500.000, jf. naturbeskyttelsesloven.

Retsgrundlag

Naturbeskyttelseslovens kap. 6, Lovbekendtgørelse nr. 240 af 13/03/2019 og bekendtgørelse nr. 924 af 27/06/2016 om pleje af fredede arealer og tilsyn.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål
Nr. 15 Livet på land.

Byrådets arbejdsgrundlag
Et aktivt friluftsliv og kulturliv er også velfærd.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At forslag til høringssvar i bilag 6 fremsendes til fredningsnævnet, hvor kommunen blandt andet tilkendegiver, at fredningsforslaget fortsat ikke kan støttes.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 07-12-2020

Administrationens indstilling sat til afstemning.
For stemmer 7: A, C, O og V
Imod stemmer 2: B og F idet de støtter den rejste fredningssag.
Administrationens indstilling anbefales.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling efter afstemning:

For stemmer: 6, Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Louise Mehnke (A), Liste C og Liste V.

Imod stemmer: 4, Hans Nissen (A), Liste B og Freja Brabæk Kristensen U.P, de støtter den rejste fredningssag.

Forslaget anbefales dermed.

Bilag

- Bilag 1. Reviderede fredningsbestemmelser
- Bilag 2. Reviderede fredningsbestemmelser med rettelser
- Bilag 3. Revideret oversigtskort for Esrum Søes omgivelser
- Bilag 4. Revideret fredningskort.
- Bilag 5. DN's og Hillerød Kommunes bemærkninger til indsigelser
- Bilag 6. Forslag til høringssvar til fredningsnævnet

Punkt 226: Godkendelse af handlingsplan for grøn mobilitet 2020-2022

20/49408

Beslutningstema

Handlingsplanen Grøn Mobilitet i Fredensborg Kommune 2020-2022, der udmønter kommunens grønne politik på området, fremlægges til godkendelse.

Beslutning om indgåelse af klimasamarbejdsaftale med regeringen om målsætninger for kollektiv transport, kommunale personbiler mv. fremlægges til godkendelse. Målsætningerne indgår i handlingsplanen.

Sagen behandles i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, Infrastruktur- og Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet vedtog den 25. november 2019 Grøn politik 2019-2023, hvor et af temaerne er Grøn Mobilitet. Politikken skal følges op og konkretiseres i handlingsplaner, samt i politiske beslutninger om budgettet.

Fredensborg Kommune er i en årrække gået forrest i den grønne omstilling. Indsatserne for at fremme grøn mobilitet tæller blandt andet udbygning og skiltning af cykelstier, bedre cykelparkering ved stationerne, samt omstilling til kommunale elbiler, samt udlån af elcykler.

Fredensborg Kommunes målsætninger og indsatser for grøn mobilitet er beskrevet i den grønne politik under følgende indsatsområder:

- Kommunal finansieret transport
- Persontransport og transportvaner
- Infrastruktur og byudvikling

Handlingsplanen for grøn mobilitet samler eksisterende indsatser, målsætninger og fremtidige handlinger under de tre indsatsområder, se bilag 1. Handlingsplanen opsætter delmål for politikens overordnede målsætninger, giver status på hvor langt vi er nået og angiver aktiviteter, der skal udføres, for at være på rette vej ift. målsætningerne. Handlingsplanen omfatter aktiviteter, der planlægges frem til udgangen af 2022, hvor en ny helhedsorienteret klimaplan, udarbejdet under DK2020-projektet, forventes at være klar.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget behandler handlingsplanen den 7. december som primært udvalg for den grønne politik og klimaindsatsen. Infrastruktur- og Teknikudvalget, der er sekundært udvalg for den grønne politik og indstiller iflg. delegationsplanen til Byrådet ift. beslutninger om veje og trafik, behandler handlingsplanen den 8. december.

Klimasamarbejdsaftale

Siden juli 2020 har 12 danske kommuner, på transportministerens opfordring, aftalt kommunale målsætninger for grønne indkøb af kommunale biler og busser med regeringen. Målsætningerne er faste formuleringer og kommunerne skal angive i hvilket årstal, man vil leve op til dem.

Målsætningerne er tilsvarende dem i handlingsplanen for grøn mobilitet. Det foreslås, at Fredensborg Kommune tiltræder klimasamarbejdsaftalen med de nedenstående årstal, se tabel 1.

Tabel 1: Fredensborg Kommune tiltræder følgende målsætninger i en klimasamarbejdsaftale med regeringen

CO2-neutrale eller nulemissionsbusser (biogas, biodiesel, el eller brint) i alle nye udbud af busser på lokale åbne ruter (ekskl. skolebusser) fra	CO2-neutrale eller nulemissionsbusser i alle nye udbud af tværkommunale busser fra	At ny-leasing og ny-indkøb af kommunale personbiler skal være nulemission (el) fra år	At minimum 75 pct. af ny-leasede og nyindkøbte kommunale vejgående køretøjer skal anvende et CO2-neutralt drivmiddel (biobrændsler) eller være nulemission (el eller brint) fra år
År 2021	År 2021	År 2021 Med forbehold for en max merpris på 20%. Undtagelse kan forekomme ved dokumentation for rækkevidde vanskeligheder. Målet gælder også for indkøb af brugte biler. Fredensborg Kommune vil igangsætte en undersøgelse om hvordan der nås en fossilfri bilpark i 2030.	Fredensborg Kommune vil igangsætte en undersøgelse (senest i 2021) om hvordan og hvornår dette mål kan nås.

I aftalen forpligter regeringen sig til at arbejde for konkrete tiltag, der forbedrer kommunernes og regionernes rammer for yderligere at fremme den grønne omstilling. Se bilag 2 for et samlet overblik over klimasamarbejdsaftaler mellem 12 danske kommuner og regeringen.

Økonomi

Hovedparten af de nævnte konkrete indsatser i handlingsplanen dækkes af nye midler afsat i budgetforliget for 2021-2024, samt i forvejen afsatte midler til transport- og klimaindsatsen i Fredensborg Kommune.

Der er ikke afsat særskilte midler til at nå målene ift. fx busbestilling. Erfaringen sandsynliggør, at nul-emissionsbusser ikke i væsentlig grad fordyrer omkostningerne. Der kan arbejdes for målet løbende ifbm. fornyelse af kontrakter.

Kortlægning af den kommunalt finansierede transport er afhængig af ekstern finansiering. Der er opnået ekstern finansiering til tre af indsatserne under Infrastruktur og Byudvikling.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

FNs verdensmål

- 7. Bæredygtig energi
- 9. Industri, Innovation og Infrastruktur
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
- 12. Ansvarligt forbrug og produktion
- 13. Klimaindsatsen
- 17. Partnerskaber for handling

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Handlingsplanen for grøn mobilitet 2020-2022 kan anvendes til intern og ekstern kommunikation om Fredensborg Kommunes grønne initiativer på området.

Indstilling

1. At Grøn Mobilitet i Fredensborg Kommune - handlingsplan 2020-2022 godkendes.
2. At klimasamarbejdsaftale med regeringen om målsætninger vedr. indkøb af kommunale og regionale busser samt personbiler mv. godkendes.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 07-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling med følgende tilføjelser og justeringer:

- at Fredensborg Forsyning og Nordsjællands Park & Vej, i videst muligt omfang og når det er økonomisk ansvarligt, ligeledes anmodes om at arbejde med at overgå til CO2-neutrale eller nulemissionskøretøjer.
- at der arbejdes med andre typer delmål end tilfredshedsprocenter, da tilfredshed ikke nødvendigvis afspejler klimavenlig transport.
- at der indskrives et mål om mulige samkørsels pladser ved knudepunkter fx tæt på motorvejen.
- at afsnit om stationsparkering udtages.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling med følgende tilføjelser og justeringer:

- at Fredensborg Forsyning og Nordsjællands Park & Vej, i videst muligt omfang og når det er økonomisk ansvarligt, ligeledes anmodes om at arbejde med at overgå til CO2-neutrale eller nulemissionskøretøjer.
- at der arbejdes med andre typer delmål end tilfredshedsprocenter, da tilfredshed ikke nødvendigvis afspejler klimavenlig transport.
- at der indskrives et mål om mulige samkørselspladser ved knudepunkter fx tæt på motorvejen.
- at afsnit om stationsparkering udtages.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler indstillingerne fra Plan-, Miljø- og Klimaudvalget og Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Bilag 1 Handlingsplan for grøn mobilitet 2020-2022

Bilag 2 Klimasamarbejdsaftaler om grøn kollektiv mobilitet

Punkt 227: Godkendelse af handlingsplan for energi og varme 2020-2022

20/49299

Beslutningstema

Handlingsplanen Fredensborg Kommune forbereder en CO2-fri hverdag – handlingsplan for energi og varme 2020-2022, der udmønter kommunens grønne politik på området, fremlægges til godkendelse.

Sagen behandles i Plan-, Miljø- & Klimaudvalget, Infrastruktur- & Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet vedtog den 25. november 2019 Grøn politik 2019-2023, hvor et af temaerne er Nedsat CO2 udledning fra bygninger og virksomheder, hvilket dækker over forsyning af energi og varme, samt energibesparelser. Politikken skal følges op og konkretiseres i handlingsplaner, samt i politiske beslutninger om budgettet.

Fredensborg Kommune er i en årrække gået forrest i den grønne omstilling. Indsatserne tæller blandt andet tilbud om gratis energitjek og tilskud til energirenovering til boligejere, energitjek til virksomheder, kampagner rettet mod oliiefyrsejere og samarbejde med varmeforsynings-selskaber om en grønnere varmeforsyning.

Fredensborg Kommunes målsætninger og indsatser for energi og varme er beskrevet i den grønne politik under følgende indsatsområder:

- Energibesparelser og – effektivisering i boliger og virksomheder
- Grønne energiformer
- Grønne løsninger i byudvikling, nybyggeri og planlægning

Handlingsplanen samler eksisterende indsatser, målsætninger og fremtidige handlinger under de tre indsatsområder, se bilag 1. Også målsætninger fra Bolig-, arkitektur- og ejendoms-politikken, der blev vedtaget af Byrådet den 29. juni 2020, indgår i handlingsplanen. Handlingsplanen udmønter målene, opsætter delmål for politikken overordnede målsætninger, giver status på, hvor langt vi er nået og angiver aktiviteter, der skal udføres frem til 2022, for at være på rette vej ift. målsætningerne.

Handlingsplanen omfatter aktiviteter, der planlægges gennemført frem til udgangen af 2022, hvor en ny helhedsorienteret klimaplan, udarbejdet under DK2020-projektet, forventes at være klar.

Plan-, Miljø- og Klimaudvalget behandler handlingsplanen den 7. december som primært udvalg for den grønne politik og klimaindsatsen. Infrastruktur- og Teknikudvalget, der er sekundært udvalg for den grønne politik og indstiller iflg. delegationsplanen til Byrådet ift. beslutninger om forsyning, behandler handlingsplanen den 8. december.

Økonomi

Indsatserne i handlingsplanen dækkes af nye midler afsat i budgetforliget for 2021-2024, samt i forvejen afsatte midler til klimaindsatsen. For indsatser under Energi og varme i byudvikling og byggeri afholdes udgifterne indenfor budgettet for de respektive områder.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

FNs verdensmål

7. Bæredygtig energi

- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
- 12. Ansvarligt forbrug og produktion
- 13. Klimaindsatsen
- 17. Partnerskaber for handling

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Handlingsplanen for Energi og varme 2020-2022 kan anvendes til intern og ekstern kommunikation om Fredensborg Kommunes grønne initiativer på området.

Indstilling

1. At handlingsplanen Fredensborg Kommune forbereder en CO2-fri hverdag – handlingsplan for energi og varme 2020-2022 godkendes.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 07-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling med følgende tilføjelser:

- at ambitionen skal være, at også naturgas udfases.
- at Norfors anmodes om at arbejde for et skifte fra naturgasbaseret fjernvarme i Nivå til grøn fjernvarmeforsyning.
- at der fokuseres på en sammenhængende energiforsyning baseret på forskellige CO2-neutrale energiformer.
- at der skal arbejdes med at udpege flere områder, hvor der kan etableres energiparker.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling med følgende tilføjelser:

- at ambitionen skal være, at også naturgas udfases.
- at Norfors anmodes om at arbejde for et skifte fra naturgasbaseret fjernvarme i Nivå til grøn fjernvarmeforsyning.
- at der fokuseres på en sammenhængende energiforsyning baseret på forskellige CO2-neutrale energiformer.
- at der skal arbejdes med at udpege flere områder, hvor der kan etableres energiparker.
- at kommunens mål om at være baseret på vedvarende energi inden 2032 indarbejdes.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler Infrastruktur – og Teknikudvalgets indstilling.

Bilag

Handlingsplan for energi og varme til godkendelse

Punkt 228: Kvalitetsstandarder på Børne- og Voksenhandicap 2021

20/44143

Beslutningstema

Byrådet skal godkende kvalitetsstandarder for børne- og voksenhandicap for 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen godkende det kommende års kvalitetsstandarder på børne- og voksenhandicap.

Kvalitetsstandarderne beskriver indholdet og omfanget af de ydelser, Fredensborg Kommune som udgangspunkt tilbyder borgerne.

Standarderne er en ramme for, hvad der vil være gældende i langt de fleste situationer, selv om de konkrete afgørelser altid skal bero på et individuelt skøn, og dermed med afsæt i den enkelte borgers forudsætninger og behov.

Opmærksomheden henledes på at Byrådet, som et led i budgettet for 2021, har vedtaget en analyse af kvalitetsstandarderne, som bliver fremlagt i foråret 2021.

Revideringen af kvalitetsstandarderne har i år betydet ganske få rettelser.

Rød skriftfarve betyder, at teksten er blevet tilføjet.

Tekst der er blevet slettet er gennemstreget.

Kommentarer til ændringer er markeret med [].

Handicaprådet behandlede sagen på mødet 26. november 2020 og afgav følgende høringssvar:

” Handicaprådet opfordrer til, at der er opmærksomhed på efterbehandling/støtte i hjemmet efter behandling for misbrug.”

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

ServiceLOVEN, SundhedsLOVEN og Lov om særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag
Livskvalitet i hverdagen
Du kan mere end du tror

FN's verdensmål

16 Fred, retfærdighed og stærke institutioner

16.6 Der skal udvikles effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner på alle niveauer

16.7 Der skal sikre lydhøre, inkluderende, deltagerbaserede og repræsentative beslutningsprocesser på alle niveauer

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet godkender kvalitetsstandarderne for børne- og voksenhandicap for 2021

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 07-12-2020

Indstillingen anbefales med følgende tilføjelse til kvalitetsstandard for BPA § 95 og 96 om, at afsnit 1 og 2 på side 20 under afsnittet om hospitalsindlæggelse udgår.

Kvalitetsstandard § 100 for merudgifter og kvalitetstandarderne for § 44 og 84 for aflastning og afløsning udsættes.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler Social – og Seniorudvalgets indstilling.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2021.pdf

Punkt 229: Godkendelse af spildevandstakster for Fredensborg Spildevand A/S 2021

20/50241

Beslutningstema

Legalitetsgodkendelse af Fredensborg Forsyning A/S' takster for 2021 for spildevand.

Sagsfremstilling og økonomi

Siden 1. januar 2010 er de kommunale forsyningsaktiviteter for spildevand blevet varetaget af Fredensborg Spildevand A/S.

Fredensborg Spildevand A/S beregner og udarbejder forslag til takster for spildevandsafledning, som vedtages af selskabets bestyrelse.

De fastsatte takster og bidrag skal overholde det prisloft, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fastsætter for selskabet i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold.

Taksterne skal desuden godkendes af kommunalbestyrelsen en gang årligt. Byrådet skal alene forholde sig til, om taksterne overholder det prisloft, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har fastsat.

Bestyrelsen for Fredensborg Forsyning Holding A/S' selskaber vedtog på bestyrelsesmødet den 12. november 2020 vedlagte takster for år 2021 for spildevandsafledning.

Takst for spildevandsafledning

Fredensborg Forsynings takst for afledning af spildevand fastholdes på samme pris som i 2020.

Afgiften for afledning af spildevand er i takstbladet sat til 40,69 kr. inkl. moms og afgifter per m³ forbrugt vand.

Fredensborg Forsynings afgift for afledning af spildevand svarer til 32,55 kr. ekskl. moms og afgifter. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har i afgørelse af 15. oktober 2019 fastsat en økonomisk indtægtsramme for Fredensborg Spildevand A/S for 2021 på 61.143.831 kr. svarende til 35,97 kr./m³ forbrugt vand inkl. afgifter, ekskl. moms. Afgørelsen er vedlagt som bilag.

Prisloftet er beregnet ud fra konkurrencestyrelsens udmelding om Forsyningens omkostninger til drift og anlæg på spildevandsområdet (61.143.831 kr.) i forhold til mængden af aftaget spildevand (1,7 mio. m³).

Indtægtsrammen for afledning af spildevand er således overholdt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov nr. 469 af 12/6 2009 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven)

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Nr. 6 Rent vand og sanitet til alle.

Indstilling

1. At Fredensborg Spildevand A/S' takster for 2021 for spildevandsafledning godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler Infrastruktur – og Teknikudvalgets indstilling

Bilag

afgoerelse om prisloft 2020 og 2021 fra Konkurrence- og forbrugerstyrelsen.pdf

Forslag til takster og gebyrer - 2021.pdf

Punkt 230: Godkendelse af gebyrer for husholdningsaffald for 2021

15/9038

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyrer for husholdningsaffald gældende for 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen årligt fastsætte og opkræve gebyrer for affaldsordninger for husholdningsaffald (dagrenovation, papir, pap, glas, metal, farligt affald, storskrald og genbrugspladser), hos alle husholdninger i kommunen, som er omfattet af ordningen.

Omkostningerne ved den enkelte indsamlingsordning skal opgøres og opdeles, således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning skal dække kommunens omkostninger til ordningen, herunder omkostninger til affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration.

Gebyret kan fastsættes som et gennemsnitsgebyr. Byrådet har besluttet, at affaldsgebyrerne opkræves kollektivt som gennemsnitsgebyrer, hvor alle borgere betaler samme beløb til de enkelte affaldsordninger solidarisk, uanset om ordningen benyttes eller ej.

Som udgangspunkt skal kommunens affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv.

Sortering og genanvendelse

For at kunne leve op til regeringens og EU's genanvendelsesmål og krav om 50 % genanvendelse af husholdningsaffald i 2022, vedtog Byrådet i marts 2019, at der skal implementeres et nyt indsamlingssystem for de genanvendelige fraktioner som glas, pap, papir, metal og plast.

Som følge af byrådets beslutning implementerer administrationen og Fredensborg Forsyning gradvis sorteringsordningen i kommunen. I første omgang i etage- og samlede bebyggelser og dernæst i enfamilieboliger.

Bestyrelsen i Fredensborg Affald A/S har på møde d. 12. november 2020 behandlet forslaget og indstillet til Byrådet, at gebyrerne godkendes. I det følgende gennemgås og uddybes gebyrer for de enkelte ordninger.

Dagrenovation

Gebyret for dagrenovation dækker afhentning af dagrenovation en gang om ugen.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2019 og prognose for 2020 viser, at ordningen pt. ikke hviler økonomisk i sig selv. Det er et akkumuleret overskud, som er nedbragt i 2020.

Norfors gebyr for bortskaffelse af forbrændingseget affald er fra 1. juli 2019 steget med 100 kr./ton, hvilket medfører en ekstra udgift svarende til 1,15 mio. kr./år. Norfors gebyr stiger yderligere med 125 kr./ton midlertidigt i to måneder (november – december 2020), svarende til ca. 0,3 mio. kr. Disse stigninger er ligeledes dækket af det akkumulerede overskud.

Gebyret for dagrenovation skal derfor stige gennemsnitlig med 11,1 % for ikke at opbygge underdækning på ordningen. Gebyret for nedgravede affaldsbeholdere stiger dog med 22 %, da omkostninger til håndtering af disse er større end tidligere antaget.

Storskrald

Gebyret for storskrald giver hver husstand ret til at få afhentet storskrald 1 gang om måneden hele året.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2019 og prognose for 2020 viser, at ordningen ikke hviler økonomisk i sig selv. Der er underskud i ordningen.

Der har i 2020 været ekstraordinært mange afhentningsbestillinger og denne tendens ser ud til at fortsætte også i 2021. Dette medfører en stigning i omkostninger til håndtering af ordningen. Det foreslås, at gebyret for storskrald stiger med ca. 41 kr./husstand/år (fra 46,38 kr. til 87,5 kr.).

Papir og pap

Gebyret for papir/pap giver hver husstand ret til at få afhentet papir og pap ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Dette sker i 2-kammerbeholdere i parcelhuse, minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere i etage- og samlede bebyggelser, de opstillede papirkuber rundt om i kommunen og på genbrugspladserne. Endvidere omfatter gebyret indsamling af papir og pap i de kommunale institutioner og virksomheder.

Det skal nævnes, at indtægterne for salg af papir og pap er i 2020 faldet markant. Hvis tendensen fortsætter i 2021 vil gebyret på sigt stige grundet dels mindre indtægt fra salg af papir/pap samt øgede driftsomkostninger på grund af øget tømningsfrekvens af husstandsindsamling. Det foreslås, at gebyret fastholdes uændret.

Glas

Gebyret for glas giver hver husstand ret til at få afhentet glas ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Dette sker i 2-kammerbeholdere i parcelhuse, minicontainere i etage- og samlede bebyggelser, de opstillede flaskecontainere (kuber) rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2019 og prognose for 2020 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Det foreslås, at gebyret fastholdes uændret.

Plast

Gebyret for plast giver hver husstand ret til at få afhentet plast (blød og hård) ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Dette sker i 2-kammerbeholdere i parcelhuse, minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere i etage- og samlede bebyggelser, og på genbrugspladserne.

Fredensborg Affald A/S prognose for 2020 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Det foreslås, at gebyret fastholdes uændret.

Metal

Gebyret giver hver husstand ret til at få afhentet metalemballage ved boligen (husstandsindsamlingsordning). Dette sker i 2-kammerbeholder i parcelhuse, minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere i etage- og samlede bebyggelser og på genbrugspladserne.

Fredensborg Affald A/S prognose for 2020 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Det foreslås, at gebyret fastholdes uændret.

Genbrugsplads

Gebyret for genbrugsplads giver hver husstand ret til at benytte 6 genbrugspladser knyttet til Norfors fælleskoncept.

Norfors opkræver en gebyr pr. husstand hos kommunen baseret på befolkningstallet. Gebyret for 2021 er udarbejdet af Norfors på baggrund af udgifterne i 2019 samt prognosen der bygger på de første 6 måneder af 2020 for affaldsbortskaffelse samt serviceniveauet.

Der forventes, at affaldsmængderne i 2021 stiger med ca. 5 % i forhold til 2019. Det bemærkes, at der for 2020 var budgetteret med uændrede mængder i forhold til 2019. Den store stigning i 2020 skyldes i vidt omfang COVID-19 situationen i marts-juli, og det er ikke forventningen, at aktiviteterne i 2021 forbliver på samme niveau.

Norfors oplyser, at specielt for 2020 gælder, at der er påløbet en række betydelige ekstraomkostninger grundet situationen med COVID-19 til både vagter/vagtværn og ekstra personalebemanding, samt kommunikation m.m. Dertil kommer, at der i 2020 omkostningsføres indefrosne feriepenge på ca. 0,8 mio. kr. eks. moms grundet den nye ferielov. Endvidere er der overført omkostninger grundet ransomware angreb i foråret ca. 0,45 mio. kr. eksklusiv moms.

Med disse forudsætninger er det Norfors vurdering, at det gebyr som Norfors opkræver kommunen øges med 8 % svarende til 70 kr./husstand /år. I gebyrforslaget er en omkostning ca. 14. kr./husstand/år indregnet til finansiering af bemanding (Norfors personale) til driften af indleveringsstederne for afsætning af genbrugelige effekter (direkte genbrug) i 2021. Oplægget er, at gøre indleveringsstederne bemandede i 4 timer dagligt (fx kl. 12.00-16.00), og etableres i første omgang på 3 genbrugspladser (Blokken, Containerhaven og Vandtårnsvej).

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2019 og prognose for 2020 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er fortsat et akkumuleret overskud på ordningen. Det foreslås derfor, at gebyret for genbrugspladser fastholdes uændret.

Farligt affald

Gebyret for farligt affald giver hver husstand ret til at aflevere op til 200 kg farligt affald /år.

Fredensborg Affald A/S regnskab for 2019 og prognose for 2020 viser, at ordningen hviler økonomisk i sig selv. Der er et akkumuleret overskud på ordningen. Det foreslås, at gebyret fastholdes uændret.

Samlet gebyrstigning

Samtlige gebyrer har været uændret i perioden 2015 – 2019. Implementering af det nye indsamlingssystem for de genanvendelige fraktioner medførte i 2020 en stigning på 522,02 kr./husstand/år.

Godkendelse af nærværende forslag til gebyrerne for 2021 vil betyde, at udgiften for en gennemsnitlig husstand med en 110 l. dagrenovationsstæk stiger med 144,72 kr./år, se tabel nedenfor.

Det er administrationens vurdering, at gebyrstigningen dækker de reelle omkostninger og opfylder kravet om ”hvile i sig selv”.

Gebyr/ husstand/år	Gebyr 2017	Gebyr 2018	Gebyr 2019	Gebyr 2020	Gebyr 2021
Dagrenovation (110 l)	933,50	933,50	933,50	933,50	1.037,12
Storskrald	46,38	46,38	46,38	46,38	87,50
Papir og pap	66,25	66,25	66,25	214,00	214,00
Glas	48,75	48,75	48,75	134,00	134,00
Plast				214,00	214,00
Metal				75,00	75,00
Genbrugsplads	1.089,60	1.089,60	1.089,60	1.089,60	1.089,60
Farligt affald	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
I alt	2.224,48	2.224,48	2.224,48	2.746,50	2.891,22

Alle beløb er i dkr. og inkl. moms.

Det videre forløb

Fredensborg Affald A/S har i 2020 indkøbt affaldsbeholdere (240 l. 2-kammerbeholdere samt minicontainere) for ca. 10 mio. kr. (lånefinansieret via Kommune Kredit). Omkostninger til afskrivning af indkøb af affaldsbeholdere, mm. afskrives over 10 år. Udgiften til beholderne er indeholdt i de beregnede gebyrer.

Beholderne til genanvendeligt affald er i løbet af 2020 udbragt til etageboliger og samlede bebyggelser herunder rækkehuse med fælles beholdere (affalds-øer). Den nye affaldsordning omfatter pt. ca. 5.900 boliger med kollektiv ordning og ca. 600 boliger med individuel ordning. Udrulning fortsætter i 2021.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Omkostninger dækkes via affaldsgebyrer og opkrævet af Fredensborg Affald A/S.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1753 af 27/12/2018 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelse), samt Bekendtgørelse nr. 1759 af 27. december 2018 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet ”Bæredygtighed og miljø – vejen frem”, hvor vi via affaldsplanen samt affaldsgebyrer kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Et gebyrblad for husholdningsaffaldsgebyrer bliver lagt på kommunens og Fredensborg Forsynings hjemmesider. Forslag til gebyrbladet 2021 er vedlagt som bilag.

Indstilling

1. At forslag til gebyrer for husholdningsaffald gældende for 2021 godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler indstillingen fra Infrastruktur – og Teknikudvalget

Bilag

Forslag til takster og gebyrer - 2021.

Punkt 231: Godkendelse af gebyrer for erhvervsaffald for 2021

10/45603

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til gebyrer for erhvervsaffald gældende for 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

I henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen årligt fastsætte gebyrer for affaldsordninger for erhverv. Gebyrerne dækker affaldshåndtering, affaldsplanlægning samt etablering, drift og administration af affaldsordningerne. Som udgangspunkt skal affaldsordninger hvile økonomisk i sig selv over en årrække.

Administrationen har følgende bemærkninger til de enkelte gebyrer for erhverv, der omfatter følgende ordninger:

Grundgebyr

Grundgebyret der tidligere dækkede kommunens administrationsudgifter til opgaver i forbindelse med udarbejdelse af affaldsplaner, regulativer, anvisningsordninger, information, kommunens udgifter til den nationale regulativdatabase og det nationale affaldsdatasystem, der administreres af Miljøstyrelsen blev af Folketinget ophævet med virkning fra d. 1. januar 2019. Derfor skal kommunerne ikke længere opkræve et generelt administrationsgebyr (grundgebyr) hos virksomheder på affaldsområdet.

Staten udligner/refunderer kommunernes omkostninger til de nævnte opgaver via DUT-midler en gang årligt, indtil videre frem til 2024.

Dagrenovation

Gebyret for dagrenovation omfatter afhentning af dagrenovation en gang om ugen. Dette punkt behandles under gebyrer for husholdningsaffald (dagrenovation) i en særskilt sag på samme møde i december 2020.

Genbrugsplads og farligt affald

Gebyret for genbrugsplads giver den enkelte virksomhed ret til at benytte kommunernes genbrugspladser. Endvidere har den enkelte virksomhed ret til at aflevere farligt affald op til 200 kg/år.

Ordningen er en frivillig tilmeldeordning og administreres af Norfors. I henhold til Affaldsbekendtgørelsen skal genbrugspladsgebyr, herunder gebyr for farligt affald fortsat kun opkræves hos virksomheder, der tilmelder sig genbrugspladsordningen.

Siden 1. januar 2013 har kommunerne haft åbnet for adgang til genbrugspladserne for virksomheder på tværs af kommunegrænserne i hele landet. Derfor indførte Norfors og I/S-kommunerne et fælles koncept for genbrugspladserne, der tog højde for erhvervslivets adgang på tværs af kommunegrænserne. En del af det fælles koncept er, at tilmeldingen til genbrugspladserne sker via en abonnementsordning gældende for et år ad gangen.

Gebyrerne for 2021 er udarbejdet af Norfors på baggrund af udgifterne i 2019 samt prognose for 2020, hvor der forventes, at affaldsmængderne i 2021 stiger med ca. 5 % i forhold til 2019.

Norfors oplyser, at specielt for 2020 gælder, at der er påløbet en række betydelige ekstraomkostninger grundet situationen med COVID-19 til både vagter/vagtværn og ekstra personalebemanding, samt kommunikation m.m. Dertil kommer, at der i 2020 omkostningsføres indefrosne feriepenge på ca. 0,8 mio. kr. excl. moms grundet den nye ferielov. Endvidere er der overført omkostninger grundet ransomware angreb i foråret ca. 0,45 mio. kr. excl. moms.

En brugerundersøgelse fra 2019 har vist, at erhvervsandelen af brugen af genbrugspladserne er stigende, og efter indførelse af nummerpladeskanning i januar 2020 ses samme tendens.

Med disse forudsætninger er det Norfors vurdering, at gebyrerne for erhverv for 2021 bør stige med 15 %.

Gebyret for adgang til genbrugspladsen, inklusiv bidrag til farligt affald, betales kun, hvis man anvender pladsen, og afspejler de enkelte virksomhedstypers anvendelse af pladserne. Gebyrerne fra perioden 2016 -2021 kan ses i tabel nedenfor.

Virksomhedstype	Takst 2016	Takst 2017	Takst 2018	Takst 2019	Takst 2020	Takst 2021
Øvrige virksomheder	815	825	830	850	875	1.005
Håndværkere (0-1 ansatte)	4.895	4.945	4.995	5.090	5.190	5.970
Håndværkere (2-10 ansatte)	9.690	9.790	9.885	10.085	10.290	11.830
Håndværkere (> 10 ansatte)	12.850	12.980	13.110	13.360	13.630	15.575
Månedsbillet	1.000	1.010	1.020	1.040	1.060	1.170

Alle beløb i kr. og excl. moms.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1753 af 27/12/2018 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (Affaldsaktørbekendtgørelse), samt Bekendtgørelse nr. 1759 af 27. december 2018 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi fx via affaldsplanen og affaldsgebyrer kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Materiale samt et gebyrblad for erhvervsaffaldsgebyrer bliver lagt på kommunens og Norfors hjemmeside.

Indstilling

1. At forslag til gebyrer for erhvervsaffald gældende for 2021 godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler indstillingen fra Infrastruktur – og Teknikudvalget

Punkt 232: Godkendelse af takster for drikkevand 2021, Fredensborg Forsyning A/S

20/50650

Beslutningstema

Godkendelse af Fredensborg Forsyning A/S takster for 2021 for drikkevand. Takster indenfor spildevand og affaldsområdet behandles i særskilte dagsordenspunkter.

Sagsfremstilling og økonomi

Fra 1. januar 2010 overgik de kommunale forsyningsaktiviteter for spildevand, drikkevand og affald til Fredensborg Forsyning A/S.

Det er Fredensborg Forsyning A/S, der beregner og udarbejder forslag til takster for vandforsyning, der efterfølgende godkendes af selskabets bestyrelse.

De fastsatte takster og bidrag skal overholde den indtægtsramme, som Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fastsætter for selskabet i medfør af § 6 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold. De af forsyningselskabet fastsatte takster skal desuden godkendes af Byrådet en gang årligt. Byrådet skal alene forholde sig til, om taksterne overholder den indtægtsramme eller den regnskabsmæssige kontrolramme, som er fastsat for Forsyningen af Forsyningssekretariatet under Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Bestyrelsen for Fredensborg Forsyning Holding A/S selskaber vedtog på bestyrelsesmødet den 12. november 2020 vedlagte takster for år 2021 for drikkevand.

Takst for levering af vand

Fredensborg Forsynings takst for levering af vand i 2021 er reduceret i forhold til taksten i 2020. Reduktionen skyldes ophør af drikkevandsbidraget fra og med 2021. Drikkevands-bidraget udgjorde i 2020, 0,24 kr. pr. m³. Taksterne for forbrug pr. m³ samt statsafgiften for ledningsført vand pr. m³ er uændrede i forhold til 2020.

Afgiften for levering af vand er i takstbladet sat til 15,31 kr. per m³ inkl. afgifter, ekskl. moms, svarende til 7,58 kr. per m³ ekskl. moms og afgifter.

Se også bilag for en oversigt over samlede forbrugerudgifter på området.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har fastsat en økonomisk indtægtsramme for Fredensborg Vand A/S for 2021 på 31.220.656, svarende til et prisloft på 18,37 kr. pr. m³ forbrugt vand inkl. afgifter, ekskl. moms.

Prisloftet er beregnet ud fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens udmelding om Forsyningens omkostninger til drift og anlæg på vandforsyningsområdet (31.220.656 mio. kr., inkl. afgifter, ekskl. moms) i forhold til mængden af leveret vand (1,7 mio. m³).

Indtægtsrammen for levering af vand er således overholdt.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov nr. 52 af 23/1 2020 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (vandsektorloven).
Lovbek. nr. 1450 af 5/10 2020 om vandforsyning m.v. (vandforsyningsloven).

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Godkendelse af Forsyningens takster er medvirkende til sikring af opfyldelsen af FN's 6. Verdensmål: Rent vand og sanitet. Det sikres, at Forsyningen leverer rent vand til lavest mulige pris under hensyntagen til de driftsudgifter Forsyningen måtte have.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Taksterne for 2021 vil efter godkendelsen blive offentliggjort på Forsyningens hjemmeside.

Indstilling

1. At Fredensborg Forsyning A/S takster for 2021 for vandforsyning godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-12-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Anbefaler indstillingen fra Infrastruktur – og Teknikudvalget

Bilag

VS: Takster 2021 - Forslag til takster og gebyrer - 2021.pdf

Punkt 233: Sager behandlet på lukket møde 14. december 2020

18/2930

Beslutningstema

- 50. Godkendelse af dagsorden - Lukket
- 51. Orientering om Jernbanegade 3 - Lukket
- 52. Anvendelse af lokalerne Jernbanegade 3, 1.sal, Fredensborg By - Lukket
- 53. Arealer ved Nivå skole Nord - Lukket
- 54. Under Kronen - tillægsbevilling til ombygning og godkendelse af mageskifteaftale - Lukket
- 55. Orientering - Lukket
- 56. Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 14. december 2020, lukket dagsorden

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

- 50. Godkendelse af dagsorden – Lukket
Dagsordenen blev godkendt.
- 51. Orientering om Jernbanegade 3 – Lukket
Godkender administrationens indstilling.
- 52. Anvendelse af lokalerne Jernbanegade 3, 1.sal, Fredensborg By – Lukket
Godkender administrationens indstilling.
- 53. Arealer ved Nivå skole Nord - Lukket
Anbefaler administrationens indstilling.
- 54. Under Kronen - tillægsbevilling til ombygning og godkendelse af mageskifteaftale – Lukket
Anbefaler administrationens indstilling.
- 55. Orientering – Lukket
Intet at bemærke.
- 56. Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 14. december 2020, lukket dagsorden
Vedhæftet underskriftsark.

Punkt 234: Orientering

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Drøftelse af afvikling af det kommende byrådsmøde

Orientering om finanslov 2021

Drøftelse om retssager

Budgetforligsmøde forud for Økonomiudvalgets møde i januar 2021

Orientering om friplejehjem

Etablering af testcenter i Egedalshallen

Punkt 235: Underskriftsark - Økonomiudvalgsmøde 14. december 2020, åben dagsorden

18/6964

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 14-12-2020

Godkendt med digitalt underskriftblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Digitalt underskriftsark ØK 14. december 2020, åben.pdf