

REFERAT Byrådet (18-21) d. 28-09-2020

Mødedato Mandag d. 28. september 2020 kl. 18:00

Mødested Rådhuskælderen

Mødedeltagere Thomas Lykke Pedersen (A), Per Frost Henriksen (A), Hans Nissen (A), Charlotte Sander (A), Ergin Øzer (A), Pia Bødtker (A), Carsten Nielsen (A), Bo Hilsted (A), Louise Mehnke (A), Cømert Sonsuz (A), Lars Simonsen (B), Kristian Hegaard (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C), Ulla Hardy- Hansen (C), Hanne Berg (F), Charlotte Bie (I) (Fravær), Flemming Rømer (O), Freja Brabæk Kristensen (O), Thomas Elgaard Larsen (V), Carsten Wulff (V), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V) (Fravær), Lars Søndergaard (V), Carsten Bo Nielsen (V), Mie Stattau (V), Bjørn Svensson (Ø), Thomas Bak (V) stedfortræder for Tinne Borch Jacobsen (V)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
2. behandling af budget 2021 - 2024.....	4
Budgetrevision pr. 30. juni 2020.....	7
Status på implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig.....	13
Ansøgning om fritagelse for ejendomsskatter.....	15
Fredensborg Kommune stiller sig til rådighed til at modtage flygtningebørn fra flygtningelejrene i C.....	16
Orientering om Fredensborg Kommunes tiltag og indsatser under Covid-19.....	18
Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgene i 2021.....	22
Godkendelse af skema A - Boligselskabet Borgerbo afd. IV.....	24
Stejlepladsen II - Baunebjergvej 202 - 226 m.fl. - helhedsplan - skema C.....	29
Udpegning af nyt medlem i Handicaprådet.....	32
Udsmykning af byrådsalen med flag.....	33
Orientering om status for kommunikationsindsats og tidsplan for udrulning af affaldsordninger.....	35
Drøftelse af faglig ambition, struktur og ny model for opfølgning på kvalitet i ungdomsklubberne...	37
Godkendelse af Skovbørnehaven Livet i Humlebæk.....	42
Orientering om de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling.....	45
Endelig vedtagelse af Planstrategi 2032.....	48
Beslutning om deltagelse i fælleskommunale VIP-projekter på klimaområdet (i tilgift til DK2020)..	53
Ansøgning om mobilmast ved Kokkedal station.....	55
Godkendelse af udkast til høringsvar vedr. ændring af affaldsbekendtgørelse og affaldsdatabekend...	59
Sager behandlet på lukket møde.....	61
Orientering til udvalget.....	62
Digitalt underskriftsblad den 28. september 2020.....	63

Punkt 109: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Dagsordenen blev godkendt. Tinne Borch Jacobsen (V) var fraværende, hvorfor Thomas Bak (V) var indkaldt som stedfortræder. Charlotte Bie (I) var fraværende under mødet.

Punkt 110: 2. behandling af budget 2021 - 2024

20/42036

Beslutningstema

Vedtagelse af kommunens samlede budget for 2021-2024. Herunder valg mellem det statsgaranterede indtægtsgrundlag og selvbudgettering, fastlæggelse af personskat, grundskyld, dækningsafgift og kirkeskatteprocent for 2021 samt godkendelse af de borgerrettede takster.

Sagsfremstilling og økonomi

Udgangspunktet for budgettets 1. behandling var anbefalingerne i administrationens 2. budgetvurdering, som blev tiltrådt på budgetseminaret den 21. og 22. august og efterfølgende på byrådsmødet den 23. august. Som en del af basisbudgettet i administrationens 2. budgetvurdering indgik:

- indtægtsprognosen på grundlag af KL's Skatte- og tilskudsmodel,
- de forventede virkninger af lov- og cirkulæreprogrammet,
- demografisk regulering af udgifter på børn, skole og ældre,
- genopretning af drifts- og anlægsreserverne,
- revideret skøn for udviklingen på beskæftigelsesområdet.

Den 6. september indgik alle partier i Byrådet budgetforlig om budget 2021-2024. Budgetforliget er vedlagt sagen som bilag 1a. Af bilag 1b og 1c fremgår de obligatoriske oversigter, bevillingsoversigt og flerårsoversigt til budgetforliget.

Som en del af budgetvedtagelsen skal byrådet tage stilling til, om kommunen skal selvbudgettere eller vælge det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for indkomstskat. På baggrund af KL's udmeldte vækstskøn for indtægtsgrundlaget anbefaler administrationen, at Byrådet vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag jf. bilag 2. Budgettet, som fremlægges til 2. behandlingen, tager udgangspunkt i det statsgaranterede udskrivningsgrundlag.

Byrådet skal med budgettet vedtage udskrivningsprocenten for kirkeskat. Provstiudvalget har fremlagt budget for 2021. Som en konsekvens heraf indstilles det, at udskrivningsprocenten for kirkeskat fastholdes uændret på 0,60 procent i 2021 under forudsætning af, at Byrådet vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for indkomstskat. Notat om budgetlægning af kirkens økonomi er vedlagt som bilag 3.

De borgerrettede takster for 2021 skal godkendes af Byrådet. Taksterne er vedlagte som bilag 4 og indeholder både beregnede, fremskrevne og udmeldte takster.

Taksterne for forældrebetaling i daginstitutionerne og SFO I og II, er beregnet på grundlag af det indgået budgetforlig 2021-2024. Taksterne for forældrebetaling i daginstitutionerne beregnes som en procentdel af de udgifter der indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetaling jf. Dagtilbudslovens §32. Merbevilling på daginstitutionsområdet er indarbejdet i taksterne som løft til 3-5 års området. For SFO I og II er forældrenes procentvise andel af udgifterne, uændret 37 pct. for SFOI og 27 pct. for SFOII i forhold til beregning for 2020.

Taksterne for Nivå havn indstilles fra driftsbestyrelsens side, og bliver behandlet i Fritids- og Idrætsudvalget i november måned, hvor udvalget indstiller taksterne til Byrådets godkendelse

Takster vedrørende huslejenævnet, beboerklagenævnet, og sundhedskort er endnu ikke udmeldt for 2021 fra de centrale myndigheder.

Takstbilaget på kommunens hjemmeside vil blive opdateret med de manglende takster efterhånden som de foreligger.

Det skal bemærkes, at der i det forelagte ændringsforslag ikke er indregnet ændringer som følge af den seneste budgetrevision 30. juni 2020, som Byrådet behandler i dag. Det foreslås at ændringer bliver indarbejdet i det endelige budget for 2021-2024.

I budgetrevisionen pr. 30. juni 2020 er der fremlagt en forskydning af budgettet mellem årene som led i tilpasning af tidsplanen for Generationernes Hus. I budgetforliget indgår der en ændret forskydning af budgettet mellem årene for Generationernes Hus, som ved budgetforliget træder i stedet for den foreslået forskydning i budgetrevisionen.

Henvendelse fra KL som led i den faseopdelte budgetlægning

Med den nuværende budgetforudsætninger overskrider kommunerne samlet set anlægsrammen for 2021 med 1,5 mia. kr. KL har derfor rettet henvendelse til landets kommuner med en opfordring til at flytte anlægsbudget fra 2021 til 2022 eller efterfølgende år.

Det fremgår af budgetforliget, at der kan foretages justeringer i forliget, hvis budgetlægningen på landsplan nødvendiggør det.

På den baggrund foreslår administrationen nedenstående korrektioner til budget 2021. Det er administrationens vurdering, at korrektionerne primært har teknisk karakter og ikke ændrer ved intentionerne i budgetforliget:

- Flytning af bibliotek i Fredensborg. Der er med budgetforliget afsat 21 mio. kr. i 2021 til projektet. Det foreslås, at 11 mio. kr. heraf flyttes til 2022, da der ikke vurderes at være behov for mere inden.
- Sundhedshus i Fredensborg. Der er med budgetforliget afsat 10 mio. kr. i 2021. Det foreslås, at 7 mio. kr. heraf flyttes til 2022, idet etablering af sundhedshus afventer placering heraf.
- Anlægsreserven. Der er med budgetforliget afsat 10 mio. kr. i 2021. Det foreslås, at anlægsreserven nedskrives til 0 kr. i 2021, idet det samtidig besluttet at foretage en reservation af kassebeholdningen på 10 mio. kr., såfremt der måtte opstå behov for at yde tillægsbevilling til anlægsprojekter i 2021.

Med ovenstående forslag reduceres anlægsudgifterne i 2021 med 28 mio. kr., hvoraf 18 mio. kr. flyttes til 2022.

Bevilling

Den bevillingsmæssige konsekvens fremgår af bilag 1a, idet det dog skal bemærkes, at administrationens forslag til ændringer i anlægsbudgettet som følge af henvendelsen fra KL, ikke er indarbejdet.

Retsgrundlag

Lov om kommunernes styrelse kap. V samt Budget- og regnskabssystem for kommunerne.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Borgmesteren anbefaler budgetforliget indgået mellem alle partier i byrådet, jf. bilag 1a vedtages af byrådet og herunder:

1. At anlægsbudgettet i 2021 reduceres med 28 mio. kr. som beskrevet ovenfor under henvisning til KL's henvendelse som led i den faseopdelte budgetlægning.
2. At der vælges statsgaranterede udskrivningsgrundlag for personskat.
3. At kirkeskatten fastholdes på 0,60 pct. i 2021.
4. At skatterne holdes uændret og dermed fastsættes til hhv. 25,3 pct. for personskatten, 24,65 promille for grundskyld og 7,0 promille på dækningsafgiften på forretningsejendomme.
5. At der fortsat opkræves dækningsafgift af grundværdien for offentlige ejendomme tilhørende staten, regionerne og kommunerne.
6. At der fortsat opkræves dækningsafgift af forskelsværdien af ejendomme tilhørende staten, regionen og kommunerne med en uændret promille på 8,75.
7. At der med virkning fra 2022 ikke længere opkræves ejendomsskat af ejendomme tilhørende Fredensborg Kommune.
8. At de borgerrettede takster for 2021 godkendes.
9. At budgetrevision og andre tillægsbevillinger indarbejdes i det endelige budget for 2021-2024.
10. At administrationen bemyndiges til efterfølgende at indarbejde tekniske korrektioner, herunder PL-justeringer.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler administrationens indstillinger.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Bilag 1a Budgetforlig 2021-2024

Bilag 1b - Flereårsoversigt 2021-2024 budgetforlig

Bilag 1c - Bevillingsoversigt 2021-2025 budgetforlig

Bilag 3 Budgetlægning af kirkens økonomi for 2021

Bilag 4 Takstoversigt - Borgerrettede takster

Notat til 2. behandling af budgettet - statsgaranteret udskrivningsgrundlag eller selvbudgettering.pdf

Punkt 111: Budgetrevision pr. 30. juni 2020

20/38256

Beslutningstema

Budgetrevisionen pr. 30. juni 2020 forelægges fagudvalgene, økonomiudvalget og byrådet til godkendelse.

Fagudvalgene skal godkende:

- Forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Økonomiudvalget og byrådet skal godkende:

- Den samlede budgetrevision, herunder ansøgte budgetkorrektioner.
- Udmøntning af statslig Covid19-kompensation.
- Håndtering af ny regulering af forældrebetaling for daginstitutioner som følge af Covid19-merudgifter.

Sagsfremstilling og økonomi

Budgetrevisionen indeholder opgørelser over realiseret forbrug og forventet regnskab på de enkelte politikområder og fagudvalg pr. 30. juni, herunder anmodninger om budgetkorrektioner.

Overordnet set anmodes der ved budgetrevisionen om tillægsbevillinger for samlet 64,3 mio. kr. for perioden 2020-2023 i forhold til seneste korrigerede budget. Tillægsbevillingerne kan dog primært henføres til følgende tekniske periodeforskydninger af anlægsudgifter:

- Der ansøges om merbevillinger på 46,5 mio. kr. i perioden vedrørende fremrykning af anlægsbudget til Generationernes Hus fra perioden efter 2023. Korrektionen indgår i administrationens budgetoplæg for 2021-2024.
- Der søges der om en tillægsbevilling på 12,4 mio. kr. over perioden til at udskifte kommunens gadebelysning med LED-pærer, jf. Byrådets beslutning af 25. maj 2020. Merudgifterne forventes indhentet over en længere årrække ved lavere energiudgifter.

Af tabel 1 nedenfor fremgår de samlede bevægelser ved budgetrevisionen.

Tabel 1. Ekstra kassetræk ved budgetrevisionen 30.06.20

1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020 - 2023
Drift	48.775	582	-1.115	-2.876	45.366
Anlæg	-10.189	27.287	13.605	37.600	68.303
Finansiering	-58.811	0	0	0	-58.811
COVID-19 statslig kompensation	9.468	0	0	0	9.468
I alt	-10.757	27.869	12.490	34.724	64.326

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Af vedlagte bilag 1 fremgår en oversigt over de enkelte ansøgte budgetkorrektioner. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af budgetkorrektionerne, samt af forbruget og forventningerne på de enkelte politikområder i øvrigt.

Drift

På driftsområdet viser budgetrevisionen isoleret set merudgifter på samlet 45,4 mio. kr. i perioden 2020-2023.

Merforbruget afspejler dog primært, at der udmøntes nye statslige tilskud fra finansieringsområdet, og medfører derfor ikke et kassetræk. Resultatet kan primært henføres til følgende poster:

- På Politikområde 11, Beskæftigelse forhøjes budgettet med 38,5 mio. kr. i 2020 som led i midtvejsreguleringen af overførselsindkomsterne. Reguleringen kan henføres til stigende ledighed i forbindelse med Covid-19, og modsvares af øgede indtægter fra staten på finansieringsområdet.
- På tværs af politikområder kompenseres øvrige Covid-19 merudgifter for samlet 9,5 mio. kr. i 2020. Det gælder bl.a. merudgifter til løn, værnemidler og ekstra rengøring. Udgifterne modsvares af en indtægt fra staten på finansieringsområdet.
- På tværs af politikområder udmøntes 1,7 mio. kr. fra lov- og cirkulæreprogrammet, der vedrører statens kompensation til kommunerne for merudgifter ved ny lovgivning. Udgifterne modsvares af en indtægt fra staten på finansieringsområdet.
- I modsatte retning trækker, at Politikområde 3 Veje og Trafik overfører budget for samlet 11,1 mio. kr. i perioden til anlægsområdet som led i medfinansiering af kommunens nye LED-gadebelysning.
- Driftsbudgetterne nedreguleres med samlet 2,0 mio. kr. i 2020 som følge af et nyt skøn for pris- og lønudviklingen.
- På Politikområde 13, Ældre og Omsorg, eftergives et merforbrug fra 2019 på 2,0 mio. kr. for Benediktehemmet.
- På Politikområde 16 udskydes en årlig besparelse vedr. teknologiprojektet Internet of Things på 1,0 mio. kr. årligt i 2020-2023.

Anlæg

Som nævnt ovenfor, vedrører ændringerne på anlægsområdet primært forskydning af budget mellem årene som led i tilpasning af tidsplanen for Generationernes Hus.

Herudover er der samlet udgifter for 23,5 mio. kr. i perioden til udskiftning af gadebelysning, hvor 11,1 finansieres fra driftsområdet og 12,4 ansøges via en tillægsbevilling.

De samlede bevægelser på anlægsområdet fremgår af tabel 2 nedenfor.

Tabel 2. Bevægelse på anlægsområdet ved BR30/6-20

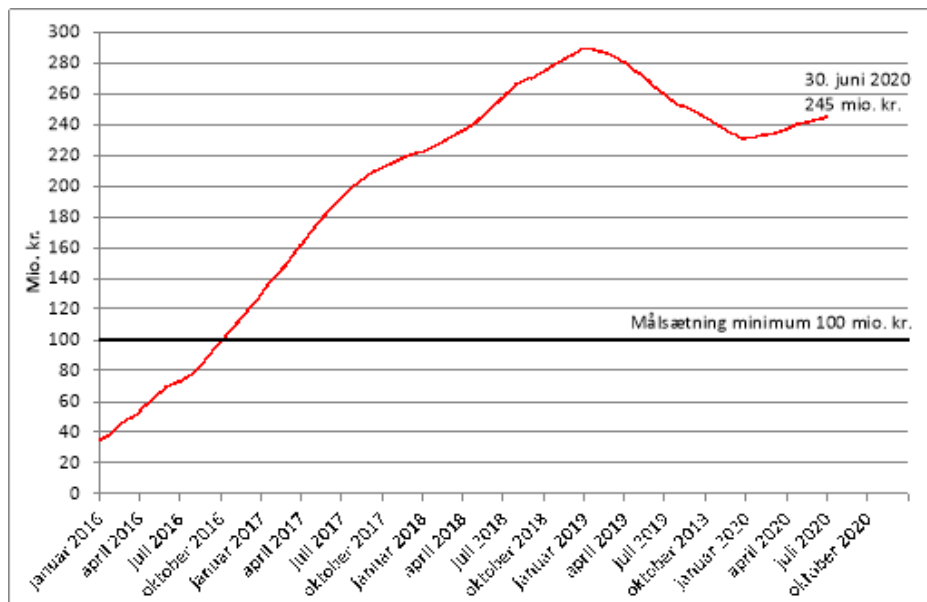
	2020	2021	2022	2023	2020-23	2020-30 i alt
Bevægelser mellem årene	-8.433	18.982	6.000	30.000	-46.549	0
Bevægelser mellem drift og anlæg	-1.756	3.300	3.700	4.100	9.344	13.044
Tillægsbevillinger fra kassen	0	5.005	3.905	3.500	12.410	12.410
I alt	-10.189	27.287	13.605	37.600	68.303	25.454

Finansiering

På finansieringsområdet indgår merindtægter fra staten i 2020 på netto 58,8 mio. kr., der primært kan henføres til midtvejsregulering af tilskud og udligning. Merindtægterne kan henføres til forventede merudgifter i forbindelse med Covid19. Heraf udmøntes 50,1 mio. kr. på driftsområdet, og 8,7 mio. kr. lægges i kassen.

Årets resultat og udviklingen i likviditeten

Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning var på 244,8 mio. kr. pr. 30. juni 2020, jf. figur 1 nedenfor.



Da kommunens likviditetsudvikling afhænger af de forestående budgetforhandlinger, indgår der ikke her en graf over udviklingen fremadrettet. Der henvises i stedet til administrationens 2. budgetvurdering til budgetforhandlingerne 2021-2024.

Tabel 3 viser det forventede kassetræk ved oprindeligt budget 2020-2023 og ved efterfølgende budgetkorrektioner.

Tabel 3.

I 1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020-2023
Vedtaget budget 2020-2023, kassetræk	31.662	9.452	47.462	63.575	152.151
Tidligere tillægsbevillinger, herunder overførsler	79.212	30.621	17.139	-7.636	119.336
Budgetrevision pr. 30.06.20	-10.757	27.869	12.490	34.724	64.326
I alt, kassetræk	100.117	67.942	77.091	90.663	335.813

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Samlet forventes der efter indarbejdelsen af budgetrevisionen et kassetræk på 335,8 mio. kr. i perioden 2020-2023. Det bemærkes, at heraf vedrører afdrag på gæld 229,4 mio. kr.

Af de tidligere tillægsbevillinger i 2020 på samlet 79,2 mio. kr. vedrører 60,9 mio. kr., at der ved budgetrevision 31. oktober 2019 blev flyttet anlægsbevillinger fra 2019 til 2020. Hertil kommer overført mindreforbrug fra 2019 for samlet 62,7 mio. kr. Overførslerne fra 2019 forventes i vidt omfang modsvaret af tilsvarende overført mindreforbrug mellem 2020 og 2021.

Serviceammen 2020

Kommunen har i første halvår af 2020 afholdt serviceudgifter for 973,8 mio. kr. svarende til 48,7 pct. af kommunens årlige ramme på 2.000,0 mio. kr.

Kommunens serviceammen for 2020 har hidtil udgjort 2.005,6 mio. kr., men er nedjusteret med midtvejsreguleringen, bl.a. som følge af et nyt skøn for prisudviklingen.

Udmøntning af statslige Covid19-midler

Staten kompenserer ekstraordinært kommunerne for driftsudgifter i forbindelse med Covid19 i 2020. Derfor indgår en ekstraordinær midtvejsregulering af bloktilskuddet, hvoraf Fredensborg Kommunes andel udgør 9,5 mio. kr.

Kompensationen foreslås udmøntet på politikområderne på baggrund af de faktiske afholdte udgifter frem til 31. juni 2020, dog skaleret i forhold Fredensborg Kommunes udmeldte kompensation på 9,5 mio. kr. De enkelte områder har

meldt ind med Covid19-forbrug for samlet 12,2 mio. kr. for perioden, svarende til, at de kompenseres med i gennemsnit 78 pct. af udgifterne.

Den gennemsnitlige fordeling dækker over, at udgifter til køb af værnemidler og rengøring (4,05 mio. kr. under Politikområde 4) kompenseres 100 pct., og øvrige udgifter kompenseres med 62 pct.

Af tabel 4 nedenfor fremgår, hvordan de faktisk afholdte udgifter i 1. halvår 2020 fordeler sig på hhv. løn, værnemidler og øvrige udgifter.

Tabel 4.

Netto-udgifter indtil 30. juni 2020 (1.000 kr.)	Løn	Værne- midler	Øvrige	Total pr. 30. juni
Politikområde 4, Kommunale Ejendomme	0	2	4.050	4.052
Politikområde 6, Skole	1.857	93	399	2.349
Politikområde 8, Børn	2.087	75	151	2.312
Politikområde 9, Kultur	0	0	222	222
Politikområde 12, Sundhed og Frivillighed	0	0	48	48
Politikområde 13, Pleje og Omsorg	1.074	816	643	2.533
Politikområde 14, Familie og Handicap	0	0	48	48
Politikområde 16 CEIS	0	0	296	296
Politikområde 16 CPO	0	0	303	303
I alt	5.018	986	6.160	12.163

Tabel 5 nedenfor viser, hvordan politikområderne foreslås kompenseret i forhold til deres udgifter.

Tabel 5.

Kompensationsgrad indtil 30. juni (1.000 kr.)	Løn	Værnemidler	Øvrige	Total indtil 30. juni
Politikområde 4, Kommunale Ejendomme		100%	100%	100%
Politikområde 6, Skole	62%	100%	62%	64%
Politikområde 8, Børn	62%	100%	62%	63%
Politikområde 9, Kultur	-	-	62%	62%
Politikområde 12, Sundhed og Frivillighed	-	-	62%	62%
Politikområde 13, Pleje og Omsorg	62%	100%	62%	74%
Politikområde 14, Familie og Handicap	-	-	62%	62%
Politikområde 16 CEIS	-	-	62%	62%
Politikområde 16 CPO	-	-	62%	62%

Forældrebetaling for daginstitutioner

Med de gældende regler kan kommunerne maksimalt opkræve forældrebetaling svarende til 25 pct. af udgifterne til daginstitutionspladser. Det indebærer, at såfremt de statslige Covid19-tilskud til daginstitutionsområdet udmøntes til de enkelte institutioner, og nettodriftsudgifterne derfor falder, skal forældrebetalingen reduceres.

En teknisk regelændring fra Børne- og Undervisningsministeriet giver imidlertid hjemmel til, at kommunerne kan udmønte kompensationen for COVID-19-relaterede merudgifter direkte til institutionerne uden at de indgår i driftsbudgetterne, og at forældrebetalingen derfor kan forblive uændret.

Fredensborg Kommune har hidtil holdt Covid19-relateret merudgifter ude af beregningsgrundlaget for forældrebetalingen. På den baggrund foreslås det også, at indtægterne fra de statslige tilskud holdes ude af beregningsgrundlaget, så forældrebetalingen kan fortsætte uændret.

Nettoeffekten af regelændringen vurderes at være meget begrænset, men det er en administrativ lettelse, at der ikke skal foretages en genberegning af forældrebetalingen.

Bevilling

Ved budgetrevisionen pr. 30. juni 2020 ansøges om følgende budgetkorrektioner.

Tabel 6

1.000 kr.	2020	2021	2022	2023	2020 - 2023
Drift	58.243	582	-1.115	-2.876	54.834
Anlæg	-10.189	27.287	13.605	37.600	68.303
Finansiering	-58.811	0	0	0	-58.811
I alt	-10.757	27.869	12.490	34.724	64.326

Positive tal (+) er et udtryk for merudgifter, dvs. udtryk for kassetræk

Negative tal (-) er et udtryk for mindreudgifter, dvs. udtryk for kassetilførsel

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Fagudvalgene:

1. At budgetkorrektioner og det forventede regnskab for fagudvalgets politikområder godkendes.

Økonomiudvalget og byrådet:

1. At den samlede budgetrevision for perioden 2020-2023 opgjort pr. 30. juni på hhv. 54,834 mio. kr. på driftsområdet – heraf 9,468 mio. kr. vedr. Covid19, 68,303 mio. kr. på anlægsområdet og -58,811 mio. kr. på finansieringsområdet godkendes.
2. At forslag til udmøntning af statslig Covid19-kompensation for driftsudgifter i Fredensborg Kommune godkendes.
3. At der ikke foretages en genberegning af forældrebetaling for daginstitutioner med henvisning til den nye lovbestemmelse.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 07-09-2020

Ad. 1 – 2 Godkendt.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-09-2020

Godkender det forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 09-09-2020

Godkender det forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Godkender det forventede regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 14-09-2020

Godkender det forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 14-09-2020

Godkender det forventet regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder. Administrationen vender tilbage med en sag med uddybning for tilgangen på voksenhandicapområdet.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 15-09-2020

Godkender det forventede regnskab og ansøgte budgetkorrektioner inden for egne politikområder.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler administrationens indstillinger med en bemærkning om, at budgettet for Politikområde 16, Borgerservice, Administration og Politisk Støtte, med 142 t.kr. i 2020 som følge af en lavere pris- og lønudvikling nedreguleres. Ved en fejl er der kun medtaget en nedregulering på 68 t.kr. i materialet. Økonomiudvalget indstiller, at den fulde tilpasning af budgettet indgår i budgetrevisionen.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Bilag 1 30.06.2020.pdf

Bilag 2 BR31/6

Bilag 3 Anlægsoversigt.pdf

Punkt 112: Status på implementeringsplaner fra tidligere budgetforlig

20/39201

Beslutningstema

Implementeringsplanerne med status over initiativer fra tidligere budgetforlig forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Implementeringsplanerne forelægges med henblik på at give seneste status for uafsluttede og nyligt afsluttede initiativer fra de tidligere budgetforlig.

Implementeringsplanen på driftsområdet indeholder aktuelt 19 initiativer, hvoraf 10 vedrører budget 2020-2023, 6 vedrører budget 2019-2022, 2 vedrører budget 2018-2021 og 1 vedrører budget 2017-2020.

Forankringen på de respektive fagudvalg fremgår af tabellen nedenfor.

Fagudvalg	Antal nyligt afsluttede initiativer (drift)	Antal uafsluttede initiativer (drift)
Plan- Miljø og Klimaudvalget	1	4
Infrastruktur- og teknikudvalget	-	-
Børne- og Skoleudvalget	-	3
Fritid- og Idrætsudvalget	-	3
Kulturudvalget	-	4
Social- og Seniorudvalget	1	2
Borgerservice-, Arbejdsmarked og Erhvervsudvalget	-	-
Økonomiudvalget	-	1
I alt	2	17

På anlægsområdet indgår 55 større og mindre igangværende og kommende projekter, der er planlagt i perioden 2020-2030.

Implementeringsplanerne forelægges parallelt med budgetrevisionen pr. 30. juni.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring, pkt. 4.2.1.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At de ajourførte implementeringsplaner over drifts- og anlægsinitiativer fra tidligere budgetforlig godkendes.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 07-09-2020

Godkendt.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Borgerservice -, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 09-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 14-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 14-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 15-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler Fritids- og Idrætsudvalget, Infrastruktur- og Teknikudvalget, Borgerservice-, Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Plan-, Miljø- og Klimaudvalget, Social- og Seniorudvalget og Kulturudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Implementeringsplaner drift 30.6.20.pdf

Implementeringsplan anlæg 30.06.20.pdf

Punkt 113: Ansøgning om fritagelse for ejendomsskatter

20/43012

Beslutningstema

Stillingtagen til ansøgning om fritagelse for betaling af ejendomsskatter fra Fredensborg Golf Club.

Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Golf Club har ansøgt Fredensborg kommune om hel eller delvis fritagelse for betaling af ejendomsskatter. Foreningen begrundes sin ansøgning med, at Corona-epidemien bliver langvarig og en række omkostningskrævende foranstaltninger fortsat vil belaste klubbens økonomi. Hertil kommer, at golfklubben ikke er bekendt med, at andre golfklubber med samme foreningsmæssige status i Nordsjælland betaler ejendomsskat.

Fredensborg Golf Club søgte også i 2013 og 2017 om fritagelse for betaling af ejendomsskatter. I begge tilfælde blev ansøgningen blev afslået.

Kommunen kan med hjemmel i ejendomsskatteoven § 8, stk. 1, yde helt eller delvis fritagelse for grundskyld til sportsanlæg, der ejes af idrætsforeninger og andre organisationer med samme formål. Det er byrådet, der træffer afgørelse herom. Fredensborg Kommune har ikke praksis for at imødekomme ansøgninger om fritagelse for ejendomsskatter efter ejendomsskatteovens § 8, stk. 1.

Såfremt byrådet ønsker at imødekomme ansøgningen fra Fredensborg Golf Club, bør konsekvenserne heraf ses i et videre perspektiv. Det må således vurderes, om en imødekommelse af ansøgningen vil skabe en praksis, som medfører, at andre golfklubber eller sportsklubber også vil have ret til at få fritagelse.

Bevilling

Hel eller delvis fritagelse for betaling af ejendomsskatter vil indebære, at kommunens indtægter reduceres tilsvarende.

Fredensborg Golf Club betaler 407.000 kr. i ejendomsskat i 2020.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunal ejendomsskat § 8, stk. 1, litra b.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At ansøgningen om hel eller delvis fritagelse for betaling af grundskyld ikke imødekommes.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Ansøgning om fritagelse for ejendomsskat - FGC-Ansøgning

Punkt 114: Fredensborg Kommune stiller sig til rådighed til at modtage flygtningebørn fra flygtningelejrene i Grækenland

20/43058

Beslutningstema

Radikale venstre indstiller at Fredensborg Kommune stiller sig til rådighed, såfremt Folketinget beslutter, at Danmark skal modtage flygtningebørn fra flygtningelejrene i Grækenland.

Sagsfremstilling og økonomi

Siden flygtningekrisen i 2015 har flygtningelejrene i Grækenland på de græske øer og langs den græsk/tyriske grænse været overfyldte. Det udgør en humanitær krise, som fortsat udvikler sig, og flygtningene i lejrene lever under meget svære forhold.

Det er samtidig en situation, som forværres yderligere af Covid-19 krisen. Blandt flygtningene er en stor gruppe børn, og de udgør en særligt sårbar gruppe. Det har fået flere europæiske byer til at påpege de vanskelige forhold i de græske flygtningelejre gennem initiativet "Eurocities Solidarity Cities Initiative". Heri udtrykkes byernes bekymring for den humanitære krise, og byerne har sammen henvendt sig til EU den 22. april 2020 med et ønske om samarbejde med nationale og europæiske myndigheder for at kunne tilbyde de uledsagede børn en bedre tilværelse.

Vi kommer med en opfordring til, at Fredensborg Kommune ligeså støtter initiativet og retter henvendelse udlændinge- og integrationsministeren derom. Flere andre kommuner, heriblandt København, Aarhus og Odense, har behandlet lignede forslaget og opfordringen bl.a. Københavns Kommune har den 14. maj besluttet at støtte op om storby samarbejdet og bedt overborgmesteren rette henvendelse til udlændinge- og integrationsministeren med tilsagn om, at Københavns Kommune vil tage imod nogle af disse børn, hvis de får asyl i Danmark.

I forlængelse af ovenstående foreslår vi at borgmesteren i Fredensborg Kommune ligeledes retter henvendelse til udlændinge- og integrationsministeren med udgangspunkt i følgende forståelse: Fredensborg Kommune ser med stor alvorlighed på den humanitære krise og situationen i flygtningelejrene i Grækenland. Spørgsmålet om Danmarks modtagelse af uledsagede flygtningebørn er regeringens og Folketingets ansvarsområde, og hjælpen til flygtningene skal fortsat foregå via allerede etablerede internationale og nationale kanaler og systemer. Såfremt Folketinget beslutter, at Danmark skal modtage uledsagede børn fra flygtningelejrene i Grækenland, vil Fredensborg Kommune tage imod og forpligte sig til at hjælpe disse børn inden for de af Udlændingestyrelsens fastsatte kvote.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Radikale venstre indstiller

1. At Byrådet godkender at borgmesteren tilkendegiver over for udlændinge- og integrationsministeren, at Fredensborg Kommune stiller sig til rådighed, såfremt Folketinget beslutter, at Danmark skal modtage flygtningebørn fra flygtningelejrene i Grækenland.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Der blev stemt om indstillingen fra Radikale Venstre:

For stemte 10: Liste A, Liste B, Liste C, Liste F og Liste V

Imod stemte 1: Liste O, stemmer imod, da det alene er Folketinget som har beslutningskompetence herom, og det giver derfor ikke mening at tilkendegive noget som Fredensborg Kommune har pligt til at efterleve afhængig af Folketingets beslutning.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget efter afstemning.

For stemte: 15 Liste A, Liste B, Liste F, Liste Ø

Imod stemte: 8 Liste O, Carsten Bo Nielsen (V), Lars Egedal (V), Mie Stattau (V), Lars Søndergaard (V), Carsten Wulff (V), Thomas Bak (V), da det alene er Folketinget som har beslutningskompetence herom, og det giver derfor ikke mening at tilkendegive noget som Fredensborg Kommune har pligt til at efterleve afhængig af Folketingets beslutning

Undlod: 3 Liste C og Thomas Elgaard (V)

Punkt 115: Orientering om Fredensborg Kommunes tiltag og indsatser under Covid-19

20/41238

Beslutningstema

Byrådet orienteres om de tiltag og indsatser, der har fundet sted, og stadig finder sted, i forbindelse med Covid-19.

Sagsfremstilling og økonomi

Med baggrund i myndighedernes nedlukning i marts 2020 nedsatte Fredensborg Kommune en krisestab bestående af direktionen, centerchefer og beredskab. Krisestaben skulle sikre, at kommunen efterlevede alle de retningslinjer, der blev udmeldt fra Kommunernes Landsforening (KL) og Sundhedsstyrelsen (SST), samt sikre kontakt til ministerier og samarbejde med politi, fx omkring grænselukningen, hvor kommunens 25-30 medarbejdere bosiddende i Sverige skulle have den fornødne dokumentation til at krydse grænsen ind i Danmark.

Kommunikationsindsatser

Særligt kommunikationsopgaven til borgere, ledere og medarbejdere har været i fokus. Der blev bl.a. sendt personalebreve ud til alle medarbejdere med besked om, hvordan man skulle forholde sig som ansat i Fredensborg Kommune.

Nye digitale kommunikationsplatforme blev etableret til interne møder mellem alle ledelseslag og medarbejdere samt til byråds- og udvalgsmøder. Direktører og centerchefer gennemførte ligeledes digitale personalemøder og skrev løbende nyhedsbreve for at sikre informationer til medarbejderne. Der blev holdt virtuelt borgermøde om udviklingen af Nivå bymidte, og informationsmøder for Byrådet for at sikre, at Byrådet var informeret om situationen i kommunen.

Kommunen udsendte to breve i e-boks til alle voksne borgere, samt tre nyhedsbreve til alle borgere over 60 år, med en kort status på situationen i kommunen og henvisning til, hvor borgerne kunne søge mere viden. Kommunens hjemmesider og Facebooksider blev ligeledes brugt til at orientere om de mange forskellige emner i nedlukningen.

Der blev udsendt i alt 14 pressemeddelelser relateret til Covid-19 i perioden fra nedlukningen til sommerferien

Kommunen har oprettet en intern corona-hotline, der besvarer opkald fra ledere 24 timer i døgnet. Hotlinen eksisterer fortsat og har til formål, at lederne hurtigt kan få svar på de spørgsmål, de bliver mødt med fra borgere og medarbejdere.

Indsatser vedrørende politiske møder

Byrådsmødet der skulle have været afholdt d. 30. marts blev aflyst og i stedet afholdtes et økonomiudvalgsmøde via Webex. I april blev alle politiske møder afholdt via Webex og byrådsmødet blev streamet og efterfølgende lagt på hjemmesiden.

I slutningen af maj blev både byrådsmødet og økonomiudvalgsmødet afholdt fysisk under ændrede vilkår i forhold til gældende retningslinjer om afstand og hygiejne. Dette er stadig er praksis.

Personalemæssige indsatser

På baggrund af uvisheden om smittespredningen oprettede Fredensborg Kommune en Jobbank bestående af frivillige medarbejdere (og enkelte borgere). Formålet med jobbanken var, at de frivillige skulle sendes ud i ældreplejen, såfremt man fik akut mangel på ansatte.

Indsatser på ældreområdet

Hjemmeplejen og kommunens plejecentre har været omfattet af reglerne omkring kritiske funktioner, hvorfor der på disse områder ikke har været den samme grad af nedlukning.

På kommunens plejecentre er fokus på at beskytte de ældre borgere og efterleve de gældende retningslinjer for hygiejne. Der blev etableret centralt indkøb af værnemidler og der blev under nedlukningen, nedlagt forbud fra myndighederne om, at pårørende kunne besøge de ældre på plejecentrene.

Demenskoordinatorerne har gennem hele perioden haft kontakt til borgere og pårørende til borgere. Besøg i hjemmet blev genoptaget pr. 20. april. Terapeuterne i Træning og Rehabilitering er begyndt at træne ude i hjemmene, der hvor de får lov til at komme på besøg. Herudover er der pga. besøgsrestriktioner indgået aftaler med Lindegården om træning til beboerne og benyttelse af træningsfaciliteter på to af kommunens plejecentre.

Indsatser på beskæftigelsesområdet

Beskæftigelsesindsatsen blev som følge af Covid-19 midlertidigt suspenderet. I starten blev tilbud om virksomhedspraktik og uddannelse som udgangspunkt afbrudt, og samtaler ved fysisk fremmøde blev aflyst. I hele perioden har de kritiske funktioner i forhold til udbetaling af ydelse, ansøgning om kontanthjælp og bistå borgere i at melde sig ledige været opretholdt.

Jobcentrets strategi har været at fortsætte kontakten til borgerne trods suspendering af beskæftigelsesindsatsen. Der har i perioden været gennemført ca. 1500 telefoniske samtaler. Nogle borgere har haft behov for fysisk samtale. Dette er imødekommet ved afholdelse af samtalerne udendørs på KompetenceCenter Kejsersdal.

Jobcentret har fortsat bistået virksomhederne med at rekruttere og har formidlet jobåbninger til de ledige. Senest er der rekrutteret 85 kandidater til rengøringsbranchen.

Fredensborg Kommune har som det øvrige Danmark oplevet, at ledigheden er steget. Stigningen udgjorde i juni ca. 38 %. Det er for tidligt at give et bud på, hvornår ledighedsudviklingen vender og, hvor hurtigt de afviklede job bliver genbesat.

Indsatser på skoleområdet

D. 20. april åbnede skoler og dagtilbud igen som led i regeringens gradvise genåbning af Danmark. I forbindelse med åbningen indførtes nye tiltag, såsom opdeling af elever og børnegrupper, fælles vask- og afspritning af hænder. Alle tiltag blev udført i henhold til de på det tidspunkt gældende retningslinjer. Efter en uge var 90 % af alle skolebørn i 0.-5. klasse tilbage i skole. På nuværende tidspunkt er alle skoler og dagtilbud åbne for alle.

For at leve op til afstandskravene har både skoler og dagtilbud benyttet andre faciliteter og uderummet i naturen. Skoledagene har været kortere, hvilket bl.a. har været muligt da der i bekendtgørelsen om nødundervisning ikke har været krav om fuld fagrække.

Ikke alle fag har egnet sig til fjernundervisning, derfor har der i perioden været fag (praktiske og musiske fag) som ikke er blevet læst, da de har krævet særlige faglokaler eller tæt/fysisk supervision fra en underviser.

Foruden Jobbanken oprettede kommunen et hygiejnekorps (inden for rammen af Fælleserklæringen mellem KL og Forhandlingsfællesskabet), der skulle hjælpe til i skoler og daginstitutioner. Korpsset bestod af mere end 40 medarbejdere. Korpsset var klar fra d. 21. april og opgaverne bestod hovedsageligt i at rengøre legetøj, være ekstra hænder på legepladsen eller hjælpe med at smøre madpakker til børnene.

Indsatser på kulturområdet

Under Covid-19 lukkede det meste af kommunens kultur- og fritidsliv fysisk ned. Enkelte faciliteter blev anvendt til pasning af børn for at udvide kapaciteten i kommunens institutioner.

På kommunens hjemmeside blev der etableret en oversigt over de mange digitale kultur- og fritidstilbud. Ligeledes blev der oplyst om mulighederne for motion og oplevelser i naturen.

Fredensborg Bibliotekerne havde øget tilbud af e-bøger til brugerne og Musikskolen tilbød også soloundervisning digitalt, ligesom en forårskoncert blev afviklet digitalt.

Enkelte tilbud til børn og unge fortsatte i ændret form under nedlukningen bl.a. kunstuddannelsen Hjemme i Kunsten, der gennemførte uddannelsen af det første hold kunstambassadører via fjernundervisning og udendørs undervisning i små hold. Kunstambassadørerne har i løbet af sommeren stået for udendørs undervisning og workshops i kommunens SFO'er og på feriecamps.

Kommunen har i samarbejde med Ung Fredensborg og lokale foreninger udviklet og afholdt nye sommerferieaktiviteter målrettet børn og unge, der kunne se frem til en sommerferie hjemme.

Indsatser i Sundheds- og Tandplejen

Sundhedsplejen har opretholdt tilbud til alle spædbørnsfamilier. En del af vejledningen foregår pr. telefon, hvorefter sundhedsplejersken besøger familien og derved afkorter det fysiske møde så meget som muligt. Ingen spædbørnsfamilier fravælger sundhedsplejen i denne tid.

Tandplejen har været lukket, men har så vidt muligt genoptaget de normale funktioner og er begyndt at indkalde patienter til behandlinger og kontrolbesøg.

Tandplejen følger de gældende retningslinjer fra SST hvilket bl.a. betyder, at alle patienter forud for aftalen skal have foretaget en tandplejefaglig vurdering af patientens behov for en tandplejeindsats. Tandplejen følger ligeledes anvisninger til minimering af smitterisiko ved varetagelse af tandplejeindsatser, hvilket medfører et lavere dagligt "patientflow" i

klinikken end forud for Covid-19, da der bl.a. skal planlægges med færre fremmøde-tider for at sikre tilstrækkelig tid mellem de enkelte patienter.

Tandplejen har også fokus på en hyppig og grundig rengøring og værnemidler, venteværelserne er indrettet anderledes og alle patienter skal visiteres telefonisk, hvilket har betydet en øget åbningstid for telefoniske henvendelser.

Indsatser på Social- og handicapområdet

Det sociale område er et kritisk område, hvilket betyder det ikke har været lukket ned under Covid-19. Lindegården har været lukket for pårørende i en periode.

Enkelte dele af områdets tilbud har været lukket ned i deres vante form, typisk dem der foregik i større grupper. Andre tilbud har i kortere perioder været lukket ned på grund af, at modtagerne (forældrene) ikke har ønsket at udsætte børnene for smitterisiko.

På myndighedsområdet har rådgiverne arbejdet hjemmefra under nedlukningen, men alle børn, unge og voksne har fået behandlet deres sager og der har været vagtbemanding på underretninger hele døgnet.

Ungdommens Uddannelsesvejledning og Socialpsykiatrien har haft kontakt med alle de borgere, der har sager og indsatser. Mødetyperne har været blandet, idet de borgere (hvor det vurderes nødvendigt) hele tiden har fået fysiske møder, med alle relevante sikkerhedsforskrifter overholdt.

SSP har runderet i lokalområder som vanligt, og bortset fra udendørsfester, har der ikke været særlige udfordringer i perioden, hvor de unge ikke har gået i skole.

Indsatser på ejendomsområdet og IT

På ejendomsområdet har de tomme bygninger gjort det muligt for kommunen at opstarte og færdiggøre projekter, som ellers ville være udsat, fx renovering af klasselokaler eller anden lettere ombygning.

De tomme bygninger er ligeledes blevet kontinuerligt tjekket for at sikre, at de stadig levede op til alle regler og krav ved en eventuel åbning. Dette gjaldt bl.a. at undersøge for løbende toiletter eller anden forfald.

Efter genåbningen er rengøringen blevet intensiveret med flere rengøringsmidler, såsom sprit i alle lokaler og ekstra rengøring midt på dagen. Den ekstra rengøring er på nuværende tidspunkt indstillet, men kan blive iværksat igen, såfremt behovet skulle opstå. Det samlede resultat for COVID-19 rengøring i 2020 vil efter alt at dømme blive lidt over 4.8 mio. kr.

IT har haft fokus på de digitale løsninger, og har sikret at systemerne virkede, mens der blev arbejdet hjemmefra. Møder via Webex er blevet og bliver stadig flittigt brugt med stor succes.

Indsatser på Rådhuset og i Borgerservice

D. 15. juni genåbnede rådhuset i henhold til de gældende retningslinjer og kunne igen modtage borgere fysisk på rådhuset. Der blev bl.a. etableret plexiglas i borgerservice og alle samtalerum og indretningen af borgerservice blev ændret så der blev sikret mulighed for god afstand.

Øvrige indsatser

I samarbejde med Hørsholm og Gribskov Kommuner etablerede kommunen isolationspladser (værelser) på Fredensborg Store Kro til smittede borgere, der ikke har mulighed for at isolere sig selv.

Påvirkninger af Covid-19 i dag

Covid-19 er langt fra overstået, og kommunen følger udviklingen nøje, særligt i lyset af de ekstra restriktioner i 18 kommuner. Mange arrangementer og møder bliver løbende ændret eller afholdt med restriktioner eller aflyst, hvis retningslinjerne ikke kan overholdes. Kommunen vurderer hvert arrangement konkret, i forhold til, hvad der er mest hensigtsmæssigt og på alle arbejdspladser bruger man fortsat ekstra værnemidler og opfordrer til, at alle efterlever de gældende retningslinjer omkring hygiejne og afstand.

Evaluering på nedlukningen under Covid-19

Fredensborg Kommune har iværksat tiltag, der skal gøre kommunen klogere på de læringspunkter, der allerede er kommet og måtte komme ud af Covid-19.

I MED-organisationen har der været drøftelser i alle områdeudvalg, samt i Hovedudvalget, hvor man har indsamlet det pågældende områdes erfaringer i forløbet. Processen påkører stadig, men de umiddelbare resultater viser forslag om implementering af nye samarbejdsformer eller ny teknologi, samt gode ideer til bedre opgaveløsning.

Foreløbige læringspunkter

Foreløbig har organisationen lært af de indsatser, tiltag og omstillinger, der har været på alle områder i kommunen, herunder at tage digitale virkemidler i brug i forhold til møder internt og med borgerne. Samtidig kan det konstateres, at indsatsen med nedsættelse af en krisestab har fungeret, samt at kommunikationsvejene rundt i organisationen har været hurtigt etableret og har fungeret efter hensigten.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Byrådet

Indstilling

Administrationen indstiller

1. At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Orientering blev taget til efterretning.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Punkt 116: Fastsættelse af mødekalender for Byråd og fagudvalgene i 2021

20/28660

Beslutningstema

Forslag til mødeplan for Byråd og fagudvalgene 2021.

Sagsfremstilling og økonomi

Mødestart kl. 17:30.

Mandag den 25. januar 2021
Mandag den 1. marts 2021
Mandag den 22. marts 2021
Mandag den 26. april 2021
Tirsdag den 25. maj 2021
Mandag den 21. juni 2021
Mandag den 30. august 2021 + 1. behandling
Mandag den 27. september 2021 + 2. behandling
Mandag den 25. oktober 2021
Mandag den 29. november 2021
Onsdag den 15. december 2021 (konstituerende møde)
Mandag den 20. december 2021

Mødedatoerne er forslået ud fra praksis om, at byrådsmøderne som udgangspunkt afholdes den sidste mandag i måneden og med hensyntagen til helligdage og skoleferier.

Øvrige møder i komitéer, råd, nævn mm., vil blive tilføjet kalenderen, når mødedatoerne er offentliggjort.

Afholdelse af konstituerende møde i 2021 samt ekstraordinære møder i Byrådet og Økonomiudvalget.

Der er følgende forudsætninger, der skal være opfyldt:

Det konstituerende møde skal afholdes mellem den 1. og den 15. december.

Forud for det konstituerende møde skal der være vedtaget en ny styrelsesvedtægt. Denne skal behandles to gange i byrådet med 6 dages mellemrum.

Forud for 1. behandlingen skal styrelsesvedtægten behandles i økonomiudvalget.

Desuden er der taget hensyn til følgende mere praktiske forhold:

* Der skal være så få møder som muligt, så byrådsmedlemmerne ikke skal komme ind flere gange til møder, som sandsynligvis bliver kortvarige.

* Der skal være tid til at forberede mødemateriale og sende det ud.

* Det ordinære byrådsmøde i november afholdes den 29. november. På dette møde 1. behandles styrelsesvedtægten.

* Forud for Byrådet den 29. november afholdes et ekstraordinært Økonomiudvalg til behandling af styrelsesvedtægt.

* Ekstraordinært byrådsmøde til 2. behandling af styrelsesvedtægten afholdes den 13. december. Samme dag som det ordinære ØK i december.

* Det konstituerende møde afholdes den 15. december.

Udvalgskalenderen har været behandlet på alle fagudvalg som særskilt dagsordenspunkt. Eventuelle rettelser fra fagudvalgende er indført i kalenderen inden byrådets møde.

Nedenfor er beslutningerne fra hvert enkelt fagudvalg:

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (18-21) den 07-09-2020
Godkendt.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-09-2020
Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Borgerservice-, Arbejdsmarkeds - og Erhvervsudvalget den 09-09-2020
Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020
Administrationens indstilling godkendt.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 14-09-2020
Godkender administrationens indstilling.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 14-09-2020
Indstillingen godkendt.

Beslutning i Kulturudvalget (18-21) den 15-09-2020
Godkendt.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020
Godkender administrationens indstilling men anbefaler, at det ekstraordinære byrådsmøde flyttes fra den 13.12.2021 til den 6.12.2021, og at der findes andre mødedage til Plan-, Miljø – og Klimaudvalget og Social – og Seniorudvalget den 6.12.2021. Der udover anbefales det, at det konstituerende byrådsmøde møde flyttes fra den 15.12.2021 til den 9.12.2021.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelseslovens § 20, stk. 1.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At forslag til mødedatoer godkendes.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Udvalgskalender 2021 - Opdateret 17. september 2020

Punkt 117: Godkendelse af skema A - Boligselskabet Borgerbo afd. IV

20/4119

Beslutningstema

Stillingtagen til ansøgning fra boligselskabet Borgerbo, Humlebæk afd. IV, om godkendelse af skema A vedrørende en helhedsplan omfattende udbedring af byggeskader/opretning og moderniseringsarbejder m.v. Ansøgningen omfatter kommunal garantistillelse og kapitalindsud.

Sagsfremstilling og økonomi

Boligselskabet Borgerbo, Humlebæk afd. IV har ved brev af 7. april 2020 søgt om Fredensborg Kommunes godkendelse af skema A vedr. en helhedsplan for afdelingen.

Borgerbo, Humlebæk, afd. IV, Blåbærhaven ligger på Teglgårdsvej i Humlebæk og består af 65 boliger i en tæt-lav rækkehusbebyggelse med i alt 10 boligblokke i 1-2 etager med et samlet boligareal på 5.780 m². Bebyggelsen er opført i 1974-75.

Boligselskabet har fremskyndet ansøgningen på baggrund af et brev af 11. marts 2020 fra Landsbyggefonden, hvor Landsbyggefonden skrev, at de aktuelle samfundsmæssige udfordringer skaber et behov for initiativer, der også hjælper dansk erhvervsliv gennem en aktivitetsnedgang. Landsbyggefonden undersøgte derfor, hvilke ansøgninger om renoveringsstøtte, der i løbet af kort tid kan gennemføres til skema A-godkendelse og projekt-igangsætning. Et ”vindue” for en ekstra bevillingsramme vil måske være kortvarigt. Derfor skønnes der i denne særlige indsats højst at måtte være en periode på 2 måneder til at komme igennem beboerdemokrati og endelig kommunal skema A-behandling. Landsbyggefonden bad derfor om en meget hurtig tilbagemelding om, hvorvidt den konkrete sag kan gennemføres til støttetilsagn inden 1. juni 2020 (inkl. sagsbehandling i beliggenhedskommunen). Det er således afgørende for boligselskabet, at Byrådet på mødet i maj godkender skema A.

Boligselskabet og Landsbyggefonden har siden 2017 være i dialog om at igangsætte en indsats for at imødegå de byggetekniske problemer, som man med denne helhedsplan søger løst. Landsbyggefonden har besøgt afdelingen den 28. januar 2018. Efterfølgende er der arbejdet med endelig afklaring samt tilretning af projekt og budget i forhold til Landsbyggefondens udmelding om støtte og huslejeniveau. Landsbyggefonden giver støtte til udbedring af byggeskaderne i afdelingen på betonfacader og lette facader, sokkel og dræn. De giver ligeledes støtte til fremtidssikring af afdelingen i form af etablering af tilgængelighedsboliger samt tilgængelighed til fælleslokaler på 1. sal.

Helhedsplanen omfatter:

- Opretning af byggeskader: efterisolering af betonfacader, udskiftning af lette facader, og nødvendig forankring, efterisolering af sokkel, og etablering af linjedræn, opretning af byggetekniske problemer og bagfald på dæk i ingeniørgange under boliger.
- Forbedring/modernisering og vedligehold: for at opnå en fornuftig vedligeholdelsesmæssig standard i afdelingen vil der blive iværksat følgende arbejder; tagbeklædning og aptering udskiftes, etablering af linjedræn, nye vinduer og døre, modernisering af badeværelser inkl. ventilation, etablering af tilgængelighed (elevator) til fælleshus på 1. sal. Etablering af molokker på terræn.

Helhedsplanens udgifter fordelt på støttede og ustøttede arbejder fremgår af dette skema:

Støttede arbejder

Opretning	23.379.820
Ombygning/sammenlægning	1.946.255
Tilgængelighed	2.098.425
Fordelte arbejder	12.053.519
Støttede arbejder i alt	39.478.019

Ustøttede arbejder	
Modernisering	29.414.433
Vedligeholdelse	25.083.953
-Fordelte arbejder	-12.053.519
Ustøttede arbejder i alt	42.444.867
Støttede og ustøttede arbejder i alt	81.922.886

Finansiering:

Den samlede anlægsudgift finansieres således:

Lån mv.	Kr.	Garanti i pct.	Kommunal garanti i kr.
Støttet lån	39.478.019	100% - LBF 50% regaranti.	19.739.009
Kapitaltilførsel*	500.000		
Fællespuljetilskud	1.440.000		
Eget bidrag	480.000		
Ustøttet lån	42.444.867	42,03	17.839.577,60
Finansiering i alt	81.922.886	-	37.578.586,60

*Kapitaltilførslen på 500.000 Kr. i skemaet ovenfor er efter den såkaldte ”femtedelsordning”, hvor kommunen ansøges om at indbetale sin 5-del på 100.000 kr., som er et lån.

Ydelsen på det ustøttede lån forventes at udgøre 5% årligt, svarende til 2.122.000 kr. Der udredes på følgende måde:

Besparelse på henlæggelser og øvrige driftsbesparelser	562.000
Udamortiserede lån*	500.000
Årlig støtte fra dispositionsfonden	400.000
Huslejestigning 70 kr. pr. m ² .	660.000
I alt	2.122.000

*Der søges om fritagelse for indbetaling til egen dispositionsfond af ydelser på udamortiserede lån, jf. driftsbekendtgørelsens § 45.

Beboerdemokrati:

Efter almenboliglovens § 37 skal afdelingsmødet godkende vedligeholdelses- og forbedringsarbejder inden de iværksættes samt den heraf følgende husleje-forhøjelse. Det er således en forudsætning for kommunens godkendelse af skema A, at projektet er godkendt på et afdelingsmøde. Boligselskabet oplyser, at det ansøgte projekt ikke er godkendt på et afdelingsmøde og at det på grund af forsamlingsforbuddet ikke er muligt at afholde et afdelingsmøde inden kommunens godkendelse af skema A. Organisationsbestyrelsen, der har haft repræsentation i hele processen, er løbende blevet orienteret om projektets status og har ligeledes godkendt helhedsplanen og økonomien. Afdelingens beboere er løbende blevet orienteret om det kommende projekt, herunder er helhedsplanen blevet fremlagt på et beboermøde den 2. maj 2019, og afdelingen forventes at godkende arbejdernes omfang og økonomi på et ekstraordinært afdelingsmøde umiddelbart efter forsamlingsforbuddets ophævelse.

Landsbyggefonden har oplyst, at i forlængelse af Covid-19-ændringen i Almenboligloven anmoder Landsbyggefonden i øjeblikket alene om organisationsbestyrelsens tilslutning i renoveringsstøttesager. Fonden betinger dog, at beliggenhedskommunen i givet fald også skal kunne acceptere den konkrete fremgangsmåde. Et alternativ kunne være at betinge beboergodkendelse ved skema B. Landsbyggefonden mener, således at skema A under de særlige omstændigheder og jf. ovennævnte kan godkendes trods Covid-19 begrænsningerne.

Husleje.

Den nuværende gennemsnitlige husleje, jf. budget 2020, er 959 kr. pr. m². Projektet vil medføre en huslejestigning på i alt 80 kr. pr. m². heraf 10 kr. til finansiering af de af Landsbyggefonden støttede arbejder og 70 kr. til finansiering af låneoptagelse til de ustøttede arbejder. Efter projektet bliver huslejen således 1039 kr. pr. m² (2020). Dette svarer til at en bolig på 86 m² vil stige med 430 kr. pr. måned.

Garantiforpligtelse

Kommunens samlede garantiforpligtelse over for boligselskabet

Garantiforpligtelser, jf. regnskab 2019, note 10	9.209.832
Garanti jf. denne sag, efter fradrag af garanti fra LBF	37.578.586,60
I alt	46.788.418,60
Kommunens samlede garantiforpligtelser over for de almene boligselskaber	1.709.405.644 kr. [1]

Den kommunale garanti medregnes ikke i kommunens låneramme, fordi den ydes med hjemmel i almenboligloven.

Såfremt Byrådet vælger at afslå låneoptagelsen og garantistillelsen, vil afdelingen ikke kunne gennemføre helhedsplanen.

Sagsbehandling efter 18. maj 2020.

Administrationen har efter Økonomiudvalgsmødet den 18. maj 2020 bedt Boligselskabet om en yderligere redegørelse for den beboerdemokratiske inddragelse i projektet. Boligselskabet oplyser, at planen har været undervejs siden 2014. Sagen er initieret af afdelingsbestyrelsen, der jo er beboere i afdelingen. I det lange forløb har der være rig lejlighed for den enkelte til at fremkomme med synspunkter. De kommer med som betragtninger i det videre arbejde med projektet.

Boligkontoret organiserer sig i dialogen altid således, at der er repræsentation, tit på 100 % fra afdelingsbestyrelsen, og repræsentation fra organisationsbestyrelsen og fra driftspersonalet. I praksis deltager alle i møder med arkitekten og udvikler sagens elementer og helheder gennem Byggeudvalgsmøder. I denne sag har der været afholdt ca. 14 byggeudvalgsmøder. Det betyder, at der har været anledning til at drøfte sagen løbende med beboerne.

Beboerne er blevet kontaktet mange gange i forbindelse med, at der er gennemført de nødvendige tekniske undersøgelser, og i den anledning har beboerne selv kunnet rejse problemstillinger, de har ønsket behandlet. Disse ønsker og spørgsmål går direkte til rådgiver eller driften og løftes på den måde til Byggeudvalgsmødet.

Sagen har løbende været beskrevet i det lokale blad Blårbærnyt og på dagsorden til de ordinære beboermøder, og sagen har været forelagt både ved indsendelse af foreløbig helhedsplan, og ved indsendelse af helhedsplanen til Landsbyggefonden. I 2019 blev der tillige holdt beboermøde alene om renoveringssagen. Senest og i anledning af den anderledes procedure, som denne sag er udtryk for, er der udsendt en beboerinformation om projektet i maj 2020.

Boligselskabet har valgt ikke at afholde en urafstemning, fordi man ikke mener, at en forklaring på skrift vil være fyldestgørende for beboerne, hvoraf en del er ældre borgere.

Det besluttende møde skal danne det bedste afsæt for den kommende fase, og dette gøres afgjort bedst ved at holde et fysisk møde. Boligselskabet forventer at kunne holde en afstemning den 2. juli 2020.

Sagsbehandling efter økonomiudvalgsmødet den 23. juni 2020

Boligselskabet har den 2. juli afholdt et nyt beboermøde. Der var imidlertid ikke, som administrationen havde fået opfattelsen af, tale om et afdelingsmøde med en afstemning om projektet. Afdelingsmødet vil ifølge boligselskabet blive afholdt den 15. september 2020.

Efter økonomiudvalgsmødet den 23. juni har Boligkontoret Danmark v/formanden for afdelingsbestyrelsen, formanden for organisationsbestyrelsen, byggechefen og direktøren, henvendt sig til borgmesteren og udtrykt deres forundring over

sagens udsættelse, som forhindrer, at boligselskabet kan udnytte det vindue for fremrykning af projekter i den almene boligsektor, som covid-situationen har bragt, og som de ikke mener, er i beboernes interesse. Borgmesteren har hertil svaret, at det er vigtigt for byrådet at sikre sig, at der er beboerdemokratisk opbakning til projektet før Byrådets godkendelse. Kopi af brevene er vedhæftet som bilag.

Der er afholdt et afdelingsmøde den 15. september. Helhedsplanen med den dertil knyttede økonomi og en lejestigning på 8,4 % blev vedtaget med 67 stemmer for og 12 imod.

Hermed bortfalder indstillingens pkt. 6.

[1] Jf. note 10 til regnskab 2019.

Bevilling

1.000 kr.	Forventet merforbrug/ finansiering				
Sted/tekst	Funktion/konto	2020	2021	2022	2023
1 Kapitaltilførsel 1/5 ordning	9.32.24.8.003			100	
I alt, drift		0	0	100	0

Noter: Negativt fortegn betyder en indtægt og positivt fortegn betyder en udgift.

Finansieringen sker fra kassen.

Retsgrundlag

Almenboligloven §§ 29, 91, 97 og 98

Almenlejelovens § 10, stk. 3

Bekendtgørelse om drift af almene boliger §§ 45 og 76.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Godkendelse af helhedsplanen understøtter FN's verdensmål 11 om bæredygtige byer og lokalsamfund og Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

At skema A vedrørende helhedsplan for boligselskabet godkendes, herunder:

1. At boligselskabet til finansiering af helhedsplanen optager støttet lån på 39.478.019 kr. og ustøttet lån på 42.444.867 kr.
2. At kommunen påtager sig at stille garanti for det støttede lån svarende til 39.478.019 kr., idet Landsbyggefonden regaranterer for 50 %.
3. At kommunen påtager sig at stille garanti for et beløb på 17.839.577,60 kr. af det ustøttede lån.
4. At kommunen påtager sig at indbetale 100.000 kr. som sin andel af et kapitalindskud efter femtedelsordningen. Beløbet betales via en tillægsbevilling fra kassebeholdningen.
5. At den i sagsfremstillingen anførte finansiering i øvrigt godkendes.
6. At det i forbindelse med ansøgning om godkendelse af skema B dokumenteres at helhedsplanen er godkendt på et afdelingsmøde.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 18-05-2020

Sagen udsættes og boligselskabet anmodes om en udtalelse fra afdelingsbestyrelsen

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 23-06-2020

Sagen udsættes, idet Økonomiudvalget afventer beboermødet 2. juli 2020.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Mail fra boligselskabet af 20. maj 2020.pdf

Beboerinfo om renoveringsbehov maj 2020.pdf

Til Fredensborg Kommune, vedr. Blåbærhaven, Borgerbo 4 - skrivelse fra afdelingsbestyrelsen.pdf

Brev vedr. renoveringen i Boligselskabet Borgerbo afd. 4 støttet af Landsbyggefonden.

Borgmesterens svar af 6.7.2020

Punkt 118: Stejlepladsen II - Baunebjergvej 202 - 226 m.fl. - helhedsplan - skema C

13/15478

Beslutningstema

Stillingtagen til ansøgning fra Humlebæk Boligselskab om godkendelse af skema C, herunder kommunal garantistillelse vedrørende helhedsplan for afdeling Stejlepladsen II.

Sagsfremstilling og økonomi

Humlebæk Boligselskab har afsluttet et større renoveringsprojekt i forbindelse med gennemførelse af helhedsplanen for Stejlepladsen II og anmoder nu om godkendelse af skema C (endeligt regnskab) for det pågældende projekt.

Projektet har omfattet både renovering og ombygning. Der er gennemført overordnet følgende: renovering af tag, omfugning af ydervægge, ovenlysvinduer, opretning, installationer og etablering af badeværelser og toiletter, etablering af mekanisk ventilation, handicappede boliger i gavl med niveaufri adgang og diverse arbejder på udearealer – opretning, beplantning og belysning m.v.

Byrådet har den 5. september 2016 godkendt skema A og den 18. december 2017 godkendt skema B. Der henvises til vedlagte protokoludskrifter.

Byrådet godkendte den 18. december 2017 skema B på følgende vilkår:

1. at der til finansiering af helhedsplanen optages støttet lån på 47.860.285 kr. og ustøttet lån på 32.619.338 kr.
2. at kommunen påtager sig at stille garanti for 50 % af det støttede lån svarende til 23.390.142 kr., idet Landsbyggefonden garanterer for de resterende 50 %
3. at kommunen påtager sig at stille garanti for et beløb på 21.202.570 kr. af det ustøttede lån
4. at kommunen vedstår sit tilsagn om at indbetale 200.000 kr. som sin andel af et kapitalindskud efter femtedelsordningen
5. at den i sagsfremstillingen anførte finansiering i øvrigt godkendes

Det fremgår af skema C ansøgningen, at der har været uforudsete ekstraordinære udgifter på både de støttede og ustøttede arbejder.

Boligselskabet har i den forbindelse oplyst, at stigningen på 10.537.535 kr. i de støttede arbejder bl.a. beror på en række fysiske ekstraarbejder som blandt andet ekstra fugearbejder, ophugning af fundament og terrændæk, reparation af fjernvarmeunits, manglende byggestrømskapacitet m.v. Boligselskabet har oplyst, at Landsbyggefonden har taget ekstraarbejderne til efterretning.

Af afdelingens egen reguleringskonto afholdes en ekstraudgift på 3.167.618 kr. til nye fliser på interne flisegange, etablering af ny adgangssti i grus, asfaltbelægning i carporte og afværgeforanstaltninger efter skybrud. Ifølge boligselskabet er beløbet godkendt af Landsbyggefonden.

Boligselskabet oplyser endvidere, at stigningen på 2.254.164 kr. i de ustøttede arbejder omfatter bl.a. etablering af affaldscenter, rydning af beplantning, opstribning af p-pladser, forhøjelse af hegn, udskiftning af tagplader på cykelskure og affaldsrum, omlægning af fliser m.m.

De uforudsete ekstraordinære udgifter medfører, at der skal optages tillægslån. Tillægslånet for støttede arbejder udgør 10.537.535 kr. og for ustøttede arbejder 2.254.164 kr. og der ønskes en forhøjet garanti af kommunen for disse tillægslån.

Priserne ifølge skema A, B og C kan sammenstilles således:

Skema A	Skema B	Skema C	Forskel mellem skema B og C
---------	---------	---------	-----------------------------

Støttede arbejder

	40.947.045	47.860.000	58.397.535	10.537.535
Ustøttede arbejder	37.648.710	38.399.000	43.820.782	5.421.782
	78.595.755	86.259.000	102.218.316	15.959.316

Finansieringen efter skema C ser således ud:

Lån m.v.	Skema B	Skema C	Afvigelse
Støttet lån + Støttet lån (tillægslån)	47.860.000 0	47.860.000 10.537.535	10.537.535
Fællespuljetilskud	2.460.000	2.460.000	
Egen trækingsret	820.000	820.000	
Kapitaltilførsel 1/5-dels ordning	1.000.000	1.000.000	
Eget bidrag	1.500.000	1.500.000	
Reguleringskonto	0	3.167.618	3.167.618
Ustøttet lån + Ustøttet lån (tillægslån)	32.619.000 0	32.619.000 2.254.164	2.254.164

Kommunal garantistillelse:

I forbindelse med godkendelse af skema B godkendte Byrådet at stille 100 % garanti for et støttet lån på 47.860.000 kr. med 50 % regaranti fra Landsbyggefonden, svarende til en kommunal garanti på 23.930.000 kr. Ligeledes godkendte Byrådet ved skema B, at kommunen påtog sig at stille garanti for et beløb på 21.202.570 kr. af det ustøttede lån på 32.619.338 kr.

I forhold til tillægslånet for støttede arbejder på 10.537.535 kr. anmoder Humlebæk Boligselskab om, at Byrådet stille 100 % garanti for lånet med 50 % regaranti fra Landsbyggefonden, svarende til en kommunal garanti på 5.268.768 kr. I forhold til tillægslånet for ustøttede arbejder på 2.254.164 kr. anmoder Humlebæk Boligselskab om 100 % kommunal garanti.

Den samlede kommunale garanti bliver således på 52.655.502 kr.

Kommunens samlede garantiforpligtelse over for boligselskabet

Garantiforpligtelser, jf. regnskab 2019	0
Garanti jf. denne sag efter fradrag af regaranti fra LBF	52.655.502
Den samlede kommunale garanti i de almene boligbyggerier, jf. regnskab 2019, note 9	1.709.405.644

Huslejekonsekvenser:

I forbindelse med skema B var det oplyst, at huslejestigningen som følge af renoveringssagen ville være på 114 kr./m² for 2 rumsboliger og for 3 og 4 rumsboligerne på 90 kr./m². Tillægslånet på 2.254.000 kr. medfører en yderligere huslejestigning på 12 kr./m² i forhold til skema B.

Når renoveringssagen er godkendt på grundlag af en helhedsplan, kan kommunen ikke som udgangspunkt afvise at godkende skema B og C, heller ikke som følge af overskridelser af den oprindeligt godkendte anskaffelsestotal i det omfang, at overskridelser godkendes af Landsbyggefonden, og i øvrigt gennemføres uden væsentlige lejestigninger. Det skyldes, at hvis et sådant afslag på en ansøgning fra bygherren skulle kunne afvises (ikke godkendes), kræves det en saglig begrundelse. Det vil være svært at finde frem til en sådan begrundelse, hvis Landsbyggefonden medvirker til, at lejen ikke stiger væsentligt som følge af overskridelsen.

Boligselskabet har oplyst, at Landsbyggefonden har taget ekstraarbejderne til efterretning, men Landsbyggefondens endelige godkendelse sker først, når kommunen har godkendt skema C.

Bevilling

Kommunegarantier for lån optaget af almene boligorganisationer påvirker ikke den kommunale låneramme.

Kommunens andel af kapitaltilførsel er afholdt i 2020 med 200.000 kr.

Retsgrundlag

Almenboligloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Godkendelse af helhedsplanen og skema C understøtter FN's verdensmål om bæredygtige byer og lokalsamfund og Byrådets arbejdsgrundlag: Bygninger og byrum skaber liv.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At skema C vedrørende renovering af Stejlepladsen II godkendes med en samlet anskaffelsestotal på 102.218.316 kr.
2. At den i sagsfremstillingen anførte finansiering af den samlede anskaffelsestotal godkendes
3. At kommunen garanterer med et beløb på netto 29.198.768 kr. for de lån på 58.397.535 kr., der optages i forbindelse med støttede arbejder
4. At kommunen garanterer med et beløb på 23.456.734 kr. for de lån på 34.873.164 kr., der optages i forbindelse med u støttede arbejder

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler administrationens indstillinger.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Byrådet godkender skema A

Byrådet godkender skema B

Punkt 119: Udpegning af nyt medlem i Handicaprådet

20/40764

Beslutningstema

Valg af nyt medlem til Handicaprådet.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådet udpegede på det konstituerende møde den 12. december 2017 medlemmer og stedfortrædere til Handicaprådet, herunder medlem Bjørn Svensson (Ø) og stedfortræder Cømert Sonsuz (A).

Bjørn Svensson har anmodet om fritagelse for sit hverv som medlem af Handicaprådet grundet helbred og stigende arbejdsmængde. Han indstiller samtidig, at Sussi Jensen, Teglgårdsvej 443, 2.th., Humlebæk, indtræder som medlem af Handicaprådet.

Byrådets udpegning af medlemmer til Handicaprådet har i henhold til styrelseslovens § 17, stk.3 virkning for kommunalbestyrelsens funktionsperiode. Det antages, at Byrådet på begæring kan fritage en person for et hverv for resten af funktionsperioden, når Byrådet skønner, at der er rimelig grund hertil. Der tilkommer i den forbindelse Byrådet et betydeligt skøn.

Det følger af styrelseslovens § 28, stk.1, at udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori vedkommende er indvalgt af en bestemt gruppe inden for kommunalbestyrelsen, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

På Byrådets konstituerende møde i 2017 anmeldtes en valggruppe på 26 medlemmer bestående af Socialdemokratiet, Venstre, Radikale Venstre, Konservative, Dansk Folkeparti og Enhedslisten.

Denne valggruppe udpegede pågældende medlem og stedfortræder for Handicaprådet og skal således også besætte en ledigbleven plads.

Som nævnt indstiller Enhedslisten, at Sussi Jensen vælges som nyt medlem af Handicaprådet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 28, stk.1.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål 16: Fred, Retfærdighed og stærke institutioner.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Byrådet tager stilling til anmodningen om fritagelse og at valggruppen foretager en eventuel nyudpegning

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Administrations indstilling vedtaget, og Byrådet har udpeget Sussi Jensen

Punkt 120: Udsmykning af byrådssalen med flag

20/37262

Beslutningstema

I henhold til Byrådets sag fra den 27. april 2020 om udsmykning af byrådssalen, besluttede Byrådet, at anmode administrationen om at fremkomme med alternative forslag til at fire flag – Dannebrog, det grønlandske flag (rigsfælleskabets flag), det færøske flag og EU-flaget - kan være en del af udsmykningen i byrådssalen.

Forslagene skal matche byrådssalens enkle og æstetiske linje. I nærværende sag fremlægges forskellige muligheder.

Sagsfremstilling og økonomi

Byrådssalen i Fredensborg Kommune er et lavloftet og forholdsvis lille rum. Salen indeholder i dag 27 siddepladser til byrådets medlemmer, 4 pladser til administrationen, pressebord samt stolerækker til borgerne.

Bag borgmesteren er der vinduesrækker med tv-skærm til afstemning.

Det vil derfor ikke være muligt at placere 4 flag – i flagstørrelse – på flagstang i rummet. Der er ikke plads.

Herunder beskrives tre mulige og enkle løsninger på placering af 4 flag i Byrådssalen.

Løsning 1 – Flag på fod

Flag på fod er den meste ligefremme løsning. Der er mulighed for at sætte flag på hver deres fod eller på en samlet flagholder. Dannebrog flag er i højde 50 cm. De øvrige er i højde 35 cm.

Ved valg af denne løsning vil flagene blive placeret i vindueskarmen til venstre for borgmesteren.

Pris for denne løsning er
Piet Hein Flag – 8.000 kr.

Løsning 2 – Skråstænger sat på væggen i byrådssalen

En anden løsning er at montere 4 skråstænger på væggen bag ”borgerpladserne”.

Det er her valgt en let løsning, som er træstænger og printet flag (let dug) fremfor den kendte flagdug, som er mere tung.

Skråstængerne er 140 cm i længden og flagene er 65 cm i længden (jvf. flagreglementet).

Denne løsning vil kræve, at der bliver 3 stole mindre til borgerne.

Pris for denne løsning er:
Flag med messingbeslag 16.825 kr.
Flag med stålbeslag 15.325 kr.

Løsning 3 – Skråstænger sat på væggen i forhallen til byrådssalen

Skråstængerne fra løsning 2 kan alternativt placeres uden for byrådssalen, men ved indgangen til byrådsalen. Dette for ikke at forstyrre i byrådssalen – og tage plads fra borgerpladserne. Dog er det protokolleret, at flagene kan være en del af udsmykningen i byrådssalen.

Direktionens anbefaling

Direktionen anbefaler løsning 1.

Løsningen er den mest enkle, som passer ind sammen med de øvrige elementer i byrådssalen.

Endvidere kan flagene flyttes i tilfælde af at byrådets møde skal holdes et andet sted end byrådssalen.

Økonomi

Der er ikke afsat økonomi til indkøb af flag til byrådssalen. Administrationen foreslår, at midlerne dertil hentes fra Byrådets pulje: Årsmøder, seminar og arrangementer, da denne har været brugt mindre i år på grund af Covid-19.

Retsgrundlag

Styrelsesloven §11

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. At byrådet drøfter og tager stilling til, hvorvidt der skal være flag i byrådssalen, såfremt byrådet ønsker flag i byrådssalen, anbefaler administrationen model 1.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Økonomiudvalget anbefaler, at der ikke skal være flag i byrådssalen. Freja Brabæk Kristensen (O) tog forbehold, idet hun ønsker, at der skal være Dannebrog i Byrådssalen.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget efter afstemning:

For stemte: 24 Liste A, Liste B, Liste C, Liste F, Liste V og Liste Ø

Imod stemte: 2 Liste O, idet de ønsker, der skal være Dannebrog i byrådssalen.

Bilag

PDF FLAG Byrådet

Punkt 121: Orientering om status for kommunikationsindsats og tidsplan for udrulning af affaldsordninger

19/27520

Beslutningstema

Orientering om status for kommunikation og tidsplan for udrulning af affaldsordninger i etage- og rækkehusbebyggelser med fællesopsamling og en-familie boliger.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

På Byrådets møde den 16. december 2019 blev en kommunikations- og tidsplan for udrulning af de nye affaldsordninger fremlagt. Vedlagt var bl.a. en kortfattet tidslinje og en kommunikationsplan. Siden er status og opdatering af planen blevet efterspurgt. Opdaterede versioner af tidsplan og kommunikationsplan er vedlagt som bilag 1 og 2 til denne sag.

Status

Tidsplanen som blev fremlagt i december for udrulning i etage- og rækkehusbebyggelser med fælles opsamlingspladser er fulgt, og ca. halvdelen af kommunens etageboliger er startet op på sorteringsordningen. Ca. 3000 boligenheder i etage- og rækkehusbebyggelse får eller overvejer at få nedgravede affaldsbeholdere.

I forhold til udrulning i en-familie boliger, viste tidsplanen fra december, at første direkte information til husstandene skulle ske ved udgangen af 2. kvartal 2020. Det er ikke lykkedes at overholde denne del af tidsplanen. Dette skyldes dels afklaring af frivillighedsprincippet, corona-tiden og regeringens klimaplan (udgivet juni 2020). Det forventes at den første direkte information kan ske i løbet af september 2020.

I planen fra december 2019 er beskrevet, at udrulningen ved en-familie boliger vil ske etapevis – et byområde ad gangen. Dette er ikke længere aktuelt, da det i samarbejde med Fredensborg Forsyning A/S er besluttet at starte op i hver enkelt grundejerforening, andelsforening osv., så snart foreningerne melder sig klar. Husstande, som ikke hører til en grundejerforening eller lignende, vil også kunne starte op, så snart administrationen har haft dialog med dem og de har accepteret beholdermodtagelse.

Både kommunikationsplan og tidsplan er blevet udvidet siden december, således at planen indeholder flere detaljer og indeholder både en tekstdel med beskrivelser og en udvidet tidslinje.

Der er desuden udarbejdet lister med alle adresser der har modtaget beholdere, samt adresser der får beholdere ved næste levering. Listerne er vedlagt i bilag 3. Listerne for næste udrulning i henholdsvis september og oktober er endnu ikke komplette, da administrationen mangler endelig godkendelse fra flere ejendomme. Da udrulning ikke sker i geografisk opdelte områder, kan det på nuværende tidspunkt ikke oplyses præcis hvornår givne områder får beholdere. Administrationen er i dialog med hvert enkelt område inden beholderlevering.

Tidsplan

Tidsplanen er lavet for henholdsvis etageboliger og en-familie boliger for maj 2019-juni 2021.

Kommunikationsplan

Kommunikationsplanen er udvidet til at være mere beskrivende mht. budskaber og indsatser.

Der er behov for en massiv informationsindsats og en god pressedækning i forbindelse med udrulning af ordningen. Det sker både via lokalaviser, kommunens og Fredensborg Forsynings A/S's hjemmesider og på Facebook.

Erfaringer fra andre kommuner er, at en solid kommunikationsindsats er afgørende for nye affaldsordningers succes.

I forbindelse med implementering af ordningen er der blevet udarbejdet informationsmaterialer for de nye ordninger. Kommunens hjemmeside har en central rolle, som det sted, hvor man kan søge information om de nye løsninger og få inspiration til, hvordan man eksempelvis kan indrette sig indendørs.

Administrationen planlægger at lave en opdateret status for kommunikation og udrulning i foråret 2021.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser da udgifter til opgaven forventes finansieret via affaldsgebyrerne.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1759 af 27. december 2018 om affald.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet "Bæredygtighed og miljø – vejen frem", hvor vi via affaldsplanen kan udvikle nye løsninger, der skal være med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 08-09-2020

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Orientering blev taget til efterretning.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Orienteringen blev taget efterretning.

Bilag

Bilag 1_Kommunikationsplan.pdf

Bilag 2_tidslinje.pdf

Bilag 3_Status på udrulning.pdf

Punkt 122: Drøftelse af faglig ambition, struktur og ny model for opfølgning på kvalitet i ungdomsklubberne

19/23420

Beslutningstema

Drøftelse af den faglige ambition og kvalitet i ungdomsklubtilbud i Fredensborg Kommune samt beslutning om forslag til fremtidig ny struktur på ungdomsklubområdet og ny model for opfølgning på kvalitet.

Sagsfremstilling og økonomi

På temamødet ”Ungeliv – kvalitet og udvikling af ungdomsklubber” den 11. november 2019 gav Søren Østergaard, leder af Videnscenter for Ungdomsforskning et oplæg om ungeliv og kvalitet i ungdomsklubber. Efterfølgende behandlede udvalget (sag 117), ”Serviceeftersyn og beslutning om, hvordan ungdomsklubberne videreudvikles” og udvalget besluttede, at administrationen i samarbejde med ledelsen i Ungfredensborg skulle udarbejde et oplæg til en ny struktur på ungdomsklubområdet, der sammen med ungdomsskolen i Ungfredensborg dækker tilbud til unge fra 7. – 9. klasse, op til 18 år.

Denne sag er opfølgning på sag fra d. 29. april 2020 (nr. 40), der blev udskudt. I den mellemliggende periode har ledelsen på Ungfredensborg med afsæt i ønske fra bestyrelsen for Ungfredensborg gennemført en kvalitativ undersøgelse af de unges ønsker og behov i forhold til blandt andet klubbernes åbningstider. Samtidig er der gennemført møder i alle bysamfund med Ungfredensborgs tætte samarbejdspartnere og medarbejdere, der har givet input til den videre udvikling af Ungfredensborgs klubtilbud.

Ungfredensborgs bestyrelse er løbende blevet inddraget i arbejdet med en ny struktur for ungdomsklubområdet. Bestyrelsen har afgivet hørings svar, der er vedlagt som bilag 1.

Hovedpointerne i hørings svaret er at:

- Budgettet løftes med 1,6 mio. kr. årligt
- Der er behov for at sikre flere medarbejderressourcer i klubbernes åbningstid
- Der er behov for at sikre progression i ungdomsklubtilbuddet, så både yngre og ældre unge har lyst til at bruge tilbuddet
- Der skal fortsat arbejdes med at finde passende lokaler til særligt klubtilbuddene i Kokkedal og Nivå
- Der er behov for afklaring af, hvordan sårbare og udsatte unge kan inkluderes bedst i ungdomsklubtilbuddene, og om det er en opgave Ungfredensborg skal løfte.
- Ungdomsklubberne er samlet under Ungfredensborgs ledelse med tilbud, der er tilpasset de enkelte bysamfund og de unges ønsker/behov

Hertil kommer, at Ungfredensborgs bestyrelse den 14. maj 2020 som opfølgning på sag nr. 40, er enig i administrationens anbefaling om, at:

- nedlægge Klub 2990 i Nivå og lade bygningen tilfalde Fredensborg Kommunes bygningsportefølje.
- erstatte administrationens årlige tilsyn med årlige drifts- og kvalitetssamtaler.

Ledelsen af Ungfredensborg deltager under punktet.

Faglig ambition om det gode ungdomsliv

Ungfredensborg har til formål at give alle kommunens unge mulighed for et udviklende fritidsliv, som de selv er medskabere af. Ungfredensborg bygger på værdierne; nærvær, professionalisme, tillid, passion og forskellighed, der er rammesættende for arbejdet med de unge, hvad enten de mødes i klubben eller på fritidshold. Kerneopgaven er, at skabe meningsfulde fællesskaber som gør en forskel for de unge, så de styrkes i at mestre eget liv samt opdager sig selv og nye interesser. Det er pejlemærket og styrken i Ungfredensborg og i relationen til de unge.

I Ungfredensborg arbejdes der derfor fremadrettet med fire strategier, hvor der er fokus på at:

1. Involvere de unge - og give dem medindflydelse i deres tilbud.
2. Inddrage den gode voksen - som har faglighed og/eller relationen til de unge.
3. Styrke tværfagligt samarbejde – og være synlige blandt samarbejdspartnere.

4. Udvikle medarbejdere i praksis - have fokus på sparring, opkvalificering og videreuddannelse.

Ungfredensborg har udviklet og tilpasset pejlemærkerne for den faglige ambition over det seneste år og vil arbejde målrettet med dem indenfor den nuværende økonomiske ramme. De fire pejlemærker for den faglige ambition vil således danne grundlaget for den videre udvikling af UngFredensborgs klubtilbud og medarbejdernes løbende kompetenceudvikling.

Antal brugere

Antallet af brugere i ungdomsklubberne varierer fra bysamfund til bysamfund og samtidig varierer andelen af unge der kommer i klubberne over året. Hertil kommer demografiske udsving der giver årgange af forskellig størrelse. De unge bruger primært klubberne i sommerhalvåret.

Udtræk fra brugeradministrationssystemet viser, at der i perioden 10.08.-1.9.-20 er indmeldt 35 unge i Kokkedal (Ung2980), 50 unge i Nivå (KlubUnique), 42 unge i Humlebæk (Ung3050) og 130 i Fredensborg (Klub33). Ikke alle indmeldte unge bruger klubberne hver dag. I eksempelvis Klub33 svingede antallet af brugere i gennemsnit fra 19 brugere pr. dag i perioden 6. januar til 31. januar 2020 til 27 brugere pr. dag i perioden 3. februar til 28. februar 2020 og 46 brugere pr. dag i perioden 19. maj til 18. juni 2020.

Pædagogisk kvalitet og indhold skal stemme overens med de unges behov

For at sikre den pædagogiske kvalitet i ungdomsklubberne er det først og fremmest vigtigt, at der er ansat medarbejdere, som er gode til at danne relationer med de unge. De unge skal møde voksne, der er i stand til at skabe trygge og tillidsfulde rum, hvor der er plads og tid til at tale om det, der fylder hos dem. De voksne skal være nysgerrige på de unges liv, være nogle som de unge kan bruge som sparringspartnere. De skal være dem, som de unge kan tale med, når noget er svært, og være dem de unge kan snakke med, når de ikke kan gå til deres forældre. De skal hjælpe de unge på vej og vise dem, hvordan ungdommen kan være en øvebane for det liv, de skal mestre.

Ungfredensborg har en ambition om at lave attraktive klubtilbud for både de yngre og ældre unge i målgruppen. For løbende at kunne tilbyde et relevant ungdomsklubtilbud, er det vigtigt, at der både er konsistens og progression i ungdomsklubtilbuddet. Konkret betyder det, at der skal tilbydes noget forskelligt alt efter alder.

Fremadrettet ønsker UngFredensborg at lave forsøg med en opdeling af de unge i en ungdomsklubdel (sen eftermiddag) for 7. og 8. klasserne og i en ungdomscafe (om aftenen) for 9. kl og ældre. Dog vil alle unge have adgang til begge tilbud, som de vil opleve som værende forskellige fra hinanden. Dette vil i nogen grad kunne ske indenfor den eksisterende budgetramme.

Tre modeller for at nå den faglige ambition:

Ungfredensborgs faglige ambitioner for udvikling af ungdomsklubtilbuddene kan nås med forskellige indsatser, hvoraf nogle vil betyde en udvidelse af budgetrammen.

UngFredensborgs budget udgør i 2020 11 mio. kr. Heraf er afsat 4,460 mio. kr. til drift af ungdomsklubområdet inkl. budget på 0,640 mio. kr. til Bøgegården og løft på 0,5 mio. kr. jf. budgetaftale 2020 – 2023 til øget åbningstid i Nivå.

For at imødekomme ambitionerne i model 3 vil der være behov for et løft på 1,6 mio. kr. svarende til i alt 6,040 mio. kr. Se vedlagte høringssvar for uddybning af budget.

I alle nedenstående modeller er det indeholdt, at klubtilbuddene i Kokkedal og Nivå fortsat udvikles og at der findes konkrete løsninger på lokalesituationen i de to bysamfund. Der vil således fortsat findes et klubtilbud i Nivå, selv om klub 2990 lukkes.

Model 1 – Reduktion af gældende budget med 0,5 mio. kr. afsat til udvidet åbningstid i Nivå jf. budgetaftale 2020 – 2023
Indenfor den økonomiske ramme i model 1 vurderer ledelsen i Ungfredensborg, at det vil give mest værdi for både de unge og medarbejderne, at midlerne prioriteres, så der fremadrettet vil være flere medarbejdere i færre åbningstimer i klubberne. Dette vil være gældende i alle fire bysamfund. Generelt i alle fire bysamfund er åbningstiden lavere end 20 t./uge med undtagelse af Klub Unique. Der er ansat i alt 10 medarbejdere, hvoraf seks medarbejdere har en relevant pædagogisk baggrund/uddannelse. Fremmødet i klubberne er relativt højt i forhold til normeringen og det er tydeligt, at de klubber, som har gode faciliteter, tiltrækker flere unge end de klubber, som har mindre gode forhold.

I denne model er klub 2990 lukket, hvorfor bevilling til udvidet åbningstid på 0,5 mio. kr. årligt kan indgå som besparelse.

Model 2 – Fastholdelse af gældende budget inkl. løft af budget med 0,5 mio. kr. til udvidelse af aktiviteter generelt

Model 2 bygger også på lukning af klub 2990, reduktion i åbningstiden og samtidig samle medarbejderressourcerne på færre timer jf. model 1.

Med budget 2020-23 blev der afsat 0,5 mio. kr. årligt til udvidelse af åbningstiden i Klub2990. I denne model foreslås det at fastholde nuværende budget inkl. løft på 0,5 mio. kr. til ungdomsrelevante workshops for de unge i klubberne med fagligt kvalificerede undervisere året rundt fordelt i alle bysamfund samt til flere ferieaktiviteter. Det sidste vil betyde, at der vil være et øget aktivitetsniveau i ferierne med styrket faglighed og nærvær i tilbud, der bliver udbudt. Ferieaktiviteter kan være med til at forebygge, skabe meningsfulde fællesskaber på tværs, gøre at de unge får et tilhørsforhold til ungdomsskolen.

Ungfredensborg har gennem Covid-19 sommerferieaktiviteterne og tidligere ferieåbne klubber erfaret, at behov for klub er meget sporadisk og vejrbestemt. De unges brug af de ekstra Covid-19 sommerferieaktiviteter har givet indsigt i, at mange unge ikke rejser på ferie – heller ikke før coronaen. De unges behov for en reel ungdomsklub er mindre i ferierne, men ønsket om at mødes med andre unge og klubmedarbejdere om en anderledes aktivitet end den normale klub, tiltrækker flere unge end forventet.

Ved at fastholde gældende budget inkl. bevillingen på 0,5 mio. kr. vil det også være muligt at en eller to klubber f.eks. kan holde ekstraåbent i en efterårs- eller vinterferie.

Model 3 - Udvidelse af den økonomiske ramme med 1,6 mio. kr. jf. høringssvar fra UngFredensborgs bestyrelse
Bestyrelsen for UngFredensborg foreslår med en udvidelse af budgetrammen på 1,6 mio. kr. at åbningstiden kan øges til 25 timer i alle bysamfund (Dog i Nivå 28 timer pr. uge). Samtidig vil der kunne sikres en bedre normering i ungdomsklubberne og en højere professionalisme og faglighed, da der vil kunne skabes mere attraktive stillinger med et ugentligt timetal på 28-30 timer for de fleste ansatte.

Ungdomsklubtilbuddene vil med denne økonomi kunne tilbyde differentierede tilbud i forhold til de forskellige aldersgrupper, som benytter sig af klubtilbuddene. Herunder også mere målrettede tilbud til sårbare og udsatte unge. I nogle bysamfund vil det fremadrettet give mening at have både en ungdomsklub for den yngre målgruppe og en ungdomscafé for den lidt ældre målgruppe for derved at ramme en bredere brugergruppe.

Forslag som nævnt i model 2, vil tillige være indeholdt i denne økonomi og der kan således afvikles sommerferieaktiviteter og faglige workshops i de enkelte byer samtidig med at der vil være mulighed for at åbne en eller to klubber ekstraordinært i en efterårs- eller vinterferie.

Administrationen bemærker, at forslaget til udvidelse af den økonomiske ramme på 1,6 mio. kr. tager udgangspunkt i den økonomiske ramme i model 2. Såfremt budgetrammen øges men med en mindre andel af de 1,6 mio. kr. vil de højere ambitioner i model 3 delvist kunne indfri's eventuelt med en mulighed for at UngFredensborg kan prioritere midlerne i de klubber/bysamfund, hvor de vurderes at kunne gøre mest gavn.

Udfordring med rekruttering/fastholdelse og uddannelse

Jf. strategien om at inddrage de gode voksne er et af de vigtigste parametre for at kunne tilbyde et attraktivt klubtilbud at kunne rekruttere og fastholde fagligt dygtige medarbejdere. Med en begrænset åbningstid i klubberne er det en løbende udfordring, at skabe attraktive stillinger i Ungfredensborg og rekruttere pædagogisk uddannet personale.

Indenfor den gældende økonomiske ramme vurderer ledelsen af Ungfredensborg, at udfordringen delvist kan imødekommes ved at reducere åbningstiden yderligere og samle medarbejderressourcerne på færre timer. Herved vil den pædagogiske kvalitet af tilbuddet kunne højnes. Udfordringen vedr. rekruttering og fastholdelse af medarbejdere vil dog som udgangspunkt blive yderligere forværret, men vil blive søgt imødekommet ved at tilbyde kombinationsansættelser i samarbejde med øvrige institutioner med pædagogisk personale.

Lokaler

I de seneste år er der pågået en omrokering og afvikling af lokaler hvor der tidligere har været drevet ungdomsklub. Administrationen afsøger løbende muligheder for, at ungdomsklubberne kan drives i passende lokaler.

Den aktuelle situation er, at ungdomsklubben i Fredensborg bysamfund har til huse på Benediktevej og deler lokaler og ansatte med skolens SFO-II, hvilket fungerer rigtigt godt. I Humlebæk har Ungfredensborg klublokaler på Humlebæk Skole – Udskoling og der er løbende dialog med Humlebæk Skole og SFO II om at udvide lokalefællesskabet.

Omkring Kokkedal Skole og Bølgepladsen er der etableret et dagligt udendørs pop-up tilbud til de unge, hvilket er oprettet på baggrund af de unges ønsker om et eftermiddagstilbud i Kokkedal. Denne måde at drive klub på er dog udfordret af ikke at have faste lokaler og er derfor afhængig af vejrforhold samt muligheden for at låne lokaler på skolen

eller Egedalshallen. Det gør det vanskeligt at gøre tilbuddet tilstrækkeligt attraktivt og dermed tiltrække og fastholde de unge.

I Kokkedal findes endvidere den private institution Bøgegården, som driver den lokale ungdomsklub i egne lokaler.

Klub- og lokalesituation i Nivå er udfordret. Der arbejdes på at skabe et nyt ungdomsklubstilbud i bysamfundet. Klub Unique er den lokale Ungfredensborg ungdomsklub i Nivå, som deler lokaler med Nivå Skoles SFO-II (tidligere Basen). Da åbningstiderne mellem SFO-II og ungdomsklubben er sammenfaldende, er der dog et væsentligt pres på de eksisterende lokaler og ledelsen i Ungfredensborg arbejder derfor på at finde andre permanente lokaler til ungdomsklubben.

I Nivå har der tidligere været ungdomsklubben Klub2990 med lokaler på adressen Nivåhøj 55B. Denne har været lukket siden oktober 2019 og er det fortsat. Grundet placeringen og uhensigtsmæssige hændelser med unge i området, der førte til den midlertidige lukning, anbefaler administrationen såvel som Ungfredensborgs bestyrelse, at huset ikke fremadrettet bruges som ungdomsklub, men i stedet tilgår Fredensborg Kommunes bygningsportefølje.

Det anbefales, at der senest ved udgangen af 2020 er fundet konkrete løsninger på lokalesituationen i henholdsvis Kokkedal og Nivå. Såfremt der i den forbindelse er behov for at afsætte budget til nyindretning af lokalerne, vil det blive indarbejdet i oplægget til den politiske drøftelse.

Ledelsesstruktur

Bestyrelsen for Ungfredensborg anbefaler, at ungdomsklubberne fortsat skal være samlet under Ungfredensborgs ledelse, da det giver de bedste muligheder for at sikre den røde tråd mellem tilbud, sammenhængen mellem ungdomsklub og fritidshold/ungdomsskolen samt et højt pædagogisk niveau i organisationen. Administrationen støtter denne anbefaling.

Ledelsen i Ungfredensborg påtænker ved besættelse af vakant afdelingslederstilling, at ændre på fordelingen af opgaver i ledelsen, således at viceungdomsskoleinspektør og afdelingsleder fremadrettet – udover at løse øvrige opgaver – vil være daglig ledere for hver to ungdomsklubber. Denne ledelsesstruktur vil imødekomme behovet for mere praksisnær ledelse tæt på de enkelte ungdomsklubber og medarbejdere, og vil samtidig kunne styrke fagligheden i klubtilbuddet og sikre sammenhæng mellem klubtilbud og undervisningsforløb, så de i videst mulig udstrækning kan supplere hinanden. Ungfredensborg forventer, at den vakante stilling besættes af en person med relevant pædagogisk uddannelse og med bredt kendskab til ungdomsklubområdet.

Tilsyn

På udvalgsrådet den 10. august 2015 fastsatte Børne- og Skoleudvalget de nuværende rammer for tilsyn i ungdomsklubber i Fredensborg Kommune. Det blev besluttet:

- At der føres ét årligt formelt tilsyn med ungdomsklubberne, og at tilsynet skiftevis er uanmeldt og anmeldt tilsyn.
- At der føres samme type tilsyn med alle ungdomsklubber i kommunen uanset lovgrundlag for ungdomsklubberne og om ejerforholdet er offentligt eller privat.

Fremadrettet anbefales det, at administrationens systematiske tilsyn i Fredensborg Kommunes ungdomsklubber erstattes af årlige drifts- og kvalitetssamtaler med udgangspunkt i de fire strategiske pejlemærker for det gode ungdomsliv. Ansvaret herfor anbefales at ligge hos ungdomsskolens bestyrelse, på samme måde som SFO-tilsyn er ansvarsplaceret i skolebestyrelserne. Det nævnes at bestyrelsen for Ungfredensborg har udtrykt opbakning til denne indstilling i forbindelse med sag nr. 40 der på mødet i Børne- og Skoleudvalget den 29. april 2020 blev udskudt.

Administrationen anbefaler at dette forslag om ændring af tilsynet med fordel kan udbygges, så Børne- og Skoleudvalget årligt får en afrapportering på, hvordan der arbejdes med den faglige ambition med udgangspunkt i de fire strategier. Denne afrapportering anbefales at finde sted første gang i efteråret 2021.

Retsgrundlag

Lov om ungdomsskolevirksomhed

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Børne- og unge politikken: Det er sagt at blive dygtig

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget vedrørende punkt 2, 3, 4, 5 og 6
Byrådet vedrørende punkt 1 og 7.

Indstilling

1. At model 2 fremover udgør den økonomiske ramme for drift af ungdomsklubtilbuddene i Fredensborg Kommune for alle unge i Fredensborg Kommune dvs også de sårbare og udsatte unge.
2. At den faglige ambition for UngFredensborg er grundlaget for den videre udvikling af ungdomsklubtilbuddet i Fredensborg Kommune.
3. At forslaget om ledelsesstruktur godkendes.
4. At der senest ved udgangen af 2020 er fremlagt konkrete forslag til en varig løsning på lokaleudfordringerne i Nivå og Kokkedal.
5. At eventuelle udgifter til nyindretning af klublokaler afdækkes i denne forbindelse..
6. At administrationens årlige tilsyn med ungdomsklubberne erstattes med drifts- og kvalitetssamtaler i regi af bestyrelsen for UngFredensborg og med årlig afrapportering til Børne- og Skoleudvalget.
7. At Klub 2990 med lokaler på adressen Nivåhøj 55B forbliver lukket og at bygningerne tilgår Fredensborg Kommunes samlede bygningsportefølje.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Anbefaler punkt 1 og 7

Godkender punkt 2, 3, 4, 5 og 6

Udvalget udtrykker stor anerkendelse for medarbejdernes indsats.

Leder af UngFredensborg Per Nielsen og souschef Julie Falholt deltog under punktet med oplæg.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstillingspunkt 1 og 7.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Ungdomsklubberne i Ungfredensborgs høringssvar - Bestyrelsen til BSU aug2020.

UngFredensborgs præsentation

Punkt 123: Godkendelse af Skovbørnehaven Livet i Humlebæk

20/27583

Beslutningstema

Godkendelse af den private daginstitution Skovbørnehaven Livet, Humlebæk Center 16, 3050 Humlebæk.

Sagsfremstilling og økonomi

Baggrund

Skovbørnehaven Livet er en privat daginstitution, som den 24. juli 2020, efter en indledende dialog har søgt om godkendelse til etablering i Humlebæk på adressen Humlebæk Center 16, 3050 Humlebæk.

Lovgrundlag

Det lovmæssige grundlag for etablering af Skovbørnehaven Livet er Dagtilbudslovens § 19, stk. 5. ”Daginstitutioner kan med kommunalbestyrelsens godkendelse drives af private leverandører som privatinstitution”.

Lokalisering af Skovbørnehaven Livet i Humlebæk Center 16

Skovbørnehaven Livet har søgt om godkendelse som privat skovbørnehave til 30 børn i alderen 2,8-5 år med base i butiklokalet Humlebæk Center 16, med opstart 1. september 2020.

I det der er tale om et tomt lokale, som hidtil har haft en anden anvendelse, blev ansøger gjort opmærksom på, at det ikke ville være muligt at gennemføre byggesagsbehandling og pædagogisk administrativ behandling med henblik på en åbning af skovbørnehaven den 1. september.

Byggemyndigheden har behandlet sagen og meddelte sidst i august, at lokalet ville kunne godkendes til formålet skovbørnehave. Der er endnu ikke givet en byggetilladelse.

Bygningens indretning

Administrationen har været i tæt dialog med ansøger omkring bygningens indretning. Ansøger er blevet vejledt omkring krav og anbefalinger til adgangs- og garderobeforhold, indretning af toilet/puslerum, håndtering af vådt tøj, hygiejne og indeklima.

Administrationen har bemærkninger til et enkelt forhold vedrørende sundhed og indeklima i den endelige indretningsplan for bygningen, som ansøger ikke har efterkommet. Forholdet er ikke lovkrav, men vejledende i forhold indretning af daginstitutioner.

Administrationen har jf. ovenstående tilkendegivet følgende over for ansøger: Det anbefales, at garderoben bliver fysisk afskærmet fra opholdsrummet.”

Anbefalingen er dels af indeklimamæssige årsager i forhold til fugt fra vådt tøj og sko, og dels fordi der ikke er et indgangsparti/vindfang i bygningen. Hermed øges risikoen for træk, fugt og særligt gulvkulde i institutionen”.

Ansøgningen og Fredensborg Kommunes politikker og retningslinjer

Administrationen har i tæt dialog med ansøger og deres administrationselskab FOBU arbejdet på, at alle krav og anbefalinger til bygningens indretning, miljø og indeklima bliver opfyldt.

Parallelt hermed er ansøgningsmaterialet gennemgået for at sikre, at alle øvrige forhold i kommunens ’Godkendelseskriterier for oprettelse af private institutioner for 0-5’ årige i Fredensborg Kommune’, er opfyldt.

Økonomi

Depositum

I overensstemmelse med Fredensborg Kommunes godkendelseskriterier for etablering af privatinstitutioner, har Skovbørnehaven Livet indbetalt 30.000 kr. som depositum i forbindelse med sagsbehandling af deres ansøgning. Beløbet tilbagebetales, når Byrådet har truffet afgørelse i sagen.

Budget

Ansøger har fremsendt et driftsbudget for perioden 1.10.2020-30.04.2023. Budgettet er beregnet på baggrund af en indskrivning af 30 børn, hvoraf max 6 kan være vuggestuebørn. Bilag 1.

Opkrævning af egenbetaling/forældrebetaling

Skovbørnehaven Livet fastsætter selv størrelsen på forældrebetalingen, og foretager selv opkrævningen.

Driftsgaranti

I umiddelbar forlængelse af godkendelse og forud for åbning af privatinstitutionen skal ansøger stille en driftsgaranti. Driftsgarantiens er på 181.807 kr. svarende til en gennemsnitlig måneds drift af en kommunal institution med tilsvarende normering, hvilket er i overensstemmelse med godkendelseskriterierne forskrifter.

Økonomisk hæderlighed

Ejerne af Skovbørnehaven erklærer at opfylde grundlæggende krav om økonomisk hæderlighed, herunder ikke at have økonomisk udestående. Ejerne vil sikre en sund økonomisk stabilitet, der er med til at skabe sammenhæng mellem indtægter og udgifter. Ejerne forsikrer at være økonomisk ansvarlige og troværdige samarbejdspartnere, som overholder forpligtigelser.

Virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervsstyrelsen

Ansøger har et gyldigt virksomhedsregistreringsbevis (CVR.-nr.) fra Erhvervsstyrelsen.

Vedtægter, stiftelsesdokument

Ansøger har udarbejdet vedtægter for Skovbørnehaven Livet, herunder for bestyrelseskonstruktion og forældrebestyrelse, bilag 2. Ansøger har fremsendt stiftelsesdokument for anpartsselskabet Skovbørnehaven Livet ApS.

Personalesammensætning

Ansøger har fremsendt gyldig dokumentation for, at de personer, der indstilles til at besætte henholdsvis lederstilling og stedfortræderfunktion er uddannede pædagoger. Normeringen i Skovbørnehaven Livet vil bestå af to uddannede pædagoger på fuld tid, en deltidsansat pædagog og to pædagogmedhjælpere på fuld tid.

Pædagogisk Læreplan

Ansøger har udarbejdet en Pædagogisk Læreplan for 2020-2021, som opfylder Dagtilbudsloven/Den Styrkede Pædagogiske Læreplan.

Tilsyn

I forbindelse med anmeldt såvel som uanmeldt tilsyn i Skovbørnehaven Livet vil den daglige pædagogiske leder være til rådighed. Alle medarbejdere i Skovbørnehaven Livet vil i høj grad være imødekomende overfor tilsyn og sparring i forhold til evt. forbedringer.

Ibrugtagningstilladelse

Ibrugtagningstilladelse vil blive udstedt, når de af Byggemyndigheden opstillede krav er opfyldt.

Samlet vurdering fra administrationen

Det er administrationens vurdering, at det foreliggende ansøgningsmateriale samlet set opfylder gældende lovgivning og Fredensborg Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af private institutioner for 0-5 årige.

Administrationen henstiller samtidig til, at ansøger opfylder anbefalingen om at garderoben bliver fysisk afskærmet fra opholdsrummet.

Bevilling

Godkendelse af ansøger som privat leverandør af dagtilbud i Fredensborg Kommune og af privatinstitutionen Skovbørnehaven Livet har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål nr. 4: Kvalitetsuddannelse - sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremme alles mulighed for livslang læring.

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at blive dygtig.

Kompetence

Byrådet

Indstilling

1. At Skovbørnehaven Livet godkendes som privatinstitution i Fredensborg Kommune til opstart 1. oktober 2020 og med anbefaling om at garderoben bliver fysisk afskærmet fra opholdsrummet.
2. At godkendelsen er betinget af, at Skovbørnehaven Livet umiddelbart efter godkendelsestidspunktet stiller en garanti på 181.807 kr. svarende til en måneds drift af en gennemsnitlig institution af samme størrelse.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 10-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 og 2 over for byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler Børne- og Skoleudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Skovbørnehaven Livet - Driftsbudget_30 børn_start_1.okt.xlsx

Dokumenter vedr. Skovbørnehaven Livet - Vedtægter Skovbørnehaven Livet 2020_FOBU.pdf

Punkt 124: Orientering om de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling

20/16420

Beslutningstema

Orientering vedrørende de almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling.

Sagsfremstilling og økonomi

Økonomiudvalget anmodede på udvalgsmøde den 30. marts 2020 administrationen om en redegørelse fra boligorganisationerne om udmøntningen af effektiviseringsaftalen mellem regeringen og BL. Aftalen handler om at effektivisere den almene bolig sektors samlede drift med 1,5 mia. kr. i perioden fra 2014 til 2020, svarende til at den enkelte afdeling i gennemsnit skal spare ca. 8 %.

Økonomiudvalget og Byrådet anmodede endvidere om, at boligorganisationerne ved samme lejlighed giver en redegørelse for handleplanerne for den hidtidige håndtering af initiativer, der fremmer grøn omstilling og vedvarende energi samt ressourceansvar.

På baggrund af boligorganisationernes besvarelser, har administrationen udarbejdet et ekstrakt.

Almene boliger i Fredensborg Kommune

I Fredensborg Kommune er der 12 boligorganisationer, og under dem er der 55 afdelinger. I alt har Fredensborg Kommune 5.108 almene boliger fordelt på familie-, ældre- og ungeboliger.

I 2019 var den gennemsnitlige husleje for familieboliger i Region Hovedstaden 906 kr. pr. m². Gennemsnittet for familieboliger i Fredensborg Kommune er 886 kr. pr. m² (LBF 2020). Den gennemsnitlige husleje i Fredensborg Kommune er altså 20 kr. lavere end regionens gennemsnit. Afdelinger, hvor huslejen er høj, er oftest plejehjem eller ældreboliger, som også på landsplan generelt har en højere husleje.

Effektivisering og ressourceansvar

På baggrund af effektiviseringsaftalen mellem regeringen og BL, har boligorganisationerne lagt planer for effektivisering på driftskonti, nedsat taskforces eller udarbejdet rapporter med fokus på områder med stort effektiviseringspotentiale. Derudover er der også boligorganisationer, som har holdt temadage eller halvårslige driftsmøder.

Overordnet set har boligorganisationerne fundet effektiviseringer som både er kortsigtede og langsigtede. Der er ikke nødvendigvis en besparelse her og nu, men boligorganisationernes ressourcer bliver brugt smartere, og der opnås en besparelse over en længere periode. Flere boligorganisationer fremhæver hvordan de prøver at finde den rette balance mellem at finde besparelser, henlægge nok midler, have attraktive boliger og samtidig holde huslejen på et fornuftigt niveau. Kravet om effektivisering påvirker boligorganisationernes ressourceansvar, da de skal vurdere nye tiltag og indkøb, efter hvorvidt det er rentabelt og miljøvenligt både på den korte og den lange bane.

Eksempler på effektiviseringstiltag boligorganisationerne har iværksat:

- Seks boligorganisationer har valgt at gennemgå indkøbsaftaler og sætte opgaver som istandsættelse af flytteboliger eller snerydning i udbud for at opnå besparelser.
- Gennemgående har boligorganisationerne fundet besparelser ved at sammenlægge boligafdelinger, sammenlægge driftsafdelinger eller indgå samarbejder med andre driftsafdelinger.
- Flere boligorganisationer har nedlagt stillinger i driften. Flere steder gøres dette ved naturlig afgang ved for eksempel pension. Der kan opnås store besparelser ved at nedlægge stillinger i driften, men en boligorganisation tilføjer, at det også gør arbejdet sårbart, når det er afhængigt af færre personer. Det betyder også, at flere opgaver udliciteres.
- En enkel boligorganisation har valgt at udvikle deres medarbejders kompetencer, så de kan mindske deres indkøb udefra. For eksempel ved at opkvalificere en medarbejders VVS-færdigheder, så de ikke behøver at hyre en VVS'er udefra.
- Hos to boligorganisationer har man indkøbt robotplæneklippere, og flere boligorganisationer har planer om at indkøbe robotplæneklippere for at optimere deres medarbejdertimer.
- Nogle boligorganisationer kigger på deres maskinpark og finder besparelser ved at afhænde større maskiner, der er dyre i vedligeholdelse, eller ved at indkøbe eldrevne maskiner.
- To boligorganisationer har opnået årlige besparelser ved at gennemgå forsikringer og lægge dem om.

- Tre boligorganisationer har lagt lån om og hermed opnået store besparelser.
- Flere boligorganisationer er også begyndt at anvende digitale værktøjer som gør kontakten med beboerne mere smidig, samtidig med at det er mere effektivt.

Ved de årlige styringsdialoger bliver boligafdelingernes effektivitetstal gennemgået og drøftet. Effektivitetstal bliver inddelt i tre farver, som indikerer effektiviseringspotentiale. Rød betyder, at afdelingen har stort effektiviseringspotentiale, gul betyder, at der er potentiale for effektivisering, og grøn indikerer effektiv drift. I Fredensborg Kommune er 22 % af boligafdelingerne grønne og har derved effektiv drift. 58 % har effektiviseringspotentiale og 15 % har stort effektiviseringspotentiale. De afdelinger som har stort effektiviseringspotentiale er overvejende plejehjem, mindre afdelinger eller afdelinger som lige har været igennem en større renovering. På landsplan ligger afdelinger hovedsageligt i den gule gruppe. Afdelingerne i Fredensborg Kommune lægger sig op ad den generelle tendens på landsplan (almeneffektivitet.dk).

Grøn omstilling

I flere tilfælde er effektiviseringstiltag samtidig grønne tiltag. For eksempel skifter langt de fleste afdelinger løbende til LED belysning og installerer lyssensorer på fællesarealer, hvilket sparer energi og udgifter på el. Et andet grønt tiltag, der går igen hos boligorganisationerne, er, at der løbende bliver installeret vandbesparende armaturer og toiletter. Nogle boligorganisationer undersøger mulighederne for at gøre vandmåling individuelt afregnet i stedet for kollektivt afregnet, da man forudser, at det vil gøre beboerne mere bevidste om deres vandforbrug.

Flere afdelinger har erfaringer med, at de nyrenoverede afdelinger ser den største besparelse ved energioptimering. For eksempel i AB Hørsholm Kokkedal har 6 ud af 11 afdelinger fået et mindre elforbrug siden 2014, og 8 ud af 11 afdelinger har haft et mindre vandforbrug. Det mindre el- og vandforbrug giver besparelser på konti omfattet af effektiviseringskravet.

Generelt har boligorganisationerne fokus på energibesparende tiltag i ældre afdelinger, samt om det bliver tænkt ind i kommende renoveringsprojekter. Her er det især tiltag som efterisolering af gavle og lofter og udskiftning af vinduer, der planlægges i kommende renoveringer for at optimere boligerne. Yderligere er der også planer om at installere solceller, at gå fra kollektiv vandafregning til individuel og at udskifte varmeanlæg. En enkel boligorganisation bestræber sig på at renoveringer bliver så udgiftsneutrale som muligt.

I nyrenoverede afdelinger som Egedalsvænge, der gennemgik en renovering fra 2012-2015, er der blandt andet lavet velisolerede facader og vinduer, lofter er blevet ekstra isoleret, der er blevet opsat solceller, der producerer strøm til en del af det fælles elforbrug, ligesom der bliver opsamlet regnvand til brug i de fælles vaskerier.

En enkel boligorganisation har planer om naturlig pleje af deres udearealer for at fremme biodiversiteten.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål

7 – Bæredygtig energi

11 – Bæredygtige byer og lokalsamfund

Byrådets arbejdsgrundlag

Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Bygninger og byrum skaber liv

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Social- og Seniorudvalget (18-21) den 17-08-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 14-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling, idet udvalget kvitterer for indsatsen med den grønne omstilling, men også vurderer at arbejdet med de bæredygtige processer skal intensiveres.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler Social- og Seniorudvalget og Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Almene boligselskaber

De almene boligorganisationers effektivisering og grønne omstilling vurdering.pdf

Punkt 125: Endelig vedtagelse af Planstrategi 2032

20/35987

Beslutningstema

Byrådets Plan- og Agenda 21-strategi 2032 "Fremtidens Fredensborg kommune" skal vedtages endeligt, herunder skal der træffes beslutning om administrationens indstilling til ændringer i strategien som følge af indkomne bemærkninger i høringsperioden.

Sagsfremstilling og økonomi

Planstrategi 2032 er kommunens Plan- og Agenda 21-strategi. Plan- og Agenda 21-strategien er lovpligtig og er en nødvendig forudsætning for, at der kan udarbejdes en ny kommuneplan, som i henhold til planloven skal vedtages senest i 2021.

Byrådet har med denne strategi valgt at sætte fokus på følgende 6 temaer: "Bymidter og landsbyer", "Erhverv og detailhandel", "Offentlige institutioner", "Boliger", "Mobilitet og digitalisering" samt "Klima, bæredygtighed og Agenda 21".

Planstrategi 2032 har været fremlagt i høring i perioden fra den 18. december 2019 til den 28. februar 2020. Som led i den offentlige høring blev der den 22. januar 2020 afholdt et velbesøgt borgermøde. Ved høringsfristens udløb var der indkommet 47 høringssvar, som bredt dækker strategiens forskellige temaer.

Hovedtræk i høringssvarenes synspunkter

Generelt har der blandt høringssvarene samt på borgermødet i januar, været opbakning og positive bemærkninger til Planstrategi 2032. En væsentlig del af strategiens høringssvar udtrykker enighed i strategiens indsatser og påpeger vigtigheden af de pågældende indsatser. Derudover har også formidlingen og strategiens opbygning fået positive kommentarer.

I det følgende opsummeres kort og i hovedtræk de mest fremsatte synspunkter fra høringssvarene. En mere fyldestgørende gennemgang fremgår af Bilag 1 Høringsnotat, som er et kommenteret resume af høringssvarene. Derudover kan alle høringssvarene læses i deres fulde længde i Bilag 2 Alle høringssvar.

Bymidter:

En del høringssvar omhandler bymidteudvikling i Humlebæk. Her er der særligt fokus på beskrivelsen af visionsplanen samt den visualisering, der er anvendt i planstrategien. Derudover er der bemærkninger som specifikt vedrører stationsbygningen i Humlebæk. For Nivå bymidte er der bemærkninger om bevaring af det grønne, udvikling af den kommende skole og derudover bemærkninger til den fremtidige udvikling af arealerne ved Nivå Skole Nord. Angående den kommende bymidte i Kokkedal er der særligt bemærkninger til de kommende butikker.

Boliger:

En del høringssvar omhandler senior-bofællesskaber, som mange ønsker fremmet, samt bemærkninger om muligheden for at fortætte i landsbyer, med nye udstykninger. Derudover er der indkommet forespørgsler om mulighed for omdannelse af arealer i fx landzone eller med anden anvendelse, til nye udstykninger med boligformål.

Bæredygtighed:

Flere høringssvar indeholder bemærkninger om skærpede energi- og materialekrav til nye bygninger for at øge bæredygtigheden. I forlængelse heraf er der også fokus på bæredygtighedscertificering af nyt byggeri – både privates byggeri og kommunalt byggeri. Flere høringssvar rejser energiproducerende anlæg i landzone som emne.

Trafik og mobilitet:

I en del høringssvar er der bemærkninger om trafiksikkerhed i landområdet, både med hensyn til høj fart, øget trafik samt bedre forhold for cyklister.

Indstilling til ændringer

På baggrund af de indsendte høringssvar indstilles følgende ændringer:

	Side/afsnit	Oprindelig formulering	Ny formulering
1	Side 23, Illustration fra visionsoplæg. Humlebæk bymidte.	Ingen.	Illustrationen fjernes og der indsættes i stedet et luftfoto med afgrænsning af projektområdet for Humlebæk bymidte.
2	Side 18. Under opslaget om Fredensborg by om boliger, indskrives Sørupvej 23, med 3 nye tilføjelser.	Ingen.	<p>Der tilføjes nyt punkt under indsatser for boliger: Afsøge om Sørupvej 23 som ligger i landzone, kan inddrages i byområdet med henblik på etablering af seniorbofællesskab.</p> <p>I teksten vedr. boligudbygning tilføjes følgende: Sørupvej 23 beliggende i landzone, søges omdannet til byzone, med henblik på udvikling af seniorbofællesskab.</p> <p>Ændring på kort: Arealet markeres på kortet vedr. nye arealer til boligudbygning i Fredensborg.</p>
3	Side 31. På opslaget om Kokkedal, under overskriften Klima bæredygtighed og agenda.	Ingen	Følgende tilføjes sidst i afsnittet: Ligeledes arbejdes med realisering af det bynære naturgenopretningsprojekt ved Græstedgård.
4	Side 38. Ændring af overskrift.	Planlovens krav til kommuneplanstrategi	Ny formulering: Planlovens krav til planstrategien.
5	Side 18. Under opslaget om Fredensborg by om boliger indskrives Endrupvej 56, med 3 nye tilføjelser	Ingen	<p>Der tilføjes nyt punkt under indsatser for boliger: Afsøge om del af Endrupvej 56 som ligger i landzone, kan inddrages i byområdet med henblik på etablering af boliger.</p> <p>I teksten vedr. boligudbygning tilføjes følgende sidst i afsnittet: Del af landbrugsejendommen Endrupvej 56 beliggende i landzone, søges omdannet til byzone, med henblik udvikling af boliger.</p> <p>Ændring på kort: Arealet markeres på kortet vedr. nye arealer til boligudbygning i Fredensborg.</p>
6	Side 30. Under opslaget om		Der tilføjes nyt punkt under indsatser for boliger:

Kokkedal, om
boliger indskrives
domicil-grunden
Egedalsvej 1, med 3
nye tilføjelser.

På domicil-grunden, Egedalsvej 1
planlægges der boliger.

I teksten vedr. boligudbygning
tilføjes følgende sidst i afsnittet:
Yderligere lægges der op til
udvikling af boliger på domicil-
grunden, Egedalsvej 1.

Ændring på kort:
Arealet markeres på kortet vedr. nye
arealer til boligudbygning i
Kokkedal .

Den videre proces

På baggrund af Byrådets endelige behandling vil administrationen færdiggøre Planstrategi 2023 og efterfølgende vil strategien blive offentliggjort.

Herefter påbegyndes arbejdet med Kommuneplan 2021. Kommuneplanarbejdet kan i princippet gennemføres enten i form af en helt ny kommuneplan eller i form af en temarevision af de relevante dele af Kommuneplan 2017. Planstrategien 2032 lægger op til at kommuneplanarbejdet gennemføres som en temarevision ud fra de visioner og indsatser, som strategien beskriver.

Sagsfremstilling siden den 17. august 2020

Administrationen har gennemgået bilag med høringsnotat der udover opsummering og resume af hørings svar også indeholder et længere afsnit med de individuelle forklaringer og svar på den enkelte indsigelse.

Det er administrationens forslag, at der som en del af besvarelsen af de indkomne hørings svar lægges særligt vægt på at takke borgere og foreninger på udvalgets vegne for de gode og konstruktive input til planstrategien.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Planloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FNs verdensmål

- 4. Kvalitetsuddannelse
- 8. Anstændige jobs og økonomisk vækst
- 9. Industri, innovation og infrastruktur
- 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund
- 13. Klimaindsats
- 15. Livet på land

Byrådets arbejdsgrundlag

- 1. Det er sejt at være dygtig
- 4. Bygninger og byrum skaber liv
- 5. Et aktivt fritids- og kulturliv er også velfærd
- 6. Det skal være nemt og sikkert at komme frem
- 7. Oplevelser og erhverv som udviklingsmotor
- 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Planstrategien offentliggøres med en klagefrist på 4 uger.

Indstilling

1. At Planstrategi 2032 vedtages og offentliggøres med de ændringer administrationen har foreslået.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 17-08-2020

Sagen drøftet på baggrund af de modtagne indsigelser. Sagen forelægges til beslutning på næste møde.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 14-09-2020

F foreslår, at detailhandel- og boligudvikling på Cirkelhusgrunden udtages af Planstrategien.

For stemmer: 1: F

Imod stemmer: 7: A, B, C, O og V

Forslaget falder hermed.

V foreslår at Format ikke – som foreslået i udkastet til planstrategi – udlægges til ”udvalgsvarer” men indskrænkes til ”pladskrævende udvalgsvarer”, bortset fra et mindre areal svarende til de allerede eksisterende forretninger i Cirkelhuset.

For stemmer 2: V

Imod 5: A, B, C og O

Undlader 1: F

Forslaget falder hermed.

Forslag om, at planstrategiens formulering vedr. Cirkelhusgrunden fastholdes sat til afstemning:

For stemmer 6: A, B, C, O og Mie Stattau (V)

Imod stemmer 1: F

Undlader 1: Carsten Bo Nielsen (V)

Forslaget hermed vedtaget, og indstilles godkendt af Byrådet.

V stiller forslag om, at nye boliger ved Endrupvej 56 og på den ikke fredede del af marken mellem Fredensborg Brugs og Asminderød Kirke ikke indgår i Planstrategien.

For stemmer 7; B, C, F, O, V og Carsten Nielsen (A)

Undlader at stemme: 1: Ergin Øzer (A)

Forslaget vedtaget og indstilles til Byrådet.

Udvalget præciserer, at man i en lokal- og kommuneplanlægning for arealer på Egedalsvej 1 vil kunne acceptere blandet bolig og erhverv.

Udvalget indstiller at det indskrives i Planstrategien, at vi går i gang med at planlægge for yderligere arealer til solcelleanlæg i nærheden af transformerstationer på det overordnede transmissionsnet.

Udvalget anbefaler administrationens øvrige indstilling, idet det i forordet præciseres at Fredensborg Kommune også er en bosætnings- og erhvervskommune.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Liste F foreslår, at detailhandel- og boligudvikling på Cirkelhusgrunden udtages af Planstrategien.

For stemmer 1: Liste F.

Imod stemmer 10: Liste A, Liste B, Liste C, Liste V og Liste O.

Forslaget falder hermed.

Liste V foreslår, at Format ikke – som foreslået i udkastet til planstrategi – udlægges til ”udvalgsvarer”, men indskrænkes til ”pladskrævende udvalgsvarer”, bortset fra et mindre areal svarende til de allerede eksisterende forretninger i Cirkelhuset.

For stemmer 3: Liste F og Liste V.

Imod 8: Liste A, Liste B, Liste C og Liste O.

Forslaget faldt hermed.

Forslag om, at planstrategiens formulering vedr. Cirkelhusgrunden fastholdes sat til afstemning:

For stemmer 10: Liste A, Liste B, Liste C, Liste V og Liste O.

Imod stemmer 1: Liste F.

Forslaget hermed vedtaget, og indstilles godkendt af Byrådet.

Liste V stiller forslag om, at nye boliger ved Endrupvej 56 og på den ikke fredede del af marken mellem Fredensborg Brugs og Asminderød Kirke ikke indgår i Planstrategien.

For stemmer 11: Alle

Forslaget vedtaget og indstilles til Byrådet.

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets øvrige indstillinger.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Liste F foreslår, at detailhandel- og boligudvikling på Cirkelhusgrunden udtages af Planstrategien.

For stemmer: 1, Liste F

Imod stemmer: 25 Liste A, Liste b, Liste C, Liste O, Liste V og Liste Ø

Forslaget falder hermed.

Der blev stemt om Økonomiudvalgets indstilling:

For stemmer: 21 Liste A, Liste B, Liste C, Liste O, Liste Ø, Mie Stattau (V), Thomas Bak (V), Thomas Elgaard (V)

Imod: 5 Liste F, Carsten Bo Nielsen (V), Lars Egedal (V), Lars Søndergaard (V), Carsten Wulff (V)

Forslaget blev dermed vedtaget

Liste V stiller forslag om, at nye boliger ved Endrupvej 56 og på den ikke fredede del af marken mellem Fredensborg Brugs og Asminderød Kirke ikke indgår i Planstrategien.

For stemmer: 26

Imod: 0

Bilag

Høringsnotat Planstrategi 2032.pdf

Alle høringssvar samlet.pdf

Punkt 126: Beslutning om deltagelse i fælleskommunale VIP-projekter på klimaområdet (i tilgift til DK2020)

19/16812

Beslutningstema

Beslutning om at Fredensborg Kommune tilslutter sig partnerskabet om Hovedstadens VIP-projekter på klimaområdet. Deltagelse indebærer, at kommunen arbejder for at gennemføre de målsætninger og aktiviteter, der indgår i VIP-projekterne, samt engagerer sig i partnerskabssamarbejdet.

Sagsfremstilling og økonomi

Kommunerne har en afgørende rolle i den grønne omstilling som ejer af forsyningsvirksomheder, som planmyndighed og som bindeled til borgere og virksomheder. Kommunekontakt-rådet KKR Hovedstaden og Region Hovedstaden har derfor aftalt at bidrage til de nationale ambitioner om at reducere udledningerne af CO₂ med 70 pct. i 2030 i fællesskab. Der er en samlet ramme (godkendt af KKR Hovedstaden i juni 2020) for en række fælles initiativer og projekter i form af 7 såkaldte ”VIP-projekter”, som den enkelte kommune kan tilslutte sig (se bilag 1).

Målet med de fælles klima VIP-projekter er at sikre politisk fokus på klimaindsatsen i hovedstadskommunerne, udbrede de gode erfaringer og sikre fælles løsninger, hvor det giver mening. Projekterne hænger tæt sammen med igangværende fælleskommunale aktiviteter fx i projektet Energi på Tværs (bilag 2).

De 7 VIP-projekter handler om:

1. Kommunale energi- og klimaplaner (sammenhæng med DK2020 initiativet*)
2. Fælles plan for at håndtere madspild og bioaffald
3. 100 % grønne drivmidler i 2030
4. Cirkulære indkøb
5. Grønne pendlervaner
6. Energibesparelser i boliger
7. Fælles plan for plastaffald.

De konkrete mål og indsatser i VIP-projekterne er beskrevet i vedlagte oversigt, herunder status for Fredensborg Kommunes arbejde på det enkelte område (bilag 3). Deltagelse i partnerskabet indebærer, at man som kommune arbejder for at gennemføre de målsætninger og aktiviteter, der indgår i VIP-projekterne. Nogle af aktiviteterne skal gennemføres af kommunen selv, andre i fællesskab med andre kommuner. Der lægges op til, at kommunerne kan deltage i arbejdet med VIP-projekterne med forskellige hastigheder. Dermed kan den enkelte kommune prioritere de indsatser, som passer bedst med kommunens politikker.

Fredensborg Kommunes hidtidige indsatser under VIP-projekternes overskrifter varierer, men det vurderes oplagt at følge og engagere sig i flere af projekterne. Særlig indenfor klimaplaner, grønne drivmidler og energibesparelser i boliger. Ift. sidstnævnte har kommunen stor erfaring, bla. via arbejdet på tværs af kommunerne under projektet ”Energi på Tværs” og dels med gratis energitjek til kommunens boligejere.

Samtidig er det en forudsætning for fremdrift i arbejdet, at der er kommuner, som er villige til at påtage sig tovholderopgave for en eller flere af de 7 projekter. Rollen som tovholder indebærer, at kommunen tager ansvar for at koordinere og samle op på fremdrift for det pågældende projekt og tegne projektet udadtil. Fredensborg Kommune er i spil som tovholder for 2 projekter, ligesom kommunen ses som engageret medspiller indenfor 2 projekter. Dette afspejler fint kommunens ambitionsniveau og synlighed i fælles kommunalt regi.

Kommunerne vil kunne få hjælp til implementering af VIP-projekterne fra ”Energi på Tværs”, fra Region Hovedstaden (Copenhagen Electric) og fra KKR-sekretariatet. KL/KKR ønsker tilbagemeldinger fra alle kommunerne vedr. deltagelse i partnerskabet i oktober 2020.

*Om DK2020

Den 31. august 2020 besluttede Byrådet, at Fredensborg Kommune søger om tilslutning til initiativet ”DK2020 for hele Danmark” om klimaplaner i alle kommuner, hvilket skal ses i sammenhæng med VIP-projekt 1. Med DK2020 får alle kommuner en fælles metode og forpligter sig til at udarbejde en klimaplan. Konkret vil Fredensborg Kommune igennem en projektperiode på ca. 1,5 år modtage klimafaglig bistand, 1:1 vejledning og sparring med ligesindede kommuner om

lokale løsninger for klimatilpasning og CO2-reduktion, samt opdatering eller tilpasning af klimarbejdet lokalt, så det lever op til C40's globale standard for klimaplanlægning.

Fredensborg Kommunes klimamål og strategier

Byrådet har en ambitiøs målsætning om at CO2-udslip reduceres med 25 pct. i 2020 ift. 2010. I følge den nyeste opgørelse fra Energistyrelsen og RealDanias værktøj "Energi og CO2 regnskab" var vi tæt på målet allerede i 2017. Det er en god basis for deltagelse i VIP-arbejdet, i DK2020 og ikke mindst for Byrådets nye klimamål vedtaget med den grønne politik i november 2019 om:

- Fossilfri el- og varmforsyning i 2035 og fossilfri transport i 2050
- Regeringens mål om 70 pct. reduktion af CO2-udslippet i 2030
- Parisaftalens mål om max 1,5 grads global temperaturstigning.

Bevilling

Sagen her ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag: 8. Bæredygtighed og miljø – vejen frem

FNs verdensmål: 7. Bæredygtig energi, 11. Bæredygtige byer og lokalsamfund, 12.

Ansvarligt forbrug og produktion, 13. Klimaindsats, 17. Partnerskaber for handling.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At Fredensborg Kommune tilslutter sig partnerskabet om Hovedstadens VIP-projekter på klimaområdet.
2. At Fredensborg Kommune særligt engagerer sig i projekterne om klimaplaner, grønne drivmidler og energibesparelser i boliger.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 14-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Bilag 1 om Hovedstadens klima VIP-projekter.pdf

Bilag 2 Sammenhænge.pdf

Bilag 3 om VIP projekter FK status .pdf

Punkt 127: Ansøgning om mobilmast ved Kokkedal station

18/11880

Beslutningstema

Der skal træffes beslutning om tilladelse til opsætning af mobilmast ved Kokkedal Station

Sagsfremstilling og økonomi

Kommunen har i mange år været i dialog med mobilbranchen med henblik på at opnå bedre dækning i området omkring Kokkedal station. Området ved stationen indgår som led i Togfonden DK om internetdækning i alle tog, eftersom ingen operatører har den tilstrækkelige dækning til at leve op til forliget bag Togfonden DK.

Branchen har oplyst, at det ikke er lykkedes at finde en løsning på dækningsproblemerne fx ved at anvende de eksisterende høje bygninger overfor stationen, beliggende i Hørsholm Kommune. Det er heller ikke lykkedes at finde andre placeringer i de to kommuner, fx på en p-plads ved stationen, og Banedanmarks areal øst for stationen.

Sagen indgår i kommunens arbejde for bedre digital infrastruktur. Der er tale om et område, hvor der åbenlyst er behov for bedre mobildækning.

Der søges om tilladelse til en mobilmast med en højde på 48 m, som udformes som en gittermast. Masten placeres i skovarealet på kanten af den østlige perron, umiddelbart nord for elevatortårnet.

Ejendommen er ikke omfattet af en lokalplan eller byplanvedtægt. Ansøgningen forudsætter derfor kun en byggetilladelse.

Planloven

Opstilling af en mobilmast kan forudsætte en lokalplan, i tilfælde af at den medfører en væsentlig ændring i det bestående miljø. I den konkrete sag skal kommunen vurdere masten i forhold til det robuste miljø på stationsområdet.

Skovloven

Placeringen af masten i fredsskov medfører at mobilmasten er omfattet af skovloven. Miljøstyrelsen er myndighed i forhold til skovloven, og styrelsen har meddelt tilladelse til det ønskede ved en afgørelse den 03-09-2018. Se vedlagte kopi.

Dækning i forhold til placering ved en skov

Ifølge administrationens oplysninger, vil træerne i en skov generelt påvirke dækningen negativt, på samme måde som fx tætte bygninger eller andre forhold. I det konkrete tilfælde er der dog tale om en lille skov, og en placering i kanten af skoven med en åben placering mod stationen og jernbanen.

Høring

Ansøgningen har været udsendt til naboer og omboende, og kommunen har modtaget 11 høringssvar, inklusive Hørsholm Kommune (som dog ikke har bemærkninger til sagen). Se vedlagte kopi. Indsigelserne kan opsummeres således:

- a. Indsigelse overfor mastens visuelle virkning.
- b. Protest mod placeringen i skoven.
- c. Bekymring om sundhedsrisiko.
- d. Tab af ejendomsværdi.
- e. Synspunkter om alternative placeringer.
- f. Utilfredshed med kommunens høring.

Administrationen har følgende korte bemærkninger til høringssvarene:

- Kommunen er ikke myndighed vedr. skovloven, og Miljøstyrelsen har truffet en afgørelse.
- Kommunen er ikke myndighed vedr. sundhedsforhold, og må ikke inddrage sådanne forhold i afgørelsen.
- Spørgsmålet om tab af ejendomsværdi indgår ikke som kriterium i bygningsreglementets helhedsvurderinger, og heller ikke i spørgsmålet om lokalplanpligt.
- Der er tidligere undersøgt alternative placeringer.
- Administrationen har udsendt høringen til alle dem, som muligvis ville være parter i sagen, og herudover andre omboende som kunne have en interesse i sagen. Der er ingen regler for hvor mange der skal inddrages udover parter i

sagen. Vedlagt kort med markering af høringsområdet.

Kommuneplan 2017

Kommuneplan 2017, kap. 4.5, indeholder retningslinjer for kommunens behandling af mobilmaster. Bortset fra, at placeringen er inde i en fredsskov opfylder den ansøgte placering kriterierne for at være i en 'grøn zone', hvor kommunen principielt er positiv til nye master. I dette tilfælde er det væsentligt, at masten placeres tæt på jernbanen. Kommunen vurderer generelt, at arealer tæt på jernbanen kan tåle fx de visuelle påvirkninger der er ved en mobilmast.

Helhedsvurdering

Det ansøgte forudsætter en helhedsvurdering efter bygningsreglementet BR18, § 187 - § 195, eftersom masten ikke er omfattet af reglerne om 'byggeret'. Kommunen skal forholde sig til de generelle kriterier, og har ikke mulighed for at inddrage andre forhold, fx æstetiske forhold eller sundhedsmæssige overvejelser. I denne sag er der primært tale om følgende forhold:

- Afstandsforhold og højdeforhold
- Anvendelse
- Det der tilstræbes i området
- Lysforhold og indbliksgener

Administrationens vurdering

Administrationen vurderer, at den ansøgte mobilmast ikke forudsætter udarbejdelse af en lokalplan. Administrationen lægger vægt på, at stationsområdet er et robust infrastruktur-anlæg med togdrift, perroner, p-plads, forskellige typer af broer, elevatorårn, mv. Mobilmasten indgår naturligt i dette miljø, og kan ikke anses at medføre en væsentlig ændring.

Ud fra en helhedsvurdering er det administrationens opfattelse, at den ansøgte placering kan godkendes. Det kan tillægges betydning at masten placeres på et stationsområde, og vil fremstå som en del af infrastrukturen på stedet. Afstanden til nærmeste naboer medfører at højden af masten er acceptabel, ligesom det kan tillægges betydning at kommuneplanen tilstræber placering af mobilmaster fx i nærheden af eksisterende infrastrukturanlæg. Anvendelsen (mobilmast) på et området som anvendes til station er velegnet. Det er endvidere vurderingen, at der ikke er tale om væsentlige ulemper relateret til lysforhold og lignende.

Der er store forskelle på bebyggelsernes karakter i området, og omgivelserne omkring stationen. Hensynet til naboer er primært af visuel karakter, samt for nogle en oplevelse af ulemper ved at have masten stående tæt på.

I mange sager om mobilmaster indgår hensynet til landskabelige forhold med stor vægt. Nærværende sag skal vurderes ud fra den generelle metode, som er angivet i bygningsreglementet i sager om helhedsvurderinger. Om de landskabelige hensyn vil en placering på i tilknytning til et infrastrukturuområde (station) være mere robust end områder omkring stationen som er præget af boligbebyggelse.

Sagsfremstilling siden den 8. jan. 2019

Administrationen har på baggrund af Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets beslutning d. 8. januar 2019 været i dialog med Hørsholm Kommune om udviklingsplanerne for området omkring Kokkedal station. Hørsholm Kommune har oplyst, at der pt. ikke arbejdes med aktuelle masteetableringer i området. Der pågår planer for udvikling af området, men tidshorisonten for konkrete aktiviteter er uvis (se bilag).

KPR Towers har løbende fulgt op på masteansøgningen på vegne af Banedanmark. KPR Towers oplyser, at Banedanmark fortsat anser det som yderst nødvendigt, at der bliver etableret en mast, der kan afhjælpe det dækningsmæssige hul, der findes omkring Kokkedal station.

Administrationen vurderer, at 58 adresser, heraf 18 virksomhedsadresser, vil blive positivt berørt af masteopsætningen. Dertil skal lægges det anseelige antal af daglige pendlere på Kystbanen, der oplever dårlige dækning i Fredensborg Kommune.

Sagsfremstilling siden den 28. nov. 2019

Administrationen har i brev fra Banedanmark af 10. juli 2020 modtaget supplerende oplysninger, som belyser alternative masteplaceringer i området ved Kokkedal Station.

Banedanmark oplyser, at i alt 7 masteplaceringer er undersøgt, heraf er seks placeringer fravalgt grundet jordbundsforhold, naboforhold, synlighed og manglende klarhed om kommende plangrundlag. Banedanmark oplyser supplerende at anlægsomkostninger og lejeudgifter har ikke været begrundelser for fravælg af de 7 placeringer, heller ikke på tre nævnte placeringer ved boligforeningen Ådalsparken, ved den lille parkeringsplads eller ved skovarealet ved rundkørslen.

Alle de fravalgte løsninger for alternative placeringer af masten vil give tilsvarende internetdækning som den ansøgte, men de er ikke realiserbare på grund af lokalplaner, dårlige jordbundsforhold, manglende pladsforhold og manglende adgangsforhold. Banedanmark oplyser nærmere:

1. Placering af mast ved Ådalsparken i Hørsholm Kommune

Placeringen er ikke realiserbar på grund af manglende fysisk plads til ni bærerør inkl. ni antenner samt plads til tre mobilnetoperatørers teknik på jord/tag i en teknikkabine på 6 x 3 x 3 meter inkl. 12 teknikkabe i alt.

2. Placering af mast ved den lille parkeringsplads i Hørsholm Kommune

Banedanmark har tidligere været i dialog med boligforeningen Ådalsparken vedrørende en aftale om adgang via deres arealer til en masteplacering ved den lille parkeringsplads, men boligforeningen ønskede ikke at indgå aftaler med Banedanmark, og placeringen er derfor ikke realiserbar.

3. Placering af mast ved skovareal ved rundkørse i Hørsholm Kommune I

a. (Nordlige skovareal) Placeringen er ikke realiserbar, da der i henhold til Hørsholm Kommune er planer om, at området skal udstykkes til boliger.

b. (Sydlige skovareal) Placeringen er ikke realiserbar, da der i henhold til lokalplan er planer om udbygning af vejen. På grund af dårlige jordbundsforhold er det endvidere ikke teknisk muligt at anvende placeringen.

Banedanmark oplyser endvidere, at såfremt Banedanmark ikke får en byggetilladelse til etablering af mast og teknikkabine inden primo august 2020, vil Banedanmark ikke have mulighed for at etablere mast og teknikkabine indenfor rammerne af projekt "Internet i Tog", og konsekvensen vil derfor være, at dækningshullet ved Kokkedal Station ikke vil blive lukket, som forudsat i projektet. Herved kan Banedanmark ikke opfylde Folketingets krav om, at der skal skabes tilstrækkelig internetdækning på denne strækning med henblik på, at passagererne skal kunne anvende toget som en funktionsdygtig arbejdsplads. Projekt "Internet i Tog" er led i udmøntning af en Folketingsbeslutning om "Togfonden Dk" fra 2014, hvor forligskredsen besluttede, at danskerne skal sikres god internetdækning i alle tog på hele statens jernbanenet med henblik på, at passagerne blandt andet skal kunne anvende toget som en funktionsdygtig arbejdsplads. Udover forbedring af mobil- og internetdækningen i toget, vil projektet desuden forbedre mobil- og internetdækningen for beredskabet og omkringboende borgere til jernbanen.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Byggeloven, bygningsreglementet BR18

Masteloven

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Byrådets arbejdsgrundlag

2. Livskvalitet i hverdagen

4. Bygninger og byrum skaber liv

FNs verdensmål

9. Industri, innovation og infrastruktur

Kompetence

Plan-, Miljø og Klimaudvalget.

Kommunikation

Kopi af afgørelsen sendes til de naboer som indsendte bemærkninger.

Indstilling

1. At der meddeles tilladelse til opsætning af den ansøgte mobilmast.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 08-01-2019

Et flertal foreslår, at en endelig stillingtagen afventer en drøftelse med Hørsholm Kommune om udviklingsplanerne for det samlede område.

For stemmer 8: A, V, B, C og F

Imod stemmer 1: O der ønsker at følge administrationens indstilling.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 28-11-2019

Der kan ikke på det foreliggende grundlag træffes beslutning, idet der behov for en teknisk vurdering af placering på eksisterende eller eventuelt nye bygninger.

Beslutning i Plan-, Miljø- og Klimaudvalget (18-21) den 14-09-2020

Administrationens indstillinger sat til afstemning.

For stemmer 1: O

Imod stemmer 7: A, B, C, F og V

Forslaget falder dermed.

O begærer sagen i Byrådet.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Sagen drøftet.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Plan-, Miljø- og Klimaudvalgets indstilling sat til afstemning.

For stemmer: 22 Liste A, Liste B, Liste C, Liste Ø, Carsten Bo Nielsen (V), Mie Stattau (V), Lars Søndergaard (V), Carsten Wulff (V), Thomas Elgaard (V)

Imod stemmer: 2 Flemming Rømer (O), Thomas Bak (V), idet ansøgningen ønskes fremmet.

Undlod: 2 Freja Brabæk Kristensen (O), Lars Egedal (V)

Byrådet besluttede således ikke at meddele tilladelse til opsætning af den ansøgte mobilmast.

Bilag

Høringssvar samlet_v2.PDF

Fredskovstilladelse

Ansøgning, bilag og kommentarer til indsigelser

Mail fra Hørsholm Kommune vedr. masteetablering ved Kokkedal station.pdf

Banedanmark brev til Fredesborg Kommune 10.07.20 (2).pdf

Henvendelse fra Ole Lenarth Nielsen til byrådssag 127 280920.pdf

Henvendelse fra Klaus Christoffersen til byrådssag 127 280920.pdf

Henvendelse fra Jens E. Pedersen til byrådssag 127 280920.pdf

Punkt 128: Godkendelse af udkast til høringsvar vedr. ændring af affaldsbekendtgørelse og affalddatabekendtgørelse

19/27520

Beslutningstema

Godkendelse af udkast til høringsvar vedr. ændring af affaldsbekendtgørelse og affalddatabekendtgørelse.

Sagsfremstilling og økonomi

Den 2. september 2020 har Miljø- og Fødevareministeriet sendt en udkast til ændring af affaldsbekendtgørelse og affalddatabekendtgørelse i høring. Baggrunden for revisionen er hovedsageligt implementering af EU's direktiv af 30. maj 2018 (affaldsrammedirektiv artikel 35).

Dele af ”Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi” er ligeledes indarbejdet i den ny affaldsbekendtgørelse.

Byrådet blev på møde d. 31. august 2020 orienteret om de mulige konsekvenser af en række punkter i klimaplanen, som vil medføre ændringer i de nuværende ordninger for både husholdninger og erhverv i Fredensborg Kommune.

Ændringerne i udkastet til affaldsbekendtgørelse omfatter især krav om særskilt indsamling af husholdningsaffaldsfraktioner, henteordning ved husstanden, ensartet sortering for borgere og erhverv samt dokumentation for reel genanvendelse. Derudover er der ændret i reglerne for private tilbagetagningsordninger og regler for anmeldelse af bygge- og anlægsaffald, og der indføres sporbarhed af affaldet.

Der er særligt byrådets beslutninger om frivillighed, der udfordres af de nye bestemmelser. Derudover påvirker bekendtgørelsen tids- og handlingsplan for implementering og etablering af de nye affaldsordninger, idet 9 af de 10 nye henteordninger skal være etableret d. 1. juli 2021.

Administrationen har udarbejdet høringsvar til affaldsbekendtgørelsen og vejledninger (bilag 1).

Affaldsbekendtgørelse er planlagt til at træde i kraft den 1. januar 2020.

Bevilling

Sagen har igen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Miljøbeskyttelsesloven.

FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's verdensmål 11 og delmål 11.6's ambition handler om at reducere den negative miljøbelastning pr. indbygger inden 2030.

FN's verdensmål 12 og delmål 12.5's ambition handler om at inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.

I forhold til Byrådets arbejdsgrundlag harmonerer ovenstående med initiativer i fokusområdet ”Bæredygtighed og miljø – vejen frem”, hvor vi via etablering af nye affaldsordninger kan bidrage med til at gøre kommunen mere bæredygtig, når det gælder affaldsindsamling og genbrug.

Kompetence

Byrådet.

Kommunikation

Høringsfristen udløber den 1. oktober 2020 og Miljøstyrelse oplyser, at vejledningerne og affaldsbekendtgørelsen forventes endelig offentliggjort senest den 1. december 2020.

Byrådet vil blive orienteret om Miljøstyrelsens tilbagemelding vedr. hørings svar og de evt. konsekvenser heraf.

Indstilling

1. At notat ”Fredensborg Kommunes hørings svar vedr. udkast til affaldsbekendtgørelse samt affaldsdatabekendtgørelse” godkendes.

Beslutning i Infrastruktur- og Teknikudvalget den 18-09-2020

Anbefaler administrationens indstilling.

Beslutning i Økonomiudvalget (18-21) den 21-09-2020

Anbefaler Infrastruktur- og Teknikudvalgets indstilling.

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Økonomiudvalgets indstilling vedtaget.

Bilag

Hørings svar affaldsbekendtgørelsen_22_09.pdf

Punkt 129: Sager behandlet på lukket møde

18/26845

Beslutningstema

12. Godkendelse af dagsorden - Lukket
13. Jernbanegade 3 - Lukket
14. Orientering til udvalget - Lukket
15. Digitalt underskriftsblad den 28. september 2020 – Lukket

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

12. Godkendelse af dagsorden – Lukket
Dagsordenen blev godkendt.
13. Jernbanegade 3 – Lukket
Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.
14. Orientering til udvalget – Lukket
Intet at bemærke.
15. Digitalt underskriftsblad den 28. september 2020 – Lukket
Underskriftarket vedhæftet som bilag.

Punkt 130: Orientering til udvalget

18/26844

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Intet at bemærke.

Punkt 131: Digitalt underskriftsblad den 28. september 2020

18/6961

Beslutningstema

Der underskrives på beslutningsprotokollen ved at trykke på godkend.

Kompetence

Byrådet

Beslutning i Byrådet (18-21) den 28-09-2020

Godkendt med digitalt underskriftsblad. Vedhæftet som bilag.

Bilag

Digitalt underskriftsark BY 28. september 2020, åben.pdf