

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) d. 04-12-2025

Mødedato Torsdag d. 04. december 2025 kl. 17:00

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Louise Mehnke (A), Bettina Bové (B), Cømert Sonsuz (A)
(Fravær), Charlotte Sander (A), Celine Lind Jakobsen (C), Mikkel
Hartwich (O), Bent Fischer-Nielsen (F), Carsten Bo Nielsen (L), Bjørn
Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af hoveduddeling af §18 tilskud for 2026.....	5
Godkendelse af kvalitetsstandarder på børne- og ungeområdet.....	9
Godkendelse af kvalitetsstandarder på det specialiserede voksenområde 2026.....	10
Kvalitetsstandarder på ældre og forebyggelsesområdet.....	13
Beslutning om medlemskab af Solsikkeprogrammet.....	18
Beslutning om strategi for udbud af helhedspleje og hjemmepleje.....	21
Orientering om ansættelse af selvudpegede hjælpere.....	24
Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget.....	26
Meddelelse fra formanden og udvalgets medlemmer.....	28
Meddelelser fra administrationen.....	29
Digitalt underskriftsblad 4. december 2025.....	30

Punkt 119: Træffetid

23/3521

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Ingen mødt.

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Bettina Bové (B), Carsten Bo Nielsen (L)

Punkt 120: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Dagsordenen blev godkendt.

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Bettina Bové (B), Carsten Bo Nielsen (L)

Punkt 121: Godkendelse af hoveduddeling af §18 tilskud for 2026

25/19364

Beslutningstema

Social- og Sundhedsudvalget skal godkende fordeling af midler i Puljen for frivilligt socialt arbejde efter §18 Lov om Social Service.

Sagsfremstilling og økonomi

I budget 2026 er der afsat 1.008.000 kr. til puljen for frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18.

Ældrelovens §7

Ifølge Ældrelovens § 7 stk. 2 skal Byrådet yde støtte til frivilligt arbejde på ældreområdet. Kommunen lever allerede op til denne forpligtelse ved bl.a. at udmønte de midler fra puljen for frivilligt socialt arbejde, som er målrettet ældre borgere.

For at sikre overensstemmelse med både Ældreloven og Serviceloven, foreslår administrationen, at der fremadrettet i forbindelse med udmøntning af puljen også henvises til §7 i Ældreloven, dvs. fremover vil puljen hedde "puljen for frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18 og Ældrelovens §7".

Baggrund for udmøntning af Puljen

Byrådet godkendte den 19. juni 2023 reviderede kriterier for Puljen til frivillig socialt arbejde, der danner grundlag for administrationens indstillinger. Social- og Sundhedsudvalget drøftede kriterierne på mødet den 11. september 2025. Drøftelsen mundede ud i ekstra spørgsmål i ansøgningsskemaet, men gav ikke anledning til ændringer af de eksisterende kriterier.

Ifølge kriterierne skal halvdelen af puljen prioriteres til aktiviteter målrettet ældreområdet og halvdelen til børn- og ungeområdet samt borgere i udsatte positioner. Se bilag med retningslinjer.

Budgettet til disposition til uddeling af Puljen for frivilligt socialt arbejde i 2026 er i alt 888.000 kr., når der fratrækkes 40.000 kr. til afholdelse af frivilligdagen og 30.000 kr. til KURSEN, samt 50.000 kr. til ordningen med solsikkesnor, som det fremgår af sagsfremstillingen herunder.

Ved ansøgningsfristen for hoveduddelingen d. 1. november 2025 er der indkommet i alt 51 ansøgninger. Der er indkommet 22 ansøgninger til ældreområdet, og det samlede ansøgte beløb udgør 796.360 kr. Dertil er der modtaget 29 ansøgninger, som omhandler aktiviteter målrettet børn og unge, samt borgere i udsatte positioner, og det samlede ansøgte beløb for disse ansøgninger udgør 747.936 kr. Den ansøgte tilskudsstørrelse spænder fra 2.781 kr. til 77.000 kr. Det skal nævnes, at der efter retningslinjerne maksimalt kan ansøges om 70.000 kr., medmindre udvalget vælger at dispensere af særlige årsager.

Fordelingen af ansøgte og indstillede tildelte beløb til ældreområdet samt børn- og ungeområdet og borgere i udsatte positioner kan ses i tabel 2.

Frivilligdag 2026

Siden 2017 har der været afholdt Frivilligdag i Fredensborg Kommune som en fejring af de frivillige på det social-humanitære område. Frivilligdagen blev i år afholdt den 26. november 2025 og havde fokus på fællesskab og fælles erindringer.

Efter udvalgets praksis er der disponeret 40.000 kr. til afholdelse af Frivilligdagen i 2026, som ikke indgår i puljens hoveduddeling.

Administrationen vil på et kommende udvalgsmøde forelægge datoforslag samt forslag til program for Frivilligdagen 2026.

KURSEN 2026

Siden 2021 har Fredensborg Kommune i samarbejde med Frivilligcenteret udbudt KURSEN to gange årligt.

KURSEN er et læringsfællesskab, der giver frivillige foreninger kompetencer til at styrke deres organisation og udvikle bæredygtige projekter. Ved at samle foreningsledere tilbyder KURSEN konkret vejledning og inspiration så foreningen kan nedskrive mål, som de skal opnå inden for en given periode og derved udvikle deres organisation. KURSEN består af to aftenmøder afholdt i foråret og efteråret med workshops, inspirationsoplæg og netværk. Til disse møder deltager 8-14 foreninger, de fleste foreninger er tilbagevendende.

Udvalget besluttede i 2024, på samme måde som for Frivilligdagen, at disponere midler til KURSEN, som ikke indgår i puljens hoveduddeling. Der disponeres derfor 30.000 kr. til KURSEN i 2026.

Solsikkesnoren

Med budgetforliget for 2026-29 er aftalt, at kommunen skal tilslutte sig Solsikkeprogrammet, jf. sag 125 om Solsikkesnoren på samme dagsorden. Ordningen koster mellem 14.500 kr. og 39.000 kr. årligt. Dertil kommer udgifter til selve solsikkesnoren. Det er aftalt, at pengene skal findes inden for Social- og Sundhedsområdet.

På den baggrund indstiller administrationen, at Solsikkesnoren finansieres af midler fra puljen for frivilligt socialt arbejde. Såfremt udvalget beslutter dette, forslår administrationen, at der disponeres 50.000 kr. til ordningen, som ikke indgår i puljens hoveduddeling. Vælger udvalget at finde finansiering andetsteds, vil de 50.000 kr. fordeles i hoveduddeling efter fordelingsprincip og efter evt. ønsker fra udvalget.

Økonomi

Efter allokering af midler til Frivilligdag 2026, KURSEN 2026, samt Solsikkesnor-ordningen rester der 888.000 kr. til fordeling.

Tabel 1: Budget 2026

Bevilling 2026	1.008.000kr.
Budget til Frivilligdag 2026	-40.000 kr.
Budget til Kursen 2026	-30.000 kr.
Budget for Solsikkesnor-ordningen	-50.000 kr.
Restbudget til disposition i puljen for frivilligt socialt arbejde (§18)	888.000 kr.

Administrationen har gennemgået alle ansøgninger og behandlet dem i henhold til de gældende kriterier og særlige indsatsområder for § 18 puljen.

Administrationens bemærkninger

I overensstemmelse med kriterierne for puljen for frivilligt socialt arbejde, har administrationen indstillet, at ansøgere i begge kategorier får tilskud svarende til halvdelen af den samlede pulje, det vil sige 444.000 kr. til hver kategori.

Det er administrationens vurdering, at tre af ansøgningerne ikke opfylder puljens kriterier, da der ikke ydes støtte til:

- Transport for borgere, medmindre der er tale om borgere med udfordret eller begrænset mobilitet eller borgere fra udsatte positioner
- Landsdækkende organisationer og til indsamlingskampagner, generel oplysningsvirksomhed med mere.

De pågældende ansøgninger er derfor ikke indstillet til støtte. Det drejer sig om ansøgningerne B01, B22 og Æ04. De øvrige ansøgninger anbefales imødekommet, jf. indstillingerne.

Administrationen har fulgt processen for behandling af ansøgninger, som den beskrives i kriterierne. Budgetposter, der falder udenfor kriterierne, er fratrukket det ansøgte beløb for at give det reelle ansøgte beløb, der opfylder retningslinjerne.

Da de reelle ansøgte beløb for begge målgrupper overstiger puljens størrelse, er alle beløb inden for den samme målgruppe reguleret med samme reduktionsprocent, jf. kriterierne. For ældreområdet udgør indstillingsbeløbene 61,55 pct. af de reelle ansøgte beløb. For børne- og ungeområdet samt borgere i udsatte positioner udgør indstillingsbeløbene 65,20 pct. af de reelle ansøgte beløb.

Tabel 2: Ansøgte og indstillede beløb fordelt på målgrupper

Målgruppe	Ansøgt beløb	Reelle ansøgt beløb	Indstillet beløb
Ældre og pensionister	796.360 kr.	721.360 kr.	444.000 kr.
Samlet ansøgt beløb			
Børn, unge, udsatte borgere.	747.936 kr.	680.936 kr.	444.000 kr.
I alt:	1.544.296 kr.	1.402.296 kr.	888.000 kr.

Administrationens indstillinger fremgår af bilag 1 og 2. Overblik over ansøgninger opdeles i to bilag: et for hvert område. Alle ansøgninger vedhæftes sagen som lukket bilag (3 og 4) af hensyn til ansøgers personoplysninger. Kriterier for Puljen for frivilligt socialt arbejde fremgår af bilag 5. I bilag 6 ses samlede bevillinger af §18 midler i 2025.

De bevilgede tilskud vil blive udbetalt i januar 2026. Eventuelle restuddelingen af puljen behandles på Social- og Sundhedsudvalgets møde i juni 2026.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om Social Service, kriterier for §18 Puljen for frivilligt socialt arbejde samt Ældrelovens § 7.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At Social- og Sundhedsudvalget godkender, at Ældrelovens §7 opfyldes af Puljen for frivilligt socialt arbejde.
2. At Social- og Sundhedsudvalget disponerer 40.000 kr. til Frivilligdagen.
3. At Social- og Sundhedsudvalget disponerer 30.000 kr. til KURSEN.
4. At Social- og Sundhedsudvalget disponerer 50.000 kr. til Solsikkesnor-ordningen.
5. At Social- og Sundhedsudvalget godkender administrationens indstillinger til fordeling af midler i Puljen for frivilligt socialt arbejde, jf. bilag 1 og 2.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Godkendte administrationens indstillinger.

Bilag

Bilag 1_§18_Hoveduddeling 2026_Ældreområdet_overblik og indstillinger.pdf

Bilag 2_§18_Hoveduddeling 2026_børn og udsatte borgere_overblik og indstillinger_.pdf

Bilag5_§18_Retningslinjer for Puljen for Frivilligt socialt arbejde.PDF.PDF

Bilag 6_Udmøntning af §18 puljen 2025.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Bettina Bové (B)

Punkt 122: Godkendelse af kvalitetsstandarder på børne- og ungeområdet

25/19424

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder for børne- og ungeområdet 2026.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år efter budgetvedtagelsen godkende det kommende års kvalitetsstandarder på blandt andet børne- og ungeområdet.

Kvalitetsstandarderne er den vejledende faglige ramme for visse typer af støtte, som Fredensborg Kommune tilbyder børn, unge og deres familier.

Standarderne er en ramme for, hvad der vil være gældende i langt de fleste situationer. Dog vil de konkrete afgørelser altid bero på et individuelt skøn og dermed tage afsæt i barnet, den unge og familiens forudsætninger og behov.

Der er ingen indholdsmæssige ændringer i kvalitetsstandarderne for 2026 i forhold til 2025.

Sagen har været i høring på Handicaprådets møde den 23-10-2025. Handicaprådet skulle afgive høringssvar inden den 12-11-2025. Der er ikke modtaget høringssvar vedr. kvalitetsstandarderne på børne- og ungeområdet.

Retsgrundlag

Barnets lov og lov om social service

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. Godkendelse af kvalitetsstandarder for Børne- og Ungeområdet

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Kvalitetsstandarder, CFU, 2026

Fraværende Cømert Sonsuz (A), Bettina Bové (B)

Punkt 123: Godkendelse af kvalitetsstandarder på det specialiserede voksenområde 2026

25/19766

Beslutningstema

Byrådet skal godkende kvalitetsstandarder for det specialiserede voksenområde for 2026.

Sagsfremstilling og økonomi

Efter vedtagelsen af budgettet skal Byrådet hvert år godkende de kvalitetsstandarder, der gælder for det kommende år, herunder på voksenområdet. Kvalitetsstandarderne fastlægger indholdet og omfanget af de ydelser, som Fredensborg Kommune som udgangspunkt tilbyder borgerne. Standarderne udgør dermed et fælles serviceniveau og en ramme for sagsbehandlingen. Det skal samtidig understreges, at alle afgørelser fortsat træffes på baggrund af en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers behov og forudsætninger.

Læsevejledning

Tilføjet tekst: Markeret med rød skrift og rød understregning

Slettet tekst: Fremgår i kommentarfeltet til højre

Opmærksomhedspunkter i kvalitetsstandarderne for 2026

- § 84 (afløsning og aflastning):

Det præciseres, at pårørende ikke har ret til afløsning for personlig hjælp og pleje, hvis de er ansat som selvudpeget hjælper til at varetage pasningen af borgeren. Det betyder, at hvis en pårørende er ansat og får løn for at passe og yde personlig hjælp til borgeren (fx via en BPA-ordning), så kan kommunen ikke samtidig bevilge afløsning.

- § 97 (ledsagelse):

Det præciseres, at nærtstående som udgangspunkt ikke ansættes som borgers ledsager, således at standarden lever op til lovens intentioner i § 97, stk. 4.

- § 100 (kompensationsydelse):

Fra 1. september 2025 er merudgiftsydelsen erstattet af den nye kompensationsydelse. Kvalitetsstandarden er tilpasset den nye lovgivning. Der er fortsat tale om en økonomisk kompensation til personer mellem 18 år og folkepensionsalderen med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

- § 103 (beskyttet beskæftigelse):

Det præciseres, at leverandører ikke nødvendigvis er registrerede på Tilbudsportalen, men også kan være virksomheder, som der indgås aftale med oprettelse af beskyttede pladser.

Derudover præciseres det, at sagsbehandleren skal beregne borgerens egenbetaling for befordring til tilbuddet uanset hvilken transportform der benyttes.

- § 109 (krisecenter):

Det præciseres i lovgivningen, at børn tilbydes mellem 4–10 timers psykologbehandling i forbindelse med ophold på krisecenter. Derudover præciseres det, at borgere kan få nedsat eller helt fritaget egenbetaling, hvis de samtidig har huslejeudgifter eller ingen indkomst.

Der er her tale om en præcisering af gældende praksis.

- § 110 (herberg og forsorgshjem):

Det præciseres, at borgere kan få nedsat eller helt fritaget egenbetaling, hvis de har huslejeudgifter eller ingen indkomst. Også her er der tale om en præcisering af lovgivningen – der er ikke tale om nye tiltag.

Herudover er husvilde-boliger udtaget fra standarden, idet der i Fredensborg Kommune ikke er husvilde-boliger.

Øvrige rettelser

Udover ovenstående ændringer er der foretaget enkelte sproglige og redaktionelle justeringer for at gøre teksterne mere præcise og letlæselige. Dette gælder blandt andet passager, hvor direkte henvisninger til bekendtgørelser tidligere gjorde standarderne unødigt tunge og mindre borgerrettede. Dette har paragrafferne 95 og 96 været et eksempel på.

Høringssvar

Sagen har været i høring i Handicaprådet. Der er ikke modtaget høringssvar.

DH-medlemmerne havde på Handicaprådsmødet den 23. oktober en bemærkning til brugen af formuleringen ”*ekstra* nødvendige udgifter” i den opdaterede kvalitetsstandard for § 100 (kompensationsydelse). Formuleringen var tiltænkt som en sproglig præcisering, men da den kan give anledning til misforståelser, har administrationen fjernet ordet ”*ekstra*” i den videre behandling af sagen.

Retsgrundlag

Serviceoven og Sundhedsloven

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At kvalitetsstandarderne for det specialiserede voksenområde 2026 godkendes.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Anbefaler administrationens indstilling. Udvalget bemærker, at ændringerne ikke medfører serviceforringelser.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2026 på det specialiserede voksenområde - med track changes

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 124: Kvalitetsstandarder på ældre og forebyggelsesområdet

25/21381

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandarder for 2026 på ældre- og forebyggelsesområdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet skal hvert år godkende det kommende års kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne udmønter Fredensborg Kommunes politisk fastlagte serviceniveau og er med til at sikre et ensartet serviceniveau til Fredensborg Kommunes borgere.

Som orienteret om d. 4. juni 2025 er der i forbindelse med implementeringen af ældreloven fokus på afbureaukratisering ved blandt andet at afskaffe kvalitetsstandarderne i ældreloven. Administrationen lægger derfor fremadrettet kun de lovpligtige kvalitetsstandarder på ældre- og forebyggelsesområder op til godkendelse. De vedlagte kvalitetstandarder er kun gældende for borgere på serviceloven.

Ældreloven skal være fuldt implementeret senest 1. juli 2027, hvilket betyder, at der i periode op til denne dato, vil være et faldende antal af borgere på Serviceloven, da borgerne løbende overgår fra serviceloven til ældreloven. Efter 1. juli 2027 vil borgere på serviceloven typisk kun være borgere under folkepensionsalderen, som har brug for hjemmepleje, træning og lignende.

Derudover er enkelte af de tidligere kvalitetsstandarder samlet, så det er lettere for borgerne at finde den relevante viden. Det drejer sig om følgende kvalitetsstandarder:

Tøjtøjsvask og indkøb

Tidligere kvalitetsstandarder

Nr.: 3: Kvalitetsstandard for bestilling af og sætte varer på plads og hjælp med vasketøj ved tøjtøjsvask af ekstern leverandør

Nr.: 11: Kvalitetsstandard for indkøb

Nr.: 22: Kvalitetsstandard for tøjtøjsvask

Nye kvalitetsstandarder

Nr. 3: Kvalitetsstandard for indkøb og sætte varer på plads

Nr 4.: Kvalitetsstandard for tøjtøjsvask

Ændringen betyder, at alt vedr. indkøb er samlet i nr. 3, og alt vedr. tøjtøjsvask er samlet i nr 4. Selve samlingen fra tre kvalitetsstandarder til to kvalitetsstandarder har ikke ændret i indholdet, det er blot flyttet eller sammenskrevet.

Ændringer i indsatsen er tydeligt markeret i teksten.

Madservice

Tidligere kvalitetsstandarder

Ny kvalitetsstandarder

Nr. 13 Kvalitetsstandard for madservice med levering

Nr. 5: Kvalitetsstandard for madservice med og uden levering

Nr. 14: Kvalitetsstandard for madservice med levering

Ændringen er foretaget, så alt vedr. madservice er samlet i én kvalitetsstandard. Det er skrevet tydeligt ind, hvor der er forskelle på servicen.

Ændringer i indsatsen er tydeligt markeret i teksten.

Læsevejledning til kvalitetsstandarderne med rettelser (Bilag 1)

Tekstnærrettelser kan ses i bilag 1 og skal forstås således:

Ny tilføjet tekst = Grøn skrift

Slettet tekst = Rød skrift med overstregning

De første fire kvalitetsstandarder vedr. personlig pleje og praktisk hjælp er ensartet, så borgerne ikke oplever ændringer i de generelle betingelser. Det betyder de fire kvalitetstandarder her fået indskrevet:

- Et særligt fokus på den rehabiliterende tilgang, så borgere under serviceloven får samme hjælp og rehabilitering som borgere på ældreloven.
- Det er præciseret hvilke forventninger, der er til borgeren inden, man kan modtage hjælpen.
- Valg af leverandører er præciseret, og krav til selvudpeget hjælper er fjernet, så der er de samme krav til selvudpeget hjælper som til andre leverandører.
- Arbejdsmiljøet i borgerens hjem er beskrevet mere udførligt.

Derudover er alle kvalitetstandarder rettet ud fra følgende:

- Opdateret til lovgivning efter serviceloven eller ældreloven.
- Sundhedslovsydelse er fjernet.

I nedenstående skema fremgår de resterende rettelser i de enkelte kvalitetsstandarder.

Kvalitetsstandard 2026

Nr. 1: Kvalitetsstandard for personlig pleje

- Affald er flyttet til kvalitetsstandarder for rengøring.
- Blomstervanding er fjernet.

Nr. 2: Kvalitetsstandard for rengøring

- Præciseret hvilke forventninger, der er til borgeren inden, man kan modtage hjælpen.
- Tydeliggjort, at der *kan* være aflysninger omkring helligdagene.
- Robotstøvsugere med evt. automatisk gulvvask er skrevet ind.
- Mindre ændringer i standarden for rengøring:

Herunder:

- o Nips flyttes kun i begrænset omfang.
- o Rengøring af kontaktflader og blomstervanding fjernet.
- o Afrimning/afkalkning og lignende ændret fra hver 2. måned til max hver 3. måned.
- o Fjernelse af affald flyttet fra kvalitetstandard af personlig pleje til denne.

Nr. 3: Kvalitetsstandard for indkøbsordning og sætte varer på plads

- Kvalitetsstandarden er tidligere ”indkøbsordning” og ”sætte varer på plads”.
- Afgørelse inden for 14 dage var kun gældende for ”sætte varer på plads”, og er fjernet og ensrettet med de andre vedr. personlig pleje og praktisk hjælp
- Leverandørmuligheden: ”Borgere, der er tildelt hjælp over 20 timer om ugen, kan selv vælge en hjælper, som betales af kommunen” er fjernet, da borgergruppen, der kan få denne leverandør ikke er placeret i Center for Ældre og Forebyggelse, men hører under Center for Psykiatri og Handicap.
- Prisen opdateres til 2026-takst, når de nye priser er tilgængelige.
- Krav til leverandør er præciseret.
- Krav til uddannelse fjernet, men leverandøren skal være kvalificeret.
- Erstatningsbesøg er skrevet ind, dog leverer den eksterne leverandør ikke erstatningsbesøg.

Nr. 4: Kvalitetsstandard for tøjvask

- Kvalitetsstandarden er tidligere ”tøjvask” og ” og ”hjælp med vasketøj ved tøjvask af eksterne leverandør”.
- Afgørelse inden for 14 dage var kun gældende for ”sætte tøj på plads” og er fjernet og ensrettet med de andre kvalitetsstandarder vedr. personlig pleje og praktisk hjælp
- Der renses kun filtre i tørretumbler
- Præciseret krav, hvis borger har vaskemaskine i boligen.
- Krav til leverandør er præciseret.
- Mulighed for tilkøbsydelse hos privat leverandør skrevet ind.
- Den eksterne leverandør leverer ikke et erstatningsbesøg

Nr. 5: Kvalitetsstandard for madservice med og uden levering

- Kvalitetsstandarden er tidligere ”kvalitetsstandard med levering” og ”kvalitetsstandard uden levering”
- Bilag 3 ”Portionsstørrelser” er fjernet, og i stedet er det indskrevet, at portionsstørrelserne altid følger gældende anbefalingerne for Den Danske Institutionskost

energiprocentfordeling jvf. Den Nationale Kosthåndbog. Madleverandøren har også tidligere fulgt de gældende anbefalinger, men ændringen giver mulighed for at tydeliggøre, at det er energisammensætningen, der er vigtig for borgernes ernæring.

- Kommunalt tilsyn er slettet for madservice med levering, da det er udgået med indførelsen af Ældreloven.

Nr. 6: Kvalitetsstandard for indsatser i plejebolig

- Indflytningsvurdering kan ske af plejepersonale, hvis der mangler sygeplejersker.
- Vareindkøb foregår online.
- Der er mulighed for enten dialogmøder, husmøder eller Bruger- og Pårørenderåd på plejehjemmene, alt efter hvad der er behov for.

Nr. 7: Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold

- Præciseret hvornår opholdet tilbydes, samt hvordan varigheden vurderes.
- Fjernet henvisning til kvalitetsstandarder, der ikke længere er gældende.
- Priser er opdateret til 2026-takst.

Nr. 8: Kvalitetsstandard for genoptræning

- Mulighed for velfærdsteknologi.
- Bedre sammenhæng med andre indsatser er skrevet ind.

Nr. 9: Kvalitetsstandard for Genoptræning og træning af børn

- Tekst opdateret til Barnets Lov.
- Præcisering vedr. opstart.

Nr. 10: Kvalitetsstandard for vedligeholdelsestræning

Præciseret at borgeren som udgangspunkt får en træner fra samme team, da samme træner ikke kan sikres.

Kvalitetsstandarderne har været i høring hos Handicaprådet og Seniorrådet. Seniorrådes høringssvar er vedlagt som bilag 2. Handicaprådet har ikke afgivet høringssvar.

Retsgrundlag

Serviceovens §§ 83 og 86

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet godkender kvalitetstandarderne for Ældre og Forebyggelse for 2026.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Anbefaler administrationens indstilling. Udvalget bemærker, at der naturligvis fortsat er mulighed for hjælp til bl.a. medicingivning, katepleje og andet med henvisning til

sundhedsloven.

Bilag

Samlede kvalitetsstandarder

Seniorrådets høringssvar Kvalitetsstandarder på ældre- og forebyggelsesområdet november 2025

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 125: Beslutning om medlemskab af Solsikkeprogrammet

25/23651

Beslutningstema

I forbindelse med budgetforlig 2026-2029 besluttede Byrådet, at Fredensborg Kommune skal tilslutte sig Solsikkeprogrammet – et initiativ, der hjælper mennesker med usynlige handicap til at blive mødt med mere forståelse i det offentlige rum.

Social- og Sundhedsvalget skal beslutte, hvilket medlemskab kommunen skal stifte samt hvordan ordningen skal finansieres.

Sagsfremstilling og økonomi

Om Solsikkeprogrammet

Solsikkeprogrammet, også omtalt *Solsikkesnoren*, er en frivillig og internationalt anerkendt ordning, der gør det muligt for personer med usynlige handicap, diagnoser eller særlige behov at signalere, at de kan have brug for lidt ekstra tid, tålmodighed eller hjælp i mødet med andre.

Når en borger bærer en solsikkesnor, pin eller andet Solsikke-symbol, fungerer det som et diskret signal til omgivelserne – eksempelvis i butikker, transport, kulturinstitutioner, offentlige institutioner mv. Formålet er at ”gøre det usynlige synligt”, dvs. handicap eller udfordringer, som ikke umiddelbart kan ses, men som påvirker hverdagen.

Ordningen drives i Danmark af virksomheden *Hidden Disabilities Sunflower Nordic*. Når man bliver medlem af Solsikkeprogrammet, bliver organisationen en del af et globalt netværk, som hjælper med at udbrede kendskab om usynlige handicap.

Medlemskaber

1. Professional/Sølv indeholder:

- Adgang til ”træningsvideo” (dansk), så relevante medarbejdere oplæres inden lancering af Solsikkeprogrammet + diplom til medarbejdere.
- Adgang til webshop med 10 % rabat på produkter.
- Mulighed for at tilføje Fredensborg Kommune på Solsikkekortet.
- Adgang til leksikon over usynlige handicap (engelsk).
- Adgang til Solsikkelogo, -billeder og -grafik.
- Adgang til webinarer.

Pris: 14.500 kr. årligt + moms.

2. Corporate/Guld indeholder alt ovenstående og derudover:

- 15 % rabat på produkter.
- Mulighed for at oprette Solsikkevenlige events og artikler.
- Fælles lancering og koordinering af pressemeddelelse og kommunikation på SOME-platforme.
- Gode råd til implementering.

Pris: 39.000 kr. årligt + moms.

Administrationen har fået oplyst af Solsikkeprogrammet, at de fleste kommuner vælger et årligt Professional/Sølv-medlemskab til 14.500 kr. ekskl. moms. Hertil kan der tilkøbes solsikkensnore og eventuelt andre produkter. En pakke med 100 solsikkensnore koster 1.050 kr., og der ydes 10-15 pct. rabat afhængigt af medlemskabstype.

Egedal Kommune oplyser at have indkøbt 500 solsikkensnore i 2022 og 300 i 2023. I 2024 og 2025 har de endnu ikke haft behov for yderligere indkøb.

På denne baggrund vurderes den samlede årlige udgift til sølv-medlemskab og produkter at udgøre ca. 20.000 kr.

Praktisk håndtering

Solsikkeprogrammet forankres i Center for Psykiatri og Handicap, som varetager den overordnede implementering og administration af ordningen. Det indebærer bl.a. at tegne medlemskab, foretage indkøb af materialer (solsikkensnore) samt koordinere den interne kommunikation i forhold til programmet.

Selve udleveringen til borgere foregår i Borgerservice og på kommunens biblioteker, så ordningen bliver bredt tilgængelig i hele kommunen.

Personalet på disse udleveringssteder anbefales at gennemføre den e-læring, der hører til medlemskabet, og modtage Solsikkediplom for gennemført træning. Dermed sikres, at medarbejderne er klædt på til at møde borgere med usynlige handicap med forståelse og imødekommenhed.

Flere nabokommuner – herunder Hillerød, Hørsholm, Gribskov, Rudersdal, Egedal og Halsnæs – har allerede implementeret Solsikkeprogrammet efter en tilsvarende model.

Økonomi

Udgiften til medlemskab af Solsikkeprogrammet samt til indkøb af materialer (solsikkensnore) foreslås finansieret via § 18-midlerne. Dette er i tråd med budgetforliget for 2026-2029, hvor Byrådet besluttede, at Fredensborg Kommune skal tilslutte sig Solsikkeprogrammet.

Høring af Handicaprådet

Handicaprådet har fået sagen i høring på deres møde den 27. november. Eventuelle bemærkninger videregives til Social- og Sundhedsudvalgets møde.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget

Indstilling

1. At Fredensborg Kommune tegner Professional/Sølv-medlemskab af Solsikkeprogrammet.
2. At udgiften til Solsikkeprogrammet (medlemskab og materialer) finansieres via § 18-midlerne.
3. At der indkøbes 400 solsikkensnore.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Godkender administrationens indstillinger.

Høringssvar fra Handicaprådet indgik i sagens behandling.

Bilag

Høringssvar fra Handicaprådet til sag nr. 125 på dagsordenen vedr. Beslutning om medlemskab af Solsikkeprogrammet til mødet i Social- og Sundhedsudvalget d. 4. december 2025.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 126: Beslutning om strategi for udbud af helhedspleje og hjemmepleje

25/25304

Beslutningstema

Godkendelse af strategi for udbud af helheds- og hjemmepleje.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Fredensborg Kommune står over for at skulle udbyde en ny rammeaftale på ældreområdet, da de nuværende to aftaler om hhv. helhedspleje og hjemmepleje med Omsorg Sjælland udløber den 31. januar 2027.

I forbindelse med udbuddet har administrationen udarbejdet en strategi, der skal danne grundlag for den kommende udbudsproces. Strategien tager afsæt i erfaringer fra de nuværende aftaler og input fra markedsdialog med potentielle leverandører.

Strategien er vedlagt som bilag 1 og skal være med til sikre, at kommunen indgår en økonomisk realistisk og fagligt bæredygtig aftale, der afspejler kravene i den nye ældrelov og serviceloven.

Strategien uddyber administrationens overvejelser og anbefalinger i forhold til, hvordan udbuddet skal udarbejdes. Herunder bl.a. udbudsform, økonomi og tildelingskriterier, som uddybes nedenfor:

Udbudsform: Udbud med forhandling

Administrationen anbefaler, at udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling, hvilket giver mulighed for dialog med leverandørerne undervejs. Denne form er særligt velegnet, da helhedspleje er et relativt nyt område, og forhandlinger kan sikre, at kravene i udbudsmaterialet er realistiske og afspejler markedets muligheder.

Udbud med forhandling giver desuden mulighed for at tilpasse aftalen til både kommunens og leverandørens behov, og bidrager til at undgå misforståelser og u hensigtsmæssige bindinger.

Antal leverandører - Én ekstern leverandør

Administrationen anbefaler, at der vælges én fritvalgsleverandør i tillæg til den kommunale helhedspleje. Dette vil sikre en tilstrækkelig borgerandel til leverandøren og gøre aftalen økonomisk attraktiv for leverandøren, hvilket mindsker risikoen for konkurs og sikrer stabil drift. En tilstrækkelig borgerandel er særlig vigtigt under ældreloven, da leverandøren fremadrettet også skal tilbyde ydelser, som fx pleje om natten og træning, som typisk er relevant for en mindre procentdel af borgerne. Derfor er det vigtigt, at leverandøren har borgere nok, så ydelserne er økonomisk bæredygtige.

Økonomi

Strategien tilstræber en balanceret økonomi, hvor krav og vilkår er realistiske for markedet og samtidig sikrer en tilstrækkelig kvalitet i de ydelser, som er omfattet af rammeaftalen.

Tildelingskriterier: Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Strategien lægger op til, at kvalitet vægtes højere end pris i tildelingen af rammeaftalen. Konkret foreslås en vægtning på 50-60 % på kvalitet og 40-50 % på pris. Prisen fastsættes administrativt. Dette afspejler både ældrelovens værdier om nærvær, sammenhæng og selvbestemmelse, og leverandørernes egne ønsker om at konkurrere på faglighed og organisering frem for laveste pris.

Under kriteriet kvalitet indgår følgende underkriterier, som tilbudsgiver skal beskrive:

- Kontinuitet og organisering af faste teams
- Faglighed og sammensætning af personalegrupper
- Borgerinvolvering og fleksibilitet
- Kvalitetssikring og samarbejde med kommunen
- Digital understøttelse og IT-kompetencer

Det skal kunne følges op på tildelingskriterierne gennem hele aftaleperioden.

Krav til leverandørens egnethed

For at sikre, at kun økonomisk og fagligt robuste leverandører deltager, stilles der krav til:

- Økonomisk formåen, herunder soliditetsgrad og likviditet.
- Garantistillelse, som skal beskytte kommunen ved misligholdelse eller konkurs.
- Faglig erfaring, dokumenteret via tre relevante referencer.

Disse krav skal sikre, at kommunen ikke gentager tidligere erfaringer med leverandørkonkurs og samtidig får en samarbejdspartner med dokumenteret kompetence.

Kontraktstyring og kvalitetsopfølgning

Der indarbejdes en række konkrete værktøjer til kontraktstyring, som skal sikre opfølgning på kvalitet og leverandørens opfyldelse af tildelingskriterierne. Det omfatter bl.a.:

- Dokumentation af faglært/ufaglært personaleandel
- Måling af borgernes funktionsniveau
- Anvendelse af digitale hjælpemidler
- Brugerundersøgelser og klagehåndtering
- Kontinuitet i teams og elevoptag

Ved manglende opfyldelse af målsætninger vil der kunne pålægges bod eller reduceret vederlag, hvilket skaber klare incitamenter for leverandøren.

Aftalelængde: 4 år + 2 x 24 måneder

Det anbefales, at rammeaftalen har en varighed på op til otte år – med fire år og to forlængelsesmuligheder af 24 måneder. Dette sikrer stabilitet og giver både kommune og leverandør mulighed for at høste gevinsterne af en langsigtet investering.

Politisk involvering

Udbudsstrategien sendes til godkendelse i Social- og Sundhedsudvalget. Selve tildelingen af rammeaftalen sker administrativt og sendes efterfølgende til orientering i Social- og Sundhedsudvalget. Yderligere politisk behandling forventes kun, hvis der bliver behov for større ændringer i strategien.

Derudover er strategien sendt til Handicaprådet og Seniorrådet. Deres eventuelle kommentarer er vedlagt som bilag.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Udbudsloven, Ældreloven § 22 og Serviceloven § 83 og § 112.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At Social- og Sundhedsudvalget godkender strategien for udbud af helheds- og hjemmepleje.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Godkendte administrationens indstilling.

Bilag

Strategi for helheds- og hjemmepleje udbud 2025 - 081025

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 127: Orientering om ansættelse af selvudpegede hjælpere

24/26475

Beslutningstema

Orientering om kommende skærpede retningslinjer for ansættelse af selvudpegede hjælpere.

Sagsfremstilling og økonomi

I dag er der 37 borgere i Fredensborg Kommune, som har fået bevilliget selvudpegede hjælpere, og der er ansat 40 hjælpere. I 2024 blev der brugt 9,3 mio. kr. på lønudgifter.

Serviceovens §94 og Ældreovens §20 giver borgere mulighed for at udpege en person til at udføre indsatser, som er bevilget efter henholdsvis Serviceovens §83 og Ældreovens §10.

For begge lovgivninger gælder, at aftalen med den selvudpegede hjælper skal afspejle den konkrete afgørelse om bevilget hjælp. Den udpegede hjælper skal have de nødvendige kompetencer til at levere de visiterede indsatser. Kompetencekravet kan opfyldes enten gennem relevant uddannelse og ved, at hjælperen er villig til at modtage oplæring fra kommunen.

Kommunen skal desuden vurdere, om den selvudpegede hjælper fysisk er i stand til at udføre opgaverne, og om vedkommendes livssituation gør det muligt at levere hjælpen – fx i forhold til anden beskæftigelse eller bopæl. Administrationen er i forbindelse med implementeringen af ældreloven blevet opmærksom på, at der hidtil ikke har været tilstrækkelig løbende opfølgning på ansættelserne af selvudpegede hjælpere. Dette ønskes styrket.

For at sikre, at kommunen lever op til gældende lovgivning, vil administrationen udarbejde retningslinjer for selvudpegede hjælpere. Retningslinjerne vil blive anvendt ved nye ansøgninger og i forbindelse med revalidation af nuværende borgere til Ældreloven. Derudover vil arbejdsgangene for den løbende opfølgning blive forbedret.

Retningslinjerne, kombineret med systematisk opfølgning, vil samtidig styrke kvaliteten i borgerens pleje.

Administrationen gør opmærksom på, at de nye retningslinjer kan medføre, at ansættelsen af nogle nuværende hjælpere ikke opfylder kravene og derfor ophører. Opsigelse vil ske efter sædvanlige proces med partshøring og efterfølgende afgørelse. Opsigelsesvarslet vil være mellem 7 dage og maksimalt 3 måneder, afhængigt af ansættelsens varighed og om, der er tale om en overenskomstansættelse eller en individuel aftale.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget

Indstilling

1. At udvalget tager orienteringen vedr. ansættelse af selvudpegede hjælpere til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 128: Sager på vej til Social- og Sundhedsudvalget

21/32586

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling i Social- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Januar – marts 2026

- Introduktion af nyt udvalg
- Status på psykiatriplanen og reformer der påvirker det specialiserede voksenområde
- Orientering om status på initiativer aftalt i delaftalen og rammeaftalen på socialområdet.
- Orientering om plan for Sund Aldring
- Godkendelse af kommissoriet for mad på ældreområdet
- Godkendelse af tildeling af midler fra seniorpuljen
- Forslag om ændring af kriterier for Seniorpuljen

Øvrige sager

Orientering om Byvejen – analyse af A-huset

Senere

Listen over sager på vej er ikke en komplet liste over kommende sager, men rummer større, strategiske sager og sager, der af et flertal i udvalget er besluttet optaget politisk ved senere udvalgs møder.

Sager kan flytte dato og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 129: Meddelelse fra formanden og udvalgets medlemmer

21/32591

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 130: Meddelelser fra administrationen

21/32596

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Cømert Sonsuz (A)

Punkt 131: Digitalt underskriftsblad 4. december 2025

21/32600

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-12-2025

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Social- og Sundhedsudvalget 4. december 2025.pdf

Fraværende Cømert Sonsuz (A)