

REFERAT Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) d. 03-12-2025

Mødedato Onsdag d. 03. december 2025 kl. 17:30

Mødested Stortrommen

Mødedeltagere Per Frost Henriksen (A), Sarah Lykke (A), Charlotte Sander (A), Soma Mayel (B), Bettina Bové (B), Mikkel Hartwich (O), Heidi Boss Nyby (V) (Fravær), Hanne Berg (F) , Bent Fischer-Nielsen (F), Lars Søndergaard (V), Tinne Borch Jacobsen (U)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Træffetid.....	4
Beslutning af kommissorium, herunder tids- og procesplan, for oprettelsen af et Ungeråd.....	5
Beslutning om løsning af udfordring med overskridelse af klasseloft på Langebjergskolen.....	10
Beslutning om anvendelse af areal ved Kokkedal Skole til undervisning om natur og klima.....	13
Orientering om centrale nøgletal for skoleområdet 2024/2025.....	16
Meddelelser fra administrationen.....	19
Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer.....	21
Sager behandlet på lukket møde.....	22
Sager på vej.....	23
Digitalt underskriftsblad 3. december 2025.....	25

Punkt 124: Godkendelse af dagsorden

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025

Godkendt.

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 125: Træffetid

23/20339

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025

Ingen mødt.

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 126: Beslutning af kommissorium, herunder tids- og procesplan, for oprettelsen af et Ungeråd

25/24428

Beslutningstema

Byrådet skal beslutte et kommissorium, herunder tids- og procesplan, for oprettelsen af et Ungeråd.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med Budgetaftalen 2026-2029 blev det besluttet at nedsætte et ungeråd i den nye Byrådsperiode. I aftalen fremgår:

Med udgangspunkt i de positive erfaringer der er opnået gennem Ungeudvalget i denne byrådsperiode, har budgetforligskredsen et forsat ønske om at de unges stemme høres og inddrages. Det skal ske på lige fod med Seniorrådet og Handicaprådet som er høringsberettigede indenfor deres interesseområder. Budgetforligskredsen har derfor aftalt, at der fra budget 2026 oprettes et Ungeråd, og at der afsættes et årligt budget til dette på 0,1 mio. kr. til rådets drift.

I denne sag forelægges forslag til Ungerådets kommissorium, samt en tids- og procesplan for oprettelse af rådet, til Byrådets godkendelse.

Kommissorium for Ungerådet

Formål

Ungerådet har til formål at styrke demokratiet og forstærke de unges stemme i den demokratiske debat. Deltagelse i ungerådet skal styrke unges demokratiske selvtillid og dannelse. Herved skal deres mod på at være aktive deltagere i demokratiet fremmes.

Målgruppe

Ungerådets målgruppe er unge fra det skoleår, de fylder 14 år, til og med 20 år, som er bosat i Fredensborg Kommune.

Opgaver

Ungerådet arbejder inden for nedenstående opgaveområder. Listen er ikke udtømmende, og rådets medlemmer kan, inden for rådets overordnede formål, tage yderligere emner op. Ungerådet skal:

- repræsentere kommunens unge ved at være et talerør for unge i kommunen
- styrke den demokratiske dannelse blandt unge
- fremme og understøtte unges ideer til udvikling af Fredensborg Kommune

- skabe et forum, hvorfra projekter og initiativer rettet mod unge i kommunen kan opstå
- give de unge større indsigt i det kommunale demokrati, herunder kompleksiteten heri og grundlaget for politiske prioriteringer

Formålet kan understøttes ved, at Ungerådet:

- bringer gennemarbejdede konkrete forslag frem til politisk behandling
- udvælger og arbejder med mærkesager, som er af særlig interesse og/eller relevans for unge
- planlægger og afholder workshops, debatter mv.
- tager aktuelle sager fra fagudvalg og Byråd op til drøftelse ud fra et unge-perspektiv
- afgiver hørings svar indenfor rådets interesseområde

Reference

Ungerådet er nedsat af Byrådet og refererer til Børne- og Skoleudvalget.

Rådet kan rådgive og inspirerer Børne- og Skoleudvalget samt Byrådet til nye initiativer på børne- og ungeområdet og medvirke til at kvalificere Byrådets arbejde med input fra de unge.

Ungerådet er høringsberettiget indenfor rådets interesseområde.

Ungerådet har en gang om året foretræde for Børne- og Skoleudvalget, hvor repræsentanter fra Ungerådet fortæller om rådets arbejde.

Virke og arbejdsform

- Ungerådet afholder 4 ordinære møder om året.
- Møderne kan afholdes som temamøder med mulighed for at invitere en bredere deltagerkreds.
- Dagsorden sendes senest 4 hverdage før et møde.
- Forperson og næstforperson forbereder og indkalder i fællesskab til rådets møder. Forpersonen leder møderne og drager omsorg for, at dets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen.
- Der kan afholdes supplerende møder efter behov. Disse indkaldes på forpersonen initiativ, eller hvis et flertal af rådets medlemmer ønsker det, og med samme frist som de ordinære møder.
- Der kan mellem de ordinære møder i rådet afholdes arbejdsmøder, hvor der arbejdes med et konkret projekt. På disse møder træffes der ikke beslutninger.

Medlemmer

Ungerådet består af op til 20 medlemmer, herunder:

- 3 repræsentanter fra det Fælles Kommunale Elevråd
- 2 repræsentanter for UngFredensborgs brugere
- 4 elevrepræsentanter for de lokale gymnasier (Espergærde Gymnasium, Nordsjællands Grundskole og Gymnasium, Rungsted Gymnasium og Frederiksborg Gymnasium)
- 2 repræsentanter fra 10. klasse
- 2 repræsentanter fra erhvervsuddannelser (eud, eux)
- 2 repræsentanter fra foreninger i kommunen

- 5 åbne pladser, som kan besættes af interesserede unge indenfor målgruppen (14-20 år, bosat i kommunen)

Medlemmer af ungerådet skal være bosat i Fredensborg Kommune.

Medlemmerne vælges for to år ad gangen for at sikre kontinuitet og stabilitet i Ungerådets arbejde.

Ungerådet udpeger senest på sit første ordinære møde en forperson og en næstforperson blandt sine medlemmer.

Alle tilstedeværende medlemmer af Ungerådet har stemmeret i forhold til beslutninger, som træffes på møder i Ungerådet. Alle beslutninger træffes ved simpelt flertal. Rådet er beslutningsdygtigt, når minimum 5 medlemmer er til stede.

Hvis et medlem udtræder inden den 2-årige periode er slut på grund af skoleskift, aldersbegrænsning eller andet, kan der rekrutteres nye medlemmer ved det følgende skoleårs start.

Såfremt et medlem af Ungerådet er fraværende fra to ordinære møder i træk, uden at angive en gyldig grund, betragtes medlemmet som udtrådt af ungerådet, og der kan vælges en ny repræsentant.

Sekretariatsbetjening

Ungerådet sekretariatsbetjenes af Center for Skole og Dagtilbud, herunder UngFredensborg.

Sekretariatsbetjeningen omfatter bl.a. at:

- indkalde til møderne i Ungerådet.
- udarbejde og udsende dagsorden til møderne i Ungerådet.
- deltage i Ungerådets møder.
- udarbejde referater fra møderne i Ungerådet.
- bistå Ungerådet med at planlægge arrangementer mv.

Økonomi

Der er afsat 0,1 mio. kr. årligt til rådets drift i budgetperioden 2026-29, heraf øremærkes 40.000 kr. årligt til rådets virke. Det kan f.eks. være udgifter til oplægsholdere, studieture, arrangementer, kampagner, ekspertbistand, mødeafholdelse, mødediæter mv.

Funktionsperiode

Rådet nedsættes umiddelbart efter Byrådets godkendelse af dette kommissorium og efterfølgende udpegning af medlemmer (se den vedlagte tidsplan).

Kommissoriet for Ungerådet, herunder formål, opgaver, arbejdsform og målgruppe, evalueres efter 2 år.

Valg af repræsentanter til Ungerådet

I forbindelse med opstart af Ungerådet, vælges de op til 20 medlemmer af ungerådet efter følgende model:

- Det Fælles Kommunale Elevråd udpeger selv 3 repræsentanter blandt sine medlemmer.
- 10. klasse udpeger selv to repræsentanter blandt sine medlemmer
- De øvrige repræsentanter til Ungerådet vælges i forbindelse med opstartsarrangementet. De fremmødte unge kan på mødet tilkendegive, at de ønsker at stille op til Ungerådet. Alle fremmødte unge er stemmeberettigede i forhold til valg af repræsentanter. De vælger blandt de opstillede:
 - 2 repræsentanter for UngFredensborgs brugere
 - 4 elevrepræsentanter for de lokale gymnasier (Espergærde Gymnasium, Nordsjællands Grundskole og Gymnasium, Rungsted Gymnasium og Frederiksborg Gymnasium)
 - 2 repræsentanter fra erhvervsuddannelser (eud, eux)
 - 2 repræsentanter fra foreninger i kommunen
 - 5 åbne pladser, som kan besættes af interesserede unge indenfor målgruppen (14-20 år, bosat i kommunen)

Efter oprettelse af Ungerådet, kan det siddende Ungeråd vedtage principper for, hvordan nye medlemmer til rådet vælges.

For at rekruttere unge til Ungerådet sættes følgende initiativer i gang:

1. Der udarbejdes et overblik over alle unge i uddannelse i kommunen.
2. Der udarbejdes rekrutteringsmateriale: fx flyers og plakater, der kan sendes ud og hænges op på skoler, uddannelsesinstitutioner og andre relevante steder, hvor de unge færdes. Materialerne skal være klar til uge 4.
3. Rekruttering i uge 4, 5, 6 og 8: Kontakt til alle uddannelsesinstitutioner og unge, herunder:
 - a. Elevråd og kontaktlærere
 - b. Udsendelse af rekrutteringsmateriale til skoler og unge via intranet, e-Boks mm.
4. Skolebesøg i uge 6 og 8: Præsentation af ungeråd og fortsat rekruttering ved UngFredensborg.

Tids- og procesplan for oprettelse af Ungerådet

Administrationen har udarbejdet følgende tids- og procesplan for rekruttering af unge og etablering af Ungerådet.

**Uge 4-5
2026** Rekruttering af Ungeråd

**Uge 6+8
2026** Besøg på skoler mfl. med præsentation af ungeråd og rekruttering
(vinterferie
uge 7)

**26. februar
2026** Opstartsarrangement, der faciliteres af UngFredensborg.

Opstartsmødet er tiltænkt som et åbent møde, hvor alle interesserede unge kan deltage og få en smagsprøve på, hvad Ungerådet er. Herefter kan de beslutte, om de ønsker at stille op til Ungerådet.

Mødet afsluttes med en valghandling, hvor repræsentanterne til Ungerådet vælges.

Uge 10 2026 1. ordinære møde – valg af forperson og næstforperson

Uge 16 2026 2. ordinære møde

Uge 21 2026 3. ordinære møde

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Budgetaftale 2026 – 2029.

Kompetence

Byrådet.

Indstilling

1. At kommissoriet for Ungerådet godkendes.
2. At metode for valg af repræsentanter for den første periode godkendes.
3. At tidsplanen for oprettelse af Ungerådet godkendes.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025

Udvalget anbefaler, at kommissoriet for Ungerådet godkendes med følgende ændringer:

Målgruppen ændres fra 20 år til 22 år således der i stedet står: ”*Ungerådets målgruppe er unge fra det skoleår, de fylder 14 år, til og med 22 år, som er bosat i Fredensborg Kommune.*”

Til afsnittet: *4 elevrepræsentanter for de lokale gymnasier (Espergærde Gymnasium, Nordsjællands Grundskole og Gymnasium, Rungsted Gymnasium og Frederiksborg Gymnasium) tilføjes udpeges af gymnasierne.*

Vedrørende betegnelsen forperson og næstforperson kan det ved eget individuelle ønske være forperson, forkvinde eller formand henholdsvis næstforperson, næstforkvinde eller næstformand.

Bilag

Bilag - Kommissorium for Ungerådet

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 127: Beslutning om løsning af udfordring med overskridelse af klasse loft på Langebjergskolen

25/20337

Beslutningstema

Langebjergskolen søger om dispensation for klasse loftet på 26 elever i børnehaveklassen i deres nuværende børnehaveklasser, da det aktuelle elevtal overstiger 26 elever i gennemsnit i de to klasser. Børne- og Skoleudvalget har bedt skolen komme med løsningsforslag til, hvordan de kan håndtere situationen. Udvalget skal tage stilling til løsningsforslagene.

Sagsfremstilling og økonomi

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 6. oktober 2025 (sag nr. 105) drøftede udvalget en ansøgning om dispensation for klasse loftet på 26 elever i børnehaveklasserne på Langebjergskolen.

Udvalget anmodede om, ”at Langebjergskolen fremsender et revideret oplæg, der redegør for, hvordan skolen efter tæt dialog med medarbejdere og bestyrelse fremsætter forskellige løsningsmodeller, der vil tilgodese børnenes trivsel”.

Skolen har fremsendt en begrundet dispensationsansøgning, som er bilag i sagen. I ansøgningen beskrives, hvordan de store klasser bliver håndteret med organisering og ekstra ressourcer. Der vil i sagen blive redegjort for denne løsningsmodel og for en løsningsmodel, hvor man opretter tre mindre klasser. Skolen har drøftet det med skolebestyrelsen 23/9 og 5/11, med MED-udvalget 3/11 og med teamet omkring børnehaveklasserne. Både bestyrelse og medarbejdere bakker op om at fastholde de nuværende to klasser med de ekstra ressourcer, som skolen har afsat.

Lovgivning

Fra august 2024 blev det nye klasse loft i 0.-2. klasse vedtaget. Af Folkeskolelovens § 17 fremgår det, at elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin ikke må overstige 26 ved skoleårets begyndelse. Der står også, at kommunalbestyrelsen i særlige tilfælde kan tillade et højere elevtal på de nævnte klassetrin, dog ikke over 28.

Tilladelse i særlige tilfælde til højere elevtal i grundskolens klasser er ifølge kommunens delegationsplan delegeret til Børne- og Skoleudvalget

Løsningsforslag

Model 1 – nuværende løsning

Skolen har allokeret ekstra voksen-ressourcer til årgangen, så der i begge klasser er en ekstra voksen-ressource i over 50 pct. af timerne. Hertil kommer ekstra ressourcer som følge af elevstøtte til klassen på baggrund af elever med særlige behov, der betyder, at der i gennemsnit er to voksne i klasserne i ca. 75 pct. af timerne.

Der arbejdes årgangsbaseret, hvor den samlede årgang arbejder med det samme i de to klasser. Organiseringen betyder, at årgangsteamet løbende kan organisere børnegruppen i forskellige hold og konstellationer alt efter aktivitet, fagligt indhold og børnegruppens sammensætning.

Den høje voksenormering vil følge klasserne i hele skoleforløbet, hvis klasserne fortsat er så store.

Fordele

- To voksne i de to klasser i ca. 75 pct. af tiden.
- Gode muligheder for holddeling / stationsopdeling (co-teaching), herunder mulighed for at arbejde niveauopdelt og møde elevernes faglige og sociale forudsætninger.
- Ikke så stor sårbarhed ved sygdom hos personalet, da der næsten altid vil være en kendt voksen udover en vikar.
- Løsningen bakkes op af skolebestyrelsen og personalet.
- Lokalemulighederne i indskolingshuset giver mulighed for at fordele elever i flere lokaler.

Ulemper

- Overskrider klasseloftet på 26 elever i den ene af to børnehaveklasser.
- Det øgede ressourceforbrug betyder færre ressourcer på andre klassetrin.

Model 2 – opdeling i 3 klasser

De to børnehaveklasser opdeles i tre nye klasser med 18-19 elever i hver.

Med samme ressourcetræk vil der være en voksen i hver af de tre klasser og 2 voksne i ganske få timer. Dertil kommer støttetimer, der følger enkelte elever.

Der vil fortsat være mulighed for årgangsundervisning og skiftende holddelinger, men der bindes flere timer i den faste børnehaveklasseleder/lærerfunktion i de tre klasser.

Ønsker man mulighed for to voksne i klasserne, vil det betyde et væsentligt ressourcetræk, der vil begrænse mulighederne for at gennemføre co-teaching også på andre årgange.

I indskolingen vil det være muligt at bruge det fælles gruppelokale til klasselokale for den 3. klasse, der dog fysisk ligger et stykke fra de andre klasser. Dette vil begrænse mulighederne for samlinger i indskolingen samt holddelinger, hvor en gruppe bruger lokalet. Andre klasser på skolen bruger også lokalet, da der er få gruppelokaler på skolen. Det ville ikke længere kunne lade sig gøre.

Det vil være nødvendigt at indrette gruppelokalet til klasselokale. Nogle møbler kan tages fra eksisterende to klasser, men det vil være nødvendigt at bruge ressourcer på indretning og noget indkøb.

Når klasserne går videre til mellemtrinnet, er der kun to mulige placeringer af den ekstra klasse indenfor skolens eksisterende rammer. Den ene er, at klassen forbliver i lokalet i indskolingshuset. Det vil være uhensigtsmæssigt både for samarbejdet i indskolingen i indskolingshuset og for elever og personale i klassen, som ikke har klasselokale i nærheden

af de andre klasser på mellemtrinnet. Den anden mulighed er, at klassen placeres i det lokale, der i dag er udskolingscafé. Udskolingscafeen har i dag en vigtig funktion for fællesskabet på tværs af udskolingens elever.

Fordele

- Klasserne bliver små og klasseloftet respekteres.
- Der er mulighed for samarbejde og holddeling på tværs af den samlede årgang med de lærer/børnehaveklasse-ressourcer, der samlet set er på årgangen.

Ulemper

- Ringe mulighed for to voksne i klasserne, medmindre der tilføres yderligere ressourcer, der tages fra andre årgange.
- De færre voksenressourcer i klassen vil gøre det sværere at gribe enkeltelever med behov for 1:1-guidning/hjælp.
- Udgifter til indretning af klasselokale.
- Brug af fælles gruppelokale som klasselokale reducerer muligheden for samling og holddeling for alle klasser i indskolingshuset og for at andre ældre klasser kan bruge lokalet.
- Vanskeligt at finde placering af den ekstra klasse når klassen bliver mellemtrinsklasse.
- Opsplitning af to homogene og velfungerende børnehaveklasser og risiko for senere classesammenlægning, hvis børnetallet falder
- Løsningen bakkes ikke op af skolebestyrelsen og personalet.

Administrationens bemærkninger

I Fredensborg Kommune budgetlægges ud fra en ressourcefordelingsmodel, hvor skolerne tildeles midler efter antallet af elever. Hvis der oprettes en ekstra klasse på årgangen, vil det kræve flere personaleressourcer, og udfordre skolens samlede økonomiske ramme. Skolen må derfor strække de midler, de har fået tildelt, ved bl.a. at reducere i antallet af timer med to voksne i klasserne. Herudover vil der være udgifter til indretning og inventar.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. at udvalget godkender Langebjergskolens dispensationsansøgning (Model 1) og den håndtering af udfordringerne med store klasser, som er beskrevet i ansøgningen.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025

Udvalget godkendte ikke model 1, men model 2. Finansiering af en ekstra klasse skal findes inden for skolens samlede ramme.

Bilag

Dispensationsansøgning Langebjergskolen.pdf

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 128: Beslutning om anvendelse af areal ved Kokkedal Skole til undervisning om natur og klima

25/11594

Beslutningstema

Kokkedal Skole har fået en fondsbevilling, der giver skolen mulighed for at udvikle et udendørs undervisningsrum til naturfagsundervisning om natur og klima. Økonomiudvalget skal beslutte, om det tomme, grønne areal nord for skolen kan benyttes til projektet.

Sagsfremstilling og økonomi

Villum Fonden har givet Kokkedal Skole tilsagn om støtte på 2,7 mio. kr. over tre år til projektet Det vilde naturlaboratorium. Projektet handler om at give elever og lærere mulighed for at undersøge planter og dyr under åben himmel i undervisningen. Skolen ønsker at benytte det grønne areal nord for skolen til projektet. For at undgå, at der planlægges anden brug af arealet, skal Økonomiudvalget beslutte, om skolen kan bruge arealet til projektet.

Elever og lærere skal undersøge danske vilde arter udendørs

Formålet med Det vilde naturlaboratorium er at skabe et udendørs undervisningsrum, hvor elever kan arbejde med undersøgelser af danske vilde arter, både planter og insekter, og arbejde naturfagligt med biodiversitet, artsbestemmelser, økosystemer, jordbundsforhold osv. Visionen er, at den virkelighedsnære naturfagsundervisning viser eleverne, hvordan man helt konkret kan genskabe natur, øge biodiversiteten og modvirke klimaforandringer.

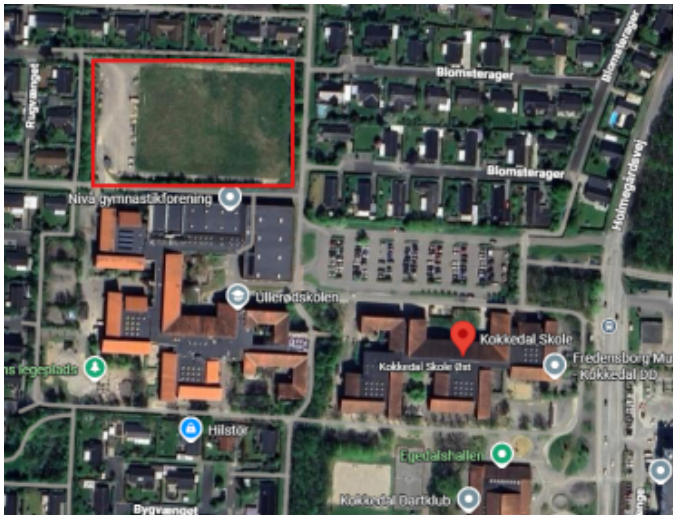
Bevillingen er givet til etablering af et udendørs undervisningsrum, der fx kan bestå af stier gennem det grønne område, områder med vilde blomster og små skure til opbevaring af udstyr til undervisningen. Midlerne skal desuden benyttes til kompetenceudvikling af lærere og medarbejdere samt udvikling af undervisningsforløb og undervisningsmateriale, som Danmarks Naturfagslærerforening vil markedsføre og distribuere.

Der er ingen aktuelle planer for arealet

Det er det markerede areal på kortet nedenfor, som skolen ønsker at bruge til projektet. Der har tidligere været planer om at placere en daginstitution på arealet. Efter Økonomiudvalget har besluttet at placere daginstitutionen et andet sted ([pkt. 18, 24. feb. 2025](#)), er der imidlertid åbnet mulighed for, at arealet kan udvikles til et grønt område, der både kan være et aktiv for beboere i området og for elever og lærere. Det er som udgangspunkt hele det grønne areal, som skolen ønsker at udvikle til vild natur og benytte i undervisningen.

Arealet har tidligere været skolens fodboldbane. Skolen har dog i en årrække ikke kunnet bruge arealet, fordi det har været brugt til byggeplads og materialeoplæg i forbindelse med modernisering af Kokkedal med Fremtidens Folkeskoler, omfattende tagrenovering på skolen samt byggeriet af Gymnastikkens Hus.

Skolen er på nuværende tidspunkt mere interesseret i at bruge arealet som grønt område til undervisning og leg end til boldbaner. Det vil heller ikke være muligt at bruge arealet til fodboldbane, da det over årene er groet til, og det vil kræve en yderligere finansiering at gendanne det til fodboldbane. Kommunen har alene afsat et mindre beløb til reetablering af hegn og bed samt generel oprydning af sten og byggematerialer, efter arealet har været byggeplads mv.



Det grønne areal nord for Kokkedal Skole er markeret med rødt.

Arealet kan udvikles som rekreativt område

Første del af projektet Det vilde naturlaboratorium vil handle om at planlægge indretning af det udendørs undervisningsrum. Det skal ske, så indretningen følger rammerne i lokalplanen for området. Arealet er udlagt til offentlige formål som idrætsanlæg, rekreativt fritidsområde, stianlæg, støjvold og lignende samt arealer til tekniske løsninger til håndtering af regnvand mv. Der kan ifølge lokalplanen etableres mindre bygninger til opbevaring af grej og rekvisitter for idræts- og fritidsaktiviteter.

Ved at udvikle arealet som grønt område kan det blive et aktiv for både borgere i Kokkedal og skolens elever og lærere. Skolen vil udvikle arealet i dialog med grundejerforeningerne i området og inddrage borgere, elever og lærere i den videre proces.

I planlægningen af området kan skolen bruge de analyser af jordforhold mv., der er foretaget, da man forventede, at arealet skulle bruges til en daginstitution.

Drift af arealet

Projektledelsen vil kontakte NSPV, for at aftale nærmere om konkret drift og vedligehold af det vilde naturområde i projektperioden. Hvis der er yderligere omkostninger til drift, vil det skulle finansieres indenfor projektet.

Status på projektet gives i 2027

Kokkedal Skole og administrationen vil i 2027 gøre status på projektet. På baggrund herfra kan den fortsatte brug af arealet drøftes, inden perioden for det 3-årige fondsstøttede projekt udløber ved udgangen af 2028.

Ændringer til projektet skal godkendes af fonden

Hvis Økonomiudvalget ikke kan godkende, at arealet benyttes til Det vilde naturlaboratorium, vil Kokkedal Skole undersøge mulighederne for at bruge andre dele af skolens område til projektet. Det vil formentlig betyde, at projektets omfang begrænses, og det vil kræve, at fonden godkender ændringerne.

Økonomi

Projektet finansieres af Villum Fonden. Dette omfatter også midler til projektledelse. Skolen bidrager med arbejdstid i forhold til udvikling og afholdelse af undervisning.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Styrelsesvedtægten, Fredensborg Kommune

Planloven

Kompetence

Økonomiudvalget

Børne- og Skoleudvalget forelægges sagen for så vidt angår anlægsplaner og ide- og programoplæg på skoleområdet.

Indstilling

1. At Økonomiudvalget godkender, at Kokkedal Skole benytter det grønne areal nord for skolen til projektet Det vilde naturlaboratorium.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025

Anbefaler administrationens indstilling.

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 129: Orientering om centrale nøgletal for skoleområdet 2024/2025

25/21935

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget orienteres om centrale nøgletal på skoleområdet for skoleåret 2024/2025.

Sagsfremstilling og økonomi

Børne- og Skoleudvalget besluttede på sit møde d. 3. december 2024 (sag nr. 112), at de vigtigste nøgletal på skoleområdet en gang årligt skal samles i et kort nøgletalsnotat, som forelægges Børne- og Skoleudvalget.

Beslutningen er et tiltag under kommunens afbureaukratiseringsprojekt *Mindre bøvl - mere mening* og skal mindske de ressourcer, administrationen bruger på løbende at formidle data om skoleområdet til Børne- og Skoleudvalget.

Administrationen orienterer her om nøgletal for skoleåret 2024/2025. Nøgletalsnotatet er vedhæftet som bilag til sagen. Herunder ses en overordnet gennemgang af de data, som notatet viser.

Nøgletal skoleåret 2024/2025

Elever pr. klasse

Det gennemsnitlige antal elever pr. klasse i kommunens skoler er 22. Det er lidt lavere end landsgennemsnittet på 22,8 og et lille fald siden skoleåret 2023/2024, hvor kommunegennemsnittet var 22,3. Det gennemsnitlige antal elever pr. klasse varierer mellem skolerne med et gennemsnit på 21 på Nivå Skole og 24,2 på Endrupskolen.

Der er mellem 470 elever (Langebjergskolen) og 785 elever (Kokkedal Skole) på kommunens folkeskoler opgjort per 30. september 2024.

Kompetencedækning

Kompetencedækning angiver, hvor stor en andel af fagundervisningen der dækkes af lærere med kompetence i pågældende fag. Den gennemsnitlige kompetencedækning i kommunen er i skoleåret 2024/2025 90,3 procent, hvilket er højere end landsgennemsnittet, som er 86,3 procent. Den gennemsnitlige kompetencedækning i kommunen er steget siden skoleåret 2023/2024, hvor den var på 86,3 procent. Kompetencedækningen varierer mellem skolerne med 92,7 procent på Kokkedal Skole og 72,1 procent på Fredensborg Skole.

Elever med højest trivsel

I forbindelse med den årlige trivselsundersøgelse opgør Børne- og Undervisningsministeriet, hvor mange elever der er i højest trivsel. Elever der er i højest trivsel, er elever der i trivselsmålingen har et gennemsnit på over 3 på en skala fra 1-5, hvor fem er bedst.

Børne- og Skoleudvalget er på sit møde d. 13. august 2025 (sag nr. 85) blevet orienteret mere detaljeret om resultaterne af trivselsmålingen for skoleåret 2024/2025.

Andelen af elever med højest trivsel er i Fredensborg Kommune i skoleåret 2024/2025 på 87,9 procent, hvilken er lidt højere end landsgennemsnittet på 87,1 procent og højere end ved målingen i 2023/2024, hvor andelen i kommunen var 86,1 procent.

Andelen af elever med højest trivsel varierer mellem folkeskolerne fra 85,7 procent på Fredensborg Skole og 91,0 procent på Humlebæk Skole.

Elevfravær

Elevfraværet for skoleåret 2024/2025 er endnu ikke offentliggjort på uddannelsesstatistik.dk. Nedenstående gennemgås derfor elevfraværet for skoleåret 2023/2024.

Det samlede gennemsnitlige elevfravær ligger i kommunen for skoleåret 2023/2024 på 6,9 procent, hvilket er lavere end landsgennemsnittet, som er 7,4 procent.

Elevfraværet varierer mellem folkeskolerne i kommunen med 3,9 procent på Humlebæk Skole og 8,1 procent på Fredensborg Skole.

Det langvarige fravær, det vil sige andelen af elever med fravær over 10 procent, er steget i Fredensborg Kommune henover de sidste fem skoleår, og ligger nu på 21 procent, hvor det i skoleåret 2018/2019 var 16,1 procent af eleverne på kommunens folkeskoler, der havde et fravær på over 10 procent. Den samme tendens ses på nationalt plan^[1].

Bekymrende skolefravær er et af de to indsatsspor, der arbejdes med i Kommunens 10-årige partnerskab med Børns Vilkår, der ligger i regi af 2030-planen for bedre trivsel blandt børn og unge.

Elever overgået til ungdomsuddannelse i september året efter afsluttet 9. og 10. klasse

Børne- og Undervisningsministeriet måler, hvor stor en andel af eleverne, der er overgået til ungdomsuddannelse i september året efter, at de har afsluttet grundskolen fra enten 9. eller 10. klasse. Andelen af elever, der har afsluttet grundskolen fra en kommunal skole i Fredensborg Kommune i 2023, som er overgået til ungdomsuddannelse året efter, er 87,5 procent, hvilket er højere end landsgennemsnittet på 85,3 procent. Der er sket en lille stigning i kommunen i forhold til sidste måling, hvor 86,3 procent var overgået til en ungdomsuddannelse i september året efter, de afsluttede grundskolen.

Andelen varierer mellem folkeskolerne i kommunen med 85,4 procent på Fredensborg Skole og 97,8 procent på Langebjergskolen. Det er dog vanskeligt at foretage en direkte sammenligning mellem skolerne, da elever i specialklasser tæller med på lige fod med elever i almenklasser. Derfor vil andelen typisk være lavere på de skoler, hvor der er specialklasserækker.

Faglige resultater

Karaktergennemsnittet for de bundne prøver varierer i skoleåret 2024/2025 mellem skolerne fra 8,6 på Endrupskolen til 7,1 på Nivå Skole. Det kommunale gennemsnit er 7,9, mens landsgennemsnittet er 7,4.

Løfteevne

Skolernes løfteevne varierer mellem 0,6 på Fredensborg Skole og -0,2 på Nivå Skole. Løftevnen er en parameter, der beskriver, hvordan skolen klarer sig i forhold til, hvad man kan forvente i forhold til elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold.

Har en skole fx en løfteevne på 0,1, betyder det, at karaktergennemsnittet er 0,1 karakterpoint højere, end det kan forventes. Når der i oversigten i nøgletalsnotatet står, at skolernes faglige resultater er på niveau, betyder det, at der ikke er noget statistisk signifikant forskel på skolernes faglige resultater, og hvad det kan forventes ud fra elevernes sociale baggrundsforhold. Fredensborg Skole klarer sig bedre end forventet, mens kommunens øvrige skoler ligger på niveau i forhold til, hvad man kan forvente ud fra elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold.

[1] Data om det langvarige fravær fremgår ikke af det vedlagte nøgletalsnotat, men er en supplerende oplysning i forhold til bilaget. Data er trukket på: <https://uddannelsesstatistik.dk/Pages/Topics/15.aspx>

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget ser med stor bekymring på udviklingen af det langvarige elevfravær og ønsker på et kommende møde at få fremlagt en analyse af det langvarige fravær samt en drøftelse med skoleledelserne om, hvad de gør for at forebygge og bremse den bekymrende udvikling.

Fredensborg Lærerkreds havde forud for mødet fremsendt bemærkninger til sagen, som er vedlagt sagen som bilag.

Bilag

Bilag A - Nøgletalsnotat 2024-2025

BSU 3. december 2025 - punkt 130 - Kommentar fra Fredensborg Lærerkreds

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 130: Meddelelser fra administrationen

21/32421

Beslutningstema

Orientering om aktuelle sager.

Sagsfremstilling og økonomi

Orientering om Fredensborg kommunes resultater i Kommunernes Skoletrafiktest 2025 fra Rådet for Sikker Trafik.

Kommunernes Skoletrafiktest er en årlig måling af, hvordan det går med grundskolernes (folke-, fri- og privatskolars) trafikundervisning i Danmark. På baggrund af årets måling, er Fredensborg Kommune placeret som den 3. bedste kommune i landet.

Vedlagt bilagsmateriale om målingen fra Rådet for Sikker trafik.

Orientering om Hvidbog fra FOBU

FOBU (Foreningen til gavn for Børn og Unge), er en forening, som samler 156 selvejende og private dagtilbud. De har lavet en hvidbog og en film til kommunale politikere med viden og inspiration til, hvordan man kan skabe bedre kvalitet til børnene. Samtidig beskriver hvidbogen, hvordan man som kommunalpolitiker kan være med til at fremme nogle konkrete besparelser og udbrede en større grad af mangfoldighed. FOBU's hvidbog fra oktober 2025 sætter fokus på at styrke kvaliteten og mangfoldigheden i danske dagtilbud.

Vedlagt bilag med hvidbogen.

KL's børne – og ungetopmøde 2026

Topmødet afholdes d. 29. og 30. januar i Aalborg under overskriften "*Sammen sætter vi retning – det gode børne og ungeliv 2026*".

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Børne – og Skoleudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Fredensborg Kommune. Resultater. Kommunernes Skoletrafiktest 2025.pdf

Fredensborg Kommune. Brev fra direktøren. Kommunernes Skoletrafiktest 2025.pdf

Fredensborg Kommune. Anbefalinger. Kommunernes Skoletrafiktest 2025.pdf

FOBU-Hvidbog

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 131: Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer

21/32421

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025

Der forelå ingen meddelelser.

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 132: Sager behandlet på lukket møde

Beslutningstema

1. Godkendelse af dagsorden
 - Godkendt
2. Godkendelse af kontraktindgåelse for Fremtidens Dagtilbud
 - Orienteringen blev taget til efterretning
3. Digitalt underskriftsblad
 - Godkendelsesark er vedhæftet

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 133: Sager på vej

21/32420

Beslutningstema

Orientering om kommende sager.

Sagsfremstilling og økonomi

Januar

- Intro til udvalgets opgaver
- Beslutning om datoer for trivselsforum i 2026
- Orientering om resultater af afstemning om frokostordning dagtilbudsområdet
- Beslutning om procesplan for undersøgelse af senere overgang til skole/sfo (mini-sfo)

Februar

- Beslutning om godkendelseskriterier for skovbørnehaver
- Beslutning om dato og form for dialogmøde i 2026
- Orientering om Den kommunale redegørelse 2025
- Beslutning om form og tema for Skoleudviklingsmøde mellem BSU og skolerne 2026

Marts

- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område
- Opfølgning på skolevalg 2026
- Orientering om status på brug af tilbud fra Sex og Samfund
- Orientering om indskrivning og klassedannelse kommende børnehaveklasser

Videre frem

- Opfølgning på sag om minimumsnormering
- Evaluering af co-teaching
- Evaluering af 8-9'eren
- Beslutning om evalueringskriterier for forstærkede læringsmiljøer i dagtilbud
- Orientering om årlig opgørelse af normeringstal og pædagogandel
- Orientering om Den sammenhængende plan for vejledning
- Orientering om evaluering af identifikationskriterier omkring særligt vejledningsbehov
- Det fælleskommunale elevråd foretræde
- Opfølgning på status for søgning til ungdomsuddannelserne 2026 og beslutning om måltal for det nye år
- Orientering om den nationale trivselsmåling 2026
- Status på økonomien på udvalgte dele af Børne- og Skoleudvalgets område (marts, juni, oktober)

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Børne – og Skoleudvalget.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)

Punkt 134: Digitalt underskriftsblad 3. december 2025

21/31504

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-12-2025

Underskriftsblad er vedhæftet.

Bilag

Godkendelser (48).pdf

Fraværende Heidi Boss Nyby (V)