

REFERAT Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) d. 08-09-2022

Mødedato Torsdag d. 08. september 2022 kl. 17:30

Mødested Nivå Skole, Mariehøj 501

Mødedeltagere Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A), Charlotte Sander (A) (Fravær), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B) (Fravær), Mikkel Hartwich (C), Heidi Boss Nyby (C), Hanne Berg (F) , Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (V) (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af projektforslag for Generationernes Hus.....	5
Beslutning om velfærdskommune på enten dagtilbud-, skole- eller ældreområdet.....	9
Udkast til delegationsplan 2022-2025.....	13
Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	17
Budgetrevision pr. 30. juni 2022.....	19
Tilsyn på dagtilbudsområdet.....	23
Kortlægning af seksualundervisningen på skolerne.....	25
Status på samarbejdet mellem nordsjællandske kommuner og Københavns Professionshøjskole om	28
Orientering om erfaringerne med UngFritidsjob.....	31
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	33
Meddelelser fra administration.....	34
Sager på vej.....	35
Digitalt underskriftsblad 8. september 2022.....	36

Punkt 85: Træffetid

22/3324

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Ingen mødt.

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 86: Godkendelse af dagsorden

21/31503

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Godkendt.

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 87: Godkendelse af projektforslag for Generationernes Hus

22/7945

Beslutningstema

Byrådet skal godkende projektforslag for Generationernes Hus i Nivå med henblik på at projektet sendes i udbud. Sagen sendes til relevante fagudvalg med indstilling om at anbefale projektforslaget til godkendelse i Økonomiudvalget. Bilag 1 'Projektforslag' er vedlagt og indgår sammen med sagsbeskrivelsen som en forudsætning i Byrådets beslutning. Administrationen deltager på fagudvalgsmøderne og gennemgår projektforslaget.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Byrådet godkendte i februar 2022 (sag nr. 19) byggeprogrammer for Generationernes Hus, herunder byggeprogram for de tre bygninger; skole, bibliotek/kulturhus og svømmehal. I april 2022 (sag nr. 80) valgte Byrådet model for opførelse af hal i Nivå på baggrund af skitse materiale og funktionsbeskrivelser. Overordnet placering og prioritering af funktioner ligger med ovenstående beslutninger fast og Fredensborg Kommunes rådgivere har siden arbejdet med at kvalificere projektet yderligere i samarbejde med administration og brugere. Projektforslag for skole, bibliotek/kulturhus, hal og landskab ligger nu klar til politisk godkendelse. Se bilag 1 'Projektforslag' med beskrivelse af hver bygning og landskab.

På baggrund af projektforslaget detailprojekteres bygningerne og de nære udearealer og de udbydes til opførelse i hovedentreprise. Tidsplanen for svømmehallen drøftes som en del af Byrådets budgetforhandlinger i august/september 2022, og administrationen afventer derfor beslutning om udbud af svømmehal. Denne sag handler således kun om delprojekterne skole, bibliotek/kulturhus, hal og landskab. Byrådet har tidligere vedtaget, at svømmehallen skal udbydes på baggrund af byggeprogram, hvorefter den endelige pris vil være kendt. Herefter vil byrådet have mulighed for at træffe beslutning om det videre forløb.

Hvad godkendes nu?

Med projektforslaget godkender Byrådet det overordnede arkitektoniske udtryk for Generationernes Hus, materialer både inde og ude samt den endelige tilretning af bygningerne baseret på de godkendte byggeprogrammer. Samtidig godkendes landskabsplanen for Generationernes Hus hvor de nære udearealer beskrives. Denne skal ses i tæt tilknytning til den samlede landskabsplan for bymidten, da funktioner tænkes anvendt på tværs af projekterne. I det videre forløb, hvor bygninger og landskab udbydes, kan der komme mindre tilretninger af de præcise løsningsforslag, hvilke dog fortsat vil ligge indenfor de grundlæggende principper i projektforslaget.

Projektforslaget indeholder ikke den endelige detail-møblering af bygningerne. Denne del af projektet udføres i kommende fase og i tæt samarbejde mellem rådgivere, administration og brugerne af de enkelte funktioner. De indretningsplaner, der er en del af projektforslaget, er således principskitser, der skal kvalificeres yderligere.

Arkitekturen for Generationernes Hus

Som del af de godkendte byggeprogrammer blev designprincipper for bygningerne også fastsat. På temamøde i maj blev Byrådet præsenteret for arkitekternes foreløbige arbejde med bygningerne. Her drøftedes input og overvejelser om blandt andet farvevalg, materialer i et bæredygtighedsperspektiv og facadeudtryk. På denne baggrund har kommunens rådgiverteam med arkitekter fra CF. Møller og GPP arkitekter tilrettet projektforslaget med visualiseringer af de nye bygninger, arkitektonisk beskrivelse samt materialevalg både inde og ude. I projektforslaget findes også situationsplaner med en rumlig oversigt over hver bygning.

Skolens arkitektur

Skolen er en fire-sporet skole, og den er bygget op omkring fire klasse-kuber – to til indskoling, én til mellemtrin og én til udskoling. På hver etage får en årgang til huse. Derudover er der fire fag-kuber. Denne arkitektur giver børn og voksne en oplevelse af, at den store skole rummer plads til mange små fællesskaber og mindre miljøer, hvor det er trygt at have sin hverdag. Klasse-kuberne er beklædt med genbrugstegl i stueetagen og skærmtegl ovenfor. Fag-kuberne er beklædt med træ, der bejdses i en rødlig tone, så den varme farveskala holdes. Inde i bygningen er der lagt vægt på et farvevalg, som giver nogle rolige og imødekommende omgivelser for både ophold, læring og aktivitet. Materialerne er robuste, må gerne berøres og kan tåle hverdagens intensive brug. Skolebestyrelsen på Nivå Skole er orienteret om projektforslaget og har bidraget med deres input løbende i processen. Skolebestyrelsen har særligt haft fokus på forhold omkring personalefaciliteter, toiletforhold og indeklima.

Bibliotek/kulturhusets arkitektur

Bibliotek/kulturhus/SFO2 vil være samlet i en bygning, der både består af den oprindelige bygning og en ny tilbygning. Biblioteksbygningen renoveres både inde og ude, så det samlede indtryk fremstår helstøbt og indbydende. Der skabes rum

til både formelle og uformelle møder, kulturaktiviteter, fordybelse og inspiration. Tilbygningen udformes med afsæt i den oprindelige arkitektur med sadeltag, som løftes således, at bygningen møder skolebygningen mere ligeværdigt og indtrykket i bystrøget bliver mere harmonisk. Farverne går igen både inde og ude i denne bygning, hvorved der skabes en rød tråd mellem bygninger og funktioner. Kulturhusets hjerterum placeres med udgang til kulturens plads og vil skabe ramme for det lokale foreningsliv.

Hallens arkitektur

Hallens arkitektur bygger videre på NKK-hallens sadeltagskonstruktion. Samtidig introduceres i den nye hal en større grad af transparens mod bygaden mod øst og mod sportskilen mod vest. Langs parkeringsarealet begrønnes gavlen, så den fremstår mindre dominerende og lukket. Den primære adgang til det nye samlede hal-kompleks vil være fra den nye bygade, hvor hallen ligger på den ene side af vejen og skolebygningen på den anden.

Bygningernes indvendige disponering

I projektforslagsfasen er bygningernes indre og ydre funktioner blevet kvalificeret i samarbejde med brugerne. Eksempelvis har nogle faglokaler byttet plads, teamlokaler på skolen samt kontor- og mødefaciliteter på biblioteket har fået et kvalitetseftersyn og er blevet tilrettet i forhold til størrelse og placering. Adgangsforhold og flow i bygningerne er også forbedret. Udearealerne er disponeret og sikrer sammenhæng mellem inde og ude, samtidig med at der er prioriteret plads til både leg og læring. Se bilag 1 'Projektforslag' hvor der findes situationsplaner for hver bygning.

Disponering af udearealerne

Generationernes Hus baserer sig på en bæredygtig tanke om, at der gennem sambrug bliver skabt mere liv i bymidten. Dette gør sig også gældende for udearealerne. Derfor vender skolen med sin form sig selv på vrangen og "skolegården" ligger rundt om skolen og deles med byens øvrige borgere og besøgende. Samtidig er det vigtigt, at skolen, SFO og bibliotek/kulturhus har de nødvendige udearealer til rådighed for deres virke. I forhold til skolen betyder det, at der er lagt vægt på at skabe gode rammer for de mindste børn tæt på placeringen af indskolings-kuberne, at der er adgang til udeskole-faciliteter ved eksempelvis naturfagskuben, at mellemtrin og udskolingsbørn har gode områder at "hænge ud" i frikvarterne, og der kan spises udenfor ved kantinen. Som en del af byrumsprojektet vil der blandt andet blive etableret udendørs sportsfaciliteter i sportskilen. Dette vil byrådet blive præsenteret for senere på året. Projekterne knytter sig tæt sammen, og der foregår et tæt og løbende samarbejde projekterne imellem. Se bilag 1 'Projektforslag' hvor der findes en rumlig oversigt over udearealerne.

Økonomi

Hver bygning håndteres byggefagligt særskilt, men under samme totalrådgiver for, at projektet bliver så helstøbt som muligt og synergieffekter høstes. Derfor arbejder administrationen også overordnet med et samlet budget for hele Generationernes Hus. I nedenstående er svømmehallen udskilt, da tidsplanen revurderes som del af Byrådets budgetdrøftelser.

Mio. kr.	Budget i anlægsperioden
Skole, bibliotek/kulturhus, hal, landskab*	366,7
Svømmehal	104,3
I alt budget	471,0
Afholdte udgifter i 2021	3,9
I alt restbudget	467,1

* Afsat budget i anlægsperioden 2021-2026 – overførselssagen fra 2021 til 2022 er ikke medtaget i opgørelsen.

Som administrationen løbende har orienteret byrådet om, skaber stigende priser på bygge- og anlægsområdet stor usikkerhed omkring prisen på udførelsen af Generationernes Hus. Det har allerede givet anledning til, at byrådet i februar (sag nr. 19) tilførte projektet yderligere økonomi i form af 45,2 mio. kr. Dette for at håndtere de stigende priser, som var kommet til på daværende tidspunkt samt et beløb som buffer til yderligere forventede prisstigninger. Derudover skulle beløbet dække en række elementer, som var kommet til herunder nedrivning af sydskolen og en sal på den nye skole. I februar var det ikke muligt for administrationen at kvalificere landskabsprojektet herunder skolens nødvendige uderum og parkering mv. tilstrækkeligt, og del-budgettet herfor blev derfor ikke opjusteret på samme vis som resten af budgettet.

Som det ser ud lige nu, hvor projektet er blevet konkretiseret yderligere herunder landskabsprojektet, så er det rådgivers vurdering, at projektet (eks. svømmehallen) kan udføres for 373,9 mio. kr. Det betyder en mindre budgetoverskridelse på 7,2 mio. kr. For at ramme dette niveau har administrationen allerede foretaget en række besparelser, særligt i forhold til valg af materialer. Budgettet baseres på en forventning om, at priserne ikke stiger yderligere end de referencepriser, som nu benyttes (K4 21). Den buffer, som blev lagt ind i februar 2021 er således brugt, og fremadrettet er der 'kun' indeholdt de almindelige 10% til uforudsete udgifter, der skal bruges i forbindelse med det konkrete byggeri.

Ud over prisstigninger rummer budgettet nu også en forøgelse af budgettet til landskabet, som er blevet kvalificeret bl.a. med parkeringspladser. Den forøgede økonomi til hallen, som er kommet til som en del af byrådets beslutning om model 1. april 2021 (sag nr. 80), er også taget med i det opdaterede budget. Administrationen bemærker at anlægsprojekter i Fredensborg Kommune ikke indekseres automatisk efter gældende prisudvikling.

Selvom selve projektet er langt i sin detaljering og udvikling, så er budgettet fortsat behæftet med stor usikkerhed. Usikkerhed dels i forhold til de endelige priser for det udbudte byggeri men også i forhold til eventuelle uforudsete omkostninger, der kan komme til, da dette projekt er komplekst med mange snitflader til udviklingen af hele Nivå bymidte.

Samlet set vurderer administrationen, at den nuværende budgetoverskridelse (på knap 2%) er indenfor en acceptabel margin for denne type projekt og økonomi og på dette stadie, hvor projektet endnu ikke har været udbudt. Administrationen lægger således op til at yderligere tilretning af projektet afventer udbudsresultatet, således at det – hvis nødvendigt – bliver muligt at foretage en samlet prioritering.

Mandat til indgåelse af kontrakt, hvis økonomien holder

Efter godkendelse af projektforslag og tilhørende økonomi udarbejder administrationen og rådgivere udbudsprojekt. Udbudsprocessen er med forhandling, og de første priser forventes indhentet i maj 2023. Herefter gennemføres evaluering og forhandling.

Tidsplanen for Generationernes Hus er stram, og for at den fortsat kan overholdes, foreslår administrationen, at byrådet giver Borgmesteren mandat til at indgå kontrakt med en hovedentreprenør for så vidt angår skole, bibliotek/kulturhus, de nære udearealer og hal såfremt, at tilbuddet ligger indenfor den afsatte økonomi og lever op til de politiske ønsker, der er beskrevet i projektforslaget.

Hvis de indkomne tilbud ikke er indenfor budgetrammen og ikke kan forhandles på plads af administrationen, kræver det en politisk prioritering, og en ny proces sættes i gang, hvor byrådet inddrages og beslutter, hvordan projektet videreføres. Administrationen estimerer at en fornyet politisk prioritering og tilretning af projektet, vil forskyde tidsplanen med ca. 6 måneder. Økonomiudvalget orienteres løbende.

Frem mod, at der indkommer priser fra bydende entreprenører, arbejder administrationen med rådgivere om at udarbejde en række mulige spareforslag, såfremt det bliver nødvendigt at prioritere midlerne yderligere. En mulighed kan eksempelvis være at vente med at adaptere alle klasselokaler, og dermed kun ibrugtage 3 stamlokaler på hver årgang fra skolestart 2025. Der kan ligeledes være andre forslag, der skaber en besparelse uden, at bygningerne kræver vidtgående omprojektering.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål nr. 4 'Kvalitetsuddannelse og verdensmål', verdensmål 10 'Mindre ulighed', verdensmål nr. 11 'Bæredygtige byer og lokalsamfund' og verdensmål nr. 16 'Fred, retfærdighed og stærke institutioner'. Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig, Et aktivt kultur- og fritidsliv er også velfærd, Bygninger og byrum skaber liv, Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At det samlede projektforslag for Generationernes Hus godkendes og sendes i udbud
2. At byrådet giver Borgmesteren mandat til at fortsætte projektet efter endt tilbudsindhentning og tegne kontrakt med en entreprenør, såfremt tilbuddet holdes indenfor den afsatte økonomiske ramme og lever op til de beskrevne

politiske ønsker.

3. At Fritids- og Idrætsudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget
4. At Plan, Trafik- og Klimaudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget
5. At Børne- og Skoleudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget
6. At Kulturudvalget anbefaler at byrådet godkender projektforslaget

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1-3.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Anbefaler administrationens indstillingens punkt 1, 2 og 4.

Udvalget bemærker, at træværk imprægneres på en bæredygtig måde.

Udvalget beder om tilbagemelding på, hvordan solceller/solpaneler indarbejdes.

Udvalget ser gerne udarbejdelse af yderligere visualiseringer.

Udvalget konstaterer, at udsendelse af udbud naturligt afventer vedtagelse af lokalplanen.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1,2 og 5.

Udvalget ser frem til at blive orienteret undervejs i den videre proces.

Bilag

Projektforslag til politisk behandling.pdf

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 88: Beslutning om velfærdskommune på enten dagtilbud-, skole- eller ældreområdet

22/17378

Beslutningstema

Byrådet beslutter om Fredensborg Kommune skal søge om frisættelse på dagtilbud-, skole eller ældreområdet.

- Sagen behandles i Børne- og Skoleudvalget den 8. september
- Sagen behandles i Social- og Sundhedsudvalget den 12. september
- Sagen behandles i Økonomiudvalget den 19. september
- Sagen afgøres i Byrådet den 26. september

Sagsfremstilling og økonomi

I økonomaftalen for 2023 fremgår det, at alle 98 kommuner skal have mulighed for at indgå en såkaldt velfærdsaftale med regeringen og dermed blive frisat fra lovgivningen på enten dagtilbuds-, skole- eller ældreområdet. 7 kommuner har været frisat på ét af de tre områder siden 2021.

KL opfordrer alle kommuner til at søge om velfærdsaftale på ét område og begrundet det med, at det er en god mulighed for, i den enkelte kommune, og på tværs af kommuner at fjerne unødigt regulering og i stedet arbejde med udvikling af velfærd, nye løsninger samt med ledelse og styring, der understøtter god kvalitet tæt på borgeren.

I økonomaftalen står der ligeledes, at ”Med udbredelsen af velfærdsaftalerne sættes en ny og ambitiøs retning for udviklingen af den borgernære velfærd med udgangspunkt i større lokal frihed og plads til medarbejdernes faglighed.”

Frisættelse på beskæftigelsesområdet

I forbindelse med velfærdsaftalerne, har i alt fire kommuner ligeledes mulighed for at blive frisat på beskæftigelsesområdet. Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget har på et udvalgsmøde den 9. august 2022 besluttet, at Fredensborg Kommune ikke skal søge om frisættelse på beskæftigelsesområdet. Begrundelsen herfor er, at Fredensborg Kommune klarer sig godt på området og derfor ikke har behov for flere initiativer på nuværende tidspunkt.

Rammer for frisættelse

Udvælgelsesprocessen

Hver kommune kan på nuværende tidspunkt søge om at indgå en velfærdsaftale – og dermed frisættelse - på ét område, men med mulighed for at komme med en 1. og 2. prioritet. Fredensborg Kommune skal inden den 30. september tilkendegive overfor KL hvilke to prioriterede områder, vi ønsker frisættelse på, og herefter vil regeringen tage stilling til fordelingen blandt alle kommunerne.

Velfærdsaftalerne vil gælde i tre år.

Hegnspæle for forsøgene

Det er politikerne på Christiansborg, der sætter rammerne for velfærdsaftalerne via såkaldte hegnspæle. Hegnspælene fastlægger hvilken lovgivning frisættelsen omfatter på området, og hvilke paragraffer, der fortsat vil gælde.

På nuværende tidspunkt er der kun fastlagt hegnspæle for ældreområdet, mens hegnspælene for skole- og dagtilbudsområdet stadig er under forhandling.

Lokal udmøntning af velfærdsaftalen i Fredensborg Kommune

Når hegnspælene er fastlagt, er det op til kommunerne selv at tilrettelægge lokale initiativer og dermed finde nye løsninger og veje at gå på det givne område. De lokale initiativer og den praktiske udmøntning af nye løsninger, vil blive drøftet og udpeget i et løbende samarbejde mellem ledere og medarbejdere på det givne område.

Administrationens analyser af fordele og ulemper på de tre områder

Medarbejdere og ledere på de tre fagområder, har hver især udarbejdet en analyse af fordele og ulemper ved at indgå en velfærdsaftale på deres respektive område.

Administrationen anbefaler, at Fredensborg Kommune tilkendegiver ønske om at indgå velfærdsaftale på ét ud af to områder og med følgende prioritet:

1. Ældreområdet
2. Dagtilbudsområdet

Generelle fordele og ulemper

Administrationen har på alle tre områder vurderet, at en velfærdsaftale har stort potentiale til at give positive effekter for området gennem nytænkning, fleksible løsninger og en større involvering af borgerne.

Erfaring fra de 7 kommuner, der allerede har været frisat, viser at det er en tidskrævende proces at finde og udmønte de gode løsninger i praksis. I og med, at det er nye løsninger, der skal fremfindes lokalt, lægges der op til stor involvering fra medarbejdere og ledere på de givne områder, hvorfor man må forvente et vist ressourcetræk før og under frisættelsen.

For at imødekomme ressourcetrækket, vil man i Fredensborg Kommune kunne tænke en velfærdsaftale ind i specifikke og eksisterende projekter på både dagtilbud, - skole- og ældreområdet. En sammenkobling med frisættelse vil kunne smidiggøre processerne i forbindelse med for eksempel arbejdet med selvstyreende teams i hjemmeplejen eller forældresamarbejdet på dagtilbudsområdet, og samtidig sikre at ressourcetrækket på området, som følge af frisættelsesprojektet, støtter op om eksisterende politiske prioriteringer, og dermed til gavn for kommunens borgere.

Fordele og ulemper er opstillet i punktform forneden på henholdsvis dagtilbudsområdet, skoleområdet og ældreområdet.

Dagtilbudsområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- Kan skabe et endnu større engagement blandt forældre og medarbejdere i dagtilbudsområdet.
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering
- Forældrebestyrelser kan konstrueres anderledes – og erstattes af nye former for forældreindflydelse.
- Fritagelse for at afholde afstemning om fravalg af frokostordning hvert 2. år.

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Færre muligheder for politisk og administrativt at sætte konkrete dagsordener.
- Ressourcekrævende proces i dagtilbuddene og daginstitutioner og administration.
- Tidsbegrænset forsøg – begrænset tid til at skabe reel forandring og ændringer skal evt. ruller tilbage.
- Løbende og efterfølgende evaluering vil tage tid fra andre opgaver.

Skoleområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- Mulighed for spændende udvikling af undervisning og læringsmiljøer på skolerne.
- Stort engagement blandt forældre (skolebestyrelse) og medarbejdere på skolerne.
- Øget elevtrivsel ved større inddragelse og eventuelt øgede valgmuligheder.
- Endnu større mulighed for at skolerne kan udvikle egen stærk profil og tiltrække elever.
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering.

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Færre muligheder for politisk og administrativt at sætte konkrete dagsordener.
- Ressourcekrævende proces på skolerne og i administration.
- Tidsbegrænset forsøg – begrænset tid til at skabe reel forandring og ændringer vil eventuelt blive rullet tilbage.
- Løbende og efterfølgende evaluering vil tage tid fra andre opgaver.
- To skoler har fået ny skoleleder august 2022 og den samlede skoleledergruppe skal finde sig selv og genopbygge deres samarbejdsrelation

Ældreområdet

Fordele ved at indgå i frihedsforsøg

- I højere grad mulighed for at tilfredsstille ønsker og krav fra borgerne
- Mere fleksible løsninger for borgerne
- Mindre dokumentationskrav
- Fjernelse af unødvendig statslig og kommunal regulering
- Højere grad af medarbejdertilfredshed
- Større faglig frihed for den enkelte medarbejder

Ulemper ved at indgå i frihedsforsøg

- Centret arbejder allerede med selvstyrende teams i hjemmeplejen.
- Centret har en række store projekter bl.a. vedr. selvstyrende teams i hjemmeplejen, Demensprojekt, madprojekt mv. og har derfor begrænset kapacitet til at indgå i nye projekter
- Centret er allerede i gang med at etablere nye arbejdsgange og evaluere på nuværende organisering.
- Store rekrutteringsudfordringer på området giver mindre tid til projektarbejde.
- Det er svært at frigøre yderligere ressourcer til arbejdet med frisættelse.

Digital postkasse med gode idéer

Foruden frisættelsen på ét af de givne områder, ser administrationen, i lig med udfordringsretten, en mulighed for, at der oprettes en digital postkasse, hvor man kan skrive ind med gode idéer om ændring af retningslinjer eller faste arbejdsgange på alle de kommunale områder.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

For så vidt angår:

3. Sundhed og trivsel
4. Kvalitetsuddannelse

Byrådets arbejdsgrundlag

For så vidt angår:

1. Det er sejt at være dygtig
2. Livskvalitet i hverdagen

Evaluerings af CO2-effekt af politisk beslutning

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet

Børne- og Skoleudvalget,
Social- og Sundhedsudvalget
Økonomiudvalget anbefaler over for byrådet

Indstilling

1. At Fredensborg Kommune ansøger om velfærdsaftale – og hermed frisættelse – på ældreområdet som 1. prioritet og dagtilbudsområdet som 2. prioritet.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Udvalgsmedlem Mikkel Hartwich (C) tager forbehold.

Fredensborg Lærerkreds havde forud for mødet fremsendt bemærkninger til sagen.

Bilag

Kommentar fra Fredensborg Lærerkreds - BSU 8. september 2022 Sagsnr. 22-17378 punkt 8.pdf

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 89: Udkast til delegationsplan 2022-2025

22/15139

Beslutningstema

Forslag til opdateret delegationsplan til godkendelse til politisk behandling.

Delegationsplanen forelægges for de enkelte fagudvalg med henblik på bemærkninger til planen inden for eget område. Planen forelægges herefter for Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Administrationen har udarbejdet et forslag til en opdateret delegationsplan for byrådsperioden 2022-2025 på baggrund af styrelsesvedtægten.

Hvor styrelsesvedtægten fastlægger opgavefordelingen mellem de stående udvalg, fastlægger delegationsplanen fordelingen af beslutningskompetence mellem administrationen, de stående udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Som udgangspunkt er der tale om en videreførelse af delegationsplanen for 2018-2021 og forslaget følger de tidligere principper og praksis. En del sager skal behandles i Byrådet, men hovedprincippet er, at der så vidt muligt er delegeret kompetence til administrationen, de stående udvalg og Økonomiudvalget. Hvis lovgivningen skaber et meget lille råderum for at foretage et politisk skøn, er beslutningskompetencen oftest delegeret til administrationen for en hurtig og smidig sagsbehandling af hensyn til borgerne og erhvervslivet.

Delegationsplanen er ikke udtømmende for alle beslutninger og afgørelser, som beslutes i kommunen. Det vil være for omfattende, hvis alle områder skulle medtages, men beslutningsniveauet inden for de mest centrale kerneopgaver er medtaget. Desuden skal man ved læsning af delegationsplanen være opmærksom på, at beslutninger, som ikke er delegeret, men skal træffes af Byrådet, i mange tilfælde ikke er medtaget. Det forhold, at man ikke kan finde en bestemt delegation, er således ofte udtryk for, at det er Byrådet, som skal træffe den pågældende beslutning.

Som nævnt knytter delegationsplanen sig til styrelsesvedtægten, og afspejler således de ændringer, som blev foretaget i denne i forbindelse med konstitueringen efter valget i 2021. Neden for følger en nærmere redegørelse for de foreslåede ændringer. (Markeret med rødt i bilaget)

Vedr. Økonomiudvalget:

Der er foretaget en gennemskrivning af afsnittet om lov om kommunernes styrelse, således at bestemmelser, som ikke svarer til kommunens nuværende administrationspraksis, er ændret. Alle bestemmelser som blot var en afskrift af styrelseslovens bestemmelser om Økonomiudvalgets opgaver er fjernet, da det fremgår af styrelsesloven, hvilke opgaver Økonomiudvalget skal varetage. Bemyndigelser til økonomichef og kommunaldirektør er erstattet af delegation til administrationen, hvilket ikke betyder nogen reel ændring i opgavevaretagelsen.

Vedr. fast ejendom foreslås de nuværende delegationer til, at administrationen kan indgå lejekontrakter, hævet fra 3 til 10 års løbetid, fra 5000 m² til 10.000 m² og fra 25.000 kr. til 100.000 kr. årlig leje. Ligeledes foreslås grænsen for ændringer i eksisterende lejekontrakter hævet fra 5000 m² til 10.000 m² årligt og fra 25.000 kr. til 100.000 kr. i årlig leje.

Desuden foreslås det, at administrationen tildeles delegation til at træffe beslutning om iværksættelse og gennemførelse af salg af kommunale arealer under 2000 m² ved henvendelse fra borgere og virksomheder. Formålet med at hæve grænserne for lejekontrakter og tilføje en ny delegation vedr. salg af arealer, er at smidiggøre administrationen af kommunens ejendomme, og sikre at borgerne kan få et hurtigt svar, når de henvender sig om leje eller køb af et areal.

Den administrative beslutning om at sælge arealer vil basere sig på en skønsmæssig vurdering af, hvorvidt et salg vil være økonomisk rentabelt for kommunen. I den skønsmæssige vurdering vil blandt andet indgå om salget forudsætter offentligt udbud, om nyt plangrundlag skal tilvejebringes, forventede administrative ressourceforbrug ved gennemførelse af et salg, økonomiske omkostninger ved et salg og den forventede salgsindtægt. Det vil være udgangspunktet for administrationens beslutning, at kommunens arealer ikke sælges, medmindre Økonomiudvalget har besluttet det. Det betyder, at ønsker om køb som altovervejende hovedregel vil blive afvist, og at der i de tilfælde hvor administrationen konkret vurderer, at et areal vil kunne sælges, vil blive fremlagt en sag herom for Økonomiudvalget.

Som eksempler på sager af denne art, kan nævnes salg af et areal på 611 m² i Fredensborg, (matr. nr. 8 aa, Asminderød) og et areal på 60 m² i Humlebæk (del af matr. nr. 4da Nederste Torp By, Humlebæk). I begge tilfælde var det naboen, som havde spurgt om muligheden for at købe arealet.

Vedr. det almene boligområde foreslås, at administrationen kan godkende byggeregnskab (skema C) i de tilfælde, hvor budgettet (skema B) er overholdt. I de tilfælde hvor budgettet ikke er overholdt, vil byggeregnskabet fortsat skulle behandles af byrådet. Desuden foreslås, at administrationen kan godkende forlængelse af frist for indsendelse af skema B og C. Endelig foreslås at administrationen kan godkende afvigelser fra AB/ABR og ABT i forbindelse med støttet byggeri. Dette medtager boligselskaberne som oftest i støtteansøgningen, men enkelte gange bliver det overset, således at der skal laves en ekstra forelæggelse for Byrådet, selvom afvigelsen i sig selv er uproblematisk.

I afsnittene vedr. valg præciseres, at administrationen står for den praktiske forberedelse og afvikling af valghandlingen.

Det præciseres, at årsrapporteringen fra kontrolgruppen i overensstemmelse med styrelsesvedtægten og hidtidig praksis forelægges Økonomiudvalget.

Vedr. Plan-, Trafik- og Klimaudvalget og Udvalget for Natur-, Miljø- og Bæredygtig udvikling.

Disse to udvalg dækker tilsammen de samme fagområder, som Plan-, Miljø og Klimaudvalget og Infrastruktur- og Teknikudvalget varetog i forrige valgperiode. Snitfladerne er imidlertid anderledes, som det fremgår af styrelsesvedtægten og udvalgenes navne.

Kompetenceområderne er fordelt i henhold til styrelsesvedtægten, således at Plan-, Trafik- og Klimaudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på bygge-, plan-, klima- og trafikområdet i relation til planer, bygninger og trafikforhold, og Udvalget for Natur-, Miljø og Bæredygtig udvikling varetager opgaverne på områderne for natur, miljø og klimatilpasning, samt forsyningsområdet.

I Plan- Trafik og Klimaudvalget ligger således følgende myndighedsopgaver:

- Byggetilladelse, herunder byggeloven, Bygningsreglementet, BBR-loven, ejerlejlighedsloven, byfornyelsesloven, lov om beskyttelsesrum.
- Planlægning, herunder planloven, lov om sommerhuse og camping, lov om havplanlægning samt lov om miljøvurdering (inden for udvalgets område).
- Ejendomsadministration, herunder udstykningsloven, lov om midlertidig regulering af boligforholdene, lejeloven, erhvervslejeloven.
- Veje og trafik, herunder lov om offentlige veje, lov om private veje, lov om grundejerbidrag, vintervedligeholdelsesloven, adresseloven, færdselsloven, lov om taxikørsel lov om trafikselskaber, og masteloven.

I Udvalget for Natur-, Miljø og Bæredygtig udvikling ligger følgende myndighedsopgaver:

- Forsyning, herunder lov om varmforsyning, lov om vandforsyning, lov om betalingsregler for spildevandsanlæg, Miljøbeskyttelsesloven kap. 4 og 6.
- Miljø og Natur, herunder miljøbeskyttelsesloven, lov om miljø og genteknologi, jordforureningsloven, vandløbsloven, miljømålsloven, vandplanlægningsloven, naturbeskyttelsesloven, kystbeskyttelsesloven, råstofloven, lov om husdyrbrug, lov om drift af landbrugsjorder, lov om vurdering af oversvømmelsesrisiko, lov om miljøvurdering (inden for udvalgets område), museumsloven.

Vedr. Børn og Skoleudvalget.

Delegationsplanen for området er skrevet igennem for at opdatere lovgrundlaget og lave en bedre struktur i planen. I den forbindelse er der foretaget konsekvensrettelser som følge af, at fritidshjemmene er nedlagt og ændret til SFO, og der ikke længere er klubber. Desuden er bestemmelser vedr. medborgerskab udtaget, da området ikke længere fremgår af styrelsesvedtægten.

Vedr. Social- og Sundhedsudvalget.

Som følge af Byrådets beslutning i februar 2022 er sundhedspolitikken flyttet fra Fritids- og Idrætsudvalget til Social- og Sundhedsudvalget. Opgaverne vedr. integrationsloven flyttes fra Social- og Sundhedsudvalget til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget. Der er ikke foretaget ændringer i delegationsplanen i øvrigt.

Vedr. Fritids- og Idrætsudvalget.

Sundhedspolitikken er flyttet til Social- og Sundhedsudvalget jf. ovenfor.

Vedr. Kulturudvalget.

Delegationsplanen er bevaret uændret.

Vedr. Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Som det fremgår under Økonomiudvalget er kontrolindsatsen flyttet til dette udvalg. Opgaverne vedr. integrationsloven flyttes fra Social- og Sundhedsudvalget til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget. I afsnittet er afsnittet om ReVUS og Iværksætterhuset fjernet, Væksthuset er rettet til Erhvervshus Hovedstaden, og Unesco Parforcejagtlandskabet er tilføjet udvalget.

Generelt:

Som udgangspunkt skal alle ændringer i delegationsplanen godkendes af Byrådet. Det er imidlertid uhensigtsmæssigt, hvis allerede besluttede delegationer og lovændringer mv. skal afvente en byrådsbehandling, før delegationsplanen kan ajourføres. Det foreslås derfor, at administrationen igen bemyndiges til at foretage mindre redaktionelle ændringer, som ikke medfører ændringer i Byrådets og udvalgenes kompetenceområder.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelsesloven, styrelsesvedtægten, særlovgivning og almindelige kommunalretlige retsgrundsætninger.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Den vedtagne delegationsplan offentliggøres på kommunens hjemmeside, på byrådsportalen og på hosfrede.dk.

Indstilling

1. At Byrådet godkender forslag til delegationsplan.
2. At Byrådet bemyndiger administrationen til at foretage mindre redaktionelle ændringer i delegationsplanen, forudsat at rettelserne ikke medfører ændringer i Byrådets og udvalgenes kompetenceområder.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling med den ændring, at der tilføjes et ”I” under Erhvervshus Hovedstaden (Øvrig erhvervsindsats).

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022

Udvalget anbefaler indstillingens punkt 1-2.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling 1 og 2 med følgende ændringer:

- Side 25, kapitel 9, servitutter, større og principielle sager, ”B” markeres ud for udvalg.
- Side 34 loven hedder taxilov. Taxikørselsloven blev ophævet 1/1-2018.
- Udvalget forelægges en sag om lokalplaner og mulige § 14-forbud.

C tager forbehold.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Administrationen ser inden behandlingen i Økonomiudvalget og Byrådet på anvendelsen af ”O” for orientering i delegationsplanen på tværs af udvalgene.

Bilag

Udkast til delegationsplan 31.08.2022.pdf

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 90: Implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

22/14731

Beslutningstema

Implementeringsplanerne fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Formålet med implementeringsplanerne er at sikre, at der er en fælles forståelse mellem Byrådet og administrationen i forhold til de konkrete initiativer, der indgår i budgetforligene, samt at sikre en løbende opfølgning.

Altovervejende viser implementeringsplanerne, at iværksættelsen af initiativerne vedtaget med budgettet går efter planen. Enkelte initiativer har måttet udskydes eller ændres som følge af udefrakommende årsager og efter fornyet politisk drøftelse.

Implementeringsplanerne medtager alene igangværende og netop afsluttede initiativer. På driftsområdet indgår 41 initiativer og på anlægsområdet indgår 87 igangværende og kommende projekter.

Driftsinitiativerne fordeler sig på følgende udvalg og budgetforlig:

Politisk udvalg	Budget- forlig 2022	Budget- forlig 2021	Budget-forlig 2020	Budget-forlig 2019
Natur, Miljø og Bæredygtig Udvikling	4	8	1	
Plan, Trafik og Klima	7	0		
Børn og Skole	0	3		
Fritids og Idræt	1	0	1	1
Kultur	1	0	2	
Social og Sundhed	3	0		
Arbejdsmarked og Erhverv	2	0		
Økonomi	7	0		
I alt	25	11	4	1

Implementeringsplanerne forelægges fast i forbindelse med de tre årlige budgetrevisioner.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog for økonomistyring.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At implementeringsplanerne godkendes.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022

Udvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Anbefaler administrationens indstilling.

Bilag

Implementeringsplaner drift 30.06.2022.pdf

Implementeringsplaner anlæg pr. 30.06.2022.pdf

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 91: Budgetrevision pr. 30. juni 2022

22/17787

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. juni 2022 forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder

Økonomiudvalget og Byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. juni, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 82,3 mio. kr. for perioden 2022-2025 i forhold til seneste korrigerede budget. Heraf vedrører 40,0 mio. kr. en teknisk nulstilling af den negative anlægsreserve, der blev indlagt i budgetforliget for 2022.

Budgetkorrektionerne er indarbejdet i budgetoplægget til budgetforhandlingerne og en imødekommelse af de ansøgte tillægsbevillinger ændrer således ikke på forudsætningerne for budget 2023-2026.

Tabel 1. Budgetændringer ved budgetrevisionen 30.06.22

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	2022-2025
Drift	1.317	3.469	3.536	2.928	11.250
Anlæg	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356
Finansiering	47.370	-8.892	-2.592	2.735	38.621
I alt	120.209	-11.529	-19.014	-7.439	82.227

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Hovedbevægelserne for hhv. drift, anlæg og finansiering er beskrevet nedenfor. Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de ansøgte budgetkorrektioner samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Det bemærkes, at forbruget i bilag 2 er opgjort uden Covid-udgifter. Udgifterne udgør i første halvår 2022 samlet 2.735 t.kr. og vedrører primært udgifter til husleje og rengøring af testcentre i starten af året. Som led i økonomiaftalen mellem regeringen og KL i juni har Fredensborg Kommune modtaget statslig Covid-kompensation for 2022 for 4,4 mio. kr. Det foreslås, at midlerne udmøntes områderne ultimo året, når der foreligger et samlet overblik over udgifterne.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen isoleret set merudgifter på samlet 11,3 mio. kr. i perioden 2022-2025. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På Politikområde 4, Kommunale Ejendomme, søges budgettet forhøjet med 4,8 mio. kr. i perioden til grundskyld for ikke-fritagede kommunale udlejningsejendomme.
- Som led i udmøntningen af Lov- og Cirkulæreprogrammet, hvor kommunerne kompenseres for nye love og regler, forhøjes driftsbudgetterne med samlet 450 t.kr. i 2022. Udgifterne modsvares af en indtægt fra staten på Politikområde 17, Finansiering.
- Som følge af budgettekniske ændringer flyttes budget fra anlæg til drift for netto 4,3 mio. kr. i perioden.

Udviklingen på beskæftigelsesområdet

I budgetrevisionen er der ikke medtaget budgetændringer på Politikområde 11, Beskæftigelse. Af bilag 2 fremgår, at området som udgangspunkt forventer et mindreforbrug i 2022 på 9,0 mio. kr. som følge af en hurtigere end forventet genopretning efter Covid-nedlukningen. Men at skønnet er forbundet med stor usikkerhed, og at eventuelle budgetændringer derfor foreslås udskudt til budgetrevisionen pr. 31/10.

Det må til gengæld forventes, at de lavere udgifter til beskæftigelsesområdet for kommunerne under ét i 2022 kan resultere i en negativ efterregulering af bloktilskuddet i 2023.

Anlæg

Ændringerne på anlægsområdet vedrører primært den ovenfor nævnte nulstilling af den negative reserve på 40,0 mio. kr. i 2022. Nulstillingen øger isoleret set nettoanlægsbudgettet tilsvarende. Reserven blev afsat med vedtagelsen af budget 2022 i forventning om, at nogle projekter ikke når at blive gennemført som budgetlagt.

Herudover vedrører ændringerne på anlægsområdet hovedsageligt fremrykning af budget til 2022, der vedrører Generationernes Hus i Nivå.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR30/6-22

Bevægelse	2022	2023	2024	2025	I alt
Mellem årene	34.931	-4.771	-18.508	-11.652	0
Til drift	-35	-1.335	-1.450	-1.450	-4.270
Kassen	36.626	0	0	0	36.626
I alt	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356

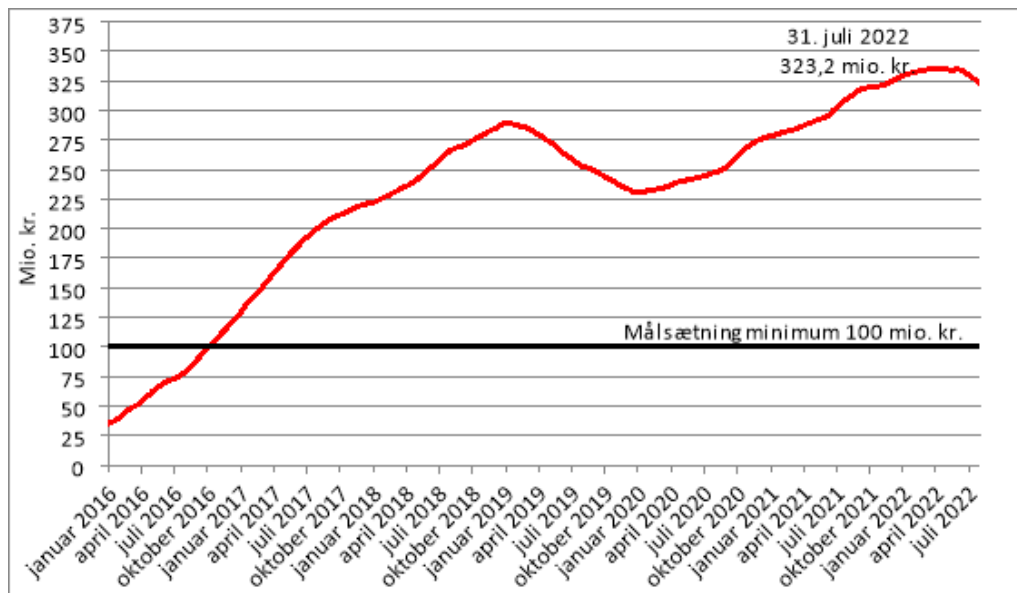
Finansiering

På finansieringsområdet nedjusteres indtægtsbudgettet samlet med 38,6 mio. kr. i perioden. Ændringerne vedrører primært:

- Staten har foretaget en efterregulering af kommunernes bloktilskud i 2022, hvor Fredensborg Kommunes indtægter er reduceret med 22,2 mio. kr. Efterreguleringen skyldes primært, at kommunernes udgifter til beskæftigelsesområdet er lavere end tidligere forventet. Efterreguleringen var forventet, og indgik delvist i administrationens 1. budgetvurdering fra april-budgetseminaret. Det bemærkes, at der ikke er en direkte sammenhæng mellem udgifter og indtægter for den enkelte kommune på beskæftigelsesområdet.
- Det skønnede afkast fra kommunens kapitalinvesteringer er nedjusteret med samlet 13,4 mio. kr. i 2022 på baggrund af resultatet i første halvår, hvor udviklingen på kapitalmarkederne har været negativ.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 323,2 mio. kr. pr. 31. juli 2022, jf. figur 1 nedenfor.



Da kommunens likviditetsudvikling afhænger af de forestående budgetforhandlinger, indgår der ikke her en graf over udviklingen fremadrettet. Der henvises i stedet til administrationens 2. budgetvurdering til budgetforhandlingerne 2023-2026.

Tabel 3 viser det forventede kassetræk ved vedtagelsen af budgetforliget for 2022-2025 og ved efterfølgende budgetkorrektioner.

Tabel 3. Forventet kassetræk

(1.000 kr.)	2022	2023	2024	2025
1. Budgetforlig pr. 5/9-2021	27.298	126.469	11.661	-47.127
2. Overførselssag fra 2021	94.915			
3. BR 31/10-21	36.073	18.452	44.529	-585
4. BR31/03-22 mv.	-78.759	-27.874	12.281	70.840
5. BR30/06-22	120.209	-11.529	-19.014	-7.439
6. I alt	199.736	105.518	49.457	15.689

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 370,4 mio. kr. i perioden 2022-2025. Det bemærkes, at heraf vedrører renter og afdrag på gæld 131,2 mio. kr. Det øvrige kassetræk vedrører kommunens anlægsprogram. Det bemærkes, at det opgjorte kassetræk i tabel 3 ovenfor er under forudsætning af, at den fulde overførsel fra budget 2021 forbruges i 2022. Som tidligere år forventes det imidlertid, at der skubbes et vist budget til efterfølgende år. Som det fremgår af tabellen, blev der fra budget 2021 overført samlet 94,9 mio. kr. Heraf vedrørte 37,5 mio. kr. drift.

Serviceammen 2022

Kommunen har i første halvår af 2022 afholdt serviceudgifter for 1.077,4 mio. kr. svarende til 50,5 pct. af kommunens justerede serviceammen på 2.132.903 t.kr.

Såfremt udgifterne falder helt jævnt over året, burde der pr. 30. juni være afholdt 50 pct. af udgifterne. Der er dog typisk forskydninger i både indtægter og udgifter, som betyder, at det på nuværende tidspunkt af året er vanskeligt at skønne præcist over årets samlede forbrug. Til sammenligning var der pr. 30. juni 2021 afholdt 48,5 pct. af årets serviceudgifter. Administrationen vil derfor følge det videre forbrug i 2022 nøje.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. juni 2022 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 4

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025	I alt
Drift	1.317	3.469	3.536	2.928	11.250
Anlæg	71.522	-6.106	-19.958	-13.102	32.356
Finansiering	47.370	-8.892	-2.592	2.735	38.621
I alt	120.209	-11.529	-19.014	-7.439	82.227

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Fagudvalgene:

1. At ansøgte budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og Byrådet:

2. At den samlede budgetrevision for perioden 2022-2025 opgjort pr. 30. juni 2022 godkendes.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 05-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 06-09-2022

Udvalget godkender indstillingens punkt 1.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 07-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Godkender administrationens indstilling punkt 1 og anbefaler administrationens indstilling punkt 2.

Bilag

Bilag 1 BR30.6.22.pdf

Bilag 2 BR30.6.22.pdf

Bilag 3, Anlægsoversigt 2022-2031 - BR. 30.6.22.pdf

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 92: Tilsyn på dagtilbudsområdet

22/15128

Beslutningstema

Orientering om ny tilsynslovgivning på dagtilbudsområdet, samt beskrivelse af tilsynsprocessen for dagtilbuddene i Fredensborg Kommune.

Der skal træffes beslutning om kadence og tilrettelæggelse af det pædagogiske tilsyn i private pasningsordninger, den kommunale dagpleje og hos forældre, der får tilskud til pasning af egne børn i hjemmet.

Sagsfremstilling og økonomi

Krav til kommunale tilsyn

Som følge af aftale om minimumsnormeringer er det besluttet, at indføre nye lovkrav, der skærper reglerne til det kommunale tilsyn med det pædagogiske indhold i dagtilbud. De nye lovkrav er gældende fra 1. maj 2022.

Lovgivningen indebærer blandt andet krav om: Brug af anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg, brug af observationer, uvildighed i tilsyn, brug af data, dokumentation af tilsyn, skærpet tilsyn og udarbejdelse af handleplan samt, at beskrive og offentliggøre kommunal tilsynspraksis og offentliggørelse af de pædagogiske tilsynsrapporter.

Kravene til det pædagogiske tilsyn er indarbejdet i Fredensborg Kommunes tilsynskoncept på dagtilbudsområdet. Til kvalificering af brug af data arbejdes der aktuelt på, at få tilkøbt et tilsynsmodul gennem den digitale platform 'hjernen&hjertet', således at administration og dagtilbuddene i højere grad kan sikre systematisk brug af data.

Overblik over de forskellige pædagogiske tilsyn i Fredensborg Kommune

Der føres pædagogiske tilsyn med:

- kommunale, selvejende, pulje- og private dagtilbud én gang om året
- Kommunale dagplejere tre gange årligt inkl. legestuer en gang årligt.
- Private pasningsordninger tre gange årligt.
- Private pasningsordninger med institutionslignende karakter en gang årligt.
- Forældre der får tilskud til pasning af egne børn i hjemmet

To pædagogiske konsulenter i Center for Skole og Dagtilbud fører tilsyn med ovenstående dagtilbudsformer. For at sikre uvildighed i tilsynet og nye øjne på praksis bytter de pædagogiske konsulenter tilsynsområder hvert andet år.

I de kommunale, selvejende, pulje- og private dagtilbud er tilsynskonceptet udarbejdet på baggrund af den lovpligtige pædagogiske læreplan og inspireret af kvalitetsindikatorer fra det forskningsbaserede materiale 'KIDS – kvalitetsudvikling i daginstitutioner'. Formålet er, at vurdere kvaliteten i det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet samt at vurdere, om der er sammenhæng mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Tilsynet består af et uanmeldt observationsbesøg og en efterfølgende tilbagemeldingssamtale mellem konsulenten, den daglige leder og områdelederen (for områdeinstitutioner). Pointer fra tilsynet gennemgås og der aftales indhold for et personalemøde, hvor den pædagogiske konsulent holder oplæg for medarbejderne i dagtilbuddet om resultatet af tilsynet og efterfølgende faciliterer en dialog i forhold til det videre arbejde med at udvikle kvaliteten i dagtilbuddet.

Den pædagogiske konsulent udarbejder en endelig tilsynsrapport, som lægges på dagtilbuddets hjemmeside. Bestyrelsen forelægges tilsynsrapporten af ledelsen og evt. sammen med den pædagogiske konsulent. Bestyrelsen drøfter, hvordan de kan understøtte udviklingsprocessen.

Tilsynet med private pasningsordninger med institutionslignende karakter foregår ligeledes én gang om året, dog med et mindre omfattende tilsyn jf. dagtilbudsloven.

Ændring af procedure for tilsyn med dagpleje og privat pasningsordning

I den nuværende procedure udfører den pædagogiske konsulent tre årlige tilsyn i de private pasningsordninger. I dagplejen udføres der ligeledes tre årlige tilsyn hvoraf det ene udføres af den pædagogiske konsulent, og de to øvrige af dagplejelederen.

På baggrund af kravet om uvildighed, der skal sikre, at den tilsynsførende i videst mulig omfang er upartisk og kan forholde sig neutral, vurderer administrationen at samtlige tilsyn i dagplejen fremadrettet bør udføres af en pædagogisk konsulent. Da disse to dagtilbudsformer er sammenlignelige, skal der jf. dagtilbudsloven være samme kadence for tilsyn.

Administrationen vurderer på baggrund af data fra tilsyn, at det er tilstrækkeligt med to årlige tilsyn for henholdsvis kommunale dagplejere og private pasningsordninger og anbefaler på den baggrund, at de pædagogiske konsulenter fremadrettet fører to tilsyn årligt med de kommunale dagplejere og to tilsyn årligt med de private pasningsordninger. Dagplejelederen fører således fremadrettet ikke tilsyn, men sørger som hidtil for sparring med dagplejerne som opfølgning på tilsynsbesøgene og hjælp til udvikling af læringsmiljøerne.

Ved alle pædagogiske tilsyn er der en fast procedure for opfølgning, handleplan og skærpet tilsyn.

Procedure for tilsyn med hjem hvor forældre får tilskud til pasning af egne børn

Administrationen skal føre tilsyn med de hjem hvor forældre får tilskud til at passe egne børn. Tilsynet skal sikre, at hjemmet er et trygt miljø og at der ydes omsorg for barnet. Administrationen foreslår at den pædagogiske konsulent fører ét tilsyn pr. bevillingsperiode.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Om tilsyn

MÅL 4:Kvalitetsuddannelse – sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles mulighed for livslang læring.

Fredensborg Kommunes Børne- og Ungepolitik: 'Det er sejt at blive dygtig'

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1) At det beslutes at kadencen for tilsyn i dagpleje og private pasningsordninger er to gange årligt og foretages af de pædagogiske konsulenter.

2) At tilsynskadencen hos forældre, som får tilskud til pasning af egne børn i hjemmet er en gang i tilskudsperioden.

3) At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Administrationens indstilling punkt 1 og 2 godkendt.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 93: Kortlægning af seksualundervisningen på skolerne

22/15717

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget besluttede på sit møde den 5. maj, at administrationen skulle fremlægge en redegørelse for rammerne for seksualundervisning i folkeskolen og en kortlægning af, hvordan skolerne i Fredensborg Kommune underviser i faget. Administrationen fremlægger her sin redegørelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Lovgivning

Seksualundervisning i folkeskolen er en del af det obligatoriske emne sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab (herefter SSF). Undervisningen er opdelt i tre trinforløb: Børnehaveklasse til 3. klasse, 4.- 6. klasse og 7.- 9. klasse.

Eleverne skal i SSF udvikle kompetencer til at fremme sundhed og trivsel. Eleverne skal opnå forståelse for den betydning, som livsstil og levevilkår har for sundhed og trivsel, samt af samspillet mellem sundhed, seksualitet og familieliv. Undervisningen omfatter to kompetenceområder: Sundhed og trivsel samt køn, krop og seksualitet.

SSF er et obligatorisk emne, men der er ikke afsat et selvstændigt timetal til undervisningen. Det er derfor op til ledelsen på den enkelte skole at beslutte, hvordan undervisningen i SSF tilrettelægges.

For at kunne danne et overblik over, hvordan skolerne underviser i faget, har administrationen bedt skolernes ledelser svare på ti spørgsmål om, hvordan de tilrettelægger undervisningen.

Undervisningen tilrettelægges integreret i fagene og som temaugen Uge Sex

Alle skoler, bortset fra Ullerødskolen, tilrettelægger undervisningen, så den er integreret i de skemalagte fag.

Derudover deltager alle skoler i Sex og Samfunds undervisningskampagne Uge Sex. Hvert år tager kampagnen et nyt tema op, der ruster børn og unge til at håndtere dilemmaer og muligheder relateret til unges hverdag og trivsel. Uge Sex 2022 handlede eksempelvis om grænser og samtykke. I forbindelse med Uge Sex stiller Sex og Samfund undervisningsmateriale og aktiviteter, der beskæftiger sig med årets tema, til rådighed for skolerne.

Hvordan tilrettelægger i undervisningen i SSF?

Tema/skole	ES	FS	HS	KS	LS	NS	US
Integreret i de skemalagte fag	X	X	X	X	X	X	
Som en temaugue i uge 6	X	X	X	X	X	X	X
Som en temadag							
Som et tværfagligt forløb	X	X	X	X	X	X	

*ES: Endrupskolen, FS: Fredensborg Skole, HS: Humlebæk Skole, KS: Kokkedal Skole, LS: Langebjergskolen, NS: Nivå Skole, US: Ullerødskolen

Ullerødskolen tilrettelægger undervisningen i SSF med fokus på de særlige behov, som skolens målgruppe, normalt begavede børn med autismeforstyrrelser, har. Skolen har en fast temaugue i uge 6, der er dedikeret til undervisning i SSF. Temaugen planlægges af lærerteamsene på de enkelte klassetrin og tager udgangspunkt i målgruppens behov. Derudover er der individuelle samtaler mellem elev og lærer. Her drøftes de ting, som vedrører temaerne i SSF, og der er mulighed for at tage udgangspunkt i den enkelte elevs behov.

Alle skoler inddrager SSP og sundhedsplejersken som aktører i undervisningen i SSF. Sundhedsplejersken har samtaler med eleverne omkring sundhed, trivsel, grænser og risikoadfærd, både forebyggende, og når der er bekymringer. SSP inddrages med samtaler og aktiviteter, der fx omhandler digital dannelse, at respektere egne og andres grænser, mobning, chikane, intime billeder og billeddeling. Samtalerne og aktiviteterne er alderstilpassede.

Derudover nævner Humlebæk Skole forløbet om ”Stress angst og præstationspres” som et forum, hvor temaerne under SSF også behandles. Fx temaer som køn, krop, sociale medier og digital adfærd.

Skolerne behandler temaer som personlige grænser, normer og mangfoldighed i køn, krop og seksualitet i undervisningen. Administrationen har spurgt skolerne, hvilke af følgende temaer de inkluderer i undervisningen i SSF:

- Personlige grænser
- Følelser, venskaber og relationer
- Pubertet
- Seksualitet
- Normer og idealer
- Seksuel sundhed
- Familieliv og familieformer
- Reproduktion
- Mangfoldighed i køn, krop og seksualitet
- Internetadfærd og digital dannelse
- Seksuelle krænkelser

Temaerne afspejler de undervisnings- og kompetencemål, der er for faget, og de er valgt ud fra administrationens vurdering af, hvilke temaer der er særligt centrale i forhold til kompetenceområdet køn krop og seksualitet.

Alle skoler har tilkendegivet, at de arbejder med alle ovenstående temaer. Temaerne integreres i fagene på forskellig vis, der hvor de er relevante. Fx inddrages temaerne reproduktion, pubertet og seksuel sundhed i natur/teknologi og biologi, mens temaer som normer, idealer, følelse, venskaber og relationer eksempelvis inddrages Dansk og Kristendom.

Desuden indgår temaer som grænser, dannelse, identitet, rummelighed, følelser, venskaber og relationer i skolernes kontinuerlige arbejde med trivsel og elevernes udvikling.

Skolerne afsætter ikke et konkret antal timer til undervisningen i SSF

I 2019 udgav Als Research for Undervisningsministeriet en evaluering af undervisningen i SSF. Undersøgelsen pegede blandt andet på følgende barrierer for seksualundervisningen:

- Der mangler en klar ansvarsfordeling
- Der er ikke afsat et fast timetal
- Der er ikke udpeget en tovholder for undervisningen på skolen

Sex og Samfund har udarbejdet en vejledning til, hvordan skolerne kan tage hånd om disse udfordringer i undervisningen. De anbefaler blandt andet, at skolerne ved årsplanlægningen afsætter et konkret timetal til undervisningen i SSF på de enkelte klassetrin, samt at der udpeges en tovholder for SSF. Tovholderens opgave vil være at koordinere undervisning i SSF sammen med det øvrige personale på skolen og herigennem sikre en systematik og progression i arbejdet med emnet på skolen. Med udgangspunkt i Sex og Samfunds anbefalinger har administrationen spurgt skolerne, om de ved årsplanlægningen afsætter et konkret timetal til undervisningen, og om de har udpeget en tovholder for SSF.

Skolerne i Fredensborg Kommune afsætter ikke timer til SSF ved årsplanlægningen og skolerne har ikke udpeget tovholdere for undervisningen. Undervisningen integreres i de skemalagte fag, der hvor det giver mening i forhold til det faglige fokus. Derudover arbejdes der mere intensivt med temaerne i uge 6. Hvor mange timer, der undervises i SSF, kan derfor variere fra år til år.

Skolerne bruger Sex og Samfunds undervisningsmateriale

Alle skoler bruger det undervisningsmateriale, som Sex og Samfund stiller til rådighed for skolerne. Materialerne tager udgangspunkt i Fælles Mål for SFF og arbejder fokuseret med de aldersinddelte kompetencemål, der er for faget. Materialet består, ud over skriftlige materialer, af film, billeder og øvelser, der understøtter de enkelte temaer og kompetencemål.

Derudover bruger skolerne de undervisningsmaterialer, der er relevante for de fag, hvor seksualundervisningen inddrages. Det kan fx være fagbøger i biologi, der behandler emner som reproduktion, pubertet og sygdom eller fagbøger i dansk, hvor emner som venskab, identitet, grænser og kærlighed behandles.

Ullerødskolen bruger desuden materiale, de selv udvikler, og som er tilpasset deres målgruppe.

Skolernes refleksioner

Skolerne vurderer generelt, at undervisningen er grundig. Flere skoler nævner, at de har gode erfaringer med inddragelsen af oplægsholdere med ekspertviden og særligt unge rollemodeller og ung til ung undervisning.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven §7.

Fælles mål for Sundheds- og Seksualundervisning og Familiekundskab.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 4: Kvalitetsuddannelse, Verdensmål 3: Sundhed og trivsel og verdensmål 5: Ligestilling mellem kønnene.

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig – alle børn har mulighed for læring og trivsel.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

- At administrationens orientering om seksualundervisning på skolerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget anmoder administrationen undersøge pris og vilkår for ”ung til yngre” forløb hos Sex og Samfund, og herunder deres nyeste anbefalinger om undervisning i seksuelt overførte sygdomme.

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 94: Status på samarbejdet mellem nordsjællandske kommuner og Københavns Professionshøjskole om læreruddannelsen i Hillerød

22/20947

Beslutningstema

Orientering om status på samarbejdet mellem de nordsjællandske kommuner og Københavns Professionshøjskole (KP) om den nye læreruddannelse i Hillerød.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

I 2020 kontaktede De Lærerstuderendes Landskreds Hillerød Kommunes borgmester med et ønske om at få den fulde læreruddannelse til Nordsjælland med placering i Hillerød, hvor Københavns Professionshøjskole i forvejen har en række andre professionsbachelor-uddannelser. Otte nordsjællandske kommuner gik derfor sammen med Københavns Professionshøjskole om dette arbejde. I forsommeren 2021 besluttede Folketinget at placere en lang række uddannelsespladser uden for København, herunder at den fulde læreruddannelse skal udbygges i Hillerød.

Selvom Folketinget har besluttet at placere læreruddannelsen i Hillerød, skal Københavns Professionshøjskole (KP) dog stadig ansøge om prækvalifikation hos RUVU (Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser). I prækvalifikationen skal KP redegøre for, hvordan de vil sikre en bæredygtig læreruddannelse i Hillerød. Svar fra RUVU forventes at komme i løbet af efteråret 2022. Såfremt prækvalifikationen går igennem, forventes læreruddannelsen at starte op fra og med august 2023 med 1 hold á 35 studerende som løbende udbygges med flere studerende over de kommende år. Målet er samlet set at få flere til at læse til lærer; ikke blot flytte eksisterende nordsjællandske studerende fra København til Hillerød.

For at sikre at læreruddannelsen bliver fagligt og økonomisk bæredygtig i Hillerød, og ikke mindst understøtte det store behov for endnu flere uddannede lærere i Nordsjælland, har de nordsjællandske kommuner og Københavns Professionshøjskole arbejdet med forskellige strategiske tiltag siden 2021. De 8 kommuner er Halsnæs, Gribskov, Frederikssund, Hillerød, Furesø, Allerød, Fredensborg, Rudersdal og senest er Helsingør Kommune også kommet med i samarbejdet.

KP forventer, at prækvalifikationsansøgningen står stærkt på grund af det tætte samarbejde med kommunerne.

Status på samarbejdet mellem de nordsjællandske kommuner og Københavns Professionshøjskole

I marts/april 2021 havde kommunerne en fælles sag til fagudvalg og byråd omhandlende de strategiske samarbejdsmuligheder, kaldet fagpakker. På baggrund af tilkendegivelserne fra byrådene samlede styregruppen, bestående af ledelsesrepræsentanter fra de nævnte kommuner og KP, de strategiske indsatser i 3 arbejdsgrupper med hvert sit fokus:

Arbejdsgruppe 1: Profil for læreruddannelsen

For at gøre læreruddannelsen attraktiv arbejdes der med at skabe en profil, som kan tiltrække flere studerende til uddannelsen. Derudover arbejdes der med udvidet praksissamarbejde mellem folkeskolerne og lærerstuderende, som man kender det fra uddannelsesstationen i Helsingør samt særlig toning af læreruddannelsen. Arbejdet forventes afsluttet i løbet af 2023.

Arbejdsgruppe 2: Samarbejde med gymnasierne

KP har sammen med gymnasierne udviklet en række brobygningsforløb målrettet gymnasiernes studieordninger, så gymnasieeleverne kan blive introduceret til læreruddannelsen som uddannelsesvalg. Brobygningsforløbene gennemføres i efteråret 2022 og herefter hvert efterår. I år er 7 gymnasier tilmeldt med i alt 10-12 hold svarende til ca. 280-300 elever.

Alle nordsjællandske gymnasier inviteres ligeledes til et fælles dialogmøde igen til marts 2023. Ud over samarbejdet med gymnasierne afholdes en faglig inspirationsdag den 15. nov 2022 for nuværende lærervikarer på de nordsjællandske folkeskoler. Målet med inspirationsdagen er dels at klæde lærervikarerne på med pædagogiske redskaber, dels at inspirere dem til at søge ind på læreruddannelsen.

Arbejdsgruppe 3: Efter- og videreuddannelse af lærere og skoleledere

For at sikre en faglig og økonomisk bæredygtig læreruddannelse, er det ikke nok kun at arbejde med rekruttering af flere studerende. Arbejdsgruppe 3 ser derfor på, hvordan kommunerne kan understøtte uddannelsen via efter- og

videreuddannelsesaktiviteter. Som første afsæt arbejdes der med 3 temaer for uddannelsesaktiviteter, hvor der kan være basis for tværkommunal kompetenceudvikling. Øvrige temaer kan følge efter:

- a) Kompetenceudvikling af lærervikarer
- b) Specialpædagogisk opkvalificering og praksisudvikling
- c) Springet til skoleledelse – skoleleder på spring

Kompetenceudvikling af lærervikarer gennemføres i Frederikssund Kommune i efteråret 2022 med mulighed for deltagelse fra andre kommuner. For de to øvrige temaer afholder KP videnssaloner i efteråret 2022, hvor forskellige vinkler drøftes og det videre arbejde planlægges. Samlet set skal uddannelsessporet bidrage til kommunernes rekrutterings- og fastholdelsesstrategier på lærerområdet.

Ud over kompetenceudvikling arbejdes der med et narrativ om læreruddannelsen og lærerjobbet, som KP og kommunerne kan benytte i forskellige sammenhænge, fx rekruttering. Dette arbejde forventes afsluttet ultimo 2022.

Kommunernes forpligtelser ift. samarbejdet med KP

Ift. prækvalifikationen er der ikke tale om, at kommunerne indgår en egentlig kontrakt med KP, da vi ikke kan garantere fx leverance af flere studerende eller tage højde for ændringer i politiske og økonomiske prioriteringer lokalt. Men kommunen skal i udgangspunktet kunne forpligte sig til et længerevarende strategisk samarbejde med KP over minimum 4 år, da der vil blive lagt vægt på dette ved prækvalifikationen. Det betyder desuden, at kommunerne i udgangspunktet anbefales at afsætte nødvendige ressourcer på sigt til at kunne indgå i samarbejdet om bl.a. udvidet praksissamarbejde på skolerne, øget indsats på kompetenceudvikling, flere meritlæreransættelser og lignende.

Fredensborg Kommunes deltagelse

Skolerne i Fredensborg Kommune er gået ind i samarbejdet med de øvrige kommuner og KP i de tre arbejdsgrupper. Konkret indgår skolerne i følgende initiativer:

- Skolerne sender lærervikarer til inspirationsdag i efteråret 2022
- Skolerne har budt ind med at deltage i informationsmøder målrettet 3. g'ere, selvom vi ikke har gymnasier i kommunen
- Skolerne ønsker selv at stå for introduktion af nye lærervikarer, men vil gerne idéudveksle med de andre kommuner
- Skolerne vil gerne stille faste arbejdssteder til rådighed for virksomhedsbesøg, hvor gymnasierne kan komme på besøg og høre mere om arbejdet som lærer.

Helt overordnet er der opmærksomhed på, at gøre Fredensborg Kommunes skoler attraktive både for praktikanter og for uddannede lærere. Der er en forventning om, at den nye satsning med makerspaces på alle skoler kan bruges rekrutteringsmæssigt.

Endelig har Fredensborg Kommune i samarbejdsaftalen med lærerforeningen aftalt gode vilkår for nyuddannede lærere, der får færre undervisningstimer og får tilknyttet en erfaren mentor.

Bevilling

Kommunerne forventer i udgangspunktet at kunne indgå i samarbejdet under de eksisterende budgetrammer, da hovedparten ligger i forlængelse af kommunernes netop vedtagne uddannelsesstrategier i regi af KKR samt øvrige rekrutteringsstrategier. Såfremt der skal bruges yderligere ressourcer, kan dette indgå som aktivitetsudvidelsesforslag i budgetprocessen for budget 2024-2028.

Retsgrundlag

Uddannelsen udbydes inden for rammerne af den gældende Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen (BEK nr. 1068 af 08/09/2015). Prækvalifikationen beslutes inden for rammerne af den gældende Akkrediteringsbekendtgørelse (BEK nr. 853 af 12/08/2019) under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 95: Orientering om erfaringerne med UngFritidsjob

22/20132

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget orienteres om erfaringerne med UngFritidsjob.

Sagsfremstilling og økonomi

UngFritidsjob klæder de unge på til at varetage et fritidsjob

UngFritidsjob er en indsats under UngFredensborg, der har til formål hjælpe unge med at finde og fastholde et ordinært fritidsjob. De unge deltager i et læringsforløb, hvor de bliver klædt på til at varetage et fritidsjob. Under forløbet er de ansat hos UngFredensborg og får udbetalt løn. De har samtidig mulighed for at tage forskellige kompetencegivende kurser, som fx kan være: baristakursus, hygiejnebevis, omsorgskursus eller film- og redigeringskursus. Derudover kan de deltage i forskellige vejledningsaktiviteter som CV- og ansøgningsworkshop og introduktionskurser til SKAT, NemKonto og NemID. Målgruppen for UngFritidsjob er unge mellem 15 og 17 år.

Under deres ansættelse hos UngFredensborg løser de unge forskellige praktiske opgaver af fritidsjobkarakter for virksomheder og institutioner i lokalområdet. Eksempler på arbejdsopgaver, som de unge har udført er: at bygge fuglekasser og hænge dem op, at male i daginstitutioner, at stå for en ugentlig aktivitet for børn i boligområderne og at være besøgsven på et plejecenter. De unge lærer at møde til tiden, får trænet sociale kompetencer og at passe et job. Opgaverne udføres ofte i det boligområde, hvor den unge selv bor. Dette medvirker til, at de unge får større ejerskab til deres lokalområde, og at deres indsats bliver synlig, hvilket bidrager til at skabe tryghed i området.

36 ud af de 42 unge har fået et ordinært fritidsjob med hjælp fra UngFritidsjob

Siden januar 2021 har 42 unge været en del af UngFritidsjob. I det første forløb i foråret 2021 var 10 unge ansat i et forløb hos UngFritidsjob. Alle 10 blev efterfølgende ansat i et ordinært fritidsjob. I det andet forløb i efterår/vinter 2021/2022 var 13 unge ansat i forløbet. 10 blev derefter ansat i et ordinært fritidsjob. Derudover er 19 unge i perioden blevet hjulpet ind i et ordinært fritidsjob gennem de vejledningsaktiviteter og kompetencegivende workshops, som UngFritidsjob tilbyder. 36 ud af de 42 unge, der har været en del af Ungfritidsjob, er således efterfølgende blevet ansat i et ordinært fritidsjob, hvilket svarer til 85,7 pct.

Fritidsjob styrker de unges tilknytning til arbejdsmarkedet

Fritidsjob skaber tilknytning til arbejdsmarkedet i en tidlig alder. Den almene dannelse, det sociale netværk, den ansvarlighed og den strukturerede fritid, som de unge opnår gennem et fritidsjob, er med til at hjælpe dem i forhold til at planlægge deres uddannelsesvej og arbejdsliv.

En undersøgelse fra 2017 foretaget af Den Sociale Kapitalfond for Fritidsakademiet viser, at udsatte unge har 40 pct. større sandsynlighed for at være i beskæftigelse som 25-årig, hvis de har haft et fritidsjob. Den viser også, at de unge efter at have haft et fritidsjob har større sandsynlighed for at nå et højere uddannelsesniveau end grundskolen. Udsatte unge med fritidsjob har næsten 20 pct. højere sandsynlighed for at have mere uddannelse end grundskolen sammenlignet med udsatte unge uden fritidsjob. Desuden konkluderer undersøgelsen, at sandsynligheden for, at unge med ikke-vestlig baggrund med fritidsjob har en fængselsdom, er cirka 20 pct. lavere end for unge med samme baggrund uden fritidsjob.

De unge kommer fra hele kommunen

De unge kommer fra forskellige sociale baggrunde og fra alle fire bysamfund. Dog er der en overvægt af unge, der kommer fra de almene boligområder i Nivå og Kokkedal. 24 ud af de 42 unge, der har været en del af UngFritidsjob siden januar 2021, er rekrutteret gennem samarbejde med de sociale helhedsplaner i Nivå og Kokkedal. Derudover kommer de unge gennem skolerne eller i samarbejde med SSP eller UU. Nogle unge henvender sig også selv, fordi de har hørt eller læst om projektet.

UngFritidsjob samarbejder med lokale virksomheder og institutioner

En central del af indsatsen er samarbejdet med lokale virksomheder og institutioner. Eksempler på samarbejdspartnere er Café Kokkedal, Egelund Plejecenter, Børnehusene i Nivå, Kokkedal og Fredensborg, Føtex, Fakta, Jem og Fix og Antons. Virksomhederne byder ind med opgaver, som de unge løser under deres ansættelse hos UngFritidsjob og/eller ansætter unge, der har gennemført et fritidsjobforløb, i et ordinært fritidsjob.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Ungdomsskoleloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 4: Kvalitetsuddannelse, Verdensmål 8: Anstændige jobs og økonomisk vækst

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget udtrykker stor ros til UngFredensborgs indsats.

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 96: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

21/32421

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Der blev orienteret om

- indvielse af naturværkstedet GRO i Humlebæk.
- introduktionsaften for nyvalgte skolebestyrelser.
- konference om ”hvordan får vi glidere og sundere børn gennem mere bevægelse i folkeskolen?”

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 97: Meddelelser fra administration

21/32421

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

På BSU-mødet den 11. august blev udvalget orienteret om finanslovsforslaget vedr. sænkelse af klasseloftet (sag nr. 75). Denne sænkelse er der imidlertid endnu ikke kommet lovgivning og vejledning til, og det er usikkert om det kan nås før et evt. valg.

Som konsekvens af dette, udskydes implementeringen i Fredensborg Kommune – herunder konsekvensændring af bilag til skolestyrelsesvedtægten – til der foreligger udmelding om udmøntning fra Børne- og Undervisningsministeriet.

Trivselstal fra seneste nationale trivselsmåling på skoleområdet er kommet.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 98: Sager på vej

21/32420

Beslutningstema

Orientering om sager på vej.

Sagsfremstilling og økonomi

Oktober

Status på ukrainske børn og unge i skoler og dagtilbud

Videre frem

Dialogmøder i 2023

Registreringsdesign vedr. anvendelse af omsættertabellen i dagtilbud

Implementering af nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

Udmøntning af bevilling til faglig støtte fra 2023 og overslagsårene

Genforhandling af driftsoverenskomster med selvejende institutioner

Orientering om projektet 'Aktivt fremmøde'

Evaluering af to-årigt pilotprojekt for undervisning af sentankomne tosprogede elever

Evaluering af indsats vedr. stress, angst og præstationspres

Reviderede godkendelseskriterier for private daginstitutioner

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Listen suppleres med redegørelse om bevægelse på skolerne og en evaluering af erfaringerne med områdeledelse.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)

Punkt 99: Digitalt underskriftsblad 8. september 2022

21/31504

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 08-09-2022

Godkendelsesark er vedhæftet.

Bilag

Digitalt underskriftsblad 8. september 2022

Fraværende Bettina Bové (B), Tinne Borch Jacobsen (V), Charlotte Sander (A)