

REFERAT Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 d. 04-02-2026

Mødedato Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 17:30

Mødested Lilletrommen

Mødedeltagere Karina V. Jensen (F), Celine Lind Jakobsen (C), Charlotte Saxil (C), Cömert Sonsuz (A), Carsten Nielsen (A), Soma Mayel (B), Helle Abild Hansen (I), Lars Søndergaard (V), Bjørn Svensson (Ø)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af plan for den kommende madanalyse.....	5
Beslutning om flere madleverandører på plejehjem.....	8
Beslutning om rekrutteringsindsats på Ældre- og Forebyggelsesområdet.....	10
Orientering om status på tagrenovering på Lindegården.....	15
Orientering om handicapsagsbarometret 2025 og godkendelse af initiativer.....	18
Orientering om underretninger 2025.....	21
Sager på vej 4. februar 2026.....	27
Meddelelser fra forkvinden og udvalgets medlemmer.....	29
Meddelelser fra administrationen.....	30
Digitalt underskriftblad 4. februar 2026.....	31

Punkt 21: Træffetid

25/27185

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Seniorrådet havde foretræde for at præsentere dem selv ift. deres kompetenceområder og interesser kl. 17.30

Rune Ilsted havde foretræde vedr. kommunens praksis for vedligeholdelsestræning efter servicelovens § 86, stk. 2 kl. 17.45

Punkt 22: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 23: Godkendelse af plan for den kommende madanalyse

26/1646

Beslutningstema

Drøftelse og godkendelse af plan for det videre arbejde med en madanalyse på ældreområdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Fredensborg Kommune har igennem flere år arbejdet med at forbedre madområdet på både administrativt og politisk plan med et særligt fokus på plejehjemmene. Ønsket har bl.a. været at højne kvaliteten af maden, øge valgfriheden, få frisklavet mad på plejehjemmene og få duften af mad ud på afdelingerne.

Herudover er der truffet beslutning om nedbringelse af CO2-forbruget og en forøgelse af økologiprocenten på tværs af hele kommunen jf. Fredensborg Kommunes Klimaplan fra 2022 samt en beslutning om sikring af dyrevelfærd ved indkøb af kød og animalske produkter jf. sag i Økonomiudvalget om ”Godkendelse af forslag til fremme af dyrevelfærd gennem kommunens indkøbsadfærd” d. 24. marts 2025. Alle tre mål er implementeret hos Mad & Måltider.

Ved budgetforliget i 2024 blev der afsat 1 mio. kr. til en analyse af madområdet planlagt til 2027. Ved seneste budgetforhandling i 2025 fremrykkede Byrådet analysen til 2026, hvorfor denne sag forlægges Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget til drøftelse og godkendelse.

Madanalyse

Målet med analysen af madområdet er at give Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget et solidt beslutningsgrundlag for en holdbar og fremtidssikret løsning på madområdet.

Denne sag præsenterer derfor en plan for arbejdet frem mod den kommende analyse, så udvælgelsen af analyseområdet kan besluttes på et oplyst grundlag.

I denne sag præsenteres:

- Oprindelige scenarier.
- Kort opsummering af ny viden på området.
- Plan for beslutning om madanalyse.

Oprindelige scenarier

I foråret 2024 fremlagde administrationen 5 forskellige scenarier for madområdet for det daværende Social- og Sundhedsudvalg. Administrationen anbefalede udvalget at vælge to scenarier med henblik på at undersøge det nærmere ved en analyse. Scenarierne fremgår af tabel 1.

Tabel 1:

Scenarier	Estimeret pris på anlægsomkostninger i mio. kr. på daværende tidspunkt.	Driftsomkostninger vurderet i 2024
Scenarie 1:	28 – 40	Højere driftsomkostninger

Varmholdt madproduktion på alle plejehjem og to private leverandører til hjemmeboende borgere.		end nu.
Scenarie 2: Fire decentrale områdekøkkener. Et køkken i hvert bysamfund.	40	Lidt højere driftsomkostninger end nu.
Scenarie 3: Ét stort køkken på en ny samlet lokation for Mad & Måltider.	60 – 80	Ukendt
Scenarie 4: Udlicitering.	13	Lavere driftsomkostninger end nu.
		Vedligeholdelsesomkostninger kendes i august 2024.
Scenarie 5: Fastholdelse af nuværende produktion.		Som nu (9 mio. kr.)
		[Der blev i 2024 udarbejdet en rapport, der konkluderede, at der kan forventes regninger på 1.250.000 kr. Særligt Øresundshjemmet skal istandsættes. Der peges desuden på en mulig større ændring af køkkenet på Øresundshjemmet, som ikke er indregnet i det ovenstående beløb.]

Social- og Sundhedsudvalget besluttede d. 12. august 2024 at gå videre med en analyse af scenarie 1 og 3.

Mulighed for lånefinansiering af anlægsudgifter

Kommunernes muligheder for at optage lån til finansiering af anlægsudgifter er stærkt begrænset og afgrænset i den såkaldte "lånebekendtgørelse" (BEK nr. 1484 af 05/12/2024 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.). Udgifter til anlæg eller ombygning af køkkenfaciliteret er ikke omfattet af låneadgang, hvilket betyder, at finansieringen til det valgte scenarie skal findes i kommunens budget.

Siden sidst

Siden udvalgsmødet d. 12. august har administrationen løbende arbejdet med at forbedre madområdet, hvilket har medført ny viden, som vurderes relevant i det kommende arbejde.

Det drejer sig blandt andet om:

- 1) Spørgeskemaundersøgelse om madservicen fra Mad & Måltider fra foråret 2025.
- 2) Løbende kvalitetsbesøg på plejehjemmene fra Mad & Måltider.
- 3) Indførsel af mad, der kan tilberedes på den enkelte afdeling.

Ovenstående har givet ny viden om borgernes ønsker og behov, samt vist udfordringer omkring måltidssituationen, der kan optimeres for en bedre oplevelse.

Plan for beslutning om madanalyse

Administrationen foreslår derfor følgende plan for arbejdet frem mod den kommende analyse:

1) Temamøde i april om madområdet på plejehjemmene.

Formålet er, at Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget kan drøfte mål og retning for madområdet og afklare fokus for den kommende analyse. Temamødet vil bl.a. omfatte:

- Gennemgang af ny viden på området (fx kvalitetsbesøg, tilfredshedsundersøgelse og lokale tilberedningsmuligheder).
- Drøftelse og præcisering af mål for madområdet, så analysens fokus kan rammesættes.
- Drøftelse af mulige scenarier til madanalysen.

2) Politisk sag i maj/juni 2026.

På baggrund af temamødet fremlægges en sag til Social-, Ældre- og Sundhedsudvalgsmødet i maj eller juni 2026, hvor et endeligt analyseområde udpeges.

3) Kontraktindgåelse.

Efter udpegnings indgås kontrakt med en ekstern leverandør om gennemførelse af analysen.

4) Igangsætning.

Analysen igangsættes i efteråret 2026.

Administrationen gør opmærksom på, at der dermed ikke kan foreligge en færdig analyse inden budgetseminaret i august 2026.

Klimakonsekvens

Ingen direkte klimakonsekvenser af analysearbejdet.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget godkender planen for analysen herunder afholdelse af temamøde om mad.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Udvalget godkendte tidsplanen med den bemærkning at hele byrådet inviteres til temamødet.

Høringssvar fra Ældre Sagen og Seniorrådet indgik i sagens behandling.

Bilag

Høringssvar fra Ældre Sagen til sag nr. 23 på mødet i Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget d. 04.02.2026.pdf

Høringssvar fra Seniorrådet vedr. sag nr. 23 "Godkendelse af plan for den kommende madanalyse".pdf

Punkt 24: Beslutning om flere madleverandører på plejehjem

26/1583

Beslutningstema

Beslutning vedrørende initiativretssag om flere madleverandører til plejehjemsbeboere.

Sagsfremstilling og økonomi

Ved byrådsmødet d. 22. december 2025 fremsatte Bjørn Svensson (Ø) en initiativretssag om flere madleverandører til plejehjemsbeboere.

Sagen blev sendt videre til Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget til behandling.

Administrationen gør indledningsvist opmærksom på, at udlicitering til en privat leverandør kræver en udbudsproces, før det kan igangsættes. Et udbud tager omkring et år inkl. udarbejdelse af materiale, høring og udbudsperiode. Der skal afsættes 0,3 – 0,6 mio. kroner til arbejde, da der ikke er ressourcer i administrationen til et udbud i indeværende år. Prisen er eksklusiv implementering og kontraktstyring. Udbuddet vil være en tilbagevendende opgave.

Administrationen har talt med den nuværende private leverandør til de hjemmeboende borgere. Leverandøren har erfaringer fra andre kommuner med at levere mad til plejehjem og er åben for et muligt samarbejde med Fredensborg Kommune omkring levering. Leverandørens retter er desuden tilrettelagt, så alle retter skal have samme opvarmning, hvorfor det vil være muligt at lene flere forskellige retter samtidig. Leverandøren fortæller dog, at de plejehjem, der får leveret mad, vælger én fast ret til beboerne, da erfaringerne viser, at flere retter til beboerne skaber uro og forvirring blandt beboerne.

Det fremgår ikke af det aktuelle forslag, om der ønskes frit valg for den enkelte beboer mellem forskellige daglige retter, eller om der ønskes frit valg mellem flere leverandører, som hver især tilbyder en samlet menu udvalgt af beboerne.

D. 12. august 2024 fremsatte Bjørn Svensson (Ø) et lignende forslag i Social- og sundhedsudvalget, der ikke blev vedtaget. Der blev dog udarbejdet en orienteringssag om de økonomiske og personalemæssige konsekvenser til Social- og Sundhedsudvalgsmødet d. 9. september 2024 – herunder med en gennemgang af resultaterne fra to tidligere forsøg med mere valgfrihed for beboerne på plejehjemmene. De to forsøg var:

- 1: Valgfrihed mellem to udvalgte retter dagligt.
- 2: Individuelt valg af retter for beboerne.

Konklusionerne fra de to forsøg var blandt andet at:

- Begge forsøg gav øget uro særligt blandt de demente beboere, da de gerne ville have det samme som de øvrige beboere. Der var dog ingen oplevelser konflikter.
- Forsøget medførte øget kompleksitet i sluttilberedningen, anretning og servering af maden, herunder fordelingen af den rette mad til rette beboer, hvilket krævede ekstra personaleressourcer.
- Kun få beboere var kognitivt i stand til at vælge retter på forhånd.
- Når beboeren skulle vælge retter for et begrænset antal dage (to dage) lykkedes det, men når der skulle vælges til mere end to dage, blev mængden af retter uoverskuelig for beboeren.
- Beboere kunne ofte ikke huske, hvad de havde bestilt.

Der er ikke lavet specifikke beregninger på Bjørn Svenssons (Ø) forslag om to leverandører, og der er usikkerheder i forhold til behovet for øget personale og ændringer i køkkenernes kapacitet. Det kræver en nærmere undersøgelse for at finde de præcise beløb. Tidligere forsøg kostede omkring 4-5 mio. kr. om året, men beregningerne er ikke direkte overførbare i forhold til det nuværende forslag – herunder fordi den varme mad ikke længere serveres om aftenen men til frokost med dertilhørende ændring i lønninger og personaleressourcer.

Grundet den manglende viden om økonomiske og personalemæssige ressourcer samt behovet for et udbud, anbefaler administrationen, at Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter, om forslaget skal indgå i det kommende temamøde om madanalysen.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget drøfter om forslaget skal medtages på det kommende temamøde i forhold til beslutning om indholdet af den kommende madanalyse.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Udvalget besluttede, at forslaget indgår i den kommende proces jvfr. Sag 23.

Bjørn Svensson (Ø) tog forbehold.

Høringssvar fra Ældre Sagen og Seniorrådet indgik i sagens behandling.

Bilag

Høringssvar fra Ældre Sagen til sag nr. 24 på mødet i Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget d. 04.02.2026.pdf

Høringssvar fra Seniorrådet vedr. sag nr. 24 "Beslutning om flere madleverandører på plejehjem".pdf

Punkt 25: Beslutning om rekrutteringsindsats på Ældre- og Forebyggelsesområdet

25/19793

Beslutningstema

Beslutning om rekrutteringsindsats på Ældre og Forebyggelsesområdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Social-, ældre- og sundhedsudvalget skal træffe beslutning om, at der skal iværksættes og investeres i en eller flere ekstra rekrutteringsindsatser på ældreområdet.

Fredensborg Kommune står, ligesom mange andre kommuner, over for betydelige rekrutteringsudfordringer på ældre- og forebyggelsesområdet. Udfordringerne skyldes en intensiveret konkurrence om kvalificeret sundheds- og plejepersonale på tværs af kommunerne, og derfor har området et stort antal vakante stillinger. Antallet af vakante stillinger på ældre- og forebyggelsesområdet har ligget stabilt det seneste år – i gennemsnit 45 pr. måned. Det understreger behovet for en strategisk og flerstrengt indsats, der både sikrer tilstrækkelig bemanding og gode arbejdsvilkår for de nuværende medarbejdere.

I forrige byrådsperiode fremsatte §17 stk. 4 udvalget en række forslag til indsatser, der netop havde til formål at styrke tiltrækningen og fastholdelse af medarbejdere. Ved budgetforhandlingerne i august 2025 blev udvalgets anbefalinger præsenteret, med henblik på det videre arbejde.

Derudover har administrationen udarbejdet andre forslag specifikt til ældre- og forebyggelsesområdet. Alle forslagene bliver præsenteret i temaer og i nedenstående rækkefølge:

- Kompetenceudvikling og velfærdsteknologi skaber tilfredse medarbejdere
- Stærke relationer og sundhed fremmer fastholdelse
- Fleksibilitet og mobilitet som nøgle til arbejdsglæde
- Rekruttering og employer branding

Kompetenceudvikling og velfærdsteknologi skaber tilfredse medarbejdere

1. Klare karriereveje og systematisk efteruddannelse:

Fredensborg Kommune ønsker at styrke medarbejdernes trivsel ved at tilbyde karriereveje for SOSU-personale og efteruddannelse til alle faggrupper med mere end ét års ansættelse. Kompetenceudviklingen skal være med til at øge medarbejdernes faglige selvtillid og stolthed.

Investering: Kompetenceudviklingspulje til ældre- og forebyggelsesområdet: 1 mio. Kr. Om året (varigt)

2. Velfærdsteknologi forbedrer arbejdsmiljø og kvalitet:

Fredensborg Kommune anvender velfærdsteknologi på flere enheder for blandt andet at skabe et bedre arbejdsmiljø. Implementering af AI-baseret digitalt tilsyn på plejeområdet skal være med til både at øge kvaliteten i plejen og det fysiske arbejdsmiljø for medarbejderne.

Investering: 4 mio. kr. over 3 år + 2 mio. kr. årligt i drift (varigt)

Stærke relationer og sundhed fremmer fastholdelse

3. Vejlederordning for SOSU-elever:

Fuldtidsvejledere sikrer trykke, sammenhængende praktikforløb og øger elevernes trivsel. Sandsynligheden for ansættelse efter endt uddannelse stiger, hvis eleven har sunde relationer til arbejdspladsen.

Investering: minimum 0,5 mio. kr. årligt (varigt)

4. Forebyggelse og sundhed for medarbejdere:

Indsatser målrettet motion, trivsel og forebyggelse af sygefravær styrker medarbejdernes arbejdsevne, og kan være med til at forbygge, at de bliver nedslidte, fx gennem motionstilbud, samarbejde med civilsamfund og sundhedsopkald ved fravær.

Investering: 1 mio. kr. årligt (forsøgsperiode på min 2 år eller varigt)

Fleksibilitet og mobilitet som nøgle til arbejdsglæde

5. Mobilitet på arbejdsmarkedet og internt på ældre- og forebyggelsesområdet:

Anbefalingerne er mange, og Byrådet vil gerne afprøve en række tiltag for at gøre arbejdspladserne på ældre- og forebyggelsesområdet mere attraktive og mindske antallet af vakante stillinger. Sporskifte for seniorer på ældreområdet og crossboarding, som betyder at medarbejdere søger skiftende stillinger mellem plejehjem, rehabiliteringscenter og hjemmeplejen, styrker opkvalificering og samarbejde. Indsatsen skal første afprøves, hvorefter den evalueres.

Investering: 0,5 mio. kr. i 2026

6. Fokus på fleksibilitet og arbejdsmiljø:

Medarbejderne på ældre- og forebyggelsesområdet har ligesom andre faggrupper behov for individuel fleksibilitet, talentudvikling og stressforebyggelse i en travl hverdag. Flexibilitet rangeres højest hos medarbejderne, og er et centralt element i at fastholde dem i kommunen.

Investering: 1,5 mio. kr. årligt i 2026-2027, total 3 mio. Kr.

Rekruttering og employer branding

7. Etablering af et rekrutteringsbureau:

Rekruttering af sundhedspersonale kan være tidskrævende for lokale ledere. Der er stor konkurrence mellem kommunerne, da der kæmpes om de samme medarbejdere. Det kan kræve særlig erfaring at rekruttere personale med andre etniciteter fx forhold omkring sprog, skat, social sikring fx pension.

Administrationen har været i kontakt med 2 leverandører, som har mundet ud i følgende to modeller:

Model 1: Vikar til fastansat

Rekruttering og ansættelse af fx svensk personale hos leverandøren. Efter en periode overgår medarbejderen til fastansættelse i Fredensborg Kommune. Leverandørens pris er ca. 25% pr. af medarbejderens månedsløn.

Model 2: Direkte fastansættelse af nye medarbejdere

Rekruttering af personale til direkte ansættelse via målrettede stillingsopslag og sociale medier.

Investering: for begge modeller er prisen minimum 1,4 mio.kr i 2026

8. Ansættelse af rekrutteringskonsulent:

Et styrket fokus på rekruttering på ældre og forebyggelsesområdet er nødvendigt for at skabe sammenhæng og til trække medarbejdere, som besidder høje faglige kompetencer.

En lokalt forankret rekrutteringskonsulent med ansvar for rekruttering af elever og sundhedspersonale sikrer et løbende strategisk fokus.

De administrative processer ensrettes og effektiviseres inden for fx løn, rekruttering og onboarding, hvilket reducerer dobbeltarbejde og sikrer ensartet kvalitet og politikoverholdelse.

Investering: 0,8 mio. kr. årligt i 2026-2027. Total 1,6 mio. kr.

Sammenfatning af ovennævnte forslag inkl. investeringsomkostning:

Tema	Nr.	Emne	Udgift
Kompetence-udvikling og velfærdsteknologi skaber tilfredse medarbejdere	1	Klare karriereveje og systematisk efteruddannelse	1 mio. kr. om året (varigt)
	2	Velfærdsteknologi forbedrer arbejdsmiljø og kvalitet	4 mio. kr. over 3 år + 2 mio. kr. årligt i drift (varigt)
Stærke relationer og sundhed fremmer fastholdelse	3	Vejlederordning for SOSU-elever	0,5 mio. kr. årligt (varigt)
	4	Forebyggelse og sundhed for medarbejdere	1 mio. kr. årligt (forsøgsperiode på min 2 år eller varigt)

Fleksibilitet og mobilitet som nøgle til arbejdsglæde	5	Mobilitet på arbejdsmarkedet og internt i Center for Ældre og Forebyggelse	0,5 mio. kr. i 2026
	6	Fokus på fleksibilitet og arbejdsmiljø	1,5 mio. kr. årligt i 2026-2027, total 3 mio. Kr.
Rekruttering og employer branding	7	Rekrutterings-bureau	1,4 mio. kr i 2026 (forsøg)
	8	Ansættelse af rekrutterings-konsulent	0,8 mio. kr. årligt i 2026-2027. Total 1,6 mio. kr.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at udvalget træffer beslutning om at implementere forslag 1, 4 og 8 gældende i 2026 og 2027.

Administrationen foreslår, at mindreforbruget på konto 13 blive anvendt til at dække udgifterne svarende til 2,8 mio. kroner årligt i 2 år. Overførslen sker i forbindelse med overførselssagen:

Nr.	Emne	Udgift i mio. kr. årligt
1	Klare karriereveje og systematisk efteruddannelse	1,0
4	Forebyggelse og sundhed for medarbejdere	1,0
8	Ansættelse af rekrutteringskonsulent	0,8
I alt		2,8

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At udvalget godkender, at det i sagen om overførsel af mer- og mindreforbrug anbefales at forslag 1, 4 og 9 iværksættes for at imødekomme udfordringerne i forhold til tiltrækning og rekruttering af medarbejdere til ældre- og forebyggelsesområdet, og at initiativerne finansieres af overførsel af mindreforbrug på politikområde 13 udover den almindelige overførselsadgang.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Godkendte administrationens indstilling med den bemærkning, at der tale om punkt 1, 4 og 8.

Udvalget bemærker i forhold til punkt 8 at rekrutteringskonsulenten arbejder på tværs af hele organisationen jvr. drøftelserne i §17.4 udvalget om rekruttering i hele organisationen.

Udvalget anmoder administrationen om tilvejebringe en sag om punkt 3 inden sommeren 2026.

Høringssvar fra Ældre Sagen og Seniorrådet indgik i sagens behandling.

Bilag

Høringssvar fra Ældre Sagen til sag nr. 25 på mødet i Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget d. 04.02.2026.pdf

Høringssvar fra Seniorrådet vedr. sag nr. 25 "Beslutning om rekrutteringsindsats på Ældre- og Forebyggelsesområdet".pdf

Punkt 26: Orientering om status på tagrenovering på Lindegården

25/15403

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget orienteres om status på tagrenoveringen på Lindegården, herunder den foreslåede løsning for håndtering af beboerne i byggeperioden.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund og tidligere behandlinger

Sagen om tagrenovering på Lindegården har tidligere været forelagt Social- og Sundhedsudvalget den 22. november 2021 og den 13. marts 2025.

Lindegården er et specialiseret, længerevarende botilbud for borgere med omfattende fysiske og psykiske handicap. Lindegården er en ejerforening, hvor boligerne tilhører Lejerbo og hovedbygningen tilhører Fredensborg Kommune.

Som udvalget er blevet orienteret om den 22. november 2021, er der blevet konstateret fugt- og tagrelaterede skader på bygningen og der blev igangsat planlægning af en tagrenovering.

Processen har været kompliceret på grund af ejerforhold, Lindegårdens beboere og afklaringer mellem Lejerbo, Landsbyggefonden og Byggeskadefonden vedrørende ansvar og finansiering.

Plan for beboerhåndtering under tagrenoveringen

Efter grundige overvejelser er det administrationens vurdering, i samråd med Lejerbo, at den mest skånsomme og fagligt forsvarlige løsning er, at beboerne forbliver på Lindegården under hele byggeperioden.

Denne løsning anbefales fordi, det har vist sig yderst vanskeligt at finde egnede genhusningsboliger, der lever op til krav om geografi, indretning og godkendelse ved Socialtilsynet. Dertil kommer, at flere beboere kun vil kunne flyttes uden samtykke, hvilket vil være en meget indgribende løsning. En løsning på matriklen giver mindst mulig forstyrrelse for en sårbar målgruppe, der profiterer af kendte omgivelser, faste rutiner og tryghed.

Lejerbo vurderer, at arbejdet kan udføres uden adgang til boligerne, da det foregår på taget og via stillads.

Praktisk tilrettelæggelse

For at håndtere de gener, der kan opstå ved byggeaktivitet, planlægges følgende:

- Opsætning af pavilloner på området som midlertidige opholds- og hvilemuligheder for beboerne i dagtimerne.
- Flytning af udvalgte personale- og driftsfunktioner til pavilloner i byggeperioden.
- Løbende planlægning i samarbejde med personalet om håndtering af støj, daglig struktur, behov for hjælpemidler og indretning af pavillonerne.

Ombygning af pavilloner – og hermed den midlertidige byggepladsindretning – planlægges udført i perioden 9. marts 2026 til 23. april 2026, mens selve udførelsen af tagrenoveringen forventes udført i perioden 23. april 2026 til 2. marts 2027.

Lindegårdens medarbejdere er løbende inddraget i kvalificeringen af beslutningen, og deres faglige input har stor betydning for valget af løsning.

Ansvarsfordeling

Lindegården er oprettet som en ejerforening, hvor ejerlejlighed 1 – de almene boliger – tilhører Lejerbo med fordelingsstallet 1833/2566, og hvor servicearealerne (ejerlejlighed 2) tilhører Fredensborg Kommune med fordelingsstallet 733/2566.

Den enkelte ejerlejlighedsejer afholder udgifter til vedligehold og fornyelse, herunder bygningsmæssige indretninger, såvel udvendigt som indvendigt, som naturligt henhører under den pågældende ejers brug og råden. Udgifter, der kan henføres udelukkende til den enkelte ejerlejlighed, er ikke ejerforeningens anliggende.

Ved udvendig og indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejendommens bygninger og andre anlæg, der er bestemt til fælles brug, er udgifterne fælles for de berørte ejerlejligheder. Alle fællesudgifter til ejendommens drift afholdes af hver ejerlejlighed i forhold til det tinglyste fordelingsstal.

Udgifterne til udskiftningen af taget vil være en fællesudgift, der fordeles efter ovenstående fordelingsnøgle. Det drøftes aktuelt med Lejerbo, hvordan de afledte udgifter, fx indretning og hjælpemidler i pavillonerne, eventuelt øget personalebehov, øgede driftsomkostninger til fx snerydning, rengøring mm., skal fordeles. Administrationen er i gang med at afdække de afledte udgifter.

Lejerbo har det overordnede ansvar for gennemførelsen af genhusning og byggepladsindretning.

Økonomi

Fredensborg Kommunes andel af tagrenoveringen finansieres inden for anlægsrammen, hvor der er afsat 9 mio. kr. til formålet. Lejerbo har indtil nu estimeret den samlede udgift til tagrenoveringen til ca. 17 mio. kr. ex moms.

På baggrund af den ovenfor beskrevne fordelingsnøgle kan det konstateres, at den afsatte ramme på 9 mio. kr. aktuelt dækker kommunens andel, dog med forbehold for eventuelle afledte drifts-/anlægsudgifter.

Tagrenoveringen forventes desuden at medføre en huslejestigning for beboerne, men størrelsen kendes endnu ikke, da det vil afhænge af det endelige budget samt hvad der opnås af eventuelt tilskud fra Landsbygefonden og Byggeskadefonden. Hvis der opnås anerkendelse, kan dette reducere de økonomiske konsekvenser for lejerne, som ellers forventes at blive væsentlige. Lejerbo oplyser desuden, at de vil søge huslejestøtte via Landsbygefonden.

Det endelige anlægsbudget afhænger af den færdige projektering samt af, i hvilket omfang Landsbygefonden og Byggeskadefonden medvirker med støtte. Disse forhold afventes fortsat.

Kommunikation

Administrationen varetager kommunikationen til beboere, pårørende og medarbejdere. Da målgruppen er sårbar, lægges der vægt på tydelig og betryggende information om både tidsplan, praktiske forhold og de midlertidige ændringer, som byggeperioden medfører. Der vil blive givet tidlig orientering om opstart og forventede gener, og beboere og pårørende holdes løbende opdateret, hvis der sker ændringer. Personalet inddrages løbende, så de har den nødvendige viden til at understøtte dialogen i hverdagen.

Udvalget vil løbende blive orienteret om sagen.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 27: Orientering om handicapsagsbarometret 2025 og godkendelse af initiativer

25/27355

Beslutningstema

Orientering om handicapsagsbarometret 2025 og godkendelse af iværksatte initiativer

Sagsfremstilling og økonomi

Handicapsagsbarometret er udarbejdet af Ankestyrelsen som et led i et af flere iværksatte retssikkerhedsinitiativer, der skal sikre bedre retssikkerhed og tillid på handicapområdet.

Ankestyrelsen har gennemgået sager fra alle landets kommuner i perioden 2023 – 2025. Formålet har været at give et overordnet billede af kvaliteten af sagsbehandlingen i kommunerne. I 2023 undersøgte Ankestyrelsen sager om ledsagelse, i 2024 sager om merudgifter til børn og voksne (jf. social- og sundhedsudvalgets pkt. 51 den 15. maj 2025), og i 2025 kompensation for tabt arbejdsfortjeneste til forældre, som må passe et barn i hjemmet pga. barnets funktionsnedsættelse.

Overordnede resultater i Handicapsagsbarometer 2025

Ankestyrelsen fandt retlige mangler i 54% af de gennemgåede sager, der omfatter både bevillings- og afslagssager. De retlige mangler ville i 48% af sagerne have ført til hjemvisning, ændring eller ophævelse af afgørelsen, hvis den var blevet påklaget.

I 41% af sagerne fandt Ankestyrelsen, at oplysningsgrundlaget var utilstrækkeligt, særligt i forhold til hvorvidt pasningsbehovet er nødvendigt, og hvorvidt forældrene har et indtægtstab som følge af barnets pasningsbehov.

Ankestyrelsen fandt ligeledes, at de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister ikke var overholdt i 48% af sagerne, hvor fristen i 42% overskrides med 10 uger eller mere.

Gennemgangen viser også, at kommunerne i et stort flertal af sagerne, lever op til en række centrale sagsbehandlingskrav, som partshøring, korrekt klagevejledning, helhedsvurdering og ikke sætter skøn under regel. Manglende hjemmel og forkerte vurderinger af oplysningerne ses kun i mindre omfang.

Resultater i Fredensborg Kommune

Administrationen har efter anmodning fra Ankestyrelsen indsendt fem sager til Handicapsagsbarometret i 2025, hvor Ankestyrelsen har gennemgået fire af sagerne. Kriterierne for udvælgelse af sager er vedlagt som bilag.

- Alle fire sager var samlet set behandlet i overensstemmelse med regler og praksis, og afgjort med tilstrækkelig sagsoplysning og uden retlige mangler.
- Der var ikke hjemmelsmangel, og i alle fire sager var der ligeledes foretaget en helhedsvurdering
- Én sag var ikke behandlet inden for kommunens offentliggjorte sagsbehandlingsfrist på 3 måneder. Sagen var afgjort i kommunens egne bevillingsinstanser, men der opstod en forsinkelse på 14 dage før udmøntningen, da man afventede oplysninger fra borgerens arbejdsgiver.

Svar på Ankestyrelsens anmodning

Ankestyrelsens undersøgelser skal forelægges Byrådet til orientering og Byrådet skal godkende hvilke initiativer, der iværksættes som følge af, at største udfordring for landets kommuner har været overholdelse af sagsbehandlingsfristerne.

Administrationen arbejder løbende på at sikre korrekt sagsbehandling, og på at sikre, at alle rådgivere kan følge det faglige niveau.

Specialteamet deltog i Socialstyrelsens taskforceforløb, som blev afsluttet i efteråret 2024.

Initiativerne herfra følges fortsat, og det drejer sig om løbende opdatering af arbejdsgange, som sikrer, at alle rådgivere kan følge de grundlæggende krav til sagsbehandlingen; løbende gennemgang af aktive sager, samt sikring af, at sidste nye praksis også indarbejdes når der udgives nye principmeddelelser fra Ankestyrelsen på området. Der er ligeledes løbende gennemgange i fagsystemet, hvor samtlige sager gennemgås for at sikre fristoverholdelse.

Generelt overholdes sagsbehandlingsfristerne på området, men i perioder med vakante stillinger kan der i enkelte ansøgningssager være fristoverskridelser.

Administrationen orienterer Ankestyrelsen senest den 9. marts 2026 om Byrådets behandling af sagen.

Handicaprådet er hørt i forbindelse med sagen, og der er kommet følgende høringssvar:

”DH Fredensborg takker for muligheden for at afgive høringssvar.

DH Fredensborg følger interesseret med i Ankestyrelsens Handicapbarometer.

De seneste opgørelser viser desværre en tendens til, at der på landsplan er en lige så høj fejlprocent i sager der henholdsvis ankes og ikke ankes.

DH glæder sig over, at der ikke har været fejl i de af kommunen indsendte sager. DH finder imidlertid, at der kan være en metodisk svaghed ved, at kommunen (og andre kommuner) selv har kunne vælge hvilke sager, som Ankestyrelsen har skulle vurdere i modsætning til for eksempel en vilkårlig udvælgelse af fem sager ikke-ankede sager med afslag eller delvist afslag på det pågældende område.

Endelig mener DH, at tendensen på landsplan giver anledning til, at der politisk bør være øget fokus på retssikkerhed i kommunen. DH er fremkommet med en række forslag hertil i Handicaprådet.”

Retsgrundlag

Barnets lov § 87

Retssikkerhedslovens §§ 3 stk. 2 og 79a

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.
2. At de iværksatte initiativer godkendes.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

I forhold til indstillingens punkt 1 tog udvalget orienteringen til efterretning.

I forhold til indstillingens punkt 2 anbefaler udvalget de iværksatte initiativer til godkendelse.

Udvalget kvitterer for indsatsen til personalet og er tilfredse med resultatet af undersøgelsen.

Bilag

Handicapsagsbarometret 2025

Handicapbarometer Fredensborgs resultat 2025

Kriterier for sager til Handicapsagsbarometer

Punkt 28: Orientering om underretninger 2025

26/142

Beslutningstema

Orientering om modtagne underretninger 2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Når en borger eller samarbejdspartner har en bekymring for et barn eller en ung er de forpligtet til at underrette barnet/den unges bopælskommune. Der findes en almindelig og en skærpet underretningspligt.

Hvor kommer underretningerne fra

Administrationen modtager underretninger fra mange forskellige instanser som f.eks. skoler, daginstitutioner, praktiserende læger, hospitaler, psykiatrien, privatpersoner, naboer og familie og andet netværk til familierne.

Sagsbehandling af underretninger

Administrationen gennemgår dagligt de underretninger, der bliver fremsendt. Såfremt underretningen vurderes at være akut, vil familien og barnet indenfor 24 timer blive kontaktet. Er der mistanke om, at barnet har været udsat for vold eller seksuelt overgreb er der også en frist på 24 timer, og der samarbejdes med Børnehuset Hovedstaden, hvor den relevante faglige ekspertise såsom sundhedspersonale, psykologpersonale og politi er repræsenteret.

Pr. 1. januar 2024 trådte barnets lov i kraft. For modtagelse af underretninger betyder det, at der ved nye sager skal foretages en screening, der skal tage stilling til de efterfølgende sagsbehandlingsskridt afhængigt af sagens karakter. Dette kan være

- At der ikke kræves yderligere afdækning
- At der kræves yderligere afdækning
- At der kræves iværksættelse af en børnefaglig undersøgelse

Familien, som underretningen handler om, indkaldes til samtale, hvor de parthøres i indholdet af underretningen. Vurderes det, at barnet kan have behov for særlig støtte, skal sagen afdækkes nærmere. Formålet med afdækningen er at blive klogere på ressourcer og problemer hos barnet, familien og netværket. Afdækningen kan betyde, at der ikke foretages yderligere eller iværksættes lempeligere støttende indsatser. Det kan f.eks. være tilbud om familie- eller psykologsamtaler på Møllevejen eller selvforståelseskursus, hvor et barn/ung er blevet nydiagnosticeret. Afdækningen kan også vise, at der skal iværksættes en børnefaglig undersøgelse, der skal resultere i en begrundet stillingtagen til, om der er grundlag for at iværksætte støttende indsatser og i bekræftende fald af, hvilken art disse bør være. Er der akut behov for hjælp kan der iværksættes en støttende indsats sideløbende med udarbejdelse af den børnefaglige undersøgelse.

Ved alle underretninger – uanset karakteren- skal rådgiveren foretage følgende sagsskridt:

- kvitteringskrivelse skal sendes til underretter
- der skal registreres med henblik på indberetning til Danmarks Statistik
- forældre samt unge over 15 år skal parthøres på minimum et møde
- der skal afholdes børnesamtale

- der skal indhentes relevante statuskrivelser fra institutioner, skoler, hospitaler m.v.
- der skal foretages faglig vurdering af sagen på teammøde
- der skal træffes afgørelse med henblik på lukning af sag eller iværksættelse af afdækning eller børnefaglig undersøgelse
- der skal henvises til eventuelle støttende indsatser

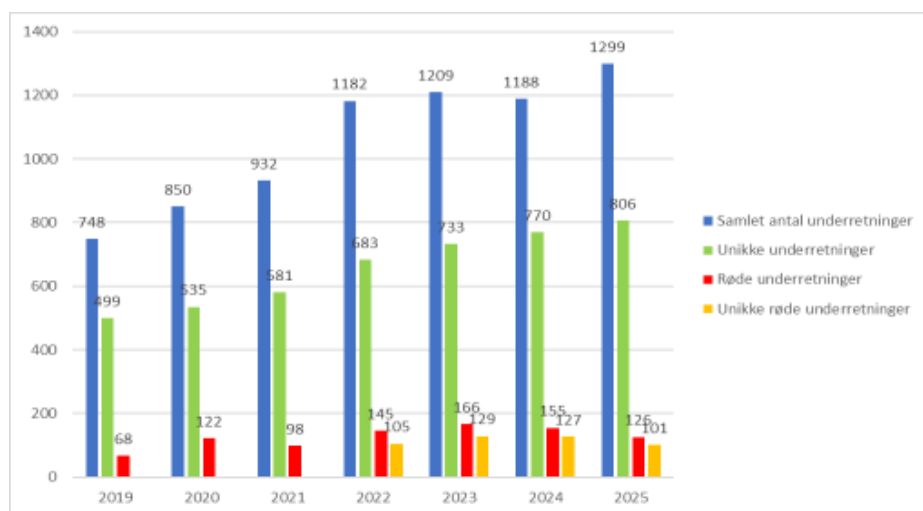
Statistik over underretninger

Nedenstående figur 1 viser antallet af underretninger fra 2019-2025. Der har igennem mange år været en betydelig stigning i antallet af underretninger på børne- og ungeområdet. De blå søjler viser samlet antal underretninger pr. år, og de røde søjler viser underretninger pr. år, der omhandler mistanke om vold eller seksuelle overgreb mod børn og unge. Der ses en procentvis stigning i antal underretninger fra 2019 til 2025 på 73,7 pct.

Stigningen i antal underretninger er en landsdækkende tendens med øget grad af generel mistrivsel blandt børn og unge. I perioden 2019-2024 er antallet af underretninger på landsplan steget med 32,8 pct. Herudover ses desuden en stigning i antallet af børn og unge, der fået stillet en diagnose. Der er ikke nogen specifik forklaring på stigningen i Fredensborg Kommune. Fra 2019 til 2025 er antallet af børn og unge mellem 0-17 år faldet med 1,7 pct., og kan derfor heller ikke forklare stigningen i antallet af underretninger.

På baggrund af stigningen i antallet af underretninger i 2019 blev Social- og Sundhedsudvalget den 25. juni 2020 orienteret om stigningen og håndteringen heraf. Byrådet traf efterfølgende beslutning om opnormering af rådgiverressourcer med i alt tre stillinger. Den 10. maj 2023 traf udvalget beslutning om ressourcefordeling på området som følge af en fortsat stigning i antallet af underretninger svarende til to rådgiverstillinger. Siden er antallet af underretninger steget til det hidtidigt højeste niveau med 1299 underretninger i 2025, hvilket i forhold til 2024 er en stigning på 9,3 pct. I 2025 har det betydet et øget ressourcetræk svarende til ca. en ½ rådgiverstilling.

Figur 1. Underretninger 2019-2025.



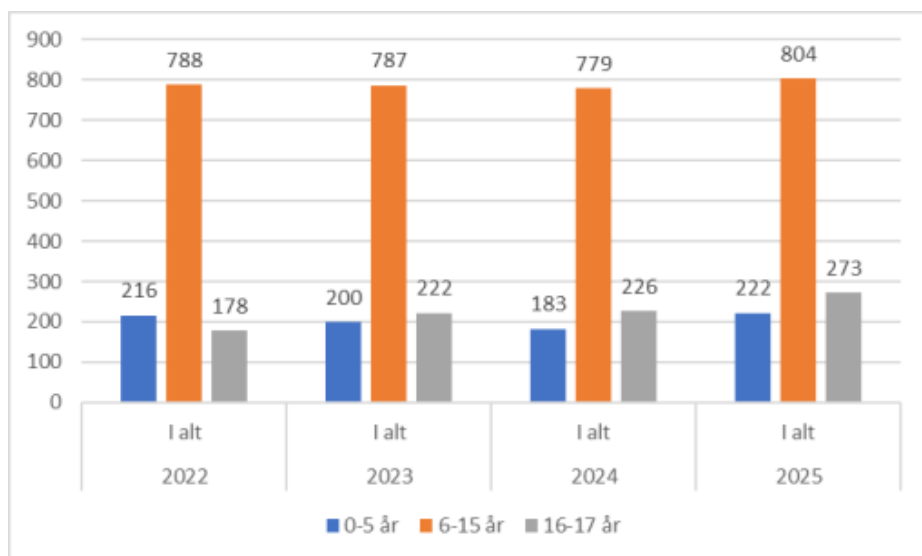
Jf. nedenstående tabel 1 har der i perioden 2019-2025 været en stigning på 61,5 pct. i forhold til unikke personer. Tager man det samlede antal underretninger er stigningen på 73,7 pct.

Tabel 1. Modtagne underretninger 2019-2025

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Samlet antal	748	850	932	1182	1209	1190	1299
Antal unikke	499	535	581	683	733	770	806

I tabel 2 er antallet af underretninger opgjort i en aldersfordeling, hvor antallet ligger nogenlunde stabilt fra 0-15 år. Der ses derimod en stigning i antallet af underretninger på de 16 og 17-årige, der fra 2022 til 2025 er på 53,4 pct. Der er ikke nogen entydig forklaring på stigningen, men der ses en generel udvikling, hvor flere unge udvikler blandt andet angstproblematikker og psykisk mistrivsel.

Tabel 2. Underretninger fordelt på aldersgrupperinger



I tabel 3 ses fordelingen af antallet af underretninger for de fire bysamfund. Der ses en stigning i antal underretninger i alle bysamfund på nær Nivå, hvor der har været et fald.

Tabel 3. Underretninger fordelt på bysamfund

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kokkedal	209	227	291	350	318	260	313
Nivå	228	201	264	259	267	315	302
Fredensborg	142	232	196	202	282	204	262
Humblebæk	169	191	181	155	200	186	203
Ingen bysamfund*	-	-	-	216	142	223	219

* Registreret med beskyttet adresse, eller barnet/den unge har adresse i anden kommune

I tabel 4 fremgår antallet af underretninger modtaget fra skoler og daginstitutioner samt andre. Der er et marginalt fald i antallet fra skoler/daginstitutioner, hvorimod antallet fra borger, pårørende, hospitaler og praktiserende læger er steget med 12,8 pct. fra 2024 til 2025. Fra skoler etc. er stigningen fra 2019 til 2025 på 113,8 pct., og stigningen fra andre er på 64,6 pct.

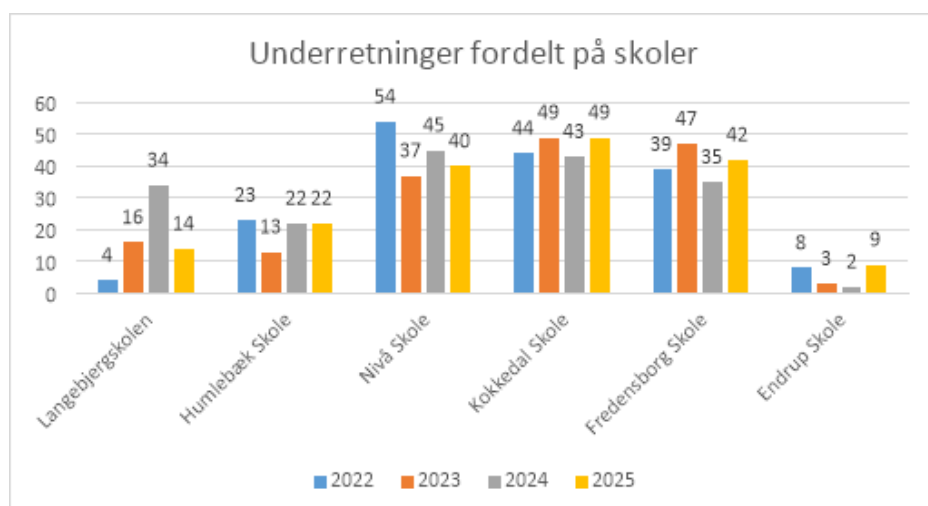
Tabel 4. Underretninger fordelt på skoler/daginstitutioner og andre

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Skole/daginstitution	138	168	195	284	319	298	295
Andre	610	682	737	898	890	890	1004
I alt	748	850	932	1182	1209	1188	1299

* Andre kan f.eks. Være borgere, læger, hospitaler m.v.

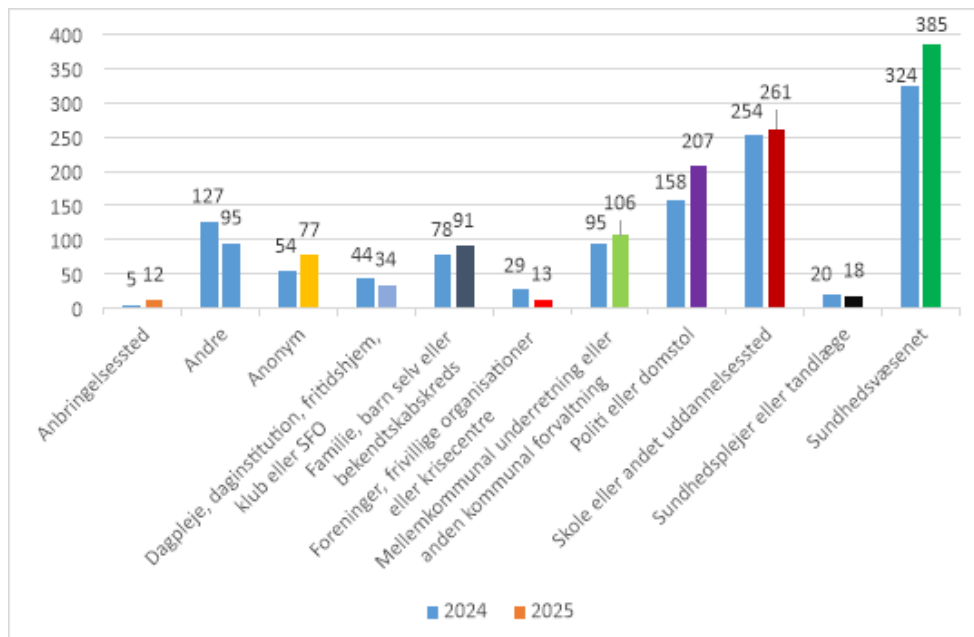
I figur 2 fremgår antallet af underretninger sendt fra de enkle skoledistrikter, der viser at størstedelen af underretninger kommer fra Nivå, Kokkedal og Fredensborg Skoler.

Figur 2. Underretninger fordelt på skoledistrikter



Som det fremgår af figur 3, kommer de fleste underretninger fra sundhedsvæsenet eller fra skoler/dagtilbud. Herefter er det primært underretninger fra politi eller andre, hvilket primært er fra privatpersoner.

Figur 3. Hvor kommer underretninger fra



Nedenfor er nævnt de mest hyppige bekymringer/årsager til at der underrettes i 2025:

De mest hyppige bekymringer/årsager til at der blev underrettet i 2025 var:

- Bekymrende adfærd hos forældre eller barnet/den unge. Dette kan f.eks. være utilstrækkelig omsorg fra forældre eller udadreagerende adfærd hos barnet.
- Vold og overgreb. Her kan der være tale om både fysisk og psykisk vold
- Betydelig eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne hos forældre eller barnet/den unge
- Skole og uddannelsesproblemer. Her kan der være tale om højt skolefravær.
- Sundhedsforhold hos forældrene eller barnet/den unge

Sagsbehandlingsfrister

Røde underretninger har en lovpligtig frist på 24 timer, hvor gule og grønne ikke har lovpligtige frister.

- Røde underretninger er der, hvor der er mistanke om vold eller overgreb.
- Gule underretninger er, hvor det umiddelbart kan antages at barnet eller den unge kan have behov for særlig støtte jf. barnet lov § 32.
- Grønne underretninger er, hvor det umiddelbart kan antages, at bekymringen kan afhjælpes i et frivilligt tilbud/på skolen eller dagtilbud eller med et forbyggende forløb.

Aktuelt er fristerne for behandling af gule og grønne underretninger henholdsvis 2 og 4 uger og er administrativt fastsatte frister. Det er altid administrationens ambition, at gule og grønne underretninger behandles hurtigst muligt og indenfor de aktuelle frister. Det stigende antal underretninger i 2025 har presset ressourcerne til behandling af underretningerne. Da antallet af underretninger varierer i antal fra måned til måned, kan der være perioder, hvor det er svært at overholde fristerne på 2 og 4 uger. Derfor rykkes fristerne yderligere til 3 og 5 uger, hvilket er en kortsigtet løsning, men giver samtidigt et vist manøvrerum til, at kunne tilrettelægge fordelingen af opgaverne. Det gør sig særligt gældende i vinterhalvåret, hvor antallet af underretninger typisk er væsentligt højere end i sommerhalvåret. I de måneder, hvor antallet ligger på et lavere niveau tilstræbes det at holde fristerne indenfor 2 og 4 uger.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 29: Sager på vej 4. februar 2026

25/27186

Beslutningstema

Der orienteres om sager, der er planlagt til behandling i Social- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling og økonomi

Marts

- Status på økonomien på udvalgte dele af Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget
- Orientering om tilsyn i LØFT-tilbuddet.

April

- Godkendelse af aftale med Frivilligcenter Fredensborg om ungementor-ordning
- Godkendelse af tildeling af midler fra seniorpuljen
- Orientering om status på psykiatriplanen, reformer og øvrige initiativer på det specialiserede voksenområde
- Orientering om Byvejen – analyse af A-huset

Maj

- Godkendelse af beredskabsplan ved mistanke om overgreb

Juni

- Budgetrevision 30.04.26
- Status på økonomien på udvalgte dele af Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget

Juli

August

- Status på implementeringsplaner

September

Oktober

November

- Budgetrevision 30.09.26
- Status på økonomien på udvalgte dele af Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget

Øvrige sager på vej

Rapport fra Rigsrevisionen

Godkendelse af kommissoriet for mad på ældreområdet

Senere

Listen over sager på vej er ikke en komplet liste over kommende sager, men rummer større, strategiske sager og sager, der af et flertal i udvalget er besluttet optaget politisk ved senere udvalgmøder.

Sager kan flytte dato og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 30: Meddelelser fra forkvinden og udvalgets medlemmer

25/27196

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 31: Meddelelser fra administrationen

25/27195

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 32: Digitalt underskriftblad 4. februar 2026

25/26166

Beslutning i Social, Ældre og Sundhedsudvalget 2026-2029 den 04-02-2026

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Godkendelsesark Social-, Ældre- og Sundhedsudvalget 4. februar 2026.pdf