

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget (18-21) d. 14-01-2020

**Mødedato**           Tirsdag d. 14. januar 2020 kl. 17:15

**Mødested**           Kontrabassen

**Mødedeltagere**    Per Frost Henriksen (A), Ergin Øzer (A), Charlotte Sander (A), Lars Egedal (V), Tinne Borch Jacobsen (V), Lars Simonsen (B), Bettina Bové (B), Thomas von Jessen (C) (Fravær), Hanne Berg (F)

## Indholdsfortegnelse

Træffetid.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering om skolernes handleplaner for arbejdet med læringsplatformen Meebook.....	5
Opfølgning på sag om tilskud til pasning af egne børn, budgetaftale 2020-2023.....	7
Kommissorium for arbejdsgruppe vedr. analyse af forholdet mellem antallet af voksne og børn.....	9
Implementeringsplaner budget 2020-2023 (BSU).....	12
Orientering om skoleindskrivning til august 2020.....	14
Orientering om resultater fra den nationale trivselsmåling.....	16
Orientering om afstemning vedrørende muligt fravalg af frokostordning i daginstitutioner.....	19
Orientering om lærerkommissionens rapport.....	21
Sager på vej.....	23
Sager behandlet på lukket møde.....	24
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	25
Meddelelser fra administrationen.....	26

## **Punkt 1: Træffetid**

### **Beslutningstema**

Godkendt foretræde – Sisse Marie Kromann, Rie Jønsson, Ingebeth Elis Odgaard.  
Vedrørende sag nr. 4 - 'Opfølgning på sag om tilskud til pasning af egne børn, budgetaftale 2020-2023.'

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Sisse Marie Kromann, Rie Jønsson og Ingebeth Elis Odgaard redegjorde for synspunkter vedr. sag nr. 4 - 'Opfølgning på sag om tilskud til pasning af egne børn, budgetaftale 2020-2023.'

Lars Egedal (V) og Charlotte Sander (A) deltog ikke under punktet.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Godkendt. Udvalgsmedlem Lars Egedal (V) deltog ikke under punkt 1 og 2. Udvalgsmedlem Charlotte Sander (A) deltog ikke under punkt 1,2 og 3.

## **Punkt 3: Orientering om skolernes handleplaner for arbejdet med læringsplatformen Meebook**

18/33236

### **Beslutningstema**

Børne- og Skoleudvalget besluttede på deres møde den 4. april 2019 (sag nr. 41), ”at der skal udarbejdes en handleplan på den enkelte skole, for hvordan og i hvilket omfang systemet skal benyttes i lyset af kravet om, at alle kommuner skal have en læringsplatform herunder hvordan det sikres, at medarbejdere inddrages i denne proces”.

Udvalget skal orienteres om skolernes handleplaner.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Læringsplatformen Meebook er et system, der kan bruges til at tilrettelægge og gennemføre læringsforløb for eleverne. Forløb kan deles mellem lærere indenfor et team, på hele skolen, i hele kommunen eller på landsplan. Udover læringsforløb kan det pædagogiske personale bruge Meebook som planlægningsværktøj og udarbejde årsplaner, ugeplaner og elevplaner i Meebook.

På alle skoler har medarbejderne - i MED-udvalg, personalemøder eller workshops - været inddraget i en drøftelse af, hvordan Meebook skal benyttes. På Fredensborg skole har man desuden drøftet kommunikation med forældre i Meebook med skolebestyrelsen.

Alle skoler har superbrugere i Meebook, som går forrest i forhold til udbredelsen af Meebook. Samtidig benytter man sidemandsoplæring på tværs af årgange. I forhold til udarbejdelsen af handleplaner og dens indhold, har flere skoler inddraget personale enten på personalemøder eller MED-møder.

Skolerne skriver i deres handleplaner, som er bilag i sagen, at brugen af Meebook skal understøtte det pædagogiske personales arbejde med elevernes læring og trivsel. De beskriver Meebook som et godt vidensdelingsværktøj, hvor læringsforløb kan deles på kryds og tværs mellem kolleger.

Skolerne nævner følgende opgaver, der med fordel kan løses i Meebook; årsplaner, elevplaner, ugeplaner og læringsforløb. Med læringsforløb bliver Meebook et undervisningsværktøj, hvor eleverne kan arbejde med dokumenter, opgaver og evalueringer direkte i Meebook. Systemet understøtter det pædagogiske personales arbejde med synlig læring og differentiering af mål og indhold i undervisningen for den enkelte elev.

Brugen af Meebook giver forældrene mulighed for at komme tættere på undervisningen, hvilket kan støtte barnet i den faglige udvikling. Derudover kan evalueringsværktøjet indgå i elevplanerne, der danner grundlag for skole/hjem-samtalerne.

Alle skoler bruger Meebook, men der er forskel på, hvor meget Meebook bruges på de forskellige årgange. Skolerne fortæller, at brugen af Meebook er mest udbredt i udkolingen. Dette skyldes blandt andet, at PC'er er mere tilgængelige for eleverne i udkolingen, hvilket gør det nemmere at benytte Meebook som digitalt undervisningsmiddel. Når Meebook bruges meget i undervisningen, vil dokumenter og opgaver blive samlet ét sted. Dette giver en fordel, blandt andet er det nemmere for elever og lærere at få et overblik over pensum op til afgangsprøverne.

I forbindelse med kommunikationsplatformen Aula har erstattet SkoleIntra den 21. oktober 2019, er der visse funktioner fra SkoleIntra, der ikke er en del af Aula. Det er blandt andet elevplaner og ugeplaner. Disse kan nu udarbejdes i Meebook, hvilket vil være med til at skabe en større aktivitet i Meebook, og dermed også større fortrolighed med mulighederne i læringsplatformen. På nogle skoler bruges Meebook også til arbejdet med trivsel, hvor man opretter læringsforløb om trivsel i klassens årsplan.

Det er skolernes oplevelse, at den bedste implementering opnås ved en god dialog med det pædagogiske personale og ved at lade de gode eksempler brede sig. Med inspiration fra andres gode eksempler og personalets egen afprøvning og udforskning af Meebook opnås den bedste og mest meningsfulde brug af systemet.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven

Bekendtgørelsen om krav til digitale elevplaner i folkeskolen.

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

FN's Verdensmål:

4. Kvalitetsuddannelse - 4.1 Inden 2030 skal det sikres, at alle piger og drenge gennemfører gratis, rummelig grundskoleuddannelse i høj kvalitet, der fører til relevante og effektive læringsresultater.

Byrådets arbejdsgrundlag:

Alle børn fra 0-17 skal udvikle deres potentiale bedst muligt. Det handler om høj kvalitet i det pædagogiske og faglige læringsmiljø om dannelse, som gør vores børn og unge parate til det gode voksenliv.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Charlotte Sander (A) deltog ikke under punktet.

## **Bilag**

Handleplan for Meebook - Endrupskolen.pdf

Handleplan for Meebook - Nivå Skole.pdf

Handleplan for Meebook - Fredensborg Skole.pdf

Handleplan for Meebook - Ullerødskolen.pdf

Handleplan for Meebook - Langebjergskolen.pdf

Handleplan for Meebook - Kokkedal Skole.pdf

Handleplan for Meebook - Humlebæk Skole.pdf

# Punkt 4: Opfølgning på sag om tilskud til pasning af egne børn, budgetaftale 2020-2023

19/47329

## Beslutningstema

Der er i budgetforlig 2020 – 2023 afsat midler til at afsøge muligheder for et to-årigt forsøg med kommunalt tilskud til pasning af egne børn i eget hjem for op til 10 familier. Der er imidlertid ikke hjemmel i lovgivning til at begrænse antallet af familier, der kan opnå tilskuddet. Der skal derfor træffes beslutning om hvorvidt der skal findes en anden model for implementering af det toårige forsøg eller om forsøget skal opgives.

Sagen blev drøftet på Børne og Skoleudvalgets møde den 2. december 2019 og efterfølgende i budgetforligskredsen. Sagen fremsendes på den baggrund med ny indstilling.

## Sagsfremstilling og økonomi

Budgetforliget 2020 – 2023 om løft til 0-2 års området indeholder et økonomisk løft på 2 mio. kr. årligt til flere pædagoger i dagtilbud. Budgetforliget indeholder også at ”Mulighederne for et forsøg med kommunalt tilskud til pasning af egne børn i eget hjem for op til 10 familier afsøges. Forsøget er finansieret i 2020 og 2021 med 0,3 mio. kr. årligt og skal evalueres i 2022.

Der er ikke hjemmel i lovgivningen til at begrænse antallet af familier, som kan vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn.

For at kunne få tilskud til pasning af egne børn stilles dog følgende betingelser i dagtilbudsloven, som skal være opfyldt:

- 1) at ansøger har tilstrækkelige danskkundskaber til at kunne udvikle barnets dansksproglige kompetencer,
  - 2) at ansøger ikke samtidig modtager offentlig overførelsesindkomst eller har en arbejdsindtægt,
  - 3) at ansøger ikke er omfattet af § 13, stk. 10, og § 13 f, stk. 1-4, jf. § 26, stk. 4-10, i lov om aktiv socialpolitik, og
  - 4) at ansøger har opholdt sig her i riget i 7 ud af de seneste 8 år.
- Stk. 2. Kravene om tilstrækkelige danskkundskaber efter stk. 1, nr. 1, og om ophold efter stk. 1, nr. 4, gælder ikke for EU/EØS-borgere, i det omfang de efter EU-retten er berettiget til ydelsen.

Tilskuddet kan gives til børn i alderen 24 uger til barnets skolestart. Der kan max ydes tilskud til tre børn pr. husstand. Tilskuddet kan desuden gives i minimum otte uger og maksimalt i et år.

Jævnfør lovbestemmelsen må kommunen højst give 85 pct. af tilskuddet til et dagtilbud (dagpleje). Kommunen må godt give mindre i tilskud. Når tilskuddet bliver mindre, vil det kunne række til flere børn.

Tilskud til pasning i 28 uger i perioden fra barnet er 24 uger til 78 uger (1½ år)

Med afsæt i drøftelserne i budgetforligskredsen anbefales, at der gives mulighed for pasning af eget barn i eget hjem for en periode på minimum 8 uger og maksimum 28 uger med en kompensation på 5.000 kr. pr. fire uger (1.250 kr. ugentligt). Muligheden gælder børn i alderen fra 24 uger og op til 78 uger (1½ år). Der kan således maksimalt opnås et tilskud på 35.000 kr. pr. barn. Der gives tilskud til maksimalt tre børn pr. familie. Det oplyses fra sundhedsplejen, at der er pt er 392 børn i aldersgruppen 24 uger – 1½ år.

Administrationen gør opmærksom på, at tilskuddet betragtes som A-indkomst og beskattes – dog uden arbejdsmarkedsbidrag.

Forsøgsordningen forudsættes af budgetforligspartierne omkostningsmæssigt holdt inden for de afsatte samlet 0,6 mio. kr. over 2 budgetår og følges i budgetrevisionerne således, at der i tide kan tages politisk stilling, hvis efterspørgslen på ordningen går udover det budgetlagte. Forsøget evalueres ultimo året med henblik på eventuelle justeringer for 2021.

Administrationen bemærker, at der er stor usikkerhed omkring hvor meget ordningen vil blive anvendt og dermed de faktiske omkostninger ved ordningen. Med den foreslåede model vurderes det tvivlsomt at økonomien kan holde. Det vil ex post ikke være muligt at opgøre nettoomkostningerne ved at indføre tilskuddet til pasning af børn i eget hjem, da det ikke er muligt at få valide data på, hvor mange af dem der benytter ordningen som alternativt ville have sendt deres barn i institution og hvor mange der ville have passet børnene hjemme også uden tilskud.

Inden ordningen kan træde i kraft, skal der etableres en administration til behandling af ansøgningen og udarbejdes ansøgningsdokumenter. Kriterierne for, hvem, der er berettiget til tilskuddet, er defineret i dagtilbudsloven jf. ovenfor.

Administrationen anbefaler, at

- Ansøgningsfristen er en løbende måned, når al dokumentation er fremsendt.
- Tilsagn kan alene gives, når al dokumentation er administrationen i hænde.
- Opsigelse af ordningen er en løbende måned.

Ved en sådan model kan forsøget træde i kraft hurtigst muligt. Dvs. at der gøres klart så ansøgninger kan fremsendes umiddelbart efter byrådets vedtagelse af ordningen i januar og med mulighed for at de første hjemmepasningsforløb kan starte op i marts-april 2020.

## **Bevilling**

Ordningen forudsættes afholdt inden for den allerede afsatte ramme på 0,3 mio. kr. årligt i 2020 og 2021. Sagen har med det afsat ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven, budgetforlig 2020 – 2023.

## **Kompetence**

Byrådet.

## **Indstilling**

1. At der gives mulighed for pasning i eget hjem for en periode på minimum 8 uger og maksimum 28 uger med en kompensation på 5.000 kr. pr. fire uger (1.250 kr. ugentligt).
2. At muligheden gælder børn i alderen fra 24 uger og op til 78 uger (1½ år).
3. At forsøgsordningen forudsættes omkostningsmæssigt holdt inden for de afsatte samlet 0,6 mio. kr. over 2 budgetår og følges i budgetrevisionerne således, at der i tide kan tages politisk stilling, hvis efterspørgslen på ordningen går udover det budgetlagte.
4. At forsøget evalueres ultimo året med henblik på eventuelle justeringer for 2021.
5. At kriterier for at opnå tilskud udover indstillingens punkt 1 og 2 fastsættes til minimumsbetingelserne i dagtilbudsloven, jf. sagsfremstillingen.
6. At der kan ansøges til ordningen fra 1. februar 2020 og med mulighed for tilskud til pasning fra 1. marts 2020.
7. At ansøgningsfristen er en løbende måned.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Anbefaler administrationens indstilling punkt 1 – 7.

## **Punkt 5: Kommissorium for arbejdsgruppe vedr. analyse af forholdet mellem antallet af voksne og børn**

19/29808

### **Beslutningstema**

Kommissorium for arbejdsgruppe fremlægges til beslutning forud for nedsættelse af arbejdsgruppen. Sagen er en opfølgning på Børne – og Skoleudvalgets drøftelse d. 2. december 2019 (sag nr. 125) om opfølgning på analyse af forholdet mellem antallet af voksne og børn i dagtilbud.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Udvalget protokollerede følgende efter behandling af sagen:

”Med afsæt i de gode og konstruktive tilbagemeldinger fra områdebestyrelser og fremmødte forældre under foretræde for Børne og Skoleudvalget den 2. december 2019 havde udvalget en god drøftelse af området.

Udvalget besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe med repræsentanter fra områdebestyrelser, forældre, medarbejdere, faglige organisationer og administration. Kommissorium for arbejdsgruppen fremlægges til politisk beslutning på mødet i januar forud for nedsættelse af arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen skal afrapportere senest 2. kvartal.

Opfølgningen på analysen af forholdet mellem antallet af voksen og børn i dagtilbud blev i øvrigt taget til efterretning.”

Kommissorium for arbejdsgruppen

Formålet med nedsættelse af arbejdsgruppen er at få skabt et fælles billede af, hvordan normeringen i de kommunale dagtilbud er i Fredensborg Kommune, herunder hvor tæt kommunen er på at leve op til minimumsnormeringerne jf. finanslovsaftalen?

Normeringsdebatten på udvalgets seneste møde og på landsplan viser, at der er mange måder at anskue normering i dagtilbuddene på. Det gælder både i forhold til hvordan man måler antal børn pr. voksen og det kan være andre kvalitetsparametre, som f.eks. andelen af uddannede medarbejdere.

Udover det afsatte løft til området jf. budgetaftale 2020 -2023 er der med finanslovsaftalen 2020 givet et løft til området. Endvidere har kommunen netop modtaget statslige puljemidler i perioden 2020 – 2022 til løft af 0-2 års området i seks kommunale institutioner med særligt mange sårbare og udsatte børn.

Administrationen foreslår, at der i første omgang indkaldes til to møder i arbejdsgruppen i 2020, men at gruppen i øvrigt selv kan fastsætte flere møder, hvis det skønnes nødvendigt. Gruppen skal, jf. udvalgets beslutning i december, afrapportere inden sommerferien.

Gruppens kommissorium er i øvrigt:

- Skabe et fælles billede af normeringen i kommunens institutioner
- Herunder etablere en metode/værktøj til at ”oversætte” de officielle opgørelser fra regering/Danmarks Statistik/BUPL til den faktisk oplevede normering i de enkelte institutioner, herunder etablere et fælles begrebsapparat.
- Undersøge, hvorledes det samlede budget på politikområde 8; Børn anvendes, og komme med anbefalinger til Børne- og Skoleudvalget til omprioriteringer inden for den samlede ramme.
- Undersøge forholdet mellem professionsuddannede pædagoger og ikke-uddannede i dagtilbuddene og mulighederne for rekruttering til ledige stillinger. Komme med anbefalinger til langsigtede mål om personalets

kompetencemæssige sammensætning.

Arbejdsgruppens arbejde kan tage afsæt i præsentationen fra forældregruppen forud for seneste BSU møde i december og den efterfølgende datapræsentation af administrationen.

Gruppens første møde afholdes inden BSU skal behandle den normeringsmæssige betydning af de tildelte finanslovsmidler og rammerne herfor. Det er dog endnu uvist, hvornår regeringen melder konkret ud, hvordan midlerne fordeles og med hvilke krav.

Spørgsmål om rammer for ledelse og organisering af daglig drift af de kommunale dagtilbud falder uden for arbejdsgruppens kompetenceområde. Der er ikke afsat midler til indkøb af ekstern bistand, analyser mv.

Arbejdsgruppen sekretariatsbetjenes af administrationen.

Sammensætning af arbejdsgruppen

Børne – og Skoleudvalget har i beslutningen om nedsættelse af arbejdsgruppen lagt vægt på en bred sammensætning af arbejdsgruppen, således at både medarbejdere, forældre, områdebestyrelser, faglige organisationer og administration er repræsenteret.

Administrationen anbefaler, at arbejdsgruppen nedsættes med følgende sammensætning i lyset af den politiske beslutning:

- Hver områdebestyrelse får mulighed for at deltage med en forældrerepræsentant
- Faglige organisationer: en faglig valgt fra BUPL Nordsjælland og en faglig valgt fra FOA Nordsjælland.
- En til to forældrerepræsentanter fra gruppen af forældre, som har udvist særlig interesse for, at der er tilstrækkeligt med personaleressourcer jf. debatindlæg i lokalpressen.
- Medarbejdere og ledelse fra den kommunale organisation

Der er i forslaget lagt vægt på, at hovedparten af forældrerepræsentanter vælges blandt de forældrevalgte medlemmer til områdebestyrelserne. Repræsentanter i arbejdsgruppen fra kommunen vil blive udpeget således, at både en medarbejder fra institutionerne, områdeledelse, administrativ ledelse, dagtilbudsområdet og økonomiområdet deltager.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven

## **FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag**

Lær at læse, skrive og regne

Giv alle mulighed for videregående uddannelse.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Kommunikation**

-

## **Elektroniske bilag**

-

## **Indstilling**

1. At udkast til kommissorium for arbejdsgruppen godkendes.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Udkast til kommissorium blev godkendt med ændring af kommissoriet således, at deltagerantallet fra ”gruppen af forældre, som har udvist særlig interesse” ændres til to forældrerepræsentanter.

## Punkt 6: Implementeringsplaner budget 2020-2023 (BSU)

18/27179

### Beslutningstema

Implementeringsplaner over initiativer i seneste budgetforlig forelægges til orientering for de enkelte fagudvalg.

Herudover orienteres fagudvalget om to mindre budgetkorrektioner, der skal tiltrædes af Økonomiudvalget den 20. januar og Byrådet den 27. januar.

### Sagsfremstilling og økonomi

Implementeringsplanerne fra budgetforlig 2020-2023 er tiltrådt af forligskredsen på det opfølgende budgetforligsmøde den 9. december 2019.

Implementeringsplanerne forelægges derfor til orientering for de enkelte fagudvalg.

På budgetforligsmødet blev det endvidere aftalt, at der skal afsættes midler fra driftsreserven til følgende nye initiativer:

#### Drift af padeltennisbaner

I budgetforliget 2020-2023 er afsat 1,0 mio. kr. i 2020 og 0,5 mio. kr. årligt i 2021-2023 til etablering af fire padeltennisbaner. Der blev imidlertid ikke afsat midler til den løbende drift og vedligeholdelse af banerne. På den baggrund indgår det i beslutningsreferatet fra mødet, at forligskredsen er enig om, at:

”Der afsættes 45.000 kr. i 2020, 55.000 kr. i 2021, 65.000 kr. i 2022 og 75.000 kr. i 2023 og fremefter til drift og opsparring til udskiftning af underlag til de nye padel-baner. Midlerne finansieres af driftsreserven i alle årene. Ved budgetforhandlingerne i 2020 ”fyldes driftsreserven op til aftalt niveau”

#### SFOer

Som led i det tidligere budgetforliget for 2019-2022 indgik som et finansieringsforlag, at fritidshjem og fritidsklubber overgik til SFOer fra 2019. Men da SFOerne hører under folkeskoleloven er det ikke længere muligt at opkræve brugerbetaling i forbindelse med aktiviteter, mad og materialer.

På den baggrund besluttede byrådet på sit møde den 17. juni 2019 at oversende en sag om øget bevillingsbehov til budgetforhandlingerne for 2020-2023. Sagen blev imidlertid ikke imødekommet i budgetforliget. På den baggrund besluttede forligskredsen på det opfølgende møde den 9. december 2019, at:

”For at opretholde aktivitetsniveauet i SFO’erne på samme niveau som i fritidsklub og –hjem tilføres SFO’ere 450.000 kr. i hvert af årene 2020 og 2021. Sammen med den fortsatte mulighed for at opkræve betaling for cafemad og mindreforbruget i SFO’erne i 2019 kompenserer dette fuldt ud for den tidligere forældrebetaling på 700.000 kr. årligt.

Midlerne finansieres af driftsreserverne i de to år. Jf. pkt. 2 [Drift af padeltennis-baner] forudsættes driftsreserven ”genopfyldt” ifm. budgetforhandlingerne i 2020.”

Beslutningerne indebærer, at der flyttes midler mellem bevillinger og forudsætter derfor en formel vedtagelse i Byrådet den 27. januar.

### Bevilling

(1.000 kr.)	2020	2021	2022	2023
Drift af padeltennisbaner, politikområde 5	45	55	65	75
Merbevilling til SFOer, politikområde 6	450	450	-	-
Driftsreserven, politikområde 17	-495	-505	-65	-75

### Retsgrundlag

Håndbog om Økonomistyring.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget

## **Indstilling**

1. At implementeringsplanerne for budget 2020-2023 på Børne- og Skoleudvalgets område tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Implementeringsplan budget 2020-2023.pdf

## Punkt 7: Orientering om skoleindskrivning til august 2020

19/29612

### Beslutningstema

Der orienteres om indskrivningen til børnehaveklasserne i skoleåret 2020/2021.

### Sagsfremstilling og økonomi

Indskrivningen er afsluttet, og alle forældre til kommende børnehaveklasselever har fået besked om den kommende skolestart. Det har været muligt at imødekomme alle ønsker fra kommunens egne distriktsbørn ved dette års indskrivning. Endrupskolen har været nødsaget til at afvise to ansøgere fra andre kommuner for at imødekomme kommunens egne borgere.

For skolerne betyder det, at:

- Endrupskolen får 48-50 elever i to børnehaveklasser.
- Fredensborg Skole, Benediktevej får 47-49 elever i to børnehaveklasser.
- Fredensborg Skole Karlebo får 6 elever, der indgår i en samlæst klasse med 1. klasse
- Kokkedal Skole får 74-78 elever i tre eller fire børnehaveklasser.
- Humlebæk Skole får 63-64 elever i tre børnehaveklasser.
- Langebjergskolen får 45-46 elever i to børnehaveklasser.
- Nivå Skole får 78-80 elever i tre eller fire børnehaveklasser.

15 børn er blevet skoleudsat. Dertil kommer 10 børn, hvor der er igangsat en indsats, som evalueres i januar og februar måned. Herefter tages stilling til eventuel skoleudsættelse. Yderligere et barn skal muligvis starte tidligere i skole. Grundet den tidligere indskrivningsperiode afklares nogle sager om skoleudsættelse forskudt af indskrivningsperioden. Sagerne kan ikke afklares tidligere, da det er vigtigt at se tiden an i forhold til barnets udvikling. I skoleåret 2019/2020 blev 22 børn skoleudsat, og i 2018/2019 blev 13 børn skoleudsat.

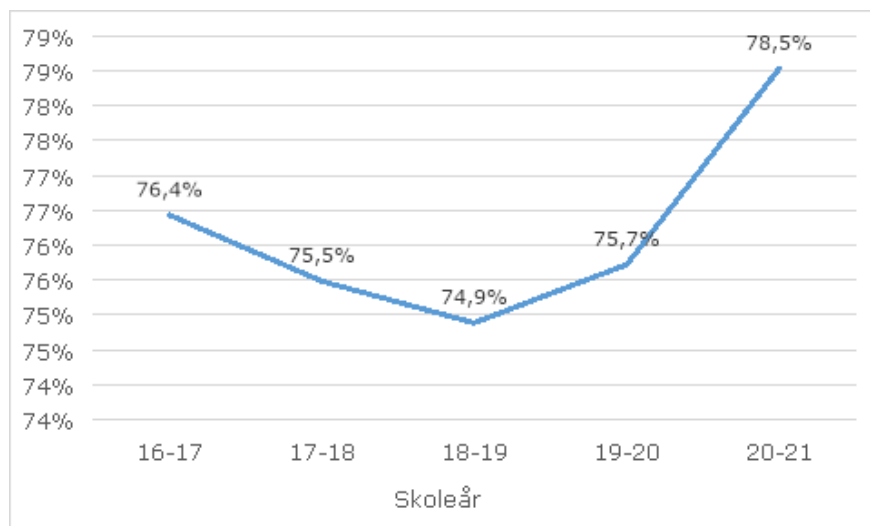
Flere vælger kommunens folkeskoler

Indskrivningen for det kommende skoleår 2020/2021 viser, at flere vælger kommunens folkeskoler sammenlignet med de seneste fire skoleår. Udviklingen ligger således flot i tråd med ambitionen fra byrådets arbejdsgrundlag, om at kommunens folkeskoler skal være forældrenes foretrukne valg.

Der var ved dette års indskrivning 452 mulige distriktsbørn til skolerne i Fredensborg Kommune. Heraf har 315 børn ønsket egen distriktsskole, og 40 børn har ønsket en anden folkeskole i kommunen. 78,5 procent af kommunens distriktsbørn er således optaget i børnehaveklasse på en af kommunens folkeskoler.

Figuren nedenfor viser, at andelen, der vælger kommunens folkeskoler ved skolestart, har været stigende de seneste to skoleår efter et par skoleår med en faldende andel. Og andelen for det kommende skoleår er med 78,5 procent den højeste de seneste fem skoleår.

Andel distriktsbørn, der har valgt en folkeskole i Fredensborg Kommune



Samtidig med at flere vælger kommunens egne folkeskoler, er der sket en stigning i andelen af børn, der vælger at starte i børnehaveklasse på distriktsskolen, et fald i andelen af elever, der søger privatskole og et fald i andel af grænsekrydsere (der vælger folkeskoler i anden kommune) på 0. årgang skoleåret 2020/2021.

Ud af 452 mulige distriktsbørn starter 51 børn på privatskole, hvilket svarer til 11,3 procent, og 14 børn starter i kommunale skoler i andre kommuner, hvilket svarer til 3 procent. 7 børn er visiteret til specialtilbud svarende til 1,5 procent.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

FN's Verdensmål nummer 4.1: Inden 2030 skal det sikres, at alle piger og drenge gennemfører gratis, rummelig grundskoleuddannelse i høj kvalitet, der fører til relevante og effektive læringsresultater.

Byrådets arbejdsgrundlag, Det er sejt at være dygtig: I perioden vil vi skabe rammerne for, at kommunens folkeskoler er forældrenes foretrukne valg.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020

Orienteringen blev taget til efterretning. Udvalget glæder sig over stigningen i tilslutningsgrad til 0. klasserne i kommunens skoler.

## Punkt 8: Orientering om resultater fra den nationale trivselsmåling

19/3497

### Beslutningstema

I foråret 2019 gennemførte folkeskoler og kommunale specialskoler i Fredensborg Kommune den nationale trivselsmåling. Der orienteres om undersøgelsens resultater.

### Sagsfremstilling og økonomi

Den nationale trivselsmåling bliver gennemført en gang årligt. Målingen består for 4.-9. klasse af 40 spørgsmål, mens elever i indskolingen skal svare på 20 mere enkle spørgsmål.

Resultater på 4.-9. klassetrin

For 4.-9. klassetrin beregnes gennemsnit af elevernes trivsel på en skala fra 1-5.

Helt overordnet gælder, at kommunen fortsat har en meget høj andel af elever med en høj trivsel – både når vi sammenligner os med nabokommuner og med landsgennemsnittet. Den kontinuerlige fokus på elevernes trivsel hos både ledelse og skolebestyrelser ser således ud til at bære frugt.

I Fredensborg Kommune ligger elevernes trivsel i gennemsnit på 3,8 i skoleåret 2018/19 mod et gennemsnit på 3,9 de to foregående skoleår. Trivselsgennemsnittet ligger stadig højere end det nationale gennemsnit på 3,7.

Skoleår	Fredensborg Kommune	Hele landet
2018/19	3,8	3,7
2017/18	3,9	3,7
2016/17	3,9	3,8

Trivsel opgøres i undersøgelsen under fire trivselstemaer:

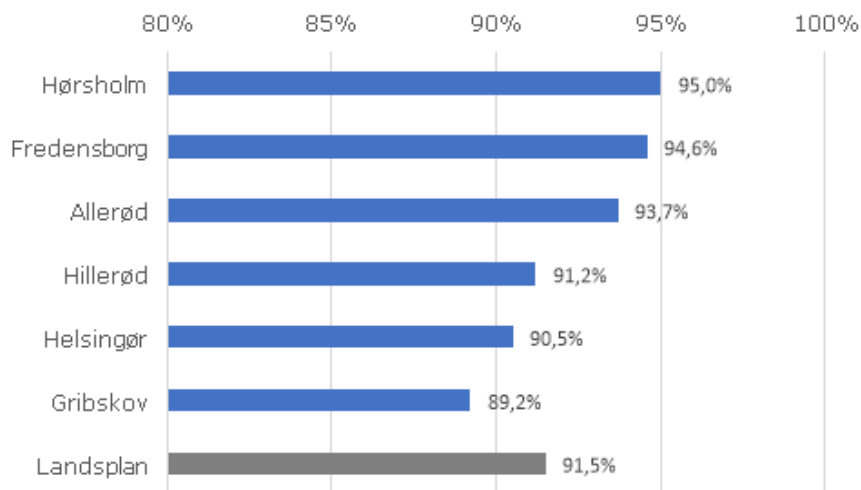
Faglig trivsel  
Ro og orden  
Social trivsel  
Støtte og inspiration

Den sociale trivsel har det bedst i Fredensborg Kommune med et gennemsnit på 4,2, mens elevernes oplevelse af at få støtte og inspiration er temaet med det laveste gennemsnit på 3,3. Faglig trivsel og elevernes oplevelse af ro og orden har begge et gennemsnit på 3,8.

Faglig trivsel og social trivsel har samme gennemsnit som ved sidste trivselsmåling, mens gennemsnittet for temaerne ro og orden samt støtte og inspiration er faldet med 0,1 på skalaen siden sidste trivselsmåling.

Børne- og Undervisningsministeriet definerer elever med høj trivsel som de elever, der har et trivselsgennemsnit på over 3. Figuren nedenfor viser, at Fredensborg Kommune har en stor andel elever med høj trivsel sammenlignet med nabokommuner og andelen på landsplan. På landsplan har 91,5 procent af eleverne et trivselsgennemsnit på over 3, mens andelen i Fredensborg Kommune ligger på 94,6 procent. Kun Hørsholm Kommune, af de omkringliggende kommuner, har en større andel elever med høj trivsel.

Andel elever med høj trivsel



Kilde: Uddannelsesstatistik.dk. Data dækker almenklasser og specialklasser på folkeskoler, specialskoler og behandlingsskoler for skoleåret 2018/19

### Resultater på 0.-3. klassetrin

For 0.-3. klassetrin peger besvarelsene henover de seneste tre skoleår i retning af, at trivslen også her er faldet, om end udsvingene er små. Ved 17 ud af 20 spørgsmål er andelen, der har sat kryds ved den mest positive svarmulighed, faldet.

Eleverne i 0.-3. klasse bliver stillet 20 spørgsmål med tre svarmuligheder. Spørgsmålene er også her inddelt under de fire trivselstemaer, men på 0.-3. klassetrin beregnes ikke gennemsnit.

### Svarprocent

I Fredensborg Kommune har 94 procent af eleverne i 0.-3. klasse og 87 procent af eleverne i 4.-9. klasse gennemført trivselsmålingen. Deltagelsen er højere end i 2018, hvor den lå på 84 procent, men fortsat lavere end deltagelsen i 2016 og 2017, hvor den lå på henholdsvis 94 procent og 93 procent.

Udsving i svarprocenten kan muligvis tilskrives, at det fra 2018 blev muligt for forældre at fravælge undersøgelsen eller lade barnet besvare undersøgelsen på papir. Disse besvarelser er ikke medtaget i svarprocenten.

### Skolernes arbejde med resultaterne

Resultaterne fra den nationale trivselsmåling opgøres også på skoleniveau. Skolerne udarbejder hver især en trivselshandleplan på baggrund af skolens resultater. Trivselshandleplanerne er offentligt tilgængelige på skolernes hjemmesider.

### Kvalitetsrapport 2019 for skolerne i Fredensborg Kommune

Resultaterne fra trivselsmålingen beskrives også i Kvalitetsrapport 2019, som fremlægges til politisk behandling i marts 2020.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

Verdensmål 3: Sundhed og Trivsel. Vi skal sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper

Byrådets arbejdsgrundlag: Det er sejt at være dygtig. Kommunens gode resultater med trivslen i skolerne skal fastholdes, fordi trivsel og faglighed er hinandens forudsætninger. Det starter allerede i de yngste leveår.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Punkt 9: Orientering om afstemning vedrørende muligt fravalg af frokostordning i daginstitutioner

19/50213

### Beslutningstema

Der skal orienteres om afstemningen vedrørende muligt fravalg af frokostordning i de kommunale og selvejende daginstitutioner.

### Sagsfremstilling og økonomi

I december 2019 har der været gennemført en proces, hvor forældrene har haft mulighed for at tilkendegive, om de ønsker at fravælge frokostordningen i daginstitutionerne. Afstemningerne har vist en fortsat overvældende tilslutning til frokostordningerne i de kommunale institutioner og frokostordningerne fortsætter derfor.

I henhold til dagtilbudslovens § 16 skal forældre til børn i daginstitutioner have mulighed for at fravælge den obligatoriske frokostordning mindst hvert andet år og højst én gang om året.

Den forrige afstemning blandt forældrene om muligt fravalg af frokostordningen blev gennemført i 2016. Resultatet viste, at der var meget få forældre, der ønskede at fravælge frokostordningen.

Forældrenes valgmuligheder vedr. frokostordning på 0-6 årsområdet var tidligere en del af Fredensborg Kommunes frikommuneforsøg, hvor kadencen i forældreafstemningen om fravalg af frokostordning for børn i 0-6 års institutioner var hvert fjerde år.

Reglerne om fravalg af frokostordning er forskellige for områdeinstitutioner og enkelte institutioner. For områdeinstitutionerne gælder, at der kan træffes beslutning om fravalg af frokostordning på afdelingsniveau inden for det enkelte børnehus. Eksempelvis kan et flertal af forældrene i en børnehaveafdeling, som er en del af en integreret institution, fravælge frokostordningen, mens forældrene i vuggeafdelingen i samme integrerede institution modsætningsvist kan ønske ikke at fravælge frokostordningen.

I enkeltinstitutioner, som i Fredensborg Kommune kun eksisterer i form af selvejende institutioner, er det bestyrelsen, der kan beslutte at fravælge frokostordningen efter at have orienteret sig blandt forældrene. Forældrebestyrelsen kan også beslutte, at gennemføre en afstemning blandt forældrene, og lade udfaldet heraf være afgørende for videreførelse eller ophør af frokostordningen.

#### Resultat af afstemning 2019

Afstemningen om fravalg af frokostordning er gennemført i perioden fra den 2. december til den 16. december i såvel de kommunale områdeinstitutioner som i de selvejende institutioner.

I forbindelse med afstemningen er forældrene blevet orienteret om, at prisen på frokostordningen stiger med 41,- kr. fra 652,- kr. til 693,- kr. om måneden pr. 1. januar 2020 jf. Budgetaftalen 2020-2023.

Administrationen modtog efterfølgende resultaterne af afstemningen. De er samlet i nedenstående tabel.

Tabel 1: Resultat af afstemning om fravalg af frokostordninger i dagtilbud

Børnehuse	Resultat	Antal børn hvis forældre har ønsket fravalg	Antal børn 0-6 år
Fredensborg	Fortsætter med frokostordning	1	370
Humblebæk	Fortsætter med frokostordning	2	395

Nivå	Fortsætter med Frokostordning	1	318
Kokkedal	Fortsætter med Frokostordning	2	300
Selvejende Institutioner			
Kastaniegården	Fortsætter uden frokostordning	Bestyrelsesbeslutning	40
Smedegården	Fortsætter med frokostordning	Forældreafstemning, fravalg 0	87
Nivågård	Fortsætter uden frokostordning	Bestyrelsesbeslutning	40

Resultatet af afstemningen på alle de kommunale institutioner samt i Smedegårdens Børnehus viste et minimalt antal stemmer for at fravælge ordningen, og frokostordningen fortsætter derfor i alle institutioner. Bestyrelsen for Nivågård Børnehave fastholder fortsat deres fravalg af frokostordning.

Kastaniegårdens bestyrelse fravælger indtil videre frokostordning pga. manglende faciliteter. Bestyrelsen er dog i gang med at få tilbud på at få lavet nyt køkken og dermed også madordning. Man vil indføre madordning i 2020, hvis forældrene stemmer for, og det kan lade sig gøre i praksis.

## Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Retsgrundlag

Dagtilbudsloven Kapitel 2, § 16 a og § 16 b stk.5 og 6.

## FN's Verdensmål og Byrådets arbejdsgrundlag

'MÅL 3: Sundhed og trivsel - Vi skal sikre et sundt liv for alle og fremme trivsel for alle aldersgrupper'.  
'Det er sejt at være dygtig'.

## Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

## Indstilling

1. At orientering om afstemning vedrørende muligt fravalg af frokostordning i daginstitutionerne tages til efterretning.

## Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

# Punkt 10: Orientering om lærerkommissionens rapport

19/52217

## Beslutningstema

Den 16. december 2019 fremlagde Lærerkommissionen sine anbefalinger. Udvalget orienteres om hovedpunkterne i anbefalingerne.

## Sagsfremstilling og økonomi

Ved overenskomstforhandlingerne i foråret 2018 lykkedes det som bekendt ikke parterne at blive enige om en arbejdstidsaftale for lærerne. Til gengæld enedes parterne om et nyt samarbejde, 'Ny Start', og som en del af det samarbejde at nedsætte en lærerkommission. Resultatpapiret om lærernes arbejdstid fra overenskomstforhandlingerne 2018 har udgjort kommissoriet for kommissionens arbejde.

Kommissionens arbejde har omfattet folkeskoleområdet samt ungdomsskoler og sprogcentre, der er omfattet af samme arbejdstidsregelsæt. Arbejdet er gennemført i perioden august 2018 til december 2019.

Lærerkommissionens rapport med anbefalinger er medio december 2019. Det er en samlet lærerkommission, der står bag rapporten.

Kommissionen har indsamlet viden fra forskning, egne undersøgelser, skolebesøg samt dialog med en bred kreds af aktører på skoleområdet. Administrationen har i tæt samarbejde med Lærereforeningens Kreds 36 således bidraget med en fælles beskrivelse af det lokale samarbejde i kommunen og deltaget i en spørgeskemaundersøgelse udsendt til alle kommuner.

Rapportens analyser, forslag og anbefalinger skal nu indgå i parternes forhandlinger i løbet af overenskomstperioden.

Rapportens anbefalinger

Rapporten og anbefalingerne følger tre hovedspor, der understøtter hinanden og peger i samme retning:

1. En ny arbejdstidsaftale, der bør adressere:
  - sammenhængen mellem tid og opgaver, herunder muligheden for forberedelse, teamsamarbejde og faglig udvikling
  - en større indsigt for lærerne i skolens planlægningsgrundlag
  - en hensigtsmæssig og gennemskuelig opgavetildeling for den enkelte lærer
  - balance mellem hensynet til fleksibilitet for den enkelte lærer og hensynet til det kollegiale samarbejde på skolen
  - balance mellem centrale regler og lokale løsninger, der tager hensyn til lokale ideer og behov
2. Anbefalinger til en styrket lærerprofession:
  - styrk lærernes kompetencer og dømmekraft
  - skab flere karriereveje for lærere
  - let starten for nyuddannede lærere
  - styrk samarbejdet på skolerne
3. En tydelig lokal skoleledelse, der er karakteriseret ved at:
  - sætte en tydelig retning for skolens udvikling
  - samarbejde med lærerne om ledelsesopgaven
  - sikre en god fordeling og prioritering af opgaver
  - tydeliggøre lærernes professionelle råderum
  - understøtte et godt teamsamarbejde
  - udøve praksisnær ledelse

Anbefalinger omkring skoleledelse:

- fokus på kendetegnene for god skoleledelse
- kommunen skal give lederne et passende ledelsesrum og mulighed for at udvikle deres ledelse

Næste skridt

Rapporten skal først og fremmest levere et grundlag til parterne som afsæt for de forhandlinger, der begynder i det nye år. Det er op til parterne at omsætte de grundige analyser, forslag og anbefalinger til en arbejdstidsaftale, hvor der bliver fundet holdbare løsninger og taget et fælles ansvar og set fremad for folkeskolens skyld. Hvad der kommer til at indgå i en aftale, afhænger af udkommet af parternes forhandlinger.

Rapportens analyser mv. vil naturligvis indgå i den løbende dialog med den lokale lærerkreds, men som såvel KL og DLF har slået fast, så er det hos disse parter, at rapportens anbefalinger skal omsættes i en fælles forståelse/aftale.

## **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Kompetence**

Børne- og Skoleudvalget.

## **Elektroniske bilag**

<https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/boern-og-unge/folkeskolen/laererkommissionen/>

## **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Svar vedr. Ny Start.pdf

## **Punkt 11: Sager på vej**

18/26837

### **Beslutningstema**

Orientering om sager på vej.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Februar:

Forsøg med indsats mod stress og præstationskultur i udkolingen

Måltal og handleplan for andel unge, der søger optagelse på en erhvervsuddannelse.

Opfølgning til indsatser for bedre adfærd på skoletoiletterne – det fælleskommunale elevråd

Privat dagtilbud

Marts:

Kvalitetsrapport 2019 for skoleområdet

Kapacitets- og behovsanalyse på dagtilbudsområdet

Masterplan for specialundervisning 2020 – 2023

Opfølgning på serviceeftersyn ungdomsklubber

April:

Ændring af frekvens for skolebestyrelsesvalg

Evaluering af tidlig indskrivning til børnehaveklassen på alle skoler

Status på aktiviteter mv.; Skolen i Virkeligheden

Videre frem:

Kvalitetsrapport 2020 for dagtilbud

Anmeldte tilsyn ungdomsklubber

Evaluering af husfællesskab Basen / Klub Unique Nivå

Status på arbejdet med sproggaven

Projektplan for flytning af Broengen jf. budgetforlig 2020 – 2023

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kommunikation**

Børne- og Skoleudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Primo 2021 fremlægges en sag med evaluering af ordningen med tilskud til pasning af barn i eget hjem. Sagen vil inddrage fordele og ulemper ved ordningen, herunder økonomien og erfaringer fra andre kommuner.

## **Punkt 12: Sager behandlet på lukket møde**

18/26841

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Ingen sager på lukket dagsorden.

## **Punkt 13: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer**

18/26838

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Der forelå ingen meddelelser.

## **Punkt 14: Meddelelser fra administrationen**

18/26839

### **Beslutningstema**

Sagen er til orientering.

### **Sagsfremstilling og økonomi**

Det Fælleskommunale Elevråd afholder i samarbejde med UngFredensborg demokratidag d. 17. marts i Egedal Medborgerhus med deltagelse af elevrådene fra udskolingen i folkeskolerne og det fælleskommunale elevråd. Årets tema er FN's 17 verdensmål. Temaet udspringer af de unges øget fokus på jordens klimariske tilstand. Dagens program vil være en blanding af oplæg og workshops.

Fredensborg Kommune har modtaget knapt 13 mio. kr. i tilskud i perioden 2020 - 2022 fra puljen til flere pædagoger (1.000 dages puljen) til ansættelse af flere pædagoger og pædagogiske assistenter i seks kommunale institutioner med mange 0 -2 årige sårbare og udsatte børn. Der er udsendt pressemeddelelse før jul.

Endvidere har administrationen netop modtaget besked om at kommunen også vil modtage et tilskud på max 445.000 kr. fra 1.000 dages puljen (pulje til flere pædagoger) til kompetenceløft af pædagoger og pædagogiske assistenter i daginstitutioner samt dagplejere, der arbejder med 0-2 årige i udsatte og sårbare familier. Kommunen skal senest 16. marts give besked til ministeriet, om bevillingen ønskes udmøntet. Administrationen er gået i gang med at vurdere krav og vilkår for udmøntning af bevillingen. Kompetenceforløbet skal ske gennem diplommodul for pædagoger og fem-dages læringsforløb for pædagogiske assistenter i daginstitutioner og dagplejere.

### **Bevilling**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Kommunikation**

Børne- og Skoleudvalget.

### **Indstilling**

1. At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (18-21) den 14-01-2020**

Administrationen supplerede med status for Fremtidens Kokkedal Skole, rekrutteringstiltag i forhold til dagtilbudsområdet samt indgåelse af overenskomst mellem behandlingsskolerne og Lærernes Centralorganisation. Orienteringen blev taget til efterretning.